

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK
Općina Bosanska Krupa

Godina XXVII – Broj 5.	20. april 2021. godina Bosanska Krupa	Izdaje se na bosanskom jeziku
------------------------	--	----------------------------------

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	Odluka o uslovima i načinu priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture	602.
2.	Odluka o dopunama Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu	608.
3.	Odluka o izmjeni Odluke broj: 01-02-39-5a-1/21 od 25.2.2021. godine	608.
4.	Odluka o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa	609.
5.	Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana OIK-a Bosanska Krupa	611.
6.	Odluka o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa	613.
7.	Odluka o utvrđivanju koeficijenta i naknadama predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa	614.
8.	Rješenje o razriješenju člana Komisije za Statut i propise	615.
9.	Rješenja o imenovanju člana Komisije za Statut i propise	615.
10.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova	616.
11.	Program zajedničke komunalne potrošnje za 2021.godinu	616.
12.	Pravilnik o vrstama, kriterijima i načinu raspodjela novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu-Poticaji za poljoprivredu	628.
13.	ZAKLJUČCI	629.
14.	Izveštaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije strategije integriranog razvoja Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu	635.
15.	Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu	661.
16.	Program rada Općinskog vijeća za 2021. godinu	677.

Na osnovu člana 64. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11,11/11, 6/12, 13/12 i 14/17) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa„ broj: 10/17) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Bosanska Krupa je na V redovnoj sjednici - u nastavku, održanoj dana 15.4.2021.godine, donosi:

O D L U K U

O USLOVIMA I NAČINU PRIKLJUČENJA NA OBJEKTE I UREĐAJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak, tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje, rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade za priključke, provođenje nadzora u vezi priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području općine Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: općina), te kaznene odredbe i naknada štete za nelegalno priključenje, i to za:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvodnje otpadnih (i oborinskih) voda.

Član 2.

Pod građevinom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se građevina izgrađena na osnovu odobrenja za građenje, privremeni objekti – kiosci do 12 m² za koje je izdata urbanistička saglasnost.

Vlasnik građevine iz stava 1. ovoga člana dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za snabdijevanje pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda (u daljnjem tekstu: komunalna infrastruktura).

Priključci ostale namjene - poljoprivredno zemljište (agrarni/ zeleni priključak) za potrebe navodnjavanja.

Obavljanje priključka na komunalnu infrastrukturu odredbom člana 12. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11,11/11, 6/12, 13/12 i 14/17) obavlja isključivo preduzeće koje ispunjava uslove na teritoriji općine i to Javno komunalno preduzeće „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: Komunalno preduzeće).

II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

1. Postupak priključenja

Član 3.

Obveza priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu nastaje za:

- a) novoizgrađenu građevinu, **30 dana** od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje
- b) za građevinu na području na kojem je komunalna infrastruktura već izgrađena, već izgrađenu građevinu, **3 mjeseca** od dana prijema pisane obavijesti od strane Komunalnog preduzeća o izgrađenosti komunalne infrastrukture na području na kojem se nalazi građevina, uz ostvarene uvjete za priključenje.

Odredbe iz stava 1. tačka b se odnose i na vlasnike ili korisnike građevine, koje su istu počele koristiti prije ishodovanja pravosnažnog odobrenja za građenje.

Smatra se da vlasnici/korisnici upotrebljavaju ili koriste građevinu, ukoliko ispuštaju otpadne vode.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u rokovima određenim u stavu 1 ovog člana, Komunalno preduzeće donijet će rješenje o obavezi priključenja građevine, u roku od 30 dana od isteka roka iz stava 1 ovog člana.

Član 4.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu Komunalnom preduzeću.

Zahtjev iz stava 1. ovoga člana može podnijeti i korisnik građevine, ako je to pravo na njega prenio vlasnik građevine pisanim ugovorom ili ovjerenom punomoći, odnosno ako ima notarski ovjerenu pisanu saglasnost vlasnika objekta.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva/suvlasništvu za područja gdje je uspostavljena zemljišna knjiga ili notarski obrađen ugovor o kupoprodaji, poklonu, rješenje o nasljeđivanju i sl,
- kopiju katastarskog plana,
- posjedovni list za područja gdje nije uspostavljena zemljišna ili notarski obrađen ugovor o kupoprodaji, poklonu i sl, rješenje o nasljeđivanju,
- odgovarajući akt nadležne službe kojim se odobrava građenje (pravosnažno odobrenje za građenje, odnosno uvjerenje nadležne službe općine da se građevina ne smatra bespravna), uvjerenje nadležne službe općine da je u toku postupak legalizacije,
- Rješenje o registraciji (samo za pravna lica).

Zemljišno-knjižni izvadak, Posjedovni list i Kopija katastarskog plana ne mogu biti stariji od šest mjeseci računajući do dana podnošenja zahtjeva.

Za obnovu priključka, kad postoji službena evidencija o prethodnom priključku objekta na komunalnu infrastrukturu, vlasnik građevine podnosi samo pisani zahtjev, a korisnik građevine uz zahtjeve prilaže i ugovor o korištenju građevine.

Član 5.

Komunalno preduzeće, na osnovu zahtjeva iz člana 4. ove Odluke, provodi postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Komunalno preduzeće obvezno je rješenje iz stava 1. ovoga člana donijeti u roku od 10 dana od dana dostave kompletnog zahtjeva, a izuzetno 30 dana ukoliko zahtjev nije kompletan.

Rješenje o dozvoli priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu sadrži:

- podatke o vlasniku odnosno korisniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku odnosno zemljišnu knjižnu oznaku, namjenu i slično),
- tehničko-tehnološke uvjete za priključenje,
- rokove za priključenje na komunalnu infrastrukturu.

Član 6.

Radnje u smislu člana 3. stava 2. i 4., člana 5. stava 1., člana 7. stava 1., člana 17. stava 2. i člana 36. stava 2. ove Odluke, Komunalno preduzeće obavlja u javnom interesu u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a, po pravilima upravnog postupka.

Član 7.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, Komunalno preduzeće će zahtjev za priključenje rješenjem odbiti.

Komunalno preduzeće obvezno je rješenje iz stava 1. ovoga člana donijeti u roku od 10 dana od dana dostave kompletnog zahtjeva, a izuzetno 30 dana ukoliko zahtjev nije kompletan.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu iz stava 2. ovoga člana mora sadržavati razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

Član 8.

Jedan primjerak rješenja iz člana 3. stava 2. i 4., člana 5. stava 1., člana 7. stava 1., člana 17. stava 2. i člana 36. stava 2. ove Odluke, po pravosnažnosti se dostavlja na znanje, općinskoj Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove (u daljnjem tekstu: Služba).

Član 9.

Komunalno preduzeće i podnosilac zahtjeva za koju je donijeto rješenje o obavezi priključenja sklapaju ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o dozvoli priključenja odnosno rješenja o obavezi priključenja.

2. Naknada za priključenje

Član 10.

Vlasnik odnosno korisnik građevine plaća naknadu za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

Obaveza vlasnika odnosno korisnika građevine je da pribavi sve dozvole i saglasnosti, od nadležne općinske službe ili drugih pravnih ili fizičkih lica, za zauzimanje ili prekopavanje javnih površina tj. privatnih posjeda i sl., a u cilju izvršenja priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu, te da riješi imovinsko pravna pitanja.

Visinu naknade za priključenje utvrđuje Nadzorni odbor Komunalnog preduzeća.

Član 11.

Komunalno preduzeće obvezno je izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka.

Podnosilac zahtjeva za građevinu za koju je donijeto rješenje o obavezi priključenja obavezan je Komunalnom preduzeću platiti 50% iznosa određenog ugovorom o priključenju u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Preostali iznos cijene za izvršen posao podnosilac zahtjeva za građevinu za koju je donijeto rješenje o obavezi priključenja, dužan je Komunalnom preduzeću platiti u roku od 15 dana od dana ispostavljenog računa za izvršen posao.

Izuzetno od odredbe stava 2. i 3. ovoga člana, podnosiocu zahtjeva za građevinu za koju je donijeto rješenje o obavezi priključenja – fizičkoj osobi, može se odobriti obročno plaćanje troškova iz stava 1. ovoga člana, u skladu sa kriterijima koje utvrđuje Nadzorni odbor Komunalnog preduzeća.

Član 12.

Komunalno preduzeće obvezno je izvesti priključak na komunalnu infrastrukturu za snabdjevanje pitkom vodom (u daljnjem tekstu: vodovodni priključak), odnosno priključak na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda (u daljnjem tekstu: kanalizacijski priključak), najkasnije u roku od 10 dana, a izuzetno 30 dana od dana uplate iznosa iz člana 11. stava 2. ove Odluke, odnosno iznosa prvog obroka određenog u smislu člana 11. stava 4. ove Odluke.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovoga člana, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti, rok iz stava 1. ovoga člana može

se produžiti, o čemu je Komunalno preduzeće obavezno da obavijesti podnosioca zahtjeva odnosno vlasnika građevine za kojeg je donijeto rješenje o obavezi priključenja građevine.

III. PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA SNABDJEVANJE PITKOM VODOM

Član 13.

Vodovodni priključak sastoji se od spojnog voda na distribucijsku mrežu i vodomjernog okna u kojem se nalaze ventili, glavni vodomjer i spojni komadi.

Član 14.

Način i mjesto izvođenja vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila određuje Komunalno preduzeće izradom tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje.

Član 15.

Priključenje građevine na snabdjevanje pitkom vodom izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- dvije ili više susjednih građevina ne mogu imati zajednički priključak na vodovodnu mrežu,
- u vodomjerno okno s jednim priključkom na vodovodnu mrežu mogu se ugraditi dva ili više glavnih vodomjera, ako za to postoje opravdani razlozi,
- kod stambenih građevina s više ulaza ugrađuje se glavni vodomjer za svaki ulaz,
- uređaj za povećanje pritiska vode postavlja se u građevinu za koju je izgrađen ili na nekretninu,
- uređaj za smanjenje pritiska vode (reducir ventil) postavlja se u vodomjernom oknu iza vodomjera ili na kućnoj instalaciji,
- svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedini potrošač, mora imati ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Član 16.

Vlasnici stambenih jedinica u postojećim objektima kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica obavezni su da ugrade pojedinačne mjerne uređaje za stambenu jedinicu, ukoliko to dozvoljavaju tehničke mogućnosti, a iste utvrđuje nadležni općinski organ za stambene poslove u suradnji sa stručnim licem iz komunalnog preduzeća, uz prisustvo upravitelja i predstavnika etažnih vlasnika.

Komunalno preduzeće određuje primjeren rok za odvajanje instalacije ili izvođenje posebnog priključka, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

Ako vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine ne postupi u skladu sa stavom 1. ovoga člana, Komunalno preduzeće donijeti će rješenje o obavezi odvajanja vodovodnog priključka, odnosno izvođenja novog priključka za posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu.

Odlukom o kućnom redu u stambenim zgradama su definisana prava i obaveze etažnih vlasnika.

Član 17.

Uređaj za povećanje pritiska vode i uređaj za smanjenje pritiska vode ugrađuje i održava vlasnik građevine o svom trošku.

Član 18.

Vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koja predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu može podnijeti Komunalnom preduzeću zahtjev za odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka na istoj parceli.

Zahtjev iz stava 1. ovoga člana može podnijeti i korisnik građevine, ako je to pravo na njega prenio vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koja predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu pisanim ugovorom ili ovjerenom punomoći.

Član 19.

Nakon zaprimanja zahtjeva za odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka, Komunalno preduzeće utvrđuje da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka.

Komunalno preduzeće i podnosilac zahtjeva sklapaju ugovor o odvajanju ili premještanju vodovodnog priključka najkasnije u roku od 15 dana od dana izrade tehničko-tehnoloških uvjeta. Tehničko-tehnološki uvjeti i troškovnik čine sastavni dio ugovora.

Komunalno preduzeće obvezno je izvršiti odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka u roku od 10 dana od dana dostave kompletnog zahtjeva, a izuzetno 30 dana ukoliko zahtjev nije kompletan od dana uplate iznosa utvrđenog ugovorom iz stava 2. ovoga člana.

Ako ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka, Komunalno preduzeće dužno je o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva, uz navođenje razloga zbog kojih se ne može izvršiti odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka.

Član 20.

Odvajanje ili premještanje vodovodnog priključka izvodi Komunalno preduzeće na trošak podnosioca zahtjeva.

IV. PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA

Član 21.

Kanalizacijski priključak sastoji se od spojnog voda na sistem javne odvodnje otpadnih voda i revizijskog okna.

Član 22.

Način i mjesto izvođenja kanalizacijskog priključka određuje Komunalno preduzeće izradom tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje.

Član 23.

Priključenje građevine na sistem javne odvodnje otpadnih voda izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- građevina može imati samo jedan kanalizacijski priključak,
- iznimno se može dozvoliti izvedba dva ili više kanalizacijskih priključaka za građevinu, kada za to postoje opravdani tehnički razlozi,
- dvije ili više susjednih građevina mogu imati zajednički kanalizacijski priključak,
- kanalizacijski priključak izvodi se u skladu sa pravilima struke vodeći računa o položaju građevine u odnosu na sistem javne odvodnje otpadnih voda,
- najkasnije u roku od tri mjeseca od dana priključenja građevine na sistem javne odvodnje otpadnih voda, vlasnik građevine obavezan je isprazniti postojeću septičku jamu i staviti je izvan funkcije.

Član 24.

Vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koja predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu može podnijeti Komunalnom preduzeću zahtjev za odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka na istoj parceli.

Zahtjev iz stava 1. ovoga člana može podnijeti i korisnik građevine, ako je to pravo na njega prenio vlasnik građevine odnosno vlasnik posebnog dijela građevine koja predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu pisanim ugovorom ili ovjerenom punomoći.

Član 25.

Nakon zaprimanja zahtjeva za odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka, Komunalno preduzeće utvrđuje da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka.

Komunalno preduzeće i podnosilac zahtjeva sklapaju ugovor o odvajanju, premještanju ili proširenju kanalizacijskog priključka najkasnije u roku od 15 dana od dana izrade tehničko-tehnoloških uvjeta. Tehničko-tehnološki uvjeti i troškovnik čine sastavni dio ugovora.

Određbe o obročnom plaćanju iz člana 11. stav 4 ove Odluke, neposredno se primjenjuju i u ovom dijelu Odluke.

Komunalno preduzeće obavezno je izvršiti odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka u roku od 30 dana od dana uplate iznosa utvrđenog ugovorom iz stava 2. ovoga člana.

Ako ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka, Komunalno preduzeće dužno je o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva, uz navođenje razloga zbog kojih se ne može izvršiti odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka.

Član 26.

Odvajanje, premještanje ili proširenje kanalizacijskog priključka izvodi Komunalno preduzeće na trošak podnosioca zahtjeva.

V. POSEBNE ODREDBE

Član 27.

Vlasnik građevinske parcele koji je ishodovao pravosnažnu građevinsku dozvolu za izgradnju građevine može podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, ali se pritom ne može obavezati na takvo priključenje – privremeni priključak.

Zahtjev za priključenje iz stava 1. ovoga člana može podnijeti i nositelj prava građenja, ako je to pravo na njega prenio vlasnik građevinske čestice pisanim ugovorom.

Vlasnik/korisnik građevinske čestice dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana, te pravosnažnu građevinsku dozvolu.

Nositelj prava građenja dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stava 3. ovoga člana, priložiti i ugovor o pravu građenja.

Član 28.

Vlasnici ostalih nekretnina kao što su: poljoprivredno zemljište, agrarni/zeleni priključak, privremena građevina ili druga jednostavna građevina (za čiju je gradnju odnosno postavljanje potrebno ishodovati akt na temelju kojeg se može graditi odnosno postavljati) mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, ali se pritom ne mogu obavezati na takvo priključenje.

Zahtjev za priključenje iz stava 1. ovoga člana može podnijeti i korisnik nekretnine, ako je to pravo na njega prenio vlasnik nekretnine pisanim ugovorom ili pisanom suglasnošću.

Vlasnik poljoprivrednog zemljišta dužan je, uz zahtjev za priključenje priložiti:

- a) dokaz o pravu vlasništva ili suvlasništvu nad katastarskom česticom koja se priključuje na javni vodovodni sistem (Zemljišno-knjižni izvadak za područja gdje je uspostavljena zemljišna knjiga ili notarski obrađen ugovor o kupoprodaji, poklonu, rješenje o nasljeđivanju i sl, odnosno posjedovni list za područja gdje nije uspostavljena zemljišna ili notarski obrađen ugovor o kupoprodaji, poklonu, rješenje o nasljeđivanju i sl),
- b) kopiju katastarskog plana,

a korisnik poljoprivrednog zemljišta dokaz o pravu korištenja, kopiju katastarskog plana, te ugovor ili saglasnost iz tačke a) stava 3. ovoga člana.

Ovjerena izjava vlasnika ili suvlasnika kojom se podnosiocu zahtjeva daje saglasnost za obavljanje poljoprivredne djelatnosti na nekretnini u njegovom vlasništvu ne može biti starija od tri mjeseca računajući do dana podnošenja zahtjeva.

Vlasnik privremene građevine ili druge jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt nadležnog tijela na temelju kojeg se može graditi odnosno postavljati privremena ili druga jednostavna građevina (pravosnažno odobrenje za građenje, lokacijska informacija (urbanistička saglasnost).

Korisnik privremene građevine ili druge jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stava 4. ovoga člana, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te ugovor ili suglasnost iz stava 2. ovoga člana.

Član 29.

Zahtjevi za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz člana 28. i 29. ove Odluke, rješavaju se u skladu sa odredbama poglavlja II. ove Odluke.

VI. NADZOR

Član 30.

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše građevinski i komunalni inspektor, svaki u okvirima svojih ovlaštenja.

Općinskom komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

Član 31.

U obavljanju nadzora iz člana 30. stav 2. ove Odluke općinski komunalni inspektor je ovlašten da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima;
- narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno Zakonom i propisom donesenim na osnovu Zakona;
- zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom i ovom Odlukom drugim propisom nad čijim sprovođenjem vrši nadzor;
- naredi preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po Zakonu i ovoj Odluci bio dužan preduzeti;
- izdati prekršajni nalog i izreći kaznu;
- pokrenuti prekršajni postupak;
- preduzeti i druge upravne mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom i drugim propisom.

VII. NAKNADA ŠTETE ZA NELEGALNO PRIKLJUČENJE

Član 32.

Ukoliko dođe do oštećenja kanalizacione ili vodovodne mreže od strane nelegalnog korisnika ili nastanu gubitci na vodovodnoj mreži usljed nelegalnog priključenja nelegalni korisnik ili vlasnik nekretnine dužan je namiriti štetu JKP „10 Juli“ d.o.o Bosanska Krupa.

Rješenje o utvrđivanju visine naknade štete donosi JKP „10 Juli“ d.o.o Bosanska Krupa po dobijanju Zapisnika od strane Komunalnog inspektora.

Visinu cijene naknade štete svojim aktom određuje Nadzorni odbor JKP „10 Juli“ d.o.o Bosanska Krupa.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Komunalno preduzće, ako zanemaruje i ne poštuje osnovna načela pružanja komunalne djelatnosti, i to:

- a) kvalitet u obavljanju komunalnih djelatnosti koji podrazumijeva naročito: tehničku, zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa propisanim standardima i normativima i tačnost u pogledu rokova izvršenja komunalne usluge;

- b) održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju stalne funkcionalne sposobnosti;
- c) obezbjeđenje mjera za očuvanje i zaštitu okoline;
- d) javnost i transparentnost rada
- e) ako Komunalno preduzeće ne ponudi zaključenje ugovora o pravima i obavezama između davaoca i korisnika
- f) ako se obračun radi mimo odredbi Odluka općinskog vijeća o formiranju cijena komunalnih usluga,
- g) ako u roku od 30 dana ne donese rješenje o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu
- h) ako ne izvede vodovodni odnosno kanalizacijski priključak u roku utvrđenom u članu 25. stav 4. ove Odluke,
- i) ako u roku od jedne godine ne donese rješenje o obavezi priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu.

Za prekršaj iz stava 1. ovoga člana kaznit će se odgovorna osoba u Komunalnom preduzeću novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM.

Član 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000, 00 KM do 8.000, 00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik komunalne usluge ako:

- a) izvrši neovlašteno priključenje na komunalnu infrastrukturu;
- b) neovlašteno interveniše i vrši prepravke na komunalnoj infrastrukturi;
- c) neovlašteno koristi komunalne usluge;
- d) svojim radnjama onemogućiti nesmetano korištenje komunalne usluge u zgradi;
- e) spriječi davaocu komunalne usluge da interveniše na komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima i time ugrozi korištenje komunalne usluge ostalim korisnicima;
- f) spriječi ulazak radi pregleda zajedničkih i unutrašnjih instalacija ovlaštenom predstavniku davaoca komunalnih usluga, upravitelju zgrade, odnosno nadležnom inspektor;
- g) oštećuje, odnosno uništava stalna sredstva, postrojenja i drugu komunalnu opremu i na taj način nepovoljno utiče na normalno pružanje komunalnih usluga ostalim korisnicima, odnosno na sam kvalitet tih usluga;
- h) ne izvrši prijavu i odjavu svih promjena u utvrđenom roku;
- i) ne izvrši priključenje na način i u roku definisanim u rješenju o dozvoli priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- j) ako ne postupi po rješenju Komunalnog preduzeća o obavezi odvajanja, odnosno izvedbi novog priključka;
- k) onemogućava pristup Komunalnom preduzeću, instalacijama ili drugim uređajima ili objektima komunalne infrastrukture, a nalaze se na njegovom posjedu;
- l) zloupotrebljava odredbe ove Odluke na neki drugi način.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice korisnik komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

Član 35.

Novčane kazne iz člana 32. i 33. ove Odluke uplaćuju se na račune javnih prihoda općinskog budžeta i predstavljaju prihod budžeta Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Vlasnici objekata koji su priključeni na komunalnu infrastrukturu, a o njima ne postoji evidencija priključaka u Komunalnom preduzeću, su obavezni da prijave priključak, po postupku određenom ovom Odlukom i da plate naknadu za priključak kao da se radi o prvom priključku.

Član 37.

Po izgradnji komunalne infrastrukture i sticanju uslova za priključenje, tiče se područja na kojem nije izgrađena komunalna infrastruktura u vrijeme donošenja ove Odluke, obavezuje se Komunalno preduzeće da obavijestiti vlasnike građevina o obavezi priključka, uslovima priključka te rokovima za podnošenje zahtjeva.

Član 38.

Postupci priključaka započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Član 39.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01-02-90-11-1 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 47. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“ broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12 i 14/17), člana 12. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 2/12, 12/14, 11/18, 2/19 i 10/19) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dopunama Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu

Član 1.

Ovom odlukom vrše se dopune Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

U članu 2. dodaje se stav 3. koji glasi:

„Komunalna naknada za proizvodne objekte sa sjedištem u Bosanskoj Krupi iznositi će maksimalno do 2.500,00 KM, za objekte koji se bave poljoprivrednom djelatnošću sa sjedištem u Bosanskoj Krupi do 500,00 KM, a za plasteničku proizvodnju do 100,00 KM“.

Član 3.

U članu 3. dodaje se stav 2. koji glasi:

„Zadužuje se Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove da u postupcima utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade za proizvodne objekte i za objekte koji se bave poljoprivrednom djelatnošću sa sjedištem u Bosanskoj Krupi koji su u toku uskladi sa odredbama ove Odluke, a kod okončanih postupaka utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade za proizvodne objekte i za objekte koji se bave poljoprivrednom djelatnošću sa sjedištem u Bosanskoj Krupi ponovno provede postupak shodno odredbama ove Odluke“.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-12-1 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 31.stav 1. i 2. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj:4/12), člana 12. stav 3. tačka dž) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), člana 13. stav 2. tačka e) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/06, 43/08 i 22/09) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17), i člana 91. stav 1. i 2. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj 8/18), na prijedlog kluba vijećnika Demokratske Fronte, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjeni odluke broj: 01-02-39-5a-1/21 od 25.2.2021. godine

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke broj: 01-02-39-5a-1/21 od 25.2.2021. godine („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/21), (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

U tački I Odluke, broj: „01/V-02-3434-1-1/19“, mijenja se i glasi: „01/V-02-3434-4-1/19“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-8-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06), člana 17.stav l) i m), Zakona o lokalnoj samoupravi USK, odredaba Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 26. ,28., 62. i 63. Statuta općine Bosanska Krupa – Prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17), i člana 97. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 8/18), Općinsko vijeće Bosanska Krupa na prijedlog klubova SDA i DF na svojoj V -toj redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donijelo:

O D L U K U

o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa

I -OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupci, procedure i kriteriji po kojima Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa vrši konačna imenovanja i ponovno imenovanje na pozicije u upravnim, nadzornim odborima i drugim upravljačkim organima (u daljem tekstu: upravni odbor) pravnih subjekata čiji je osnivač Općina Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općina), kao i nominovanje kandidata ispred lokalne zajednice u školske odbore, odnosno kada prema važećim zakonima, pravilima i propisima Općinsko vijeće ima pravo da vrši imenovanja odnosno nominaciju.

Ova odluka se primjenjuje i kada Vijeće učestvuje u imenovanjima upravnih odbora, nominacijom i slično.

Član 2.

Općinsko vijeće imenuje upravne odbore u javnim ustanovama, javnim preduzećima i drugim subjektima čiji je osnivač ili su osnivač Općina kada je to određeno zakonom, osnivačkim aktom, odnosno općim aktom ustanove.

Vijeće imenuje/nominuje nadzorne odbore u privrednim društvima u kojima je u cijelosti ili djelimično utvrđen kapital u državnoj svojini, a koja je osnovala Općina ili koja su u skladu sa propisima Federacije Bosne i Hercegovine prenesena na upravljanje Općini.

Član 3.

Općinsko vijeće je odgovorni javni službenik u smislu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u javnim ustanovama, javnim preduzećima i drugim subjektima za koje donosi odluku o osnivanju.

Članovi upravnih odbora se imenuju na period od četiri godine.

Općinsko vijeće svoja prava i dužnosti u postupcima imenovanja, i davanje konačne saglasnosti, izvršava putem Komisije za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja.

II- OSNOVNI PRINCIPI

Član 4.

Imenovanja iz ove Odluke vrše se uz poštivanje slijedećih principa:

- Zakonitosti: Općinsko vijeće osigurava da se sva javna imenovanja vrše na zakonit način i u skladu sa svim važećim pravilima, propisima i zakonima.

- Kvalitet: glavni princip kojim se rukovode sva imenovanja je princip izbora na osnovu kvaliteta putem dobro informiranog izbora lica koja po svojim sposobnostima, iskustvu i kvalitetima odgovaraju potrebi upravnog odbora odnosno nadzornog odbora koji je u pitanju.

- Otvorenosti i transparentnosti: princip javnosti upravljanja primjenjuju se na proces imenovanja. Funkcioniranje procesa mora biti transparento, osim ako informacija nije povjerljiva. Pojednostosti o imenovanjima moraju se objaviti.

- Zastupljenost pri imenovanjima ili nominacijama: Općinsko vijeće nastoji da osigura da se kod imenovanja po pravilu održava nacionalni sastav Općine.

Izuzetno može se odstupiti od navedenih principa u slučaju imenovanja na kraći period na najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti.

III -STANDARDI I KRITERIJI

Član 5.

Svi kandidati za imenovanje dužni su da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

a) da su stariji od 18 godina,

b) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

c) da se na njih ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI

Član 6.

1.Stručna sprema

- Visoka stručna sprema, odnosno stečena diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

- Viša stručna sprema VI stepen.

- Srednja stručna sprema (samo iz reda uposlenih ako javna ustanova ili javno - preduzeće nema lice sa visokom ili višom stručnom spremom).

2. Radno iskustvo

- u trajanju od tri (3) godine.

3. Sposobnosti

- sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije;

- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka;
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti;
- rezultati rada ostvareni u dosadašnjem radu;
- naklonjenost timskom radu.

4. Starosna dob

- da nije stariji od 65 godina u momentu imenovanja.

Ovaj uslov predstavlja eliminatorni kriterij.

Uslovi iz tačke 1. do 4.ovog člana postavljeni su prema stepenu važnosti, te će se prilikom ocjenjivanja kandidata kriteriji vrednovati shodno gornjem redoslijedu.

Član 7.

Bilo koje lice koja je na funkciji u političkoj stranci ne može biti konačno imenovano („kandidati koji se ne kvalifikuju”).

Prilikom odbacivanja prijava takvih kandidata jasno će se navesti da se prijava odbacuje iz razloga što je prijavljeno lice kandidat koji se ne kvalifikuje.

Kandidat koji se ne kvalifikuje, a koji odstupa s položaja na koji je izabran prije nego što se izvrši konačno imenovanje može se uzeti u obzir za razmatranje za konačno imenovanje u skladu sa principima i postupcima utvrđenim u ovoj Odluci.

Član 8.

U upravljačke organe iz ove odluke ne mogu biti imenovani:

- direktori subjekta u koji se vrši imenovanje upravnog odbora po ovoj Odluci;
- lica koja imaju neposredan pravni ili drugi interes u subjektu, izuzev uposlenih u samom subjektu;
- lica koja su u direktnom srodstvu sa direktorom subjekta;
- lica koja su bila članovi upravljačkih organa i nisu pokazali dobre rezultate;
- druga lica kojima je zakonom onemogućeno da budu imenovana u upravne odbore. Jedno lice može biti imenovano u najviše jedan upravljački organ.

Član 9.

Oglašavanje upražnjene pozicije

Oglas za upražnjenu poziciju se obavezno mora objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti, kao i na službenoj web stranici Općine Bosanska Krupa.

Obavezno se čuva sva evidencija vezana za oglašavanje upražnjenog mjesta. Oglas za upražnjenu poziciju sadrži:

- opis upražnjene pozicije, uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata;
- opšte uslove koje je potrebno ispunjavati za tu poziciju iz člana 5. stav 1. tačka od a) do c);
- ostale uslove koje je potrebno ili poželjno ispunjavati za tu poziciju iz člana 6.;
- ako se za poziciju traži da se ispuni obrazac prijave, uputstva kako se obrazac može dobiti;
- spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto za podnošenje prijave.

Krajnji rok za podnošenje prijave ne smije biti kraći od 14 dana od dana objavljivanja oglasa o upražnjenosti poziciji u "Službenim novinama Federacije BiH".

Oglas o upražnjenosti poziciji treba da bude dovoljno detaljan da bi kandidatima dao potpunu informaciju o ulozi koju treba vršiti u upravnom odboru odnosno nadzornom odboru, nadoknadi, uslovima i dužini trajanja imenovanja i mogućnosti ponovnog imenovanja.

Osim ako se svakom kandidatu ne dostavlja pisana odbijenica u oglasu o upražnjenosti poziciji mora se jasno naglasiti da oni podnosioci prijave sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 10.

Komisije za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja zadužena je za prijem, pregledanje i ocjenu prijave.

Član 11.

Razmatranje prijave i uži izbor Komisije za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja pregledat će sve prijave koje stignu u propisanom roku.

Komisija će na osnovu principa iz člana 4. Ove Odluke i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Ni jedan kandidat neće biti stavljen na listu s užim izborom ukoliko nije povoljno ocijenjen prema kriterijima za imenovanje.

Sve odluke, uključujući i one koje sadrže odbijenice, moraju u potpunosti biti dokumentovane i moraju se čuvati u službenoj evidenciji.

Član 12.

Intervju Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na intervju.

Intervju se mora obaviti u skladu sa principima iz člana 4. ove Odluke.

Sve odluke koje potiču sa intervju, uključujući i one sa odbijenicom, u potpunosti se dokumentuju.

U toku intervju Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja osigurat će sljedeće:

- da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom ličnog integriteta koji se traže za lica imenovana na javnu poziciju;
- da su pitanja o sukobu interesa objašnjena i razmotrena detaljno sa svim kandidatima;
- da su svi kandidati u potpunosti informirani o pravu javnosti putem mehanizama koji su
- detaljno navedeni u Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH,
- da može uložiti prigovor protiv imenovanja koje se razmatra.

Član 13.

Konačna imenovanja nakon intervjua Nakon intervjua i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije, Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja će putem pisane preporuke predložiti rang-listu sa najboljim kandidatima Općinskom vijeću na daljnje razmatranje.

Pisana preporuka sadrži sve relevantne informacije koje Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja ima o kandidatima i njene preporuke.

Nakon što Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja dostavi prijedlog rang-liste kandidata Općinskom vijeću oni će, osim ako ima opravdane razloge, da vjeruje da principi i procedure utvrđeni ovom odlukom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang-listi u skladu sa postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojih razloga navedenih u ovom stavu, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje

Član 14.

Objava imenovanja Sva konačna imenovanja se odmah objavljuju u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Član 15.

Razrješenje Članovi upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća bit će razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ukoliko ne izvršavaju svoje obaveze iz zakona i odluke o osnivanju;
- ako podnesu ostavku;
- ako se utvrdi da je neizvršavanjem njihovih dužnosti došlo do štete po subjekat ili do lošeg poslovanja subjekta;
- ako općinsko vijeće ne prihvati izvještaj subjekta;
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

Član 16.

Prigovori U slučaju kada postoje dokazi da načela utvrđena u članu 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ili postupci nisu ispoštovani, zainteresirana stranka može u roku od 7 (sedam) dana podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Općinsko vijeće će u roku od sedam dana od dana prijema prigovora obavijestiti podnosioca prigovora o ulozi Ombudsmena.

Po prigovoru se sprovodi postupak u skladu sa zakonom. Općinsko vijeće će postupiti po preporuci Ombudsmena.

IV -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06).

Član 18.

Odluke o osnivanju javnih ustanova i javnih preduzeća, odnosno drugi osnivački kao i ostali akti kojima je regulirano pitanje imenovanja upravnih odbora i drugih reguliranih organa, uskladit će se sa odredbama ove odluke u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-4-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16, 41/20), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18 i 36/19) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi:

O D L U K U

**o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje
člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa**

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način objavljivanja Javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, mjesto oglašavanja, uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, kao i trajanje mandata izabranih članova.

Član 2. (Mjesto oglašavanja)

Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, po stupanju na snagu ove Odluke, objavit će se na Oglasnoj ploči općine Bosanska Krupa, web stranici općine Bosanska Krupa i na radiju Bosanska Krupa, a isti ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Član 3. (Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati)

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima pravo glasa;
- da ima odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora;

Posebni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

(1) Pored općih uslova propisanih članom 2.2 Izbornog zakona BiH, član Općinske izborne komisije mora ispunjavati i posebne uslove:

- da ima prebivaliste u općini za koju se imenuje izborna komisija,
- da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETSC i
- da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

(2) Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji i
- b) članstvo u birackom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

(3) Izuzetno, član Općinske izborne komisije može biti lice sa prebivalištem iz druge općine, ukoliko nema kandidata sa prebivalištem u općini Bosanska Krupa za koju se imenuje izborna komisija, koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom.

(4) Izuzetno, član Općinske izborne komisije može biti lice koje ima VII/1 stepen stručne spreme, završen pravni fakultet, odnosno završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ETCS, bez izbornog iskustva.

(5) Izuzetno, član Općinske izborne komisije može biti lice koje ima završenu višu školu, odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 1.000 birača upisanih u Centralni birački spisak ili ako je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH ili ukoliko nema kandidata koji ispunjavaju uslove iz člana 2. stav (1) tacka b) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18, 36/19).

Član Općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2 Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Sastav Općinske izborne komisije je multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

Sastav Općinske izborne komisije će, u pravilu, odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 4.

Za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidirati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

Član općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

Član 5.
(Rok za podnošenje prijave kandidata)

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na oglasnoj ploči općine Bosanska Krupa, web stranici općine Bosanska Krupa i na radiju Bosanska Krupa.

Član 6.
(Trajanje mandata izabranih članova)

Mandat izabranog člana Općinske izborne komisije je 7 (sedam) godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na Odluku o imenovanju člana Općinske izborne komisije donesenu od strane Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Član 7.
(Konkursna komisija)

Postupak provođenja javnog oglasa će provesti Komisija za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Konkursna komisija), u skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, razrješenju i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18, 36/19).

Konkursna komisija je dužna da najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja Javnog oglasa utvrdi Listu kandidata za članove Općinske izborne komisije i istu dostavi na nadležno postupanje Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa.

Član 8.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa koji će se objaviti na način propisan u članu 2. ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-7-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSEDavajući OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 7. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko- sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 11/15) i člana 25. stav 2. Statuta Općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17), na prijedlog Kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

O D L U K U
o profesionalizaciji funkcije
Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Predsjedavajući Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa g. Đemal Elezović (u daljem tekstu: predsjedavajući Općinskog vijeća) funkciju obavljati profesionalno.

Član 2.

Predsjedavajući Općinskog vijeća će funkciju obavljati profesionalno, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Bosanska Krupa, počev od _____ godine pa do prestanka funkcije predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 3.

Visina plaće i naknada za obavljanje funkcije predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa određene

su članom 1.i 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti USK („Službeni glasnik USK“, br. 11/15).

Član 4.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno pravni status predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovor.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i resorne Službe.

Član 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o profesionalizaciji funkcije predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa broj: 01/V-02-7100-1c-1 /18 od 06.09.2018.godine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-90-3a-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 1. i 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko- sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 11/15) i člana 32. stav 6.i 7. Statuta općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), na prijedlog kluba DF-a, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju koeficijenta i naknadama predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent za obračun plaće, naknade, visina i način ostvarivanja prava na naknade predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Član 2.

Utvrđuje se ____ platni razred te koeficijent za obračun plaće predsjedavajućem Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa u visini od 8,0.

Član 3.

Visina osnovice za obračun plaće predsjedavajućem Općinskog vijeća utvrđuje se u skladu sa Odlukom o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 9/15, 7/18 i 10/18).

Član 4.

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću, utvrđenu na način iz člana 3. ove Odluke, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža lica iz člana 1. ove odluke, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca, a utvrđuje se množenjem osnovice za plaću sa koeficijentom najnižeg platnog razreda.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Član 5.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, pod uslovima i na način utvrđen Odlukom o plaćama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 9/15, 7/18 i 10/18), ima pravo na naknadu plaće zbog bolesti ili povrede, za troškove ishrane - topli obrok, za godišnji odmor i plaćeni dopust, za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti, otpremninu i troškova za službeno putovanje.

Član 6.

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja lica iz člana 1. ove Odluke planiraju se i osiguravaju u

Budžetu Općine Bosanska Krupa.

Član 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenta i naknadama predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa broj:01/V-02-7100-1d-1/18 od 05.11.2018 . godine

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-90-3b-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA , Općinsko vijeće na V redovnoj sjednici, održanoj dana 14.4.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Komisije za Statut i propise

Član 1.

Ovim Rješenjem vrši se razrješenje člana Komisije za Statut i propise **Orašćanin Semina**, imenovanog Rješenjem o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za Statut i propise, broj: 01-02-18-2a-1-1/21 od 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21).

Imenovani se razrješava iz razloga podnošenja neopozive ostavke na mjesto člana Komisije za Statut i propise.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-90-6a-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA , Općinsko vijeće na V redovnoj sjednici, održanoj dana 14.4.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Komisije za Statut i propise

Član 1.

Ovim Rješenjem vrši se imenovanje člana Komisije za Statut i propise.

Član 2.

U Komisiju za Statut i propise imenuje se novi član komisije **Nermin Šabić**.

Član 3.

Djelokrug rada Komisije za Statut i propise je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2a-1-1/21 od 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/21).

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-90-6b-1 /21
Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa “, broj: 10/17) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), na prijedlog klubova vijećnika DF i SDA, Općinsko vijeće na V redovnoj sjednici, održanoj dana 14.4.2021. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

I

Ovim Rješenjem vrši se izmjena rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova broj: 01-02-18-2b-1-1/21 od 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

II

U tački 1. Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova, umjesto imena: „Esmira Mujagić“ treba da stoji: „Esmira Ramić“.

III

Djelokrug rada Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova je utvrđen rješenjem broj: 01-02-18-2b-1-1/21 od dana 5.2.2021. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:2/21).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01-02-90-6c-1 /21
Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/17.), na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na svojoj V redovnoj sjednici održanoj dana 15.4.2021. godine – u nastavku donijelo je

**PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
za 2021. godinu**

• UVOD

Kao djelatnosti od javnog interesa, komunalne djelatnosti se obavljaju kao javne službe u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17). Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana, kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine. Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom.

Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

• DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- Održavanje čistoće na javnim površinama
- Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju
- Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- Obavljanje higijeničarske službe
- Obavljanje usluga dekoracije

- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme
- Održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja od kulturno-historijskog značaja

• **SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalnih naknada
- b) dijela naknada za korištenje dobara od općeg interesa
- c) dijela poreza na imovinu i prihod od imovine
- d) dijela poreza na promet nepokretnosti
- e) dijela poreza na nasljeđe i poklon
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava
- g) budžetska sredstva

Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visina potrebnih sredstava za realizaciju programa, kao i mjere za provođenje programa.

Usluge zajedničke komunalne potrošnje predviđene ovim programom su:

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u naseljima,
2. Zimska služba,
3. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina,
4. Odvođenje atmosferskih voda,
5. Zbrinjavanje pasa lutalica,
6. Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
7. Dekorisanje.

• **OBIM I KVALITET USLUGA**

A.) **KOMUNALNE USLUGE**

1. **ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU**

Prema načinu života i rada ljudi nastanjenih u većim naseljima, javljaju se mnogi složeniji zahtjevi za održavanjem javne gradske čistoće, a koji su uvjetovani mnogim faktorima kao što su:

- gustina naseljenosti,
- gradski saobraćaj,
- stambeni prostor,
- kulturne i druge navike gradskog stanovništva.

Dakle, u načinu života i rada ljudi jedne urbane sredine javljaju se i potrebe održavanja javnih saobraćajnih i zelenih površina. Čišćenje javnih saobraćajnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (*stepen zaprljanosti*) na javnoj saobraćajnoj površini. Stepent zaprljanosti javnih saobraćajnih površina u mnogome ovisi od kulturnih navika, standarda i samodiscipline građana, kao i poštovanja propisa o održavanju čistoće na javnim saobraćajnim površinama.

Komunalni otpad na javnim saobraćajnim površinama je raznovrsnog porijekla i sastoji se od:

1. Normalnog svakodnevnog otpada - obični ulični otpad - *kutije cigareta, opušci, iskorištene karte, ulaznice, PVC kese, te ostali odbačeni predmeti sličnog karaktera.*
2. Otpaci iz vozila koji nastaju obavljanjem određenih aktivnosti- *kod skupljanja kućnog otpada, kod prijevoza i manipuliranja raznih vrsta tereta (građevinski materijal, živežne namirnice), te pri utovaru i istovaru raznih vrsta roba.*
3. Zagađivanje iz atmosfere.
4. Sezonski otpad koji se pojavljuje na javnim saobraćajnim površinama - *pojavljuje se ciklično, ovisno o godišnjem dobu. On je posljedica klimatskih uslova i predstavlja opasnost za sigurnost saobraćaja i zdravlje građana, te se kao takav mora odstranjivati sa javnih površina.*

Sezonskog otpada ima dvije vrste i to:

- Lišće sa drveća koje pada na javnu saobraćajnu površinu. Čišćenju ulica u doba intenzivnog opadanja mora se prići brzo i efikasno kako bi se spriječile opasnosti za sigurnost saobraćaja, moguća zagušenja gradske kanalizacije, te dalja zaprljanja trotoara.

- Pijesak i sitni kamen koji služi u zimskom periodu za posipanje javnih saobraćajnih površina radi smanjenja klizavosti je potrebno temeljito očistiti sa javnih saobraćajnih površina nakon završetka zimskog održavanja, iz razloga što on predstavlja izvor prašine i prljavštine koja ugrožava zdravlje građana, a također mogu zagušiti i gradsku kanalizaciju.

a) **Suho čišćenje i pranje javnih površina, trgova, ulica, parkinga, trotoara od 15.04.2021.godine do 15.10.2021. godine**

Programom kategorizacije puteva na području općine Bosanska Krupa gradske ulice su razvrstane u tri kategorije:

- ulica I kategorije
- ulice II kategorije
- ulica III kategorije

Na osnovu toga sačinjen je Pregled gradskih ulica i trotoara na nivou općine Bosanska Krupa na koje se odnose radovi čišćenja i održavanja.

Ia / Čišćenje i pranje dijela gradskih ulica i trotoara I kategorije

ukupna površina **P 1 = 14.100,00 m²**

Predlaže se čišćenje **1 put sedmično** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli:

R.br.	Naziv ulice
1.	Patriotske lige
2.	Maršala Tita
3.	Generala Izeta Nanića
4.	Gimnazijska
5.	Starogradska
6.	Trg Alije Izetbegovića
7.	Trg Reis ul.uleme Džemaludina Čauševića
8.	Mahala
9.	Šehidska
10.	Sokak
11.	511.Slavne bbr. (trotoari)
12.	503.Slavne bbr. (trotoari)
13.	Ul. Čaršija Bosanska Otoka (trotoari)

Planirano je da se izvrši pranje ulica I i II kategorije dva puta mjesečno. Pranje ulica će obavljati JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa u skladu sa ugovorom zaključenim između Općine Bosanska Krupa i JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa.

I b / Čišćenje dijela gradskih ulica i trotoara II kategorije

ukupna površina **P 2= 8.500,00 m²**

Predlaže se čišćenje **2 puta mjesečno** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli:

R.br.	Naziv ulice
1.	Trg Avde Ćuka
2.	Generala Mirsada Crnkića
3.	Generala Mirsada Sedića
4.	Branilaca grada
5.	Radnička (trotoari)
6.	Međumostovi
7.	Prostor pored Doma kulture Jezerski

I c / Čišćenje dijela ulica i trotoara III kategorije

Predlaže se čišćenje **1 put mjesečno** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine . Sve gradske ulice koje nisu obuhvaćene gore navedenim tabelama uvrštavaju se u ovu kategoriju. Čišćenje ovih ulica vršit će se po usmenim ili pismenim zahtjevima građana putem komunalne inspekcije, a po pismenom nalogu komunalne inspekcije.

Procjena troškova čišćenja za period 6 mjeseci

I kategorija - (1 x4=4 čišćenja mjesečno x 6 mj.= 24 puta za period čišćenja)

II kategorija - (2 x mjesečno x 6 mjeseci = 12 puta za period čišćenja)

III kategorija - po pismenom nalogu komunalne inspekcije

R.br.	KATEGORIJA ULICE	Ukupna površina (m ²)	Jedinična cijena (KM/ m ²)	Ukupan br. čišćenja u 6 mjeseci	UKUPNO (KM)
1.	Čišćenje dijela ulice I kategorije	15.000,00	0,05	24	18.000,00

2.	Čišćenje dijela ulice II kategorije	9.500,00	0,05	12	5.700,00
3.	Pranje dijela ulica I i II kategorije (5 pranja)		Pauš.		2.500,00
4.	Rezervna sredstva (za čišćenje ulica III kategorije)		Pauš.		3.000,00
UKUPNO (1-10)					29.200,00
PDV 17%					4.964,00
UKUPNO SA PDV-17 %					34.164,00

2. ZIMSKA SLUŽBA

a) Pojam zimske službe

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima.

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (*snijeg, poledica, led i dr.*) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja.

Nepravilno i ne pravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zato je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti slijedeće:

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje;
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavješćavanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje cesta, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika, koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika. To je najteže a ujedno i najzahtjevnije. Iz tog razloga je neophodno posebno dobro se pripremiti za ove aktivnosti.

Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina, a nakon završenog zimskog perioda čišćenju ulica, trotoara i drugih površina odstranjivanjem dopunske signalizacije, opreme i cestovnih sprava za zimsku službu te uređenju okoline kolovoza.

Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna tako i materijalna šteta, koje inače u svakom slučaju nastane, smanje do optimalne granice.

b) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plućnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (*ukoliko postoje*), a za ulice sa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju.

Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.

c) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (*snijeg se topi*), a noću smrzava.

Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola.

Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve ceste i puteve.

d) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi, koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi, se otklanjaju na terenu, ukoliko je to moguće, inače se otklone u radionici nadležnog preduzeća.

Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno.

O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

e) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Stanje prohodnosti puteva biće organizovano u okviru vršenja kontrole koje obavlja služba za ophodnju puteva a koja dnevno po planu pregledava ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi.

Organiziranje poslova zimskog čišćenja puteva vršiće služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove i općinska komunalna inspekcija a nadzor nad zimskim čišćenjem puteva vršiće općinska komunalna inspekcija.

Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (*uređenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama*).

Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, predmetni radovi neće biti primljeni ni plaćeni.

f) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine. To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe.

U skladu sa prostornom lokacijom ulica i puteva na području općine izvršena je podjela u tri zone (*sektora*):

I / Gradske ulice i trotoari na području općine Bos.Krupa - gradsko područje (uključujući i internu saobraćajnicu u PZ Pilana), put Zalug.

II / Ulice, pješačke komunikacije i lokalni putevi - sjeverni dio općine Bos.Krupa (*područje Bosanska Otoka, put za Vrletnicu, put Voloder (od ul. Otočkih heroja do spoja sa regionalnim putem u Johovoj dolini), Pištaline (putni pravci: Regionalna cesta – Baltići; regionalna cesta – stara škola; Regionalna cesta – Džamija – Oraščani – Hadžići – Hodžići), putni pravac Križ – Jezerski - Mahmić Most, put Kozarice (Mahmić Selo – Tromeda), put Hasanagića Selo - Redak – Mašinovići, put Prvomajska – Zorići - Križ*)

III/ Lokalni putevi na području općine Bos.Krupe - južni dio općine
- (*putevi Orasi- Ostrožnica-Johovica-Veliki Badić –Šabići, Vranjska –Veliki Radić , Arapuška cesta - Brda – Zalin-Veliki Dubovik, put za naselje Mali Badić i put Halkića Most – Drenova Glavica*).

Procjena troškova održavanja prohodnosti puteva- zimska služba

R.br.	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM/h)	UKUPNO bez PDV-a (KM)
I Gradske ulice i trotoari na području općine					
	I / 1 ulice I kategorije –gradsko područje				
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	50	140,00	7.000,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	20	120,00	2.400,00
4.	Rad stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza u uskim ulicama, raskrsnicama, prilazima javnim ustanovama, parking prostorima i sl.	h	30,00	120,00	3.600,00
5.	Mašinsko čišćenje asfaltnih površina od posutog abrazivnog	m ²			

	materijala.		15.088,00	0,10	1.508,80
6.	Ručno čišćenje rigola od sakupljenog abrazivnog materijala, smeća i ostalih nečistoća.	m ¹	6.044,00	0,90	5.439,60
UKUPNO I / 1					21.148,40
I/ 2 ulice II kategorije –gradsko područje					
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	40	140,00	5.600,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola, ulazno – silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
4.	Rad stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza u uskim ulicama, raskrsnicama, prilazima javnim ustanovma, parking prostorima i sl.	h	10	120,00	1.200,00
5.	Mašinsko čišćenje asfaltnih površina od posutog abrazivnog materijala.	m ²	16.065,00	0,10	1.606,50
6.	Ručno čišćenje rigola od sakupljenog abrazivnog materijala, smeća i ostalih nečistoća.	m ¹	9.000,00	0,90	8.100,00
UKUPNO I / 2					18.906,50
I/3 ulice III kategorije –gradsko područje					
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	60	140,00	8.400,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	20	120,00	2.400,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom . Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola, ulazno - silazne rampe i proširenja.	h	20	120,00	2.400,00
4.	Rad stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza u uskim ulicama, raskrsnicama, prilazima javnim ustanovma, parking prostorima i sl.	h	20	120,00	2.400,00
5.	Mašinsko čišćenje asfaltnih površina od posutog abrazivnog materijala.	m ²	30.561,00	0,10	3.056,70
6.	Ručno čišćenje rigola od sakupljenog abrazivnog materijala, smeća i ostalih nečistoća.	m ¹	10.187,00	0,90	9.168,30
UKUPNO I / 3					27.824,40
I/ 4 pješačke komunikacije –gradsko područje					
1.	Mašinsko/ručno čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom . Stavka obuhvata čišćenje i posipanje trotoara, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	60	140,00	8.400,00
2.	Mašinsko/ručno čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje trotoara, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
3.	Mašinsko/ručno posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje trotoara, ulazno – silazne rampe i proširenja.	h	20	140,00	2.800,00
UKUPNO I / 4					12.400,00
UKUPNO I					80.279,30
II Ulice, pješačke komunikacije i lokalni putevi - sjeverni dio općine Bos.Krupa					
II / -1 ulice u Bosanskoj Otoci					
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	50	140,00	7.000,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno -silazne rampe i	h	20	120,00	2.400,00

	proširenja.				
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno - silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
4.	Rad stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza u uskim ulicama, raskrsnicama, prilazima javnim ustanovama, parking prostorima i sl.	h	30	120,00	3.600,00
5.	Mašinsko čišćenje asfaltnih površina od posutog abrazivnog materijala.	m ²	12.600,00	0,10	1.260,00
6.	Ručno čišćenje rigola od sakupljenog abrazivnog materijala, smeća i ostalih nečistoća.	m ¹	4.200,00	0,90	3.780,00
	UKUPNO II /-1				19.240,00
	III/- 2 pješačke komunikacije u Bosanskoj Otoci				
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje trotoara, ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	50	140,00	7.000,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje trotoara, ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	10	120,00	1.200,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje trotoara,ulazno – silazne rampe i proširenja.	h	20	140,00	2.800,00
	UKUPNO II /-2				11.000,00
	II/-3 lokalni putevi (Križ – Jezerski-Mahmića Most)				
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza, rigola, ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	70	140,00	9.800,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno –silazne rampe i proširenja.	h	30	120,00	3.600,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola, ulazno – silazne rampe i proširenja.	h	20	120,00	2.400,00
4.	Rad kombinovanog stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza, raskrsnica i priključnih puteva.	h	20	120,00	2.400,00
	UKUPNO II /-3				18.200,00
	UKUPNO II				48.440,00
	III / lokalni putevi –južni dio općine Bos.Krupa				
1.	Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	130	140,00	18.200,00
2.	Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h	30	120,00	3.600,00
3.	Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom. Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola, ulazno - silazne rampe i proširenja	h	20	120,00	2.400,00
4.	Rad kombinovanog stroja na čišćenju snijega za proširenje kolovoza, raskrsnica i priključnih puteva.	h	20	120,00	2.400,00
	UKUPNO III				26.600,00
				UKUPNO (I+II+III) bez PDV-a	155.319,30
				PDV 17%	26.404,28
				UKUPNO sa PDV-om	181.723,58

Zimsko održavanje dijela lokalnih i nekategorisanih cesta

Pored redovnog ugovorenog održavanja gore navednih putnih pravaca u sklopu zimske službe, u cilju održavanja prohodnosti puteva na cijelom području općine, biće urađen Plan zimske službe - Operativni program radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2021. godinu u roku od 30 dana od dana usvajanja Programa ZKP za 2021. godinu i dostavljen Općinskom vijeću na usvajanje.

Procjena troškova zimskog održavanja dijela lokalnih i nekategorisanih cesta

Plan se temelji na kriterijima definisanim u Odluci o korištenju, održavanju i zaštiti, rekonstrukciji, izgradnji i nadzoru nad nekategorisanim cestama općine Bosanska Krupa, frekvenciji i saobraćajnom opterećenju putnog pravca kao i

mogućnostima obezbjeđenja sredstava potrebnih za realizaciju Plana u Budžetu općine Bosanska Krupa za 2021. godinu.

Pored navedenog, u cilju održavanja dijela lokalnih i nekategorisanih puteva, puteva koji su nepristupačni u smislu konfiguracije terena, neophodno je planirati nabavku posipnog materijala (frakcija od 4 - 8 mm). Procjena potrebnih sredstava za navedene namjene se može iskazati : $120 \text{ m}^3 \times 21,00 \text{ KM/m}^3 = \mathbf{2.520,00 \text{ KM}}$ (sa PDV-om).

Osim redovnog zimskog održavanja a na osnovu iskazanih prioriteta mjesnih zajednica, bit će izrađen Plan zimskog održavanja za dio nekategorisanih putnih pravaca koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem (*tabelarni pregled*). Planom će biti predviđena dodjela pogonskog goriva mjesnim zajednicama za održavanje putnih pravaca u dužini od cca 172 km (tačna dužina i naziv putnih pravaca odredit će se nakon izrade plana zimskog održavanja). Procjena potrebnih sredstava za navedene namjene se može iskazati : $172 \text{ km} \times 160,00 \text{ KM/km} = \mathbf{27.520,00 \text{ KM}}$ (sa PDV-om).

Radovi na zimskom održavanju za putne pravce predviđene planom, a koji su u obavezi čišćenja od strane mjesnih zajednica, obuhvataju mašinsko čišćenje snijega sa kolovoza, rigola, uzlazno-silaznih rampi, proširenja i eventualnog odrona na putu.

Za provođenje i realizaciju Plana održavanja navedene mjesne zajednice su u obavezi zaključiti Sporazum sa Općinom Bosanska Krupa o održavanju dijela lokalnih i nekategorisanih cesta, kojim će biti detaljno definisani svi segmenti realizacije Plana, odnosno način, uslovi realizacije, izvještavanje o realizaciji i sve drugo.

3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

Pod održavanjem i uređivanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, saniranje oštećenih površina dječijih igrališta, održavanje opreme na dječijim igralištima, fitosanitetska zaštita bilja, proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, nabavka, sadenje i održavanje sezonskog cvijeća i trajnica, deponiranje sakupljenog otpada, kao i ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila.

Javne zelene površine potrebno je kositi cca devet puta u sezoni, prihranjivati umjetnim gnojivom dva puta u sezoni i zalijevati po potrebi.

Košenje ovih površina obavlja se mašinski, uz istovremeno kupljenje i odvoženje pokošene trave na privremenu deponiju unutar zelenih površina, koju je po završetku košenja odmah potrebno odvesti na deponiju (kontejner).

Održavanje javnih površina obuhvata sljedeći obim radova:

1. Istresanje korpi, čišćenje parkova od otpadaka
2. Proljetno i jesenje grabljenje zelenih površina
3. Košenje travnjaka, grabljenje i odvoz
4. Okopavanje grmlja
5. Okopavanje i pljevljenje ruža i ostalog cvijeća
6. Obrezivanje ruža i ostalog cvijeća sa nagrtanjem zemlje
7. Zalijevanje cvjetnjaka, ruža, travnjaka i mladih sadnica
8. Prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemlje, dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivom
9. Popravka inventara i urbanog mobilijara (klupa i košara za smeće, zamjena drvenih letvi na klupama, bravarski radovi i drugo)

Program održavanja se odnosi na sljedeće zelene površine:

R.Br.	Lokacija zelene površine
1.	Park kod zgrade Općine Bosanska Krupa
2.	Park kod Doma kulture
3.	Zelena površina u ul. Sokak (kod zgrade Terzića 12)
4.	Zelene površine u ulici 511. SBbr
5.	Zelena površina u ul. Šehidska
6.	Zelene površine na Trgu Alije Izetbegovića
7.	Zelene površine ispred "Lamela"
8.	Zelene površine u ul. Patritske lige (kod zgrade SP 63)
9.	Zelena površina kod zgrade "Una"
10.	Zelena površina u ulici Maršala Tita (kod zgrade SP 85-89)

R.Br.	Lokacija zelene površine
11.	Zelena površina "kružni tok" (spoj ul. 503. Bbr, ul. Radnička i ul. G.Mirsada S.)
12.	Skver (ul 511. Sbbr i V korpusa)
13.	Skver (ul.Sokak i Bihačka)
14.	Park kod starog grada (Kej)
15.	Park kod fontane
16.	Zelene površine na Starom gradu
17.	Male Ade (svih osam Ada)
18.	Zelene površine u Bosanskoj Otoci (ul. Čaršija)
19.	Zelene površine u PZ "Pilana"
20.	Zelene površine na Starom gradu Jezerski

Ukoliko dođe do pojave elementarnih nepogoda koje bi izazvali oštećenja navedenih javnih površina, potrebno

je planirati posebna finansijska sredstva za njihovu sanaciju i popravak.

U sklopu održavanja javne higijene predviđeno je i uklanjanje uginulih pasa lutalica bi se provodilo na način da se nakon uginuća pasa lutalica ili drugih sitnih životinja koje su uklonjene po nalogu inspekcije, vrši njihovo sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje uz provođenje svih potrebnih sanitarnih mjera od strane nadležnog preduzeća.

Nadležno preduzeće će takođe izvršiti iskop jame za zbrinjavanje uginulih životinja poštujući sve predviđene sanitarne mjere i druge uslove za ove radove.

Procjena troškova održavanja javnih zelenih površina

R.br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM /j.mj)	Broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1.	Istresanje korpi, čišćenje parkova od otpadaka	komp.	12	500,00	1	6.000,00
2.	Proljetno i jesenje grabljenje zelenih površina (2 x). Košenje travnjaka, grabljenje i odvoz.	m ²	30.000,00	0,12	6	21.600,00
3.	Okopavanje grmlja	kom	20	12,00	1	240,00
4.	Održavanje cvjetnih gredica (obavlja se kontinuirano od IV –IX mjes.)	m ²	765,00	0,42	12	3.855,60
5.	Obrezivanje ruža sa nagrtanjem	m ²	765,00	0,32	2	489,60
6.	Zalijevanje cvjetnjaka, ruža, travnjaka i mladih sadnica	m ²	765,00	0,12	40	3.672,00
7.	Prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemlje, dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivima	m ²	200,00	2,00	2	800,00
8.	Obrezivanje grmlja	kom	99	5,00	2	990,00
9.	Popravka inventara – parkovskih klupa (zamjena drvenih letava na klupama, farbanje i sl.) u cijenu uračunati rad i potrebni materijal.	kom	10	160,00	1	1.600,00
10.	Popravka inventara - košare za smeće u cijenu uračunati rad i potrebni materijal.	kom	10	72,00	1	720,00
11.	Sadnja cvijeća u cvjetne gredice (lukovice)	kom	4.000	0,20	1	800,00
12.	Sadnja cvijeća u cvjetne gredice (cvijetna sadnica)	kom	15.000	0,25	-	3.750,00
13.	Sadnja ukrasnog grmlja i parkovskog drveća	kom	100	5,00	1	500,00
14.	Postavljanje drvenih parkovskih gredica za sadnju cvijeća te demontaža istih u oktobru i dovoz u zgradu općine	m ¹	60,00	2,00	1	120,00
15.	Vađenje lukovica (tulipani, narcisi, zumbuli, i sl.), čišćenje i propisno skladištenje.	kom	4.000	0,20	1	800,00
16.	Iskopavanje postojećih ruža i grmova te sadnja na druge lokacije.	kom	15	10,00	2	300,00
17.	Utovar i odvoz na deponiju uklonjenih parkovskih stabala i potkresanih grana sa parkovskog drveća	pauš	4	80,00	3	960,00
18.	Nabavka i dovoz zemlje – humusa za cvjetne gredice te dosipanje humusom cvijetnih gredica	m ³	5	150,00	1	750,00
19.	Frezanje zelenih površina (cvjetne, travnate)	m ²	200	0,30	1	60,00
20.	Nabavka kanti za otpatke	kom	50	100,00	1	5.000,00
21.	Nabavka i postavljanje parkovskih klupa	kom	15	450,00	1	6.750,00
22.	Nabavka sadnica jednogodišnjeg i višegodišnjeg –trajnica cvijeća	kom	15.000	0,80	1	12.000,00
23.	Nabavka sadnica ukrasnog grmlja i parkovskog drveća	kom	100	30,00	1	3.000,00
24.	Deponovanje uginulih ili uklonjenih sitnih životinja po nalogu inspekcije	kom	20	56	1	1.120,00
25.	Uklanjanje stabala sa javnih površina koja mogu uzrokovati štetu (u cijenu uračunati potkresavanje, sječu i odvoz na deponiju) –	kom	15	70	1	1.050,00

	stabla promjera debla do Ø 30 cm visine do 10 m)					
26.	Postavljanje saobraćajnih znakova (saobraćajne znakove i stubove obezbjeđuje nadležna općinska služba)	kom	10	20	1	200,00
27.	Postavljanje kanti za otpadke na javnim površinama	kom	50	15	1	750,00
28.	Usluge prevoza, postavljanja i uklanjanja novogodišnjih ukrasnih stabala	kom	2	200	1	400,00
UKUPNO (1-28)						78.277,20
PDV 17%						13.307,12
UKUPNO SA PDV-om 17 %						91.584,32

Procjena troškova održavanja ostalih zelenih površina

R.br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM /j.mj)	Broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1.	Uređenje šehitluka (košenje, grabljenje i odvoz)	paušalno	1	1.000,00	5	5.000,00
2.	Uređenje platoa Kobiljnjak, Čojluk i Spomen soba	paušalno	1	85,00	3	255,00
3.	Uređenje prostora oko spomenika Ljiljan na Čojluku	paušalno	1	250,00	5	1.250,00
UKUPNO (1-2)						6.505,00
PDV 17%						1.105,85
UKUPNO SA PDV-om 17 %						7.610,85

4. Odvođenje atmosferskih voda

Za normalno funkcioniranje saobraćaja u naseljenim mjestima, a iz razloga zaštite asfaltnih zastora na gradskim ulicama, potrebno je održavati oborinsku kanalizaciju tokom cijele godine.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvata slijedeći obim radova nužno potreban za urbani dio općine Bosanska Krupa:

- *popravlak revizionih okana, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju*
- *podizanje okvira i namještanje poklopaca*
- *čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.*
- *zamjena dotrajalih lijevano – željeznih poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.*

Procjena troškova za stavku 4.

R.br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična Cijena (KM /j.mj)	Broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1.	Čišćenje uličnih rešetki sa ispiranjem	kom	50	25,00	2	2.500,00
UKUPNO						2.500,00
PDV 17%						425,00
UKUPNO SA PDV 17%						2.925,00

5. Zbrinjavanje pasa lutilica

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja će obavljati JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja i Odlukom o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa, a na osnovu ugovora koji će zaključiti Općinski načelnik i direktor JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa.

Procjena troškova za stavku 5.

R.br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična Cijena (KM /j.mj)	Broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1.	Sakupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja	Pauš.	1	726,38	12	8.716,56
2.	Troškovi zbrinjavanja uginulih pasa lualica	Mjes.	12	342,00	1	4.104,00
UKUPNO						12.820,56
PDV 17%						2.179,50
UKUPNO SA PDV-om 17%						15.000,06

6. Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, što uključuje i podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina, ulica, cesta koje prolaze kroz naselje i nekategorisanih cesta.

Kod javne rasvjete planirano je:

- održavanje i sanacija javne rasvjete što podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete (zamjena sijalica, osigurača, prigušnica, kablova i ostalog potrošnog materijala)
- utrošak električne energije za rad javne rasvjete koja je u funkciji
- finansiranje usluga redovnog održavanja javne rasvjete

Troškovi upravljanja objektima i uređajima javne rasvjete

R.br.	OPIS RADOVA	Okvirna sredstva (KM)
1.	Utrošak električne energije za rad javne rasvjete u urbanom i van urbanom području	245.000,00
2.	Troškovi tekućeg održavanja javne rasvjete - usluge	24.000,00
3.	Troškovi tekućeg održavanja javne rasvjete - materijal	15.000,00
UKUPNO (sa PDV-om 17%)		284.000,00

4. Dekorisanje

Prilikom državnih, općinskih i vjerskih praznika, te određenih manifestacija, planirano je prigodno dekorisanje zastavicama, transparentima i svijetlećim ukrasima.

Vrsta ukrasa, način i mjesto postavljanja odredit će služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcije poslove općine u skladu sa konkretnom potrebom.

Prilikom sačinjavanja plana aktivnosti za konkretan zadatak vodiće se računa o slijedećim smjernicama:

- Uskladiti sve primijenjene dekorativne elemente u pogledu boja i ostalih elemenata, tako da čine skladnu cjelinu.
- U okviru predviđenih sredstava za nabavku nove dekorativne opreme primijeniti slijedeće elemente:
 - ukrašavanje krošnji drveća
 - viseći svijetleći ukrasi (za premoste ulica)
 - postavljanje dekorativnih iluminacijskih elemenata na stubove javne rasvjete
 - koristiti postojeću dekorativnu opremu uz uslov da se svi svijetleći elementi koji nisu u funkciji zamijene ispravima.

Svi nabrojani iluminacijski elementi i oprema moraju udovoljavati tehničkim normama i standardima, te kao takve biti ugrađene na propisan način.

Procjena troškova dekorisanje

R.br.	OPIS RADOVA	PLANIRANA SREDSTVA (KM)
1.	Nabavka nove dekoracije	9.000,00
2.	Zamjena oštećene dekoracije, popravka	1.000,00
UKUPNO (sa PDV-om 17%)		10.000,00

Napomena:

Prilikom izrade procjene troškova za realizaciju Programa zajedničke komunalne potrošnje korištene su jedinične cijena, potrebni norma sati i druge jedinične norme kao vrijednosti koje predstavljaju prosječne višegodišnje iznose

za ove radove.

PROCJENA POTREBNIH SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2021. GODINU

1. Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima.....	34.164,00 KM
2. Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	211.763,58 KM
3. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	99.195,17 KM
4. Odvođenje atmosferskih voda.....	2.925,00 KM
5. Zbrinjavanje pasa lutalica	15.000,06 KM
6. Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete.....	284.000,00 KM
7. Dekorisanje.....	10.000,00 KM
UKUPNO	657.047,81 KM

INTERVENTNA SREDSTVA

Obzirom na prirodu posla, specifične uslove vršenja usluga zajedničke komunalne potrošnje, te nepredvidive vremenske prilike i druge uslove koji utiču na obim i kvalitet usluga, moguće je da se javi potrebe za obezbjeđenjem finansijskih sredstava većih od predviđenim Programom.

MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

1. Prijem i praćenje izvršenih poslova preduzeća kome se povjeri izvođenje navedenih poslova vršit će predstavnik općinskog organa (služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove) i to za radove pod stavkama 1., 2., 3., 4. i 5. vršit će općinska komunalna inspekcija a radove pod stavkom 6. i 7. uposlenici nadležne službe.
2. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, predmetnih radova neće biti primljeni ni plaćeni.
3. Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, preduzeće kojem je povjereno vršenje radova će ispostavlјati mjesečne fakture za izvršene usluge a prema stavkama/opisima radova navedenim u ovom Programu.
4. Preduzeće koje obavlja navedene poslove će dostavljati mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u mjesecu za naredni mjesec, a komunalna inspekcija će iste prihvatiti i potpisati ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih. Komunalna inspekcija potpisane planove, korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu odnosno korekciju mora dostavi u roku od 5 dana po prijemu istih preduzeću koje obavlja predmetne poslove.

Preduzeća kojima su povjereni predmetni poslovi operativne planove nakon usaglašavanja i potpisivanja dostavljaju u tri primjerka (općinskom načelniku, službi za komunalne djelatnosti, vode zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i općinskoj komunalnoj inspekciji). Komunalna inspekcija je u obavezi da na kraju svakog mjeseca općinskom načelniku dostavlja izvještaj sa finansijskim pokazateljima o realizaciji programa zajedničke komunalne potrošnje a prema stavkama kako je i navedeno u programu. U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati interventno (prosipanje rizle, zemlje, pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i sl.), obavezno je otklanjanje posljedica, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan a uz pismeno odobrenje komunalne inspekcije. Ovi poslovi će se vršiti u okviru sredstava predviđenih programom zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu. Obavezu uočavanja, obavješćavanja i organizovanja poslova u vanrednim situacijama imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom kao i uposlenici Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-90-15-1 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 3. Stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službene novine FBiH broj 42/10) i na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa, prečišćeni tekst broj 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 112. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2021.godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:4/21), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na sjednici

održanoj dana 15.4.2021. godine – u nastavku, d o n o s i:

PRAVILNIK
o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava
iz Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2021. godinu - Poticaj za poljoprivredu

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2021. godinu, način isplate novčanih podrški, obaveze koje klijent mora ispuniti, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija za svaku vrstu novčane podrške.

Član 2.

Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa za 2021. godinu „Podsticaj za poljoprivredu“ u iznosu od 200.000,00 KM („Sl. glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 4/21) koristit će se za podršku razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje na način kako je to regulisano ovim pravilnikom

OPĆI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 3.

Pravo na korištenje sredstava planiranih ovim Pravilnikom imaju pravna i fizička lica koja imaju prebivalište na području općine Bosanska Krupa, koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata što se dokazuje uvidom u registar.

RASPODJELA SREDSTAVA

Član 4.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala; sjemena i mineralnog gnojiva i zaštitnih sredstava za proljetnu sjetvu proporcionalno zasijanoj površini; silažnog i merkantilnog kukuruza, povrća i drugih poljoprivrednih kultura izuzev kultura posebno obuhvaćenih mjerama pod brojem 2., 3. i 4. ovog pravilnika | 130.000,00 KM |
| 2. Učešće općine u programu sufinansiranja repromaterijala za jesenju sjetvu u 2020. godini prema protokolu potpisanim između Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Vlade FBiH i općine Bosanska Krupa od 18.12.2020. godine | 5.000,00 KM |
| 3. Udruženje pčelara Lipa | 15.000,00KM |
| 4. Sufinansiranje troškova proizvodnje maline..... | 20.000,00 KM |
| 5. Sufinansiranje troškova proizvodnje krastavca kornišona | 19.000,00 KM |
| 6. Sufinansiranje troškova proizvodnje povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru | 10.000,00 KM |
| 7. Izvještajno prognozni poslovi IPS..... | 1.000,00 KM |

POSEBNI USLOVI, KRITERIJI I NAČIN REALIZACIJE

Član 5.

1. Sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala; sjemena i mineralnog gnojiva i zaštitnih sredstava za proljetnu sjetvu proporcionalno zasijanoj površini; silažnog i merkantilnog kukuruza, povrća i drugih poljoprivrednih kultura izuzev kultura posebno obuhvaćenih mjerama pod brojem 2., 3. i 4. ovog pravilnika

1.1.Pravo na sufinansiranje troškova repromaterijala za proljetnu sjetvu ostvaruju klijenti koji su od 23. 12. 2020. do 22. 01. 2021.godine telefonskim putem ili putem pisarnice prijavili planirane površine po vrstama proizvodnje i koji dostave dokaze o kupljenom repromaterijalu.

1.2.Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači su obavezni uz zahtjev dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- fiskalni račun sa poreznom fakturom na ime klijenta iz 2021.godine (pravna lica i obrti)
- fiskalni račun sa otpremnicom na ime klijenta iz 2021.godine (fizička lica)

Dokumenti koji se prilažu trebaju biti originali ili ovjerene kopije.

Po podnesenim zahtjevima, sačiniti će se lista korisnika i izvršiti obračun iznosa novčane podrške za svakog korisnika. Po potrebi izvršiti će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške a u skladu sa raspoloživim sredstvima i donijeti akt o odobravanju i isplati sredstava. Maksimalan iznos sredstava koji se može odobriti klijentu je 1.000 KM.

2. Sufinansiranje troškova proizvodnje maline

2.1. Pravo na novčanu podršku za proizvodnju maline imaju proizvođači koji proizvode i plasiraju malinu na tržište registriranom prerađivaču ili otkupljivaču.

2.2. Visina novčane podrške za proizvedeni i predati kilogram maline predstavlja odnos planiranog iznosa sredstava za ovu vrstu podrške i ukupne proizvedene-predate maline u količini do 5.000 kg po podnešenom zahtjevu proizvođača.

2.3. Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači su obavezni uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

a) Potpisan Ugovor sa prerađivačem ili otkupljivačem

b) Dokaz o predatim količinama maline, potpisan i ovjeren raster otkupa od strane otkupljivača.

Dokumenti koji se prilažu trebaju biti originali ili ovjerene kopije.

Po podnesenim zahtjevima izvršiti će se obračun i donijeti akt o odobravanju i isplati sredstava.

3. Sufinansiranje troškova proizvodnje krastavca

3.1. Pravo na novčanu podršku za proizvodnju krastavca imaju proizvođači koji proizvode i plasiraju krastavac na tržište registriranom prerađivaču ili otkupljivaču.

3.2. Visina novčane podrške za proizvedeni i predati kilogram krastavca predstavlja odnos planiranog iznosa sredstava za ovu vrstu podrške i ukupno proizvedene-predate količine krastavca u količini do 5.000 kg po podnešenom zahtjevu proizvođača.

3.3. Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači su obavezni uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

a) Potpisan Ugovor sa prerađivačem ili otkupljivačem

b) Dokaz o predatim količinama krastavca, potpisan i ovjeren raster otkupa od strane otkupljivača

Dokumenti koji se prilažu trebaju biti originali ili ovjerene kopije.

Po podnesenim zahtjevima izvršiti će se obračun i donijeti akt o odobravanju i isplati sredstava.

4. Sufinansiranje troškova proizvodnje povrća, jagode i cvijeća u plastenicima od 100 m² do 200 m²

4.1. Pravo na novčanu podršku za proizvodnju u plastenicima imaju proizvođači koji proizvode povrće, jagodu i cvijeće u plastenicima na površini od minimalno 100 m² do 200 m² površine.

4.2. Visina novčane podrške po m² površine plastenika predstavlja odnos planiranog iznosa sredstava za ovu vrstu podrške i ukupne površine plastenika po podnesenim zahtjevima proizvođača koji ispunjavaju propisane uslove.

Proizvođači koji proizvode povrće, jagode i cvijeće na površini većoj od 200 m², ostvaruju novčanu podršku za 200 m² površine.

4.3. Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači podnose zahtjev.

4.4. Po podnesenim zahtjevima na licu mjesta sačiniti će se zapisnik sa kojim će se konstatirati da li se plastenik namjenski koristi, vrstu proizvodnje i proizvodnu površinu plastenika.

Nakon provedenog postupka izvršiti će se obračun i donijeti akt o odobravanju i isplati sredstava.

5. Izvještajno prognozni poslovi IPS

Uputstvom o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja ("Službene novine FBiH" 78/10) propisuje se jedinstveni način vršenja poslova i aktivnosti javne službe za pružanje usluga u oblasti zaštite zdravlja bilja koje se odnose na osmatranje, prognoziranje, signaliziranje i izvještavanje o prisustvu i/ili pojavi organizama štetnih za zdravlje bilja. Izvršilac navedenih poslova je Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona. Članom 11. navedenog Uputstva, organi lokalne samouprave u svojim budžetima trebaju osigurati sredstva za sufinansiranje troškova provođenja izvještajno prognoznih poslova na Unsko-sanskom kantonu. Sredstva se doznaju Poljoprivrednom zavodu USK. Sve obaveze i aktivnosti na provedbi ove poticajne mjere regulisat će se Ugovorom između Općine i Poljoprivrednog zavoda USK-a.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01-02-90-10-1/21

Bosanska Krupa, 15.4.2021. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu raspodjela novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu - Poticaj za poljoprivredu, i na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu raspodjela novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2021.godinu - Poticaj za poljoprivredu usvaja se sa slijedećim izmjenama:

1. U članu 4. stav 1., mijenja se i glasi: „Sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala; sjemena i mineralnog gnojiva i zaštitnih sredstava za proljetnu sjetvu proporcionalno zasijanoj površini; silažnog i merkantilnog kukuruza, povrća i drugih poljoprivrednih kultura izuzev kultura posebno obuhvaćenih mjerama pod brojem 2., 3. i 4. ovog pravilnika130.000,00 KM“;
2. Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
Učešće općine u programu sufinansiranja repromaterijala za jesenju sjetvu u 2020. godini prema protokolu potpisanim između Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Vlade FBiH i općine Bosanska Krupa od 18.12.2020. godine5.000,00 KM
3. Iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:
"Udruženje pčelara Lipa15.000,00 KM",
4. Ostali stavovi pomjeraju se za broj naprijed.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-10 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o uslovima i načinu priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, i na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o uslovima i načinu priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-11 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu , i na V redovnoj sjednici- u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu, usvaja se sa slijedećom izmjenom:

- Član 2. Prijedloga odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2021. godinu, mijenja se i glasi:

„U članu 2. dodaje se stav 3. koji glasi“:

„Komunalna naknada za proizvodne objekte sa sjedištem u Bosanskoj Krupi iznositi će maksimalno do 2.500,00 KM, za objekte koji se bave poljoprivrednom djelatnošću sa sjedištem u Bosanskoj Krupi do 500,00 KM, a za plasteničku proizvodnju do 100,00 KM“.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-12 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije strategije integriranog razvoja Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu, i na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije strategije integriranog razvoja Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-13 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu, i na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu, usvaja se sa slijedećim izmjenama:

1. Da se u odjeljku pod nazivom „ZIMSKA SLUŽBA“, u zimsko održavanje uvrste:
 - Zalug,
 - Hasanagića Selo, tako da stoji: „Hasanagića Selo – Redak- Mašinovići“,
 - Mali Badić i Halkića Most – Drenova Glavica.
2. Da se u Programu održavanja i uređenja javnih zelenih površina, uvrste i Zelene površine na Starom gradu Jezerski.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-15 /21

Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba vijećnika DF, razmatralo je Prijedlog odluke o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-3a /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba vijećnika DF, razmatralo je Prijedlog odluke o utvrđivanju koeficijenta i naknadama predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa , i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o utvrđivanju koeficijenta i naknadama predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu, te se određuje koeficijent od 8,0.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-3b /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba SDA i DF, razmatralo je Prijedlog odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa usvaja se uz slijedeću izmjenu:

- Član 19. mijenja se i glasi:

“Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa”.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-4 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba SDA i DF, razmatralo je a) Prijedlog rješenja o razriješenju člana Komisije za Statut i propise, b) Prijedlog rješenja o imenovanju člana Komisije za Statut i propise i c) Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog rješenja o razriješenju člana Komisije za Statut i propise, Prijedlog rješenja o imenovanju člana Komisije za Statut i propise i Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-6abc/21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće razmatralo je Prijedlog odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana OIK-a Bosanska Krupa, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana OIK-a Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-7 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba vijećnika DF, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke broj: 01-02-39-5a-1/21 od 25.2.2021. godine, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke broj: 01-02-39-5a-1/21 od 25.2.2021. godine, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“

Broj: 01-02-90-8/21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu i Program rada Općinskog vijeća za 2021. godinu, i na V redovnoj sjednici održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
Član 1.

Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu i Program rada Općinskog vijeća za 2021. godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-9ab /21
Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je Informaciju Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec februar 2021.godine, i na V redovnoj sjednici – u nastavku, održanoj dana 15.4.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec februar 2021.godine prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-90-16 /21
Bosanska Krupa, 15.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Đemal Elezović s.r.

B O S N A I H E R C E G O V I N A
F E D E R A C I J A B O S N E I H E R C E G O V I N E
U N S K O – S A N S K I K A N T O N
O P Ć I N A B O S A N S K A K R U P A
Služba za upravljanje razvojem



B O S N I A A N D H E R Z E G O V I N A
F E D E R A T I O N O F B O S N I A A N D H E R Z E G O V I N A
T H E U N A - S A N A C A N T O N
T H E M U N I C I P A L I T Y O F B O S A N S K A K R U P A
Development management service

IZVJEŠTAJ
O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE BOSANSKA
KRUPA ZA 2020.GODINU

SADRŽAJ

IZVRŠNI SAŽETAK	2
1. UVOD	3
2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI.....	3
2.1. VIZIJA	3
2.2. STRATEŠKI CILJEVI	3
2.3. SEKTORSKI CILJEVI.....	4
2.4. KLJUČNI PLANIRANI PRIORITETI I FOKUSI ZA POSMATRANI GODIŠNJI PERIOD (2020. GODINA)	4
2.5. ZBIRNI PREGLED PRIORITETNIH PROJEKATA I OKVIRA ZA NJHOVO FINANSIRANJE OBUHVAĆENIH PLANOM IMPLEMENTACIJE ZA 2020. GODINU	5
3. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRISANOG RAZVOJA.....	7
3.1. SAŽET OSVRT NA PRETHODNI PERIOD IMPLEMENTACIJE	7
3.2. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE U IZVJEŠTAJNOJ 2020. GODINI.....	8
3.3. KLJUČNI REZULTATI I OSTVARENI PROGRES	13
3.4. VERTIKALNA I HORIZONTALNA USKLAĐENOST I NIVO INTEGRISANOSTI	14
3.5. INSTITUCIONALNI KAPACITETI OPĆINSKE UPRAVE I SARADNJA SA BITNIM AKTERIMA	15
4. KLJUČNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI.....	15
5. ZAKLJUČCI.....	17
6. GENERALNE PREPORUKE.....	18
7. ANEKSI.....	18
TABELARNI PREGLED STANJA REALIZACIJE STRATEŠKIH PROJEKATA U 2020. GODINI.....	25

IZVRŠNI SAŽETAK

Izveštaj o implementaciji Revidirane Strategije integrisanog razvoja Općine Bosanska Krupa (2017-2020) ima za cilj da pokrene sve bitne aktere na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog i društvenog razvoja te zaštite okoliša, u okviru devet definisanih sektorskih ciljeva.

Planom implementacije za 2020. godinu predviđeno je provođenje 20 projekata ukupne vrijednosti 3.272.300 KM, od čega je predviđeno da se iz budžeta finansira iznos od 1.031.470 KM, a iz ostalih izvora iznos od 2.240.830 KM.

Ukupan procenat finansijske realizacije projekata u izvještajnoj godini je 123%. Za realizaciju 14 projekata od planiranih 20 utrošeno je 20% ukupnih sredstava iz Budžeta Općine i 80% iz ostalih izvora.

Protekla godina bila je specifična zbog proglašenja pandemije uzrokovane koronavirusom COVID-19. U više navrata vršeno je prestrukturiranje Budžeta Općine odnosno rebalans budžeta kako bi se sredstva preusmjerila sa, u datoj situaciji, manje prioriteta projekata i aktivnosti, na projekte usmjerene ka saniranju ekonomskih posljedica epidemije. Također su i sredstva iz eksternih izvora bila teže dostupna i realizirali su se samo oni projekti koji su već bili započeti u prethodnoj izvještajnoj godini. Izuzetak su projekti koji se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju gdje je na svim nivoima (Općina, Kanton, Federacija) izdvojen znatno veći iznos sredstava u odnosu na planirana sredstva. Također, projekat Deminiranje površina od zaostalih mina prema pokazateljima povukao je 2,5 puta veći iznos sredstava od planiranih iz eksternih izvora. S druge strane, od nekih projekata se odustalo u izvještajnoj godini zbog preusmjeravanja sredstava u Budžetu općine na programe ublažavanje ekonomskih posljedica epidemije.

Najznačajniji realizirani projekti u 2020. godini su: Izgradnja infrastrukture Poslovne zone „Vatreni mlin“ kroz projekat MEG; projekat „Modernizacija PZ Pilana Plan 500+“; program „Podrška privrednim subjektima“; Program podrške razvoju poljoprivrede; projekat „Deminiranje površina od zaostalih mina“; projekat „Omladinska banka“; projekat „Izrada strategije za mlade“; projekti „Izgradnje sekundarne vodovodne mreže Jezerski - Mahmić Selo – Pištaline“ i „Izgradnja sekundarne mreže u podgrmečkim selima“; projekat „Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci“; projekat „Izgradnja kanalizacije u naselju Krčana“.

Realizacija sredstava iz općinskog budžeta u visini od 20% je posljedica planiranja projekata koji su se u cijelosti ili većim dijelom trebali finansirati iz općinskog budžeta a koji nisu ni započeti u izvještajnoj godini jer su sredstva preusmjerena na prioritetne programe saniranja ekonomskih posljedica epidemije a koji nisu ušli u stepen realizacije. Projekti koji nisu započeti su: „Razvoj inovacija i privlačenje investicija-BINOVA“ – II faza (Sufinansirane Centra za podršku poduzetništvu), Ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica; Izgradnja Vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice; Materijalno opremanje struktura CZ; Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije: Jama grobnica; Zaštita od erozije Zelenih otoka; dok su projekti: Izrada politike za mlade; Održivo upravljanje otpadom; Regulacija potoka Kalender započeti ali nije bilo finansijske realizacije ili je ona zanemariva u odnosu na planirana sredstva.

Ako posmatramo ostvarenje sektorskih ciljeva, očigledno je da je u toku 2020. godini došlo do značajnijeg napretka ka realizaciji sektorskih ciljeva.

Do momenta izrade ovog izvještaja nisu dostupni zvanični statistički podaci te su kao indikatori korišteni nezvanični podaci dobiveni od raznih institucija i ustanova ili posljednji raspoloživi statistički podaci. Nažalost, opseg prikupljenih podataka je mali zbog sveopće situacije nastale proglašenjem Pandemije COVID19, koja se odrazila na sve segmente života i ekonomije pa tako i ograničen rad ustanova i institucija koje raspolažu ili prikupljaju i obrađuju određene statističke podatke, tako da upoređivanje makroindikatora sa prethodnim godinama kao pokazatelj napretka nije bilo moguće provesti u potpunosti.

Pravilnik o planiranju, praćenju i vrednovanju i izvještavanju (PPVI procedura) koji je usvojen 2015. godine u potpunosti se primjenjuje.

Poslove centralne koordinacije jedinice za upravljanje razvojnim aktivnostima u općini provodi Služba za upravljanje razvojem i ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao nezadovoljavajuće.

Uključenost Partnerske grupe u fazi implementacije projekata je ostvarena kod realizacije projekata Omladinske banke, putne infrastrukture putem mjesnih zajednica. Međutim, nedovoljna posvećenost ključnih aktera da učestvuju u planiranju i radu Partnerske grupe uslovi su manji broj implementiranih projekata. Predstavnici partnerske grupe ukazali su na potrebu jačanja komunikacije putem štampanih medija i e-mailova, te potrebu jačanja i uključivanja civilnog društva.

Pored institucionalnog organizovanja potrebno je dalje graditi kapacitete Službe za upravljanje razvojem, ostalih organizacionih jedinica, predstavnika javnog i nevladinog sektora kao i svih drugih aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije.

Iz svega navedenog može se zaključiti da je neophodno unapređenje eksterne komunikacije i kapaciteta partnerskih organizacija kako bi se unaprijedio međusobni dijalog i koordinacija te time i proces sistemskog upravljanja razvojem.

1. UVOD

Strategiju integriranog razvoja općine Bosanska Krupa za period 2011-2020. godine izradio je Razvojni tim Općine u periodu april 2010 – januar 2011. godine, u okviru Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP), a usvojena je februara mjeseca 2011. godine. U samom dokumentu su sadržane odredbe za praćenje realizacije projekata na godišnjem nivou, o čemu se sačinjavaju godišnji izvještaji.

Sistemska praćenje i vrednovanje (monitoring i evaluacija) realizacije Strategije omogućava mjerenje ostvarenja postavljenih ciljeva te poduzimanje pravovremenih mjera u cilju eventualnih korekcija. U dokumentu Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Bosanska Krupa 2011-2020. (u daljem tekstu Strategija), a po završetku petogodišnjeg ciklusa implementacije Strategije i isteka planskog perioda sektorskih planova, pristupilo se vrednovanju (srednjoročnoj evaluaciji) Strategije¹. Tokom 2016. godine (februar-april), izvršena je nezavisna evaluacija. Evaluacija je izvršena kroz ocjenu osnovnih aspekata vrjednovanja Strategije koji se odnose na relevantnost, efektivnost, efikasnost, utjecaj i održivost.

Prema pokazateljima srednjoročne evaluacije Strategije od ukupno 157 planiranih projekata, u potpunosti je realizirano 24,84%, u sprovedbi se nalazi 36,31%, dok 38,85% strateških intervencija nije uopće implementirano, odnosno dio je prolongiran dok se ne steknu svi relevantni uvjeti, a dio projekata je otkazan. Stoga je u revidiranoj Strategiji bilo potrebno osigurati realnije planiranje projekata u skladu sa preporukama izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji, a dio sektorskih ciljeva objediniti s ciljem povećanja efektivnosti.

Nakon evaluacije, u 2016. i 2017. godini je započeta revizija Strategije, a rezultat tih aktivnosti je Revidirana Strategija razvoja općine Bosanska Krupa za period 2017-2020 godina (u daljem tekstu: Strategija), koja je usvojena u decembru 2017. godine. Uz ovaj dokument je usvojen i trogodišnji Plan implementacije Strategije 2017-2019 koji predstavlja osnov za sačinjavanje izvještaja. U proteklom periodu usvojeni su i: Izvještaji o godišnjem ostvarenju Strategije integriranog razvoja Općine Bosanska Krupa za 2017., 2018. i 2019. godinu te Plan implementacije Strategije 2018-2020, 2019-2021 i za 2020-2022. Iako su u Budžetu općine bila planirana sredstva za izradu Strategije razvoja za period 2021-2025, nije se pristupilo izradi zbog situacije uzrokovane epidemijom koronavirusa. U mjesecu decembru 2020. je donesena Odluka o izradi Strategije razvoja za period 2021-2027 i imenovan Odbor za razvoj.

Ovaj izvještaj odnosi se na implementaciju prioritetnih projekata u 2020. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i izvještaja je Općinski razvojni tim koji prati implementaciju Strategije razvoja. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima svih unutrašnjih organizacionih jedinica JOOU općine Bosanska Krupa.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom cjelokupnog perioda koji pokriva ovaj izvještaj i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (Excel tabela za praćenje projekata) i na osnovu definisanih sektorskih i makroekonomskih pokazatelja (SMI tabela). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije i daju preporuke za naredni period.

2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI

2.1. VIZIJA

Strategijom razvoja općine Bosanska Krupa za period 2011. – 2020. godine, definirana je sljedeća vizija:

Bosanska Krupa 2020. godine – Kraljica Une u kojoj vrijedni i obrazovani ljudi znalački pretaču bogatstvo zdrave vode, obilje šume i ljepotu prirode u jedinstvene turističke doživljaje i prepoznatljive kvalitetne proizvode. Sredina koja poštuje ljude, tradiciju i okolinu, u kojoj se dobro i kvalitetno živi. Vizija razvoja je zadržana i u revidiranoj Strategiji.

2.2. STRATEŠKI CILJEVI

Uzimajući u obzir ključne elemente usvojene revidirane Strategije razvoja za period 2017-2020 prihvaćene strateške fokuse i preporuke srednjoročne evaluacije Strategije razvoja 2011-2020, strateški ciljevi su pretrpjeli određene promjene u odnosu na ranije definirane za period 2011-2020, a umjesto dosadašnjih pet strateških ciljeva, definirana su tri.

Izvještaj o evaluaciji je pokazao da su Strateški ciljevi bili suštinski dobro postavljeni i preporučeno je da se u procesu revizije ciljevi redefinišu i eventualno prošire jednim ciljem koji bi se odnosio na uvođenje komponente smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća. Slijedom preporučenog je i postupljeno pri reviziji Strategije.

Revidiranom Strategijom lokalnog razvoja općine Bosanska Krupa za period 2017-2020. godina, usvojeni su slijedeći strateški ciljevi:

- **Strateški cilj 1. Generisana veća dodana vrijednost u privredi i poljoprivredi;**

¹ Srednjoročna evaluacija se organizuje u sklopu priprema za predstojeću reviziju lokalne razvoje strategije. Podršku provođenju neovisne evaluacije pruža UNDP-ov „Projekat integriranog planiranja lokalnog razvoja“ (ILDP), kao zajednička inicijativa Vlade Švicarske i UNDP-a. U tu svrhu, Projekat ILDP je angažirao vanjskog/u evaluatoricu/a.

- **Strateški cilj 2. Unapređena kvaliteta društvenog života zajednice;**
- **Strateški cilj 3. Unaprijeđena kvaliteta komunalnih usluga i održivog upravljanja prirodnim resursima.**

2.3. SEKTORSKI CILJEVI

Strateški prioriteti za razvoj općine su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita okoliša. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

Ekonomski razvoj

Sektorski cilj 1.1. Poboljšano poslovno okruženje na području općine do 2020.g. - Realizirane nove investicije u vrijednosti od najmanje 5.500.000 KM do 2020. godine; Otvoreno najmanje 350 novih radnih mjesta u privredi, uključujući turizam, do kraja 2020. godine;

Sektorski cilj 1.2. Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2020.g. - Do 2020.g. u Srednjoškolskom centru u Bosanskoj Krupi upisana prva generacija učenika koja se obrazuje prema najmanje dva nova nastavna programa usklađena sa zahtjevima poslodavaca; Do kraja 2020.g. minimalno 50% obučanih zavarivača zaposleno u lokalnim poslovnim subjektima.

Sektorski cilj 1.3. Povećan plasman poljoprivrednih proizvoda na tržište do 2020.g. - Do 2020.g. povećani ukupni prihodi od prodaje mlijeka za 5 %, povrća za 20% i jagodičastog voća za 20% u odnosu na 2015. godinu; Do 2020.g. broj registriranih poljoprivrednih obrta povećan za 30% u odnosu na 2015.godinu.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Smanjeni rizici od katastrofa do 2020.g. - U 2020.g. rizici od požara, poplava i mina za sve stanovnike opštine smanjeni za kategoriju niže u odnosu na 2017.g.; Do 2020. g. potpisan sporazum o finansiranju izgradnje vatrogasnog doma; Do 2020.g. najmanje 200 ha bivših plavnih područja iskorišteno u svrhu privrednih i poljoprivrednih aktivnosti; Do 2020.g. najmanje 100 ha deminiranih površina iskorišteno za privredne/poljoprivredne aktivnosti.

Sektorski cilj 2: Osiguran pristup inkluzivnom obrazovanju do 2020.g.- Do 2020.g. programom inkluzivnog osnovnog i predškolskog obrazovanja obuhvaćeno najmanje 30 djece sa posebnim potrebama.

Sektorski cilj 3: Do 2020.g. unaprijeđen ambijent kulturnog i društvenog života mladih- Do 2020. g zadovoljstvo mladih volonterskim angažmanom veće je za najmanje 10% u odnosu na 2017. godinu; Do 2020. g. zadovoljstvo mladih kulturno obrazovnim sadržajima veće za najmanje 10% u odnosu na 2017.godinu.

Sektor zaštite i unapređenja okoliša

Sektorski cilj 1: Obezbijeđeno kvalitetno snabdijevanje stanovništva pitkom vodom do 2020.g. - Do 2020.g. zadovoljstvo stanovništva uslugama vodosnabdijevanja veće je za najmanje 10% u odnosu na 2017. godinu; Do 2020.g. smanjeni gubici vode u sistemu vodosnabdijevanja za najmanje 20% u odnosu na 2016. godinu; Do 2020.g. nema zabilježenih pozitivnih uzoraka na biološko-hemijsko zagađenje vode.

Sektorski cilj 2: Smanjen negativan uticaj odloženog čvrstog otpada i otpadnih voda na životnu sredinu do 2020.g. – Do 2020.g. zbrinuto najmanje 500t čvrstog otpada sa lokacija divljih deponija; Do 2020.g. ostvareni profit od prodaje recikliranog otpada iznosi minimalno 50.000 KM na godišnjem nivou; Do 2020. godine smanjen broj negativnih izvještaja o zagađenosti rijeke Une za najmanje 20% u odnosu na 2016. godinu.

Sektorski cilj 3: Povećana energetska efikasnost do 2020.g. - Do 2020.g. potpisan sporazum sa donatorom o finansiranju zamjene postojeće javne rasvjete energetski efikasnom rasvjetom; Do 2020.g. smanjeni iznosi računa za nabavku energenata za zagrijavanje javnih objekata za najmanje 1% u odnosu na 2015. godinu; Do 2020.g. potpisan sporazum sa donatorom o finansiranju izgradnje solarnih panela na vodocrpilištu "Ada".

2. 4. KLJUČNI PLANIRANI PRIORITETI I FOKUSI ZA POSMATRANI GODIŠNJI PERIOD (2020. GODINA)

Ključni prioriteti ekonomskog sektora

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, ključni prioriteti ekonomskog sektora za 2020. godinu su: nastavak izgradnje infrastrukture poslovnih zona „Pilana“ i „Vatreni mlin“, izrada projektnih aplikacija po javnim pozivima za projekte ekonomskog sektora, a u svrhu pribavljanja finansijskih sredstava za aktivnosti u poslovnoj zoni „Pilana“ i „Vatreni mlin“, razvoj inovacija i privlačenje investicija kroz Centar za podršku poduzetništvu; podrška poljoprivrednoj proizvodnji, jačanje saradnje sa privrednicima putem Privrednog savjeta općine, podrška privrednog sektora kroz poticaje, ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica, prilagođavanje nastavnog procesa srednjoškolskog obrazovanja potrebama lokalnog tržišta rada, provedba aktivnosti vezanih za MEG projekat čija je jedna od komponenti ekonomski razvoj.

Ključni prioriteti društvenog sektora

U društvenom sektoru za 2020. godinu ključni prioriteti su: deminiranje površina od zaostalih mina, čišćenje i produbljivanje vodotoka II kategorije, izgradnja vatrogasnog doma, Omladinska banka, materijalno opremanje struktura civilne zaštite, izrada strategije za mlade. Osim navedenih projekata na godišnjem nivou se iz općinskog budžeta podržava niz projekata vezanih za obrazovanje, kulturu i sport.

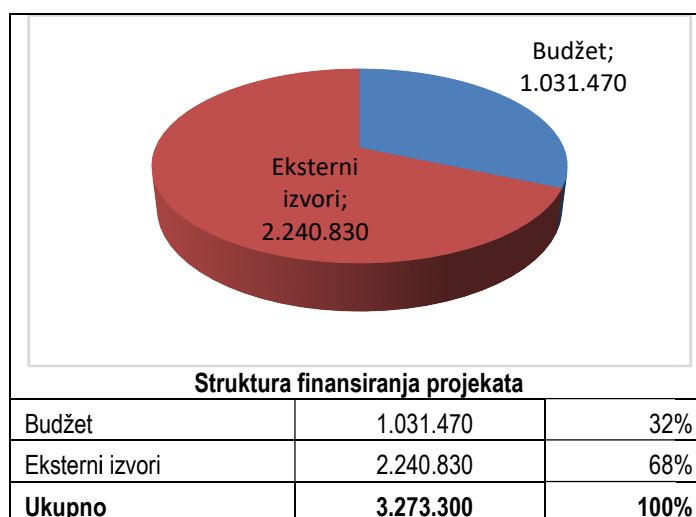
Ključni prioriteti sektora okoliša

U sektoru okoliša za 2020. godinu ključni prioriteti su: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže za podgrmečka naselja, Izgradnja sekundarne vodovodne mreže za Jezerski, Mahmić Selo, Pištaline, Zamjena postojeće dotrajale vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Otoci, Izgradnja centralnog sistema za odvodnju otpadnih voda, Regulacija potoka Kalender, Uspostavljanje mjera zaštite izvorišta „ADE“, Sanacija deponije „Meždre-Vlaški do“, prema usvojenom Planu prilagođavanja i saniranja divljih deponija na području općine, projektna dokumentacija za jamu grobnicu, zaštita od erozije Zelenih otoka.

2.5. ZBIRNI PREGLED PRIORITETNIH PROJEKATA I OKVIRA ZA NJIHOVO FINANSIRANJE OBUHVAĆENIH PLANOM IMPLEMENTACIJE ZA 2020. GODINU

Za 2020. godinu Planom implementacije Revidirane Strategije razvoja općine Bosanska Krupa predviđeno je 20 projekata od kojih pet u ekonomskom sektoru, sedam u društvenom sektoru i osam projekata u oblasti zaštite okoliša. Za finansiranje ovih projekata za 2020. godinu je planirano ukupno 3.272.300 KM, od čega iz općinskog budžeta 1.031.470 KM, a iz ostalih izvora 2.240.830 KM. Na realizaciju projekata u 2020. godini je utrošeno ukupno **4.020.835** KM, od čega je iz budžeta izdvojeno **806.880** KM (20%), a iz ostalih izvora **3.213.955** KM (80%).

Na sljedećem grafu prikazana je struktura plana finansiranja projekata za 2020. godinu:



U okviru ekonomskog sektora u toku 2020. godine planirano je pet projekata od kojih su dva realizirana, jedan je u toku a za dva nije bilo aktivnosti. U okviru ovog sektora su planirani, odnosno nastavljeni oni započeti projekti koji doprinose ostvarenju postavljenih sektorskih ciljeva, poboljšanju poslovnog okruženja, povećanju plasmana poljoprivrednih proizvoda na tržište. Za realizaciju projekata iz ekonomskog sektora u 2020. godini je planirano 2.220.183 KM, od čega je iz općinskog budžeta trebalo izdvojiti 508.853 KM (23%), a iz ostalih izvora 1.711.330 KM (77%), a utrošeno 3.034.801 KM. Od toga iz općinskog budžeta izdvojeno je 671.583 KM (22%) a iz eksternih izvora 2.363.218 KM (78%), što u odnosu na planirana sredstva iznosi 137%. Stepen realizacije je ovako visok iz razloga što su iz eksternih izvora povučena značajno veća sredstva od planiranih u projektu Podrška poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako je iz Budžeta Općine izdvojen veći iznos sredstava od planiranih u projektima „Modernizacija PZ Pilana Plan 500+“ i Podrška poljoprivrednoj proizvodnji. Tokom izvještajnog perioda realizirano je djelimično ili u potpunosti tri projekta i to: podrška poljoprivredi (podsticaji), „Izgradnja infrastrukture poslovnih zona“ (u okviru ovog projekta realizirana su dva podprojekta i to: nastavak izgradnje infrastrukture poslovne zone „Vatreni mlin“ (MEG) i „Modernizacija Poslovne zone Pilana Plan 500+“) i Program poticaja obrtima i srodnim djelatnostima (Podrška privrednim subjektima). Na projektima Integrirana socio-ekonomska podrška žrtvama mina u BiH i Sufinansiranje Centra za podršku poduzetništvu u okviru projekta Razvoj inovacija i privlačenja investicija nije bilo aktivnosti. Međutim, u okviru ovog sektora, kao odgovor na pandemiju koronavirusa COVID-19, Općina Bosanska Krupa provela je čitav set mjera i aktivnosti s ciljem ublažavanja ekonomskih posljedica epidemije, a za koje su sredstva obezbijeđena kroz rebalans i prestrukturiranje Budžeta sa stavki koje u datoj situaciji nisu bile prioritetne. Kako ovi programi i mjere nisu bili planirani Planom implementacije strategije 2020-2022, nisu uvršteni u stepen realizacije Plana.

Radi se o sljedećim programima i mjerama:

- Subvencije naknade za korištenje javnih površina;
- Subvencije prevoza redovnih općinskih linija;
- Subvencije iznosa redovne kamate poslovnim subjektima;
- Subvencije komunalne naknade;
- Grant za podršku privredi – pomoć otpušenim radnicima;
- Grant za podršku privredi – Korona;
- Subvencije troškova komunalnih usluga odvoza otpada;
- Subvencija za javne radove.

Ukupna vrijednost navedenih mjera za ublažavanje ekonomskih posljedica pandemije je iznosila: 709.379,44 KM (519.379,44 KM iz Budžeta općine, te 190.000 KM za poljoprivrednu proizvodnju od viših nivoa vlasti).

Također, u okviru ovog sektora realiziran je projekat Grant za podršku privredi – MEG, koji nije bio planiran Planom implementacije strategije 2020-2022 jer nije bilo naznaka da će biti takav vid podrške od strane UNDP-a u 2020. godini. Ukupna realizacija ovog projekta je 68.038 KM, iz Budžeta Općine Bosanska Krupa 34.019 KM i isto toliko iz eksternih izvora (MEG). Ovaj projekat također nije uračunat u stepen realizacije plana za 2020. godinu.

U društvenom sektoru je planirano sedam projekata ukupne vrijednosti 350.400 KM, i to 141.400 KM (40%) planirano iz općinskog budžeta, a 209.000 KM (60%) iz ostalih izvora. Za realizaciju projekata je utrošeno 624.241 KM i to 19.230 KM (3%) iz budžeta općine i 605.011 KM (97%) iz eksternih izvora što **iznosi 178% od planiranih sredstava**. Stepenn realizacije je ovako visok iz razloga što su iz eksternih izvora povučena značajno veća sredstva od planiranih u projektu Deminiranje površina od zaostalih mina. Od planiranih sedam realizirana su ili su u toku realizacije četiri projekta (Deminiranje područja Mračaj-Manda II 111.317m², Arapuša-Majdan 34.052m², Arapuša-Jaruga 45.501m²; Omladinska banka u okviru koje su podržana 34 projekta kroz dva javna poziva što je dovelo Omladinsku banku Bosanska Krupa na prvo mjesto u Bosni i Hercegovini; Subvencije određenih kategorija za snabdijevanje vodom – MEG gdje su odlukom koje se odvija planiranom dinamikom; dok se sa Izradom Strategije za mlade apliciralo na Javnom pozivu Instituta za mlade "KULT", aplikacija je prihvaćena ali zbog pandemije prolongirano je potpisivanje ugovora koje se očekuje u narednom periodu). Nije bilo aktivnosti kod sljedećih projekata: Izgradnja vatrogasnog doma, Materijalno opremanje struktura CZ, Čišćenje i Produbljivanje voda II kategorije.

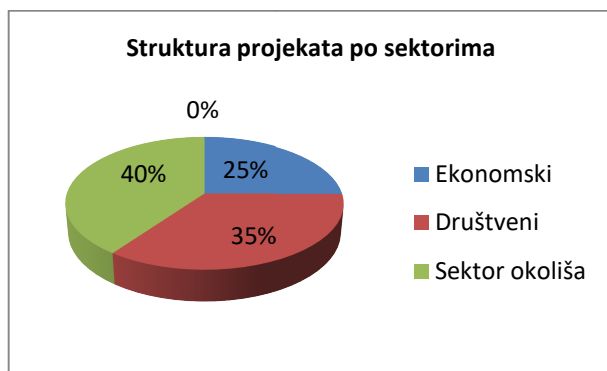
Također, u okviru ovog sektora realizira se faza projekta Završetak zgrade Gimnazije, koji je uvršten u Program kapitalnih investicija 2020-2024, ali se ne nalazi u Planu implementacije strategije razvoja za 2020. godinu. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 1.250.000 KM a odlučeno je da se isti realizira u fazama kako bi se obezbijedio minimum uslova za održavanje kabinetske nastave, a da se ostatak zgrade završava u narednim fazama. Gimnazija Bosanska Krupa već desetu godinu je podstanar u zgradi JU "Druga osnovna škola Bosanska Krupa. U izvještajnoj godini ukupno je realizirano 334.608 KM, od toga 168.007 KM iz Budžeta općine i 166.001 KM iz Budžeta Kantona. Ovaj projekat nije uvršten u stepen realizacije jer nije planiran Planom implementacije strategije 2020-2022.

U sektoru zaštite okoliša je planirano osam projekata. Za realizaciju ovih projekata je predviđeno 701.717 KM, od toga iz općinskog budžeta 381.217 KM (54%), a 320.500 KM (46%) iz ostalih izvora. Za realizaciju ovih projekata utrošeno je 361.793 KM, od čega 116.067 KM (32%) iz budžeta općine i 245.726 KM (68%) iz drugih izvora, te je **stepen realizacije 51% od planiranog**. Od ukupnog broja planiranih projekata u ovom sektoru, sedam je realizirano djelimično ili u potpunosti (izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže u MZ-ma Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline; izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima; u okviru projekta Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Otoci izvedeni su radovi na sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u Prvomajskoj ulici (MEG); regulacija potoka Kalender – noveliran dio projektne dokumentacije; Održivo upravljanje otpadom (MOS) s tim da nije došlo do potpisivanja ugovora zbog kašnjenja uplate sredstava od strane Federalnog ministarstva okoliša i turizma; Fazna izgradnja kanalizacionog sistema – Izgradnja kanalizacije Krčevine; dok na jednom nije bilo aktivnosti (Jama grobnica). Također, za projekat Uspostavljanje mjera zaštite na izvoru Ade koji je planiran Strategijom izrađen je Elaborat zaštite izvorišta Ade u vrijednosti 4.657 KM iz Budžeta Općine ali nije uvršten u stepen realizacije iz razloga što nije bio planiran za realizaciju u 2020. godini.

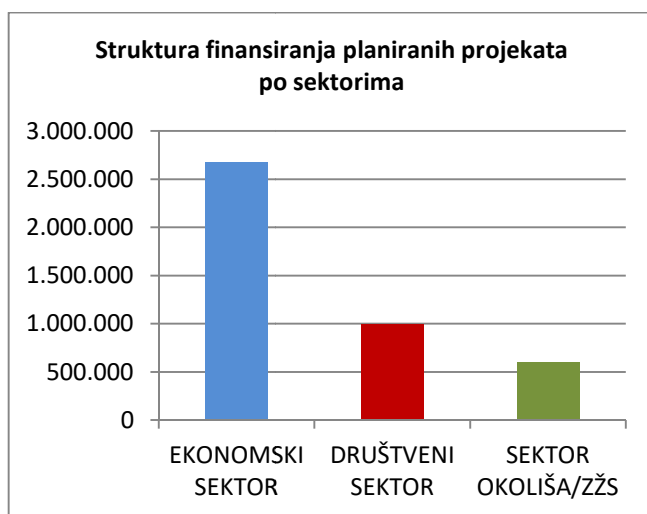
Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa donio je 3.12.2020. godine Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 godine, koja prema planu aktivnosti treba biti završena do 30.6.2021. godine. Po izradi i usvajanju Strategije razvoja Općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 godine planiraće se daljnje aktivnosti na implementaciji Strategije razvoja općine Bosanska Krupa.

U narednom periodu se planira nastavak realizacije započetih projekata. Obzirom da se radi o kapitalnim projektima višemilionske vrijednosti, sredstva za realizaciju ovih projekata će se u manjem iznosu planirati u budžetu općine, a najveći dio sredstava je potrebno obezbijediti iz dostupnih eksternih izvora (javni pozivi domaćih i međunarodnih organizacija, podrška viših nivoa vlasti, kreditna sredstva, kroz javno-privatno-partnerstvo). U sektoru zaštite okoliša postoje uspostavljeni kapaciteti za realizaciju projekata.

U sljedećoj tabeli i grafu prikazana je struktura planiranih projekata po sektorima za 2020. godinu.



Sektor	Broj projekata	Postotak
Ekonomski	5	25%
Društveni	7	35%
Sektor okoliša	8	40%
Ukupno	20	100%



Struktura finansiranja planiranih projekata po sektorima		
Ekonomski	2.220.183	68%
Društveni	350.400	11%
Okoliš/ZŽS	701.717	21%
Ukupno	3.272.300	100%

Ukupno je realizirano ili u toku realizacije 14 projekata u vrijednosti od 4.020.835 KM, od čega iz budžeta općine 806.880 KM (20%), a iz eksternih izvora 3.213.955 KM (80%), dok na šest projekata nije bilo aktivnosti.

Slijedom iznesenog za 2020. godinu planirano je 20 projekata i to su projekti koji su započeti u prethodnim godinama i za koje se uglavnom mogu predvidjeti finansijska sredstva kako iz budžeta općine tako i iz eksternih izvora finansiranja. Kod izrade Plana implementacije 1+2 za 2020. godinu su planirani projekti prema revidiranoj Strategiji razvoja 2017-2020, pa su u tom smislu izabrani projekti koji odgovaraju sektorskim ciljevima. Pri tome je uočljivo da je manji broj projekata čija je implementacija planirana u toku samo jedne budžetske godine.

Finansiranje projekata iz eksternih izvora u 2020. godinu, je većim dijelom bilo iz fondova EU, javnih preduzeća i viših nivoa vlasti. Općina Bosanska Krupa je u okviru projekta MEG u saradnji sa JKP „10. Juli“ Bosanska Krupa realizirala projekat Radovi na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa azbestocementnog na PHD cjevovod u ul. Prvomajska i Radovi na izgradnji interne saobraćajnice sa komunalnom infrastrukturom u obuhvatu Poslovne zone „Vatreni mlin“ faza I i faza II, te Modernizacija PZ Pilana Plan 500+ (JLS i FMRPO).

Istovremeno je aplicirano prema višim nivoima vlasti i odobrena su sredstva za realizaciju projekata (Fond za zaštitu okoliša FBiH: Projekat zaštite od erozije „Zelenih otoka“- Male ade u B.Krupi (Provedena procedura izbora izvođača radova, Potpisan ugovor o izvođenju radova, Potpisan ugovor sa nadzornim organom, Izvođač radova uveden u posao); Projekat Izgradnja Centra za upravljanje otpadom iz evropskih fondova prema raspisanim javnim pozivima (UNDP, Rekonstrukcija i modernizacija ulice Prvomajske; Ambasada Republike Bugarske, Sanacija sanitarnih grupa u Prvoj osnovnoj školi u Bosanskoj Krupi). Odobreni projekti će se realizirati u 2021.godini.

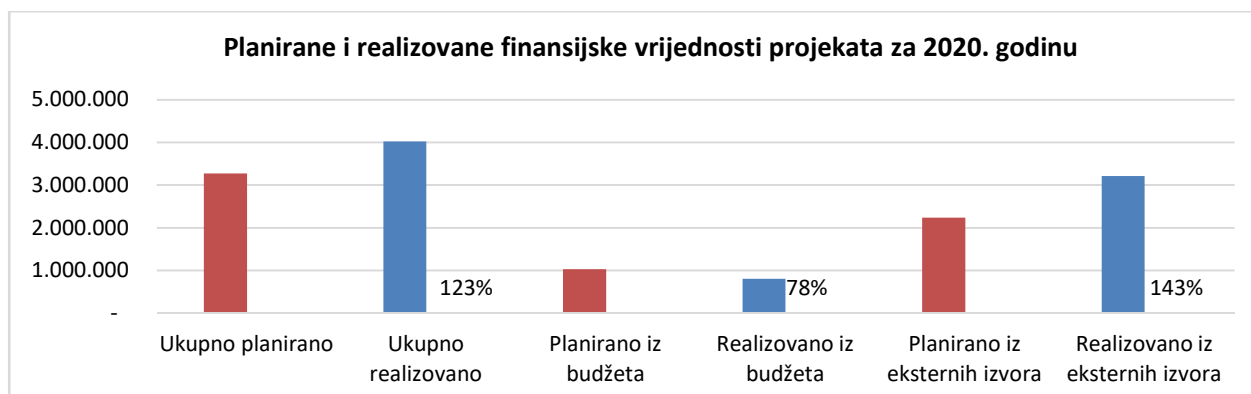
Krajem 2020. su pripremljene aplikacije prema javnim pozivima EC (IFAD, UNDP, SDC,...)

3. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRISANOG RAZVOJA

3.1. SAŽET OSVRT NA PRETHODNI PERIOD IMPLEMENTACIJE

Prethodni period implementacije Strategije je opisan i obrazložen u Izvještaju za 2017. godinu. Tokom 2017. godine usvojena je Revidirana strategija razvoja Općine Bosanska Krupa za period 2017-2020. U ranijem periodu pripremljeni su i u usvojeni od strane Općinskog vijeća Izvještaji za 2017., 2018. i 2019. godinu, dok u ovom izvještaju prikazujemo projekte realizirane u 2020. godini.

U nastavku je grafički prikaz finansijske implementacije projekata za 2020. godinu.



Posmatrajući realizaciju ukupnog broja započetih i u potpunosti završenih projekata tokom 2020. godine, može se zaključiti da je postignuta srednja realizacija. Na procent realizacije ukupnog broja projekata utiču brojni faktori, ipak se može zaključiti da je realizovan zadovoljavajući broj projekata s obzirom na revidiranje Strategije i promjene sektorskih ciljeva u ranijem periodu a posebno s obzirom na vanredne okolnosti prouzrokovane epidemijom koronavirusa čije posljedice se osjećaju u svim segmentima života i rada.

Kada je riječ o finansijskoj realizaciji da se uočiti da je i dalje visok procent finansiranja projekata iz eksternih izvora u odnosu na budžetska sredstva.

Kao što smo već naveli, u toku 2020. godine realiziran je niz programa i mjera kao odgovor na pandemiju koronavirusa COVID-19, s ciljem ublažavanja ekonomskih posljedica epidemije i očuvanje radnih mjesta, a za koje su sredstva obezbijeđena kroz rebalans i prestrukturiranje Budžeta sa stavki koje u datoj situaciji nisu bile prioritetne. Ukupna vrijednost realiziranih programa i mjera za ublažavanje ekonomskih posljedica pandemije je iznosila: 709.379,44 KM (519.379,44 KM iz Budžeta općine, te 190.000 KM za poljoprivrednu proizvodnju od viših nivoa vlasti).

U izvještajnom periodu realiziran je i projekat Grant za podršku privredi – MEG, koji nije bio planiran Planom implementacije strategije 2020-2022 jer nije bilo naznaka da će biti takav vid podrške od strane UNDP-a u 2020. godini. Ukupna realizacija ovog projekta je 68.038 KM, iz Budžeta Općine Bosanska Krupa 34.019 KM i isto toliko iz eksternih izvora (MEG) kojim je podržano 8 privrednika.

Također, realizira se I faza projekta Završetak zgrade gimnazije, koji je uvršten u Program kapitalnih investicija 2020-2024, ali se ne nalazi u Planu implementacije strategije razvoja za 2020. godinu. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 1.250.000 KM a u I fazi u toku 2020. godine ukupno je realizirano 334.608 KM, od toga 168.007 KM iz Budžeta općine i 166.001 KM iz Budžeta Kantona.

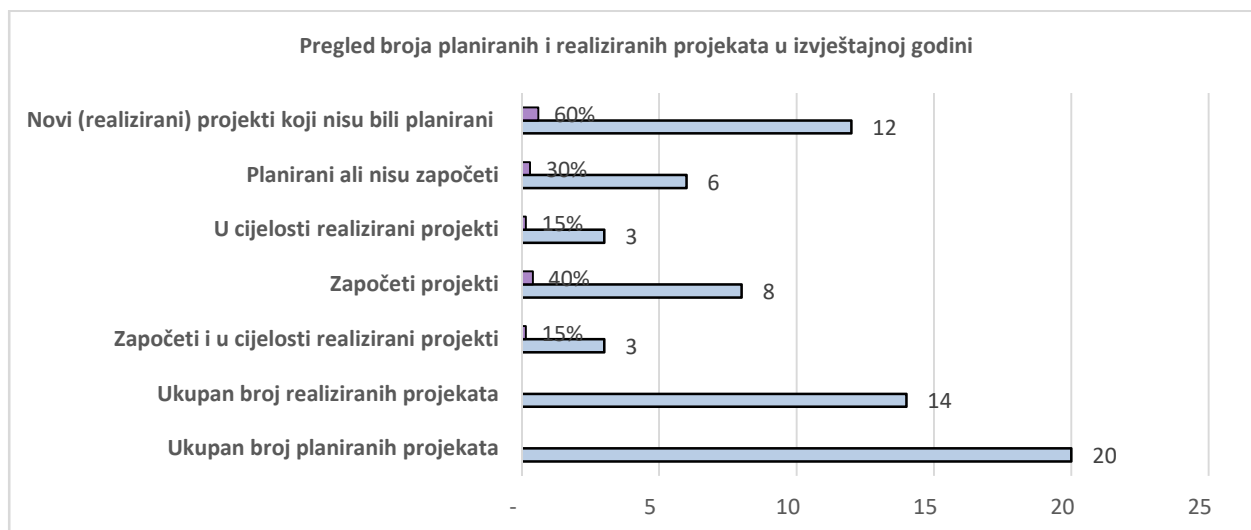
Tu je i projekat Uspostavljanje mjera zaštite na izvoru Ade koji je planiran Strategijom ali nije bio planiran za realizaciju u 2020. godini i za koji je u izvještajnom periodu izrađen Elaborat zaštite izvorišta Ade u vrijednosti 4.657 KM iz Budžeta Općine.

S obzirom da naprijed navedeni programi i mjere nisu bili planirani Planom implementacije strategije 2020-2022, nisu uvršteni u stepen realizacije Plana, ali su prikazani tabelarno na kraju Izvještaja.

3.2. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE U IZVJEŠTAJNOJ 2020. GODINI

Planom implementacije za 2020. godinu je planirano 20 projekata. Ukupan broj realiziranih projekata je 14, u potpunosti je realizirano devet projekata, djelimično pet, dok na šest nije bilo realizacije. Većina realiziranih projekata u 2020. godini su višegodišnji, čija je realizacija započeta u prethodnim godinama i nastavljaju se u narednim godinama implementacije.

U donjem grafu prikazan je broj i procent planiranih i realiziranih projekata u 2020. godini.



Za 2020. godinu planirano je 20 projekata, od kojih je realizirano djelimično ili u potpunosti 14 projekata. Od toga, u cijelosti su realizirana tri projekta, započeto je osam projekata a tri projekta su započeta i u cijelosti realizirana u izvještajnom periodu. Od planiranih 20 projekata nije započela realizacija šest projekata. Pored toga, u izvještajnom periodu je realizirano ili započeto 12 projekata koji nisu bili planirani i koje nismo prikazali u stepenu realizacije godišnjeg plana.

Kada je riječ o finansijskoj realizaciji, ukupna realizacija projekata je **123%** u odnosu na Plan. Pri tome, u ukupnom procentu realiziranih projekata, 20% je finansirano iz općinskog budžeta dok je 80% iz eksternih izvora finansiranja. Upoređujući planiranu strukturu po izvorima finansiranja u Planu implementacije za 2020. godinu bilo je predviđeno izdvajane 32% sredstava iz općinskog budžeta, a 68% iz eksternih izvora finansiranja. Posmatrajući procenete za realizaciju projekata u 2020. godini utrošeno je procentualno manje sredstava od planiranog iz općinskog budžeta, dok je utrošeno više nego je planirano iz eksternih izvora u projekte što je znatno promijenilo planiranu strukturu finansiranja. Ova odstupanja su se desila kod realizacije podrške razvoju poljoprivrednoj proizvodnji gdje je od 1.500.000 KM planiranih sredstava iz eksternih izvora realizirano 2.204.966 KM; projekat Deminiranje površina od zaostalih mina je realiziran također u većem iznosu od planiranih eksternih sredstava (planirano 200.000 KM a realizirano 572.612 KM); za projekte podrške Omladinskoj banci također je umjesto 9.000 KM iz eksternih izvora izdvojeno 32.399 KM; za projekte Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline i Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima, za koje nije bilo planiranih eksternih sredstava, realizirano je 33.627 KM odnosno 38.707 KM iz eksternih izvora; Projekat zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci, planirano je 75.000 KM a realizirano 119.175 KM iz eksternih izvora.

Iako je prethodnih godina omjer uloženi finansijskih sredstava iz općinskog budžeta u odnosu na eksterne izvore bio povoljniji (veće ulaganje iz općinskog budžeta), prednje opisana situacija se desila bez uticaja implementatora projekata i lokalne uprave.

U tabelama u nastavku je dat detaljan prikaz realizovanih projekata u odnosu na planirano, ukupno i po sektorima:

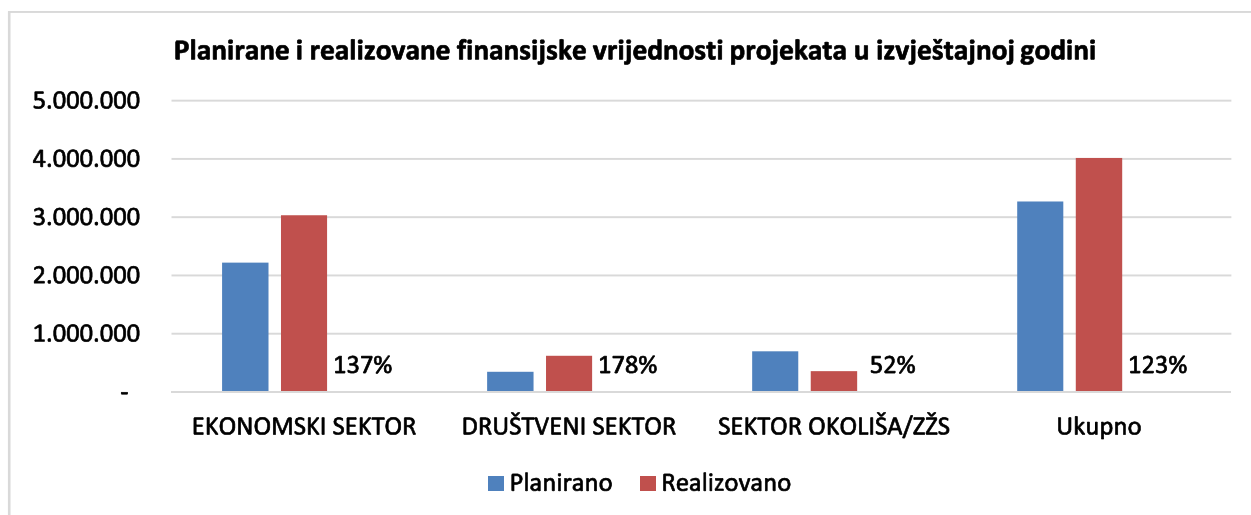


Tabela 1. Pregled planiranih naspram ostvarenih projekata u 2020. godini (svi sektori)

PREGLED (potpuno ili djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	20	3.272.300	1.031.470	2.240.830
% struktura finansiranja od A		100	32	68
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	14	4.020.835	806.880	3.213.955
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)		123	78	143
% struktura (od B)		100	20	80
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	5	136.557	82.340	54.217
% djelimično realiziranih projekata (od A)		4	8	2
% struktura (od C)		100	60	40
D. Ukupan broj u cijelosti završenih projekata	9	3.884.278	724.540	3.159.738
% u cijelosti završenih projekata (od A)		118	70	141
% struktura (od D)		100	19	81

Tabela 2. Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu Plana implementacije.

	Oblast	Zbir finansijskih vrednosti projekata		Struktura finansiranja realizovanih projekata			
		Planirano	Realizovano	Budžet	(%)	Ostalo	(%)
2020	Društveni razvoj	350.400	624.241	19.230	3	605.011	97
	Ekonomski razvoj	2.220.183	3.034.801	671.583	22	2.363.218	78
	Sektor okoliša	701.717	361.793	116.067	32	245.726	68
	Ukupno	3.272.300	4.020.835	806.880	20	3.213.955	80
	% po planu implementacije		123				

Sektor ekonomskog razvoja

U sektoru ekonomskog razvoja za 2020. godinu planirano je pet projekata, od kojih su dva realizovana u planiranoj fazi iz prethodne godine, jedan u toku realizacije dok na dva projekta nije bilo aktivnosti. Za realizaciju projekata iz ovog sektora je planirano 2.220.183 KM a izdvojeno je 3.034.801 KM što je 137% od planiranog. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana iz općinskog budžeta 671.583 KM (22%) te iz eksternih izvora 2.363.218 KM (78%).

Najznačajniji projekti u 2020. godini u oblasti ekonomskog sektora su :

- projekat Izgradnja infrastrukture poslovnih zona; u okviru ovog projekta provedena su dva podprojekta, i to: Modernizacija PZ Pilana Plan 500+ (JLS i FMRPO) i Unapređenje infrastrukture PZ Vatreli mlin (MEG)
- Program podrške razvoju poljoprivrede
- Podrška privrednim subjektima

Projekti na kojima nije bilo aktivnosti su: Integrirana socio-ekonomska podrška žrtvama mina u BiH; Razvoj inovacija i privlačenja investicija BINOVA.

Tabela 3. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u ekonomskom sektoru u 2020. godini

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani)	Broj	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
---	------	--------	------------	---------------------

projekti)	projekata			
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	5	2.220.183	508.853	1.711.330
% struktura finansiranja od A		100	23	77
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	3	3.034.801	671.583	2.363.218
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)		137	132	138
% struktura (od B)		100	22	78
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	1	80.000	80.000	0
% djelimično realiziranih projekata (od A)		4	16	0
% struktura (od C)		100	100	0
D. Ukupan broj u cijelosti završenih projekata	2	2.954.801	591.583	2.363.218
% u cijelosti završenih projekata (od A)		133	116	138
% struktura (od D)		100	20	80

U okviru ovog sektora, kao odgovor na pandemiju koronavirusa COVID-19, Općina Bosanska Krupa provela je čitav set mjera i aktivnosti s ciljem ublažavanja ekonomskih posljedica epidemije, a za koje su sredstva obezbijeđena kroz rebalans i prestrukturiranje Budžeta sa stavki koje u datoj situaciji nisu bile prioritete. Kako ovi programi i mjere nisu bili planirani Planom implementacije strategije 2020-2022, nisu ni uvršteni u stepen realizacije Plana. Ukupna vrijednost provedenih mjera za ublažavanje ekonomskih posljedica pandemije je iznosila: 709.379,44 KM (519.379,44 KM iz Budžeta općine, te 190.000 za poljoprivrednu proizvodnju od viših nivoa vlasti). Također, u okviru ovog sektora realiziran je projekat Grant za podršku privredi – MEG, koji nije bio planiran Planom implementacije strategije 2020-2022 jer nije bilo naznaka da će biti takav vid podrške od strane UNDP-a u 2020. godini. Ukupna realizacija ovog projekta je 68.038 KM, iz Budžeta Općine Bosanska Krupa 34.019 KM i isto toliko iz eksternih izvora (MEG). Ovaj projekat također nije uvršten u stepen realizacije plana za 2020. godinu.

Društveni sektor

U društvenom sektoru za 2020. godinu planirano je sedam projekata a realizirana su djelimično ili potpuno četiri projekta. Za realizaciju ovih projekata je planirano 350.400 KM a izdvojeno je 624.241 KM što je 178% od planiranih sredstava. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana najvećim dijelom iz eksternih izvora 605.011 KM (97%) i iz Budžeta općine 19.230 KM (3%).

Najznačajniji projekti u 2020. godinu u oblasti društvenog sektora su:

- projekat Deminiranje površina od zaostalnih mina;
- projekat Omladinska banka;
- Izrada Strategije za mlade (Aplikacija na javni poziv je odobrena ali zbog epidemije još uvijek nije došlo do potpisivanja ugovora);
- Subvencije za utošenu vodu određenim kategorijama stanovništva – MEG.

Nije bilo aktivnosti na sljedećim projektima:

- projekat Materijalno opremanje struktura CZ;
- projekat Izgradnja vatrogasnog doma PVJ;
- Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije.

Tabela 4. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u društvenom sektoru 2020 . godini.

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	7	350.400	141.400	209.000
% struktura finansiranja od A		100	40	60
U REALIZACIJI				

B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	4	624.241	19.230	605.011
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)		178	14	289
% struktura (od B)		100	3	97
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	1	0	0	0
% djelimično realiziranih projekata (od A)		0	0	0
% struktura (od C)		100	0	0
D. Ukupan broj u cijelosti završenih projekata	3	624.241	19.230	605.011
% u cijelosti završenih projekata (od A)		178	14	289
% struktura (od D)		100	3	97

Također, u okviru ovog sektora u protekloj godini započeta je realizacija I faze projekta Završetak zgrade Gimnazije, koji se ne nalazi u Planu implementacije strategije razvoja za 2020. godinu ali je uvršten u Program kapitalnih investicija 2020-2024. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 1.250.000 KM a odlučeno je da se isti realizira u fazama kako bi se obezbijedio minimum uslova za održavanje kabinetske nastave (prizemlje i sprat), a da se ostatak zgrade završava u narednim fazama. U izvještajnoj godini ukupno je realizirano 334.608 KM, od toga 168.007 KM iz Budžeta općine i 166.001 KM iz Budžeta Kantona. Ovaj projekat nije uvršten u stepen realizacije jer nije planiran Planom implementacije strategije 2020-2022, i prikazan je u tabeli na kraju izvještaja s ostalim realiziranim projektima koji nisu bili planirani.

Sektor zaštite okoliša

U sektoru zaštite okoliša za 2020. godinu planirano je osam projekata, djelimično ili u cijelosti realizirano sedam projekata, dok na jednom nije bilo aktivnosti. Za realizaciju ovih projekata je planirano 701.717 KM a izdvojeno je 361.793 KM što je 51%. Od toga iz budžeta općine izdvojeno je 116.067 KM (32%) a iz eksternih izvora 245.726 KM (68%).

Najznačajniji projekti u 2020. godinu u oblasti zaštite okoliša su:

- projekat Izgradnja sekundarne vodovodne mreže Jezerski-Mahmić Selo- Pištaline;
- projekat Izgradnja sekundarne vodovodne mreže Podgrmečka sela;
- projekat Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci (radovi na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u ul. Promajska - MEG);
- projekat Fazna izgradnja kanalizacionog sistema (Izgradnja kanalizacije Krčevine);
- Projekat Održivo upravljanje otpadom – MOS,Uređenje deponije Meždre – Vlaški Do, (krajem godine obezbijeđen nedostajući dio sredstava);
- Regulacija potoka Kalender XVI faza;
- Projekat zaštite od erozije „Zelenih otoka“ – Male ade (potpisan ugovor o izvođenju radova i izvođač uveden u posao, ali nije bilo finansijske realizacije u izvještajnom periodu).

Na projektu Jama grobnica, za koji je planirana izrada projektne dokumentacije, nije bilo aktivnosti.

Tabela 5. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u sektoru zaštite okoliša u 2020. godine

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	8	701.717	381.217	320.500
% struktura finansiranja od A		100	54	46
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	7	361.793	116.067	245.726
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)		51	30	77
% struktura (od B)		100	32	68
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	3	56.557	2.340	54.217
% djelimično realiziranih projekata (od B)		8	1	17

A)				
% struktura (od C)		100	4	96
D. Ukupan broj u cijelosti završenih projekata	4	305.236	113.727	191.509
% u cijelosti završenih projekata (od A)		43	30	60
% struktura (od D)		100	37	63

3.3. KLJUČNI REZULTATI I OSTVARENI PROGRES

Na osnovu svih prikupljenih i obrađenih podataka o implementaciji projekata u izvještajnom periodu može se zaključiti da su godišnji rezultati intervencija u ekonomskom sektoru vidljivi, prije svega kroz radove na izgradnji interne saobraćajnice u PZ Pilana, radovi na termoizolacija Centra za podršku poduzetništvu, radovi na izgradnji interne saobraćajnice sa komunalnom infrastrukturom Poslovne zone „Vatreni mlin“.

Nastavljeni su radovi na izgradnji vodovodne mreže za naselja Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline i Podgrmečkih sela, što je doprinijelo ostvarenju sektorskog cilja unapređenja infrastrukture ruralnih područja općine. Implementacijom projekta „Omladinska banka“ svake godine se podstiče rad mladih na izradi i implementaciji projekata koji doprinose unapređenju standarda lokalne zajednice a kroz koje mladi stiču vještine i znanja da svoje ideje i zamisli pretoče u značajnije projekte za lokalnu zajednicu. Kroz podržanih 34 projekta neformalnih grupa mladih, Omladinska banka Bosanske Krupe nalazi se na prvom mjestu u Bosni i Hercegovini.

Nastavak poboljšanja vodosnabdijevanja u općini Bosanska Krupa uz podršku MEG projekta kroz prebacivanje vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u ul. Prvomajska.

Razlog zašto su neki projekti iz Plana samo djelimično realizirani ili nisu započeti u 2020. godini ogleda se u nedostatku finansijske podrške sa viših nivoa vlasti i drugih raspoloživih izvora finansiranja kao posljedica epidemije korona virusa COVID-19.

Ekonomski razvoj

Sektorski cilj 1.1. Poboľšano poslovno okruženje na području općine do 2020. godine, nastavljena je realizacija projekata za ostvarenje ovog cilja i to u pogledu stvaranja uslova za unapređenje poslovnog okruženja, odnosno privlačenja novih investicija uspostavljanjem poslovnih zona i usklađivanja rada administracije sa zahtjevima BFC standarda (revizija BFC certifikata dobivenog 2018. godine). Tokom 2020. godine se nastavlja sa daljnjim unapređenjem poslovnog okruženja, tako što je izgrađena glavna infrastruktura u PZ Vatreni mlin, te realiziran projekat Modernizacija PZ Pilana Plan 500+ (izgrađena saobraćajnica 340m, izvršeno utopljanje objekta BINOVA, unaprijeđen sistem tehničke podrške poslovnim sektorom kroz edukacije službenika JLS i menadžmenta privrednih subjekata iz PZ Pilana). U okviru programa poticaja obrtima i srodnim djelatnostima proveden je program Podrška privrednim subjektima kojim su putem javnog poziva podržana dva privredna subjekta u cilju nabavke mašina odnosno izgradnju pogona, isplaćena je prva tranša sredstava (80%) i prati se realizacija ugovornih obaveza kao uslov za isplatu druge tranše sredstava.

Sektorski cilj 1.2. Osigurano prilagođavanje znanja i vještina potrebama tržišta rada i lokalnog razvoja do 2020. godine

– Nastavljeno je obrazovanje kadra za CNC operatore i CNC programere uz podršku Savjetodavnog vijeća Mješovite srednje škole, Privrednog savjeta i Općine Bosanska Krupa u okviru nastavnog procesa u Mješovitoj srednjoj školi "Safet Krupić" Bosanska Krupa.

Općina Bosanska Krupa je u okviru projekta MEG, u saradnji sa općinama Sanski mosti i Cazin, uz podršku konsultanta i UNDP, učestvovala u aktivnostima vezano za unapređenje procesa praktične nastave u strukovnim školama. Rezultat aktivnosti je inicijativa za izmjenu Pravilnika o načinu organizovanja praktične nastave u strukovnim školama. aktivnosti se nastavljaju i u 2021.

Sektorski cilj 1.3. Povećan plasman poljoprivrednih proizvoda na tržište do 2020. godine –

Ukupan iznos sredstava koji je odobren poljoprivrednim proizvođačima sa područja općine Bosanska Krupa po osnovu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2020. godini 2.564.612 KM i veći je za 579.338 KM odnosno za 29% u odnosu na 2019. godinu. Iznos sredstava za novčane podrške iz Budžeta FBiH u 2020. godini je veći za 223.474 KM odnosno za 13,85% u odnosu na 2019. godinu. Smatramo da je rezultat povećanog iznosa sredstava u odnosu na prethodnu godinu ukidanje limita za novčane podrške u iznosu od 6.000 KM koji je uveden 2016. godine za proizvođače koji nisu registrovani kao pravno lice ili obrt, kao jedna od mjera Federalnog ministarstva poljoprivrede u cilju ublažavanja posljedica epidemije korona virusa. To je doprinijelo i povećanju novčanih podrški po jedinici mjere što se posebno odrazilo na mjeru Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka koja je i najznačajnija proizvodnja na području naše općine i po obimu proizvodnje i po broju proizvođača. Nadalje, iznos sredstava za novčane podrške iz Budžeta Unsko-sanskog kantona u 2020. godini veći je za 105.483 KM odnosno 17,87% u odnosu na 2019. godinu. Do povećanja iznosa sredstava došlo je zbog odluke Vlade USK-a da se mjerom Sufinansiranja laboratorijskih pretraga mlijeka i nabavke goriva za proljetnu sjetvu u 2020. godini za obračun iznosa obuhvati period od četiri kvartala umjesto dva kako je bilo ranijih godina. Ova mjera koja je uslijedila usljed epidemije korona virusa, iako je iznos po jedinici mjere manji za 0,03 KM/l u

2020. godini, doprinijela je značajnijem povećanju sredstava za novčane podrške. Ukupan iznos realizovanih sredstava za novčane podrške iz Budžeta općine u 2020. godini povećan je za 250.378 KM odnosno za 229% u odnosu na prethodnu godinu. Ono je rezultat donesenih i provedenih mjera za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom korona virusa.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Smanjeni rizici od katastrofa do 2020. godine – Tokom 2020. godine deminirano je preko 190.000 m² površine na području Mračaj-Manda II, Arapuša-Majdan, Arapuša-Jaruga; dok zbog preusmjeravanja sredstava u Budžetu Općine na ublažavanje ekonomskih posljedica epidemije korona virusa nije bilo aktivnosti na projektima Izgradnja vatrogasnog doma, Materijalno opremanje struktura CZ, Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije, Ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica.

Sektorski cilj 2: Osiguran pristup inkluzivnom obrazovanju do 2020. godine- Po ovom sektorskom cilju nije proveden nijedan projekat jer nisu obezbijedena sredstva putem podnesenih aplikacija.

Sektorski cilj 3: Do 2020. godine unaprijeđen ambijent kulturnog i društvenog života mladih - Zbog vanrednih okolnosti usljed epidemije korona virusa nisu održane sve planirane tradicionalne manifestacije, kulturne i sportske, pojedine aktivnosti jesu održane, ali u znatno izmijenjenim okolnostima, uz strogo poštivanje epidemioloških mjera propisanih od strane kriznih štabova.

Sektor zaštite i unapređenja okoliša

Sektorski cilj 1: Obezbijeđeno kvalitetno snabdijevanje stanovništva pitkom vodom do 2020. godine – Iako su izvedeni radovi na proširenju sekundarne vodovodne mreže u naseljima Mahmić Selo, Jezerski, Pištaline, došlo je do smanjenja broja korisnika usluga JKP za 5% u odnosu na 2016. godinu. Ovo iz razloga jer je došlo do značajnije ekonomske migracije stanovništva iz ovih sela, tako da su podnijeli zahtjev za privremenu odjavu priključaka. Kako je rađena sanacija dijela kanalizacione mreže i priključenje na postojeću, povećan je broj korisnika za 7% u odnosu na 2016. godinu. U 2020. godini realizirani su djelimično ili u potpunosti projekti: Regulacija potoka Kalender – XV faza, Izgradnja kanalizacije u dijelu naselja Krčevina i Izvođenje radova na priključenju naselja Mujagići i Manda na kanalizacionu mrežu.

U okviru MEG projekta je realiziran projekat „Izvođenje radova na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa azbestnog na PHD cjevovod u Ul. Prvomajska u Bosanskoj Krupi“.

Aktivnosti na preuzimanju seoskih vodovoda i predaju na upravljanje JKP "10.Juli" doo započete u 2018. nisu intenzivirane jer je izostala administrativna, materijalna i tehnička podrška nadležnih institucija.

Projekat odvodnje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci je nastavljen i u 2020. godini. U saradnji sa PMU Federalnog ministarstva PVŠ i Agencijom za vodno područje rijeke Save, Ured u Bihaću, su periodično organizirani sastanci i online komunikacija i pripremljen Dodatak za nastavak aktivnosti u projektu, kojim je planirana izrada projektne dokumentacije za sekundarnu kanalizacionu mrežu, idejno rješenje za lokaciju postrojenja za prečišćavanje i izgradnju dijela glavnih kolektora u okviru odobrenih kreditnih sredstava. Uslov Evropske investicijske banke za odobrenje Dodatka je bila izrada Master plan prikupljanja i prečišćavanja otpadnih voda u Bosanskoj Krupi, kojim će se definirati način prečišćavanja i varijantna rješenja lokacija postrojenja. U komunikaciji sa PMU Služba je uspjela obezbijediti sredstva za izradu dokumenta. Master plan je završen u decembru 2020.

Sektorski cilj 2: Smanjen negativan uticaj odloženog čvrstog otpada i otpadnih voda na životnu sredinu do 2020. godine – Aktivnosti na unapređenju lokacija za odlaganje čvrstog otpada u Bosni i Hercegovini u koje je bila uključena i Općina Bosanska Krupa su, zbog promjene politike intervencija Svjetske banke u Bosni Hercegovini i preusmjeravanja na sektor voda, zaustavljene.

Općina Bosanska Krupa je u saradnji sa općinama Cazin i Bužim, nastavila na realizaciji projekta "Održivo upravljanje otpadom". Zajednički je pripremljen projekt elektrifikacije postojećeg odlagališta Meždre -Vlaški do, koji je podržan od strane Federalnog ministarstva okoliša i turizma u iznosu od 54.216 KM. Za isti projekat je Općini krajem 2020. godine od strane Fonda za zaštitu okoliša odobreno 80.000 KM.

Sektorski cilj 3: Povećana energetska efikasnost do 2020. godine – Općina Bosanska Krupa je krajem 2019. odabrana kao jedinica lokalne samouprave za učešće u projektu „Povećanje ulaganja u javne objekte sa nikom stopom emisije ugljika u BiH“. Projekt finansira Zeleni klimatski fond – GFC a realizira Razvojni program Ujedinjenih nacija. Tokom 2020. godine je proveden proces izrade Akcionog plana održivog upravljanja energijom i borbe protiv klimatskih promjena (SECAP).

3.4. VERTIKALNA I HORIZONTALNA USKLAĐENOST I NIVO INTEGRISANOSTI

U skladu sa planiranim razvojnim prioritetima koji su vertikalno usklađeni sa Nacrtom Strategije razvoja USK 2021 - 2027, Nacrtom Strategije razvoja FBiH i Okvirom za ciljeve održivog razvoja u BiH, kojima se utvrđuju zajednički podciljevi i indikatori za sve nivoe vlasti u BiH (zajednički minimum), te usmjeravaju procesi strateškog planiranja, Općina je u izvještajnom periodu djelimično ili u potpunosti realizirala sljedeće projekte:

- „Izgradnja infrastrukture poslovnih zona –Pilana i Vatreni mlin“,
- „Izgradnja nove i sanacija postojeće vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci“,
- „Izgradnja novog i sanacija postojećeg kanalizacionog sistema u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci“,
- „Deminiranje površina od zaostalih mina“.

3.5. INSTITUCIONALNI KAPACITETI OPĆINSKE UPRAVE I SARADNJA SA BITNIM AKTERIMA

Poslove centralne koordinacione jedinice za upravljanje razvojnim aktivnostima u općini provodi Služba za upravljanje razvojem, koja je uspostavljena izmjenom unutrašnje organizacije organa uprave krajem 2014. godine, a u skladu sa predloženim preporukama ILDP projekta. Ista ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti.

Pravilnik o planiranju, praćenju i vrednovanju i izvještavanju (PPVI) koji je usvojen 2015. godine u potpunosti se primjenjuje.

Izrada Planova implementacije Strategije se vrši redovno, na godišnjem nivou, dok se njihova operacionalizacija vrši putem godišnjih planova službi i organa uprave. Sistem interne i eksterne komunikacije za efikasno upravljanje razvojem je potrebno jačati te dosljedno primjenjivati PPVI procedure u svakodnevnoj praksi. Također, potrebno je dalje graditi kapacitete lokalne uprave i aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije.

Općina Bosanska Krupa je počev od kraja 2016. godine mijenjala Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta što predstavlja osnov za uspostavljanje koordiniranog i sistemskog pristupa upravljanja razvojem. Dopunjene su nadležnosti djelokruga rada organizacionih jedinica i poslova šefova Službi i drugih pozicija vezanih za pitanja upravljanja razvojem/Strategijom. Nakon uspostavljanja JURA tima, kasnije Službe za upravljanje razvojem, uspostavljena je i praksa redovne izrade Planova implementacije 1+2, godišnjih planova službi i organa uprave, kao i godišnjih izvještaja o implementaciji Strategije razvoja. Međutim, Plan implementacije ne predstavlja osnovu za izradu Budžeta, na šta ukazuje niska efikasnost realizacije finansijskih sredstava.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, OCD i drugih aktera) koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao nezadovoljavajuće.

Nedovoljna posvećenost ključnih aktera da učestvuju u planiranju i realizaciji projekata, među kojima su i članovi Partnerske grupe, rezultirali su manjem brojem projekata koji se predlažu izvan JOOU Općine Bosanska Krupa.

U ovom procesu se izdvajaju Privredni savjet, Lokalno partnerstvo za zapošljavanje i MSŠ „Safet Krupić“, koji su aktivno uključeni u realizaciju projekata ekonomskog sektora.

4. KLJUČNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI

Prema statističkim podacima u 2020. godini na području općine Bosanska Krupa, živi **24.587²**, od čega je na evidenciji 3.464 nezaposlenih a zaposlenih 3.464 (https://usk-szz.ba/public/storage/uploads/bilten_/01.12.2020_1612772198.pdf). Evidentan je trend smanjenja broja stanovnika što utiče i na sve posmatrane makroindikatore. Bruto domaći proizvod po glavi do izrade ovog izvještaja nije objavljen u statističkim podacima. Broj ljekara na 1000 stanovnika je viši (1,14) u odnosu na prethodnu godinu (0,96). Broj učenika u osnovnim i srednjim školama na hiljadu stanovnika je niži (94,07) u odnosu na 2019. godinu (101). Broj korisnika stalne novčane pomoći je nepromijenjen (30). Broj naseljenih mjesta bez asfaltirane putne komunikacije jeste 19. Zbog odljeva stanovništva evidentno je smanjenje i broja zdravstveno osiguranih lica. Isto tako smanjuje se i broj aktivnih članova u institucijama kulture i sporta kao posljedica odljeva stanovništva ali i zbog provođenja epidemioloških mjera, naredbi i preporuka kriznih štabova usljed epidemije korona virusa. Broj poljoprivrednih gazdinstava je veći (1576) nego prošle godine (1453) odnosno povećan je i broj poljoprivrednih gazdinstava na 1000 stanovnika sa 60,39 na 64,09 ali treba imati u vidu i da je smanjen broj stanovnika prema procjeni Federalnog zavoda za statistiku. Prema podacima JKP „10. Juli“ doo Bosanska Krupa, pokrivenost domaćinstava sa pristupom kontrolisanoj vodi za piće je u porastu (sa 83% na 90%), kao i pokrivenost domaćinstava odvodnjom otpadnih voda (kanalizacionom mrežom) (sa 36% na 42%) i pokrivenost domaćinstava odvozom krutog otpada (sa 72% na 80%).

Do momenta izrade ovog izvještaja nisu dostupni zvanični statistički podaci te su kao indikatori korišteni nezvanični podaci dobiveni od preduzeća, ustanova, udruženja ili posljednji raspoloživi statistički podaci. Nažalost, opseg prikupljenih podataka je mali zbog sveopće situacije nastale proglašenjem pandemije korona virusa COVID19, koja se odrazila na sve segmente života i ekonomije pa tako i ograničen rad ustanova i institucija koje raspolažu ili prikupljaju i obrađuju određene statističke podatke.

² Federalni zavod za statistiku

U nastavku je dat tabelaran prikaz makropokazatelja za polaznu i izvještajnu godinu (ili zadnju godinu za koju su podaci dostupni). Popunjene su kolone za koje se moglo doći do podataka uglavnom iz nezvaničnih izvora, a za nepopunjena polja podaci nisu obrađeni kod nadležnih institucija.

OSNOVNI INDIKATORI RAZVOJA	Indikator	Polazno stanje			Izvještajna godina 2019			Izvještajna godina 2020		
		2010						2020		
		Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž
INDEKS RAZVIJENOSTI (FBIH) OPĆINE	indeks				60					
Stanovništvo	broj	28062			24.804			24.587		
Zaposlenih stanovnika	broj	2826	1820	1003	3482			3464		
	%				17,7			20,54		
Nezaposlenih stanovnika	Broj	4578	2504	2074	3434	1483	1951	3321	1489	1832
	%				58,6			48,95		
Bruto domaći proizvod	iznos	nije dostupan			podaci nisu dostupni			podaci nisu dostupni		
	po glavi	nije dostupan			podaci nisu dostupni			podaci nisu dostupni		
Investicije na teritoriji JLS	iznos				15.450.000			nepoznato		
Broj preduzeća/1000 stanovnika	omjer							476 tj. 19,36/hilj. st.		
Prosječna neto plaća u KM	iznos				813			865		
Broj učenika osnovnih i srednjih škola na hiljadu stanovnika	broj	144,32			2515 tj. 101/hilj. st.			2313 tj. 97,07/hilj. st.		
Socijalni transferi po glavi stanovnika	po glavi	50KM/ stanovnik u			81,00 KM/ korisniku			81,00 KM/ korisniku		
Broj ljekara/1000 stanovnika	omjer	0,68			24 tj. 0,967 lj/hilj. st.			28 tj. 1,14/hilj. st.		
Iznos realiziranih sredstava za prioritete iz razvojne strategije	iznos	Nije obrađeno								
DOPUNSKI INDIKATORI RAZVOJA*										
Udio realiziranih kapitalnih investicija u budžetu JLS	omjer									
Poljoprivrednih gazdinstava/1000 stanovnika	omjer	15,18			60,39			64,09		
Broj korisnika socijalne pomoći/1000 stanovnika	omjer	2,46			1,2			1,2		
Zdravstveno osiguranih lica u odnosu na ukupno stanovništvo	omjer	22335			20135	9238	10897	proc. 18.500		
Broj aktivnih članova u institucijama kulture	broj	nema podatka			proc. 850			proc. 600		
Broj aktivnih članova u sportskim institucijama	broj	2200			proc. 1500	1050	450	proc. 1400		
Pokrivenost domaćinstava sa pristupom kontrolisanoj vodi za piće	procenat	80%			83,34%			90%		

Pokrivenost domaćinstava odvozom krutog otpada	procenat	86%					80%		
Pokrivenost domaćinstava odvodnjom otpadnih voda (kanalizacionom mrežom)	procenat	30%			36,56%		42,07%		
Broj naseljenih mjesta bez asfaltirane putne komunikacije	broj				19		19		
Broj domaćinstava bez pristupa električnoj energiji	broj	nepoznato					nepoznato		
Emisija CO2 po glavi stanovnika	tona	Nema mjerenja			Nema mjerenja		Nema mjerenja		

* Dopunski indikatori razvoja su funkciji praćenja ostvarenja strateških ciljeva/fokusa.

5. ZAKLJUČCI

Realizacija projekata Strategije razvoja u 2020. godini je cca 123% u odnosu na planirani broj projekata (od planiranih 20 realizovano je djelimično ili potpuno 14 projekata). U pogledu finansijske realizacije Strategije, stanje se može ocijeniti zadovoljavajućim, odnosno ukazuje da je planiranje bilo realno a što se može sagledati iz ukupnog procenta realizacije planiranih sredstava od 123%. Ako uporedimo odnos između sredstava uloženi iz Općinskog budžeta i eksternih izvora, vidljivo je da je i dalje učešće finansijskih sredstava iz eksternih izvora preovladavajuće (20% : 80%).

Ukupan procenat finansijske realizacije projekata u izvještajnoj godini je 123%, a struktura finansiranja je 20% iz budžeta općine i 80% iz eksternih izvora.

Odnos uloženi sredstava iz eksternih izvora i budžetskih sredstava ukazuje da još uvijek nije dostignut nivo ulaganja sredstava koji bi omogućio sigurniju realizaciju (oslanjanje na vlastite snage) pa se u narednom periodu planiranja i dalje treba posebno fokusirati da se ovaj odnos popravlja u korist ulaganja budžetskih sredstava.

Ako posmatramo ostvarenje sektorskih ciljeva, tokom 2020. godine implementacijom projekata su u određenim indikatorima postignuti napreci. Što se tiče radnih mjesta u čijem domenu su poslovi upravljanja lokalnim razvojem još uvijek nisu popunjena ključna radna mjesta unutar Službe za upravljanje razvojem, Službe za komunalne djelatnosti i Službe za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo. Generalno, upoređujući sadašnje stanje sa „preporučenim“ stanjem/funkcijama sistemskog upravljanja razvojem aktivnostima može se zaključiti da je postignut napredak u okviru primjene *mipro* procesa i započete primjene usvojenih PPVI procedura - Pravilnika za planiranje, vrednovanje i izvještavanje. Ove procese treba maksimalno koristiti kako bi se na nivou JOOU postigla sinhronizacija planiranja svih aktivnosti i usklađivanja budžetiranja na godišnjem nivou, a što svakako doprinosi jednostavnijem praćenju, evaluaciji i izvještavanju o provedbi Strategije razvoja zajedno sa „redovnim“ poslovima organa uprave. Sve aktivnosti vezane za strateško planiranje, implementaciju, praćenje, evaluaciju i izvještavanje bi trebale biti dio redovnih poslova službi jednako zastupljene kao i osnovne djelatnosti službe, a što do sada nije bio slučaj. U tom smislu bi trebalo osposobiti i sve uposlenike za obavljanje ovih aktivnosti, a prije svega popuniti upražnjena radna mjesta u službama koje su ključni akteri pomenutih procesa.

Neostvarenje svih postavljenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz godišnjeg plana službe može se posmatrati višeslojno. U skladu sa preporukama za jačanje funkcija upravljanja razvojem izvršene su i usvojene promjene u sistematizaciji i opisu poslova radnih mjesta, te su samo djelimično popunjene pozicije Službe za upravljanje razvojem koje osiguravaju sistemsko upravljanje razvojem, odnosno realizaciju planiranih programskih/projektnih aktivnosti u godišnjem planu. Upravljanje razvojem podrazumijeva angažiranost svih na implementaciji strategije, naročito rukovodioca službi organa uprave kojim su dodijeljeni projekti koji po svojoj prirodi spadaju u njihovu nadležnost. Upravljanje razvojem ne smije se shvatiti kao posao jednog čovjeka ili male grupe ljudi. Još uvijek nije izgrađena adekvatna interna i eksterna komunikacija koja je neophodna za uspješnu implementaciju projekata iz Strategije.

U cilju daljeg jačanja saradnje i kapaciteta vanjskih aktera neophodno je jačati sistem upravljanja kvalitetom putem dosljedne primjene PPVI procedure ali i putem ostalih mehanizama (npr. anketiranjem građana ili provođenjem tematskih sastanaka sa Partnerskom grupom, NVO, poslovnim sektorom, vezano za informiranje o Strategiji razvoja, planiranim i provedenim intervencijama koje imaju direktne efekte na potrebe socio-ekonomskih aktera).

Iz svega navedenog može se zaključiti da je neophodno unapređenje eksterne komunikacije kako bi se unaprijedio međusobni dijalog i koordinacija te time i proces sistemskog upravljanja razvojem.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

- Plan implementacije za period 2020-2022. godinu je pripremljen u skladu sa PPVI kalendarom i djelimično je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade općinskog budžeta i ostalih programskih dokumenata;
- godišnji planovi rada službi za 2020. godinu su pripremljeni u skladu sa PPVI kalendarom i definiranim rokovima te je primijenjen projektni pristup. Izvještaji o realizaciji planova službi su razmatrani i korišteni za pripremu korektivnih mjera;
- u domenu jačanja javno-privatnog dijaloga djelimično je ostvareno uključivanje privatnog sektora u implementaciju projekata Strategije.

6. GENERALNE PREPORUKE:

- **proces izrade Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027 okončati do 30.06.2021. godine;**
- intenzivirati aktivnosti izradi prostorno-planske dokumentacije s ciljem podrške lokalnom razvoju;
- raditi na popunjavanju radnih mjesta u Službi za upravljanje razvojem, Službi za komunalne djelatnosti i Službi za obrt, kao nosiocima razvoja, u skladu sa sistematizacijom, kao i jačanju kapaciteta ljudskih resursa kroz obuke;
- planirati u budžetu Općine što veći iznos sredstava za podršku projektima kako bi se uz obezbijedena sredstva iz vanjskih izvora omogućio što bolji učinak implementacije planiranih projekata;
- planove službi usklađivati sa budžetom, Programom kapitalnih investicija, Planom rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- kontinuirano jačati internu i eksternu komunikaciju po pitanju implementacije, praćenja i izvještavanja realizacije Strategije; sve službe aktivirati u smislu privlačenja sredstava od drugih izvora (donatora, viših nivoa vlasti i dr.) za realizaciju strateških projekata (predviđenih u GPIS);
- na redovnim koordiniracionim sastancima analizirati konstantna odstupanja u stepenu realizacije budžeta vezan za GPR te na osnovu rezultata, identifikovati mjere na osnovu kojih će planiranje budžeta ili godišnjih planova implementacije Strategije biti realnije;
- kontinuirano raditi na procesu unaprjeđenja administrativnih procedura, pojednostavljenja administrativnih procesa, jačanja transparentnosti i smanjenja birokratskog pristupa radu;
- uspostaviti kvalitetniju saradnju sa eksternim razvojnim akterima, višim nivoima vlasti, razvojnim agencijama i fondovima, bankama i dr. i za takve aktivnosti obezbijediti kapacitete i ljudske resurse unutar uprave;
- razvijati međuopćinsku suradnju kroz pripremu i realizaciju zajedničkih projekata;
- raditi na promociji investicijskih potencijala, te privlačiti nove poduzetnike i investiture;
- kontinuirano jačati saradnju poslovnog sektora sa Službom za upravljanje razvojem i Službom za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u procesima planiranja i realizacije projekata;
- uspostaviti dobru saradnju sa novoosnovanim Udruženjem privrednika i Klubom poslovnih žena kao reprezentima za komunikaciju sa poslovnim sektorom;
- na godišnjem nivou ažurirati bazu podataka o registriranim NVO- a i UG-a, proaktivna udruženja uključiti u procese razvoja općine;
- jačati kapacitete i saradnju sa mjesnim zajednicama u planiranju i realizaciji projekata.

U narednom periodu Općina Bosanska Krupa namjerava kandidirati projekte iz revidovane Strategije razvoja na javne pozive domaćih i stranih fondova, (projekt Sanacija postojeće deponije Meždre – Vlaški do; projekt odvodnje otpadnih voda za Bosansku Krupu i Bosansku Otoku; projekti energetske efikasnosti javnih objekata; javne rasvjete; projekat „Unaprjeđenje poslovnih zona“ Vatretni mlin i „Industrijska zona“; projekat „Povećanje konkurentnosti radne snage na tržištu rada“ i sve ostale projekte koji su planirani u okviru Plana implementacije revidirane Strategije razvoja 2020-2022 (1+2)). Podržati sve projekte partnera na lokalnom nivou i višem nivou koji doprinose implementaciji Strategije, a koji imaju realno postavljeno budžetiranje.

7. ANEKSI

- Tabela pregled stanja realizacije projekata u 2020. godini
- Plan implementacije Strategije integrisanog razvoja 2020-2022. godine.

Do momenta izrade ovog Izvještaja nije usvojen na Općinskom vijeću Izvještaj o realizaciji budžeta za 2020. godinu, pa se isti ne dostavlja u prilogu.

Prilog 1. Tabelarni pregled stanja realizacije strateških projekata u 2020. godini

Veza sa strateškim i sektorskim ciljem i programom	Projekat /mjera	Status projekta (u toku, završen, prolongiran, otkazan, zaustavljen)	Ostvareni rezultat	Plan 2020	Izvori finansiranja - budžet	Izvori finansiranja - eksterni	Ukupno	Zadužena služba	Sektor
SC1/SEC1.1	1.1.1.1. Projekat: Izgradnja infrastrukture poslovnih zona (2017-2020) 1.1.1.1. Projekat: Modernizacija PZ Pilana Plan 500+ (242.330), JLS i FMRPO 1.1.1.1. Projekat: Vatretni mlin Poslovna zona (MEG) - (209.853 KM)	realiziran	PZ Pilana: Izgrađena saobraćajnica 340m; Izvršeno utopljanje objekta BINOVA; Unaprijeđen sistem tehničke podrške poslovnom sektoru (JLS 96.002,08 KM, FM 230.347,58 KM, ukupno 230.347,58 KM)	452.183	231.937	158.252	390.189	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, Služba za upravljanje razvojem	ES
SC1/SEC1.1	1.1.1.2. Projekat: "Razvoj inovacija i privlačenja investicija-BINOVA" - II faza (2017-2019) Sufinansiranje Centra za podšku poduzetništvu	nije bilo aktivnosti	Sredstva preusmjerena COVID-19	30.000	0	0	0	Služba za upravljanje razvojem	ES
SC1/SEC1.1	1.1.1.5. Program poticaja obrtima i srodnim djelatnostima - Podrška privrednim subjektima	U toku	Proveden javni poziv, podržana 2 privredna subjekta.	100.000	80.000	0	80.000	Služba za upravljanje razvojem	ES
SC1/SEC1.3	1.3.1.1. Program podrške razvoju poljoprivrede (2017-2020)	realiziran	Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi za 2020. godinu je pripremljen i usvojen od strane općinskog vijeća, zaprimljeni su zahtjevi korisnika. Pripremljena prijava na Javni poziv FMPVŠ za sufinansiranje troškova proljetne sjetve. Prijava prihvaćena i sredstva odobrena. Provedena procedura dodjele sredstava krajnjim korisnicima. Zahtjevi korisnika za kantonalne i federalne novčane podrške su	1.630.000	359.646	2.204.966	2.564.612	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	ES

			obrađeni u skladu sa propisima kantona i federacije Pripremljena prijava na Javni poziv FMPVŠ za sufinansiranje troškova jesenje sjetve. Prijava prihvaćena, u toku je procedura potpisivanja sporazuma.						
SC1/SEC1.3	1.3.1.3. Projekat ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica	nije bilo aktivnosti	Nije bilo javnih poziva	8.000	0	0	0	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	ES
SC2/SEC2.1	2.1.1.1. Projekat: Izgradnja Vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice (2019-2020)	nije bilo aktivnosti	Nije bilo aktivnosti	15.000	0	0	0	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu -I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine	DS
SC2/SEC2.1	2.1.1.2. Projekat: Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene) (2019-2020)	nije bilo aktivnosti	Sredstva preusmjerena COVID-19	45.400	0	0	0	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Administr. podrška	DS
SC2/SEC2.1	2.1.2.1 Projekat: Čišćenje i produbljivanje voda II kategorije (2017-2020)	nije bilo aktivnosti	Sredstva preusmjerena COVID-19	26.000	0	0	0	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove i CZ	DS
SC2/SEC2.1	2.1.2.2. Projekat: Deminiranje	realiziran	Mračaj-Manda II 111.317m2 (OS BiH);	220.000	0	572.612	572.612	Služba za	DS

	površina od zaostalih mina (2017-2020)		Arapuša-Majdan 34.052 m2 (N&N IVŠA); Arapuša-Jaruga 45.501 m2 (N&N IVŠA)					zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	
SC2/SEC2.3	2.3.1.1. Projekat: Izrada Politika za mlade (2017-2018) - Izrada strategije za mlade	u toku	Općina Bosanska Krupa apliciran ja Javni poziv Instituta za mlade "KULT". Zbog pandemije nije bilo aktivnosti, ali postoji potvrda Instituta da su spremni za potpisivanje ugovora u narednom periodu.	10.000	0	0	0	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	DS
SC2/SEC2.3	2.3.1.2. Projekat: Omladinska banka (2019-2020)	realiziran	Kroz dva javna poziva podržana ukupno 34 projekta neformalnih grupa mladih	24.000	17.274	32.399	49.673	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	DS
SC3/SEC3.1	3.1.1.1.Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline (2017-2020)	realiziran	Plan za 2020. realiziran	27.487	42.389	33.627	76.016	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	SO
SC3/SEC3.1	3.1.1.2.Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima (2017-2020)	realiziran	Plan za 2020. realiziran	30.000	32.107	38.707	70.814	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	SO
SC3/SEC3.1	3.1.1.4. Projekat: Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bos.Krupi i Bos.Otoci (2017-2020) - Radovi na prenosu sekundarnog cjevovoda i vodovodnih priključaka sa AC na PHD cjevovod u Prvomajskoj ulici-MEG projekat	realiziran	Prebačeni priključci sa AC na PHD cjevovod u ul. Prvomajska	165.820	19.231	119.175	138.406	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove Proširenje telemetrijskog sistema (111.516 KM) i Poboljšanje vodosnabdijeva	SO

								nja u općini (130.000 KM)	
SC3/SEC3.2	3.2.1.3. Održivo upravljanje otpadom (MOS) Iruđenje deponije Meždre - Vlaški Do	u toku	Zbog kašnjenja s uplatom sredstava FM okoliša i turizma u toku godine nije došlo do potpisivanja ugovora	186.000	0	54.217	54.217	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i insp. poslove	SO
SC3/SEC3.2	3.2.2.1.Projekat: Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u Bosanskoj Krupi i Otoci (2017-2020) <i>Izgradnja kanalizacije Krčevine</i>	realiziran	Izgrađena kanalizacija u planiranoj dužini	20.000	20.000	0	20.000	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	SO
SC3/SEC3.2	3.2.2.2. Projekat: Regulacija potoka Kalender - faza XVI (2017-2020)	u toku	Noveliran dio projektne dokumentacije. Potpisan ugovor, aktivnosti se prenose u 2021. godinu. (vrijednost projekta 141.825 KM)	65.410	2.340	0	2.340	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	SO
SC1.,2., i 3.	Projekat ekonomskog i okolišnog upravljanja - MEG <i>Subvencije JKP</i>	realiziran	Proširene kategorije korisnika; Odluka se provodi.	10.000	1.956	0	1.956	Služba za upravljanje razvojem, Služba za opću upravu, JKP, CSR	DS
SC3/SEC3.2.	Jama grobnica	nije bilo aktivnosti		7.000	0	0	0	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	SO
SC3/SEC3.4	Projekat zaštite od erozije "Zelenih otoka" - Male ade Bos. Krupa	u toku	Provedena procedura izbora izvođača radova. Potpisan ugovor o izvođenju radova. Potpisan ugovor sa nadzornim organom. Izvođač radova uveden u posao.	200.000	0	0	0	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske	SO

								poslove	
U K U P N O:				3.272.300	806.880	3.213.955	4.020.835		

Projekti koji su realizirani u 2020. godini a nisu planirani Planom implementacije 2020-2022

Veza sa strateškim i sektorskim ciljem i programom	Projekat /mjera	Status	Opis	Izvršenje Budžet	Izvršenje eksterni	Ukupno izvršenje 2020	Nadležna služba	Sektor
SC1/SEC1.1	Grant za podršku privredi- MEG	novi/ realiziran	Proveden javni poziv, podržano osam privrednika.	34.019	34.019	68.038	Služba za upravljanje razvojem	ES
SC1/SEC1.1	Subvencije naknade za korištenje javnih površina	novi/ realiziran	Ukupno je 10 korisnika subvencije u visini 50%, te 14 korisnika subvencije u visini 100%.	23.235	0	23.235	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	ES
SC1/SEC1.1	Subvencija prevoza redovnih općinskih linija	novi/ realiziran	Potpisana dva ugovora	20.000	0	20.000	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	ES
SC1/SEC1.1	Subvencija iznosa redovne kamate poslovnim subjektima	novi/u toku	Za dva privredna subjekta subvencionira se kamata na mjesečnom nivou u trajanju dvije godine	959	0	959	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	ES
SC1/SEC1.1	Subvencija komunalne naknade	novi/ realiziran	Po službenoj dužnosti izdana su 123 rješenja za subvenciju komunalne naknade u iznosu 100%, te 178 rješenja za subvenciju komunalne naknade u iznosu 50%.	58.509	0	58.509	Služba za upravljanje razvojem/Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	ES

SC1/SEC1.1	Grant za podršku privredi - pomoć otpušenim radnicima	novi/ realiziran	Jednokratnu novčanu pomoć dobilo 37 lica - radnika koji su ostali bez posla usljed pandemije koronavirusa COVID-19	14.045	0	14.045	Služba za upravljanje razvojem	ES
SC1/SEC1.1	Grant za podršku privredi - Korona	novi/ realiziran	Dva javna poziva za subvencije plata radnika za vrijeme stanja prirodne nesreće (22 korisnik; 40.800 KM). Javni poziv za podršku subjektima male privrede koji su pogođeni posljedicama izazvanih pandemijom COVID-19 za održavanje tekuće likvidnosti i očuvanje radnih mjesta (80 korisnika; 126.800 KM).	167.600	0	167.600	Služba za upravljanje razvojem/Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	ES
SC1/SEC1.1	Subvencija troškova komunalnih usluga odvoza otpada	realiziran	Broj korisnika ove subvencije je 247	11.296	0	11.296	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	ES
SC1/SEC1.1	Subvencija za javne radove	realiziran	Angažovano 64 nezaposlenih lica na javnim radovima uređenja obala Krušnice i Une, izletišta Šujnovac i strogradskih tvrđava u Bosanskoj Krupi i Jezerskom	72.588,41	0	72.588	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	ES
SC1/SEC1.1	Rekonstrukcija i asfaltiranje puteva	realiziran	Ukupno 19 projekata od kojih je 15 realizirano, a 4 su u toku	423.970	742.545	1.166.515	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	ES
SC1/SEC1.1	Završetak objekta zgrade Gimnazije	u toku	Fazna izgradnja	168.007	166.601	334.608	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	DS

SC3/SEC3.1	3.1.2.1.Projekat: Uspostavljanje mjera zaštite na izvoru Ade (2017-2020)		Izrada elaborata zaštite izvorišta Ada i Luke	4.657	0	4.657	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	ZO
	Ukupno 12 projekata			998.885	943.165	1.942.050		

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
OPĆINSKO VIJEĆE BOSANSKA KRUPA**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA BOSANSKA KRUPA ZA 2020. GODINU**

Bosanska Krupa, januar 2021. godine

1.UVOD

Općinsko vijeće Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Vijeće) je predstavnički organ građana općine Bosanska Krupa i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i organ odlučivanja koji donosi opće i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bosanska Krupa.

Općinsko vijeće Bosanska Krupa u 2020. godini izvršavalo je svoju funkciju u skladu sa ovlaštenjima datim Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj:49/06) , Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), Statutom Općine Bosanska Krupa - Prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17), kao i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18).

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Bosanska Krupa za 2020. godinu sadržan je u članu 70. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), kojim je definisano da će Općinsko vijeće kao organ jedinice lokalne samouprave, javnosti podnijeti godišnji izvještaj u kojem će se usporediti postignuti rezultati sa planiranim programskom ciljevima.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa svake godine razmatra izvršenje svoga Programa rada s ciljem osiguravanja provođenja principa javnosti i transparentnosti na kojima se temelji rad Općinskog vijeća.

Obzirom da je Općinsko vijeće shodno članu 70. Stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) dužno upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, navedenim Izvještajem se sublimira godišnji rad Vijeća i njegovih radnih tijela, te se između ostalog, osigurava i provođenje navedenih principa, što u konačnici čini rad Vijeća odgovornim prema sveukupnoj javnosti.

U metodološkom smislu, Izvještaj je usklađen sa metodologijom utvrđenom od strane nosioca Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) iz oblasti „Efikasnost i efektivnost jedinice lokalne samouprave“, a ista omogućava uspostavljanje mjerljivih parametara koji prate realizaciju Programa rada vijeća i njegovih radnih tijela na godišnjem nivou.

Sistematizovani pregled aktivnosti, iskazan u Izvještaju, može poslužiti vijećnicima kao osnova za vođenje rasprave o radu Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i nadležne službe Općinskog vijeća, kao i osnova za davanje prijedloga i sugestija za dalji efikasniji rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, odnosno može poslužiti kao indikator nedostataka na kojima treba raditi, kao i pokazatelj dobre prakse koju treba nastaviti.

2. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

U toku 2020. godine održano je deset sjednica Općinskog vijeća i to četiri redovne, tri vanredne i tri svečane sjednice.

Redovne sjednice Općinskog vijeća održane su u terminima kako slijedi:

- 38. redovna sjednica Općinskog vijeća održana je 29.1.2020. godine,
- 39. redovna sjednica Općinskog vijeća održana je 6.3.2020. godine,
- 40. redovna sjednica Općinskog vijeća održana je 30.6.2020. godine,
- 41. redovna sjednica Općinskog vijeća održana je 7.9.2020. godine.

Vanredne sjednice Općinskog vijeća održavane su u periodu trajanja pandemije uzrokovane pojavom Corona virusa (Covid 19), te su na dnevnom redu ovih sjednica razmatrani samo oni materijali odnosno odluke važne za funkcionisanje i rad Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Vanredne sjednice su održavane online, putem ZOOM aplikacije.

Vanredne sjednice Općinskog vijeća održane su u terminima kako slijedi:

- 2. vanredna sjednica Općinskog vijeća održana je 6.4.2020. godine,
- 3. vanredna sjednica Općinskog vijeća održana je 23.4.2020. godine,
- 4. vanredna sjednica Općinskog vijeća održana je 29.5.2020. godine,

Svečane sjednice Općinskog vijeća održane su povodom Dana nezavisnosti BiH, Dana Općine Bosanska Krupa i Dana državnosti BiH.

Općinsko vijeće je u 2020. godini razmatralo ukupno 83 akta, i to: 21 odluku, 9 programa, 3 plana, 9 rješenja, 11 zaključka, 22 izvještaja, te je k znanju primljeno 7 informacija.

Povodom Dana opštine Bosanska Krupa 17. septembra, Općinsko vijeće je donijelo Rješenje o dodjeli opštinskih priznanja za 2020. godinu, gdje su dodijeljena priznanja u slijedećim kategorijama:

- Plaketu počasni građanin Općine Bosanska Krupa
- Plaketa „17. septembar“,
- Plaketa „Oslobodilaca Bosanske Krupe“
- Zahvalnica Općine Bosanska Krupa

Tabela broj 1: Tabelarni prikaz održanih sjednica

Mjesec	Broj sjednica vijeća	Datum održavanja
Januar	38. redovna sjednica	29.1.2020.godina
Februar	Svečana sjednica- Dan Nezavisnosti BiH	29.2.2020. godina
Mart	39. redovna sjednica	6.3.2020. godina
April	2. vanredna sjednica	6.4.2020. godina
	3. vanredna sjednica	23.4.2020.godina
Maj	4. vanredna sjednica	29.5.2020.godina
Juni	40. redovna sjednica	30.6.2020. godina
Septembar	41. redovna sjednica	7.9.2020. godina
	Svečana sjednica – Dan Općine Bosanska Krupa	17.9.2020. godina
Novembar	Svečana sjednica - Dan državnosti BiH	24.11.2020. godina

3. NORMATIVNI DIO

3.1. Hronologija održanih redovnih sjednica

U tekstu koji slijedi prikazana je **hronologija najznačajnijih odluka i drugih akata** koje je Općinsko vijeće donijelo u izvještajnom period na redovnim sjednicama Vijeća i to:

Na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.1.2020. godine, između ostalih tačaka, Vijeće je donijelo Odluku o izmjenama i dopuni Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, Odluka o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području općine Bosanska Krupa, Odluka o izmjenama Odluke o dodijeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa, Odluka o pristupanju Sporazumu gradonacelnika za klimu i energiju i izradi Akcionog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena, tri rješenja o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju, dalo je saglasnost na Odluku o izboru i imenovanju direktora JKP "10. Jul" d.o.o. Bosanska Krupa, saglasnost na Pravila o izmjenama i dopunama pravila JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, kao i saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, usvojen je Program o izmjenama i dopunama Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva, kao i Program o izmjenama Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu, te Plan zimske službe - Operativni program.

Na drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 6.3.2020. godine, između ostalih tačaka, Vijeće je donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja, Odluka o kriterijima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namijenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje, Odluku o izmjenama Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020 i Odluku o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, te je data saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.6.2020. godine između ostalih tačaka, Vijeće je donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu i Odluku o izmjeni i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, četiri rješenja o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju, data je saglasnost na Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa u 2020. godini broj: 01-11-4031/20 od 26.6.2020. godine, data je saglasnost na Finansijski plan Sportskog saveza općine Bosanska Krupa i Pravilnik o raspodjeli sredstva Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2020. Godinu, doneseni su programi i to: Program kapitalnih investicija Općine Bosanska Krupa 2020.-2024., Program rada JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa 2020., Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, Program rada Općinskog vijeća za 2020. godinu, te su usvojeni slijedeći izvještaji: Izvještaj o radu JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za tri mjeseca, Izvještaj o izvršenju prihoda i rashoda za period 1.1.-31.12.2019. godine i izvještaj o trošenju sredstava budžetske rezerve za period 1.7.-31.12.2019. godine,

Izvještaj o izvršenju prihoda i rashoda za period od 1.1.-31.3.2020. godine, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2019. Godinu, Konačni izvještaj o procijenjenoj šteti na objektima u vlasništvu građana kao posljedica udara vjetrova dana 4.2.2020. godine, Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za period 1.1.-31.12.2019. godine, Izvještaj o izvršenju Programa rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2019. godinu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za period 1.1.-31.12.2019. godine, Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija za 2019. godinu, Izvještaj o ostvarivanju godišnjeg plana implementacije strategije integriranog razvoja općine Bosanska Krupa za 2019. godinu, Izvještaj o radu JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 1.1.-31.3.2020. godine, Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2019. godinu.

Na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 7.9.2020. godine između ostalih tačaka, Vijeće je donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju, Odluku o dopuni Odluke o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području Općine Bosanska Krupa, Odluku o dodjeli specijalnih plaketa općine Bosanska Krupa iz oblasti privrede, doneseno je Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju regionalne ceste R4040a, donešen je Zaključak o zabrani dovoženja migranata na teritoriju općine Bosanska Krupa uz entitetsku granicu, data je saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave, data je saglasnost na Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, te su usvojeni Izvještaj o izvršenju prihoda i rashoda za period od 1.1.-30.6.2020. godine, kao i Izvještaj o trošenju sredstava budžetske rezerve za period 1.1.-30.6.2020,

3.2. Hronologija održanih vanrednih sjednica

U izvještajnom periodu Vijeće je održalo tri vanredne sjednice.

Zbog cjelokupne situacije uzrokovane pandemijom Korona virusa, 6.4.2020. godine održana je druga vanredna sjednica Općinskog vijeća, te je razmatran Poslovnik o dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bosanska Krupa kojim je utvrđeno da se vanredne sjednice mogu zakazati i održavati putem telefona, elektronski ili na drugi adekvatan način dok traje stanje nesreće u općini Bosanska Krupa. Na ovoj sjednici donešen je i Pravilnik o načinu utroška sredstava za poticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Bosanska Krupa.

Treću vanrednu sjednicu Općinsko vijeće je održalo 23.4.2020. godine, te su usvojene Odluka o subvencioniranju i Odluka o subvenciji iznosa redovne kamate poslovnim subjektima, također je data saglasnost na Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Radio Bosanska Krupa" d.o.o. Bosanska Krupa.

Na četvrtoj vanrednoj sjednici, donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu, kao i Odluka o dopuni Odluke o subvencioniranju.

4. ODLUKE KOJE JE USVOJILO OPĆINSKO VIJEĆE I NJHOVO PROVOĐENJE

U izvještajnom periodu, Općinsko vijeće je usvojilo 21 odluku. Najveći broj odluka je realizovan ili se bez poteškoća primjenjuje, a realizacija jednog broja odluka je u toku.

Tabela broj 3: U tabeli koja slijedi dat je prikaz svih odluka sa informacijama o njihovoj realizaciji:

NAZIV ODLUKE		
		<i>R-realizovana</i> <i>NR- nije realizovana</i> <i>P- provodi se</i> <i>NP- ne provodi se</i> <i>RT- realizacija u toku</i> <i>VS- stavljena van snage</i>
1.	Odluka o izmjenama i dopuni Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
	Odluka o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području općine Bosanska Krupa	RT
3.	Odluka o izmjenama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, sportskih terena i mobilnih kućica Općine Bosanska Krupa	P
4.	Odluka o pristupanju Sporazumu gradonacelnika za klimu i energiju i izradi Akcionog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena	R
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	P
6.	Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja	P
7.	Odluka o kriterijima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namijenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje	P
8.	Odluka o izmjenama Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu	R
9.	Odluka o izmjeni odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020.godinu	R
10.	Odluka o subvencioniranju	R
11.	Odluka o subvenciji iznosa redovne kamate poslovnim subjektima	P
12.	Odluka o izmjenama i dopuni Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
13.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
14.	Odluka o dopuni odluke o subvencioniranju	R
15.	Odluka o izmjenama i dopuni Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
16.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
17.	Odluka o izmjenama i dopuni Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
18.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	R
19.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o subvencioniranju	R
20.	Odluka o dopuni Odluke o zamjeni postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete LED svjetiljkama na području općine Bosanska Krupa	RT
21.	Odluka o dodjeli specijalnih plaketa općine Bosanska Krupa iz oblasti privrede	R

4.1. REALIZACIJA ZAKLJUČAKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće je u 2020. godini uvojilo 11 zaključaka, koji su se odnosili na davanje saglasnosti na programe i planove rada javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, usvajanje izvještaja i informacija i usvajanje nacrt odluka.

Pregled realizacije zaključaka Općinskog vijeća, usvojenih u toku 2020. godine:

- Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o izboru i imenovanju direktora JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa
- Zaključak o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa
- Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o implementaciji ugovora o pružanju javnih vodnih usluga (PSA) na području općine Bosanska Krupa za period 2018-2019. Godine
- Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa
- Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP"Radio Bosanska Krupa" d.o.o. Bosanska Krupa
- Zaključak o davanju saglasnosti na Program podrške subjektima male privrede zbog posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa (Covid-19) u 2020. godini broj: 01-11-4031/20 od 26.6.2020. godine
- Zaključak o davanju saglasnosti na finansijski plan sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu broj: 02-17/20 od 10.2.2020. godine i Pravilnik o raspodjeli sredstava Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2020. Godinu broj 02-15/20 od 10.2.2020. godine
- Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa
- Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu JU"Centar za socijalni rad"
- Zaključak o zabrani dovoznja migranata na teritoriju Općine Bosanska Krupa.

4. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Pripremu i rad sjednica Vijeća u kontinuitetu je pratio rad stalnih radnih tijela tj. komisija Općinskog vijeća, ovisno o vrsti materijala i djelokrugu rada komisija.

Komisije Vijeća su, u skladu sa propisanim djelokrugom rada, razmatrale prijedloge odluka i drugih akata i o tome su podnosile mišljenja i prijedloge OV.

Komisije su dale svoj doprinos da sjednice Vijeća budu kvalitetnije i efikasnije.

U ovom dijelu dat je poseban osvrt na rad komisija koje su u 2020.godini održale svoje sjednice, kako onih koje gotovo pred svaku sjednicu Općinskog vijeća održavaju svoje sjednice, tako i svih ostalih radnih tijela.

4.1. Komisija za statut i propise

Statutarna komisija u 2020. godini je održala ukupno 4 sjednice.

Zadatak Komisije je razmatranje prednacrt, nacrt i prijedloga odluka i drugih akata u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima, kao i njihova pravna obrada, razmatranje pitanja vezanih za ujednačavanje normativno-pravne obrade akata, koje donosi Vijeće, priprema teksta nacrt i prijedloga Statuta općine, Poslovníka Općinskog vijeća i drugih propisa, utvrđivanje prijedloga za davanje autentičnog tumačenja odluka, utvrđivanje prečišćenog teksta odluka i drugih akata Vijeća i obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom općine, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Komisija je po najvećem broju materijala dala pozitivno mišljenje koje je uneseno u njen izvještaj koji je upućivan na sjednice Vijeća.

Komisija je u izvještajnom periodu, na održanim 4 sjednice, razmotrila i dala mišljenje na 17 akata.

4.2. Komisija za finansije i budžet

Komisija za finansije i budžet u izvještajnom periodu održala je 4 sjednice na kojima je razmatrala materijale iz svoje nadležnosti predložene u sazivima sjednica Vijeća.

Obzirom da je u djelokrugu rada Komisije, između ostalog, razmatranje nacrti i prijedloga Budžeta općine kao i Odluke o izvršenju Budžeta općine, razmatranje pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava, razmatranje pitanja od značaja za privrednu, infrastrukturnu, stambenu, društvenu i kulturnu obnovu i razvoj općine, razmatranje kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta općine, kao i izvještaja o trošenju budžetske rezerve, ova Komisija je dala mišljenje ili predložila zaključke na 15 akata.

4.3. Komisija za izbor i imenovanje

U djelokrugu rada Komisije za izbor i imenovanje je predlaganje i imenovanje, odnosno razrješenje osoba, nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira ili imenuje Vijeće kada je to utvrđeno Zakonom, Statutom ili općim aktima javnih ustanova i javnih preduzeća, te članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća, kao i provođenje procedure vezane za zamjenu vijećnika kojima prestaje mandat po osnovu Zakona sa kandidatima sa stranačkih kandidatskih listi, te je u okviru djelokruga poslova utvrđenih u članu 42. Poslovnika Vijeća, ova Komisija u 2020. godini održala ukupno 2 sjednice.

4.4. Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

U izvještajnom periodu **Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova** održala je 5 sjednica na kojima je razmatrala i donijela drugostepena rješenja po 52 izjavljene žalbe.

U radu Komisije posebno značajnu ulogu je imao Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća.

Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća je za potrebe Komisije izvršila sazivanje sjednica Komisije, stručnu obradu žalbi i spisa prvostepenih predmeta i njihovo dostavljanje članovima Komisije, sačinila zapisnike sa sjednica Komisije, obrazložila pravni osnov za donošenje odluka po izjavljenim žalbama, te pripremala za Komisiju uvid u zakone koji regulišu oblast koja je predmet žalbe. Izrađena su 52 rješenja u drugostepenom postupku uz popratne akte i izvršena je njihovu dostavu prvostepenim organima.

Najveći broj žalbi u 2020. godini izjavljen je protiv rješenja koja je donijela Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, gdje je postignut zadovoljavajući nivo ekspeditivnosti i poštivanja zakonitosti u rješavanju zahtjeva građana i pravnih subjekata ili utvrđivanja obaveza istim po službenoj dužnosti, tako da su žalbe izjavljene na rješenja iz navedene oblasti, uglavnom, odbijane kao neosnovane.

4.5. Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

U izvještajnom periodu ova Komisija je održala 1 sjednicu na kojima je razmatrano ukupno 8 prijava, inicijativa i prijedloga za dodjelu općinskih priznanja za 2020.godinu. Viši stručni saradnik i Viši referent za poslove Općinskog vijeća su u okviru svog djelokruga rada za ovu Komisiju obavljali sve stručne i administrativne poslove vezane za objavu javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja za 2020.godinu, sačinila listu, odnosno tabelu predloženih kandidata sa analizom dostavljenih prijedloga kandidata u pogledu ispunjavanja propisanih kriterija za dodjelu priznanja. Nakon provedenog postupka Viši stručni saradnik je, na osnovu prijedloga Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti, sačinila Rješenje o dodjeli općinskih priznanja.

Također, obavljani su poslovi vezano za pripremu izrade priznanja te je pružena pomoć i u pripremama svečane sjednice OV.

Viši stručni saradnik je za potrebe Komisije sačinila i dala na objavu Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja i nagrade Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu.

4.6. Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

Osnovni djelokrug rada Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta je razmatranje prijedloga za obustavu i ograničenje saobraćaja, kao i razmatranje predloženih mjera za ukupnu regulaciju saobraćaja i davanje svoga mišljenja nadležnom organu uprave.

U izvještajnom periodu ova Komisija je održala 2 sjednice na kojima je razmatrano ukupno 14 prijava, inicijativa i prijedloga za regulaciju saobraćaja na području općine Bosanska Krupa, te je Viši stručni saradnik za potrebe komisije formulisala i dostavila na nadležno postupanje ukupno 14 mišljenja.

4.7. Komisija za praćenje rada Jedinственог опćинског органа управе

Obzirom da je u djelokrugu rada Komisije za praćenje rada Jedinственог опćинског органа управе razmatranje akata predloženih Vijeću na usvajanje, i to iz aspekta formalne i suštinske usklađenosti predloženih akata sa relevantnim zakonima te ciljevima i politikama vijeća, i podnošenje izvještaja Vijeću o svakom razmatranom aktu, ova Komisija je dala mišljenje ili predložila zaključke na 26 akata.

4.8. Komisija za mlade

U izvještajnom periodu nisu iskazani zahtjevi za zakazivanjem Komisije za mlade.

4.9. Komisija za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama

U izvještajnom periodu nisu iskazani zahtjevi za zakazivanjem Komisije za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama.

4.10. Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca.

U izvještajnom periodu nisu iskazani zahtjevi za zakazivanjem Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca.

4.11. Komisija za provođenje javnog nadmetanja

U izvještajnom periodu nisu iskazani zahtjevi za zakazivanjem Komisije za provođenje javnog nadmetanja.

4.12. Etički odbor

Djelokrug, kao i nadležnosti i način rada Etičkog odbora utvrđeni su Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:3/08) i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Standardi ponašanja koji su utvrđeni Etičkim kodeksom i čije poštivanje Etički odbor promovira i nadzire su:

- kvalitetno obavljanje preuzetih dužnosti od strane vijećnika,
- visoki i dosljedni standardi ponašanja,
- timski rad i kolegijalnost u Vijeću
- rješavanje problema na otvoren i pošten način,
- pravednost, uvažavanje i odgovornost te
- povećanje i jačanje povjerenja javnosti prema angažmanu izabranog zvaničnika.

U toku izvještajnog perioda, u komunikaciji vijećnika na sjednicama OV je dolazilo do kršenja navedenih standarda iz Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Bosanska Krupa, a posebno člana 16. obzirom da su se u kreiranju i vođenju dijaloga koristile neprimjerene riječi, nisu se uvažavala jednaka prava svih vijećnika na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja. Takav vid komunikacije dovodio je i do kršenja i odredaba Poslovníka Vijeća.

Bez obzira na izneseno, u toku izvještajnog perioda Etički odbor nije održavao svoje sjednice. U tabeli četvrtoj naveden je prikaz održanih sjednica komisija za izvještajni period, te ukupan broj donesenih odluka (rješenja, zaključaka ili mišljenja).

Tabela broj 4: Tabelarni prikaz održanih sjednica radnih tijela Općinskog vijeća

Komisije Vijeća	Broj članova radnog tijela	Broj održanih sjednica	Broj donesenih odluka
<i>Statutarna komisija</i>	7	4	17
<i>Komisija za finansije i budžet</i>	5	4	15
<i>Komisija za izbor i imenovanje</i>	5	2	2
<i>Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova</i>	5	5	52
<i>Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti</i>	5	1	1
<i>Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta</i>	5	2	14
<i>Komisija za praćenje rada Jedinственог općinskog organa uprave</i>	5	4	26
<i>Komisija za mlade</i>	5	0	0
<i>Komisija za međupćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama</i>	5	0	0
<i>Komisija za provođenje javnog nadmetanja</i>	3	0	0
<i>Etički odbor</i>	5	0	0
UKUPNO	55	22	127

Uvidom u evidenciju prisutnosti sjednicama radnih tijela može se konstatirati da je prisutnost bila zadovoljavajuća i da se sjednice nisu odgađale zbog nedostatka kvoruma.

5. VIJEĆNIČKE AKTIVNOSTI (PRISUTNOST, PITANJA, DISKUSIJE)

Tabela broj 5: Brojčano iskazana prisutnost vijećnika po sjednicama Općinskog vijeća sa procentom prisutnosti

R.B.	Broj održanih sjednica	Prisutno vijećnika	Odsutno vijećnika	u % prisutnost
1.	38. sjednica (redovna)	24	1	96%
2.	39. sjednica (redovna)	24	1	96%
3.	2. sjednica (vanredna)	25	0	100 %
4.	3. sjednica (vanredna)	23	2	92%
5.	4. sjednica (vanredna)	25	0	100%
6.	40. sjednica (redovna)	23	2	92%
7.	41. sjednica (redovna)	20	5	80%

Ukupno na svim sjednicama	94%
----------------------------------	------------

Vijećnici Općinskog vijeća Bosanska Krupa su u period od 29.1.2020. godine do 7.9.2020. godine postavili ukupno 51 vijećničko pitanje ili inicijativu.

Tabela broj 6: Vijećnička pitanja

Broj odgovorenih pitanja zaključno sa 7.9.2020. godine	Broj pitanja na koja nije odgovoreno	Procenat odgovorenih pitanja
28	23	55%

Tabela broj 7: Vijećničke diskusije

R/B	Vijećničke diskusije po sjednicama							
	Ime i prezime vijećnika	38.	39.	2.	3.	4.	40.	41.
1.	Mirsad Jusić	+	-	+	+	+	+	+
2.	Edin Nuhić	+	-	+	-	+	+	+
3.	Adis Hamzić	+	-	+	+	+	+	+
4.	Sedija Fetić	-	-	-	-	-	+	-
5.	Emir Bešić	+	-	-	-	+	+	+
6.	Adis Velić	-	-	-	-	-	-	+
7.	Salih Šabić	-	-	-	-	+	+	-
8.	Admir Harčević	+	-	-	-	+	-	-
9.	Amir Hafizović	-	-	-	-	-	-	-
10.	Mehmed Haskić	-	-	+	-	-	+	-
11.	Hašim Grošić	-	-	-	-	-	-	-
12.	Midhad Arnautović	+	-	+	-	-	+	-
13.	Elvira Mehić	-	-	-	-	-	-	-
14.	Almir Mašinović	-	-	-	-	-	+	-
15.	Alen Lipovača	+	-	-	-	-	+	-
16.	Ismet Erdić	-	-	-	-	-	-	-
17.	Mina Bužimkić	+	-	+	-	+	+	+
18.	Amir Mešić	-	-	-	-	+	-	-

19.	Fehima Mujić	-	-	-	-	-	-	-
20.	Zaharije Mesić	+	-	+	-	+	-	+
21.	Adem Šahinović	-	-	-	-	+	+	-
22.	Jasenko Šertović	+	-	-	-	+	+	+
23.	Samir Jašaragić	-	-	-	-	-	+	-
24.	Izet Sulejmanović	-	-	+	-	+	-	-
25.	Šemso Hadžipašić	-	-	-	-	-	-	-

6. KOMUNIKACIJA VIJEĆNIKA SA GRAĐANIMA

Na zvaničnoj internet stranici općine Bosanska Krupa je postavljena rubrika „Sati građana“, gdje su vijećnici u mogućnosti da u prostorijama Općinskog vijeća, prema utvrđenom rasporedu, ostvaruju neposrednu komunikaciju sa građanima.

Pored toga, građanima je na raspolaganju i aplikacija "e-Citizen" koja omogućava slanje upita ili žalbi lokalnoj upravi u par klikova anonimno ili kao registrovani korisnik.

Kroz aplikaciju je moguće prijaviti određeni problem, komentarisati sjednicu, upućivati pitanja, sugestije i prijedloge vijećnicima Općinskog vijeća, kao i komentarisati javne rasprave.

Trenutno je korišćenje ovih mehanizama na vrlo niskom nivou, obzirom da građani još uvijek radije koriste neformalne kontakte sa predstavnicima zakonodavne vlasti i na taj način najčešće pokušavaju riješiti određenu problematiku. Ova problematika je prisutna i u ostalim lokalnim jedinicama, te je pronalaženje načina za aktivnije korišćenje ovih mehanizama bila tema i na zajedničkim edukacijama u okviru MEG projekta.

U 2020. godini nadležna služba je organizovala „Sate građana“ kad god se za to ukazala potreba, te je na dane 10.2.2020. godine, 13.3.2020. godine, 30.3.2020. godine, 27.5. 2020. godine, 1.6.2020. godine, 8.6.2020. godine, 28.6.2020. godine, 16.7.2020. godine, 28.7.2020. godine, 19.8.2020. godine, 16.9.2020. godine, 25.10. 2020. godine i 28.6. 2020. godine sačinjeno ukupno 14 (četrnaest) zapisnika sa sastanaka Predsjedavajuće OV kao predstavnice zakonodavne vlasti sa građanima naše općine.

7. POSLOVI VIŠEG STRUČNOG SARADNIKA I VIŠEG REFERENTA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Viši stručni saradnik i Viši referent za poslove Općinskog vijeća obavljaju poslove upravnog rješavanja, normativno-pravne poslove, studijsko-analitičke, stručno-operativne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća, njegovih komisija, Kolegija Općinskog vijeća i klubova vijećnika, svako iz svoje nadležnosti.

U 2020. godini, Viši stručni saradnik i Viši referent za poslove Općinskog vijeća su obavljali poslove iz svoje nadležnosti kako slijedi:

- ❖ Vršila poslove prijema pošte, odnosno akata, zavođenja akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje svih akata kako sa sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, sjednica Kolegija Općinskog vijeća, tako i raznoraznih dopisa i akata pristiglih u službu,
- ❖ organizirala i obavljala sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove koji se odnose na pripremanje,

sazivanje i praćenje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, odnosno pripremala sve materijale i dokumentaciju koja je bila potrebna za rad Općinskog vijeća, stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i klubova vijećnika,

- ❖ izradila prijedloge prvostepenih rješenja za potrebe Komisije za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova,
- ❖ izradila prijedloge rješenja čiji je predlagatelj bila Komisija za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko-imunitetska pitanja, kao i mišljenja Komisije za regulaciju saobraćaja,
- ❖ obavljala stručne, administrativne i tehničke poslove za Komisiju za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko-imunitetska pitanja po javnim konkursima/oglasima,
- ❖ po potrebi pripremala nacрте i prijedloge odluka i drugih opštih i pojedinačnih akata koje je donosilo Općinsko vijeće u izvještajnom periodu, a koji nisu bili u nadležnosti općinske uprave općine Bosanska Krupa,
- ❖ vodila zapisnike i izrađivala skraćene zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća za dalju vijećničku proceduru,
- ❖ učestvovala u pripremi i organizaciji svečanih sjednica Općinskog vijeća,
- ❖ vodila zapisnike i pripremala izvještaje sa sjednica stalnih radna tijela za sjednice Općinskog vijeća,
- ❖ vodila i izrađivala zapisnike sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća, koji se dostavljaju članovima Kolegija,
- ❖ izrađivala i objavljivala „Službene glasnike opštine Bosanska Krupa“,
- ❖ izradila program rada Vijeća i Izvještaj o radu OV,
- ❖ blagovremeno dostavljala vijećnička pitanja i inicijative nadležnim organima i vodila interne evidencije o istim,
- ❖ pripremala i organizovala „Sate građana“ i sačinjavala zapisnike sa sastanaka istih,
- ❖ aktivno sarađivala sa predstavnicima MEG projekta kroz prisustvo on-line edukacijama i usvajanje pozitivne prakse i smjernica na polju dobre uprave koje su pripremljene u okviru projekta Općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), kao i prikupljanje, skeniranje i dostava dokumentacije sa kojom Općinsko vijeće raspolaže na traženje odgovornim evaluatorima ispred projekta,
- ❖ nakon provedenih Lokalnih izbora u 2020. godini, obavljala poslove prikupljanja i slanja akata Centralnoj izbornoj komisiji BiH u za to predviđenom roku
- ❖ obavljala i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Viši stručni saradnik i Viši referent za poslove Općinskog vijeća, poslije svake sjednice, vršile su pripremu predsjedavajućoj Općinskog vijeća za potpis originale akata koje je donosilo Općinsko vijeće, prethodno provjeravajući, preko službi koje su bile obrađivači akata dostavljenih na usvajanje, i kontrolišući da li su u ista ugrađeni prihvaćeni i usvojeni amandmani, prijedlozi i druge izmjene koje su pretrpjeli prijedlozi akata na sjednicama, otpremala ih nadležnim službama i drugim zainteresiranim subjektima, te se brinula o njihovom čuvanju i objavljivanju u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

U 2020. godini Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća je u roku od tri dana od održane sjednice Vijeća, pripremila i dostavila na objavljivanje ukupno 7 (sedam) „Službenih glasnika općine Bosanska Krupa“.

Saradnjom Predsjedavajuće općinskog vijeća sa Općinskom upravom općine Bosanska Krupa nastojala se omogućiti blagovremena priprema sjednica Općinskog vijeća.

U 2020. godini organizovani su „Sati građana“ kad god se za to ukazala potreba, te je na dane 10.2.2020. godine, 13.3.2020. godine, 30.3.2020. godine, 27.5. 2020. godine, 1.6.2020. godine, 8.6.2020. godine, 28.6.2020. godine, 16.7.2020. godine, 28.7.2020. godine, 19.8.2020. godine, 16.9.2020. godine, 25.10. 2020. godine i 28.6. 2020. godine sačinjeno ukupno 14 (četnaest) zapisnika sa sastanaka Predsjedavajuće OV kao predstavnice zakonodavne vlasti sa građanima naše općine.

Tabela broj 8: Pregled realiziranih poslova i odgovorne osobe za obavljanje istih

<i>r/b</i>	<i>Redovni poslovi</i>	<i>Realizirano</i>	<i>Rok za izvršenje (u</i>	<i>Osoba u Službi odgovorna za aktivnost</i>
------------	------------------------	--------------------	-----------------------------	--

			tekućoj godini)	
1.	Izrada godišnjeg Programa rada Izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća	1 1	31.mart	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
2.	Izrada Rješenja za dodjelu općinskih priznanja	1	17. septembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
3.	Izrada rješenja u postupku po žalbama Sačinjeni izvještaji Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda	52 5	31.decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
5.	Formulisanje i izrada mišljenja Komisije za regulaciju saobraćaja Sačinjeni izvještaji Komisije za regulaciju saobraćaja	14 2	31. decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
6.	Sačinjeni izvještaji radnih tijela po sjednicama OV: Izveštaj Komisije za statut i propise Izveštaj Komisije za praćenje rada JOOU Izveštaj Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja	3	31.decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
7.	Stručna obrada akata planiranih u Programu i mimo Programa rada Općinskog vijeća, odnosno unošenje u pojedine akte izmjena koje su pretrpjeli prijedlozi akata na sjednicama	58	31.decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
	Izrada Službenog glasnika i njegovo slanje na objavu	7	31.decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća Napomena: U periodu odsustva višeg stručnog saradnika zbog zdravstvenih razloga, osoba u službi odgovorna za aktivnost je bio viši referent za poslove Općinskog vijeća
8.	Različiti dopisi, odgovori na vijećnička pitanja upućena Predsjedavajućoj i službi, kao i dostavljanje različitih informacija na znanje zainteresiranim subjektima	21	31. decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća
8.	Izrada zapisnika sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća i Zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća	7	31. decembar	Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća Viši referent za poslove OV
9.	Izrada saziva za sjednicu Kolegija Općinskog vijeća i blagovremeno dostavljanje svim članovima Kolegija	7	31. decembar	Viši referent za poslove OV
10.	Tehničko kompletiranje materijala za sjednicu Općinskog vijeća i njihovo blagovremeno dostavljanje vijećnicima	7	31. decembar	Viši referent za poslove OV

	<i>kao i radnim tijelima – Saziv i materijali</i>			
11.	<i>Ukupno proslijeđeno vijećničkih pitanja općinskom načelniku i drugim pravnim licima i institucijama u zavisnosti kome je pitanje postavljeno</i> <i>Ukupno proslijeđeno vijećničkih inicijativa</i>	32 1	31. decembar	Viši referent za poslove OV
12.	<i>Ukupno proslijeđeno finansijskih izvještaja o paušalima i naknadama općinskih vijećnika, naknade članovima radnih tijela općinskog vijeća kao i članovima Kolegija OV-a.</i>	7	31. decembar	Viši referent za poslove OV
13.	<i>Izrada hronološkog registra za period 2010.-2020. godine i njegovo slanje na objavu</i>	10	31. decembar	Viši referent za poslove OV

8. ZAKLJUČAK

Protekla 2020. godina, u odnosu na rad i saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, odnosno Službi JOOU općine Bosanska Krupa se može ocijeniti vrlo pozitivno.

Analizirajući realizaciju Programa rada Općinskog vijeća jasno se da zaključiti da se na vrijeme pripreme i u najvećoj mjeri usvoje materijali kojima su predlažali Općinske službe, a istovremeno se obrađuje dosta tačaka dnevnog reda koje nisu predviđene Programom rada Općinskog vijeća.

Komisije Općinskog vijeća se redovito sastaju kako pred sjednice Općinskog vijeća tako i s pojavom problematike iz nadležnosti pojedinih Komisija.

Sa sjednica Komisija uredno se sačinjavaju zapisnici i izvještaji koji se u propisanim rokovima dostavljaju kako Općinskom načelniku, tako i Općinskom vijeću na uvid.

Akti koji se na vijeću usvoje u formi nacrtu predmet su razmatranja na Javnim raspravama koje se redovno održavaju u organizaciji Komisije za Statut i propise, uz podršku Višeg stručnog saradnik i Višeg referenta koje osiguravaju vođenje zapisnika, i uz prisustvo službenika JOOU općine Bosanska Krupa ispred Službe koja je obrađivala akt.

Izdavanje Službenog glasnika općine Bosanska Krupa je svedeno na minimalan broj, jer se isti ažurno objavljuje na web stranici općine Bosanska Krupa, te je svima na taj način dostupan, materijali za sjednice OV-a se također uredno i blagovremeno dostavljaju svim vijećnicima i zainteresiranim subjektima, te je i njihovo štampanje reducirano i ustupa se samo onima kojima je materijal nužno potreban za uspješno praćenje sjednice Općinskog vijeća.

Prenosom zasjedanja putem "Radija Bosanska Krupa" rad Vijeća su mogli pratiti građani, s ciljem da donošenje najvažnijih odluka za Općinu bude javno i transparentno.

Posebno je važno spomenuti da općina Bosanska Krupa kao JLS, učestvuje u MEG projektu, tj. Projektu općinskog okolišnog i ekonomskog razvoja.

Unutar projekta vrši se Procjena učinka unutar sistema upravljanja rezultatima, te se na taj način procjenjuju kapaciteti i učinak pomenutih aktera u okviru četiri ključna polja procjene i to:

- A. Liderstvo, predstavnička uloga, odlučivanje i nadzorna uloga tijela predstavničke vlasti;**
- B. Transparentnost i odgovornost lokalnih vlasti;**
- C. Učešće javnosti u procesu donošenja odluka;**
- D. Efikasnost i efektivnost JLS;**

Općina Bosanska Krupa je u procjeni na polju dobre uprave ostvarila ukupni rezultat od 78,80 bodova od mogućih 100.

U poređenju sa rezultatima iz 2016. godine, kada je ukupna ocjena bila 70,20, ostvaren je umjereni iskorak, te je došlo do napretka iz kategorije JLS sa osrednjim učinkom u kategoriju JLS sa visokim učinkom sistema upravljanja rezultatima.

Ocjena za oblast A. Liderstvo, predstavnička uloga, odlučivanje i nadzorna uloga tijela predstavničke vlasti, povećana je sa 66,16 u 2016. godini na 73,96 u 2020. godini – što predstavlja napredak unutar ranga osrednjeg učinka u sistemu upravljanja rezultatima.

Poboljšanje je registrovano gotovo u svim indikatorima, osim u okviru indikatora A5 – Obezbeđena zastupljenost žena u vijeću, radnim tijelima Vijeća JLS i (grado)načelnika, što je u mnogome umanjilo pozitivan rezultat postignut u ostalim indikatorima.

Međutim, kako bi JLS potencijalno povećala ocjene unutar ove oblasti, slijedeće preporuke trebaju biti uzete u obzir u narednom period:

- A. Značajno unaprijediti sistem profesionalnog usavršavanja vijećnika, što posrazumjeva planiranje, implementaciju i izvještavanje o održanim obukama, seminarima, treninzima za vijećnike.
- B. Povećati stepen promocije postojanja mehanizma etičkog kodeksa kako bi građani više koristili ovu mogućnost u svrhu prijavljivanja kršenja pravila ponašanja od strane izabراهih zvaničnika, na što je potrebno adekvatno reagovati od strane Etičkog odbora i Vijeća u cjelini.
- C. Unaprijediti strukturu plana rada i izvještaja o radu OV; te poboljšati mehanizme praćenja izvršavanja odluka OV
- D. Povećati broj blagovremeno odgovorenenih vijećničkih pitanja i odgovora na inicijative vijećnika
- E. Obratiti pažnju na adekvatno praćenje stepena realizacije donesenih odluka OV i izvještavanje OV kroz godišnje izvještaje, al ii u inicijalnom dijelu sjednica OV.
- F. Usvojiti i primjeniti interne akte koji propisuju davanje prednosti manje zastupljenom polu kod jednako kvalificiranih kandidata kod odabira spoljnih članova radnih tijela Vijeća i (grado)načelnika.
- G. Razviti zvanične politike, strategije, planove, mjerevezane za uključivanje osjetljivih grupa stanovništva i podršku tim grupama na participativan način, ted a isti dokumenti sadrže programski dio vezan za budžet i druge izvore finansiranja.

Što se tiče indikatora C. Učešće javnosti u procesu donošenja odluka, a kako bi se potencijalno povećala ocjene unutar ove oblasti, slijedeće preporuke trebaju biti uzete u obzir u narednom period:

- A. Mehanizam "Građanski sat" je potrebno strukturiranije koristiti u smislu planiranja komunikacije sa građanima, ali istovremeno i bolje evidencije obavljenih razgovora
- B. Da izvještaji o realizovanim javnim raspravama trebaju sadržavati tačne podatke o broju građana, reprezentativnosti, spolu i potencijalno pripadnosti osjetljivim skupinama stanovništva
- C. Neophodno je više pozornosti posvetiti promociji raspoloživih mehanizama direkne komunikacije sa vijećnicima korištenjem raspoloživih mehanizama – posebno mehanizma "Građanski sat", te aplikacije "E- citizen".

Broj: 01-02-90-9a-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 57 i 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 8/18), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 14.4.2021. godine, donosi

PROGRAM RADA
Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa
za 2021. godinu

Uvodni dio

Program rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa prema poslovničkim odredbama donosi se do kraja tekuće godine, a za narednu kalendarsku godinu, u kojem se utvrđuju osnovni zadaci, način, dinamika i pravovremenost realizacije planiranih sadržaja, nosioci pripreme i predlažaći planiranih tema.

Sadržaj zadataka i aktivnosti Općinskog vijeća u okvirima je njegove nadležnosti utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Općine u skladu sa politikom ukupnog razvoja općine u narednom periodu utvrđenim u planskim i drugim usvojenim dokumentima.

Dopisom Predsjedavajućeg OV-a, zatraženi su prijedlozi i sugestije o pitanjima koja treba unijeti u Program rada, prije svega od općinske uprave koja najdirektnije prati stanje u pojedinim oblastima društvenog života i rada, ali i od drugih zainteresovanih subjekata sa područja Općine Bosanska Krupa.

Ovako pripremljen i koncipiran, Program rada Općinskog vijeća za 2021. godinu – ostaje otvoren i za sva nova pitanja koja nadležni subjekti budu predlagali, ovisno o aktuelnoj situaciji, njihovom značaju i nadležnostima Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja i inicijative koje bude nametala svakodnevna praksa i za koja građani iskazuju svoj interes, što će značajno upotpuniti planirane sadržaje, te blagovremeno donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka.

Općinsko vijeće će prema ustaljenom metodu i sadržaju rada organizovati redovne, tematske i svečane sjednice, kao i druge oblike rada na kojima će razmatrati određena pitanja i zauzimati stajališta u postupku realizacije programskih zadataka, kako planiranih tako i brojnih drugih pitanja koja će pratiti rad i djelovanje ovog predstavničkog organa.

Za realizaciju planiranih zadataka potreban je najširi angažman i učešće građana u kreiranju i donošenju odluka od važnosti za lokalni život i svakodnevne potrebe građana i njihovih subjekata, uključujući i nadležne općinske strukture u granicama važećih propisa kojima se određuje način upravljanja javnim poslovima u lokalnim zajednicama.

Poseban udio u tome bit će u aktivnostima radnih tijela Općinskog vijeća koja će vršiti stručnu obradu, praćenje i proučavanje određenih pitanja u okvirima planiranih sadržaja i sa tim u vezi davati mišljenja i prijedloge kroz posebna izvještavanja.

Imajući u vidu značaj planiranih tema i njihov sadržaj, potreban je odgovoran odnos svih nosilaca u pripremi i realizaciji planiranih zadataka, poštujući princip međusobnog uvažavanja, saradnje, kao i utvrđene rokove.

r/b	NAZIV TEME	OBRADA	PREDLAGAČ	ROK
1.	Prijedlog budžeta Općine Bosanska Krupa za 2021. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Januar-mart 2021. godine ukoliko se budžet ne usvoji u 2020. godini
2.	Prijedlog odluke o izvršavanju budžeta Općine Bosanska Krupa za 2021. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Januar-mart 2021. godine ukoliko se budžet ne usvoji u 2020. godini
3.	Prednacrt izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Prvi kvartal 2021. godine

4.	Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Prvi kvartal 2021. godine
5.	Prijedlog izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Prvi kvartal 2021. godine
6.	Odluka o izradi Regulacionog plana „Luke“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Prvi kvartal 2021. godine
7.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Januar
8.	Izveštaj o radu JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa za 2020. godinu (period od 01.01.- 31.12.2019. godine	JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Februar
9.	Izveštaj o radu JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za period 01.10.- 31.12.2021. godine	JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Januar
10.	Program rada JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa za 2021. godinu	JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Februar
11.	Usvajanje godišnjeg Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2)	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Januar
12.	Usvajanje Akcionog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanje klimatskim promjenama (SECAP) Općine Bosanska Krupa	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Januar
13.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Februar
14.	Program rada općinskog vijeća za 2021. godinu	Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Februar
15.	Izveštaj o radu JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za 2020. godinu	JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Januar-april
16.	Nacrt izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Drugi kvartal 2021. godine
17.	Izveštaj o realizaciji Programa rada OV-a za 2020. godinu	Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Mart

18.	Izveštaj o radu JOOU za 2020. godinu i Program rada JOOU za 2021. godinu	Općinske službe	Općinski načelnik	Februar-mart
19.	Izveštaj o izvršenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za period od 01. januara do 31. decembra 2020. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	Mart
20.	Izveštaj o trošenju sredstava budžetske rezerve za drugo polugodište 2020. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	Mart
21.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	Općinski načelnik	Februar- Mart
22.	Pravilnik o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz granta za razvoj poljoprivrede	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	Općinski načelnik	Februar-mart
23.	- Izveštaj o radu Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2020. godinu - Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2021. godinu	Sportski savez općine Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Mart-april
24.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Polijska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Mart
25.	Izveštaj o radu JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa za period od 01.01.-31.03.2021. godine – narativni dio	JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	April
26.	Program obuke vijećnika Općinskog vijeća Bosanska Krupa	Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	April
27.	Izveštaj o radu JU „Centar za socijalni rad „ Bosanska Krupa – prvi kvartal	JU „Centar za socijalni rad	Općinski načelnik	April
28.	Izveštaj o radu JP za 2020. godinu: - JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa - JP „Radio Bosanska Krupa“ - JP „Veterinarska stanica	Javna preduzeća	Općinski načelnik	April
29.	Izveštaj o izvršenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za period od 01.01.- 31.03.2021. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	April
30.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta (Sl. novine FBiH br. 52/09)	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	Općinski načelnik	Mart-April
31.	Usvajanje izvještaja o ostvarenju godišnjeg Plana implementacije strategije razvoja općine Bosanska Krupa za 2020.	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	April

	godinu			
32.	Informacija o stanju boračke populacije na području općine Bosanska Krupa	BIZ Boračke organizacije i dr.	Općinsko vijeće- Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca Kolegij OV	April
33.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	April
34.	Usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija za 2020. godinu	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Maj
35.	Ažuriranje Programa kapitalnih investicija	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Maj
36.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Maj
37.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Juni
38.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Juni
39.	Nacrt Regulacionog plana „Luke“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Treći kvartal 2021. godine
40.	Prednacrt Regulacionog plana „Otoka1“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Treći kvartal 2021. godine
41.	Prijedlog Regulacionog plana „Luke“	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Treći kvartal 2021. godine
42.	Izveštaj o izvršenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za period 01.01.-30.06.2021. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	Juli
43.	Izveštaj o trošenju sredstava budžetske rezerve za period 01.01.-30.06.2021. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	Juli
44.	Izveštaj o radu JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa za period od 01.01.-30.06.2021. godine	JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Juli

45.	Izveštaj o radu JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za period 01.04.-30.06.2021. godine	JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Juli
46.	Usvajanje Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2021-2027	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Juli
47.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Juli
48.	Prijedlog Riješenja o dodjeli općinskih priznanja	Služba općinskog vijeća	Komisija za dodjelu općinskih priznanja	Septembar
49.	Razmatranje revizorskog izvještaja Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH	Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH	Općinski načelnik	Septembar-oktobar
50.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Septembar
51.	Plan parcelacije Baštra	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Četvrti kvartal 2021. godine
52.	Prijedlog izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Četvrti kvartal 2021. godine
53.	Izveštaj o izvršenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za period od 01. januara do 30. septembra 2021. godine	Služba za finansije	Općinski načelnik	Oktober
54.	Izmjene i dopune budžeta Općine Bosanska Krupa za 2021. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Drugi dio polugodišta- u slučaju potrebe
55.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m ² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Četvrti kvartal 2021.godine
56.	Prijedlog odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2020. godinu na području općine Bosanska Krupa	Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove	Općinski načelnik	Četvrti kvartal 2021.godine
57.	Izveštaj o radu JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa za period od 01.01.-30.09.2021. godine	JU „Centar za kulturu , obrazovanje i informisanje „ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Oktober
58.	Izveštaj o radu JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za period 01.07.-30.09.2021. godine	JU"Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa	Općinski načelnik	Oktober
59.	Informacija o poduzetim mjerama i	Policijska stanica	Kolegij Općinskog	Oktober

	radnjama PS Bosanska Krupa	Bosanska Krupa	vijeća	
60.	Informacija o stanju boračke populacije na području općine Bosanska Krupa	BIZ Boračke organizacije i dr.	Općinsko vijeće- Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca Kolegij OV	Novembar
61.	Nacrt budžeta Općine Bosanska Krupa za 2022. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Novembar
62.	Nacrt odluke o izvršavanju budžeta Općine Bosanska Krupa za 2022. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Novembar
63.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Polijska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Novembar
64.	Prijedlog budžeta Općine Bosanska Krupa za 2022. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Decembar
65.	Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bosanska Krupa za 2022. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Decembar
66.	Prijedlog odluke o privremenom finansiraju namjena po budžetu za 2022. godinu	Služba za finansije	Općinski načelnik	Decembar – ukoliko se ne usvoji budžet za 2022. godinu
67.	Program rada JU za 2022. godinu: - JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa - JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa	Javne ustanove	Općinski načelnik	Decembar
68.	Program rada JP za 2022. godinu: - JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa - JP „Radio Bosanska Krupa“ - JP „Veterinarska stanica“	Javna preduzeća	Općinski načelnik	Decembar
69.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Polijska stanica Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Decembar

Svećane sjednice Općinskog vijeća

R/B	Sadržaj	Nosilac posla	Rok
1.	1. mart-Dan nezavisnosti BiH	Nadležne službe i organi	1. mart
2.	17. septembar - Dan općine Bosanska Krupa	Nadležne službe i organi	17. septembar
3.	25. novembar-Dan državnosti BiH	Nadležne službe i organi	25. novembar

Realizacija programa:

1. Normativni dio

Najveći dio sadržaja Programa rada Općinskog vijeća odnosi se na propise koje uglavnom pripremaju pojedine resorne službe za upravu. Priprema i obrada propisa treba biti u skladu sa utvrđenom nomotehnikom sa svim elementima sadržajnosti i zasnovanosti na propisu kao pravnom osnovu za njihovo donošenje.

Obrazloženje, kao obavezni dio propisa, treba da sadrži zakonski osnov za njegovo donošenje, razloge donošenja, osnovna načela kojima se uređuju određeni odnosi, finansijska i druga potrebna sredstva za njegovu primjenu, kao i objašnjenja osnovnih pravnih rješenja.

Kada se vrše izmjene, dopune ili izmjene i dopune propisa, u prilogu se obavezno dostavljaju odredbe ranijeg propisa koje se mijenjaju, kako bi vijećnici imali uvid u cijeli sadržaj i na taj način mogućnost sagledavanja svih relevantnih okolnosti kod izjašnjavanja.

Za slučaj da se propisom regulišu pitanja iz imovinskopravne oblasti, nosilac pripreme obavezan je prethodno usaglasiti stavove sa Općinskim pravobranilaštvom i obezbijediti njihovo mišljenje u slučajevima u kojima je to zakonska obaveza.

2. Analitičko-informativnimaterijali

Planirane teme odnose se na obradu pitanja u pojedinim oblastima društvenog života i rada u određenim područjima, a pripremit će se kao izvještaji, informacije, analize, ili u nekom drugom sadržajnom obliku.

Izvještajima se iskazuje rad, problemi u radu i ostvareni rezultati u pojedinim oblastima, prije svega na provođenju utvrđene politike, izvršavanju propisa, provođenju zaključaka te ocjene postignutih rezultata.

Informacija treba da sadrži pregled stanja po pojedinim oblastima i podatke koji tretiraju određena pitanja ili probleme, kao i – po pravilu, prijedlog zaključaka zavisno od značaja i sadržaja tematike koja se prezentuje.

Analizom se prikazuje stanje u određenoj oblasti za određeni vremenski period, te ukazuje na uzroke i posljedice prikazanog stanja pri čemu je nužno iskazati obrađene sadržaje.

3. Ostalapitanja

Program rada dostavit će se svim nosiocima pripreme planiranih tema kao i predlagačima pojedinih materijala.

U skladu sa ovim programom, radna tijela Općinskog vijeća će u okviru svojih nadležnosti razmatrati određene teme i o svojim stajalištima izvještavati Općinsko vijeće.

Na osnovu zaključka Općinskog vijeća sjednice Općinskog vijeća trebaju da se odražavaju svakog mjeseca u godini u posljednjoj sedmici, te da se u prve dvije sedmice tekućeg mjeseca dostavljaju prijedlozi akata od strane predlagača elektronskim putem kako bi se Komisije Općinskog vijeća očitovale i donijele prijedloge zaključaka po prispjelim aktima. Kompletiran materijal, predloženi akti, izvještaji komisija i saziv, dostavlja se vijećnicima u trećoj sedmici tekućeg mjeseca.

Radi efikasnijeg i kvalitetnijeg rada na samim sjednicama Općinskog vijeća dnevni red ne bi trebao sadržavati više od 12 (dvanaest) tačaka, izuzetno 15 tačaka dnevnog reda ovisno o prirodi materijala koji se predlaže za dnevni red.

Broj: 01-02-90-9b-1 /21

Bosanska Krupa, 14.4.2021 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.
