

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**UNSKO SANSKI KANTON**  
**OPĆINA BOSANSKA KRUPA**



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**Općina Bosanska Krupa**

Godina XVI – Broj 3.

06. april 2010. g  
Bosanska Krupa

Izdaje se na  
bosanskom jeziku

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, **donosi:**

## O D L U K U

### **o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi-Matični ured“**

#### I

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi-Matični ured“ broj: 01/V-02-278-10-1/10 od 04.02.2010. godine («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/10) u daljem tekstu: Odluka.

#### II

U tački II stav 1. iza alineje 9. Odluke dodaje se alineja 10. i glasi:

„Stranka demokratske aktivnosti A-SDA .....prostorija broj 6. u površini od 13,60 m<sup>2</sup>, prvi sprat,“

#### III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1033-2-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSEDavajućEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima dip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. tačka 7. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, **donosi:**

## O D L U K U

### **o izmjeni Odluke broj: 01/V-02-3476-11-1/09 od 17.11.2009. godine**

#### I

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke Općinskog vijeća broj: 01/V-02-3476-11-1/09. od 17.11.2009. godine («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/09) u daljem tekstu: Odluka.

#### II

U članu 2. stav 1. tačka 7. Odluke se briše.

#### III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1033-2a/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSEDavajućEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima dip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 66., 67 i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/03), člana 27. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 9/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 3/08), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika na XX sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine, **d o n o s i**

## O D L U K U

### **o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa**

#### Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje prosječna konačna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2010. godinu.

**Član 2.**

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2010. godinu utvrđuje se u iznosu od **600,00 KM**.

**Član 3.**

Cijena iz člana 2. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena u građevinarstvu u visokogradnji i niskogradnji prema sumarnoj metodologiji i podacima objavljenim od strane Zavoda za statistiku.

**Član 4.**

O sprovođenju ove Odluke starat će se Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, putem Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša i Službe za geodetsko katastarske i imovinsko pravne poslove.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1033-3-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bos. Krupa (Službeni Glasnik općine Bos. Krupa br. 3/08) člana 106. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bos. Krupa na(Službeni Glasnik općine br. 6/08) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XX sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine *d o n o s i*

**O D L U K U**

**o uklanjanju (rušenju) zgrade „Gimnazije“ Bosanska Krupa  
i davanju saglasnosti za izgradnju novog objekta „Gimnazije“**

**Član 1.**

U svrhu izgradnje novog objekta „Gimnazije“ u skladu sa usvojenim Regulacionim planom „Centar“ (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa br.70/1, 7/06,6/07,) pristupa se uklanjanju (rušenju) objekta „Gimnazije“u Bosanskoj KRUPI, lociranog na parceli opisanoj kao k.č br. 21/192-1 iz pl. 733, k.o Bosanska Krupa posjednik Narodni odbor općine.

**Član 2.**

Uklanjanje (rušenje) objekta iz predhodnog člana ove Odluke, preko lica registriranih za obavljanje građevinskih poslova izvršit će investitor izgradnje novog objekta.

**Član 3.**

Daje se saglasnost nadležnoj Službi za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša općine Bosanska Krupa da na zahtjev investitora izda odobrenje za izgradnju novog objekta „Gimnazije“ na zemljištu iz člana 1. ove Odluke u skladu sa usvojenim Regulacionim planom „Centar“.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1033-4-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 5. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/08), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na XX sjednici, održanoj dana 30.03.2010.godine *d o n o s i*:

**O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2010. godinu**

**Član 1.**

Ovom odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2010.godinu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:1/10), u daljem tekstu:(Odluka),

**Član 2.**

U članu 38. Odluke u stavu 1. riječ „izabranom“ se briše.

### Član 3.

Iza člana 39. Odluke dodaje se novi član 39a i glasi:

„ Sredstva planirana u Razdjelu 11., Glava 111-Jedinstveni organ uprave, Ekonomski kod 615000-Stanovi u kolektivnom smještaju za boračku populaciju-Kozara, rasporedit će se na osnovu pregleda dužnika dostavljenog od strane izvršioca posla.

Apsolutni prioritet kod doznake sredstava će imati lica koja stanuju u stanovima u općinskom vlasništvu u cjelokupnom iznosu. Ostatak planiranih sredstava će se doznačiti na ostala lica (dužnike), u istim iznosima.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2010. godinu.

Broj: 01/V-02-1033-5-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08) i i člana 106. Poslovnika općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 6/08 i 10/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, **donosi:**

## O D L U K U

### o pristupanju rekonstrukciji i dogradnji fiskulturne sale

#### I

Pristupa se rekonstrukciji i dogradnji fiskulturne sale u sklopu Druge osnovne škole Bosanska Krupa locirane na zemljištu označenom kao k.č. 11/4, 11/33 i 11/34, upisanom u PL broj: 2610, KO Bosanska Krupa u posjedu SIZ osnovnog obrazovanja.

#### II

Za izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji na objektu iz tačke I ove Odluke u Budžetu općine Bosanska Krupa za 2010. godinu su predviđena sredstva.

#### III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1033-6-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08) i člana 4. Pravilnika o dodjeli stipendija („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 2/10), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, **donosi:**

## O D L U K U

### o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata za akademsku 2009/2010. godinu

#### I

Općina Bosanska Krupa će stipendirati sve studente koji imaju prebivalište na području općine Bosanska Krupa u neprekidnom trajanju najmanje pet godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije, koji su državljani Bosne i Hercegovine, koji prvi put upisuju godinu u akademskoj 2009/2010. godini na jednom od bosansko-hercegovačkih univerziteta u svojstvu redovnog studenta, uz uslov da nemaju drugu stipendiju.

#### II

Visina studentske stipendije utvrdit će se na način što će iznos budžetskih sredstava planiran za tu namjenu podijeliti na broj korisnika stipendije.

Stipendije će se isplaćivati mjesečno za 10 (deset) mjeseci za period oktobar 2009 – juli 2010. godine.

III

Općinski načelnik će provesti proceduru javnog konkursa, donijeti odgovarajuća rješenja i zaključiti ugovore sa svim studentima koji ispunjavaju uslove iz tačke 1. ove Odluke.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1033-8-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 3/08) i člana 106. Poslovnika općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 6/08 i 10/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine, donosi:

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o prihvatanju ponude i davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta**

**Član 1.**

Ovom Odlukom se vrše izmjene Odluke o prihvatanju ponude i davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/09) u daljem tekstu: Odluka.

**Član 2.**

U članu 1. stav 1. alineja 2. Odluke brojevi i riječi: “ 2009. godine, u okviru kapitalnog granta, razdjel 16., glava 161, ekonomski kod 615000.” mijenjaju se tako da sada glase : „2010. godine, u okviru razdjela 11, glava 111, Jedinstveni organ uprave, ekonomski kod 615 000“.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1033-9-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 16. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/05) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine, donosi:

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

**Član 1.**

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi broj: 01/V-02-496-9/07. od 05.04.2007. godine i broj: 01/V-02-3675-6-1/09 od 10.12. 2009. godine („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 4/07 i 11/09) u daljem tekstu: Odluka.

**Član 2.**

U članu 9. stav 1. Odluke iza tačke 2. dodaju se nove tačke i glase:

- “ 1. Privatne - apoteke, stomatološke ordinacije, zdravstvene, školske ustanove i sl. .... koef. 3.
2. Uslužne djelatnosti (tehnički pregled vozila, usluge prijevoza-transport, auto škole, auto-otpadi i sl.)..... koef. 2.
3. Obrtničke djelatnosti (frizerski saloni, automehaničarske i druge mehaničarske radnje, auto praone, foto radnje, mesarske radnje, pekarske radnje, krojačke radnje, videoteke,videoigrice i sl.) ..... koef. 2.
4. Udruženje građana – profitna udruženja ..... koef. 2.
5. Proizvodne djelatnosti (stolarske, drvoprerađivačke, metalske i sl.) ..... koef. 1.“

**Član 3.**

U članu 12. stav 1. tačka 2. Odluke se briše.

**Član 4.**

U članu 13. stav 1. Odluke iza alineje 4. dodaje se alineja 5. i glasi:

„ - neprofitna udruženja građana.“

#### Član 5.

Član 16. Odluke mijenja se i glasi:

„Kod određivanja visine komunalne naknade za objekte u kojima se obavlja djelatnost zdravstva, predškolskog vaspitanja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture i umjetnosti, fizičke kulture i sporta, javnih ustanova i javnih preduzeća, primjenjivat će se ista mjerila kao kod stambenih objekata, s tim što se ukupan broj bodova umanjuje za 50%.“

#### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1033-10-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/08) i člana 106. Poslovnika općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 6/08 i 10/08), a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 10.03.2009. godine, između Općine Bosanska Krupa i Projekta Upravne Odgovornosti u BiH, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine, donosi:

### O D L U K U

#### o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija Općine

#### I

Usvajaju se pretpostavke, načela i način razrađivanja Programa kapitalnih investicija (skraćeno: PKI) Općine Bosanska Krupa, u skladu sa Aneksom broj 1, koji je sastavni dio ove Odluke.

#### II

Općinski načelnik se obavezuje da razradi i predloži Općinskom vijeću nacrt Programa kapitalnih investicija za godine 2011.,2012.,2013.,2014. i 2015., zajedno sa odgovarajućim prijedlogom odluke Općinskog vijeća u roku od 3 mjeseca od dana prijema ove Odluke.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1033-11-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine F BiH» broj: 70/07.) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/08) rješavajući po zahtjevu JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać za utvrđivanje javnog interesa u svrhu polaganja optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne škole do PJ Distribucija Bosanska Krupa, Općinsko Vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana 30.03..2010 godine  **d o n o s i**

### R J E Š E N J E

1. **UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa polaganje optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne škole do PJ Distribucija u gradu Bosanska Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/239-2 državna cesta površine 10890 m2 upisane u PL broj:737 k.o. B. Krupa, posjednik ONI Putevi sa dijelom 1/1, k.č.broj: 12/158-1 varoš park površine 2110 m2 upisane u PL broj: 732 k.o. B. Krupa, posjednik Opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, k.č.broj: 12/169 dvorište površine 110 m2, k.č.broj: 12/170 Hum površine 400 m2, k.č.broj: 12/166 dvorište površine 132 m², k.č.broj: 12/167 Hum površine 450 m2, k.č.broj: 12/168-1 hum površine 3958 m2 i k.č.broj: 12/168-2 Hum površine 640 m2 sve upisane u PL broj:1366 k.o. B. Krupa, posjednik O.N.I. Gimnazija sa dijelom 1/1.

2. Korisnik eksproprijacije za polaganje optičkog kabla iz tačke 1. ovog rješenja je JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać.

### O b r a z l o ž e n j e

JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucije“ Bihać obratilo se Službi za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove, Općinskom Vijeću općine Bosanska Krupa dana 25.02.2010 godine sa zahtjevom broj:UP-I-04-31-577/10 da se utvrdi javni interes za i polaganje optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne

škole do PJ Distribucija u gradu Bosanska Krupa, te da se pristupi nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti kako je navedeno u tački 1. dispozitiva ovog rješenja.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanističkoj saglasnosti broj: UP-I-04-23-2-1657/09 od 08.01.2010 godine, kopiju katastarskog plana sa trasom za polaganje optičkog kabla, kopiju izvoda iz posjedovnog lista broj 732, kopiju izvoda iz posjedovnog lista broj 737, kopiju izvoda iz posjedovnog lista broj 1366.

U svom prijedlogu traže da se utvrdi javni interes u svrhu polaganja optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne škole do PJ Distribucija Bosanska Krupa i to na zemljištu označenim sa k.č. broj: 12/239-2 državna cesta površine 10890 m<sup>2</sup> upisane u PL broj: 737 k.o. B. Krupa, posjednik ONI Putevi sa dijelom 1/1, k.č.broj: 12/158-1 varoš park površine 2110 m<sup>2</sup> upisane u PL broj:732 k.o. B. Krupa, posjednik Opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, k.č. broj: 12/169 dvorište površine 110 m<sup>2</sup>, k.č.broj: 12/170 Hum površine 400 m<sup>2</sup>, k.č.broj: 12/166 dvorište površine 132 m<sup>2</sup>, k.č.broj: 12/167 Hum površine 450 m<sup>2</sup>, k.č.broj: 12/168-1 Hum površine 3958 m<sup>2</sup> i k.č.broj: 12/168-2 Hum površine 640 m<sup>2</sup> sve upisane u PL broj:1366 k.o. B. Krupa, posjednik O.N.I. Gimnazija sa dijelom 1/1.

Iz priložene dokumentacije utvrđeno je da se na gore navedenom zemljištu planira polaganje optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne škole do PJ Distribucija u gradu Bosanska Krupa, a što se vidi iz kopije katastarskog plana u kom je ucrtana trasa za polaganje podzemnog kabla.

Dalje, za polaganje optičkog kabla na navedenom zemljištu Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša izdala je urbanističku saglasnost dana 08.01.2010 godine pod brojem UP-I-04-23-2-1657/09.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog te potrebe i opravdanost polaganja optičkog kabla od stuba dalekovoda „Grad“ iza Prve osnovne škole do PJ Distribucija Bosanska Krupa Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa polaganje takvog kabla, pa je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može voditi upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1033-13a-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima dip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 25. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH», broj: 25/03.), člana 28. Statuta općine Bos. Krupa («Službeni glasnik Općine Bos. Krupa», broj: 3/08.) a razmatrajući prijedlog ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta Bužimkić ud. Omera Suade, Bužimkić Omera, Amre i Almira iz Bosanske Krupe, Općinsko vijeće na XX sjednici od 30.03.2010. godine, **donosi**:

## **Z A K L J U Č A K**

1. Za ponudu ranijih vlasnika a sadašnjih korisnika zemljišta Bužimkić ud. Omera Suade i Bužimkić Omera Amre i Almira o preuzimanju građevinskog neizgrađenog zemljišta označenog kao k.č. broj: 14/69-2 „Luka“ njiva 1. klase površine 180 m<sup>2</sup> upisane u PL broj: 2557 k.o. Bos. Krupa, na ime ranijih vlasnika, a sadašnjih korisnika zemljišta Bužimkić ud. Omera Suada, Bužimkić Omera, Amra i Almir svi po 1/3 dijela, za ponudenu cijenu od 60,00 KM po 1m<sup>2</sup> Općinsko vijeće Općine Bos. Krupa **d a j e** saglasnost, da saglasno odredbi stava 2. člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu mogu prenijeti pravo korištenja navedenog zemljišta na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od ponudene cijene općini.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

## **O b r a z l o ž e n j e**

Bužimkić ud.Omera Suada i Bužimkić Omera, Amra i Almir iz Bosanske Krupe podnijeli su dana 08.12.2009. godine putem ove Službe Općinskom vijeću Općine Bos. Krupa ponudu za preuzimanje zemljišta označenog kao k.č. br. 14/69-2 „Luka“ njiva 1 klase površine 180 m<sup>2</sup> upisano u PL br. 2557 k.o. Bos. Krupa, na ime podnosioca predmetne ponude i za preuzimanje naprijed navedenog zemljišta traže naknadu po cijeni od 60,00 KM/m<sup>2</sup>.

Utvrđeno je da se predmetno zemljište vodi kao nacionalizovano zemljište po rješenju Narodnog odbora Općine Bos. Krupa, broj: 03-508/127 od 25.10.1959. godine, a prema dostavljenim podacima Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Općine Bos. Krupa, broj: 04-23-217-sl/09 od 22.12.2009. godine, područje na kojem se nalazi predmetno zemljište nije obuhvaćeno nijednim donesenim regulacionim planom. Uvidom u Prostorni plan općine Bosanska Krupa 2007-2027 godine, grafičke priloge plana –sintezni prikaz korištenja prostora u planskom periodu na predmetnoj

parceli nisu planirani sadržaji društvene infrastrukture. Parcela označena sa k.č. broj: 14/69-2 „Luka“ njiva 1 klase nije obuhvaćena zaštitnim infrastrukturnim pojasom niti se nalazi u zonama zaštićena područja. Iz naprijed navedenog ne može se potvrditi postojanje javnog interesa za preuzimanje predmetnog zemljišta pa se da zaključiti da općina Bosanska Krupa nema interesa za izuzimanje predmetnog zemljišta.

Uvažavajući činjenicu da je predmetno zemljište nacionalizovano po rješenju Narodnog odbora Općine Bos. Krupa, dana 25.10 1959. godine donošenjem Zakona o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta («Sl. list FNRJ», br. 52/58), a da do danas nije preuzeto od ranijeg vlasnika, te na osnovu mišljenja općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, a uz primjenu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu, Općinsko vijeće Općine Bos. Krupa, dozvoljava ranijim vlasnicima zemljišta iz dispozitiva ovog zaključka da zemljište mogu staviti u promet u odnosu na treća lica, odnosno prenijeti pravo korištenja u odnosu na treća lica, ali ne po nižoj cijeni iskazane u ponudenoj.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Bihacu u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Tužba se podnosi direktno sudu u 2 (dva) primjerka.

Broj: 01/V-02-1033-13-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bos. Krupa», broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u «Poslovnoj zgradi – Matični ured»**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u «Poslovnoj zgradi – Matični ured» prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-2/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bos. Krupa», broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke broj: 01/V-02-3476-11/09. od 17.11.2009. godine**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke broj: 01/V-02-3476-11/09. od 17.11.2009. godine prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-2a/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bos. Krupa», broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o uvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa prihvata se u ponuđenom tekstu, s tim da se u preambuli pored člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH dodaju i članovi 67. i 68.



Broj: 01/V-02-1033-3/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o rušenju zgrade «Gimnazija» Bosanska Krupa i davanje saglasnosti za izgradnju novog objekta «Gimnazije»** na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo sljedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o rušenju zgrade «Gimnazija» Bosanska Krupa i davanje saglasnosti za izgradnju novog objekta «Gimnazije» se prihvata se u ponuđenom tekstu, s tim da se poslije riječi : «rušenja» doda riječ:»/ uklanjanja».

Broj: 01/V-02-1033-4/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2010. godinu**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo sljedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2010. godinu prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-5/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Oduke o pristupanju rekonstrukciji i dogradnji sportske dvorane**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo sljedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Oduke o pristupanju rekonstrukciji i dogradnji sportske dvorane se prihvata u ponuđenom tekstu s tim da se riječi: «sportska dvorana» zamjenu riječima : «fiskulturna sala».

Broj: 01/V-02-1033-6/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Stav 3. Statuta općine Bosanska Krupa (\*Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa\* broj: 3/08.) i člana 113. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Kupa" broj: 6/08.) Općinsko vijeće na svojoj XX sjednici od 30.03. 2010. godine, d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

I

Usvajaju se i stavljaju na javnu raspravu :

### 1. Nacrt Odluke o uslovima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 01. aprila 2010. do 30. aprila 2010. godine, a naprijed navedeni nacrti će biti objavljeni i na WEB stranici općine Bosanska Krupa.

II

Javnu raspravu organizuje i provodi Komisija za Statut i propise u saradnji sa Službom za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove.

III

Zainteresovana lica svoje usmene i pismene primjedbe i sugestije mogu upućivati Komisiji za statut i propise putem Sekretara Općinskog vijeća (zgrada Doma kulture Bos. Krupa, Ul. "Trg Avde Čuka" bb, tel. 471-085).

IV

**Javna rasprava održat će se u Maloj sali Doma kulture dana 26.04. (ponedjeljak) 2010. godine sa početkom u 11<sup>00</sup> sati.**

V

Predlagač Nacrta će uzimajući u obzir primjedbe i sugestije sadržane u izvještaju Komisija za statut i propise sa javne rasprave, utvrditi prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama i podnijeti ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VI

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1033-7-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o uslovima , obimu i načinu stipendiranja studenata za akademsku 2009/2010. godinu**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

Prijedlog Odluke o uslovima , obimu i načinu stipendiranja studenata za akademsku 2009/2010. godinu prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-8/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o prihvatanju ponude i davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o prihvatanju ponude i davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-9/10.

Dana: 30.03.2010. godine

**ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*

~~~~~

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-10/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o pretpostavkama, principima i načinu razrađivanja plana kapitalnih investicija Općine**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o pretpostavkama, principima i načinu razrađivanja plana kapitalnih investicija Općine prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-11/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika, **razmatralo Operativni plan- Godišnji plan implementacije strateškog razvojnog plana za vode i okolišnu sanitaciju za 2010. godinu**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Operativni plan- Godišnji plan implementacije strateškog razvojnog plana za vode i okolišnu sanitaciju za 2010. godinu prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-12/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika, **razmatralo Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti sadašnjim korisnicima zemljišta Bužimkić Suade i drugih da mogu prenijeti pravo korištenja zemljišta na treća lica**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti sadašnjim korisnicima zemljišta Bužimkić Suade i drugih da mogu prenijeti pravo korištenja zemljišta na treća lica prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-13/10.  
Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za polaganje optičkog kabla i postupanju nepotpunoj eksproprijaciji zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/239-2, upisane u PL broj: 737. ko Bosanska Krupa**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za polaganje optičkog kabla i postupanju nepotpunoj eksproprijaciji zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/239-2, upisane u PL broj: 737. ko Bosanska Krupa prihvata se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1033-13a/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Davanje saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju raspodjele finansijskih sredstava Sportskog Saveza B.Krupa namijenjenih Budžetom općine Bosanska Krupa**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Daje se saglasnost na Pravilnik o utvrđivanju raspodjele finansijskih sredstava Sportskog Saveza Bosanska Krupa namijenjenih Budžetom općine Bosanska Krupa

Broj: 01/V-02-1033-14/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Očitovanje o aktu Ministarstva za pitanje boraca i RVI**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Kad se usklade zakoni kojima će se definisati mogućnosti preuzimanja odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu iz nadležnosti Ministarstva za pitanje boraca i RVI USK u nadležnost Jedinstvenih općinskih organa uprave, tek tad će se ovo Općinsko vijeće o istom očitovati i donijeti adekvatnu odluku.

Broj: 01/V-02-1033-15/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog vijećnika Edina Grošić **razmatralo Podrška općine Bosanska Krupa Mjesnim zajednicama Veliki Dubovik i Zalin za asvaltiranje putnog pravca Arapuška cesta- Pučenik-Zalin – Veliki Dubovik**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa podržava asvaltiranje putnog pravca Arapuška cesta- Pučenik-Zalin – Veliki Dubovik , te da se isti prilikom izrade Plana kapitalnih investicija u skladu sa Odlukom o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija Općine ima u vidu i stavi u prioritet uz učešće lokalne zajednice.

Općinski načelnik će uložiti sav svoj autoritet za kandidiranje ovog projekta kod fondacija IFAD i OdRaz te kod drugih institucija koje se bave finansiranjem izgradnje infrastrukture.

Broj: 01/V-02-1033-16/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima đip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog vijećnika Edina Grošić **razmatralo Podrška općine Bosanska Krupa Mjesnim zajednicama Veliki Dubovik i Zalin za asvaltiranje putnog pravca Arapuška cesta- Pučenik-Zalin – Veliki Dubovik**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo slijedeći

## Z A K L J U Č A K

Putni pravac Arapuška cesta- Pučenik- Zalin – Veliki Dubovik stavlja se u prioritet infrastrukturnih projekata prema Fondacijama IFAD i OdRaz.

Broj: 01/V-02-1033-16-1/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima dip.ing.s.r.*



Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bos. Krupa», broj: 6/08.i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je **razmatralo Inicijativu OO SDP BiH Bos. Krupa za uvođenje novih nastavnih-obrazovnih smjerova u SŠC «Safet Krupić» Bosanska Krupa**, na XX redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine i donijelo sljedeći

## Z A K L J U Č A K

Na osnovu člana 116. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bos. Krupa», broj: 6/08.i 10/08.) Inicijativa OO SDP BiH Bos. Krupa za uvođenje novih nastavnih-obrazovnih smjerova u SŠC «Safet Krupić» Bosanska Krupa upućuje se Općinskom načelniku općine Bosanska Krupa da o istoj donese svoj stav.

Broj: 01/V-02-1033-17/10.

Dana: 30.03.2010. godine

ZAMJENICA PREDSJEDAVAJUĆEG  
OPĆINSKOG VIJEĆA

*Mujić Fehima dip.ing.s.r.*



## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj:3/08), a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 04.02.2010. godine, između Švicarske Konfederacije, koju predstavlja Savezno odjeljenje za vanjske poslove, djelujući preko Švicarske agencije za razvoj i saradnju, Švicarskog ureda za saradnju u Bosni i Hercegovini i Općine Bosanska Krupa, Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, **donosi** :

## R J E Š E N J E

### o formiranju Jedinice za upravljanje projektom

#### I

Formira se Općinska jedinica za upravljanje Finalnom fazom Projekta dobre uprave u oblasti voda i zaštite okoliša (GOV-WADE), 7F – 04624.03 / Faza 3 – od 01. januara 2010. do 31. decembra 2011. godine, u sljedećem sastavu:

1. **Esma Hergić** – predsjedavajuća,
2. **Aldijana Mahmić**, član,
3. **Samir Alagić**, član
4. **Jasenko Šertović**, član
5. **Merdžana Redžić**, član,
6. **Nijaz Tatarević**, član.

#### II

Zadaci Jedinice za implementaciju projekta su definirani Memorandumom o razumijevanju potpisanim između Švicarske Konfederacije, koju predstavlja Savezno odjeljenje za vanjske poslove, djelujući preko Švicarske agencije za razvoj i saradnju, Švicarskog ureda za saradnju u Bosni i Hercegovini i Općine Bosanska Krupa i to:

- koordinacija svih učesnika i aktivnosti u okviru projekta u skladu sa dogovorenim dinamikom,
- koordinacija svih aktivnosti i odluka sa Općinskom službom za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Općinskom službom za komunalne djelatnosti i infrastrukturu i JKP „10.Juli“ doo Bos. Krupa,
- koordinacija projektnih aktivnosti sa „UNA Consulting“ doo a koje se odnose na obuku, unapređenje legislative, upravljanje projektnim ciklusom, izradu planova, mobilizaciju građana i učešće javnosti, monitoring i evaluaciju.

#### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/N-23-1176-1/10.

Dana: 25.03.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl. ecc. s.r.*



Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/03), člana 11. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:12/09) i člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/08), u postupku imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa, a nakon provedene procedure za izbor kandidata po Javnom oglasu, Općinski načelnik kao odgovorni javni službenik,  **d o n o s i**:

## R J E Š E N J E

### o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa

#### I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa imenuju se:

1. Melisa Šabić, predsjednik,
2. Senada Badnjević, član,
3. Mirela Dizdarević, član.

#### II

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-40-1079-1/10.

Dana: 23.03.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl. ecc. s.r.*



Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/03), člana 11. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:12/09) i člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/08), u postupku imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa, a nakon provedene procedure za izbor kandidata po Javnom oglasu, Općinski načelnik kao odgovorni javni službenik,  **d o n o s i**:

## R J E Š E N J E

### o konačnom imenovanju predsjednika i dva člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

#### I

Za predsjednika i dva člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa imenuju se:

1. **Zumreta Behrić**, predsjednik,
2. **Edina Halkić**, član,
3. **Emira Badnjević**, član.

#### II

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### III

Za dva člana upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenika u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa će se raspisati ponovni javni oglas i provesti procedura u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa.

#### IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-40-1081-1/10.

Dana: 23.03.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl.ecc. s.r.*



Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/03), člana 11. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:12/09) i člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/08), u postupku imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa, a nakon provedene procedure za izbor kandidata po Javnom oglasu, Općinski načelnik kao odgovorni javni službenik, **d o n o s i:**

## **R J E Š E N J E**

### **o konačnom imenovanju predsjednika i dva člana Upravnog odbora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa**

#### **I**

Za predsjednika i dva člana Upravnog odbora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa imenuju se:

1. **Jasmin Beširević**, predsjednik,
2. **Suvad Aličević**, član,
3. **Asmir Oraščanin**, član.

#### **II**

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### **III**

Za dva člana upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenika u JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa će se raspisati ponovni javni oglas i provesti procedura u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilima JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

#### **IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-40-1080-1/10.

Dana: 23.03.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl.ecc. s.r.*



Na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa ( «Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

### **o formiranju Menadžerskog tima za realizaciju projekta «Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa»**

#### **I**

Formira se Menadžerski tim za realizaciju projekta «Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa» u sastavu:

1. **Gorinjac Sead**, dipl.pravnik, vođa tima
2. **Ezić Nevzeta**, dipl. defektolog, zamjenik
3. **Patković Medisa**, dipl. soc. radnik, član
4. **Šertović Aida**, dipl ecc, član
5. **Velagić Alena**, dipl. psiholog, član
6. **Beširević Arijana**, dipl. kriminalista, član

Stručne poslove za potrebe Menadžerskog tima iz stava 1. obavljat će Šertović Aida, viši samostalni referent za izbjeglice, raseljena lica i povratnike, socijalnu zaštitu i zdravstvo, a administrativno tehničke poslove obavljat će Mustedanagić Nada, viši referent za arhivske i administrativno tehničke poslove.

#### **II**

Zadatak Menadžerskog tima je da sačini projekt za izradu socijalne karte općine Bosanska Krupa, da putem lokalnog radija animira stanovništvo o početku realizacije projekta, da pripremi tendersku dokumentaciju za štampanje anketnih listića i upustava za anketare, da pripremi specifikaciju za nabavku potrebne opreme za rad anketara ( bilježnice, olovke, fascikle i akreditacije) i specifikaciju za nabavku računarske opreme i softvera, da organizuje obuku anketara, da prati tok unosa podataka u softver, da prati rokove iz plana aktivnosti projekta te da objavi rezultate istraživanja.

### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

**Broj:** 09/4-35-1247-1/10.

**Dana:** 29.03.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl.ecc. s.r.*



Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa, („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 03/08), Uputstva o blagajničkom poslovanju („Službene novine FBiH“ broj 94/07), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i

## O D L U K U

### o visini blagajničkog maksimuma za 2010 godinu

#### I

Utvrđuje se blagajnički maksimum za 2010 godinu u novčanom iznosu do 3.000,00 konvertibilnih maraka. Jedinstveni općinski organ uprave će putem poslovnih banaka podizati novčana sredstva za blagajničko poslovanje putem čeka.

#### II

Putem blagajne vrše se sljedeće transakcije:

- Isplate akontacija za službeni put
- Povrat akontacija za službeni put
- Isplata po obračunu putnih naloga
- Isplate po drugim osnovama do 300,00 KM maksimalno

#### III

Općinski načelnik će svojim ovlaštenjem ovlastiti lica za podizanje i polaganje gotovine u poslovnoj banci, a vezano za transakcije iz tačke II ove Odluke.

#### IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik putem Službe za financije, budžet i računovodstvo.

#### V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

**Broj:** 08-02-620-1/10.

**Dana:** 17.02.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl.ecc. s.r.*



Na osnovu Uredbe o računovodstvu budžeta-proračuna u FBiH ( „Službene novine FBiH“, broj 10/07), Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 15/07), tačke III pod 19. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/05), člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa, („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 03/08), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

## UPUTSTVO

### O KOLANJU RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

#### Član 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se vrsta i sadržaj računovodstvenih i pratećih dokumenata, evidencija i izvještaja te kontrola i kretanje tih evidencija i dokumenata u Jedinstvenom općinskom organu uprave / Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa .

#### Član 2.

Pod računovodstvenim dokumentom podrazumjeva se pisani dokaz o nastaloj poslovno – finansijskoj promjeni, odnosno transakciji saglasno odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta-proračuna u FBiH ( „Službene novine FBiH“, broj 10/07), odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 15/07).

#### Član 3.



Računovodstveni dokumenti služe kao osnova za evidentiranje podataka u računovodstvenim knjigama Službe za financije, budžet i računovodstvo .

#### Član 4.

Računovodstveni dokumenti iz člana 2. ovog Uputstva mogu biti interni i eksterni.

Interni računovodstveni dokumenti su dokumenti koje sastavlja i izdaje Služba za financije , budžet i računovodstvo i to :

- blagajnički dokumenti
- obračun plaća i ostalih ličnih primanja (naknada)
- narudžbenice
- izlazne fakture
- trebovanja
- priznanice
- specifikacije
- nalog za likvidaciju računa
- akti, dokumenti, obračuni i evidencije vezane za troškove službenog putovanja
- zapisnici o popisu
- izlazi roba
- rekapitulacije i dr.

Interni računovodstveni dokumenti moraju biti ispostavljeni po pravilu, u momentu nastanka događaja ( fakturisanja, izdavanja narudžbenica i drugih dokumenata), odnosno u skladu sa zakonskim propisima i drugim opštim aktima.

Eksterni računovodstveni dokumenti su dokumenti koje dostavljaju dobavljači ili druge institucije sa kojima Jedinostveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa ima ugovorne i druge poslovne odnose, a odnose se na ulazne fakture za :

- izvršene usluge
- materijal
- nabavku opreme
- nabavku stalnih sredstava
- ugovori, odluke, rješenja, zaključci, administrativne zabrane i drugi akti viših nivoa vlasti, sudova i drugih institucija i organa vezanih za financije
- izvodi po transakcijskim računima
- ponude za robe, usluge i radove
- zahtjevi budžetskih korisnika
- zahtjevi pravnih i fizičkih lica za finansijsku podršku iz budžetske rezerve

#### Član 5.

Eksterni računovodstveni dokumenti iz člana 4. stav 4. putem resorne službe za prijem podnesaka zaprimaju se i evidentiraju prema vrsti dokumenata u djelovodnik predmeta ili knjigu primljenih računa .

Ostali zaprimljeni evidentirani ( protokolisani ) dokumenti – predmeti dostavljaju se resornim službama na daljnji postupak .

#### Član 6.

Viši referent za poslove blagajne i administrativno tehničke poslove, računovodstvene dokumente zajedno sa knjigom primljenih računa prima i predaje Pomoćniku općinskog načelnika Službe za financije, budžet i računovodstvo. Pomoćnik općinskog načelnika za financije, budžet i računovodstvo pregleda računovodstvene dokumente i prosljeđuje ih direktno neposrednom izvršiocu sa uputama o postupanju sa obaveznom koordinacijom i praćenjem izvršavanja datih poslova, zadataka i uputa.

#### Član 7.

Referent za knjigovodstvo budžeta i viši referent za poslove blagajne i administrativno tehničke poslove Jedinostvenog općinskog organa uprave zaprimljene račune zavodi u knjigu ulaznih faktura, odnosno bazu podataka informacionog sistema Službe za financije, budžet i računovodstvo, nakon čega vrši kontrolu ispravnosti i kompletnosti (zakonska, računska, formalna ), a u skladu sa Procedurama evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura .

Neispravna ili nekompletna faktura se u roku od dva dana putem Službe za financije, budžet i računovodstvo vraća isporučiocu radi dopune ili ispravke .

#### Član 8.

Nakon izvršene kontrole iz člana 7., kompletiranja dokumentacije i postupanjem u skladu sa uputama iz člana 6., popunjava se likvidacioni nalog u koji se upisuje:

- dobavljač
- datum prijema računa
- broj računa, ugovora, narudžbenice ili zaključnice
- ovjera skladišne primitke ili izvršene usluge
- da cijena odgovara ugovorenoj cijeni
- vrstu, količinu i vrijednost materijala i usluge
- broj knjige ulaznih faktura (KUF)
- organizacioni kod
- ekonomski kod

- potpis likvidatora
- plan izvršenja

Likvidacioni nalog sa dokumentacijom dostavlja se na provjeru nadležnoj službi, Kabinetu općinskog načelnika ili Predsjedavajućem općinskog vijeća, ovisno o predmetu događaja. Povrat dokumentacije iz prethodnog stava, sa eventualnim primjedbama vrši se u roku od 3 dana.

Provjerena računovodstvena dokumentacija se potpisuje od strane stručnog saradnika za knjigovodstvo na likvidacioni nalog.

Stručni saradnik za knjigovodstvo piše reklamacije na fakture i druga računovodstvena dokumenta na bazi instrukcija datih od nadležnih službi, a uredne dostavlja referentu za unos podataka na daljnju obradu.

#### Član 9.

Likvidirana faktura se unosi u knjigu ulaznih faktura ( KUF). Neplaćene i likvidirane fakture se dostavljaju na kontiranje i knjiženje u cilju sagledavanja raspoloživosti sredstava po budžetu na određenom kontu.

Nakon likvidacije stručni saradnik za knjigovodstvo kompletnu dokumentaciju predaje referentu za knjigovodstvo radi popunjavanja naloga za prenos sredstava iz budžeta uz predhodnu kontrolu Pomoćnika načelnika za financije, budžet i računovodstvo u pogledu praćenja namjene i trošenja sredstava do utvrđene visine odnosno plana budžeta.

Po završenom plaćanju fakture se dostavljaju referentu za knjigovodstvo-konteru radi knjiženja. Proknjižene fakture zajedno sa nalogima za knjiženje odlažu se radi arhiviranja.

#### Član 10.

Služba financija i računovodstva posluje putem više poslovnih banaka. Cjelokupna računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na financijske transakcije sačinjava se u Službi financija, budžeta i računovodstva. Financijske transakcije sa bankama obavljaju se na šalterima banaka, putem elektronskog bankarstva, a izvodi se podižu u pretincu banke ili internet poštom - e-mail.

#### Član 11.

Blagajničku dokumentaciju (naloge za naplatu, naloge za isplatu i blagajnički dnevnik) sačinjava blagajnik. Nakon kompletiranja dnevnog blagajnički izvještaj sa pratećom dokumentacijom dostavlja se referentu za knjigovodstvo-konteru, koji ga kontrolise, kontira, knjiži i odlaže u registratoru.

#### Član 12.

Službe pri Općinskom organu uprave, Kabinet Općinskog načelnika i Općinsko vijeće podnosi zahtjev trebovanjem za nabavku roba ili usluge sa specifikacijom. Zahtjev se podnosi Službi za financije, budžet i računovodstvo putem protokola uz predhodnu provjeru plana, izvršenja i stanja predviđenih sredstava.

Pomoćnik općinskog načelnika za financije, budžet i računovodstvo vrši prijem zahtjeva, i istim putem interne dostavne knjige i uputama o radu upućuje direktnim izvršiocima sa uputom o radu na daljnji postupak.

Stručni saradnik za knjigovodstvo pregleda zahtjev, uz pomoć referenta za knjigovodstvo- kontera sagledava plan, izvršenje i stanje po kontu, te određuje dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pri čemu obavezno vodi računa da sa odabranim dobavljačem Općinski organ uprave ima već ugovorene poslovne odnose. Ako je ugovor zaključen Stručni saradnik za računovodstvo skupa sa nadležnom službom vrši kontrolu zaprimljene robe ili izvršene usluge, te ako nema primjedbi u odnosu na kvalitet i kvantitet iste potpisuje otpremnicu ili radni nalog. Ukoliko nije zadovoljan sa isporučenom robom ili izvršenom uslugom istu će vratiti, a popratnu dokumentaciju (otpremicu ili radni nalog) neće potpisati.

Referent-ekonom po zaprimanju robe putem knjige ulaza istu evidentira na stanju u glavnom skladištu, evidentira promjenu stanja na materijalnoj kartici, te izdaje robu podnosiocu zahtjeva putem knjige izlaza. Pomoću materijalne kartice vrši sravnjenje sa referentom za knjigovodstvo- konterom koji sve podatke i promjene unosi u računar. Ako ugovor nije zaključen zahtjev-trebovanje prosljeđuje se unutar Službe za financije, budžet i računovodstvo Komisiji za javne nabavke u proceduru nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, o čemu obavještava svog neposredno nadređenog službenika.

#### Član 13.

Obračun i isplatu plaća i drugih naknada zaposlenih vrši blagajnik, a na osnovu izvještaja o prisustvu na radu koji Službi za financije, budžet i računovodstvo, na kraju mjeseca dostavljaju sve resorne službe i Kabinet Općinskog načelnika za koje se vrši obračun istih. Specifikaciju za isplaćene plaće, obračunate ugovore i druge naknade sa dokazima o isplati plaća, uplati poreza i drugih doprinosa Stručni saradnik za knjigovodstvo i blagajnik nakon potpisa ovlaštenih osoba dostavlja Poreznoj upravi na ovjeru na **dan isplate ili idući dan**, i tako ovjerene dostavlja referentu za knjigovodstvo-konteru radi kontiranja i knjiženja, te odlaganja istih u registrator.

#### Član 14.

Sa rokovima dostave računovodstvenih dokumenata treba upoznati sve uposlene koji sa njima rukuju, da bi prilikom potpisa ili usaglašavanja potraživanja ili obaveza svi dokumenti bili uredno predati knjigovodstvu na knjiženje.

#### Član 15.

Ostala računovodstvena i prateća dokumentacija kola u zavisnosti od predmeta i događaja sa uplatama od neposredno nadređenog službenika prema izvršiocima Službe za financije, budžet i računovodstvo..

#### Član 16.

Ovo upustvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 08-49-671-1/10.  
Dana: 17.02.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl. ecc. s.r.*



Na osnovu člana 73., 74. i 75. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 56/02 i 15/07), te na osnovu člana 127. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:3/08), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, donosi

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE  
OPĆINE BOSANSKA KRUPA**

Računovodstvene politike za Budžet i budžetske korisnike općine primjenjivat će općinski budžetski korisnici i Budžet općine Bosanska Krupa.

Budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se reguliše navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od Zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

**I-Zakonska regulativa (osnova)**

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje Budžeta, sprovođenje i način rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o budžetima-proračunima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09 i 51/09);
- Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:83/09);
- Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:10/07);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta-proračuna Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:15/07);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06 i 22/09);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u USK-a ("Službeni glasnik USK-a", broj:03/97 i 04/06);
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH ("Sl. novine FBiH", br.60/01, 7/02, 9/02, 17/02, 27/02, 66/02, 2/03, 8/03, 10/03, 37/03, 8/04, 14/04, 47/04, 29/06, 46/06, 8/07, 30/07, 51/07, 72/07, 97/07, 9/08, 9/09, 46/09);
- Zakon o trezoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:58/02, 19/03 i 79/07);
- Uputstvo o izvršenju budžeta sa jedinstvenog računa trezora ("Službene novine Federacije BiH", broj:43/02 i 94/07);
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH broj:94/07 i "Službeni glasnik USK-a", br.01/04);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:17/05);
- Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 08/06);
- Zakon o namještenicima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj:49/05)
- Kontni plan za budžet i budžetske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj:40/09).

**II- Poslovne knjige**

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH regulisano je da su računovodstvene knjige:

- Dnevnik transakcija,
- Glavna knjiga (knjiga prihoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva ) i Pomoćne knjige,

Računovodstvene knjige iz stava 1. ovog članka imaju važnost javne isprave.

Dnevnik je knjiga u koju se unose finansijske promjene u budžetu i kod budžetskih korisnika slijedom njihova nastanka i unosa u račune glavne knjige. Uspostavlja se kao jedinstvena knjiga ili kao više knjiga promjena na pojedinačnim skupinama bilansnih ili izvanbilansnih računa. Dnevnik sadrži iste podatke kao i računi glavne knjige.

U dnevnik se hronološkim redom knjiže sve finansijske promjene i transakcije nastale u budžetu i to čim nastanu istovremeno sa unosom podataka u račune.

Ukupan iznos prometa u dnevniku, za isti obračunski period mora se slagati sa ukupnim iznosom prometa računa glavne knjige. Dnevnik se lista na kraju godine, ovjerava od strane odgovornih osoba i čuva uz godišnji obračun.

Glavna knjiga je sistematska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija.

Glavnu knjigu čine računi koji predstavljaju pozicije sredstava izvora sredstava prihoda i rashoda.

Na računima glavne knjige knjiži se stanje i promjene cjelokupne imovine, prihoda, primitaka i potpora, izdataka i drugih plaćanja, zajmova i udjela u glavnici, finansijske imovine dugova i rezervi.

Na račune glavne knjige unose se slijedeći podaci:

- broj naloga za knjiženje,

- datum knjiženja,
- vrsta dokumenta za knjiženje,
- opis,
- broj dokumenta,
- datum dokumenta,
- duguje, potražnje i saldo.

Glavna knjiga se sastoji od: klasa glavnih kategorija, podkategorija, glavne grupe podkategorija i analitičkih računa iz kontnog plana.

Ukupan iznos svih računa glavne knjige mora se slagati sa ukupnim iznosom prometa računa u dnevniku za isti obračunski period.

Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o računovodstvu budžeta-budžetskih korisnika su:

- Knjiga ulaznih faktura (KUF),
- Knjiga izlaznih faktura (KIF),
- Knjiga skladišta,
- Knjiga (popis) inventara,
- Knjiga (popis) kapitalne imovine,
- Knjiga blagajne,
- Registar plaća.
- Knjiga izvoda

Svaka od knjiga prema Pravilniku o računovodstvu ima propisan sadržaj.

### III-Knjigovodstvene isprave

Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz o nastaloj finansijskoj promjeni, odnosno transakciji u budžetu i kod budžetskog korisnika, snadbjevena je potpisima ovlaštenih lica. Ona se sastavlja prije finansijske transakcije. Ovjerenjena od strane rukovodioca ili osobe koju pismeno ovlasti rukovodilac, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Izvorna knjigovodstvena isprava može se sastaviti i napisati elektroničkim računarom, pisaćom mašinom ili ručno. Za obradu podataka mogu se koristiti podaci primljeni na odgovarajućem nosiocu elektroničke obrade podataka.

Za vjerodostojnost knjigovodstvene isprave odgovara pošiljalac, odnosno odgovorno lice za unos podataka u knjigovodstvo.

Ovlašteni predstavnik budžeta ili lice na koje je preneseno ovlaštenje ovlaštenog predstavnika budžeta svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je isprava istinita, i da tačno pokazuje finansijsku promjenu u budžetu ili kod budžetskog korisnika.

Knjigovodstvena isprava mora se kontrolisati prije unosa podataka u knjigovodstvo.

Kontrola treba da obuhvati zakonski osnov za prijem ili izdavanje knjigovodstvene isprave, zatim njenu vjerodostojnost koja se sastoji u utvrđenim činjenicama, da li je budžetska transakcija stvarno nastala, kao ispravnost koja se svodi na kontrolu, faktično da li isprava sadrži sve elemente za knjigovodstveno evidentiranje i eventualne računске radnje koje su neophodne.

Knjigovodstvene isprave se ne smiju ispravljati nakon potpisivanja. Ispravke na knjigovodstvenim ispravama dozvoljavaju se samo u slučajevima kad su greške očigledne, pa zbog toga mogu prouzrokovati nekorektno i nefer knjiženje, stim da se ispravka vrši tako što se pogrešan podatak precrtava tankom linijom da se vidi vrsta greške i iznad nje upiše ispravan podatak.

Ispravku može vršiti samo lice koje je ovlašteno za potpisivanje isprave. To lice pored ispravke stavlja svoj potpis.

Prazna mjesta u knjigovodstvenim ispravama moraju biti precrtana kako bi spriječilo naknadno upisivanje i eventualna zloupotreba, prema tome, isprava mora biti tako popunjena da neutralna, ali stručna osoba, koja nije učestvovala u finansijskoj transakciji može iz nje nedvojbeno i bez sumnje saznati prirodu finansijske promjene tj. promjene u budžetu ili kod korisnika.

### IV-Arhiviranje i čuvanje računovodstvenih knjiga i knjigovodstvenih isprava

Računovodstvene knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu reviziji u Federaciji BiH i Pravilnikom o knjigovodstvu.

Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom obliku, na nosiocu automatizirane obrade podataka ili na drugi arhivski način i to:

-Trajno se čuvaju godišnji računovodstveni iskazi, konačan obračun uposlenih, isplatne liste (obračun plaća), izvještaji inspekcija, revizora i sva interna akta i odluke od uticaja na finansijsko poslovanje.

- najmanje 11 (jedanaest) godina se čuvaju glavna knjiga i dnevnik
- najmanje 7 (sedam) godina se čuvaju pomoćne knjige

-5 (pet) godina čuvaju se polugodišnji i drugi periodični iskazi, knjigovodstveni dokumenti na osnovu kojih su izvršena knjiženja i Zakonom propisani dokumenti.

-5 (pet) godina čuvaju se dokumenti platnog prometa.

- 2(dvije) godine čuvaju se prodajni i kontrolni blokovi, pomoćni obračuni i slični dokumenti.

Podaci o poslovnim događanjima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake-diskova i dr.

Svi ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, onoliko koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

#### **V-Usklađivanje poslovnih knjiga i inventarisanja**

Svi budžetski korisnici su dužni na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu na kraju godine izvršiti usklađivanja podataka iz pomoćne knjige sa podacima u glavnoj knjizi prije sastavljanja godišnjeg obračuna i prije inventarisanja.

Isto tako svi budžetski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa-inventarisanja (određivanje komisija, način i rokove popisa, te način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Popis-inventarisanje se vrši obavezno jednom godišnje sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnik može svojim aktom propisati obavezu inventarisanja u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisivanju određenih bilansnih pozicija.

Redovnim inventarisanjem se mora obuhvatiti stvarni popis stalnih sredstava u obliku prava, novčanih sredstava, plemenitih metala, zaliha, potraživanja i obaveza, te kratkoročna razgraničenja.

Vanredno inventarisanje vrši se prilikom primopredaje dužnosti uposlenika, prilikom statusnih promjena i drugim slučajevima Pravilnika o knjigovodstvu.

Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završnom inventarisanju budžetski korisnici obavezni su izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga Komisije za inventurisanje donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.

Rukovodilac budžetskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i o utvrđivanju eventualne odgovornosti odgovornih lica.

#### **VI-Procjena bilansnih pozicija**

Prema Odredbama Zakona o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumjeva se utvrđivanje pojedinačnih pozicija bilansa.

Obračun stalnih i privremenih sredstava, te njihovo knjiženje vrše se po vrijednosti istorijskog troška, što podrazumjeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstava.

Prema Pravilniku pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine i sa nabavnom vrijednošću većom od 250,00 KM (neovisno od vijeka trajanja).

Međutim, ovaj kriterij za svrstavanje imovine u stalna sredstva, odnosno sitni inventar nije u skladu sa računovodstvenim standardima, pošto je po računovodstvenom standardu 16. kod procjenjivanja bitan vijek trajanja, a ne vrijednosti, te se pri procjeni stalnih sredstava treba uzeti vijek trajanja iz tog proizilazi da odredbe Pravilnika u ovom dijelu treba uskladiti sa računovodstvenim standardima, odnosno kod procjene ne uzimati vrijednost imovine.

Obračun amortizacije vrši se prema Odredbama člana 22. stav 3.-5. Uredbe o računovodstvu, kao i član 16. stav 4 i 5. Pravilnika o knjigovodstvu ispravka vrijednosti stalnih sredstava bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava vrši se linearnom metodom indirektno, tako što se terete izvori sredstava (konto 511 111).

Revalorizacija se vrši saglasno članu 22. Uredbe o računovodstvu i članu 68. Pravilnika o knjigovodstvu, ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

- Prema računovodstvenom standardu 16. jednom otpisano sredstvo ne može se procjenjivati niti otpisivati, mada se i dalje može upotrebljavati.

-Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

-Ekvivalent gotovine(mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosti) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

- Pozicije u bilansu potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosu iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

#### **VII-Knjigovodstveno evidentiranje imovine, zaliha, potraživanja, obaveza, prihoda i rashoda**

Prema Uredbi o računovodstvu, te Pravilniku o knjigovodstvu budžetski korisnici su obavezni prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavati se računovodstvenih načela i standarda, što znači svi unešeni podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni, hronološki unešeni.

Računovodstvenih standarda moraju se pridržavati svi budžetski korisnici, a pitanja koja nisu regulisana sa standardima FBiH moraju primijeniti međunarodne standarde (IAS) ukoliko su primjenjivi na budžetske korisnike Federacije BiH.

## GLAVNA KNJIGA BUDŽETA OPĆINE

U glavnu knjigu se unose podaci o rashodima i prihodima, transferi sredstava, nabavka, prodaja, usluge, promjene na stalnim sredstvima, promjene po osnovu zaliha, hronološki svakodnevno se unose pojedinačno transakcije.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u glavnoj knjizi budžeta provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis) što propisuje član 21. Uredbe o računovodstvu.

U skladu sa članom 34. Zakona o budžetima-proračunima FBiH načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini knjižiti pod 31.12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine.

Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 21. Uredbe o računovodstvu prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

Glavna knjiga budžeta obezbjeđuje evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i ona je sastavljena od segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.

Glavna knjiga obezbjeđuje i evidenciju svih poslovnih događaja na nivou propisanih klasifikacija (organizaciona, funkcionalna i ekonomska).

Organizaciona klasifikacija predstavlja kodove za budžetske korisnike koji se finansiraju iz budžeta. Svaki budžetski korisnik bez obzira na visinu sredstava kojima iz budžeta pokriva svoje rashode dužan je pridržavati se odredaba zakona i drugih propisa koji se odnose na budžet.

Funkcionalna klasifikacija služi za praćenje određenih aktivnosti u sferi javnih prihoda po vrstama djelatnosti koje provode budžetski korisnici u svom poslovanju.

Ekonomska kvalifikacija omogućuje evidencije svih transakcija javnih prihoda budžeta po propisanom kontnom planu, kontni plan je sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu i sastoji se od klasa, glavne kategorije, podkategorije, glavne grupe, podgrupe i analitičkih konta, a subanalitiku razrađuju sami budžetski korisnici.

Evidentiranje odobrenog budžeta u glavnu knjigu vrši se na nivou glavne grupe, dok se evidentiranje svih transakcija vrši isključivo na nivou analitičkih konta.

Sistem glavne knjige budžeta obezbjeđuje evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizaciona, funkcionalna, ekonomska i fondovska), sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.

Organizacijska klasifikacija predstavlja kodove za budžetske korisnike, odnosno za organ uprave i korisnike koji se finansiraju iz budžeta.

Svaki budžetski korisnik bez obzira na visinu sredstava kojima iz budžeta pokriva svoje rashode dužan se pridržavati odredaba Zakona, te drugih propisa koji se odnose na budžet i budžetsko poslovanje.

Funkcionalna klasifikacija služi za praćenje određenih aktivnosti u sferi javnih prihoda po vrstama djelatnosti koje provode budžetski korisnici u svom poslovanju.

Ekonomske klasifikacije omogućuju evidentiranje svih transakcija javnih prihoda budžeta i budžetskih fondova po propisanom kontnom planu.

Kontni plan je sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu i sastoji se od klasa, glavne kategorije, podkategorije glavne grupe, podgrupe i analitičkih konta.

Evidentiranje budžeta u glavnu knjigu vrši se na nivou glavnih grupa, dok se evidentiranje svih transakcija vrši isključivo na nivou analitičkih konta.

Fondovska klasifikacija prema Pravilniku o knjigovodstvu je okvir koji omogućuje planiranje i evidentiranje finansijskih promjena i transakcija budžeta po segmentima u svrhu obezbjeđenja kontrole namjenskog trošenja sredstava budžeta.

Fondovska klasifikacija je svrstana u više grupa:

- a) Opći fond ( kod 01)
- b) Fond prihoda po posebnim propisima (kod 2)
- c) Fond namjenskih prihoda (kod 3)
- d) Fond domaćih grantova (kod 4)
- e) Fond inozemnih grantova (kod 5)
- f) Fond za servisiranje domaćeg duga (kod 6)
- g) Fond za servisiranje inostranog duga (kod 7)
- h) Fond kapitalnih projekata (kod 8).

U Pravilniku o knjigovodstvu detaljno je propisano šta sadrži svaki pojedini navedeni Fond.

### VIII-Primjena kontnog plana za budžet i budžetske korisnike

U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora rashoda i prihoda, potraživanja zaliha, obaveza budžetskih korisnici dužni su da primjenjuju kontni plan. Kontni plan se sastoji od 10 klasa (0-9).

Klasa 0. služi za evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.

U klasi 1. evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima kratkoročno potraživanje i razgraničenja.

Na klasi 2. knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i upotrebi.

Klasa 3. služi za evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (ali i obaveze, te razgraničenja preko godinu dana).

U klasi 4. evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana).

U klasi 5. evidentiraju se stalni izvori sredstava.

Klasa 6. služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.

Na klasi 7. evidentiraju se svi prihodi na nivou budžeta, izuzev tzv. vlastitih prihoda koji se planiraju i na nivou budžetskog korisnika.

Klasa 8. prema Pravilniku o knjigovodstvu, predstavlja zatvoreni sistem konta koja služe za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka, i kao takva nisu integrisana sa ostalim kontima, niti predstavljaju bilansne pozicije, ova konta služe kao korektivna konta evidentiranja primitaka i izdataka.

Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u budžetu i njihova salda se na kraju godine zatvaraju preko konta 591111 i to zajedno sa klasom 6. i 7.

Klasa 9. služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

### **Klasa 0.-stalna sredstva**

Prema odredbi člana 15. Pravilnika o knjigovodstvu stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Klasa 01. stalna sredstva

Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

011100-Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Saglasnost paragrafu 29. RS FBiH 16. zemljište, šume i višegodišnji zasadi izuzela je iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njihovih trajnosti koja se ne može vremenski razgraničiti, s toga je stopa amortizacije prema nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.

011200-Građevine- u ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se: zgrade, stanovi i ostali objekti.

011300-Oprema-u ovu grupu svrstavaju se: kancelarijska oprema, prevozna oprema, oprema za obrazovanje i kulturu, elektronska i fotografska oprema, medicinska i laboratorijska oprema, strojevi, uređaji i alati, fiksna oprema, specijalna oprema i ugostiteljska oprema.

011400-Ostala stalna sredstva-u ovu grupu svrstavaju se ona stalna sredstva koja nisu svrstana u prethodno nabrojane grupe i to:

- robne rezerve
- životinje i biljke.

011500-Stalna sredstva u obliku prava:

- materijalna prava
- osnivačka ulaganja
- ostala stalna sredstva u obliku prava.

011600-Sredstva u pripremi:

- građevine u izgradnji
- oprema u pripremi
- dati avansi za pripremu i izgradnju.

011700-Sredstva van upotrebe:

- objekti privremeno i stalno van upotrebe
- oprema privremeno i stalno van upotrebe.

011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava:

- građevinski objekti
- oprema
- stalna sredstva u obliku prava.

021100-Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- pozajmljivanje drugim nivoima vlade
- pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
- pozajmljivanje javnim preduzećima
- učešće u dionicama javnih preduzeća
- učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja
- ostala domaća pozajmljivanja.

021200-Pozajmljivanje u inostranstvu

022100-Dugoročni depoziti

023100-Uložena sredstva u banke i dr. finansijske organizacije

024100-Ostali dugoročni plasmani

029100-Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

- ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešće dionicama
- ispravka vrijednosti dugoročnih depozita
- ispravka vrijednosti uloženi sredstava u banke i dr. finansijske organizacije.

031100-Dionice

031200-Obveznice

031300-Ostali vrijednosni papiri

031900-Ispravke vrijednosti

091100-Razgraničeni prihodi

092100-Razgraničeni rashodi

093100-Ostala dugoročna razgraničenja.

## 1. Knjiženje promjena stalnih sredstava

Nabavka stalnih sredstava vrši se: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom, zamjenom za staro za novo, putem donacija.

Korisnik budžeta koji želi izvršiti nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos na glavnoj kategoriji (kod 820000) izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.

Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju, davanju, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi ovlašteno lice budžetskog korisnika, a u skladu sa utvrđenim planom nabavki stalnih sredstava u budžetu.

Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, a u okviru budžetom utvrđenim planom nabavki stalnih sredstava. Originalna dokumentacija u skladu sa Pravilnikom čuva se kod budžetskih korisnika.

Na osnovu fakture budžetski korisnik je dužan izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva i to:

Zadužuje analitički konto (820000)-izdaci a odobrava analitički konto iz grupe (310000)-kratkoročne tekuće obaveze, te knjiženje 011600-stalna sredstva u pripremi a odobriti konto 511111-izvori stalnih sredstava. Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600-stalna sredstva u pripremi.

Nabavljena stalna sredstva u obliku stvari i prava iz donacija knjiže se izravno na odgovarajući konto podkategorije 01000-stalna sredstva i odobrenjem konta 511111 izvori stalnih sredstava.

Prema RS FBiH evidentiranje doniranih sredstava vrši se na osnovu procjenjenih, fer vrijednosti koje moraju biti usaglašene sa donatorom, stim da prema (članu 54.) Pravilniku o računovodstvu procjenu vrijednosti donirane imovine vrši komisija koju odredi rukovodilac budžetskog korisnika.

## 2. Knjiženje stalnih sredstava u pripremi i izgradnji

Sredstva u pripremi knjiže se na kontu (011600) investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava.

Kad se radi o sredstvima u izgradnji, u praksi izvođač radova u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije, kojima najčešće finansira dalju izgradnju, po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.

Privremena situacija i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu-račun kao dokument za knjiženje, a knjiži se 011600/311111, ako je dat avans knjiži se 131112/391293, po izvršenom plaćanju avansa knjiži se:391293/111111.

Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, ta situacija unosi se kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto 311111 (obaveza prema dobavljačima, a zadužuje konto 820000-izdaci). Nakon toga obavezno se upoređuje sa datim avansom i automatski se zatvara dat avans konta 131112, na taj način smanjuje se obaveza prema dobavljaču(310000), Na kontima glavne grupe 011600-sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje.

Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti (poslije toga nema više ulaganja i troškova) saldo na ovom kontu se zatvara na kontima stalnih sredstava u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

## 3.Rekonstrukcija i adaptacija

Rekonstrukcija i adaptacija predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja objekta, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uslovi predviđeni RS-16.

Sa stanovišta računovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva, povećava mu se kapacitet, te produžava vijek trajanja. Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekta i nabavke stalnog sredstva.

## 4. Nabavka putem staro za novo

Nabavka putem zamjene starog za novo je specifičan vid nabavke, gdje kao prvo:

- mora se izvršiti procjena starog stalnog sredstva,
- donijeti odluku o isknjžavanju stalnog sredstva, odluku donosi rukovodilac budžetskog korisnika,



- izvršiti isknjižavanje starog stalnog sredstva,
- izvršiti knjiženje novog stalnog sredstva,
- isknjižavanje knjižiti -sredstva van upotrebe :  
011700 / 011300  
511111 / 011700

**5. Stalna sredstva van upotrebe** knjiže se na kontima glavne grupe 011700-sredstva van upotrebe. U skladu sa analitikom prilikom isknjižavanja, odnosno prenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

#### **6. Prodaja i rashodovanje stalnih sredstva**

Stalna sredstva se mogu prodati ili rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika.

##### **a) Prodaja stalnog sredstva**

Prodaja stalnog sredstva mora biti urađena i pripremljena po MRS br.5. prodaja se vrši na osnovi pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika. Prodaja stalnog sredstva se evidentira kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi (potraživanje od kupca KIF) na osnovu ispostavljene fakture i knjiži se 131111/511121-primici od prodaje stalnog sredstva.

Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 "Ostale nespomenute usluge i dažbine", a u korist konta 311111-obaveze prema dobavljačima.

##### **b) Rashodovanje stalnog sredstva**

Da bi se rashodovalo stalno sredstvo rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje. Zadatak Komisije je taj da predloži način rashodovanja stalnog sredstva uz primjenu RS-5 (uništenje, prodaja, poklon-donacija drugom korisniku društvenih sredstava).

U svom načinu izvještavanja prema RS-5 mora dati slijedeće informacije:

- opis stalnog sredstva;
- opis činjenice i okolnosti prodaje, te koje su okolnosti dovele do očekivanog rashodovanja;
- na osnovu prodaje takvog sredstva da li ćemo imati višak prihoda nad rashodima ili višak rashoda nad

prihodima;

Knjiženje se vrši 011700/011000, eventualni troškovi oko rashodovanja knjiže se 613991/311111, u slučaju prodaje knjiži se 131111/391191. Eventualni prihodi od prodaje stalnog sredstva evidentiraju se i knjiže na kontu 722791 ostale neplanirane uplate.

#### **7. Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje nastale štete**

-Knjiženja se vrše po zapisniku Komisije 011000/511111.

Svaki budžetski korisnik je dužan osigurati stalna sredstva kod osiguravajući društava i za taj slučaj u svom budžetu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani kao trošak. Kad nastane šteta na stalnim sredstvima korisnik društvenih sredstava je dužan osiguravajućem društvu prijaviti štetu. Osiguravajuće društvo po prijemu obavijesti o šteti komisijski utvrđuje visinu nastale štete o čemu sačinjava zapisnik koji je dokument za knjiženje promjena u stalnim sredstvima npr. knjiženje 011000/511111.

Prema računovodstvenom standardu br.5 za vrijeme saniranja štete ne obračunava se amortizacija, a nakon saniranja štete na stalnom sredstvu određuje se novi rok za obračun amortizacije.

Prema čl.67. Pravilnika o knjigovodstvu budžetastalna sredstva i privremena materijalna sredstva knjiže se po nabavnoj vrijednosti. Nabavna vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za uvozne carine, porez na dodanu vrijednost, izdatke za prijevoz i sve druge izdatke koji su u funkciji konkretne nabavke.

Pod stalnom imovinom smatra se svako ono pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.

Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave niža od 250,00 KM otpisuje se jednokratno.

#### **AMORTIZACIJA-REVOLARIZACIJA STALNIH SREDSTAVA**

Prema čl.68. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta ("Sl. novine FBiH", br.15/07 od 05.03.2007.godine), budžetski korisnici saglasno čl.22. Uredbe o računovodstvu obavljaju revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Revalorizacija stalnih sredstava vrši se tako da se kumulativni index rasta cijena proizvođača industrijski proizvoda primjenjuje na nabavnu i ispravku vrijednosti, odnosno na ranije revalorizirane ove vrijednosti.

Revalorizacija potraživanja i dugovanja vrši se u skladu sa ugovorom.

Efekat revalorizacije se knjiži na izvore sredstava, revalorizacija se obavlja primjenom indexa promjene cijene koje objavljuje Federalni Zavod za statistiku.

Knjiženje:

Amortizacija stalnih sredstava-prema čl.67.Pravilnika o knjigovodstvu budžeta ("Sl.novine FBiH", br.15/07) budžetski korisnici obavljaju ispravku vrijednosti stalne imovine u obliku stvari i prava, indirektnom metodom na teret izvora sredstava. Otpis stalne imovine iz stava 3. ovog člana provodi se linearnom metodom otpisa primjenom godišnjih stopa. Osnovica za otpis stalne imovine u obliku stvari jesu nabavna, odnosno revalorizirana vrijednost dugotrajne imovine.

Knjiženje:

511111/011900

Dugotrajni plasmani (020000)-prema čl.17.Pravilnika o knjigovodstvu ("Sl.novine FBiH", br.15/07) na ovim kontima evidentiraju se plasirana sredstva u vidu kredita, depozita i uloga sa rokom dospijea preko jedne godine prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvataju:

- 021000-pozajmiljivanje i učešće u dionicama
- 022000-dugoročni depoziti
- 023000-uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije
- 024000-ostali dugoročni plasmani
- 029000-ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

Knjiženje:

Prilikom odobrenja dugoročnih plasmana 020000/521111(ostali izvori sredstava).

## VRIJEDNOSNI PAPIRI

Prema čl.18.Pravilnika o knjigovodstvu budžeta("Sl.novine FBiH"br.15/07) na ovim kontima evidentiraju se vlasnički, kreditni i drugi papiri ako organ ima namjeru da ih drži duže od godine.

Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnom kursu stim da se odstupanje od nominalnog kursa evidentira na kontu 031900.

Prema kontnom planu za budžetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 evidentiraju se:

- 031100 –dionice,
- 031200 –obveznice,
- 031300-ostali vrijednosni papiri,
- 013900-ispravke vrijednosti.

Dugoročna razgraničenja-Prema čl.19.Pravilnika o knjigovodstvu budžeta na ovim kontima evidentiraju se razgraničeni prihodi i razgraničeni rashodi na rok duži od godine. Međutim s obzirom na obaveznu primjenu modificiranog nastanka događaja prihodi se ne mogu dugoročno razgraničavati. Vezano za evidentiranje razgraničenja rashoda prema čl.25. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta ("Sl.novine FBiH", br.15/07) dugoročna kao i kratkoročna razgraničenja mogu se bilansirati na kraju godine samo pod uvjetom da je razgraničenje usklađeno sa budžetskim planom.

## KLASA 1- Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu član 20. ("Sl.novine FBiH", br.15/07) na kontima 110000-novčana sredstva plemeniti metali, vode se efektivni i žiralni novac, valute i devizne kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.

- 111100 - žiro i prelazni računi
- 111200-izdvojena novčana sredstva i akreditivi
- 111300-blagajna
- 111400-devizni račun
- 111500-devizna izdvojena sredstva i akrediti
- 111600-devizna blagajna
- 111700-plemeniti metali
- 111800-ostala novčana i deponovana sredstva.

Na kontu 121000-vrijednosni papiri vode se oni papiri od vrijednosti koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica, ček, obveznice) kao i oni dugoročni papiri koje pravno lice nema namjenu držati duže od godine. Kratkoročni papiri vode se po kupovnom kursu, a obveznice i ostali dugoročni papiri po nominalnom kursu, a odstupanje od nominalnog kursa evidentira se na kontu 121900.

Na kontu 131000-kratkoročna potraživanja vode se potraživanja prema nazivima konta, koja prema Zakonu ili uz ugovore trebaju biti naplaćena u roku do godine dana.

Potraživanje koje je nesigurno za naplatu ispravlja se preko konta 131900 (prema čl.22. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta "Sl.novine FBiH" br.15/07).

Na kontu 141000-kratkoročni plasmani vode se dati kratkoročni krediti, kratkoročno oročeni depoziti i ostali plasmani do godine, a njihova ispravka evidentira se preko konta 141900.

Na kontu 161300 vode se potraživanja u okviru organa i organizacija iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu koji se zatvara preko analitičkog konta za poravnanje gotovine (prema čl.24. Pravilnika o knjigovodstvu "Sl.novine FBiH", br.15/07).

Na kontu 191000 kratkoročna razgraničenja evidentiraju se aktivne kamate zakupnine i druge anticipativne pozicije aktive (konto 191100-razgraničeni prihodi), kao i pasivne kamate, zakupnine i druge tranzitorne pozicije aktive (konto 191200-razgraničeni rashodi), sve na rok do godine dana.

Kratkoročna razgraničenja mogu se bilansirati na kraju godine samo pod uvjetom da je razgraničenje usklađeno sa budžetskim planom.

## **KLASA 2-Zalihe**

Na ovim kontima evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pojedinačnom razlikom u cijeni i ukalkulisanim porezom na materijale i proizvode ukoliko je predmet prodaje kao i sitan inventar na zalihi i upotrebi.

Materijal i sitan inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, s obzirom da se nabavke ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode.

Knjiženje:

Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se u klasi 2 tako što se tereti konto zaliha 211100, odnosno 221100 u korist konta ispravke 211900, odnosno 221900, a trošenje materijala knjiži se odobravanjem zaliha 211100, odnosno 221100 na teret konta ispravke 211900, odnosno 221900.

Višak zaliha knjiži se u korist prihoda, a manjak zaliha knjiži se na teret rashoda materijala ili ličnog računa (po računovodstvenom standardu br.2).

Knjiženje:

Za utvrđeni višak na osnovu zapisnika popisne komisije, a u skladu RS.2 (po prosječnim cijenama):  
211911/721231 ili 211911/721231

Za utvrđeni manjak prema Pravilniku o knjigovodstvu manjak zaliha se može dvostruko tretirati i to kao potraživanje od odgovornog lica ili po odluci rukovodioca budžetskog korisnika, kao rashod:

Knjiženje na teret odgovornog lica:

211911/2

221911/2

131321/391191

Kad odgovorni radnik uplati( u novcu):

111111/722791

Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika:

211911/2

613400/211911

Za porez 613400/311113

## **KLASA 3-Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

Kao kratkoročne obaveze se mogu iskazati samo one obaveze koje su izvorno formirane kao kratkoročne tj. sa rokom dospjeća kraćim od jedne godine      Kratkoročne obaveze obuhvataju slijedeće kategorije konta:

- 310000-kratkoročne tekuće obaveze
- 320000-obaveze po osnovu vrijednosnih papira
- 330000-kratkoročni krediti i zajmovi
- 340000-obaveze prema radnicima-uposlenicima
- 360000-finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama
- 390000-kratkoročna razgraničenja.

310000 u kratkoročne tekuće obaveze spadaju:

- 311100-kratkoročne obaveze prema pravnim licima
- 311200-kratkoročne obaveze prema fizičkim licima
- 311300-obaveze za korištenje sredstava stalne budžetske rezerve
- 311400-ostale kratkoročne obaveze.

320000 u obaveze po osnovu vrijednosnih papira spadaju:

- 321100-čekovi
- 321200-mjenice
- 321300-obveznice
- 321400-ostali vrijednosni papiri.

330000 kratkoročni krediti i zajmovi

U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se kao primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, a prema istom članu vode se i krediti iz inostranstva u inostranoj valuti i u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centrale banke BiH. Budžetski korisnik, odnosno budžet za primljeni zajam u devizama izdaje instrukciju banci o konvetovanju deviza u KM pošto se u budžetskom načinu poslovanja sve transakcije vode isključivo u KM.

Knjiženje: 111111/331000

Po prispjeću obaveza za plaćanje(anuiteta):

Glavnica 331000/111111

Kamata 616000/111111

Za plaćanje obaveza(anuiteta) u budžetu moraju biti planirana sredstva.

Prilikom vraćanja anuiteta ( za odobreni kredit) mogu se pojaviti pozitivne ili negativne kursne razlike, te se nalaže planerima budžeta da i na ovim kontima planiraju sredstva.

340000-Obaveze prema radnicima

Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne. Pod ovim obavezama se podrazumjevaju obaveze po osnovu plaća i naknada- plaća, kao i sve ostale obaveze koje proizilaze iz plaća i naknada- plaća, bez obzira na to da li se isplaćuju na teret radnika ili poslodavca.

360000-Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama

Na ovim kontima evidentiraju se obaveze prema drugim korisnicima budžeta, kao internim dobavljačima, a ovaj konto zatvara se preko računa za poravnanje internih transakcija.

390000 kratkoročna razgraničenja

U skladu sa čl.33. Pravilnika o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama, ako se razgraničavaju na rok do godinu dana, i ovaj član Pravilnika treba prilagoditi zahtjevima koji se odnose na primjenu modificiranog nastanka događaja, što znači da se unaprijed naplaćeni prihodi ne mogu razgraničavati.

#### **KLASA 4 -Dugoročne obaveze i razgraničenja**

U klasi 4 evidentiraju se obaveze koje dospjevaju u roku dužem od godine, kao i obaveze čiji preostali rok traje kraće od godine dana, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.

U skladu sa čl.34. Pravilnika o knjigovodstvu kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirani sa ugovorenim rokom dužim od godine. Isto tako i kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju na osnovu takvog ugovora obavezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.

U okviru klase 4 vode se:

- 410000-dugoročni krediti i zajmovi
- 420000-ostale dugoročne obaveze i
- 490000-dugoročna razgraničenja .

U budžetu se moraju planirati sredstva za otplatu rata kredita u toj fiskalnoj godini, isto tako za plaćanje kamata na odgovarajućoj poziciji troškova u budžetu planirati adekvatan iznos.

Knjiženje:

Knjiženju dugoročnih kredita uvijek mora prethoditi ugovor na osnovu kojeg se sastavlja amortizovani plan otplate kredita i vrši se otplata anuiteta i njihovo knjiženje 111111/410000. Plaćanje anuiteta kredita: glavnica 410000/111111, kamata 616000/111111.

490000 dugoročna razgraničenja prema Pravilniku o knjigovodstvu, evidentiraju se prihodi i rashodi koji se razgraničavaju na rok duži od godine, ako je to u skladu sa planom budžeta.

#### **KLASA 5- Izvori stalnih sredstava**

U klasi 5 evidentiraju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju na neodređeno vrijeme, odnosno koji nemaju rok dospjeća (prem. Pravilniku o knjigovodstvu).

Obuhvataju:

- 511000-izvori sredstava
- 520000-ostali izvori sredstava
- 531000-izvori sredstava rezerve
- 591100-neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Na kontima 511000- izvori sredstava iskazuju se stanja sredstava FederacijeBiH, kantona, gradova, općina i izvan budžetskih fondova stavljenih na trajno raspolaganje i to u okviru analitičkih konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontima 520000- ostali izvori sredstava iskazuju se ulazi drugih u vidu dionica ili u knjiženom obliku.

Na kontima 531000-izvori sredstava rezerve iskazuju se stanja rezervi koja se formiraju po Zakonskim propisima.

Na kontima 591100-neraspoređeni višak prihoda i rashoda vrše se knjiženja viška prihoda nad rashodima i obratno, pri zatvaranju konta na kraju godine.

Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke(izgradnja, nabavka, otpis-rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, grantovi i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

## **KLASA 6 –Rashodi**

U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu rashodi nastaju u periodu u kojem je i obaveza za plaćnje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje

Prema Pravilniku obaveze treba knjižiti u mjesecu kada je faktura ili drugi dokument o nastaloj obavezi primljen bez obzira na dan dospjeća, odnosno u mjesecu na koji se odnosi.

Prema Pravilnika o knjigovodstvu, na kontu 611000 plaće i naknade, knjiže se bruto plaće i naknade plaća (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo i ostale naknade plaće). Na kontu 611200-naknade troškova zaposlenih, knjiži se prijevoz radnika, troškovi smještaja i ostale naknade. Na kontima 612000 evidentiraju se doprinosi poslodavca (jer ovi doprinosi nisu sastavni dio bruto plaće).

Prema čl.41. Pravilnika o knjigovodstvu) na kontima 613000-izdaci za materijal i usluge evidentiraju se izdaci za ove namjene na odgovarajućim kontima kontnog plana.

Prema čl.42. Pravilnika o knjigovodstvu na kontima 614000- tekući grantovi, evidentiraju se nepovratna davanja za tekuće svrhe.

Prema čl.43. Pravilnika o knjigovodstvu na kontima 615000, evidentiraju se nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne imovine. Isplate grantova opće prirode drugim nivoima vlasti, a namjenjene za razne i neodređene svrhe, treba evidentirati na kontu tekućih grantova, čak i ako su djelimično korištene za pokrivanje nabavke fiksne (kapitalne) imovine.

Prema čl.44. Pravilnika o knjigovodstvu) na kontima 616000- kamate, knjiže se kamate i drugi rashodi vezani za pozajmljivanje novčanih sredstava.

Prema čl.45. Pravilnika o knjigovodstvu na kontima 689000-rashodi od internih transakcija knjiže se isključivo rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika budžeta.

Do potpune implementacije trezorskog sistema rada sa javnim prihodima na kontima glavne kategorije (680000- doznake nižim potrošačkim jedinicama i rashodi internih odnosa) evidentiraju se transferi doznaka na istom nivou vlasti, doznake iz budžeta budžetskim korisnicima, kao i doznake budžetskih korisnika nižim potrošačkim jedinicama.

Na kontima 691000-raspored rashoda, knjiži se zatvaranje svih konta troškova na kraju godine preko odgovarajućih analitičkih konta.

## **KLASA 7-Prihodi**

U skladu sa čl. 20. stav 2. Uredbe prihodi i primici se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, prihodi i primici su mjerljivi kad ih je moguće iskazati vrijednosno. Prihodi i primici su raspoloživi kad su ostvareni unutar obračunskog perioda ili ubrzo nakon toga, kako bi se mogli koristiti za plaćanje obaveza.

Određbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu modificiranog akrealnog sistema po kojima se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Članom 48. Pravilnika o knjigovodstvu na kontu 710000 evidentiraju se prihodi od poreza kao i doprinosi za socijalnu zaštitu po vrstama prihoda iz kontnog plana.

Članom 49.pomenutog Pravilnika na kontu 721000 vode se prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine, te prihodi od pozitivnih kursnih razlika.

Članom 50. na kontu 722000 evidentiraju se takse i druge naknade kao i prihodi od pružanja javnih usluga prema kontnom planu.

Članom 51. pomenutog Pravilnika na kontu 730000 potpore(grantovi) evidentiraju se primljene nepovratne pomoći za tekuće potrebe i za posebne projekte ili programe.

Grantovi u nenovčanom obliku, odnosno u vidu opreme materijala, iskazuju se posebno izvan strukture prihoda, odnosno na odgovarajućim kontima. Procjenu te imovine vrši komisija koju odredi ovlašteni predstavnik budžeta (Općinski načelnik).

Prema čl.52.pomenutog Pravilnika na kontu 780000 knjiže se prihodi iz budžeta (prihodi od internih transakcija, doznake nižim potrošačkim jedinicama).

## **KLASA 8 -Memorandumska evidencija o kapitalnim transakcijama**

Prema čl.53.,54.,55. i 56. pomenutog Pravilnika na klasi 8 evidentiraju se kapitalni primici i kapitalni izdaci. Na kontima 810000 evidentiraju se kapitalni primici, kapitalni grantovi, primljene otplate datih zajmova i primljeni iznosi iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova. Na kontima 820000 evidentiraju se isplaćeni iznosi na investicije, nabavku stalnih sredstava, datih zajmova i učešće u kapitalu i otplate dugova.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima moraju biti zatvorena i to međusobno pomoću korektivnih konta po vrstama kako je navedeno u kontnom planu.

## **KLASA 9 -Vanbilansna evidencija**

Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve u budućnosti (davanje garancija).

Knjiženje se obavlja tako što se na kontima 910000 vanbilansna evidencija uvijeta potraživanja vrši terećenje odgovarajućeg konta, a na kontima 950000-vanbilansna evidencija uslovne obaveze vrši odobrenje odgovarajućeg konta, ta konta se zatvaraju kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obaveza.

Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula glavne knjige.

X X X

Rukovodioci budžetskih korisnika dužni su vršiti nadzor nad zakonitosti, blagovremenosti i pravilnosti rada službenika i namještenika uposlenih kod tog budžetskog korisnika.

Isto tako dužni su na osnovu svojih saznanja, kao i na osnovu izvještaja interne i eksterne revizije u slučaju utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti utvrditi pojedinačnu odgovornost uposlenika i preduzeti odgovarajuće mjere protiv istih u skladu sa Zakonima, te drugim propisima navedenim u uvodnom dijelu ovih Računovodstvenih politika i drugih propisa koji budu povrijeđeni od strane uposlenika.

X X X

Ove Računovodstvene politike za budžet općine i općinske budžetske korisnike Bosanska Krupa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Broj: 08-14-672-1/10.

Dana: 17.02.2010. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Armin Halitović, dipl. ecc. s.r.*

~~~~~

**AKT VOS-a**

**OPERATIVNI PLAN**

**Godišnji plan implementacije Strateškog razvojnog plana za vode i okolišnu sanitaciju (SRPVOS) za 2010. godinu**

Osnov za izradu Operativnog plana je Strateški razvojni plan za vode i okolišnu sanitaciju općine Bosanska Krupa (SRPVOS) koji je usvojen na XXXII sjednici Općinskog vijeća Bosanska Krupa 17.maja 2007. godine, rješenje broj: 01/ V-02-799-12/07).

Operativnim planom su obuhvaćene aktivnosti koje se planiraju implementirati u toku 2010. godine.

Aktivnosti su podjeljene u dvije grupe i to:

- a) projekti za unapređenje rada uprave i njenih partnera
- b) infrastrukturni projekti

Ukupna vrijednost implementacije projekata po Operativnom planu za 2010.godinu je 250.000,00 KM

Za implementaciju svakog od navedenih projekata izradit će se detaljni dinamički planovi realizacije.

Nosilac implementacije plana je Služba za prostorno uređenje koja će u svoj godišnji plan i program ugraditi realizaciju Strateškog plana VOS-a.

**Operativni plan izradila: Jedinica za upravljanje projektom općine Bosanska Krupa**

**OPERATIVNI PLAN IMPLEMENTACIJE PROJEKTA**

**a/ UNAPREĐENJE RADA UPRAVE I NJENIH PARTNERA**

Sektor	Rd. br.	Naziv projekta (kratak opis i namjena)	Broj projekta u SRPVOS	Predrač. vrijednost (KM)	Period implem (od – do)	Ime odgovorne osobe i naziv službe za implementaciju	Očekivani rezultati	Prioritet
	1	2	3	4	5	6	7	
Lokalna uprava i njeni partneri	1.	Formiranje jedinice za implementaciju projekta	Ostali projekti lokalne uprave		Mart	Općinski načelnik	Efikasnija realizacija projekta	I
	2.	Priprema i organizacija radionice na nivou općine u svrhu upoznavanja prdstavnika lokalne uprsve i njenih partnera o realizaciji Završne faze Projekta „GOV WADE“	Ostali projekti lokalne uprave		Mart	PIT tim	Efikasnija realizacija projekta	I

3.	Nabavka informatičke opreme za GIS centar Računar BRAND DELL	E.3.1.1.	2.000,00	April Maj	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Esma Hergjić Služba za podršku i razvoj uprave Jasmin Rekić	Formiranje baze podataka u svrhu umapređenja rada uprave	I
4.	Posjeta načelnika općine Švicarskoj	Ostali projekti lokalne uprave		18. - 23.04. 2010.god.	SDC UNA Sana Co	Razmjena dobrih iskustava	III
5.	Organizacija i provođenje javnih rasprava o nacrta entitetskih i kantonalnih zakona u suradnji sa nadležnim kantonalnim i entitetskim ministarstvima, uključujući provođenje javnih rasprava o nacrta različiti planskih dokumenata (Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju otpadom, Prostorno planska dokumentacija)	Ostali projekti lokalne uprave		Kontinuirano	Služba za prostorno uređenje... Ajša Kadić Služba za infrastrukturu... Emir Tatarević Nadležna ministarstva	Efikasniji rad uprave	I
6.	Priprema i usvajanje općinskih odluka iz oblasti voda, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti (Odluka o vodosnabdijevanju, Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda, Odluka o prikupljanju, selektiranju i odlaganju otpada, Sporazum o međusobnim pravima i obavezama Općine (osnivača) i JKP, Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu	Ostali projekti lokalne uprave		Kontinuirano	Služba za prostorno uređenje... Ajša Kadić Služba za infrastrukturu... Emir Tatarević	Efikasniji rad uprave	I
7.	Unapređenje međuopćinske suradnje - Platforma sliva rijeke Une, - Asocijacija kom/vod. poduzeća - Razmjena dobrih iskustava između „GOV-WADE” partnerskih općina	Ostali projekti lokalne uprave		<b>Mart</b> <b>Decemb.</b>	<b>Služba za prostorno uređenje... Služba za kom. djelatnosti... JKP "10. Juli"</b>	Međuopćinska, međuentitetska i međudržavna saradnja	I
8.	Analiza potreba za upošljavanjem novih stručnih kadrova (općina i JKP) u sektoru VOS-a	Ostali projekti lokalne uprave		<b>Mart</b> <b>Dec.</b>	Općinski Načelnik Direktor JKP "10. Juli"	Izgradnja kapaciteta za OU i JKP u oblasti voda i zaštite okoliša	I
9.	Učestvovanje JIP na radionici vezanoj za pripremu projektnih dokumenata i provođenje natječajne procedure za odabir konsultanta za izradu projektno dokumentacije za izgradnju sistema za odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda	B.1.1.3.		<b>22.03.</b> <b>2010.</b>	UNA Consalting	Upravljanje projektima i investicijama	I
10.	Obilježavanje značajnih eko datuma - Radio emisije, - Manifestacije - Akcije uređenja okoliša	E.4.2.5.		Mart April, Maj, Juni	NVO, Općina, JKP, Predškolske ustanove Osnovne škole	Prezentiranje značaja i važnosti očuvanja rijeke Une i životne sredine	II
11.	Realizacija projekata sa NVO Tečaj engleskog jezika I i II stepen	Ostali projekti uprave	4.650,00	April Maj Juni	Esma Hergjić NVO BK 2001	Edukacija uposlenika	I
12.	Provođenje V ciklusa monitoringa (M&E)	Ostali projekti lokalne uprave		<b>August</b>	Služba za prostorno uređenje JKP "10. Juli"	Monitoring i evaluacija rada uprave i JKP	I
13.	Uvođenje redovnog praćenja i evidencije pritužbi, žalbi, primjedbi, pohvala itd. u VOS sektoru, općina i JKP	Ostali projekti lokalne uprave		<b>Kontinuirano</b>	Služba za opće i zajedničke poslove JKP	Monitoring Evaluacija	I

14.	Unapređenje internet komunikacije i redovno ažuriranje web stranica općine sa temama iz VOS sektora i odnos općine sa korisnicima usluga	Ostali projekti lokalne uprave		Kontinuirano	WEB administrator Služba za pr.ur.. Ajša Kadirić Služba za kom.dj.. Emir Tatarević JKP	Uspješan rad osoblja općinske uprave	I
15.	Revizija postojeće organizacije i sistematizacije radnih mjesta iz oblasti VOS-a i izrada prijedloga unapređenja	Ostali projekti lokalne uprave		Mart Dec.	Općinski Načelnik Služba za prostorno uređenje... Služba za kom. djelatnosti...	Izgradnja kapaciteta za OU i JKP u oblasti voda i zaštite okoliša	I
16.	Geografski informacijski sistem (GIS) Kontinuirano prikupljanje i unos podataka. Daljnja edukacija uposlenih na GIS-u. Iznalaženje prijedloga održivosti GIS centra	Ostali projekti lokalne uprave	3350,00	April	Služba za prostorno uređenje... Ajša Kadirić Služba za podršku i razvoj uprave Jasmin Rekić	Formiranje baze podataka u svrhu unapređenja rada uprave	I
17.	Organizacija i učestvovanje predstavnika Općina, JKP, NVO itd. u radio i TV emisijama sa naglaskom na prava i obaveze korisnika usluga i unapređenje usluga i odnosa prema korisniku usluga	Ostali projekti lokalne uprave			Služba za prostorno uređenje JKP „10. Juli“ NVO	Mobilizacija građana i uključivanje javnosti	II
18.	Projektne aktivnosti na izradi Studije o proglašenju rijeke Krušnice zaštićenim područjem	E.5.2.1.	24.500,00	April Decemb.	Služba za prostorno uređenje Ajša Kadirić Esma Hergić	Zaštita rijeke Krušnice	I
19.	Postavljanje aluminijskih okvira sa posterima u prostorijama općinskih uprava i JKP u svrhu održivosti projekta	Ostali projekti lokalne uprave			UNA Consalting	Održivost projekta	II
<b>Ukupno:</b>			<b>34.500,00</b>				
<b>Rezerva:</b>			<b>500,00</b>				
<b>SVE UKUPNO:</b>			<b>35.000,00</b>				

## b/ INFRASTRUKTURNI PROJEKTI

Sektor	Rd. br.	Naziv projekta	Broj projekta u SRPVOS	Predrač. vrijednost (KM)	Period implementacije (od – do)	Ime odgovorne osobe i naziv službe za implementaciju	Očekivani rezultati
	1	2	3	4	5	6	7

Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda	1.	Uvezivanje lokalnog vodovoda MZ Ostružnica na gradski vodovodni sistem	A. 2.2.1.	199.000,00		Služba za komunalnu djelatnost Aldijana Mahmić Samir Alagić	Izgrađena i predana u upotrebu
		Implementacija			do 01.08.2010.	Nadzorni inženjer	
		Nadzor nad građenjem			do 01.08.2010.		
		Tehnički pregled			do 30.08.2010.		
		Primopredaja objekta			do 15.09.2010.		
		Rad i održavanje objekta			od 15.09.2010.	JKP	Vodovod u funkciji, JKP ostvaruje prihode i održava objekat



3 Zашtita od voda Odbrana od poplava	2.	Izrada projektne dokumentacije uređenja desne obale rijeke Une u ulici Aleja zlatnih ljiljana i kompleksa Malih ada u Bosanskoj Krupi	D. 3.1.1.	15.000,00	April Juli	Služba za komunalne djelatnosti Emir Tatarević Služba za prostorno uređenje Ajša Kadirić	Izrađena projektna dokumentacija
	<b>Ukupno:</b>			<b>214.000,00</b>			
	<b>Rezerva:</b>			<b>1.000,00</b>			
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>215.000,00</b>			

## c/ PROJEKTI PLANIRANI BUDŽETOM OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2010.g.

Sektor	Rd. br.	Naziv projekta (kratak opis i namjena)	Broj projekta u SRPVOS	Predrač. vrijednost (KM)	Period implementacije (od – do)	Ime odgovorne osobe i naziv službe za implementaciju	Očekivani rezultati
	1	2	3	4	5	6	7
Upravljanje krutim otpadom	1.	Subvencija JKP – otpad voda	C.1.2.1.	100.000,-	Mart Decembar	Općinski načelnik JKP	Izgrađena svijest građana o potrebi selektivnog odlaganja otpada Zaštićena čovjekova okolina
	2.	Podrška projektima LAG, ILDP	Ostali projekti uprave	25.000,-	Decembar	ORT, LAG Asima Mušić Esmā Hergić Šefik Veladžić	Unapređenje rada i efikasnosti lokalne uprave  Urađen Steateški plan općine Realizirani projekti polj., turizma
Vodosnabdjevanje	3.	Projektna dokumentacija za vodosnabdjevanje podgrmečkih sela	A.1.2.1 A.1.1.5	20.000,00	Decembar	Služba za komunalne djelatnosti Emir Tatarević	Izrađena projektna dokumentacija
Odbrana od poplava	4.	Uređenje i zaštita obala potoka Šuinovac	D.3.1.2.5.	30.000,00	April Maj	Služba za komunalne djelatnosti Emir Tatarević ŠPD Unsko sanske šume	Očišćeno i produbljeno korito potoka Šuinovac Poboljšan protok Smanjena mogućnost plavljenja

	<b>U K U P N O:</b>	<b>175.000,00</b>			
--	---------------------	-------------------	--	--	--

### R E K A P I T U L A C I J A

<b>A/</b>	<b>UNAPREĐENJE RADA UPRAVE I NJENIH PARTNERA (projekti iz specifikacije)</b>	<b>35.000,00 KM</b>
<b>B/</b>	<b>INFRASTRUKTURNI PROJEKTI (projekti iz specifikacije)</b>	<b>215.000,00 KM</b>
<b>C/</b>	<b>PROJEKTI PLANIRANI BUDŽETOM OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2010.g. (projekti iz specifikacije)</b>	<b>175.000,00 KM</b>

**Ukupno: 425.000,00 KM**

Pored navedenih projekata tokom 2010.godine zapoće realizacija Projekta uvezivanja sela Pištaline, Mahmić selo i Jezerski na gradski vodovodni sistem I faza (sredstva obezbijedena kreditnim zaduženjem JKP „10.juli“ doo Bos. Krupa u iznosu od 2.800.000,00 KM) i Projekat odvodnje otpadnih voda I faza (sredstva obezbijedena kreditnim zaduženjem Općine i donatorskim sredstvima EIB u iznosu od 3.500.000,00 €).

Bosanska Krupa, Mart / 2010. godine

## AKTI SPORTSKOG SAVEZA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 33. člana Zakona o sportu Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik USK" broj: 2/00, 20/04 i 5/08) i člana 22. Statuta Sportskog saveza općine Bosanska Krupa, Predsjedništvo Sportskog saveza općine Bos. Krupa na sjednici održanoj 9.2.2010. g. donijelo je

### PRAVILNIK o raspodjeli sredstava sporta za 2010. godinu

#### I - Osnovne odredbe

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji kojim će se vršiti raspodjela finansijskih sredstava Sportskog saveza općine Bos. Krupa korisnicima u oblasti sporta, a koja su namijenjena iz Budžeta općine i Budžeta USK za 2010. godinu.

##### Član 2.

U skladu sa Zakonom o sportu na području Unsko-sanskog kantona utvrđeni su javni interesi kantona i općina u oblasti sporta (članovi: od 31. do 39. Zakona), kao i poslovi lokalne samouprave (općine i kanton) regulisane članovima 40, 41. i 42. Zakona o sportu, pa u skladu sa tim planiraju se i utvrđuju finansijska sredstva za zadovoljavanje tih potreba putem godišnjih budžeta općina i kantona.

##### Član 3.

Potrebe i javni interesi društva u oblasti sporta u smislu ovog zakona o sportu su:

1. Ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata na sportskim takmičenjima kao što su: kantonalna, državna i međunarodna takmičenja i prvenstva, kako u ekipnim sportskim igrama, tako i u individualnim sportovima, učešće u pripremama sportskih talenata i vrhunskih sportista za ova takmičenja (kantonalnih i državnih reprezentacija i selekcija).
2. Stručno-razvojni poslovi praćenja tjelesne sposobnosti djece, omladine i drugih lica - građana putem organizovanog bavljenja sportskim aktivnostima (klubovi, društva, udruženja, sportske škole i druge organizacije i ustanove) uz učešća u raznim nivoima i rangovima sportskih liga i takmičenja (Općina, kanton, Federacija BiH i država BiH).
3. Usavršavanje sportskog podmlatka, školski sport i drugi oblici dječijeg i omladinskog sporta (sportske škole mladih, sekcije i tradicionalna sportska takmičenja u općini Bosanska Krupa).
4. Razvoj sportske rekreacije građana i održavanje tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja.
5. Razvoj sportske rekreacije i takmičenja hendikepiranih osoba (invalidnih lica).
6. Održavanje, obnova i izgradnja sportskih objekata od interesa za Općinu, nabavka sportske opreme i rekvizita, iznajmljivanje sportskih dvorana i slobodnih površina i dr.

#### Član 4.

Izmjenama i dopunama Zakona o sportu USK ("Sl. glasnik USK" broj:20/04 i 183/08) finansiranje sporta općine regulisano je članom 31.i 32. ovog zakona kojim se finansijska sredstva utvrđuju namjenski za potrebe i interese sporta (naznačenim u članu 3. ovog Pravilnika) i obezbjeđuju se izvornim prihodima iz Budžeta općine Bos. Krupa utvrđenom stopom od 5% na ostvarene poreske prihode Budžeta i dijelom Sportskog saveza USK (iz Budžeta Skupštine USK), o čemu se donose i usvajaju zvanične odluke ovih organa.

Planski utvrđena sredstva se raspoređuju i usmjeravaju na:

1. Sufinansiranje programa takmičarskog sporta koji realizuju sportske organizacije (klubovi, društva i udruženja) registrovanih zakonito na području općine Bos. Krupa, a članice su Sportskog saveza općine Bos. Krupa.
2. Sufinansiranje programa razvoja školskog sporta (nosioci Društvo pedagoga tjelesne kulture i škole).
3. Sufinansiranje programa sportske rekreacije građana i sportskih omladinskih škola čiji su nosioci sportska udruženja, društva i klubovi.
4. Sufinansiranje programa razvoja sportova hendikepiranih osoba - invalidnih lica (nosioci: sportska udruženja- "SSRI-511" i drugi).
5. Sufinansiranje programa tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja od značaja za općinu, kanton, državu i šire (nosioci: sportski savezi, društva, sportski klubovi i udruženja putem zajedničkih organizacionih odbora).
6. Sufinansiranje programa i projekata zdravstvene zaštite sportista i stručnog usavršavanja kadrova u sportu (nosioci: Sportski savez i sportske organizacije).
7. Sufinansiranje sportskih talenata u okviru programa razvoja vrhunskog- takmičarskog sporta (talentovani sportisti selektirani za općinsku, kantonalnu i državnu reprezentaciju, te učešća i uspjesi na međunarodnim sportskim takmičenjima (balkanska prvenstva, Mediteranske igre, evropska prvenstva i KUP-ovi, svjetska prvenstva i KUP-ovi i Olimpijske igre).
8. Sufinansiranje projekata izgradnje, dogradnje i održavanja postojećih i novih sportskih objekata i terena, koji su od interesa za općinu, kanton i šire (nosioci: sportski klubovi i udruženja na koje je odlukom Općinskog vijeća prenešeno suvlasništvo nad sportskim objektima i terenima).
9. Finansiranje organa Sportskog saveza općine (Stručna služba Saveza, Predsjedništvo, komisije, organizacioni odbori i druga radna tijela) za rad kancelarije Saveza, plaće i druge naknade zaposlenih u Savezu i drugih izdataka.
10. Izdvajanje sredstava u Rezervni fond, koja će se usmjeravati za potrebe Saveza i njegovih organa koji nisu planirani godišnjim programom rada, a utvrđuju se kao prioriteta i potrebe vanrednih slučajeva.

#### Član 5.

Sredstva za utvrđene namjene iz člana 4. ovog Pravilnika raspoređuje Predsjedništvo Sportskog saveza općine Bos. Krupa donošenjem Finansijskog plana za plansku godinu, na koji saglasnost daje Skupština Saveza.

## II - Finansiranje djelatnosti sporta na općini Bos. Krupa

#### Član 6.

Korisnici sredstava Sportskog saveza općine su obavezni prethodno da dostave svoje programe rada i finansijske planove za plansku godinu, kao i druge dokumente koje zahtijeva Sportski savez općine.

Ukupna sredstva utvrđena finansijskim planom raspoređuju se u 12 jednakih rata i tromjesečno, osim sredstava za posebne namjene koja se odobravaju konkursom ili odlukom i prenose se korisnicima mjesečno ili tromjesečno kako se ostvaruje planirani priliv sredstava iz budžeta.

#### Član 7.

Ukupni prihodi Sportskog saveza, utvrđeni Finansijskim planom za 2010. godinu u stavkama rashoda raspoređuju se na tri osnovna područja sporta sa predloženim procentima finansiranja i to:

##### **A - Finansiranje tekućih izdataka organa Sportskog saveza općine Bos. Krupa**

(Skupština, Predsjedništvo, Stručna služba, komisije i odbori)

1. Izdaci za bruto plaće, topli obrok, regres i druge naknade 2 zaposlenika.
2. Izdaci za troškove nabavke kancelarijskog materijala, opreme i rekvizita, troškovi raznih usluga (knjigovodstvo, struja, voda, pošta, telefon, banke, čišćenje i sl.).

**Procent izdvajanja za ove namjene iznosi do 29%.**

##### **B -Tekuća rezerva**

(izdvojena sredstva u rezervni fond Sportskog saveza općine Bos. Krupa)

- Ovo su sredstva kojima po odluci Predsjedništva raspolaže i odlučuje njegovu raspodjelu predsjednik Saveza (za vanredne aktivnosti Saveza, hitne zahtjeve korisnika i sl.).

**Procent izdvajanja za ove namjene iznosi do 1%.**

##### **C - Izdaci za sufinansiranje razvoja oblasti sporta općine Bosanska Krupa**

U analitičkoj razradi to su izdaci za sufinansiranje programa sportskih organizacija (klubova, društava i udruženja) za razvoj pojedinih područja u oblasti sporta utvrđenih u članovima 31. 32. i 33. Zakona o sportu USK.

**Procent izdvajanja za ove namjene iznosi do 70%.**

Analitička razrada sufinansiranja oblasti sporta dijeli se na četiri osnovna područja i to:

1. Sufinansiranje programa sportskih organizacija za razvoj takmičarskog sporta mladih po sportovima. Ova sredstva koristi 30 sportskih organizacija za čije namjene planira se procent do **85%**.
2. Sufinansiranje programa razvoja masovnog sporta gdje pripadaju školski sport mladih, sportska rekreacija građana i tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja za čije namjene planira se procent do **11%**.
3. Podsticajna sredstva za sufinansiranje programa sportske infrastrukture (izdaci za održavanje i manje opravke sportskih terena i igrališta sa nabavkom opreme i rekvizita u mjesnim zajednicama, pri školama i sportskim centrima. Za ove namjene planira se procent do **2%**.
4. Podsticajna sredstva za sufinansiranje programa i projekata za razvoj vrhunskog-reprezentativnog sporta, za programe stručnog usavršavanja kadrova, programe zdravstvene zaštite sportista, te sufinansiranje sportskih projekata viših nivoa takmičenja (federalna, državna i međunarodna). Za ove namjene planira se procent do **2%**.

#### **Član 8.**

U skladu sa prethodnim članom i utvrđenim procentima visina sredstava za svakog korisnika utvrđuje se Odlukom o dodatnim i posebnim kriterijima na osnovu kojih se utvrđuje raspodjela finansijskih sredstava korisnicima u oblasti sporta (sportskim klubovima i udruženjima za 2010. godinu) koju donosi Predsjedništvo Saveza. Ova Odluka je sastavni dio Pravilnika o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava Saveza za 2010. godinu.

Na osnovu kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom Predsjedništvo Sportskog saveza općine Bos. Krupa predlaže i donosi nacrt i prijedloge Finansijskog plana Sportskog saveza općine za oblast sporta općine na koje saglasnost daju Skupština Saveza i Općinsko vijeće Bos. Krupa.

#### **Član 9.**

Odluke o prioritetima usmjeravanja sredstava korisnicima u skladu sa Finansijskim planom Saveza donosi Predsjedništvo Saveza, a realizaciju provodi Stručna služba Saveza prema dinamici priliva sredstava. Prema utvrđenim prioritetima sredstva se usmjeravaju prvo za isplate plaća i naknada radnika Stručne službe Saveza, plaćanja faktura za izvršene usluge Saveza, zatim za transfere sportskim organizacijama u takmičarskom sportu, školskom sportu, invalidnom sportu (sportski klubovi, društva i udruženja u takmičarskim ligama i prvenstvima), a potom za troškove tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja i za sportsku rekreaciju građana (sportski klubovi, društva i udruženja nosioci programa i projekata).

#### **Član 10.**

Sportske organizacije i drugi korisnici sredstava koji ispune uslove utvrđene ovim Pravilnikom sufinansiraće se prema utvrđenom i usvojenom Finansijskom planu Saveza za dotičnu plansku godinu, a one organizacije - korisnici sredstava koji ne ispunjavaju uslove uvrštavaće se Odlukama organa Skupštine nakon podnošenja pismenog zahtjeva ili konkursa.

Izvršenje Plana zavisi od realizacije utvrđenih i planiranih izvornih i drugih prihoda iz Budžeta općine Bos. Krupa i Sportskog saveza USK. Kod neizvršenja planiranih i utvrđenih prihoda ili kod vanrednog povećanja prihoda u toku planske godine Predsjedništvo Saveza po obračunskim periodima može da donosi Rebalans Finansijskog plana Saveza za tekuću godinu.

### **III - Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 11.**

U skladu sa odredbama Zakona o sportu USK, suglasnost na ovaj Pravilnik daje Općinsko vijeće Bos. Krupa.

Pravo tumačenja Pravilnika daje se Predsjedništvu Skupštine Saveza.

Pravilnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja, a o njegovom zakonitom i pravilnom izvršenju i upotrebi staraće se Predsjedništvo i predsjednik Saveza.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Odluka o općim i posebnim kriterijima raspodjele finansijskih sredstava korisnicima.

**Broj:** 01- 56/10.

**Dana:** 05.03.2010. godine

**PREDSJEDNIK**

*Suljić Suljo s.r.*



# Sadržaj

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u «Poslovnoj zgradi – Matični ured»</i>	75.
2.	<i>Odluke o izmjeni Odluke broj: 01/V-02-3476-11/09. od 17.11.2009. godine</i>	75.
3.	<i>Odluka o uvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa</i>	75.
4.	<i>Odluka o rušenju zgrade «Gimnazija» Bosanska Krupa i davanje saglasnosti za izgradnju novog objekta «Gimnazije»</i>	76.
5.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2010. godinu</i>	76.
6.	<i>Oduka o pristupanju rekonstrukciji i dogradnji sportske dvorane</i>	77.
	<i>Odluka o uslovima , obimu i načinu stipendiranja studenata za akademsku 2009/2010. godinu</i>	
	<i>Odluka o izmjenama Odluke o prihvatanju ponude i davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta</i>	77.
	<i>Odluka o pretpostavkama, principima i načinu razrađivanja plana kapitalnih investicija</i>	78.
	<i>Zaključak o davanju saglasnosti sadašnjim korisnicima zemljišta Bužimkić Suade i drugih da mogu prenijeti pravo korištenja zemljišta na treća lica</i>	79.
	<i>Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za polaganje optičkog kabla i postupanju nepotpunoj eksproprijaciji zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/239-2, upisane u PL broj: 737. ko Bosanska Krupa</i>	80.
	<i>Zaključci</i>	81-86
	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1.	<i>Rješenje o formiranju Jedinice za upravljanje projektom</i>	86.
2.	<i>Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Gradska biblioteka» B.Krupa</i>	87.
	<i>Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU « Centar za socijalni rad» B. Krupa</i>	
	<i>Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU « Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» B. Krupa</i>	88.
	<i>Rješenje o formiranju Menadžerskog tima za realizaciju projekta «Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa»</i>	88.
	<i>Odluka o visini blagajničkog maksimuma za 2010. godinu</i>	89.
	<i>Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije</i>	89.
	<i>Računovodstvene politike za budžet i budžetske korisnike općine B.Krupa</i>	92.
	<b>AKT VOS-a</b>	
	<i>Operativni plan- Godišnji plan implementacije strateškog razvojnog plana za vode i okolišnu sanitaciju za 2010. godinu</i>	103.
	<b>AKT SPORTSKOG SAVEZA</b>	
	<i>Pravilnik o utvrđivanju raspodjele finansijskih sredstava Sportskog Saveza B.Krupa namijenjenih Budžetom općine Bosanska Krupa</i>	107.