

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXV – Broj 2

13. februar 2019. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

2/19.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi</i>	18.
2.	<i>a) Odluka o izmjenama Odluke namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa</i> <i>b) Odluka o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa</i>	19. 19.
3.	<i>Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa</i>	20.
4.	<i>Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – dalekovod</i>	25.
5.	<i>Zaključak o nominiranju članova Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona ispred Općine Bosanska Krupa</i>	29.
6.	<i>Plan zimske službe-Operativni plan radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu</i>	30.
7.	<i>zaključci</i>	37-40.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	<i>Odluka o korištenju sredstava posebne naknade za opremanje Operativnog centra civilne zaštite Općine Bosanska Krupa</i>	40.
	<i>a) Izvještaj o radu Općinskog načelnika za 2018. godinu</i> <i>b) Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu</i>	41. 50.
	<i>a) Izvještaj o radu JOOUBK za 2018. godinu</i> <i>b) Program rada JOOUBK za 2019. godinu</i>	56. 112.
AKTI „JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“		
	<i>Izvještaj o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa za period 01.10.-31-12-2018. godine</i>	175.

Na osnovu člana 48. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11 i 13/12) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa, na svojoj XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Član 1.

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopuna Odluke o komunalnim naknadama („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 2/12, 11/18) u daljem tekstu: Odluka u dogovarajućem padežu.

Član 2.

U članu 11. stav 2. Odluke u tački 2. Grupa djelatnosti, koeficijent namjene: 8, briše se: alineja 4, riječ „Pošta“ i alineja 7.

Član 3.

U članu 11. stav 2. Odluke iza tačke 2. dodaje se nova tačka 2.a i glasi:

- „2.a) Grupa djelatnosti, koeficijent namjene: 4
- Trgovina na veliko,
 - Pošta,
 - Trgovina naftom i naftnim derivatima.“

Član 4.

U članu 11. stav 2. Odluke u tački 3. Grupa djelatnosti, koeficijent namjene: 6, brišu se: riječi: „djelatnost putničkih agencija“ i „informatički biro“.

Član 5.

U članu 11. stav 2. Odluke u tački 4. Grupa djelatnosti, koeficijent namjene: 3, iz alineje 4. dodaju se nove alineje i glase:

- „ - djelatnost putničkih agencija
- informatički biro.“

Član 6.

U članu 15. stav 1. Odluke mijenja se i glasi:
„Rješenja o komunalnoj naknadi za svakog obaveznika donosi Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.“

Član 7.

U članu 15. stav 3. Odluke riječi: Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.“

Član 8.

U članu 17. stav 2. Odluke riječi: Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.“

Član 9.

U članu 19. Odluke mijenja se i glasi: „Kontrolu naplate komunalne naknade, kao i pokretanje postupka prisilne naplate obavlja Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, Služba za finansije i Općinska komunalna inspekcija.“

Član 10.

U članu 22. stav 1. Odluke riječi: Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.“

Član 11.

U članu 24. stav 1. Odluke riječi: Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.“.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“, a primjenjuje se od 1.1.2019. godine.

Broj: 01/V-02-935-2-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 29. stav 3. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 10/03, 7/09 i 19/13) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa, na svojoj XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izmjenama Odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa

I

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:4/18), (u daljem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu).

II

U tački II stav 1.alineja 2.se briše, a alineja 4.Odluke mijenja se i glasi:

- projekt energetske efikasnosti za Prvu osnovnu školu u iznosu od 6.300,00 KM.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-935-3a/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 29. stav 3. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 10/03, 7/09 i 19/13) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa, na svojoj XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa

I

Ovom Odlukom određuje se namjena korištenja dijela sredstava prikupljenih od osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa za 2019. godinu.

II

Namjena dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa za 2019. godinu raspoređuju se na projekte:

- projekt energetske efikasnosti na zgradi Općine u iznosu od 1.750,00 KM,
- projekt energetske efikasnosti za Prvu osnovnu školu u iznosu od 8.700,00 KM.

III

Sredstva iz tačke II stav 1. alineja 1. ove Odluke će se izvršavati u skladu sa zaključenim ugovorima i dostavljenim situacijama, a sredstva iz tačke II stav 1. alineja 2. ove Odluke će se doznačiti na račun Vijeća učenika prve osnovne škole - nosioca Projekta energetske efikasnosti za Prvu osnovnu školu.

Obavezuje se Vijeće učenika Prva osnovna škola da po okončanju realizacije projekata energetske efikasnosti, općinskom organu uprave dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

IV

Općinsko vijeće će za preostali dio sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa za 2019. godinu i koja budu uplaćena na račun Općine donijet posebnu odluku o namjeni korištenja istih.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-935-3b/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10. 18/13,7/14 i 31/16.), Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način objavljivanja Javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, mjesto oglašavanja, uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, kao i trajanje mandata izabranih članova.

Član 2.

(Mjesto oglašavanja)

Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, po stupanju na snagu ove Odluke, objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Bosanska Krupa, web stranici Općine Bosanska Krupa i na Radiju Bosanska Krupa, a isti ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Član 3.

(Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati)

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima pravo glasa;

- da ima odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora;

Posebni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

(1) Pored općih uslova propisanih članom 2.2 Izbornog zakona BiH, član izborne komisije mora ispunjavati i posebne uslove:

- da ima prebivaliste u općini za koju se imenuje izborna komisija,
 - da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETSC i
- c) da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

(2) Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji i
- b) članstvo u birackom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

(3) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice sa prebivalistern iz druge općine, ukoliko nema kandidata, sa prebivalistem u općini Bosanska Krupa za koju se imenuje izborna komisija, koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom.

(4) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice koje ima VII/1 stepen stručne spreme, završen pravni fakultet, odnosno završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ETCS, bez izbornog iskustva.

(5) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice koje ima završenu visu skolu, odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 1.000 biraca upisanih u Centralni biracki spisak ili ako je potrebno ispostovati odredbe člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH ili ukoliko nema kandidata koji ispunjavaju uslove iz člana 2. stav (1) tačka b) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18).

Član općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2 Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Sastav Općinske izborne komisije je multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

Sastav Općinske izborne komisije će, u pravilu, odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 4.

Za člana Općinske izborne komisije **NE MOŽE** biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidirati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

Član općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

Član 5.

(Rok za podnošenje prijave kandidata)

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na Oglasnoj ploči općine Bosanska Krupa, web stranici Općine Bosanska Krupa i na Radiju Bosanska Krupa.

Član 6.
(Trajanje mandata izabranih članova)

Trajanje mandata izabranih članova Općinske izborne komisije je 7 (sedam) godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na Odluku o imenovanju članova općinske izborne komisije donesenu od strane Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Član 7.
(Konkursna komisija)

Postupak provođenja javnog oglasa će provesti Komisija za izbor, imenovanje, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: „Konkursna komisija“) u skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18).

Konkursna komisija je dužna da najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja Javnog oglasa utvrdi Listu kandidata za članove Općinske izborne komisije i istu dostavi na nadležno postupanje Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa.

Član 8.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa koji će se objaviti na način propisan u članu 2. ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-935-4-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehčić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
OPĆINSKO VIJEĆE



BOSNIA AND HERCEGOVINA
FEDERATION OF B&H
THE UNA – SANA CANTON
THE MUNICIPALITY of Bos. Krupa
MUNICIPAL COUNCIL

Tel/Fax: 037 961 478; www.opcinabosanskakrupa.ba; e-mail: op.krupa@bih.net.ba

Broj: 01/V-02-935-4-1-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

Na osnovu člana 2.12. (5) i 2.14. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10. i 18/13,7/14.) i 31/16), Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18)i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa broj: 01/V-02-935-4-1/19od 12.02.2019. godine, Općinsko vijeće dana 12.02.2019.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS
za imenovanje člana
Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

- I. Objavljuje se Javni oglas za popunu 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa.
- II. Člana Općinske izborne komisije, imenuje Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na period od 7 godina od dana davanja saglasnosti od strane Centralne izborne komisije BiH.
- III. Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima pravo glasa;
- da ima odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora

Posebni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- (2) Pored općih uslova propisanih članom 2.2 Izbornog zakona BiH, član izborne komisije mora ispunjavati i posebne uslove:
 - da ima prebivaliste u općini za koju se imenuje izborna komisija,
 - da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETSC i
 - da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

(2) Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji i
- b) članstvo u birackom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

(3) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice sa prebivalištem iz druge općine, ukoliko nema kandidata sa prebivalištem u općini Bosanska Krupa za koju se imenuje član izborne komisije, koji ispunjava uslove tražene javnim oglasom.

(4) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice koje ima VII/1 stepen stručne spreme, završen pravni fakultet, odnosno završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETCS, bez izbornog iskustva.

(5) Izuzetno, član izborne komisije može biti lice koje ima završenu visu školu, odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 1.000 birača upisanih u Centralni biracki spisak ili ako je potrebno ispostovati odredbe člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH ili ukoliko nema kandidata koji ispunjavaju uslove iz člana 2. stav (1) tačka b) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18).

Član općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2 Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Sastav Općinske izborne komisije je multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

Sastav Općinske izborne komisije će, nastojat će se obezbjediti ravnopravna zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH.

IV. Za člana Općinske izborne komisije NE MOŽE biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidirati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i

5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

Član općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

V. Na prijavljeni oglas zainteresovani kandidati su dužni da dostave slijedeću dokumentaciju:

1. Kraću biografiju sa ličnim podacima kandidata (ime i prezime, ime oca, jedinstven matični broj, tačna adresa, broj telefona za kontakt, kao i podatke o radnom iskustvu).
2. Dokaz o izbornom iskustvu za kandidata (potvrda Općinske izborne komisije o radu na biračkom mjestu, rješenje o imenovanju u OIK-u ili birački odbor, ili neki drugi dokaz koji može potvrditi da kandidat ima izbornu iskustvo).
Izuzetno osoba koja ima završen Pravni fakultet ne mora da posjeduje izbornu iskustvo u provedbi izbora i nije obavezna dostavljati takav dokaz.
3. Svojeručno potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o nacionalnoj pripadnosti sa posljednjeg popisa stanovništva u BiH
4. Svojeručno potpisano i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o nepostojanju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona (da nije lice koje se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH, da nije član najvišeg izvršno-političkog organa, političke stranke ili koalicije, da nije nosilac izabranog mandata ili član izvršnog organa vlasti osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH, da nije kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti, da nije izrečena kazna za težu povredu Izbornog zakona ili propisa za koji je lično odgovoran u posljednje četiri godine računajući od dana pravosnažnosti Odluke).
5. Ovjerena fotokopija uvjerenja ili diplome kao dokaz o stručnoj spremi
6. Ovjerenu fotokopiju lične karte i
7. Popunjen obrazac PBA-3 o prebivalištu(ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa)

Prijave za ovaj Oglas dostaviti u zatvorenim kovertama sa naznakom „Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa– ne otvaraj“ na slijedeću adresu:

Općina Bosanska Krupa
Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna i mandatsko imunitetska pitanja

TRG AVDE ČUKA BB

77240 Bosanska Krupa

Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za izbor , imenovane administrativna i mandatsko imunitetska pitanja Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa izvršit će klasifikaciju kandidata.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, konkursna komisija će obaviti intervju, nakon čega će sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju.

Nadležni organ – Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa će cijeneći položaj kandidata na rang listi izvršiti imenovanje i svoju odluku dostaviti na saglasnost Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

VI. Rok

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči općine Bosanska Krupa, web stranici Općine Bosanska Krupa i na Radiju Bosanska Krupa.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1(«Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) rješavajući po prijedlogu JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXIX-toj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E

1. UTVRĐUJE SE da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta - dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, općina Bosanska Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu označenom kao:

- k.č. broj: 5-204 “put” ostalo neplodno zemljište, ukupne površine od 1700 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 3,00 m², upisanom u posjedovnom listu broj: 737 k.o. Bosanska Krupa, na ime O.N.I. Putevi sa dijelom 1/1,
- k.č. broj: 5-73/3 “krečana” pašnjak 3. klase, ukupne površine od 1700 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 41,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3549 k.o. Bosanska Krupa, na ime Novkinić (Husein) Đemila sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-72 “krečana” oranica/njiva 4. klase, ukupne površine od 6000 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 68,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1886 k.o. Bosanska Krupa, na ime Ramić (Ferid) Šefik sa dijelom ½ i Ramić (Hasib) Mehmed sa dijelom 1/2,
- k.č. broj 5-117/3 “krečevina-plac” oranica/njiva 5. klase, ukupne površine od 566 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 25 m², upisanom u posjedovni list broj: 74 k.o. Bosanska Krupa, na ime Bešić (Mustafe) Đemal sa dijelom ¼ , na ime Bešić (Mustafe) Đevad sa dijelom ¼, na ime Bešić (Mustafe) Mustafa sa dijelom ¼ i Šarić (Edhem) Elvir sa diejлом ¼,
- k.č. broj 5-117/5 “krečevina” oranica/njiva 5. klase, ukupne površine od 205 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 4 m², upisanom u posjedovni list broj: 74 k.o. Bosanska Krupa, na ime Bešić (Mustafe) Đemal sa dijelom ¼ , na ime Bešić (Mustafe) Đevad sa dijelom ¼, na ime Bešić (Mustafe) Mustafa sa dijelom ¼ i Šarić (Edhem) Elvir sa diejлом ¼,
- k.č. broj 5-117/4 “put” ostalo neplodno zemljište, površine od 274 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 4 m², upisanom u posjedovni list broj: 739 k.o. Bosanska Krupa, na ime Islamska vjerska zajednica sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-141/1 “dol” oranica/njiva 5. klase, površine od 2040 m², oranica/njiva 3.klase površine 1860 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 28,00 m² i 19 m², upisanom u posjedovni list broj: 2432 k.o. Bosanska Krupa, na ime Novkinić (Mehmed) Ahmet sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-143/1 “krčevina” oranica/njiva 4. klase, površine od 808 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 44,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2036 k.o. Bosanska Krupa, na ime Oraščanin (Mehmed) Mirsad sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-143/4 “kuća” stambena zgrada, površine od 100 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 5,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2036 k.o. Bosanska Krupa, na ime Oraščanin (Mehmed) Mirsad sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-143/12 “krčevina” oranica/njiva 4. klase, površine od 876 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 16,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4504 k.o. Bosanska Krupa, na ime Oraščanin (Mehmed) Sejad sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-143/13 “krčevina” oranica/njiva 4. klase, površine od 776 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 12,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4506 k.o. Bosanska Krupa, na ime Oraščanin (Mehmed) Senad sa dijelom 1/1,

- k.č. broj 5-143/14 “krčevina” oranica/njiva 4. klase, površine od 1670 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 22,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4505 k.o. Bosanska Krupa, na ime Oraščanin (Mehmed) Muharem sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-141/3 “pom.zgr.” pomoćna zgrada, površine od 35 m², oranica/njiva 5.klase, površine 487 m², oranica/njiva 3.klase, površine 478 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 24,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2432 k.o. Bosanska Krupa, na ime Novkinić (Mehmed) Ahmet sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-141/7 “dol.” oranica/njiva 5. klase, površine od 2040 m², oranica/njiva 3.klase, površine 1860 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 16,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2433 k.o. Bosanska Krupa, na ime Novkinić (Muharem) Refik sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-144/7 “bašča” oranica/njiva 5. klase, površine od 232 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 2,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1511 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić (Mustafe) Hamdija sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-144/8 “put” ostalo neplodno zemljište, površine od 378 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 4,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1511 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić (Mustafe) Hamdija sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-146/2 “đonlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 1820 m², oranica/njiva 3.klase, površine od 500 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 55,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1511 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić (Mustafe) Hamdija sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-146/7 “đonlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 729 m², oranica/njiva 3.klase, površine od 203 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 22,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3869 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić (Hamdije) Kemal sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-146/7 “đonlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 1212 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 22,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3767 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kurtović-Kasić (Nail) Rajla sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-151/3 “dvorište” ostalo neplodno zemljište, površine od 276 m², ostalo neplodno zemljište, površine od 51 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 16,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3468 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić Aziza mlđb.Adnan sa dijelom ½ i na ime Kabiljagić ud.Aziza Emsada sa dijelom ½ ,
- k.č. broj 5-151/8 “put” ostalo neplodno zemljište, površine od 68 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 4,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3468 k.o. Bosanska Krupa, na ime Kabiljagić Aziza mlđb.Adnan sa dijelom ½ i na ime Kabiljagić ud.Aziza Emsada sa dijelom ½,
- k.č. broj 5-149/2 “kuća” stambena zgrada, površine od 56 m², dvorište, površine od 212 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 9,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2663 k.o. Bosanska Krupa, na ime Šertović (Ibrahima) Naila sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-149/5 “dol” oranica/njiva 5. klase, površine od 1210 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 34,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3459 k.o. Bosanska Krupa, na ime Hasanović (Latifa) Hasan sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/2 “đonlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 414 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 30,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4528 k.o. Bosanska Krupa, na ime Suljić (Ibrahima) Emir sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/36 “đonlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 209 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 18,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4521 k.o. Bosanska Krupa, na ime Duraković (Ibre) Ramiz sa dijelom 1/1,

- k.č. broj 5-162/38 "put" ostalo neplodno zemljište, površine od 203 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 6,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1840 k.o. Bosanska Krupa, na ime Duraković (Ibre) Fate sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Hajra sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Ibro sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Kadira sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Minka sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Munira sa dijelom 1/8, na ime Duraković (Ibre) Namka sa dijelom 1/8, na ime Duraković udova Ibre Rujka sa dijelom 1/8,
- k.č. broj 5-162/26 "kuća" Stambena zgrada, površine od 83 m², ostalo neplodno zemljište, površine 130 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 7,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4866 k.o. Bosanska Krupa, na ime Šarić (Ferid) Haris sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/41 "dvorište" ostalo neplodno zemljište, površine od 87 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 3,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2974 k.o. Bosanska Krupa, na ime Šarić (Sulje) Ferid sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/39 "đonlija" oranica/njiva 5. klase, površine od 26 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 3,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 4521 k.o. Bosanska Krupa, na ime Duraković (Ibre) Ramiz sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/25 "đonlija" oranica/njiva 5. klase, površine od 300 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 11,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3177 k.o. Bosanska Krupa, na ime Husarević (Sejde) Ibrahim sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-162/23 "đonlija" oranica/njiva 5. klase, površine od 390 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 13,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2910 k.o. Bosanska Krupa, na ime Hadžipašić (Mehmeda) Sead sa dijelom 1/3, na ime Hadžipašić (Mehmeda) Senad sa dijelom 1/3, na ime Hadžipašić (Mehmeda) Zijad sa dijelom 1/3,
- k.č. broj 5-162/13 (k.č. broj 1675) "kuća" stambena zgrada, površine od 88 m², ostalo neplodno zemljište, površine 440 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 16,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 2547 k.o. Bosanska Krupa, na ime Hadžipašić (Mehmed) Sead sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-160/14 "đonlija" pašnjak 3. klase, površine od 216 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 10,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3981 k.o. Bosanska Krupa, na ime Redžić r.Subašić Nermina sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-160/13 "dvorište" dvorište, površine od 500 m², dvorište, površine 72 m², pašnjak 3.klase, površine 12 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 28,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3981 k.o. Bosanska Krupa, na ime Redžić r.Subašić Nermina sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-159/5 "put" oranica/njiva 5.klase, površine od 980 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 2,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 938 k.o. Bosanska Krupa, na ime Balić (Rasim) Dževad sa dijelom 1/12, na ime Balić (Rasim) Nedžad sa dijelom 1/12, na ime Selimagić (Muhe) Zemina sa dijelom 2/12, na ime Subašić (Muhe) Mine sa dijelom 2/12, na ime Tatarević (Muhe) Ahmet sa dijelom 2/12, na ime Tatarević (Muhe) Esad sa dijelom 1/12, na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom 2/12,
- k.č. broj 5-161/7 "put" ostalo neplodno zemljište, površine od 1054 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 20,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 938 k.o. Bosanska Krupa, na ime Balić (Rasim) Dževad sa dijelom 1/12, na ime Balić (Rasim) Nedžad sa dijelom 1/12, na ime Selimagić (Muhe) Zemina sa dijelom 2/12, na ime Subašić (Muhe) Mine sa dijelom 2/12, na ime Tatarević (Muhe) Ahmet sa dijelom 2/12, na ime Tatarević (Muhe) Esad sa dijelom 1/12, na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom 2/12,
- k.č. broj 5-160/1 "đonlija" pašnjak 3. klase, površine od 716 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 18,00 m² zračnog DV i površini 8,00 m² kablovskog DV, upisanom u posjedovni list broj: 3978 k.o. Bosanska Krupa, na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-160/15 "đonlija" pašnjak 3. klase, površine od 500 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 19,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3978 k.o. Bosanska Krupa, na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom 1/1,

- k.č. broj 5-161/9 “donlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 504 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 1,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3977 k.o. Bosanska Krupa, na ime Tatarević (Muhe) Ahmet sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 5-174/1 “donlija” oranica/njiva 4. klase, površine od 2990 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 22,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 1627 k.o. Bosanska Krupa, na ime Mušić (Hasan) Fikret sa dijelom ¼ , na ime Mušić (Hasan) Fikreta sa dijelom ¼ , na ime Mušić (Hasan) Mahmut sa dijelom ¼ , na ime Mušić (Hasan) Mehmed sa dijelom ¼ ,
- k.č. broj 5-161/6 “donlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 170 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 3,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3733 k.o. Bosanska Krupa, na ime Tatarević (Muhe) Ahmet sa dijelom ½ , na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom ½ ,
- k.č. broj 5-161/39 “donlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 350 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 6,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3733 k.o. Bosanska Krupa, na ime Tatarević (Muhe) Ahmet sa dijelom ½ , na ime Tatarević (Muhe) Husein sa dijelom ½ ,
- k.č. broj 5-161/10 “donlija” oranica/njiva 5. klase, površine od 584 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 5,00 m², upisanom u posjedovni list broj: 3980 k.o. Bosanska Krupa, na ime Balić (Rasim) Dževad sa dijelom ½ , na ime Balić (Rasim) Nedžad sa dijelom ½ ,

2. Korisnik eksproprijacije za izgradnju elektroenergetskog objekta - dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, općina Bosanska Krupa, iz tačke 1. ovog rješenja je JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać.

3. JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać dužna je uplatiti taksu na rješenje u iznosu od 150,00 KM na depozitni račun općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra općine broj: 008, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać obratilo se Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, prijedlogom broj: 03-2-226-37298/2018 od 11.12.2018. godine, da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta - dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, općina Bosanska Krupa, zavedenim pod brojem UP-I-04-31-2156/18 dana 13.12.2018. godine.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Bosanska Krupa broj: UP-1-04-23-2-1277/17 od 14.11.2018. godine zajedno sa urbanističko-tehničkim uslovima od 05.11.2018. godine, izvod iz prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007-2027 broj UP-1-04-23-2-1277/18 od 12.11.2018.godine, kopiju elaborata katastarske obrade trase od 08.02.2018. godine, kopiju katastarskog plana sa ucrtanom trasom i stubovima, kopije posjedovnih listova broj: 3340, 4944, 2547, 3978, 938, 2547, 737, 3549, 1886, 74, 739, 2432, 2036, 4504, 4505, 2432, 2433, 1511, 3869, 3767, 3468, 2663, 3459, 4528, 4521, 1840, 2974, 3177, 2910, 3981, 938, 3978, 3977, 1627, 3733, 3980, 4504, 4866, 4521, 2547, 3981 k.o. Bosanska Krupa, dokaz o uplati administrativne takse na prijedlog u iznosu od 20,00 KM, situaciju terena sa vidno ucrtanom trasom objekta.

To znači da je korisnik eksproprijacije uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložio sve dokaze propisane članom 16. Zakona o eksproprijaciji.

Svojim prijedlogom traže da se utvrdi javni interes za izgradnju elektroenergetskog objekta - dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, općina Bosanska Krupa .

Dalje, u prijedlogu korisnik eksproprijacije navodi da je cilj provođenja eksproprijacije za predmetni objekat obezbjeđenje neometane i kontinuirane isporuke električne energije za krajnje kupce sa područja općine Bosanska Krupa.

Iz priložene dokumentacije utvrđeno je da se na gore navedenom zemljištu planira izgradnja navedenog elektroenergetskog objekta dalekovod.

Član 5. stav 2. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) propisuje: „Izgradnja objekta, odnosno izvođenje radova mora biti u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja“.

U konkretnom slučaju Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove donijela je rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj UP-1-04-23-2-1277/17 od 14.11.2018. godine, kojim se potvrđuje da izgradnja navedenog elektroenergetskog objekta dalekovoda 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana” nije u suprotnosti sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Članom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji propisano je: „Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eskproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa)“.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost izgradnje elektroenergetskog objekta dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, općina Bosanska Krupa, Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Taksa na ovo rješenje određuje se po tarifnom broju 34. tački 1. Odluke o općinskim administrativnim taksama i Odluke o dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/14, 2/14, 6/14, 13/14, 10/15, 4/18 i 6/18) u iznosu 150,00 KM, koji iznos će uplatiti JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać na depozitni račun općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra općine broj: 008.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-935-5-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu 23. Stav 2. Zakona o javno-privatnom partnerstvu u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 19/12) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja na svojoj XXIX-oj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

**o nominiranju članova Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona
ispred Općine Bosanska Krupa**

Za članove Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona ispred Općine Bosanska Krupa nominiraju se:

- **Alen Lipovača**, diplomirani pravnik i
- **Samir Suljkanović**, bachelor drvne industrije

II

Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa da ovaj Zaključak uz ostalu potrebnu dokumentaciju uputi Ministarstvu privrede Unsko-sanskog kantona.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“

Broj: 01/V-02-935-6-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/17) i tačke 2. Programa Zajedničke komunalne potrošnje za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 11/18), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na svojoj XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019.godine donijelo je

PLAN ZIMSKE SLUŽBE OPERATIVNI PROGRAM

radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu

1. Uvod

Usvajanje Plana zimske službe na gradskim ulicama, lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Bosanska Krupa za zimu 2019. godine jedna je od osnovnih pretpostavki za plansko i sistematsko provođenje svih aktivnosti na osiguranju prohodnosti cesta u zimskim uslovima.

Donošenje Plana zimske službe od posebnog je značaja za blagovremeno vršenje pripreme cesta, punktova, posipnog materijala, sredstava rada i radne snage.

2. Prioriteti obezbjeđenja prohodnosti cesta

Odredbama člana 73, 74, i 75. Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Službene novine Federacije BiH", broj: 69/10), između ostalog definisano je:

- Na cestama I prioriteta, radovi na osiguranju prohodnosti moraju se izvoditi permanentno u cilju osiguranja stalne prohodnosti i dovršiti u roku od 5 sati u nizinskom odnosno 8 sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina,
- Na cestama II prioriteta, u vrijeme snježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju saobraćaja duže od 6 sati u toku dana,
- Na cestama III prioriteta, obaveza stvaranja uvjeta za sigurno odvijanje saobraćaja je najduže 72 sata računajući od trenutka prestanka padavina.

Na području općine Bosanska Krupa određuju se putni pravci raspoređeni po prioritetima kako slijedi:

I Prioritet su gradske ulice I kategorije:

Ulice I kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
-------	-------------	--------------------------

1.	Patriotske lige	230,00
2.	Maršala Tita	225,00
3.	Generala Izeta Nanića	105,00
4.	Gimnazijska	116,00
5.	Starogradska	135,50
6.	Trg Alije Izetbegovića	167,00
7.	Trg Reis ul.uleme Džemaludina	52,00
8.	Mahala	355,00
9.	Šehidska	273,00
10.	Sokak	634,00
11.	Mirsada Crnkića	383,00
U K U P N O:		2.675,50

II Prioritet su gradske ulice II i III kategorije, ulice u Bosanskoj Otoci, lokalni putevi koji povezuju dvije ili više mjesnih zajednica sa cestama viših kategorija i kojima saobraćaju autobusi, trotoari u Bosanskoj Krupi i trotoari u Bosanskoj Otoci, pješačke zone i drveni mostovi

Ulice II kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Branilaca grada	2.000,00
2.	Trg Avde Ćuka (ul.Terzića)	300,00
3.	Vahide Maglajlić	200,00
4.	Omladinska	600,00
5.	Kolodvorska (Mirsada Sedića)	700,00
6.	Dana Nezavisnosti	700,00
U K U P N O:		4.500,00

Ulice III kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	505 VBbr	200,00
2.	Bosanska	120,00
3.	Hatidže Mustedanagić	120,00
4.	Pazardžik	400,00
5.	Zalug	700,00
6.	101. Muslimanske	400,00
7.	ZAVNOBIH-a	200,00
8.	Envera Krupića	200,00
9.	Ustikolna	210,00
10.	Aleja Zlatnih Ljiljana	1.000,00
11.	Krušnička	300,00
12.	Rasima Redžića	400,00
13.	Podgrmečka	200,00
14.	Tarla	400,00
15.	Gazijska	500,00
16.	Radnička	400,00
17.	Zahum	400,00
18.	Unska	400,00
19.	Međumostovi	100,00
20.	Egeljići	200,00
21.	Prvomajska	1.400,00
22.	Tećija - Dolovi	1.600,00
23.	Hasana Kikića	300,00
24.	Krčevine	700,00

25.	Lipik	500,00
26.	Goraždanska	80,00
27.	Bihaćka – prema Uni	500,00
28.	Svetinja	600,00
U K U P N O:		12.530,00

Ulice u Bosanskoj Otoci:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Radnička	1.000,00
2.	Novo naselje	600,00
3.	Međumostovi	100,00
4.	Unska	1.200,00
5.	Podmračaj	1.300,00
6.	Željeznička	100,00
7.	Voloder – Johova dolina	2.200,00
U K U P N O:		6.500,00

Lokalni putevi:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Križ - Jezerski – Mahmića most	14.300,00
2.	Orasi–Ostrožnica–Johovica–V.Badić–	10.000,00
3.	Vranjska –Veliki Radić	9.000,00
4.	Arapuška cesta–Brda-Zalin–Veliki Dubovik	13.000,00
5.	Put Kozarice (mahmić Selo – Tromeda)	2.854,00
6.	Put za Vrletnicu	1.458,00
7.	Put Voloder	3.000,00
8.	Prvomajska – Zorići - Križ	8.324,00
9.	Redak – Mašinovići	675,00
10.	Ul. Branilaca grada od mejtafa desno	200,00
U K U P N O:		62.811,00

Trotoari u Bosanskoj Krupi:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	511 SBbr	1.000,00
2.	503 SBbr	200,00
3.	Radnička	800,00
4.	Unska (do Čavkunovića)	1.000,00
5.	Patriotske lige	230,00
6.	Maršala Tita	225,00
7.	Generala Izeta Nanića	105,00
8.	Gimnazijska	115,00
9.	Starogradska	135,00
10.	Trg Alije Izetbegovića	167,00
11.	Trg Reis ul. uleme Dž. Čauševića	52,00
12.	Mahala	355,00
13.	Šehidska	273,00
14.	Sokak	236,50
15.	Trg Avde Čuka	184,00
U K U P N O:		5.077,50

Trotoari u Bosanskoj Otoci:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Ulica Čaršija	250,00
2.	Čevanuše - Klanac	265,00
3.	Otočkih heroja	410,00

4.	Otočkog bataljona	400,00
U K U P N O:		1.325,00

Pješačke površine i drveni mostovi:

R.br.	Naziv	Dužina (m ¹)
1.	Šetalište ul. Patriotske lige	236,00
2.	Šetalište Male Ade	165,00
3.	Drveni mostovi	268,00
U K U P N O:		669,00

III Prioritet

Ceste III prioriteta su putevi koji povezuju pojedina naselja (zaseoke) unutar mjesnih zajednica

R.br.	Mjesna zajednica	Naziv putnog pravca	Dužina (m ¹)	Ukupna dužina (km)
1.	Ostružnica	Ostružnica – Mali Badić	3.500,00	10,00
		Arapuška cesta – Velagići	2.500,00	
		Put Lisnik - Arapuška cesta	1.000,00	
		Mali Badić – Velagići	2.000,00	
		Zelenike - Gaj	1.000,00	
2.	Ljusina	Hasanagića Selo – Redak	1.700,00	8,20
		Donja Ljusina – Karani – Kišmeti	4.500,00	
		Baltići – Kubeti	1.000,00	
		Begovo brdo	1.000,00	
3.	Gornji Petrovići	Arapuška cesta - Bušević	4.000,00	4,00
4.	Pištaline	Pištaline – Oraščani (spajanje na put prema Šehitlucima)	2.700,00	11,70
		Bajrića križ – Hadžići - Fazlići	3.000,00	
		Donji Oraščani – Hodžići - Mašinovići	1.000,00	
		Put prema staroj osnovnoj školi	1.000,00	
		Dionice puteva unutar naselja	4.000,00	
5.	Ivanjska	Put od granice do crkve na Glodni	7.000,00	15,00
		Glodna - Banjani	8.000,00	
6.	Jasenica	Jasenica - Gorinja	2.000,00	10,50
		Jasenica - Vojevac	3.000,00	
		Jasenica - Drljačka varoš (put preko Metle)	3.000,00	
		Benakovac - Vejinovići	1.500,00	
		Jasenica - Nedimovića varoš	1.000,00	
7.	Otoka II	Bos.Otoka - Crkvina	5.000,00	10,00
		Put prema Varmazima, Kadićima i drugim naseljima	5.000,00	
8.	Veliki Badić	Veliki Badić - Mustelji	2.000,00	6,00
		Škola Veliki Badić - Bećirevići	2.000,00	
		Prohodac - Urije	2.000,00	
9.	Veliki Dubovik	Veliki Dubovik - Srednji Dubovik	3.000,00	3,00
10.	Zalug	Donji Zalug kroz bare	1.300,00	7,30
		Selište	1.000,00	
		Bijeljci	1.500,00	
		Svetinja	1.500,00	
		Gulanova okuka - Kneževići - Široki put	1.500,00	
		Tarla	500,00	
11.	Otoka I	Otoka - Vrletnica	1.800,00	5,30
		Voloder - Vučkovac	1.500,00	
		Johova dolina - Biljavine	1.100,00	
		Radnička ulica	900,00	

12.	Jezerki	Jezerki centar - Menići	4.000,00	25,50
		Jezerki centar - Pečani	3.500,00	
		Jezerki centar - Grdani	3.000,00	
		Kosa - Oraščani - Šehitluci	3.500,00	
		Jezerki centar - Gornje polje - Donji Ramići	2.000,00	
		Dijelovi - Kanurići	1.000,00	
		Dijelovi - Mehića Ploča	2.000,00	
		Dijelovi - Muzaferovići	2.000,00	
		Brda - Grad	2.000,00	
		Mašinovići (glavni put)	2.500,00	
13.	Zalin	Putni pravci prema zaseocima Polje, Potkrš, Zalin i Jasenica	4.000,00	4,00
14.	Mahmić selo	Mahmić Selo – Nikovača - Trkačice	2.000,00	9,00
		Mahmić Selo – Burzići - Emrići	1.500,00	
		Kovačevići – Mušići	2.500,00	
		Mahmić Selo - Mehića luke	1.500,00	
		Mahmić Selo - Tromeda	1.500,00	
15.	Hodžinac	Putni pravci kroz naselje Hodžinac do Kobiljnjaka	4.200,00	4,20
16.	Krupa II	putni pravac Čojluk i dio ul. Dana nezavisnosti	3.000,00	9,20
		ul. 10. Juli	2.200,00	
		Tećija - Dolovi - Kudenjići - Tećija	3.000,00	
		Ul. Branilaca grada (Gornje selo)	300,00	
		Ul. Branilaca grada (Novkinići)	400,00	
		Ul. Šarić Vejsila - Debe	300,00	
17.	Donje Prekounje	Put za Kutanju	2.000,00	5,00
		Put za Drenovu Glavicu	3.000,00	
18.	Suvaja	Suvaja	3.000,00	3,00
19.	Baštra	Babinac	2.000,00	7,80
		Jokina kosa	1.000,00	
		Iliševka	2.000,00	
		Vodomut	600,00	
		Put pored škole	500,00	
		Kalovac	400,00	
		Šekići	200,00	
		Nikolića put	300,00	
		Džamija mezarluci	200,00	
		Dervići - Šabića put	300,00	
		Karanov jarak	300,00	
20.	Arapuša	Put prema Riki	2.000,00	4,70
		Put kroz Kurtoviće	1.800,00	
		Hodžin put	900,00	
21.	Halkići	Magistralni put - Most	400,00	1,60
		Mašići	200,00	
		Ul. Unska (put Magistralna cesta – pružni most)	1.000,00	
22.	Vranjska	Naseljeni putni pravci unutar MZ-e	7.000,00	7,00
U K U P N O:				172,00

3. Plan zimskog održavanja cesta (zimске službe)

3.1.Uvod

Plan zimske službe je skup mjera i aktivnosti u cilju stvaranja uslova za trajno, besprijekorno i nesmetano odvijanje saobraćaja na cestama, a u skladu sa zakonskim obavezama.

Planom je predviđeno čišćenje snijega i sprečavanje poledice sa kolovoza, ulazno - izlaznih traka, objekata i proširenja kolovoza, obilježavanje širine planuma ceste rubnim motkama, nabavka, preuzimanje i deponovanje posipnog materijala (so i abrazivni materijal), uklanjanje osulinskog i drugog materijala sa kolovoza, uklanjanje vozila koja ometaju saobraćaj, osiguranje odvodnje u vrijeme padanja

kiše i otapanja snijega, sprečavanje izlivanja vode na kolovoz, održavanje kolovoza i saobraćajne signalizacije u ispravnom stanju, deponovanje posipnog materijala na proširenjima na većim podužnim nagibima, informisanje o stanju prohodnosti cesta a po potrebi i druge mjere i aktivnosti, u cilju stvaranja uslova za neometano i sigurno odvijanje saobraćaja.

3.2. Obim radova

Planom je obuhvaćeno redovno održavanje:

- 2,68 km gradskih ulica I kategorije,
- 4,50 km gradskih ulica II kategorije,
- 12,53 km gradskih ulica III kategorije,
- 6,50 km ulica u Bosanskoj Otoci,
- 6,4 km trotoara (5,01 km u Bos.Krupi i 1,3 km u Bos.Otoci),
- 0,67 km pješačkih površina i drvenih mostova,
- 62,8 km lokalnih puteva koji povezuju dvije ili više mjesnih zajednica sa cestama viših kategorija i kojima saobraćaju autobusi.

Za održavanje ostalih lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine, predviđena je dodjela pogonskog goriva, kao pomoć mjesnim zajednicama za zimsko održavanje puteva. Radovi na zimskom održavanju za navedene putne pravce, a koji su u obavezi čišćenja od strane mjesnih zajednica, obuhvataju mašinsko čišćenje snijega sa kolovoza, rigola, uzlazno-silaznih rampi, proširenja i eventualnog odrona na putu. Ukupna dužina gore navedenih puteva koje je obuhvaćena ovim planom iznosi 172,00 km.

Za provođenje i realizaciju Plana održavanja mjesne zajednice su u obavezi zaključiti Sporazum sa Općinom Bosanska Krupa o održavanju dijela lokalnih i nekategorisanih cesta, kojim će biti detaljno definisani svi segmenti realizacije Plana, odnosno način, uslovi i izvještavanje o realizaciji.

Za sprečavanje poledice na cestama I i II prioriteta izvođač radova na zimskom održavanju obavezan je obezbijediti dovoljne količine posipnog (abrazivnog) materijala.

Za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, te uzimajući u obzir činjenicu da se cestovna mreža na području općine Bosanska Krupa sastoji iz više dionica koje međusobno nisu povezane (ima dosta praznog hoda) optimalno je da jedno vozilo čisti 15 do 20 km ceste, odnosno jedno vozilo može čistiti ulice I, II i III kategorije te put Prvomajska – Zorići – Križ i put od mejtafa desno uz stranu. Za lokalne putne pravce jedno vozilo može čistiti puteve za južni dio općine (putevi: Orasi –Ostrožnica –Johovica –Veliki Badić –Šabići, Vranjska – Veliki Radić i Arapuška cesta-Brda-Zalin-Veliki Dubovik) a jedno vozilo može čistiti ulice u Bosanskoj Otoci, put za Vrletnicu, put Voloder, put Redak – Mašinovići, put Kozarice, lokalni put Križ – Jezerski – Mahmić most.

Na bazi ovih parametara izvođač radova na zimskom održavanju prohodnosti puteva obavezno treba planirati i organizirati zimsku službu, odnosno potreban broj vozila - mehanizacije. Vozila moraju obavezno biti u ispravnom stanju, sa plugom za zgrtanje snijega i posipačem soli.

U slučaju potrebe za angažiranjem kooperanata na poslovima zimske službe, Izvođač radova će iste angažirati u dogovoru sa predstavnikom općine zaduženim za praćenje zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa pješačkih površina, trotoara, drvenih mostova i prilaza javnim objektima i ustanovama na području grada planirano je angažiranje pomoćnih radnika (radnici JKP "10. Juli" ili radnici sa biroa za zapošljavanje) kojima će općina obezbijediti potrebna sredstva za rad.

3.3. Planski termin uključivanja u rad i povlačenje iz zimske službe

Zakonska obaveza zimskog održavanja cesta traje od 01.01.2019. do 15.03.2019. godine i od 15.11.2019. do 31.12.2019. godine (121 dan), ali čišćenje će se obavljati i van ovih perioda ukoliko se ukaže potreba.

Planirano je da radovi i aktivnosti na čišćenju snijega sa kolovoza ulica, cesta i trotoara otpočne u momentu kada snijeg počne da pada odnosno kada se van kolovoza formira snježni nanos debljine 5 cm.

Radovi i aktivnosti na sprečavanje poledice na kolovozima ulica, cesta i trotoara vršit će se nakon završenog čišćenja snijega, početka padanja ledene kiše i kada je temperatura 0°C i pada ispod 0°C.

Cesta se smatra prohodnom i čistom kada se saobraćaj odvija uz upotrebu zimske opreme na

vozilima.

3.4. Tehnologija rada na osiguranju prohodnosti cesta

Kod čišćenja snijega primjenjuje se tehnologija odgurivanja snijega sa kolovoza plugom na kamionima, utovarivačima i UNIMOZIMA, a uklanjanje ostataka snijega grejderom. Sa makadamskih kolovoza uklanjanje snijega sa kolovoza može se vršiti i buldozerom. Utovarivači su predviđeni i za bočno odgurivanje i prenošenje snijega na dionicama gdje se na cestama pojave veće zasnježenosti (snježni nanosi).

Za slučaj veće zasnježenosti ili pojave da je cesta ili dijelovi ceste uski, odnosno širina kolovoza (slobodnog profila ceste) nije veća od 3 m tj. ako se neposredno pored ceste nalazi izgrađen objekt, ograda, usjek, kanal i slični objekti, čišćenje snijega se mora vršiti ručno (u gradu izvođač radova) a na ostalim cestama korisnici te ceste (mještani tog dijela naselja).

Sa trotoara, snijeg se mora uklanjati ručno.

U normalnim uslovima po jednoj intervenciji za preventivno posipanje kada su kolovozi vlažni ili kada počinje padati snijeg, a temperatura pada na 0°C ili ispod 0°C, za sprečavanje poledice troši se 5 do 10 grama soli po m² kolovoza, a kada na kolovozu ima snijega ili leda troši se od 25 do 40 gr/m² površine kolovoza.

Izvođač radova na zimskom održavanju cesta je odgovoran za štetu koju uzrokuje ili počini na saobraćajnoj signalizaciji i cestovnoj opremi nepažnjom prilikom rukovanja sredstvima rada u zimskoj službi.

Planom je predviđeno da se prije početka zime na usponima dionica sa većom zasnježenosti, na pogodnim proširenjima, deponuje određena količina abrazivnog materijala (frakcija od 4 - 8 mm) – za sve putne pravce predviđeno je 120,00 m³. Ovaj materijal bi koristili vozači koji zastanu na usponima ili cestovna služba, da bi brže i efikasnije pokrenula zastala vozila.

3.5. Kategorije zasnježenosti

Kategorije zasnježenosti pojedinih dionica cesta utvrđene su dugogodišnjim praćenjem klimatskih uslova i rada na čišćenju snijega i sprečavanju poledice na čitavom području Federacije BiH, odnosno općine Bosanska Krupa posljednjih 30 godina.

Na osnovu kategorije zasnježenosti i značaja ceste, planirana je količina posipnog materijala i potreban broj intervencija.

Obzirom na geografski položaj, općina Bosanska Krupa se svrstava u treću kategoriju zasnježenosti gdje je za prosječnu širinu kolovoza ceste od 4 m predviđeno 2-5 tona abrazivnog materijala po kilometru ceste, na bazi 20 do 50 intervencija u toku zime.

3.6. Nabavka i uskladištavanje posipnog materijala

Posipanje abrazivnog materijala predviđeno je na cestama I i II prioriteta.

Ovim Planom predviđeno je da izvođač radova na zimskom održavanju puteva nabavi dovoljnu količinu abrazivnog materijala, koji se sastoji od kamene sitnježi granulacije 2-6 mm i kamene ili morske soli. Nabavku, transport i skladištenje abrazivnog materijala vršit će izvođač radova, kontinuirano u toku zimskog perioda. Na depou količina abrazivnog materijala ne može biti manja od 30 tona.

Posipni materijal, a posebno so, mora biti uskladištena u natkrivenim prostorima, zaštićena od atmosferilija (kiša, snijeg, sunce) i od otuđivanja, te da se osigura pogodan prostor za miješanje i utovar u posipače.

3.7. Informisanje

Planom je predviđeno da se, u skladu sa zakonskim obavezama, svakodnevno vrši informisanje nadležnih organa i korisnika cesta o stanju cesta i uslovima odvijanja saobraćaja.

Podatke o stanju cesta prikuplja rukovodilac zimske službe ovlašten od strane izvođača radova i prosljeđuje ih licu za praćenje zimske službe imenovanom od strane općine Bosanska Krupa, koji dobivene podatke objedinjuje i provjerava, te po potrebi obavještava Policijsku stanicu i javnost.

O obavljanju poslova zimske službe rukovodilac obavezno svakodnevno vodi građevinski dnevnik, te pored upisa o vršenju dnevnih aktivnosti, upisuje i vremenske prilike, temperature i sl. podatke.

3.8. Pripreme i aktivnosti za slučaj nastajanja vanrednih vremenskih nepogoda

Plan zimske službe sačinjen je za prosječne vremenske uslove u zimskom periodu (snježne padavine do 50 cm u toku 24 h).

Za složenije slučajeve odnosno u slučaju obilnijih padavina koje su u rangu elementarne nepogode tj. kada Izvođač radova na zimskom održavanju ceste ne može sam obezbijediti planirani prioritet prohodnosti, predviđeno je angažiranje štaba Civilne zaštite.

Broj: 01/V-02-935-7-1/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17)i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”,broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-935-2/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17)i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”,broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je*

a) Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa

b) Prijedlog odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa

i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa se usvaja s tim da se tačka II mijenja i glasi:

„U tački II stav 1.alineja 2.se briše, a alineja 4.Odluke mijenja se i glasi:

- projekt energetske efikasnosti za Prvu osnovnu školu u iznosu od 6.300,00 KM. „

b) Prijedlog odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska se usvaja s tim da se u članu 2.ispravi tehnička greška tj. iznos „1.7500,00 KM“ zamijeni iznosom „1.750,00 KM“

Broj: 01/V-02-935-3ab/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17)i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”,broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog Odluke o objavljivanju*

javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa usvaja se s tim da se usklade **Posebni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati**, u članu 3. prijedloga Odluke, sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18)

Broj: 01/V-02-935-4/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – dalekovod* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – dalekovod usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-935-5/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog zaključka o nominiranju članova Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona ispred Općine Bosanska Krupa* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o nominiranju članova Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona ispred Općine Bosanska Krupa usvaja se s tim da se umjesto Midhada Arnautović nominuje Samir Suljkanović.

Broj: 01/V-02-935-6/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika *općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog plana zimske službe-Operativni plan radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog plana zimske službe-Operativni plan radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-935-7/19
Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je

- a) *Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2018. godinu*
b) *Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu*

i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) *Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2018. godinu* usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) *Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu* prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-935-8ab/19
Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je

- a) *Izveštaj o radu JOOUBK za 2018. godinu*
b) *Program rada JOOUBK za 2019. godinu*

i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) *Izveštaj o radu JOOUBK za 2018. godinu* usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) *Program rada JOOUBK za 2019. godinu* prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-935-9ab/19
Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je *Izveštaj o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa za period 01.10.-31-12-2018. godine* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Izveštaj o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa za period 01.10.-31-12-2018. godine usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-935-10/19
Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je *Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec decembar 2018. godine* i na XXIX-toj redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec decembar 2018. godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-935-11/19

Dana: 12.02.2019.godine

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 184.stav 4.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) , Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019.godini, broj:06/1-14-642/19 od 07.02.2019.godine Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove i tačke VIII.stav 4.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za civilnu i protivožarnu zaštitu, broj:06/1-14-811/19 od 31.01.2019.godine, Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade za opremanje Operativnog centra civilne zaštite Općine Bosanska Krupa

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća utvrđenih Planom javnih nabavki Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu za 2019.godinu iz sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019.godini, a predviđenih za raspored Planom korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje u 2019.godini, broj: 06/1-14-642/19 od 07.02.2019.godine Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za namjenu određenu tačkom VIII.stav 1.tačke 1.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13): opremanje struktura civilne zaštite na ime opremanja Službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom u iznosu od

9.687,60 KM (slovima:devethiljadašeststotinaosamdesetsedam i 60/100) KM.

II

Sredstva iz tačke I. ove Odluke koristit će se u svrhu plaćanja nabavljenog uređaja-kompresora za punjenje ronilačkih boca CTC 100 E1 sa automatskim stopom i drenažom i priključkom 200 bar po računu dobavljača “FINANC“ d.o.o. Mostar, broj:1850/2018 od 18.12.2018.godine.

III

Isplata sredstava iz tačke I.ove Odluke izvršit će se sa podračuna JOOU Općinski načelnik Bosanska Krupa – Namjenska sredstva za zaštitu od nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu broj: 3385302261208517 kod Uni Credit banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj:ŠCZ-14-81/19

Datum: 07.02.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović s.r.

Na osnovu člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 10/17) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠTAJ

o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika
za 2018. godinu

I U V O D

Na osnovu člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09) kojim je određeno: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“..., člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) kojim je određeno: „podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svom radu,“ ..., i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) Programom rada Općinskog načelnika za 2018. godinu i Programa rada Općinskog vijeća za 2018. godinu, a u cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

Općinski načelnik je nadležan za provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, te Zakon o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona jasno definiše da općina ima pravo, osim vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom, baviti se i svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekoj drugoj vlasti na osnovu Ustava i zakona. U cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine Bosanska Krupa dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova sa viših nivoa vlasti. Radom Jedinistvenog općinskog organa uprave rukovodi Općinski načelnik, kao organ izvršne vlasti u Općini, a u skladu sa Ustavom, zakonima, Statutom i drugim važećim propisima. Rukovođenje Jedinistvenim organom uprave, Općinski načelnik ostvaruje putem šefova službi, koji neposredno rukovode službama za upravu. U izvještajnom periodu aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa bile su usmjerene, kako na redovne (Programom rada utvrđene zadatke), tako i na vanredne poslove koji su se pojavljivali u toku rada. Aktivnosti Općinskog načelnika su u svakom trenutku bile usmjerene na poboljšanje položaja Općine kao jedinice lokalne samouprave, te podizanje kvaliteta života građana općine na viši nivo.

AKTIVNOSTI OPĆINE BOSANSKA KRUPA I OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2018. GODINI

U toku izvještajnog perioda Općinski načelnik je, u okviru svog djelokruga, obavljao izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio način godišnjeg budžeta Općine, usmjeravao djelovanje Jedinistvenog općinskog organa uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća. Prilikom realizacije programskih zadataka pridržavao sam se Ustava, zakona, Statuta Općine Bosanska Krupa, odluka i stavova Općinskog vijeća Bosanska Krupa.

Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa, ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su se poduzele u 2018. godini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Načelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova. Ovaj izvještaj zapravo sadrži samo dio informacija rada općinskog načelnika, a mnogo detaljnije informacije o ostvarenju općinske politike i stanju u određenim oblastima rada i djelovanja sadržane su izvještaju o radu Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i izvještajima koje tokom godine razmatra Općinsko vijeće (izvještaji o izvršenju Budžeta, informacija o realizaciji Strategije općine Bosanska Krupa, izvještaji javnih ustanova i javnih preduzeća). U svim ovim izvještajima i informacijama sadržane su informacije o ostvarenju općinske politike u različitim oblastima.

Načelnik, pomoćnici načelnika, šefovi službi, direktori javnih preduzeća i javnih ustanova, uz dobru saradnju sa općinskim vijećnicima, a svako u okviru svojih nadležnosti, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata, a sve u cilju stvaranja boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja.

Ključni ciljevi iz Programa rada Općinskog načelnika za 2018. godinu uspješno realizovani. Izvršeni su i najvažniji zadaci općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima sam se zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovao.

Osim propisanih i programom utvrđenih zadataka i obaveza, prioritet u radu bilo je kontinuirano djelovanje na unapređenju poslovanja, te što kvalitetnijem i efikasnijem komuniciranju i rješavanju zahtjeva građana. Kroz nadležnosti načelnika u obavljanju poslova iz zakonom određenog samoupravnog djelokruga u nastavku ovog izvještaja daje se pregled izvršenih poslova, a koje se odnose na oblast lokalne uprave, Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor, Civilno društvo i Kapitalni projekti i infrastruktura.

Aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa u 2018. godini bile su usmjerene u slijedećim pravcima:

II BUDŽET I FINANSIJE

Realizacija općinskih politika, Strategije i odluka se odvija i kroz blagovremeno pripremljeni i usvojeni Budžet Općine Bosanska Krupa, te kroz njegovu dosljednu i stabilnu realizaciju. Svi budžetski dokumenti su blagovremeno pripremljeni, podneseni i usvojeni. U Općini Bosanska Krupa Budžet za 2018. godinu je usvojen u mjesecu martu 2018. godine. Budžet i izvještaj o izvršenju budžeta su objavljeni i nalaze se na web stranici Općine. Kroz budžet su realizovane i započete aktivnosti na infrastrukturnim projektima, a njegovom realizacijom je obezbijeđeno funkcionisanje organa uprave, zadovoljenje općedruštvenih potreba, zadovoljenje socijalnih potreba, sufinansiranje javnih ustanova, nevladinog sektora, poticaja privredi, poljoprivredi, osnovnim školama, đacima, studentske stipendije, te respektabilna kapitalna ulaganja. Bez obzira na brojne poteškoće, uspjeli smo uskladiti trošenje sredstava sa prilivom prihoda, te redovno izvršavati svoje obaveze, što je rezultat kontinuirane štednje i racionalne potrošnje budžetskih sredstava. I dalje smo nastavili sa posvećivati maksimalnu pažnju budžetskoj disciplini i uspostavljanju sistema kontrole finansijskog poslovanja, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima. Sve glavne prioritete u rashodima Općina Bosanska Krupa je realizirala. Općinska administracija se kontinuirano pridržava usvojenog Programa mjera štednje, kojim je propisana disciplina u trošenju i savjestan odnos prema budžetskim sredstvima, a i dalje su zastupljene uštede u svim segmentima. Redovno se podnosi i objavljuje detaljan izvještaj o utrošku tekuće budžetske rezerve, što je odraz opće opredijeljenosti da se osigura puna transparentnost utroška budžetskog novca. Realizacija Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu, u smislu prihoda i rashoda, će biti obuhvaćena izvještajem o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, koji će se dostaviti Općinskom vijeću u roku iz člana 90. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji će sadržavati elemente propisane članom 97. navedenog Zakona.

Općina Bosanska Krupa je u 2018. godini provela 143 postupka javnih nabavki u otvorenim, konkurentskim, direktnim i pregovaračkim postupcima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14). Od toga su okončana 119 postupka sa ukupno ugovorenom vrijednosti od 2.970.862,10 KM bez PDV-a.

III LOKALNA UPRAVA – OPĆINSKE SLUŽBE KAO SERVIS GRAĐANA

Općina Bosanska Krupa je krajem 2018. godine imala 95 zaposlena radnika od čega:

- 34 državnih službenika i 61 namještenika,
- 46 muškaraca i 49 žena.

U oblasti ljudskih resursa, može se reći da je stanje zadovoljavajuće. Izvršeni poslovi realizovani su sa postojećim materijalno tehničkim sredstvima. U izvještajnoj godini kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima.

U izvještajnom periodu smo istrajali na kontinuiranim mjerama štednje u potrošnji papira, kancelarijskog materijala, kopiranja i umnožavanja (koje je isključivo u vlastitoj režiji) i svih drugih sitnih rashoda. Vozni park općine korišten je racionalno i u okvirima predviđene potrošnje.

U izvještajnom periodu smo nastavili sa usavršavanjem već uspostavljene efektivne, efikasne i odgovorne općinske uprave, prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata. Čime je u potpunosti omogućeno

građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze, poboljšali smo protok informacija unutar administracije, te prema građanima i poslovnim subjektima.

U Bosanskoj Krupi je obezbijeđeno besplatno pravno savjetovanje iz oblasti građanskih prava. Besplatna pravna pomoć građanima se pruža u zgradi Općine Bosanska Krupa, jednom mjesečno, od 9,00 sati. U svrhu pružanja besplatne pravne pomoći Općina Bosanska Krupa je obezbijedila prostor.

U okviru lokalne uprave, a u skladu sa Programom rada, u izvještajnoj godini, urađeni su i slijedeći poslovi: radilo se na završetku izrade informacionog sistema za praćenje svih projekata na nivou lokalne zajednice, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata, radilo se na izradi projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, kroz brojne projekte na nivou BiH, ali i u okviru prekogranične saradnje, radilo se na stvaranju energetski efikasne općine, koja će i na tom polju biti u stanju nositi se sa evropskim standardima, kontinuirano se radilo stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika, i dalje smo davali punu podršku lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podršci razvoju poljoprivrede i ruralnih područja, nastavku primjene programa štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine, radili smo na poboljšanju usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta, medija itd, inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice, nastavili sa održavanjem svih javnih, zelenih i rekreativnih površina, kao i kontinuiranom održavanju i uređivanju svih drugih zelenih površina, u oblasti rekonstrukcije puteva nastavili sa započetim projektima rekonstrukcije puteva, te radili na novim projektima, konstantno se radilo na praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimale pravilne, stručne, efikasne i blagovremene mjere, sa Uredom BHMCA-a kontinuirano se radilo na predlaganju i praćenju projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine, vršeno je prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama; obavljani su i poslovi: praćenje klimatoloških prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača, praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara); konstantno se koordiniralo i pružala pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pratile klimatološke prilike na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, te snježnog pokrivača). Nastavili smo sa realizacijom obaveza utvrđenih Memorandumom o saradnji u projektu PRO-Budućnost. Projekt provodi CRS (Catholic Relief Services) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla i Helsinškim parlamentom građana. Cilj projekta je izgradnja povjerenja među građanima svih etničkih skupina u Bosni i Hercegovini.

Ključna oblast za općinu je bila i ostala komunalna problematika, kao osnova jedinice lokalne uprave. Održavanje puteva, gradskih ulica i drugih javnih površina obavljalo se najkvalitetnije, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u ljetnom i u zimskom periodu. Napominjemo da je proširena mreža puteva koji su obuhvaćeni ljetnim i zimskim održavanjem. Potpisan je sporazum o održavanju dijela lokalnih i nekategorisanih cesta u sklopu zimske službe sa mjesnim zajednicama u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje. toku izvještajnog perioda u prostornoj oblasti obavljali su se poslovi planiranja i uređenja prostora, priprema i provođenje planskih akata, analiza postojeće prostornoplanske dokumentacije i iniciranje njene izmjene, vođenje upravnog postupka u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekata.

U Centru za pružanje usluga u 2018. godini izvršene su 33.351 ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa, te autentičnosti rukopisa ili potpisa na punomoći, izdato je 10.394 izvoda, potvrda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ukupno je arhivirano 10.790 predmeta, izvršeno je 3.490 elektronskih provjera podataka građana u matičnim knjigama i dr., dostava podnesaka 15.266.

Tokom 2018. godine na području općine Bosanska Krupa obavljeno je 227 vjenčanja. Ukupno je provedeno 78 postupaka odobravanja jednokratne novčane pomoći porodiljama u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama.

U 2018. godini općinske službe za upravu realizovale su veliki broj poslova i zadataka, a obim i efikasnost u rješavanju zaprimljenih predmeta u upravnom rješavanju će biti prikazan u posebnom izvještaju o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa za 2018. godinu i bit će razmatran kao posebna tačka dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća.

Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagač akata iz Programa rada Općinskog vijeća Bosanska Krupa, pravovremeno i maksimalno efikasno pripremali smo predmetne materijale. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće razmatralo je i nove normative i druge akte

za čijom izradom se ukazala potreba. Osim toga, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, na nivou svake službe, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća većinom su se zasnivali na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, mada je ponekad to izostajalo, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine. Kroz vlastiti angažman, koordinaciju i usmjeravanje rada službi općinske uprave, drugih organa i komisija, urađen je najveći dio posla i obaveza u izvršavanju odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

Uzeli smo aktivno učešće i u radu Saveza općina i gradova FBiH, te nastavili saradnju sa drugim općinama, kako u zemlji tako i u inostranstvu.

IV LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ I POLJOPRIVREDA

U u ovom izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti oko stvaranja što povoljnijeg poslovnog ambijenta, radi ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine Bosanska Krupa, kao i otvaranja novih radnih mjesta. Naša općina je prepoznatljiva općina po povoljnom poslovnom okruženju, a posebnu pažnju zaslužuje širok spektar pogodnosti koje su omogućene investitorima.

U cilju poboljšanja ekonomskog razvoja općine Bosanska Krupa kontinuirano radimo na iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni ulagati na području naše općine, organiziramo sastanke sa privrednicima, putem Privrednog savjeta, radi otklanjanja prepreka za razvoj privrede i nova zapošljavanja, dajemo finansijsku podršku, promoviramo razvoj poduzetništva i obrta, aktivno saradujemo sa privatnim sektorom i iznalazimo nove mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva, kreiranjem budžeta i programa utroška sredstava težimo da se dio socijalnih izdvajanja pretvori u poduzetničku podršku, dajemo značaj vlastitom učešću poljoprivrednih proizvođača i poduzetnika, pružamo maksimalnu podršku lokalnom biznisu s ciljem da u najkraćem roku i na jednom mjestu poduzetnik riješi svoje zahtjeve, koji se tretiraju kao zahtjevi visokog prioriteta u radu općinskih službi, pružamo podršku postojećim poslovnim djelatnostima i motiviramo potencijalne poduzetnike na što ranije započinjanje novih poslova, u budžetu i programima planiramo podsticaje za razvoj start up biznisa i poljoprivrede radi motivisanja građana za otpočinjanje vlastitog biznisa, gradimo infrastrukturu u poslovnoj zoni, radi ponude zainteresovanim investitorima identificirali smo slobodne lokacije za gradnju, poduzimamo aktivnosti oko izmjene prostorno-planske dokumentacije, kako bi stvorili što povoljnije uslove za razvoj privrede, radimo na realizaciji programa razvoja turizma i korištenja turističkih potencijala, radimo na jačanju veza sa stanovništvom u dijaspori i dr. Također, nastojimo intenzivnije razvijati poljoprivrednu proizvodnju, podsticati poljoprivredne proizvođače kako bi proizveli značajnije količine poljoprivrednih proizvoda za vlastite potrebe i za potrebe tržišta, te na taj način obezbijedili egzistenciju sebi i svojoj porodici. . U skladu sa Pravilnikom o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz Budžeta Općine za 2018. godinu provedena je procedura za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabavke plastenika (Provedena procedura izbora 18 korisnika, nabavljeno 18 plastenika, na principu sufinansiranja 40% Općina-40% IFAD -20% korisnik, koji su postavljeni u maju mjesecu 2018. godine i u istima je pokrenuta proizvodnja), proizvodnju maline, krastavca i povrća u zatvorenom prostoru i proizvodnju meda. Provedena procedura izbora 20 korisnika, za dodjelu plastenika na principu sufinansiranja 40% općina-40% Muslim Aid -20% korisnik. Zbog zimskog perioda, aktivnosti na okončanju projekta su u toku. U toku 2018. godine urađeni su: Plan proljetne sjetve, Izvještaj o realizaciji plana proljetne sjetve, Izvještaj o žetvi, Plan jesenje sjetve i Izvještaj o realizaciji plana jesenje setve.

Uporno, kontinuirano i svesrdno zalaganje Općine Bosanska Krupa na unapređenju i poboljšanju ambijenta za ulaganja postalo je prepoznatljivo obilježje ove lokalne zajednice.

V OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NVO SEKTOR

Obrazovanje

U oblasti obrazovanja već osmu godinu zaredom realizujemo projekt stipendiranja svih studenata sa područja naše općine. Za prošlu školsku godinu potpisali smo ugovore sa svim redovnim studentima sa područja naše općine o cjelogodišnjem stipendiranju, a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija, dodjeljeno je 148 stipendija.

Općina je i u ovoj izvještajnoj godini sufinansirala prijevoz učenika putnika koji pohađaju srednju školu i to: za djecu bez jednog ili oba roditelja, subvencioniranje prijevoza za sve učenike putnike u visini od 30%, za djecu bez jednog roditelja obezbijedili subvenciju od 50%, a bez oba roditelja prijevoz se finansira u iznosu od 100 %.

Nastavili smo sa realizacijom projekta kupovine i dodjele udžbenika djeci iz socijalno ugroženih porodica. Proteklih godina u budžetu Općine planirana su sredstva za po petnaest kompleta novih knjiga i na taj

način je stvoren revolving fond. Svaki učenik koji sačuva knjige i vrati ih naredne školske godine dobija drugi komplet.

U izvještajnom periodu smo radili i na održavanju školskih objekata, podržali sve manifestacije osnovnih škola.

Sport

U Budžetu Općine Bosanska Krupa osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa različitih sportskih klubova i udruženja, te redovnu djelatnost Sportskog saveza općine. Redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja iz oblasti sporta (su)finansirane su sredstvima Budžeta za 2018. godinu. Općina Bosanska Krupa kontinuirano prati stanje sportske infrastrukture.

Subvencionirali smo sportske manifestacije, takmičenja i turnire.

Kultura

U oblasti kulture koja obuhvata sve oblike stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti, Općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine Bosanska Krupa.

Uspostavljena je neposredna saradnja sa ustanovama i institucijama kulture u realizaciji utvrđenih i usvojenih projekata i programa, a vršen je i nadzor nad njihovom realizacijom.

I u izvještajnoj godini, kao i u godinama iza nas, na području općine odvijale su se raznovrsne kulturne aktivnosti od kojih ćemo istaći najznačajnije.

Uspješno je realizovan porojekt "Bosanska Krupa - grad malih sajмова", organizovani su sajmovi knjiga, organske proizvodnje, ljekobilja i meda, te sajam narodnih rukotvorina. Održan je i peti po redu Novogodišnji sajm. Obilježena je i dječija Nova godina uz druženje s Djeda Mrazom i podjelom novogodišnjih paketića. Kako i nekoliko posljednjih godina organizovan je doček Nove godine na otvorenom.

Kao i svake godine, obilježeni su svi značajni datumi: Dan nezavisnosti BiH, Dan IDČ "Faraoni", Dan Armije R BiH, Dan otpora agresiji na općinu Bosanska Krupa, Dan oslobođenja Kobiljnaka, Dan prve zakletve TO, Dan Patriotske lige BiH, Godišnjica pogibije komandanta Mirsada Crnkića, Bitka za Osmaću, Dan oslobođenja Čojluka, Dan genocida u Srebrenici, Obilježavanje bitke za Crkvinu, Dan 511. Slavne bbr., Dan šehida, Dan oslobođenja Bosanske Krupe, Dan slamanja ofanzive na Plavno i Joju, Dan uspostavljanja mostobrana Ostružnica, te Dan državnosti BiH. U okviru septembarskih dana slobode održane su i radničke sportske igre.

Održana je 48. Likovna kolonija Krušnica, općinska smotra znanja i sposobnosti, 24. Književni susreti „Stazama djetinjstva“ Bosanska Krupa, memorijalni turniri Čojluk, Mirsad Crnkić i Crkvina. I u 2018. godini Općina je uzela znatno učešće međunarodne Una regate. Održani su i Unski lađari na jednom visokom nivou i uz veliki broj učesnika i posjetilaca.

Na svečan i dostojanstven način obilježeni su septembarski dani slobode i 17. septembar - Dan općine Bosanska Krupa. Proslava godišnjice od formiranja 511. slavne bbr. je održana uz prisustvo velikog broja boraca i građana.

Upriličena je i deveta po redu „Večer sevdaha“, također je održana i 11. Regionalna smotra horskog stvaralaštva i 11. Regionalna smotra folklornog stvaralaštva, uz znatan angažman nosioca projekta KUD „Grmeč“ kao i Međunarodni festival folkloru u Bosanskoj Otoci uz KUD „Mladost“.

Sredstvima Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu (su)finansirani su programi institucija i udruženja iz oblasti kulture i to:

- KUD „Grmeč“ Bosanska Krupa,
- KUD „Mladost“ Bosanska Otoka,
- KUD „Stari grad“ Bosanska Krupa,
- KUD „Jezerki“ Jezerki,
- JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Mladi

Nastavili smo sa realizacijom programa Omladinska banka, potpisan Sporazum o saradnji i Deklaracija Mreže omladinskih banaka u okviru programa „Omladinska banka BiH“. Po okončanom Pozivu Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih potpisani su Ugovori sa 19 neformalnih grupa. Od ukupno 19 odobrenih projekata, 18 neformalnih grupa je uspješno realiziralo svoje projekte, dok je jedna neformalna grupa odustala od projekta, a dodijeljena sredstva su vraćena. Ukupna vrijednost projekata je 39.450,35 KM, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 13.608,21 KM, a Fondacija Mozaik 9.072,14 KM, dok je doprinos neformalnih grupa iznosio 16.770,00 KM.

Također smo nastavili sa realizacijom Sporazuma za realizaciju programa omladinskih start-up biznisa potpisanim sa Insitutom za razvoj mladih KULT. Međutim, tri puta smo raspisivali javne pozive za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa. Samo po jednom Javnom pozivu je zaprimljena prijava od koje je kandidat naknadno odustao.

Ovaj program ima za cilj poboljšanje i jačanje mehanizma podrške omladinskom preduzetništvu u lokalnoj zajednici, otvaranje novih radnih mjesta dodjeljivanjem finansijskih sredstava i pružanjem savjetodavne podrške mladim preduzetnicima. Ideja koja se prijavljivala morala se obraditi kao biznis plan u bilo kojoj djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva, izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode, pod uslovom da se realizuje na području općine Bosanska Krupa.

Već dvanaestu godinu zaredom sa Udruženjem Infohouse se realizuje projekt Volontiraj-kreditiraj čiji cilj je da se svake godine pruži prilika mladima da u radnoj sredini steknu nova iskustva koja će biti od praktičnog značaja u njihovoj profesionalnoj budućnosti, zarade novac i odluče o raspodjeli sredstava s ciljem razvijanja odgovornosti i brige za druge. Općina Bosanska Krupa je i ove godine u Jedinstveni općinski organ uprave primila tri učenika.

U izvještajnoj godini iz Budžeta Općine sufinansirani su i projekti/programi za mlade. Podržane su sve manifestacije koje su organizovali mladi, a održana je i tradicionalna Maturijada za srednjoškolce.

Iz Budžeta Općine tokom izvještajne godine subvencionirali smo prijem volontera u javna preduzeća i javne ustanove.

NVO sektor

Projekte, programe, te rad Udruženja roditelja djece sa posebnim potrebama „Ada“ Bosanska Krupa, Udruženja Reis „Džemaludin Čaušević, Udruženje „Aktiv žena“ Otoka, Udruženje „Vakat“ Jezerski, Udruženje dijabetičara Bosanska Krupa, Udruženje pčelara „Lipa“, Udruženje planinarsko društvo „Grmeč“, humanitarna udruženja i Crveni križ, kao i drugih nevladinih organizacija smo sufinansirali iz Budžeta Općine.

Podržane su sve manifestacije koje su organizovali nevladina udruženja.

Penzioneri

U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima kao pripadnicima najugroženije kategorije stanovništva u općini, iz sredstava Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu, kao i prošle godine, socijalno ugroženim penzionerima tokom čitave godine dodjeljivana su sredstva za jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Pored navedenog finansijski je potpomognut rad i aktivnosti ovog Udruženja.

Boračka populacija u konceptu lokalne samouprave

U oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica u skladu sa općinskom Odlukom o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za braniocima i članove njihovih porodica tokom 2018. godine rješavani su zahtjevi za oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade iz osnova prirodnih pogodnosti (renta) i naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište branilaca i članova njihovih porodica i drugim zahtjevima ukupno 25 zahtjeva. Odluka o općinskim administrativnim taksama je u potpunosti primjenjena na ove kategorije. U izvještajnom periodu radili smo na održavanju šehidskih spomen obilježja, spomen sobe, šehitluka. U cilju olakšanja rada boračkih udruženja obezbijeđeno je korištenje općinskih prostorija bez naknade. Obezbijeđena su nužna sredstva:

- za funkcionisanje boračkih udruženja,
- za rješavanje stambenih potreba najugroženijih,
- za jednokratne pomoći.

Osim navedenog subvencionirali smo sve manifestacije, te programe iz ove oblasti.

VI INFRASTRUKTURA PROJEKTI

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstvima federalne i malim dijelom kantonalne vlasti.

Pregled najvažnijih realiziranih kapitalnih projekata u 2018. godini:

R/b	Projekti	Ukupan iznos ugovora
1.	REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE LOKALNIH PUTEVA	1.849.156,33
2.	IZGRADNJA KANALIZACIONOG	112.741,10

	SISTEMA	
3.	IZGRADNJA VODOVODNOG SISTEMA	295.073,40
4.	ŠKOLSKI OBJEKTI	54.226,10
5.	SANACIJA KLIZIŠTA	96.363,39
6.	ODRŽAVANJE DRVENIH MOSTOVA – ZELENI OTOCI	12.247,56
7.	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE PILANA	203.089,10
8.	UREĐENJE POSLOVNE ZONE VATRENI MLIN	101.738,50
9.	IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE	6.126,66
10.	SANACIJA DRVENOG PJEŠAČKOG MOSTA	178.605,77
	UKUPNO	2.909.367,91

U donjoj tabeli detaljnije prikazani realizovani projekti

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno realizirana sredstva za tekuću godinu	Utrošena sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora
					Budžet JLS	Eksterni izvori	
1.	1.1.1.1. Projekat: Izgradnja infrastrukture poslovnih zona - Pilana (2017-2020)	SC 1 i SEC1.1	Nastavak radova na završetku saobraćajnice	201.109	55.107	146.002	821000 - Kapitalni izdaci/ MEG projekt
2.	1.1.1.5. Vatretni mlin Poslovna zona	SC 1 i SEC1.1	Uklonjeni stari ruševni objekti	101.739	1.739	100.000	Vlada USK Kredit PZ
3.	3.1.1.1. Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	34.593	4.593	30.000	Budžet općine Kredit
4.	3.1.1.2. Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	28.118	13.255	14.863	Budžet općine Vlada FBiH
5.	"Poboljšanje vodosnabdijevanja u općini Bosanska Krupa" – MEG projekt	SC 3 i SEC3.1	Izvođenje radova na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na ductilni cjevovod Izvršena nabavka 350 vodomjera na daljinsko očitavanje, 340 RF upravljanih automatskih ventila i 6 zonskih vodomjera.	138.447	76.575	61.872	Kredit PZ UNDP
6.	3.4.1.2. Regulacija potoka Kalender – fazna izgradnja (faza XIV)	SC3/ SEC3.4	Regulisan dio potoka Kalender	83.477	3.477	80.000	Vodne naknade Budžet općine
7.	2.1.1.4. Rekonstrukcija drvenog pješačkog mosta u Bosanskoj Krupi	SC2/ SEC2.1	U toku je izvođenje radova na rekonstrukciji drvenog	178.606	178.606	0	Kapitalni izdaci

			pješačkog mosta "Mlinovi"				
8.	1.2.1.3. Dovršetak izgradnje objekta OŠ Pištaline	SC1/ SEC1.2	Završeni radovi na objektu škole	485.054	35.054	450.000	TIKA org. Budžet općine F BiH Vlada USK
9.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne putne mreže		Izvršena rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže u dužini od 16,70 km	2.490.530	1.924.649	565.881	Kreditna sredstva, IFAD, cestovne naknade, naknade od korištenja šuma, lokalno stanovništvo
10.	Rekonstrukcija kanalizacije u ul. Dana nezavisnosti	SC3/ SEC3.4	Izvršena rekonstrukcija kanalizacionog kolektora u dužini od 220,00 m	29.264	0	29.264	Ekološke naknade
11.	Nabavka i isporuka vodovodnog materijala za proširenje gradske vodovodne mreže – II faza	SC 3 i SEC3.1	Izvršena nabavka vodovodnog materijala	10.517	10.517	0	Kredit PZ
12.	Stabilizacija terena – sanacija klizišta		Klizište ul. Prvomajska, Hodžinac, Vrletnica i Kozarice	90.513	70.513	20.000	F BiH Budžet općine
13.	Izvođenje radova na zamjeni stolarije na objektu područne škole Veliki Badić		Zamjenjena stolarija	13.973	13.973	0	Budžet općine
U K U P N O:			3.885.940	2.388.058	1.497.882		

Ostali poslovi

R.br.	Redovni poslovi ZKP-a	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)
1.	Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima	9.336
2.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	84.613
3.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	69.800
4.	Odvođenje atmosferskih voda	2.925
5.	Zbrinjavanje pasa lotalica	6.208
6.	Održavanje i izgradnja javne rasvjete	258.611
7.	Dekorisanje grada	7.031
8.	Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva	38.264
9.	Saobraćajna signalizacija	5.663
10.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata	0
11.	Uklanjanje zemlje od bujičnih nanosa nakon obilnih padavina u julu 2018. godine	5.850
U K U P N O:		488.301

Pored ulaganja u kapitalne projekte ulagali smo i u realizaciju drugih projekata, kao i prižali podršku za realizaciju projekta i to:

R.br.	Naziv	Realiziran iznos
1.	Nabavka vozila za Petu policijsku upravu Bosanska Krupa, Policijska stanica Bosanska Krupa	28.699,98
2.	Projekat ILO	210.000,00
3.	PODRŠKA JKP „10.JULI“	295.000,00
4.	Kupovina imovine firme „Krupatrans“-u stečaju	380.525,00

Općina Bosanska Krupa je jedna od 18 općina je odabrana za realizaciju MEG projekta-Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja. Tokom prve četverogodišnje faze projekta, pruža se podrška organima lokalne vlasti u unapređenju kvaliteta i dostupnosti javnih usluga i infrastrukture za građane, među kojima su i socijalno najugroženije kategorije stanovništva.

Osim toga, planirana je i saradnja sa privatnim sektorom u svrhu podrške otvaranju novih radnih mjesta. U okviru MEG projekta (uspostavljeni i funkcionalni sistemi upravljanja učinkom lokalne uprave, te unaprijeđeni kapaciteti JKP 10. „Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa).

Nastavljene su i aktivnosti na ILO projektu, čiji je cilj da podrži samoodržive, partnerski vođene aktivnosti u okvirima tržišta rada na lokalnom nivou, kako bi se povećao pristup formalnom zapošljavanju. Projekt je realiziran prema odobrenom akcionom planu. U okviru planiranih aktivnosti izvršena je nabavka opreme za provođenje praktičnog dijela obuke, proveden je postupak odabira kandidata za I ciklus obuke, pokrenuti postupci za instaliranje centralnog grijanja i ventilacionog sistema u objektu BSC. U mjesecu martu je održana Konferencija „Partnerstvo za zapošljavanje općine Bosanska Krupa doprinosi razvoju radne snage u skladu sa potrebama metalne industrije“, na kojoj su učešće uzeli predstavnici privatnog sektora, Ministarstva obrazovanja USK, MSŠ. Na osnovu zaključaka Konferencije je od strane angažovanih konsultanata urađen Pravilnik o načinu izvođenja praktične nastave u strukovnim školama u USK koji je upućen partnerima na komentar. U mjesecu junu je, nakon potpisivanja ugovora, započeo proces nastave u MSŠ i BSC-u. Tehnički kapaciteti MSŠ za edukaciju i prekvalifikaciju zavarivača povećani su za 30% u odnosu na 2017. godinu. Do kraja 2018. minimalno 80 polaznika uspješno završilo program obuke i steklo zvanje zavarivača.

Također su nastavljene aktivnosti na projektu BFC – recertifikacija, unapređenje poslovnog okruženja i poslovne infrastrukture (ispunjeno 12 kriterija i preko 80 podkriterija).

VII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

U radu Općinskog organa uprave kao jedno od značajnih pitanja je i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, primjedbe, prijedlozi i mišljenja.

Stepen ostvarene demokratičnosti u jednoj zajednici mjeri se, između ostalog, i učešćem građana u procesu donošenja odluka koje su od općeg interesa. Kako bismo osigurali osnovne pretpostavke za uključivanje građana u ove procese, trudili smo se u proteklom periodu da kontinuirano izvještavamo o svim aktivnostima općinskog organa uprave, a uspostavljali smo i alate dvosmjerne komunikacije kako bi se čuo glas građana. Naš cilj je od građana dobiti povratne informacije. Stoga, građane pozivamo da putem alata komuniciranja (društvene mreže, web-stranica Općine, kutija za komentare i žalbe u prijemnoj kancelariji itd.) iskažu svoje mišljenje, sugestiju, kritiku ili primjedbu koja se odnosi na rad općinskih službenika.

Službena web-stranica je redovno ažurirana, redovno se na adrese pedesetak najznačajnijih medijskih kuća i novinara šalju informacije iz Općine, svakodnevno smo bili na usluzi novinarima i dr.. Sve one inicijative, sugestije, prijave, pohvale i kritike koje su dobronamjerno napisane kako bismo zajedno gradili sigurnije i uređenije okruženje, pratimo, čitamo i bilježimo. Svaka anonimna prijava je zaprimljena i bila je predmet postupanja i intervencije. Svim građanima koji žele ostati anonimni garantiramo anonimnost.

Svakodnevnim aktivnostima omogućili smo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života. Učešće javnosti u postupku izrade i donošenja odluka, planskih i razvojnih dokumenata osigurano je pružanjem uvida u nacрте, putem javnih rasprava, objavama u sredstvima javnog informisanja, te putem web stranice Općine Bosanska Krupa.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, općinski načelnik se neposredno angažovao i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte, te brži razvoj lokalne zajednice u cjelini. Nastavili smo dobru saradnju sa Međunarodnim fondom za poljoprivredni razvoj (IFAD) - Uredom za koordinaciju projekata u poljoprivredi F BiH i Fondacijom za održivi razvoj (OdRaz), Razvojnog, Svjetskom (WB), Evropskom investicionom bankom (EIB), kantonalnim i federalnim ministarstvima.

VIII ZAKLJUČAK

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni planirani poslovi, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioritetni, treba naglasiti da se susrećemo sa mnogim problemima u radu, te s toga u narednom periodu očekujem i nadam se većoj saradnji i podršci od strane Općinskog vijeća na realizaciji zajedničkih projekata. Podneseni Izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa Općine Bosanska Krupa. Općinski načelnik je uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć službi u Općini Bosanska Krupa, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom, u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana općine Bosanska Krupa, te je stoga u 2018. godini nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Kao i prethodnih godina, Općina Bosanska Krupa će kao jedinica lokalne samouprave biti pokretač aktivnosti u stvaranju i poboljšanju ukupne ekonomske situacije, kroz podršku lokalnom ekonomskom razvoju, javno i transparentno izvršenje budžeta

i stvaranje partnerstva između općine, privrednog i nevladinog sektora. Općinski načelnik izražava apsolutno opredjeljenje za ubrzanim razvojem općine Bosanska Krupa. U narednom periodu aktivnosti će biti posebno usmjerene na oblasti privrede i socijalne zaštite kao najopterećenijih oblasti preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Unaprijedit ćemo poslovanje javnih ustanova, kao i njihovo mjesto i ulogu u razvoju lokalne zajednice, a kapacitete javnih preduzeća ćemo razvijati kao značajan općinski potencijal.

Pored planiranih poslova, Općinski načelnik će svoje aktivnosti i dalje usmjeavati i na sva ostala pitanja koja se nametnu kao važna, a sve u cilju da područje općine Bosanska Krupa postane privlačnije za biznis, rad, ali i život i perspektivu stanovništva.

Broj:01/N- 05-785/19

Datum: 31.01.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović s.r.

Na osnovu člana 45. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, donosi:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2019. GODINU

I Uvod

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2019. godinu, za nosioca izvršne vlasti općine, Općinskog načelnika, su oni koji proističu iz Ustava, zakona i Statuta Općine Bosanska Krupa.

Osnovi postupanja Općinskog načelnika zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definisane prije svega Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona, izvršavanje zakona i sprovođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne saradnje općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, sa ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama i organizacijama kao i sa drugim institucijama, organizacijama, udruženjima i građanima.

Aktivnosti na unapređenju funkcionisanja općinske uprave kroz primjenu Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, poboljšanje u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave kao i stalan rad na održavanju i poboljšanju ostvarenih rezultata u pogledu pružanja usluga građanima stalan je zadatak.

Metodologija izrade ovog Programa rada zasniva se na nekoliko temeljnih principa, među kojima su najvažniji objektivno prikupljanje svih relevantnih činjenica i ocjena njihove valjanosti i istinitosti, te korištenje raspoloživih podataka statističkih mjerenja privrednih, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogle da imaju efekte na položaj i ulogu Općine Bosanska Krupa u ukupnom razvoju općine i Kantona. U tom smislu, tokom izrade ovog Programa obuhvaćeni su svi bitni pokazatelji, osobine i segmenti lokalnog društva kao što su prostorno-teritorijalni i geografski položaj općine i osobine, stepen razvijenosti infrastrukture i njene odlike, te stanovništvo kao najvažniji razvojni faktor, a radi sagledavanja stvarnog stanja i realizacije projekata kojim će se na najbolji mogući način ostvariti funkcije općine kao jedinice lokalne samouprave.

Po svom karakteru ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisi od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

S obzirom na to da je riječ o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno planirati, uzimajući u obzir i sve moguće objektivne okolnosti. Kada se kaže sve moguće objektivne okolnosti misli se prvenstveno na opće društvene teškoće i smanjena budžetska sredstva, kao izazove sa kojima se Općina Bosanska Krupa uspješno nosi već par godina. Unatoč tome Općina Bosanska Krupa se ubraja u red uspješnih općina, maksimalno je razvojno orijentisana i otvorena ka evropskim perspektivama. Ista opredjeljenja određuju i programske aktivnosti Općinskog načelnika, kao planski dokument koji ima za cilj unaprijediti nivo razvoja općine u 2019. godini.

Ovaj Program rada se temelji na osnovu planiranog budžeta i aktivnosti općinske administracije kako bi se našim građanima osiguralo što kvalitetnije usluge i bolji uslovi života na području cijele općine.

Dosadašnja praksa je pokazala da su se programske aktivnosti u najvećem procentu i realizovale u planiranom periodu, što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog dokumenta.

II Lokalna uprava

Po Ustavu Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), općina je definisana kao jedinica lokalne samouprave. Prema Ustavu Općinski načelnik nadležan za provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa, kao i obavljanje svih dužnosti koje na

općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH jasno definiše da općina ima pravo, osim vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom, baviti se i svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz

njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona. Isti zakon, također definiše da je općina samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti i da ove nadležnosti ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti.

U 2019. godini, kao što je činjeno i svih prethodnih godina, obezbjedit će se aktivno učešće Općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata i to na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge određenih akata. Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa drugim općinama Kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, a sve s ciljem rješavanja ključnih pitanja koja su bitna za funkcioniranje Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana. Važno je napomenuti da je status općina i definisanje politika lokalnih zajednica još uvijek u potpunosti neriješen. Naime, u svojoj praktičnoj primjeni ustavna kategorija prava na lokalnu samoupravu svodi se vrlo često samo na puku dekoncentraciju javnih poslova od strane viših organa vlasti. Stoga ćemo i ove godine, kao i prethodnih godina, obezbjediti aktivno učešće općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, mišljenja ili prijedloga na utvrđene nacрте ili prijedloge određenih akata.

Općina Bosanska Krupa će u ovom periodu, a u koordinaciji sa drugim općinama Kantona, te Savezom Općina i gradova Federacije BiH, intenzivnije raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana.

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati.

Aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinственог općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa bit će neophodno usmjereni u sljedećem pravcima:

- nastaviti izradu i provođenje prostorno planske dokumentacije,
- nastavak aktivnosti na vektorizaciji georeferenciranih planova
- realizacija projekta uspostave zemljišne knjige, projekat registracije nekretnina,
- izrada digitalnog katastarsa komunalnih uređaja,
- uspostavljanje jedinstvenog sistema informisanja o prostoru Općine u svrhu planiranja
- raditi na izradi projektnih aplikacija i aplicirati prema višim nivoima vlasti te međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
- nastaviti sa aktivnostima praćenja racionalnog i efikasnog funkcionisanja Jedinственог općinskog organa uprave i to kroz analizu sistematizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanje postojeće organizacije općinskih službi, što je naš stalan i kontinuiran zadatak,
- kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcioniranju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima,
- nastaviti sa primjenom programa štednje u tijelima uprave i drugim institucijama i tijelima koji se financiraju iz budžeta Općine,
- nastaviti sa unapređenjem već efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- nastaviti će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u prethodnoj godini, kao i novim projektima u oblastima u kojima je propisana nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen pravni interes općine,
- nastaviti proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica i Savjeta mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje,
- kao logična posljedica prethodnog i kao prioritetan cilj ove godine, kao i prethodnih, bit će stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, i to prije svega svojim profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom,
- i dalje će se raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe,
- pojačat će se nadzor nad naplatom naknada i taksu po općinskim propisima i kontinuirano ostvarivati kontrola naplate sredstava prometa općinske imovine,
- pojačat će se kontrola rada organa koji imaju nadležnost naplate naknada, izvršit će se ažuriranje uputstava i naredbi koje se odnose na ovu oblast i u skladu sa odlukama osigurati kontinuiran i kvalitetan nadzor u ovoj oblasti,
- kontinuirano vršiti inspekcijski nadzor (kontrola privremenog zauzimanja i korištenja javne površine, a sve u funkciji povećanja naplate naknade),
- nastavak rada na registru nekretnina i sistemskom upravljanju imovinom, a koji se odnosi na: analiza postojećeg stanja imovine, procjena vrijednosti i analiza stanja po prihodima i troškovima po jedinici imovine i analiza svih odluka koje se odnose na upravljanje imovinom, a u cilju rješavanja pitanja jedinica imovine (zemljišta, poslovni prostori, poslovni objekti, stanovi i dr.) koji ne stvaraju prihod odnosno koristiti imovinu kroz realizaciju projekata kojim će se povećati budžetski prihodi, a time i ekonomski razvoj općine,
- ažuriranju sistema za vođenje i analizu projekata prema Strategiji razvoja općine Bosanska Krupa,
- prezentacija (namjena zemljišta prema Prostornom i regulacionim planovima) putem web stranice Općine,
- nastavak povezivanja budžetskih korisnika i javnog preduzeća u informacioni sistem općine,
- nastavak izrade baze podataka geografsko-informacionog sistema (GIS) što će omogućiti kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima;
- ažuriranje registra zelenih površina,
- ažuriranje registra izdatih urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija i odobrenja za građenje,
- poboljšanje usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta, medija itd;
- inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice;
- kroz brojne projekte na nivou BiH, ali i u okviru prekogranične saradnje, stvaranju energetski efikasne općine i javnih ustanova i preduzeća, koja će i na tom polju biti u stanju nositi se sa evropskim standardima;

- vođenju aktivnosti na aktivnijem uključivanju građana u odlučivanje;
- analizi stanja poljoprivrede na području općine i sagledavanju mogućnosti daljeg razvoja;
- nastavku održavanja svih javnih, zelenih i rekreativnih površina, kao i kontinuiranom održavanju i uređivanju svih drugih zelenih površina;
- u oblasti rekonstrukcije puteva nastavak započetih projekata rekonstrukcije puteva, kao i izgradnji i rekonstrukciji novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija;
- praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata;
- kontinuiranu koordinaciju sa Uredom BHMAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;
- prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama;
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- praćenje klimatskih prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača itd);
- praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.
- definirati koordinaciju općinskih inspekcija sa inspekcijama viših nivoa vlasti te inspekcije učiniti efikasnijim,
- posebnu pažnju posvetiti pitanju komunalne oblasti za što je pored donesenih Odluka i Programa neophodna dosljedna primjena i pojačan svaki vid nadzora, a posebno putem građevinskog i komunalnog inspektora,
- raditi na osiguranju značajnijih finansijskih sredstava od viših nivoa vlasti za privođenje kraju aktivnosti u cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture,
- u oblasti rekonstrukcije puteva nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva, kao i izgradnju i rekonstrukciji novih putnih pravaca,
- uvažavajući svu problematiku u oblasti imovinsko-pravnih poslova i katastra zemljišta neophodna je maksimalna aktivnost općinskih Službi, usmjerena na rješavanje imovinsko-pravnih problema,
- nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija općine,
- kroz donošenje raznih odluka osigurati povećanu ekonomsku aktivnost, te zadržavanje stanovništva;
- shodno odredbama Statuta Općine vršiti nadzor nad radom mjesnih zajednica i javnih ustanova,
- poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima, stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika;
- podršci lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podršci razvoju poljoprivrede i ruralnih područja,
- program izgradnje poduzetničke infrastrukture BINOVA- II faza,
- projekt ekonomskog i okolišnog upravljanja – MEG,
- projekt Povećanje konkuratnosti radne snage na području općine BK – ILO,
- i drugih poslova u skladu sa zakonom.

I u narednoj godini aktivnosti će bit usmjerene na provedbi propisa iz svih oblasti iz djelokruga rada organa uprave i službi za upravu općine od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2019. godinu, Strategije razvoja i drugih izvora finansiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i veliku dozu socijalnog karaktera sa akcentom na penzionersku populaciju, mlade i socijalno ugrožene. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unapređenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Naravno i 2019. godine obezbjedit će se aktivno učešće općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, mišljenja ili prijedloga na utvrđene nacрте ili prijedloge određenih akata. Naravno, u svim situacijama u kojima se ocijeni da je došlo do povrede prava na lokalnu samoupravu, reagovat ćemo i pred nadležnim organima tražiti zaštitu povrijeđenih prava i interesa.

Općina Bosanska Krupa će u ovom periodu, a u koordinaciji sa drugim općinama USK, intezivnije raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana. Pitanja koja će, između ostalog, biti predmet posebnog interesovanja su: finansiranje općina, Zakon o koncesijama, Zakon o dobrobiti životinja (problem pasa lualica – nezbrinutih životinja) i druga slična pitanja.

I dalje ćemo maksimalnu pažnju posvetiti budžetskoj disciplini, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima. Nastavit ćemo stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja. Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavac izvršenja budžeta Općine, preduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i zakonitog trošenja budžeta, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način po unaprijed definisanim pravilima kontrolisati i usmjeravati kako budžetsku potrošnju tako i svih dijelova lokalne uprave. Nastavit će se aktivnosti uspostavljanja sistema kontrole finansijskog poslovanja Općine, te korisnika budžeta Općine.

Pored navedenog, a u skladu sa Programom rada OV i u saradnji sa službama, aktivnosti usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici da razmatra i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom momentu nije moguće planirati.

II Lokalni razvoj i privreda

Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposredno zainteresovani.

Planirane aktivnosti u oblasti privrede u 2019. godini podudaraju se sa dugoročnim strateškim ciljevima u ovoj oblasti, u čijem fokusu je unapređenje ukupnog poslovnog ambijenta u skladu sa važećim strateškim dokumentima. To podrazumijeva: izrada registra poljoprivrednog zemljišta namjenjenog za davanje u zakup, a koje je iz nadležnosti općine, nastavak aktivnosti na uspostavi registra zemljišta poslovnih zona, stvaranje još povoljnijeg ambijenta za ulaganje, kako domaćeg tako i stranog kapitala na području općine, razvijanje javno-privatnog partnerstva, privlačenje novih investicija, raditi na proširenju građevinskog zemljišta, implementaciju infrastrukturnih i drugih projekata u funkciji razvoja novih radnih mjesta, unaprijediti saradnju sa poduzetnicima kroz podršku poduzetnicima da aktiviraju postojeće ili formiraju novo udruženje koje će biti partner i/ili korektiv lokalnoj administraciji u stvaranju boljeg poslovnog ambijenta, podržavati sastanke sa privrednicima i kontinuirano obilaziti firme kako bi se upoznali sa stanjem u njihovom poslovanju, raditi na implementaciji Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te na ustrojavanju registra ugostiteljskih radnji i upisnika o minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata, u skladu sa važećim propisima, nastaviti postupak i procedure izmjene prostorno-planske dokumentacije, kao i ostale aktivnosti u vezi sa prostornim planiranjem, kandidovati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama kapitalne projekte, aktivno raditi na programu razvoja turizma i korištenje turističkih potencijala, informisati više organe vlasti o rezultatima i teškoćama poslovanja privrednika, kako bi se donijele odgovarajuće mjere i zakoni u oblasti ekonomije i razvojne politike.

- Nastavak uređenja i proširenje Poslovne zone „Pilana“
- aktivnosti na uređenju Poslovne zone „Vatreni mlin“,
- nastavak aktivnosti na oživljavanju Industrijske zone,

III Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor

➤ Obrazovanje

Već nekoliko godina postoji kontinuitet izgradnje, rekonstrukcije i sanacije objekata za obrazovanje. Općina će u ovoj oblasti nastaviti sa praćenjem rada i aktivnosti u predškolskoj ustanovi, osnovnim i srednjim školama, uz pružanje svih mogućih vidova pomoći u organizaciji rada i drugim vidovima aktivnosti ovih ustanova.

U ovoj oblasti ćemo nastaviti sa aktivnostima koje se prije svega odnose na: podizanje nivoa opremljenosti škola, nastavak aktivnosti na izgradnji, rekonstrukciji i adaptaciji sportskih igrališta uz objekte centralnih i područnih škola, podjelu besplatnih udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih porodica, nastavak izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije školskih objekata, te održavanje postojećih, podržavanje školskih manifestacija, podržavanje javne i kulturne djelatnosti škola i stimulisanje njihove saradnje sa mjesnim zajednicama i Općinom, stipendiranje i stimulisanje obrazovanja učenika, sufinansiranje prijevoza učenika srednjih škola.

➤ Sport

Općina će u skladu sa svojim nadležnostima nastaviti pružanje podrške sportskim kolektivima i masovnom sportu kao veoma značajnoj oblasti društvenog života, nastaviti pružanje podrške sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta kao veoma značajnoj oblasti društvenog života, raditi na izgradnji sportske infrastrukture kroz sanaciju i adaptaciju postojećih i izgradnju novih sportskih objekata, dječijih igrališta i terena za male sportove, nastaviti sa podržavanjem sportske rekreacije građana, školskog sporta i sportsko-rekreativnih takmičenja, turnira i manifestacija.

➤ Kultura

U oblasti kulture nastaviti ćemo sa podržavanjem kulturnog stvaralaštva na području općine i kulturno-umjetničkih društava; u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama, organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa, organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

➤ Mladi i NVO sektor

Posebna pažnja bit će posvećena napređenju omladinske politike kroz pružanje podrške radu omladinskih udruženja sa područja općine, afirmisanju mladih na području samoorganizacije i većeg angažmana na polju društvenog aktivizma mladih.

Dodatno će se raditi na institucionalizaciji omladinske politike kroz sistematsko rješavanje problema sufinansiranja omladinskih projekata iz oblasti kulture, sporta, neformalnog obrazovanja, zdravlja mladih, zapošljavanja i dr. Konstantno će se težiti informisanju mladih o mogućnostima finansiranja i potrebama mladih, sa posebnim naglaskom na ruralne mjesne zajednice i organizacije koje djeluju na tim područjima.

- Nastavka projekta Omladinske banke BiH koja ima za cilj da poveća učešće mladih u razvoju lokalnih zajednica kroz aktivnu ulogu u procesima donošenja odluka, te pružanje podrške aktivnostima mladih u njihovim zajednicama kroz dodjelu bespovratnih novčanih sredstava projektima neformalnih grupa mladih.
Ove godine mladi Bosanske Krupe su po broju apliciranih i realiziranih projekata osvojili prvo mjesto na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, a treće mjesto na nivou Bosne i Hercegovine
- U saradnji sa Institutom za razvoj mladih KULT realizovati projekt „Omladinski start-up biznisi finansirani od strane lokalnih zajednica“. Ovaj projekt ima za cilj poboljšanje i jačanje mehanizma podrške omladinskom preduzetništvu u lokalnim zajednicama, otvaranje novih radnih mjesta dodjeljivanjem finansijskih sredstava i pružanjem savjetodavne

podrške mladim preduzetnicima pri pokretanju start-up biznisa, te omogućavanje volonterskog angažmana određenom broju mladih u svrhu ličnog usavršavanja.

- Nastavit ćemo sa projektom PRO Budućnost-USAID-ovim projektom izgradnje pomirenja i povjerenja među građanima i građankama svih etničkih grupa u BiH. Projektne aktivnosti uključuju mlade, nevladine organizacije, udruženja žena, vjerske zajednice, medije, različite nivoe institucija vlasti, koji će zajednički doprinijeti boljem suživotu građana i građanki Bosne i Hercegovine. Kroz projekt će se raditi zajedno s građanima da se otvori dijalog koji će rezultirati prihvatanjem i razumijevanjem drugačijih identiteta i specifičnih priča, te s ključnim utjecajnim akterima da podrže lokalne inicijative razvoja i pomirenja.

Također ćemo nastaviti: podržavati udruženja koja okupljaju mlade, podržavati pojedince i afirmativne manifestacije koje okupljaju mlade, provoditi Program mjera za poticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti, podsticati umrežavanje omladinskih organizacija na nivou općine, te omladinskih organizacija iz Bosanske Krupe sa drugim regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama, organizirati obuku članova omladinskih organizacija u kontekstu projektnog menadžementa za projekte EU i drugih stranih donatora, organizovati aktivnosti koje će okupljati mlade: druženje kroz čišćenje i uređenje grada, koncertne aktivnost, predstave, turnire, javne radove i slične aktivnosti, nastaviti sa podržavanjem projekata mladih, sportskih klubova, KUD-ova i svih udruženja koja okupljaju mlade, zajedno sa mladima ću biti organizator sportskih takmičenja, koncerata za mlade i sponzor njihovih aktivnosti (izložbe, revije, omladinska poduzetništva i slično), u saradnji sa nadležnim institucijama raditi na prevenciji od upotrebe narkotika i opojnih sredstava, nastaviti sa obezbjeđenjem prostornih uslova za rad udruženja koja imaju neuslovne prostorije ili ih nemaju nikako, nastaviti sa aktivnostima unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, podržavati programe nevladinog sektora i humanitarnih organizacija, specifične oblasti, kao što je briga o Romima, podrazumijevat će: pojačanu saradnju sa udruženjima Roma, iniciranje formiranja i drugih udruženja koja okupljaju nacionalne manjine.

U cilju sticanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita podržati malde visoko obrazovane kadrove u obavljanju pripravničkog i volonterskog staža, radi lakšeg zapošljavanja u oblastima za koje se se školovali, kako u organu uprave tako i u javnim ustanovama čiji je osnivač Općina.

IV Zdravstvo i civilno društvo

U saradnji sa Centrom za socijalni rad raditi na kreiranju boljeg organizovanja i stvaranju boljih uslova za efikasniji rad ove ustanove. Na lokalnom nivou u saradnji sa Udruženjem penzionera i dalje voditi aktivnosti na brizi o penzionerima kroz zagovaranje njihovih prava. U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima, kao i ranijih godina, socijalno ugroženim penzionerima dodjeljivati jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Nastaviti pomagati rad udruženja koje okuplja ovu populaciju, obezbijediti besplatno pružanje pravnih usmjerenja, te upravno-stručnih savjeta o aktuelnim općinskim temama.

U svrhu poboljšanja zdravstvene zaštite stanovništva u saradnji sa Ministarstvom zdravstva i socijalne politike USK-a i menadžementom ZU „Dom zdravlja“ Bosanska Krupa raditi na poboljšanju kvalitete rada.

Pored ove kategorije programskim aktivnostima za 2019. godinu obuhvaćeni su i ostali socijalno ugroženi pojedinci koji će se pomagati kroz jednokratne pomoći u okviru planiranih sredstava.

Boračka populacija

U okviru nadležnosti službe će se, pored poslova vođenja upravnog postupka, donošenja rješenja o oslobađanju od naknada, pružati pomoć u realizaciji programa boračkih organizacija, pomoć u postupku prikupljanja dokumentacije za prijavu na javne pozive, kao i za ostvarivanje drugih prava u upravnom postupku. U 2017. godini nastojat će se obezbijediti još veća podrška i pomoć boračkim kategorijama.

Nastavit ćemo:

- Raditi na rješavanju stambenog zbrinjavanja ove populacije,
- Nastaviti sa aktivnom primjenom Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odluke o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za branioce i članove njihovih porodica,
- i dalje omogućavati korištenje općinskih prostorija bez naknade za nesmetan rad i funkcionisanje udruženja,
- organizovati aktivnosti koje će okupljati ovu populaciju.

V Kapitalni projekti i infrastruktura

U 2019. godini planiraju se slijedeće aktivnosti:

- nastavak aktivnosti na na realizaciji projekta vodovod Pištaline - Jezerski-Mahmić Selo, sekundarna mreža
- nastavak aktivnosti na realizaciji projekta vodovod Podgrmečka naselja - sekundarna mreža
- projekat energetske efikasnosti - Zgrada općine (koncesije)
- nastavak aktivnosti na projektu „Potok Kalender“
- projekt Drveni most - Male - Velike Ade
- energetska efikasnost - Prva osnovna škola
- nastavak aktivnosti na uređenju, proširenju i unapređenju Poslovne zone „Pilana“,
- nastavak aktivnosti na uređenju Poslovne zone „Vatreni mlin“,
- nastavak aktivnosti na oživljavanju Industrijske zone,
- projekt sportska dovorana,
- nastavak aktivnosti na uređenju objekata BSC u PZ Pilana,
- Dom kulture Jezerski,
- Meg projekt-grant šema-privredna infrastruktura,
- Meg projekt-grant šema-zaštita okoliša,

- nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva,
- nastavak izgradnje javne rasvjete na području cijele općine,
- realizacija projekta IFAD;
- izrada projektne dokumentacije - Jama grobnica,
- izrada ostale projektne dokumentacije,
- nastavak ostalih započelih projekata i pripreme za realizaciju već pripremljenih projekata, kao i novih projekata koji su od važnosti za građane i općinu Bosanska Krupa.

Osim navedenog u 2019. godini aktivnosti će biti usmjerene na:

- nastavak uređenja i održavanja parkova,
- zaštita površinskih i podzemnih voda,
- poticati korištenje obnovljivih izvora energije, veće energetske učinkovitosti,
- zaštita prirodnih vrijednosti,
- nastavak uređenja zelenih površina i opremanja mjesta za rekreaciju,
- nastavak čišćenja i humusiranja obala naših rijeka, Une i Krušnice,
- poticati ekološku poljoprivredu,
- poticati eko-turizam,
- instaliranje videonadzora na gradskim ulicama,
- nastavak projekta Omladinska banka,
- nastavak projekta „Omladinski start-up biznisi“
- ILO projekt,
- MEG projekt,
- projekt namjenjen žrtvama mina i članovima njihovih porodica,
- projekt iz oblasti poljoprivrede-poticaji, dodjela plastenika.

Ovim programom želim izraziti apsolutno opredjeljenje izvršne vlasti za ubrzanim razvojem općine Bosanska Krupa, te nastavku svih projekata od interesa za lokalnu zajednicu i u svakom pogledu nastavak do sada uspješno realizovanih stavki predviđenih budžetom Općine.

VI Ostale aktivnosti

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa:

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa,
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama,
- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

Nastaviti saradnju sa općinama u okruženju, te putem kolegija Općinskih načelnika i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, djelovati na poboljšanju uslova u lokalnim zajednicama. Kroz Evropski pokret za ravnopravnost i dalje promovisati našu općinu u zemlji i inostranstvu.

Poboljšanje kvaliteta i unapređenje javnosti rada općinskih organa. Održavanje korektnih odnosa sa vjerskim zajednicama, što se u proteklim godinama ogledalo kroz realizaciju brojnih zajedničkih projekata.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, Općinski načelnik će se neposredno angažovati i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte i brži razvoj lokalne zajednice u cjelini. Namjeravamo usko sarađivati sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, nevladinim sektorom, drugim općinama u Bosni i Hercegovini i sl. Takođe, Općinski načelnik će aktivno djelovati na poboljšanju i kvalitetnijem pružanju usluga u javnom sektoru (javne ustanove i javna preduzeća).

VII Zaključak

Kao neophodnost u radu Općinskog načelnika, ovim programom se utvrđuje i preduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektno saradnje sa Općinskim vijećem, političkim partijama i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju predviđenih zadataka; aktivno učešće u radu Saveza gradova i općina Federacije Bosne i Hercegovine, te nastavak saradnje sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inostranstvu, te traženje veza partnerstva i bratimljenja.

Osnovni ciljevi ovog Programa u godini koja je pred nama su postavljeni realno, pa su realna očekivanja da će se i realizovati uz angažovanje svih resursa, unutrašnjih i vanjskih. Prije svega, nastaviti će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u prethodnoj godini i otpočeti projekte planirane budžetom. U cilju realizacije projekata kojima ćemo unaprijediti kvalitet života građana aplicirat ćemo za projekte sa međunarodnim institucijama, kao i višim nivoima vlasti.

I dalje će se djelovati na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe, i to kroz obezbjeđivanje bitnih pretpostavki za programe. U cilju privlačenja investitora u planu nam je izrada registra zemljišta poslovnih zona u kojem će biti prezentirane lokacije za građenje sa svim potrebnim pokazateljima, čime će se stvoriti pretpostavke za poboljšanje komunikacije sa budućim investitorima, što bi u konačnici dovelo do povećanja broja novootvorenih radnih mjesta.

Pored navedenog, općinski načelnik i nadležne službe će razmatrati i druga pitanja bitna za poboljšanje uslova života naših građana.

Važno je napomenuti da predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. To znači da je predloženi Program rada otvoren i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovim razmatranjem.

Broj:01/N- 05-8429/19
Datum: 04.01.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović s.r.

I Z V J E Š T A J O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2018. GODINU

U V O D

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne Programom rada zacrtane zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku rada.

Jedinstveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i to:

1. Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,
2. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,
3. Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu,
4. Služba za finansije,
5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
6. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo,
7. Služba za upravljanje razvojem,
8. Kabinet općinskog načelnika.

Pružanjem javnih usluga općine predstavljaju nivo vlasti najbliži građanima. Da bi uspješno realizirala ovu obavezu općina je provela niz reformi s ciljem uspostave djelotvorne i transparentne općinske uprave sa stručnim osobljem motiviranim za ispunjenje potreba i zahtjeva građana.

U okviru sveobuhvatne reforme javne uprave Općina Bosanska Krupa je i u toku protekle godine vodila aktivnosti na unapređenju kvaliteta pružanja usluga. Prije svega radilo se na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnim subjektima. Kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima.

U nastavku ćemo vam prezentirati najbitnije poslove urađene u 2018. godini po službama općinskog organa uprave, kako slijedi:

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

Uvod

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, formirana je Služba za prostorno uređenje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove. Navedena Služba se sastoji od dva odsjeka: Odsjeka za prostorno uređenje i Odsjek za imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno – pravni, studijsko analitički, stručno operativni, informaciono – dokumentacioni i operativno – tehnički, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih poslovnih i općih akata iz nadležnosti Službe, izvršavaju poslovi koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu, sprovodi utvrđena politika u oblastima iz nadležnosti Službe. Odnosno u Službi se obavljaju svi poslovi iz oblasti prostornog uređenja, te poslovi imovinsko-pravne, geodetsko katastarske prirode i stambene oblasti (a koji poslovi su u nadležnosti Službe). Služba učestvuje u aktivnostima i implementaciji projekata koji su proizašli iz strateških i drugih programskih aktivnosti, a iz domena nadležnosti iste. Također Služba radi na svim poslovima i radnim zadacima koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa planom rada Općinskog načelnika za 2018. godinu, te planom JOOU Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu, planom rada Općinskog vijeća za 2018. godinu i planom rada za 2018. godinu Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove ova Služba radi na izvršenju poslova iz:

1.1. Oblast prostornog uređenja i građenja

U izvještajnom periodu iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na analizi postojeće prostorno – planske dokumentacije i provođenje planskih akata na području Općine, na izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bos. Krupa 2007 – 2027 (razvojni dokument), te izradi izmjena i dopuna provedbenih dokumenata prostornog uređenja:

- Regulacionog plana „Vatreni mlin“
- Regulacionog plana „Industrijska zona“
- Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“
- Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bare“

Također iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na izdavanju lokacijskih informacija, vođenju upravnih postupaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola.

1.2. Oblast imovinsko pravnih i geodetsko-katastarskih poslova

Geodetsko – katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima.

Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktima i propisima Općine

Bosanska Krupa, pružena je stručna pomoć na izradi prostorno-planske dokumentacije u smislu ažuriranja geodetskih planova za potrebe izrade PPOBK 2007-2027, regulacionih planova, te vektorizaciji geodetskih planova koje za cilj imaju efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju Općine.

2. Provedene aktivnosti na realizaciji godišnjeg plana JOOU

2.1. Aktivnosti proizišle iz strateških i drugih programskih dokumenata

2.1.1. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027

Općina Bosanska Krupa ima uvojen Prostorni plan, međutim kako isti nije na najsveobuhvatniji način riješio i definisao opredjeljenja u smislu daljeg razvoja Općine, Služba je pokrenula postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027, te je Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa usvojilo Odluku o pristupanju izmjeni i dopuni navedenog Plana, a zatim je nakon provedenog postupka javnih nabavki s Nosiocem izrade “Institut za građevinarstvo “IG” Banja Luka” potpisan ugovor o izradi Plana. Služba aktivno radi na prikupljanju i analizi podataka, informacija i dokumentacije, te isto prosljeđuje Nosiocu izrade. Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027 unaprijedit će se stanje u prostoru, tj. uređenje prostora, njegova analiza i ocjena mogućnosti daljeg razvoja za područje Općine. Izrađena je Prostorna osnova PPOBK 2007-2027, koja će se proslijediti Općinskom vijeću na usvajanje.

2.1.2. Izrada Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“

Općina Bosanska Krupa je područje koje je prije rata posjedovalo značajne privredne kapacitete koji su u toku rata u većem procentu uništeni. Jedan od takvih lokaliteta je i lokacija „Krčana“, odnosno obuhvat bivše industrije „Klas“ i tvornica za preradu žice „RMK“ Zenica. Predmetno područje je identificirano kao “Brownfield” zona, te je pokrenut postupak revitalizacije navedene zone i ista je proglašena kako Poslovna zona “Vatreni mlin”, a zatim donesena je odluka o izradi regulacionog plana za predmetno područje, a zatim je potpisan ugovor o izradi RP-a sa Zavodom za prostorno uređenje i planiranje Bihać. Usvojen je prednacrt Plana Poslovna zona „Vatreni mlin“ i nastavljene aktivnosti na izradi nacрта i prijedloga.

2.1.3. Izrada Regulacionog plana „Industrijska zona“

Regulacioni plan „Industrijska zona“ koji je usvojen 2003. godine („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 6/03) u potpunosti nije zadovoljio potrebe investitora u kontekstu lociranja proizvodnih i drugih kapaciteta, veličine građevinskih parcela, pristupa objektima i sl. Shodno prethodno navedenom pokrenut je postupak izrade novog regulacionog plana za predmetno područje. Izrađen je i usvojen Prijedloga Plana.

2.1.4. Izrada izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“

Regulacioni plan „Luke“ obuhvata prostor dijela urbanog područja grada Bosanska Krupa. Predmetni postojeći Plan nije na najsveobuhvatniji način ponudio mogućnost daljeg razvoja predmetnog područja, te je pokrenut postupak izmjene i dopune predmetnog plana. Izrađen je i usvojen Prijedloga Plana.

2.1.5. Izrada izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bare“

Regulacioni plan „Bare“ obuhvata prostor dijela centra grada Bosanska Krupa, odnosno obuhvat istog nalazi se u užem urbanom području grada. Izmjenama i dopunama RP-a analizira se i valorizira postojeće stanje, te se daje najbolje i najadekvatnije prostorno rješenje za predmetno područje. Služba trenutno radi na ažuriranju geodetskih podloga, te prikupljanju i obradi podataka i informacija za predmetno područje, koje prosljeđuje Nosiocu izrade navedenog Plana.

2.1.6. Vektorizacija georeferenciranih planova

U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Služba je odradila vektorizaciju katastarskih planova iz slijedećih katastarskih općina: Arapuša, Badić, Ostružnica, Ljusina, Otoka 1, Otoka 2, Ivanjska i Pištaline.

2.1.7. Projekt registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige

Projekat registracije nekretnina je usaglašavanje podataka o nekretninama i pravima o nekretninama iz katastra i zemljišnih knjiga. Prvenstveni cilj registacije nekretnina je povezanost katastarske i zemljišno-knjižne baze podataka. Naime, netačni, nepouzdana i nesigurni podaci o nekretninama, a posebno neusaglašeni podaci, predstavljaju barijeru pozitivnim investicijama kao i nesigurnost u prometu nekretninama i pozitivnom ekonomskom razvoju. Realizacijom registracije nekretnina primarni korisnici su prvenstveno građani, poslovne zajednice, općine, javne ustave i ostale institucije za zemljišnu administraciju.

2.1.8. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

2.1.9. Oblast prostornog uređenja

Oblast prostornog uređenja odnosi se na:

- Izdavanje lokacijskih informacija,
- Vođenje upravnih postupaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih

saglasnosti i parcelacije zemljišta, izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, izdavanje rješenja o izvedenom stanju – legalizacija bespravno izgrađenih građevina i zahvata,

- Izdavanje uvjerenja o posjedovanju urbanističko-tehničke dokumentacije,
- Ostali neupravni akti,

RB	BROJ ORGANIZACIONE JEDINICE	ORGANIZACIONA JEDINICA	BR. NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PREDMETA U KOJIMA JE POKRENUT POSTUPAK U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA	PROCENT NERJEŠENIH PREDMETA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU
1.	04	Služba za prostorno uređenje i imovinsko-pravne i geodetske poslove	1054	2868	3922	2753	1169	29,81

Upravni akti

RB	POSTUPCI	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA
1.	Odobrenje za građenje i upotrebna doz.	130	119	249	121	128
2.	Uvjerenja o posjedovanju urban.tehn. dok.	4	46	50	49	1
3.	Urbanistička suglasnost	240	149	389	210	179
4.	rješenja o izvedenom stanju-leg besp. izgr. ...	-	58	58	12	46
5.	UKUPNO	374	372	746	392	354

Iz oblasti upravnog rješavanja u izvještajnom periodu ukupan broj žalbi u rješavanju 37 predmeta. Nadležno ministarstvo rješilo je 20 predmeta. U postupku rješavanja kod nadležnog ministarstva nalazi se 17 predmeta.

Nepravni akti

RB	POSTUPCI	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA
1.	Lokacijska informacija	10	27	37	33	4

2.1.10. Oblast imovinsko - pravnih poslova

U izvještajnom periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018.godine zaprimljeno je 314 upravna i nepravna predmeta, od kojih su riješena 242, a neriješenih 72 predmeta. Od ukupnog broja, najviše predmeta se odnosilo na utvrđivanje javnog interesa, postupak potpune eksproprijacije, postupak nepotpune eksproprijacije, postupak deeksproprijacije, uređenje međe, identifikaciju posjeda, zahtjev za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu, zahtjev za utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta, predmeti iz stambene oblasti i dr.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENI PREDMETI U 2018	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO
314	242	72

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila 10 žalbi na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove Sarajevo je rješila 4 predmeta po žalbi, a (šest) 6 predmeta po žalbi još su na rješavanju kod drugostepenog organa.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENE	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO
-------------	-----------------	------------

ŽALBE		(kod drugostepenog organa)
10	4	6

Dalje, Općina Bosanska Krupa kao evidenciju nekretnina ima popisni katastar i katastar nekretnina. Za dio Općine gdje je na snazi popisni katastar Služba vodi evidenciju položenih ugovora i vrši uknjižbu prava na nekretninama.

Svi podaci uknjižbe prava na nekretninama prikazani su tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Upis prava na nekretninama na osnovu ugovora	68	68	0

Služba za imovinsko – pravne poslove rješavajući po zahtjevima stranaka (fizičkih i pravnih lica) pripremila je u formi prijedloga Rješenja, Zaključke i Odluke, a koje su po važećim zakonskim propisima u nadležnosti Općinskog vijeća za njihovo donošenje, te iste uputila na razmatranje i usvajanje. Služba je pripremila 12 prijedloga. Općinsko vijeće Bosanska Krupa usvojilo je sve predložene prijedloge Rješenja, Zaključaka i Odluka upućenih ispred ove Službe.

2.1.11. Oblast geodetskih poslova

Geodetsko - katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima. Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktiva i propisima Općine Bosanska Krupa, pružena je stručna pomoć i drugim službama, a posebno u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti, snimanja situacija terena, identifikacije zemljišta, dodjela poljoprivrednog zemljišta i sl. Nadalje, pružena je tehnička pomoć pravnim licima (preduzećima, ustanovama - JP Elektroprivreda BiH Elektrodistribucija Bihać, d.d. BH Telecom Sarajevo Direkcija Bihać i dr.).

Tabelarni prikaz zaprimljenih predmeta:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Geodetsko katastarski poslovi	1162	833	329

Osim navedenog urađeno je i sljedeće:

- U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko – pravne poslove izrađena je baza podataka katastra nekretnina za katastarske općine: Banjani, Gudavac, Gornji Petrovići, Vranjska i Veliki Dubovik.
- Prema Rješenju o stavljanju u službenu upotrebu baze podataka katastarske nekretnina dijela općine Bosanska Krupa broj 04-30-3-1098-1/18 od 27.06.2018. godine („Službene novine F BiH“, broj 53/18) izvršeno otklanjanje grešaka nastalih u procesu premjera, uspostave i održavanja katastarskog operata, a koje su evidentirane u spiskovima grešaka.
- Shodno usvojenoj Uredbi o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine F BiH“ broj 92/16) za katastarsku općinu Drenova Glavica izvršen pregled dokumentacije novog premjera. Za navedenu katastarsku općinu u okviru pilot projekta izvršena je vektorizacija geodetskih planova, skeniranje kompletne dokumentacije. Predstoji izlaganje podataka javni uvid, a sve ima za krajnji cilj uspostavu katastra nekretnina, tj. službena upotrebu novog premjera.

PROVOĐENJE PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT

Promjene u katastarskom operatu vrše se na osnovu pravosnažnih odluka Suda, rješenja nadležnog općinskog organa uprave. Pored promjena u pogledu posjednika u katastarskom operatu vrše se i tehničke promjene nastale cijepanjem parcela, uplanom objekata, promjenom namjena korištenja objekata itd. Sve promjene vrše se analogno kroz posjedovne listove odnosno katastarski operat, a također i u elektronskoj formi kroz program katastar.ba.

Podaci o provedenim promjenama kroz katastarski operat prikazi tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Provođenje promjena	1366	1065	301

2.2. OSTALI POSLOVI SLUŽBE

2.2.1. Općinsko vijeće

Na inicijativu Općinskog načelnika prikupljene su i dostavljene na razmatranje i usvajanje prijedlozi:

- Odluke o usvajanju Nacrta i Prijedloga izmjena i dopuna Regulacionog plana „Industrijska zona“,
- Odluke o usvajanju Nacrta i Prijedloga izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“,
- Odluke o usvajanju u usvajanju Prednacrta Regulacionog plana Poslovna zona „Vatrani mlin“
- Odluke o izgradnji kolektivno stambene zgrade u okviru „Regionalno-stambenog programa u BiH“
- Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu
- Odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2019. godine na području općine Bosanska Krupa
- Odluke o izmjenama i dopunama odluke OAT-a.
- Odluka o kupovini zemljišta na lokaciji „Krupatrans“

- Odluka o određivanju zemljišta za proširenja gradskog groblja – mezarja „Lipik“

2.2.2. Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Podaci za izradu Prostornog plana Unsko – sanskog kantona za period 2012. - 2032. godine,
- Primjedbe i sugestije na zakonsku i podzakonsku regulativu iz nadležnosti ministarstva.

2.2.3. Službe unutar JOOU Bosanska Krupa

- Tokom izvještajnog perioda rađeni su poslovi iz stambene oblasti gdje su vođeni upravni postupci po zahtjevima iz ranijih godina, (obnove postupaka), te upravni postupci kod dodjele stanova na privremeno korištenje (alternativni/nužni smještaj).
 - Od neupravnih akata rađena su uvjerenja po zahtjevu stranaka o stanju imovine – stepenu oštećenosti objekata kao i dopisi Ministarstvima RS-a i nevladinih organizacija o istom. Redovno su dostavljani izvještaji nadležnom Kantonalnom ministarstvu USK-a o utrošku i raspodjeli dodjeljenih sredstava na ime alternativnog/nužnog smještaja.
 - Po internom zahtjevu Službi unutar organa uprave odrađeno je i dostavljeno 128 akta (informacije, mišljenja, situacije, odgovori i sl.)
 - Za Službu za finansije izrađeni i dostavljeni podaci; DOB-a za period 2019 – 2021 godine, tabelarni pregled za izradu zahtjeva Službe za dodjelu budžetskih sredstava za 2019. godinu.
 - Kontinuirano se saradivalo sa Službama unutar organa uprave, resornim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou, javnim preduzećima i ustanovama sa područja Općine i izvan nje.
 - Po zahtjevima drugih Službi, kantonalnih i federalnih organa, po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti rađena su stručna mišljenja, informacije i sl. Također Služba učestvuje u projektu MEG. Služba je obavljala i druge poslove, a prema zahtjevu i uputama Općinskog načelnika, a da nisu u djelokrugu rada Službe.

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz godišnjeg programa JOOU

Analiza izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku pokazuje da se razlozi zbog kojih odrađeni broj predmeta nije riješen ili je riješen nakon isteka zakonom određenog roka najvećim dijelom odnose na:

- Značajan broj predmeta koji su prenijeti iz prethodnih godina i rješavaju se u toku izvještajnog perioda,
 - Dio riješenih predmeta nije arhiviran, u toku je arhiviranje kao i arhiviranje kroz program DocuNova,
 - Kašnjenje stranke da po pozivu organa u određenim rokovima dostave dopunu spisa, odnosno dokumentaciju neophodnu za rješavanje predmeta
 - Potreba za pribavljanjem velikog broja saglasnosti, mišljenja od drugih preduzeća i javnih ustanova
 - Neblagovremeno dostavljanje od strane drugih organa i institucija potrebnih saglasnosti ili mišljenja,
 - Ne poštivanje ugovora kod izrade prostorno-planske dokumentacije tj. i predugo trajanje izrade planskog dokumenta, a time i u konačnici postupka po zahtjevu
 - Prekid postupka u velikom broju predmeta podnesenih od strane JP Elektroprivreda
- Je zbog ne riješenih imovinsko-pravni odnosi (isti su stavljeni u rokovnik DocuNova). Isto tako veći broj predmeta za lokacijsku informaciju i urbanističku saglasnost - (u DocuNova-i) čeka izradu izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027 i regulacionih planova. Najveći broj neriješenih predmeta odnosi se na provođenje promjena u katastarskom operatu zbog potrebe obavljanja velikog broja radnji (promjena) koje su prenesene iz ranijih godina, a koje predhode konačnom provođenju u katastarskom operatu na spram malog broja izvršilaca posla.

4. Zaključci i preporuke

Na osnovu prethodno navedenog može se zaključiti da oblast prostornog planiranja, zatim stanje u katastarsko-knjižnoj dokumentaciji kako na lokalnom, tako i na kantonalnom nivou nije u zavidnom položaju. Tranzicija, zatim nedostatak finansijskih sredstava, te nedostatak stručnih kadrova u općinskim i drugim Službama neki su od razloga koji su doveli pomenute oblasti u ne zavidan položaj.

Kako bi se stanje u oblasti planiranja prostora na području općine Bosanska Krupa poboljšalo, neophodno je kvalitetno i koncizno identificirati uzroke koji su doveli do problema, pojačati inspekcijski nadzor i djelovanje. U tom cilju bilo bi poželjno uraditi program rješavanja predmeta iz ranijih perioda sa tačno preciziranim brojem i rokovima njihovog rješavanja uz angažovanje na realizaciji istog odgovarajućih službenih lica iz drugih organa JOOU sa manjim obimom poslova.

Neophodno je uraditi sistematizaciju radnih mjesta zasnovanu na stvarnim potrebama radnih mjesta u Službi, zatim popuniti radna mjesta sa stručnim kadrovima iz oblasti prostornog planiranja i imovinsko pravnih odnosa, omogućiti stručno usavršavanje postojećeg kadra, kontinuirano raditi na ažuriranju geodetskih, odnosno katastarskih planova, te u svim budžetima od lokalnog do federalnog nivoa planirati veća finansijska sredstva za izradu i provedbu kako prostorno-planskih tako i drugih dokumenata od značaja za razvoj Općine.

5. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova

Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove za 2018. god. (od 01.01.2018. do 31.12.2018. god.)

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom strategiji	Rezultati u tekućoj 2018. godini	Ukupno planirana sredstva za 2018.	Planirana sredstva (za 2018. godinu)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvrš	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izmene i dopune PPOBK 2007-2027	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1.;P3.2.2.; P3.3.1	Urađena prostorna osnova izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	12.779,00	12.779,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2018-2020	PN Službe- Suvad A., ŠO- za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
2.	Izrada RP „Vatreni mlin“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.;	Izrađeni usvojen prednacrt RP „Vatreni mlin“	5.850,00	5.850,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	PN Službe- Suvad A., ŠO- za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
3.	Izrada RP „Industrijska zona“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.;	Usvojen prijedlog RP „Industrijska zona“	5.705,15	5.705,15		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2018	PN Službe- Suvad A., ŠO- za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
4.	Izmjene i dopune RP „Luke“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.;	Usvojen prijedlog RP „Luke“	3.892,47	3.892,47		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2018	PN Službe- Suvad A., ŠO za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
5.	Izmjene i dopune RP „Bare“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P 3.1.1.;	Ažuriranje geod. podloga za potrebe izrade izmjena i dopuna RP „Bare“ -	6.000,00	6.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	PN Službe- Suvad A., ŠO za prostorno uređenje Ajša K., ŠO za IPS-Edin M. i Str.Savj.za oblast prost.uređ.-Sabahudin M.
6.	Projekat registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige	SC 1.1. SC 2.3.	P1.1.1.	Izrađen BPKN za 6. katastarskih općina	50.000,00	50.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 614 239	2018-2020	PN Službe- Suvad Aličević, ŠO za IPS-Edin Mehić i Str.Savj za g/k poslove Zihad A.i Merzuk S.
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteta					-	-				
B. Ukupno redovni poslovi					84.226,62	84.226,62				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					84.226,62	84.226,62				

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE**1. UVOD**

Shodno članu 33. i 36. Zakona o upravi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH broj 28/97) i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove dostavlja izvještaj za period 01.01. do 31.12.2018. godine.

Sadržaj izvještaja odnosi se obavljene poslove i zadatke iz djelokruga rada službe kao i poslove i aktivnosti koje su provedene iz strateških i drugih dokumenata a iz okvira nadležnosti službe utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji JOOU Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj 2/15).

Tokom izvještajnog perioda obavljani poslovi u oblasti komunalne djelatnosti, oblasti voda, zaštite okoliša i inspeksijski nadzor kroz rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku kao i stručni poslovi planiranja, nadziranja i kontrole javne infrastrukture, (putevi, vodovodi, odvodnja otpadnih voda, zbrinjavanja otpada, korištenje, čišćenje i održavanje javnih površina i gradskog građevinskog zemljišta), planiranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti iz djelokruga rada službe i inspeksijski nadzor u oblasti građenja i komunalnih djelatnosti.

Pored redovne poslova i aktivnosti služba je provodila i aktivnosti na provedbi projekata Strategije razvoja općine i u tom smislu surađivala sa javnim preduzećima na lokalnom i kantonalnom nivou, raznim agencijama i fondovima, resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima za apliciranje projekata i njihovo sufinansiranje.

2. SAŽETAK

U toku izvještajnog perioda u službi su obavljani redovni poslovi i zadaci iz djelokruga rada i to: izrađeni i usvojen Program zajedničke komunalne potrošnje za 2019.godinu, Plan zimske službe, Odluka o vrijednosti komunalnog boda, izrađeni elaborati, programi i projektni zadaci iz oblasti komunalne infrastrukture, investicioni programi za projekte planirane u toku godine, praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje putne, vodovodne, kanalizacione infrastrukture i rasvjete, pribavljanje akata o građenju za pomenutu infrastrukturu, izdavanje vodnih akata po zahtjevima stranaka, izdavanje mišljenja po zahtjevu službe za prostorno uređenje i resornog kantonalnog ministarstva u postupku izdavanja akata o građenju. Služba je radila na izradi i praćenju provedbe rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz inspeksijskog nadzora u oblasti građenja, prostornog uređenja i komunalnih djelatnosti. Obradene su sve prispjele žalbe, prema utvrđenim uslovima izdavani su prekršajni nalozi, praćeno izvršenje istih i inspekcija učestvovala u prekršajnim postupcima kod općinskog suda iz svoje nadležnosti.

Aktivno su se pratile izmjene i dopune zakonske regulative i općinskih odluka, dostavljanjem prijedloga, mišljenja i primjedbi i učešćem na javnim raspravama iz djelokruga rada službe.

Za potrebe općinskog vijeća i viših nivoa vlasti periodično su izrađivani i dostavljani izvještaji o radu i planovi rada te razna akta iz nadležnosti službe. Ostvarena je suradnja i komunikacija sa drugim službama, sa subjektima na lokalnom nivou po ukazanim potrebama, pripremani materijali za javno oglašavanje, ostvareno učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje općinski načelnik (ORT, BFC; MEG, Strategija, Plan integriteta i sl.) i svi administrativno-tehnički poslovi vezano za službu.

Tokom izvještajne godine u okviru nadležnosti službe, uposlenici su pratili implementaciju projekata iz Strategije razvoja, interne saobraćajnice u poslovnoj zoni „Pilana“, izgradnje sekundarne vodovodne mreže za podgrmečka sela, dio kanalizacione mreže u naselju Krčana, čišćenje i uređenje vodotoka potoka Voloder, rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne putne mreže, rekonstrukcija i sanacija Doma kulture u Jezerskom.

Od planiranih četrnaest (14) infrastrukturnih projekata iz Strategije razvoja u planu za 2018. godinu realizirano je devet (9).

U izvještajnom periodu su provedene redovne aktivnosti službe kao i aktivnosti predviđene važećim strateškim dokumentima, za koje su prispjela finansijska sredstva.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA**3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata**

Pripremljena je tehnička dokumentacija za potrebe provođenja postupka javnih nabavki za izvođenje radova te potpisani govori o izvođenju radova za projekte fazne rekonstrukcije i asfaltiranja putnih komunikacija, izgradnje sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahnić Selo i Pištaline, izgradnje sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima, interne saobraćajnice u poslovnoj zoni Pilana, dio kanalizacione mreže u ul. Dana nezavisnosti i regulacija potoka Kalender (faza XIV). U izvještajnom periodu služba je pratila realizaciju svih infrastrukturnih projekata iz svoje nadležnosti.

Tokom 2018. godine (zaključno sa 31.12.2018. godine) od planiranih četrnaest projekata provedene su aktivnosti na implementaciji devet (9) projekata. Za pet projekata nisu započete aktivnosti zbog nedostatka planiranih finansijskih sredstava, a to su projekti „Uspostavljanje mjera zaštite na izvorištu Ade“, „Izrada studije i idejnog projekta zamjene kompletne postojeće javne rasvjete na području općine LED rasvjetom“, „Otpad nije smeće“, „Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije“ i "Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci".

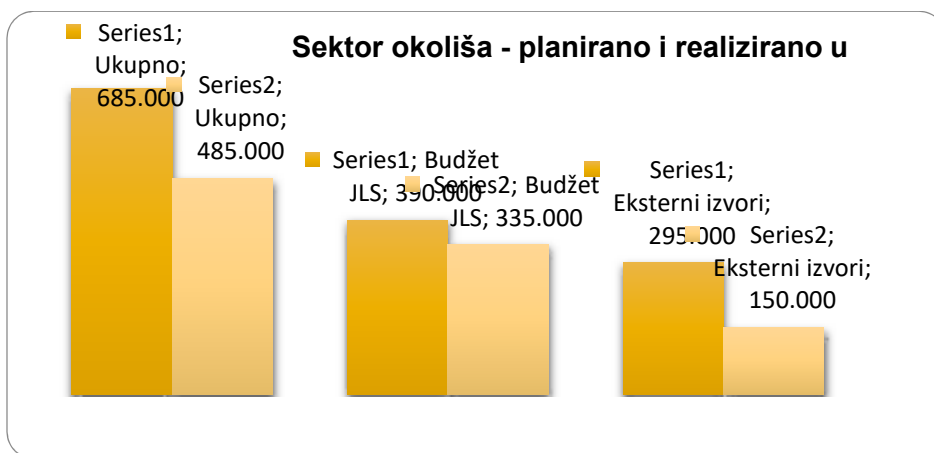
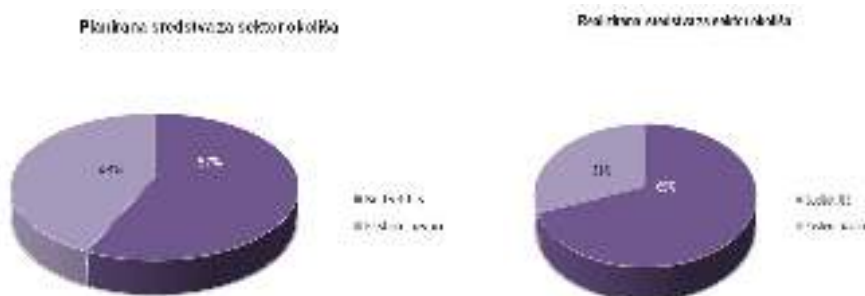
Vrijednost planiranih projekata je bila 1.080.000 KM od toga je iz budžeta općine planirano 649.000 KM a iz eksternih izvora 431.000 KM.

U izvještajnoj godini realizovano je ukupno 13 projekata (9 projekata iz plana rada službe za 2018. godinu i dodatna 4 projekta). Ukupna vrijednost realizovanih projekata je 3.885.940 KM, od čega je iz budžeta općine izdvojeno 2.388.058 KM a iz eksternih izvora obezbjeđeno 1.497.882 KM.

Procenat realizacije za 2018. godinu nam pokazuje da je u izvještajnom periodu u 2018. godini od planiranog iznosa (1.080.000 KM) realizirano 360% (3.885.940 KM), od ovog iznosa 61% sredstava je iz budžeta općine i 39% sredstava iz eksternih izvora.

Do ovakve razlike u realizaciji projekata je došlo iz razloga što je najveći dio sredstava utrošen na rekonstrukciju i asfaltiranje lokalne putne mreže i to u iznosu od 2.490.530 KM od čega je iz budžetskih sredstava a po osnovu kreditnog zaduženja općine izdvojeno 1.924.649 KM a iz eksternih izvora 565.881 KM. Ako izuzmemo navedena sredstva uložena na rekonstrukciju lokalne putne mreže evidentno je da je za ostale projekte utrošeno 1.544.251 KM što predstavlja 143% od planiranog u 2018. godini od ovog iznosa 33% sredstava je iz budžeta općine i 67% sredstava iz eksternih izvora. Ovaj pokazatelj prikazuje da je više sredstava izdvojeno iz eksternih izvora i da se na osnovu toga povećala i ukupna cifra utrošena na projekte, a povećanje u ovom izvoru finansiranja je posljedica realizacije projekta "Dovršetak izgradnje objekta OŠ Pištaline" na koju je utrošeno 450.000 KM jer je donator u potpunosti završio objekat iako je bila planirana samo ugradnja stolarije.

U oblasti zaštite okoliša za izvještajni period 2018. godine prema planu implementacije Strategije bilo je planirano 10 projekata za realizaciju u vrijednosti od 685.000 (od toga iz budžeta općine 390.000 KM – 57% a iz eksternih izvora 295.000 KM – 43%), a realizovano je 5 projekata za koje je utrošeno 485.000 KM (od toga iz budžeta općine 335.000 KM – 69% a iz eksternih izvora 150.000 KM – 31%).



Upoređujući stanje ulaganja sredstava u projekte iz oblasti zaštite okoliša 2016.-2017. sa stanjem 2017.-2018. uočava se da je iznos sredstava uloženi iz budžeta općine sa 15% porastao na 69% i za toliki procenat je smanjeno učešće eksternih izvora (sa 85% na 31%). Ova situacija je proizašla iz ulaganja kreditnih sredstava općine u realizaciju ovih projekata.

Napomena: Tabela prikaz provedenih aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela).

3.2. Aktivnosti proizašle iz redovnih nadležnosti

- Javna rasvjeta

Vođenje aktivnosti od izrade predmjera i predračuna radova i pripremanje dokumentacije za izgradnju javne rasvjete na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, podnošenja zahtjeva za predhodnu EE saglasnost, EE saglasnost i za priključak na NN mrežu) po zahtjevima mjesnih zajednica i fizičkih lica.

Redovni uviđaji na terenu a u vezi s prijavom kvarova na javnoj rasvjeti, ispis radnih

naloga za popravku javne rasvjete, kontrola i praćenje utroška elektro-materijala za redovno održavanje javne rasvjete, te svakodnevna koordinacija sa firmom koja održava javnu rasvjetu na području općine Bosanska Krupa.

- Izdavanje mišljenja

Prema dostavljenim zahtjevima za izdavanje stručnog mišljenja obavljani su uviđaji na terenu i izrađena stručna mišljenja za potrebe Službe za urbanizam, imovinsko-pravne i geodetske poslove i resornog ministarstva u postupcima izdavanja akata o građenju. Mišljenje se izdaje za objekte koji graniče sa putem (gradskom ulicom, lokalnim ili nekategorisanim putem) te objekte koji se nalaze u blizini vodotoka II kategorije.

- Regulacija saobraćaja / obavljanje redovnih aktivnosti vezanih za:

Kontrola i zamjenu oštećenih saobraćajnih znakova i nabavka novih. Obilježavanje horizontalne signalizacije na saobraćajnicama iz nadležnosti JLS.

Izdavanje mišljenja po zahtjevima građana za postavljanje odgovarajuće saobraćajne signalizacije, upućivanje prateće dokumentacije Komisiji za regulaciju saobraćaja te postupanje po zaključcima i mišljenjima.

Vođenje aktivnosti i koordinacija sa učesnicima a vezano za obustave saobraćaja na gradskim saobraćajnicama u Bosanskoj Krupi po rješenjima općinskog načelnika.

- Izdavanje vodnih akata:

U skladu sa Zakonom o vodama USK-a nadležna služba je izdavala vodna akta i to: Predhodne vodne saglasnosti, Vodne saglasnosti i Vodne dozvole za vodotoke II kategorije.

- Aplikiranje projekata:

Na osnovu raspoložive projektne dokumentacije obavljen je pregled na terenu, izrađen predmjer i predračun radova, aplikacioni obrazac sa opisom predmetnih projekata.

1. Prema Fondaciji IFAD / SERDA:

Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Crkvina II,
Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Crnkići- Ramići,
Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Kubeti,

2. Prema Fondu za zaštitu okoliša FBiH:

- Zamjena postojeće javne rasvjete u urbanim područjima (Bosanska Krupa i Bosanska Otoka) LED rasvjetom – izrada studije i projektne dokumentacije
- Regulacija potoka Kalender sa pratećim fekalnim kolektorima

3. Prema Razvojnoj agenciji USK-a

- Izgradnja pješačkog drvenog mosta u Bosanskoj Krupi
- Regulacija potoka Kalender i postavljanje kanalizacionih cijevi
- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi
- Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci
- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naseljima Jezerski, Mahmić selo i Pištaline
- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim naseljima

4. Prema Agenciji za vodno područje rijeke Save

- Izvođenje radova za zaštitu malih ada "Zeleni otoci" na rijeci Uni u Bosanskoj Krupi
- Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na zaštiti stambenih objekata od plavljenja izlivanjem rijeke Une u ul. Otočkih heroja u Bosanskoj Otoci,
- Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na zaštiti stambenih objekata od plavljenja izlivanjem rijeke Une u ul. Bihačka u Bosanskoj Krupi,

5. Prema Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH

- Rekonstrukcija i asfaltiranje ul. Prvomajska u Bosanskoj Krupi
- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim naseljima
- Sanacija sanitarnog čvora u Područnoj školi „Veliki Badić“
- "Zajedno smo jači"- Mobilna radionica i socijalna inkluzija sa ciljem unapređenja kvalitete života raseljenih lica i povratnika općine Bosanska Krupa

6. Prema UNDP – MEG projekt

- Završetak interne saobraćajnice u PZ Pilana
- Poboljšanje vodosnabdijevanja u općini Bosanska Krupa (Prenos sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa azbest-cementnog na ductil-cjevovod i Nabavka vodomjera na daljinsko očitavanje)

7. Ispred ove službe je pripremljeno 19 projekata za plan kapitalnih investicija koji su ocijenjeni sa značajnim brojem bodova i zauzimaju vodeće pozicije na rang listi plana kapitalnih investicija. Ovi projekti odnose se na sve značajnije infrastrukturne zahvate koje treba realizirati na području općine u cilju poboljšanja infrastrukture ekonomskog, društvenog i ekološkog razvoja.

- *Vođenje ostalih aktivnosti:*

Za održavanje sajamskih manifestacija i obilježavanje praznika provedene su slijedeće aktivnosti:

- Vođenje aktivnosti oko priključenja postavljenih štandova na javnu rasvjetu povodim sajma meda i eko-bilja, „Rotary kanjon“, „Unski lađari“, „Una-regata“, smotra folkloru i dr.
- Pripremljene Odluke i drugi akta ispred službe na razmatranje i usvojeni od strane Općinskog vijeća: (Priprema nacrtu, prijedloga, javna rasprava, usvajanje Odluke i dr.)
- Program zajedničke komunalne potrošnje za 2019. godinu,
- Izmjena i dopuna Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa,
- Izmjena i dopuna Odluke o komunalnim taksama
- Izmjena i dopuna Odluke o komunalnim naknadama i vrijednost boda
- Inspekcijски nadzor u oblasti građenja i prostornog uređenja

U toku izvještajnog perioda, a u skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko – građevinske inspekcije kao i planom rada za izvještajnu godinu, po službenoj dužnosti, pisanim i usmenim prijavama građana, obavljan je inspekcijски nadzor u oblasti prostornog uređenja, građenja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima. Kontrole i nadzor su se odnosili na procedure za izradu prostorno-planske dokumentacije, izdavanje akata o građenju iz nadležnosti općinske službe, građenje objekata, praćenje donošenja izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata iz djelokruga rada inspekcije, prostornog planiranja, učesnike u građenju (projektant, nadzorni organ, investitor, izvođač), postupanje učesnika u građenju po naloženim mjerama, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima, pripremi i zastupanju organa u prekršajnim i krivičnim postupcima pred sudom. Pored redovnih poslova i zadataka iz oblasti inspekcijskog nadzora, inspektor je učestvovao u radu radnih tijela i timova koje imenuje Općinski načelnik (BFC tim, MEG tim, SILG tim, tim za energetske učinkovitost i koordinirao radom Općinskog razvojnog tima), praćenju i provođenju procedura vezanih za implementaciju Strategije razvoja općine. Kroz rad u MEG timu tokom izvještajne godine prisustvovao na niz edukativnih radionica za unapređenje rada lokalne uprave.

Tokom izvještajnog perioda pored obavljanja rada na terenu i donošenja upravnih akata, poduzimane su preventivne mjere na suzbijanju bespravne gradnje, a koje su podrazumijevale savjetodavnu ulogu prema budućim investitorima o načinu postupanja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a, zatim postupanju u smislu izbjegavanja sporova sa susjedima, upoznavanje građana i svih učesnika u građenju sa zakonskim odredbama kod postupaka pribavljanja dokumentacije o građenju, zakonskim ovlaštenjima i obavezama postupanja inspekcije i posljedicama i propisanim sankcijama za bespravnu gradnju. Suradnja sa Službom za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove odvijala se na dnevnom nivou, kroz provjere podnesaka, postupke izdavanja dokumentacije po podnescima stranaka, razmjenu podataka sa terena, preuzimanja podataka iz katastarske evidencije za rad na terenu, angažovanjem geodetskih vještaka za potrebe rada inspekcije i sl. U radu sa strankama inspektor je iste upućivao na pokretanje određenih postupaka i procedura pred organima uprave ili pred nadležnim sudovima a kako bi se izbjeglo kršenje zakonskih odredaba i sl.

U toku izvještajnog perioda izdato je na desetine informacija, obavještenja i traženih akata te pojašnjenja i odgovora vezano za podneske po Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Kako je urbanističko-građevinska inspektorica koordinator ORT-a, provodila je aktivnosti sa Službom za upravljanje razvojem, učestvovala na edukativnim radionicama, peobjekta MEG, kao i pripremanja godišnjeg izvještaja o implementacije Strategije razvoja, Plana implementacije Strategije razvoja na godišnjem nivou.

- Inspekcijски nadzor u komunalnoj oblasti

Tokom 2018.godine, a kako je predviđeno i Planom rada za istu godinu, općinski komunalni inspektor je vršio nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti, poduzimao odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenja fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka.

Po izvršenom uviđaju sačinjavani su zapisnici, donošena rješenja kojima se nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, vršena kontrola izvršenja naloženog, te pismeno obavještavani podnosioci zahtjeva (prijave) o ishodu. U slučaju neizvršenja naloženih mjera izdavan su prekršajni nalozi. U toku svakodnevnog vršenja poslova komunalni inspektor je vršio prijem stranaka i davao usmena pojašnjenja na pitanja iz svoje nadležnosti.

Javnost je obavještavana u cilju poduzimanja odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti i sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

U izvještajnom periodu skoro svakodnevno je vršen nadzor po pitanju privremenog korištenja javnih površina na području općine. Komunalna inspekcija je izlaskom na lice mjesta kod korisnika koji su bespravno koristili javnu površinu iste prethodno usmeno zatim pismeno opominjala kako su dužni pribaviti potrebno odobrenje-rješenje za korištenje javne površine, te donosila rješenja o uklanjanju bespravno postavljenih predmeta i drugog na javnu površinu. U slučaju ignorisanja korisnika na pomenute opomene istima su izdati prekršajni nalozi.

Zaprimao je prijave i obavljao kontrole po pitanju održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada zajedno sa urbanističko-građevinskim inspektorom, sačinjavao zapisnike i nalagao mjere za iste.

U proteklom izvještajnom periodu komunalni inspektor je imao osam inspekcijskih kontrola od strane Kantonalnog komunalnog inspektora, u okviru kojih su obavljani i zajednički terenski obilasci na području urbanih zona Bosanske Krupe i Bosanske Otoke. Kantonalni inspektor je vršio uvid i kontrolu po određenim pojedinačnim zahtjevima stranaka vezano za postupanje općinskog komunalnog inspektora po istom kao i za preuzimanje održavanja kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada od strane JU „Stanouprava“Bihać.

Na zahtjev nadležne službe inspektor je pripremao odgovore po ZOSPI-ju kao i odgovore na vijećnička pitanja i peticije građana.

Tokom 2018.godine komunalni inspektor je učestvovao na javnim raspravama i edukativnim radionicama vezano za nacрте kao i implementaciju određenih zakona (radionica o implementacija Zakona o komunalnim djelatnostima i edukaciji za inspektore putem ADS.

- Aktivnosti komunalnog redara

Kontrola čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina (saobraćajnica, trotoara, trgova, parkova, sportskih terena i dr.), održavanje higijene, kako u gradu tako i na širem području, kontrola redovnog odvoza smeća, pražnjenje uličnih korpi, čišćenje površina oko kontejnera, uklanjanje deponiranog građevinskog šteta i drugog otpada, uređenje i uklanjanje smeća iz putnog pojasa uz saobraćajnice, čišćenje snijega i leda u skladu sa propisanim obavezama, orezivanje grana i uklanjanje suhih stabala, su bile redovne aktivnosti u izvještajnom periodu. Česti su pozivi prijavitelja zbog nehigijenskog držanja pasa i domaćih životinja na području grada, zahtijevajući izmještanje na druge lokacije, pozivajući se na zabranu držanja životinja u užem dijelu grada iz Odluke o komunalnom redu. Na uočene ili prijavljene probleme reagiralo se blagovremeno.

U izvještajnom periodu nadzor nad zauzimanjem javnih površina za postavljanje zidanih i improviziranih objekata, garaža i šupa, građevinskih skela, vršenje prekopa bez predhodno pribavljenog odobrenja, kao i svako nenamjensko korištenje javnih i zelenih površina je bila kontinuirana obaveza. Blagovremena kontrola je efekturala pribavljanjem odobrenja i dozvola, utvrđivanjem obaveza rješenjima i ugovorima, ostvarenjem prihoda od zakupa. Iako prilično suzbijeno ponašanje suprotno propisima, još uvijek zahtjeva redovan nadzor. Analizom podataka iz zapisnika može se ustvrditi da korisnici javnih površina po navedenim osnovama još uvijek ne vrše podnošenje zahtjeva za pribavljanje odobrenja samoinicijativno, osim u slučajevima kada je potrebno vršiti prekope.

Sačinjavani su primarni zapisnici po utvrđenom stanju na terenu, te kontrolni zapisnici o izvršenim naloženim mjerama u primarnim zapisnicima. U slučajevima neizvršenja naloženog prosljeđivani su predmeti komunalnom inspektor na daljnje postupanje.

U vršenju nadzora u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi propisa, brzog i efikasnog reagiranja na utvrđena stanja, poduzimane su preventivne mjere, kao što su upozorenja, ukazivanja na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

- Aktivnosti oko izdavanja rješenja po službenoj dužnosti i zahtjevima stranaka u komunalnoj oblasti

U toku izvještajnog perioda pripremana su rješenja iz oblasti komunalnih naknada, privremenog korištenja javnih površina, komunalnih taksa po osnovu korištenja bankomata i reklamnih natpisa, naknada za korištenje mobilne telefonije, te komunalne takse za muziku uživo, naknada za korištenje deponije „Vlaški do“ i naknada za korištenje zemljišta u svrhu postavljanja ili korištenja instalacija.

Po izdatim rješenjima utvrđivana je pravosnažnost istih, praćena naplata po istim, te putem aplikacije Nova Panel dostavljana na dalje postupanje Službi za finansije. Za potrebe raspisivanja javnih poziva i oglašavanje prikupljana potrebna dokumentacija i izrađivani javni oglasi i pozivi.

Pripremane su izmjene i dopune Odluka o komunalnim taksama, komunalnim naknadama i vrijednosti boda a za potrebe rada službe odnosno izdavanja rješenja i drugih akata.

- Poslovi iz oblasti putne infrastrukture

U oblasti putne infrastrukture su provedene aktivnosti na pripremi aplikacija za projekte putne infrastrukture za fond IFAD-a.

Izrađeni predmjeri i predračuni za potrebe postupaka javnih nabavki za planirane rekonstrukcije i asfaltiranje puteva, izrađeni predmjeri i predračuni za redovno godišnje održavanje putnih komunikacija iz nadležnosti općine, izrađen prijedlog Plana javnih nabavki za 2018.godinu.

Zajedno sa JKP „10.JULI“ vršen obilazak terena po potrebi za utvrđivanje stanja javnih površina i potreba za opravkama, čišćenjem i uređenjem istih, održavanjem vodovodnih i kanizacionih vodova, regulacije vodotoka i sanacije klizišta, učešće u aktivnostima na otklanjanju posljedica od poplava.

U izvještajnom periodu obavljana je i kontinuirana komunikacija sa predstavnicima MZ-a u rješavanju njihovih aktuelnih problema na putevima, a svakodnevno je obavljan rad sa strankama.

- Radionice, stručna usavršavanja i seminari

Prema ukazanim potrebama, a uskladu sa provedbom revizije Strategije razvoja općine, projekta MEG, projekta BFC certifikat, uposlenici prisustvovali radionicama i edukacijama. Pored stručnih i edukativnih predavanja uposlenici su aktivno učestvovali u pripremanjima i javnim raspravama kod izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata, zatim u kreiranju i predlaganju budžetskih stavki iz djelokruga rada službe.

- Rad u komisijama

U okviru redovnih aktivnosti uposlenici su uključeni i u rad stručnih komisija i radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik (ORT-a, Komisija za javne nabavke, MEG tim, BFC tim, Štab civilne zaštite, komisija za vrednovanje prispjelih ponuda za naj.vrtove i sl.).

- Administrativno tehnički poslovi

Svakodnevno su obavljani administrativno-tehnički poslovi službe: preuzimanje i distribucija prispjelih akata i zahtjeva sa prijemnog šaltera, obrada i dostava pošte. Osim upisa u internu dostavnu knjigu službe, pošta se obrađuje i elektronskim putem u aplikaciji DocuNova.

Napomena: Tabela prikaz provedenih aktivnosti iz redovne djelatnosti službe nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela).

- Stanje rješivosti predmeta po DocuNovi
U prilogu se nalazi tabela iz programa DocuNova o stanju rješavanja predmeta ove službe za izvještajni period.

Općina Bosanska Krupa

IZVJEŠTAJ
Rekapitulacija broja predmeta po org. jedinici za izvještajni period od 01.01.2018 do 31.12.2018

Registar:

Redni broj	Br. org. jedinice	Organizaciona jedinica	Broj riješenih predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda	Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda	Ukupni broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta		Broj riješenih predmeta	Procenat riješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju
						U roku	Vanjsi rok		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	07	Uključno za komunalne djelatnosti, održ. održiva okoliša i inspekcijne poslove	219	1.357	1.576	233	927	416	26,40
Ukupno:			219	1.357	1.576	233	927	416	26,40

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Tokom 2018. godine (zaključno sa 31.12.2018. godine) od planiranih četrnaest projekata provedene su aktivnosti na implementaciji devet (9) projekata. Za pet projekata nisu započete aktivnosti zbog nedostatka planiranih finansijskih sredstava, a to su projekti "Uspostavljanje mjera zaštite na izvorištu Ade", "Izrada studije i idejnog projekta zamjene kompletne postojeće javne rasvjete na području općine LED rasvjetom", "Otpad nije smeće", "Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije" i "Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci".

Vrijednost planiranih projekata je bila 1.080.000 KM od toga je iz budžeta općine planirano 649.000 KM a iz eksternih izvora 431.000 KM.

U izvještajnoj godini realizovano je ukupno 13 projekata (9 projekata iz plana rada službe za 2018. godinu i dodatna 4 projekta). Ukupna vrijednost realizovanih projekata je 3.885.940 KM, od čega je iz budžeta općine izdvojeno 2.388.058 KM a iz eksternih izvora obezbjeđeno 1.497.882 KM.

Ostali redovni poslovi iz nadležnosti službe su završeni po planu, osim što šestomjesečni izvještaj o radu službe nije blagovremeno urađen zbog opravdanog odsustva uposlenika koji ga izrađuju.

U postupku inspekcijskog nadzora nije bilo prinudnih izvršenja rješenja (rušenje bespravno izgrađenih objekata), jer nije bio izabran izvođač radova za obavljanje posla po postupku javnih nabavki kojih je bilo tri u toku izvještajne godine.

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija ciljeva i zadataka koji su definisani u Planu rada službe za 2018.godinu, je najvećim dijelom uspješno provedena. U okviru izvještajnog perioda riješeno je cca 74% zaprimljenih zahtjeva stranaka i predmeta po službenoj dužnosti u inspekcijском nadzoru.

U planiranim rokovima izrađeni su i usvojeni svi planirani akti vezani za rad službe i Općinsko vijeće, jedino šestomjesečni

Realizacijom planiranih aktivnosti službe obezbjeđeno je poboljšanje komunalne infrastrukture i time stvoreni bolji uslovi za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na zadovoljstvo svih subjekata lokalne zajednice.

Služba i pored nedostatka izvršilaca (nepopunjenih radnih mjesta), pruža kontinuirano usluge građanima i obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti u zakonom predviđenim rokovima.

Otežavajuće okolnosti za obavljanje poslova iz djelokruga rada službe je već pomenuta nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta, usporena komunikacija i nepostojanje efikasne koordinacije uposlenika sa drugim službama (svaki uposlenik ponaosob komunicira sa drugim službama), jer je služba već dugo vremena bez šefa. Time se bespotrebno troši radno vrijeme, komunikacija nije autoritativna, ne dobivaju se blagovremeno povratne informacije i osjeća se nedostatak koordinare aktivnosti kako unutar službe, tako i među službama. Kad su tehnički elementi u pitanju u drugom polugodištu izvještajne godine uočljivi su sve češći kvarovi na računarskoj opremi, kao i nedostatak vozila za teren s obzirom na svakodnevne potrebe službe.

Za prevazilaženje prepreka u radu službe, neophodno je dopuniti ili zamijeniti dotrajalu ili nedostajuću elektronsku opremu, obezbjeđiti vozilo koje će cjelodnevno biti na raspolaganju ovoj službi, te iznalaziti rješenja i mogućnosti da se popune sistematizovana radna mjesta u svrhu efikasnijeg i ekonomičnijeg rada službe.

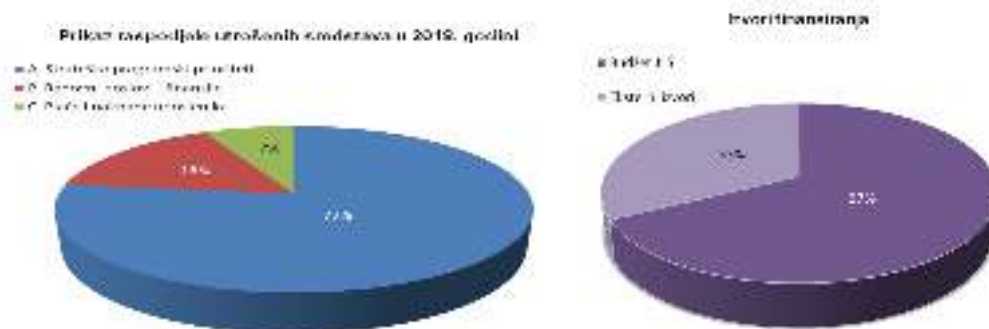


Tabela: Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Izrada Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu i 2019. godinu	Izrada Prijedloga Programa ZKP za 2018. godinu Izrada nacrtu Programa ZKP za 2019. godinu Izrada Prijedloga Programa ZKP za 2019. godinu	Januar 2018. Decembar 2018.	Aldijana Mahmić
2.	Izrada Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2019. godinu	Izrada prijedloga Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2018.godinu	Decembar 2018.	Ajša Šabić
3.	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti komunalne infrastrukture	Za planirane projekte i po potrebi	Tokom godine	Aldijana Mahmić Indira Komić
4.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalne putne mreže (evidencija i inspekcijski nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Indira Komić Sedina Fajić Asima Mušić
5.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže (evidencije i inspekcijski nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova (kanalizaciona mreža u ul. Vejsila Šarića i Prvomajska)	Tokom godine	Sedina Fajić
6.	Izdavanje vodnih akata – predhodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola	Prema prispjelim zahtjevima	Tokom godine	Aldijana Mahmić
7.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje rasvjetne mreže (evidencije i nadzor) i projekata energetske efikasnosti	Svakodnevno redovno praćenje održavanja javne rasvjete prema izdatim radni nalogima (40 naloga)	Tokom godine	Aldijana Mahmić
8.	Pribavljanje akata o građenju za infrastrukturne projekte iz nadležnosti službe	Prema PKI, planu rada Općinskog načelnika	Tokom godine	Aldijana Mahmić

9.	Izrada i praćenje provedbe rješenja iz prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti iz nadležnosti službe	Prema prispjelim zahtjevima i prema postupcima po službenoj dužnosti (izdato 1522 rješenja)	Tokom godine	Selma Šabić Ajša Šabić
10.	Inspekcijски nadzor u oblasti izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, izdavanja akata o građenju, građenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, izrada zapisnika i rješenja o nagananju mjera iz djelokruga rada, uklanjanja ruševnih objekata, preventivno djelovanje na sprečavanju bespravne gradnje	U skladu sa Ugovorima za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa inspekcijским nadzorom podnesaka stranaka, prema prijavama građana i drugih subjekata i službenoj dužnosti (izdatih inspekcijских rješenja 36 i sačinjenih zapisnika 103)	Tokom godine	Asima Mušić
11.	Obrada prispjelih žalbi	Po prispjelim žalbama (broj žalbi 45)	Tokom godine	Selma Šabić Asima Mušić Sedina Fajčić
12.	Izdavanje prekršajnih naloga iz inspekcijского nadzora, praćenje izvršenja istih i učešće u sudskim odlučivanjima o istim	U skladu sa utvrđenim prekršajima u inspekcijским postupcima (prekršajnih naloga 27)	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajčić
13.	Inspekcijски nadzor i nadzor komunalnog redara nad održavanjem i korištenjem kom.infrast., korištenja javnih površina, naplate kom. naknada i taksa, održavanja čistoće na javnim pov., uklanjanje snijega i leda sa javnih pov. i krovova, provođenjem kućnog reda u zgradama, držanju životinja, zbrinjavanje krutog otpada	Izrada zapisnika po potrebi i usmene opomene radi prevencije (zapisnici komunalnog redara 88), izdatih inspekcijских rješenja 13 i sačinjenih zapisnika 94.	Tokom godine	Sedina Fajčić Zlatan Aliđžanović
14.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika je pratio resor u kojem djeluje	Tokom godine	Selma Šabić
15.	Izrada različitih akata i izvještaja za Općinsko vijeće, kantonalna i federalna ministarstva, uprave, organizacije, agencije i sl.	Prema redovnim i ukazanim potrebama (urađena sva tražena akta i izvještaji)	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
16.	Priprema i objavljivanje raznih javnih oglasa vezanih za djelatnost službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
17.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi Plana integriteta općine, BFC certifikata, MEG projekta,	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova uposlenici službe učestvovali na svim radionicama iz djelokruga službe	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
18.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
19.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno uposlenici po referatima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Uvod

Izveštajem o radu prezentira se provedena politika djelovanja utvrđena strateškim dokumentima o razvoju u određenoj upravnoj oblasti, u ovom slučaju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, zatim realizirani poslovi i zadaci na provođenju mjera zaštite i spašavanja te obavljeni poslovi administrativnog karaktera iz djelokruga poslova utvrđenom Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa (“Sl.glasnik općine Bosanska Krupa”broj: 10/17) koji su operativnom smislu utvrđeni Planom rada Službe za 2018.godinu, a u formalnom i sadržajnom pogledu urađen je u skladu sa Pravilnikom o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedinstvenom općinskom organu Općine Bosanska Krupa (“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, broj:6/15”) kojim se uspostavlja standardna metoda godišnjeg planiranja rada općinske uprave, te praćenje, vrednovanje i izvještavanje o godišnjem radu općinske uprave i realizaciji planova (u daljem tekstu: PPVI metodologija).

1.Sažetak

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu i zajedničke poslove su upravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine, - priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite,
- izrađuje liste lokacija za deminiranje od prioritnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o pronađenom NUS-u i izrađuje zadatke TUN timovima FUCZ,
- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima - obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
- obučava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti(doturanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i sl.),
- priprema periodične i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Općinskog načelnika, Službu financija i Općinsko vijeće,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka) - obavljanje čišćenje prostorija zgrada Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina) i prostorija matičnih ureda u Jezerskom i Otoci prema dogovorenom rasporedu,kao i ostalih prostorija u kojima je smješten organ uprave - vršenje čišćenje namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vršenje pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće,odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner, čišćenje ulaza-izlaza u zgradu i okoliša zgrade - briga o tekućem održavanju općinskih zgrada, radnih prostorija, o tekućem održavanju na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, obilazak prostora i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija, - vođenje evidencije utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima,
- obavljanje nadzora nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavljanje manjih stolarsko-bravarsko-električarske i druge radova,
- vođenje računa o ispravnosti elektroinstalacija, protupožarnih aparata, hidranata, klima uređaja i drugih instalacija, poslovi čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,
- obavljanje poslove tehničkog održavanja telefonskog sistema,
- obavlja poslove koji se odnose na telefonsku centralu - obavljanje administrativne poslove sa korisnicima, savjetuje korisnike i objašnjava tehničke mogućnosti telefonske mreže,

- prijavljuje pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama i vodi evidenciju o tim kvarovima,
- odgovara je za ažurno vršenje poslova,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan način,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Okvir rada Službe determiniran je, u smislu PPVI metodologije, strateškim dokumentima Općine Bosanska Krupa, a za Službu su relevantni Strategija razvoja općine Bosanska Krupa 2011-2020.godine i Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa za period 2013-2020.godina.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe utvrđeni su članom 31.Zakona o zaštiti i spašavanju i Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj 10/17.) kojim je definirano da Služba vrši upravne, stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanju iz nadležnosti općine koja ima status službe za upravu kao i članom 17. Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovih zakona. Poslovi i zadaci po referatima dati su u opisu poslova tih referata Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa (“Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa”, br: 1/18) a po istom Služba broji 28 izvršilaca od čega je 25 popunjeno, tri referata nisu popunjena i to na poslovima: Starješina PVJ, zamjenik Starješine PVJ i Viši samostalni referent za poslove vatrogasne jedinice.

2.Sprovedene aktivnosti na realizaciji plana rada u periodu 01.01.do 31.12.2018.godine

2.1.Realizacija strateško-programskih poslova

R/b.	Projekti i mjere	Veza sa strateškim dokumentima	Rok za izvršenje (u izvještajnoj godini)	Realizacija
				Opisno i procentualno(%)
a) Lista jednogodišnjih projekata				
1.	Projekti deminiranja površina od zaostalih mina	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	Planski rok (P.R.) : Oktobar 2018.	U izvještajnom periodu realizirani i su deminerski radovi po projektima: -Arapuša-Novakovići 1, - Arapuša-Novakovići 2, -Arapuša –Rađenovo brdo, -Arapuša-Bazen, -Arapuša-ŠIB, -Bratića brdo 2B, -Badić-Perina kosa. Realizacija 100%.
2.	Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene)	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2018.	1.Nabavka opreme uvršteno u Plan nabavke službe i JOOU za 2018.godinu. 2.Dostavljen zahtjev za provedbu javne nabavke sa specifikacijom za nabavku opreme i to za: A) Operativni centar CZ -računar za komunikaciju sa pratećom opremom i softverom, -baznu radio stanicu, -električnu sirenu za uzbunjivanje. B)Službu za spašavanje na vodi i pod vodom -kompresora kisika za punjenje boca. 3.Instalirana: - el.sirena -računar za komunikaciju sa pratećom opremom i softverom. 4.Za nabavku opreme:

				<p>- za Operativni centar CZ utrošeno 20.399,80 KM.</p> <p>-za Službu spašavanja vrijednost opreme 9.687,60 KM.</p> <p>(Ukupna vrijednost opreme 30.087,40 KM)</p> <p>Napomena:Za baznu radio stanicu nije provedena procedura nabavke</p> <p>Realizacija 83,33...%</p>
3.	<p>Projekt čišćenja i produblivanja voda II kategorije korita-priprema uvjeta za sufinanciranje:</p> <p>-potoka Baštra (nastavak),</p> <p>- potok Kamarica i</p> <p>- potok Jarnija</p> <p>Napomena: Dodan potok Voloder i potok Kalender-15 faza</p>	<p>-Program razvoja zaštite i spašavanja</p> <p>-Strategija razvoja</p>	(P.R.) : Oktobar 2018.	<p>Usvojena lista projekata prevencije na sjednici Općinskog vijeća od 11. 05.2018.godine i namjenska sredstva stavljena na raspolaganje.</p> <p>Služba realizirala poslove u svom djelokrugu 100%.</p> <p>Realizacija samog projekta je u djelokrugu druge službe.</p>
4.	<p>Administrativna i stručna podrška u realizaciji projekta " Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica"</p>	-Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2018.	<p>Pokrenuta su dva projekta i obavljene aktivnosti sa:</p> <p><u>ASB</u></p> <p>-Javni poziv objavljen na Web stranici Općine,putem radija i oglasnoj tabli 19.marta,</p> <p>-Izvršen odabir aplikanata 16.maja,</p> <p>-Izvršena obuka za realizaciju biznis plana.</p> <p><u>WORLD VISION</u></p> <p>-Objavljen javni poziv za učešće u projektu,</p> <p>-Izvršen odabir 6 korisnika i potpisan ugovor 21.i 22.marta,</p> <p>-Isporučena sredstva</p> <p>Realizacija 100%</p>
5.	<p>Izgradnja vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice- I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine</p>	<p>-Program razvoja zaštite i spašavanja</p> <p>-Strategija razvoja</p>	(P.R.) : Decembar 2018..	<p>Kandidiran zahtjev za sredstva u budžetu za 2018.godinu kroz budžetski prijedlog Službe(DOB)</p> <p>Nije realizirano u izvještajnom periodu (0%).</p> <p>Realizacija u nadležnosti drugih organa i službi.</p>
Realizacija u procentima za sve strateško-programске poslove				94,44%

2.2.Realizacija redovnih poslova

R/b.	Planirani zadaci	Opis obavljenih zadataka	Ostvareni rezultat	Planski rok
I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				

1.	Izrada Plana zaštite od požara JOOU (narativnog dijela plana)	Narativni dio urađen, grafički prilozi urađeni i plan usvojen od Općinskog načelnika 19.12.2018.g.	Potpuno realiziran zadatak. Realizacija 100%	Planski rok (P.R.) : Novembar 2018.g.
Realizacija izražena u procentima za zadatke I.			100%	
II. POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA I OBUČAVANJA PRIPADNIKA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, JEDINICA CZ-e, POVJERENIKA, ČLANOVA ŠTABOVA CZ-e I GRAĐANA, TE PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASACA				
1.	Permanenti trening vatrogasaca PVJ i vježba sa DVD Bosanska Krupa i Bosanska Otoka (izrada dokumenata za izvođenje vježbe)	Provode se redovno treninzi pripadnika PVJ. Izrađen Elaborat vježbe i izvedena vježba povodom „Dana oslobođenja Bosanske Krupe 17.septembra“ na dan 13.09.2018.g. pod nazivom „Zajedno 2018“.	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke II.			100 %	
III. POSLOVI POPUNE I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE				
1.	Nastavak suradnje sa pravnim licima i udruženjima građana u vezi popune	-Provodi se kontinuirana suradnja u vezi popune struktura po potrebi.	Realizacija 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
Realizacija izražena u procentima za zadatke III.			100%	
IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
1.	Provođenje preventivnih mjera po Programu razvoja zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa za razdoblje 2013-2020.godina i redovne mjere za slučaj prirodne i druge nesreće (preventivne mjere po projektu čišćenja i produbljivanja korita potoka i provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća)	1.U izvještajnom periodu urađeni su pripremni radovi i stvoreni uvjeti za realizaciju projekata deminiranja: 1.Badić-Perina kosa, 2.Bratića brdo, 3.Arapuša-Šib, 4.Arapuša-Novakovići, 5.Arapuša-Bazen, 6.Arapuša-Rađenovo brdo, 7.Lokalni put Crkvina, 8.Vatreni mlin 2.Saniranje posljedica uzrokovanih oborinskim vodama: a)Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi stabilizacije klizišta Kozarice u MZ Mahmić selo i sanacije vododerine na dijelu puta u MZ Halkići. b) Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi sanacije klizišta u naselju Hodžinac. c) Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi sanacije klizišta u naselju Vrletnica i stabiliz.dijela obale kod mosta prema adi Gradske džamije u Otoci. d) Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi sanacije klizišta u ul.Prvomajska u Bosanskoj Krupi. Izvedeni radovi pod a)., b) , c) i d). su u visini od 70.513,39 KM.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
2.	Suradnja s pravnim licima u provođenju mjera prevencije i spasilačkih aktivnosti	Po potrebi surađujemo o provođenju preventivnih aktivnosti.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.

3.	Uklanjanje zaostalog NUS-a	Prijave NUS-a građani najčešće upućuju putem Policijske stanice Bos.Krupa koja iste prosljeđuje TUN Timu CZ FUCZ.	Nemamo potpune povratne informacije o uklanjanju istog osim da je uklonjeno. Realizacija 100%	(P.R.): Kontinuirano tokom godine
4.	Obavljanje edukativno-informativnih aktivnosti svjesnosti od mina	Služba svake godine pa je tako i u izvještajnom periodu putem Radija Bosanska Krupa sprovela ovu aktivnost u dva navrata u proljetnom periodu i u vremenu pojačane požarne opasnosti	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
5.	Upozoravanje na obavezu provođenje preventivnih mjera zaštite od požara od strane organa uprave, pravnih lica i drugih subjekata prevencije i spasilačkih aktivnosti	U ovom smislu Pogon gospodarenja Bosanska Krupa svakog januara pa je tako i januara 2018.godine dostavio svoj Plan zaštite šuma od požara za 2018. godinu a na osnovu tog plana dostavljao je svoje mjesečne planove dežurstva ljudstva za nadzor i intervenciju za slučaj požara po šumskim rejonima. U izvještajnom periodu nije bilo šumskih požara i intervencije.	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
6.	U smislu otklanjanja posljedica prirodne nepogode izvršena je isplata jednokratne novčane pomoći(JNP) za štete nastale olujnim vjetrom decembra 2017.godine	U pet navrata na prijedlog Općinske komisije za popis šteta (po osnovu pet odluka Općinskog načelnika) isplaćena je JNP u ukupnoj visini od 56.151,80 KM od toga: -iz namjeskih sred. Općine 36.151,80 KM. -iz pomoći Kantona 20.000,00 KM.	Realizirano 100%	(P.R.) : Tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke IV.			100%	
V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADE I IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBARA				
1.	Prikupljanje, obrađivanje i distribuiranje podataka o nesrećama i događajima putem Operativnog centra CZ i aktiviranje znaka-sirene opasnosti	U izvještajnom periodu urađena 244 redovna izvještaja i 1 vanredni izvještaj (povodom prirodne nepogode-visoki snijeg). Nakon instaliranja nove sirene na krovu općinske zgrade za sada se, do daljnjeg, vrši provjera ispravnosti električne sirene test sistemom bez puštanja tona svakog prvog u mjesecu.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke V.			100%	
VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE I PROTUPOŽARNE INTERVENCIJE				
1.	Servisiranje vatrogasnih aparata	Servisirano vatrog. aparata.....973 kom. Ostvaren prihod 7.821,07KM.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

2.	Pregled ispravnosti sredstava PP zaštite u zgradi JOOU	U izvještajnom periodu izvršeno je 2 puta provjera ispravnosti PP aparata u svim objektima koje koristi JOOU. Servisirano je 38 komada PP aparata u JOOU.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
3.	Obavljanje drugih usluga PVJ	1.Prevezeno vode autocisternom: -uz naplatu(komercijalno).....62 tura sa prihodom od 6.420,00 KM, -bez naplate(donacija).....22 ture u vrijednosti od 1.150,00 KM. 2.Izvršeno usluga probijanja kalalizacione mreže i mreže za prikupljsnje oborinskih voda....2 puta u vrijednosti 441,00 KM, 3.Prano ulica grada autocisternom...1 put gdje je upotrijebljeno 10 cisterna vode ili 111.000 litara vode, 4.Obezbjedeño javnih skupova..... 1 put uz prihod od 90,00 KM. 5.Zalijevano cvijeća, trave i ukrasnog drveća4 puta ili 14.400 litara vode, 6.Radovi na fontani (pranje i sipanje vode)5 puta po 1 vatrogasac, 7. Tehničke intervencije sječenje drva i korova..... 3 puta po 2 vatrogasca, 8.Postavljanje zastava i transparenata3 puta po 2 vatrogasca.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
4.	Protupožarne intervencije	U izvještajnom periodu PVJ je obavila požarnih i drugih intervencija: -na objektima.....12, -na otvorenom prostoru.....12 -tehničke intervencije.....17. Ukupno41 intervencija	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke VI.			100%	
VII.EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA				
1.	Edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva	-PVJ je obavila edukativno-promotivnu aktivnost u odgojno-obrazovnoj javnoj ustanovi Vrtiću za predškolski odgoj -U okviru podizanja svijesti stanovništva vezano za opasnost od požara Služba je u 2 navrata objavljivala promotivna obavještenja građanstvu putem radija RBK. -Od strane RBK objavljena su 4 saopćenja o izvršenim intervencijama PVJ, -Jedno od saopćenja o intervenciji je objavljeno na drugim medijima na području USK i BiH, -Izdano je saopćenje i objavljeno u medijima na prostoru F BiH o jubileju 22 godine od osnivanja PVJ.	Realizirano 100%	(P.R.) : Novembar 2018.
Realizacija izražena u procentima za zadatke VII.			100%	
VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI				
1.	Normativne aktivnosti	U izvještajnom periodu nije bilo potrebe za obavljanjem poslova ove vrste	Realizirano 000%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke VIII.			000%	

IX. OBAVLJANJE ZAJEDNIČKIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Obavljanje zajedničkih poslova za potrebe općinskog organa uprave i Općinskog vijeća (briga o vozilima, organizacija prevoza, poslovi kućnog majstora, održavanje čistoće i sl.)	<p>1.Poslovi dispečera-vozača:</p> <ul style="list-style-type: none"> -raspored vozila-izvršen 657 puta, -registracija vozila-izvršeno 12 registacije, -servisiranje vozila- izvršeno 11 puta, -periodični pregledi (tromjesečni i šestomjesečni)- 8 puta, -utrošak goriva ukupne vrijednosti 14.900,44 KM i to: <ul style="list-style-type: none"> - D2..... 7.179,30 litara - MB..... 1.992,00 litara -vožnja uposlenika na teren i na seminare u okviru/van kantona- 229 puta, -objavljeno snimljenih video zapisa manifestacija i sjednica Općin.vijeća za potrebe kuće i prosljeđenih TV USK- 58 puta. <p>2.Poslovi kućnog majstora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loženje kotlova cent. grijanja u grijnoj sezoni- 175 dana, -prijem ogrijev. drveta i uskladištenje -71 paleta, -čišćenje kotlova generalno 7 puta, od luga -25 puta, -zamjena lagera na ventilatorima ciklona-2 puta, -čišćenje dvorišta od snijega-17 puta, -održavanje elektro instalacija-87 puta, -krečenje prostorija- , -servisiranje pumpi na fontanama-10 puta, -održavanje fontana u B.Otoci i B. Krupi-12 dana priprema za puštanje u rad, - ispuštanja vode-7 puta, - čišćenje fontane-45 puta, -servis klima uređaja-8 jedinica, -opravak stolica-15 komada, -opravak brava-12 puta, -zamjena zastava-11 puta -košenje trave oko opć.zgrade-4 puta. <p>3.Poslovi info-pulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -primljeno stranaka i upućeno službenicima.....cca 13.500, -evidentirano službenika koji idu na teren i druge obaveze van zgrade..... 3.741, -opsluživanje vikendom u vezi vjenčanja i po potrebi prijevoz službenika.....57 puta, -zavođenje pošte u knjigu pošte za grad.....2.799 stavki, -primljeno i preusmjereno poziva na centrali.....11.730, -i drugi poslovi(preuzimanje pošte za lokal,postupanje po nalogima općin.načelnika i šefa službe). <p>4.Poslovi održavanja čistoće:</p> <ul style="list-style-type: none"> -redovno održavana čistoća 244 puta tokom godine u 4 objekta JOOU, -vanredno čišćenje objekta za novogodišnji sajam- 1 put. 	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke IX.			100%	
X. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH, UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA I RADNIH ZADATAKA				
1.	Obavljanje administrativno – tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova	<p>Pregled strukture rješavanih predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prenos iz 2018.godine103, -zaduženo u 2018.godini.....145, -ukupno pred. u rješavanju.....248, -riješeno i arhiv. predmeta..... 171, -prenešeno predmeta u 2019.g.....77. 	Realizirano 69%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

		Napomena:Prenešeni predmeti većinom se odnose na prijave šteta od prirodne nepogode koja se ne procjenjuje od Komisije za procjenu šteta što je razlogom da Služba ne može razdužiti predmete.		
2.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik: - provedba BFC certifikata, -provedba MEG projekta, -učesće u radu popisnih komisija, -učesće u radu komisije za popis poslovnih prostora, -učesće u radu komisije za popis stambenog prostora, itd.	Uposlenici Službe pored redovnih aktivnosti i zadataka bili su angažirani i na poslovima raznih komisija po rješenjima Općinskog načelnika (Komisija za provedbu BFC,za provedbu MEG projekta,Komisije za popis sredstava i ekvivalenata, raznih radnih grupa,Komisija za popis stambenih pomoćnih i drugih objekata, obavljanje kurirskih poslova, zamjena uposlenika drugih službi za vrijeme godišnjih odmora i sl.)	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
3.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavkih iz djelokruga rada službe	Urađen plan nabavki službe za 2018.godinu,podnešeni svi zahtjevi za izvještajni period: -redovna zahtjeva.....19, -vanredna zahtjeva ili ispravke.....4.	Realizacija 100%	(P.R.) : Tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke X.			89,66..%	
Realizacija svih redovnih poslova od I-X gupe			98,85%	
UKUPNA REALIZACIJA PO SVIM STRATEŠKO-PROGRAMSKIM I REDOVNIM POSLOVIMA			96,65 %	

3. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA SA PRIJEDLOGOM MJERA

Realizacija ciljeva Službe u 2018.godini, u provođenju temeljnih zadataka iz nadležnosti Službe koji se odnose na pripreme i osposobljavanje struktura civilne zaštite za provođenje zadataka zaštite i spašavanja te na aktivno izvršavanje zaštitnih i spasilačkih zadataka, definiranih u Programu rada Službe za 2018.godinu, može se konstatirati da je izvršena u većini slučajeva za koje je određen rok izvršenja u izvještajnom periodu. Segmenti gdje nisu izvršeni planski zadaci u potpunosti nisu u direktnoj nadležnosti ove Službe a radi se o nabavci sredstava i opreme za potrebe struktura civilne zaštite za preostali dio urađeni su pripremni poslovi u nadležnosti Službe, preostaju poslovi su nadležnosti Komisije i referata za javne nabavke u okviru druge službe, kao i provedba preventivnih mjera uređenja i čišćenja korita voda II-ge kategorije je u nadležnosti druge službe općinskog organa uprave. Isto tako izrada projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma nije realizirana iz razloga što je sama realizacija u nadležnosti drugih organa i službi, stim da je Služba CZ kandidirala zahtjev za sredstva u budžetu za 2018.godinu. Treba posebno apostrofirati da su provedeni svi zadaci zaštite i spašavanja predviđeni Programom rada Službe za 2018.godinu, zatim poduzete su sve mjere preventivne prirode s ciljem sprječavanja nastanka posljedica od ugrožavanja života i zdravlja ljudi i životinja te ugrožavanja materijalnih dobara.

I dalje nismo zadovoljni dinamikom deminiranja i u tom smislu politikom nadležnih državnih institucija prema deminiranju.

Želimo nadalje konstatirati da je u toku izvještajnog perioda nastavljena suradnja sa GIS-om i Općinskim razvojnim timom a kojima su dostavljeni svi traženi podaci i koji su unešeni u GIS bazu i Strategiju razvoja općine pretočene kroz strateške ciljeve. U suštini svi programski zadaci, kada su u pitanju mjere zaštite i spašavanje, su trajnog karaktera.

SLUŽBA ZA FINANSIJE

UVOD

Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa definisana je Služba za finansije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa je sistematizovano ukupno jedanaest (11) radnih mjesta i to:

1. Šef službe za finansije
2. Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove
3. Viši stručni saradnik za nabavku i pravne poslove
4. Stručni saradnik za planiranje budžeta
5. Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta
6. Viši referent za obračun plaća i naknada
7. Viši referent za praćenje izvršenja budžeta

8. Viši referent plaćanja, blagajne i administrativno tehničke poslove
9. Viši referent za poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture
10. Viši referent za javne prihode i materijalni knjigovođa
11. Viši referent likvidator

U Službi za finansije obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi

1. SAŽETAK

Sistematizirana radna mjesta su popunjena sa uposlenicima odgovarajuće stručne spreme i poslovi iz opisa poslova su se uredno izvršavali. Uspostavljen je trezorski način poslovanja.

Kroz računovodstvenu aplikaciju FINOVA su evidentirane sve promjene na sredstvima i izvorima sredstava Općine Bosanska Krupa. Finansijski izvještaji za različite nivoe vlasti i korisnike te različite rokove su dostavljeni u odgovarajućem roku. Kroz dodatni program NAPLATE su evidentirani i praćeni svi komintenti od kojih Općina ima potraživanje te se određenim aktivnostima nastojao povećati procenat naplate tih potraživanja.

2. SPROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA JLS

U nastavku teksta slijedi pregled provedenih aktivnosti po planu rada službe za 2018.godinu.

1. Normativno-pravni poslovi

U toku izvještajnog perioda, kroz internu knjigu dostave je izvršeno prijem i otprema predmeta, ukupno 4.330. Uredno se radilo u aplikaciji Docu nova.

Iz oblasti upravnog postupka je bilo 127 predmeta u rješavanju i od toga su 120 predmeta riješena, a 7 predmeta je ostalo neriješeno krajem izvještajnog perioda.

Postupci javnih nabavki, koji se nalazi u sastavu normativno-pravnih poslova, su izvršeni:

- Pripremljen je Plan javnih nabavki za 2018.godinu za JOOU općine Bosanska Krupa
- provedeno je ukupno 133 postupka javne nabavke (direktni sporazum, konkurentski zahtjev, otvoreni postupak i pregovarački postupak bez objave obavještenja).
- Obavljeni su i drugi pravni poslovi koji su u nadležnosti službe (izdavanje uvjerenja, potvrda po zahtjevu stranke ili po službeno dužnosti) ili koji su naloženi od strane rukovodioca.

2. Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi se obavljaju planiranom dinamikom. Izvršeni su slijedeći poslovi:

- Likvidirano, kontirano i proknjiženo 1041 ulaznih faktura općine
- likvidirano, kontirano i proknjiženo 312 ulazne fakture koje se odnose na Namjensku infrastrukturu općine
- likvidirano, kontirano i proknjiženo 249 izlazna faktura općine
- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2018. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih općine
- kontirana i proknjižena Rješenja za kategoriju Dopunskih prava boraca
- kontirana i proknjižena 111 Zahtjeva za sredstvima Tekuće rezerve
- kontirano i proknjiženo 26 blagajničkih izvještaja općine
- kontirani i proknjiženi izvodi transakcijskih računa otvorenih kod više banaka.
- kontirana i proknjižena Rješenja o novčanoj naknadi za privremeni smještaj
- kontirani i proknjiženi obračuni Komisija za naknadu za rad po osnovu ili Ugovora o djelu ili naknada za rad u komisijama
- kontirano i proknjiženo 260 izvodi depozitnog računa budžeta Općine po, vrstama prihoda, oko 14.300 stavki
- obračunato, kontirano i proknjiženo za 12 mjeseci Naknade za Općinske vijećnike
- kontirani i proknjiženi izvodi, ulazni računi, blagajne za Općinsko pravobranilaštvo
- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2018. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih u Općinskom pravobranilaštvu
- pripremljeni i prosljeđeni na odgovarajuće adrese sve specifikacije i MIP 1022 za koje je bila isplata u izvještajnoj godini
- popunjeno, uglavnom elektronskim putem, 5.150 naloga za isplatu obračunatih obaveza i faktura
- Pripremljeni, evidentirani, praćeni i obustavljeni administrativne zabrane (sudske zabrane i kredite) za uposlenike JOOU i Općinskog pravobranilaštva
- pripremljeni i prosljeđeni zahtjevi za refundaciju bolovanja i porodiljskog bolovanja

3. Pripreme za donošenje budžeta za 2019. godinu – izvršeni su slijedeći poslovi.

- izrađen godišnjeg obračuna općine za 2017.godinu
- izrađen Konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2017. godinu
- izrada Izveštaja o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) općine Bosanska Krupa za 2017. godinu za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- izrada Izvještaja o korištenju budžetske rezerve za 2017. godinu
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima i rashodima za Općinskog načelnika (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Upravi za indirektno oporezivanje o ostvarenim prihodima i rashodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Ministarstvu finansija kantona o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Federalnom ministarstvu finansija o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- Izrada budžeta i finansijskog plana za 2019.godinu, koji obuhvata:

a) budžetski kalendar

b) Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2019-2021.godinu koji obuhvata slijedeće:

- dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 1.(način i elementi izrade DOB-a)
- suradnja i davanje uputa oko popunjavanja tabela za izradu DOB-a
- dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 2. (način i elementi izrade prijedloga budžeta za narednu godinu)
- izrada izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.03.2018. godine, do 30.06.2018 i do 30.09.2018.godine Općinskom

- načelniku i Općinskom vijeću

4. Vođenje aktivnosti oko naplate neporeznih prihoda budžeta

U toku izvještajnog perioda urađeno je slijedeće:

1. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program Naplate za Službu za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, te izdavanje obavijesti-potvrda istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta. Pripremljeno i proslijeđeno 1.50 obavijesti.
2. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program naplate za Službu za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i izdavanje obavijesti-potvrde istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta. Ukupno je zaduženo 603 predmeta a razduženo 452 predmeta
3. Izdavanje potvrda o stanju dugovanja prema Općini za Službu opće uprave i društvene djelatnosti, tačnije matičarima kod izdavanje smrtnog lista povodom službenog pokretanje ostavine kod Suda.
4. Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, referentu za privredu – dostavljane analitičke kartice kod odjave firme, o stanju dugovanja komitenta radi izmirmja obaveze prije rješenja o odjavi firme. Izdane 153 obavijesti ovoj službi.
5. Sva pravosnažna rješenja komunalnih naknada, zakupa, taksi, korištenja javnog dobra i građevinskog zemljišta od službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu zaduživana kroz finansijski program „Finova“ i „Naplata“.
6. Slanje opomena po svim rješenjima za komunalnu naknadu, taksu, zakup javnih površina, korištenje građevinskog zemljišta i javnog dobra, te ostala dugovanja u vidu naknada za izgradnju skloništa, renti i ostalih dugovanja.
7. Pozivanje komitenata putem telefona i obavještavanje o zaostalom dugu i opomene za posljedice neurednog izmirivanja duga.
8. Prikupljanje podataka o naplati javnih prihoda po pojedinim vrstama i vođenje evidencija iz ove oblasti.
9. Kontiranje i knjiženje dnevnih izvoda depozitnog računa, po vrstama prihoda (260 izvoda – oko 14.300 stavki)
10. Knjiženje potraživanja općine koja nisu zadužena kroz aplikaciju (Ugovori o plaćanju u ratama za uređenje zemljišta, rente, naknade za sklonište, komunalne naknade, komunalne takse, zakup javnih površina, naknada za korištenje građevinskog zemljišta..)
11. Evidentiranje i praćenje uplata naknada za sklonište od Ministarstva za pitanje boraca i RVI na ime dopunskih prava boraca.
5. Financijska podrška projektima iz plana implementacije strategije
U okviru redovnih poslova u ovoj oblasti, kao rezultat je plaćanje po ispostavljenim situacijama, računima, vođenje evidencije i ažuriranje baze realiziranih projekata u dijelu finansijskog izvještavanja.
 - Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje faktura iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, te predati za knjiženje (1.318 faktura)
 - Izvršeno knjiženje materijalno finansijskog knjigovodstva u programu Finova
 - Izvršeno knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara u programu Finova
 - Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje primljenih ugovora (74), privremenih i okončanih situacija (72), po osnovu ugovora za izvođenje radova iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
 - Izvršena plaćanja dospjelih obaveza prema dobavljačima po osnovu faktura i ugovora iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
 - Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke po izvršenim transakcijama za podračune namjenskih sredstava:
 1. Namjenski račun komunalnih djelatnosti i infrastrukture (431 transakcija)
 2. Račun – sredstva od viših nivoa i donacije (79 transakcija)
 3. Račun za projekat „PIT“ (2 transakcije)
 4. Račun za „Poslovnu zonu Pilana“ (43 transakcije)
 5. Račun od naknada za šume (23 transakcije)
 6. Račun od naknada za ceste (296 transakcija)
 7. Račun od vodnih naknada (249 transakcija)
 8. Račun od koncesija (33 transakcije)
 9. Račun od kredita za puteve (24 transakcije)
 10. Račun za projekat MEG (8 transakcija)
 - Izvršena izrada pregleda stanja po osnovu svih ugovora koji se vode preko podračuna za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, (vrsta i broj ugovora, izvodač, vrijednost ugovora, finansijska konstrukcija, trenutno stanje obaveza).
 - Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke, finansijske dokumentacije i plaćanja, za transakcijske račune
 - Izvršena izrada i dostavljanje izvještaja o utrošku namjenskih sredstava sredstava dobivenih od drugih nivoa vlasti (USK, FBiH)
 - Izvršeni ostali poslovi po nalogu šefa službe i Općinskog načelnika
3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana JLS
Poslovi, u okviru nadležnosti ove službe, su se obavljali u kontinuitetu, u skladu sa utvrđenim rokovima i dostavljenom dokumentacijom.
6. Zaključci i preporuke

Svi planirani poslovi iz nadležnosti ove službe, kao redovne aktivnosti finansijsko računovodstvenih poslova, su se obavljali planiranom dinamikom.

Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

Na osnovu evidencije, izvještaja iz programa DOCUNOVA i FINOVA se daje tabelarni pregled realizacije u ovoj službi za period 01.01.-31.12.2018.godine:

Redni broj	Opis	Broj zaprimljenih/ prosljeđenih/u Obradi	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	% neriješenih Predmeta
1	Predmeti u rješavanju	1516	969	547	36%
2	Ulazne fakture	2.359			
3	Izlazne fakture	312			
4	Proknjižene stavke	27.849			

Tabelarni pregled finansijski zaduženih i razduženih predmeta po osnovu naknada za period 01.01.-31.12.2018.godine

Red br	Vrsta takse-naknade	Finansijski zaduženo	Finansijski razduženo	Procenat razduženih	Procenat naplate u 2018.god
1	Komunalna naknada	435	318	73%	83%
2	Zakup javnih površina	68	48	70%	54%
3	Komunalna taksa	83	83	100%	100%
4	Korištenje građevinskog zemljišta i korištenje javnog dobra	4	3	75%	40,6%
5	Korištenje javnog dobra	13	0	0%	0%
	U K U P N O	603	452	75%	55,4%

REDOVNO FINANSIRANJE-Službe za finansije			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan budžeta za 2018. godinu.	Procjena izvršenja budžeta za 2018. godine.
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	378.513	334.359
610000	Ukupno tekući izdaci	378.513	334.359
611000	Plaće i naknade	242.275	231.421
611100	Bruto plaće	216.306	208.749
611200	Naknada troškova zaposlenih	25.969	22.672
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	22.712	22.218
613000	Izdaci za materijal i usluge	27.026	19.918
613100	Dnevnice i putni troškovi	200	25
613200	Izdaci za energiju		0
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		0
613400	Izdaci za nabavku materijala		0
613500	Izdaci za prevoz i gorivo		0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme		0
613700	Izdaci za tekuće održavanje		0
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.000	5.690
613900	Ugovorene usluge	20.826	14.203
614000	Tekući grantovi	32.000	11.247
615000	Kapitalni grantovi		0
616000	Izdaci za kamate	54.500	49.555
821000	Ulaganja u stalna sredstva budžetskih korisnika		0
823000	Izdaci za otplatu dugova	511.177	505.391
300000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine	200.000	200.000
	SVEGA IZDACI	1.089.690	1.039.750

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvod

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Neki od najznačajnijih poslova koji se obavljaju u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik; provođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave; poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregled i raspored pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavođenje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata; kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima, te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; svi poslovi vezani za rad i radne odnose državnih službenika i namještenika; pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, komisije i radna tijela OV-a. Zatim poslovi matičnih ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, izrada i dostava odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u matične knjige rođenih činjenica oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti temeljem pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, poslovi vezani za biračke spiskove itd. Poslovi šalter sale (izdavanje izvoda i uvjerenja o građanskim stanjima, ovjere potpisa, rukopisa i prepisa) itd.

Sažetak

Redovni poslovi Službe su se obavljali izuzetno ažurno i kvalitetno, o čemu svjedoči i podatak da je od ukupnog broja predmeta u rješavanju 3.339 u izvještajnom periodu riješeno 3.282 predmeta, a neriješenih predmeta je ukupno 57, odnosno procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 1,71 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnog perioda.

Dana 3.10.2017.godine zaprimili smo akt MUP-a USK-a broj: 05-03/02-13-58/17 od 27.9.2017.godine i akt broj: 05-03/02-13-57/17 od 29.9.2017.godine u čijem prilogu su dostavljena rješenja kojim je Općini Bosanska Krupa od strane Inspektora za matične knjige naloženo da prostorije matičnih ureda Otoka i Jezerski budu osigurane mjerama zaštite, i to: ulaz u prostorije osigurati sigurnosnim vratima sa serijskim brojem ili kodom i osigurati mikroklimatske uslove koji obuhvataju instalaciju postrojenja za klimatizaciju koja garantuje optimalnu temperaturu bez obzira na spoljne uvjete. U izvještajnom periodu provedene su određene aktivnosti oko realizacije naloženih mjera, te su nepravilnosti koje su se odnosile na osiguranje mikroklimatskih uslova koji obuhvataju instalaciju postrojenja za klimatizaciju u matičnom uredu Otoka i Jezerski koji garantuju optimalnu temperaturu bez obzira na spoljne uvjete otklonjene. Naime, nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH dana 2.7.2018.godine potpisan je Ugovor o nabavci roba – nabavka i ugradnja postrojenja za klimatizaciju MU Jezerski i MU Otoka, općina Bosanska Krupa, pod brojem: 07-14-4336/18. Nadalje, također nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine dana 22.10.2018.godine potpisan je i Ugovor o nabavci i ugradnji sigurnosnih ulaznih vrata u matičnim uredima Otoka i Jezerski, pod brojem: 07-14-6615/18, a koji ugovor je i realiziran. Na ovaj način Općina Bosanska Krupa je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti izvršila naložene mjere u zadanom roku. U ovu svrhu iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2018.godinu izdvojeno je ukupno 5.445,39 KM.

Projekti zastupljeni u društvenom sektoru su planirani kao višegodišnji i njihova realizacija se odvija ovisno od sredstava koja se obezbjeđuju uglavnom iz budžeta općine Bosanska Krupa i eksternih izvora finansiranja. Projekat Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2018 - dana 01.06.2018. godine potpisani su Ugovori sa 19 neformalnih grupa. Od ukupno 19 odobrenih projekata, 18 neformalnih grupa je uspješno realiziralo svoje projekte, dok je jedna neformalna grupa odustala od projekta, a dodijeljena sredstva su vraćena. Ukupna vrijednost projekata je 39.450,35 KM, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 13.608,21 KM, a Fondacija Mozaik 9.072,14 KM, dok je doprinos neformalnih grupa iznosio 16.770,00 KM.

U 2018. godini su objavljena i dva Javna poziva za sufinansiranje projekata NVO sredstvima Budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. Godinu. Nakon provedene konkursne procedure, Općinski Načelnik je potpisao ukupno osam Ugovora sa nevladinim organizacijama. Ovim ugovorima NVO udruženja su se obavezala dostaviti narativni i finansijski izvještaj o provedenim aktivnostima. Aktivnosti oko realizacije planiranih projekata još uvijek nisu okončale pojedine NVO.

Takođe je 20.06.2018. godine raspisan i Javni poziv za sufinansiranje projekata iz Granta za mlade za 2018.godinu. Nakon provedene konkursne procedure, Općinski Načelnik je potpisao jedan ugovor sa omladinskim udruženjem. Nakon realizacije planiranih aktivnosti ovo udruženje se obavezalo dostaviti narativni i finansijski izvještaj.

Putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općinski Načelnik je čak tri puta raspisivao javne pozive za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa. Samo po jednom Javnom pozivu je zaprimljena prijava od koje je kandidat naknadno odustao.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2018.	SC2; SEC 2.3.	Održani turniri društvenih inovacija i podržano najmanje 10 projekata neformalnih grupa	Do 2019.godine povećan broj volontera za 10% u odnosu na 2015.godinu	Poziv Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih bio je otvoren od 21.04-10.05. 2018. godine i ukupno su 22 neformalne grupe aplicirale svoje projekte. Nakon korekcije aplikacija dana 01.06.2018. godine potpisani su Ugovori sa 19 neformalnih grupa. Od ukupno 19 odobrenih projekata, 18 neformalnih grupa je uspješno realiziralo svoje projekte, dok je jedna neformalna grupa odustala od projekta, a dodijeljena sredstva su vraćena. Ukupna vrijednost projekata je 39.450,35 KM, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 13.608,21 KM, a Fondacija Mozaik 9.072,14 KM, dok je doprinos neformalnih grupa iznosio 16.770,00 KM.	24.000	15.000	9.000	39.450,35	13.608,2	9.072,14 16.770,00
2	Projekat 2.3.1.1. "Izrada Strategije za mlade 2017-2018"	S.C.2 i SEC 2.3.	Izrađena Strategija za mlade	Do 2019.godine izrađen akcioni plan implementacija Strategije za mlade	U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti oko realizacije ovog projekta.	-	-	-	-	-	-
A. Ukupno strateško programski prioriteta						24.000	15.000	9.000	39.450,35	13.608,21	25.842,14

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U TEKUĆOJ GODINI	NAPOMENE
Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, zahtjevima za oslobađanje od obaveze plaćanja naknada-boračka populacija, zahtjevima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevima u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima, oblast rada i radnih odnosa)	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar - Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti - Stručni saradnik za rad s mladima i NVO <p>Zahtjevi stranaka koji su se odnosili na slobodu pristupa informacijama, oslobađanje od obaveze plaćanja naknada-boračka populacija, zahtjevi u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevi u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima su riješeni u zakonskim rokovima.</p>	<p>U okviru referata Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar zaprimljena su 742 predmeta dok ih je iz prethodnog perioda preneseno 27, ukupan broj predmeta u rješavanju je bio 769. Od ovog broja riješeno je 634 predmeta, nadalje riješeno je, a nerazduženo 133 predmeta, te nezaključenih je bilo ukupno 9 predmeta.</p> <p>U okviru referata Stručni saradnik za rad s mladima i NVO zaprimljeno je 360 predmeta, dok su 4 predmeta prenesena iz prethodne godine. Od navedenog broja je završen 341 predmet, dok je 23 predmeta riješeno ali nerazduženo iz različitih razloga (čeka se povratnica, pravosnažnosti i sl.). Od ovog broja zahtjeva za slobodu pristupa informacijama je bilo 60 (5 zahtjeva je odbijeno, 2 zahtjeva su odbačena, a 53 zahtjeva su usvojena). Nadalje, zaprimljeno je 17 zahtjeva za oslobađanje od obaveza plaćanja naknada – boračka populacija (5 zahtjeva se odnosilo na rentu, a 12 zahtjeva na komunalije). Od ovog broja 4 zahtjeva su odbijena kao neosnovana, dok su ostali zahtjevi riješeni pozitivno.</p>
Provedeni svi postupci sklapanja braka u skladu sa zakazanim terminima	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar i Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti <p>Svi postupci sklapanja braka provedeni u zakazanim terminima</p>	U izvještajnom periodu je zaprimljeno 227 prijava za sklapanje braka, te je ukupno naplaćeno administrativne takse po istima 11.950,00 KM.
Ažurno i blagovremeno zaprimanje i provođenje kroz elektronske i pisane evidencije pristigle pošte u JOOU Bosanska Krupa, kao i predmeta otvorenih po službenoj dužnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Viši referent za prijem i otpremu pošte - Viši referent – upisničar - Viši referent za prijem podnesaka <p>Poslovi zaprimanja i zavođenja pošte odrađeni odmah.</p>	<p>UKUPAN BROJ FORMIRANIH PREDMETA 10804</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ukupno formiranih AP - 8507 2.Ukupno formiranih UP1 – 2230 3.Ukupno formiranih UP2- 67 4. Ukupan broj upisanih predmeta u int.dost.knjige 14702 5. Primljeno, obrađeno i proslijeđeno u arhivu predmeta 10477 6. Pošta preporuka evidentirano i poslano 4213 kom 7. Obična pošta evidentirano i poslano 755 kom
Ažurno i blagovremeno obavljati sve poslove koji su vezani za arhivu Organa uprave	<ul style="list-style-type: none"> - Viši referent za arhivske poslove <p>Predmeti se arhiviraju ažurno</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvoreno klasifikacionih oznaka - 45 2. Izdatih reversa - 76 3. Arhivirano UP 2 predmeta - 69 4. Arhivirano UP 1 predmeta - 2254 5. Arhivirano AP (neupravni predmeti) - 8310 6. Ukupno arhiviranih predmeta.kroz Docunovu(elektronski) - 10633 7. Arhivirano predmeta iz ranijih godina prije prog. Docunova – 157 8. Ukupno arhiviranih predmeta- 10790 7. Naknadno uloženo dostavnica i obavijesti u spis predmeta - 15
Obavljati ažurno i blagovremeno sve poslove u Centru za pružanje usluga građanima	<ul style="list-style-type: none"> - Viši referent – šalterski radnik (2 izvršioca) <p>Usluga građanima su izvršene odmah po zahtjevu bez većih</p>	<p>CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvodi iz MKR 5163 2. Izvodi iz MKV 1064 3. Izvodi iz MKU 630 4. Uvjerenja o državljanstvu 2696

	primjedbi i sugestija	5. Uvjerenja 291 6. Potvrde o životu 500 7. Kućne liste inostrane 50 8. ovjera potpisa, rukopisa i prepisa 25.238 OTOKA: 1. Kućna lista-240 2. Punomoći- 133 3. Potpisi – 921 4. Ovjera rukopisa i prepisa- 6819 UKUPNO 8113 Predmeti kroz Docunova -1354
U zakonskim rokovima rješavati zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć porodiljama u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Svi zahtjevi su blagovremeno riješeni u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18)	U izvještajnom periodu je provedeno 78 postupaka po zahtjevu porodilja, a u skladu sa važećim Pravilnikom, od čega je 76 zahtjeva riješeno pozitivno, a dva zahtjeva su odbijena, kao neosnovana.
Blagovremeno izvršene sve prijave i objave izbjeglih i raseljenih lica, te ažurirana evidencija istih, kao i kontinuiran rad se predstavnicima MZ-a. Administrativno tehnički poslovi za potrebe službe.	-Viši referent za opću upravu i društveni razvoj Poslovi se obavljaju u zadanim rokovima	Izrada uvjerenja, pojedinačnih akata za potrebe MZ-a (uvjerenja, potvrde, zahtjevi itd.) – 200 Putem pisarnice zaprimljeno 65 predmeta-zahtjeva, od toga završeno 59 predmeta, 3 nerazduženih čija je obrada u toku. Prijave/objave/promjene u Jedinstvenom sistemu u Poreznoj upravi za raseljena liva -2. Redovno su rađeni tromjesečni izvještaji prema Ministarstvu zdravstva i socijalne politike o promjenama u broju raseljenih lica i povratnika. Redovno su se obavljali administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe koji se odnose na prijem i dostavu pošte.
Ažurno i blagovremeno dostavljati podneske	- Referent - dostavljač Svi podnesci dostavljeni blagovremeno Ukupno – 7236	1. Januar – 1677 2. Februar – 996 3. Mart – 1007 4. April – 1549 5. Maj – 1345 6. Juni - 662 7. Juli - 944 8. August - 1026 9. Septembar - 1643 10. Oktobar - 1495 11. Novembar- 1312 12. Decembar- 1640 UKUPNO 15266
Poslovi sekretara i administrativno-tehnički poslovi OV-a	- Viši referent za administrativno–tehničke poslove općinskog vijeća Ažurno i blagovremeno	U izvještajnom periodu Viši referent za administrativno-tehničke poslove općinskog vijeća je svoje poslove obavljao odgovorno i ažurno. Detaljan izvještaj će se dostaviti Općinskom vijeću.

Registracija pasa u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Kontinuirano	U izvještajnom periodu u Registar pasa po zahtjevima stranaka je upisano, odnosno izdato je ukupno 38 potvrda o registraciji psa.
Redovno raditi na poslovima naplate taksa i naknada, te dnevno vršiti predaju dokumentacije i novčanih sredstava od izvršenih uplata ovlaštenom licu	-Referent šalterski radnik Kontinuirano	U izvještajnom periodu na ovom šalteru je uplaćeno ukupno 379.562,19 KM, a ukupan broj uplatnca je bilo 16.803.
Proveden postupak dodjele općinskih stipendija za akademsku 2017/2018. godinu u skladu sa važećim Pravilnikom	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Postupak proveden i zaključeni ugovori o stipendiranju.	Pripremljeno 132 pozitivnih i 20 negativnih rješenja, te u konačnosti 148 ugovora o dodjeli općinskih stipendija za akademsku 2017/2018 godinu

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	39.450,35	13.608,21	25.842,14	
B. Plaće i naknade uposlenika	-	464.249	-	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	39.450,35	477.857,21	25.842,14	

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Redovni poslovi Službe su se obavljali izuzetno ažurno i kvalitetno, o čemu svjedoči i podatak da je od ukupnog broja predmeta u rješavanju 3.339 u izvještajnom periodu riješeno 3.282 predmeta, a neriješenih predmeta je ukupno 57, odnosno procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 1,71 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnoj perioda.

U okviru društvenog sektora su planirani strateški projekti i mjere, kako slijedi: Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2018 i Projekat 2.3.1.1. “Izrada Strategije za mlade 2017-2018”. Projekat Omladinska banka 2017.-2018 se realizira u kontinuitetu. Dok projekat “Izrada Strategije za mlade 2017-2018” nije realiziran.

5. Zaključci i preporuke

Kada je u pitanju obavljanje poslova iz redovne nadležnosti, a prema Izvještaju – Rekapitulaciji broja predmeta po organizacionim jedinicama iz programa Docunova vidljivo je da je ova Služba postigla izuzetno uspješne rezultate u izvještajnom periodu. Ističemo i da su neki od dugogodišnjih problema koji su se odnosili na tehničku zaštitu matičnih ureda Otoka i Jezerski riješeni i to dugoročno. Instalirano je postrojenje za klimatizaciju koje garantuje optimalnu temperaturu bez obzira na spoljne uvjete u ovim matičnim uredima, kao što je i obezbijeđeno da ulaz u prostorije istih matičnih ureda bude osiguran sigurnosnim vratima sa serijskim brojem ili kodom, a sve u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra.

Problema svakako ima, a isti se ogledaju u nepopunjenosti svih radnih mjesta (porodiljsko odsustvo, bolovanja po različitim osnovama, te konkursne procedure koje traju po godinu i više dana), a posebno ističemo dugogodišnje probleme u funkcionisanju MZ-a. Naime, poznato je da većina MZ-a nema adekvatan smještaj, odgovarajuću opremu za rad (računar sa popratnim uređajima). Određenim mjesnim zajednicama su čak blokirani i računari. Međutim, o ovim kao i drugim problemima mjesne zajednice dostavljaju svoj izvještaj o radu, kao i program rada Općinskom vijeću na razmatranje. Osnovni zadatak i cilj Službe za opću upravu društvene djelatnosti je svakako da nastavi sa uspješnim i učinkovitim obavljanjem svih poslova iz nadležnosti Službe, a na zadovoljstvo krajnjih korisnika tj. građana, a za probleme koji su naprijed navedeni nije nadležna ova Služba, te se nadamo i očekujemo rješavanje istih od strane Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

ANEX 1

U narednoj tabeli je prikazan izvještaj o radu po matičnim uredima:

r/b	Vrsta posla	MU B.Krupa	MU Arapuša	MU Otoka	MU Jezerski
1	2	3	4	5	6
1.	Upisa u MKR	160	9	77	95
2.	Upisa u MKV	231	1	21	20
3.	Upisa u MKU	118	31	58	53
4.	Naknadnih upisa činjenice državljanstva	1	8	3	-
5.	Izdanih izvoda iz MKR	0	0	1741	989
6.	Izdanih izvoda iz MKV	0	0	434	347
7.	Izdanih izvoda iz MKU	0	0	407	227
8	Obavijesti o promjeni prezimena	231	0	16	34
9.	Izdanih uvjerenja	2886	945	208	96
10	Izdano uvjerenja o državljanstvu	0	0	819	603
11	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	0	0	431	1835
12	Indeksiranje po upisima u sve matične knjige	569	33	156	168
13	Upisa u upisnik (UP-1)	1236	0	4020	-
14	Izdano kućnih lista za inozemstvo	-	-	11	43
15	Izdano izvoda za inozemstvo sa upisom u registar ABC	-	-	444	272
16	Ovjerenje potvrda o životu za inozemstvo	-	-	187	327
17	Naknadnih upisa u MKR	9	-	-	-
18	Naknadni upisa u MKV	-	-	-	-
19	Naknadnih upisa u MKU	-	-	-	-
20	Naknadnih upisa u MKD	-	2	-	-
21	Urađeno punomoći sa ovjerom potpisa	-	-	125	117
22	sastavljeno smrtovnica	137	32	76	57
23	Popunjeno statističkih listića (izvještaja) DEM-1, DEM-2, DEM-3, DEM -4	1018	124	324	180
24	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u matične knjige	692	31	199	168
25	Primljeno pošte i otpremjeno pošte sa upisom u djelovnik predmeta I akta	2080	1246	914	505
26	Sastavljeno spiskova za upise u školu za vakcinaciju	1	1	3	1
27	Sastavljeno i dostavljeno izvještaja po nadležnim matičnim uredima o vjenčanju, smrti, rastavi braka, promjeni imena i drugim statusnim promjenama	2967	1380	475	147
28	Urađeno zahtjeva za JMB	160	15	77	95
29	Novi unosi u bazu podataka	938	688	156	3069
30.	Otpust iz državljanstva	59	3	14	34
31	Kućne liste namijenjene za BiH	-	-	45	165
32	Izvršeno provjera tačnosti unosa u elektronsku bazu- verifikacija	1759	1075	156	969
33	Izdato izvoda (ukupno samo za Bosansku Krupu)	0	0	-	-
34	Unešeno pribilješki po knjigama i u bazu podataka	14705	4021	503	143
35	Rad na elektronskim provjerama za Agenciju za identifikaciju dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA	1682	363	-	-
36.	Ukupno predmeta u Docunova	1213	615	-	-
37.	Prepisano upisa iz matičnih knjiga MU Jasenica, obnova matičnih knjiga	-	2396	-	-
38.	Izjava o nacionalnosti	-	-	-	-

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

1. Uvod

Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo organizovana je kao posebna organizaciona jedinica u okviru Jedinstvenog općinskog organa uprave i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Poslovi koji se obavljaju u Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, između ostalih su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno pravni poslovi, studijsko analitički poslovi, stručno operativni poslovi i operativno tehnički poslovi koji se odnose na obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

Poslovi i zadaci po referatima precizirani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 1/18), a po istom sistematizirano je 10 izvršilaca od čega je 8 popunjeno a dva radna mjesta nisu popunjena i to Šef službe i stručni saradnik za investicije i rad sa dijasporom.

2. Sažetak

Najveći dio radnog vremena a sa time i obaveza uposlenici zaduženi za poslove poljoprivrede rade na provođenju i rješavanju novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji a koji se odnose na općinske novčane podrške, kantonalne i federalne novčane podrške, aktima su propisani uslovi i rokovi obrade i dostave kantonu i federaciji.

Dodjela državnog poljoprivrednog zemljišta na privremeno korištenje je kompleksna procedura koja zahtjeva donošenje dvije odluke od strane Općinskog vijeća, raspisivanje Javnog poziva za zakup, rad dvije komisije, identifikaciju zemljišta, te uvođenje u posjed zakupoprimca.

Vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata, veliki broj zahtjeva za ažuriranje podataka koje je propisano Pravilnikom svake godine, te puno podataka koji se unose u program iziskuje dosta vremena.

Na poslovima obrta i poduzetništva u izvještajnom periodu najviše radnog vremena provedeno je na rješavanju zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se odnose na osnivanje djelatnosti, izmjene uslova rada i odjave. Pored ovih poslova u toku izvještajnog perioda provedene su brojne aktivnosti na pripremama podataka te prisustvovanju sastancima i obukama za projekte BFC SEE, MEG i ILO.

6. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

6.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava za period 01. 01. – 31. 12. 2018. godine

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva / KM (01. 01. – 31. 12. 2018.)			Ostvarena sredstva/ KM (01. 01. – 31. 12. 2018.)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	1.3.1.1. Program podrške razvoju poljopriv.	SC1/SEC1.3	1.3.1. Program razvoja primarne poljop. proizvod.	Pripremiti i i provesti Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške iz budžeta općine za 2018. godinu Sve zahtjeve korisnika koji ispunjavaju propisane uslove za ostvarivanje prava na novčane podrške sa nivoa Općine, Kantona i Federacije obraditi u propisanim rokovima.	Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi za 2018. godinu je pripremljen i usvojen od strane općinskog vijeća, raspisani su javni pozivi i zaprimljeni zahtjevi korisnika. Zahtjevi korisnika za kantonalne i federalne novčane podrške su obrađeni u skladu sa propisima kantona i federacije..	2.130.000	130.000	2.000.000 (1.500.000 Budžet FBiH) 500.000 Budžet USK-a)		175.812,69	1.399.473,48 (Budžet FBiH) 452.130,09 (Budžet USK))
A. Ukupno strateško programski prioritati						2.130.000	130.000	2.000.000	2.027.416,26	175.812,69	1.851.603,57

6.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti službe

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	NAPOMENE
Studijsko-analički stručno operativni normativno pravni,upravni,operativno-teh.poslovi iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva	Rekapitulacija broja predmeta po organizacionim jedinicama u programu Docunova pokazuje da je Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u izvještajnom periodu prenijela 1001 predmet iz 2017. godine. U toku izvještajnog perioda: 01. 01. – 31. 12. 2018. godine zaprimljena su 1392 predmeta te je ukupno na rješavanju bilo 2393 predmeta od čega je u izvještajnom periodu riješenih 1893 a neriješenih predmeta je 500 koji su preneseni u 2019. godinu..	Predmeti koje se vode u programu Docu Nova kao neriješeni predmeti, koji su preneseni u 2019. godinu, (500 predmeta) su najvećim dijelom iz oblasti novčanih podrški i radi se o predmetima zahtjevima za kantonalne novčane podrške koji su obrađeni od strane Službe i proslijeđeni Kantonalnom Ministarstvu poljoprivrede ali nisu razduženi jer se čekalo na Rješenja iz kantonalnog ministarstva.. Takođe jedan dio predmeta koji se vode kao neriješeni su zahtjevi za općinske novčane podrške za 2018. godinu koji su takođe obrađeni i rješenja poslana podnosiocima zahtjeva u drugoj polovini decembra mjeseca, nisu razduženi jer se čekalo na pravosnažnost istih..
Provesti postupak po zahtjevima za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta općine za 2016. i 2017. godinu	U toku izvještajnog perioda riješeno je 517 predmeta - zahtjeva za općinske novčane podrške a u skladu sa Pravilnikom o novčanim podrškama za 2016. i 2017. godinu, čekalo se na pravosnažnost rješenja i isplatu sredstava po pravosnažnim rješenjima, zbog čega su predmeti preneseni u 2018. godinu	U skladu sa Pravilnicima o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta općine za 2016. i 2017. godinu („Službeni glasnici općine Bosanska Krupa“ broj: 9/16 i 8/17)
Pripremiti Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz budžeta općine za 2018.godinu i provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške	Pripremljen i usvojen Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz budžeta općine za 2018. godinu. U skladu sa Pravilnikom provedena je procedura; objavljeni su Javni pozivi za dodjelu sredstava za ; - sufinansiranje nabavke plastenika - proizvodnju maline, krastavca i povrća u zatvorenom prostoru - proizvodnju meda Ukupno je zaprimljeno 141 zahtjev od čega; 74 zahtjeva za novčanu podršku za proizvodnju maline, 23 zahtjeva za proizvodnju krastavca kornišona, 17 zahtjeva za proizvodnju povrća u plastenicima i 27 zahtjeva za proizvodnju meda Od zaprimljenih 141 zahtjeva 140 proizvođača je ispunjavalo uslove, urađena su 141 Rješenje o odobravanju prava na novčane podrške i 1 Rješenje o odbijanju zahtjeva, ista su dostavljena podnosiocima i čeka se na pravosnažnost istih i isplatu, zbog čega su prenesena u 2019. godinu..	Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz budžeta općine za 2018. godinu. („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18, 5/18 i 8/18).
Provesti proceduru izbora korisnika za dodjelu plastenika i aktivnosti do implementacije na terenu a u saradnji sa Uredom za koordinaciju projekata (PCU) a po Projektu razvoja ruralnog poslovanja IFAD,	Provedena procedura izbora 18 korisnika, nabavljeno 18 plastenika na principu sufinansiranja 40% Općina-40% IFAD -20% korisnik, koji su postavljeni u maju ,mjesecu 2018. godine i u istima je pokrenuta proizvodnja	U skladu sa Pravilnikom o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz budžeta općine za 2018. godinu. („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18, 5/18 i 8/18). I Sporazumom o saradnji između Općine Bosanska Krupa i Ureda za koordinaciju projekata PCU, broj: 01/N-14-5814-1/16
Provesti proceduru izbora korisnika za dodjelu plastenika i aktivnosti do implementacije na terenu a u saradnji sa humanitarnom organizacijom Muslim Aid Bosna i Hercegovinana Područni ured MAID, a po Projektu ekonomsko osnaživanje ruralnih područja,.	Provedena procedura izbora 20 korisnika, za dodjelu plastenika na principu sufinansiranja 40% općina-40% Muslim Aid -20% korisnik. Zbog zimskog perioda, aktivnosti na okončanju projekta su u toku.	U skladu sa Pravilnikom o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške za razvoj poljoprivrede iz budžeta općine za 2018. godinu. („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18, 5/18 i 8/18). I Sporazumom između Općine Bosanska Krupa i humanitarne organizacije Muslim Aid, broj 123/18 od 25. septembra 2018. godine
Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta USK-a za 2018. godinu	Broj predmeta, zahtjevi za kantonalne novčane podrške, u rješavanju u izvještajnom periodu je 107 od	U skladu sa Odlukom o vrsti, osnovnim uslovima i kriterijima za ostvarivanje prava na novčane podrške za 2018. godinu

	čega je riješenih 25 a kao neriješeni se vodi 82 a radi se o predmetima koji su obrađeni od strane službe i dostavljeni u propisanim rokovima ministarstvu poljoprivrede USK-a ali se čeka na rješenja da bi predmeti bili razduženi..	(„Službeni glasnik USK-a“ broj: 18/18, 27/18 i 31/18) i Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018. Godinu („Službeni glasnik USK-a“ br 18/18, 30/18 i 32/18)
Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta Federacije BiH za 2018. godinu	Broj zahtjeva za federalne novčane podrške u izvještajnom periodu je 455 od čega je riješenih 366. Neriješeni predmeti (84) su zahtjevi za novčanu podršku za proizvodnju mesa – tov junadi koja je započeta u tekućoj godini a završava se u 2019. godini zbog uslova propisanih pravilnikom preneseni su u 2019. godinu te predmeti koji su proslijedeni a za koje su tražene dopune zbog čega se čeka na okončanje postupka od strane federalnog ministarstva.	U skladu sa Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2018. godinu („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/18) i Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/17, 55/17 i 56/18).
Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata	Broj zahtjeva za upis u RPG i RK u izvještajnom periodu je 14 od kojih je 13 riješenih.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Broj zahtjeva za ispis iz RPG i RK je 5, od kojih su 4 riješena	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08).
Prijave promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata	Broj zaprimljenih zahtjeva je 371 od čega je riješenih 371.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Izdavanje potvrda iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata i Uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti poljoprivrede	Broj podnesenih zahtjeva je 287 od čega je riješenih 285	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08) i Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Prijave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	47 (trgovačkih radnji 10, ugostiteljskih radnji 10, obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 22, turističke djelatnosti 4, skladište 1)	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Odjave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	81	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br. br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Rješenja o izmjeni uslova rada djelatnosti fizičkih i pravnih lica	26 (trgovačkih radnji 9, ugostiteljskih radnji, obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 10, djelatnosti ugostiteljstva 6, turizam 1	U skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“ br 40/10), Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99), i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Rješenja o privremenom prestanku rada obrtničke radnje	7	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
-Rješenja o produženju radnog vremena	18	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih djelatnosti („Službeni glasnik općine Bos. Krupa“ br 2/14 i 11/14)
Rješenja o prestanku rada s početkom rata	6	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Obavijesti o početku rada po prestanku privremene obustave rada	2	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Rješenja o povratu pogrešno uplaćenih sredstava	2	Odluka o administrativnim taksama i tarifi administrativnih taksa („Službeni glasnik općine Bos. Krupa“ br 2/14, 11/14 i 47/18)
Saglasnost na rad sportske kladionice	1	U skladu sa Zakonom o igramama na sreću („Sl. novine FBiH“ br. 48/15)
Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti obrta	18	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Ovjera cjenika i normativa za potrebe vlasnika ugostiteljskih radnji	32	U skladu sa Zakonom ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Organizirano utvrđivanje minimalnih uslova za rad ugostiteljskih radnji	13	U skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	1	U skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Statistička obrada podataka iz oblasti poljoprivrede	-Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dohodka od poljoprivrede DV-POLJ, za 2017. godinu. -Izveštaj o površinama i zasadima na kraju proljetne sjetve u 2018. godini , Obrazac PO- 22b -Izveštaj o prinosima ranih usjeva, voća i povrća u 2018. godini , Obrazac PO-32b -Izveštaj o prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa, Obrazac PO -33b za 2018. god.	Kontinuirano za potrebe Zavoda za statistiku Zakon o statistici FBiH („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09)

Planovi proljetne i jesenje sjetve i sadnje i izvještaji o realizaciji	U toku 2018. godine urađeni su: -Plan proljetne sjetve -Izveštaj o realizaciji plana proljetne sjetve - Izveštaj o žetvi -Plan jesenje sjetve -Izveštaj o realizaciji plana jesenje setve	Za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Poljoprivrednog zavoda USK-a
Postupci dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup Postupci raskida Ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta	Učešće u provedbi Odluke o raspisivanju Javnog poziva za zakup pašnjaka Unsko sanskog kantona., član komisije je uposlenik iz službe U toku 2018. godine, proveden je postupak za sporazumni raskid ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 7 podnosioca zahtjeva	U skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljišt („Službene .novine Federacije BiH“ br.52/09)
Organizacija sajмова	-Sajam organske proizvodnje, juli mjesec u saradnji sa Asociacijom proizvođača organske hrane USK -Sajam pčelarstva, avgust mjesec u saradnji sa Uduženjem pčelara „Lipa“ Bosanska Krupa	Projekat „Bosanska Krupa – grad malih sajmovā“
Aktivnosti na BFC SEE, MEG i ILO projektima	-Urađen upitnik o mišljenju privrednog sektora o uslovima za poslovanje na lokalnom i nacionalnom nivou -Sprovedeno anketiranje 50 privrednika -Urađena analiza rezultata istraživanja po provedenom anketiranju privrednog sektora o uslovima poslovanja -Urađena i ažurirana baza podataka u elektronskom obliku lokalnih privrednih društava, poduzetnika i ustanova U okviru analize ekonomskih statističkih pokazatelja općine, obrađeno je kretanje domaćeg bruto proizvoda. Kretanje industrijske proizvodnje, uvoza i izvoza, socioekonomski pokazatelji i investicije -Informacija o uslovima za registriranje preduzeća i preduzetničkih radnji sa informacijom o visini ukupnih troškova koji prate osnivanje -Spisak i objašnjenje olakšica koje nudi općina i država -Izveštaj o korištenju olakšica -Izveštaj o broju preduzeća razvrstano po vrstama djelatnosti iz SKD -Analiza kadrovskih potreba privrede sa urađenim procentom i brojem zaposlenih po privrednim granama -Izveštaj o broju zaposlenih prema stepenu stručnog obrazovanja -Urađeni su: akcioni plan zapošljavanja općine Bos. Krupa za 2019. godinu, godišnji plan provođenja anketiranja, analiza potreba privrede za radnom snagom, analiza godišnje ankete stavova privrednika o dostupnosti kvaliteta i cijenam komunalnih usluga, informacija o privrednim društvima izvoznimcima i zemljama izvoza - Za federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta urađena informacija o privrednim subjektima u poduzetničkim zonama Bos. Krupe	U skladu sa Rješenjem Općinskog Načelnika o imenovanju tima za realizaciju projektnih aktivnosti

Pregled finansijskih sredstava za redovne aktivnosti službe za period 01. 01. – 31. 12. 2018. godine;

REDOVNI POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva	Budžet	Eksterni izvori
B. Redovni poslovi (plaće i naknade uposlenika)	193.144	193.144	0	186.873,19	186.873,19	0

Rekapitulacija finansijskih sredstava za redovne aktivnosti i strateško programske prioritete za period 01. 01. – 31. 12. 2018. Godine

POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva	Budžet Općine	Eksterni izvori (Budžet FBiH i Budžet USK)
A. Ukupno strateško programski prioritete	2.130.000	130.000	2.000.000	2.027.416,26	175.812,69	1.851.603,57
B. Redovni poslovi (plaće i naknade uposlenika)	193.144	193.144	0	186.873,19	186.873,19	0
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):	2.323.144	323.144	2.000.000	2.214.289,45	362.685,88	1.851.603,57

Napomena:

- Ostvarena sredstva za strateško programske prioritete iz Budžeta JLS u iznosu od 175.812,69 KM su sredstva koja su isplaćena na ime novčanih podrški u poljoprivredi i to 119.782,88 KM prenesene obaveze iz 2017. godine i 56.029,81 KM za planirane obaveze iz 2018. godine. (izvor podataka Služba za finansije).
- Ostvarena sredstva za novčane podrške iz eksternih izvora u ukupnom znosu od 1.851.603,57 KM su sredstva iz budžeta USK-a u iznosu od 452.130,09 KM i budžeta FBiH u iznosu od 1.399.473,49 KM

(izvor podataka Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a, Aplikacija – program za obradu novčanih podrški)

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Izrada i provedba Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018. godinu

Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz budžeta općine za 2018. godinu donesen je u aprilu mjesecu. Zbog potrebe izvršena je izmjena i dopuna istog u maju mjesecu, te druga izmjena i dopuna u novembru mjesecu. Realizacija za mjere podrške sufinansiranje vještačkog osjemenjavanja krava i sufinansiranje pretraga na brucelozu malih preživara. je otpočela po donošenju Pravilnika dok za mjere proizvodnja maline i krastavca javni poziv je objavljen nakon završene proizvodnje kako je i definisano pravilnikom, dok je javni poziv za podnošenje zahtjeva za proizvodnju meda čekao na izmjenju i dopunu pravilnika, što je razlog za prenošenje ovih predmeta u 2019. godinu.

Rekapitulacija broja predmeta po organizacionim jedinicama Docunova, utvrđeno je da je Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u izvještajni period prenijela ukupno 500 predmeta koji se odnose uglavnom na zahtjeve za ostvarivanje prava na novčane podrške iz 2018. godine i to najvećim dijelom sa općinskog nivoa jer je procedura pokrenuta poslije završetka proizvodnje te zbog propisanih uslova (po količini proizvedenog i predanog ploda) zahtjevi nisu ni mogli biti ranije riješeni.

Zaključci:

- Broj riješenih predmeta je 1893, broj prenesenih predmeta je 500 i radi se o predmetima najvećim dijelom iz oblasti novčanih podrški sa nivoa općine, kantona i federacije..
- Sredstva sa kantonalnog i federalnog nivoa za novčane podrške su manja u odnosu na prethodne godine a razlozi su:
 - smanjenje obima proizvodnje, gašenje stočnih farmi kao i uništavanje zasada jagodičastog voća zbog odlaska stanovništva u inostranstvo
 - smanjenje poticajnih sredstava za pojedine proizvodnje i na nivou kantona i federacije po jedinici mjere
 - uvođenje limita od 6.000,00 KM/godišnje na novčane podrške za proizvođače koji nisu registrovali djelatnost po zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima
 - izmjene uslova za novčane podrške u toku same proizvodnje, izmjene pravilnika
 - komplikovane procedure zbog čega nerijetko proizvođači odustaju od podnošenja zahtjeva
- Interes za korištenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države se smanjuje.
- Sjetvene površine na području općine su manje u odnosu na prethodne godine
- Broj objavljenih djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica je veći u odnosu na broj prijavljenih

U 2018. godini je jedna uposlenica iz službe duži period godine bila na porodiljskom odsustvu i jedan uposlenik duži period odsustvovao sa posla zbog bolovanja.

U službi su nepopunjena radna mjesta šef službe i stručni saradnik za rad sa dijasporom i investitorima.

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

Uvod

U Službi za upravljanje razvojem se obavljaju studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, između ostalog: upravljanje razvojem, operativna priprema za pokretanje procesa izrade/revizije i realizacije Strategije, višegodišnjih i godišnjih Planova implementacije; priprema i realizacija programa i projekata iz Planova implementacije u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i sl.; analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u saradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet; promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti i drugim zainteresovanim stranama, izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe; razvoj i održavanje informacionog sistema Općine; prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka, provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti razvoja, te obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i općinski načelnik.

7. Sažetak

U prvom polugodištu 2018.godine Služba je najviše bila angažirana na koordinaciji aktivnosti u okviru projekata MEG i BFC, čiji je osnovni cilje poboljšanje kvaliteta pružanja usluga korisnicima.

U skadu sa sektorskim ciljevima definiranim Strategijom razvoja prioriteta u radu Službe je bila podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom i javnim sektorom, udruženjima građana i NVO, mjesnim zajednicama, kao i izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata, u saradnji sa drugim službama i eksternim partnerima.

8. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg programa JOOU

8.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

2.1.1. Najznačajnije strateško-programske aktivnosti u periodu januar – juni 2018. godini u kojim je Služba aktivno učestvovala jeste priprema Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana implementacije (GPI) za 2017. godinu i Plana implementacije 1+2 za period 2018-2020 u suradnji s ORT-om i drugim službama.

2.1.2. BFC recertifikacija - Općina Bosanska Krupa je ušla u postupak BFC recertifikacije. Služba je bila nosilac svih aktivnosti u procesu pripreme za nadzornu posjetu, a što je podrazumijevalo: organizaciju sastanaka, koordinaciju u ažuriranju postojećih dokumenata i podataka prema definiranim kriterijima te dostavljanje istih putem elektronske aplikacije. Nadzorna posjeta evaluatora najavljena je u mjesecu julu 2018. godine.

2.1.3. Projekt MEG

Nakon objavljivanja Rezultata ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama, Služba je sačinila Analizu rezultata mjerenja zadovoljstva građana javnim uslugama dobivenih u anketama provedenim u decembru 2016. godine unutar projekta MEG i u decembru 2017. godine kao aktivnost JLS. Analiza je objavljena na web stranici Općine Bosanska Krupa i proslijeđena putem e-maila svim pružaocima javnih usluga te je traženo mišljenje i prijedlozi za poboljšanje usluga koje pružaju.

U periodu januar – mart su se nastavile aktivnosti u procesu procjene u okviru MEG projekta: prikupljanje i dostava podataka i dokumenata. U mjesecu januaru uradjena je samoprocjena. Završna procjena je provedena u mjesecu martu. Ostvareni indikator napretka od 68% je omogućio Općini Bosanska Krupa da povuče maksimalni iznos grant sredstava u vrijednosti od 136.000 CHF.

U izvještajnom periodu je Služba bila koordinirator u organizaciji radionica za uposlenike Uprave i njenih partnera, kako u Bosanskoj Krupi, tako i na drugim lokacijama u projektnom području.

2.1.4. Projekt ILO

Projekt je realiziran prema odobrenom akcionom planu. U okviru planiranih aktivnosti izvršena je nabavka opreme za provođenje praktičnog dijela obuke, proveden je postupak odabira kandidata za I ciklus obuke, pokrenuti postupci za instaliranje centralnog grijanja i ventilacionog sistema u objektu BSC. U mjesecu martu je održana Konferencija „Partnerstvo za zapošljavanje općine Bosanska Krupa doprinosi razvoju radne snage u skladu sa potrebama metalne industrije“, na kojoj su učešće uzeli predstavnici privatnog sektora, Ministarstva obrazovanja USK, MSŠ. Na osnovu zaključaka Konferencije je od strane angažovanih konsultanata urađen Pravilnik o načinu izvođenja praktične nastave u strukovnim školama u USK koji je upućen partnerima na komentar.

U mjesecu junu je, nakon potpisivanja ugovora, započeo proces nastave u MSŠ i BSC-u.

2.1.5. Služba je pripremila aplikacioni obrazac za kampanju Gradonačelnik – prijatelj ROMA te prikupila svu prateću dokumentaciju i dostavila na traženu adresu.

2.1.6. Služba je učestvovala u projektnim aktivnostima koje su realizirale druge Službe, institucije, javna preduzeća i ustanove, udruženja građana i sl.

8.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

8.2.1. Redovni poslovi Službe koji su se obavljali u funkciji upravljanja razvojem:

- Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.);
- Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore
- Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja
- Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi, i reviziji i izradi strateških dokumenata;

8.2.2. Redovno održavanje informacionog sistema Općine

U okviru redovnog održavanja u izvještajnom periodu rađeno je na uređenju servera sale, tako da je većina servera smještena u REK-ove. Server sala je dodatno zaštićena alarmom.

Pored tog izvršena je provjera te kompletan pregled servera „Katastar“ koji je prestao sa radom.

Pregledom je utvrđeno da se radi o oštećenju matične ploče. Budući da nije bilo poznato da li je server u vlasništvu općine ili Federalne geodetske uprave izvršena je provjera i utvrđeno da je server prenešen u vlasništvo općine. Nakon tog je server posla na ovlaštenu servis da se zvanično potvrdi kvar. Dobivena je povratna informacija o tom da je nalaz u potpunosti tačan, te predračun popravke koji je prelazio polovinu vrijednosti samog servera. Računajući da se radi o serveru starom cca 5 godina, procjenjeno je da je bolje nabaviti novi server. U dogovoru sa predstavnikom FGU Sarajevo dostavljen je dopis u kojem je traženo jednako novčano sufinansiranje u nabavci servera, obzirom na obostrani interes. Još uvijek nije dobiven odgovor na ovaj dopis, o čemu je obaviješten i Općinski načelnik.

Zbog dotrajalosti većeg broja računara u zgradi općine izvršena je nabavka 6 računara i 4 primtera. Na ovaj način su poboljšani uslovi rada na više ključnih mjesta u raznim procesima. Pored toga u matičnom uredu je ugrađen nadzorni sistem i omogućen je backup baze matičnih podataka na više medija na različitim lokacijama.

Unutar zgrade je po telefonskom pozivu izvršeno 1200 intervencija, na licu mjesta 120 intervencija a 15 računara je popravljeno i vraćeno u sistem.

8.2.3. Održavanje računara budžetskim korisnicima

Pored redovnih poslova povremeno se održavaju i računari budžetskih korisnika.

U proteklom izvještajnom periodu su na popravku bila dva računara iz Centra za socijalni rad.

8.2.4. Rad na unapređenju IS općine Bosanska Krupa

Informacioni sistem Općine Bosanska Krupa se svakodnevno prati, ažurira i nadograđuje.

Pored redovitog provođenja zaštite podataka smještenih u baze podataka (backup), svakodnevno se prate napadi na naše servere koji dolazi sa vana. Sve se nadlega Antivirusnim sistemom NOD.

Kako svakodnevno dolazi do različitih promjena u tehničkom smislu prate se novine, tako da se na računarima kod kojih postoji mogućnost ažurira OS sa win7 na win10 što donosi određene prednosti i poboljšanje u samom radu.

Od softvera koji se sami proizvode sistem naplate je urađen u novoj NET verziji, što mu omogućuje korištenje na novijim platformama. Isto se radi i na aplikaciji Budget koja će takođe biti prebačena u NET verziju.

Kad je u pitanju interakcija sa građanima na pWeb stranici Općine uvedene su ankete prema aktualnim temama.

Uz pomoć IT administratora je aplikacija Webcity prilagođena potrebama općine, omogućeno je korištenje i JKP „10 juli“, ali jošnije dobivena saglasnost za uključenje JKP u sistem.

8.2.5. Analize baza podataka u smislu interoperabilnosti podataka

Općina Bosanska Krupa u okviru IS ima više baza podataka u koje se pohranju podaci iz različitih oblasti. Kako se određeni podaci pojavljuju i više baza radi se na tom da se pojedini podaci preuzimaju iz baza podataka u koje su unesene. Time se smanjuje greška kod unosa a pravi se poveznica između samih podataka.

U Finova data, bazi podataka, radi se na kreiranju jedinstvenog šifrnika koji će omogućiti jednu analitičku karticu za svakog klijenta što dosad nije slučaj.

Pored tog provedeno je više radionica prema potrebama službi za rješavanje postojećih problema.

8.2.6. Učešće u MEG projektu

Kako MEG projekat postavlja određene standarde u radu lokalne uprave u potpunosti se prate sve faze te se ujedno kontroliše da neke od odredbi ne ugroze funkcionalnost sistema i da se usklade sa IS općine.

8.2.7. Geoinformacioni sistem Općine - GIS

Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01/V-02-7150-3-1/17 od 29.09.2017. godine kojom su osnovane organizacione jedinice – službe i utvrđen djelokrug njihove djelatnosti, poslovi GIS-a su izuzeti iz okvira djelovanja Službe za upravljanje razvojem. Stupanjem na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-9428/17 od 25.12.2017. godine, referenti GIS-a su obavljali poslove i zadatke svojih radnih mjesta do 25.01.2018. godine u okviru Službe za upravljanje razvojem, nakon čega su u skladu sa pravosnažnim rješenjima preraspoređeni na druga radna mjesta unutar drugih službi.

9. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana SUR

Iako je sistem proreg stavljen u funkciju i održane radionice za uposlene, sistem se još ne koristi. osnovni razlog je to što se nije aktom načelnika odredilo ko će u službama imati pristup ovom sistemu i koji su rokovi popunu i ažuriranje podataka.

U izvještajnom periodu nije održana niti jedna sjednica privrednog savjeta. na sastanku privrednog savjeta održanom krajem decembra 2017. predstavnik privrednika je preuzeo obavezu komunikacije sa predstavnicima privrede i dostave prijedloga za izmjenu članova pv ispred poslovnog sektora.

Zbog nedovoljnog broja uposlenih služba nije u potpunosti izvršila planirane aktivnosti u smislu aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar jls i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.)

Zaključci i preporuke

9.1. Institucionalni i organizacioni kapaciteti Službe

Služba za upravljanje razvojem ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti u Općini. Popunjavanjem ključnih radnih mjesta planiranih Pravilnikom biće stvoreni preduslovi za cjelovito uspostavljanje neophodnog sistema rada i koordinacije.

Sistem interne i eksterne komunikacije za efikasno upravljanje razvojem je potrebno jačati. Još uvijek nedostaje dosljedna primjena procedure o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI procedura). Preporuka je da se u narednom periodu dosljedno primjeni PPVI procedura u svakodnevnoj praksi. Također, potrebno je dalje graditi kapacitete lokalne uprave i aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije.

9.2. Jedinstvena baza podataka o projektima

U pogledu postojanja i kvaliteta jedinstvene baze podataka, koja bi se trebala kontinuirano ažurirati za sistemsko praćenje i mjerenje ostvarenja sektorskih i strateških ciljeva definiranih u Strategiji kao alat za planiranje i izradu izvještaja o implementaciji neophodno je sistem praćenja ProReg staviti u funkciju.

9.3. Informacioni sistem Općine

Sredstva za održavanje informatičkog sistema moraju biti planirana u budžetu prema dostavljenom planu za nabavku opreme. Krajnim naporima uposlenih se uspjela odžati funkcionalnost sistema ulažući maksimalne radne i kreativne sposobnosti da se pokrije nedostatak mogućnosti nabavke računarske opreme ili računara.

Zbog ovakvog modula rada opterećeni su određeni resursi više nego što je optimalno i time je skraćen njihov radni vijek što je posljedica neshvatanja ove oblasti dovoljno ozbiljno.

Svi navedeni sistemi zahtjevaju maksimalno uključivanje svih službi u radu sistema u smislu prikupljanja i ažuriranja podataka te rad na njihovoj dostupnosti svima onima kojim podaci trebaju. Interoperabilnost sistema na lokalnoj razini je većim dijelom dovedena na optimalan nivo. Ono na čemu bi se trebalo raditi u budućem periodu je poboljšanje interoperabilnosti sa višim nivoima vlasti, odnosno treba uticati na to da više nivoi vlasti kad prave svoje sisteme uvažavaju praksu u lokalnim zajednicama, te prave sisteme čija će strojna čitljivost biti na višem nivou, što podrazumjeva i veću otvorenost pristupa podacima.

Općina Bosanska Krupa kroz svoj informacijski sistem ima predviđene određene servise namijenjene za e-upravu a njihova primjena je uslovljena donošenjem određenih zakonskih akata kao što je regulisanje elektronskog potpisa - ovjere, izmjena JMBG u ID građana, elektronsko poslovanje usklađeno sa računovodstvenim propisima isl.

GENERALNE PREPORUKE su da se:

- **popune upražnjena mjesta u okviru Službe za upravljanje razvojem;**
- **osigura svakodnevna i dosljedna primjena PPVI procedura;**
- **uvede redovna praksa tematskih (mjesečnih/kvartalnih) sastanka o implementaciji Strategije;**
- **kontinuirano jača interna i eksterna komunikacija po pitanju implementacije, praćenja i izvještavanja realizacije Strategije;**
- **popunjavanje i redovno ažuriranje PROreg aplikacije;**
- **razvija koordinaciju sa partnerskom grupom unapređenjem puteva komunikacije i većim uključenjem civilnog sektora;**
- **izvrši revitalizaciju partnerske grupe te redovno (periodično) organiziraju konsultacije o godišnjim planovima i ostvarenim rezultatima implementacije Strategije;**
- **osnažuju kapaciteti lokalne uprave i aktera iz užeg i šireg okruženja kako za pisanje projekata, tako i lobiranje i druge oblike privlačenja vanjskih izvora finansiranja implementacije Strategije.**
- **uvede redovna praksa objavljivanja općinskoj web stranici godišnjih planova i izvještaja o realizaciji strateških prioriteta.**

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Realizirano sa 30.06.2018.	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.2.1.1. Projekt Povećanje konkurentnosti radne snage na području općine BK - ILO	SC 1./ SEC 1.2.	Program povećanja konkurentnosti radne snage	Tehnički kapaciteti MSS za edukaciju i prekvalifikaciju zavarivača za povećani za 30% u odnosu na 2017. Do kraja 2018. minimalno 80 polaznika uspješno završilo program obuke i steklo zvanje zavarivača	268.000	31.987	236.013	615311	130.706,05	Esma Hergić Azra Veladžić (Sl. za obrt)
2.	Projekt ek. i okolišnog upravljanja - MEG	SC 1.,2. i 3.		Uspostavljeni i funkcionalni sistemi upravljanja učinkom lokalne uprave, te unaprijeđeni kapaciteti JKP	534.000	267.000	267.000	615311	994,50 6.200,00	Esma Hergić Aldijana Mahmić (Sl. za kom. djelatnosti)
3.	BFC certifikat	S.C.4.	Program 1. Unapređenje poslovnog okruženja i poslovne infrastrukture	Dobiven certifikat (ispunjeno 12 kriterija i preko 80 potkriterija)	14.874	14.874	0	615311	7.963,55	Esma Hergić
UKUPNO					816.874	313.861	503.013		145.864,10 (18%)	

REDOVNI POSLOVI					
R.b.	Redovni poslovi	Rezultati	Rok	Odgovorna osoba	
1.	Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.)	Povećan broj pripremljenih i realiziranih projekata za 10 % u odnosu na 2016.godinu.	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šertović	Djelimično se realizira se
2.	Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore	Za 30% povučeno više sredstava iz eksternih izvora finansiranja u odnosu na 2016.godinu	Januar-decembar	Esma Hergić, Selma Šehić Aida Šertović	Djelimično se realizira se
3.	Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja	Realizirano pet zajedničkih projekata više u odnosu na 2015.godinu	Januar-decembar	Esma Hergić, Selma Šehić Aida Šertović	realizira se
4.	Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi i reviziji i izradi strateških dokumenata	Revidirana Strategija razvoja Općine, Popunjenost baze podataka povećana za 30% u odnosu na 2015.god. Akcioni planovi službe ispunjeni za 20 %više u odnosu na 2015.god.	Januar-decembar	Esma Hergić, Selma Šehić Aida Šertović	realizira se
5.	Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine	Održano min četiri sastanka PS tokom godine	Januar -decembar	Esma Hergić, Selma Šehić Aida Šertović Azra Veladžić (Sl. za obrt)	Nije realizirano
6.	-Analiza IS općine -Radionica sa uposlenim o djelotvornosti IS -Prijedlozi i sugestije -Redovno servisiranje -Backup baza podataka	-Reorganizovana uprava kroz IT sistem -Integrirani podaci -Održane radionice sa uposlenim -Ažurirana stranica	Januar	Jasmin Rekić Kristijan Aleksić	

<p>-Održavanje inernet stranice -Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. -MEG Projekat -Proširenje PROREG sistema na partnere</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Unos novih procesa u DocuNovu • Praćenje uplata taksi i naknada Aplikacija „Naplata“ • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Backup baza podataka • Radionice na temu MEG Projekta • MEG Projekat 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalirana nova verzija DOcu nova aplikacije, te izvršena korekcija svih putanja kroz DocuNovu prema usvojem procesima - Izvršena analiza uplata taksa i naknada kroz sistem naplate - Održane radionice po službama prema potrebama koje su službe odredile. - Izvršen backup baza podataka - Održane radionice na temu MEG Projekta - Uveden sistema ProReg (registar projekata na nivou lokalne zajednice) 	<p>Februar</p>	<p>Jasmin Rekić Kristijan Aleksić</p>	
<p>-Testiranje baze podataka za potrebe Službe koja će voditi računa o razvoju općine -Organizovanje prikupljanja podataka u bazama općine a za potrebe predloženih projekata po akcionom planu -Redovno servisiranje -Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršeno testiranje baze podataka za potrebe Službe koja će voditi računa o razvoju općine • Organizovano prikupljanja podataka u bazama Općine, a za potrebe predloženih projekata po akcionom planu • Redovno održavanje IS-a • Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja • Ažuriran sadržaj na službenoj web stranici Općine 	<p>Mart</p>	<p>Jasmin Rekić Kristijan Aleksić</p>	
<p>-Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. -Backup baza podataka -Redovno servisiranje -Analiza definisanih procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Održane radionice po službama prema potrebama koje su službe odredile. • Backup baza podataka • Redovno održavanje IS-a • Analiza definisanih procesa • Priprema i upload dokumenata za BFC certificiranje kroz BFC SEE web aplikaciju • Analiza i korigovanje nevalidnih dokumenata za BFC • Ažurirana općinska web stranica prema potrebama BFC-a 	<p>April</p>	<p>Jasmin Rekić Kristijan Aleksić</p>	
<p>- Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima -Backup baza podataka -Redovno servisiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima (ProReg) - Backup baza podataka - Redovno održavanje IS-a - Priprema i upload dokumenata za BFC certificiranje kroz BFC SEE web aplikaciju - Analiza i korigovanje nevalidnih dokumenata za BFC 	<p>Maj</p>	<p>Jasmin Rekić Kristijan Aleksić</p>	
<p>-Praćenje ažuriranja podataka u bazi Registara projekata -Redovno održavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ažuriranja podataka u bazi Registara projekata - Redovno održavanje IS-a - Konfigurisanje računara iz OIK-a za novu web aplikaciju - Priprema i upload dokumenata(dokaza) za BFC certificiranje kroz BFC SEE web aplikaciju - Analiza i korigovanje nevalidnih dokumenata za BFC - Ažuriranje općinske web stranice prema potrebama BFC-a - Izrada prijedloga za dodatnu mjeru zaštite za podatke Općine Bosanka Krupa u slučaju elementarnih nepogoda (čuvanje podataka van zgrade Općine) 	<p>Juni</p>	<p>Jasmin Rekić Kristijan Aleksić</p>	
<p>A. Ukupno strateško programski prioriteti</p>	<p>842.000</p>	<p>353.861</p>	<p>488.139</p>	<p>137.546,52</p>
<p>B. Ukupno redovni poslovi</p>	<p>217.918</p>	<p>217.918</p>	<p>0</p>	<p>71.487,07</p>
<p>UKUPNO SREDSTAVA (A + B):</p>	<p>1.059.918</p>	<p>571.779</p>	<p>488.139</p>	
<p>REDOVNO FINANSIRANJE</p>				

Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Plan Službe za 2018. (Rebalans Budžeta)	Izvršenje 01.01.- 31.12.2018.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	113.098	93.104
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	65.005	56.255
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	17.563	13.860
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.917	10.191
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.550	1.223
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	13.860	9.373
611224	Regres za godišnji odmor	2.203	2.203
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10.850	8.560
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	6.200	4.892
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.133	3.386
612113	Doprinosi za zapošljavanje	517	282
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	37.837	35.667
613115	Troškovi dnevnica u zemlji – Putni troškovi u zemlji	200	87
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu – Putni troškovi u inostranstvu	350	350
613312	Izdaci za internet	6.000	5.342
613412	Izdaci za kompjuterski materijal		3.636,12
613922	Usluge stručnog obrazovanja	100	0
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Licence i održavanje programa	15.400	14.176
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine – BFC recertifikacija	15.400	15.400
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	357	281
613991	Taksa za UIO-projekat	30	30
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	5.000	2.096
614239	Ostali transferi pojedincima – subvencije JKP „10. Juli“-Projekat MEG	5.000	2.096
615000	Kapitalni transferi	827.000	651.842
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekti prekogranične saradnje .i međunarodnih organizacija	10.000	9.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekt ILO	268.000	287.557
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekt MEG – poticaji	84.000	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Prjekt MEG – Grant šema – sufinansiranje zaštite okoliša	250.000	139.480
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Podrška projektima	15.000	14.500
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekat MEG – Grant šema – privredna infrastruktura	200.000	201.305
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	17.215	11.028

821312	Kompjuterska oprema	15.200	9.013
821371	Ugradnja opreme – klima za server	2.015	2.015
	UKUPNO	1.011.000	802.297

Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana Službe za upravljanje razvojem za period 01.01.-30.06.2018.

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za slijedeće poslove:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika,
- izvještavanje Općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje, uz učešće pomoćnika i šefova službi, nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeće na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- vođenje arhive Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine,
- uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),
- drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe.

Radilo se u saradnji sa službama na izradi projektnih aplikacija pa smo aplicirali prema međunarodnim organizacijama i donatorima, a sve u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata. U toku izvještajnog perioda radilo se na izradi normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative. U protekloj godini zajedno sa šefovima službi se pripremio, a Općinsko vijeće donijelo čitav niz normativno-pravih akata.

NORMATIVNI DIO

Obavljali izrađeni su slijedeći prijedlozi akata:

- Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa
- Odluka o dopunama Odluke o davanju saglasnosti za izdavanje garancije Federalnom ministarstvu finansija za otplatu kredita međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) za project urbane infrastructure I pružanja usluga za javno komunalno preduzeće “10. Juli” d.o.o. Bosanska Krupa
- Odluka o kreditnom zaduženju Općine Bosanska Krupa
- Odluka o rasporedu kreditnih sredstava
- Odluka o rasporedu kreditnih sredstava na projekte putne infrastructure
- Pravilnik o visini i načinu isplate jednokratne pomoći porodiljama
- Odluka o prodaji nekretnine u obuhvatu Regulacionog plana “Poslovna zona Pilana”
- Odluka o izmjeni Odluke rasporedu kreditnih sredstava
- Zaključak o davanju saglasnosti na Finansijski plan Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa
- Odluka o izvršavanju budžeta Općine Bosanska Krupa
- Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju budžeta
- Odluka o izmjenama Odluke o rasporedu kreditnih sredstava na projekte putne infrastructure
- Odluka o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa
- Odluka o zmanenama Odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa
- Odluka o odobravanju uklanjanja oštećenih i urušenih objekata u obuhvatu Poslovne zone „Vatreni mlin“
- Zaključak o dopuni Zaključka o prioritnim projektima Općine Bosanska Krupa koji bi se realizovali putem IFAD-a
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa
- Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa
- Odluka o izmjenama Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa
- Odluka o proglašenju Grada Bosanska Krupa.

U izvještajnom periodu obavljali su se i poslovi vođenja protokola uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika, koordinacija svih osnovnih organizacionih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osiguravanje izvršenje poslova

po nalogu rukovodioca organa državne službe, ostvarivanje saradnje s drugim organima državne službe i pravnim licima, praćenje izvršenja programa rada organa državne službe, poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika. Pored navedenih poslova obavljali su se i poslovi provođenja drugostepenih postupaka u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine. U izvještajnom periodu formirano je ukupno 425 predmeta, koji su i riješeni.

JAVNOST RADA

Jedno od značajnih pitanja u radu općinskog organa uprave jeste i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem: primjedbi, prijedloga, mišljenja.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2018. godini izvršeni. U toku izvještajnog perioda javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani sa dosta uspjeha. Ostvareni su uspješni kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama.

U narednom periodu smatramo da bi aktivnost trebalo još više usmjeriti ka realizaciji osnovnih ciljeva i zadataka iz programa rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Broj:01/N-05-784/19

Datum: 31.01.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović s.r.

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2019. GODINU

U V O D

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Jedinštenog općinskog organa uprave utvrđuju se godišnjim planom rada.

Plan rada sadrži pregled strateško-programskih i redovnih poslova službi Jedinštenog općinskog organa uprave za 2019. godinu, Proračun/budžet Službi jedinštenog općinskog organa uprave, Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službi i Ljudski resursi Službi.

Prijedloge za plan rada izrađuju šefovi službi, svaki o pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi, koji se objedinjavaju u kabinetu Općinskog načelnika, a Općinski načelnik donosi program rada. Na osnovu godišnjeg programa rada Jedinštenog općinskog organa uprave, svaka od općinskih službi za upravu utvrđuje mjesečne planove rada. Mjesečnim planom rada utvrđuju se poslovi koji će se obaviti, nosioci poslova, rokovi i način izvršenja kao i drugi uslovi za izvršenje poslova. Mjesečni plan rada utvrđuje šefovi službiza službu kojom rukovode uz saglasnost Općinskog načelnika. U opravdanim slučajevima Općinski načelnik može izmjeniti već utvrđeni mjesečni plan rada.

Programske aktivnosti Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa zasnivaju se na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima, procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u 2018. godini i na Programu rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa. Sve navedene obaveze će se realizovati u okviru Jedinštenog općinskog organa uprave.

Kako bi sve zadatke izvršili u planiranim rokovima kontinuirano ćemo raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinske uprave. Radi preglednosti i lakšeg praćenja izvršavanja planiranih zadataka, zadatke i aktivnosti iznosimo po organizacionim jedinicama, odnosno općinskim službama, koji predstavlja jednu cjelinu.

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

I. Uvod

Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove je osnovna Organizaciona jedinica i u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice - Odsjek za prostorno uređenje i Odsjek za imovinsko pravne i geodetske poslove. U Službi obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono- dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose se na:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa u oblasti urbanog uređenja, građenja, obnove objekata, imovinsko-pravnih odnosa, stambenih poslova,geodetskih poslova i poslova katastra nekretnina
- izvršava poslove koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu,
- sprovodi utvrđenu politiku u oblastima iz nadležnosti službe,
- obavlja stručne poslove u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- analitički prati stanje i kretanje u svojoj oblasti,

- stara se o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe,
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima geodetskih poslova, katastra nekretnina i imovinsko-pravnih poslova,
- provođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti Službe,
- inženjersko-geodetski poslovi,
- uspostava i održavanje premjera katastra zemljišta,
- uspostava i vođenje vodnog katastra - uspostava katastra nekretnina,
- uspostava i vođenje katastra komunalnih uređaja, instalacija i zgrada,
- upis prava na nekretninama po službenoj dužnosti i na zahtjev stranaka,
- izdavanje prepisa posjedovnih listova, uvjerenja, kopija katastarskih planova i druge dokumentacije iz službene evidencije,
- provođenje tehničkih promjena i promjene korisnika u katastarskom operatu,
- poslovi vještačenja za potrebe Službe, potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulatorni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije) i drugih poslova vještačenja u imovinsko-pravnim odnosima,
- provodi postupke preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane gradnje, - provođenja postupka utvrđivanja prava vlasništva u skladu sa Zakonom
- provođenje postupka gubitka prava korištenja zemljišta radi građenja,
- provođenje postupka utvrđivanja prava ranijih vlasnika nacionaliziranog zemljišta, utvrđivanja stvarnih služnosti, privremenog zauzimanja građevinskog zemljišta,
- provodi postupak eksproprijacije, de eksproprijacije i uzurpacije,
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom, - izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata u stambenoj oblasti,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- praćenje i izvršavanje stručnih poslova u stambenoj oblasti, vođenje postupaka postavljenja prinudnog upravitelja,
- čuvanje i arhiviranje relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- vođenje aktivnosti, u suradnji sa suvlasnicima zgrada, na modernizaciji i rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređaja i vanjskog izgleda zgrada,
- planiranje i organiziranje stambene izgradnje u ime i za račun interesenata,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
- izrađuje propise i druge akte koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i učestvuje u davanju mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
- staranje o ubiranju i realizaciji budžetskih sredstava iz djelokruga Službe,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost službe,
- kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik
-
- Osim navedenog u 2019 godini aktivnosti Službe će biti usmjerene na:
 - nastavak aktivnosti na Izmjeni I dopuni PPOBK 2007-2027, usvajanje Prostorne osnove izmjena I dopuna predmetnog Plana te aktivnostima na izradi prednacrtu, nacrtu I prijedloga istog
 - nastavak aktivnosti na izradi RP "Vatreni mlin"
 - nastavak aktivnosti na RP "Bare"
 - izvršiti pripreme (ažuriranje podloga) za izradu RP "Otola 1" I RP "Otoka 2"
 - provođenje Odluke o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata.
 - kontinuirana aktivnost na prikupljanju, obradi I ažuriranju GIS baze podataka koji su neophodni za rad općinskih Službi, pripremi projekata, uspostava baze podataka bespravno izgrađenih objekata te provođenje Zakona I Odluke o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata.
 - pristupit će se projektima registracije nekretnina za katastarske općine : Drenova Glavica, Banjani, Veliki Dubovik, Vranjska, Gudavac, Gornji Petrovići I Ostružnica.
 - postupci eksproprijacije shodno Zakonu o eksproprijaciji.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Izrada donošenje i provođenje prostorno-planske dokumentacije	SC 1.1. - poboljšanje poslovnog okruženja na području Općine do 2020. godine SC 2. -unapređenje kvalitete društvenog života zajednice SC 3. -unapređenje kvaliteta komunalnih usluga i održivog upravljanja prirodnim resursima SC 3.1. -obezbjeđenje kvalitetnog snabdjevanja stanovništva pitkom vodom do 2020. godine SC 3.2. -smanjenje negativnog uticaja odlaganja čvrstog otpada i otpadnih voda na životnu sredinu do 2020. godine	Uslov i podrška za stvaranje poslovnog ambijenta i uspostavljanja partnerskih odnosa, povoljne investicione klime kod jačanja konkurentne pozicije Općine u regionalnom pogledu

Vektorizacija georeferenciranih planova	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Projekat registracije nekretnina - uspostava Zemljišne knjige	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Izrada adresnog registra	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Uspostavljanje jedinstvenog sistema informisanja o prostoru Općine u svrhu planiranja	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Kordinacija sa nadležnim Ministarstvom, Federalnom geodetskom upravom, Javnim ustanovama i preduzećima	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i pravnih lica kod rješavanje pojedinačnih zahtjeva prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom
Ažurno i blagovremeno obavljati sve redovne poslove koji su u nadležnosti službe	SC 2.3. -do 2020. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i pravnih lica kod rješavanja pojedinačnih zahtjeva prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove za 2019. g.

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom u strategiji	Rezultati (u tekućoj 2018. godini i plan za 2019. godinu)	Ukupno planirana sredstva za 2019	Planirana sredstva (za 2019. godinu)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvrš (u 2019 god)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izmene i dopune PPOBK 2007-2027	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1.;P3.2.2.; P3.3.1	Urađena prostorna osnova izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027 i nastavak aktivnosti na izradi prednacrt i nacrt PPOBK 2007-2027	12.779,00	12.779,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef Odsjeka za prostorno uređenje Ajša Kadirić i Stručni savjetnik za oblast prostornog uređenja Sabahudin Mahmić
2.	Izrada RP „Vatreni mlin“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.;	Usvojen prednacrt RP „Vatreni mlin“ i izrada nacrt i prijedloga RP „Vatreni mlin“	5.850,00	5.850,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef Odsjeka za prostorno uređenje Ajša Kadirić i Str. savjetnik za oblast prostornog uređenja Sabahudin Mahmić
3	Izmjene i dopune RP „Bare“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P 3.1.1.;	U toku izrada izmjena i dopuna RP „Bare“ - ažuriranje podloga	6.000,00	6.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef Odsjeka za prostorno uređenje Ajša Kadirić, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić i Stručni savjetnik za oblast prostornog uređenja Sabahudin Mahmić
4.	Projekat registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige	SC 1.1. SC 2.3.	P1.1.1.		35.000,00	35.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 614 239	2019– 2021	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić, Str. savj. za geod.-kat. poslove Ahmetspahić Zihad i Merzuk Sedić

5.	Postupci eksproprijacije	SC 1.1. SC 2.3.	P1.1.1.		10.000,0	10.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 111	2019	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić, Viši str.saradnik za imov. pravne poslove Haskić Katka
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					-	-				
B. Ukupno redovni poslovi					69.629,00	69.629,00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					69.629,00	69.629,00				

III. Proračun/budžet Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

		Razdjel	11
		Glava	113
		Funkcija	0610
		Br. zaposlenih	18
Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove			
Ekon. kod.	Opis	Izvršenje budžeta sa 31/12/2018. g	Projekcija budžeta za 2019. godine
Ukupno		558.977	638.868
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	395.878	468.012
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i neto plaće	238.225	289.850
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidko osiguranje	59.617	71.411
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.836	52.510
611133	Doprinosi za zapošljavanje	5.260	6.301
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.443	3.300
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	28.141	35.500
611224	Regres za godišnji odmor	7.048	8.140
611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	6.784	-
611227	Pomoć u slučaju smrti	-	1.000

611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	3.524	-
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	36.822	44.107
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	21.041	25.203
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.027	16.802
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.754	2.102
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	10.574	13.949
613115	Troškovi dnevnica u zemlji – putni troškovi u zemlji	603	1.000
613512	Dizel- izdaci za gorivo	10	-
613721	Usluge popravka i održavanja zgrada - hitne intervencije na zgradama	-	5.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja	-	500
613974	Izdaci za rad komisije teh. prijem objekata	7.751	6.000
613991	Porez na nesreće (0,5 % naplaću)	1.210	1.499
613991	Ostali ne spomenute uslugei dadžbine – mreža GNSS stan.	1.000	-
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	70.574	90.000
614233	Izdaci za raseljena lica	18.200	15.000
614239	Ostali transferi pojedincima – izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	37.344	40.000
614239	Ostali transferi pojedincima – izlaganje nekretnina	15.030	35.000
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	45.129	22.800
821111	Nabavka zemljišta – eksproprijacija zemljišta	21.120	10.000
821311	Namještaj	952	-
821312	Kompjuterska oprema - server	5.959	-
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - prostorno planska dokumentacija	17.098	12.800

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

- **Metodologija**

Pomoćnik načelnika Službe zajedno sa Šefovima odsjeka prati izvršenje i realizaciju svih aktivnosti iz redovnih poslova Službe, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi Služba za upravljanje razvojem zajedno sa uposlenicima Službe. Izvršenje i realizacija poslova pratiće se kroz periodične izvještaje i izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu. Obaveza svih uposlenika u Službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla a Pomoćnik načelnika Službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj Službe koji se dostavlja Kabinetu Općinskog načelnika i Službi za upravljanje razvojem.

- **Način prikupljanja podataka**

Osnovni izvor prikupljanja podataka je program Docunova iz kojeg su dostupni svi podaci kako o svakom radniku pojedinačno tako i podaci o radu Službe općenito. Nosioci provođenja strateško programskih aktivnosti (definisani planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinih aktivnosti kako je to definisano programskom dokumentacijom. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se provoditi korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namjenjenog za praćenje implementacije i interneimplementacije. Šefovi odsjeka su odgovorni za pojedine aktivnosti iz domena redovnih poslova Odsjeka prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji aktivnosti kako je to definisano internim procedurama. Podaci se prikupljaju iz programa DocuNova, sa terena o *postignutom stepenu implementacije projekt i finansijskog izvještaja Službe*.

- **Kalendar praćenja**

Putem navedenog programa Docunova-e omogućeno je svakodnevno praćenje rada Službe.

Na polugodišnjem i godišnjem nivou Šefovi odsjeka pripremaju izvještaje za pomenute periode te iste dostavljaju Službi za upravljanje razvojem na usaglašavanje, a nakon toga općinskom načelniku na dalje razmatranje i i verifikaciju.

V. Ljudski resursi Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	10	7	3
VŠ	2	2	-
SS	,5	1	4
VKV -	-	-	-
Ukupno	17	10	7

Na osnovu praćenja izvršavanja poslova iz Plana rada ove Službe te analize pojedinačnih izvještaja uposlenika, stepena obrazovanja nivoa znanja uposlenika te potrebe edukacije s ciljem efikasnijeg izvršavanja poslova predlažemo stručno usavršavanje postojećeg kadra za teme navedene u donjoj tabeli.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Prostorno planiranje, zakonodavstvo osnovna načela i praktična primjena	2	eksterne
Prostorno planiranje i bespravna gradnja	2	eksterne
Obuka za rad u GIS-u	2	interne/eksterne
Obuka za rad u SOFTVER-u KATASTAR.ba	3	eksterne
Uspostava katastra komunalnih uređaja-tematska obuka	2	eksterne
Primjena Zakona o stvarnim pravima sa osvrtom na upravljanje i zaštitu imovine općine	3	eksterne
Zakon o stvarnim pravima – prelazne i završne odredbe	2	eksterne
Zakon o premjeru i katastru zemljišta i nekretnina	2	eksterne
Odnos Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima	2	eksterne

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

I. Uvod

U Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- nastavak radova na izgradnji infrastrukture u Poslovnoj zoni "Pilana", što obuhvata izgradnju dijela interne saobraćajnice i Poslovnoj zoni Vatretni mlin, što obuhvata rušenje dotrajalih objekata;
- proširenje Poslovne zone "Pilana" – što obuhvata rješavanje firmi u stečaju "Una-Om" i "Krupatrans". Razmatrajući ovu problematiku i strateški plan razvoja općine, uviđa se velika potreba za stvaranjem ambijenta za privlačenje investitora koji bi pokretanjem svojih djelatnosti smanjili nezaposlenost, te bi se na taj način barem djelomično riješio akutni problem nezaposlenosti i povećao priliv poreznih i neporeznih prihoda u budžet općine. Otvaranjem novih pogona za proizvodnju, automatski će se stvoriti potreba za kooperantima na području općine te će se i na taj način smanjiti nezaposlenost i podići kvalitet života građana na području općine;
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti izgradnje sekundarne vodovodne mreže u MZ-i Jezerski, Mahmić selo i Pištaline i vodovoda za podgrmečka sela;
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti zamjene dotrajalih vodovodnih cijevi sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci;
- aktivnosti na izradi elaborata za zaštitu izvorišta "Ade" i "Luke" u Bosanskoj Krupi;
- nastavak radova na projektu regulacije potoka Kalender sa izgradnjom fekalnih kolektora;
- nastavak radova na rekonstrukciji drvenog pješačkog mosta na rijeci Uni (most "Mlinovi");
- poduzimanje aktivnosti na nastavku radova na izgradnji zgrade Gimnazije u Bosanskoj Krupi;
- aktivnosti i koordinacija na projektu izrade studije za zamjenu postojeće javne rasvjete LED rasvjetom, te izradi idejnog i glavnog projekta;
- nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva;
- izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija školskih objekata;
- izvršiti pripreme za realizaciju projekata planiranih revidovanom Strategijom razvoja općine.

Osim navedenog u 2019. godini aktivnosti će biti usmjerene na praćenje:

- uređenja zelenih površina i opremanja mjesta za rekreaciju,
- zaštita od površinskih i podzemnih voda,
- poticanje korištenja obnovljivih izvora energije, veće energetske učinkovitosti,
- zaštite prirodnih vrijednosti,

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Uspostaviti dobru saradnju sa lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u razvoju općine	SC 1.1 Poboljšano poslovno okruženje na području općine do 2020.g.	Kadrovski jačati službe u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan "servis" pomoći građanima i privrednim subjektima za pokretanje proizvodnje i malih biznisa. (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)
Pružanje podrške sadašnjim i budućim investitorima sa ciljem proširenja postojećih i novih ulaganja	SC 1.1 Poboljšano poslovno okruženje na području općine do 2020.g.	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)
Suradivati i koordinirati sa svim službama unutar Općine i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja	SC 1.1 Poboljšano poslovno okruženje na području općine do 2020.g.	Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, I to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)

<p>Poboljšati eksternu komunikaciju i saradnju sa općinama u BiH, višim nivoima vlasti, međunarodnom zajednicom i drugim institucijama s ciljem obezbjeđenja finansiranja, zajedničkog nastupa prema donatorima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse</p>	<p>SC 1.2 Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2020.god</p>	<p>Izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)</p>
---	--	--

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.1.1.1. Projekat: Izgradnja infrastrukture poslovnih zona - Pilana (2017-2020)	SC 1 i SEC1.1	PKI	Proširenje i infrastrukturno opremanje PZ Pilana	684.475	684.475	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
2.	1.1.1.5. Vatreni mlin Poslovna zona (MEG)	SC 1 i SEC1.1	PKI	Izgrađena infrastruktura PZ Vatreni mlin	163.261	98.261	65.000	Budžet općine UNDP	Decembar	Aldijana Mahmić
3.	2.1.2.1 Projekat: Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije (2017-2020)	SC 2 i SEC2.1	PKI	Očišćeno i produbljeno 1 km vodotoka II kategorije	20.000	10.000	10.000	Budžet općine Vlada USK	Decembar	Aldijana Mahmić
4.	3.1.1.1.Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	92.027	92.027	0	Budžet općine Vodne naknade	Decembar	Aldijana Mahmić
5.	3.1.1.2.Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	30.000	30.000	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
6.	3.1.2.1.Projekat: Uspostavljanje mjera zaštite na izvorištu Ade (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izrađen Elaborat zaštite izvorišta Ade	10.000	10.000	0	821521	Decembar	Aldijana Mahmić
7.	3.3.1.1. Izrada studije, idejnog i glavnog projekta zamjene kompletne postojeće javne rasvjete na području općine LED rasvjetom (2018-2019)	SC3 i SEC3.3	PKI	Izrađena studija zamjene postojeće javne rasvjete LED rasvjetom	40.000	13.000	27.000	Fond za zaštitu okoliša Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
8.	3.4.1.2. Regulacija potoka Kalender – fazna izgradnja (faza XV)	SC3/ SEC3.4	PKI	Regulisan dio potoka Kalender	53.523	0	53.523	615311 CZ	Decembar	Aldijana Mahmić
9.	2.1.1.4. Rekonstrukcija drvenog pješačkog mosta u Bosanskoj Krupi (završetak radova)	SC2/ SEC2.1		Rekonstruisan drveni pješački most	71.400	71.400	0	Kapitalni izdaci	Decembar	Aldijana Mahmić
10.	Proširenje telemetrijskog sistema	SC 3 i SEC3.1		Ugrađena telemetrijska oprema	111.516	106.016	5.500	Budžet općine UNDP	Juni	Aldijana Mahmić

11.	"Poboljšanje vodosnabdijevanja u općini Bosanska Krupa" – MEG projekt	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izvođenje radova na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na ductilni cjevovod	130.000	65.000	65.000	Budžet općine UNDP	Decembar	Aldijana Mahmić
12.	Adaptacija i dogradnja sportske dvorane II osnovne škole		PKI	Izveden dio radova na predmetnom objektu	500.000	500.000	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
13.	Jama grobnica	SC3/ SEC3.4	PKI	Izrađena projektna dokumentacija	7.000	7.000	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
14.	Prva osnovna škola – energetska efikasnost			Radovi na EE objekta Prve osnovne škole	8.700	8.700	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
15.	Izrada projektne dokumentacije			Izrađena plan. projektna dokumentacija	32.000	32.000	0	821521	Decembar	Aldijana Mahmić
16.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne putne mreže			Izvršena rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže	503.566	503.566	0	Budžet općine	Decembar	Indira Komić
17.	Zgrada općine (održavanje)			Sanirana odvodnja vode sa krovnih površina	3.500	3.500	0	Budžet općine	Maj	Indira Komić
18.	Dom kulture Jezerski – nabavka opreme			Opremljen prostor Doma kulture	6.373	6.373	0	Budžet općine	Juni	Indira Komić
19.	Izgradnja ulične rasvjete			Izgrađen dio javne rasvjete	15.000	15.000	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
20.	Objekat BSC u PZ Pilana			Uređen okoliš oko objekta	15.000	15.000	0	Budžet općine	Decembar	Indira Komić
21.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova			Proveden planirani nadzor	25.000	25.000	0	Budžet općine	Decembar	Indira Komić
U K U P N O:					2.522.341	2.296.318	226.023			

B. REDOVNI POSLOVI – finansije

R.br.	Redovni poslovi ZKP-a	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)	Budžetski kod	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
1.	Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima	37.050	613324	15.10.2019. godine	Sedina Fajić
2.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	150.000	613324	31.12.2019. godine	Sedina Fajić
3.	Zimska služba JKP	30.000	613324	31.12.2019. godine	Sedina Fajić

4.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	60.000	613324	31.12.2019. godine	Sedina Fajić
5.	Odvodjenje atmosferskih voda	2.925	613324	31.12.2019. godine	Sedina Fajić
6.	Zbrinjavanje pasa lualica	15.000	613324	31.12.2019. godine	Sedina Fajić
7.	Održavanje i izgradnja javne rasvjete	279.000	613211 613717 613726	31.12.2019. godine	Aldijana Mahmić
8.	Dekorisanje grada	10.000	613324	31.12.2019. godine	Aldijana Mahmić
9.	Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva	35.000	613724	31.12.2019. godine	Indira Komić
10.	Nepredviđene i hitne intervencije na putevima	8.535	613724	31.12.2019. godine	Indira Komić
11.	Nepredviđene i hitne intervencije u oblasti voda	10.000	615311	31.12.2019. godine	Indira Komić
12.	Saobraćajna signalizacija	5.000	613724	31.12.2019. godine	Aldijana Mahmić
13.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata i izrada tabli	21.000	613991	31.12.2019. godine	Asima Mušić
14.	Sanacija udarnih rupa	20.000	613724	31.12.2019. godine	Indira Komić
15.	Izdaci za električnu energiju pumpnih stanica vodovoda	10.000	613211	31.12.2019. godine	Indira Komić
U K U P N O:		693.510			

C. Plaće i naknade uposlenika

REDOVNO FINANSIRANJE

Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje budžeta za 2018. godinu	Plan budžeta za 2019. godinu
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	208.939,63	228.758,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	126.873,90	137.800,00
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	32.239,45	33.951,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.705,55	24.964,00

611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.844,56	2.996,00
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.819,10	1.700,00
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	13.087,57	16.700,00
611224	Regres za godišnji odmor	3.083,50	3.620,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	6.027,00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	3.524,00	1.000,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.762,00	0,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.912,74	20.970,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.378,80	11.983,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.585,82	7.988,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	948,12	999,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	654,37	1.239,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	250,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	300,00
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	654,37	689,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi		
	Sveukupno: Služba	229.506,74	250.967,00

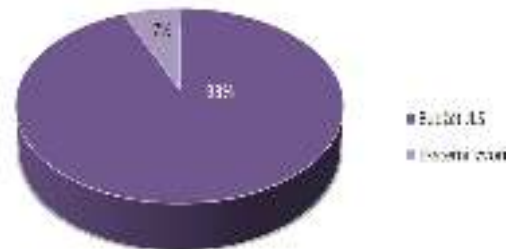
Tabela: Planirana sredstva za 2019. godinu – Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteta	2.522.341	2.296.318	226.023	
B. Redovni poslovi - finansije	693.510	693.510	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	250.967	250.967	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	3.466.318	3.240.795	226.023	

Prikaz planiranih sredstava za 2019. godinu



Izvori finansiranja



Za strateško programske prioritete Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove trebalo bi obezbijediti 2.522.341 KM. Od ovog iznosa iz općinskog budžeta je planirano da se utroši 2.296.318 KM, a iz eksternih izvora bi trebalo obezbijediti 226.023 KM. U planu za 2019. godinu se nalazi 21 projekat i mjere iz sva tri strateška sektora, a koje će implementirati i pratiti ova služba. Za dio projekata planiranih u 2019. godini su upućene aplikacije prema različitim fondovima, organizacijama i nadležnim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou. Iskustva iz 2018. godine su nas usmjerila da u budžetiranju ne prikazujemo eksterne izvore financiranja za one projekte za koje nismo dobili potvrdu o sufinansiranju ili bar načelnu informaciju da bi ta sredstva trebala biti dostupna.

U nadležnosti ove službe su sve aktivnosti vezane za provedbu "Programa zajedničke komunalne potrošnje", redovnog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i inspeksijske poslove, za koje je planirano 693.510 KM iz sredstava općinskog budžeta. Ovi poslovi se finansiraju isključivo iz sredstava budžeta.

Kada se uzmu u obzir planirana sredstva za plaće i naknade uposlenika ove službe u iznosu od 250.967 KM, u 2019. godini je za rad ove službe i implementaciju strateško programskih prioriteta kao i redovne poslove potrebno obezbijediti ukupno 3.466.318 KM. Od planiranog ukupnog iznosa finansijskih sredstava iz budžeta se izdvaja 3.240.795 KM, dok se iz ostalih izvora treba obezbijediti 226.023 KM.

Tabela: Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Izrada Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu	Izrada nacrtu Programa ZKP za 2020.godinu	Decembar 2019.	Aldijana Mahmić
2.	Izrada Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2019.godinu	Izrada prijedloga Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2019.godinu	Decembar 2019.	Ajša Šabić
3.	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti komunalne infrastrukture	Za planirane projekte i po potrebi	Tokom godine	Aldijana Mahmić

				Indira Komić
5.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalne putne mreže (evidencija i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Indira Komić Sedina Fajić Asima Mušić
6.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže (evidencije i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Sedina Fajić
7.	Izdavanje vodnih akata – predhodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola	Prema prispjelim zahtjevima	Tokom godine	Aldijana Mahmić
8.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje rasvjetne mreže (evidencije i nadzor) i projekata energetske efikasnosti	Svakodnevno redovno praćenje održavanja javne rasvjete, a rekonstrukcija i izgradnja prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Aldijana Mahmić
9.	Pribavljanje akata o građenju za infrastrukturne projekte iz nadležnosti službe	Prema PKI, planu rada Općinskog načelnika	Tokom godine	Indira Komić
10.	Izrada i praćenje provedbe rješenja iz prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti iz nadležnosti službe	Prema prispjelim zahtjevima i prema postupcima po službenoj dužnosti	Tokom godine	Selma Šabić Ajša Šabić
11.	Inspekcijski nadzor u oblasti izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, izdavanja akata o građenju, građenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, izrada zapisnika i rješenja o nalaganju mjera iz djelokruga rada, uklanjanja ruševnih objekata, preventivno djelovanje na sprečavanju bespravne gradnje,	U skladu sa Ugovorima za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa inspekcijskim nadzorom podnesaka stranaka, prema prijavama građana i drugih subjekata i službenoj dužnosti	Tokom godine	Asima Mušić
12.	Obrada prispjelih žalbi	Po prispjelim žalbama	Tokom godine	Selma Šabić Asima Mušić Sedina Fajić
13.	Izdavanje prekršajnih naloga iz inspekcijskog nadzora, praćenje izvršenja istih i učešće u sudskim odlučivanjima o istim	U skladu sa utvrđenim prekršajima u inspekcijskim postupcima	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajić

14.	Inspeksijski nadzor i nadzor komunalnog redara nad održavanjem i korištenjem kom.infrast., korištenja javnih površina, naplate kom. naknada i taksa, održavanja čistoće na javnim pov., uklanjanje snijega i leda sa javnih pov. i krovova, provođenjem kućnog reda u zgradama, držanju životinja, zbrinjavanje krutog otpada	Izrada zapisnika po potrebi i usmene opomene radi prevencije	Tokom godine	
15.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	Tokom godine	Selma Šabić
16.	Izrada različitih akata i izvještaja za Općinsko vijeće, kantonalna i federalna ministarstva, uprave, organizacije, agencije i sl.	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
17.	Priprema i objavljivanje raznih javnih oglasa vezanih za djelatnost službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
18.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi Plana integriteta općine, BFC certifikata, MEG projekta,	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
19.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
20.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno uposlenici po referatima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada službe kao i prvođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje. Obaveza svih uposlenika u službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla a šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj službe koji se dostavlja Kabinetu općinskog načelnika i Službi za upravljanjem razvojem na dalje postupanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	<p>Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi JURA sa uposlenicima Službe.</p> <p>Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>

<p>Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)</p>	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p> <p>Za prikupljanje podataka zadužen je viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja. Podaci se prikupljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iz programa Docu nova, - Podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, - Finansijski izvještaji od Službe za finansije. <p>Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od JURA, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.</p>
<p>Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)</p>	<p>Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju općinskog načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaji se dostavljaju Službi za upravljanje razvojem na usaglašavanje interno među šefovima službi, a nakon toga dostavljaju općinskom načelniku na dalje razmatranje i verifikaciju. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine).</p> <p>Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije.</p> <p>Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.</p>

IV. Ljudski resursi Službe

U službi je uposlono ukupno 6 izvršilaca. Svih šest izvršilaca su sa VSS (državni službenici).

Trenutno su četiri radna mjesta u službi nepopunjena, a u toku je procedura izbora kandidata za popunu radnog mjesta stručnog saradnika za vode, zaštitu okoliša i energetska efikasnost.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	0	6

VŠS	0	0	0
SSS	0	0	0
VKV -			
Ukupno	6	0	6

Analizirajući stepen obrazovanja, edukacije i nivoa znanja uposlenika ove i drugih službi čiji su uposlenici uključeni u timove za implementaciju projekata, predložili smo interne edukacije po potrebi kao dopunu za sve one koji budu učestvovali u izradi aplikacija i projekata za eksterne izvore finansiranja.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada i praćenje projekata u skladu sa metodologijom EU		Interne i eksterne
Propisane procedure kandidiranja i praćenja projekata		Interne i eksterne
Edukacija inspektora		Eksterne

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

I. Uvod

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove(dalje:Služba) utvrđen je Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinственог опćинског органа управе опćине Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:10/17.). U Službi se obavljaju studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara, i to:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine,
- priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite,
- izrađuje liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o pronađenom NUS-u i izrađuje zadatke TUN timovima FUCZ,
- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima - obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
- obučava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti (doturanje pitke vode građanima, ispumpanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i sl.),
- priprema periodične i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Općinskog načelnika, Službu financija i Općinsko vijeće,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),

- obavljanje čišćenje prostorija zgrada Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina) i prostorija matičnih ureda u Jezerskom i Otoci prema dogovorenom rasporedu, kao i ostalih prostorija u kojima je smješten organ uprave,
- vršenje čišćenje namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vršenje pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće, odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner, čišćenje ulaza-izlaza u zgradu i okoliša zgrade,
- briga o tekućem održavanju općinskih zgrada, radnih prostorija, o tekućem održavanju na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, obilazak prostora i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija,
- vođenje evidencije utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima,
- obavljanje nadzora nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavljanje manjih stolarsko-bravarsko-električarske i druge radova,
- vođenje računa o ispravnosti elektroinstalacija, protupožarnih aparata, hidranata, klima uređaja i drugih instalacija, poslovi čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,
- obavljanje poslova tehničkog održavanja telefonskog sistema,
- obavlja poslove koji se odnose na telefonsku centralu,
- obavljanje administrativne poslove sa korisnicima, savjetuje korisnike i objašnjava tehničke mogućnosti telefonske mreže,
- prijavljuje pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama i vodi evidenciju o tim kvarovima,
- odgovara je za ažurno vršenje poslova,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan način,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA SLUŽBE Relevantni segmenti
I.Procjenjivanje, programiranje i planiranje zaštite i spašavanja	Nema direktne veze sa strategijom razvoja	Stvaranje preduvjeta za pravovremeno kvalitetno i što efikasnije djelovanje struktura zaštite i spašavanja u slučaju prirodne i druge nesreće
II.Osposobljavanje i obučavanje pripadnika struktura zaštite i spašavanja, te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca	Nema direktne veze sa strategijom razvoja	Osposobljavanje i obučavanje struktura CZ zahtjeva stručno, organizacijsku i finansijsku podršku koja mora da bude planska i konstantna putem seminara i vježbi.
III.Popune i opremanja struktura civilne zaštite sredstvima zaštite	SC 2.1.Smanjenje rizika od katastrofa	Ustrojenost, popunjenost i opremljenost je garant za efikasnije djelovanje struktura zaštite i spašavanja u slučaju prirodne i druge nesreće
IV. Provođenje mjera zaštite i spašavanja	SC 2.1.Smanjenje rizika od katastrofa	Preventivno djelovanje i provođenje mjera zaštite i spašavanja je zakonska obaveza svih segmenata lokalne zajednice
V. Prikupljanje, obrada, izvještavanje o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra	Nema direktne veze sa strategijom	Obezbjedenje prohodnosti informacija nadležan je Operativni centar CZ, prikupljanje, obrada i distribucija je ključan preduvjet za pravovremeno djelovanje struktura CZ.
VI. Servisni poslovi Profesionalne vatrogasne jedinice i zajednički poslovi za općinsku upravu	Nema direktne veze sa strategijom	Kroz servisiranje vatrogasnih aparata, kontrolom ispravnosti hidranata i edukacija u pravnim licima i građana osigurati veću zaštitu od požara
VII. Edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva	Nema direktne veze sa strategijom	Cilj je poduzimanje nivoa svijesti o preventivnom djelovanju, postupcima zaštite i spašavanja
VIII.Normativne aktivnosti	Nema direktne veze sa strategijom	Normativno uređivanje i poboljšanje organizacijske sposobnosti struktura CZ općine
IX.Obavljanje administrativno-tehničkih,upravnih i drugih stručnih poslova	Nema direktne veze sa strategijom	Stvaranje uvjeta za stručno, administrativno i transparentno obavljanje ovih poslova.

II.Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za program razvoja zaštite i spašavanja	Očekivani rezultati	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (zbir iznosa iz kolone 7. i 8.)	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Ekster ni izvori			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	2.1.2.2.Projekt: Deminiranja površina od zaostalih mina	S.C.2. Sek.C. 2.1.	Poglavlje II;tačka 2.2.11 - Program zaštite od mina i NUS-a	Deminirano 73.330m ²	220.000	20.000	200.000	614239 i Donatorska sredstva	Oktobar 2019.	Asim Demirović , koordinator za deminiranje
2.	2.1.1.2.Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene)	S.C.2. Sek.C 2.1.	Poglavlje II;tačka 2.2.1 -Program organizacije, popunjavanja,obuke i uvježbavanja racionalnih, efikasnih i ekonomičnih snaga za zaštitu i spašavanje	Nabavljena neophodna MTS za planirana na godišnjem nivou.	62.400	62.400	0,00	614239 Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	Decembar 2019.	Sead Gorinjac ,šef službe Enes Delalić ,viši ref.za MTS
3.	2.1.2.1. Administrativno-stručna podrška u realizaciji projekta čišćenja i produbljivanja voda II kategorije korita : -potok Baštra -potok Kamenica -potok Jarnija -potok Voloder	S.C.2. Sek.C 2.1.	Poglavlje II;tačka 2.2.7 -Program uređenje izvorišta i vodotoka i zaštita od poplava	Očišćeno i produbljeno 2000 m vodotoka II kategorije	36.200	36.200	0,00	614239 - Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 614239 - Budžet	Oktobar 2019.	Sead Gorinjac , šef službe Nisvet Eljazović , viši ref. za mjere zaštite i spašavanja
4.	1.3.1.3.Administrativna i stručna podrška u realizaciji projekta "Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica „	S.C.1. Sek.C.1.3.	Ne	1.Usvojen Budžet općine i predviđena sredstva podrške uprojektu. 2. Imenovana lica u	7.200	7.200	0,00	615311 i Delegacija EU u BiH	August 2019.	Asim Demirović

				zajedničkom tjelu za selekciju, obuku i dodjelu materijalnih grantova korisnicima 3.Obezbeđena lokacija za info. Panoe. 4. Obezbeđen radni prostor za rad. (projekt se realizira na dvogodišnj-em nivou).						
5.	2.1.1.1. Izgradnja Vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice -I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine	S.C.2. Sek.C 2.1.	Poglavlje II; tačka 2.2.9 -Program zaštite od požara	1.Pribavljena projektna dokumenta-cija	15.000	15.000	0,00	621100 Nabavka projektne dokumentacije	Decembar 2019.	Sead Gorinjac

REDOVNI POSLOVI

R.br.	Opis posla	Očekivani rezultat-aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Vršit će se permanetni trening vatrogasaca PVJ i vježba sa DVD Bosanska Krupa i Bosanska Otoka -Završna vježba na osnovu izvedbenog plana i programa obuke za 2019.godinu	-Proveden trening pripadnika PVJ i DVD. -Izvedena vježba i provedena provjera koordinacije i subordinacije vatrogasnih snaga	Tokom godine Septembar 2019	Elvir Mulalić Sead Gorinjac
3.	Nastavak suradnje s pravnim licima i udruženjima građana u vezi popune	Razmjenjene informacije u vezi popune službi. Pružena stručna pomoć pravnim licima i izvršena popuna 10% pripadnika 2.Pružena stručna pomoć i ažuriranje pop2. P	Tokom godine	Enes Delalić

5.	Provođenje preventivnih mjera po programu razvoja i redovne mjere za slučaj prirodne i druge nesreće	Provedena tri zadatka prevencije od nastupanja faktora koji ugrožavaju ljude i materijalna dobra, 5 puta izlazak na teren i poduzeta jedna hitna intervencija	Tokom godine	Sead Gorinjac Asim Demirović Nisvet Eljazović Elvir Mulalić
6.	Suradnja s pravnim licima u provođenju mjera prevencije i spasilački aktivnosti	Upućena tri naloga javnim službama radi provođenja mjera prevencije radi sprečavanja, odnosno umanjenja posljedice neposredne opasnosti od djelovanja nesreće.	Tokom godine	Sead Gorinjac Asim Demirović Nisvet Eljazović Elvir Mulalić
7.	Uklanjanje zaostalih NUS-a	Primljeno dojava, izlazaka na teren, obilježavano lokacija,izrađivano zadataka i angažirano TUN tima FUCZ tokom godine cca 13-15 puta i uklonjeno 20-25 NUS-a	Tokom godine	Asim Demirović
8.	Obavljanje edukativno-informativno-promotivnih aktivnosti svjesnosti od mina	Učešće u povećanju svjesnosti opasnosti od zaostalih mina građana u tri mjesna područja cca 600 stanovnika	Tokom godine	Asim Demirović
9.	Upozoravanje na obavezu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara od strane organa uprave,pravnih lica i drugih subjekata	1.Upućeno 1 upozorenje građanima o opasnosti od požara u rejonima povećane opasnosti i 1 upozorenje obaveze čišćenja dimovoda. 2.Upućeno jedno upozorenje pravnim licima njihovoj obavezi pridržavanja propisa u vezi pripreme i provođenja mjera zaštite od požara.	Tokom godine	Asim Demirović
10.	Prikupljanje, obrađivanje i distribuiranje podataka o nesrećama i događajima putem Operativnog centra CZ	Urađeno i dostavljeno 263 redovna izvještaja i dva vanredna izvještaja	Tokom godine	Nisvet Eljazović
11.	Servisiranje vatrogasnih aparata	Izvršen servis 450 vatrogasnih aparata	Tokom godine	Refik Mešić Elvir Mulalić
12.	Pregled ispravnosti sredstava i opreme PP zaštite u zgradi JOOU	Izvršena dva kontrolna pregleda PP opreme i sredstava	Tokom godine	Refik Mešić Elvir Mulalić
13.	Obavljanje i drugih usluga PVJ	Izvršen prevoz cca 60 tura vode. Izvršeno cca 4 usluga pumpom za vodu	Tokom godine	Elvir Mulalić

14.	Poslovi ekonomata (praćenje u realizaciji ugovora o nabavci kancelarijskog materijala i tonera-preuzimanje robe,evidentiranje ulaza i izdataka ekonomata, izdavanje materijala službenicima i sl.)	Izvršeno preuzimanje, evidentiranje i izdavanje materijala u vrijednosti 20.500,00 KM	Tokom godine	Nisvet Eljazović
15.	Obavljanje zajedničkih poslova za potrebe općinskog organa uprave i Općinsko vijeće (briga o vozilima, organizacija prevoza, poslovi kućnog majstora, poslovi info-pulta i telefonske centrale, održavanje čistoće, i sl.)	1.Izvršenje nabavke, servisiranje i registracija 5 vozila u JOOU. 2.Poslovi loženja i održavanja centralnog grijanja u grijnoj sezoni, 2.Izvršen pregled i održavanje elektro i sanitarnih instalacija u četiri objekta. 3.Poslovi i zadaci info-pulta sa poslovima opsluživanja telefskom centralom. 4.Izvršeno čišćenje prostorija u četiri objekta .	Tokom godine	Svi uposlenici svako u svom referatu iz domena zajedničkih poslova (7 uposlenih)
16.	Obavljanje edukativno-promotivnih aktivnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama o svjesnosti o opasnosti od požara i podizanju svijesti o provođenju preventivnih mjera	Izvršena dva edukativna programa u svim (4 škole) osnovne škole i dvije srednje škole cca 150 učenika i nastavno osoblje	Maj i Oktobar 2019	Elvir Mulalić Refik Mešić
17.	Izrada normativnih akata kao obaveza po zakonskim i podzakonskim propisima	Izvršena izrada cca jednog normativnog akta	Tokom godine	Sead Gorinjac Elvir Mulalić
18.	Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova (vođenje upravnog postupka, izdavanje uvjerenja i sl.)	Proveden jedan upravni postupak utvrđivanja psihofizičke sposobnosti obaveznika CZ	Tokom godine	Sead Gorinjac Enes Delalić
19.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi BFC certifikata, MEG projekta,premjeravanju objekata u svrhu evidentiranja u bazi podataka	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Sead Gorinjac Asim Demirović Nisvet Eljazović
20.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Sead Gorinjac Asim Demirović Nisvet Eljazović Elvir Mulalić Cerić Novad

				Ismet Sedić
21.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	<p>1.Pripremljeno cca 6 sjednica OpŠCZ,</p> <p>2.Obrađeno cca 60 predmeta</p> <p>3.Urađeno cca 7 planova i programa u 2018.g.</p> <p>4.Urađeno cca 8 raznih izvještaja</p> <p>5.Urađeno cca 8 akta-dokumenata u okviru stručnih poslova iz nadležnosti službe kao i pružena stručna pomoć strukturama CZ u izradi 2 akta</p>	Tokom godine	Uposlenici u segmentu civilne zaštite

III. Budžet Službe

Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove		Razdjel	11	
		Glava	1110	
		Funkcija	0320	
		Broj zaposlenih	25	
Ekonomski kod	Opis	Plan budžeta za 2018.g.	Izvršenje 30.09.2018.g.	Budžet za 2019.g.
Ukupno:		772.451	332.575	825.635
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	562.034	257.219	594.596
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	336.040	143.249	353.690
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	82.792	40.259	87.141
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.877	29.602	64.074
611133	Doprinosi za zapošljavanje	7.305	3.552	7.689
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.300	1.814	2.690
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	51.470	24.323	51.906
611224	Regres za godišnji odmor	11.180	11.012	11.357
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	9.070	0,00	15.112
611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000	3.408	1.000
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00		0,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	60.007	24.866	63.323
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	29.221	14.209	30.756
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.481	9.473	20.504
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.435	1.184	2.563
612114	Doprinos za beneficirani radni staž	8.870	4.062	8.500

613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	149.730	49.673	165.946
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	1.680	817	1.770

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	340.800,00	140.800,00	200.000,00	
B. Redovni poslovi - finansije			0	
C. Plaće i naknade uposlenika	594.596,00	594.596,00	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	935.396,00	735.396,00	200.000,00	

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Šef službe Sead Gorinjac, zajedno sa višim referentima:Asimom Demirovićem, Nisvetom Eljazovićem, Enesom Delalićem i Elvirom Mulalićem u funkciji starješine PVJ će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su u pitanju redovni poslovi Službe, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi uposlenici Službe za razvoj. Način izvršenja plana: Praćenjem zadataka i rokova, iniciranje pripremnih aktivnosti i same realizacije od strane neposrednih izvršilaca Programa rada službe.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Šef službe prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Programom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose gore navedeni uposlenici pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac mjera zaštite i spašavanja, kao implementacije projekta.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Programom rada službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (mjere/projekti) na način kako je to definirano Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara, i dr.zakonskim i podzakonskim propisima kao i programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljanje informacija se vrši putem Operativnog centra CZ, one se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste u vidu izvještaja (redovnih i vanrednih), zapisnika sa sastanaka, izvještaja o stanju i realizaciji planiranih zadataka.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Programom rada službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije i izvještaji koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to gore definirano. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije i izvještaji po pojedinim grupama poslova.</p> <p>Kada je izvještavanje u pitanju, odnosno praćenje osnovni izvor svih podataka je izvještaj o provedenim planskim zadacima, izvještaj iz Službe za financije o prilivu i utrošku finansijskih sredstava po više osnova, kao i kroz program Docunove koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su dostupni svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe (u smislu broja riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, naplaćene takse, procenat rješavanja predmeta u Službi itd.) a iste prati Šef službe .</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>1.) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Programa rada službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Šefa službe sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>2.) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, nadležne osobe koje su zadužene za izradu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana rada službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Šef službe, koji ih (putem Službe za razvoj) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 15. januar naredne godine.).</p>

V. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muških	Ženskih
VSS	1	1	-
VŠS	1	1	-
SSS	4	4	-
VKV	2	2	-
KV	13	13	-
NK	4	-	4
Ukupno	25	21	4

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Pisanje projekata, programa rada i izvještaja o radu u skladu s PPVI metodologijom	5	Eksterne obuke
Praćenje realizacije projekata – monitoring	5	Eksterne obuke
Proces usklađivanja planskih potreba sa budžetskim mogućnostima i drugim izvorima	5	Eksterne obuke

VI.Spisak dokumenata-propisa koji se primjenjuju za obavljanje aktivnosti iz procedure

Redni broj	Naziv propisa/dokumenta	Objavljen u Službenom glasniku/ Službenim novinama (naziv i broj) sa relevantnim izmjenama i dopunama
1.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	(“Službene novine Federacije BiH”, broj:39/03., 22/06. i 43/10),
2.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	(“Službene novine Federacije BiH”, broj:64/09.)
3.	I svi podzakonski propisi gore navedenih zakona.	-
4.	Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst	(“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, br.9/14).
5.	Odluka o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa	(“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, br.3/12.).
6.	Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti	(“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, br.2/12.),
7.	Uredba o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa	(“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, br.8/07.)
8.	Procjena ugroženosti za područje općine Bosanska Krupa od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ostalih nesreća	(“Sl.glasnik općine Bosanska Krupa”, br.7/07.)
9.	Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa	Usvojen od strane Općinskog načelnika (br.10/07. i ispravka br.3/08.),
10.	Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa, za period 2013-2020.godine	(“Sl.glasnik općine Bosanska Krupa”, br.2/13.),
11.	Procjena ugroženosti od požara općine Bosanska Krupa	(“Sl.glasnik općine Bosanska Krupa”, br.9/17),
12.	Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa	(“Sl.glasnik općine Bosanska Krupa”, br.12/17).

SLUŽBA ZA FINANSIJE

I. Uvod

U Službi za finansije obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izradu nacрта, prijedloga i rebalansa budžeta,
- pripremu javne rasprave o nacrtu odluke o izvršenju budžeta,
- izradu periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- obračun plata i drugih primanja uposlenika Općinskog organa uprave, Općinskog pravobranilaštva i općinskih vijećnika,
- uplate po svim osnovama za Općinu i Općinsko pravobranilaštvo,

- vođenje propisanih poreskih evidencija,
- obračun i uplata poreza,
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaj, redovne i periodične informacije),
- vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima,
- predlaganje mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za Općinski organ uprave i izdvojene račune istog,
- provođenje politike i smjernica javnih financija.
- poslovi iz oblasti javnih nabavki

U službi je sistematizirano i popunjeno radno mjesto za praćenje i naplatu potraživanja po osnovu neporeznih prihoda, što bi trebalo obezbjediti veći stepen izvršenja ovih prihoda odnosno obezbjediti neophodna sredstva za funkcionisanje i rad organa uprave.

Služba, u okviru svojih nadležnosti, učestvuje u procesima strateškog planiranja, učestvuje u izradi i implementaciji Strategije i drugih planova Općine, učestvuje u izradi Plana implementacije strategije i godišnjeg plana službe u koji se uključuju prioriteti iz Plana implementacije.

U 2019. godini Služba će obavljati redovne aktivnosti na pripremi i praćenu finansijskog dijela implementacije strateških razvojnih projekata.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi i ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<p>Godišnji cilj 1</p> <p>Kreiranje Budžeta općine (realna projekcija prihoda) koji će omogućiti stabilno finansiranje svih budžetskih korisnika i projekata iz strategije razvoja koji se finansiraju djelimično ili potpuno iz Budžeta u 2019. godini.</p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljene informacije i izvještaji o implementaciji i realizaciji budžeta za 2019. Godinu - Izrađen i usvojen budžet za 2020. godinu 	<p>Sektorski cilj: DS SEC1</p> <p>Efikasna i transparentna lokalna administracija bazirana na modernoj tehnologiji i e-upravi</p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveden sistem e-uprave Općine Bosanska Krupa 	<p>Aktivnosti Općinskog načelnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilan budžet - investicije - projekti, razvoj lokalne zajednice
<p>Godišnji cilj 2</p> <p>Povećanje procenta naplate neporeznih prihoda do 20% u odnosu na 2018. godinu</p> <p>Ishodi:</p> <p>U saradnji sa drugim službama raditi na kreiranju i provođenju odluka kojima će se osigurati veći stepen naplate neporeznih prihoda općine</p>	<p>Sektorski cilj: DS SEC1</p> <p>Efikasna i transparentna lokalna administracija bazirana na modernoj tehnologiji i e-upravi</p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveden sistem e-uprave Općine Bosanska Krupa 	<p>Aktivnosti Općinskog načelnika:</p> <p>-Povećanje efikasnosti organa uprave kroz donošenje i provođenje akata koji regulišu sistem bolje naplate neporeznih prihoda.</p>

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za finansije za 2019. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe i poslovi javne nabavke		2019	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 20 %			0		Kontinuirano	Selma Bužimkić, Viši stručni saradnik za javne nabavke i naplatu potraživanja
2.	Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi		2019	Efikasno, kontinuirano, tačno i ažurno knjigovodstveno evidentiranje promjena na računima i podračunima Budžeta					Kontinuirano	Subhija Bešić, Stručni savjetnik za knjigovodstvo i Refika Salihović, viši referent za prikupljanje i raspodjelu prihoda, Tomka Džafić, viši referent-operator
3.	Aktivnosti za donošenje budžeta za 2020. godinu		2019	Blagovremeno provoditi aktivnosti za izradu DOB-a, rebalansa budžeta i budžeta za I 2020.godinu u skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH.					Kontinuirano	Edina Halkić, Stručni saradnik za planiranje i praćenje izvršenja budžeta; Sadika Halitović, šef službe za finansije
4.	Priprema i Izrada periodičnih izvještaja u 2019.godini i godišnjeg obračuna budžeta za 2018.god		2019	Pripremljeni periodični i kvartalni izvještaji u skladu sa zakonskom procedurom. Izrada izvještaja za potrebe OV u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta					Kontinuirano	Edina Halkić, Stručni saradnik za planiranje i praćenje izvršenja budžeta, Subhija Bešić, Stručni savjetnik za knjigovodstvo

5.	Vođenje aktivnosti oko naplate neporeznih prihoda budžeta		2019	Blagovremeno vršiti analize naplate, kroz slanje opomena dužnicima povećati procenat naplate prihoda općine				Kontinuirano	Amir Hafizović, viši referent za praćenje i naplatu potraživanja
6.	Obračun i isplata plata i naknada uposlenika budžetskih korisnika, naknada Općinskim vijećnicima i ostalo		2019	Blagovremen obračun svih plata i naknada (za ishranu, prevoz, bolovanje, regres, pomoć u slučaju smrti i dr.) i isplata				Kontinuirano	Mirsada Topčagić, viši referent za obračun i Sabiha kazić, viši referent plaćanj, blagajne
7.	Financijska podrška projektima iz plana implementacije strategije	Svi projekti iz plana gdje postoji učešće općine	2019	Plaćanje po ispostavljenim situacijama, računima, vođenje evidencije i ažuriranje baze realiziranih projekata u dijelu financijskog izvještavanja				2019.	Suad Redžić, viši referent za stalna sredstva, nabavke i poslove komunalnih poslova

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

A. Ukupno strateško programski prioritati	0	0	0	
B. Ukupno redovni poslovi	880.131	880.131	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	880.131	880.131	0	

III. Budžet Službe za finansije za 2019. godinu

REDOVNO FINANSIRANJE				
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta Službe za 2017. godinu	Budžet Službe za 2018. godinu	Budžet Službe za 2019. godinu.
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	331.822	378.513	382.830
610000	Ukupno tekući izdaci	331.822	378.513	382.830
611000	Plaće i naknade	233.946	242.275	242.313

611100	Bruto place	210.945	216.306	215.913
611200	Naknada troškova zaposlenih	23.001	25.969	26.400
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	22.150	22.712	22.672
613000	Izdaci za materijal i usluge	14.940	27.026	19.595
613100	Dnevnice i putni troškovi		200	100
613200	Izdaci za energiju			0
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge			0
613400	Izdaci za nabavku materijala			0
613500	Izdaci za prevoz i gorivo			0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme			0
613700	Izdaci za tekuće održavanje			0
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.271	6.000	6.000
613900	Ugovorene usluge	8.669	20.826	13.495
614000	Tekući grantovi	33.525	32.000	37.000
615000	Kapitalni grantovi			0
616000	Izdaci za kamate	27.261	54.500	61.250
821000	Ulaganja u stalna sredstva budžetskih korisnika			0
823000	Izdaci za otplate dugova	347.851	511.177	497.301
300000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine		200.000	0
999999	Budžetska rezerva			0
	SVEGA IZDACI	679.673	1.089.690	880.131

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za finansije za 2019. godinu

- **Metodologija (ko i kako će se pratiti izvršenje i realizacija svih aktivnosti)**

- Šef Službe kontroliše rad zaposlenih,
- dnevno praćenje priliva i odliva sredstava na depozitnom računu i podračunima budžeta,
- plaćanje obaveza na način propisan odlukom o izvršenju budžeta,
- mjesečno se dostavlja izvještaj Općinskom načelniku o stanju budžeta i predlažu mjere,
- kvartalno se vrši izvještavanje Općinskog vijeća o izvršenju budžeta,
- izrađuje se kvartalni izvještaji prema nadležnom kantonalnom ministarstvu finansija USK-a.
- Po isteku kalendarske godine izrađuje se izvještaj o radu službe, te završni račun, potpisan od strane ovlaštenog računovođe i predaje nadležnim institucijama.
- Služba će redovno pratiti izvršenje pojedinih stavki budžeta i predlagati Općinskom načelniku izmjene i dopune općinskih propisa u cilju realizacije usvojenog budžeta.

- **Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)**

Informacije o potrebama budžetskih korisnika će se prikupljati kroz postupak izrade DOB-a (Document okvirnog budžeta) u zato predviđenim rokovima propisanih Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kroz realizaciju Odluke o izvršenju budžeta za 2019. godinu, kroz praćenje ulaznih i izlaznih faktura, ugovora, kao i zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pitanje budžetskog poslovanja. U službi, informacije prikupljaju svi uposlenici u skladu sa opisom svog radnog mjesta i sve informacije prosljeđuju šefu Službe.

- **Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)**

Godišnji izvještaj se priprema za sve provedene aktivnosti, a izvještaji se pripremaju i na zahtjev, u skladu sa rokovima definisanim Zakonom o budžetu u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

V. Ljudski resursi Službe za finansije

Sistematizacijom radnih mjesta, u Službi za finansije je planirano 11 radnih mjesta i raspoređeno 10 uposlenika sa visokom i srednjom stručnom spremom koji po stručnosti i opisu poslova mogu izvršavati sve naložene poslove.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS	4		4
VŠ	-	-	
SS	6	2	4
Ukupno	10	2	8

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Budžetsko poslovanje - trezor	4	Eksterna obuka
Praktična primjena Zakona o knjigovodstvu budžeta	3	Eksterna obuka
Praktična primjena propisa o PDV, porezu na dohodak i sl.	4	Eksterna obuka
Praktična primjena propisa za oblast javne nabavke	4	Eksterna obuka

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I. Uvod

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni informaciono-dokumentacioni i operativno- tehnički poslovi. Nadležnost ove Službe je određena Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa (“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa” broj: 10/17), kako slijedi:

- poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- vođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima koje su u nadležnosti organa uprave, a u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu BiH i Zakonom o državljanstvu FBiH i podzakonskim aktima iz ove oblasti,
- vođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima: oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta – komunalije i oslobađanje od obaveze plaćanja naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – renta u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, Odlukom o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za braniocce i članove njihovih porodica i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti,
- poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih službi JOOU Bos. Krupa,
- kurirski poslovi,
- poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica, te statusnih promjena,
- pravno rješavanje u prvom stepenu iz djelokruga društvenih djelatnosti (odobrenja za javno izvođenje estradnih programa, te rješavanje o pravima na druge oblike socijalne zaštite koji se financiraju sredstvima budžeta Općine),
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti rada i radnih odnosa,
- poslovi rješavanja vezano za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obaveza iz radnog odnosa za Općinski organ uprave,
- normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, plaće, naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plaće,
- poslovi upravnog rješavanja u prvom stupnju o statusu raseljenih, izbjeglih lica i povratnika
- (priznavanje i prestanak statusa i prava iz statusa),

vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na

temelju evidencija,

- prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave,
- organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, njegove komisije i radna tijela,
- poslovi matičnih ureda,
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne zaštite, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine,

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Aktivno učestvovati u radu i saradivati sa Fondacijom Mozaik pri realizaciji i razvoju programa Omladinska banka u 2019.godini, odnosno podržati i učestvovati u izradi projekata neformalnih grupa na području Općine Bosanska Krupa	SC 2.3. Do 2020.g. lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju.	Podržati razvoj programa Omladinska banka u 2019.godini, odnosno podržati i u saradnji sa Fondacijom Mozaik finansirati projekate neformalnih grupa na području Općine Bosanska Krupa.Stvaranje još efikasnije uprave koja će omogućiti zadovoljavanje potreba građana, te omogućiti društveni razvoj prije svega profesionalnim, stručnim I odgovornim angažmanom
Objaviti javni poziv za finansiranje najboljih omladinskih start-up biznisa, provesti postupak, te pripremiti ugovore	SC 2.3. Do 2020.g. lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju.	Podržati mlade ljude finansiranjem najboljih start – up biznisa koji su usmjereni ka poticanju mladih ljudi da sami osnivaju preduzeća ili obrt što će doprinijeti lokalnom društvenom razvoju.
Provesti postupak dodjele općinskih	SC 2.3. Do 2020.g. lokalna uprava i	

<p>stipendija za 2018/2019. godinu u skladu sa važećim pravilnikom</p>	<p>organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju.</p>	<p>Stipendiranje i stimulanje obrazovanja učenika, odnosno mladih generacija od kojih se po završetku školovanja očekuju nove ideje i projekti usmjereni ka društvenom razvoju.</p>
<p>Putem službenika za mlade, a prema iskazanim potrebama obrazovnih ustanova na području Općine učestvovati u izradi i podržavati sve projekte koje provode, sa posebnim akcentom na projekte inkluzivnog obrazovanja</p>	<p>2.2. Osiguran pristup inkluzivnom obrazovanju do 2020.g.</p>	<p>Sufinansiranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu za djecu prema određenim kriterijima, te finansijski podržati, a prema iskazanim potrebama i mogućnostima Budžeta, obrazovne ustanove u provođenju projekata koji se odnose na inkluzivno obrazovanje</p>
<p>Poboljšanje dosadašnje saradnje i komunikacije sa sportskim, kulturnim i drugim javnim ustanovama, kao i saradnje sa nevladinim domaćim i međunarodnim institucijama.</p>	<p>SC 2.3. Do 2020.g. lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju.</p>	<p>Finansijski podržavati sportske, kulturne i javne ustanove u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanska Krupa za 2019.godinu.</p>

VI. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018.godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski od i/ili oznakueksta izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenjuodgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2018.	SC2; SEC 2.3.	Održani turniri društvenih inovacija i podržano najmanje 10 projekata neformalnih grupa	Do 2019.godine povećan broj volontera za 10% u odnosu na 2015.godinu	24.000	15.000	9.000	614 311- Tekući transferi neprofitnim organizacijama	Mart-decembar	Služba za opću upravu I društvene djelatnosti Ranela Keranović
UKUPNO					24.000	15.000	9.000			

Plaće i naknade uposlenika			
REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta za prethodnu godinu(30.06.2018.)	Nacrt budžeta za 2019. godinu
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	219.853	475.037
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i neto plaće	132.657	282.280
611131	Doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje	33.583	69.547

611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.695	51.138
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.965	6.137
611211	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	800	3.135
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	17.224	41.760
611224	Regres za godišnji odmor	7.929	9.040
611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0	9500
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	1.000
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0	1.500
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.744	42.956
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.853	24.546
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.903	16.364
612113	Doprinosi za zapošljavanje	988	2.046
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	681	1.612
613115	Troškovi dnevnica u zemlji – putni troškovi u zemlji	0	200
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	681	1.412
	Sveukupno: Služba	241.278	519.605

REKAPITULACIJA SREDSTAVA	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Ukupno strateško programski prioritati	24.000	15.000	9.000	
B. Ukupno redovni poslovi	610.758	519.605	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	634.758	534.605	9.000	

Napomena: Podaci za redovne poslove preuzeti iz Nacrta budžeta za 2019. godinu.

*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i izvanjskih izvora

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama)	Vođenje upravnih postupaka	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva	Amela Bobić/ Ćamka Bešić
2.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, zahtjevima za oslobađanje od obaveze plaćanja naknada-boračka populacija i zahtjevima u skladu sa Zakonom o izbjelim i raseljenim licima)	Vođenje upravnih postupaka	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva	Ranela Keranović/Edita Mešić
3.	Obavljati ažurno i blagovremeno sve poslove u Centru za pružanje usluga građanima	Izdavanje uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga, kao i ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	Odmah po zahtjevu stranke	Uposlenici Centra za usluge građanima, Enisa Hadzifejzagić, Nasiha Krupić i Safet Mehić
4.	Obavljati ažurno i blagovremeno sve poslove u matičnim uredima (MU Bosanska Krupa, Arapuša, Otoka, Jezerski)	Upisi činjenica rođenja, vjenčanja i smrti, provođenje promjena u svim matičnim knjigama, izrada izvještaja i informacija	Odmah po zahtjevu stranke	Matičari: Minka Pašalić, Maida Kurtović, Razija Mustedanagić i Izet Crnkčić, po potrebi Safet Mehić
5.	Ažurno i blagovremeno zaprimanje i provođenje kroz pisane i elektronske evidencije pristigle pošte u JOOU Bos. Krupa	Zaprimanje i provođenje zahtjeva i pošte kroz elektronske i pisane evidencije	Odmah po zaprimanju	Fikret Harbaš/Nada Mustedanagić
6.	Ažurno i blagovremeno obavljati sve poslove koji su vezani za arhivu Organa uprave	Arhiviranje svih predmeta	Odmah po dostavi od strane uposlenika	Emira Elezović
7.	Provesti svi postupke sklapanja braka u zakazanim terminima	Zaključenje braka	Po zakazanim terminima	Amela Bobić/ Ćamka Bešić
8.	Proveden postupak dodjele općinskih stipendija za akademsku 2018/2019. godinu u skladu sa važećim pravilnikom	Raspisivanje javnog poziva, te provođenje postupka po zaprimljenim prijavama	Odmah po zatvaranju konkursa	Ranela Keranović

9.	U skladu sa važećim propisima u oblasti rada i radnih odnosa riješiti sve zahtjeve uposlenihu skladu sa Zakonom o državnoj službi USK-a	Rješavanje zahtjeva uposlenika	U zakonskim rokovima	Amela Bobić/Edita Mešić
10.	Blagovremeno izvršene sve prijave i odjave izbjeglih i raseljenih lica kao i kontinuiran rad se predstavnicima MZ-a	Popunjavanje potrebnih obrazaca	U skladu sa utvršenim rokovima	Zehida Gerzić
11.	Ažurno i blagovremeno dostavljati podneske	Dostava pošte	Odmah po zaprimanju	Zijad Delalić
12.	Poslovi sekretara i administrativno-tehnički poslovi OV-a	Izrada zapisnika i drugih akata	Tokom godine	Selma Redžić i Sekretar OV-a
13.	U određenom roku riješiti sve zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć porodilja u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novlane pomoći porodiljama	Provođenje postupka i izrada rješenja	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva	Ranela Keranović
14.	Blagovremeno rješavati zahtjeve vlasnika za registraciju psa	Provođenje postupka upisa i izrada uvjerenja	Rokovi određeni Odlukom o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 9/15 i 12/17)	Ranela Keranović

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

Obaveza svih uposlenika u službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla, a Šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj službe koji se dostavlja u Kabinet općinskog načelnika i u Službu za upravljanjem razvojem na dalje postupanje.

Kada je izvještavanje u pitanju, odnosno praćenje osnovni izvor svih podataka je program Docunova koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su dostupni svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe općenito (broj riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, naplaćene takse, procenat rješavanja predmeta u Službi itd.) iste će pratiti Šef službe. Lica koja su zadužena za unos podataka su uposlenici u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, odnosno lica koja provode upravne postupke, te rješavaju i sve ostale zahtjeva po službenoj dužnosti.

Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima: polugodišnje, odnosno godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada službe kao i prvođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	<p>Šef službe će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi Službe u pitanju, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi ORT zajedno sa uposlenicima iz Službe za opću upravu društvene djelatnosti i predstavnicima javnih ustanova sa područja općine Bosanska Krupa koji budu nosioci ili učesnici pri realizaciji pojedinih projekata. Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu polugodišnjih, odnosno godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva Službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programske i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova, evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Za prikupljanje podataka zadužen je Stručni saradnik za rad s mladima i nevladinim organizacijama, te viši referent za opću upravu i društveni razvoj. Podaci se prikupljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iz programa Docu nova, - Podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, - Finansijski izvještaji od Službe za finansije.

	Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od ORT-a, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće), osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) izvještavaju Općinskog načelnika sa ostvarenim rezultatima za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici i referenti koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Šef službe, te Općinski načelnik. Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije.</p> <p>Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove, te izvještavanje Šefa službe.</p>

IV. Ljudski resursi Službe/Odjeljenja

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po polu	
	Muški	Ženskih
VSS +	-	4
VŠ	-	-
SSS	4	10
KV	1	-
Ukupno	5	14

Konkursna procedura za popunu upražnjenog radnog mjesta Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća je u toku, poseban problem predstavlja odsustvo radnika zbog bolovanja, kada je izuzetno teško organizirati i preraspodijeliti poslove.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
-	-	-
-	-	-

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

VII. Uvod

U Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, te operativno-tehnički poslovi iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva koji se odnose na:

- ✓ izdavanje odobrenja za rad, organizovanje rada komisije za utvrđivanje propisanih minimalno tehničkih i drugih uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u skladu sa važećim zakonskim propisima, izdavanje rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti, rješavanje i u drugim upravnim stvarima u prvostepenom

- ✓ postupku u predmetima iz djelokruga Službe
- ✓ donošenje i provedba Pravilnika o utrošku sredstava iz budžeta općine za razvoj poljoprivrede
- ✓ prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške iz budžeta Unsko sanskog kantona i Federacije BiH u skladu sa Programima novčanih podrški USK-a i FBiH
- ✓ upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava
- ✓ postupci i prosedure u svrhu dodjele na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa zakonom o poljoprivrednom zemljištu FBiH
- ✓ izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija
- ✓ vođenje Registara vezanih za djelokrug rada Službe
- ✓ izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe
- ✓ statistička istraživanja iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH i druga statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinačnih planova I programa razvoja općine
- ✓ saradnja sa drugim općinskim službama, nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana, višim nivoima vlasti u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe
- ✓ priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona
- ✓ organizovanje stručnih teoretskih i praktičnih edukacija, organizacija i učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu promocije i unapređenja privrednog razvoja općine
- ✓ izrada stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, načelnika, ustanova i institucija
- ✓ saradnja sa inspekcijским službama vezanim za djelokrug rada Službe, shodno važećim zakonskim propisima
- ✓ obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Aktivno surađivati sa privrednicima, poljoprivrednim proizvođačima, vladinim i nevladinim organizacijama u promociji i ekonomskom razvoju Općine	SC 1.1 Poboľjšano poslovno okruženje na području općine do 2020.g.	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima.
Povećati stepen korištenja prirodnih resursa na području općine	SC 1.3. Povećan plasman poljoprivrednih proizvoda na tržište do 2020.g.	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima
Obavljati ažurno i blagovremeno sve redovne poslove koji su u nadležnosti službe.	SC 1.2 Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2020.god	Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, I to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom

VIII. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.3.1.1. Program podrške razvoju poljoprivrede	SC1/SEC1.3	1.3:1. Program razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje	Donesen i proveden Općinski Pravilnik o novčanim podrškama. Svi zahtjevi korisnika koji ispunjavaju propisane uslove za ostvarivanje prava na novčane podrške sa općinskog, nivoa Kantona i Federacije obrađeni u propisanim rokovima.	130.000	130.000	xxxxxxx	614515	Decembar	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
U K U P N O:					130.000	130.000				
B. REDOVNI POSLOVI - finansije										
R.br.	Redovni poslovi			Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)	Budžetski kod	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost			
1.	Organizovanje sajmova Sajam organske proizvodnje i ljekovitog bilja			2.500,00	614239	15.10.2019. godine	Asima Skenderović Mumin Veladžić			

Sajam pčelarstva				
U K U P N O:	2.500,00			

C. Plaće i naknade uposlenika

REDOVNO FINANSIRANJE

Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta	Plan
		30. 06. 2018. godine.	proračuna/budžeta za 2019 godinu. prema Nacrtu budžeta
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	84.219	214.694
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	50.483	131.470
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	13.095	32.390
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.629	23.816
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.155	2.858
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	849	1.700
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	5.484	17.840
611224	Regres za godišnji odmor	3.524	3.620
611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0	0
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	1.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.088	20.005
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.622	11.432
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.081	7.620

612113	Doprinosi za zapošljavanje	385	953
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	853	2.757
613115	Troškovi dnevnica u zemlji-Putni troškovi u zemlji	87	0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	100
613974	Izdaci za rad komisija – Minimalno sanitarni uslovi	500	2.000
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	266	657
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	23.158	132.500
614239	Ostali transferi pojedincima – Projekat: Bosanska Krupa – grad malih sakmova	374	2.500
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	22.784	130.000
615000	Kapitalni transferi	0	65.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-Projekat MEG-grant šema-privredna infrastruktura	0	65.000
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	116.318	434.956

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A.Strateško programski prioriteti, poticaj za poljoprivredu	130.000	130.000	0	
B. Redovni poslovi – finansije, sajmovi	2.500	2.500	0	
B. Redovni poslovi – finansije, MEG	65.000	65.000	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	237.456	237.456	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	434.956	434.956	0	

NAPOMENA.: U Pregled strateško programskih i redovnih poslova službe za 2019. godinu za mjeru Program podrške razvoju poljoprivrede nisu uneseni podaci o planiranim sredstvima iz eksternih izvora (budžet USK-a i FBiH) . Prema Zakonu o novčanim podrškama FBiH na nivou kantona i federacije izdvajaju se sredstva za podršku razvoju poljoprivrede za svaku budžetsku godinu.

Ova sredstva po podnesenim zahtjevima proizvođača i provedenom postupku, doznačuju se direktno na račune proizvođača.

Na osnovu Prijava plana proizvodnje za 2019. godinu, procjenjujemo da bi u 2019. godini iznos novčanih sredstava za poticaje poljoprivrednim proizvođačima sa područja naše Općine mogao iznositi 1.600.000 KM (1.200.000 KM iz budžeta FBiH te 400.000 KM iz budžeta kantona).

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE I REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta Općine za 2019. godinu	Izrada Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Općine za 2019. godinu i provedba Pravilnika	Decembar 2019. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
2.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta USK-a za 2019. godinu	Obrada i praćenje zahtjeva klijenata u skladu sa Odlukom i Uputstvom o ostvarivanju prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta USK-a za 2019 godinu	30. 11. 2019. godine,	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
3.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta FBiH-e za 2019. godinu	Obrada i praćenje zahtjeva klijenata u skladu sa Praogramom novčanih podrški FBiH i Pravilnikom o ostvarivanju prava na novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji za 2019 godinu	01. 10. 2019. godine,	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
4.	Poslovi provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH	Izrada i provođenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta Izrada i provođenje Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta Vođenje propisanih evidencija	Tokom godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Edham Dizdarević
5.	Projekat Bosanska Krupa – grad malih sajмова	Organizacija poljoprivrednih sajмова; -Sajam organske proizvodnje i ljekovitog bilja -Sajam pčelarstva	01. 10. 2019. godine	Asima Skenderović Mumin Veladžić
6.	Poslovi projektnog menadžmenta	Izrada analiza, informacija, elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti privrede, učešće u implementaciji strategije razvoja općine i unos i ažuriranje podataka u	Tokom godine	Adita Ljubijankić

		registar projekata - PROREG;		
7.	Poslovi statistike	Praćenje stanja u oblasti poljoprivrede i obrada svih statističkih podataka putem propisanih obrazaca	Tokom godine	Adita Ljubijankić Asima Skenderović
8.	Poslovi obrta i poduzetništva	Pružanje stručne pomoći u procesu registriranja i u toku obavljanja djelatnosti, pravnim i fizičkim licima u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i drugih djelatnosti	Tokom godine	Azra Veladžić
9.	Poslovi obrta i poduzetništva	Postupak do donošenja rješenja o prijavi i odjavi obrtničkih, trgovačkih i ugostiteljskih radnji, vođenje registara iz djelokruga rada, ovjera normativa i cjenika ugostiteljskih radnji	Tokom godine	Azra Veladžić
10.	Upravno pravni poslovi iz nadležnosti službe	Postupak donošenja rješenja o prijavi i odjavi obrtničkih, trgovačkih i ugostiteljskih radnji, donošenje rješenja po zahtjevima za općinske novčane podrške, izrada i usklađivanje normativno pravnih akata iz nadležnosti službe	Tokom godine	Edham Dizdarević
10.	Poslovi obrta i poduzetništva	Učešće u izradi analiza i informacija te pripremanja i provođenju projekata od značaja za razvoj i unapređenje poslovnog okruženja Općine; BFC, MEG, ILO projekt	Tokom godine	Azra Veladžić
11.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Obrada zahtjeva za upis klijenata u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata kao i obrada zahtjeva za ispis klijenata iz RPG i RK	Tokom godine	Mersiha Zolić Mirjana Aleksić
12.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Obrada zahtjeva za ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata	01. 01.2019. 31. 03. 2019. godine	Mersiha Zolić Mirjana Aleksić
13.	Potvrde i uvjerenje iz Službenih evidencija	Potvrde i uvjerenje iz Službenih evidencija	Tokom godine	Mersiha Zolić Mirjana Aleksić Azra Veladžić

	Izrada izvještaja, analiza i informacija iz djelokruga rada službe	Izrada izvještaja, analiza i informacija iz djelokruga rada službe	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
15.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
16.	Sastanci, edukacije i promocije	Organizovanje sastanaka, skupova, stručnih teoretskih i praktičnih edukacija, organizacija i učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu promocije i unapređenja privrednog razvoja općine	Tokom godine	Svi uposlenici službe
17.	Administrativno tehnički poslovi službe	Prijem i otprema pošte, kopiranje, faksiranje, skeniranje, nabavka potrošnog materijala i dr	Tokom godine	Ramić Faik

IX. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada službe kao i prvođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje. Obaveza svih uposlenika u službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla a šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj službe koji se dostavlja Kabinetu općinskog načelnika i Službi za upravljanjem razvojem na dalje postupanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	<p>Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi ORT sa uposlenicima Službe.</p> <p>Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Periodične izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta/mjere kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način da koriste podatke o broju podnesenih i obrađenih zahtjeva za novčane podrške sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste podaci iz općinskog Programa Docu Nova te podaci iz Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Aplikacija Federalnog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za praćenje i izvještavanje o stanju po podnesenim zahtjevima klijenata za novčane podrške.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisanih Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p> <p>Za prikupljanje podataka zadužen je stručni saradnik za planiranje razvoja poljoprivrede. Podaci se prikupljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iz programa Docu nova, - podaci iz Službe za finansije. <p>Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata/mjera će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od ORT-a, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Općinskog načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>Na polugodišnjem i godišnjem nivou, uposlenici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Općinski načelnik. Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine.</p> <p>Praćenje realizacije projekata/mjera će se odvijati periodično u toku realizacije projekata/mjera sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije.</p> <p>Kada su redovni poslovi u pitanju izvještavanje i praćenje je omogućeno uvidom u Docunova program.</p>

X. Ljudski resursi Službe

U službi je uposlono ukupno osam izvršilaca. Od ovog broja pet izvršilaca je sa VSS (državni službenici) i tri sa SSS.

Trenutno su dva radna mjesta u službi nepopunjena i to šef službe i stručni saradnik za saradnju sa investitorima i dijasporom.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	5	2	3
SSS	3	1	2
Ukupno	8	3	5

Prema opisu poslova, predložemo edukacije za uposlenike koji će učestvovali u izradi prijedloga projekata i njihovom praćenju;

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada i praćenje projekata u skladu sa metodologijom EU	2	Interne i eksterne
Propisane procedure kandidiranja i praćenja projekata	2	Interne i eksterne

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM**I. Uvod**

U Službi za upravljanje razvojem se obavljaju studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, između ostalog: upravljanje razvojem, operativna priprema za pokretanje procesa izrade/revizije i realizacije Strategije, višegodišnjih i godišnjih Planova implementacije; priprema i realizacija programa i projekata iz Planova implementacije u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i sl.; analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u saradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet; promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti i drugim zainteresovanim stranama, izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe; razvoj i održavanje informacionog sistema Općine; prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka, provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti razvoja, te obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i općinski načelnik.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<p>Uspostaviti dobru saradnju sa lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u razvoju općine</p>	<p><u>STRATEŠKI CILJ (SC) 1. Generisana veća dodana vrijednost u privredi i poljoprivredi.</u></p> <p>-Do 2020.g. nezaposlenost je smanjena za 5% u odnosu na nezaposlenost u 2015. godini; -Do 2020.g. učešće broja zaposlenih u privredi u odnosu na ukupan broj zaposlenih je veći za najmanje 10% u odnosu na 2015. godinu; -Do 2020.g. ukupni poreski prihodi općine uvećani za 5% u odnosu na 2015. godinu.</p>	<p>Kadrovski jačati službe u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” pomoći građanima i privrednim subjektima za pokretanje proizvodnje i malih biznisa.</p>
<p>Pružanje podrške postojećim i novim investitorima sa ciljem proširenja postojećih i novih ulaganja</p>	<p><u>STRATEŠKI CILJ (SC) 2. Unaprijeđena kvaliteta društvenog života zajednice.</u></p>	<p>Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima</p>
<p>Suradivati i koordinirati sa svim službama unutar Općine i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja</p>	<p>-Do 2020.g. zadovoljstvo građana općine Bosanska Krupa sa uslugama inkluzivnog obrazovanja je veće za najmanje 15% u odnosu na 2017. godinu; -U 2020.g. smanjen iznos šteta od požara, poplava za najmanje 20% u odnosu na prosjek šteta u periodu 2010-2015. godina; -Do 2020.g. zaustavljen trend odlaska stanovništva sa područja općine (uspostavljen pozitivan migracioni saldo).</p>	<p>Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, I to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom</p>
<p>Poboljšati eksternu komunikaciju i saradnju sa općinama u BiH, višim nivoima vlasti, međunarodnom zajednicom i drugim institucijama s ciljem obezbjeđenja finansiranja, zajedničkog nastupa prema donatorima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse</p>	<p><u>STRATEŠKI CILJ (SC) 3. Unaprijeđena kvaliteta komunalnih usluga i održivog upravljanja prirodnim resursima.</u></p>	<p>Izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata</p>
<p>Uspostaviti operativan i efikasan informacijski sistem bude</p> <p>Prezentirati geo-prostorne podatke na intranetu putem „Web prezentera“</p> <p>Uspostaviti PRO- REG sistem</p>	<p>-Do 2020.g. povećano zadovoljstvo građana komunalnim uslugama za 10% u odnosu na 2017. godinu;-Do 2020.g. količine emitovanog CO2 u atmosferu usljed primjene mjera EE su manje za minimalno 50 tona na godišnjem nivou; -Do 2020.g. rizik od epidemija uzrokovan negativnim uticajem divljih deponija čvrstog otpada smanjen za kategoriju niže u odnosu na 2017. godinu.</p>	

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.2.1.1. Projekt Povećanje konkurentnosti radne snage na području općine BK - ILO	SC 1./ SEC 1.2.	Program povećanja konkurentnosti radne snage	Tehnički kapaciteti MSŠ za edukaciju i prekvalifikaciju zavarivača za povećani za 30% u odnosu na 2017. Do kraja 2018. minimalno 80 polaznika uspješno završilo program obuke i steklo zvanje zavarivača	268.000	31.987	236.013	615311	Mart	Esma Hergić Azra Veladžić (Sl. za obrt)
2.	Projekt ekonomskog i okolišnog upravljanja – MEG	SC 1.,2. i 3.		Uspostavljeni i funkcionalni sistemi upravljanja učinkom lokalne uprave, te unaprijeđeni kapaciteti JKP	10.000	10.000	0	615311	Decembar	Centar za soc.rad JKP Čamka Bešić Esma Hergić
3.	BFC certifikat	S.C.4.	Program 1. Unapređenje poslovnog okruženja i poslovne infrastrukture	Dobiven certifikat	0	0	0	615311	BFC certifikat	Esma Hergić

			(ispunjeno 12 kriterija i preko 80 potkriterija)					
UKUPNO				816.874	313.861	503.013		
REDOVNI POSLOVI								
R.b.	Redovni poslovi	Rezultati				Rok	Odgovorna osoba	
1.	Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.)	Povećan broj pripremljenih i realiziranih projekata za 10 % u odnosu na 2018.godinu.				Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šertović	
2.	Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore	Za 30% povučeno više sredstava iz eksternih izvora finansiranja u odnosu na 2018.godinu						
3.	Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja	Realizirano pet zajedničkih projekata više u odnosu na 2018.godinu						
4.	Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi, reviziji i izradi strateških dokumenata,	Akcioni planovi službe ispunjeni za 20 %više u odnosu na 2018.god.						
5.	Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine	Održano minimalno tri sastanka PS tokom godine						

6.	Tehnička i druga podrška u radu Koordinacionog tima za izradu i ažuriranje PKI	Ažuriran PKI 2020-2025		Esma Hergić Selma Šehić Aida Šertović
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada servisa građana • Administriranje Docunove • Aktivnosti po pitanju produženja licence BFC • Aktivnosti vezane za pripremu IO za uvođenje Komunalnih naknada za fizička lica • Analiza definisanih procesa • Analiza rada IO sistema u protekloj godini • Analiza rada sistema • Analiza urađenih poslova • Backup baza podataka • E-uprava – usklađenost sa važećim zakonskim aktima • Iniciranje radionica na temu definisanja internih procesa • MEG Projekat, povezivanje JKP „10 juli“ Bos.Krupa kroz GIS • Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima • Određivanje novih smjernica prema analizi • Održavanje inernet stranice • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Organizovanje prikupljanja podataka u bazama općine a za potrebe predloženih projekata po akcionom planu-elektronska verzija • Plan nabavke računara i rač. Opreme za 2020 godinu. • Plan za 2020 g. • Praćenje ažuriranja podataka u bazi Registara projekata • Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja • Prijedlozi izmjena rada u servisu građana na osnovu postojeće analize • Prijedlozi i sugestije • Prilagođavanje aplikacije „Budžet“ novim zakonskim odredbama • Prilagođavanje Web stranice svim izmjenama u radu organa uprave • Radionica sa uposlenim o modulu aplikacije PROREG „Javne nabavke“ • Radionice na temu MEG Projekta • Redovno održavanje 	<ul style="list-style-type: none"> -Reorganizovana uprava kroz IT sistem -Integrirani podaci -Održane radionice sa uposlenim -Ažurirana stranica -Korigovana docunova -Uveden sistem praćenja projekata ProReg -Formirane i sistematizovane baze podataka - Podaci ažurirani - Urađene analize - Urađene nove smjernice -Stranica prilagođena -Redovno se servisira - E uprava u funkciji -Sistem se održava 		Jasmin Rekić Kristijan Aleksić

<ul style="list-style-type: none"> • Redovno servisiranje • Testiranje lokalno Cloud computing tehnologije • Uvođenje sistema ProReg (registar projekata na nivou lokalne zajednice) 			
A. Ukupno strateško programski prioritati	816.874	313.861	503.013
B. Ukupno redovni poslovi	188.551	188.551	0
UKUPNOSREDSTAVA(A + B):	1.039.227	536.214	503.013

III BUDŽET

REDOVNO FINANSIRANJE

Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Nacrt budžeta za 2019.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	151.458
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	92.210
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	22.718
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.705
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.005
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	13.660
611224	Regres za godišnji odmor	3.160
611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	14.032
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	8.018

612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.346
612113	Doprinosi za zapošljavanje	668
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	23.061
613115	Troškovi dnevnica u zemlji – putni troškovi u zemlji	500
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu – putni troškovi u inostranstvu	500
613312	Izdaci za internet	6.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja	100
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge – licenca i održavanje programa	15.500
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	461
614000	Tekući transferi u drugi tekući rashodi	0???
614239	Ostali transferi pojedincima – subvencije JKP „10. Juli“ – Projekat MEG	0???
615000	Kapitalni transferi	40.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Podrška projektima	20.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekti prekogranične saradnje i međun.org.	20.000
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	15.000
821312	Kompiuterska oprema	15.000
	UKUPNO	245.551

IV Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	<p>Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi JURA sa uposlenicima Službe.</p> <p>Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Načelnik službe prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose šefovi odsjeka i osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodbima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektним dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektном документacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p> <p>Za prikupljanje podataka zadužen je viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja. Podaci se prikupljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -iz programa Docu nova, -podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, -finansijski izvještaji od Službe za finansije. <p>Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od JURA, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi odsjeka i/ili osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju načelnika službe sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi odsjeka i/ili stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava načelnik službe, koji ih (putem JURA/kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine.).</p> <p>Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije.</p>

Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.

V Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	1	1
VŠ	1	0	1
SSS	2	1	1
VKV -	0	0	0
Ukupno	5	2	3

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada projekata u skladu sa metodologijom EU	2	Eksterne
Propisane procedure kandidiranja projekata	2	Interne i eksterne
Uvođenje PRO-REG sistema	3	Interne
Program obuke: 1. MCSA Web Applications 2. MCSA Windows Server 2016 (Microsoft Certified Solutions Associate)	2	Eksterne

KABINET NAČELNIKA

I Uvod

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za poslove iz Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave. U Kabinetu Općinskog načelnika vrše se savjetodavni, stručni i drugi poslovi od značaja za rad Općinskog načelnika koji se odnose na:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u bosanskoj krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika,
- izvještavanje općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje, uz učešće pomoćnika načelnika, nacрта i prijedloga akata koje donosi općinski načelnik ili ih predlaže općinskom vijeće na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka općinskog vijeća koji se odnose na obaveze općinskog načelnika,
- vođenje arhive općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja općine,

- uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.
- drugi poslovi po nalogu općinskog načelnika.

II Ciljevi Službe za godinu za koju se donosi godišnji plan

Služba kabinet je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Osnovni zadatak i cilj Službe je da osigura uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe, da se grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje.

Nadalje, posebna pažnja će se posvetiti tome da se osigura puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti, da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti organa državne službe. Pravilnom raspodjelom poslova na državne službenike i namještenike dolaziti će se do željenog kvaliteta poslova i radnih zadataka, a što će rezultirati bržom i efikasnijom uslugom građana.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa u ovoj organizacionoj jedinici u narednoj godni će se voditi protokolarni poslovi uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj, priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika, izrada informacija, izvještaja, normativnih i drugih akata, razmatranje materijala dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, izrada i utvrđivanje nacrti i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeće na razmatranje i usvajanje, praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika, vođenje arhive Općinskog načelnika, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava i održavanje saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika, poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija.

Cilj je da se u 2019. godini nastavi kvalitetno i ažurno raditi na donošenju akata iz svih oblasti u nadležnosti kako ove organizacione jedinice tako i Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa. U 2019. godini redovno i ažurno će se zaprimati i u zakonskom roku rješavati pristigli zahtjevi koji će se uredno arhivirati i kroz elektronsku bazu.

III Budžet Službe/Odjeljenja

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije budžeta	Budžet za 2019. godinu
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	208.123
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	132.400
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	32.620
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.985
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.878
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	-
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	12.530
611224	Regres za godišnji odmor	2.710
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.513
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.675

612113	Doprinosi za zapošljavanje	959
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	67.129
613115	Troškovi dnevnica u zemlji-putni troškovi u zemlji	6.750
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu-putni troškovi u inostranstvu	3.500
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	661
	Sveukupno: Služba	513.433

IV Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

- Šef službe će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi Službe u pitanju, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi JURA-a zajedno sa uposlenicima iz Službe i predstavnicima javnih ustanova sa područja općine Bosanska Krupa koji budu nosioci ili učesnici pri realizaciji pojedinih projekata.
- Kada je izvještavanje u pitanju, odnosno praćenje osnovni izvor svih podataka je program Docunova koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su dostupni svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe općenito (broj riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, naplaćene takse, procenat rješavanja predmeta u Službi itd.) iste će pratiti Šef službe. Lica koja su zadužena za unos podataka su uposlenici u Službi, odnosno lica koja provode upravne postupke, te rješavaju i sve ostale zahtjeva po službenoj dužnosti.
- Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima Sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.

V Ljudski resursi Službe/Odjeljenja

Pored informacija koje su navedene u donjoj tabeli, kratko opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima).

Tabela ne obuhvata poziciju Načelnika i Savjetnika općinskog načelnika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	4	3	1
SSS	2	1	1
OS	0	0	0
Ukupno	6	4	2

Broj:01/N-05-8428/18
Datum: 07.01.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović s.r.

AKTA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Broj: 01/34-73/19
Dana: 08.01.2019. godine

Tromjesečni izvještaj o radu za period 01.10.-31.12.2018.godine

Za gore navedeni period uposlenici JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa su obavljali slijedeće poslove:

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- 22 rješenja o priznavanju prava;
- 17 rješenja o prestanku prava;
- 1 rješenje o produžetku prava-kontrolni pregled;

PORODILJE U RADNOM ODNOSU

- 9 rješenja o prestanku prava;
- 5 rješenja o priznavanju prava;

STARATELJSTVO

- 2 rješenja o starteljstvu za poseban slučaj;
- 2 rješenja o imenovanju stalnog staratelja;
- 1 rješenje o imenovanju staratelja mladb.djetetu po službenoj dužnosti;
- 1 rješenje o starteljstvu po službenoj dužnosti;

PORODILJE VAN RADNOG ODNOSA

- Zaprimljeno 20 zahtjeva;
- Urađena 20 rješenja o priznavanju prava;

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

- Zaprimljena 32 zahtjeva;
- Urađeno 28 rješenja o priznavanju prava na JNP, istima novac prebačen na tekuće račune;
- Izmirene obaveze za 1 dženazu;

NERATNI INVALIDI

- 6 rješenje o priznavanju prava;
- 6 rješenje o prestanku prava zbog smrti;

POSREDOVANJE

- 8 postupaka okončano kod Centra;
- 1 zaključak o obustavi postupka posredovanja;
- Zaprimljeno 7 novih zahtjeva;

SANIRANJE POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA

- Zaprimljeno 10 zahtjeva, svi okončani;

SMJEŠTAJ U USTANOVU

- 1 smještaj novorođenčeta u Centar za djecu bez roditeljskog staranja „Duga“Kulen Vakuf;
- Zaprimljena 4 zahtjeva za produženje smještaja djece u Ustanovu;
- 1 zahtjev za smještaj u Ustanovu socijalne zaštite u kojem postupku je prikupljena potrebna dokumentacija, sačinjena socijalna anamneza, zaključak stručnog tima, dobijena saglasnost nadležnog Ministarstva, te odrađeno rješenje o smještaju;

SUBVENCije KOMUNALNIH USLUGA

- 11 rješenje o priznavanju prava;
- 3 rješenja u postupku;

SUDSKA ROČIŠTA

- 3 u postupku izmjena odluke o načinu ostvarivanja ličnih i nepostrednih kontakata mladb.djeteta i roditelja sa kojim dijete ne živi;
- 4 u postupku razvoda braka-okončana;
- Razvod braka, tužitelj odustao od tužbe-okončano;

- 9 u postupku donošenje odluke o povjeri mld.djece iz vanbračne zajednice, 1 okončan, 1 u postupku;
- 2 izmjena odluke o roditeljskom staranja, u postupku;
- 1 utvrđivanje očinstva, okončano;
- Ročište u Sudu u Prijedoru po tužbi Ustanove za stara lica Prijedor radi izmirenja duga, tužitelj povukao tužbu,
- 1 ročište kod Općinskog suda u Bos.Krupi za izricanje odgojne mjere maloljetniku, okončano;
- 6 ročišta kod Općinskog suda Bosanska Krupa u postupku razvoda braka i donošenja odluke koje se onose na mldb.djecu-okončano;
- 12 osporavanje očinstva-okončano;
- Pripremno ročište u Bihaću radi isplate naknade za porodilje u radnom odnosu;
- Glavno ročište u Bihaću radi isplate naknade za porodilje u radnom odnosu-odgođeno;
- 1 ročište u Općinskom sudu Bosanska Krupa u predmetu zaključenja braka mldb.lica;
- 1 radi izricanja odgojne mjere maloljetniku zbog učinjenog krivičnog djela;
- 1 utvrđivanje očinstva-okončano;

KONTAKTIRANJE

- 2 okončana postupaka po zahtjevu stranke za kontaktiranje sa mldb.djetetom;
- 1 kontaktiranje djece smještene u Ustanovu sa srodnicima;

TERENSKJE POSJETE

- Proleterska – za potrebe postupka kod Suda;
- 511.Slavne – za potrebe postupka kod Suda;
- Mirsada Crnkića – za potrebe postupka kod Suda;
- 1 radi izvršenja sudske mjere za maloljetnika;
- 2 na zahtjev JU „Druga osnovna škola“;
- 1 radi izdavanja uvjerenja za Zavod za zapošljavanje u R Sloveniji;
- 1 za potrebe MUP-USK-a Bihać;
- 1 na zahtjev KPZ Bihać;
- Za potrebe podataka za izradu socijalne anamneze;
- Govedarnica na zahtjev JU CSR Kozarac;
- Ostružnica za potrebe suda u postupku razvoda braka;
- Branilaca grada za potrebe JOOU;
- Omladinska, na zahtjev Općinskog suda;
- 1 za potrebe praćenja brige o mldb.licu;
- 1 na zahtjev JU CSR Sanski Most u postupku oduzimanja prava roditelja da živi sa djetetom-Gudavac;
- 1 za potrebe podnošenja tužbe po službenoj dužnosti, radi izdržavanja mldb.djetetapod starateljstvom-Otoka;
- 1 za potrebe sudskog postupka, donošenje Odluke o povjeri mldb.djece stečene u vanbračnoj zajednici-Otoka;
- 1 na zahtjev JU CSR-Bužim-Dobro Selo;
- 1 preuzimanje brige o mldb.djetetu – Vranjska;
- 1 na zahtjev JU „Druga OŠ“, radi uključivanja u rad sa djetetom koje ima određene poremećaje u ponašanju – Jezerski;
- 1 za potrebe Suda, a u postupku donošenja odluke o roditeljskom staranju;
- 1 za potrebe suda, a u postupku donošenja Odluke o povjeri djeteta-Bos.Krupa;
- 1 provođenje mjere Općinskog suda-Veliki Badić;
- 1 na zahtjev Općinskog suda radi odlučivanja o izdržavanju kućnog zatvora s elektronskim nadzorom-Veliki Badić;
- 1 radi ostvarivanja prava na JNP-Pištaina;
- 1 u postupku smještaja u Ustanovu Pištaline;
- 1 u postupku premještaja punoljetne osobe iz Ustanove u R Hrvatskoj-Jezerski;
- 1 u postupku izdavanja Ujerenja da li se lice nalazi us tanju socijalne potrebe radi prijaveza dodjelu platenika od straneOpćine Bosanska Krupa-Gulanova okuka;
- 1 za potrebe Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u postupku ostvarivanja pravana stipendiju učenika srednje škole-mali Badić;
- 1 u postupku ostvarivanja prava na SNP-Vranjska;

- KCU Sarajevo Psihijatrijska klinika u postupku smještaja mlđb.djeteta u ustanovu socijalne zaštite-Pištaline;
- 1 na zahtjev Općinskog suda-Pištaline;
- JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić-Pazarić;
- 1 za potrebe Općinskog suda u postupku izricanja odgojne mjere zbog učinjenog krivičnog djela-Mahala;
- 1 na zahtjev Oopćinskog suda – Veliki Badić;

UVJERENJA

- Urađeno 29 uvjerenja o izdržavanju za inostranstvo;
- Urađeno 6 uvjerenja o poslovnoj sposobnosti;
- Urađeno 6 uvjerenja o dječijem dodatku za inostranstvo;
- Urađeno 456 uvjerenja za demobilisane borce da se ne nalaze na evidenciji JU CSR Bos.Krupa radi ostvarivanja prava na JNP kod svog udruženja;

INTERVENCIJE:

- 8 intervencija –sklapanje maloljetničkih brakova i napuštanje bračne zajednice;

RAZNO:

- 4 rješenja o određivanju ličnog imena djeteta;
- Izjave u postupku određivanja ličnog imena djeteta;
- Zapisnik o priznavanju očinstva;
- Dostavljeni podaci o korisnicima zdravstvenog osiguranja, na upit Kantonalnog ministarstva;
- Dostavljen predmet priznavanja očinstva nadležnom Centru po mjestu prebivališta;
- Dopis za Kantonalni Crveni križ;
- Prijedlog pravnih lica (ustanova i organizacija) radi izvršenja posebnih obaveza za mlđb.lica-počiniocce krivičnih djela-upućeno Ministarstvu pravosuđa;
- Urađeno 1 rješenje o prestanku smještaja u Ustanovu socijalne zaštite zbog smrti stranke;
- 1 rješenje o otuđenju imovine;
- 456 uvjerenja za demobilisane borce da se ne nelaze na edidenciji JU centar za socijalni rda radi ostvarivanja prava na JNP kod svog udruženja;
- 1 uvjerenje o dječijem dodatku;
- 21 uvjerenje o izdržavanju za inostranstvo;
- 1 uvjerenje o poslovnoj sposobnosti;
- 03.12.2018.godine sastanaku u Knatonalnom ministarstvu na temu postupanje Centara za socijalni rad u provedbi izrečenih odgojnih preporuka;
- 13.12.208.godine održan trening „Izazovi i problemi zaštite migranata/izbjeglica“u Etno selu „Čardaklije“;
- MUP USK-a, Sektor za pravne poslove-informacija za izdavanje putne isprave za mlđb.dijete-1 okončan;
- Zahtjev JU MSŠ „Safet Krupić“ za volontiranje 2 učenika 1 dan u trajanju od 3 sata;
- 1 saglasnost za sklapanje maloljetničkog braka;
- 3 saglasnosti za posjetu djece na smještaju porodici;
- 3 saglasnosti za posjetu srodnika djeci u Ustanovi;
- 1 saglasnost za mlđb.dijete radi učešća na turniru;
- 1 saglasost za produžetak smještaja;
- U gore navedenom periodu bile su četiri intervencije dežurnih radnika i to: Jezerski-sa policijskom stanicom Bosanska Krupa i Prvomajska po prijavi stranke, sklapanje maloljetničkog braka 1 prijava i napuštanje bračne zajednice;
- 1 rješenje o odobravanju pristupa informacijama;
- Akt za Kantolanu bolnicu o provedenom postupku;
- Žalba na rješenje Porezne uprave o dodatno utvrđenim obavezama;
- Sastavljen Ugovor o volontiranju;
- Odrađen sporazum o mentorstvu;
- Dostavljen podnesak Sudu-produženje roka za ispravak i dopunu tužbe;Prisustvo dva puta na obuci u Bihaću (Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnim licima);
- Edukacija u Bihaću (Nasilje u porodici) u organizaciji OSCE-a i udruženja socijalnih radnika USK-a;
- 1 saglasnost za posjetu štićenice porodici;

- 8 saglasnosti za odlazak djece van granica BiH (boravak na zimovanju), posjeta gradu u R Hrvatskoj ;
- 1 zahtjev za vođenje brige o mldb.djetetu-okončano;
- 1 nasilje u porodici, izrečena mjera zabrana pristupa, Sud donio rješenje;
- Dostavljena 4 izvještaja o realizaciji odgojne preporuke Tužilaštvu USK-a;
- Dostavljena 1 anamneza KPZ Bihać na njihovo traženje;
- Prisustvo na obuci u Bihaću na temu vođenja evidencije putem programa SOTAC, propisanih Pravilnikom o središnjem registru u oblasti hraniteljstva u F BiH;
- Zahtjev za dostavu informacija o licu iz Bos.Krupe koje je napustilo dvoje mldb.djece od JU CSR Bihać-Okončano;
- Spis predmeta za ocjenu radne sposobnosti za zdravstveno osiguranje upućen na kontrolni pregled;
- Zaprimljeno rješenje Porezne uprave o utvrđivanju dodatnih obaveza o ponovnom postupku;
- 1 socijalna anamneza na zahtjev JU CSR Sanski Most, 2 na zahtjev stranke radi regulisanja vize u R Sloveniji starim licima radi spajanja porodice, 1 na zahtjev JU CSR Lukavac radi dostavljanja Tužilaštvu za mldb.lice;
- Prisustvo u PS bos.Krupa na saslušanju maloljetnice radio zasnivanja vanbračne zajednice, te prisustvo na ljekarskom pregledu u KB „dr.Irfan Ljubijankić“;
- 2 zahtjeva za saniranje poremećenih porodičnih odnosa;
- 3 zahtjeva za regulisanje ličnih dokumenata za štíćenike smještene u Ustanovama;
- 3 saglasnosti za odlazak djece smještene u Ustanovu u posjetu R Hrvatska;
- 3 zahtjeva za posjetu roditelja djeci koja se nalaze na smještaju u Ustanovu;
- 1 zahtjev za izradu socijalne anamneze u postupku upućivanja na izdržavanje kućnog zatvorasa elektronskim nadzorom;
- 1 zahtjev za kategorizaciju;
- 1 tužba za priznavanje očinstva zaprimljena od strane Suda;

V.D. D I R E K T O R

Medisa Patković, dipl.soc.radnik
