

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXVII – Broj 3.	4. mart 2021. godina Bosanska Krupa	Izdaje se na bosanskom jeziku
-------------------------------	--	--

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1	Odluka o razrješenju članova Skupštine Društva JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa	225.
2	Odluka o imenovanju članova Skupštine Društva JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa	225.
3	Odluka o stavljanju van snage Odluke broj:01/V-02-3434-1-1/19 od 24.05.2019. godine o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa.	226.
4	Zaključak o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-84-3/07 od 29.01.2007. godine	227.
5	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u ulici Prvomajska	227.
6	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u naselju Mujagići i Manda u općini Bosanska Krupa	228.
7	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema Krčevine-Gazijska	229.
8	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog i tercijarnog/priključnog cjevovoda u ulici Prvomajska	230.
9	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka u ulici 511. Slavne brdske brigade, V Korpus, Enver Krupić i ulici Bosanska	231.
10	Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema Krčevine-Gazijska	233.
11	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa	234.
12	Odluka o prodaji nekretnine-neizgrađenog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana"	238.
13	Odluka o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa	239.
14	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Statut i propise	239.
15	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova	240.
16	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja	240.
17	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave	241.
18	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti	242.
19	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta	243.
20	Rješenje o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa	243.
21	Rješenje o imenovanju zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa	243.
22	Nacrt odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi	244.
23	Zaključak o izražavanju interesa za učešće u MEG Projektu	245.
24	ZAKLJUČCI OPĆINSKOG VIJEĆA	245.-256.
25	Izveštaj o radu JOOUBK za 2020. godinu	257.
26	Program rada JOOUBK za 2021. godinu	352.
27	Izveštaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika za 2020. godinu	439.
28	Program rada Općinskog načelnika za 2021. godinu	463.
29	Program rada JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za 2021. godinu	478.

Na osnovu člana 22. stav 1., u vezi sa članom 28. stav 16.Statuta Općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17) i člana 25. Statuta JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 1/11, 5/17 i 3/19) , Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K A
o razrješenju članova Skupštine Društva
JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa

Član 1.

Razrješavaju se članovi Skupštine Društva JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa i to:

- 1. Adnan Dupanović,**
- 2. Almir Harbaš,**
- 3. Selma Novkinić**

,a koji su imenovani Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Društva JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa broj: 01/V-02-8517-12a/16 od dana 08.12.2016. godine i broj: 01/V-02-5514-2-3b1-1/17 od 18.07.2017.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-4a-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 22. stav 1., u vezi sa članom 28. stav 16.Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17) i člana 25. Statuta JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa („ Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 1/11, 5/17 i 3/19) , Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog kluba DF i kluba SDA, na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K A
o imenovanju članova Skupštine Društva
JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa

Član 1.

Imenuje se Skupština Društva JKP“10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa u slijedećem sastavu:

- 1. Adis Murtić,**
- 2. Rasima Begić,**
- 3. Mersiha Jusić.**

Član 2.

Skupština većinom glasova na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika Skupštine.

Član 3.

Mandat predsjednika i članova Skupštine traje četiri godine, počev od dana imenovanja.

Član 4.

Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini čiju visinu će utvrditi Općinsko vijeće posebnim aktom.

Sredstva za isplatu naknada iz prethodnog stava ovog člana obezbjeđuju se iz sredstava Društva.

Član 5.

Članstvo u Skupštini prestaje:

- opozivom od strane Osnivača,
- na lični zahtjev (ostavkom)
- na drugi način u skladu sa zakonom

Član 6.

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica, održavanje reda na sjednici, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Društva bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 7.

Uprava Društva je dužna obezbjeđiti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 8.

Skupština ima obavezu da Osnivaču najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva

Član 9.

Skupština Društva odlučuje o pravima i obavezama društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-4b-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 31.stav 1. i 2. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj:4/12), člana 12. stav 3. tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), člana 13. stav 2. tačka e) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/06, 43/08 i 22/09) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17), Općinsko vijeće Bosanska Krupa i člana 101. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj 8/18), na prijedlog kluba vijećnika Demokratske Fronte Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2. 2021.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Stavlja se van snage Odluka broj:01/V-02-3434-1-1/19 od 24.05.2019. godine o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa.

II

Zadužuje se općinski Načelnik da zatraži od općinskog Komunalnog inspektora i kantonalne inspekcije za zaštitu okoliša kontrolu trenutnog stanja i odlaganja smeća na deponiji "Meždre-Vlaški Do", te nalažanje mjere sanacije i održavanja iste.

Zadužuje se općinski Načelnik da putem nadležne općinske službe korisnicima deponije redovno dostavlja obračun mjesečne naknade za korištenje deponije "Meždre-Vlaški Do".

III

Ova Odluka stupa na snagu na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-5a-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) i člana 91. stav 2. i člana 92. stav 7 Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, br.8/18) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog kluba vijećnika SDA Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2. 2021.godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-84-3/07 od 29.01.2007. godine

I

Ovim Zaključkom se stavlja van snage Zaključak Općinskog vijeća broj: 01/V-02-84-3/07 od 29.01.2007. godine, kojim je data uslovna saglasnost na vršenje ispitivanja i analiza hidroloških, geoloških i ekoloških karakteristika mikrololacije "Vlaški do" na području Mjesne zajednice Pištaline, širi lokalitet "Meždre" za potencijalno prihvatilište – odlagalište komunalnog otpada sa reciklažnim dvorištem za općine Bosanska Krupa, Cazin i Bužim do uspostave regionalne deponije, a najduže do 2012 godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-5c-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:49/06) i člana 32. stav 1. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj:M9/21 od 22.02.2021.godine, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021.godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u ulici Prvomajska

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje rekonstruisani kanalizacioni cjevovod u dužini od 167 m, u Ulici Prvomajska i to:

- Korugirana PP cijev DN 125 SN8 u dužini od 167 m, sa spojnim i sitnim materijalom,
- Koljeno 125*45 44 (četrdesetičetiri) komada.

Član 2.

U upravljanju i korištenju izgrađene kanalizacione mreže iz člana 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati kanalizacionu mrežu iz člana 1. u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju kanalizacione mreže iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6a-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 32. stav 1. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa, broj:M 8/21 od 21.02.2021.godine, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u naselju Mujagići i Manda u općini Bosanska Krupa

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje sekundarni i tercijarni/priključni cjevovod do revizionih šahta stambenih objekata izgrađen u naselju Mujagići i Manda u Bosanskoj Otoci i to:

U naselju Manda kanalizaciona mreža u dužini od 684,00 m i to:

- Korugirana cijev DN 250 u dužini od 24,00 m,
- Korugirana cijev DN 200 u dužini od 36,00 m,
- Korugirana cijev DN 160 u dužini od 264,00 m,
- Korugirana cijev DN 125 u dužini od 360,00 m,
- Linijske revizione šahte/okna 4(četiri)komada sa fazonskim komadima.

U naselju Mujagići kanalizaciona mreža u dužini od 474,00 m i to:

- Korugirana cijev DN 200 u dužini od 162,00 m,
- Korugirana cijev DN 160 u dužini od 132,00 m,

- Korugirana cijev DN 125 u dužini od 180,00 m,
- Linijska reviziona šahte/okna 5(pet)komada sa fazonskim komadima

Član 2.

U upravljanju i korištenju izgrađene kanalizacione mreže iz člana 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati kanalizacionu mrežu iz člana 1. u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju kanalizacione mreže i cjelokupne dokumentacije iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6b-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 32. stav 1. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj:M6/21 od 22.02.2021.godine, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema Krčevine-Gazijska

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluga odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje rekonstrisani kanalizacioni sistem Krčevine-Gazijska u naselju Krčevine Gazijska u dužini od 492,00 m, i to:

- Korugirana cijev DN 200 x 6000 u dužini od 336,00 m,
- Korugirana cijev DN 160 x 6000 u dužini od 45,00 m,
- Korugirana cijev DN 125 x 6000 u dužini od 81,00 m,
- Linijsko reviziono okno-šaht 7(sedam) komada sa fazonskim komadima.

Član 2.

U upravljanju i korištenju izgrađene kanalizacione mreže iz člana 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati kanalizacionu mrežu iz člana 1. u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju kanalizacione mreže iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6c-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 17. Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj: M9/21, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25. 02.2021.godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog i tercijarnog/priključnog cjevovoda u ulici Prvomajska

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa na upravljanje i korištenje rekonstruisani sekundarni i tercijarni/priključni cjevovod u Ulici Prvomajska u dužini od 1720 m, i to PEHD cijevi:

- PEHD cijevi DN 40 (5/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 150m,
- PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 126m,
- PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 1420m,

- mjernim , linijskim šahtovima i fazonskim komadima,
- Vodomjer DN 15mm ½" 34 (tridesetičetiri) komada,
- Vodomjer DN 20mm ¾" 91(devedesetijedan) komad,
- Modul radijski AMR 125 (stotinudvadesetipet) komada,
- RF Radio frekventni automatski ventil ½" 34 (tridesetičetiri) komada,
- RF Radio frekventni automatski ventil ¾" 91 (devedesetijedan) komad.

Član 2.

U upravljanju i korištenju vodovodne mreže iz član 1. ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati vodovodnu mrežu iz člana 1. Ove Odluke u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovno, kontinuirano i efikasno snabdijevanje korisnika usluge u dovoljnim količinama pitke vode.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju vodovodne mreže iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6d-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:49/06) i člana 17. Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1.(„Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj:10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj:M4/21 od 22.02.2021.godine, na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.02.2021.godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka u ulici 511. Slavne brdske brigade, V Korpus, Enver Krupić i ulici Bosanska

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje rekonstruisani PEHD sekundarni i tercijarni/ priključni cjevovodi u dužini od 1727m, u slijedećim ulicama i to:

-u Ulici 511 Slavne brdske brigade:

betonsko kontrolno okno-šaht sa poklopcem 4 (četiri) komada

- PEHD cijevi DN 110 (4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 30m,
 - PEHD cijevi DN 75 (2,5")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 125m,
 - PEHD cijevi DN 63 (2")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 75m,
 - PEHD cijevi DN 50 (6/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 65m,
 - PEHD cijevi DN 40 (5/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 17m,
 - PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 126m,
 - PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 245m,
- sa fazonskim komadima,

-u Ulici Bosanska:

- PEHD cijevi DN 40 (5/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 55m,
 - PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 110m,
 - PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 250m,
- sa fazonskim komadima,

-u Ulici V Korpus

- PEHD cijevi DN 75 (2,5")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 45m,
 - PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 36m,
 - PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 96m,
- sa fazonskim komadima,

-u Ulici Enver Krupić

betonsko kontrolno okno-šaht sa poklopcem 1 (jedan) komad

- PEHD cijevi DN 63 (2")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 135m,
 - PEHD cijevi DN 50 (6/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 50m,
 - PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 60m,
 - PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 207m,
- sa fazonskim komadima.

Član 2.

U upravljanju i korištenju vodovodne mreže iz član 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati vodovodnu mrežu iz člana 1. Ove Odluke u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovno, kontinuirano i efikasno snabdijevanje korisnika usluge u dovoljnim količinama pitke vode.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju vodovodnu mrežu iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6e-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 32. stav 1. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj:M6/21 od 22.02.2021.godine, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema Krčevine-Gazijska

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluga odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje rekonstrisani kanalizacioni sistem Krčevine-Gazijska u naselju Krčevine Gazijska u dužini od 492,00 m, i to:

- Korugirana cijev DN 200 x 6000 u dužini od 336,00 m,
- Korugirana cijev DN 160 x 6000 u dužini od 45,00 m,
- Korugirana cijev DN 125 x 6000 u dužini od 81,00 m,
- Linijsko reviziono okno-šaht 7(sedam) komada sa fazonskim komadima.

Član 2.

U upravljanju i korištenju izgrađene kanalizacione mreže iz člana 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati kanalizacionu mrežu iz člana 1. u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju kanalizacione mreže iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6f-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 54. stav 1. Zakona o turizmu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 25/20), i član 28. stav 1. alineja 19. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/17), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopuna Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 12/17, 5/18), (u daljem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 5. stav 2. Odluke iza tačke d) dodaje se nova tačka e) i glasi:

"e) upravlja dobrima i resursima koji su joj dati na upravljanje odlukom osnivača u skladu sa posebnim propisima (izletišta, lovišta, parkovi, plaže, jezera, rijeke, prirodno i kulturno - historijska nasljeđe).".

Član 3.

U članu 5. stav 3. Odluke mijenja se i glasi:"

- a) objedinjava i promovira turističku ponudu općine/grada,
- b) učestvuje u izradi sektorske Strategije turizma i/li Strategije razvoja kantona ukoliko je u istoj planski tretiran turizam, kao posebna privredna djelatnost,
- c) poduzima mjere i aktivnosti na kreiranju i razvoju turističkog proizvoda i turističkog imidža općine/grada, kao i radnje na formiranju i prepoznatljivosti brenda (engl. brand) turističkog proizvoda destinacije općine/grada,
- d) radi na pripremi, kandidiranju 1 implementaciji događaja i projekata u oblasti razvoja i promocije turizma koji su od značaja za općinu/ grad,
- e) radi na razvoju gostoprimstva, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti i unapređenju ekološke zaštite prostora na općine / grada,
- f) upravlja turističkom infrastrukturom jedinice lokalne samouprave ili turističkog mjesta i/ili prirodnim dobrima i drugim turističkim resursima koja su im data na upravljanje odlukom osnivača,
- g) promovira primjenu jedinstvenog sistema za prijavu i odjavu turista od strane svih pružaoca usluga smještaja u Kantonu,
- h) prati stanje na turističkom tržištu, prikuplja i obrađuje podatke u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu,
- i) surađuje sa turističkim zajednicama u Bosni i Hercegovini, u zemljama u okruženju, Evropi i svijetu,
- j) surađuje sa putničkim agencijama, JP Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać i ostalim nacionalnim parkovima u zemlji i okruženju, vezano za turističke posjete i obilaske zaštićenih područja,
- k) surađuje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata sa nadležnim ministarstvima,
- l) učestvuje u javnoj raspravi prilikom izrade Plana promocije turizma Kantona,

- m) sačinjava detaljan narativni i finansijski izvještaj sa podacima o izvršavanju programa rada po pojedinačno utvrđenim zadacima, utrošenim finansijskim sredstvima za njihovu realizaciju, s posebnim podacima o stečenim prihodima, načinu i svrsi trošenja sredstava javnih prihoda, te ostvarenje ukupnih prihoda i finansijskom rezultatu poslovanja,
- n) obavlja i druge poslove od javnog interesa koji su u funkciji razvoja turizma i koji nisu u suprotnosti sa ovim zakonom i drugim propisima."

Član 4.

U članu 6. stav 1. Odluke tačke a), c) i d) mijenju se i glase:

"a) prihodi iz budžeta osnivača,

c) prihodi od obavljanja privrednih djelatnosti iz člana 53. stav (2) ovog Zakona i prihodi iz

člana 5. stav 2. ove Odluke,

d) prihodi po osnovu učešća u posebnim domaćim i međunarodnim programima,".

Član 5.

U članu 7. stav 1. Odluke riječi „ Zakonom o turizmu USK-a“ mijenjaju se riječima „Zakonom o turizmu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 25/20)“.

Član 6.

Član 8. Odluke mijenja se i glasi:

“(Organi Turističke zajednice)

Organi Turističke zajednice su: Vijeće turističke zajednice, Nadzorni odbor i direktor.

Članove Vijeća turističke zajednice imenuje i razrješava općinski načelnik na prijedlog Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Direktora Turističke zajednice općine imenuje i razrješava općinsko vijeće na prijedlog Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Organi Turističke zajednice općine imenuju se na period od četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani najviše na još jedan mandat.

U slučaju prestanka mandata člana organa prije isteka vremena na koje je biran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Pri imenovanju osoba u organima iz stava (2) i stava (3) ovog člana vodiće se računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola.”.

Član 7.

Iza člana 8. Odluke dodaje se novi član 8a. i glasi:

“(Vijeće turističke zajednice općine)

Vijeće Turističke zajednice općine/grada ima 5 članova.

U vijeće Turističke zajednice općine obavezno se imenuje jedan predstavnik općine, a ostali članovi imenuju se iz reda predstavnika privatnih pravnih i fizičkih lica koje posluju u oblasti turizma, ugostiteljstva i/ili povezanih djelatnosti. Članove Turističkog vijeća imenuje načelnik na prijedlog Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

Vijeće Turističke zajednice je savjetodavni organ.

Vijeće Turističke zajednice:

- a) daje mišljenje na godišnji Plan rada Turističke zajednice i Izvještaj o radu Turističke zajednice prije upućivanja istih Nadzornom odboru,
 - b) predlaže politike i mjere poticaja u turizmu na nivou općine,
 - c) razmatra druga planska dokumenta koja su od značaja za razvoj turizma u općini.
- Vijeće Turističke zajednice zasjeda minimalno 4 puta godišnje."

Član 8.

Član 9. Odluke mijenja se i glasi:

“(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor Turističke zajednice općine ima tri člana.

U Nadzorni odbor obavezno se imenuje jedan predstavnik općine, a ostali članovi imenuju se iz reda naučnih i stručnih lica.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika.

Nadzorni odbor:

- a) donosi statut Turističke zajednice općine,
- b) donosi poslovnik o svome radu,
- c) podnosi godišnji program rada sa finansijskim planom,
- d) usvaja godišnji izvještaj o poslovanju,
- e) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o poslovanju Turističke zajednice,
- f) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, pravilnik o radu i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Turističke zajednice,
- g) provodi proceduru izbora direktora javnim konkursom u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH,
- h) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Turistička zajednica osnovana, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Turističke zajednice,
- i) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- j) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Akt iz stava (4) tačka a), ovog člana donosi se uz saglasnost općinskog načelnika.

Akte iz stava (4) tačka c) i e) ovog člana donosi općinsko vijeće.

Članovi Nadzornog odbora, pored općih uvjeta propisanih zakonom, trebaju ispunjavati i posebne uvjete:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme ili drugi ili treći ciklus Bolonjskog sistema obrazovanja
- b) najmanje 3 godina radnog iskustva nakon sticanja VSS."

Član 9.

Član 10. Odluke mijenja se i glasi:

“(Direktor)

Direktor predstavlja i zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice općine, predlaže akte koje donosi Nadzorni odbor, izvršava odluke Nadzornog odbora i poduzima mjere za njihovo provođenje. U granicama utvrđenih ovlasti, direktor je odgovoran za poslovanje i zakonitost rada Turističke zajednice, odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom i vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Direktor Turističke zajednice općine mora da posjeduje:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme ili drugi ili treći ciklus Bolonjskog Sistema obrazovanja,

- b) najmanje 3 godina radnog iskustva nakon sticanja VSS,
- c) aktivno znanje minimalno jednog stranog jezika.

Član 10.

Član 11. Odluke mijenja se i glasi:

“(Nadzor nad radom Turističke zajednice)

Turistička zajednica putem Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo općinskom vijeću dostavlja na usvajanje godišnji Program rada i financijski plan, te godišnji Izvještaj o radu i financijski izvještaj.

Nadzor nad radom organa upravljanja i rukovođenja Turističke zajednice općine obavlja osnivač putem Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo i Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.

Osnivač nadzire zakonitost rada, zakonitost akata i stepen izvršenja programa rada Turističke zajednice općine.

U vršenju nadzora osnivač:

- a) zahtjeva izvještaje i podatke o radu,
- b) utvrđuje stanje izvršavanja poslova, upozorava na uočene nepravilnosti i određuje mjere i rokove za njihovo otklanjanje,
- c) izdaje instrukcije,
- d) nalaže preuzimanje poslova koje smatra potrebnim,
- e) pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti,
- f) obavještava nadležnu inspekciju u skladu sa posebnim zakonom,
- g) poduzima mjere za koje je ovlašten.

U slučaju da organi upravljanja i rukovođenja Turističke zajednice općine postupe suprotno odredbama ovog Zakona, općinski načelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja njihove odgovornosti.”

Član 11.

U članu 14. Odluke riječi „Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona“ mijenjaju se riječima „Zakona o turizmu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 25/20)“.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa”.

Broj: 01-02-39-7-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), člana 363. Zakona o stvarnim pravima FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 66/13 i 100/13), člana 3. stav 1. tačka c) i člana 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:17/14) i člana 28. stav.1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1.(„Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa,

nakon pribavljenog pravnog mišljenja Općinskog pravobranioca broj: M 10/21 od 17.2.2021. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o prodaji nekretnine-neizgrađenog građevinskog zemljišta
u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana"

Član 1.

Odobrava se prodaja nekretnine – neizgrađenog građevinskog zemljišta vlasništvo Općine Bosanska Krupa sa dijelom 1/1, upisane u ZKU broj: 33 k.o. Bosanska Krupa II, a označene kao k.č.broj: 1092/3 „luka“ dvorište površine 2006 m², u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ prema Izmeni i dopuni regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“ br.3/17).

Član 2.

Prodaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke izvršit će se putem oglasa kojeg raspisuje općinski načelnik u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:17/14).

Oglas će se objaviti u sredstvima javnog informisanja i jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine, na oglasnim pločama Općine Bosanska Krupa i web stranici Općine, koji ostaje otvoren 15 (petnaest) dana po objavljivanju.

Član 3.

Početna cijena nekretnina iz člana 1. iznosi 64.192,00 KM utvrđena na osnovu procjene vještaka građevinske struke od 22.01.2021. godine.

Član 4.

Postupak javne prodaje provodi Komisija za provođenje javnog nadmetanja imenovana od strane Općinskog vijeća u skladu Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:17/14).

Član 5.

Sa kupcem čija ponuda bude najpovoljnija zaključit će se kupoprodajni ugovor, obrađen od strane notara.

Kupac pored kupoprodajne cijene, snosi troškove koji su vezani za prenos prava vlasništva na nekretnini (porez na prenos nekretnine i takse za upis u zemljišne knjige), kao i troškove notarske obrade ugovora.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Bosanska Krupa zaključi kupoprodajni ugovor, te o svemu informiše Općinsko vijeće.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-8-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 12.stav 3.tačka e) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 8/11), a u vezi sa Zakonom o zakupu poslovnih zgrada i prostora („Službeni list SRBiH“ broj: 33/77, 12/87 i 30/90) i člana 28. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

O D L U K U

o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se dopune Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 9/19, 1/20), (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

U članu 1. Odluke u trećem redu iza riječi „Krupa“ i interpukcijskog znaka zarez dodaju se riječi:

„kao i poslovnih prostora na kojima Općina ima faktički posjed stečen pravnim poslom“, dok ostali dio člana 1. Odluke ostaje nepromijenjen.

Član 3.

U članu 10. stav 1. Odluke u trećem redu iza riječi „stanovništva“ i interpukcijskog znaka zarez dodaju se riječi:

„mladih, nevladinih organizacija, privrede“.

Iza tačke 12. istog člana dodaje se tačka 13. koja glasi: "udruženjima građana".

U istom članu u stavu 3. Odluke iza riječi "mobilne kućice" dodaju se interpukcijski znak zarez i riječi: "poslovne prostore i sportske terene".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.“

Broj: 01-02-39-9-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Statut i propise

I

Ovim Rješenjem vrši se razriješenje člana Komisije za Statut i propise,

- **Alena Lipovače**, a koji je imenovan Rješenjem o imenovanju Komisije za Statut i propise broj: 01-02-1-3b/21 od 13.1.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 1/21), i imenovanje novog člana.

II

U Komisiju za Statut i propise umjesto razriješenog člana imenuje se novi član Komisije i to:

- **Amela Šarić**

III

Djelokrug rada Komisije za Statut i propise je utvrđen rješenjem broj: 01-02-1-3b/21 od 13.1.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2a-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju i imenovanju člana Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

I

Ovim Rješenjem vrši se razriješenje člana Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

- **Nedžada Fajića,**

a koji je imenovan Rješenjem o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova broj:01-02-18-2b-1-1/21 od 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21), i imenovanje novog člana.

II

U Komisiju za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova umjesto razriješenog člana imenuje se novi član Komisije i to:

- **Muhamed Oraščanin**

III

Djelokrug rada Komisije za Statut i propise je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-1-1/21 od 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2b-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja

I

Ovim Rješenjem vrši se razriješenje članova Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja i to:

- **Amir Mešić,**
- **Mensud Šahinović,**
- **Šahmir Bjelopoljak,**

a koji su imenovani Rješenjem o imenovanju Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja, broj: 01-02-18-2b-3-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21), i imenovanje novih članova.

II

U Komisiju za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja umjesto razriješenih članova imenuje se novi članovi Komisije i to:

- **Dinko Fetić,**
- **Samir Mešić,**
- **Hase Redžić.**

III

Djelokrug rada Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-3-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2c-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju i imenovanju člana Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave

I

Ovim Rješenjem vrši se razriješenje člana Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave

- **Edine Šertović,**

a koja je imenovana Rješenjem o imenovanju Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave broj: 01-02-18-2b-4-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21), i imenovanje novog člana.

II

U Komisiju za Praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave umjesto razriješenog člana imenuje se novi član Komisije i to:

- **Rasima Begić**

III

Djelokrug rada Komisije za Praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-4-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2d-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

I

Ovim Rješenjem vrši se dopuna rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti broj: 01-02-18-2b-7-1/21 od dana 5.2.2021. godine.

II

U tački 1. Rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti broj: 01-02-18-2b-7-1/21 od dana 5.2.2021. godine, iza tačke 4. „Jasmin Jogić“, dodaje se tačka 5. „**Husein Gerzić – Džibra**“.

III

Djelokrug rada Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-7-1/21 od dana 5.2.2021. godine. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2e-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog kluba DF i SDA , Općinsko vijeće na III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju i imenovanju člana Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

I

Ovim Rješenjem vrši se razriješenje člana Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

- Tofika Ičanovića,

a koji je imenovan Rješenjem o imenovanju Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta broj: 01-02-18-2b-2-1/21 od dana 5.2.2021. godina („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21), i imenovanje novog člana.

II

U Komisiju za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta umjesto razriješenog člana imenuje se novi član Komisije i to:

- Samir Šabić

III

Djelokrug rada Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-2-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-39-2f-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 13 . Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 130. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021.godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa

I

Alen Lipovača iz Bosanske Krupe, imenovan rješenjem broj: 01-02-1-4a/21 od 26.1.2021. godine, objavljenom u “Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa”, broj: 1/21, razrješava se sa dužnosti funkcije zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa sa danom 25.2.2021. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-3a-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 13 . Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 28. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 25.2.2021. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju

zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa

I

Za zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa imenuje se vijećnik Mirsad Jusić, sa danom 25.2.2021.godine.

II

Prava i dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća utvrđene su članom 28. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku općine Bosanska Krupa”.

Broj: 01-02-39-3b-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 11. u vezi sa članom 12. Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:88/12), člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1.(„Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:10/17) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, br. 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi;

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Usvaja se i stavlja na javni uvid i raspravu Nacrt Odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 3.3.2021. do 2.4.2021. godine.

Nacrt navedene Odluke biti će objavljen na WEB stranici općine Bosanska Krupa (<http://www.opcinabosanskakrupa.ba>), te svim zainteresiranim licima stavljen na javni uvid u prostorijama objekta Općine Bosanska Krupa.

Član 2.

Javni uvid i raspravu o Nacrtu Odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi osigurat će i provesti nosilac pripreme, odnosno Općina Bosanska Krupa putem Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Odsjek za prostorno uređenje u saradnji sa Komisijom za statut i propise Općinskog vijeća Bosanska Krupa.

Član 3.

Zainteresovana lica svoje primjedbe i sugestije mogu upućivati nosiocu pripreme pismenim putem, neposredno u knjigu primjedbi i sugestija u Centru za dozvole u zgradi Općine Bosanska Krupa, te putem e-meila na adresu urban.krupa@gmail.com.

Član 4.

Javna rasprava održat će se u maloj sali Doma kulture u Bosanskoj Krupi dana 5.4. (ponedjeljak) 2021. godine sa početkom u 13,00 sati.

Član 5.

Predlagač Nacrta će uzimajući u obzir primjedbe i sugestije sadržane u zajedničkom izvještaju Komisije za Statut i propise, te Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Odsjek za prostorno uređenje, utvrditi Prijedlog Odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi i podnijeti ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 6.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“

Broj: 01-02-39-10-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o izražavanju interesa za učešće u MEG Projektu

I

Općina Bosanska Krupa izražava interes i spremnost za učešće u Projektu općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), Faza II kao partner i da aktivno učestvuje u realizaciji Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), Faza II u periodu od 2021. godine do 2024. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-12-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog klubova vijećnika SDA i DF, razmatralo je: a)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Statut i propise, b)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova, c)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja, d)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave, e) Prijedlog Rješenja o dopuni rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti, f) Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

- a)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Statut i propise
- b)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova
- c)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za Budžet i ekonomsko finansijaska pitanja
- d)Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave
- e) Prijedlog Rješenja o dopuni rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti
- f) Prijedlog rješenja o razriješenju i imenovanju člana Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-2a-f/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog klubova vijećnika SDA i DF, razmatralo a) Prijedlog rješenja o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa i b) Prijedlog rješenja o imenovanju zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog rješenja o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa i Prijedlog rješenja o imenovanju zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-3ab/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog klubova SDA i DF, razmatralo je Prijedlog odluke o razrješenju članova Skupštine društva JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa i Prijedlog odluke o imenovanju članova Skupštine društva JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa, i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o razrješenju članova Skupštine društva JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa i Prijedlog odluke o imenovanju članova Skupštine društva JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-4ab/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18) Općinsko vijeće, na prijedlog kluba vijećnika DF , razmatralo je Prijedlog odluke o stavljanju van snage Odluke broj: 01/V-02-3434-1-1/19 od 24.5.2019. godine o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu općine Bosanska Krupa, i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o stavljanju van snage Odluke broj: 01/V-02-3434-1-1/19 od 24.5.2019. godine o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu općine Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-5a/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog kluba vijećnika DF, razmatralo je 5.b) Prijedlog odluke o naknadi za korištenje i onečišćenje javnog dobra u vlasništvu općine Bosanska Krupa, i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, razmatrajući ovu tačku dnevnog reda donijelo je

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Zadužuje se nadležna služba JOOU Bosanska Krupa da za narednu sjednicu dostavi tekst Prijedloga izmjena i dopuna Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu općine Bosanska Krupa, rukovodeći se odlukom koja je bila tačka dnevnog reda 5. b).

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-5b/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog kluba vijećnika SDA, razmatralo je Prijedlog zaključka o stavljanju van snage zaključka Općinskog vijeća, broj: 01/V-02-84-3/07 od 29.1.2007. godine, i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog zaključka o stavljanju van snage zaključka Općinskog vijeća, broj: 01/V-02-84-3/07 od 29.1.2007. godine ,usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-5c/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema u ulici Prvomajjska i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema u ulici Prvomajjska, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

- Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u ulici Prvomajjska
- Član 1. mijenja se i glasi: Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa na upravljanje i korištenje rekonstruisani sekundarni i tercijarni/priključni cjevovod u Ulici Prvomajjska u dužini od 1720 m, i to PEHD cijevi:
 - PEHD cijevi DN 40 (5/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 150m,
 - PEHD cijevi DN 32 (1")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 126m,
 - PEHD cijevi DN 25 (3/4")PN 10, PE 100, SDR 17 u dužini 1420m,
 - mjernim , linijskim šahtovima i fazonskim komadima,
 - Vodomjer DN 15mm 1/2" 34 (tridesetičetiri) komada,
 - Vodomjer DN 20mm 3/4" 91(devedesetijedan) komad,
 - Modul radijski AMR 125 (stotinudvadesetipet) komada,
 - RF Radio frekventni automatski ventil 1/2" 34 (tridesetičetiri) komada,
 - RF Radio frekventni automatski ventil 3/4" 91 (devedesetijedan) komad.
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6a/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema u naselju Mujagići i Manda i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema u naselju Mujagići i Manda, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema u naselju Mujagići i Manda u općini Bosanska Krupa

- U članu 1. stav 1.riječi : „na upravljanje i korištenje sekundarni i tercijarni/priključni cjevovod“ mijenjaju se i glase: „na upravljanje, korištenje i održavanje sekundarni i tercijarni/priključni cjevovod“.
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.
- Član 4. mijenja se i glasi:
Zadužuje se resorna služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju vodovodne mreže i cjelokupne dokumentacije iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6b/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema Krčevine- Gazijska i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju kanalizacionog sistema Krčevine- Gazijska, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

- Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju kanalizacionog sistema Krčevine- Gazijska
- U članu 1. stav 1.riječi : „na upravljanje i korištenje rekonstruisani kanalizacioni sistem Krčevine-Gazijska“, mijenjaju se i glase: „na upravljanje, korištenje i održavanje rekonstruisani kanalizacioni sistem Krčevine-Gazijska“
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6c/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju sekundarnog i tercijalnog/priključnog cjevovoda u ulici Prvomajska i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju sekundarnog i tercijalnog/priključnog cjevovoda u ulici Prvomajska, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

- Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog i tercijalnog/priključnog cjevovoda u ulici Prvomajska
- Član 1. stav 1. riječi: „na upravljanje i korištenje“, mijenjaju se i glase: „na upravljanje, korištenje i održavanje“
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6d/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju sekundarnog cjevovoda i vodnih priključaka u ulici 511. slavne brdske brigade, V Korpusa, Enver Krupić i ulici Bosanska i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju sekundarnog cjevovoda i vodnih priključaka u ulici 511. slavne brdske brigade, V Korpusa, Enver Krupić i ulici Bosanska, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

- Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka u ulici 511. slavne brdske brigade, V Korpus, Enver Krupić i ulici Bosanska
- U članu 1. stav 1. riječi: „na upravljanje i korištenje“, mijenjaju se i glase: „na upravljanje, korištenje i održavanje“
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6e/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju vodovodnog sistema Krčevine- Gazijska i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o upravljanju i korištenju vodovodnog sistema Krčevine- Gazijska , usvaja se sa slijedećim izmjenama:

- Mijenja se odluka u nazivu, tako da sada glasi: Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju vodovodnog sistema Krčevine-Gazijska
- Član 1. mijenja se i glasi: Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluga snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje vodovodni sistem Krčevine-Gazijska, izgrađen u naselju Krčevine Gazijska u dužini od 690,00 m, i to PEHD cijevi za vodovod:
 - Korugirana cijev DN 200 x 6000 u dužini od 336,00 m,
 - Korugirana cijev DN 160 x 6000 u dužini od 45,00 m,
 - Korugirana cijev DN 125 x 6000 u dužini od 81,00 m i
 - Linijsko reviziono okno-šaht 7(sedam) komada sa fazonskim komadima.
- U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.
- Član 4. mijenja se i glasi: „Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju vodovodne mreže i cjelokupne dokumentacije iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-6f/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-7/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o prodaji nekretnine-neizgrađenog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana" i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o prodaji nekretnine-neizgrađenog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana", usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-8/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica općine Bosanska Krupa i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-9/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Nacrt odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Nacrt odluke o usvajanju Novelacija Elaborata zaštite izvorišta „Ada“ i „Luke“ u Bosanskoj Krupi ,usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-10/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa, sa 11 glasova „ZA“, 1 „PROTIV“ i 13 „SUZDRŽAN“, nije dobio potrebnu vijećničku većinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-11/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog vijećnika Zaharija Mesića, razmatralo je Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Sugeriše se Nadzornom odboru da unutar radnika u JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa izabere v.d. direktora, a sve u cilju prevazilaženja teške finansijske situacije u kojoj se Preduzeće trenutno nalazi.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-11-1/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog zaključka o izražavanju interesa za učešće u Projektu i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog zaključka o izražavanju interesa za učešće u Projektu ,usvaja se sa slijedećim dopunama:

U nazivu „Prijedlog zaključka o izražavanju interesa za učešće u Projektu“, ispred riječi: „Projektu“ dodaje se riječ: „MEG“.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-12/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Izvještaj o radu JOOUBK za 2020. godinu i b) Program rada JOOUBK za 2021. godinu i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Izvještaj o radu JOOUBK za 2020. godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Program rada JOOUBK za 2021. godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-13ab/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika za 2020. godinu i b) Program rada Općinskog načelnika za 2021. godinu i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika za 2020. godinu ,usvaja se u ponuđenom tekstu.

Program rada Općinskog načelnika za 2021. godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-14ab/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za 2020. godinu i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za 2020. godinu, sa 12 glasova „ZA“ i 13 glasova „SUZDRŽAN“, nije dobio potrebnu vijećničku većinu.

Član 2.

Predlaže se Općinskom načelniku da razriješi Upravni odbor JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa.

Član 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-15a/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Program rada JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2021. godinu i na II redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Program rada JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2021. godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-39-15b/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Izvještaj o radu JU „Centar za

kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za 2020. godinu i b) Program rada JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za 2021.godine i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Izvještaj o radu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za 2020. godinu i Program rada JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za 2021.godine , sa 12 glasova „ZA" i 13 glasova „SUZDRŽAN", nisu dobili potrebnu vijećničku većinu.

Član 2.

Predlaže se Općinskom načelniku da razriješi Upravni odbor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa.

Član 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-39-16ab/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je Informaciju Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec januar 2021.godine, i na III redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Informacija Policijske stanicu o stanju sigurnosti za mjesec januar 2021.godine prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-39-17/21

Bosanska Krupa, 25.2.2021. godina

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA



IZVJEŠTAJ

O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2020. GODINU

Bosanska Krupa, februar 2021. godine

U V O D

U okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim propisima, a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za .godinu, Programom rada Općinskog načelnika za . godinu i Programom rada Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, ukupne aktivnosti općinskih organa su bile usmjerene na realizaciju utvrđenih obaveza i obavljanje drugih poslova koji su stavljeni u njihovu nadležnost.

Poslovi lokalne samouprave, iz samoupravnog djelokruga općine, obavljaju se unutar Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa u službama za upravu.

Organi uprave su u svim oblastima kontinuirano radili na sprovođenju utvrđene politike i neposrednom izvršavanju zakona, podzakonskih akata, drugih propisa i općih akata, rješavali u upravnim stvarima, vodili propisane evidencije i izdavali druge isprave, pružali pravnu pomoć u ostvarivanju i zaštiti prava građana, te obavljali druge stručne i upravne radnje. Pored toga posebna pažnja je posvećena razvojnim projektima, te stvaranju uslova za otvaranje novih i dovršenje započetih projekata, kroz stalno praćenje stanja u pojedinim oblastima.

Jedinствени опćinski organ uprave Općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i to:

1. Kabinet općinskog načelnika
2. Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,
3. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,
4. Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu,
5. Služba za finansije,
6. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
7. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo,
8. Služba za upravljanje razvojem.

Službe su u okviru nadležnosti i pozitivnih zakonskih propisa usmjerile svoj rad na sljedeće poslove i zadatke: izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje su formirane, sprovodile utvrđenu politiku, rješavale u upravno-pravnim stvarima, vršile analitičko praćenje stanja iz svojih nadležnosti, vršile inspeksijski nadzor iz nadležnosti Općine, te se starale se o izvršavanju i realizaciji Budžeta Općine.

U nastavku ćemo vam prezentirati najbitnije poslove urađene u **2020.** godini po službama općinskog organa uprave, kako slijedi:

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za slijedeće poslove:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika,
- izvještavanje Općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima,
- analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima
- dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, na
- zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje, uz učešće pomoćnika i šefova službi, nacrti i prijedloga akata koje donosi
- Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze
- Općinskog načelnika,
- vođenje arhive Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine,
- uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim
- organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i
- drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na press
- konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja,
- poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.
- upravljanje motornim vozilima organa i prevoza načelnika, službenika i namještenika, - obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost
- službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i
- Općinski načelnik.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe.

U toku izvještajnog perioda, kao i obično, javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani vrlo uspješno. Proteklu godinu obilježila je pandemija koronavirusa (COVID-19) zbog čega se radilo u drugačijim i iznimno otežanim okolnostima.

U ovom smislu posebno treba istaknuti aktivnosti koje su realizirane u koordinaciji štabova civilne zaštite. Aktivnosti se odnose na provođenje mjera, odluka i naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i štabova viših nivoa, donesenih u svrhu sprečavanja širenja koronavirusa u lokalnoj zajednici.

Radilo se u saradnji sa službama na izradi projektnih aplikacija pa smo aplicirali prema međunarodnim organizacijama i donatorima, a sve u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

U izvještajnom periodu obavljali su se i poslovi vođenja protokola uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima po pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika, koordinacija svih osnovnih organizacionih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osiguravanje izvršenje poslova.

Transparentnost rada i dostupnost informacijama svim građanima, privrednim subjektima, učesnicima u društvenim tokovima poput organizacija, udruženja, formalnih i neformalnih grupa građana, vrlo je važna u radu općinskog organa uprave. U tom smislu Kabinet općinskog načelnika tokom godine, putem zvaničnih saopćenja za medije, redovno informiše javnost o svim zbivanjima, radu Općinskog vijeća, realizaciji projekata, aktivnostima i radu Općinskog načelnika, inicijativama i realizaciji istih, svemu onome u čemu javnost ima interes, pa čak i za aktivnosti koje nisu u nadležnosti JOOU Općine Bosanska Krupa poput javnih poziva viših nivoa vlasti. Ove godine najveći broj saopćenja odnosio se na pandemiju koronavirusa, od rada i mjera kriznih štabova, epidemiološke situacije, do mjera organa uprave u svrhu sprečavanja širenja zaraze, kao i saniranja posljedica koronavirusa. Saopćenja za medije plasiraju se putem zvanične internet stranice Općine www.opcinabosanskakrupa.com, te drugih lokalnih, regionalnih i globalnih medija kojima se putem elektronske pošte dostavljaju pomenuta

saopćenja. Informacije od šireg društvenog značaja se plasiraju putem medija i u vidu izjava i intervjua (Općinskog načelnika ili ovlaštenog službenika), izrade promotivnog materijala poput video prezentacije i sl.

Služba je za sva pitanja građanima bila na usluzi i putem elektronskog servisa na internet stranici „Pritužbe, sugestije, pohvale“. U 2020. godini putem ovog servisa pristigao je 1 (jedan) zahtjev koji je i riješen u skladu sa Uputstvom o načinu podnošenja i rješavanja pritužbi (Dostupan na linku: <http://opcinabosanskakrupa.ba/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/01/Uputstvo-o-nacinu-podnosenja-i-rjesavanja-prituzbi.pdf>)

Transparentnost se ogleda i u primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama, kojim je propisano uključanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem primjedbi, prijedloga ili mišljenja. Kabinet općinskog načelnika aktivno je učestvovao u organizaciji svih ovih navedenih aktivnosti, u smislu organizacije/suorganizacije, promociji i realizaciji, kako aktivnosti u kojima je javnost bila uključena tako i rezultatima koje su te aktivnosti imale.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2020. godini uspješno izvršeni.

U toku izvještajnog perioda, što je sasvim očekivano, javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani vrlo uspješno. Ostvareni su kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama.

U okviru kabineta Općinskog načelnika i u okviru poslova radnog mjesta sekretara općinskog organa uprave obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Općinskog načelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem općinskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe.

U ovom izvještajnom periodu, u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim općim aktima te Programom rada za 2020. godinu, u okviru svoje nadležnosti i u saradnji sa drugim organima i organizacijama, radio na sprovođenju općinske politike u oblastima iz nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave.

Kroz normativno-pravni segment rada praćeni su i proučavani zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje Služba primjenjuje u svom radu, zahtjevi Općinskog načelnika te Zaključci Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, u cilju njihove pravilne i blagovremen primjene i realizacije.

Radilo se na obradi i pripremi odluka i drugih općih akata, informacija, te učešću u obradi i pripremi akata gdje su obrađivači bile druge općinske službe a Općinski načelnik je imao ovlaštenje predlagача prema Općinskom vijeću.

Izrađeni su slijedeći akati:

1. Izvještaj o radu Jedinственог опćинског органа управе
2. Program rada Jedinственог опćинског органа управе
3. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
4. Prijedlog odluke o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području općine Bosanska Krupa
5. Prijedlog odluke o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju i izradi Akcionog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena
6. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o izboru i imenovanju direktora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa
7. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa
8. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa
9. Prijedlog programa o izmjenama Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu
10. Prijedlog odluke o izmjeni odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu
11. Odluka o prestruktuiranju rashoda Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu
12. Prijedlog pravilnika o načinu utroška sredstva za poticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Bosanska Krupa
13. Prijedlog odluke o subvencioniranju
14. Prijedlog odluke o subvenciji iznosa redovne kamate poslovnim subjektima
15. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa
16. Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
17. Prijedlog odluke o dopuni Odluke o subvencioniranju
18. Naredbe Kriznog štaba
19. Odluka o posebnom režimu rada Jedinственог опćинског органа управе Općine Bosanska Krupa dok traje opasnost od širenja Coronavrusa (COVID-19)
20. Naredbe Općinskog štaba civilne zaštite
21. Program dodjele subvencija poslovnim subjektima pogođenim krizom izazvanom novim virusom korona (COVID-19) u općini Bosanska Krupa broj: 01-40-2110/20
22. Rješenje o formiranju štabova civilne zaštite mjesnih zajednica
23. Odluka o davanju na privremeno korištenje motornih vozila
24. Rješenje o formiranju Omladinskog kriznog štaba Općine Bosanska Krupa
25. Odluka o prenamjeni sredstava Općine Bosanska Krupa – naknada za izgradnju skloništa broj: 01-11-3310/20 od 29.6.2020. godine
26. Odluka o prenamjeni sredstava Općine Bosanska Krupa broj: 01-11-3157/20 od 14.5.2020. godine, broj: 01-11-3308/20 od 21.5.2020. godine, broj: 01-11-3308-1/20 od 25.5.2020. godine
27. Odluka o prenamjeni sredstava Općine Bosanska Krupa broj: 01-11-4168/20 od 2.7.2020. godine,
28. Odluke i zaključci u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta
29. Ugovor o subvenciji prevoza redovnih općinskih linija na području općine Bosanska Krupa

30. Sporazumi i Ugovori u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta
31. Prijedlog odluke o izmjeni i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
32. Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID-19) u 2020.godini godini broj: 01-11-4031/20 od 26.06.2020. godine
33. Program javnih radova na području općine Bosanska Krupa „Javnim radom za zajednicu i čist okoliš“
34. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID-19) u 2020.godini godini broj: 01-11-4031/20 od 26.06.2020. godine
35. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Finansijski plan Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu broj: 02-17/20 od 10.02.2020. godine i Pravilnik o raspodjeli sredstava Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2020. godine broj:02-15/20 od 10.02.2020. godine
36. Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom Koronavirusa (Covid-19) u 2020. godini
37. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
38. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju
39. Prijedlog odluke o dopuni Odluke o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području općine Bosanska Krupa
40. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu JU „ Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa
41. COVID 19- Informacija o mjerama i aktivnostima Jedininstvenog općinskog organa uprave Bosanska Krupa
42. Program javnih radova na području općine Bosanska Krupa „Javnim radom za zajednicu i čist okoliš“
43. Pravilnik o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći broj: 01-11-3309/20 od 1.6.2020. godine
44. Javni pozivi
45. Odluka o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora
46. Odluka o odobrenju provođenja ankete
47. Rješenja o imenovanju komisija
48. Rješenja o ovlaštenjima
49. Rješenja u drugom stepenu po Zakonu o slobodi pristupa informacijama
50. Akti poslovanja

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

Uvod

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, formirana je Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove. Služba se sastoji od dva odsjeka: Odsjeka za prostorno uređenje i Odsjek za imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno – pravni, studijsko analitički, stručno operativni, informaciono – dokumentacioni i operativno – tehnički, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih poslovnih i općih akata iz nadležnosti Službe, izvršavaju poslovi koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu, sprovodi utvrđena politika u oblastima iz nadležnosti Službe. Odnosno u Službi se obavljaju svi poslovi iz oblasti prostornog uređenja, te poslovi imovinsko-pravne, geodetsko katastarske prirode i stambene oblasti (a koji poslovi su u nadležnosti Službe). Služba učestvuje u aktivnostima i implementaciji projekata koji su proizašli iz strateških i drugih programskih aktivnosti, a iz domena nadležnosti iste. Također Služba radi na svim poslovima i radnim zadacima koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Sažetak

U skladu sa planom rada Općinskog načelnika za 2020. godinu, te planom JOOU Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, planom rada Općinskog vijeća za 2020. godinu i planom rada za 2020. godinu Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove ova Služba radi na izvršenju poslova iz:

2.1. Oblast prostornog uređenja i građenja

Uspješno i odgovorno upravljanje, odnosno prostorno uređenje i zemljišna politika mogu doprinijeti napretku cijelog društva i obratno, loše upravljanje prostorom može proizvesti pogubne greške, najčešće neotklonjive i trajnog karaktera, jer jedna loša odluka u korištenju prostora je najčešće samo jedna u nizu drugih loših odluka.

Za upravljanje promjenama neophodno je precizno definirati strategiju upravljanja u svim segmentima života, a instrument za uspostavljanje reda i ostvarenje strateških ciljeva je svakako Zakonska regulativa koja je donešena za oblast prostornog planiranja i uređenja.

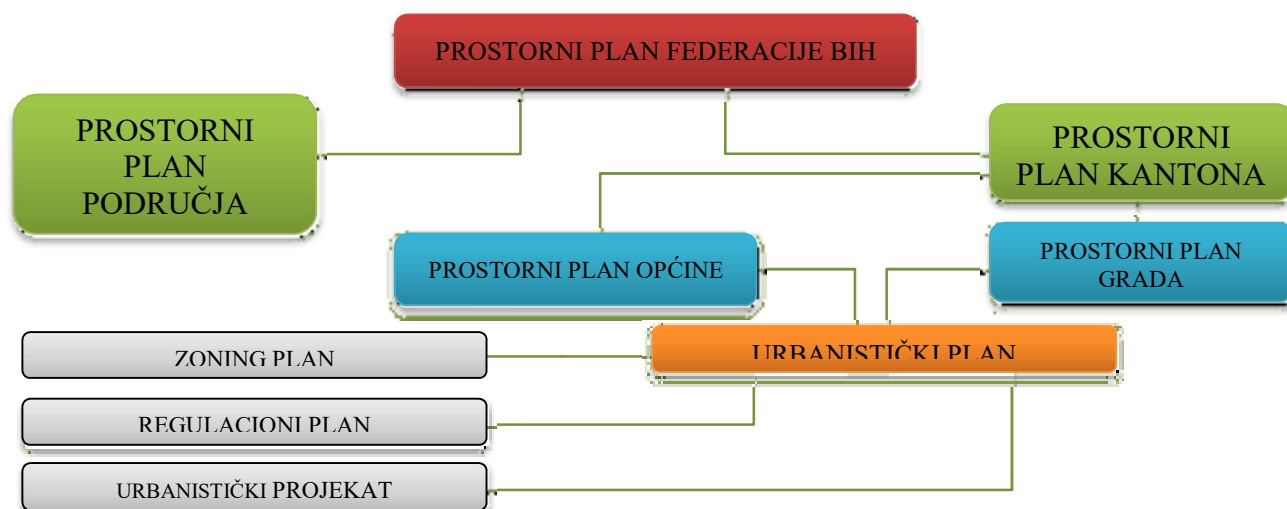
Prostorno planiranje je interdisciplinarna djelatnost kojom se uz uvažavanje razvojnih mogućnosti, planira namjensko korištenje prostora, određuju uslovi za razvoj djelatnosti u prostoru i njihov razmještaj, te određuju mjere za poboljšanje postojećih uslova korištenja prostora i definišu uslovi za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje.

Zaštita prostora je obaveza svakog pojedinca i njegovo osnovno ljudsko pravo, kroz zaštitu prava na život, pa je neophodno uključivanje cijele zajednice i njeno zalaganje za unapređenje i očuvanje prostora koje smo posudili od budućih generacija. Pri tome, u procesu zaštite i planiranja prostora, od izuzetne važnosti je korektno i pravovremeno uključivanje javnosti u postupak izrade planova, kako bi se obezbjedilo donošenje „provodivih planova” koji će odgovarati željama i potrebama društva i obezbijediti održivi razvoj. Uspješno uključivanje javnosti je moguće samo kroz dobro informiranje i pristup svim za javnost relevantnim informacijama.

Dakle, odgovornost za stvaranje uvjeta za bolju i sretniju budućnost leži kako na onima koji donose odluke i direktno upravljaju zbivanjima u prostoru, tako i na svakom pojedincu, odnosno na građanima kod kojih treba probuditi svijest da imaju pravo i obavezu da se uključe u kreiranje vlastite budućnosti kroz proces izrade planskih dokumenata.

Za područje općine Bosanska Krupa obavezno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- Razvojni planski dokumenti (rade se za period od 10 do 20 godina); Prostorni plan općine Bosanska Krupa; Urbanistički plan općinskog centra Bosanska Krupa.
- Detaljni planski dokumenti (rade se za period do 10 godina); Zoning plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekt.
- Drugi planski dokumenti: Plan parcelacije.



Šematski prikaz prostorno-planske dokumentacije za područje Federaciju BiH

U izvještajnom periodu iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na analizi postojeće prostorno – planske dokumentacije i provođenje planskih akata na području Općine, na izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bos. Krupa 2007 – 2027, tj. usvojena je Prostorna osnova i od strane Savjeta plana verificiran je Prednacrt Plana, te proslijeđen u dalju proceduru.

Služba je radila na izradi izmjena i dopuna provedbenog dokumenta prostornog uređenja, odnosno Izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“, za predmetni plan usvojen je Prednacrt, a u toku je usvajanje Nacrta Plana.

Isto tako iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na izdavanju lokacijskih informacija, vođenju upravnih postupaka po zahtjevima stranaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu te predmetima po službenoj dužnosti, davanje stručnih ocjena i mišljenja za potrebe drugih organa i institucija, na izdavanju izvoda iz prostorno planske dokumentacije.

2.2. Oblast imovinsko pravnih i geodetsko-katastarskih poslova

Geodetsko – katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima.

Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktima i propisima Općine Bosanska Krupa, koja se ogledaju u vođenju odgovarajućih upravnih i neupravnih postupaka te izdavanja izvoda iz katastarsko knjižne dokumentacije pružena je stručna pomoć na izradi prostorno-planske dokumentacije u smislu ažuriranja geodetskih planova za potrebe izrade PPOBK 2007-2027, regulacionih planova, te vođen postupak izlaganja nekretnina.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA JOOU

3.1. Aktivnosti proizišle iz strateških i drugih programskih dokumenata

3.1.1. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027

Općina Bosanska Krupa ima usvojen Prostorni plan, međutim kako isti nije na najsveobuhvatniji način rješio i definisao opredjeljenja u smislu daljeg razvoja Općine, Služba je pokrenula postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027, te je Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa usvojilo Odluku o pristupanju izmjeni i dopuni navedenog Plana. Nakon provedenog postupka javnih nabavki s Nosiocem izrade "Institut za građevinarstvo "IG" Banja Luka potpisan ugovor o izradi izmjena i dopuna Plana. Služba je aktivno radila na prikupljanju i analizi podataka, informacija i dokumentacije, te je isto proslijeđivala Nosiocu izrade. Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027 unaprijedit će se stanje u prostoru, tj. uređenje prostora, njegova analiza i ocjena mogućnosti daljeg razvoja za područje Općine.

Tokom izvještajnoj perioda poduzimane su aktivnosti koje su rezultirale usvajanjem od strane Općinskog vijeća Odluke o Prostornoj osnovi izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027, čime su se stekli uslovi za pripremu izrade Prednacrt Plana, te je od strane Savjeta plana verificiran Prednacrt Plana i proslijeđen u dalju proceduru.

3.1.2. Izrada izmjena i dopuna Regulacionog plana „ Poslovna zona Pilana“

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o formiranju poslovne zone „Pilana“ (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 6/11), za koju je donesen i usvojen regulacioni plana (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 11/11). Trenutno plansko rješenje nije najoptimalnije zadovoljilo potrebe budućih korisnika datog prostora, sa aspekta optimalne i racionalne iskoristivosti prostora u obuhvatu Plana i mogućnosti primjene jedinstvenog konstruktivnog sistema budućih objekata u smislu spajanja više proizvodnih objekata u jednu funkcionalnu cjelinu, zatim pristupa istim, te mogućnosti proširenja postojećih proizvodnih kapaciteta. Iz tih razloga određeni investitori su iskazali potrebu, te podnijeli inicijativu za izmjenu i dopunu predmetnog regulacionog plana.

Shodno prethodno navedenom, a kako bi se omogućio dalji razvoj „Poslovne zone Pilana“, a time i općine Bosanska Krupa, izmjenama i dopunama predmetnog Plana neophodno je, uz poštivanje pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu oblast planiranja prostora, maksimalno studiozno proanalizirati koje su to potrebe, mogućnosti, vizije investitora, ali i mogućnosti datog prostora, te u konačnici dati najoptimalnije i najpovoljnije plansko rješenje. Od strane općinskog vijeća usvojen je prednacrt Plana, a u toku je usvajanje Nacrta.

3.1.3. Projekt registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige

Projekat registracije nekretnina je usaglašavanje podataka o nekretninama i pravima na nekretninama iz katastra i zemljišnih knjiga. Prvenstveni cilj registracije nekretnina je povezanost katastarske i zemljišno-knjižne baze podataka. U suradnji sa Federalnom geodetskom upravom pokrenut je postupak izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarske općine Drenova Glavica, Banjani i Ostružnica. Za katastarske općine Banjani i Ostružnica završeno je izlaganje podatka premjera i katastarskog klasiranja, kao i usklađivanje promjena provedenih kroz katastarski operat starog premjera te je baza dostavljena Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove općinskog suda Bosanska Krupa.

3.1.4. Projekt uspostave adresnog registra

U postupku uspostave adresnog registra izrađena je projektna dokumentacija (iscrtani poligoni naseljenih mjesta, naselja i ulica).

3.1.5. Aktivnosti iz redovne nadležnosti**Upravni i neupravni akti:**

RB	BROJ ORGANIZACIONE JEDINICE	ORGANIZACIONA JEDINICA	BR. NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG	BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U TOKU IZVJEŠTAJNOG	UKUPN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RIJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA
1.	04	Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	1716	2451	4167	2480	1687

3.1.6. Oblast prostornog uređenja

Oblast prostornog uređenja odnosi se na:

- Izdavanje lokacijskih informacija,
- Vođenje upravnih postupaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih saglasnosti i parcelacije zemljišta, izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, izdavanje rješenja o izvedenom stanju – legalizacija bespravno izgrađenih građevina i zahvata,
- Izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije,
- Izdavanje uvjerenja o posjedovanju urbanističko-tehničke dokumentacije,
- Ostali neupravni akti,

Upravni akti

RB	POSTUPCI	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RIJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA
----	----------	---	---	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------

1.	Odobrenje za građenje i upotrebna doz.	(130+14) 144	(84+32) 116	(214+46) 260	(64+26) 90	(150+20) 170
2.	Uvjerenja o posjedovanju urban.tehn. dok.	3	37	40	38	2
3.	Urbanistička suglasnost	204	199	403	84	319
4.	rješenja o izvedenom stanju-leg.besp. izgr. ...	183	0	183	43	140
5.	rješenja obr. nak.	3	10	13	11	2
	UKUPNO	537	362	899	266	633

Iz oblasti upravnog rješavanja u izvještajnom periodu ukupan broj žalbi u rješavanju 4 predmeta. Nadležno ministarstvo rješilo je 1 predmeta. U postupku rješavanja kod nadležnog ministarstva nalazi se 3 predmeta.

Nepravni akti

RB	POSTUPAK	BROJ NERJEŠ ENIH PREDME TA NA KRAJU PRETHO DNOG IZVJEŠTA JNOG PERIODA	BROJ PRIMLJE NIH ZAHTJEV A U TOKU IZVJEŠTA JNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDME TA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDME TA	BROJ NERJEŠ ENIH PREDME TA
1.	Lokacijska informacija	7	14	21	20	1
2.	Ostali nepravni akti	1	14	15	15	0

3.1.7. Oblast imovinsko - pravnih poslova

U izvještajnom periodu ukupno je zaprimljeno 259 upravnih predmeta, te prenijeto 173 predmeta iz raniji godina, tako da je ukupno na rješavanju u 2020. godini bilo 432 predmeta, od kojih su riješena 287, neriješenih 145 predmeta. Od ukupnog broja, najviše predmeta se odnosilo na utvrđivanje javnog interesa, postupak potpune eksproprijacije, postupak nepotpune eksproprijacije, postupak deeksproprijacije, identifikaciju

posjeda, zahtjev za utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta, utvrđivanje stvarne površine parcela, upis prava na nekretninama, upravni postupci iz geodetsko-katastarske oblasti, predmeti iz stambene oblasti i dr.

Tabelarni prikaz:

BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNO G IZVJEŠTAJN OG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEJEVA U TOKU IZVJEŠTAJN OG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA
173	259	432	287	145

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila 18 žalbi na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove Sarajevo rješila je 11 predmeta po žalbi, odnosno 7 predmeta po žalbi još su na rješavanju kod drugostepenog organa.

Tabelarni prikaz:

BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG G PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEJEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG G PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA
8	10	18	11	7

Služba za imovinsko – pravne poslove rješavajući po zahtjevima stranaka (fizičkih i pravnih lica) pripremila je u formi prijedloga Rješenja, Zaključke i Odluke, a koje su po važećim zakonskim propisima u nadležnosti Općinskog vijeća za njihovo donošenje, te iste uputila na razmatranje i usvajanje. Služba je pripremila 10 prijedloga. Općinsko vijeće Bosanska Krupa usvojilo je sve predložene prijedloge Rješenja, Zaključaka i Odluka upućenih ispred ove Službe.

Tokom izvještajnog perioda rađeni su poslovi iz stambene oblasti gdje su vođeni upravni postupci po zahtjevima iz ranijih godina, (obnove postupaka), te upravni postupci kod dodjele stanova na privremeno korištenje (alternativni/ izvještaji nadležnom Kantonalnom ministarstvu USK-a o utrošku i raspodjeli nužni smještaj). Od neupravnih akata rađena su uvjerenja po zahtjevu stranaka o stanju imovine – stepenu oštećenosti

objekata kao i dopisi Ministarstvima RS-a i nevladinih organizacija o istom. Redovno su dostavljani izvještaji dodjeljenih sredstava na ime alternativnog/nužnog smještaja nadležnom ministarstvu.

3.1.8. Oblast geodetskih poslova

Geodetsko - katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima. Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktiva i propisima Općine Bosanska Krupa, pružena je stručna pomoć i drugim službama, a posebno u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti, snimanja situacija terena, identifikacije zemljišta, dodjela poljoprivrednog zemljišta i sl.

Tabelarni prikaz zaprimljenih predmeta:

BROJ NERJEŠENI H PREDMETA NA KRAJU PRETHODNO G IZVJEŠTAJN OG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJN OG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJ U	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENI H PREDMETA
900	1144	2044	1211	833

PROVOĐENJE PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT

Promjene u katastarskom operatu vrše se na osnovu pravosnažnih odluka Suda, rješenja nadležnog općinskog organa uprave. Pored promjena u pogledu posjednika u katastarskom operatu vrše se i tehničke promjene nastale cijepanjem parcela, uplanom objekata, promjenom namjena korištenja objekata, postupcima eksproprijacije, postupcima utvrđivanja stvarne površine parcela itd. Sve promjene vrše se analogno kroz posjedovne listove odnosno katastarski operat, a također i u elektronskoj formi kroz program katastar.ba.

Podaci o provedenim promjenama kroz katastarski operat **prikazi tabelarno:**

BROJ NERJEŠENI H PREDMETA NA KRAJU PRETHODN OG IZVJEŠTAJN OG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJN OG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJ U	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENI H PREDMETA
90	648	738	670	68

3.2. OSTALI POSLOVI SLUŽBE

3.2.1. Općinsko vijeće

Na inicijativu Općinskog načelnika prikupljene su i dostavljene na razmatranje i usvajanje prijedlozi:

- Zaključak o usvajanju Prednacrtu izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“
- Odluka o izmjenama Odluke o dodijeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa
- Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovništva
- Odluka o kriterijima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namijenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju odcjepnog DV 10(20)kV za TS 10(20)/0,4 kV "Menići" i STS-B 10(20)/0,4 kV "Menići" u naselju Menići
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju srednjenaponskog voda DV 10(20) kV Dionica C033 – T19309 "Trnovac 2" i Transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV "Trnovac 2" u naselju Jezerski
- Rješenje za izgradnju elektroenergetskog objekta – zračni dalekovod za TS 10(20)/0,4 kV "Trnovac 3" i stubne transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV "Trnovac 3", u naselju Jezerski
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju srednjonaponskog voda Gornji Petrovići 1- TS Zalin škola
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za legalizaciju srednjonaponskog voda u naselju Donja Ljusina
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju srednjonaponskog voda u naselju Jezerski
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju dalekovoda i transformacijskih stanica u naselju Oraščani

3.2.2. Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Primjedbe i sugestije na zakonsku i podzakonsku regulativu iz nadležnosti ministarstva i ove službe,
- Dostava informacija, izvještaja, analiza i dr. na traženje ministarstva.

3.2.3. Službe unutar JOOUO Bosanska Krupa

- Kontinuirano se sarađivalo sa Službama unutar organa uprave, resornim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou, javnim preduzećima i ustanovama sa područja Općine i izvan nje.
- Po internom zahtjevu Službi unutar organa uprave odrađeno je i dostavljeno 84 akta (informacije, mišljenja, situacije, odgovori i sl.),

- Za Službu za finansije izrađeni i dostavljeni podaci; DOB-a za period 2021 – 2023 godine, tabelarni pregled za izradu zahtjeva Službe za dodjelu budžetskih sredstava za 2020.godinu.
- Po zahtjevima drugih Službi, kantonalnih i federalnih organa, po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti rađena su stručna mišljenja, informacije i sl. Također Služba učestvuje u projektu MEG. Služba je obavljala i druge poslove, a prema zahtjevu i uputama Općinskog načelnika, a da nisu u djelokrugu rada Službe.

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA JOOU

Analiza izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku pokazuje da se razlozi zbog kojih odrađen broj predmeta nije riješen ili je riješen nakon isteka zakonom određenog roka najvećim dijelom odnose na:

- značajan broj predmeta koji su prenijeti iz prethodnih godina i rješavaju se u toku izvještajnog perioda, ne popunjena sistematizovana rana mjesta tj. nesrazmjern broj uposlenih u odnosu na broj primljenih predmeta.
- dio riješenih predmeta nije arhiviran, u toku je arhiviranje kao i arhiviranje kroz program DocuNova, a razlog je velik broj predmeta na znatno manji broj uposlenika.
- kašnjenje stranke da po pozivu organa u određenim rokovima dostave dopunu spisa, odnosno dokumentaciju neophodnu za rješavanje predmeta
 - potreba za pribavljanjem velikog broja saglasnosti, mišljenja od drugih preduzeća i javnih ustanova
 - neblagovremeno dostavljanje od strane drugih organa i institucija potrebnih saglasnosti ili mišljenja,
 - nedostatak određenog broja uposlenika odgovarajuće struke na referatima koji su kompleksni i koji imaju veći broj zahtjeva.
 - ne poštivanje ugovora kod izrade prostorno-planske dokumentacije tj. predugo trajanje izrade planskog dokumenta, a time i u konačnici postupaka po zahtjevu
- prekid postupka u velikom broju predmeta podnesenih od strane JP Elektroprivreda je zbog ne riješenih imovinsko-pravni odnosi čije rješavanje traje dugo, i po nekoliko godina (isti su stavljani u rokovnik DocuNova) te se u ukupnom broju predmeta vode kao neriješeni.
- prekid postupka u velikom broju predmeta zbog postojanja sudskog spora.
- velik broj predmeta za lokacijsku informaciju i urbanističku saglasnost - (u DocuNova) čeka izradu izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027 i regulacionih planova.

Najveći broj neriješenih predmeta odnosi se na provođenje promjena u katastarskom operatu zbog potrebe obavljanja velikog broja radnji (promjena) iz ranijih godina, a koje predhode konačnom provođenju u katastarskom operatu na spram malog broja izvršilaca posla.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

1. UVOD

Shodno članu 33. i 36. Zakona o upravi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH broj 28/97) i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе опćине Bosanska Krupa, Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove dostavlja izvještaj za period 01.01. do 31.12.2020. godine.

Sadržaj izvještaja odnosi se obavljene poslove i zadatke iz djelokruga rada službe kao i poslove i aktivnosti koje su provedene iz strateških i drugih dokumenata a iz okvira nadležnosti službe utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji JOOU Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj 1/18; 6/18; 6/19).

Tokom izvještajnog perioda obavljani poslovi u oblasti komunalne djelatnosti, oblasti voda, zaštite okoliša i inspeksijski nadzor kroz rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku kao i stručni poslovi planiranja, nadziranja i kontrole javne infrastrukture (putevi, vodovodi, odvodnja otpadnih voda, zbrinjavanja otpada, korištenje, čišćenje i održavanje javnih površina i gradskog građevinskog zemljišta), planiranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti iz djelokruga rada službe i inspeksijski nadzor u oblasti građenja, komunalnih djelatnosti i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada.

Pored upravnog rješavanja iz djelokruga rada, uposlenici službe su pripremali i provodili aktivnosti na implementaciji planiranih projekata proisteklih iz Strategije razvoja općine Bosanska Krupa, PKI-ja, MEG projekta i dr. i pri tome surađivali sa javnim preduzećima na lokalnom i kantonalnom nivou, raznim agencijama i fondovima, resornim federalnim i kantonalnim ministarstvima. Predstavnik Općine Bosanska Krupa iz ove službe učestvovao u izradi Strategije razvoja USK-a. Veći dio aktivnosti ove službe na početku proglašenja pandemije Korona virusa su bile odgođene (rad na terenu, implementacija infrastrukturnih projekata, rad sa strankama, a inspektori su bili angažovani na kontroli primjene mjera izolacije po izdatim rješenjima zajedno sa policijom).

2. SAŽETAK

U toku izvještajnog perioda u službi su obavljani redovni poslovi i zadaci iz djelokruga rada i to: upravno rješavanje po službenoj dužnosti i zahtjevima stranaka, izrađen Program zajedničke komunalne potrošnje i Plan zimske službe za 2021. godinu, izrađeni elaborati, programi i projektni zadaci iz oblasti komunalne infrastrukture, investicioni programi za projekte planirane u toku godine, praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje putne, vodovodne, kanalizacione infrastrukture i rasvjete, pribavljanje akata o građenju za pomenutu infrastrukturu, izdavanje vodnih akata po zahtjevima stranaka, izdavanje mišljenja po zahtjevu službe za prostorno uređenje i resornog kantonalnog ministarstva u postupku izdavanja akata o građenju. Služba je radila na izradi i praćenju provedbe rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz inspeksijskog nadzora u oblasti građenja, prostornog uređenja i komunalnih djelatnosti. Obrađene su sve prispjele žalbe, prema utvrđenim uslovima izdavani su prekršajni nalozi, praćeno izvršenje istih i inspekcija učestvovala u prekršajnim postupcima kod općinskog suda iz svoje nadležnosti.

Aktivno su se pratile izmjene i dopune zakonske regulative i općinskih odluka, dostavljanjem prijedloga, mišljenja i primjedbi i učešćem na javnim raspravama iz djelokruga rada službe.

Za potrebe općinskog vijeća i viših nivoa vlasti periodično su izrađivani i dostavljani izvještaji o radu i planovi rada te razna akta iz nadležnosti službe. Ostvarena je suradnja i komunikacija sa drugim službama, sa subjektima na lokalnom nivou po ukazanim potrebama, pripremani materijali za javno oglašavanje, ostvareno učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje općinski načelnik (MEG, BFC, ORT, Prostorni plan općine, Strategija razvoja, Plan integriteta, i sl.) i svi administrativno-tehnički poslovi vezano za službu.

Tokom izvještajnog perioda u okviru nadležnosti službe, uposlenici su pratili implementaciju projekata iz Strategije razvoja općine Bosanska Krupa i rekonstrukciju i održavanje lokalne putne mreže.

U planu Službe za 2020. godinu planirana je realizacija ukupno 19 (devetnaest) projekata. Od ukupnog broja planiranih projekata, realizovano je 13 (trinaest) projekata, a realizovana su i 2 projekta čija realizacija nije bila planirana u 2020. godini.

U izvještajnom periodu su provedene redovne aktivnosti službe kao i aktivnosti predviđene važećim strateškim dokumentima, za koje su prispjela finansijska sredstva.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Za potrebe provođenja postupka javnih nabavki pripremljena je tehnička dokumentacija za izvođenje radova te potpisani ugovori o izvođenju radova za projekte fazne rekonstrukcije i asfaltiranja putnih komunikacija, kanalizacije, i objekte spomen obilježja. U izvještajnom periodu služba je pratila realizaciju svih infrastrukturnih projekata iz svoje nadležnosti.

Tokom izvještajnog perioda (zaključno sa 31.12.2020. godine) planirana realizacija 19 (devetnaest) projekata. Od planiranih projekata u realizaciji potpuno je završeno 13 (trinaest) projekata, 2 (dva) projekta su započeta i njihova realizacija se nastavlja u 2021. godini.

Za projekte iz strategije razvoja planiran je iznos sredstava 570.471 KM, a za realizaciju je utošeno 455.448 KM, što u procentima iznosi 80 %.; Ovi pokazatelji se odnose na Izgradnja infrastrukture PZ Pilana (saobraćajnica –154.861 KM), infrastruktura poslovne zone „Vatreni mlin“(159.841 KM), i radovi na prenosu sekundarne cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u Prvomajskoj ulici u okviru MEG projekta (138.406 KM), dok je za projekat regulacije potoka Kalender rađeno noveliranje projektne dokumentacije za manju dionicu regulacije. Za projekat zaštite od erozije „Zelenih otoka“, je potpisan ugovor i izvođač uveden u posao, međutim u toku izvještajne godine radovi zbog visokog vodostaja nisu započeti (od investitora zatraženo produženje roka za realizaciju). Osim projekata koji su direktno proizašli iz Strategije razvoja općine B.Krupa, realizovani su i drugi projekti za koje su obezbjeđena sredstva iz općinskog budžeta i ostalih izvora, kao što su projekti izgradnje Memorijalog spomen obilježja Čojluk i Spomen obilježje Jezerski, toplinska zaštita objekta BSC u PZ Pilana, kanalizacija za naselje Manda u Bosanskoj Otoci i naselje Krčevine u Bosanskoj Krupi.

U toku izvještajnoj perioda realizirana su dva projekta koja nisu bila uvrštena u plan rada za 2020. godinu, a to je izvođenje zanatskih radova na objektu Gimnazije u Bosanskoj Krupi (168.007 KM) i izvođenje radova na priključenju naselja Mujagići i Manda na kanalizacionu mrežu (72.585 KM).

Za preostala četiri projekta za 2020. godinu nisu započete aktivnosti zbog nedostatka finansijskih sredstava u Budžetu općine.

Pored planiranih redovnih poslova iz nadležnosti službe realizovani su i projekti:

- Sanacija klizišta,
- Sanacija Centralnog spomen-obilježja u Bos.Krupi,
- Nabavka i postavljanje parkovskih klupa, kanti za smeće i cvijeća,
- Čišćenje divljih deponija,
- Pumpa za vodovod Pištaline Centar

Napomena: Tabela prikaz provedenih aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela).

3.2. Aktivnosti proizašle iz redovnih nadležnosti

- **Javna rasvjeta**

Vođenje aktivnosti od izrade predmjera i predračuna radova i pripremanje dokumentacije za izgradnju javne rasvjete na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, podnošenja zahtjeva za predhodnu EE saglasnost, EE saglasnost i za priključak na NN mrežu) po zahtjevima mjesnih zajednica i fizičkih lica.

Redovni uviđaji na terenu a u vezi s prijavom kvarova na javnoj rasvjeti, ispis radnih naloga za popravku javne rasvjete, kontrola i praćenje utroška elektro-materijala za redovno održavanje javne rasvjete, te svakodnevna koordinacija sa firmom koja održava javnu rasvjetu na području općine Bosanska Krupa.

- **Izdavanje mišljenja**

Prema dostavljenim zahtjevima za izdavanje stručnog mišljenja obavljani su uviđaji na terenu i izrađena stručna mišljenja za potrebe Službe za urbanizam, imovinsko-pravne i geodetske poslove i resornog ministarstva u postupcima izdavanja akata o građenju. Mišljenje se izdaje za objekte koji graniče sa putem (gradskom ulicom, lokalnim ili nekategorisanim putem) te objekte koji se nalaze u blizini vodotoka II kategorije.

- **Regulacija saobraćaja / obavljanje redovnih aktivnosti vezanih za:**

Kontrola i zamjenu oštećenih saobraćajnih znakova i nabavka novih. Obilježavanje horizontalne signalizacije na saobraćajnicama iz nadležnosti JLS.

Izdavanje mišljenja po zahtjevima građana za postavljanje odgovarajuće saobraćajne signalizacije, upućivanje prateće dokumentacije Komisiji za regulaciju saobraćaja te postupanje po zaključcima i mišljenjima.

Vođenje aktivnosti i koordinacija sa učesnicima a vezano za obustave saobraćaja na gradskim saobraćajnicama u Bosanskoj Krupi po rješenjima općinskog načelnika.

- **Izdavanje vodnih akata:**

U skladu sa Zakonom o vodama USK-a nadležna služba je izdavala vodna akta i to: Predhodne vodne saglasnosti, Vodne saglasnosti i Vodne dozvole za vodotoke II kategorije.

- **Apliciranje projekata:**

Na osnovu raspoložive projektne dokumentacije obavljen je pregled na terenu, izrađen predmjer i predračun radova, aplikacioni obrazac sa opisom predmetnih projekata.

1. Prema Fondu za zaštitu okoliša FBiH:
 - Zamjena postojeće javne rasvjete LED rasvjetom (faza I)
 - Zaštita od erozije zelenih otoka u Bosanskoj Krupi (2,3,4 i 5)
2. Prema Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica
 - Rekonstrukcija i asfaltiranje LP Pučenik – Zalin – Veliki Dubovik
 - Rekonstrukcija i asfaltiranje Arapuška cesta – Zalin (put preko brda)
 - Rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže u Muslimanskoj Jasenici
 - Rekonstrukcija i asfaltiranje ul. Prvomajska
 - Sanacija sanitarnog čvora objekta Prve osnovne škole u Bosanskoj Krupi
3. Prema ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH
 - Obnova putne infrastrukture (Rekonstrukcija i asfaltiranje dijela lokalnog puta Gornja Ivanjska)
 - Vodosnabdijevanje i kanalizacija (Izgradnja sekundarnog cjevovoda za povratnička sela na području općine Bosanska Krupa).

- **Vođenje ostalih aktivnosti:**

Za održavanje sajamskih manifestacija i obilježavanje praznika provedene su slijedeće aktivnosti:

- Vođenje aktivnosti oko priključenja postavljenih štandova na javnu rasvjetu povodim sajma meda i eko-bilja
- Pripremljene Odluke i drugi akta ispred službe na razmatranje i usvojeni od strane Općinskog vijeća: (Priprema nacрта, prijedloga, javna rasprava, usvajanje Odluke i dr.)
- Program zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu,
- Plan zimske službe za 2020. godinu
- **Inspekcijski nadzor u oblasti građenja i prostornog uređenja**

U toku izvještajnog perioda, a u skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko – građevinske inspekcije kao i planom rada za izvještajnu godinu, po službenoj dužnosti, pisanim i usmenim prijavama građana, obavljan je inspekcijski nadzor u oblaci prostornog uređenja i građenja. Kontrole i nadzor su se odnosili na procedure za izradu prostorno-planske dokumentacije, izdavanje akata o građenju iz nadležnosti općinske službe, građenje objekata, praćenje donošenja izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata iz djelokruga rada inspekcije, prostornog planiranja, učesnike u građenju (projektant, nadzorni organ, investitor, izvođač), postupanje učesnika u građenju po naloženim mjerama, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima, pripremi i zastupanju organa u prekršajnim i krivičnim postupcima pred sudom. Pored redovnih poslova i zadataka iz oblasti inspekcijskog nadzora, inspektor je učestvovao u radu radnih tijela i timova koje imenuje Općinski načelnik (BFC tim, MEG tim, SILG tim i koordinirao radom Općinskog razvojnog tima), praćenju i provođenju procedura vezanih za implementaciju Strategije razvoja općine. Kroz rad u MEG timu tokom izvještajne godine prisustvovao na niz edukativnih radionica za unapređenje rada lokalne uprave.

Tokom izvještajnog perioda pored obavljanja rada na terenu i donošenja upravnih akata, poduzimane su preventivne mjere na suzbijanju bespravne gradnje, a koje su podrazumijevale savjetodavnu ulogu prema budućim investitorima o načinu postupanja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a, zatim postupanju u smislu izbjegavanja sporova sa susjedima, upoznavanje građana i svih učesnika u građenju sa zakonskim odredbama kod postupaka pribavljanja dokumentacije o građenju, zakonskim ovlaštenjima i obavezama postupanja inspekcije i posljedicama i propisanim sankcijama za bespravnu gradnju. Suradnja sa Službom za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove odvijala se na dnevnom nivou, kroz provjere podnesaka, postupke izdavanja dokumentacije po podnescima stranaka, razmjenu podataka sa terena, preuzimanja podataka iz katastarske evidencije za rad na terenu, angažovanjem geodetskih vještaka za potrebe rada inspekcije i sl. U radu sa strankama inspektor je iste upućivao na pokretanje određenih postupaka i procedura pred organima uprave ili pred nadležnim sudovima a kako bi se izbjeglo kršenje zakonskih odredaba i sl.

U toku izvještajnog perioda izdato je na desetine informacija, obavještenja i traženih akata te pojašnjenja vezano za podneske po Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Kako je urbanističko-građevinska inspektorica koordinator ORT-a, provodila je aktivnosti na pripremi i provedbi Strategije razvoja općine Bos.Krupa 2017-2020 i Službom za upravljanje razvojem, učestvovala na edukativnim radionicama, sastancima, pripremama godišnjeg izvještaja o implementacije Strategije razvoja, Plana implementacije Strategije razvoja na godišnjem nivou.

- **Inspekcijski nadzor u komunalnoj oblasti**

Tokom 2020. godine, a kako je predviđeno i Planom rada za istu godinu, općinski komunalni inspektor je vršio nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti, poduzimao odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenja fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka.

Po izvršenom uviđaju sačinjavani su zapisnici, donošena rješenja kojima se nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, vršena kontrola izvršenja naloženog, te pismeno obaviještavani podnosioci zahtjeva (prijave) o ishodu. U slučaju neizvršenja naloženih mjera izdavani su prekršajni nalozi. U toku svakodnevnog vršenja poslova komunalni inspektor je vršio prijem stranaka i davao usmena pojašnjenja na pitanja iz svoje nadležnosti.

Javnost je obavještavana u cilju poduzimanja odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti i sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

U izvještajnom periodu skoro svakodnevno je vršen nadzor po pitanju privremenog korištenja javnih površina na području općine. Komunalna inspekcija je izlaskom na lice mjesta kod korisnika koji su bespravno koristili javnu površinu iste prethodno usmeno zatim pismeno opominjala kako su dužni pribaviti potrebno odobrenje-rješenje za korištenje javne površine, te donosila rješenja o uklanjanju bespravno postavljenih predmeta i drugog na javnu površinu. U slučaju ignorisanja korisnika na pomenute opomene istima su izdati prekršajni nalozi.

U proteklom izvještajnom periodu komunalni inspektor je imao četiri inspekcijskih kontrola od strane Kantonalnog komunalnog inspektora, u okviru kojih su obavljani i zajednički terenski obilasci na području urbanih zona Bosanske Krupe i Bosanske Otoke. Kantonalni inspektor je vršio uvid i kontrolu po određenim pojedinačnim zahtjevima stranaka vezano za postupanje općinskog komunalnog inspektora.

Tokom 2020. godine komunalni inspektor je učestvovao na javnim raspravama i edukativnim radionicama vezano za nacрте kao i implementaciju određenih zakona (radionica-jačanje kapaciteta i umrežavanje u oblasti zaštite okoliša, Implementacija Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o upravljanju otpadom, javna rasprava nacrt ZKP).

- **Aktivnosti komunalnog redara**

U izvještajnom periodu radno mjesto komunalnog redara je bilo upražnjeno zbog odlaska uposlenika u penziju tako da je poslove preuzeo komunalni inspektor.

- **Aktivnosti oko izdavanja rješenja po službenoj dužnosti i zahtjevima stranaka u komunalnoj oblasti**

U toku izvještajnog perioda pripremana su rješenja iz oblasti komunalnih naknada, privremenog korištenja javnih površina, komunalnih taksa po osnovu korištenja bankomata i reklamnih natpisa, naknada za korištenje mobilne telefonije, te komunalne takse za muziku uživo i naknada za korištenje zemljišta u svrhu postavljanja ili korištenja instalacija.

Po izdatim rješenjima utvrđivana je pravosnažnost istih, praćena naplata po istim, te putem aplikacije Nova Panel dostavljana na dalje postupanje Službi za finansije. Za potrebe raspisivanja javnih poziva i oglašavanje prikupljana potrebna dokumentacija i izrađivani javni oglasi i pozivi.

- **Poslovi iz oblasti putne infrastrukture**

Izrađeni predmjeri i predračuni za potrebe postupaka javnih nabavki za planirane rekonstrukcije i asfaltiranje puteva, izrađeni predmjeri i predračuni za redovno godišnje održavanje putnih komunikacija iz nadležnosti općine, izrađen prijedlog Plana javnih nabavki za 2020.godinu za sve djelatnosti iz nadležnosti službe.

Zajedno sa JKP „10.JULI“ obavljen je obilazak terena po potrebi za utvrđivanje stanja javnih površina i potreba za opravkama, čišćenjem i uređenjem istih, održavanjem vodovodnih i kanalizacionih vodova, regulacije vodotoka i sanacije klizišta, učešće u aktivnostima na otlanjanju posljedica od poplava.

U izvještajnom periodu obavljana je i kontinuirana komunikacija sa predstavnicima MZ-a u rješavanju njihovih aktuelnih problema vezanih za rekonstrukciju i asfaltiranje lokalnih puteva, izgradnju i održavanje javne rasvjete, a svakodnevno je obavljan rad sa strankama.

- **Radionice, stručna usavršavanja i seminari**

Prema ukazanim potrebama, a uskladu sa provedbom projekta MEG, uposlenci su putem ZOOM aplikacije učestvovali u edukacijama koje je organizovala Agencija za državnu službu, kao i edukacijama vezanim za pojedinačne projekte koje prati Služba. Pored stručnih i edukativnih predavanja uposlenici su aktivno učestvovali u pripremama i javnim raspravama kod izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata, zatim u kreiranju i predlaganju budžetskih stavki iz djelokruga rada službe.

- **Rad u komisijama**

U okviru redovnih aktivnosti uposlenici su uključeni i u rad stručnih komisija i radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik (ORT-a, Komisija za javne nabavke, MEG tim, PIT tim, BFC tim, Štab civilne zaštite, i sl.).

- **Administrativno tehnički poslovi**

Svakodnevno su obavljani administrativno-tehnički poslovi službe: preuzimanje i distribucija prispjelih akata i zahtjeva sa prijemnog šaltera, obrada i dostava pošte. Osim upisa u internu dostavnu knjigu službe, pošta se obrađuje i elektronskim putem u aplikaciji DocuNova. Administrativno tehničke poslove obavlja svaki uposlenik iz svoga djelokruga rada.

Napomena: Tabelarni prikaz realizacije godišnjeg plana rada službe – od 01.01. do 31.12.2020. godine nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela)

- Stanje rješivosti predmeta po DocuNovi**

U prilogu se nalazi tabela iz programa DocuNova o stanju rješavanja predmeta ove službe za izvještajni period.

Općina Bosanska Krupa

I Z V J E Š T A J

Rekapitulacija broja predmeta po org. jedinici za izvještajni period od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Registar:

Redni broj	Naziv jedinice	Opis predmeta	Broj riješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda	Broj predmeta u kojima je izvršeno plaćanje u izvještajnom periodu	Ukupno broj predmeta u rješivanju	Stanje riješenih predmeta			
						Ukupno	Manje od 1000	Veće od 1000	Preostalo neriješeno predmeta u skladu sa aktima koji propisuju postupak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	80	Oblici za komunalne uplate: fizička i pravna lica i fizička i pravna lica	2.802	4.218	8.713	818	8.294	8.178	10.311
		Ukupno:	2.802	4.218	8.713	818	8.294	8.178	10.311

(Mjesečni podaci)

(polupodaci)

NAPOMENA: procenat neriješenih predmeta je 47 % iz razloga što su rađena rješenja za komunalne naknade za fizička i pravna lica, međutim nije izvršena naplata potraživanja po istim pa se nalaze u evidenciji neriješenih predmeta i nisu arhivirani.

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Tokom izvještajnog perioda (zaključno sa 31.12.2020. godine) planirana realizacija 19 (devetnaest) projekata nije u potpunosti i završena. Od 19 (devetnaest) projekata u realizaciji potpuno je završeno 13 (trinaest) projekata a dva (dva) projekta su započeta i njihova realizacija se nastavlja u 2021. godini. U toku izvještajnoj perioda realizirana su dva projekta koja nisu bila uvrštena u plan rada za 2020. godinu.

Za preostala četiri projekta za 2020. godinu nisu započete aktivnosti zbog nedostatka finansijskih sredstava u Budžetu općine.

Osim redovnih planiranih poslova iz nadležnosti službe, u izvještajnom periodu su realizovani i dodatni poslovi na slijedećim projektima:

- Sanacija klizišta,
- Sanacija Centralnog spomen-obilježja u Bos.Krupi,
- Nabavka i postavljanje parkovskih klupa, kanti za smeće i cvijeća,
- Čišćenje divljih deponija,
- Pumpa za vodovod Pištaline Centar

U postupku inspekcijskog nadzora bila su dva prinudna izvršenja rješenja (rušenje bespravno izgrađenih i oštećenih objekata).

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija ciljeva i zadataka koji su definisani u Planu rada službe za 2020. godinu, su uspješno izvršeni. U tabelarnom pregledu upravnog rješavanja evidentirano je 47% nerješениh predmeta. Ovaj broj nerješениh predmeta se odnosi na rješenja o komunalnoj naknadi. Rješenja su pripremljena, ali s obzirom da se radi o finansijskim potraživanjima, bez dokaza da su izvršene naplate predmet se ne može okončati niti arhivirati. Kako veliki broj fizičkih lica nije još uvijek preuzeo rješenja i nije izvršena uplata, sve je rezultiralo prikazom ovolikog procenta nerješениh predmeta.

U planiranim rokovima izrađeni su planirani akti vezani za rad službe, ali je kod usvajanja i verifikacije istih bilo zastoja iz već poznatih razloga sa pandemijom, a aktivnosti se nastavljaju u 2021.godini.

Realizacijom planiranih projektnih aktivnosti službe obezbijeđeno je poboljšanje komunalne infrastrukture i time stvoreni bolji uslovi za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na zadovoljstvo svih subjekata lokalne zajednice.

Služba pruža kontinuirano usluge građanima i obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti uglavnom u zakonom predviđenim rokovima.

U narednom periodu više aktivnosti provesti na implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga koji je sklopljen između općine Bosanska Krupa i JKP "10.JULI", aktiviranjem komisije za nadzor provođenja ugovornih obaveza kako općinskog organa tako i JKP "10.JULI" Bosanska Krupa.

Kako pandemija i dalje traje potrebno je i dalje obavljati rad sa strankama tako da se njihov dolazak smanji na najmanju mjeru, komuniciranjem sa njima pisanim putem.

Realizacija određenih projekata u 2020.godini je u određenoj mjeri bilo usporeno zbog pandemije, međutim iskustva iz izvještajne godine treba iskoristiti u realizaciji projekata u 2021.godini.

6. TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE – od 01.01. do 31.12.2020. godine

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za program	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno utrošena sredstva za tekuću godinu	Utrošena sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok izvršenja (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.1.1.1. Projekat: Izgradnja infrastrukture poslovnih zona - Pilana (2017-2020)	SC 1 i SEC1.1		Proširenje i infrastrukturno opremanje PZ Pilana -put dužine 340,0m	154.861	42.861	112.000	Budžet općine Federacija BiH 821211	Juni	Nermin Ičanović
2.	1.1.1.5. Vatreni mlin Poslovna zona (MEG)	SC 1 i SEC1.1		Izgrađena infrastruktura PZ Vatreni mlin	159.841	135.935	23.906	Budžet općine UNDP 821211	Mart	Aldijana Mahmić
3.	Radovi na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u Prvomajskoj ul. Bos.Krupa – MEG projekat –poboljšanja vodosnabdjevanja općine B.Krupa	SC 3 i SEC3.1		Prebačeni priključci na PHD cjevovod	138.406	19.231	119.175	Budžet općine UNDP JKP 615311	Mart	Aldijana Mahmić
4.	Projekat zaštite od erozije „Zelenih otoka“- Male ade u B.Krupi	SC3/ SEC3.4		Provedena procedura izbora izvođača radova,	0	0	0	Fond za zaštitu okoliša i budžet općine 615311	Oktobar	Aldijana Mahmić

				Potpisan ugovor o izvođenju radova Potpisan ugovor sa nadzornim organom Izvođač radova uveden u posao						
5.	3.4.1.2. Regulacija potoka Kalender – f. izgradnja XVf.	SC3/ SEC3.4		Noveliran dio projektne dokumentacije	2.340,00	2.340,00	0	Budžet općine 615311	August	A.Mahmić
6.	Izgradnja kanalizacije u dijelu naselja Krčevina	SC3/ SEC3.4		Izgrađena kanalizacija u planiranoj dužini	20.000	20.000	0	Budžet općine 615311	Juli	
7.	Izgradnja spomen obilježja u Jezerskom			Izgrađeno spomen obilježje	49.890	0	49.890	USK 615311	Septembar	Nermin Ičanović
8.	Izgradnja gradske bine na „Zelenim otocima“u B.Krupi			Izgrađena bina za potrebe manifestacija	4.680	4.680	0	Budžet općine 615211	Mart	Aldijana Mahmić
9.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe infrastrukturnih i dr. projekata			Izrađena plan. projektna dokumentacija	13.344	13.344	0	Budžet općine 821521	Decembar	Aldijana Mahmić
10.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne putne mreže			Izvršena rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže	1.166.515	1.166.515	0	Budžet općine 615311	Decembar	Indira Komić Nermin Ičanović

11.	Nabavka vozila za JKP „10.JULI“			Nabavljeno vozilo za potrebe JKP „10.JULI“ B.Krupa	48.251	48.251	0	Budžet općine 615311	April	
12.	Izgradnja memorijalnog spomen obilježja „Čojluk“			Izgrađeno spomen obilj.	104.196	24.196	80.000	Budžet općine USK 615311	Novembar	Nermin Ičanović
13.	Objekat BSC u PZ Pilana			Uređen okoliš oko objekta	27.995	27.995	0	Budžet općine 821614	April	Nermin Ičanović
14.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova			Proveden planirani nadzor	12.414	12.414	0	Budžet općine	Decembar	
U K U P N O:					1.902.733	1.517.762	384.971			

REALIZACIJA NAKNADNO UVRŠTENIH PROJEKATA										
1.	Izvođenje radova na priključenju naselja Mujagići i Manda na kanalizacionu mrežu				72.585		72.585	USK	Novembar	

2.	Objekat – zgrada Gimnazije (zanatski radovi prizemlje i sprat)				334.608	168.007	166.601	Budžet općine USK	Decembar	
VRIJEDNOST REALIZOVANIH PROJEKATA					407.193	168.007	239.186			

B. REDOVNI POSLOVI – finansije					
R.br .	Redovni poslovi ZKP-a	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)	Budžetski kod	Izvršenje sa 31.12.2020. godine	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
1.	Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima	30.000	613324	30.000	Sedina Fajić
2.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	190.000	613324	11.759	Sedina Fajić
3.	Zimska služba JKP	10.000	613324	0	Sedina Fajić
4.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	60.000	613324	60.000	Sedina Fajić
5.	Odvođenje atmosferskih voda	15.000	613324	7.998	Sedina Fajić
6.	Zbrinjavanje pasa litalica	15.000	613324	14.479	Sedina Fajić
7.	Održavanje i izgradnja javne rasvjete	80.000	821221 613717 613726	50.679	Aldijana Mahmić
8.	Dekorisanje grada	20.000	613324	0	Aldijana Mahmić

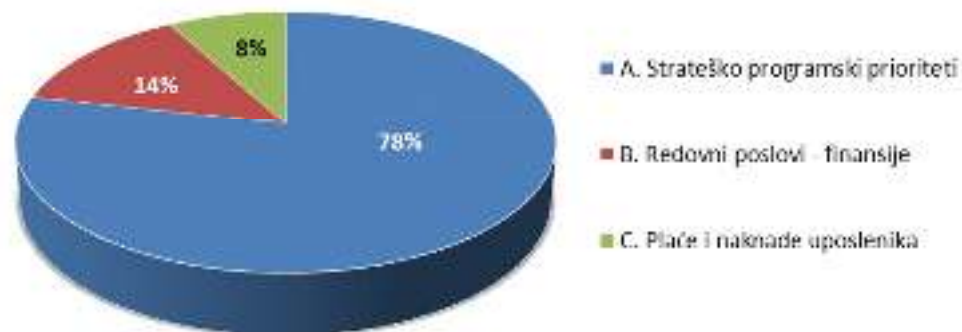
9.	Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i odbojna ograda uz željezničku prugu	(40.000+35.000) 75.000	613724 613714	24.316	Indira Komić
10.	Nepredviđene i hitne intervencije na putevima	10.000	613724	0	Indira Komić
11.	Nepredviđene i hitne intervencije u oblasti voda	10.000	615311	18.186	Indira Komić
12.	Saobraćajna signalizacija	10.000	613724	9.280	Aldijana Mahmić
13.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata i izrada tabli	16.000	613991	8.576	Asima Mušić
14.	Sanacija udarnih rupa	15.000	613724	21.253	Indira Komić
15.	Održavanje drvenih mostova	21.561	615311	36.239	Indira Komić
16.	Sanacija klizišta		613724	37.084	Indira Komić
17.	Sanacija Centralnog spomen-obilježja u Bos.Krupi		615311	23.065	Indira Komić
18.	Nabavka i postavljanje parkovskih klupa, kanti za smeće i cvijeća		613324	21.864	Aldijana Mahmić
19.	Čišćenje divljih deponija		613324	10.000	Sedina Fajić
20.	Pumpa za vodovod Pištaline Centar		615311	2.808	
UKUPNO:		577.561		396.301	

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan budžeta za 2020. godinu	Izvršenje budžeta 2020. godine
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	188.325	199.068
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	105.400	103.047
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	32.078	31.703
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.587	23.311
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.830	2.979
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.300	1.850
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	17.370	13.281
611224	Regres za godišnji odmor	3.760	3.315
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	0
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.000,00	0
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.813	19.582
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.322	11.189
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.548	7.460
612113	Doprinosi za zapošljavanje	943	933
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	651	643
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0	0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	0
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	651	643
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi		
	Sveukupno: Služba	213.789	238.875

Tabela: Realizirana sredstva za 2020. godinu – Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	2.309.926	1.685.769	624.157	
B. Redovni poslovi - finansije	396.301	396.301	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	238.875	238.875	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	2.945.102	2.320.945	624.157	

Prikaz raspodjele utroška sredstava u 2020. godini



Finansiranje za strateško-programske prioritete po izvorima

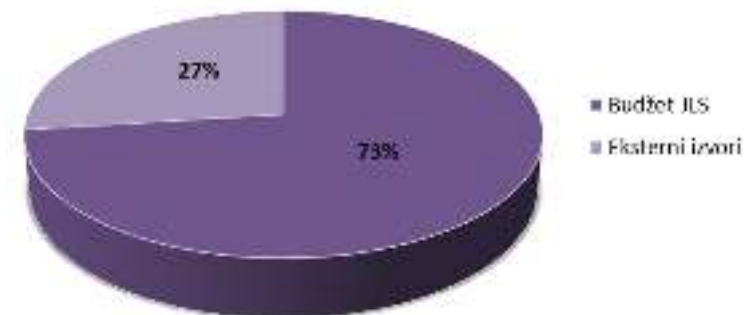


Tabela: Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti komunalne infrastrukture	Za planirane projekte i ukazanoj potrebi u toku izvještajnog perioda	Tokom godine	Aldijana Mahmić Indira Komić
2.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalne putne mreže (evidencija i nadzor)	Realizacija prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Indira Komić Sedina Fajić Asima Mušić
3.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže (evidencije i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova-realizovani su u planiranom obimu	Tokom godine	Sedina Fajić
4.	Izdavanje vodnih akata – predhodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola	Prema prispjelim zahtjevima	Tokom godine	Aldijana Mahmić
5.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje rasvjetne mreže (evidencije i nadzor) i projekata energetske efikasnosti	Svakodnevno redovno praćenje održavanja javne rasvjete, a rekonstrukcija i izgradnja prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Aldijana Mahmić
6.	Pribavljanje akata o građenju za infrastrukturne projekte iz nadležnosti službe	Prema PKI, planu rada Općinskog načelnika	Tokom godine	Indira Komić
7.	Izrada i praćenje provedbe rješenja iz prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti iz nadležnosti službe	Prema prispjelim zahtjevima i prema postupcima po službenoj dužnosti	Tokom godine	Samir Sedić Ajša Šabić

8.	Inspekcijski nadzor u oblasti izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, izdavanja akata o građenju, građenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, izrada zapisnika i rješenja o nalažanju mjera iz djelokruga rada, uklanjanja ruševnih objekata, preventivno djelovanje na sprečavanju bespravne gradnje,	U skladu sa Ugovorima za izradu prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan općine), u skladu sa inspekcijskim nadzorom podnesaka stranaka, prema prijavama građana i drugih subjekata i službenoj dužnosti	Tokom godine	Asima Mušić
9.	Obrada prispjelih žalbi	Po prispjelim žalbama	Tokom godine	Samir Sedić Asima Mušić Sedina Fajić
10.	Izdavanje prekršajnih naloga iz inspekcijskog nadzora, praćenje izvršenja istih i učešće u sudskim odlučivanjima o istim	U skladu sa utvrđenim prekršajima u inspekcijskim postupcima	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajić
11.	Inspekcijski nadzor i nadzor komunalnog redara nad održavanjem i korištenjem kom.infrast., korištenja javnih površina, naplate kom. naknada i taksa, održavanja čistoće na javnim pov., uklanjanje snijega i leda sa javnih pov. i krovova, provođenjem kućnog reda u zgradama, držanju životinja, zbrinjavanje krutog otpada	Izrada zapisnika po potrebi i usmene opomene radi prevencije –poslove obavljao komunalni inspektor	Tokom godine	Sedina Fajić
12.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	Tokom godine	Samir Sedić i drugi uposlenici po potrebi
13.	Izrada različitih akata i izvještaja za Općinsko vijeće, kantonalna i federalna	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

	ministarstva, uprave, organizacije, agencije i sl.			
14.	Priprema i objavljivanje raznih javnih oglasa vezanih za djelatnost službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
15.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi Plana integriteta općine, BFC certifikata, MEG projekta i drugih	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
16.	Priprema predmeja i predračuna za postupke javnih nabavki i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
17.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno uposlenici po referatima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Uvod

Izveštajem o radu prezentira se provedena politika djelovanja utvrđena strateškim dokumentima o razvoju u određenoj upravnoj oblasti, u ovom slučaju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, zatim realizirani poslovi i zadaci na provođenju mjera zaštite i spašavanja te obavljeni poslovi administrativnog karaktera iz djelokruga poslova utvrđenom Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 10/17) koji su operativnom smislu utvrđeni Planom rada Službe za 2020.godinu, a u formalnom i sadržajnom pogledu urađen je u skladu sa Pravilnikom o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedinstvenom općinskom organu Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:6/15") kojim se uspostavlja standardna metoda godišnjeg planiranja rada općinske uprave, te praćenje, vrednovanje i izvještavanje o godišnjem radu općinske uprave i realizaciji planova (u daljem tekstu: PPVI metodologija).

1.Sažetak

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu i zajedničke poslove su upravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine,
- priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite,
- izrađuje liste lokacija za deminiranje od prioritarnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o pronađenom NUS-u i izrađuje zadatke TUN timovima FUCZ,

- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima - obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- obučava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove servisno-uslužne srodne vatrogasnoj djelatnosti(doturanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i sl.),
- priprema periodične i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Općinskog načelnika, Službu financija i Općinsko vijeće,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka) - obavljanje čišćenje prostorija zgrada Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina) i prostorija matičnih ureda u Jezerskom i Otoci prema dogovorenom rasporedu,kao i ostalih prostorija u kojima je smješten organ uprave - vršenje čišćenje namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vršenje pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće,odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner, čišćenje ulaza-izlaza u zgradu i okoliša zgrade - briga o tekućem održavanju općinskih zgrada, radnih prostorija, o tekućem održavanju na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, obilazak prostora i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija, - vođenje evidencije utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima,
- obavljanje nadzora nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavljanje manjih stolarsko-bravarsko-električarske i druge radova,
- vođenje računa o ispravnosti elektroinstalacija, protupožarnih aparata, hidranata, klima uređaja i drugih instalacija, poslovi čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,
- obavljanje poslove tehničkog održavanja telefonskog sistema,
- obavlja poslove koji se odnose na telefonsku centralu - obavljanje administrativne poslove sa korisnicima, savjetuje korisnike i objašnjava tehničke mogućnosti telefonske mreže,
- prijavljuje pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama i vodi evidenciju o tim kvarovima, - odgovara je za ažurno vršenje poslova,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan način,
- obavlja poslove koji su zakonom u nadležnosti službe, kao i poslovi i radni zadaci koje pred Službu postavi Općinski načelnik u skladu s gore navedenim.

Okvir rada Službe determiniran je, u smislu PPVI metodologije, strateškim dokumentima Općine Bosanska Krupa, a za Službu su relevantni Strategija razvoja općine Bosanska Krupa 2011-2020.godine i Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa za period 2013-2020.godina, istekom 2020.godine važenje dokumenata prestaje i pristupa se izradi novih dokumenata za novi programski period.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe utvrđeni su članom 31.Zakona o zaštiti i spašavanju i Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj 10/17.) kojim je definirano da Služba vrši upravne, stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanju iz nadležnosti općine koja ima status službe za upravu kao i članom 17. Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovih zakona. Poslovi i zadaci po referatima dati su u opisu poslova tih referata Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa", br: 1/18) a po istom Služba broji 28 izvršilaca od čega je 21 popunjeno, nije popunjeno 7(sedam)radnih mjesta i to:Šef službe za CZPPZ i zajedničke poslove, Starješina PVJ, zamjenik Starješine PVJ,serviser vatrogasnih aparata-vatrogasac, vatrogasac, pomoćni radnik na održavanju čistoće i pomoćni radnik u kotlovnici.

2.Sprovedene aktivnosti na realizaciji plana rada u periodu 01.01.do 31.12.2020.godine

2.1.Realizacija strateško-programskih poslova

R/b.	Projekti i mjere	Veza sa strateškim dokumentima	Rok za izvršenje (u izvještajnoj godini)	Realizacija
				Opisno i procentualno(%)
a) Lista jednogodišnjih projekata				
1.	Projekti deminiranja površina od zaostalih mina	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	Planski rok (P.R.) : Oktobar 2020.	U izvještajnom periodu realizirane su sve obaveze Službe u pripremi za izvršenje deminerski radova po projektima, kao i prema zahtjevima iz tog domena. Projekti za deminiranje: -Mračaj-Manda II, 111.317,54m ² (deminiranje izvršeno u periodu od 27.05.2019.god.,prekid radova 20.12.2019.g., nastavak deminiranja od 24.02.2020.godine do 02.09.2020.godine, deminiranje izvodio tim OSBiH). -Arapuša-Majdan, 34.052,00m ² ID 14265 (deminiranje izvršeno u periodu od 05.11.2020.god. do 27.11.2020.godine, deminiranje izvodila firma N&N IVŠA iz Orašja). - Arapuša--Jaruge, 45.501,00,m ² ID 14266 (deminiranje izvršeno u periodu od

				05.11.2020.god. do 27.11.2020.godine, deminiranje izvodila firma N&N IVŠA iz Orašja. Ukupno deminirano u periodu 2020.godini 190.870,54m u vrijednost provedenih radova 572.611,62KM (1m²x3,00KM) Realizacija 100%
2.	Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene)	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2020.god.	-Urađen plan nabavke službe i uvršten u plan nabavke JOOU za 2020.godinu. U izvještajnom periodu nije bilo nabavke iz razloga usmjeravanje sredstava za potrebe pandemije COVID-19. Realizacija: 0%
3.	Preventivno djelovanje kroz projekte čišćenja i produbljivanja voda II kategorij, korita-obala priprema uvjeta za sufinanciranje.	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Oktobar 2020.	-Urađena i usvojena lista projekata prevencije za 2020.g. -Urađen i usvojen Plan korištenja namjenskih sredstava civilne zaštite za 2020.g. (za sufinanciranje projekata prevencije) -U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na produbljivanju korita voda II kategorije, zbog prirodne nesreće COVID-19. Realizacija 0%

4.	Hitne mjere(intervencija) kroz projekt sanacije klizišta na ne kategorisanom putu prema naselju Rika u MZ Arapuša.	-Program razvoja zaštite i spašavanja	(P.R.) Decembar 2020.	-Realizovana je hitna mjera sanacije klizišta na ne kategorisanom putu prema naselju Rika u MZ Arapuša. -Izvođač radova A.D."Prijeđor putevi". - Ukupna vrijednost po okončanoj situaciji od novembra 2020.g. je 17.879,47 KM, plaćeno iz namjenskih sredsta za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća Realizacija 100%
5.	Administrativna i stručna podrška u realizaciji projekta: 1. " Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica" 2. Projektna dokumentacija za MSP za općinu Bosanska Krupa 3. Izrada planskih dokumenata pod pokroviteljstvom EU i ministarstva sigurnosti, prezentacija i prijem planskih dokumenata.	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2020. (P.R.) : April 2020. (P.R.) : Februar 2020.	U izvještajnom periodu nije bilo Javnih poziva na projekte ove vrste. Realizacija 0% Služba je pružila administrativnu i stručnu podršku RUBHMAC Bihać na pripremi podataka, informatora za projekat: "MSP-Otoka centar" površine 1.975 km², organizirana od strane Službe 2 sastanka RUBHMAKA i predstavnika udruženja, policije koji djeluju na tom području, te dogovorena daljnja saradnja na ovom projektu. Realizacija (100%) Služba je pružila administrativnu i stručnu podršku na Projekat:" EU za bolju civilnu zaštitu-Izgradnja kapaciteta i priprema Bosne Hercegovine za Mehanizam civilne zaštite Evropske Unije".

				U izvještajnom periodu nastavila se realizacija navedenog projekta iz 2019. godine izrade planskih dokumenata CZ od strane Agencije za upravljanje rizicima (AZUR) Sarajevo, u smislu korekcija i izrade konačnog teksta dokumenata, usaglašavanje datuma prezentacije i primopredaje planskih dokumenata. Pored Službe za Civilnu i protupožarnu zaštitu kao nosioca aktivnosti ispred Općine podršku u realizaciji ovog projekta dalo je šest općinski Službi i šest pravnih lica čiji su podaci i stručnost ključni za navedeni projekat. Realizacija (100%)
6.	Izgradnja vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice-I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2020.	Kandidiran zahtjev za sredstva u budžetu za 2020.godinu kroz budžetski prijedlog Službe(DOB) Realizacija u nadležnosti drugih organa i službi. Realizacija 0%
Realizacija u procentima za sve strateško-programске poslove			50%	

2.2.Realizacija redovnih poslova

R/b.	Planirani zadaci	Opis obavljenih zadataka	Ostvareni rezultat	Planski rok
I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				

1.	Planska dokumenta i druga akta vezana za procjenjivanje, programiranje i planiranje z/s	a) U skladu sa planiranim zadatkom Služba je u izvještajnom periodu u sklopu Projekta: " EU za bolju civilnu zaštitu-Izgradnja kapaciteta i priprema Bosne Hercegovine za Mehanizam civilne zaštite Evropske Unije" izradila četir dokumenta z/s: -Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na općini Bosanska Krupa; -Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa; -Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nepogoda na općini Bosanska Krupa; -Procjena ugroženosti od požara općine Bosanska Krupa. b)Urađen plan nabavke službe i uvršten u plan nabavke JOOU za 2020.godinu. c) Urađen i usvojen Plan korištenja namjenskih sredstava civilne zaštite za 2020.g. (za sufinansiranje projekata prevencije).	Realizacija 100%	(P.R.) Februar 2020.
			Realizacija 100%	(P.R.) Januar 2020 .
			Realizacija 100%	(P.R.) Februar 2020 .
Realizacija izražena u procentima za zadatke I.			100%	
II. POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA I OBUČAVANJA PRIPADNIKA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, JEDINICA CZ-e, POVJERENIKA, ČLANOVA ŠTABOVA CZ-e I GRAĐANA, TE PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASACA				
1.	-Permanentni trening vatrogasaca PVJ -Vježba sa DVD Bosanska Krupa, Bosanska Otoka i DVD Jezerski (izrada	Provode se redovni treninzi pripadnika PVJ. Izrađen Elaborat vježbe i izvedena vježba povodom „Dana oslobođenja Bosanske Krupe 17.septembra“ na dan 15.09.2020.g. pod nazivom „SIGURNOST I ZAŠTITA 2020.“ Na Trgu Alije Izetbegovića.	U iznosu: -namjenska sredsta za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine

	dokumenata za izvođenje vježbe), <
--	---

1.	Provođenje preventivnih mjera po Programu razvoja zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa za razdoblje 2013-2020.godina i redovne mjere za slučaj prirodne i druge nesreće (preventivne mjere po projektu čišćenja i produbljivanja korita potoka i provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća)	-Urađena i usvojena lista projekata prevencije za 2020.g. -U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na produbljivanju korita voda II kategorije, zbog prirodne nesreće COVID-19. -Realizovana je hitna mjera sanacije klizišta na ne kategorisanom putu prema naselju Rika u MZ Arapuša.	Realizirano 100% Realizirano 0% Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine.
2.	Suradnja s pravnim licima u provođenju mjera prevencije i spasilačkih aktivnosti	Po potrebi surađujemo o provođenju preventivnih aktivnosti.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine.
3.	Uklanjanje zaostalog NUS-a	Prijave NUS-a građani najčešće upućuju putem Policijske stanice Bos.Krupa koja iste proslijeđuje TUN Timu CZ FUCZ. Po prijavi V PUBos.Krupa, KUCZ TUN Tim CZ FUCZ Bihać je postupio po svakoj prijavi u skladu sa svojim obavezama uklanjanja NUS-a.	Realizacija 100%	(P.R.): Kontinuir. Tokom godine

4.	Obavljanje edukativno-informativnih aktivnosti svjesnosti od mina.	Služba je u izvještajnom periodu putem Radija Bosanska Krupa sprovela je aktivnost upozoravanja stanovništva Općine 2puta u proljeće i jesen.	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuir. Tokom godine.
5.	Upozoravanje na obavezu provođenje preventivnih mjera zaštite od požara od strane organa uprave, pravnih lica i drugih subjekata prevencije i spasilačkih aktivnosti	U izvještajnom period u cilju provođenja preventivnih mjera provode se kontinuirano aktivnosti i suradnja u ovom smislu Pogon gospodarenja šumarija Bosanska Krupa za 2020.godinu dostavila je svoj Plan zaštite šuma od požara, gdje na osnovu tog plana dostavlja je svoje mjesečne planove dežurstva ljudstva za nadzor i intervenciju za slučaj požara po šumskim rejonima. U izvještajnom periodu bilo je šumskih požara i intervencij i to: -državne šume 18 požara(intervencija PVJ i uposlenici Šumarije) -državna i privatna šuma 34 požara (intervencija PVJ)	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine.
6.	U smislu otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda koje su uzrokovale poplave,klizišta i odrone,	-U izvještajnom period realizovana je hitna mjera sanacije klizišta na ne kategorisanom putu prema naselju Rika u MZ Arapuša. -Izvođač radova A.D."Prijedor putevi". - Ukupna vrijednost po okončanoj situaciji od novembra 2020.g. je 17.879,47 KM, plaćeno iz namjenskih sredsta za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća	Realizirano 100%	(P.R.) : Tokom godine Realizacija u nadležnosti drugih organa i službi.
Realizacija izražena u procentima za zadatke IV.			90%	
V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADE I IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBARA				
1.	Prikupljanje, obrađivanje i distribuiranje podataka o nesrećama i događajima putem Operativnog centra CZ i aktiviranje znaka-sirene opasnosti	-U izvještajnom periodu urađena 254 redovna izvještaja i 3 vanredna izvještaja (povodom prirodne nepogode-COVID-19). -Provjera ispravnosti električne sirene test sistemom bez puštanja tona svakog prvog u mjesecu.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine

Realizacija izražena u procentima za zadatke V.			100%	
VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE I PROTUPOŽARNE INTERVENCIJE				
1.	Servisiranje vatrogasnih aparata	Servisirano vatrog. aparata.....107 kom. ostvaren prihod 761,00 KM .Servis PP aparata neradi od Februara mjeseca zbog odlaska vatrogasca-servisera u mirovinu, te nedostatka stručnog i ovlaštenog lica za vršenje tih poslova.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine
2.	Pregled ispravnosti sredstava PP zaštite u zgradi JOOU	U izvještajnom periodu nije vršena provjera ispravnosti PP aparata u objektima koje koristi JOOU, razlog obustavljen rad servisa zbog nedostatka stručnog i ovlaštenog lica za vršenje tih poslova.	Realizirano 0%	(P.R.) : Kontinuir. Tokom godine
3.	Obavljanje drugih usluga PVJ	1.Prevezeno vode autocisternom: -uz naplatu(komercijalno).....33 ture sa prihodom od 3.547,05 KM, -bez naplate(donacija).....19 ture u vrijednosti od 1.375,60 KM. 2.Izvršeno usluga probijanja kalalizacione mreže i mreže za prikupljanje oborinskih voda....40 puta u vrijednosti 4.085,02 KM, 3.Prano ulica grada autocisternom...3 put gdje je upotrijebljeno 20 cisterna vode ili 220.000 litara vode, 4.Obezbjedenja javnih skupova bilo..... 1 put 5.Zalijevano cvijeća, trave i ukrasnog drveća2 puta ili 4.400 litara vode, 6.Radovi na fontani (pranje i sipanje vode)6 puta po 1 vatrogasac, 7. Tehničke intervencije sječenje drva i korova nije bilo, 8.Postavljanje zastava i transparentata4 puta po 2 vatrogasca.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine

4.	Protupožarne intervencije	U izvještajnom periodu PVJ je obavila požarnih i drugih intervencija: -na objektima.....24, -na otvorenom prostoru.....78, -u/na srestvima u prometu.....3, Tehničke intervencije: -u/na objektima.....3, -na otvorenom prostoru.....2, -u/na srestvima u prometu.....3, -uklanjanje prepreka-stabala.....0, -uklanjanje tekućina sa kolovoza..0, Intervencije sa opasnim tvarima: -u/na objektima.....0, -na otvorenom prostoru.....2, - u/na srestvima u prometu.....0, Ostalih intervencija : -nije bilo UKUPNO INTERVENCIJA: ...116	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. Tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke VI.			90%	
VII.EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA				
1.	Edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva	-U okviru podizanja svijesti stanovništva vezano za opasnost od požara Služba je je u 2 navrata objavljivala promotivna obavještenja građanstvu putem radija RBK. -Od strane RBK objavljena su 1 saopćenja o izvršenim intervencijama PVJ.	Realizirano 100%	(P.R.) : Mart Septembar 2020.
Realizacija izražena u procentima za zadatke VII.			100%	
VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI				
1.	Normativne aktivnosti	U izvještajnom periodu nije bilo potrebe za obavljanjem poslova ove vrste	Realizirano 0%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke VIII.			0%	

IX. OBAVLJANJE ZAJEDNIČKIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Obavljanje zajedničkih poslova za potrebe općinskog organa uprave i Općinskog vjeća (briga o vozilima, organizacija prevoza, poslovi kućnog majstora, održavanje čistoće i sl.)	1.Poslovi dispečera-vozača: -raspored vozila-izvršen 612 puta, -registracija vozila-izvršeno 13 registracije, -servisiranje vozila- izvršeno 15 puta, -periodični pregledi (tromjesečni i šestomjesečni)- 16 puta, -utrošak goriva ukupne vrijednosti23.679,00 KM i to: -D2.....11.237 litara -MB..... 1.918 litara -vožnja uposlenika na teren i na seminare u granicama kantona 812 puta, van 39 puta. -objavljeno snimljenih video zapisa manifestacija i sjednica Općin.vijeća za potrebe kuće i proslijeđenih TV USK- 59 puta. 2.Poslovi kućnog majstora: - loženje kotlova cent. grijanja u grijnoj sezoni- 154 dana, -prijem ogrijev. drveta i uskladištenje -76 paleta, -čišćenje kotlova generalno 7 puta, od luga -25 puta, -zamjena lagera na ventilatorima ciklona-1 puta, -čišćenje dvorišta od snijega-1 puta, -održavanje elektro instalacija-120 puta, -krećenje prostorija- nije bilo, -servisiranje pumpi na fontanama-9 puta, -održavanje fontana u B.Otoci i B. Krupi-12 dana priprema za puštanje u rad, - ispuštanja vode-7 puta, - čišćenje fontane-45 puta, -sirvis klima uređaja-60 jedinica, -opravak stolica-20 komada, -opravak brava-18 puta, -zamjena zastava-18 puta -košenje trave oko opć.zgrade-4 puta. 3.Poslovi info-pulta:	Realizirano 100% Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. Tokom godine

		-primljeno stranaka i upućeno službenicima.....cca 17.500, -evidentirano službenika koji idu na teren i druge obaveze van zgrade....2.375, -opsluživanje vikendom u vezi vjenčanja i po potrebi prijevoz službenika.....70 puta, -zavođenje pošte u knjigu pošte za grad.....4.465 stavki, -primljeno i preusmjereno poziva na centrali.....cca16.000, -i drugi poslovi(preuzimanje pošte za lokal,postupanje po nalogima općin.načelnika i šefa službe). 4.Poslovi održavanja čistoće: -redovno održavana čistoća 244 puta tokom godine u 4 objekta JOOU,	Realizirano 100%	
--	--	--	-----------------------------	--

			Realizirano 100%	
Realizacija izražena u procentima za zadatke IX.			100%	
X. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH, UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA I RADNIH ZADATAKA				
1.	Obavljanje administrativno – tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova	Pregled strukture rješavanih predmeta: -prenos iz 2019.godine73, -zaduženo u 2020.godini.....117, -ukupno pred. u rješavanju.....13, -riješeno i arhiv. predmeta.....146, -prenešeno predmeta u 2021.g.....13.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine
2.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik: - provedba BFC certifikata, -provedba MEG projekta, -učešće u radu popisnih komisija, -učešće u radu komisije za popis poslovnih prostora, -učešće u radu komisije za popis stambenih i pomoćnih prostora	Uposlenici Službe pored redovnih aktivnosti i zadataka poropisanih Zakonom i zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Uposlenicu su bili angažirani i na poslovima raznih komisija po rješenjima Općinskog načelnika : - Komisija za provedbu BFC,za provedbu MEG projekta, -Komisije za popis sredstava i ekvivalenata, raznih radnih grupa, -Komisija za popis stambenih pomoćnih i drugih objekata, Oobavljanje kurirskih poslova, zamjena uposlenika drugih službi za vrijeme godišnjih odmora i sl.)	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuir. tokom godine

3.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavkih iz djelokruga rada službe	Urađen plan nabavki službe za 2020.godinu,podnešeni svi zahtjevi za izvještajni period: -redovna zahtjeva.....21, -vanredna zahtjeva ili ispravke.....0, - nisu realizirana.....4.	Realizacija 90%	(P.R.) : Tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke X.			96,00 %	
Realizacija svih redovnih poslova od I-IX gupe			85,00 %	
UKUPNA REALIZACIJA PO SVIM STRATEŠKO-PROGRAMSKIM I REDOVNIM POSLOVIMA			90,50 %	

3.ZAKLJUČNA RAZMATRANJA SA PRIJEDLOGOM MJERA

Realizacija ciljeva Službe u 2020.godini, u provođenju temeljnih zadataka iz nadležnosti Službe koji se odnose na pripreme i osposobljavanje struktura civilne zaštite za provođenje zadataka zaštite i spašavanja i zadataka definiranih u Programu rada Službe za 2020.godinu, može se konstatirati da je izvršena u većini slučajeva za koje je određen rok izvršenja u izvještajnom periodu.

Segment gdje Služba nije izvršila planski zadatak, a radi se o nabavci sredstava i opreme u skladu sa Planom za potrebe struktura civilne zaštite i obuke struktura razlog tome stanje pandemije COVID-19 koji je utjecao na realizaciju iste. Služba je uradila pripremne poslove (uvjete) iz nadležnosti Službe za realizaciju planskih ciljeva u 2020.godini iz razloga pandemije COVID -19 iste će mo prenijeti u 2021.godinu ako dozvoli ukupno stanje realizacija planskih ciljeva, preostali dio poslova prelaze u nadležnost Komisije i referata za javne nabavke u okviru druge službe, kao i kad je u pitanju realizacija projekata preventivnih mjera uređenja i čišćenja korita voda II-ge kategorije, sanacija odrona i klizišta je u nadležnosti druge službe općinskog organa uprave.

Neophodno je taraziti od nadležne Službe JOOU da izradi Program uređenja i održavanja površinskih voda II kategorije i vodnih dobara koji se nalaze uz te vode i programe izgradnje, rekonstrukcije i održavanje vodnih objekata za koje je nadležna, a u skladu sa članom 26.stav1. i 2. Zakona o vodama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona"br.4/2011.) Navedeni program uskladiti sa dokumentom Strategijom razvoja Općine (2021-_____) kroz strateške ciljeve, u cilju preventivnog djelovanja, planiranja finasijskih sredstava, stvaranja preduvjeta (dokumentacije), raspisivanja javnih nabavki itd.

Isto tako izrada projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma nije realizirana iz razloga što je sama realizacija u nadležnosti drugih organa i službi, Služba CZ kandidirala je zahtjev za sredstva u budžetu za 2020.godinu, nastojeći da ukažemo na ovo veoma bitno pitanje i potrebe za PVJ i Općinu Bosanska Krupa, te da smo jedina Općina na USK da nemamo vatrogasni dom zakonom predviđenim tehničkim-prostornim zahtjevima.

Treba posebno apostrofirati da i pored proglašenja stanja pandemije COVID-19 u kom pravcu su bila usmjerena nastojanja Službe da OpŠCZ svoje zaključke, odluke i naredbe provede, a pored tih zadataka nastojali smo u što većem obimu i kvaliteti da provedemo planirane ciljeve Službe predviđene Programom rada Službe za 2020.godinu, s akcentom mjera preventivne prirode s ciljem sprječavanja nastanka većih posljedica što je rezultat prakse iz prethodnog perioda.

Obzirom na ukupna dešavanja i stanja povodom pandemije COVID-19 u svijetu, BiH pa tako i na našoj Općini, možemo biti zadovoljni ostvarenim rezultatom deminiranja u 2020.godini. Nesporno je da pandemija virusa COVID-19 imao utjecaja na sve sfere života i rada tako je deminiranje uveliko usporio gdje su mjere i norme nadležnih organa za zdravlje ljudi moralo se ispoštovati tako da su deminerski resursi se smanjili, takođe i finansijski (donatorski).

Želimo nadalje konstatirati da je u toku izvještajnog perioda nastavljena suradnja sa GIS-om i Općinskim razvojnim timom kojima dostavljaju podaci shodno obavezama Službe iz Programsko/planskih dokumenta a koji se kroz Strategiju razvoja općine pretočeni kao strateški ciljevi. U suštini svi programski zadaci, kada su u pitanju mjere zaštite i spašavanje, su trajnog karaktera.

SLUŽBA ZA FINANSIJE

UVOD

Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa definisana je Služba za finansije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa je sistematizovano ukupno jedanaest (11) radnih mjesta i to:

1. Šef službe za finansije
2. Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove
3. Viši stručni saradnik za nabavku i pravne poslove
4. Stručni saradnik za planiranje budžeta
5. Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta
6. Viši referent za obračun plaća i naknada
7. Viši referent za praćenje izvršenja budžeta
8. Viši referent plaćanja, blagajne i administrativno tehničke poslove
9. Viši referent za poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture
10. Viši referent za javne prihode i materijalni knjigovođa
11. Viši referent likvidator

U Službi za finansije obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi

1. SAŽETAK

Sistematizirana radna mjesta su popunjena sa uposlenicima odgovarajuće stručne spreme i poslovi iz opisa poslova su se uredno izvršavali.

Uspostavljen je trezorski način poslovanja.

Kroz računovodstvenu aplikaciju FINOVA su evidentirane sve promjene na sredstvima i izvorima sredstava Općine Bosanska Krupa. Finansijski izvještaji za različite nivoe vlasti i korisnike te različite rokove su dostavljeni u odgovarajućem roku. Kroz dodatni program NAPLATE su evidentirani i praćeni svi komintenti od kojih Općina ima potraživanje te se određenim aktivnostima nastojao povećati procenat naplate tih potraživanja.

2. SPROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA JLS

U nastavku teksta slijedi pregled provedenih aktivnosti po planu rada službe za 2020.godinu.

1. Normativno-pravni poslovi

U toku izvještajnog perioda, kroz internu knjigu dostave je izvršeno prijem i otprema predmeta, ukupno 7.294. Uredno se radilo u aplikaciji Docu nova. Iz oblasti upravnog postupka je bilo 127 predmeta u rješavanju i od toga su 120 predmeta riješena, a 7 predmeta je ostalo neriješeno krajem izvještajnog perioda.

Postupci javnih nabavki, koji se nalazi u sastavu normativno-pravnih poslova, su izvršeni:

- Pripremljen je Plan javnih nabavki za 2020.godinu za JOOU općine Bosanska Krupa i izmjene i dopune navedenog plana u toku izvještajne godine
- provedeno je ukupno 150 postupka javne nabavke (direktni sporazum, konkurentski zahtjev, otvoreni postupak i pregovarački postupak bez objave obavještenja).
- Obavljeni su i drugi pravni poslovi koji su u nadležnosti službe (izdavanje uvjerenja, potvrda po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti) ili koji su naloženi od strane rukovodioca.

2. Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi se obavljaju planiranom dinamikom. Izvršenu su slijedeći poslovi:

- Likvidirano, kontirano i proknjiženo 1101 ulazna faktura općine
- likvidirano, kontirano i proknjiženo 111 izlaznih faktura općine
- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2020. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih općine
- kontirana i proknjižena 166 Zahtjeva za sredstvima Tekuće rezerve
- kontirano i proknjiženo 27 blagajničkih izvještaja općine
- kontirani i proknjiženi izvodi transakcijskih računa otvorenih kod više banaka – 2015
- kontirana i proknjižena Rješenja o novčanoj naknadi za privremeni smještaj
- kontirana i proknjižena Rješenja o naknadi za jednokratne novčane pomoći za porodilje - 79
- kontirani i proknjiženi obračuni Komisija za naknadu za rad po osnovu ili Ugovora o djelu ili naknada za rad u komisijama, ukupno 40
- kontirano i proknjiženo 263 izvodi depozitnog računa budžeta Općine po, vrstama prihoda, oko 13.000 stavki

- obračunato, kontirano i proknjiženo za 12 mjeseci Naknade za Općinske vijećnike
- kontirane i proknjižene 30 ulaznih računa za Općinsko pravobranilaštvo
- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2020. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih u Općinskom pravobranilaštvu
- pripremljeni i proslijeđeni na odgovarajuće adrese sve specifikacije i MIP 1022 za koje je bila isplata u izvještajnoj godini
- popunjeno, uglavnom elektronskim putem, preko 5 hiljada naloga za isplatu obračunatih obaveza i faktura
- Pripremljeni, evidentirani, praćeni i obustavljeni administrativne zabrane (sudske zabrane i kredite) za uposlenike JOOU i Općinskog pravobranilaštva
- pripremljeni i proslijeđeni zahtjevi za refundaciju bolovanja i porodijskog bolovanja

3. Pripreme za donošenje budžeta za 2021. godinu – izvršeni su slijedeći poslovi.

- izrađen godišnjeg obračuna općine za 2019.godinu
- izrađen Konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2019. godinu
- izrada Izveštaja o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) općine Bosanska Krupa za 2019. godinu za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- izrada Izveštaja o korištenju budžetske rezerve za 2019. godinu
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima i rashodima za Općinskog načelnika (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Upravi za indirektno oporezivanje o ostvarenim prihodima i rashodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Ministarstvu finansija kantona o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Federalnom ministarstvu finansija o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- Izrada budžeta i finansijskog plana za 2020.godinu, koji obuhvata:
 - a) budžetski kalendar
- b) Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2021-2023.godinu koji obuhvata slijedeće:
 - dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 1.(način i elementi izrade DOB-a)
 - suradnja i davanje uputa oko popunjavanja tabela za izradu DOB-a
 - dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 2. (način i elementi izrade prijedloga budžeta za narednu godinu)
 - izrada izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.03.2020. godine, do 30.06.2020 i do 30.09.2019.godine Općinskom načelniku i Općinskom vijeću

4. Vođenje aktivnosti oko naplate neporeznih prihoda budžeta

U toku izvještajnog perioda urađeno je slijedeće:

2. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program Naplate za Službu za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, te izdavanje obavijesti-potvrda istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta (date 2.500 obavijesti).
3. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program naplate za Službu za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i izdavanje obavijesti-potvrde istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta. U izvještajnoj godini, ukupno je zaduženo 3000 predmeta.

4. Izdavanje potvrda o stanju dugovanja prema Općini za Službu opće uprave i društvene djelatnosti, tačnije matičarima kod izdavanje smrtnog lista povodom službenog pokretanje ostavine kod Suda.
5. Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, referentu za privredu – dostavljane analitičke kartice kod odjave firme, o stanju dugovanja komitenta radi izmirnja obaveze prije rješenja o odjavi firme te izdato 100 obavijesti službi kao dokaz da je izvršena uplata na depozitni račun a u svrhu arhiviranja zaduženih predmeta.
6. Sva pravosnažna rješenja komunalnih naknada, zakupa, taksi, korištenja javnog dobra i građevinskog zemljišta od službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu zaduživana kroz finansijski program „Finova“ i „Naplata“.
7. Dostavljeno preko 1000 opomena po svim rješenjima za komunalnu naknadu, taksu, zakup javnih površina, korištenje građevinskog zemljišta i javnog dobra, te ostala dugovanja u vidu naknada za izgradnju skloništa, renti i ostalih dugovanja.
8. Pozivanje komitenata putem telefona i obavještavanje o zaostalom dugu i opomene za posljedice neurednog izmirivanja duga.
9. Prikupljanje podataka o naplati javnih prihoda po pojedinim vrstama i vođenje evidencija iz ove oblasti.
10. Knjiženje potraživanja općine koja nisu zadužena kroz aplikaciju (Ugovori o plaćanju u ratama za uređenje zemljišta, rente, naknade za sklonište, komunalne naknade, komunalne takse, zakup javnih površina, naknada za korištenje građevinskog zemljišta)
11. Evidentiranje i praćenje uplata naknada za sklonište od Ministarstva za pitanje boraca i RVI na ime dopunskih prava boraca.

5. Financijska podrška projektima iz plana implementacije strategije

U okviru redovnih poslova u ovoj oblasti, kao rezultat je plaćanje po ispostavljenim situacijama, računima, vođenje evidencije i ažuriranje baze realiziranih projekata u dijelu finansijskog izvještavanja. Obzirom da je uveden trezorski način poslovanja, sva plaćanja i isplate za budžetske korisnike se vrše u okviru ove službe

- Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje faktura iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, te predati za knjiženje
- Izvršeno knjiženje materijalno finansijskog knjigovodstva u programu Finova
- Izvršeno knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara u programu Finova
- Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje primljenih ugovora, privremenih i okončanih situacija, po osnovu ugovora za izvođenje radova iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- Izvršena plaćanja dospjelih obaveza prema dobavljačima po osnovu faktura i ugovora iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke, kontiranje i knjiženje dnevnih izvoda depozitnog računa, po vrstama prihoda (263 izvoda, oko 13.000 stavki)
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke po izvršenim transakcijama za transakcijske račune (328 izvoda)
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke po izvršenim transakcijama za podračune budžetskih korisnika i knjiženje:

- podračun Općinskog pravobranilaštva (44 izvoda)
- podračun JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje (113 izvoda)
- podračun JU Centar za socijalni rad (144 izvoda)
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke po izvršenim transakcijama za podračune namjenskih sredstava i knjiženje:
 1. Namjenski račun komunalnih djelatnosti i infrastrukture (249 izvoda)
 2. Račun – sredstva od viših nivoa i donacije (136 izvoda)
 3. Račun za „Poslovnu zonu Pilana“ (32 izvoda)
 4. Račun od naknada za šume (15 izvoda)
 5. Račun od naknada za ceste (247 izvoda)
 6. Račun od vodnih naknada (248 izvoda)
 7. Račun od koncesija (34 izvoda)
 8. Račun od projekta sanacije i rehabilitacije infrastrukture (16 izvoda)
 9. Račun za projekat MEG (4 izvoda)
 10. Račun za raseljena lica (28 izvoda)
 11. Račun za uplatu sredstava od korištenja poljoprivrednog zemljišta (19 izvoda)
 12. Račun za sredstva za sklonište (34 izvoda)
 13. Račun zasredstva od zaštite od nesreća (248 izvoda)
 14. R (14 izvoda)
 15. OIK (23 izvoda)
 16. COVID 19 (52 izvoda)
- Izvršena izrada pregleda stanja po osnovu svih ugovora koji se vode preko podračuna za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, (vrsta i broj ugovora, izvođač, vrijednost ugovora, finansijska konstrukcija, trenutno stanje obaveza).
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke, finansijske dokumentacije i plaćanja, za transakcijske račune
- Izvršena izrada i dostavljanje izvještaja o utrošku namjenskih sredstava sredstava dobivenih od drugih nivoa vlasti (USK, FBiH)
- Izvršeni ostali poslovi po nalogu šefa službe i Općinskog načelnika

6. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana JLS

Poslovi, u okviru nadležnosti ove službe, su se obavljali u kontinuitetu, u skladu sa utvrđenim rokovima i dostavljenom dokumentacijom.

3. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Svi planirani poslovi iz nadležnosti ove službe, kao redovne aktivnosti finansijsko računovodstvenih poslova, su se obavljali planiranom dinamikom.

Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

Na osnovu evidencije, izvještaja iz programa DOCUNOVA i FINOVA se daje tabelarni pregled realizacije u ovoj službi za period 01.01.-31.12.2020.godine:

	Opis	Broj zaprimljenih/ proslijeđenih/u obradi	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	% neriješenih Predmeta
	Predmeti u rješavanju	2.060	1.236	824	40
	Ulazne fakture, privremene i konačne situacije	2.537			
	Izlazne fakture	114			
	Proknjižene stavke-dnevnik transakcija	39.984			

REDOVNO FINANSIRANJE-Služba za finansije

Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan budžeta za 2020. godinu.	Procjena izvršenja budžeta za 2020. godine.
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	457.000	473.396
610000	Ukupno tekući izdaci	457.000	473.396
611000	Plaće i naknade	262.445	246.747
611100	Bruto place	229.913	218.504
611200	Naknada troškova zaposlenih	32.532	28.243
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.142	22.943
613000	Izdaci za materijal i usluge	19.653	14.581
613100	Dnevnice i putni troškovi	250	212
613200	Izdaci za energiju	0	0
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	0	0
613400	Izdaci za nabavku materijala	0	0
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	0	0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0
613700	Izdaci za tekuće održavanje	0	0
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.000	5.745
613900	Ugovorene usluge	13.403	8.624
614000	Tekući grantovi	103.000	141.750
615000	Kapitalni grantovi	0	0
616000	Izdaci za kamate	47.760	47.375
821000	Ulaganja u stalna sredstva budžetskih korisnika		0
823000	Izdaci za otplatu dugova	477.213	477.188
300000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine		

	SVEGA RASHODI I IZDACI	934.213	950.584
--	-------------------------------	----------------	----------------

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Uvod

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Neki od najznačajnijih poslova koji se obavljaju u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik; provođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave; poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregled i raspored pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavođenje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata; kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima, te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; svi poslovi vezani za rad i radne odnose državnih službenika i namještenika; pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, komisije i radna tijela OV-a. Zatim poslovi matičnih ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, izrada i dostava odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u matične knjige rođenih činjenica oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti temeljem pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, poslovi vezani za biračke spiskove itd. Poslovi šalter sale (izdavanje izvoda i uvjerenja o građanskim stanjima, ovjere potpisa, rukopisa i prepisa) itd.

2. Sažetak

Redovni poslovi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti su se obavljali izuzetno ažurno i kvalitetno, o čemu svjedoči podatak da je od ukupnog broja predmeta u rješavanju 2.801 u izvještajnom periodu riješeno 2.746 predmeta, a neriješenih predmeta je ukupno 90 (broj neriješenih predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda – 41). Procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 3,21 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnoj perioda. Analizirajući broj predmeta u rješavanju u odnosu na 2019.godinu vidljivo je da smo zaprimili cca 400 zahtjeva (predmeta) manje.

Projekti zastupljeni u društvenom sektoru su planirani kao višegodišnji i njihova realizacija se odvija ovisno od sredstava koja se obezbjeđuju iz budžeta općine Bosanska Krupa i eksternih izvora finansiranja.

Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka - Kroz dva javna poziva Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih ukupno je odobreno 33 projekta, te jedan projekat kojeg su aplicirali članovi Odbora omladinske banke na godišnjoj konferenciji koja je održana u Sarajevu, te je isti projekt u potpunosti finansirala Fondacija Mozaik, znači ukupno su podržana 34 projekta što je Općinu Bosanska Krupa svrstalo u sami vrh, odnosno Općina Bosanska Krupa je proglašena najuspješnijom Omladinskom bankom u Bosni i Hercegovini. Svi odobreni projekti su uspješno i realizirani. Ukupna vrijednost projekata je 49.672,67 KM, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 17.273,52 KM, a Fondacija Mozaik 12.868,15 KM, doprinos neformalnih grupa iznosio 19.531,00 KM, broj volontera: 553, broj volonterskih sati: 5047, ukupan broj korisnika: 4476.

Kroz program Omladinske banke nije bilo podržanih mikrobiznisa iako je Javni poziv bio objavljen četiri puta, međutim niti po jednom javnom pozivu nije bilo pristiglih prijava.

U 2020. godini Općinski načelnik je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti dana 28.1.2020. godine raspisao Javni poziv za su/finansiranje projekata NVO sredstvima Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu. Nakon okončane propisane procedure Općinski načelnik je zaključio ugovore o su/finansiranju projekata NVO sa ukupno 12 nevladinih organizacija čija je ukupna vrijednost iznosila 16.550,00 KM. S obzirom da je ove godine bio povećan broj zainteresiranih nevladinih organizacija Općinski načelnik je raspisao i Ponovni javni poziv za sufinansiranje projekata NVO. Nakon završene konkursne procedure potpisani su ugovori o su/finansiranju projekata NVO sa još deset nevladinih organizacija čija je ukupna vrijednost 14.000,00 KM, što znači da smo tokom 2020. godine podržali projekte nevladinih organizacija ukupne vrijednosti 30.550,00 KM.

Dana 28.1.2020. godine Općinski načelnik je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti raspisao i Javni poziv za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade. Nakon okončane propisane procedure Općinski načelnik je zaključio ugovore o su/finansiranju projekata iz Granta za mlade sa ukupno sedam neformalnih grupa za mlade čija je ukupna vrijednost iznosila 10.491,75 KM. S obzirom da je ove godine bio povećan broj zainteresiranih neformalnih grupa mladih Općinski načelnik je raspisao i Ponovni javni poziv za sufinansiranje projekata iz Granta za mlade. Nakon završene konkursne procedure potpisani su ugovori o su/finansiranju projekata NVO sa još 11 neformalnih grupa mladih, čija je ukupna vrijednost bila 17.838,00 KM, što znači da smo tokom 2020. godine podržali projekte neformalnih grupa mladih ukupne vrijednosti 28.329,75 KM.

Na kraju kad sve sumiramo možemo zaključiti da ukupna vrijednost projekata za NVO iznosi 30.550,00 KM, a za projekte neformalnih grupa mladih 28.329,75 KM, što ukupno iznosi 58.879,75 KM.

Kao i prethodnih godina i ove godine je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općinski načelnik dva puta raspisivao Javni poziv za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa po kojima nije bilo zaprimljenih prijava.

Pored navedenog, još uvijek se vrši registracija u Bazu podataka nevladinih organizacija općine Bosanska Krupa, pa je u ovoj godini podnijeto i izdano 7 zahtjeva/uvjerenja za upis u Bazu podataka NVO, odnosno sedam novih udruženja koja djeluju na području Općine Bosanska Krupa je upisano u Bazu podataka NVO. Vođenjem ovakve vrste evidencije udruženja Organ uprave ostvaruje bolju i kvalitetniju saradnju sa nevladinim sektorom.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je dana 3.2.2020. godine objavila Javni konkurs za dodjelu općinskih stipendija redovnim studentima iz Bosanske Krupe za akademsku 2019./2020. godinu. Nakon okončane procedure Služba je 3.4.2020. godine objavila Spisak studenata koji ispunjavanju uslove za dodjelu općinskih stipendija na kojem se našlo 76 studenata, a na Spisku studenata koji nisu ispunili uslove ukupno se našlo 5 studenata od kojih je jedan student uložio žalbu Komisiji za zaštitu ljudskih, prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, koja žalba je uvažena pa je konačan spisak studenata koji su ispunili uslove za stipendije za akademsku 2019/2020 godinu 77. Nakon okončane procedure zaključeni su ugovori o stipendiranju. Zaključujemo da se na konačnom spisku našao 31 student manje u odnosu na 2019.godinu.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori

1	Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2020.	SC2; SEC 2.3.	Održani turniri društvenih inovacija i podržano najmanje 10 projekata neformalnih grupa	-	Kroz dva javna poziva Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih ukupno je odobreno 33 projekta, te jedan projekat kojeg su aplicirali članovi Odbora omladinske banke na godišnjoj konferenciji koja je održana u Sarajevu, te je isti projekt u potpunosti finansirala Fondacija Mozaik, znači ukupno su podržana 34 projekta što je Općinu Bosanska Krupa svrstalo u sami vrh, odnosno Općina Bosanska Krupa je proglašena najuspješnijom Omladinskom bankom u Bosni i Hercegovini. Svi odobreni projekti su uspješno i realizirani.	24.000	15.000	9.000	49.672,67	17.273,52	12.868,15 19.531,00
2	Projekat 2.3.1.1. "Izrada Strategije za mlade 2017-2018"	S.C.2 i SEC 2.3.	Izrađena Strategija za mlade	do 2020.godine izrađen akcioni plan implementacij a Strategije za mlade	Općina Bosanska Krupa je aplicirala na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za podršku u izradi istraživanja i/ili nacrtu strateškog dokumenta za mlade koji je objavio Institut za razvoj mladih "KULT". Ispunili smo sve osnovne kriterije Javnog poziva. Međutim zbog novonastale situacije sa COVID-19 nije bilo aktivnosti u 2020.godini ali imamo potvrdu Instituta da su spremni za potpisivanje ugovora za izradu ovog dokumenta u narednom periodu.	-	-	-	-	-	-
A. Ukupno strateško programski prioritati						24.000	15.000	9.0000	49.672,67	17.273,52	32.399,15

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U TEKUĆOJ GODINI	NAPOMENE
Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, zahtjevima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevima u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima, oblast rada i radnih odnosa)	Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar, te Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove Zahtjevi stranaka koji su se odnosili na slobodu pristupa informacijama, zahtjevi u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevi u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima su riješeni u zakonskim rokovima.	U okviru referata Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar ukupno je zaprimljeno 324 predmeta, a iz prethodnog perioda preneseno je 113 predmeta, što znači da je ukupno predmeta na rješavanju bilo 437. Od navedenog broja riješeno je 415 predmeta, riješeno a nerazduženo 20 predmeta, dok je nezaključenih, odnosno neriješenih ostalo 6 predmeta. Od ukupnog broja predmeta 437 kojih je bilo na rješavanju u izvještajnom periodu najviše se odnosilo na ispravka-promjenu podataka u matičnim knjigama 31, naknadni upis u matične knjige 39, zahtjevi za uzimanjem ranijeg prezimena 17, zahtjev za iznošenje MKV van službenih prostorija 16, preostali broj predmeta odnosio se na predmete kao što su unapređenje državnih službenika, rješenja o rasporedu namještenika putem internog premještaja, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, rješenja o prestanku radnog odnosa i sl., uglavnom radi se o oblasti rada i radnih odnosa. U okviru referata Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove u izvještajnom periodu ukupno na rješavanju je bilo 536 predmeta, od kojih je iz prethodne godine preneseno 30 predmeta. Od 536 predmeta, 514 predmeta je završeno, a 21 predmet nije razdužen. Od ukupnog broja zaprimljenih predmeta u toku izvještajnog perioda najviše se odnosilo na zahtjeve za pristup informacijama ukupno zaprimljeno 57 (riješeno 52 predmeta, od neriješenih predmeta 2 su po žalbi kod drugostepenog organa, 2 čekaju odgovor Službe i jedan je zaprimljen pred sami kraj godine); zatim rješenja koja se odnose na izbjegla i raseljena lica - ukidanje statusa i priznavanje statusa ukupno 6 predmeta; preostali broj predmeta odnosi se na predmete za koje se ne provodi upravni postupak: rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane, a na osnovu izvještaja službi i uposlenih; rješenja o povećanju plaće, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o izmjenama rješenja o korištenju godišnjeg odmora. Od nerazduženih predmeta 5 su po žalbi na rješavanju kod drugostepenog organa, dva predmeta su na provođenju kod FZ PIO/MIO (čeka se donošenje rješenja), ostali nerazduženi predmeti čekaju na pravosnažnost, zatim na odgovore službi, te predmeti koji su zaprimljeni pred sami kraj izvještajnog perioda po kojima tek treba provoditi određene postupke.
Postupanje po prijavama za sklapanje braka	Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove	U izvještajnom periodu provedeno je 147 postupka sklapanja braka, a prihod od naplaćenih administrativnih taksa po prijavama za sklapanje braka iznosi 6.765 KM. Od prijava za sklapanje braka je odustalo 15 parova i to zbog situacije u vezi sa COVID 19. Epidemiološka situacija u vezi sa COVID 19 doprinijela je da u toku 2020.godine imamo znatno manje sklopljenih brakova u odnosu na

	i matičar, te Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove. Provedeni postupci sklapanja braka u skladu sa zakazanim terminima.	2019.godinu. Pa možemo zaključiti da je u izvještajnom periodu sklopljeno 57 brakova manje, te naplaćeno 6.660 KM manje u odnosu na 2019.godinu.
Ažurno i blagovremeno zaprimanje i provođenje kroz elektronske i pisane evidencije pristigle pošte u JOOU Bosanska Krupa, kao i predmeta otvorenih po službenoj dužnosti	- Viši referent za prijem i otpremu pošte - Viši referent – upisničar - Viši referent za prijem podnesaka Poslovi zaprimanja i zavođenja pošte odrađeni odmah.	Ukupan broj formiranih predmeta 13078, što je manje u odnosu na 2019 godinu za 606 predmeta 1.Ukupno formiranih AP - 8104 2.Ukupno formiranih UP1 – 4868 3.Ukupno formiranih UP2- 106 4. Ukupan broj upisanih predmeta u int.dost.knjige 18614 5. Primljeno, obrađeno i proslijeđeno u arhivu predmeta 12182 6. Pošta preporuka evidentirano i poslano 5893 kom 7. Obična pošta evidentirano i poslano 597 kom 8. Zaprimljeno i evidentirano pošte 3432 kom Analizirajući ove referate u odnosu na 2019.godinu može se zaključiti da je formirano 606 predmeta manje, a radi se uglavnom o predmetima, odnosno aktima poslovanja, te UP2. Nadalje, evidentirano je i 559 manje upisa u interne dostavne knige, te čak 1108 predmeta više primljenih, obrađenih i proslijeđenih u arhivu. Također je evidentirano 735 upisa više kada je u pitanju pošta preporuka, te znatno manje upisa obične pošte – 428.
Ažurno i blagovremeno obavljati sve poslove koji su vezani za arhivu Jedinostvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa	- Viši referent za arhivske poslove Predmeti se arhiviraju ažurno	1. Otvoreno klasifikacionih oznaka - 74 2. Izdatih reversa - 117 3. Arhivirano UP 2 predmeta - 181 4. Arhivirano UP 1 predmeta - 3677 5. Arhivirano AP (nepravni predmeti) - 8558 6. Ukupno arhiviranih predmeta.kroz Docunovu(elektronski) - 12416 7. Arhivirano predmeta iz ranijih godina prije prog. Docunova – 113 8. Ukupno arhiviranih predmeta- 12529 7. Naknadno uloženo dostavnica i obavijesti u spis predmeta - 85 Analizirajući ovaj referat u odnosu na 2019.godinu zaključujemo da je 1311 predmeta više arhivirano.
Obavljati ažurno i blagovremeno sve poslove u Centru za pružanje usluga građanima		ŠALTER SALA: 1. Izvodi iz MKR 6429 2. Izvodi iz MKR-ino 870

	- Viši referent – šalterski radnik (2 izvršioca) - Viši referent za šalterske poslove i matičar Usluge građanima u vidu izdavanja izvoda, uvjerenja, ovjere potpisa i sl. su izvršene odmah po zahtjevu bez većih primjedbi.	3. Izvodi iz MKV1230 4. Izvodi iz MKV – ino481 5. Izvodi iz MKU916 6. Izvodi MKU – ino61 7. Uvjerenja o državljanstvu3201 8. Uvjerenja (sl.brač.stanje)315 9. Potvrde o životu475 10. Kućne liste inostrane75 11. ovjera potpisa, rukopisa i prepisa16150 OTOKA: 1. Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa- 9339 2. Ukupan broj ulazne pošte 280 3. Ukupan broj izlazne pošte 376 4. Ukupno naplaćene takse 13.713 KM Predmeti kroz Docunova -139 Analizirajući ove referate u odnosu na 2019.godinu vidljivo je da je 364 različitih izvoda za inostranstvo (MKR, MKV i MKU) izdato više, dok je 832 različitih izvoda za BIH (MKR, MKV i MKU) izdato manje, a 467 dokumenata više je ovjereno u odnosu na prethodnu godinu.
U zakonskim rokovima rješavati zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć porodicama u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodicama	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Svi zahtjevi su blagovremeno riješeni u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodicama („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18)	U izvještajnom periodu je zaprimljeno 69 zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć porodicama, od kojih je 68 porodilja ostvarilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosima koji su propisani navedenim Pravilnikom, dok je jedan zahtjev odbijen kao neosnovan (70 porodilja je ostvarilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć u 2019.godini)
Blagovremeno vršiti prijave i odjave izbjeglih i raseljenih lica, te ažurirati evidencija istih, te obavljati administrativno tehničke poslove za potrebe Službe.	- Viši referent za opću upravu i društveni razvoj Poslovi su se obavljali u zadanim rokovima	Putem pisarnice zaprimljeno 44 predmeta - zahtjeva za izdavanje uvjerenja o statusu povratnika/raseljenog lica, a 26 akata – odgovora proslijeđeno po zahtjevu drugih organizacionih jedinica. Redovno su pripremljeni izvještaji Ministarstvu zdravstva i socijalne politike o promjenama u broju raseljenih lica i povratnika. Redovno su se obavljali administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a isti se odnose na prijem i dostavu pošte unutar ove organizacione jedinice.

		Predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica je istekao mandat dana 27.10.2019.godine. Nadležnost za imenovanje predsjednika i članova savjeta mjesnih zajednica ima Općinsko vijeće. Međutim, do danas Općinsko vijeće nije donijelo odluku o raspisivanju izbora, a samim tim nisu imenovani ni organi mjesnih zajednica na području općine Bosanska Krupa.
Ažurno i blagovremeno dostavljati podneske	- Referent - dostavljač Svi podnesci se dostavljaju uredno. Radno mjesto namještenika je popunjeno 24.8.2020.godine, a do tada podnesci su dostavljani putem pošte.	1. August - PTT preuzeto preporuke – 40, obična pošta – 21, PTT predato preporuke – 84, obična pošta – 18, a/a – 51, knjiga sa dostavnicom – 47, 2. Septembar - PTT preuzeto preporuke – 185, obična pošta – 91, PTT predato preporuke – 460, obična pošta – 133, a/a – 303, knjiga sa dostavnicom – 595, 3. Oktobar - PTT preuzeto preporuke – 254, obična pošta – 103, PTT predato preporuke – 444, obična pošta – 104, a/a – 202, knjiga sa dostavnicom – 674, 4. Novembar - PTT preuzeto preporuke – 218, obična pošta – 105, PTT predato preporuke – 303, obična pošta – 45, a/a – 145, knjiga sa dostavnicom – 567, 5. Decembar - PTT preuzeto preporuke – 274, obična pošta – 89, PTT predato preporuke – 397, obična pošta – 73, a/a – 137, knjiga sa dostavnicom – 787.
Ažurno i blagovremeno obavljati poslove višeg stručnog saradnika za poslove Općinskog vijeća i administrativno-tehničke poslove u OV-u	- Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća - Viši referent za administrativno-tehničke poslove općinskog vijeća Poslovi su se obavljali ažurno i blagovremeno	U okviru ovih referata obavljali su se sljedeći poslovi: pripremljeni su godišnji Program rada i Izvještaj o radu Općinskog vijeća, izrađena rješenja za dodjelu općinskih priznanja, izrađena rješenja u postupku po žalbama - 52, sačinjeni izvještaji Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda – 5, formulisana i izrađena mišljenja Komisije za regulaciju saobraćaja – 14, sačinjeni izvještaji Komisije za regulaciju saobraćaja – 2, sačinjeni izvještaji radnih tijela po sjednicama OV: Izvještaj Komisije za statut i propise, Izvještaj Komisije za praćenje rada JOOU, Izvještaj Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja – 6, stručno obrađena akta planirana u Programu i mimo Programa rada Općinskog vijeća, odnosno unošenje u pojedine akte izmjena koje su pretrpjeli prijedlozi akata na sjednicama – 58, izrađeni Službeni glasnici i prosljeđeni na objavu – 7, izrađeni zapisnici sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća i zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća – 7, pripremljeni različiti dopisi, odgovori na vijećnička pitanja upućena Predsjedavajućoj i službi, kao i dostavljene različite informacije na znanje zainteresiranim subjektima – 21, izrađeni sazivi za sjednicu Kolegija Općinskog vijeća i blagovremeno dostavljeni svim članovima Kolegija 7, tehnički kompletirani materijala za sjednicu Općinskog vijeća i blagovremeno dostavljeni vijećnicima kao i radnim tijelima – Saziv i materijali.

		Ukupno proslijeđeno vijećničkih pitanja općinskom načelniku i drugim pravnim licima i institucijama u zavisnosti kome je pitanje postavljeno – 74, ukupno proslijeđeno vijećničkih inicijativa – 1., ukupno proslijeđeno finansijskih izvještaja o paušalima i naknadama općinskih vijećnika, naknadama članovima radnih tijela općinskog vijeća kao i članovima Kolegija OV-a – 7, izrađen hronološki registar za period 2010.-2020. godine.
Kontinuirano obavljati poslove naplate taksa i naknada, te na dnevnoj osnovi dostavljati dokumentaciju i novčana sredstva ovlaštenom licu	- Referent šalterski radnik Kontinuirano	U izvještajnom periodu na ovom šalteru je uplaćeno ukupno 350.254,61 KM, od čega uplata 335.425,61 KM, poštarine 14.829,00 KM, a uplatnica je bilo 13875. Ovdje je važno napomenuti da je na ovom šalteru uplaćeno 121.075,42 KM manje u odnosu na 2019.godinu.
Provesti postupak dodjele općinskih stipendija za akademsku 2019/2020. godinu u skladu sa važećim Pravilnikom	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Postupak proveden i zaključeni ugovori o stipendiranju.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je dana 3.2.2020. godine objavila Javni konkurs za dodjelu općinskih stipendija redovnim studentima iz Bosanske Krupe za akademsku 2019./2020. godinu. Nakon okončane procedure Služba je 3.4.2020. godine objavila Spisak studenata koji ispunjavanju uslove za dodjelu općinskih stipendija na kojem se našlo 76 studenata, a na Spisku studenata koji nisu ispunili uslove ukupno se našlo 5 studenata od kojih je jedan student uložio žalbu Komisiji za zaštitu ljudskih, prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, koja žalba je uvažena pa je konačan spisak studenata koji su ispunili uslove za stipendije za akademsku 2019/2020 godinu 77. Nakon okončane procedure zaključeni su ugovori o stipendiranju. Zaključujemo da se na konačnom spisku našao 31 student manje u odnosu na 2019.godinu.
U skladu sa Odlukom o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 12/17) uredno, ažurno i blagovremeno voditi evidencija lica koja ostvaruju pravo na subvencioniranje u 2020.godini.	Evidencija se vodila u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, a po dostavljenim rješenjima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Ukupno evidentirano 33 lica koja su podnijela zahtjev i ostvarila pravo na subvencioniranje u 2020.godini. Ukupan broj lica – članova domaćinstva koja su ostvarivala pravo na subvencioniranje je 65. U ovim evidencijama bilježimo povećanje broja korisnika u odnosu na 2019.godinu, a iz razloga jer je Općinsko vijeće usvojilo Program o izmjenama i dopunama Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva, te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda kojima su pored lica koja su ostvarivala prava, omogućeno i ostvarivanje prava na subvenciju i penzionerima starijim od 65 godina starosti - korisnicima najniže penzije, koji

		nemaju primanja po drugom osnovu (inostrana penzija i sl.) i čiji članovi domaćinstva osobe sa nedovoljnim prihodima za preživljavanje, te porodiljama pod uslovom da su oba roditelja bila nezaposlena u vrijeme rođenja djeteta.
--	--	--

Obrazloženje neostvarenih ciljeva

Redovni poslovi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti su se obavljali ažurno i kvalitetno, o čemu svjedoči podatak da je od ukupnog broja predmeta u rješavanju 2.801 u izvještajnom periodu riješeno 2.746 predmeta, a neriješenih predmeta je ukupno 90 (broj neriješenih predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda – 41). Procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 3,21 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnog perioda. Analizirajući broj predmeta u rješavanju u odnosu na 2019.godinu vidljivo je da smo zbog epidemiloške situacije u vezi sa virusom COVID - 19 zaprimili manji broj zahtjeva (predmeta) u kompletnom JOOU općine Bosanska Krupa (u ovoj organizacionoj jedinici je provedeno manje postupaka sklapanja braka, naplaćen je manji iznos kod referenta šalterskog radnika itd.).

Projekti zastupljeni u društvenom sektoru su planirani kao višegodišnji i njihova realizacija se odvija ovisno od sredstava koja se obezbjeđuju iz budžeta općine Bosanska Krupa i eksternih izvora finansiranja.

U okviru društvenog sektora su planirani strateški projekti i mjere, kako slijedi: Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka i Projekat 2.3.1.1. "Izrada Strategije za mlade". Projekat Omladinska banka se realizira u kontinuitetu. Dok projekat "Izrada Strategije za mlade" još uvijek nije realiziran. Naime, Općina Bosanska Krupa je aplicirala na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za podršku u izradi istraživanja i/ili nacrtu strateškog dokumenta za mlade koji je objavio Institut za razvoj mladih "KULT". Ispunili smo sve osnovne kriterije Javnog poziva. Međutim zbog novonastale situacije sa COVID-19 nije bilo aktivnosti u 2020.godini ali imamo potvrdu Instituta o spremnosti za potpisivanje ugovora za izradu ovog dokumenta u narednom periodu tj. u 2021.godini.

Zaključci i preporuke

Analizirajući stepen realizacije Plana rada za 2020.godinu, godišnji izvještaj o radu, započete i prenesene planske aktivnosti iz prethodnog izvještajnog perioda, broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda i predloženog plana rada za 2021.godinu može se zaključiti da je ova Služba zakonito, odgovorno, ažurno i kvalitetno odgovorila svim postavljenim ciljevima. Neriješeni predmeti su uglavnom zaprimljeni na kraju izvještajnog perioda ili se čeka odluka drugostepenog organa. Posebno ističemo da je objavljivano više javnih poziva za nevladin sektor i za mlade, a iz razloga velike zainteresiranosti za realizaciju projekata koji su u interesu šire društvene zajednice. U ovu svrhu su izdvojena značajna sredstva, kada sve sumiramo možemo zaključiti da je ukupna vrijednost projekata za NVO iznosila 30.550,00 KM, a za projekte neformalnih grupa mladih 28.329,75 KM, što iznosi 58.879,75 KM. U toku je prikupljanje izvještaja o realizaciji ovih projekata.

Problemi u funkcionisanju MZ-a se i dalje nastavljaju. Naime, predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica je istekao mandat dana 27.10.2019.godine. Nadležnost za imenovanje predsjednika i članova savjeta mjesnih zajednica ima Općinsko vijeće. Međutim, do danas Općinsko vijeće nije donijelo odluku o raspisivanju izbora, a samim tim nisu imenovani ni organi mjesnih zajednica na području općine Bosanska Krupa. Sve ovo najviše utječe na građane naše općine koji su onemogućeni u ostvarivanju svojih prava. Pored navedenog, poznato je da većina MZ-a nema adekvatan smještaj, odgovarajuću opremu za rad (računar sa popratnim uređajima) i sl.

Osnovni zadatak i cilj Službe za opću upravu društvene djelatnosti je svakako da nastavi sa uspješnim i učinkovitim obavljanjem svih poslova iz svoje nadležnosti, a na zadovoljstvo krajnjih korisnika tj. građana. Problemi koji su naprijed navedeni vjerujemo i nadamo se da će se riješiti od strane nadležnih organa.

ANEX 1

U narednoj tabeli je prikazan izvještaj o radu po matičnim uredima:

r/b	Vrsta posla	MU B.Krupa	MU Arapuša	MU Otoka	MU Jezerski
1	2	3	4	5	6
1.	Upisa u MKR	143	7	89	90
2.	Upisa u MKV	168	2	21	22
3.	Upisa u MKU	160	17	67	70
4.	Naknadnih upisa činjenice državljanstva	-	8	-	-
5.	Izdanih izvoda iz MKR	56	-	1794	1428
6.	Izdanih izvoda iz MKV	15	-	517	364
7.	Izdanih izvoda iz MKU	3	-	294	157
8	Obavijesti o promjeni prezimena	168	2	5	38
9.	Izdanih uvjerenja	1414	49	317	1314
10	Izdano uvjerenja o državljanstvu	33	-	737	459
11	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	-	-	-	1827
12	Indeksiranje po upisima u sve matične knjige	519	28	177	182
13	Upisa u upisnik (UP-1)	1416	156	4405	-
14	Izdano kućnih lista za inozemstvo	-	-	22	35
15	Izdano izvoda za inozemstvo sa upisom u registar ABC	-	-	387	272
16	Ovjerenje potvrda o životu za inozemstvo	-	-	142	456
17	Naknadnih upisa u MKR	-	-	-	1
18	Naknadni upisa u MKV	-	-	-	-
19	Naknadnih upisa u MKU	-	-	-	2
20	Naknadnih upisa u MKD	-	-	-	-
21	Urađeno punomoći sa ovjerom potpisa	-	-	-	95
22	sastavljeno smrtovnica	186	19	78	52
23	Popunjeno statističkih listića (izvještaja) DEM-1, DEM-2, DEM-3, DEM -4	942	52	188	376
24	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u matične knjige	643	58	214	182
25	Primljeno pošte i otpremljeno pošte sa upisom u djelovnik predmeta I akta	2106	214	922	612
26	Sastavljeno spiskova za upise u školu za vakcinaciju	1	1	1	1
27	Sastavljeno i dostavljeno izvještaja po nadležnim matičnim uredima o vjenčanju, smrti, rastavi braka, promjeni imena i drugim statusnim promjenama	3275	320	382	182
28	Urađeno zahtjeva za JMB	143	7	91	90
29	Novi unosi u bazu podataka	670	9	177	375
30.	Otpust iz državljanstva	48	2	6	14

31	Kućne liste namijenjene za BiH	-	-	-	125
32	Izvršeno provjera tačnosti unosa u elektronsku bazu-verifikacija	1200	37	177	465 1650
33	Izdato izvoda (ukupno samo za Bosansku Krupu)	107	-	-	-
34	Unešeno pribilješki po knjigama i u bazu podataka	9750	350	429	285
35	Rad na elektronskim provjerama za Agenciju za identifikaciju dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA	759	9	-	-
36.	Ukupno predmeta u Docunova	1416	156	-	-
37.	Prepisano upisa iz matičnih knjiga MU Jasenica, obnova matičnih knjiga	-	-	-	-
38.	Izjava o nacionalnosti	-	-	-	-

OPĆINA BOSANSKA KRUPA (MU BOSANSKA KRUPA, ARAPUŠA, OTOKA I JEZERSKI) – pregled broja rođenih, umrlih i vjenčanih u zemlji i inostranstvu

Analizirajući broj rođenih, umrlih i vjenčanih u odnosu na 2019. godinu možemo zaključiti slijedeće:

- Od ukupnog broja rođenih u 2020.godini evidentirano je tri novorođenčeta više u odnosu na 2019.godinu, međutim vidljivo je da je broj rođenih u BiH, odnosno sa prebivalištem majke na području općine Bosanska Krupa znatno manji (39 upisa - rođenih), dok je broj upisane djece rođene u inostranstvu više u odnosu na 2019. godinu (42 upisa - rođenih),
- Od ukupnog broja umrlih u 2020.godini evidentirano je 42 lica više u odnosu na 2019.godinu, a vidljivo je da se radi o znatno većem broju umrlih na području BiH, odnosno sa prebivalištem na području općine Bosanska Krupa (51 upis - lica), dok je broj upisa umrlih lica u inostranstvu manji o odnosu na 2019.godinu (9 upisa - umrlih),
- Od ukupnog broja vjenčanih evidentirano je čak 65 sklopljenih brakova manje u odnosu na 2019.godinu, a vidljivo je da 57 brakova manje sklopljeno na području općine Bosanska Krupa, dok je i broj upisanih brakova sklopljenih u inostranstvu manji za 8 upisa.

GODINA	ROĐENI			UMRLI			VJENČANI		
	Ukupno	BiH	Inostranstvo	Ukupno	BiH	Inostranstvo	Ukupno	BiH	Inostranstvo
2019.godina	326	172	154	274	238	36	278	204	74
2020.godina	329	133	196	316	289	27	213	147	66

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

1. Uvod

Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo organizovana je kao posebna organizaciona jedinica u okviru Jedininstvenog općinskog organa uprave i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Poslovi koji se obavljaju u Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, između ostalih su provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno pravni poslovi, studijsko analitički poslovi, stručno operativni poslovi i operativno tehnički poslovi koji se odnose na obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

Poslovi i zadaci po referatima regulisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa a po istom sistematizirano je 10 izvršilaca od čega je 6 popunjeno.

2. Sažetak

Pandemija prouzrokovana koronavirusom je povećala obim poslova u Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo. Veliki broj poslova je realizovan a nije planiran i to su upravo poslovi koji su provedeni usljed spleta okolnosti u 2020. godini.

Od tih poslova u oblasti poljoprivrede Izdajamo poziv poljoprivrednicima za sjetvu redovnih i dodatnih sjetvenih površina, Javni poziv Federalnog ministarstva poljoprivrede za sufinansiranje troškova proljetne sjetve, Javni poziv Federalnog Ministarstva poljoprivrede za sufinansiranje troškova jesenje sjetve.

U oblasti obrta i poduzetništva izdajamo uključenost uposlenika stručnog saradnika za poslove obrta i poduzetništva u aktivnosti i postupak dodjele jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće izazvane virusom COVID19 prestao radni odnos i radu u komisiji za provođenje postupka po Javnom pozivu, Aktivnosti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za podršku privrednim subjektima za 2020. godinu i rad u Komisiji za provođenje postupka, Aktivnosti po Javnom pozivu poslovnim subjektima sa područja općine Bosanska Krupa za ublažavanje ekonomskih posljedica nastalih usljed pandemije COVID19 a vezano za subvenciju iznosa redovne kamate na kredite poslovnim subjektima, Učešće u Komisiji za dodjelu poticajnih sredstava po Javnom pozivu za podršku subjektima male privrede koji su pogođeni posljedicama izazvanih pandemijom COVID-19, za održavanje tekuće likvidnosti i očuvanje radnih mjesta, Učešće u Komisiji za dodjelu poticajnih sredstava po Javnom pozivu za korisnike sredstava koja ispunjavaju uslove Javnog poziva za dodjelu budžetskih sredstava za isplatu plaća za period 18.3.-12.5.2020. godine po Programu podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID19) .

Od redovnih poslova najveći dio radnog vremena je proveden na rješavanju zahtjeva za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji a koji se odnose na općinske novčane podrške, kantonalne i federalne novčane podrške, aktima su propisani uslovi i rokovi obrade i dostave kantonu i federaciji.

Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata te Registra pčelara iziskuju veliki dio radnog vremena, zbog preraspoređivanja uposlenice Zolić Mersihe na radno mjesto u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, poslove je preuzela Ljubijankić Adita pored svojih redovnih poslova..

Na poslovima obrta i poduzetništva u izvještajnom periodu najviše radnog vremena provedeno je na rješavanju zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se odnose na osnivanje djelatnosti, izmjene uslova rada i odjave.

Proceduru za dodjelu poticajnih sredstava za razvoj privrede u okviru projekta MEG, provodi Služba.

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.3. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava za period 01. 01. – 31. 12. 2020. godine

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva / KM (01. 01. – 31. 12. 2020.)			Ostvarena sredstva/ KM (01. 01. – 30. 11. 2020.)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	1.3.1.1. Program podrške razvoju poljopriv.	SC1/SEC1.3	1.3.1. Program razvoja primarne poljop. proizvod.	Pripremiti i i provesti Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške iz budžeta općine za 2020. Godin Sve zahtjeve korisnika koji ispunjavaju propisane uslove za ostvarivanje prava na novčane podrške sa nivoa Općine, Kantona i Federacije obraditi u propisanim rokovima.	Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi za 2020. godinu je pripremljen i usvojen od strane općinskog vijeća, zaprimljeni su zahtjevi korisnika. Pripremljena prijava na Javni poziv FMPVŠ za sufinansiranje troškova proljetne sjetve. Prijava prihvaćena i sredstva odobrena. Provedena procedura dodjele sredstava krajnjim korisnicima. Zahtjevi korisnika za kantonalne i federalne novčane podrške su obrađeni u skladu sa propisima kantona i federacije Pripremljena prijava na Javni poziv FMPVŠ za sufinansiranje troškova jesenje sjetve. Prijava prihvaćena, u toku je procedura potpisivanja sporazuma	359.000	169.000	190.000	359.146	169.146	190.000 70.000 KM Podrška Vlade FBiH biljnoj proizvodnji 80.000 KM Podrška Vlade USK-a proljetnoj sjetvi 40.000 Program proljetne sjetve FMPVŠ
A. Ukupno strateško programski prioriteti (Tekući transferi i drugi tekući rashodi – Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji)						359.000	169.000	190.000	359.146	169.146	190.000

NAPOMENA:

U pregled strateško programskih i redovnih poslova službe za 2020. godinu za mjeru Program podrške razvoju poljoprivrede, po osnovu obrađenih zahtjeva za novčane podrške, nisu uneseni podaci o ostvarenim sredstvima iz Budžeta USK-a i Budžeta FBiH iz razloga što se ova sredstva po podnesenim zahtjevima i provedenom postupku doznačuju direktno na račune proizvođača

U izvještajima iz prethodnih godina navodili smo iznose sredstava koje su ostvarili proizvođači po osnovu podnesenih i obrađenih zahtjeva te odobrenog prava na novčane podrške iz Budžeta USK-a i Budžeta FBiH, međutim za 2020. godinu ne raspolažemo trenutno tim podacima zbog odsustva više uposlenika ministarstva poljoprivrede USK-a sa posla zbog epidemiološke situacije prouzrokovane koronavirusom.

1.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti službe

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	NAPOMENE
Studijsko-analitički stručno operativni normativno pravni,upravni,operativno-teh.poslovi iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva	Rekapitulacija broja predmeta po organizacionim jedinicama u programu Docunova pokazuje da je Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u izvještajnom periodu prenijela 752 predmeta iz 2019. u 2020. godinu. U toku izvještajnog perioda; 01. 01. – 31. 12. 2020. godine zaprimljeno je 1407 predmeta te je ukupno na rješavanju bilo 2159 predmeta od čega je u izvještajnom periodu riješenih 2040 predmeta a neriješenih predmeta je 119. Neriješeni predmeti su iz oblasti novčanih podrški a radi se o predmetima „proizvodnja goveđeg mesa – tov junafdi“ za koje je proizvodnje započeta i prijavljena u 2020. godini a proizvodnja će biti završena u 2021. godini, te akti poslovanja koji su u rješavanju....	Predmeti koje se vode u programu Docu Nova kao neriješeni predmeti, koji su preneseni u 2020. godinu, (752 predmeta) su najvećim dijelom iz oblasti novčanih podrški i registra poljoprivrednih gazdinstava. Radi se o predmetima koji su obrađeni ali nisu razduženi u programu Docu Nova.
Provesti postupak po zahtjevima za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta općine za 2020. godinu	U 2020. godini sredstva za podršku razvoja poljoprivrede su utrošena sa sufinanciranje troškova proljetne sjetve redovnih i dodatnih sjetvenih površina. Ukupan broj korisnika je 814.	U skladu sa Pravilnikom o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta općine za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/20)
Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta USK-a za 2020. godinu	Broj predmeta, zahtjeva za kantonalne novčane podrške, u izvještajnom periodu, na rješavanju je bilo 215 od čega je riješenih 203 predmeta, neriješeni predmeti (12) su tovozi junadi za koje nije završena proizvodnja.	U skladu sa Odlukom o vrsti, uslovima i kriterijima za ostvarivanje prava na novčane podrške iz budžeta USK za 2020. godinu i Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz budžeta USK za 2020. godinu.

Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta Federacije BiH za 2020. godinu	Broj zaprimljenih zahtjeva za federalne novčane podrške i prijava proizvodnje, u izvještajnom periodu je 334 Preneseni predmeti (140) su zahtjevi za novčane podrške za proizvodnju mesa – tov junadi koja je započeta u 2019. godini a završena u 2020. godini zbog uslova propisanih pravilnikom zbog čega su preneseni u 2020. godinu, te predmeti koji su riješeni a nisu razduženi do kraja 2019. godine.	U skladu sa Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2020. godinu („Službene novine Federacije BiH“ br.14/20) i Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/17, 55/17, 56/18 i 24/20).
Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata	Broj zahtjeva za upis u RPG i RK u izvještajnom periodu na rješavanju je bilo 104 predmeta, od čega je zaprimljenih 73 i prenesenih iz prethodnog izvještajnog perioda 31 predmet, od čega je riješenih 99 i neriješenih 5 predmeta..	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Prijave promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata	Broj zaprimljenih zahtjeva je 351, svi zahtjevi su programski obrađeni, 273 predmeta su prenesena iz prethodnog izvještajnog perioda, isti su programu registra obrađeni ali nisu bili razduženi u Docu Nova programu. Razdužena 624 pred.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Izdavanje potvrda iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata i Uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti poljoprivrede	Broj zahtjeva na rješavanju je 174, 171 potvrda je urađena i dostavljena podnosiocima zahtjeva, 3 zahtjeva su neriješena	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08) i Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Prijave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	65 (trgovačkih radnji 10, ugostiteljskih radnji 11, obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 42, skladište 1, turizam 1)	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)

Odjave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	48	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br. br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Rješenja o izmjeni uslova rada djelatnosti fizičkih i pravnih lica	32 (trgovačkih radnji 1, ugostiteljskih radnji, 12 obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 19)	U skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini /"Službene novine FBiH" br 40/10), Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99), i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Rješenja o privremenom prestanku rada obrtničke radnje	3	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
-Rješenja o produženju radnog vremena	1	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih djelatnosti („Službeni glasnik općine Bos. Krupa“ br 2/14 i 11/14)
Rješenja o prestanku rada s početkom rata	4	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Obavijesti o početku rada po prestanku privremene obustave rada	1	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Obavijest o prestanku rada pravnih lica	2	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br. br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Rješenje o ukidanju rješenja	1	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)

Zaključak	7	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Rješenje o dopunskim taksi oznakama	4	U skladu sa Zakonom o javnom prevozu u drumskom saobraćaju (Sl. novine FbiH br 28/06)
Rješenje o brisanju reda vožnje	1	U skladu sa Zakonom o javnom prevozu u drumskom saobraćaju (Sl. novine FbiH br 28/06)
Žalba	1	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Uvjerjenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti obrta	38	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Ovjera cjenika i normativa za potrebe vlasnika ugostiteljskih radnji	9	U skladu sa Zakonom ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Organizirano utvrđivanje minimalnih uslova za rad ugostiteljskih radnji	11	U skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Zahtjev za pristup informacijama	3	Zakon o slobodi pristupa informacijama (Sl. novine FBiH br. 32/01 i 48/11)
Statistička obrada podataka iz oblasti poljoprivrede	-Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dohodka od poljoprivrede DV-POLJ, za 2019. godinu. -Izveštaj o površinama i zasadima na kraju proljetne sjetve u 2020. godini , Obrazac PO- 22b -Izveštaj o prinosima ranih usjeva, voća i povrća u 2020. godini , Obrazac PO-32b -Izveštaj o prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa, Obrazac PO -33b za 2020. god.	Kontinuirano za potrebe Zavoda za statistiku Zakon o statistici FBiH („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09)

Planovi proljetne i jesenje sjetve i sadnje i izvještaji o realizaciji	U toku 2020. godine urađeni su: -Plan proljetne sjetve -Izvještaj o realizaciji plana proljetne sjetve - Izvještaj o žetvi -Plan jesenje sjetve -Izvještaj o realizaciji plana jesenje setve	Za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Poljoprivrednog zavoda USK-a
Organizacija sajмова	-Sajam organske proizvodnje, juli mjesec u saradnji sa Asocijacijom proizvođača organske hrane USK -Sajam pčelarstva, avgust mjesec u saradnji sa Uduženjem pčelara „Lipa“ Bosanska Krupa	Projekat „Bosanska Krupa – grad malih sajмова“
Registar privrednika	Redovno ažuriranje Registara izdatih odobrenja za rad i imenika	
Aktivnosti na BFC SEE i MEG projektima	- Pripremljeni i dostavljeni efekti poticaja u skladu sa članom 7. Ugovora o dodjeli poticajnih sredstava, urađen Plan posjete korisnicima te u tom periodu izvršene posjete i sačinjeni zapisnici o terenskoj posjeti, te sve ostale aktivnosti u radu tima za raspodjelu poticajnih sredstava posredstvom MEG projekta. -izrada narativnog izvještaja po završenom postupku dodjele poticajnih sredstava za 2019 godinu – MEG projekat - U organizaciji MEG projekta, sudjelovanja na prezentaciji na temu: Identifikacija potencijalnih projekata Javno-privatnog partnerstva - Učešće u radu radne grupe na izradi Akcionog plana za očuvanje integriteta (MEG) Za UNDP dostavljen nacrt Javnog poziva za 2020. godinu za nabavku nove opreme - Podatak za UNDP o statusu privrednih subjekata koji su podržani kroz poticajne mjere implementirane u 2018. i 2019. godini - Za UNDP urađen narativni izvještaj o implementaciji za period 29.7.2019. do 31.3.2020. godine	U skladu sa Rješenjem Općinskog Načelnika o imenovanju tima za realizaciju projektnih aktivnosti

	-Aktivnosti u Projektnom timu po Javnom pozivu za dodjelu poticajinih sredstava za podršku privatnom sektoru za 2020 godinu - grant šema za podršku privatnom sektoru koja se finansira sredstvima Vlade Švicarske, kroz projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) i Budžeta općine. -	
Sastanci, konferencije, javne rasprave, prezentacije, obuke, posjete i radionice	-Sudjelovanje na sastanku LED Mreže u organizaciji MEG projekta -Sudjelovanje na obuci za rad sa investitorima -U organizaciji ADSF BiH, sudjelovanja na obuci za korištenje informacionih sistema poslovnih zona F BiH Učestvovanje na sastanku Udruženja poslovnih žena BiH	Događaji i teme su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa opisom poslova uposlenika Službe
Unutarnja i vanjska institucionalna saradnja	Urađena DOB tabela po zahtjevu Službe za finansije Aktivnosti u Savjetu za izradu i dopunu Prostornog plana općine Urađen zahtjev budžetskog korisnika za finansiranje tekuće potrošnje Službe Urađeni podaci za Općinski sud u Bosanskoj Krupi Podatak za Općinski sud o registriranim ugostiteljskim radnjama Urađen popis djelatnosti po šiframa djelatnosti a vezano za procenat subvencioniranja komunalne naknade za 2020. godinu, zakupa javnih površina za 2020. godinu i dijela komunalnih usluga za 2020. Godinu -Po zahtjevu Ministarstva privrede USK dostavljen Registar izdatih odobrenja za rad Dostavljeni podaci iz Općinskog Registra izdatih odobranja za rad a na zahtjev Ministarstva privrede USK - Za Ministarstvo privrede USK dostavljena informacija o registriranim autobusnim linijama na području općine	Akti su rađeni i dostavljeni po zahtjevima Službi.

	-Podatak o registriranim autobusnim redovima vožnje s danom 02.06.2020. godine, po zahtjevu Općinskog načelnika - Urađene i dostavljene primjedbe na prijedlog Zakona o turizmu -	
NEPLANIRANI POSLOVI	AKTIVNOSTI I REZULTATI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	NAPOMENE
Poslovi koji su proistekli usljed vanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom koronavirus	Objavljeni Javni pozivi zainteresiranim licima za proljetnu sjetvu redovnih i dodatnih sjetvenih površina kukuruza, graha i krompira; mart i april mjesec 2020. godine	Urađen Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta općine za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/20). U skladu sa Pravilnikom zaprimljene su prijave zainteresiranih proizvođača, ukupan broj korisnika sredstava za proljetnu sjetvu 2020. godine je 814. . .
	Aktivnosti na prikupljanju informacija o uticaju pandemije koronavirus na privredne subjekte	
	- Aktivnosti na izradi Programa podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirus	
	- Aktivnosti u postupku i uvjetima dodjele jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće izazvane virusom COVID19 prestao radni odnos i radu u komisiji za provođenje postupka po Javnom pozivu.	

	- Aktivnosti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za podršku privrednim subjektima za 2020. godinu i rad u Komisiji za provođenje postupka	
	- Aktivnosti po Javnom pozivu poslovnim subjektima sa područja općine Bosanska Krupa za ublažavanje ekonomskih posljedica nastalih usljed pandemije COVID19 a vezano za subvenciju iznosa redovne kamate na kredite poslovnim subjektima.	
	Učešće u Komisiji za dodjelu poticajnih sredstava po Javnom pozivu za podršku subjektima male privrede koji su pogođeni posljedicama izazvanih pandemijom COVID-19, za održavanje tekuće likvidnosti i očuvanje radnih mjesta	
	- Učešće u Komisiji za dodjelu poticajnih sredstava po Javnom pozivu za korisnike sredstava koja ispunjavaju uslove Javnog poziva za dodjelu budžetskih sredstava za isplatu plaća za period 18.3.-12.5.2020. godine po Programu podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID19)	
	-Svim vlasnicima ugostiteljskih radnji dostavljeno saopštenje o provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	
	Prijava na Javni poziv Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala za proljetnu sjetvu, april mjesec 2020. godine.	U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Sl. Novine FBiH“ br 24/20 i 27/20). Potpisan je Sporazum između Federalnog ministra i Općinskog načelnika i u skladu sa istim provedena procedura za 76 korisnika koji su ispunjavali uslove javnog poziva i

		ukupno ostvarili novčana sredstva u iznosu od 49.996,09 KM.
	Prijava na Javni poziv Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala za jesenju sjetvu, oktobar mjesec 2020. godine	U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Sl. Novine FBiH“ br 24/20 i 27/20). Potpisan je Sporazum između Federalnog ministra i Općinskog načelnika i u toku je procedura prikupljanja dokaza o kupovini repromaterijala za jesenju sjetvu za 101 korianika, u skladu sa spotazumom. Ukupno raspoloživa sredstva su 50.000 KM.

Pregled finansijskih sredstava za redovne aktivnosti službe za period 01. 01. – 30. 11. 2020. godine;

B. REDOVNI POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva sa 30.11. 2020.	Budžet	Eksterni izvori
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, izdaci za materijal sitni inventar i usluge	203.519	203.519	0	163.305	163.305	0
2. Projekat Bos. Krupa – grad malih sajмова (tekući transferi i drugi tekući rashodi)	1.500	1.500	0	0.....	0	0
UKUPNO	205.019	205.019	0	163.305	163.305	0

REKAPITULACIJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REDOVNE AKTIVNOSTI I STRATEŠKO PROGRAMSKE PRIORITETE ZA PERIOD 01. 01. – 30. 11. 2020. GODINE

STRATEŠKO PROGRAMSKI PRIORITETI I REDOVNI POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva sa 30.11.2020.	Budžet Općine	Eksterni izvori
A.Ukupno strateško programski prioriteti	359.000	169.000	190.000	359.146	169.146	190.000
B. Redovni poslovi (Plaće i naknade uposlenika i Projekat Bos. Krupa – grad malih sajмова)	205.019	205.019	0	163.305	163.305	0
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	564.019	374.019	190.000	522.451	332.451	190.000

Napomena:

Sredstva za podršku privrednim subjektima kroz Meg projekat su prikazana u Službi za upravljanje razvojem.

Sredstva za projekat „Bosanska Krupa – grad malih sajмова“ u iznosu od 1.500 KM su isplaćena ali nisu trošak Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

Uvod

U Službi za upravljanje razvojem se obavljaju studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, između ostalog: upravljanje razvojem, operativna priprema za pokretanje procesa izrade/revizije i realizacije Strategije, višegodišnjih i godišnjih Planova implementacije; priprema i realizacija programa i projekata iz Planova implementacije u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i sl.; analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u saradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet; promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti i drugim zainteresovanim stranama, izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe; razvoj i održavanje informacionog sistema Općine; prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka, provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti razvoja, te obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Sažetak

U toku 2020. godine Služba je najviše bila angažirana na koordinaciji i provođenju mjera ublaživanja posljedica pandemije korona virusa COVID-19, zatim na koordinaciji aktivnosti u okviru projekata MEG i BFC, čiji je osnovni cilj poboljšanje kvaliteta pružanja usluga korisnicima, tehničkom podrškom Privrednom savjetu, aktivnosti na ažuriranju Programa kapitalnih investicija, anketiranje građana o zadovoljstvu javnim uslugama, analize ankete i projektnim i drugim aktivnostima, kao i redovnim poslovima.

U skladu sa sektorskim ciljevima definiranim Strategijom razvoja prioriteta u radu Službe je bila podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom i javnim sektorom, udruženjima građana i NVO, mjesnim zajednicama, kao i izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata, u saradnji sa drugim službama i eksternim partnerima.

2.Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg programa JOOU

2.1, Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

2.1.1. Najznačajnije strateško-programske aktivnosti u periodu januar – decembar 2020. godini u kojim je Služba aktivno učestvovala jeste priprema Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana implementacije (GPI) za 2019. godinu i Plana implementacije 1+2 za period 2020-2022 u suradnji s ORT-om i drugim službama, te Izvještaj Službe za upravljanje razvojem o realizaciji ekonomskog sektora.

2.1.2. U prvom kvartalu 2020. godine je proveden Javni poziv za dostavljanje prijedloga za investiranje u svrhu ažuriranja programa kapitalnih investicija Općine Bosanska Krupa za period od 2020 - 2024. godine. Nakon zatvaranja javnog poziva Tim za ažuriranje PKI je izvršio bodovanje pristiglih prijedloga. Služba je pripremila dokument i proslijedila Općinskom vijeću na usvajanje. dokument je usvojen 30.06.2020.

2.1.2. BFC recertifikacija - Općina Bosanska Krupa je 2019. godini u postupku BFC recertifikacije potvrdila BFC certifikat. U zadnjem kvartalu 2020. godini započeta je priprema za nadzornu posjetu s posebnom pažnjom na eliminacione kriterije. Služba za upravljanje razvojem koordinirala je aktivnosti na izradi i dostavi dokumentacije i dokaza na traženje nezavisnog revizora, te praćenje nivoa ostvarenih bodova. Aktivnosti se nastavljaju u narednoj godini.

2.1.3. Projekt MEG

Sve aktivnosti u okviru projekta MEG su provođene prema potpisanom sporazumu i dinamici koja je usvojena od strane UNDP-a.

U okviru odobrenih projektnih aktivnosti zajedničkim sredstvima Općine i UNDP-a su realizirana dva ugovora „Izgradnja interne saobraćajnice sa komunalnom infrastrukturuom u obuhvatu poslovne zone Vatretni mlin“ i „Izvođenje radova na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa azbestnog na PHD cjevovod U UL.Prvomajska u Bos.Krupi“, kao i Program poticaja privrednog sektora. Ukupna vrijednost realiziranih aktivnosti bila je **375.212 KM**

Anketiranje građana o zadovoljstvu javnim uslugama je izvršeno u decembru 2019. godine. Služba je na samom početku godine započela sa sumiranjem rezultata ankete. Nakon objavljivanja Rezultata ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama, Služba je u mjesecu februaru sačinila Analizu rezultata mjerenja zadovoljstva građana javnim uslugama dobivenih u anketama provedenim 2018. i 2019. godine. Analiza je objavljena na web stranici Općine Bosanska Krupa i proslijeđena putem e-maila svim pružaocima javnih usluga te je traženo mišljenje i prijedlozi za poboljšanje usluga koje pružaju.

Također je 15. decembra započeto anketiranje građana o uslugama u 2020. godini, koje će, zbog poštovanja epidemioloških mjera, trajati mjesec dana i nastavlja se u 2021. godini.

U okviru MEG projekta proveden je postupak dodjele poticaja privrednicima na osnovu javnog poziva. Planirana sredstva za poticaje su 40.000 KM u Budžetu Općine Bosanska Krupa i 40.000 KM od strane UNDP-a. Poticaje je dobilo 8 privrednika, u toku kalendarske godine uplaćene su I i II tranša sredstava i praćenje realizacije ugovora se nastavlja u sljedećoj kalendarskoj godini.

Odluka o subvencioniranju se provodi. U suradnji Službe za upravljanje razvojem, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti i Centra za socijalni rad Bosanska Krupa pripremljeni su prijedlozi izmjena Programa i Odluke o sufinansiranju kojima su proširene kategorije korisnika subvencija i Općinsko vijeće Bosanska Krupa je iste usvojilo u mjesecu martu.

Tokom 2020. su u okviru projekta organizirane radionice i sastanci na temu imenovanja savjetovnih vijeća za stručno obrazovanje i obuku i unapređenja procesa praktične nastave i prilagođavanje nastavnog procesa strukovnih srednjih škola potrebama tržišta rada. Služba je uzela aktivno učešće u ovim aktivnostima, koje su rezultirale izradom Pravilnika o organizovanju i izvođenju praktične nastave u školama srednjeg stručnog obrazovanja i kod poslovnih subjekata, koji će od strane UNDP biti dostavljen Ministarstvu obrazovanja USK na dalje postupanje.

U drugoj polovini 2020. je provedena procjena učinka unutar sistema upravljanja rezultatima preduzeta je sa ciljem dijagnosticiranja stanja u ciljnim jedinicama lokalne samouprave – identifikiranja dobro razvijenih oblasti, u kojima se mogu dokumentovati dobre prakse, i slabo razvijenih oblasti, u kojima projekat MEG može ponuditi tehničku pomoć i osigurati unaprijeđenja.

Općina Bosanska Krupa je u procjeni na polju dobre uprave ostvarila ukupni rezultat od 78,80 bodova od mogućih 100, čime je svrstana u red JLS koje bilježe visok učinak unutar sistema upravljanja rezultatima. Takav rezultat ukazuje na činjenicu da je Bosanska Krupa uspostavila odgovarajuće mehanizme za lidersku ulogu predstavničkih organa vlasti, njihovo efikasno odlučivanje i nadzornu ulogu iako sa određenim manjkavostima; transparentan i odgovoran rad lokalnih vlasti je nužno dalje unaprjeđivati.

Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) je u periodu novembar-decembar 2015. godine, u okviru pripremne faze projekta izvršio detaljnu procjenu povoljnosti poslovnog okruženja u partnerskim gradovima i općinama/opštinama (JLS).

Struktura istraživanja bila je prilagođena Programu certifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi (BFC SEE).

S ciljem postignuća u pogledu efekata provedenih mjera i aktivnosti kroz MEG Projekat u proteklih pet godina, usmjerenih na unapređenje poslovnog okruženja, Služba je angažiranom konsultantu dostavila popunjen sveobuhvatan upitnik LG3. Na osnovu procjene konsultanta Općina je, prema zadanim kriterijima postigla rezultat od 91,90%, što je izuzetno visok stepen napretka.

2.1.4. Projekat „Modernizacija Poslovne zone Pilana Plan 500+“ za koji je Općina Bosanska Krupa dobila poticajna sredstva od Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u Projektu “Unapređenje poduzetničkih zona u FBiH” krajem 2019.godine, realiziran je u cijelosti u 2020-oj godini. Ukupna vrijednost realiziranog projekta je iznosila **230.152 KM**.

U okviru projekta je završena izgradnja interne saobaćajnice u PZ Pilana, izvršena edukacija općinskih uposlenika za rad sa investitorima, pružena tehnička asistencija i savjetodavne usluge privrednim subjektima koji su smješteni u PZ Pilana, urađen Investicijski profil i Poslovni plan BSC-a.

2.1.5. U cilju umanjenja negativnih posljedica po privredu zbog smanjenog obima posla ili zabrane rada usljed proglašenja stanja prirodne nesreće izazvane virusom COVID-19, Općina Bosanska Krupa odgovorila je sa nizom mjera:

- a) Subvencije naknade za korištenje javnih površina po Odluci (po službenoj dužnosti zadužena Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove);
- b) Subvencija prevoza redovnih općinskih linija (Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo)
- c) Subvencija iznosa redovne kamate poslovnim subjektima po Odluci;

Objavljen javni poziv 31.4.2020. godine koji je otvoren do 31.12.2020. godine. Ukupno prijavljena 3 aplikanta a dva privredna subjekta su zadovoljili uslove za dodjelu subvencije.

- d) Subvencija komunalne naknade po Odluci (po službenoj dužnosti zadužena Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove);
- e) Grant za podršku privredi - pomoć otpuštenim radnicima,
Raspisan javni poziv, nakon provedenog postupka jednokratnu novčanu pomoć dobilo 37 lica radnika koji su ostali bez posla usljed pandemije koronavirusa COVID-19;
- f) Grant za podršku privredi – Korona:
 - Raspisana dva javna poziva za subvencije plata radnika za vrijeme stanja prirodne nesreće, ukupno prijavljeno 36 pravnih subjekata a pravo na subvenciju je ostvario 21 pravni subjekt,
 - Raspisan javni poziv za podršku subjektima male privrede koji su pogođeni posljedicama izazvanih pandemijom COVID-19 za održavanje tekuće likvidnosti i očuvanje radnih mjesta (podržano 80 privrednih subjekata male privrede).
- g) Subvencija troškova komunalnih usluga odvoza otpada po Odluci (po službenoj dužnosti zadužena Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove)
- h) Subvencija za javne radove (angažovano 64 nezaposlenih lica na javnim radovima uređenja obala Krušnice i Une, izletišta Šujnovac i strogradskih tvrđava u Bosanskoj Krupi i Jezerskom).

Zaključno sa 30.11.2020. ukupna vrijednost ove podrške je iznosila: **368.096 KM.**

2.1.6. Prijava na Javni poziv jedinicima lokalne samouprave u BiH – Podrška marginaliziranim grupama žena u razvoju biznisa – Poziv III objavljenog od strane USAID. Nažalost, Općina Bosanska Krupa nije odabrana u Program podrške marginaliziranom grupama.

2.1.7. Pripremljen je prijavni obrazac za prijavu projekta na Javni konkurs Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2020. godinu JK 2020/2, – LOT 4 – Projekti upravljanja otpadom. Radi se o projektu međuopćinske saradnje Bosanska Krupa – Cazin – Bužim, a naziv projekta je: „Izgradnja centra za upravljanje otpadom“ na lokaciji Meždre – Vlaški Do u Općini Bosanska Krupa. Fond za zaštitu FBiH je dana 5.01.2021. godine obavijestio Općinu da je projekata podržan u iznosu od

80.000 KM. Ukupna vrijednost projekta je **166.564 KM.** Dio sredstava je obezbijeđen od strane Federalnog ministarstva okoliša i turizma (**54.217 KM**), a preostali dio će finansirati Općine Bosanska Krupa i Cazin.

2.1.8. Služba je radila na popunjavanju kao i koordiniranju aktivnosti između nadležnih službi na popunjavanju IP obrazaca u svrhu dostave projekata za ažuriranje Programa javnih investicija 2021-2023 Unsko-sanskog kantona. Pripremljeni i dostavljeni su IP obrasci za 23 projekta za ažuriranje u bazi PIMIS.

2.1.9. Pripremljen je aplikacioni obrazac za prijavu na javni natječaj Ministarstva vanjskih poslova Republike Bugarske za dodjelu bespovratne finansijske pomoći za realizaciju projekta „Rekonstrukcija sanitarnih grupa u Prvoj osnovnoj školi Bosanska Krupa“. Ukupna vrijednost projekta je **40.103 KM**, vlastito učešće Općine je **5%**. Projekat je odobren 18.12.2020. Prema dinamici, projekat će se implementirati najkasnije do 1.9.2021. godine.

2.1.10. U mjesecu decembru pripremljen je projektni prijedlog „Rekonstrukcija i modernizacija ulice Prvomajska“ za prijavu na Javni natječaj za jedinice lokalne samouprave u FBiH za dodjelu sredstava iz Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH“ u sklopu Finansijskog mehanizma za finansiranje projekata integrisanog i održivog lokalnog razvoja 2020/2021 – UNDP (ILDP Projekat). Ukupna vrijednost projekta je 166.564 KM.

2.1.11. Pripremljen je aplikacioni obrazac za prijavu na Javni poziv za kandidovanje projekata za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2020. godinu, pod nazivom „Regulacija potoka Kalender – XV faza“. Ugovor o sufinansiranju projekta iz ekoloških naknada je potpisan 24.12.2020. Ukupna vrijednost projekta je **141.823. KM**, sufinansiranje Ministarstva je **30.800 KM**, recipročno broju registriranih vozila na području Općine. Projekat će biti realiziran u 2021-oj godini.

2.1.12. U suradnji između Investicijske fondacije IMPAKT i Općine Bosanska Krupa, raspisan je Javni poziv za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja. Preduzetničku obuku prošlo je devet učesnika koji su nakon obuke prezentirali svoje poslovne ideje pred Komisijom za validaciju i koji su ostvarili pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške i isti su i podržani od strane Općine Bosanska Krupa. Ukupna vrijednost projekta je 55.000 KM, od čega je sufinansiranje Općine **35.000 KM**.

2.1.13. Aktivnosti na projektu WATSAN FBiH – Projekat odvodnje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci su nastavljene i u 2020-oj godini. U saradnji sa PMU Federalnog ministarstva PVŠ i Agencijom za vodno područje rijeke Save, Ured u Bihaću, su periodično organizirani sastanci i online komunikacija i pripremljen Dodatak za nastavak aktivnosti u projektu, kojim je planirana izrada projektne dokumentacije za sekundarnu kanalizacionu mrežu, idejno rješenje za lokaciju postrojenja za prečišćavanje i izgradnja dijela glavnih kolektora u okviru odobrenih kreditnih sredstava.

Uslov Evropske investicijske banke za odobrenje Dodatka je bila izrada Master plan prikupljanja i prečišćavanja otpadnih voda u Bosanska Krupa, kojim će se definirati način prečišćavanja i varijantna rješenja lokacija postrojenja.

U komunikaciji sa PMU Služba je uspjela obezbijediti sredstva za izradu dokumenta.

Master plan je završen u decembru 2020. U 2021. će se nastaviti aktivnosti planiranih u Dodatku.

2.1.14. Proveden je Javni poziv za raspodjelu sredstava za podršku privrednim subjektima za 2020. godinu, sa dva aplikanta je potpisan Ugovor o dodjeli poticajnih sredstava. Projektni tim prati realizaciju ugovorenih obaveza, prva tranša sredstava je isplaćena. U toku je verifikacija dokumentacije za isplatu druge tranše. Jednom aplikantu je isplaćena druga tranša, drugi je još u procesu verifikacije.

2.1.15. Služba je tokom 2020.godine učestvovala u aktivnostima koje je organiziralo Ministarstvo privrede USK u aradnji sa UNDP-om na Identifikaciji potencijalnih projekata JPP. Općina je predložila projekat „Izgradnja centra za upravljanje otpadom“ koji je prihvaćen za dalju razradu i podršku konsultanta.

2.1.16. Služba je učestvovala u projektnim aktivnostima koje su realizirale druge Službe, institucije viših nivoa, saradničke mreže, javna preduzeća i ustanove, udruženja građana i sl.

3.4. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

3.4.1. Redovni poslovi Službe koji su se obavljali u funkciji upravljanja razvojem:

- Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.);
- Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine;
- Tehnička i druga podrška Koordinacionom timu za izadu i ažuriranje Programa kapitalnih investicija;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore
- Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja
- Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi planova i izvještaja službi, reviziji i izradi strateških dokumenata.

3.4.2. Redovno održavanje informacionog sistema Općine

U okviru redovnog održavanja u izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

U 2019. god smo imali 27 računara (OS: Windows XP, starost 9+ godina), 15 računara (OS: Windows 7 Pro, starost 6+ godina), te 26 računara (OS: Windows 10 Pro).

Prema navedenom 42 računara prije svega nemaju više podršku od Microsofta tj., ne vrši se nadogradnja operativnog sistema. Ovi računari hardverski su toliko istrošeni da u svakom momentu mogu otkazati određene komponente, a koje se ne isplati mijenjati.

U 2020. god kroz redovne javne nabavke nabavljeno je 16 računara, te 6 dodatnih računara kroz MEG projekat, te je na taj način za cca 50% poboljšano stanje računara i ubrzan tempo zamjene računara koji su trebali biti davno van upotrebe.

Nabavljen je softverski alat ProgeCad 2020 za Službu za urbanizam, jer ranije verzija ProgeCad 2011 nije bila kompatibilna sa novijim operativnim sistemima i stvarala je usporen rad i zastoje u svakodnevnom radu.

Za potrebe OIK-a u izbornom procesu izvršeno postavljanje računalne mreže i konfigurisanje računara i printera.

Svakodnevno se radi na održavanju sistema kancelarijskog poslovanja (Docunova), te je tako zatraženo nekoliko nadogradnji na osnovu zahtjeva zaposlenih, koje su odrađene u novoj verziji.

Na zahtjev uposlenih mijenjaju se putanje predmeta čime se postiže veća efikasnost u elektronskom poslovanju. Česte izmjene putanja predmeta su posljedica nedefinisanih internih procesa kao i često mijenjanje ovlaštenja.

Pored tog, otklonjeni su svi zastoji koji se odnose na printanje, umrežavanje, kao i premještanje računara i računarske opreme prema potrebi.

Unutar zgrade izvršeno je po telefonskom pozivu cca 1200 intervencija, na licu mjesta 100 intervencija, a veći broj računara je popravljeno i vraćeno u sistem.

Pored tog su uposlenicima pružane savjetodavne usluge, a koje se odnose na korištenje određene računarske opreme kao i softvera.

3.4.3. Održavanje računara budžetskim korisnicima

Pored redovnih poslova povremeno se održavaju i računari budžetskih korisnika.

U proteklom izvještajnom periodu su na popravku bila četiri računara iz Centra za socijalni rad, dvije intervencije na repariranju računara u Općinskom vijeću, te nekoliko intervencija u Pravobranilaštvu općine. Centru za socijalni rad je dan na korištenje jedan računar, monitor i štampač na osnovu njihovog zahtjeva.

3.4.4. Rad na unapređenju IS općine Bosanska Krupa

Informacioni sistem općine Bosanska Krupa se svakodnevno prati, ažurira i nadograđuje.

U 2020. god izvršeno je uvođenje „**Klik sistema**“ koji je na jedan jedinstven način riješio više aktivnosti:

- Nabavka ispisne opreme (printer/skener/kopir)
- Održavanje i servis ispisne opreme
- Nabavka tonera, te njihovo lagerovanje i sl. obaveze po istom
- Jednom nabavkom se izbjegnu 2-3 nabavke
- Softver za nadzor i kontrolu toka izrade dokumenata

Prije uvođenja „Klik sistema“ troškovi ispisa i ispisne opreme su iznosili **16.500 KM**, a s tim iznosom mogli smo pokriti potrebe za **10** mjeseci. Kako su potrebe ispisa značajno povećane zbog štampanja rješenja za komunalne naknade za fizička lica, Općina bi imala troškove cca **20.000 KM**.

Troškovi Općine za „Klik sistem“ u 2020. god su iznosili 9.752 KM, te tako imamo uštedu cca 10.000 KM.

Pored navedenog uštedili smo na nabavci A3 skenera, jer je Služba za urbanizam imala potrebu za dva A3 skenera. Procijenjena vrijednost nabavke dva A3 skenera je 5.000 KM.

Pored redovitog provođenja zaštite podataka smještenih u baze podataka (backup), svakodnevno se prate napadi na računare Općine koji dolazi s vana. Sve se nadgleda profesionalnim antivirusnim alatom ESET Endpoint Security.

Kako svakodnevno dolazi do različitih promjena u tehničkom smislu svakodnevno se prate novine, tako da se na svim računarima gdje je postojala mogućnost ažuriran OS Win 7 na Windows 10 što donosi određene prednosti i poboljšanje u samom radu.

Od jeseni 2020. godine je u primjeni aplikacija za komunalne naknade za fizička i pravna lica „Komuna“, koja je olakšala rad i praćenje komunalnih naknada. Izvršena je obuka zaposlenih koji koriste aplikaciju „Komuna“.

Kad je u pitanju interakcija sa građanima na Web stranici Općine uvedene su ankete prema aktuelnim temama (prijava na razne poticaje pravnih i fizičkih lica u periodu COVID-a).

Izvršeno je ažuriranje i nadopuna podataka kroz web portal za poslovne zone na području općine Bosanska Krupa, te su isto tako ažurirani podaci o poslovnim subjektima po poslovnim zonama.

3.4.5. Analize baza podataka u smislu interoperabilnosti podataka

Općina Bosanska Krupa u okviru IS ima više baza podataka u koje se pohranju podaci iz različitih oblasti. Kako se određeni podaci pojavljuju i više baza, radimo na tome da se pojedini podaci preuzimaju iz baza podataka u koje su unesene. Time se smanjuje greška kod unosa, a pravi se poveznica između samih podataka.

U aplikaciji „Komuna“, bazi podataka, uneseno je oko 2000 klijenata (fizičkih lica) za potrebe izrade rješenja za komunalne naknade za fizička lica.

Pored tog provedeno je više radionica prema potrebama službi za rješavanje postojećih problema.

3.4.6. Učešće u MEG projektu

MEG projekat, koji realizira Općina Bosanska Krupa, postavlja određene standarde u radu lokalne uprave koji se u potpunosti prati kroz sve faze, te se ujedno vrši praćenje da neke od odredbi ne ugroze funkcionalnost sistema i da se usklade sa IS općine.

Od mjeseca maja se započelo sa korištenjem servisa „e-citizen“. Sistem predstavlja jedinstvenu pristupnu tačku za sve komunikacijske potrebe u pogledu prijave problema (pritužbe građana lokalnoj upravi).

3.4.7. BFC certificiranje

Sve podatke koji su zahtjevani od strane BFC-a prema određenim tačkama su uneseni kroz aplikaciju BFC-a, te je praćen nivo postignutih bodova potrebnih za dobijanje odnosno zadržavanje sertifikata.

4. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana SUR**

Iako je sistem ProReg stavljen u funkciju i održane radionice za uposlene, sistem se još ne koristi.

Zbog nedovoljnog broja uposlenih Služba nije u potpunosti izvršila planirane aktivnosti u smislu aktivne saradnje i koordinacije sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.).

Pandemija koronavirusa COVID-19 značajno uticala na realizaciju kandidiranih projekata jer sredstva viših nivoa vlasti i drugih donatora preusmjeravana ka ublažavanju posljedica pandemije u svim segmentima života.

S druge strane, u cilju umanjenja negativnih posljedica po privredu zbog smanjenog obima posla ili zabrane rada usljed proglašenja stanja prirodne nesreće izazvane virusom COVID-19, može se konstatirati da je Općina Bosanska Krupa spremno odgovorila sa nizom programa i mjera, koje je najvećim dijelom pratila Služba za upravljanje razvojem, u saradnji sa drugim općinskim službama. Sredstva su kroz rebalanse i prestrukturiranje budžeta usmjerena sa manje prioriternih stavki i pojekata na prioritetne mjere podrške privrednicima i drugim korisnicima u različitim segmentima. Stepenn realizacije ovih programa i mjera je visok, u nekim realizacija je stopostotna.

5. Zaključci i preporuke

5.1. Institucionalni i organizacioni kapaciteti Službe

Služba za upravljanje razvojem ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti u Općini. Popunjavanjem ključnih radnih mjesta planiranih Pravilnikom biće stvoreni preduslovi za cjelovito uspostavljanje neophodnog sistema rada i koordinacije.

Sistem interne i eksterne komunikacije za efikasno upravljanje razvojem je potrebno jačati. Iako je učinjen značajan napredak, još uvijek nedostaje dosljedna primjena procedure o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI procedura). Preporuka je da se u narednom periodu dosljedno primjeni PPVI procedura u svakodnevnoj praksi. Također, potrebno je dalje graditi kapacitete lokalne uprave i aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije razvoja općine Bosanska Krupa.

Istekom 2020. godine prestala je da važi Strategija razvoja općine Bosanska Krupa (revidirana za period 2017-2020) i prioritetno je usvajanje Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 koju trebamo okončati do kraja prve polovine 2021. godine.

GENERALNE PREPORUKE su da se:

- proces izrade Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 okonča do 30.06.2021. godine;
- intenzivirati aktivnosti izradi prostorno-planske dokumentacije s ciljem podrške lokalnom razvoju;
- raditi na kapacitiranju Službe za upravljanje razvojem u skladu sa sistematizacijom, kao i jačanju kapaciteta ljudskih resursa kroz obuke;
- nastaviti dobru praksu adekvatnog i detaljnog predstavljanja rezultata rada po pitanjima implementacije lokalne Strategije razvoja, i adekvatnog referenciranja projekata na ekonomske kodove definisane u budžetskom dokumentu, uključujući pravovremenu koordinaciju i komunikaciju tokom izvještavanja od strane organizacionih jedinica prema jedinici za upravljanje razvojem;

- obezbijediti adekvatne kapacitete za rad u resornim odjeljenjima, kako bi se efikasno provodili procesi PPVI implementacije strategije, odnosno, popunjavanjem radnih mjesta definisanih u Pravilniku te jačanjem postojećim uposlenika;
- uvede redovna praksa tematskih (mjesečnih/kvartalnih) sastanka o implementaciji Strategije;
- kontinuirano jača interna i eksterna komunikacija po pitanju implementacije, praćenja i izvještavanja realizacije Strategije;
- sve službe aktivirati u smislu privlačenja sredstava od drugih izvora (donatora, viših nivoa vlasti i dr.) za realizaciju strateških projekata (predviđenih u GPIS);
- popunjavanje i redovno ažuriranje PROreg aplikacije;
- osigurati da sve šefovi službi utvrđuju pojedinačne odgovornosti uposlenih u godišnjem planu rada, koje moraju biti predmet godišnje ocjene uposlenika na kraju kalendarske godine, ili godišnjeg planskog perioda;
- povećati efikasnost rada uposlenih kroz uspostavu sistema Upravljanja ljudskim resursima;
- pored postojećih planova za stručno usavršavanje osoblja preporučuje se obratiti pažnju prije svega da plan stručnog usavršavanja reflektira stvarne potrebe a ne ponuđene treninge, te u skladu sa pojedinačnim potrebama (reflektovanih u godišnjim ocjenama i procjenama uposlenika), zahtijevati organizaciju istih;
- nakon sprovedenih obuka, uvesti pojedinačno izvještavanje od strane učesnika edukacije, te povratne informacije organizatora obuke, na osnovu čega je moguće pripremiti godišnji izvještaj o koristima realizovanih obuka (ne samo u kvantitativnom smislu, kao što je slučaj sada);
- na redovnim koordiniracionim sastancima analizirati konstantna odstupanja u stepenu realizacije budžeta vezan za GPR te na osnovu rezultata, identifikovati mjere na osnovu kojih će planiranje budžeta ili godišnjih planova implementacije Strategije biti realnije;
- obzirom da su uspostavljeni svi preduslov za uvođenje programskog budžetiranja ili budžetiranja na osnovu učinaka preporučeno je da se uvede „pilot“ programski budžet za minimalno dvije oblasti;
- da se u budžetu općine planira više sredstava za podršku projektima po javnim pozivima i projektima prekogranične saradnje;
- da se kandidirani projekti u PKI planiraju racionano i realno u skladu sa budžetom Općine
- da se sredstva za održavanje informatičkog sistema planiraju u budžetu prema dostavljenom planu za nabavku opreme kako bi se održala funkcionalnost sistema;
- da se uvede redovna praksa objavljivanja općinskoj web stranici godišnjih planova i izvještaja o realizaciji strateških prioriteta;
- bez obzira na to da li želi ili ne da se formalno uđe u proces certificiranja po određenim standardima i protokolima (ISO, BFC itd.), potrebno se aktivno posvetiti i nastaviti kontinuirano raditi na procesu unaprjeđenja administrativnih procedura, pojednostavljenja administrativnih procesa, jačanja transparentnosti i smanjenja birokratskog pristupa radu;
- raditi na promociji investicijskih potencijala, te privlačiti nove poduzetnike i investitore.

JAVNOST RADA

Rad svih organa lokalne uprave zasnivao se na načelu javnosti i transparentnosti, dostupnosti informacija građanima, nevladinim organizacijama i ukupnoj javnosti. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uključanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem: primjedbi, prijedloga, mišljenja. Tokom 2020. godine su organizovana gostovanja u radio emisijama, davanja intervjuja, tv prilozi i saopćenja o značajnim događajima i datumima na teritoriji općine Bosanska Krupa.

Važan dopinos potpunom i brzom informisanju građana u vezi sa njihovim pravima i obavezama, nadležnostima i poslovima organa lokalne uprave, događajima, javnim konkursima, kao i progama o nacrtima općih akata dat je kroz redovno ažuriranje zvanične internet stranica Općine Bosanska Krupa.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2020. godini izvršeni. U toku izvještajnog perioda javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani sa dosta uspjeha. Ostvareni su uspješni kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama.

Broj: 01-04-1221/21
Bosanska Krupa, 15.2.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA



PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE
BOSANSKA KRUPA ZA 2021. GODINU

Bosanska Krupa, februar 2021.godine

S A D R Ž A J

1. Uvod str. 3.
2. Program rada za 2021. godinu po organizacionim jedinicama str. 4.

U V O D

- I. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Jedininstvenog općinskog organa uprave utvrđuju se godišnjim planom rada.
- II. Plan rada sadrži pregled strateško-programskih i redovnih poslova službi Jedininstvenog općinskog organa uprave za 2021. godinu, Budžet Službi Jedininstvenog općinskog organa uprave, Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službi i Ljudski resursi Službi.

Prijedloge za plan rada izrađuju šefovi službi, svaki o pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi, koji se objedinjavaju u kabinetu Općinskog načelnika, a Općinski načelnik donosi program rada. Na osnovu godišnjeg programa rada Jedininstvenog općinskog organa uprave, svaka od općinskih službi za upravu utvrđuje mjesečne planove rada. Mjesečnim planom rada utvrđuju se poslovi koji će se obaviti, nosioci poslova, rokovi i način izvršenja kao i drugi uslovi za izvršenje poslova. Mjesečni plan rada utvrđuje šefovi službiza službu kojom rukovode uz saglasnost Općinskog načelnika. U opravdanim slučajevima Općinski načelnik može izmjeniti već utvrđeni mjesečni plan rada.

Programske aktivnosti Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa zasnivaju se na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima, procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u 2020. godini i na Programu rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa. Sve navedene obaveze će se realizovati u okviru Jedininstvenog općinskog organa uprave.

Kako bi sve zadatke izvršili u planiranim rokovima kontinuirano ćemo raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinske uprave. Radi preglednosti i lakšeg praćenja izvršavanja planiranih zadataka, zadatke i aktivnosti iznosimo po organizacionim jedinicama, odnosno općinskim službama, koji predstavlja jednu cjelinu.

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

I Uvod

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za poslove iz Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave. U Službi Kabineta općinskog načelnika vrše se savjetodavni, stručni i drugi poslovi od značaja za rad Općinskog načelnika koji se odnose na:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika,
- izvještavanje Općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima,
- analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima
- dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, na
- zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje, uz učešće pomoćnika i šefova službi, nacрта i prijedloga akata koje donosi
- Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze
- Općinskog načelnika,
- vođenje arhive Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine,
- uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim
- organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i
- drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na press
- konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja,
- poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.
- upravljanje motornim vozilima organa i prevoza načelnika, službenika i namještenika,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

II Ciljevi Službe za godinu za koju se donosi godišnji plan

Služba kabineta općinskog načelnika je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Osnovni zadatak i cilj službe je da osigura uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe, da se grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje.

Nadalje, posebna pažnja će se posvetiti tome da se osigura puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti, da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti organa državne službe. Pravilnom raspodjelom poslova na državne službenike i namještenike dolazit će se do željenog kvaliteta poslova i radnih zadataka, a što će rezultirati bržom i efikasnijom uslugom građana.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa u ovoj organizacionoj jedinici u narednoj godini će se voditi protokolarni poslovi uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj, priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika i šefova službi, izrada informacija, izvještaja, akata (dopisa), razmatranje materijala dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze općinskog načelnika, vođenje arhive općinskog načelnika, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava i održavanje saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču općinskog načelnika, poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na press konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija.

Cilj je da se u i 2021. godini nastavi kvalitetno i ažurno raditi na donošenju akata iz svih oblasti u nadležnosti kako ove organizacione jedinice tako i Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa. U 2021. godini redovno i ažurno će se zaprimati i u zakonskom roku rješavati pristigli zahtjevi koji će se uredno arhivirati i kroz elektronsku bazu. U tabeli je prikazan budžet službe koji obuhvata sekretara, općinskog načelnika, državnog službenika i namještenike.

III Budžet Službe/Odjeljenja

Konto	Funkcionalni kod	Stavka	Izvršenje	Plan	Procjena 2021			Projekcije	
			30.06.2020	2020.	budžetska	vlastita,don i namj	Ukupno	2022. (3%)	2023.(3%)
611000	0111	Ukupno plate i naknade troškova zaposlenih, od čega:	KM 102.199	KM 243.672	KM 247.634	KM 0	KM 247.634	KM 254.033	KM 261.654
611000		Bruto plate i naknade	KM 93.266	KM 224.622	KM 225.072	KM 0	KM 225.072	KM 230.794	KM 237.718
611111		Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	KM 55.826	KM 134.990	KM 134.800		KM 134.800	KM 138.844	KM 143.009
611114		Naknada plaće za vrijeme bolovanja	KM 0	KM 2.000	KM 2.000		KM 2.000	KM 2.060	KM 2.122
611115		Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	KM 6.838	KM 14.000	KM 13.000		KM 13.000	KM 13.390	KM 13.792
611116		Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	KM 0	KM 0	KM 1.000		KM 1.000		
611117		Naknada plaće za državne i vjerske praznike	KM 1.690	KM 4.000	KM 4.500		KM 4.500	KM 4.635	KM 4.774
611131		Doprinosi za penzijsko i inv. Osiguranje	KM 15.855	KM 38.186	KM 38.262		KM 38.262	KM 39.410	KM 40.592
611132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	KM 11.658	KM 28.077	KM 28.134		KM 28.134	KM 28.978	KM 29.847
611133		Doprinosi za zapošljavanje	KM 1.399	KM 3.369	KM 3.376		KM 3.376	KM 3.477	KM 3.582
611200		Troškovi naknada za zaposlene (ukupno)	KM 8.933	KM 19.050	KM 22.562	KM 0	KM 22.562	KM 23.239	KM 23.936
611211		Naknade troškova prevoza na posao i s posla	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0

611221		Naknada za topli obrok	KM 6.092	KM 15.200	KM 15.410		KM 15.410	KM 15.872	KM 16.348
611224		Naknade za regres za godišnji odmor	KM 2.841	KM 2.850	KM 3.340		KM 3.340	KM 3.440	KM 3.543
611225		Otpremnina zbog odlaska u penziju	KM 0	KM 0	KM 0		KM 0	KM 0	KM 0
611226		Jubilarna nagrada	KM 0	KM 0	KM 0		KM 0	KM 0	KM 0
611227		Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	KM 0	KM 1.000	KM 3.812		KM 3.812	KM 3.926	KM 4.044
611229		Pomoć u slučaju ostalih bolesti	KM 0	KM 0	KM 0		KM 0	KM 0	KM 0
							KM 0	KM 0	KM 0
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	KM 9.793	KM 23.587	KM 23.632	KM 0	KM 23.632	KM 24.341	KM 25.071
612111		Doprinosi za penzijsko i inv. Osiguranje	KM 5.596	KM 13.478	KM 13.504		KM 13.504	KM 13.909	KM 14.326
612112		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	KM 3.731	KM 8.986	KM 9.003		KM 9.003	KM 9.273	KM 9.551
612113		Doprinosi za zapošljavanje	KM 466	KM 1.123	KM 1.125		KM 1.125	KM 1.159	KM 1.194
613000		Izdaci za materijal i usluge	KM 22.226	KM 68.701	KM 70.877	KM 0	KM 70.877	KM 73.003	KM 75.193
613110		Putni troškovi u zemlji	KM 911	KM 3.200	KM 3.200		KM 3.200	KM 3.296	KM 3.395
613120		Putni troškovi u inostranstvu	KM 0	KM 1.700	KM 1.700		KM 1.700	KM 1.751	KM 1.804
613200		Izdaci za energiju	KM 0	KM 0	KM 0		KM 0	KM 0	KM 0
613300		Izdaci za komunalne usluge PTT - izdaci za mobilni telefon	KM 435	KM 2.000	KM 2.000		KM 2.000	KM 2.060	KM 2.122
613900		Ugovorene i druge posebne usluge					KM 0	KM 0	KM 0
613912		Usluge štampanja	KM 2.500	KM 5.000	KM 5.000		KM 5.000	KM 5.150	KM 5.305
613914		Usluge reprezentacije	KM 1.295	KM 5.000	KM 5.000		KM 5.000	KM 5.150	KM 5.305
613915		Ostale stručne usluge - seminari	KM 0	KM 100	KM 100		KM 100	KM 103	KM 106

613919		Ostali izdaci za informisanje		KM 1.100	KM 1.100		KM 1.100	KM 1.133	KM 1.167
613919		Ostali izdaci za informisanje - Objava oglasa i konkursa		KM 1.000	KM 1.000		KM 1.000	KM 1.030	KM 1.061
		Službena glasila i članarine	KM 2.450	KM 5.000	KM 5.000		KM 5.000	KM 5.150	KM 5.305
		Usluge objavljivanja čestitki	KM 439	KM 1.100	KM 2.500		KM 2.500	KM 2.575	KM 2.652
613974		Izdaci za rad komisija - komisija za procjenu vrijednosti nekretnina	KM 2.560	KM 13.550	KM 13.550		KM 13.550	KM 13.957	KM 14.375
613983		Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	KM 13	KM 67	KM 67		KM 67	KM 69	KM 71
613986		Doprinosi za zdrav. osig. Komisija za procjenu vr.nekret.	KM 92	KM 486	KM 486		KM 486	KM 501	KM 516
613987		Dopr.PIO Komisija za procjenu vr.nekret.	KM 138	KM 729	KM 729		KM 729	KM 751	KM 773
613988		Porez na dohodak-Komisija za procjenu vr.nekret.	KM 221	KM 1.168	KM 1.168		KM 1.168	KM 1.203	KM 1.239
613991		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	KM 10.850	KM 24.225	KM 25.000		KM 25.000	KM 25.750	KM 26.523
613991		Ostale nespomenute usluge i dadžbine - marketinško predstavljanje u BiH	KM 0	KM 1.500	KM 1.500		KM 1.500	KM 1.545	KM 1.591
613991		Ostale nespomenute usluge i dadžbine - nabavka turističkih brošura	KM 0	KM 1.000	KM 1.000		KM 1.000	KM 1.030	KM 1.061
613991		Ugovorene usluge-DOP plaća - 0,5% nesreće	KM 322	KM 776	KM 777		KM 777	KM 800	KM 824

614000		Tekući grantovi	KM 4.905	KM 45.000	KM 48.000	KM 0	KM 48.000	KM 49.440	KM 50.924
614100		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
614100			KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
614200		Grantovi pojedincima	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
614239		Bosanskokrupske manifestacije	KM 0	KM 15.000	KM 15.000		KM 15.000	KM 15.450	KM 15.914
614239		Jednokratne pomoći	KM 0	KM 10.000	KM 10.000		KM 10.000	KM 10.300	KM 10.609
614239		Memorijalni centar Srebrenica - memorandum o saradnji	KM 2.000	KM 5.000	KM 0		KM 0	KM 0	KM 0
614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
614311		Obilježavanje Dana općine		KM 5.000	KM 7.500		KM 7.500	KM 7.725	KM 7.957
614311		Grant za obilježavanje značajnih datuma		KM 5.000	KM 8.000		KM 8.000	KM 8.240	KM 8.487
614311		Septembarski dani slobode	KM 2.905	KM 5.000	KM 7.500		KM 7.500	KM 7.725	KM 7.957
614400		Subvencije javnim preduzećima	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
			KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
999000		Tekuća rezerva	KM 26.084	KM 50.200	KM 50.000	KM 0	KM 50.000	KM 51.500	KM 53.045
Ukupno tekuća potrošnja			KM 165.207	KM 431.160	KM 440.143	KM 0	KM 440.143	KM 452.317	KM 465.888

Napomena: Prilikom kreiranja Plana rada službe za 2021. godinu nije donesen budžet za tu godinu, ni u formi nacrt. Zbog toga je priložena projekcija iz DOB za period 2021. – 2023. godina.

IV Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

- Šef Službe će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi Službe u pitanju, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi JURA-a zajedno sa uposlenicima iz Službe i predstavnicima javnih ustanova sa područja općine Bosanska Krupa koji budu nosioci ili učesnici pri realizaciji pojedinih projekata.
- Kada je izvještavanje u pitanju, odnosno praćenje osnovni izvor svih podataka je program Docunova koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su dostupni svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe općenito (broj riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, naplaćene takse, procent rješavanja predmeta u Službi itd.) iste će pratiti šef Službe. Lica koja su zadužena za unos podataka su uposlenici u Službi, odnosno lica koja rješavaju i sve ostale zahtjeve po službenoj dužnosti.
- Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.

V Ljudski resursi Službe/Odjeljenja

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS – VII stepen	1	1	
SSS – IV stepen	1		1
SSS – III stepen	1	1	
OŠ	1		1
Ukupno	4	2	2

Napomena: Tabela ne obuhvata poziciju općinskog načelnika.

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

I. Uvod

Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove je osnovna Organizaciona jedinica i u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice - Odsjek za prostorno uređenje i Odsjek za imovinsko pravne i geodetske poslove. U Službi obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono- dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose se na:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa u oblasti urbanog uređenja, građenja, obnove objekata, imovinsko-pravnih odnosa, stambenih poslova, geodetskih poslova i poslova katastra nekretnina,
- izvršava poslove koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu, sprovodi utvrđenu politiku u oblastima iz nadležnosti službe,
- obavlja stručne poslove u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- analitički prati stanje i kretanje u svojoj oblasti, stara se o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima geodetskih poslova, katastra nekretnina i imovinsko-pravnih poslova, provođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti Službe, inženjersko-geodetski poslovi,
- uspostava i održavanje premjera katastra zemljišta, uspostava i vođenje vodnog katastra, uspostava katastra nekretnina,
- uspostava i vođenje katastra komunalnih uređaja, instalacija i zgrada,
- upis prava na nekretninama po službenoj dužnosti i na zahtjev stranaka,
- izdavanje prepisa posjedovnih listova, uvjerenja, kopija katastarskih planova i i druge dokumentacije iz službene evidencije,
- provođenje tehničkih promjena i promjene korisnika u katastarskom operatu,
- poslovi vještačenja za potrebe Službe, potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije) i drugih poslova vještačenja u imovinsko-pravnim odnosima,
- provodi postupke preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane gradnje,
- provođenja postupka utvrđivanja prava vlasništva u skladu sa Zakonom, provođenje postupka gubitka prava korištenja zemljišta radi građenja,
- provođenje postupka utvrđivanja prava ranijih vlasnika nacionaliziranog zemljišta, utvrđivanja stvarnih služnosti, privremenog zauzimanja građevinskog zemljišta, provodi postupak eksproprijacije, de eksproprijacije i uzurpacije,
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom, izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata u stambenoj oblasti,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine, praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- praćenje i izvršavanje stručnih poslova u stambenoj oblasti, vođenje postupaka postavljenja prinudnog upravitelja,
- čuvanje i arhiviranje relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- vođenje aktivnosti, u suradnji sa suvlasnicima zgrada, na modernizaciji i rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređaja i vanjskog izgleda zgrada, planiranje i organiziranje stambene izgradnje u ime i za račun interesenata, pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine, obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,

- izrađuje propise i druge akte koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i učestvuje u davanju mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti, staranje o ubiranju i realizaciji budžetskih sredstava iz djelokruga Službe, obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Izrada donošenje i provođenje prostorno-planske dokumentacije	SC 1.1. - poboljšanje poslovnog okruženja na području Općine do 2022. godine SC 2. -unapređenje kvalitete društvenog života zajednice SC 3. -unapređenje kvaliteta komunalnih usluga i održivog upravljanja prirodnim resursima SC 3.1. -obezbjeđenje kvalitetnog snabdjevanja stanovništva pitkom vodom do 2021. godine SC 3.2. -smanjenje negativnog uticaja odlaganja čvrstog otpada i otpadnih voda na životnu sredinu do 2021. godine	Uslov i podrška za stvaranje poslovnog ambijenta i uspostavljanja partnerskih odnosa, povoljne investicione klime kod jačanja konkurentne pozicije Općine u regionalnom pogledu
Projekat registracije nekretnina - uspo stava Zemljišne knjige	SC 2.3. -do 2021. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Izrada adresnog registra	SC 2.3. -do 2021. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji
Uspostavljanje jedinstvenog sistema informisanja o prostoru Općine u svrhu planiranja	SC 2.3. -do 2021. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije i transparentnije uprave koja će omogućiti dobar i uspješan rad ne samo Službe već Općine u cjelini kao i svih subjekata na njenoj teritoriji

Kordinacija sa nadležnim Ministarstvom, Federalnom geodetskom upravom, Javnim ustanovama i preduzećima Saradnja sa općinama u BiH i drugim institucijama s ciljem razmjene iskustava i primjena dobre prakse	SC 2.3. -do 2021. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine SC 1.2. Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2021.godine	Stvaranje još efikasnije uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i pravnih lica kod rješavanje pojedinačnih zahtjeva prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom Kadrovski jačati Službu u cilju osposobljavanja istih za izradu projektnih aplikacija i aplikacija prema donatorima te implementaciji projekata koji su proizašli iz strateških i drugih programskih aktivnosti
Suradivanje i koordinacija sa svim Službama unutar Općine i organizacijama koji učestvuju u implementaciji projekata, programai mjera iz Strategije	SC 1.1. Poboljšano poslovno okruženje na području općine do 2021.godine	Stvaranje još efikasnije uprave, podrška lokalnom privrednom razvoju, stvaranje uprave koja će omogućiti zadovoljstvo građana u rješavanju njihovih pojedinačnih zahtjeva i to profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom
Ažurno i blagovremeno obavljati sve redovne poslove koji su u nadležnosti službe	SC 2.3. -do 2021. godine lokalna uprava osposobljena za efikasno pružanje podrške ekonomskom razvoju i jačanju općine	Stvaranje još efikasnije uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i pravnih lica kod rješavanja pojedinačnih zahtjeva prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom

2. PREGLED STRATEŠKO-PROGRAMSKIH I REDOVNIH POSLOVA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE ZA 2021. G.

R.BR	PROJEKTI, MJERE I REDOVNIPOSLOVI	VEZA SA STRATEGIJOM	VEZA SA PROGRAMOM U STRATEGIJI	REZULTATI (2020. GODINI I PLAN ZA 2021. GODINU)	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA 2021	PLANIRANA SREDSTVA (ZA 2019. GODINU)		BUDŽETSKI KOD I/ILI OZNAKU EKST. IZVORA	ROK ZA IZVRŠ (U 2020 GOD)	OSOBA U SLUŽBI/ODJELJENJU ODGOVORNA ZA AKTIVNOST
						BUDŽET JLS	EKSTERNI IZVORI			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izmjene i dopune PPOBK 2007-2027	SC 1.1 SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1;P3.2.2.; P3.3.1	Urađena prostorna osnova izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027, verificiran Prednacrt Plana od Savjeta, u toku usvajanje Prednacrt, te nastavak aktivnosti na izradi nacrt i prijedloga izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	12.779,00	12.779,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2021	PN Službe- Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.
2.	Izrada izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“	SC 1.1 SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1;P3.2.2.; P3.3.1	Usvajana Prednacrt Plana, u toku usvajanje Nacrta.	4.068,00	4.068,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2021	PN Službe- Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.
3.	Izrada Regulacionog plana „Luke“	SC 1.1 SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1;P3.2.2.; P3.3.1	U toku ažuriranje geodetskih podloga	10.000,00	10.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2021	PN Službe- Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.
4.	Izrada regulacionog plana „Otoka 1“	SC 1.1 SC 2.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.;	U toku ažuriranje geodetskih podloga	12.000,00	12.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2022	PN Službe- Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.

		SC 3.	P3.2.1;P3. 2.2.; P3.3.1						
5.	Projekat registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige	SC 1.1 · SC 2.3 ·	P1.1.1.	Izrađen BP/KK za sve katastarske općine Plan- imenovanje komisije za izlaganje i provođenje promjena kroz BP/KK a koje su vršene kroz dosadašnji operat	50.000,0 0	50.000,0 0		razdjel 11; glava 113; kod 614 239	202 2 Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić, Str. savj. za geod.-kat. poslove Ahmetpahić Zihad i Merzuk Sedić
6.	Adresni registar	SC 1.1 · SC 2.3 ·	P1.1.1.	U 2019 – izrada projektne dokumentacije (iscrtati poligon granica naselja i ulica) U 2020 – izmjena Odluke o nazivima ulica – usklađivanje sa predhodno definisanim poligonima, te identifikacija objekata na terenu koji podliježu numeraciji	25.000,0 0	25.000,0 0		razdjel 11; glava 113; kod 821 111	202 1 Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić, Str. savj. za geod.-kat. poslove Ahmetpahić Zihad i Merzuk Sedić
7.	Digitalni arhiv	SC 1.1 · SC 2.3 ·	P1.1.1.	Plan i nabavka opreme i nakon toga kreće se sa postupkom uspostave digitalnog arhiva	5.000,00	5.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 111	202 1 Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef odsjeka za IPS Edin Mehić, Str. savj. za geod.-kat. poslove Ahmetpahić Zihad i Merzuk Sedić
REKAPITULACIJA SREDSTAVA									
A. Ukupno strateško programski prioriteti					118.847	118.847			
B. Ukupno redovni poslovi									
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					118.847	118.847			

II. Proračun/budžet Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove		Razdjel	11	
		Glava	113	
		Funkcija	0610	
		Br. zaposlenih	20	
Ekon. kod.	Opis	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2019. G.	BUDŽET ZA 2020. G. (rebalans)	PLANIRANI IZNOS PO DOB-u
Ukupno		575.306	607.665	741.640
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	449.626	512.472	
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaća	229.322	259.000	
611114	Naknade plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	10.331	10.000	
611115	Naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa	25.098	28.000	
611116	Naknade plaće za vrijeme plaćenog odsustva (porodiljno) po umanjenju doprinosa	5.690	5.000	
611117	Naknade plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa	5.811	6.000	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidko osiguranje	69.585	76.377	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.165	56.159	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	6.140	6.739	
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.762	4.000	
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	34.478	43.420	
611224	Regres za godišnji odmor	8.244	8.530	
611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	/	8.247	
611227	Pomoć u slučaju smrti	/	1.000	
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	42.978	47.173	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	24.559	26.956	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.372	17.971	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.047	2.246	
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	16.361	28.020	
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	115	50	
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	0	300	
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	557	300	
613721	Usluge popravka i održavanja zgrada - hitne intervencije na zgradama	5.000	7.000	
613721	Usluge popravka i održavanja zgrada - održavanje zajedničkih prostorija	139	1.800	
613974	Ostale stručne usluge – Stručno usavršavanje - Seminari	/	100	
613922	Usluge stručnog obrazovanja	/	/	
613974	Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata	6.874	12.700	
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda-Tehnički prijem objekata	35	63	
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i primitka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada	247	455	

613987	Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada- Tehnički prijem objekata	370	684	
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada - Tehnički prijem objekata	592	1.098	
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine-Mreža GNSS stanica i ultra dopune za korištenje servera	1.020	1.920	
613991	Porez na nesreće (0,5 % naplaću)	1.142	1.550	
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	41.257	15.000	
614233	Izdaci za raseljena lica	16.400	15.000	
614239	Ostali transferi pojedincima – izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	22.709	/	
614239	Ostali transferi pojedincima – izlaganje nekretnina	2.148	/	
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	25.084	5.000	
821311	Namještaj – nabavka staolica	/	/	
821341	Elektronska oprema – GNSS prijemnik	12.285	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje- Adresni registar	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - Izrada izmjene dopune PPOBK 2007-2027	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - Izrada izmjene dopune Regulacionog plana „Centar“	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - Izrada izmjene dopune Regulacionog plana Poslovna zona „Pilana“	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - Izrada izmjene dopune Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - Izrada RP „OTOKA 1“	/	/	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje - prostorno planska dokumentacija	12.799	/	
821529	Ostala osnivačka ulaganja- Digitalni arhiv	/	5.000	

IV.Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
RB	Opis poslova	Aktivnosti/ Rezultati	Rokovi	Odgovorne osobe
1.	Oblast prostornog uređenja Analiza usvojenih dokumenata prostornog uređenja za područje općine, izrada informacija o stanju dokumenata prostornog uređenja te iniciranje novih ili izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja	-Urađen program i plan aktivnosti za pripremu i izradu urbanističkog plana Bos.Krupa i RP „Otoka“	Januar- decembar 2021 kontinuirano	PN Službe - Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.

		-općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi urbanističkog plana općine Bos. Krupa -općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi RP „Otoka1“		
2.	Praćanje realizacije donošenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja na području općine I dokumenata višeg reda prostornih planova Kantona i Federacije	-Usvojen Prostorni plan Kantona 2012-2032 -usvojena izmjena i dopuna Prostronog plana OBK 2007-2027 - usvojen RP „Otoka1“	Januar- decembar 2021 kontiunirano	PN Službe- Suvad A., Šef odsjeka Sabahudin M.
3.	Izrada tehničkih stručnih akata -lokacijskih informacija, urbanističko tehničkih uslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, izrada mišljenja u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, te obavljanje poslova vještačenja za potrebe općinskog organa uprave a iz oblasti prostornog uređenja, izrada planova parcelacije, izrada izvoda iz prostorno planske dokumentacije	Prema prispjelim zahtjevima u zakonskom roku	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Šef odsjeka Sabahudin M. viši samostalni referenti Edin Komić i Jasenko Šertović
4.	Provjera usklađenosti projektne dokumentacije sa urbanističko tehničkom uslovima, rješenjem urbanističke saglasnosti i Zakonom o prostornom uređenju i građenju , računski obrada Zakonom i općinskom Odlukom propisanih nakanda u postupku izdavanjaodobrenja za građenje, pripreme za rad komisije za tehnički pregled objekata, obavljanje pregleda lokacija prije izdavanja odobrenja za građenje te za izdavanje uvjerenja o posjedovanju odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu za koje ne postoji službena evidencija	Prema prispjelim zahtjevima u zakonskom roku	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Viši samostalni referent Jasenko Šertović
5.	Izrada rješenja po zahtjevima za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenje za građenje, odobrenje za obavljanje pripremnih radova, odobrenje za uklanjanje objekata, tehnički pregled i izdavanje odobrenja za upotrebu objekata, obavljanje uviđaja na terenu za potrebe upravnih postupaka, održavanje usmenih rasprava i sl.	Prema prispjelim zahtjevima u zakonskom roku	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Viši stručni saradnik Alma Bratić
6.	Prikupljanje, ažuriranje i proslijeđivanje podataka od značaja za planiranje i održavanje Jedinственог informacionog sistema za izradu prostorno-planske dokumentacije općine, Podatke za potrebe općinskih Službi, podatke o privredi , društvenim djelatnostima , turizmu i slično, te proslijeđivanje podataka višim nivoima vlasti prema jedinstvenjstvenoj metodologiji	Prema prispjelim zahtjevima i podacima službi, prema PKI, planu rada Načelnika i službi i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Pomoćnik načelnika Suvad Aličević, Šef Odsjeka Sabahudin Mahmić, Viši referent Indira Goletić i svi uposleni
7.	Obnova postupka - ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi prema Zakonu o upravnom postupku omogućuje se obnova postupka okončanog rješenjem ili zaključkom (na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti),	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2020 kontiunirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
8.	Uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija - Uvjerenja se izdaju na zahtjev stranke uz označenje svrhe radi koje se izdaju, a radi ostvarivanja različitih prava građana,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
9.	Kopija katastarskog plana - Izrada kopije plana vrši se u svrhu ostvarivanja prava kod nadležnih institucija na osnovu zahtjeva stranke i u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru zemljišta i Zakonom o premjeru i katastru nekretnina	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontiunirano	Šef Odsjeka Edin Mehić

10.	Uplana objekta - Davanje što tačnije informacije o stanju u katastarsko - knjižnoj dokumentaciji i stanju na terenu, odnosno podnosiocu zahtjeva se omogućuje da njen objekat bude evidentiran u katastru i zemljišnoj knjizi u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru zemljišta i Zakonom o premjeru i katastru nekretnina,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
11.	Iskolčenje objekta – Svrha je omogućavanje daljnje gradnje podnosioca zahtjeva u skladu sa rješenjem o odobrenju za građenje,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
12.	Prodaja nekretnina na osnovu javnog oglasa – Provodi se u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima i Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
13.	Prodaja nekretnina neposrednom pogodbom – Provodi se u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima i Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
14.	Utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu - Utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu ima za cilj da legalizuje odnose nastale bespravnom izgradnjom zgrade na gradskom građevinskom zemljištu na osnovu Zakona o građevinskom zemljištu,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2020 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
15.	Utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta – provodi se u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima na zahtjev stranke i to za one objekte koji su upisani u zemljišnu knjigu,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
16.	Prestanak državnog vlasništva na građevinskom zemljištu - Prestankom državnog vlasništva na građevinskom zemljištu uspostavlja se vlasničko - pravni odnos koji je postojao prije prelaska zemljišta u državno vlasništvo, na zahtjev strane na osnovu Zakona o građevinskom zemljištu	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
17.	Utvrđivanje javnog interesa - Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi lice koje po odredbama zakona ima svojstvo korisnika eksproprijacije. Uz potpuni prijedlog općinsko vijeće općine donosi odluku, rješenje kojim se utvrđuje da je od javnog interesa izgradnja objekta. Prijedlog rješenja izrađuje ova Služba, odnosno Odsjek,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
18.	Postupak eksproprijacije – Provodi se u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji, a eksproprijacija je oduzimanje ili ograničenje prava vlasništva na nekretninama uz naknadu prema tržišnoj vrijednosti nekretnine,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
19.	Deeksprijacija zemljišta - Povrat eksproprijisanog zemljišta ranijem vlasniku koje nije privedeno namjeri uz primjenu Zakona o eksproprijaciji,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
20.	Uvjerenje o visini katastarskog prihoda – Omogućuje se stranci, a u cilju ostvarivanja drugih prava, da se utvrdi visina prihoda,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
21.	Utvrđivanje stvarne površine parcele – ovim postupkom utvrđuje se tačna površina parcele/parcels na područjima popisnog katastra uz primjenu Zakona o premjeru i katastru zemljišta i Privremenog uputstva o razgraničenju katastarskih opština, premjeru i popisu zemljišta u nepremjerenim krajevima i krajevima gdje je katastarski operat uništen,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
22.	Provođenje promjena u katastarskom operatu - Svrha provođenja promjena je ažuriranje podataka na nekretninama posjednika u katatsarskom operatu,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
23.	Ispravka imena, prezimena ili drugih podataka posjednika u katastarskom operatu, promjena naziva firme i poduzeća - Ispravke nastalih grešaka u toku provođenja promjena u	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021	Šef Odsjeka Edin Mehić

	katastarskom operatu ili grešaka koje su nastale prilikom donošenja sudskih rješenja dostavljenih na provođenje, notarski obrađenih ugovora, i dr. Promjena naziva firme na osnovu rješenja sudskog registra,		kontinuirano	
24.	Cijepanje parcele - Priprema parcela za daljnje tehničko-pravne poslove	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
25.	Identifikacija parcele novog premjera - Usaglašavanje podataka sa važećim katastarskim premjerom. Na osnovu podataka starog premjera i svih drugih pravnih poslova vrši se identifikacija tih podataka sa podacima novog premjera koji je dat na upotrebu za svaku katastarsku općinu,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
26.	Identifikacija i premjeravanje - Priprema parcela za daljnje tehničko-pravne poslove,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
27.	Izvod iz posjedovnog lista - Dokaz o posjedovanju nekretnina, a izdaje se na zahtjev stranke,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
28.	Uvjerenje da se ne vodi kao posjednik u katastru - Dokaz da određena osoba ne posjeduje nekretnine za one katastarske općine za koje ova Služba vodi evidenciju,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
29.	Uvjerenje o stanju i stepenu oštećenosti objekta objekta – ovim postupkom se omogućuje stranci da na osnovu takvog uvjerenja ostvari prava alternativnog smještaja, priključak električne energije, kao i rješavanje drugih statusnih pitanja,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
30.	Otkup stana – u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i Odlukama koje donosi Općinsko vijeće,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
31.	Uvjerenje o položajnoj pogodnosti stana - Svrha je procjena vrijednosti stana kod otkupa. Ovo je jedan od potrebnih dokumenata za otkup stana,	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 - kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
32.	Nužni ili alternativni smještaj - Svrha ovog postupka je plaćanje naknade u svrhu privremenog smještaja za osobe koje uživaju status raseljenog lica, kao odobrenje prava na privremeno korištenje stana za raseljeno lice.	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Šef Odsjeka Edin Mehić
33.	Praćenje i učešće u izradi Nacrta i Prijedloga , te izmjena i dopuna općinskih propisa i drugih općinskih akata iz nadležnosti Službe u skladu sa Programom rada općinskog vijeće i općinskog načelnika	U skladu sa predloženim, izradi i dopuni Zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika preta oblast (resor) u kojem djeluje	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Suvađ Aličević, Šef Odsjeka Sabahudin Mahmić i Edin Mehić i svi uposlenici
34.	Priprema tenderske dokumentacije u procesu javne nabavke za potrebe službe	Prema planu rada općinskog načelnika i službe	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Suvađ Aličević, Šef Odsjeka Sabahudin Mahmić i Edin Mehić
35.	Izrada podataka DOB-a za period 2020-2022 .god., i izrada zahtjeva Službe za dodjelu budžetskih sredstava za 2021.god.,priprema i izrada Nacrta i prijedloga Službe i općine	Prema planu rada općinskog načelnika i službe	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Suvađ Aličević, Šef Odsjeka Sabahudin Mahmić i Edin Mehić
36.	Aktivnosti u procesima strateškog planiranja, izrada godišnjeg plana implementacije Strategije i implementacija projekata iz domena nadležnosti Službe	Prema PKI, planu rada općinskog načelnika	Januar- decembar 2021	Pomoćnik načelnika Suvađ Aličević,

			kontinuirano	Šef Odsjeka Sabahudin Mahmić i Edin Mehić
37.	Izrada različitih akata i izvještaja za općinskog načelnika, općinsko vijeće, kantonalna i federalna ministarstva, upravne organizacije agencije i slično Izrada informacija, mišljenja, situacija i odgovora i slično po internim zahtjevima službi	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Sužad Aličević, I svi uposlenici
38.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje općinski načelnik na provedbi plana integriteta MEG projekta i slično	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Sužad Aličević, I svi uposlenici
39.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno svi uposlenici po referatima	Januar- decembar 2021 kontinuirano	Pomoćnik načelnika Sužad Aličević, Viši referent Jasmina Bešić i svi uposlenici

V. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Metodologija;

Pomoćnik načelnika Službe zajedno sa Šefovima odsjeka prati izvršenje i realizaciju svih aktivnosti iz redovnih poslova Službe, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi Služba za upravljanje razvojem zajedno sa uposlenicima Službe. Izvršenje i realizacija poslova pratiće se kroz periodične izvještaje i izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu. Obaveza svih uposlenika u Službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa radnog mjesta, a Pomoćnik načelnika Službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj Službe koji se dostavlja Kabinetu Općinskog načelnika i Službi za upravljanje razvojem.

Način prikupljanja podataka;

Osnovni izvor prikupljanja podataka je program Docunova iz kojeg su dostupni svi podaci kako o svakom radniku pojedinačno tako i podaci o radu Službe općenito. Nosioци provođenja strateško programskih aktivnosti (definisani planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinih aktivnosti kako je to definisano programskom dokumentacijom. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se provoditi korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne implementacije. Šefovi odsjeka su odgovorni za pojedine aktivnosti iz domena redovnih poslova Odsjeka prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji aktivnosti kako je to definisano internim procedurama. Podaci se prikupljaju iz programa DocuNova, sa terena o postignutom stepenu implementacije projekt i finansijskog izvještaja Službe.

Kalendar praćenja:

Putem navedenog programa Docunova-e omogućeno je svakodnevno praćenje rada Službe. Na polugodišnjem i godišnjem nivou Šefovi Službi pripremaju izvještaje za pomenute periode te iste dostavljaju Službi za upravljanje razvojem na usaglašavanje, a nakon toga općinskom načelniku na dalje razmatranje i verifikaciju.

VI. Ljudski resursi Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	10	6	4
VS	2	2	-
SS	5		5
VKV -	-	-	-
Ukupno	17	8	9

Na osnovu praćenja izvršavanja poslova iz Plana rada ove Službe te analize pojedinačnih izvještaja uposlenika, stepena obrazovanja nivoa znanja uposlenika te potrebe edukacije s ciljem efikasnijeg izvršavanja poslova predlažemo stručno usavršavanje postojećeg kadra za teme navedene u donjoj tabeli.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Prostorno planiranje, zakonodavstvo osnovna načela i praktična primjena	4	eksterne
Prostorno planiranje i bespravna gradnja	4	eksterne
Obuka za rad u GIS-u	2	interne/eksterne
Obuka za rad u SOFTVER-u KATASTAR.ba	3	eksterne
Uspostava katastra komunalnih uređaja-tematska obuka	2	eksterne
Primjena Zakona o stvarnim pravima sa osvrtom na upravljanje i zaštitu imovine općine	3	eksterne
Zakon o stvarnim pravima – prelazne i završne odredbe	2	eksterne
Zakon o premjeru i katastru zemljišta i nekretnina	2	eksterne

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

I. Uvod

U Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- Radovi na sanaciji klizišta „Kosa“ u Jezerskom
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti izgradnje primarne i sekundarne vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti na izgradnji primarnog vodovoda Perna –Zorići-Čojluk
- nastavak projekta sanacije i zaštite od erozije malih ada u Bosanskoj Krupi („Zeleni otoci“)
- aktivnosti na usvajanju elaborata za zaštitu izvorišta "Ade" i "Luke" u Bosanskoj Krupi;
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti zamjene dotrajalih vodovodnih cijevi sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci;
- nastavak radova na projektu regulacije potoka Kalender sa izgradnjom fekalnih kolektora;
- sanacija sanitarnih grupa u Prvoj osnovnoj školi
- nastavak aktivnosti na projektu zamjene postojeće javne rasvjete LED rasvjetom
- nastaviti započete projekte rekonstrukcije lokalnih puteva;
- nastavak radova na uređenju i zaštiti tvrđave „Stari grad“u Bosanskoj Krupi
- nastavak projekta „MOS“ na uređenju i opremanju infrastrukturnim priključcima deponije „Vlaški do“
- pripremne aktivnosti za realizaciju projekata planiranih revidovanom Strategijom razvoja općine

Osim navedenog u 2021. godini aktivnosti će biti usmjerene na praćenje:

- uređenja zelenih površina i opremanja mjesta za rekreaciju,
- zaštite od površinskih i podzemnih voda,
- održavanja javne rasvjete, javnih površina, pješačkih mostova
- uklanjanja „divljih“deponija
- poticanja korištenja obnovljivih izvora energije, veće energetske učinkovitosti,
- zaštite prirodnih vrijednosti,

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Uspostaviti dobru saradnju sa lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u razvoju općine	SC 1. Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa (Strategija USK-a)	Kadrovski jačati službe u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan "servis" pomoći građanima i privrednim subjektima za pokretanje proizvodnje i malih biznisa. (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)
Pružanje podrške sadašnjim i budućim investitorima sa ciljem proširenja postojećih i novih ulaganja	SC 1. Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa (Strategija USK-a)	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)
Suradivati i koordinirati sa svim službama unutar Općine i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja	SC 2 . Unaprijeđen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora (Strategija USK-a)	Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, I to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)
Poboljšati eksternu komunikaciju i saradnju sa općinama u BiH, višim nivoima vlasti, međunarodnom zajednicom i drugim institucijama s ciljem obezbjeđenja finansiranja, zajedničkog nastupa prema donatorima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse	SC 2 . Unaprijeđen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora (Strategija USK-a) SC 3. Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima (Strategija USK-a)	Izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata (Program rada JOOU Bos.Krupa 3/16)

III. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										

1.	3.4.1.2. Regulacija potoka Kalender – faza XV	SC3/ SEC3.4		Regulisan dio potoka Kalender	135.710	135.710	0	Budžet općine 615311; CZ	Decembar	Aldijana Mahmić
2.	Zaštita od erozije Zelenih otoka u Bosanskoj Krupi ADA 6, 7 i 8	SC3/ SEC3.4		Izvedeni radovi na zaštiti od erozije	111.900	22.400	89.500	Fond za zaštitu okoliša, Budžet općine 615311	Decembar	Aldijana Mahmić
3.	Sanacija klizišta "Kosa"	SC3/ SEC3.4		Sanirano klizište na saobraćajnici u Jezerskom	85.000	85.000	0	615311	Decembar	Indira Komić
4.	Izgradnja nove primarne vodovodne i kanalizacione mreže, rekonstrukcija i sanacija postojeće (prema planu JKP-a)	SC3/ SEC3.4		Izvedene nove instalacije vodovoda i rekonstruisana postojeća mreža	90.000	90.000	0	615311	Decembar	Nermin Ičanović
5..	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama – I Faza			Urađena zamjena LED rasvjetom i stavljena u funk.	75.703	75.703	0	821221	Decembar	Aldijana Mahmić
6.	Jama grobnica	SC3/ SEC3.4		Izrađena projektna dok.	7.000	7.000	0	Budžet općine 821521	Decembar	Aldijana Mahmić
7.	Sanacija sanitarnog čvora- Prva OŠ Bosanska Krupa			Sanirane sanitarne grupe	40.103	2.005	38.098	615311	Decembar	Nermin Ičanović
8.	Uređenje i zaštita Starog grada u Bos.Krupi i postavljanje video nadzora			Popravka oštećenih dijelova zidina St.grada i uređenje površina za korištenje i postavljanje videonadzora	94.876	34.468	60.408	615311	Decembar	Nermin Ičanović
U K U P N O:					640.292	452.286	188.006			

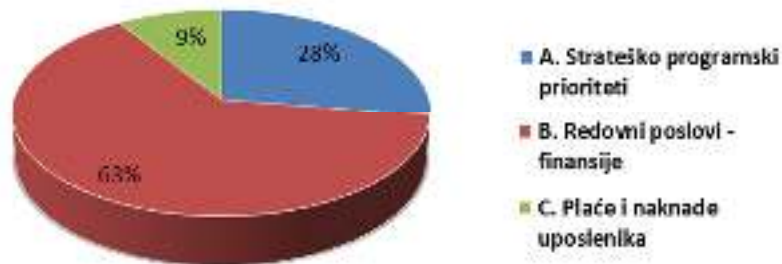
B. REDOVNI POSLOVI – finansije					
R.br.	Redovni poslovi ZKP-a	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)	Budžetski kod	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
1.	Čišćenje javnih površina u naseljima (javna higijena)	150.000	613324 613329	15.10.2021. godine	Sedina Fajić
2.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	184.228	613324	31.12.2021. godine	Sedina Fajić
3.	Izdaci za utrošenu elektr. Energiju-javna rasvjeta	211.750	613211	31.12.2021. godine	Aldijana Mahmić
4.	Odvođenje atmosferskih voda	15.000	613324 614239	31.12.2021. godine	Sedina Fajić
5.	Zbrinjavanje pasa lutalica	10.000	613324	31.12.2021. godine	Sedina Fajić
6.	Održavanje javne rasvjete	33.900	613717 613726	31.12.2021. godine	Aldijana Mahmić
7.	Dekorisanje grada	10.000	613324	31.12.2021. godine	Aldijana Mahmić
8.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih i nekategorisanih puteva	733.136	615311	31.12.2021. godine	Indira Komić
9.	Nepredviđene i hitne intervencije na putevima i rad stroja	20.000	613724	31.12.2021. godine	Indira Komić
10.	Saobraćajna signalizacija	10.000	613724	31.12.2021. godine	Aldijana Mahmić
11.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata i izrada tabli	5.000	613991	31.12.2021. godine	Asima Mušić
12.	Nabavka tabli za potrebe inspekcije	1.000	613991	31.12.2021. godine	Asima Mušić
13.	Sanacija udarnih rupa	20.000	613724	31.12.2021. godine	Indira Komić
14.	Čišćenje „divljih“ deponija	5.000	613329	31.12.2021. godine	Sedina Fajić
15.	Održavanje drvenih mostova	2.703	821221	31.12.2021. godine	Indira Komić
16.	Izgradnja javne rasvjete u Ivanjskoj	15.000	821221	31.12.2021. godine	Aldijana Mahmić
17.	Usluge projektovanja i nadzora nad izvođenjem radova	41.290	615311 821521	31.12.2021. godine	Indira Komić
U K U P N O:		1.468.007			

C. Plaće i naknade uposlenika			
REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan budžeta za 2021. godinu	Izvršenje budžeta za šest mjeseci 2021. godine
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	194.937	
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	104.780	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	31.975	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.511	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.821	
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.000	
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	15.410	
611224	Regres za godišnji odmor	3.500	
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	9.940	
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.000	
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.748	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.285	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.523	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	940	
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	799	
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	50	
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	100	
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	649	
	Sveukupno: Služba	215.484	

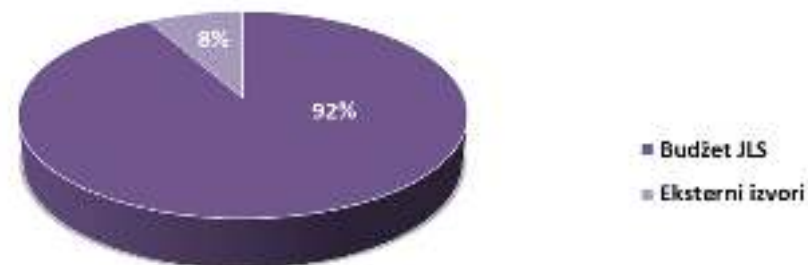
Tabela: Planirana sredstva za 2021. godinu – Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	640.292	452.286	188.006	
B. Redovni poslovi - finansije	1.468.007	1.468.007	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	215.484	215.484	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	2.323.783	2.135.777	188.006	

Prikaz planiranih sredstava za 2021. godinu



Izvori finansiranja



Za strateško programske prioritete Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove trebalo bi obezbijediti 640.292 KM. Od ovog iznosa iz općinskog budžeta je planirano da se utroši 452.286 KM, a iz eksternih izvora bi trebalo obezbijediti 188.006 KM. U planu za 2021. godinu se nalazi 8 projekata iz sva tri strateška sektora, a koje će implementirati i pratiti ova služba. Za dio projekata planiranih u 2021. godini su upućene aplikacije prema različitim fondovima, organizacijama i nadležnim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou. Iskustva iz ranijih godina su nas usmjerila da u budžetiranju ne prikazujemo eksterne izvore financiranja za one projekte za koje nismo dobili potvrdu o sufinanciranju ili bar načelnu informaciju da bi ta sredstva trebala biti dostupna.

U nadležnosti ove službe su sve aktivnosti vezane za provedbu "Programa zajedničke komunalne potrošnje", redovnog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, uređenja zelenih površina, održavanje javne rasvjete, zbrinjavanje pasa lutalica, čišćenje „divljih“ deponija zimsko održavanje lokalne putne mreže i dr, a za ove aktivnosti je planirano 1.468.007 KM iz sredstava općinskog budžeta. Ovi poslovi se finansiraju isključivo iz sredstava budžeta.

Planirana sredstva za plaće i naknade uposlenika ove službe iznose 215.48 KM. Za implementaciju strateško programskih prioriteta i redovne poslove potrebno obezbijediti ukupno 1.108.299 KM u 2021. godini. Od planiranog ukupnog iznosa finansijskih sredstava iz budžeta se planira izdvojiti 1.920.293 KM, a iz ostalih izvora treba obezbijediti 188.006 KM.

Tabela: Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Izrada Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2022. godinu	Izrada nacrtu Programa ZKP za 2022.godinu	Decembar 2021.	Aldijana Mahmić
2.	Izrada Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2022.godinu	Izrada prijedloga Odluke o vrijednosti komunalnog boda za 2022.godinu	Decembar 2021.	Ajša Šabić
3.	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti komunalne infrastrukture	Za planirane projekte i po potrebi	Tokom godine	Aldijana Mahmić Indira Komić Nermin Ičanović
5.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalne putne mreže (evidencija i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Indira Komić Sedina Fajić Asima Mušić
6.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže (evidencije i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Sedina Fajić
7.	Izdavanje vodnih akata – predhodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola	Prema prispjelim zahtjevima	Tokom godine	Nermin Ičanović
8.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje rasvjetne mreže (evidencije i nadzor) i projekata energetske efikasnosti	Svakodnevno redovno praćenje održavanja javne rasvjete, a rekonstrukcija i izgradnja prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Aldijana Mahmić
9.	Pribavljanje akata o građenju za infrastrukturne projekte iz nadležnosti službe	Prema PKI, planu rada Općinskog načelnika	Tokom godine	Indira Komić
10.	Izrada i praćenje provedbe rješenja iz prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti iz nadležnosti službe	Prema prispjelim zahtjevima i prema postupcima po službenoj dužnosti	Tokom godine	Samir Šabić Ajša Šabić
11.	Inspekcijski nadzor u oblasti izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, izdavanja akata o građenju, građenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, izrada zapisnika i rješenja o nalažanju mjera iz djelokruga rada, uklanjanja ruševnih objekata, preventivno djelovanje na sprečavanju bespravne gradnje,	U skladu sa Ugovorima za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa inspekcijskim nadzorom podnesaka stranaka, prema prijavama građana i drugih subjekata i službenoj dužnosti	Tokom godine	Asima Mušić
12.	Obrada prispjelih žalbi	Po prispjelim žalbama	Tokom godine	Samir Sedić Asima Mušić

				Sedina Fajić
13.	Izdavanje prekršajnih naloga iz inspekcijskog nadzora, praćenje izvršenja istih i učešće u sudskim odlučivanjima o istim	U skladu sa utvrđenim prekršajima u inspekcijskim postupcima	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajić
14.	Inspekcijski nadzor i nadzor komunalnog redara nad održavanjem i korištenjem kom.infrast., korištenja javnih površina, naplate kom. naknada i taksa, održavanja čistoće na javnim pov., uklanjanje snijega i leda sa javnih pov. i krovova, provođenjem kućnog reda u zgradama, držanju životinja, zbrinjavanje krutog otpada	Izrada zapisnika po potrebi i usmene opomene radi prevencije	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajić
15.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	Tokom godine	Samir Sedić
16.	Izrada različitih akata i izvještaja za Općinsko vijeće, kantonalna i federalna ministarstva, uprave, organizacije, agencije i sl.	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
17.	Priprema i objavljivanje raznih javnih oglasa vezanih za djelatnost službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
18.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi Plana integriteta općine, BFC certifikata, MEG projekta i dr.	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
19.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
20.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno uposlenici po referatima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada službe kao i provođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje. Obaveza svih uposlenika u službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla a šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj službe koji se dostavlja Kabinetu općinskog načelnika i Službi za upravljanje razvojem na dalje postupanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi Služba za upravljanje razvojem sa uposlenicima Službe. Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz: - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.

Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova. Za prikupljanje podataka zadužen je viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja. Podaci se prikupljaju: - Iz programa Docunova, - Podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, - Finansijski izvještaji od Službe za finansije. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od Službe za upravljanje razvojem, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju općinskog načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaji se dostavljaju Službi za upravljanje razvojem na usaglašavanje interno među šefovima službi, a nakon toga dostavljaju općinskom načelniku na dalje razmatranje i verifikaciju. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine). Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije. Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka je iz Docunove.

V. Ljudski resursi Službe

U službi je uposleno ukupno 7 izvršilaca. Svih sedam izvršilaca su sa VSS (državni službenici).

Trenutno su u Službi upražnjena 3 radna mjesta, tako da su poslovi preraspodjeljeni na postojeće uposlene kako je to bilo i ranijih godina, sa izuzetkom pojedinih poslova šefa Službe..

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	7	2	5
VŠS	0	0	0
SSS	0	0	0
VKV			
Ukupno	7	2	5

Analizirajući stepen obrazovanja, edukacije i nivoa znanja uposlenika ove i drugih službi čiji su uposlenici uključeni u timove za implementaciju projekata, predložili smo interne edukacije po potrebi kao dopunu za sve one koji budu učestvovali u izradi aplikacija i projekata za eksterne izvore finansiranja.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada i praćenje projekata u skladu sa metodologijom EU		Interne i eksterne
Propisane procedure kandidiranja i praćenja projekata		Interne i eksterne
Edukacija inspektora		Eksterne

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

I. Uvod

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove(dalje:Služba) utvrđen je Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:10/17.). U Službi se obavljaju studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara, i to:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine,
- priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite,
- izrađuje liste lokacija za deminiranje od prioritnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o pronađenom NUS-u i izrađuje zadatke TUN timovima FUCZ,
- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima - obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- obučava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši uslužne poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti (dotur pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, uklanjanje pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i sl.),
- priprema periodične i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Općinskog načelnika, Službu financija i Općinsko vijeće,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),
- obavljanje čišćenje prostorija zgrada Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina) i prostorija matičnih ureda u Jezerskom i Otoci prema dogovorenom rasporedu,kao i ostalih prostorija u kojima je smješten organ uprave,

- vršenje čišćenje namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vršenje pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće,odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner, čišćenje ulaza-izlaza u zgradu i okoliša zgrade,
- briga o tekućem održavanju općinskih zgrada, radnih prostorija, o tekućem održavanju na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, obilazak prostora i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija,
- vođenje evidencije utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima,
- obavljanje nadzora nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavljanje manjih stolarsko-bravarsko-električarske i druge radova,
- vođenje računa o ispravnosti elektroinstalacija, protupožarnih aparata, hidranata, klima uređaja i drugih instalacija, poslovi čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,
- obavljanje poslova tehničkog održavanja telefonskog sistema,
- obavlja poslove koji se odnose na telefonsku centralu,
- obavljanje administrativne poslove sa korisnicima, savjetuje korisnike i objašnjava tehničke mogućnosti telefonske mreže,
- prijavljuje pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama i vodi evidenciju o tim kvarovima,
- odgovara je za ažurno vršenje poslova,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan način,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA SLUŽBE Relevantni segmenti
I.Procjenjivanje, planiranje i programiranje zaštite i spašavanja	Nema direktne veze sa strategijom razvoja Općine	Stvaranje preduvjeta za pravovremeno kvalitetno i što efikasnije djelovanje struktura zaštite i spašavanja u slučaju prirodne i druge nesreće. <i>U skladu je sa Programom razvoja zaštite i spašavanja</i>
II.Osposobljavanje i obučavanje pripadnika struktura zaštite i spašavanja, te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca	Nema direktne veze sa strategijom razvoja Općine	Oposobljavanje i obučavanje struktura CZ zahtjeva stručno, organizacijsku i financijsku podršku koja mora da bude planska i konstantna putem seminara i vježbi. <i>U skladu je sa Programom razvoja zaštite i spašavanja.</i>

III.Popune i opremanja struktura civilne zaštite sredstvima zaštite	SC ___.Smanjenje rizika od katastrofa kroz ustrojenost, popunjenost i opremljenost . <i>Ima direktnu vezu sa strategijom razvoja Općine kroz projekte.</i>	Ustrojenost, popunjenost i opremljenost je garant za efikasnije djelovanje struktura zaštite i spašavanja u slučaju prirodne i druge nesreće. <i>U skladu je sa Programom razvoja zaštite i spašavanja.</i>
IV. Provođenje mjera zaštite i spašavanja	SC ___.Smanjenje rizika od katastrofa kroz provođenje mjera zaštite. <i>Ima direktnu vezu sa strategijom razvoja Općine kroz projekte prevencije.</i>	Preventivno djelovanje i provođenje mjera zaštite i spašavanja je zakonska obaveza svih segmenata lokalne zajednice <i>U skladu je sa Programom razvoja zaštite i spašavanja</i>
V. Prikupljanje, obrada, izvještavanje o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra	Nema direktne veze sa strategijom	Obezbjedeње prohodnosti informacija nadležan je Operativni centar CZ, prikupljanje, obrada i distribucija je ključan preduvjet za pravovremeno djelovanje struktura CZ.
VI. Servisni poslovi Profesionalne vatrogasne jedinice	Nema direktne veze sa strategijom	Servisnim poslovima stvaraju se bolji preduvjeti zaštite od požara, saobraćajnih nezgoda, spašavanje imovine od akcidentni situacija.
VII. Edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva	Nema direktnu vezu sa strategijom	Cilj je poduzimanje nivoa svijesti o preventivnom djelovanju, postupcima zaštite i spašavanja
VIII.Normativne aktivnosti	Nema direktnu vezu sa strategijom	Normativno uređivanje i poboljšanje organizacijske sposobnosti struktura CZ općine
IX.Obavljanje administrativno- tehničkih,upravnih i drugih stručnih poslova	Redovni administrativni poslovi. Administrativni poslovi tokom realizacije projekta. <i>Ima direktnu vezu sa strategijom razvoja Općine kroz pripremu i realizaciju projekta.</i>	Stvaranje uvjeta za stručno, administrativno i transparentno obavljanje ovih poslova, poseban akcent odnosi se na pripremu i realizaciju projekata.

II.Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strate- gijom	Veza za progra mom razvoja zaštite i spašavanja	Očekivani rezultati	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (zbir iznosa iz kolone 7. i 8.)	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Ekster ni izvori			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Projekt: Deminiranja površina od zaostalih mina		-Program zaštite od mina i NUS-a nastavak aktivnosti - MSP" Otoka Centar"	Deminirano 100.000m ² Uklanjanje sumnjive površine MSP 1.975000m ²	175.000 5.000	20.000 5.000	155.000 0,00	614239 i Donatorska sredstva	Oktobar 2021.	Asim Demirović,
2.	Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene)		-Program organizacije, popunjavanja,obu ke i uvježbavanja racionalnih, efikasnih i ekonomičnih snaga za zaštitu i spašavanje	Nabavljena neophodna MTS za planirana na godišnjem nivou.	45.400	45.400	0,00	614239 Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	Decembar 2021.	Šef službe Enes Delalić,viši ref.za MTS
3.	Administrativno- stručna podrška u realizaciji projekta čišćenja i produbljivanja voda II kategorije		-Program uređenje izvorišta i vodotoka i zaštita od poplava	Očišćeno i produbljeno 2000 m vodotoka II kategorije	25.000	25.000	0,00	614239 - Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	Oktobar 2020.	Šef službe Nisvet Eljazović, viši ref. za mjere zaštite i spašavanja

	korita : -potok Baštra -potok Bukovska -potok Voloder -potok Kamarica							614239 - Budžet		
4.	Administrativna i stručna podrška u realizaciji projekta "Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica „		Ne	1.Usvojen Budžet općine i predviđena sredstva podrške uprojektu. 2. Imenovana lica u zajedničkom tijelu za selekciju, obuku i dodjelu materijalnih grantova korisnicima 3.Obezbjede na lokacija za info. Panoe. 4. Obezbjeden radni prostor za rad. (projekt se realizira na dvogodišnjem nivou).	10.000	10.000	0,00	615311 i Delegacija EU u BiH	Oktobar 2021.	Asim Demirović, viši ref. za mjere zaštite i spašavanja

5.	Izgradnja Vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice -I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine		-Program zaštite od požara	1.Pribavljena projektna dokumenta- cija	15.000	15.000	0,00	621100 Nabavka projektne dokumentacije	Decembar 2021.	Šef službe _____
----	---	--	-------------------------------	--	--------	--------	------	---	-------------------	---------------------

Napomena: Dokumenti "Strategija razvoja Općine Bosanska Krupa 2011-2020.godine i Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa za period 2013-2020.godina, istekom 2020.godine prestaje važenje dokumenata i pristupa se izradi novih dokumenata za novi programski period.

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Očekivani rezultat-aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Vršit će se permenetni trening vatrogasaca PVJ i vježba sa DVD Bosanska Krupa,VD Otoka i DVDJezerski, Završna vježba na osnovu izvedbenog plana i programa obuke za 2021.godinu	-Proveden trening pripadnika PVJ i DVD. -Izvedena vježba i provedena provjera koordinacije i subordinacije vatrogasnih snaga.	Tokom godine Septembar 2021.g.	Šef službe _____ PVJ odgovorno osoba
3.	Nastavak suradnje s pravnim licima i udruženjima građana u vezi popune	-Razmjenjene informacije u vezi popune službi. -Pružena stručna pomoć pravnim licima i izvršena popuna 10% pripadnika, -Pružena stručna pomoć i ažuriranje popune.	Tokom godine	Enes Delalić
5.	Provođenje prventivnih mjera po programu razvoja i redovne mjere za slučaj prirodne i druge nesreće	-Provedena tri zadatka prevencije od nastupanja faktora koji ugrožavaju ljude i materijalna dobra, Izlazak na teren po potrebi i zahtjevu situacije na terenu,	Tokom godine	Šef službe _____ Asim Demirović

		-Poduzeta jedna hitna intervencija		Nisvet Eljazović PVJ odgovorna osoba
6.	Suradnja s pravnim licima u provođenju mjera prevencije i spasilački aktivnosti	Upućena tri naloga javnim službama radi provođenja mjera prevencije radi sprečavanja, odnosno umanjivanja posljedice neposredne opasnosti od djelovanja nesreće.	Tokom godine	Općinski načelnik Asim Demirović Nisvet Eljazović PVJ odgovorna osoba
7.	Uklanjanje zaostalih NUS-a po dojadi Službi CZ o pronađenom NUS-u	Primljeno dojava, izlazaka na teren, obilježavano lokacija,izrađivano zadataka i angažirano TUN tima FUCZ tokom godine cca 10 puta i uklonjeno cca 15 NUS-a.	Tokom godine	Asim Demirović
8.	Obavljanje edukativno-informativno-promotivnih aktivnosti svjesnosti od mina putem medija	Učešće u povećanju svjesnosti opasnosti od zaostalih mina rezidentnih građana na području općine.	Tokom godine	Asim Demirović
9.	Upozoravanje na obavezu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara od strane organa uprave,pravnih lica i drugih subjekata	-Upućeno 2 upozorenje građanima o opasnosti od požara u rejonima povećane opasnosti i 1 upozorenje obaveze čišćenja dimovoda. -Upućeno jedno upozorenje pravnim licima njihovoj obavezi pridržavanja propisa u vezi pripreme i provođenja mjera zaštite od požara.	Tokom godine	Asim Demirović
10.	Prikupljanje, obrađivanje i distribuiranje podataka o nesrećama i događajima putem Operativnog centra CZ	Urađeno i dostavljeno 263 redovna izvještaja i dva vanredna izvještaja	Tokom godine	Nisvet Eljazović
11.	Pregled ispravnosti sredstava i opreme PP zaštite u zgradi JOOU	Izvršena dva kontrolna pregleda PP opreme i sredstava	Tokom godine	Uposlenik PVJ zadužen za PPZ-u u općinskom organu uprave
12.	Obavljanje i drugih usluga PVJ	-Izvršen prevoz cca 49 tura vode, -Izvršeno cca 4 usluga pumpom za vodu, -Usluga probijanja kalanizacije i prikupljanje oborinskih voda cca 30 puta, -pranje ulica cca 3-4 puta, -Zalijevanje zelenih površina (cvjeća)cca 2-3puta -Pranje fontane cca 6 puta, -Tehničke intervencije cca 3-4 puta i -Postavljanje zastava i transparenata cca 4 puta	Tokom godine	PVJ odgovorno lice

13.	Poslovi ekonomata (praćenje u realizaciji ugovora o nabavci kancelarijskog materijala i tonera-preuzimanje robe,evidentiranje ulaza i izdataka ekonomata, izdavanje materijala službenicima i sl.)	Izvršeno preuzimanje, evidentiranje i izdavanje materijala u vrijednosti 30.000,00 KM	Tokom godine	Nisvet Eljazović
14.	Obavljanje edukativno-promotivnih aktivnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama o svjesnosti o opasnosti od požara i podizanju svijesti o provođenju preventivnih mjera	Izvršena dva edukativna programa u (2 škole) jedna osnovna škola i jedna srednja škola cca 150 učenika i nastavno osoblje.	Maj i Oktobar 2021.g.	PVJ odgovorno osoba u saradnji sa predstavnicima DVD-ova na općini
15.	Izrada normativnih akata kao obaveza po zakonskim i podzakonskim propisima	Izvršena izrada cca jednog normativnog akta	Tokom godine	Šef službe
16.	Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova (vođenje upravnog postupka, izdavanje uvjerenja i sl.)	Proveden jedan upravni postupak utvrđivanja psihofizičke sposobnosti obaveznika CZ	Tokom godine	Šef službe Enes Delalić
17.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi <i>BFC certifikata</i> , MEG projekta,premjeravanju objekata u svrhu evidentiranja u bazi podataka i drugih aktivnosti u općinskim i kantonalnim radnim tijelima po rješenju općinskog načelnika ili kantonalnih organa vlasti na prijedlog vlasti	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Šef službe Asim Demirović Nisvet Eljazović Enes Delalić PVJ odgovorna osoba
18.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Šef službe Asim Demirović Nisvet Eljazović Enes Delalić PVJ odgovorna osoba Cerić Novad Ismet Sedić
19.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	1.Pripremljeno cca 10 sjednica OpŠCZ, 2.Obrađeno cca 150 predmeta 3.Urađeno cca 7 planova i programa u 2021.g.	Tokom godine	Uposlenici u segmentu civilne zaštite

		4.Urađeno cca 8 raznih izvještaja 5.Urađeno cca 8 akta-dokumenata u okviru stručnih poslova iz nadležnosti službe kao i pružena stručna pomoć strukturama CZ u izradi 2 akta		
20.	Obavljanje zajedničkih poslova za potrebe općinskog organa uprave i Općinsko vijeće (briga o vozilima, organizacija prevoza, poslovi kućnog majstora, poslovi info-pulta i telefonske centrale, održavanje čistoće, i sl.)	1.Izvršenje nabavke, servisiranje i registracija 5 vozila u JOOU. 2.Poslovi loženja i održavanja centralnog grijanja u grijnoj sezoni, 2.Izvršen pregled i održavanje elektro i sanitarnih instalacija u četiri objekta. 3.Poslovi i zadaci info-pulta sa poslovima opsluživanja telefonskom centralom. 4.Izvršeno čišćenje prostorija u četiri objekta .	Tokom godine	Svi uposlenici svako u svom referatu iz domena zajedničkih poslova (7 uposlenih)

III Budžet Službe

Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove		Razdjel		11	
		Glava		1110	
		Funkcija		0320	
		Broj zaposlenih		25	
Ekonomski kod	Opis	Izvršenje budžeta 01.01. - 31.12.2019.g.	Izmjene i dopune Plan budžeta za 2020.g.	Budžet za 2021.g.	N A P O M E N A
Ukupno:		910.604	974.894	1.001.100	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	547.897	499.213		Budžet za 2021.godinu nije usvojen do izvještajnog perioda, podatak prijedloga budžeta za 2021.godinu uzet je iz "Dokument okvirnog budžeta Općine Bosanska Krupa 2021-
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	274.866	249.500		
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanju doprinosa	8.892	5.000		
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanju doprinosa	27.606	35.000		
611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva(porodiljno) po umanju doprinosa	142	500		
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanju doprinosa	3.012	5.000		
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	78.850	72.681		
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.978	53.442		

611133	Doprinosi za zapošljavanje	6.957	6.413		2023.godinu", broj:07-11-4012/20 od 30.06.2020.godine
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.454	2.690		
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	47.530	54.280		
611224	Regres za godišnji odmor	10.992	10.420		
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	22.158	3.287		
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.628	3.287		
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.832	1.000		
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	56.711	53.391		
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	27.827	25.652		
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.553	17.101		
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.319	2.138		
612114	Doprinos za beneficirani radni staž	8.012	8.500		
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	149.897	184.890		
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	24	50		
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	178	100		
613211	Izdaci za električnu energiju	31.876	36.500		
613215	Drvo-Izdaci za ogrjev	16.555	18.000		
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	5.933	7.500		
613312	Izdaci za internet-nabavka GPS kartica	98	570		
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.447	4.000		
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.330	2.700		
613411	Izdaci za obrasce i papir	8.543	3.000		
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	11.075	11.000		
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	2.925	5.000		
613484	Materijal za čišćenje	1.766	2.500		
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	3.665	6.000		
613511	Benzin-Izdaci za gorivo	3.450	3.000		
613512	Dizel-Izdaci za gorivo	25.060	25.000		
613513	Motorno ulje	323	5.000		
613523	Registracija motornih vozila	4.515	6.765		
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	808	4.500		
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.528	6.000		
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	9.365	16.590		
613722	Usluge popravka i održavanja opreme	2.012	6.000		
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	5.821	5.000		
613813	Osiguranje vozila	6.100	7.140		
613922	Usluge stručnog obrazovanja	900	1.500		
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	1.600	1.475		

614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	109.187	154.000	
614239	Ostali transferi pojedincima-Namjenska sredstva-COVID-19		40.000	
614239	Ostali transferi pojedincima-Namjenska sredstva-naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	105.187	77.000	
614239	Ostali transferi pojedincima-Preventivne mjere zaštite i spašavanja	0	5.000	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Grant za deminiranje	0	5.000	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Grant za DVD Bosanska Krupa	2.000	2.500	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Grant za VD Otoka	2.000	2.500	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Grant za DVD Jezerski	0	2.000	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Grant ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa- koronavirus	0	20.000	
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	46.912		
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije-održavanje i modernizacija opreme	0	15.000	
821383	Specijalna oprema-opremanje jedinica CZ-namjenska sredstva zaštite od nesreća	46.912	60.000	

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	N A P O M E N A
A. Strateško programski prioriteti	275.400,00	120.400,00	155.000,00	
B. Redovni poslovi - finansije			0	
C. Plaće i naknade uposlenika			0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):			155.000,00	

VI - Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Šef službe, zajedno sa višim referentima: Asimom Demirovićem, Nisvetom Eljazovićem, Enesom Delalićem i PVJ odgovornom osobom u funkciji starješine PVJ će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su u pitanju redovni poslovi Službe, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi uposlenici Službe za razvoj. Način izvršenja

	plana: Praćenjem zadataka i rokova, iniciranje pripremnih aktivnosti i same realizacije od strane neposrednih izvršilaca Programa rada službe.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Šef službe prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definiranih Programom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose gore navedeni uposlenici pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definiranih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac mjera zaštite i spašavanja, kao implementacije projekta.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definiranih Programom rada službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (mjere/projekti) na način kako je to definirano Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara, i dr.zakonskim i podzakonskim propisima kao i programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljanje informacija se vrši putem Operativnog centra CZ, one se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste u vidu izvještaja (redovnih i vanrednih), zapisnika sa sastanaka, izvještaja o stanju i realizaciji planiranih zadataka. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definirane Programom rada službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije i izvještaji koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definirane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to gore definirano. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije i izvještaji po pojedinim grupama poslova. Kada je izvještavanje u pitanju, odnosno praćenje osnovni izvor svih podataka je izvještaj o provedenim planskim zadacima, izvještaj iz Službe za financije o prilivu i utrošku finansijskih sredstava po više osnova, kao i kroz program Docunove koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su dostupni svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe (u smislu broja riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, naplaćene takse, procenat rješavanja predmeta u Službi itd.) a iste prati Šef službe .

Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	1.) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Programa rada službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Šefa službe sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. 2.) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, nadležne osobe koje su zadužene za izradu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana rada službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Šef službe, koji ih (putem Službe za razvoj) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 15. januar naredne godine.).
--	---

V - Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muških	Ženskih
VSS	-	-	-
VŠS	-	-	-
SSS	8	8	-
VKV	1	1	-
KV	9	9	-
NK	3	-	3
Ukupno	21	18	3

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Pisanje projekata, programa rada i izvještaja o radu u skladu s PPVI metodologijom	4	Eksterne obuke
Praćenje realizacije projekata – monitoring	4	Eksterne obuke
Proces usklađivanja planskih potreba sa budžetskim mogućnostima i drugim izvorima	4	Eksterne obuke

VI.Spisak dokumenata-propisa koji se primjenjuju za obavljanje aktivnosti iz procedure

Redni broj	Naziv propisa/dokumenta	Objavljen u Službenom glasniku/ Službenim novinama (naziv i broj) sa relevantnim izmjenama i dopunama
1.	<i>Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća</i>	("Službene novine Federacije BiH", broj:39/03.,22/06. i 43/10),
2.	<i>Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu</i>	("Službene novine Federacije BiH", broj:64/09.)
3.	<i>I svi pod zakonski propisi gore navedenih zakona.</i>	-
4.	Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst	("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", br.9/14).
5.	Odluka o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa	("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", br.3/12.).
6.	Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti	("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", br.2/12.),
7.	Uredba o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa	("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", br.8/07.)
8.	Procjena ugroženosti za područje općine Bosanska Krupa od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ostalih nesreća	("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa", br.7/07.), <i>Urađena nova Procjena slijedi usvajanje od strane Općinskog načelnika</i>
9.	Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa	Usvojen od strane Općinskog načelnika (br.10/07. i ispravka br.3/08.), <i>Urađen novi Plan slijedi usvajanje od strane Općinskog načelnika</i>
10.	Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa, za period 2021-2028.godine	("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa", br.2/13.), <i>U izradi novi Program nakon čega slijedi usvajanje od strane Općinskog vjeća</i>
11.	Procjena ugroženosti od požara općine Bosanska Krupa	("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa", br.9/17), <i>Urađena nova Procjena slijedi usvajanje od strane Općinskog načelnika</i>
12.	Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa	("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa", br.12/17). <i>Urađen novi Plan slijedi usvajanje od strane Općinskog načelnika</i>

SLUŽBA ZA FINANSIJE

I.Uvod

U Službi za finansije obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izradu nacрта, prijedloga i rebalansa budžeta,
- pripremu javne rasprave o nacrtu odluke o izvršenju budžeta,
- izradu periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- obračun plata i drugih primanja uposlenika Općinskog organa uprave, Općinskog pravobranilaštva i općinskih vijećnika,
- uplate po svim osnovama za Općinu i Općinsko pravobranilaštvo,
- vođenje propisanih poreskih evidencija,
- obračun i uplata poreza,
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaj, redovne i periodične informacije),
- vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima,
- predlaganje mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za Općinski organ uprave i izdvojene račune istog,
- provođenje politike i smjernica javnih financija.
- poslovi iz oblasti javnih nabavki

U službi je sistematizirano i popunjeno radno mjesto za praćenje i naplatu potraživanja po osnovu neporeznih prihoda, što bi trebalo obezbjediti veći stepen izvršenja ovih prihoda odnosno obezbjediti neophodna sredstva za funkcionisanje i rad organa uprave.

Služba, u okviru svojih nadležnosti, učestvuje u procesima strateškog planiranja, učestvuje u izradi i implementaciji Strategije i drugih planova Općine, učestvuje u izradi Plana implementacije strategije i godišnjeg plana službe u koji se uključuju prioriteta iz Plana implementacije.

U 2021. godini Služba će obavljati redovne aktivnosti na pripremi i praćenu finansijskog dijela implementacije strateških razvojnih projekata.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi i ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Godišnji cilj 1 Kreiranje Budžeta općine (realna projekcija prihoda) koji će omogućiti stabilno finansiranje svih budžetskih korisnika i projekata iz strategije razvoja koji se finansiraju djelimično ili potpuno iz Budžeta u 2021. godini. Ishodi: - Pripremljene informacije i izvještaji o implementaciji i realizaciji budžeta za 2021. Godinu - Izrađen i usvojen budžet za 2022. godinu	Sektorski cilj: DS SEC1 Efikasna i transparentna lokalna administracija bazirana na modernoj tehnologiji i e-upravi Ishodi: - Uveden sistem e-uprave Općine Bosanska Krupa	Aktivnosti Općinskog načelnika: - stabilan budžet - investicije - projekti, razvoj lokalne zajednice
Godišnji cilj 2 Povećanje procenta naplate neporeznih prihoda do 20% u odnosu na 2020. godinu Ishodi: U saradnji sa drugim službama raditi na kreiranju i provođenju odluka kojima će se osigurati veći stepen naplate neporeznih prihoda općine	Sektorski cilj: DS SEC1 Efikasna i transparentna lokalna administracija bazirana na modernoj tehnologiji i e-upravi Ishodi: - Uveden sistem e-uprave Općine Bosanska Krupa	Aktivnosti Općinskog načelnika: -Povećanje efikasnosti organa uprave kroz donošenje i provođenje akata koji regulišu sistem bolje naplate neporeznih prihoda.

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za finansije za 2021. godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strate gijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planiran a sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžets ki kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										

1	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe i poslovi javne nabavke		2021	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 20 %			0		Kontinuirano	Selma Bužimkić, Viši stručni saradnik za javne nabavke i naplatu potraživanja
2.	Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi		2021	Efikasno, kontinuirano, tačno i ažurno knjigovodstveno evidentiranje promjena na računima i podračunima Budžeta					Kontinuirano	Subhija Bešić, Stručni savjetnik za knjigovodstvo i Refika Salihović, stručni saradnik za prikupljanje i raspodjelu prihoda, Timka Džafić, viši referent-operator
3.	Aktivnosti za donošenje budžeta za 2021. godinu		2021	Blagovremeno provoditi aktivnosti za izradu DOB-a, rebalansa budžeta za 2021.godinu i budžeta za I 2022.godinu u skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH.					Kontinuirano	Edina Halkić, Stručni saradnik za planiranje i praćenje izvršenja budžeta; Sadika Halitović, šef službe za finansije
4.	Priprema i Izrada periodičnih izvještaja u 2021.godini i godišnjeg obračuna budžeta za 2020.god		2021	Pripremljeni periodični i kvartalni izvještaji u skladu sa zakonskom procedurom. Izrada izvještaja za potrebe OV u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta					Kontinuirano	Edina Halkić, Stručni saradnik za planiranje i praćenje izvršenja budžeta, Subhija Bešić, Stručni savjetnik za knjigovodstvo
5.	Vođenje aktivnosti oko naplate neporeznih prihoda budžeta		2021	Blagovremeno vršiti analize naplate, kroz slanje opomena dužnicima povećati procenat naplate prihoda općine					Kontinuirano	Amir Hafizović, viši referent za praćenje i naplatu potraživanja
6.	Obračun i isplata plata i naknada uposlenika budžetskih korisnika, naknada Općinskim vijećnicima i ostalo		2021	Blagovremen obračun svih plata i naknada (za ishranu, prevoz, bolovanje, regres, pomoć u slučaju smrti i dr.) i isplata					Kontinuirano	Novouposleni, viši referent za obračun i Sabiha kazić, viši referent plaćanje, blagajne
7.	Financijska podrška projektima iz plana implementacije strategije	Svi projekti iz plana gdje postoji učešće općine	2021	Plaćanje po ispostavljenim situacijama, računima, vođenje evidencije i ažuriranje baze realiziranih projekata u dijelu finansijskog izvještavanja					2021	Suad Redžić, viši referent za stalna sredstva, nabavke i poslove komunalnih poslova
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					0	0	0			
B. Ukupno redovni poslovi					862.668	862.668	0			
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					862.668	862.668	0			

III. Budžet Službe za finansije za 2021. godinu

REDOVNO FINANSIRANJE				
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta Službe za 2019. godinu	Budžet Službe za 2020. godinu	Budžet Službe za 2021. godinu. ¹
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	386.501	457.000	390.682
610000	Ukupno tekući izdaci	386.501	457.000	390.682
611000	Plaće i naknade	246.915	262.445	258.720
611100	Bruto place	222.801	229.913	227.870
611200	Naknada troškova zaposlenih	24.114	32.532	30.850
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23.396	24.142	23.926
613000	Izdaci za materijal i usluge	15.783	19.653	18.036
613100	Dnevnice i putni troškovi	192	250	200
613200	Izdaci za energiju		0	0
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		0	0
613400	Izdaci za nabavku materijala		0	0
613500	Izdaci za prevoz i gorivo		0	0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme		0	0
613700	Izdaci za tekuće održavanje		0	0
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	5.908	6.000	6.000
613900	Ugovorene usluge	9.683	13.403	11.836
614000	Tekući grantovi	39.635	103.000	53.000
615000	Kapitalni grantovi		0	0
616000	Izdaci za kamate	60.772	47.760	37.000
821000	Ulaganja u stalna sredstva budžetskih korisnika		0	0
823000	Izdaci za otplate dugova	492.420	477.213	471.986
300000	Obaveze iz prethodne godine		0	0
999999	Budžetska rezerva		0	0
	SVEGA IZDACI	878.921	934.213	862.668

¹ Podaci uzeti iz Nacrta budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu koji je pripremljen i upućen na Općinsko vijeće

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za finansije za 2021. godinu

- Metodologija (ko i kako će se pratiti izvršenje i realizacija svih aktivnosti)
 - Šef Službe kontroliše rad zaposlenih,
 - dnevno praćenje priliva i odliva sredstava na depozitnom računu i podračunima budžeta,
 - plaćanje obaveza na način propisan Odlukom o izvršavanju budžeta,
 - mjesečno se dostavlja izvještaj Općinskom načelniku o stanju budžeta i predlažu mjere,
 - kvartalno se vrši izvještavanje Općinskog vijeća o izvršenju budžeta,
 - izrađuje se kvartalni izvještaji prema nadležnom kantonalnom ministarstvu finansija USK-a.
 - Po isteku kalendarkse godine izrađuje se izvještaj o radu službe, te završni račun, potpisan od strane ovlaštenog računovođe i predaje nadležnim institucijama.
 - Služba će redovno pratiti izvršenje pojedinih stavki budžeta i predlagati Općinkom načelniku izmjene i dopune općinskih propisa u cilju realizacije usvojenog budžeta.
- Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)

Informacije o potrebama budžetskih korisnika će se prikupljati kroz postupak izrade DOB-a (Document okvirnog budžeta) u zato predviđenim rokovima propisanih Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kroz realizaciju Odluke o izvršavanju budžeta za 2021 godinu, kroz praćenje ulaznih i izlaznih faktura, ios-a, ugovora, kao i zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pitanje budžetskog poslovanja. U službi, informacije prikupljaju svi uposlenici u skladu sa opisom svog radnog mjesta i sve informacije proslijeđuju šefu Službe.
- Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)

Godišnji izvještaj se priprema za sve provedene aktivnosti, a izvještaji se pripremaju i na zahtjev, u skladu sa rokovima definisanim Zakonom o budžetu u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

V. Ljudski resursi Službe za finansije

Sistematizacijom radnih mjesta, u Službi za finansije je planirano 11 radnih mjesta i raspoređeno 10 uposlenika sa visokom i srednjom stručnom spremom koji po stručnosti i opisu poslova mogu izvršavati sve naložene poslove. U toku 2020.godine jedan uposlenik je otišao u penziju te se očekuje da će se u toku 2021.godine za upražnjeno radno mjest pokrenuti aktivnosti oko popunjavanja istog

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS	5		5
VŠ	-	-	
SS	5	2	4
Ukupno	10	2	8

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Budžetsko poslovanje - trezor	4	Eksterna obuka
Praktična primjena Zakona o knjigovodstvu budžeta	3	Eksterna obuka
Praktična primjena propisa o PDV, porezu na dohodak i sl.	4	Eksterna obuka
Praktična primjena propisa za oblast javne nabavke	4	Eksterna obuka

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I. Uvod

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni informaciono-dokumentacioni i operativno- tehnički poslovi. Nadležnost ove Službe je određena Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/17), a radi se o poslovima:

- ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- vođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima koje su u nadležnosti organa uprave, a u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu BiH i Zakonom o državljanstvu FBiH i podzakonskim aktima iz ove oblasti,
- poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih službi Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa,
- kurirski poslovi,
- poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica, te statusnih promjena,
- pravno rješavanje u prvom stepenu iz djelokruga društvenih djelatnosti (odobrenja za javno izvođenje estradnih programa, te rješavanje o pravima na druge oblike socijalne zaštite koji se financiraju sredstvima budžeta Općine),
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti rada i radnih odnosa,
- poslovi rješavanja vezano za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obaveza iz radnog odnosa za Općinski organ uprave,
- normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, plaće, naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plaće,
- poslovi upravnog rješavanja u prvom stupnju o statusu raseljenih, izbjeglih lica i povratnika (priznavanje i prestanak statusa i prava iz statusa),
- vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija,
- prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave,
- organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, njegove komisije i radna tijela,
- poslovi matičnih ureda,
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne zaštite, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Kao i svake godine, podržati razvoj programa Omladinske banke u 2021.godini. Saradnja sa Fondacijom Mozaik kroz program Omladinske banke.	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju. SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Službenik za mlade koordinira u ovom procesu sa svim ključnim učesnicima kao što su članovi Odbora omladinske banke i uposlenici Fondacije Mozaik, a u cilju uspješnog apliciranja i realizacije kvalitetnih projekata.
Izrada Strategije prema mladima	Izraditi akcioni plan implementacije Strategije za mlade SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Općina Bosanska Krupa je aplicirala na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za podršku u izradi istraživanja i/ili nacrtu strateškog dokumenta za mlade koji je objavio Institut za razvoj mladih "KULT". Ispunili smo sve osnovne kriterije Javnog poziva. Međutim zbog novonastale situacije sa COVID-19 nije bilo aktivnosti u 2020.godini ali imamo potvrdu Instituta da su spremni za potpisivanje ugovora za izradu ovog dokumenta u narednom periodu.
Priprema i objava javnog poziva za finansiranje najboljih omladinskih start-up biznisa, provođenje postupka, te priprema ugovora.	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju. SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Podržati mlade ljude finansiranjem najboljih start – up biznisa koji su usmjereni ka poticanju mladih ljudi da sami osnivaju preduzeća ili obrt što će doprinijeti lokalnom društvenom razvoju, te ostanku mladih ljudi.
Priprema i objava javnog poziva za su/finansiranje projekata NVO sredstvima budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu.	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju. SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Podržati udruženja i druge nevladine organizacije registrovane u BiH, sa sjedištem na teritoriji općine Bosanska Krupa, pri realiziranju projekata na području Bosanske Krupe u budžetskoj 2021. godini, a u oblastima ljudskih prava i prava djeteta; jačanja demokracije; zapošljavanja; socijalne sigurnosti i zdravstvene zaštite; obrazovanja; kulture i sporta.
	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju.	Podržati omladinska udruženja sa sjedištem na području općine Bosanska Krupa; fondacije koje rade za mlade; neformalne grupe mladih sa područja općine Bosanska

Priprema i objava javnog poziva za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade u 2021.godini.	SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Krupa koje imaju podršku udruženja i fondacija registriranih u Bosni i Hercegovini pri realiziranju projekata na području Bosanske Krupe u budžetskoj 2021.godini.
Provesti postupak dodjele općinskih stipendija za 2020/2021. godinu u skladu sa važećim Pravilnikom.	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju. SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Stipendiranje i stimulisanje obrazovanja učenika, odnosno mladih generacija od kojih se po završetku školovanja očekuju nove ideje i projekti usmjereni ka društvenom razvoju.
Putem službenika za mlade, a prema iskazanim potrebama obrazovnih ustanova na području Općine učestvovati u izradi i podržavati projekte koje provode, sa posebnim akcentom na projekte inkluzivnog obrazovanja.	Osiguran pristup inkluzivnom obrazovanju SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Sufinansiranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu za djecu prema određenim kriterijima, te finansijski podržati, a prema iskazanim potrebama i mogućnostima Budžeta, obrazovne ustanove u provođenju projekata koji se odnose na inkluzivno obrazovanje.
Poboljšanje dosadašnje saradnje i komunikacije sa sportskim, kulturnim i drugim javnim ustanovama, kao i saradnje sa nevladinim domaćim i međunarodnim institucijama.	Lokalna uprava i organizacije civilnog društva efikasno pružaju podršku lokalnom društvenom razvoju. SC1 Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Finansijski podržavati sportske, kulturne i javne ustanove u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanska Krupa za 2021.godinu.

Nacrt strategije razvoja Unsko sanskog kantona 2021-2027 godine

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021.godinu

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžet. kod i/ili oznake kst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju od govorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										

1.	Projekat Omladinska banka 2021.	SC1	Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Realizirana 34 projekta	37.000	17.000	20.000	-	Mart-decembar	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Ranela Keranović
2.	Projekat "Izrada Strategije za mlade"	S.C1	Ostvarivanje zajedničkih projekata između naselja, očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa	Izrađena Strategija prema mladima	10.000	10.000	-	-	Januar – decembar 2021	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti- Ranela Keranović
	UKUPNO				47.000	27.000	20.000			

- Nacrt strategije razvoja Unsko sanskog kantona 2021-2027 godine
- Nacrt budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu nije usvojen

Plaće i naknade uposlenika		
REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	500.061
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i neto plaće	264.070
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	5.000
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa	26.000
611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva (porodiljno) po umanjenju doprinosa	1.000
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa	7.000
611131	Doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje	74.669
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.904
611133	Doprinosi za zapošljavanje	6.588
611211	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	3.500
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	43.430
611224	Regres za godišnji odmor	9.400

611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.000
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.500
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	46.119
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	26.354
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.569
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.196
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	55.415
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	100
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	200
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	600
613314	Poštanske usluge – Pošta na kredit	23.500
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal – prijemne knjige za otpremu pošte	200
613488	Matične knjige i ostali obrazci	12.000
613915	Ostale stručne usluge – Stručno usavršavanje - Seminari	800
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu – Volonteri JOOU općine Bosanska Krupa	10.000
613974	Izdaci za rad komisija – Komisija za izbor državnih službenika	423
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda – Komisija za izbor državnih službenika	2
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada – Komisija za izbor državnih službenika	15
613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada – Komisija za izbor državnih službenika	23
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada – Komisija za izbor državnih službenika	37
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	1.515
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova	1.000
	Sveukupno:	596.595

REKAPITULACIJA SREDSTAVA		Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori
A. Ukupno strateško programski prioriteti		37.000	17.000	20.000
B. Ukupno		596.595	596.595	0

UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	633.595	613.595	9.000
----------------------------------	----------------	----------------	--------------

Napomena: Naprijed navedeni podaci nisu zvanični obzirom da u vrijeme pripreme ovog plana nije usvojen nacrt budžeta za 2021.godinu.

*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i izvanjskih izvora

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe
1.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama- naknadni upisi u MK-e, naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva BiH FBiH, ispravke grešaka u MK-a, promjena prezimena, promjena nacionalnosti, poništenje višestrukih upisa, odobrenja sklapanja braka izvan službenih prostorija itd.)	Upravni postupak	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva	Amela Bobić Edita Džafić
2.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe - Izrada rješenja po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama i izrada rješenja u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima)	Upravni postupak	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva	Edita Džafić
3.	Poslovi viših referenata (šalterski radnici) – izdavanje dokumenata iz službene evidencije, ovjera potpisa, rukopisa i prepisa, popunjavanje i ovjera potvrda o životu u službenim prostorijama ili van službenih prostorija, sastavljanje i ovjera punomoći, sastavljanje i ovjera inostranih kućnih lista itd.	Izdavanje uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga, kao i ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	Odmah po zahtjevu stranke	Nasiha Krupić Mersiha Zolić Safet Mehić
4.	Poslovi matičnih ureda Bosanska Krupa, Arapuša, Otoka i Jezerski u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast.	Upisi činjenica rođenja, vjenčanja i smrti, provođenje promjena u svim matičnim knjigama, izrada izvještaja i informacija, izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, naknadni upisi u MK-e po osnovu pravosnažnih rješenja, sastavljanje i dostavljanje izvještaja o smrti,	Odmah po zahtjevu stranke, odnosno u roku od 8 dana računajući od dana kompletiranja zahtjeva	Matičari: Minka Pašalić, Maida Kurtović, Razija Mustedanagić Izet Crnkić, po potrebi Safet Mehić

		sklapanju braka, upis činjenica razvoda braka, sastavljanje statističkih izvještaja, upis činjenica prestanka državljanstva BiH FBIH, sastavljanje smrtovnica, unos podataka u elektronsku bazu itd.		
5.	Zaprimanje i provođenje kroz elektronske i pisane evidencije pristigle pošte u JOOU Bosanska Krupa	Zaprimanje i provođenje zahtjeva i pošte kroz elektronsku evidenciju – DocuNova, te zavođenje cjelokupne pristigle pošte (obične, povjerljive i strogo povjerljive) kroz djelovodnike – upisnike predmeta prvog i drugog stepena, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za akte sa oznakom tajnosti, te pomoćne knjige	Odmah po zaprimanju	Fikret Harbaš Nada Mustedanagić
6.	Svi poslovi koji se odnose na arhivu JOOU Bosanska Krupa	Arhiviranje svih predmeta u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast	Odmah po razduživanju predmeta od strane uposlenika	Emira Elezović
7.	Provođenje postupaka sklapanja braka u zakazanim terminima	Provođenje postupka sklapanja braka	U skladu sa zakazanim terminima	Amela Bobić, Edita Džafić Čamka Bešić
8.	Provođenje postupka dodjele općinskih stipendija za akademsku 2020/2021. godinu u skladu sa važećim Pravilnikom	Raspisivanje javnog konkursa, te provođenje postupka po zaprimljenim prijavama	Odmah po zatvaranju konkursa	Ranela Keranović
9.	U skladu sa važećim propisima u oblasti rada i radnih odnosa riješiti sve zahtjeve uposlenih, kao i zahtjeve po službenoj dužnosti	Rješavanje zahtjeva uposlenika, te postupanje po službenoj dužnosti	U zakonskim rokovima	Amela Bobić Edita Džafić
10.	Blagovremeno, a u skladu sa pravosnažnim rješenjima popuniti prijave i odjave izbjeglih i raseljenih lica	Popunjavanje potrebnih obrazaca	Odmah po zaprimanju pravosnažnih rješenja	Emira Elezović
11.	Kontinuiran rad se predstavnicima MZ-a, te obavljanje administrativno – tehničkih poslova za potrebe Službe i MZ-a (ukoliko se provedu izbori i imenuju organi upravljanja)	Izrada različitih akata (uvjerenje, zapisnika i sl.) u skladu sa zahtjevima predstavnika MZ-a, zaprimanje, zavođenje i prosljeđivanje pošte za Službu (ukoliko se provedu izbori i imenuju organi upravljanja)	Odmah po zahtjevu	Mersiha Zolić
12.	Ažurno i blagovremeno dostavljati podneske koji su izrađeni u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa, te dostava i otprema pošte putem BH Pošte	Dostava pošte/podnesaka	Odmah po zaprimanju	Ruzmir Hadžić

13.	Poslovi višeg stručnog saradnika za poslove Općinskog vijeća	Stručna obrada nacrti i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kompletiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, prisustvo sjednicama Općinskog vijeća, pružanje stručne pomoći predsjedavajućem Općinskog vijeća, učešće u radu radnih tijela Općinskog Vijeća.	Kontinuirano	Šejla Karaibrahimović
14.	Poslovi višeg referenta za administrativno-tehničke poslove Općinskog Vijeća	Administrativno – tehnički poslovi Općinskog vijeća, tehničko kompletiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća i sl.	Kontinuirano	Enisa Hadžifejzagić
15.	Rješavanje zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć porodilja u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama	Provođenje postupka i izrada rješenja – upravni postupak	Zakonski rokovi 15, odnosno 30 dana računajući od dana kompletiranja zahtjeva	Ranela Keranović
16.	Blagovremeno rješavati zahtjeve vlasnika za registraciju/odjavu psa	Provođenje postupka upisa i izrada uvjerenja	Rokovi određeni Odlukom o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa	Ranela Keranović
17.	Podržati razvoj programa Omladinska banka u 2021.godini. Saradnja sa Fondacijom Mozaik kroz program Omladinske banke.	Koordinacija sa svim ključnim učesnicima kao što su članovi Odbora omladinske banke i uposlenici Fondacije Mozaik, a u cilju uspješnog apliciranja i realizacije kvalitetnih projekata.	Tokom godine	Ranela Keranović
18.	Priprema i objava javnog poziva za finansiranje najboljih omladinskih start-up biznisa, provođenje postupka, te priprema ugovora.	Provođenje postupka u skladu sa važećim Pravilnikom	Tokom trajanja javnog poziva, te do okončanja postupka	Ranela Keranović
19.	Priprema i objava javnog poziva za su/finansiranje projekata NVO sredstvima budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu.	Provođenje postupka u skladu sa važećim Pravilnikom	Tokom trajanja javnog poziva, te do okončanja postupka	Ranela Keranović

20.	Priprema i objava javnog poziva za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade u 2021.godini.	Provođenje postupka u skladu sa važećim Pravilnikom	Tokom trajanja javnog poziva, te do okončanja postupka	Ranela Keranović
21.	Obavljati poslove naplate taksa i naknada, te voditi urednu evidenciju o naplaćenim taksama i naknadama	U skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama, te ostalim važećim propisima	kontinuirano	Irnes Oraščanin
22.	U skladu sa Odlukom o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 12/17) uredno, ažurno i blagovremeno voditi evidencija lica koja ostvaruju pravo na subvencioniranje u 2021.godini.	U skladu sa Odlukom o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Kontinuirano	Ćamka Bešić

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Državni službenici i namještenici Službe za opću upravu i društvene djelatnosti su u obavezi da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog radnog mjesta (šestomjesečne i godišnje), a šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj koji se dostavlja u Kabinet općinskog načelnika i u Službu za upravljanjem razvojem na dalje postupanje.

Osnovni izvor podataka za pripremu izvještaja i praćenje obavljanja poslove je program Docunova koji postoji u JOOU Bosanska Krupa i iz kojeg su vidljivi svi podaci kako o pojedinačnom radniku ove Službe, tako i podaci o radu Službe općenito (broj riješenih i neriješenih predmeta, rokovi rješavanja, procenat rješavanja predmeta u Službi itd.). Ove podatke će pratiti šef službe, a za unos podataka su zaduženi državni službenici i namještenici u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, odnosno lica koja provode upravne postupke, te rješavaju i sve ostale predmete kako po zahtjevu stranaka, tako i po službenoj dužnosti.

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada Službe kao i provođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Šef službe će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi Službe u pitanju, a kada se radi o aktivnostima iz strategije iste će provoditi Služba za upravljanje razvojem zajedno sa zaduženim uposlenicima iz Službe za opću upravu društvene djelatnosti i predstavnicima javnih ustanova sa područja općine Bosanska Krupa koji budu nosioci ili učesnici u realizaciji pojedinih projekata. Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz: - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu polugodišnjih, odnosno godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva Službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodom/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova, evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Za prikupljanje podataka zadužen je Stručni saradnik za rad s mladima i nevladinim organizacijama, te viši referent za opću upravu i društveni razvoj. Podaci se prikupljaju: - Iz programa Docu nova, - Podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, - Finansijski izvještaji od Službe za finansije i NVO sektora. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama Službe za upravljanje razvojem, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.

Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće), osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) izvještavaju Općinskog načelnika sa ostvarenim rezultatima za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici i referenti koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Šef službe, te Općinski načelnik. Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije. Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno, polugodišnje i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove, te izvještavanje Šefa službe.
---	---

IV. Ljudski resursi Službe/Odjeljenja

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po polu	
	Muški	Ženskih
VSS +	-	5
VŠ	-	-
SSS	4	9
KV	1	-
Ukupno	5	14

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	5	Interne/eksterne obuke
Arhivsko poslovanje	1	Interne/eksterne obuke
Primjena Zakona o matičnim knjigama i podzakonskih propisa	6	Interne/eksterne obuke

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

I Uvod

U Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, te operativno-tehnički poslovi iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva koji se odnose na:

- ✓ izdavanje odobrenja za rad, organizovanje rada komisije za utvrđivanje propisanih minimalno tehničkih i drugih uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u skladu sa važećim zakonskim propisima, izdavanje rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti, rješavanje i u drugim upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima iz djelokruga Službe
- ✓ donošenje i provedba Pravilnika o utrošku sredstava iz budžeta općine za razvoj poljoprivrede
- ✓ prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške iz budžeta Unsko sanskog kantona i Federacije BiH u skladu sa Programima novčanih podrški USK-a i FBiH
- ✓ upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava
- ✓ postupci i procedure u svrhu dodjele na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa zakonom o poljoprivrednom zemljištu FBiH
- ✓ izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija
- ✓ vođenje Registara vezanih za djelokrug rada Službe
- ✓ izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe
- ✓ statistička istraživanja iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH i druga statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinačnih planova i programa razvoja općine
- ✓ saradnja sa drugim općinskim službama, nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana, višim nivoima vlasti u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe
- ✓ priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona
- ✓ organizovanje stručnih teoretskih i praktičnih edukacija, organizacija i učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu promocije i unapređenja privrednog razvoja općine
- ✓ izrada stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, načelnika, ustanova i institucija
- ✓ saradnja sa inspeksijskim službama vezanim za djelokrug rada Službe, shodno važećim zakonskim propisima
- ✓ obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Aktivno surađivati sa privrednicima, poljoprivrednim proizvođačima, vladinim i nevladinim organizacijama u promociji i ekonomskom razvoju Općine	SC 1.1 Poboľjšano poslovno okruženje na području općine do 2021.godine	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima.
Povećati stepen korištenja prirodnih resursa na području općine	SC 1.3. Stagnira plasman poljoprivrednih proizvoda na tržište do 2021.godine ubog pandemije virusa Covid 19.	Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima
Obavljati ažurno i blagovremeno sve redovne poslove koji su u nadležnosti službe.	SC 1.2 Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2021.god	Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, i to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Program podrške razvoju poljoprivrede S.C.3		Program razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje S.C.3.	Donošenje i provođenje Pravilnika o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Svi zahtjevi korisnika koji ispunjavaju propisane uslove za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj	170.000		0	xxxx	31. 12. 2021. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić

			poljoprivrednoj proizvodnji iz sredstava općine, kantona i federacije bit će obrađeni u propisanim rokovima.						
U K U P N O:				170.000		xxxxx			
B. REDOVNI POSLOVI - finansije									
R.br.	Redovni poslovi	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)		Budžetski kod	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)		Osoba u Službi odgovorna za aktivnost		
1.	Organizovanje sajмова Sajam organske proizvodnje i ljekovitog bilja Sajam pčelarstva	1.500		614239	01.10.2021. godine		Asima Skenderović Mumin Veladžić Adita Ljubijankić		
U K U P N O:		1.500							

C. Plaće i naknade uposlenika			
REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta 30. 09. 2020. godine. (popuniti tabelu nakon konačnog izvještaja o realizaciji Budžeta)	Plan proračuna/budžeta za 2021. godinu. prema projekciji Nacrta budžeta i Budžetskim instrukcijama broj 2 Rađeno po DOB-u (obzirom da budžet nije usvojen)
			342000
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	121309	
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	74974	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	18.471,85	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.582,2	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.629,78	
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.346,90	
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	8.462,95	

611224	Regres za godišnji odmor	2.841,00	
611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0	
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	11.409,21	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	6.519,56	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.346,37	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	543,28	
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1174	
613115	Troškovi dnevnica u zemlji-Putni troškovi u zemlji	0	
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	
613974	Izdaci za rad komisija – Minimalno sanitarni uslovi	800	
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	374	
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	300150	
614239	Ostali transferi pojedincima – Projekat: Bosanska Krupa – grad malih sakmova	0	
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	300150	
615000	Kapitalni transferi	0	
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-Projekat MEG-grant šema-privredna infrastruktura-poticaji 2018.	0	
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-Projekat MEG-grant šema-privredna infrastruktura-poticaji 2020.	0	
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	434042	

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A.Strateško programski prioriteti, poticaj za poljoprivredu	170.000	170.000	0	
B. Redovni poslovi – finansije, sajmovi	1.500	1.500	0	
B. Redovni poslovi – finansije, MEG	0	0	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	342.000	342.000	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	513500	513500	0	

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE I REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
1.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta Općine za 2021. godinu	Izrada Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Općine za 2021. godinu i provedba Pravilnika	31. 12. 2021. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
2.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta USK-a za 2021. godinu	Obrada i praćenje zahtjeva klijenata u skladu sa Odlukom i Uputstvom o ostvarivanju prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta USK-a za 2021. godinu	30. 11. 2021. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
3.	Program novčanih podrški za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta FBiH-a za 2021. godinu	Obrada i praćenje zahtjeva klijenata u skladu sa Praogramom novčanih podrški FBiH i Pravilnikom o ostvarivanju prava na novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji za 2021. godinu	01. 10. 2021. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić
4.	Poslovi provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH	Izrada i provođenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta Izrada i provođenje Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta Vođenje propisanih evidencija	U toku 2021. godine	Mumin Veladžić Asima Skenderović Adita Ljubijankić Edham Dizdarević
5.	Projekat Bosanska Krupa – grad malih sajмова	Organizacija poljoprivrednih sajмова; -Sajam organske proizvodnje i ljekovitog bilja -Sajam pčelarstva	01. 10. 2021. godine	Asima Skenderović Mumin Veladžić Adita Ljubijankić
7.	Poslovi statistike	Praćenje stanja u oblasti poljoprivrede i obrada svih statističkih podataka putem propisanih obrazaca	U toku 2021. godine	Adita Ljubijankić Asima Skenderović
8.	Poslovi obrta i poduzetništva	Pružanje stručne pomoći u procesu registriranja i u toku obavljanja djelatnosti, pravnim i fizičkim licima u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i drugih djelatnosti	U toku 2021. godine	Azra Veladžić
9.	Poslovi obrta i poduzetništva	Postupak do donošenja rješenja o prijavi i odjavi obrtničkih, trgovačkih i ugostiteljskih radnji, vođenje imenika i registara izdatih odobrenja za rad, ovjera normativa i cjenika ugostiteljskih radnji	U toku 2021. godine	Azra Veladžić
10.	Upravno pravni poslovi iz nadležnosti službe	Postupak donošenja rješenja o prijavi i odjavi obrtničkih, trgovačkih i ugostiteljskih radnji, donošenje rješenja po zahtjevima za općinske novčane podrške, izrada i usklađivanje normativno pravnih akata iz nadležnosti službe	U toku 2021. godine	Edham Dizdarević

10.	Poslovi obrta i poduzetništva	Učešće u izradi analiza i informacija te pripremama i provođenju projekata od značaja za razvoj i unapređenje poslovnog okruženja Općine; MEG projekt	U toku 2021. godine	Azra Veladžić
11.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Obrada zahtjeva za upis klijenata u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata kao i obrada zahtjeva za ispis klijenata iz RPG i RK	U toku 2021. godine	Ljubijankić Adita
12.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Prijem zahtjeva za ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata	01. 01. -31. 03. 2021. godine	Ljubijankić Adita
13.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Obrada zahtjeva za ažuriranje podataka u Programu Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata	01. 04. – 30. 04. 2021. godine	Ljubijankić Adita
14.	Poslovi Registra pčelara	Prijem i obrada zahtjeva za upis i ažuriranje podataka u Registar pčelara	15. 04. – 15. 05. 2021. godine	Ljubijankić Adita
15.	Potvrde iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata i Registra pčelara i Uvjerjenja iz službenih evidencija za oblast poljoprivrede	Potvrde iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata i Registra pčelara i Uvjerjenja iz službenih evidencija za oblast poljoprivrede	U toku 2021. godine	Ljubijankić Adita
16.	Poslovi Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Kontrola unosa podataka u Program Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	01. 05. – 31. 07. 2021. godine	Asima Skenderović
17.	Uvjerjenja iz službenih evidencija za oblast obrta	Uvjerjenja iz službenih evidencija za oblast obrta	U toku 2021. godine	Azra Veladžić
18.	Izrada izvještaja, analiza i informacija iz djelokruga rada službe	Izrada izvještaja, analiza i informacija iz djelokruga rada službe	U toku 2021. godine	Svi uposlenici službe
19.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	U toku 2021. godine	Svi uposlenici službe
20.	Sastanci, edukacije i promocije	Organizovanje sastanaka, skupova, stručnih teoretskih i praktičnih edukacija, organizacija i učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu promocije i unapređenja privrednog razvoja općine	U toku 2021. godine	Svi uposlenici službe
21.	Administrativno tehnički poslovi službe	Prijem i otprema pošte, kopiranje, faksiranje, skeniranje, nabavka potrošnog materijala i dr	U toku 2021. godine	Ramić Faik

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Praćenje, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe će se obavljati kroz provođenje aktivnosti iz djelokruga rada službe kao i provođenjem usvojenih procedura za mjerenje i izvještavanje. Obaveza svih uposlenika u službi je da sačinjavaju pojedinačne izvještaje iz opisa svog posla a šef službe je u obavezi da iste objedini u zajednički izvještaj službe koji se dostavlja Kabinetu općinskog načelnika i Službi za upravljanjem razvojem na dalje postupanje.

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi ORT sa uposlenicima Službe. Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz: -Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Općinski načelnik prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta/mjere kako je navedeno u poglavlju II.

Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način da koriste podatke o broju podnesenih i obrađenih zahtjeva za novčane podrške sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste podaci iz općinskog Programa Docu Nova te podaci iz Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Aplikacije Federalnog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za praćenje i izvještavanje o stanju po podnesenim zahtjevima klijenata za novčane podrške. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta), pri čemu se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisanih Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova. Za prikupljanje podataka zadužen je stručni saradnik za planiranje razvoja poljoprivrede. Podaci se prikupljaju: - Iz programa Docu nova, - podaci iz Službe za finansije. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata/mjera će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od ORT-a, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Općinskog načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, uposlenici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Općinski načelnik. Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine. Praćenje realizacije projekata/mjera će se odvijati periodično u toku realizacije projekata/mjera sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije. Kada su redovni poslovi u pitanju izvještavanje i praćenje je omogućeno uvidom u Docunova program.

IV. Ljudski resursi Službe

U službi je trenutno šest izvršilaca. Od ovog broja pet izvršilaca je sa VSS (državni službenici), jedan izvršioca sa SSS (namještenik).

Trenutno su tri radna mjesta u službi nepopunjena i to šef službe, stručni saradnik za obrt i poduzetništvo i jedan izvršilac-namještenik je raspoređen u Službu za opću upravu i društvene djelatnosti sa radnog mjesta Viši referent za poljoprivredu i administrativno tehničke poslove koja je vodila Registar gazdinstava i Registar klijenata. Također to radno mjesto nije popunjeno a poslove je preuzela Adita Ljubijankić državni službenik.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	5	2	3
SSS	1	1	0
Ukupno	6	3	4

Prema opisu poslova, predložemo edukacije za uposlenike koji će učestvovali u izradi prijedloga projekata i njihovom praćenju;

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada i praćenje projekata u skladu sa metodologijom EU	2	Interne i eksterne
Propisane procedure kandidiranja i praćenja projekata	2	Interne i eksterne

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

I Uvod

U Službi za upravljanje razvojem se obavljaju studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, između ostalog: upravljanje razvojem, operativna priprema za pokretanje procesa izrade/revizije i realizacije Strategije, višegodišnjih i godišnjih Planova implementacije; priprema i realizacija programa i projekata iz Planova implementacije u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i slično; analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u suradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet; promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti i drugim zainteresovanim stranama, izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe; razvoj i održavanje informacionog sistema Općine; prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka, provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti razvoja, te obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Općina Bosanska Krupa je u 2020. godini trebala pristupiti izradi Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027. Usljed vanrednih okolnosti pojave pandemije korona virusa, kasni se sa izradom Strategije razvoja općine, a posljedica toga jeste da smo se našli u situaciji da je istekom 2020. godine prestala da važi postojeća Strategija razvoja općine, a naredno izdanje Strategije još uvijek nije ni u Nacrtu, odnosno nemamo važeću strategiju, pa samim tim ni strateške projekte i mjere. Preporuka je da strategije razvoja općina i gradova budu usklađene sa strategijama viših nivoa vlasti, tako da se u pripremi ovog plana oslanjalo na Nacrt Strategije razvoja Usno-sanskog kantona 2021-2027.

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA *) Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Uspostaviti dobru saradnju sa lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u razvoju općine	STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa STRATEŠKI CILJ 2: Unaprijeđen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima	Kadrovski jačati službe u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan "servis" pomoći građanima i privrednim subjektima za pokretanje proizvodnje i malih biznisa.
Pružanje podrške postojećim i novim investitorima sa ciljem proširenja postojećih i novih ulaganja		Podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima
Suradivati i koordinirati sa svim službama unutar Općine i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja		Stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, i to prije svega profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom
Poboljšati eksternu komunikaciju i saradnju sa općinama u BiH, višim nivoima vlasti, međunarodnom zajednicom i drugim institucijama s ciljem obezbjeđenja finansiranja, zajedničkog nastupa prema donatorima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse		Izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata
Uspostaviti operativan i efikasan informacijski sistem Uspostaviti PRO- REG sistem		

*) Strateški ciljevi su preuzeti iz Nacrta Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona. Strategija lokalnog razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 po planu bi trebala biti završena do kraja juna 2021. godine i prema preporukama treba biti usklađena sa Strategijom razvoja Unsko-sanskog kantona.

II Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu

R.b r	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Podrška privrednim subjektima	SC1	Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva	Podržani privredni subjekti	50.000	50.000	0	615511	Decembar	Esma Hergić
2.	Priprema i tehnička asistencija u realizaciji odobrenih projekata	SC 1.;2. i 3.	Programi i Mjere se definišu ovisno od vrsti projekta	Unaprijeđen život u lokalnoj zajednici	50.000	50.000		615311	Januar-Decembar	Esma Hergić
3.	Priprema i tehnička asistencija u realizaciji odobrenih projekata prekogranične saradnje i međunarodnih organizacija	SC 1.;2. i 3.	Programi i Mjere se definišu ovisno od vrsti projekta	Unaprijeđen život u lokalnoj zajednici	50.000	50.000		615311	Januar-Decembar	Esma Hergić
4.	Rekonstrukcija sanitarnih grupa u Prvoj osnovnoj školi Bosanska Krupa	SC2	Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture	Rekostruisane sanitarne grupe	40.103 (3.253)	2.005	38.098 (1.248)	615311	Decembar	Projekat realizira Služba za komunalne djelatnosti (dio aktivnosti u iznosu od 3.253 KM realizira SUR) EsmaHergić (Kordinator projekta)
5.	Održivo upravljanje otpadom (MOS)	SC3	Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sustava upravljanja otpadom u skladu sa ključnim EU načelima	Privremeno odlagalište priključeno na postojeću EE mrežu	166.564	16.174	150.391	615311	Decembar	Projekat realizira Služba za komunalne djelatnosti EsmaHergić (Kordinator projekta)

4.	Izrada Strategije razvoja Općine Bosanska Krupa 2021 – 2027		Strategija razvoja općine usvojena od strane Općinskog vijeća	15.000	15.000	0	821521	juni	Esma Hergić Aida Šrtović Asima Mušić
UKUPNO:				153.253	152.005	1.248			

Napomena: Projekti i mjere su vezani za Strategiju razvoja Unsko-sanskog kantona koja je u nacrtu, jer Strategija razvoja Općine Bosanska Krupa će se tek raditi u ovoj godini.

S obzirom da do momenta izrade ovog Plana nije usvojen Budžet niti Nacrt Budžeta 2021, kao ni Odluka o privremenom finansiranju, prikazani su samo projekti i mjere koji su započeti i za koje možemo sa sigurnošću reći da će se realizirati u 2021. godini.

REDOVNI POSLOVI

R.b.	Redovni poslovi	Rezultati	Rok	Odgovorna osoba
1.	Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.); Tehnička asistencija Odboru za razvoj u izradi Strategije razvoja za period 20201-2027	Povećan broj pripremljenih i realiziranih projekata za 10 % u odnosu na 2020. godinu.	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šrtović
2.	Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore	Za 10% povučeno više sredstava iz eksternih izvora finansiranja u odnosu na 2020. godinu	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šrtović
3.	Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja	Realizirana tri zajednička projekata više u odnosu na 2020. godinu	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šrtović
4.	Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi, reviziji i izradi strateških dokumenata,	Akcion planovi službe ispunjeni za 10 % više u odnosu na 2020. god.	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šrtović

5.	Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine	Održano minimalno tri sastanka PS tokom godine	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šertović
6.	Tehnička i druga podrška u radu Koordinacionog tima za izradu i ažuriranje PKI	Pripremljen izvještaj o realizaciji PKI 2020-2024 Ažuriran PKI 2021-2025	Januar-decembar	Esma Hergić Selma Šehić Aida Šertović
7.	Godišnje anketiranje građana o zadovoljstvu javnim uslugama	Provedena anketa Pripremljena analiza rezultata ankete Analiza objavljena na web stranici općine i poslana pružaocima javnih usluga	april	Aida Šertović Selma Šehić
8.	- Analiza definisanih procesa - Administriranje Docunove - Analiza potreba potreba računarske opreme za tekuću godinu - Analiza potreba za registrima(registar građana oslobođenih plaćanja naknada i taksi i sl.) - Analiza rada IO sistema u protekloj godini - Analiza rada servisa građana - Analiza rada sistema - Analiza urađenih poslova - Backup baza podataka - E-uprava – usklađenost sa važećim zakonskim aktima - Izmjene u Docunovi i Datanovi za tekuću godinu - Kurs engleskog jezika - Obuka - Windows Server 2019 Administration - Obuka Microsoft Cloud fundamentals - Obuka Microsoft Web development - Obuka službenika za korištenje MS Office alata(Word, PowerPoint i Excel) - Obuka službenika za korištenje web aplikacije „Komuna“ - Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima - Obuka VMWare – platforma za virtualizaciju - Određivanje novih smjernica prema analizi	-Reorganizovana uprava kroz IT sistem -Integrirani podaci -Održane radionice sa uposlenim -Ažurirana stranica -Korigovana docunova -Uveden sistem praćenja projekata ProReg -Formirane i sistematizovane baze podataka - Podaci ažurirani - Urađene analize - Urađene nove smjernice -Stranica prilagođena -Redovno se servisira - E uprava u funkciji -Sistem se održava	Januar - decembar	Kristijan Aleksić

- Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. - Održavanje web stranice općine - Plan nabavke računara i računarske opreme za 2022 godinu. - Plan za 2022 g. - Praćenje ažuriranja podataka u bazi Registara projekata - Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja - Prijedlozi izmjena rada u servisu građana na osnovu postojeće analize - Prijedlozi i sugestije - Prilagođavanje aplikacije „Komuna“ za evidenciju pravnih lica - Prilagođavanje Web stranice svim izmjenama u radu organa uprave - Redovno održavanje - Redovno servisiranje			
--	--	--	--

III BUDŽET

U donjoj tabeli prikazan je Budžet za 2020. godinu i Nacrt Budžeta 2021. godine koji još nije usvojen. To je posljedica toga da nije održana konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Bosanska Krupa nakon proglašenja izbornih rezultata Izbornog 2020.

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekonom. kod	Naziv pozicije budžeta	Budžet 2020.	Procjena 2021. (DOB 2021-2023)
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	130.739	142.767
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	60.000	76.300
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	1.000	1.000
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa	10.000	10.000

611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva po umanjenu doprinosa	1.000	1.000
611117	naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa	2.000	2.000
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	18.232	22.247
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.406	16.357
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.609	1.963
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	14.642	8.900
611224	Regres za godišnji odmor	2.810	2.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	5.040	0
611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000	1.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	11.263	13.744
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	6.435	7.853
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.291	5.253
612113	Doprinosi za zapošljavanje	537	656
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	39.623	40.998
613112	Troškovi prijevoza u zemlji službenim sredstvima	50	50
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	100	100
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100	100
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	300	0
613312	Izdaci za internet	6.000	6.000
613612	Unajmljivanje opreme	10.000	11.500
613915	Ostale stručne usluge – Stručno usavršavanje – Seminari	0	100
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge – licenca i održavanje programa	22.700	22.700
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	373	448
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	528.019	57.119

614239	Ostali transferi pojedincima – subvencija Centru za podršku poduzetništvu	0	25.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija JKP 10. Juli - Projekat MEG	3.000	10.000
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Ekološki pokret Zeleni – za ekološki projekat	6.019	6.019
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant - Podrška JKP 10. Juli Bosanska Krupa	80.000	0
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa - Covid ambulanta	5.000	0
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - Subvencija iznosa redovne kamate poslovnim subjektima po Odluci	5.000	1.200
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – Subvencija troškova komunalnih usluga odvoza otpada po Odluci	11.500	0
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - Subvencija naknade za korištenje javnih površina po Odluci	76.500	0
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – Grant za podršku privredi – pomoć otpuštenim radnicima	14.045	0
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – Grant za podršku privredi - Korona	195.000	0
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – Grant podrška privredi (neutrošena sredstva iz 2020 od prodaje)	0	14.900
614519	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – subvencija prevoza redovnih općinskih linija	20.000	0
614535	Subvencija za javne radove	84.955	0
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	42.500	42.500
821312	Kompjuterska oprema	27.500	27.500
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje – Izrada strategije razvoja općine 2021-2027	15.000	15.000
	UKUPNO	752.144	297.128

FINANSIRANJE STRATEŠKIH I DRUGIH PROJEKATA I MJERA

Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Budžet 2020. (prestruktuiran)	Procjena 2021. (DOB 2021-2023)
615000	Kapitalni transferi	250.000	152.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Ostale subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima - grant za podršku privredi - MEG	40.000	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima	55.000	50.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekogranične saradnje i Međunarodnih organizacija	55.000	50.000
615511	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima - Podrška privrednim subjektima	100.000	50.000
615511	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima - Podrška privrednim subjektima 2020	0	2.000
	UKUPNO:	250.000	152.000

Shodno gore navedenom, veoma je teško prikazati rekapitulaciju sredstava potrebnih za redovne poslove službe i strateško programske prioritete. U donjoj tabeli prikazana je procjena rekapitulacije sredstava na osnovu raspoloživih informacija (Budžet 2020, DOB 2021-2023, informacije o započetim projektima).

REKAPITULACIJA SREDSTAVA	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Ukupno strateško programski prioriteti	153.253	152.005	1.248	
B. Ukupno redovni poslovi	297.128	297.128		
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	450.381	449.133	1.248	

IV Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Svaki uposlenik službe, u okviru svog referata, će pratiti izvršenje i realizaciju svih aktivnosti kada su redovni poslovi u pitanju a kada se radi o aktivnostima u okviru projekata iz strategije razvoja, iste će provoditi ORT sa uposlenicima Službe. Izvršenje i realizacija će se pratiti kroz: - Periodične Izvještaje o realizaciji projekata, - Izradu godišnjih izvještaja o radu, - Izradu godišnjeg izvještaja o implementaciji strategije razvoja i praćenja akcionog plana.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Šef službe prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško-programске i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova. Za prikupljanje podataka zadužen je viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja. Podaci se prikupljaju:

	-iz programa Docu nova, -podaci sa terena o dostignutom stepenu implementacije projekata, -finansijski izvještaji od Službe za finansije. Aktivnosti u vezi sa implementacijom strateških projekata će se izvoditi u skladu sa uputama dobivenim od SUR, te korištenjem predviđenih formi izvještavanja i softvera namijenjenog za praćenje implementacije i interne komunikacije.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, Šef službe ili osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Općinskog načelnika ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. (ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, Šef službe/ili stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava službe, koji ih (putem ORT-a/kolegija) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine.). Praćenje realizacije projekata će se odvijati periodično u toku realizacije projekata sa izradom prijedloga mjera za unapređenje realizacije. Kada su redovni poslovi u pitanju sedmično, mjesečno i godišnje izvještavanje, odnosno prikupljanje podataka iz Docunove.

V Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	1	1
VŠ	1	0	1
SSS	1	0	1
VKV -	0	0	0
Ukupno	4	1	3

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Izrada projekata u skladu sa metodologijom EU	2	Eksterne
Propisane procedure kandidiranja projekata	2	Interne i eksterne
Engleski jezik	1	Eksterne
Program IT obuke za uposlenike JOOU: - Obuka - Windows Server 2019 Administration - Obuka Microsoft Cloud fundamentals - Obuka Microsoft Web development - Obuka službenika za korištenje MS Office alata (Word, PowerPoint i Excel) - Obuka službenika za korištenje web aplikacije „Komuna“ - Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima - Obuka VMWare – platforma za virtualizaciju	po potrebi	Interne i eksterne

VI Pretpostavke za ostvarivanje ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana SUR

Institucionalni i organizacioni kapaciteti Službe

Služba za upravljanje razvojem ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti u Općini.

Verifikaciona komisija u procesu BFC recertifikacije je u svom Izvještaju preporučila da se popune upražnjena radna mjesta (prvenstveno šefa službe). Tokom periodičnih procjena Općine u okviru projekta MEG je konstatirano da, iako su sistematizovana radna mjesta sistem upavljanja razvojem još nije u potpunosti uspostavljen. Od osam sistematiziranih radnih mjesta popunjena su četiri radna mjesta.

Popunjavanjem ključnih radnih mjesta planiranih Pravilnikom biće stvoreni preduslovi za cjelovito uspostavljanje neophodnog sistema rada i koordinacije.

Sistem interne i eksterne komunikacije za efikasno upravljanje razvojem je potrebno jačati. Još uvijek nedostaje dosljedna primjena procedure o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI procedura). Preporuka je da se u narednom periodu dosljedno primjeni PPVI procedura u svakodnevnoj praksi. Također, potrebno je dalje graditi kapacitete lokalne uprave i aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije.

Sistem ProReg je stavljen u funkciju i održane radionice za uposlene ali se još ne koristi. Osnovni razlog je to što se nije aktom Načelnika odredilo ko će u službama imati pristup ovom sistemu i koji su rokovi popunu i ažuriranje podataka.

Jedinstvena baza podataka o projektima

U pogledu postojanja i kvaliteta jedinstvene baze podataka, koja bi se trebala kontinuirano ažurirati za sistemsko praćenje i mjerenje ostvarenja sektorskih i strateških ciljeva definiranih u Strategiji kao alat za planiranje i izradu izvještaja o implementaciji neophodno je sistem praćenja ProReg staviti u funkciju.

Informacioni sistem Općine

Sredstva za održavanje informatičkog sistema moraju biti planirana u budžetu prema dostavljenom planu za nabavku opreme. U 2019. god smo imali 27 računara (OS: Windows XP, starost 9+ godina), 15 računara (OS: Windows 7 Pro, starost 6+ godina), te 26 računara (OS: Windows 10 Pro). Prema navedenom 42 računara prije svega nemaju više podršku od Microsofta tj., ne vrši se nadogradnja operativnog sistema. Ovi računari hardverski su toliko istrošeni da u svakom momentu mogu otkazati određene komponente, a koje se ne isplati mijenjati. U 2020. god kroz redovne javne nabavke nabavljeno je 16 računara, te 6 dodatnih računara kroz MEG projekat, te je na taj način za cca 50% poboljšano stanje računara i ubrzan tempo zamjene računara koji su trebali biti davno van upotrebe.

Zbog ovakvog modula rada opterećeni su određeni resursi više nego što je optimalno i time je skraćen njihov radni vijek što je posljedica neshvatanja ove oblasti dovoljno ozbiljno.

U 2020. god izvršeno je uvođenje „Klik sistema“ koji je na jedan jedinstven način riješio više aktivnosti: nabavka ispisne opreme (printer/skener/kopir); održavanje i servis ispisne opreme; nabavka tonera, te njihovo lagerovanje i sl. obaveze po istom; jednom nabavkom se izbjegnu 2-3 nabavke; softver za nadzor i kontrolu toka izrade dokumenata. Procijenjena je ušteda od cca 10.000 KM uvođenjem „Klik sistema“ samo na troškovima ispisa.

Svi navedeni sistemi zahtijevaju maksimalno uključivanje svih službi u radu sistema u smislu prikupljanja i ažuriranja podataka te rad na njihovoj dostupnosti svima onima kojima podaci trebaju. Interoperabilnost sistema na lokalnoj razini je većim dijelom dovedena na optimalan nivo. Ono na čemu bi se trebalo raditi u budućem periodu je poboljšanje interoperabilnosti sa višim nivoima vlasti, odnosno treba uticati na to da više nivoi vlasti kad prave svoje sisteme uvažavaju praksu u lokalnim zajednicama, te prave sisteme čija će strojna čitljivost biti na višem nivou, što podrazumjeva i veću otvorenost pristupa podacima.

Općina Bosanska Krupa kroz svoj informacioni sistem ima predviđene određene servise namijenjene za e-upravu a njihova primjena je uslovljena donošenjem određenih zakonskih akata kao što je regulisanje elektronskog potpisa - ovjere, izmjena JMBG u ID građana, elektronsko poslovanje usklađeno sa računovodstvenim propisima i sl.

Broj: 01-04-7709/20

Bosanska Krupa, 16.2.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA*



***I Z V J E Š T A J**
o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i
radu Općinskog načelnika za 2020. godinu*

Bosanska Krupa, februar 2021.godine

S A D R Ž A J

1. Uvod	3
2. Aktivnosti općine Bosanska Krupa i općinskog načelnika u 2020. g.	4
3. Budžet i finansije	6
4. Lokalna uprava.....	6
5. Lokalni ekonomski razvoj i poljoprivreda	16
6. Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor.....	18
7. Infrastruktura - projekti	21
8. Javnost i transparentnost rada	23
9. Zaključak	24

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
U N S K O - S A N S K I K A N T O N
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTEVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 10/17) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, Općinskom vijeću podnosi:

I Z V J E Š T A J

o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika za 2020. godinu

I U V O D

Izveštaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i radu Općinskog načelnika za 2019. godinu izrađen je u skladu sa odredbom člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09) prema kojoj: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“...., člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) kojim je određeno: „podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svom radu,“ ..., i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) Programom rada Općinskog načelnika za 2018. godinu i Programa rada Općinskog vijeća za 2018. godinu, a u cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

Općinski načelnik je nadležan za provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, te Zakon o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona jasno definiše da općina ima pravo, osim vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom, baviti se i svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekoj drugoj vlasti na osnovu Ustava i zakona. U cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine Bosanska Krupa dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova sa viših nivoa vlasti. Radom Jedinistvenog općinskog organa uprave rukovodi Općinski načelnik, kao organ izvršne vlasti u Općini, a u skladu sa Ustavom, zakonima, Statutom i drugim važećim propisima. Jedinistveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i to: Kabinet općinskog načelnika, Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,

Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, Služba za finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo i Služba za upravljanje razvojem.

Rukovođenje Jedinistvenim organom uprave, Općinski načelnik ostvaruje putem šefova službi, koji neposredno rukovode službama za upravu. U izvještajnom periodu aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa bile su usmjerene, kako na redovne (Programom rada utvrđene zadatke), tako i na vanredne poslove koji su se pojavljivali u toku rada. Aktivnosti Općinskog načelnika su u svakom trenutku bile usmjerene na poboljšanje položaja Općine kao jedinice lokalne samouprave, te podizanje kvaliteta života građana općine na viši nivo. Službe su u svim oblastima kontinuirano radili na sprovođenju utvrđene politike i neposrednom izvršavanju zakona, podzakonskih akata, drugih propisa i općih akata, rješavali u upravnim stvarima, vodili propisane evidencije i izdavali druge isprave, pružali pravnu pomoć u ostvarivanju i zaštiti prava građana, te obavljali druge stručne i upravne radnje. Pored toga posebna pažnja je posvećena razvojnim projektima, te stvaranju uslova za otvaranje novih i dovršenje započetih projekata, kroz stalno praćenje stanja u pojedinim oblastima. Također, službe su u okviru nadležnosti i pozitivnih zakonskih propisa usmjerile svoj rad na sljedeće poslove i zadatke: izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje su formirane, sprovodile utvrđenu politiku, rješavale u upravno-pravnim stvarima, vršile analitičko praćenje stanja iz svojih nadležnosti, vršile inspeksijski nadzor iz nadležnosti Općine, te se starale se o izvršavanju i realizaciji Budžeta Općine.

II AKTIVNOSTI OPĆINE BOSANSKA KRUPA I OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2020. GODINI

Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa, ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su se poduzele u 2020. godini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Načelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova. Izvještaj za 2020. godinu je rađen u cjelovitom obliku sa informacijama na godišnjem nivou iz različitih područja djelovanja. O svakoj od oblasti bi se moglo još mnogo reći, a s druge strane ima područja ili aktivnosti koje su važne za život svih nas, a nisu u Izvještaju ili zbog stvarne nadležnosti lokalne samouprave i Načelnika ili ograničenosti Izvještaja. Na kraju, nema definisane forme za ovakve izvještaje, kao što ni sama forma ne znači mnogo, ukoliko neko želi ili ne želi iz iste isčitati ili prepoznati suštinu.

Rad Općinskog načelnika u izvještajnom periodu odnosio se na ostvarivanje obaveza koje proizlaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, provođenja strateških dokumenata i drugih razvojnih planova i programa, kao i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Općinski načelnik je u toku izvještajnog perioda, u okviru svog djelokruga, obavljao izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao

je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio način godišnjeg budžeta Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственог općinskog organa uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća. Prilikom realizacije programskih zadataka pridržavao sam se Ustava, zakona, Statuta Općine Bosanska Krupa, odluka i stavova Općinskog vijeća Bosanska Krupa.

Općinski načelnik, pomoćnici načelnika, šefovi službi, direktori javnih preduzeća i javnih ustanova, uz dobru saradnju sa općinskim vijećnicima, a svako u okviru svojih nadležnosti, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata, a sve u cilju stvaranja boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja.

Programom rada Općinskog načelnika za 2020. godinu utvrđeni ključni ciljevi su uspješno realizovani. Izvršeni su i najvažniji zadaci općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima sam se zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovao.

Pored propisanih i programom utvrđenih zadataka i obaveza, prioritet u radu bilo je kontinuirano djelovanje na unapređenju poslovanja, te što kvalitetnijem i efikasnijem komuniciranju i rješavanju zahtjeva građana. Kroz nadležnosti načelnika u obavljanju poslova iz zakonom određenog samoupravnog djelokruga u nastavku ovog izvještaja daje se pregled izvršenih poslova, a koje se odnose na oblast lokalne uprave, Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor, Civilno društvo i Kapitalni projekti i infrastruktura.

Ovaj izvještaj zapravo sadrži samo dio informacija rada općinskog načelnika, a mnogo detaljnije informacije o ostvarenju općinske politike i stanju u određenim oblastima rada i djelovanja sadržane su izvještaju o radu Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i izvještajima koje tokom godine razmatra Općinsko vijeće (izvještaji o izvršenju Budžeta, informacija o realizaciji Strategije općine Bosanska Krupa, izvještaji javnih ustanova i javnih preduzeća). U svim ovim izvještajima i informacijama sadržane su informacije o ostvarenju općinske politike u različitim oblastima.

Aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa u 2020. godini bile su usmjerene u slijedećim pravcima:

III BUDŽET I FINANSIJE

Realizacija općinskih politika, Strategije i odluka se odvija i kroz blagovremeno pripremljeni i usvojeni Budžet Općine Bosanska Krupa, te kroz njegovu dosljednu i stabilnu realizaciju. Svi budžetski dokumenti su blagovremeno pripremljeni, podneseni i usvojeni. U Općini Bosanska Krupa Budžet za 2020. godinu je usvojen u mjesecu decembru 2020. godine.

Budžet i periodični izvještaji o izvršenju budžeta su objavljeni i nalaze se na web stranici Općine. Kroz budžet su realizovane i započete aktivnosti na infrastrukturnim projektima, a njegovom realizacijom je obezbijeđeno funkcionisanje organa uprave, zadovoljenje općedruštvenih potreba, zadovoljenje socijalnih potreba, sufinansiranje javnih ustanova, nevladinog sektora, poticaja privredi, poljoprivredi, osnovnim školama, đacima, studentske stipendije, te respektabilna kapitalna ulaganja. Prema periodičnim izvještajima o izvršenju budžeta za 2020. godinu, a koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća, izvršenje budžeta je islo planiranom dinamikom.

Bez obzira na brojne poteškoće, uspjeli smo uskladiti trošenje sredstava sa prilivom prihoda, te redovno izvršavati svoje obaveze, što je rezultat kontinuirane štednje i racionalne potrošnje budžetskih sredstava. I dalje smo nastavili sa posvjećivati maksimalnu pažnju budžetskoj disciplini i uspostavljanju sistema kontrole finansijskog poslovanja, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima. Sve glavne prioritete u rashodima Općina Bosanska Krupa je realizirala. Općinska administracija se kontinuirano pridržava usvojenog Programa mjera štednje, kojim je propisana disciplina u trošenju i savjestan odnos prema budžetskim sredstvima, a i dalje su zastupljene uštede u svim segmentima. Redovno se podnosi i objavljuje detaljan izvještaj o utrošku tekuće budžetske rezerve, što je odraz opće opredijeljenosti da se osigura puna transparentnost utroška budžetskog novca. Realizacija Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, u smislu prihoda i rashoda, će biti obuhvaćena izvještajem o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, koji će se dostaviti Općinskom vijeću u roku iz člana 90. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji će sadržavati elemente propisane članom 97. navedenog Zakona.

Općina Bosanska Krupa je u 2020. godini provela 161 postupak javnih nabavki i to: otvorenih - 30 postupaka, konkurentskih – 31 postupak, direktnih – 96 postupaka i pregovaračkih bez objave obavještenja – 4 postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14). Od toga je okončano svih 161 postupak sa ukupno ugovorenom vrijednosti od 2.835.822,42 KM.

IV LOKALNA UPRAVA

Ovu izvještajnu godinu je obilježila pojava korona virusa, te je Odlukom Vlade Federacija Bosne i Hercegovine proglašeno je stanje nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID 19), kao i Odlukom Općinskog načelnika o proglašenju stanja nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (COVID 19) na području općine Bosanska Krupa broj:06-40-2112/20 od 17.3.2020. godine, u tom smislu organ uprave sa općinskim načelnikom je pored redovnih poslova i zadataka utvrđenih Programom rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Programom Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa bazirao i na slijedeće poslove:

Poduzeli smo niz mjera i aktivnosti radi sprečavanja širenja bolesti uzrokovane korona virusom, preventivne mjere, kao i mjere za ublažavanje negativnih posljedica izazvanih novim

virusom korona (COVID-19) u općini Bosanska Krupa. Ovdje ćemo prikazati kratak osvrt na preduzete mjere i aktivnosti:

- Prva vanredna sjednica Općinskog štaba civilne zaštite na kojoj se razmatrao problem pojave coronavirusa održana je 19.03.2020. godine. Do održavanja prve vanredne sjednice Općinskog štaba civilne zaštite kontinuirano je zasjedao Krizni štab Općine Bosanska Krupa.
- Ukupno je održano 16 vanrednih sjednica Općinskog štaba civilne zaštite, od toga su bile 2 telefonske.
- Prve naredbe od strane Općinskog štaba civilne zaštite su donesene 21. marta 2020. godine.
- Slijedom donesenih naredbi Federalnog štaba civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite donio je ukupno 19 naredbi i iste su se objavljivale na zvaničnoj stranici Općine Bosanska Krupa.
- Općinski načelnik je ispred Općinskog štaba civilne zaštite gotovo svakodnevno u radio emisijama apelovalo na svijest i odgovornost građana u vezi sprečavanja širenja coronavirusa.

PODUZETE MJERE:

- Prilagođen rad sa strankama unutar Organa uprave, javnih ustanova i preduzeća.
- Podjeljeno oko 6.000 zaštitnih maski.
- Kontinuirano vršena dezinfekcija saobraćajnica.
- Izvršena dezinfekcija zgrade organa uprave, javnih ustanova, javnih preduzeća, Općinskog suda, Policije i Doma zdravlja, kao i vjerskih objekata.
- Formirani su štabovi civilne zaštite mjesnih zajednica, a za naselja su imenovani povjerenici civilne zaštite naselja, koji su bili u obavezi da održavaju stalne kontakte sa Općinskog štaba civilne zaštite Općine Bosanska Krupa, kao i da organiziraju pružanje pomoći u smislu odlaska u kupovinu, nabavku lijekova i osnovnih životnih namirnica i bilo koju drugu vrstu pomoći osobama starijim od 65 godina, te obilazak lica koja su se nalazila u samoizolaciji.
- Formiran je i Omladinski krizni štab Općine Bosanska Krupa koji je bio uključen u pružanje pomoći starim i iznemoglim licima, kao i onima koji imaju zabranu kretanja, licima iznad 65 godina, a koji su radili u saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite Općine Bosanska Krupa i na drugim poslovima.
- Socijalna podrška ugroženom stanovništvu - prehrambeno-higijenski paketi. U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa sačinili su se spiskovi socijalno ugroženog stanovništva sa područja naše općine, te je uručeno 388 paketa.

- Također je od strane Udruženja „Mimoza“ Bosanska Krupa obezbjeđeno je 80, a od strane Mreža ProBudućnost 20 higijensko-prehrambenih paketa. Svi dobijenih od strane navedenih donatora supodijeljeni socijalno ugroženim licima a prema spisku koji je sačinjen od strane JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa.
- 75 dana su se dostavljali obroci za 27 lica sa područja općine. Ukupno je podjeljeno 1875 obroka.
- Sve gore navedeno Općina je uspješno realizovala. Želimo da naglasimo da su se u ovoj situaciji Služba za spašavanje na vodi i pod vodom, uposlenici Jedinственог općinskog organa uprave, povjerenici su pokazali izuzetno uspješni i odgovorni građani našeg grada, radeći, iako su znali da su i sami u određenoj vrsti opasnosti. Moramo napomenuti da je bilo neopravdanih zahtjeva od strane građana, ali kroz zajedničku koordinaciju nastojalo se što više pomoći onima kojima je pomoć istinski bila potrebna u nastaloj situaciji.
- Gotovo svakodnevno se komuniciralo sa privrednicima sa područja naše općine.
- Održani sastanci sa predstavnicima različitih privrednih branši sa područja općine Bosanska Krupa. Tema sastanka je bila analiza trenutnog stanja i razmjena mišljenja oko podrške sa različitih nivoa vlasti.
- Od strane Kantonalne uprave civilne zaštite Općini je u doznačeno 20.000,00 na ime dezinfekcije i 20.000,00 KM akontacije jednokratne pomoći za provođenje hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i saniranju dijela šteta nastalih širenjem zaraze izazvane virusom COVID19.
- Također, bitno je napomenuti da je od strane firme „Smrča“ Bosanska Krupa Općini donirano 20 drvenih kreveta za opremanje izolatorija.
- Donesen Program dodjele subvencija poslovnim subjektima pogođenim krizom izazvanom novim virusom korona (COVID-19) u općini Bosanska Krupa koji je obuhvatao prvi set mjera podrške privrednim subjektima na području općine Bosanska Krupa u uslovima zabranjenog rada, kao i otžanog rada.
- Pružena podrška Petoj policijskoj stanici Bosanska Krupa (dato dva automobila na korištenje, gorivo, dodjeljene higijenske maske i dezinfekcijsko sredstvo).
- Pružena podrška ZU „Dom zdravlja“ Bosanska Krupa (dodjeljene higijenske maske i dezinfekcijsko sredstvo, kao i finansijska sredstva).
- Upućeni su zahtjevi za pomoć Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva FBiH, Kantonalnoj upravi civilne zaštite i UNDP-Terenski ured Bihać.
- U toku je postupak izrade rješenja o utvrđivanju naknada za angažovane članove štabova civilne zaštite mjesnih zajednica i povjerenika civilne zaštite naselja.
- Općina Bosanska Krupa je prva Općine koja je uputila inicijativu Vladi Federacije BiH i Vladi USK-a za poduzimanje aktivnosti na izradi akata za angažiranje sredstava prikupljenih od naknade za izgradnju skloništa, a na osnovu koje je i donesen Zakon

o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/20),

Za prednje navedene namjene je sa danom izrade ove informacije ukupno je utrošeno sredstava kako slijedi:

R/br	Naziv	Namjena	Iznos
1.	ZU Dom zdravlja, Bosanska Krupa	nabavka MTS-a radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID-19) i za potrebe izolatorija ZU Dom zdravlja Bos.Krupa	20.000,00
2.	doo AQUA-FLOR, Bihać	dezinfekcija objekata	1.170,00
3.	doo Delta med, Cazin	maske, rukavice - isporuka sredstava lične zaštite ljudi	2.059,20
4.	DD BH Telecom, Sarajevo	Ultra start paketi i ultra dopune - otvaranje novih brojeva i dopune za angažovana lica na terenu	1.025,00
5.	JU Centar za socijalni rad	sredstva za dezinfekciju	132,35
6.	JKP "10 .JULI", Bosanska Krupa	pranje i dezinfekcija gradskih ulica	5.775,47
7.	Apoteka" Kovačević", Bihać	granule za dezinfekciju	125,00
8.	Medžlis Islamske zajednice Općine Bosanska Krupa	za dezinfekciju džamija na području Medžlisa IZ Bos.Krupa	1.170,00
9.	doo SANITEKS, Velika Kladuša	hirurške maske	4.680,00
10.	SINTEX, Cazin	isporuka madraca,jastuka, plahti i jastučnica za opremanje izolatorija	4.562,42
11.	Obrtnička radnja "TIM-MED", Bosanska Krupa	imunološka sredstva radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	1.695,00
12.	JKP "10 .JULI", Bosanska Krupa	izvršene usluge dezinfekcije javnih površina radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	1.419,44
13.	Udruženje mladih Lubarda-UML, Bužim	kupovina repromaterijala za izradu zaštitnih vizira radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	300,00
14.	JKP "10 .JULI", Bosanska Krupa	izrada vodovodne instalacije i elektroinstalacije i izradi pregradnih zidova-Prva osnovna škola (izolatorij) radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	2.711,04

15.	Služba za spašavanje na vodi i pod vodom	troškovi Službe radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	2.850,00
16.	DVD Bos.Krupa DVD Bos.Otoka	troškovi DVD Bos.Krupa (250 KM) i DVD Bos.Otoka (1.000 KM) radi poduzimanja preventivnih mjera protiv koronavirusa (COVID 19)	1.250,00
17.	doo GUMA M, Banja Luka	usluge servisiranja vozila Pete policijske uprave radi poduzimanja hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja zarazne bolesti koronavirusa (COVID 19)	656,50
18.	doo Čavkunović-BP, Bihać	isporučeno gorivo radi poduzimanja hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja zarazne bolesti koronavirusa (COVID 19)	11.089,44
19.	doo KARIN & MUJO POKALI, Bosanska Krupa	izrada akreditacija i fotokopiranje letaka radi poduzimanja hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja zarazne bolesti koronavirusa (COVID 19)	242,30
20.	Apoteka „Krup farm“ Bosanska Krupa	Beskontaktni toplomjeri	627,50
U K U P N O :			63.540,00

U cilju provođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti, te zaštite stanovništva na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a time i na području općine Bosanska Krupa zabranjeno obavljanje djelatnosti određenim poslovnim subjektima naredbama Federalnog štaba civilne zaštite broj:12-40-6-148-26/20 od 19.3.2020. godine, broj: 12-40-2-148-26-1/20 od 27.3.2020. godine, Naredbom Kriznog štaba Općine Bosanska Krupa broj:01-40-2110/20 od 18.3.2020. godine, Naredbom Općinskog štaba civilne zaštite Bosanska Krupa broj:ŠCZ-40-114/20 od 23.3.2020. godine. Također, stupanjem na snagu odluka o proglašenju stanja nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (COVID 19) i navedenih naredbi pojedinim poslovnim subjektima je bilo otežano ili onemogućeno poslovanje.

Takve mjere su izazvale poteškoće u poslovanju poslovnim subjektima na teritoriji općine, te je Općina pripremila paket mjera za ublažavanje negativnih posljedica a koje su utvrđene Program dodjele subvencija poslovnim subjektima pogođenim krizom izazvanom novim virusom korona (COVID-19) u općini Bosanska Krupa broj: 01-40-2110/20 (u daljem tekstu: Program), donesenog od strane Općinskog načelnika dana 30.3.2020. godine.

Programom su utvrđene slijedeće vrste subvencija:

- **Subvencioniranje primarne poljoprivredne proizvodnje - repromaterijala za redovnu i dodatnu sjetvu kukuruza, krompira i graha**
- **Subvencije komunalne naknade**
- **Subvencije naknade za zauzimanje javne površine**
- **Subvencije troškova komunalnih usluga-odvoza otpada i**
- **Subvencije iznosa redovne kamate poslovnim subjektima.**

Shodno Programu izrađena je odluka o subvencioniranju i odluka o subvenciji iznosa redovne kamate poslovnim subjektima, te pravilnik o načinu utroška sredstva za poticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Bosanska Krupa, koji akti su dostavljeni Općinskom vijeću i koji su od strane Vijeća i usvojene.

Na osnovu istih akata Jedinstveni općinski organ uprave je proveo potrebne postupke, te je sa danom izrade ove informacije na ime prednjih subvencija ukupno utrošeno sredstava kako slijedi:

R/b	NAZIV SUBVENCIJE	IZNOS KM
1.	Subvencioniranje primarne poljoprivredne proizvodnje - repromaterijala za redovnu i dodatnu sjetvu kukuruza, krompira i graha	295.563,60
2.	Subvencije komunalne naknade	58.509,33
3.	Subvencije naknade za zauzimanje javne površine	24.210,41
4.	Subvencije troškova komunalnih usluga-odvoza otpada	11.295,85
5.	Subvencije iznosa redovne kamate poslovnim subjektima	959,24
	U K U P N O:	390.538,43

U okviru drugog paketa mjera za ublažavanje negativnih posljedica izazvanih virusom korona (COVID-19) u općini Bosanska Krupa od strane Općinskog načelnika su doneseni slijedeći akti:

- Pravilnik o postupku i uvjetima dodjele jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće izazvane virusom covid 19 prestao radni odnos broj: 01-11-3558/20 od 30.6.2020. godine i broj:01-11-3823/20 od 17.3.2020. godine
- Program javnih radova na području općine Bosanska Krupa „Javnim radom za zajednicu i čist okoliš“ broj: 01-19-3910/20 od 22.6.2020. godine, broj:01-19-4278/20 od 17.7.2020. godine i broj:01-19-5157/20 od 18.8.2020. godine.

Program javnih radova na području općine Bosanska Krupa „Javnim radom za zajednicu i čist okoliš“ se temelji na društveno korisnom radu i mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećoj ekonomiji na području na kojem se obavlja.

Cilj Programa je čišćenje obala rijeka Une i Krušnice, izletišta Šujnovac, Velikih ada, starih gradova u Bosanskoj Krupi i Jezerskom od otpadnog materijala i samoniklog grmlja i šiblja, angažovanjem nezaposlenih lica sa evidencije nezaposlenih Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać, Biro rada Bosanska Krupa uz naknadu, a u svrhu izvršavanja poslova od šireg društvenog interesa. Angažovanjem nezaposlenih osoba u javnim radovima, društveno korisnim

radom potiče se njihova socijalna uključenost, te omogućuje zarada kroz saradnju jedinice lokalne samouprave i institucija u njihovom vlasništvu, kao i nevladinih udruženja. Ujedno se povećava motiviranost za ostvarivanje naknade dugotrajno nezaposlenih osoba, s posebnim naglaskom na njihovu socijalnu uključenost.

Pored navedenog, Programom ima za cilj i podizanja svijesti javnosti, te se pokušava umanjiti dosadašnja praksa nepravilnog odlaganja otpada, a time i smanjiti zatrpavanje korita i obala rijeka, kao i drugih javnih površina otpadom.

Učesnici u realizaciji Programa su: Općina Bosanska Krupa, JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, Kanu klub „Kormoran“ Bosanska Krupa, ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa i radno sposobni osoba sa područja općine Bosanska Krupa koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać, Biro rada Bosanska Krupa.

- Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID-19) u 2020. godini broj:01-11-4031/20 od 26.6.2020. godine na koji je Općinsko vijeće dalo saglasnost

➤ Drugi paket mjera obuhvatao je slijedeće vrste podrške:

R/b	NAZIV SUBVENCije	IZNOS KM
1.	Jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće izazvane virusom covid 19 prestao radni odnos	14.045,00
2.	Podrška pivredi	82.500,00
3.	Subvencioniranje prevoza redovnih općinskih linija (Bosanska Krupa-Bosanska Otoka-Ivanjski put; Šabići-Veliki Badić-Bosanska Krupa; Mahmić Selo-Pištaline-Bosanska Krupa)	20.000,00
4.	Program javnih radova	72.588,41
	U K U P N O:	189.133,41

Također, Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo dana 10.04.2020. godine raspisalo je Javni poziv za prikupljanje prijava za poticanje proljetne sjetve u Federaciji BiH za 2020. godinu za poljoprivredne proizvođače upisane u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registar klijenata. Predmet Javnog poziva bio je prikupljanje prijava za poticanje proljetne sjetve na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine za 2020.godinu.

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imali su Klijenti – Jedinice lokalne samouprave gradovi/općine Federacije Bosne i Hercegovine koje sufinansiraju programe poticanja proljetne sjetve i ispunjavaju uslove određene u tački IV ovog Javnog poziva. Klijenti – Jedinice lokalne samouprave gradovi/općine podnose prijavu na ovaj Javni poziv na obrascu PSRP koji sadrži preliminarnu listu krajnjih korisnika i druge podatke za poljoprivredne proizvođače sa svog područja za troškove sufinansiranja:

- nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju,

silaznog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, luk bijeli, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.

Općina Bosanska Krupa je uredno je poslala svoju prijavu po ovom Javnom pozivu i zaključila je Sporazum o realizaciji Programa poticanja proljetne sjetve sa Federalnim ministarstvom za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo. Sporazumom je definisan model finansiranja i to: učešće Općine Bosanska Krupa u iznosu od 10.000,00 KM i učešće Ministarstva u iznosu od 40.000,00 KM.

Po okončanu postupka u skladu sa pomenutim Sporazumom objavljena je Konačna rang lista na kojoj se nalazi 76 klijenata koji su ostvarili pravo na poticaj.

Na ime provođenja preventivnih mjera, hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, te saniranju dijela šteta nastalih širenjem zaraze izazvane virusom COVID19 do sada je utrošeno 693.211,84 KM.

Od navedenog iznosa 40.000,00 KM je doznačeno od strane Kantonalne uprave civilne zaštite i 40.000,00 KM Federalnog ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, a iznos od 613.211,84 KMsu sredstva Budžeta Općine Bosanska Krupa.

- Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa

Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i to: Kabinet općinskog načelnika, Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, Služba za finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo i Služba za upravljanje razvojem.

Općina Bosanska Krupa je krajem 2020. godine imala 88 zaposlena radnika

Struktura Status	Spolna		Ukupno
	M	Ž	
1. Državni službenici	12	24	36
2. Namještenici	29	23	52

U oblasti ljudskih resursa, može se reći da je stanje zadovoljavajuće. Izvršeni poslovi realizovani su sa postojećim materijalno tehničkim sredstvima. U izvještajnoj godini kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima.

U toku izvještajnog perioda nije se donosio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, vršene su izmjene i dopune postojećeg Pravilnika. Ukupno je sistematizovano 122 radnih mjesta, od toga popunjenih je 88, upražnjenih 34. Broj novoupisanih namještenika putem javnog konkursa na neodređeno vrijeme je 1 (jedan) u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti na radno mjesto dostavljač i 1 (jedan) namještenik na određeno vrijeme pomoćni radnik-radnica na održavanju čistoće u Službi za civilnu i protupožarnu i

zajedničke poslove u trajanju od šest mjeseci.

Tokom izvještajnog perioda vršeno je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za period od 1.12.2019. do 15.9.2020. godine, te shodno tome jednom su donesena Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, te je Izvještaj o ocjenjivanju dostavljen Agenciji u skladu sa Pravilnikom.

U toku izvještajnog perioda državni službenici su prisustvovali obukama stručnog usavršavanja i osposobljavanja organizovanim od strane Agencije za državnu službu FBiH.

U toku 2020. godine proveden je postupak penzionisanja četiri uposlenika, od toga jedan državni službenik i 3 namještenika, a zbog navršenih 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja, odnosno navršenih 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života. Tokom izvještajnog perioda jedan namještenik je preminuo.

U ovom izvještajnom periodu smo istrajali na kontinuiranim mjerama štednje potrošnji papira, kancelarijskog materijala, kopiranja i umnožavanja (koje je isključivo u vlastitoj režiji) i svih drugih sitnih rashoda. Vozni park općine korišten je racionalno i u okvirima predviđene potrošnje.

U ovom izvještajnom periodu u Bosanskoj Krupi je obezbijeđeno besplatno pravno savjetovanje iz oblasti građanskih prava. Besplatna pravna pomoć građanima se pruža u zgradi Općine Bosanska Krupa, jednom mjesečno, od 9,00 sati. U svrhu pružanja besplatne pravne pomoći Općina Bosanska Krupa je obezbijedila prostor.

U skladu sa Programom rada, u izvještajnoj godini, urađeni su i slijedeći poslovi:

- nastavili sa održavanjem svih javnih, zelenih i rekreativnih površina, kao i kontinuiranom održavanju i uređivanju svih drugih zelenih površina,
- u oblasti rekonstrukcije puteva nastavili sa započetim projekatima rekonstrukcije puteva, te radili na novim projektima,
- radilo se na stvaranju energetske efikasne općine, koja će i na tom polju biti u stanju nositi se sa evropskim standardima,
- radilo se na završetku izrade informacionog sistema za praćenje svih projekata na nivou lokalne zajednice,
- u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata, radilo se na izradi projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, kroz brojne projekte na nivou BiH, ali i u okviru prekogranične saradnje,
- kontinuirano se radilo stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika, i dalje smo davali punu podršku lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podršci razvoju poljoprivrede i ruralnih područja, nastavku primjene programa štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine,
- radili smo na poboljšanju usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta, medija itd, inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice,
- konstantno se radilo na praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimale pravilne, stručne, efikasne i blagovremene mjere, sa Uredom BHMACH-a kontinuirano se radilo na predlaganju i

praćenju projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,

- vršeno je prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama; obavljani su i poslovi: praćenje klimatoloških prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača, praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara); konstantno se koordiniralo i pružala pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pratile klimatološke prilike na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, te snježnog pokrivača).
- nastavili smo sa realizacijom obaveza utvrđenih Memorandumom o saradnji u projektu PRO-Budućnost. Projekt provodi CRS (Catholic Relief Services) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla i Helsinškim parlamentom građana. Cilj projekta je izgradnja povjerenja među građanima svih etničkih skupina u Bosni i Hercegovini.

Ključna oblast za općinu je bila i ostala komunalna problematika, kao osnova jedinice lokalne uprave. Održavanje puteva, gradskih ulica i drugih javnih površina obavljalo se najkvalitetnije, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u ljetnom i u zimskom periodu. Napominjemo da je proširena mreža puteva koji su obuhvaćeni ljetnim i zimskim održavanjem. U toku izvještajnog perioda u prostornoj oblasti obavljali su se poslovi planiranja i uređenja prostora, priprema i provođenje planskih akata, analiza postojeće prostornoplanske dokumentacije i iniciranje njene izmjene, vođenje upravnog postupka u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekata.

Tokom 2020. godine na području općine Bosanska Krupa obavljeno je 147 vjenčanja. Ukupno je provedeno 69 postupaka odobravanja jednokratne novčane pomoći porodicama u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodicama.

Bitno je napomenuti da se veliki problemi u funkcionisanju MZ-a i dalje nastavljaju. Naime, predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica je istekao mandat dana 27.10.2019.godine. Nadležnost za imenovanje predsjednika i članova savjeta mjesnih zajednica ima Općinsko vijeće. Međutim, do danas Općinsko vijeće nije donijelo odluku o raspisivanju izbora, a samim tim nisu imenovani ni organi mjesnih zajednica na području općine Bosanska Krupa. Sveovo najviše utječe na građane naše općine koji su onemogućeni u ostvarivanju svojih prava.

U skladu sa Odlukom o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 12/17) uredno, ažurno i blagovremeno vodila se evidencija lica koja ostvaruju pravo na subvencioniranje u 2020. godini. Ukupno evidentirano 33 lica koja su podnijela zahtjev i ostvarila pravo na subvencioniranje u 2020. godini. Ukupan broj lica – članova domaćinstva koja su ostvarivala pravo na subvencioniranje je 65. U ovim evidencijama se bilježi povećanje broja korisnika u odnosu na 2019. godinu, a iz razloga jer je Općinsko vijeće usvojilo Program o izmjenama i dopunama Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva, te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i

prečišćavanja otpadnih voda kojima su pored lica koja su ostvarivala prava, omogućeno i ostvarivanje prava na subvenciju i penzionerima starijim od 65 godina starosti - korisnicima najniže penzije, koji nemaju primanja po drugom osnovu (inostrana penzija i sl.) i čiji članovi domaćinstva osobe sa nedovoljnim prihodima za preživljavanje, te porodiljama pod uslovom da su oba roditelja bila nezaposlena u vrijeme rođenja djeteta.

U 2020. godini općinske službe za upravu realizovale su veliki broj poslova i zadataka, a obim i efikasnost u rješavanju zaprimljenih predmeta u upravnom rješavanju će biti prikazan u posebnom izvještaju o radu Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa za 2020. godinu koji se razmatra kao posebna tačka dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća.

Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagač akata iz Programa rada Općinskog vijeća Bosanska Krupa, pravovremeno i maksimalno efikasno pripremali smo predmetne materijale kojih je u izvještajnom periodu bilo 55. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće razmatralo je i nove normativne i druge akte za čijom izradom se ukazala potreba. Osim toga, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, na nivou svake službe, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća većinom su se zasnivali na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, mada je ponekad to izostajalo, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine. Kroz vlastiti angažman, koordinaciju i usmjeravanje rada službi općinske uprave, drugih organa i komisija, urađen je najveći dio posla i obaveza u izvršavanju odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

Također su uzeli aktivno učešće i u radu Saveza općina i gradova FBiH, te nastavili saradnju sa drugim općinama i gradovima, kako u zemlji tako i u inostranstvu.

V LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ I POLJOPRIVREDA

Bez obzira na teško stanje izazvano koronavirusom i tokom 2020. godine, kao i ranijih godina, nastavljene su aktivnosti oko stvaranja što povoljnijeg poslovnog ambijenta, radi ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine Bosanska Krupa, kao i otvaranja novih radnih mjesta. Naša općina je prepoznatljiva općina po povoljnom poslovnom okruženju, a posebnu pažnju zaslužuje širok spektar pogodnosti koje su omogućene investitorima.

Kontinuirano smo radili i radimo na iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni ulagati na području naše općine, a cilju poboljšanja ekonomskog razvoja općine Bosanska Krupa, što se ogleda kroz slijedeće:

- organiziramo sastanke sa privrednicima, putem Privrednog savjeta, radi otklanjanja prepreka za razvoj privrede i nova zapošljavanja,
- dajemo finansijsku podršku,
- promoviramo razvoj poduzetništva i obrta,
- aktivno sarađujemo sa privatnim sektorom i iznalazimo nove mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva, kreiranjem budžeta i programa utroška sredstava težimo da se dio socijalnih izdvajanja pretvori u poduzetničku podršku,
- dajemo značaj vlastitom učešću poljoprivrednih proizvođača i poduzetnika,

- pružamo maksimalnu podršku lokalnom biznisu s ciljem da u najkraćem roku i na jednom mjestu poduzetnik riješi svoje zahtjeve, koji se tretiraju kao zahtjevi visokog prioriteta u radu općinskih službi,
- pružamo podršku postojećim poslovnim djelatnostima i motivišemo potencijalne poduzetnike na što ranije započinjanje novih poslova,
- u budžetu i programima planiramo podsticaje za razvoj start up biznisa i poljoprivrede radi motivisanja građana za otpočinjanje vlastitog biznisa,
- gradimo infrastrukturu u poslovnoj zoni,
- radi ponude zainteresovanim investitorima identificirali smo slobodne lokacije za gradnju,
- poduzimamo aktivnosti oko izmjene prostorno-planske dokumentacije, kako bi stvorili što povoljnije uslove za razvoj privrede,
- radimo na realizaciji programa razvoja turizma i korištenja turističkih potencijala, radimo na jačanju veza sa stanovništvom u dijaspori i dr.

Također, nastojimo intenzivnije razvijati poljoprivrednu proizvodnju, podsticati poljoprivredne proizvođače kako bi proizveli značajnije količine poljoprivrednih proizvoda za vlastite potrebe i za potrebe tržišta, te na taj način obezbijedili egzistenciju sebi i svojoj porodici.

Na području naše općine, zastupljeni su različiti vidovi poljoprivredne proizvodnje, a u stočarskoj proizvodnji i dalje je najrazvijenije govedarstvo odnosno proizvodnja mlijeka kojom se bavi najveći broj gazdinstava. Uz proizvodnju mlijeka prisutni su i razvijaju se i drugi vidovi poljoprivredne proizvodnje kao što je proizvodnja mesa, proizvodnja povrća na otvorenom i zatvorenom prostoru, proizvodnja maline dr.

U 2020. godini sredstva za podršku razvoja poljoprivrede su utrošena sa sufinanciranjem troškova proljetne sjetve redovnih i dodatnih sjetvenih površina u skladu sa Pravilnikom za ukupno 814 korisnika.

Uporno, kontinuirano i svesrdno zalaganje Općine Bosanska Krupa na unapređenju i poboljšanju ambijenta za ulaganja postalo je prepoznatljivo obilježje ove lokalne zajednice.

U drugoj polovini 2020. je provedena procjena učinka unutar sistema upravljanja rezultatima i Općina Bosanska Krupa je u procjeni na polju dobre uprave ostvarila ukupni rezultat od 78,80 bodova od mogućih 100, čime je svrstana u red JLS koje bilježe visok učinak unutar sistema upravljanja rezultatima. Takav rezultat ukazuje na činjenicu da je Bosanska Krupa uspostavila odgovarajuće mehanizme za leadersku ulogu predstavničkih organa vlasti, njihovo efikasno odlučivanje i nadzornu ulogu iako sa određenim manjkavostima; transparentan i odgovoran rad lokalnih vlasti je nužno dalje unaprjeđivati.

Saradnja sa privrednicima i potencijalnim investitorima ostvarivala se u duhu otvorene i neposredne saradnje. Održavani su sastanci, a Općinski načelnik je tokom godine posjećivao poslovne subjekte u različitim prilikama (planiranje investicija, poslovni rezultati i dr.).

VI OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NVO SEKTOR

Obrazovanje

I ovoj izvještajnoj, a po redu desetoj godini zaredom, realizujemo projekt stipendiranja svih studenata sa područja naše općine. Za prošlu školsku godinu potpisali smo ugovore sa svim redovnim studentima sa područja naše općine o cjelogodišnjem stipendiranju, a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija, zaključeno je 77 ugovora o stipendiranju.

Općina je i u ovoj izvještajnoj godini sufinansirala prijevoz učenika putnika koji pohađaju srednju školu i to: za djecu bez jednog ili oba roditelja, subvencioniranje prijevoza za sve učenike putnike u visini od 30%, za djecu bez jednog roditelja obezbijedili subvenciju od 50%, a bez oba roditelja prijevoz se finansira u iznosu od 100 %.

U izvještajnom periodu smo radili i na održavanju školskih objekata, podržali sve manifestacije osnovnih škola.

Sport

U Budžetu Općine Bosanska Krupa osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa različitih sportskih klubova i udruženja, te redovnu djelatnost Sportskog saveza općine. Redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja iz oblasti sporta (su)finansirane su sredstvima Budžeta za 2020. godinu. Općina Bosanska Krupa kontinuirano prati stanje sportske infrastrukture.

Subvencionirali smo sportske manifestacije, takmičenja i turnire.

Kultura

U izvještajnom periodu u oblasti kulture, koja obuhvata sve oblike stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti, Općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine Bosanska Krupa.

Nastavljena je neposredna saradnja sa ustanovama i institucijama kulture u realizaciji utvrđenih i usvojenih projekata i programa, a vršen je i nadzor nad njihovom realizacijom.

I u izvještajnoj godini, kao i u godinama iza nas, na području općine odvijale su se raznovrsne kulturne aktivnosti od kojih ćemo istaći najznačajnije.

Uspješno je realizovan porojekt "Bosanska Krupa - grad malih sajмова", organizovani su sajmovi knjiga, organske proizvodnje, ljekobilja i meda, te sajam narodnih rukotvorina. Održan je i peti po redu Novogodišnji sajam.

Kao i svake godine, mada ove izvještajne godine na nešto drugačiji način, obilježeni su značajni datumi: Dan nezavisnosti BiH, Dan IDČ "Faraoni", Dan Armije R BiH, Dan otpora agresiji na općinu Bosanska Krupa, Dan oslobođanja Kobiljnaka, Dan prve zakletve TO, Dan Patriotske lige BiH, Godišnjica pogibije komandanta Mirsada Crnkića, Bitka za Osmaću, Dan oslobođanja Čojluka, Dan genocida u Srebrenici, Obilježavanje bitke za Crkvinu, Dan 511. Slavne bbr., Dan šehida, Dan oslobođenja Bosanske Krupe, Dan slamanja ofanzive na Plavno i Joju, Dan uspostavljanja mostobrana Ostružnica, te Dan državnosti BiH.

Održana je Likovna kolonija Krušnica, općinska smotra znanja i sposobnosti, 26. Književni susreti „Stazama djetinjstva“ Bosanska Krupa i Unski lađari.

Na svečan i dostojanstven način obilježeni su septembarski dani slobode i 17. septembar - Dan općine Bosanska Krupa, kao i proslava godišnjice od formiranja 511. slavne bbr.

Sredstvima Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu (su)finansirani su programi institucija i udruženja iz oblasti kulture i to:

- KUD „Grmeč“ Bosanska Krupa,
- KUD „Mladost“ Bosanska Otoka,
- KUD „Stari grad“ Bosanska Krupa,
- KUD „Jezerski“ Jezerski,
- JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Mladi

Nastavili smo sa realizacijom programa Omladinska banka, potpisan Sporazum o saradnji i Deklaracija Mreže omladinskih banaka u okviru programa „Omladinska banka BiH“.

Kroz dva javna poziva Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih ukupno je odobreno 33 projekta, te jedan projekat kojeg su aplicirali članovi Odbora omladinske banke na godišnjoj konferenciji koja je održana u Sarajevu, te je isti projekt u potpunosti finansirala Fondacija Mozaik, znači ukupno su podržana 34 projekta što je Općinu Bosanska Krupa svrstalo u sami vrh, odnosno Općina Bosanska Krupa je proglašena najuspješnijom Omladinskom bankom u Bosni i Hercegovini. Svi odobreni projekti su uspješno i realizirani. Ukupna vrijednost projekata je 49.672,67 KM, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 17.273,52 KM, a Fondacija Mozaik 12.868,15 KM, doprinos neformalnih grupa iznosio 19.531,00 KM, broj volontera: 553, broj volonterskih sati: 5047, ukupan broj korisnika: 4476.

Kroz program Omladinske banke nije bilo podržanih mikrobiznisa iako je Javni poziv bio objavljen četiri puta, međutim niti po jednom javnom pozivu nije bilo pristiglih prijava.

Kao i prethodnih godina i ove godine je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općinski načelnik dva puta raspisivao Javni poziv za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa po kojima nije bilo zaprimljenih prijava.

Ovaj program ima za cilj poboljšanje i jačanje mehanizma podrške omladinskom preduzetništvu u lokalnoj zajednici, otvaranje novih radnih mjesta dodjeljivanjem finansijskih sredstava i pružanjem savjetodavne podrške mladim preduzetnicima. Ideja koja se prijavljivala morala se obraditi kao biznis plan u bilo kojoj djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva, izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode, pod uslovom da se realizuje na području općine Bosanska Krupa.

I u ovoj izvještajnoj godini raspisan je i Javni poziv za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade. Nakon okončane propisane procedure zaključeni su ugovori o su/finansiranju projekata iz Granta za mlade sa ukupno sedam neformalnih grupa za mlade

čija je ukupna vrijednost iznosila 10.491,75 KM. S obzirom da je ove godine bio povećan broj zainteresiranih neformalnih grupa mladih raspisan je i Ponovni javni poziv za sufinansiranje projekata iz Granta za mlade. Nakon završene konkursne procedure potpisani su ugovori o su/finansiranju projekata sa još 11 neformalnih grupa mladih, čija je ukupna vrijednost bila 17.838,00 KM, što znači da smo tokom 2020. godine podržali projekte neformalnih grupa mladih ukupne vrijednosti 28.329,75 KM.

Iz Budžeta Općine tokom izvještajne godine subvencionirali smo prijem volontera u javna preduzeća i javne ustanove.

NVO sektor

Projekte, programe, te rad Udruženja roditelja djece sa posebnim potrebama „Ada“ Bosanska Krupa, Udruženja Reis „Džemaludin Čaušević, Udruženje „Aktiv žena“ Otoka, Udruženje „Vakat“ Jezerski, Udruženje dijabetičara Bosanska Krupa, Udruženje pčelara „Lipa“, Udruženje planinarsko društvo „Grmeč“, humanitarna udruženja i Crveni križ, kao i drugih nevladinih organizacija smo sufinansirali iz Budžeta Općine.

U 2020. godini raspisan je Javni poziv za su/finansiranje projekata NVO sredstvima Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu. Nakon okončane propisane procedure zaključeni su ugovori o su/finansiranju projekata NVO sa ukupno 12 nevladinih organizacija čija je ukupna vrijednost iznosila 16.550,00 KM. S obzirom da je ove godine bio povećan broj zainteresiranih nevladinih organizacija raspisan je i Ponovni javni poziv za sufinansiranje projekata NVO. Nakon završene konkursne procedure potpisani su ugovori o su/finansiranju projekata NVO sa još deset nevladinih organizacija čija je ukupna vrijednost 14.000,00 KM, što znači da smo tokom 2020. godine podržali projekte nevladinih organizacija ukupne vrijednosti 30.550,00 KM.

Podržane su sve manifestacije koje su organizovali nevladina udruženja.

Penzioneri

U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima kao pripadnicima najugroženije kategorije stanovništva u općini, iz sredstava Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, kao i prošle godine, socijalno ugroženim penzionerima tokom čitave godine dodjeljivana su sredstva za jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Pored navedenog finansijski je potpomognut rad i aktivnosti ovog Udruženja.

Boračka populacija u konceptu lokalne samouprave

U oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica Odluka o općinskim administrativnim taksama je u potpunosti primjenjena na ove kategorije. U izvještajnom periodu radili smo na održavanju šehidskih spomen obilježja, spomen sobe, šehitluka. U cilju olakšanja rada boračkih udruženja obezbijeđeno je korištenje općinskih prostorija bez naknade. Obezbijeđena su nužna sredstva:

- za funkcionisanje boračkih udruženja,
- za rješavanje stambenih potreba najugroženijih,

- za jednokratne pomoći.

Osim navedenog subvencionirali smo sve manifestacije, te programe iz ove oblasti.

VII INFRASTRUKTURA - PROJEKTI

Investiciona ulaganja na području općine.

Pregled najvažnijih realiziranih kapitalnih projekata u 2020. godini:

R/b	NAZIV PROJEKTA	UKUPNA VRIJEDNOST
1.	Proširenje i infrastrukturno opremanje PZ Pilana	154.861,00
2.	Vatreni mlin Poslovna zona (MEG)- Izgrađena infrastruktura PZ Vatreni mlin	159.841,00
3.	Radovi na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u Prvomajskoj ul. Bos.Krupa – MEG projekat –poboljšanja vodosnabdjevanja općine B.Krupa - Prebačeni priključci na PHD cjevovod	138.406,00
4.	Izvođenje radova na priključenju naselja Mujagići i Manda na kanalizacionu mrežu	72.585,00
5.	Izgradnja kanalizacije u dijelu naselja Krčevina - Izgrađena kanalizacija u planiranoj dužini	20.000,00
6.	Izgradnja spomen obilježja u Jezerskom	49.890,00
7.	Izgradnja gradske bine na „Zelenim otocima“u B.Krupi - Izgrađena bina za potrebe manifestacija	4.680,00
8.	Objekat – zgrada Gimnazije (zanatski radovi prizemlje i sprat)	334.608,00
9.	Izvršena rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže	1.166.515,00
10.	Izgradnja memorijalnog spomen obilježja „Ćojluk“	104.196,00
11.	Objekat BSC u PZ Pilana - Uređen okoliš oko objekta	27.995,00
	U K U P N O	2.233.577,00

	OSTALI PROJEKTI	UKUPNA VRIJEDNOST
	NAZIV PROJEKTA	

1.	Regulacija potoka Kalender – izgradnja XVI- Noveliran dio projektne dokumentacije	2.340,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe infrastrukturnih i dr. projekata - Izrađena plan. projektna dokumentacija	13.344,00
3.	Nabavka vozila za JKP „10.JULI“	48.251,00
4.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova	12.414,00
5.	Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima	30.000,00
6.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	11.759,00
7.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	60.000,00
8.	Odvođenje atmosferskih voda	7.998,00
9.	Zbrinjavanje pasa lualica	14.479,00
10.	Održavanje i izgradnja javne rasvjete	50.679,00
11.	Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i odbojna ograda uz željezničku prugu	24.316,00
12.	Nepredviđene i hitne intervencije u oblasti voda	18.186,00
13.	Saobraćajna signalizacija	9.280,00
14.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata i izrada tabli	8.576,00
15.	Sanacija udarnih rupa	21.253,00
16.	Održavanje drvenih mostova	36.239,00
17.	Sanacija klizišta	37.084,00
18.	Sanacija Centralnog spomen-obilježja u Bos.Krupi	23.065,00
19.	Nabavka i postavljanje parkovskih klupa, kanti za smeće i cvijeća	21.864,00
20.	Čišćenje divljih deponija	10.000,00
21.	Pumpa za vodovod Pištaline Centar	2.808,00
	UKUPNO	463.935,00

OSTALI POSLOVI

Pored ulaganja u kapitalne projekte radili smo i ulagali u realizaciju drugih projekata i to:

- Projekt MEG – aktivnosti u okviru projekta MEG su provođene prema potpisanom sporazumu i dinamici koja je usvojena od strane UNDP-a. U okviru odobrenih

projektnih aktivnosti zajedničkim sredstvima Općine i UNDP-a su realiziran i Program poticaja privrednog sektora.

U okviru MEG projekta proveden je postupak dodjele poticaja privrednicima na osnovu javnog poziva. Planirana sredstva za poticaje su 40.000,00 KM u Budžetu Općine Bosanska Krupa i 40.000,00 KM od strane UNDP-a. Poticaje je dobilo 8 privrednika, u toku kalendarske godine uplaćene su I i II tranša sredstava i praćenje realizacije ugovora se nastavlja u sljedećoj kalendarskoj godini.

- Kada su u pitanju radovi na zaštiti „Malih ada“ u Bosanskoj Krupi - Projekat zaštite od erozije „Zelenih otoka“- Male ade u B.Krupi – provedena procedura izbora izvođača i izvođač uveden u posao.

VIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Jedno od značajnih pitanja u radu Općinskog organa uprave je i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Ono se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, primjedbe, prijedlozi i mišljenja.

U jednoj lokalnoj zajednici stepen ostvarene demokratičnosti mjeri se, između ostalog, i učešćem građana u procesu donošenja odluka koje su od općeg interesa. Kako bismo osigurali osnovne pretpostavke za uključivanje građana u ove procese, trudili smo se u proteklom periodu da kontinuirano izvještavamo o svim aktivnostima općinskog organa uprave, a uspostavljali smo i alate dvosmjerne komunikacije kako bi se čuo glas građana. Naš cilj je od građana dobiti povratne informacije. Stoga, građane pozivamo da putem alata komuniciranja (društvene mreže, web-stranica Općine, kutija za komentare i žalbe u prijemnoj kancelariji itd.) iskažu svoje mišljenje, sugestiju, kritiku ili primjedbku koja se odnosi na rad općinskih službenika.

Službena web-stranica je redovno ažurirana, redovno se na adrese pedesetak najznačajnijih medijskih kuća i novinara šalju informacije iz Općine, svakodnevno smo bili na usluzi novinarima i dr.. Sve one inicijative, sugestije, prijave, pohvale i kritike koje su dobronamjerno napisane kako bismo zajedno gradili sigurnije i uređenije okruženje, pratimo, čitamo i bilježimo. Svaka anonimna prijava je zaprimljena i bila je predmet postupanja i intervencije. Svim građanima koji žele ostati anonimni garantiramo anonimnost.

Svakodnevnim aktivnostima omogućili smo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života. Učešće javnosti u postupku izrade i donošenja odluka, planskih i razvojnih dokumenata osigurano je pružanjem uvida u nacрте, putem javnih rasprava, objavama u sredstvima javnog informisanja, te putem web stranice Općine Bosanska Krupa.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, općinski načelnik se neposredno angažovao i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte, te brži razvoj lokalne zajednice u cjelini. Nastavili smo dobru saradnju sa Međunarodnim fondom za poljoprivredni razvoj (IFAD) - Uredom za koordinaciju projekata u poljoprivredi F BiH i Fondacijom za održivi razvoj (OdRaz), Razvojnomo, Svjetskom (WB), Evropskom investicionom bankom (EIB), kantonalnim i federalnim ministarstvima.

Pored navedenog tokom izvještajnog perioda održao se i niz sastanaka s građanima, predstavnicima pravnih i fizičkih osoba, ustanova, udruženja, zainteresiranih potencijalnih investitora.

IX ZAKLJUČAK

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni planirani poslovi, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioritetni, treba naglasiti da se susrećemo sa mnogim problemima u radu, te s toga u narednom periodu očekujem i nadam se većoj saradnji i podršci od strane Općinskog vijeća na realizaciji zajedničkih projekata. Podneseni Izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa Općine Bosanska Krupa. Općinski načelnik je uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć službi u Općini Bosanska Krupa, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom, u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana općine Bosanska Krupa, te je stoga u 2020. godini nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Kao i prethodnih godina, Općina Bosanska Krupa će kao jedinica lokalne samouprave biti pokretač aktivnosti u stvaranju i poboljšanju ukupne ekonomske situacije, kroz podršku lokalnom ekonomskom razvoju, javno i transparentno izvršenje budžeta i stvaranje partnerstva između općine, privrednog i nevladinog sektora. Općinski načelnik izražava apsolutno opredjeljenje za ubrzanim razvojem općine Bosanska Krupa. U narednom periodu aktivnosti će biti posebno usmjerene na oblasti privrede i socijalne zaštite kao najopterećenijih oblasti preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Unaprijedit ćemo poslovanje javnih ustanova, kao i njihovo mjesto i ulogu u razvoju lokalne zajednice, a kapacitete javnih preduzeća ćemo razvijati kao značajan općinski potencijal.

Postoji još mnogo stvari koje bi nekog mogle zanimati o radu Općinskog načelnika i organa uprave i mnogo informacija koje nisu mogli stati u Izvještaj. Općinski načelnik kao organ lokalne vlasti dio je lokalne samouprave i u radu Općinskog načelnika (uostalom kao i Općinskog vijeća) uključen je organ uprave, brojne institucije, brojni pojedinci, komisije, timovi... Svi oni omogućili su provođenje u izvještaju opisanih aktivnosti. Ukupan pogled na rad u 2020. godini valja uzeti u kontekstu vremena i okolnosti, izazova i prilika koji su bile pred svima nama.

Pored planiranih poslova, Općinski načelnik će svoje aktivnosti i dalje usmjeravati i na sva ostala pitanja koja se nametnu kao važna, a sve u cilju da područje općine Bosanska Krupa postane privlačnije za ulaganja, rad, ali i život i perspektivu stanovništva.

Broj: _____/21
Bosanska Krupa, 16.2.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA*



*PROGRAM RADA
Općinskog načelnika za 2021. godinu*

Bosanska Krupa, januar 2021.godine

S A D R Ž A J

1. Uvod	3
2. Lokalna uprava	4
3. Lokalni razvoj i privreda	8
4. Obrazovanje, sport, kultura, mladi i nvo sektor.....	9
5. Civilno društvo	12
6. Kapitalni projekti i infrastruktura	13
7. Ostale aktivnosti	14
8. Zaključak	14

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
U N S K O - S A N S K I K A N T O N
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 45. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, donosi:

PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2020.GODINU

I Uvod

Pravni osnov za izradu Programa rada Općinskog načelnika za 2019. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17).

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2020. godinu, za nosioca izvršne vlasti općine, Općinskog načelnika, su oni koji proističu iz Ustava, zakona i Statuta Općine Bosanska Krupa.

Aktivnosti na unapređenju funkcionisanja općinske uprave kroz primjenu Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, poboljšanje u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave kao i stalan rad na održavanju i poboljšanju ostvarenih rezultata u pogledu pružanja usluga građanima stalan je zadatak.

Program rada Općinskog načelnika za 2021. godinu zasniva se na nekoliko temeljnih principa, među kojima su najvažniji objektivno prikupljanje svih relevantnih činjenica i ocjena njihove valjanosti i istinitosti, te korištenje raspoloživih podataka statističkih mjerenja privrednih, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogle da imaju efekte na položaj i ulogu Općine Bosanska Krupa u ukupnom razvoju općine i Kantona. U tom smislu, tokom izrade ovog Programa obuhvaćeni su svi bitni pokazatelji, osobine i segmenti lokalnog društva kao što su prostorno-teritorijalni i geografski položaj općine i osobine, stepen razvijenosti infrastrukture i njene odlike, te stanovništvo kao najvažniji razvojni faktor, a radi sagledavanja stvarnog stanja i realizacije projekata kojim će se na najbolji mogući način ostvariti funkcije općine kao jedinice lokalne samouprave.

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi u svojoj konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva općine Bosanska Krupa što podrazumijeva i visok stepen odgovornosti.

Program rada je po svom karakteru planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Obzirom da se radi o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno planirati, uzimajući u obzir i sve moguće objektivne okolnosti. Pod mogućim objektivnim okolnostima misli se prvenstveno na opće društvene teškoće i izazove sa kojima se Općina Bosanska Krupa uspješno nosi već par godina.

Unatoč tome Općina Bosanska Krupa se ubraja u red uspješnih općina, maksimalno je razvojno orijentisana i otvorena ka evropskim perspektivama. Ista opredjeljenja određuju i programske aktivnosti Općinskog načelnika, kao planski dokument koji ima za cilj podići na još veći nivo razvoja općine u 2021. godini.

Ovaj Program rada se temelji na osnovu planiranog budžeta i aktivnosti općinske administracije kako bi se našim građanima osigurale što kvalitetnije usluge i bolji uslovi života na području cijele općine.

Kao i prethodnih godine (vjerovatno i u budućnosti), većina niže prikazanih programskih aktivnosti je usmjereno ka poboljšanju ukupnog ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata, izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture, izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanizacionih objekata, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani. Ove aktivnosti su nužno nameću svake godine kao prioritet, jer predstavljaju osnovne potrebe jedne društvene zajednice pored stvaranja uslova za razvoj privrede.

Dosadašnja praksa je pokazala da su se programske aktivnosti u najvećem procentu i realizovale u planiranom periodu, što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog dokumenta.

II Lokalna uprava

Po Ustavu Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), općina je definisana kao jedinica lokalne samouprave. Prema Ustavu Općinski načelnik nadležan za provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH jasno definiše da općina ima pravo, osim vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom, baviti se i svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona. Isti zakon, također definiše da je općina samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti i da ove nadležnosti ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti.

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskog načelnika i općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati.

Aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa bit će neophodno usmjereni u sljedećem pravcima:

- aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave,
- unaprjeđenje normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi te usklađivanje rada i funkcionisanja općinskih organa uprave sa Zakonom o državnoj sužbi Unsko-sanskog kantona, što je naš stalan i kontinuiran zadatak,
- kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcioniranju općinske uprave u skladu sa europskim standardima, nastaviti sa unapređenjem već efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- nastaviti sa primjenom programa štednje u tijelima uprave i drugim institucijama i tijelima koji se financiraju iz budžeta Općine,
- sprovođenje sistema elektronskog upravljanja podacima i elektronskog praćenja sprovođenja svih upravnih postupaka, a sve u smislu efikasnijeg rada i smanjenja rokova njihovog izvršava,
- nastaviti izradu i provođenje prostorno planske dokumentacije,
- nastavak aktivnosti na vektorizaciji georeferenciranih planova
- realizacija projekta uspostave zemljišne knjige, projekat registracije nekretnina,
- izrada digitalnog katastarskog komunalnih uređaja,
- prezentacija (namjena zemljišta prema Prostornom i regulacionim planovima) putem web stranice Općine,
- nastavak rada na registru nekretnina i sistemskom upravljanju imovinom, a koji se odnosi na: analiza postojećeg stanja imovine, procjena vrijednosti i analiza stanja po prihodima i troškovima po jedinici imovine i analiza svih odluka koje se odnose na upravljanje imovinom, a u cilju rješavanja pitanja jedinica imovine (zemljišta, poslovni prostori, poslovni objekti, stanovi i dr.) koji ne stvaraju prihod odnosno koristiti imovinu kroz realizaciju projekata kojim će se povećati budžetski prihodi, a time i ekonomski razvoj općine,
- uspostavljanje jedinstvenog sistema informisanja o prostoru Općine u svrhu planiranja,
- raditi na izradi projektnih aplikacija i aplicirati prema višim nivoima vlasti te međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
- posebnu pažnju posvetiti pitanju komunalne oblasti za što je pored donesenih Odluka i Programa neophodna dosljedna primjena i pojačan svaki vid nadzora, a posebno putem građevinskog i komunalnog inspektora,
- uvažavajući svu problematiku u oblasti imovinsko-pravnih poslova i katastra zemljišta neophodna je maksimalna aktivnost općinskih Službi, usmjerena na rješavanje imovinsko-pravnih problema,
- nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija općine,
- kroz donošenje raznih odluka osigurati povećanu ekonomsku aktivnost, te zadržavanje stanovništva;
- nastaviti će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u prethodnoj godini, kao i novim projektima u oblastima u kojima je propisana nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen pravni interes općine,
- nastaviti proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica i Savjeta mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje,
- i dalje će se raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe,

- pojačat će se nadzor nad naplatom naknada i taksi po općinskim propisima i kontinuirano ostvarivati kontrola naplate sredstava prometa općinske imovine,
- pojačat će se kontrola rada organa koji imaju nadležnost naplate naknada, izvršit će se ažuriranje uputstava i naredbi koje se odnose na ovu oblast i u skladu sa odlukama osigurati kontinuiran i kvalitetan nadzor u ovoj oblasti,
- nastaviti rad na ažuriranju sistema za vođenje i analizu projekata prema Strategiji razvoja općine Bosanska Krupa,
- nastavak izrade baze podataka geografsko-informacionog sistema (GIS) što će omogućiti kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima;
- ažuriranje registra zelenih površina,
- ažuriranje registra izdatih urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija i odobrenja za građenje,
- nastavku održavanja svih javnih, zelenih i rekreativnih površina, kao i kontinuiranom održavanju i uređivanju svih drugih zelenih površina,
- nastaviti rad na poboljšanju usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta, medija itd,
- i dalje kontinuirano vršiti inspekcijski nadzor (kontrola privremenog zauzimanja i korištenja javne površine, a sve u funkciji povećanja naplate naknade),
- inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice;
- kroz brojne projekte na nivou BiH, ali i u okviru prekogranične saradnje, stvaranju energetski efikasne općine i javnih ustanova i preduzeća, koja će i na tom polju biti u stanju nositi se sa evropskim standardima;
- vođenju aktivnosti na aktivnijem uključivanju građana u odlučivanje;
- analizi stanja poljoprivrede na području općine i sagledavanju mogućnosti daljeg razvoja;
- u oblasti rekonstrukcije, rehabilitacije, sanacije puteva nastavak započetih projekata, kao i izgradnji i rekonstrukciji novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija;
- raditi na osiguranju značajnijih finansijskih sredstava od viših nivoa vlasti za privođenje kraju aktivnosti u cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture,
- nastaviti koordinaciju sa Uredom BHMAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine; prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama; koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata; praćenje klimatoloških prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača itd;
- shodno odredbama Statuta Općine vršiti nadzor nad radom mjesnih zajednica i javnih ustanova,
- poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima,

- podršci lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podršci razvoju poljoprivrede i ruralnih područja,
- nastaviti će se voditi aktivnosti na unaprjeđenju saradnje sa višim nivoima vlasti te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana,
- projekt ekonomskog i okolišnog upravljanja – MEG,
- i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Aktivnosti će bit usmjerene i u 2021. godini na provedbu propisa iz svih oblasti iz djelokruga rada organa uprave i službi za upravu općine od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2021. godinu, Strategije razvoja i drugih izvora finansiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i veliku dozu socijalnog karaktera sa akcentom na penzionersku populaciju, mlade i socijalno ugrožene. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unapređenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Kao što je činjeno i svih prethodnih godina, i u 2021. godini obezbjedit će se aktivno učešće Općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata i to na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge određenih akata. Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa drugim općinama Kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, a sve s ciljem rješavanja ključnih pitanja koja su bitna za funkcioniranje Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana.

Važno je napomenuti da je status općina i definisanje politika lokalnih zajednica još uvijek u potpunosti neriješen. Naime, u svojoj praktičnoj primjeni ustavna kategorija prava na lokalnu samoupravu svodi se vrlo često samo na puku dekoncentraciju javnih poslova od strane viših organa vlasti. Stoga ćemo i ove godine, kao i prethodnih godina, obezbjediti aktivno učešće općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, mišljenja ili prijedloga na utvrđene nacрте ili prijedloge određenih akata.

Naravno, u svim situacijama u kojima se ocijeni da je došlo do povrede prava na lokalnu samoupravu, reagovat ćemo i pred nadležnim organima tražiti zaštitu povrijeđenih prava i interesa.

Kao i ranijih godina i u 2021. godini ćemo u koordinaciji sa drugim općinama USK, intezivnije raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana.

I u 2021. godini ćemo maksimalnu pažnju posvetiti budžetskoj disciplini, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima. Nastavit ćemo stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja.

Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavac izvršenja budžeta Općine, preduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i zakonitog trošenja budžeta, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način po unaprijed definisanim pravilima kontrolisati i usmjeravati kako budžetsku potrošnju tako i svih dijelova lokalne uprave. Nastavit će se aktivnosti uspostavljanja sistema kontrole finansijskog poslovanja Općine, te korisnika budžeta Općine.

U skladu sa Programom rada OV i u saradnji sa službama, aktivnosti će se usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici da razmatra i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom momentu nije moguće planirati.

II Lokalni razvoj i privreda

Osnovni ciljevi i zadaci u ovim oblastima i dalje će biti usmjerene prema poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposredno zainteresovani.

Polazeći od strateškog opredjeljenja razvoja općine Bosanska Krupa vodit će se aktivnosti na sjedećem:

- nastavit će se raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju otvaranja malih i srednjih preduzeća na području općine Bosanska Krupa pri čemu ćemo maksimalno podsticati privrednike naše općine i njihove poslovne partnere,
- nastavit će se dalje aktivnosti – kontinuitet na uspostavljanu i redovnom organizovanju sastanaka sa privrednicima naše općine u cilju otklanjanja prepreka za razvoj privrede i novih zapošljavanja,
- nastaviti postupak i procedure izmjene prostorno-planske dokumentacije, kao i ostale aktivnosti u vezi sa prostornim planiranjem,
- raditi na proširenju građevinskog zemljišta,
- implementaciju infrastrukturnih i drugih projekata u funkciji razvoja novih radnih mjesta,
- nastavit će se započete aktivnosti na definisanju novih i uređenju postojećih poslovnih zona (Poslovne zone „Pilana“, Poslovne zone „Vatreni mlin“, nastavak aktivnosti na oživljavanju Industrijske zone),
- kroz, kako bi se stvorile pretpostavke za nesmetan razvoj privrede na području naše općine,
- razvijanje javno-privatnog partnerstva,
- u saradnji sa mjesnim zajednicama nastavit će se uspostavljanje novih putnih komunikacija ka obradivim zemljišnim površinama u cilju veće uposlenosti i pokretanja malih biznisa iz oblasti stočarstva i voćarstva i efikasnosti u podsticanju iskorištenja dobivenih sredstava.
- radit će se na aktiviranju programa koji imaju za cilj jačanje kooperantskih odnosa između poljoprivrednih proizvođača, prerađivača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda a sve u cilju plasiranja vlastitih proizvoda i sigurnosti u plasmanu njihovih proizvoda.
- nastavit će se sa dodjelom poticajnih sredstava za plasteničku proizvodnju,
- na adekvatan način, putem organizovanja poslovnih susreta, radit će se na povezivanju privrednika općine sa zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i

inostranstvu, pomagati im i podržavati ih u njihovoj komunikaciji sa višim nivoima vlasti, podržavati zajedničke nastupe na Sajmovima u cilju adekvatne prezentacije privrednih potencijala općine Bosanska Krupa

- vodit će se aktivnosti podrške marginaliziranim grupama žena,
- raditi na implementaciji Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te na ustrojavanju registra ugostiteljskih radnji i upisnika o minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata, u skladu sa važećim propisima,
- kandidovati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama kapitalne projekte,
- aktivno raditi na programu razvoja turizma i korištenje turističkih potencijala,
- informisati više organe vlasti o rezultatima i teškoćama poslovanja privrednika, kako bi se donijele odgovarajuće mjere i zakoni u oblasti ekonomije i razvojne politike.

III Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor

➤ Obrazovanje

Osnovni ciljevi i zadaci u oblasti obrazovanja biće usmjereni prvenstveno prema djeci i mladima kao osnovnoj ciljnoj grupi. Aktivna uloga i učešće u ovom najvažnijem segmentu društvene zajednice vršit će se kroz: podizanje nivoa opremljenosti škola, nastavak aktivnosti na rekonstrukciji i adaptaciji školskih objekata, nastavak aktivnosti na izgradnji, rekonstrukciji i adaptaciji sportskih igrališta uz objekte centralnih i područnih škola, podjelu besplatnih udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih porodica, te održavanje postojećih, podržavanje školskih manifestacija, podržavanje javne i kulturne djelatnosti škola i stimulisanje njihove saradnje sa mjesnim zajednicama i Općinom.

Nastavit ćemo sa stipendiranjem i stimulisanjem obrazovanja učenika, odnosno mladih generacija od kojih se po završetku školovanja očekuju nove ideje i projekti usmjereni ka društvenom razvoju.

Nastavit ćemo sa sufinansiranjem prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu za djecu prema određenim kriterijima, te finansijski podržati, a prema iskazanim potrebama i mogućnostima Budžeta, obrazovne ustanove u provođenju projekata koji se odnose na inkluzivno obrazovanje.

Općina će u ovoj oblasti nastaviti sa praćenjem rada i aktivnosti u predškolskoj ustanovi, osnovnim i srednjim školama, uz pružanje svih mogućih vidova pomoći u organizaciji rada i drugim vidovima aktivnosti ovih ustanova.

➤ Sport

Realizacija osnovnih ciljeva i zadataka u oblasti sporta vršit će se kroz afirmaciju sportskih klubova i udruženja, pojedinaca koji svojim rezultatima doprinose podizanju sportske kulture i promociji općine Bosanska Krupa, kroz masovno bavljenje sportom od značaja za održavanje i unaprjeđenje kulture zdravog načina življenja, organizaciju sportskih manifestacija kojima se promoviše Općina Bosanska Krupa i BiH, podršku takmičenjima za

mlade, dok će se opredjeljenje i osnovni ciljevi djelovanja prema mladima vršiti kroz intenzivniji pristup mladima, na osnovu njihovih potreba, provođenjem brojnih aktivnosti, a naročito kroz:

- podršku i promovisanje projekata mladih i omladinskih udruženja s područja općine, a koje se odnose na jačanje kapaciteta mladih i njihove uloge u društvu,
- jačanje vizije da mladi žive zdravo, da budu uspješni i kreativni, solidarni i da doprinose održivom razvoju Općine,
- nastaviti pružanje podrške sportskim kolektivima i masovnom sportu kao veoma značajnoj oblasti društvenog života,
- nastaviti pružanje podrške sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta,
- raditi na izgradnji sportske infrastrukture kroz sanaciju i adaptaciju postojećih i izgradnju novih sportskih objekata, dječijih igrališta i terena za male sportove,
- nastaviti sa podržavanjem sportske rekreacije građana, školskog sporta i sportsko-rekreativnih takmičenja, turnira i manifestacija.

➤ **Kultura**

Ciljevi i aktivnosti u oblasti kulture biće usmjereni u pravcu afirmacije bosanskohercegovačke kulture kroz podršku kulturnom stvaralaštvu, podršku manifestacijama i pojedincima, unaprjeđenju i jačanju saradnje sa relevantnim organizacijama, ali i sufinansiranjem projekata iz oblasti kulture, a sve putem podrške brojnim projektima koji doprinose promociji Općine Bosanska Krupa.

Nastavit ćemo sa podržavanjem kulturno-umjetničkih društava, podržavati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama, organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa, organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

➤ **Mladi i NVO sektor**

I u 2020. godini posebna pažnja bit će posvećena napređenju omladinske politike kroz pružanje podrške radu omladinskih udruženja sa područja općine, afirmisanju mladih na području samoorganizacije i većeg angažmana na polju društvenog aktivizma mladih.

Projekt "Omladinska banka"

- Nastavit ćemo sa projektom Omladinske banke BiH koja ima za cilj da poveća učešće mladih u razvoju lokalnih zajednica kroz aktivnu ulogu u procesima donošenja odluka, te pružanje podrške aktivnostima mladih u njihovim zajednicama kroz dodjelu bespovratnih novčanih sredstava projektima neformalnih grupa mladih.
- Nastavit ćemo sa izradom strategije za mlade,
- Nastavit ćemo sa projektom START-UP, kojim podržavamo mlade ljude finansiranjem najboljih start – up biznisa koji su usmjereni ka poticanju mladih ljudi da sami osnivaju preduzeća ili obrt što će doprinijeti lokalnom društvenom razvoju, te ostanku mladih ljudi. Ovaj projekt ima za cilj poboljšanje i jačanje mehanizma podrške omladinskom

preduzetništvu u lokalnim zajednicama, otvaranje novih radnih mjesta dodjeljivanjem finansijskih sredstava i pružanjem savjetodavne podrške mladim preduzetnicima pri pokretanju start-up biznisa, te omogućavanje volonterskog angažmana određenom broju mladih u svrhu ličnog usavršavanja.

- Nastavit ćemo sa projektom PRO Budućnost-USAID-ovim projektom izgradnje pomirenja i povjerenja među građanima i građankama svih etničkih grupa u BiH. Projektne aktivnosti uključuju mlade, nevladine organizacije, udruženja žena, vjerske zajednice, medije, različite nivoe institucija vlasti, koji će zajednički doprinijeti boljem suživotu građana i građanki Bosne i Hercegovine. Kroz projekt će se raditi zajedno s građanima da se otvori dijalog koji će rezultirati prihvatanjem i razumijevanjem drugačijih identiteta i specifičnih priča, te s ključnim utjecajnim akterima da podrže lokalne inicijative razvoja i pomirenja.
- I dalje podržavati omladinska udruženja sa sjedištem na području općine Bosanska Krupa; fondacije koje rade za mlade; neformalne grupe mladih sa područja općine Bosanska Krupa koje imaju podršku udruženja i fondacija registriranih u Bosni i Hercegovini pri realiziranju projekata na području Bosanske Krupe u budžetskoj 2020. godini.

Raditi na institucionalizaciji omladinske politike kroz sistematsko rješavanje problema sufinansiranja omladinskih projekata iz oblasti kulture, sporta, neformalnog obrazovanja, zdravlja mladih, zapošljavanja i dr. Konstantno će se težiti informisanju mladih o mogućnostima finansiranja i potrebama mladih, sa posebnim naglaskom na ruralne mjesne zajednice i organizacije koje djeluju na tim područjima.

Osim navedenog, također ćemo nastaviti:

- podržavati udruženja koja okupljaju mlade,
- podržavati pojedince i afirmativne manifestacije koje okupljaju mlade,
- provoditi Program mjera za poticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti, podsticati umrežavanje omladinskih organizacija na nivou općine, te omladinskih organizacija iz Bosanske Krupe sa drugim regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama,
- organizirati obuku članova omladinskih organizacija u kontekstu projektnog menadžementa za projekte EU i drugih stranih donatora,
- organizovati aktivnosti koje će okupljati mlade: druženje kroz čišćenje i uređenje grada, koncertne aktivnost, predstave, turnire, javne radove i slične aktivnosti, nastaviti sa podržavanjem projekata mladih, sportskih klubova, KUD-ova i svih udruženja koja okupljaju mlade,
- zajedno sa mladima ću biti organizator sportskih takmičenja, koncerata za mlade i sponzor njihovih aktivnosti (izložbe, revije, omladinska poduzetništva i slično),
- u saradnji sa nadležnim institucijama raditi na prevenciji od upotrebe narkotika i opojnih sredstava, nastaviti sa obezbjeđenjem prostornih uslova za rad udruženja koja imaju neuslovne prostorije ili ih nemaju nikako,
- nastaviti sa aktivnostima unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva,
- podržavati programe nevladinog sektora i humanitarnih organizacija, specifične oblasti, kao što je briga o Romima, podrazumijevat će: pojačanu saradnju sa

udruženjima Roma, iniciranje formiranja i drugih udruženja koja okupljaju nacionalne manjine.

Osim navedenog, opredjeljenje Općine je pružanje veće podrške mladima s ciljem unaprjeđenja učešća mladih u kulturnom i društvenom životu Općine, jačanje samopouzdanja i senzibiliteta na nejednakosti, te razvijanje kreativnosti, podršku projektima koji tretiraju zdrave životne stilove, sigurna naselja bez delinkvencije.

U cilju sticanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita podržati mlade visoko obrazovane kadrove u obavljanju pripravničkog i volonterskog staža, radi lakšeg zapošljavanja u oblastima za koje se se školovali, kako u organu uprave tako i u javnim ustanovama čiji je osnivač Općina.

IV Civilno društvo

U saradnji sa Centrom za socijalni rad raditi na kreiranju boljeg organizovanja i stvaranju boljih uslova za efikasniji rad ove ustanove. Na lokalnom nivou u saradnji sa Udruženjem penzionera i dalje voditi aktivnosti na brizi o penzionerima kroz zagovaranje njihovih prava. U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima, kao i ranijih godina, socijalno ugroženim penzionerima dodjeljivati jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Nastaviti pomagati rad udruženja koje okuplja ovu populaciju, obezbijediti besplatno pružanje pravnih usmjerenja, te upravno-stručnih savjeta o aktuelnim općinskim temama.

Pored ove kategorije programskim aktivnostima za 2020. godinu obuhvaćeni su i ostali socijalno ugroženi pojedinci koji će se pomagati kroz jednokratne pomoći u okviru planiranih sredstava.

Boračka populacija

Ciljevi i aktivnosti u ovoj oblasti biće usmjerene: na pružanju pomoći u realizaciji programa boračkih organizacija, rješavanju stambenog zbrinjavanja ove populacije, i dalje omogućavati korištenje općinskih prostorija bez naknade za nesmetan rad i funkcionisanje udruženja, nastaviti sa aktivnom primjenom Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, organizovati aktivnosti koje će okupljati ovu populaciju, nastojat će se obezbijediti još veća podrška i pomoć boračkim kategorijama, pomoć u postupku prikupljanja dokumentacije za prijavu na javne pozive, kao i za ostvarivanje drugih prava u upravnom postupku.

V Kapitalni projekti i infrastruktura

U 2021. godini planiraju se slijedeće aktivnosti:

- nastavak uređenja i unaprjeđenja Poslovne zone Pilana,
- nastavak aktivnosti na oživljavanju Industrijske zone,
- projekt zaštite od erozije „Zelenih otoka“- Male ade u Bosanskoj Krupi,
- nastavak aktivnosti na regulaciji potoka Kalender,

- nastavak aktivnosti na izgradnji jame grobnice,
- nastavak aktivnosti na Projektu MOS - uređenje deponije „Meždre-Vlaški do“,
- nastavak radova na rekonstrukciji, rehabilitaciji i sanaciji lokalne putne mreže,
- izgradnja memorijalnog spomen obilježja „Ćojluk“
- sanacija sanitarnog čvora-Prva OŠ Bosanska Krupa
- radovi na sanaciji klizišta „Kosa“ u Jezerskom
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti izgradnje primarne i sekundarne vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti na izgradnji primarnog vodovoda Perna –Zorići-Ćojluk
- nastavak projekta sanacije i zaštite od erozije malih ada u Bosanskoj Krupi („Zeleni otoci“)
- aktivnosti na usvajanju elaborata za zaštitu izvorišta "Ade" i "Luke" u Bosanskoj Krupi;
- koordinacija sa JKP 10. Juli Bosanska Krupa na provedbi aktivnosti zamjene dotrajalih vodovodnih cijevi sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci;
- nastavak radova na projektu regulacije potoka Kalender sa izgradnjom fekalnih kolektora;
- nastavak aktivnosti na projektu zamjene postojeće javne rasvjete LED rasvjetom
- nastaviti započete projekte rekonstrukcije lokalnih puteva;
- nastavak radova na uređenju i zaštiti tvrđave „Stari grad“u Bosanskoj Krupi – postavljanje video nadzora
- Izgradnja javne rasvjete u Ivanjskoj
- nastavak projekta „MOS“ na uređenju i opremanju infrastrukturnim priključcima deponije „Vlaški do“
- sanacija i održavanje drvenih mostova,
- izgradnja javne rasvjete,
- nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva,
- projekt zamjene postojećih rasvjetnih tijela LED rasvjetom na području općine,
- izrada projektne dokumentacije za potrebe infrastrukturnih i drugih projekata,
- nastavak ostalih započetih projekata i pripreme za realizaciju već pripremljenih projekata, kao i novih projekata koji su od važnosti za građane i općinu Bosanska Krupa.

Osim navedenog u 2021. godini aktivnosti će biti usmjerene na:

- uređenja zelenih površina i opremanja mjesta za rekreaciju,
- zaštite od površinskih i podzemnih voda,
- zbrinjavanje pasa litalica,
- rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih i nekategorisanih puteva,
- nepredviđene i hitne intervencije na putevima i rad stroja,
- saobraćajna signalizacija,
- sanacija udarnih rupa,
- dekorisanje grada,
- održavanja javne rasvjete, javnih površina, pješačkih mostova
- uklanjanja „divljih“deponija
- poticanja korištenja obnovljivih izvora energije, veće energetske učinkovitosti,
- zaštite prirodnih vrijednosti,
- izrada strategije razvoja općine 2021-2027,

- nastavak podrške privredi kroz MEG projekat,
- nastavak podrške privredi kroz Budžet Općine.

Ovim programom želim izraziti apsolutno opredjeljenje izvršne vlasti za ubrzanim razvojem općine Bosanska Krupa, te nastavku svih projekata od interesa za lokalnu zajednicu i u svakom pogledu nastavak do sada uspješno realizovanih stavki predviđenih budžetom Općine.

VI Ostale aktivnosti

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa:

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa,
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama,
- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

Nastaviti saradnju sa općinama u okruženju, te putem kolegija Općinskih načelnika i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, djelovati na poboljšanju uslova u lokalnim zajednicama.

Poboljšanje kvaliteta i unapređenje javnosti rada općinskih organa. Održavanje korektnih odnosa sa vjerskim zajednicama, što se u proteklim godinama ogledalo kroz realizaciju brojnih zajedničkih projekata.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, Općinski načelnik će se neposredno angažovati i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte i brži razvoj lokalne zajednice u cjelini. Namjeravamo usko sarađivati sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, nevladinim sektorom, drugim općinama u Bosni i Hercegovini i sl. Takođe, Općinski načelnik će aktivno djelovati na poboljšanju i kvalitetnijem pružanju usluga u javnom sektoru (javne ustanove i javna preduzeća).

VII Zaključak

Ovim programom se utvrđuje i preduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektna saradnje sa Općinskim vijećem, političkim partijama i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju predviđenih zadataka; aktivno učešće u radu Saveza gradova i općina Federacije Bosne i Hercegovine, te nastavak saradnje sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inostranstvu, te traženje veza partnerstva i bratimljenja.

Osnovni ciljevi ovog Programa u godini koja je pred nama su postavljeni realno, pa su realna očekivanja da će se i realizovati uz angažovanje svih resursa, unutrašnjih i vanjskih. Prije svega, nastaviti će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u prethodnoj godini i otpočeti projekte planirane budžetom. U cilju realizacije projekta kojima ćemo unaprijediti

kvalitet života građana aplicirat ćemo za projekte sa međunarodnim institucijama, kao i višim nivoima vlasti.

I dalje će se djelovati na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe, i to kroz obezbjeđivanje bitnih pretpostavki za programe. U cilju privlačenja investitora u planu nam je izrada registra zemljišta poslovnih zona u kojem će biti prezentirane lokacije za građenje sa svim potrebnim pokazateljima, čime će se stvoriti pretpostavke za poboljšanje komunikacije sa budućim investitorima, što bi u konačnici dovelo do povećanja broja novootvorenih radnih mjesta.

Pored navedenog, općinski načelnik i nadležne službe će razmatrati i druga pitanja bitna za poboljšanje uslova života naših građana.

Važno je napomenuti da predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. To znači da je predloženi Program rada otvoren i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovim razmatranjem.

Broj:01-04-583/21
Bosanska Krupa, 21.1.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU « CENTAR ZA SOCIJALNI RAD »
B O S A N S K A K R U P A

P R O G R A M R A D A
za 2021. godinu

Broj: 01/UO-2066-V-1a/20

Datum: 09.12.2020.godine

DIREKTOR
Patković Medisa, dipl.soc.radnik

Na osnovu člana 44. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa Upravni odbor Ustanove na sjednici održanoj dana 09.12.2020.godine d o n i o j e :

PROGRAM RADA

JU « CENTAR ZA SOCIJALNI RAD « BOSANSKA KRUPA ZA 2021.GOD.

UVOD

- a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti
- b) pravni osnov za donošenje Programa rada

LIČNA KARTA JAVNE USTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

SJEDIŠTE: Bosanska Krupa

ADRESA: ul.Mirsada Crnkića, Lamela IV

PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.

IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005

TELEFON: 037/471-009

FAX: 037/474-283

E-MAIL: csr.krupa@bih.net.ba

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa od 1996.godine djeluje kao Općinska služba, a 2001.godine na osnovu Odluke Općinskog Vijeća (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst) formiran je kao Javna Ustanova za područje Općine Bosanska Krupa.

Djelatnost Centra za socijalni rad uređena je gore navedenom Odlukom osnivača, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list RBiH“ br.6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06 14/09, 45/16 i 40/18), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01, 11/14, 23/18 i 15/20), i Pravilima Centra za socijalni rad Bosanska Krupa br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine.

U svom radu Centar za socijalni rad rukovodi se gore navedenim zakonima iz oblasti socijalne zaštite, Porodičnim zakonom FBiH („Sl.novine FBiH“ br.35/05), Krivičnim zakonom FBiH („Sl. novine FBiH“ br.36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10), Zakonom o prekršajima FBiH („Sl.glasnik BiH“ br.41/07), Zakonom o zaštiti nasilja u porodici FBiH („Sl.novine FBiH“ br.22/05 i 51/06), Zakonom o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98, 48/99) i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Od 2018.godine Centar pored navedenih zakona, primjenjuje i Zakon o hraniteljstvu FBiH „Sl.novine FBiH“ br.19/17 od 15.03.2017.godine. I u 2020 godini, a shodno Odluci općinskog vijeća Bosanska Krupa o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga

vodosnadbjevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, Centar će provoditi postupak radi priznavanja navedenog prava.

Socijalna zaštita je djelatnost od posebnog interesa kojom se osiguravaju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim ličnim ili porodičnim okolnostima, koji uključuju prevenciju, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, porodici i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa obavlja različite poslove i to:

• **temeljem javnih ovlasti:**

- rješava u prvom stepenu o pravima iz socijalne zaštite, porodično pravne i krivično pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima,
- provodi izvršenja rješenja,
- vodi propisane mjere,
- izdaje uvjerenja i druge potvrde,
- daje podatke o porodičnim prilikama te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na porodično-pravnu i krivično-pravnu zaštitu,
- sudjeluje kao Organ starateljstva pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti ličnih interesa djece i drugih članova porodice koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima,
- sprovodi postupke starateljstava i obavlja nadzor nad srodničkim porodicama, te vodi registar smještenih korisnika;
- obavlja poslove zbrinjavanja djece i odraslih u odgovarajuće ustanove socijalne zaštite.
- provodi odgojne mjere nad djecom s poremećajima u ponašanju,
- vodi evidenciju usvojitelja
- vodi evidencije i registre iz oblasti hraniteljstva.

Osim javnih ovlasti Centar za socijalni rad obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i ličnih problema,
- obavlja stručno-analitičke poslove,
- potiče i razvija samopomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima,
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike,
- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne zaštite na lokalnom nivou;
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području lokalne samouprave;
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne pomoći;
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i aktima centra za socijalni rad.

I OSNOVNE ODREDBE

1.Ciljevi JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u 2021.godini

Osnovni cilj JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u toku 2021. godine jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao i građana pojedinaca, otkrivanjem i umanjnjem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

Pored navedenog, Ustanova će pružati usluge socijalnog i pravnog karaktera, te pravovremenog informisanja građana o pravima koja mogu ostvariti. Ovom će svakako doprinijeti i kontinuirana saradnja, koja će se nastaviti i u 2021.godini, sa mjesnim zajednicama, osnovnim i srednjim školama sa područja općine Bosanska Krupa, JU Dom zdravlja Bosanska Krupa, PU- Policijska stanica Bosanska Krupa, sredstvima javnog informisanja itd.

Djelovanje u lokalnoj zajednici kroz prezentiranje rada Ustanove, senzibiliranje informiranje javnosti o djelatnosti socijalne politike i potrebama naših korisnika, te informiranje o pravima iz sistema socijalne zaštite uz saradnju sa navedenim subjektima doprinijet će kvalitetnijem pružanju usluga ove Ustanove.

2. Djelatnost rada JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa

Djelatnost Centra za socijalni rad u 2021.godini i dalje će biti usmjerena na pružanje socijalne i porodično-pravne zaštite licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe, a u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom, te drugim propisima donesenih na osnovu Zakona.

ODGOVORNA OSOBA: Patković Medisa, dipl.soc.radnik

UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

1. Mulalić Elvir, predsjednik
2. Kadić Berina, član U.O.
3. Patković Selma, član U.O.
4. Bužimkić Mina, član U.O.

NADZORNI ODBOR: -

INTERNI REVIZOR : -

EKSTERNI REVIZOR :-

BROJ ZAPOSLENIH : 9

3. Pravni osnov za donošenje Programa rada

Javna ustanova Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovoran je Osnivaču za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezan je jednom godišnje donijeti Program rada za narednu kalendarsku godinu shodno odredbama člana 12.Odluke o osnivanju (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst) i člana 19.Pravila JU Centar za socijalni rad br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine

U okviru redovne djelatnosti ustanove redovno će se pratiti izmjene zakona, podzakonskih akata, protokola i drugih propisa, a posebno Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom Federacije BiH.

II RADNE AKTIVNOSTI CENTRA

Ovim programom utvrđuje se način obavljanja djelatnosti Centra za socijalni rad Bosanska Krupa, ovisno o broju i vrsti korisnika, vrsti i obimu specifičnih problema i poteškoća za koje je Centar osnovan i broju stanovnika, tokom 2021.godine.

Djelatnost Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u 2021. godini odvijat će se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne i dječije zaštite na području koje pokriva ova Ustanova zavisno od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetima F BiH, USK i osnivača općine Bosanska Krupa za 2021. godinu.

Osnovna koncepcija Programa je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa ostalim nosiocima u organima vlasti.

Radi stalnog podizanja nivoa pružanja usluga socijalne zaštite Centar će primjenjivati polivalentni timski rad s ciljem da se svaki slučaj temelji na pomoći i sagleda na osnovu prakse i socijalno - pravnih saznanja.

Svoje aktivnosti iz utvrđenog djelovanja rada i propisane nadležnosti Centar će realizovati putem stručnih timova i samostalnih referenata, što će u organizacionom smislu činiti zaokruženu cjelinu za obavljanje predviđenih poslova Centra.

Sastavni dio Programa rada za 2021.godinu JU Centra za socijalni rad Bos.Krupa je programska orijentacija rada koja se zasniva na pozitivnim rezultatima provedenih aktivnosti u predhodnoj godini i biće u znaku kontinuiteta prema pripremljenim i preciziranim aktivnostima i postupcima za izvršavanje postavljenih zadataka i to:

- otkrivanju, praćenju, proučavanju, suzbijanju i otklanjanju uzroka koji mogu dovesti do stanja socijalne potrebe;
- vođenje prvostepenog upravnog postupka vezano za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite djece, zdravstvene zaštite, zaštite neratnih invalida;
- vođenje upravnog postupka u vezi razvrstavanja djece i mladih sa invaliditetom;
- obavljanje poslova koji su Krivičnim zakonom, Zakonom o krivičnom postupku i Zakonom o prekršajima u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih i prekršajnih djela stavljeni u nadležnost Centra za socijalni rad.
- aktivna saradnja sa mjesnim zajednicama, školama, zdravstvenim ustanovama i nevladinim domaćim i stranim organizacijama i udruženjima, a sve u cilju zajedničkog angažovanja na smanjenju broja osoba u stanju socijalne potrebe;
- kontinuirano praćenje stanja u oblasti socijalne i dječije zaštite uz stručnu primjenu metoda socijalnog, pravnog, defektološkog, kriminološkog, psihološkog i drugog stručnog rada, a sve sa ciljem efikasnog otklanja patoloških i drugih pojava u društvu.

I u 2021. godini JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa očekuje aktivnosti po pitanju zbrinjavanja maloljetnih stranaca bez pratnje, obzirom da su globalna kriza i migraciona kretanja u svijetu doprinijela da se Bosna i Hercegovina od 2019. godine suočila sa problemom migracija.

U vezi toga nadležni centar za socijalni rad ima iznimnu ulogu u procesu zbrinjavanja maloljetnih stranaca koji su nezakonito ušli u BiH i koji nisu u pratnji roditelja ili zakonskog zastupnika odnosno punomoćnika ili su ostali bez pratnje tih osoba po ulasku u BiH, a kojeg Služba za strance ne može odmah vratiti u zemlju iz koje je došao niti ga predati predstavnicima te zemlje čiji je državljanin.

Naime, Služba maloljetne strance privremeno smješta u odjel ustanove specijaliziran za maloljetnike, o čemu obavještava nadležni centar za socijalni rad koji, u skladu sa zakonom, odmah imenuje privremenog staratelja. Maloljetnici bez pratnje zadržavaju se u imigracionom centru izuzetno, samo kao posljednja mjera i na najkraće moguće vrijeme.

Nadležna tijela u BiH dužna su se odnositi prema maloljetnim strancima s posebnom pažnjom i uvažavanjem i da sa njima postupaju u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta i propisima u BiH koji se odnose na brigu o maloljetnim licima i njihovu zaštitu.

III ORGANIZACIJA I RAD CENTRA

Primjenjujući odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ br 2/98 i 48/99), te u uvodnom djelu navedene Federalne i Kantonalne propise, kao i samostalnu grupu pravnog sistema – Porodični zakon („Službene novine F BiH „, br: 35/05, 31/14), Zakon o zaštiti nasilja u porodici („ Službene novine F BiH“ br: 22/05), Zakon o radu („Službene novine F BiH“ br: 26/16), Krivični zakon („Službene novine F BiH“ br: 10/03 i 36/03), Zakon o prekršajima, Zakona o zaštiti lica sa duševnim smetnjama („Službene novine F BiH“ br: 37/01), Zakona o hraniteljstvu FBiH („Sl.novine FBiH“ br.19/17 od 15.03.2017.godine) te Odluke i Instrukcije Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koje donosi Vlada Unsko – Sanskog kantona, kao i Odluke Općinskog vijeća, poslovi i radni zadaci Centra su grupisani prema djelatnosti i značaju problema.

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa javna je ustanova osnovana Odlukom Općinskog Vijeća br. 01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa broj: 01/UO-435-VI-1a/18 od 21.02.2018. godine sistematizovano je 12 radnih mjesta i to:

- DIREKTOR/ ICA – RUKOVODILAC
- STRUČNI SARADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU I PORODIČNE ODNOS
- STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I ZAŠTITU OSOBA SA ASOCIJALNIM I ANTISOCIJALNIM PONAŠANJEM
- STRUČNI SARADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU
- STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
- STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
- STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE SA LICIMA S POSEBNIM POTREBAMA
- STRUČNI SARADNIK – LOGOPED
- STRUČNI SARADNIK ZA PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKE POSLOVE
- REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE - OPERATER

- REFERENT ZA POSLOVE BLAGAJNE – LIKVIDATOR
- VOZAČ, ČISTAČ i KURIR

Od sistematizovanih radnih mjesta Centar obavlja svoju djelatnost sa 9 radnika od toga: direktor, 5 stručnih saradnika, 1 administrativni radnik, 1 blagajnik i 1 vozač/kurir.

Javna ustanova Centra za socijalni rad Bosanska Krupa smještena je u dijelu stambene zgrade u neadekvatnim radnim prostorima s obzirom na broj radnika i specifičnost poslova. Imajući u vidu pravo naših korisnika na zaštitu privatnosti, te čestu potrebu individualnog rada možemo reći da se proces rada odvija u neprimjerenim uslovima koji teško mogu osigurati tražene standarde kvalitete kojima težimo.

Stručni radnici će i nadalje posebnu pažnju posvećivati osjetljivim skupinama građana, kao što su djeca bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske zaštite, djeca s teškoćama u razvoju, djeca i omladina s teškoćama u ponašanju i/ili s problemima ovisnosti, stare i nemoćne osobe, porodice sa poremećenim porodičnim odnosima, žrtve nasilja u porodici, osobe s invaliditetom, osobe lišene poslovne sposobnosti, osobe koje se suočavaju s problemom ovisnosti, te osobe koje se suočavaju s problemom siromaštva, nezaposlenosti ili drugim teškoćama, uslijed kojih nisu u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama.

Kao i do sada, korisnike i sve ostale građane koji se obrate u Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, nastojat će se potpuno informirati o svim pravima i uslugama iz socijalne zaštite.

IV KLJUČNI ZADACI

Ključni zadaci Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u 2021. godini će biti sljedeći:

1. Osiguravanje zaštite za trenutne korisnike
2. Revizija utvrđenih prava
3. Približavanje usluga stanovništvu
4. Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
5. Dijagnosticiranje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva
6. Planiranje, izvještavanje i informisanje
7. Razvoj međusektorske saradnje
8. Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika
9. Poboljšanje organizacije rada
10. Poboljšanje kadrovske strukture
11. Poboljšanje materijalno - tehničkih resursa
12. Javne nabavke
13. Standardizacija usluga Centra
14. Usaglašavanje postojećih i donošenja novi akata koji reguliraju rad Centra,
15. Projektne aktivnosti
16. Ostali poslovi

Pregled ključnih zadataka, planiranih aktivnosti za izvršenje zadataka, kao i projekcija očekivanih efekata dati su u tabelarnom pregledu „Plan aktivnosti u 2021.godini “.

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

R.b.	ZADATAK	AKTIVNOST	OČEKIVANI EFEKTI
1.	Osiguravanje zaštite za trenutne korisnike	-obračun novčanih naknada -monitoring i evaluacija rada staratelja -izvršenje krivičnih sankcija prema maloljetnicima -pružanje savjetodavnih i drugih stručnih usluga -praćenje primjene utvrđenih oblika socijalne zaštite -praćenje i izvještavanje o izrečenim zaštitnim mjerama -osiguranje dodatne zaštite osjetljivih kategorija stanovništva usljed pandemije COVID-19	-Osigurana zaštita svih korisnika koji su na evidenciji Centra. -Osiguranje dodatne zaštite kroz komopenttu 2 Projektnog sporazuma koji se odnosi na podršku sistemu socijalne zaštite i osobama u stanju socijalne potrebe u FBiH (Projektni sporazum za COVID-19 između Međunarodne banke za obnovu i razvoj IBRD i FBiH)
2.	Revizija utvrđenih prava	-revizija prava na stalnu novčanu pomoć (SNP) -revizija izdržavanja (alimentacija) za maloljetnu djecu po razvodu braka -vanredna revizija svih prava socijalne zaštite ako dođe do planirane promjene zakonodavstva na federalnom nivou, odnosno na kantonalnom nivou -revizija CŽR-a, zdravstvene zaštite	-Revizija svih korisnika SNP , smještaja u drugu porodicu ili ustanovu socijalne zaštite kako bi se utvrdile nastale promjene
3.	Približavanje usluga stanovništvu	-razvijanje saradnje sa lokalnom zajednicom (MZ; škole, NVO i dr.) planiranje i razvijanje mješovitog sistema pružanja usluga socijalne zaštite -obavješćavanje putem sredstava informisanja	-Nastavljen proces približavanja usluga stanovništvu općine i povećanje kvaliteta pružanja usluga. -Povećan broj partnera u izvršavanju ovih zadataka. -Povećan broj korisnika usluga Centra kao rezultat ovih aktivnosti.
4.	Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva	-kreiranje i implementacija projekata istraživačkog karaktera -anketiranje i intervjui u MZ, Centru i na drugim mjestima distribucija informacija o potrebama stanovništva	-Otkrivene i evidentirane potrebe lokalnog stanovništva
5.	Dijagnosticiranje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva	-utvrđivanje prava iz socijalne, porodične i dječije zaštite; -zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja i odraslih lica bez porodične zaštite -prihvata i zbrinjavanje djece zatečene u skitnji, prosjačenju i vršenju drugih asocijalnih pojava -pružanje stručne pomoći djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama -davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o maloljetnicima u sukobu s zakonom -davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o osuđenim licima u smislu primjene Zakona o izvršenju krivičnih sankcija -otkrivanje, evidentiranje, ocjenjivanje i razvrstavanje djece ometene u psiho-fizičkom razvoju -zaštita materijalno neosiguranih lica -pružanje zaštite osobama s invaliditetom -pružanje zaštite, u saradnji sa drugim ustanovama, ovisnicima -zaštita starih lica bez porodičnog staranja -zaštita ostalih lica u stanju socijalne potrebe -zaštita braka i porodice:utvrđivanje i provođenje mjera porodično-pravne zaštite(posredovanje, povjeravanje, izdržavanje, kontaktiranje i dr) -evidentiranje, prijavljivanje, praćenje i izvještavanje o nasilju u porodici i trgovini ljudima	-Osigurana potrebna zaštita, podrška ili pomoć za sva novootkrivena lica ili lica koja su zatražila pomoć Centra u skladu sa zakonom. -Otvaranje novih upravnih postupaka za utvrđivanjem prava iz socijalne, porodične ili dječije zaštite. Pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada. -Izabrana NVO koja će u saradnji sa ustanovom pružati usluge kućne njege i pomoći u kući za stara lica bez porodičnog staranja

		-pružanje usluga na zaštiti braka i porodice; nastavak saradnje sa NVO na zaštiti žrtava nasilja u porodici (terapijski rad, zbrinjavanje u sigurnu kuću i dr.)	
		-pružanje zdravstvene zaštite licima koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu	
		-pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada	
6.	Planiranje, izvještavanje i informisanje	-izrada Plana i programa rada, plana aktivnosti i finansijskog plana za 2021. Godinu,	-Blagovremeno izvršena obaveza planiranja i izvještavanja o aktivnostima i potrošnji finansijskih sredstava Centra u tekućoj godini, te javnost informisana o svim aktuelnostima u Centru u toku godine.
		-izrada izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Centra za 2020. Godinu	
		-odgovori na vijećnička pitanja i pitanja građana i institucija	
		-izrada informacija, analiza i sl.	
		-informisanje putem medija	
7.	Razvoj međusektorske saradnje	-afirmacija saradnje sa organima i institucijama na osnovu potpisanih protokola o saradnji	-Postojeća saradnja unaprijeđena i razvijena nova partnerstva koja olakšavaju obavljanje djelatnosti
		razvoj novih partnerstava	
8.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika	-upućivanje i prisustvovanje radnika Centra na stručnim skupovima: seminari, radionice, konferencije i sl.	-Stručni potencijali radnika dodatno razvijeni za efikasnije izvršavanje zadataka i kreativniji pristup u izvršenju posla.
9	Poboljšanje organizacije rada	-donošenje ili usklađivanje akata Centra s promjenama propisa:	-Zakonitost u radu,
		-usklađivanje broja izvršilaca i opisa poslova u skladu sa Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite i dr.	-Poboljšana organizacija i efekti rada
		-usklađivanje Pravila Centra za socijalni rad	
		-usklađivanje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka	
10.	Poboljšanje kadrovske strukture	-osiguranje uslova za zapošljavanje novih radnika radi dostizanja standarda utvrđenih Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite.	-Poboljšana kadrovska struktura za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova
		-osiguranje formalno-pravnih, materijalnih i finansijskih uslova za provedbu planiranih aktivnosti ustanove	-Osigurana veća posvećenost radnika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka
		-po potrebi angažovanje volontera, pripravnika ili drugih lica po ugovoru o djelu	
11.	Poboljšanje materijalno tehničkih resursa	-adaptacija prostora unutar objekta Centra –sanacija centr.grijanja sredstvima donacija	-Bolji materijalno-tehnički uslovi za efikasnije i racionalnije obavljanje poslova kako u Centru tako i na terenu.
		-zamjena amortizovane računarske i druge opreme sredstvima donacija	
12.	Javne nabavke	-izrada plana nabavki u 2021. godini	-Transparentnim postupcima izvršavanje nabavke usluga, roba i radova neophodnih za funkcionisanje Centra.
		-realizacija Plana nabavki u 2021. godini	
		-izrada izvještaja o provedenim nabavkama	

13.	Standardizacija usluga Centra	- učešće u izradi kantonalnog Akcionog plana za zaštitu djece bez roditeljskog staranja, -učešće u izradi Javne politike zaštite porodice sa djecom -pružanje pomoći u rješavanju stambenog pitanja beskućnika (u partnerstvu sa lokalnom zajednicom) -jačanje kapaciteta institucija braka i porodice -unapređenje rada u segmentima roditeljskog staranja i starateljstva	-Centar osigurava jasnu poziciju svojih ciljeva, jasne procedure i finansiranje koje se odnose na zadatke Centra. -Poboljšani rezultati u zaštiti braka i porodice i preveniranju drugih pojava, naročito rizika odvajanja djece od porodice, -Unaprijeđena organizaciona i kadrovska struktura u oblastima rada Centra (roditeljskog staranja i starateljstva)
14.	Usaglašavanje postojećih i donošenja novi akata koji reguliraju rad Centra	-Učešće u izradi akata koje je neophodno usaglasiti ili donijeti i nova koja reguliraju rad Centra	-Osigurati Centru zakonit rad sa jasno definiranim nadležnostima i procedurama upravljanja i rukovođenja -Unaprijeđenje organizacijske strukture
15.	Projektne aktivnosti	-Projekat „RADIONICE ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA“	-Poboljšanje kvalitete života i djece s posebnim potrebama; -Poboljšanje kvalitete usluga Centra za socijalni rad
16.	Ostali poslovi	-izvršenje vanrednih, neplaniranih poslova	-U granicama nadležnosti, ljudskih potencijala i ostalih resursa izvršeni dodatni –ne planirani poslovi.

V FINANCIRANJE CENTRA

Sredstava za finansiranje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa osiguravaju se iz tri nivoa vlasti:

1. Budžet Općine Bosanska Krupa

Odobrenim sredstvima iz budžeta Općine Bosanska Krupa u 2021.godini finansirat će se rad Ustanove kao što su: naknade radnicima, materijalni troškovi, jednokratne novčane pomoći i naknade za rad Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad.

Od oktobra 2020.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je uveden u sistem trezorskog poslovanja putem Općine Bosanska Krupa i na taj način su planirani svi prihodi i rashodi .

2. Budžet Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike

Članom 136. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom finansiraće se slijedeći oblici prava:

- stalna novčana pomoć,
- osposobljavanje za život i rad,
- smještaj u drugu porodicu,
- smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- dječiji dodatak,
- naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete,

- civilne žrtve rata (20 %)
- novčana naknada ženi – majci u radnom odnosu za vrijeme dok osustvuje s posla radi porođaja i njege djeteta,
- novčana naknada ženi – majci koja nije u radnom odnosu,
- naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe
- zdravstvena zaštita osoba koje su to pravo ostvarili primjenom Odluke Vlade Unsko – Sanskog kantona i Izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

3. Budžet Federalnog ministarstva rada i socijalne politike

Primjenom člana 18. Izmjena i dopuna Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom regulisano je da se sredstva za ostvarivanje osnovnih prava osoba sa invaliditetom (neratni invalidi i 50% civilnih žrtava rata) osiguravaju iz budžeta F BiH.

Finansiranje JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa vršice se u skladu sa Finansijskim planom za 2021. godinu koji je usaglašen sa Budžetom općine Bosanska Krupa.

U kontinuiranom radu Centra primjenjuje se i Odluka o Općinskim administrativnim taksama i tarifi Općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa“br.1/14 od 05.02.2014.godine).

VI AKTIVNOSTI MENADŽMENTA

Aktivnostima menadžmenta i uposlenih u Centru planira se obezbjeđivanje jednog djela novčane i materijalne pomoći kroz projektne aktivnosti i donacije kako udruženja tako i pojedinaca čime bi se pokušale zadovoljiti minimalne potrebe stanovništva koji žive u izuzetno teškim stambenim i materijalnim uvjetima.

Možemo sa sigurnošću reći da će ostvarivanje ciljeva nematerijalne prirode i pružanje usluga stručnog i savjetodavnog rada teći prema planu i progamu za 2021. godinu, dok će pružanje usluga finansijske pomoći kao i u prethodnim godinama ovisiti o subjektima koji obezbjeđuju sredstva za pružanje pojedinih vidova pomoći (Općina Bosanska Krupa, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politke USK kantona i Federalno ministarstvo rada i socijalne politke). Prilikom provedbe ovog programa Ustanova će kao i do sada unaprijedivati i upotpunjavati saradnju s javnim i civilnim sektorom, a naročito sa resornim federalnim i kantonalnim ministarstvima, Općinom Bosanska Krupa i drugim subjektima koji na bilo koji način učestvuju u brizi za porodicu, djecu, invalidne, stare i nemoćne osobe te druge osobe koje nisu u mogućnosti brinuti o sebi svojim osnovnim životnim potrebama.

Uz korektnu saradnju sa Osnivačem i resornim kantonalnim i federalnim ministarstvom, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa će i u 2021. godini stručnim i predanim radom opravdati ulogu i značaj koju ima u oblasti socijalne i porodične zaštite, i zaštite civilnih žrtava rata.

Uz suradnju sa Upravnim odborom, a u cilju usaglašavanja akata Centra sa važećim pozitivnim propisima koji se odnose na osnivanje i rad centra ukoliko za to bude potrebe, će se donijeti nova ili usaglasiti postojeća normativna akta

Bosanska Krupa, decembar 2020.godine,

Ovaj Program rada potpisuje direktor Ustanove, Predsjednik i članovi Upravnog odbora
JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa.

IME I PREZIME

FUNKCIJA

POTPIS

1. Patković Medisa..... direktor Ustanove_____
2. Mulalić ElvirPredsjednik UO_____
3. Kadić Berina..... Član UO_____
4. Patković Selma.....Član UO_____
- 5.Bužimkić Mina.....Član UO....._____