

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
U N S K O - S A N S K I K A N T O N
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
PRIVREDNI SAVJET

Broj: 10-47-8224-2/18
Bosanska Krupa, 12.12.2018.godine

Na osnovu Odluke o osnivanju Privrednog savjeta općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-8020/18 od 6.12.2018. godine, Privredni savjet Općine Bosanska Krupa na 1. sjednici, održanoj dana 12.12.2018. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
o radu Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa

I O P Š T E O D R E D B E

Član 1.

Pravilnikom o radu Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada i funkcionisanja Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Savjet) kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2.

Savjet se osniva kako bi se uspostavio mehanizam javno-privatnog dijaloga za podršku upravljanju lokalnim ekonomskim razvojem i unapređenju poslovnog okruženja u općini Bosanska Krupa.

Član 3.

Savjet se bavi pitanjima i zadacima u skladu sa Odlukom o osnivanju Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa.

Član 4.

Pravilnik su dužni poštovati i primjenjivati svi članovi Savjeta kao i druga lica koja učestvuju u njegovom radu.

Član 5.

Svaki član Savjeta ima pravo pristupa informacijama o radu Savjeta.
Savjet obavještava javnost o svom radu posredstvom zvanične internet stranice Općine Bosanska Krupa. Savjet može koristiti i druge kanale komunikacije.
Savjet može donijeti poseban akt kojim će urediti način komunikacije sa javnošću.

II O R G A N I Z A C I J A S A V J E T A

Član 5.

Savjet je mješovito tijelo, sastavljeno od predstavnika javnog, privatnog i civilnog sektora. Prilikom imenovanja članova Savjeta vodiće se računa o rodnoj ravnopravnosti. U ukupnoj strukturi članova Savjeta, predstavnici privrednog sektora čine najmanje 30% članstva. Članove Savjeta imenuje općinski načelnik Rješenjem o imenovanju članova Privrednog savjeta.

Član 6.

Izbor članova Savjeta iz reda privrednog sektora i sektora civilnog društva baziran je na principu inkluzivnosti što znači da:

- članove Savjeta iz privatnog sektora predlažu predstavnici privatnog sektora.

- članove Savjeta iz reda civilnog društva predlažu predstavnici civilnog društva.

Članove iz reda javnog sektora predlaže općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

Član 7.

Članovi Savjeta se biraju na period od četiri (4) godine.

Članovi Savjeta potvrđuju članstvo u Savjetu potpisom izjave.

Članovi Savjeta rade na dobrovoljnom principu, bez naknade.

Član 8.

Radom Savjeta rukovodi predsjednik Savjeta, izabran od strane članova Savjeta, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Savjeta rukovodi zamjenik predsjednika.

Član 9.

Stručne, organizacione i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Služba za upravljanje razvojem.

Član 10.

Služba za upravljanje razvojem obavlja slijedeće poslove:

- vodi evidenciju o članovima Savjeta – Registar članstva,
- priprema sjednice Savjeta, u saradnji sa predsjednikom Savjeta,
- dostavlja poziv za sjednicu članovima Savjeta,
- na prijedlog predsjednika Savjeta ili njegovih članova, na sjednice poziva osobe koje nisu članovi Savjeta,
- vodi i sačinjava zapisnik sa sjednica Savjeta,
- članovima Savjeta i nadležnim organima dostavlja usvojene odluke Savjeta,
- prati i koordinira rad i aktivnosti članova Savjeta, stalnih i privremenih tijela Savjeta, partnera i nadležnih organa na realizaciji zaključaka i odluka Savjeta,
- između sjednica Savjeta, održava redovne kontakte sa privrednicima, udruženjima privrednika, investitorima, organizacijama civilnog društva i drugom zainteresovanom javnošću s ciljem prikupljanja informacija značajnih za rad Savjeta,
- podstiče članove Savjeta na dostavljanje inicijativa za jačanje konkurentnosti privrednih subjekata, a dostavljene inicijative obrađuje i priprema za sjednice Savjeta,
- izrađuje i ažurira baze podataka relevantne za rad Savjeta,
- obavlja saradnju s medijima i redovno koristi raspoložive komunikacijske kanale u cilju informisanja javnosti o radu Savjeta,
- obavlja aktivnosti praćenja i vrednovanja (monitoring i evaluaciju) rada Savjeta,
- najmanje jednom godišnje, u saradnji sa predsjednikom Savjeta, sačinjava i dostavlja izvještaj o radu,
- saraduje sa službama u lokalnoj upravi i resornim institucijama višeg nivoa, u cilju usmjeravanja i koordinacije njihovih aktivnosti na realizaciji razvojnih dokumenata i inicijativa koji utiču na konkurentnost privrede na području općine Bosanska Krupa,
- obavlja i druge organizacione i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta i njegovih radnih tijela.

Član 11.

S ciljem unapređenja rada Savjeta, a za potrebe realizacije pitanja iz djelokruga rada, Savjet može formirati stalna i/ili privremena tijela u formi radnih grupa ili tehničkih odbora.

Uloga stalnih ili privremenih tijela jeste da stručno i odgovorno razmotre materijale koje im uputi Savjet, i da Službi za upravljanje razvojem, u pismenoj formi, dostave svoja mišljenja.

Član 12.

Odluku o formiranju stalnih ili privremenih radnih tijela, njihovom sastavu i djelokrugu rada, donosi Savjet a na prijedlog predsjednika Savjeta.

Odluka iz prethodnog stave, dostavlja se imenovanim članovima koji svoje članstvo potvrđuju potpisom iste.

III RAD SAVJETA

Član 13.

Rad Savjeta je javan.
Za javnost rada odgovoran je predsjednik Savjeta.

Član 14.

Rad Savjeta se odvija na sjednicama, redovnim ili vanrednim.

Član 15.

U radu Savjeta učestvuju članovi Savjeta ali i druga lica, po pozivu predsjednika.
Ukoliko se imenovani član Savjeta u toku kalendarske godine ne pojavi na 50% održanih sjednica, bez odgovarajućeg pismenog obrazloženja, predsjednik Savjeta predlaže njegovo razrješenje i imenovanje novog člana ispred istog interesnog sektora.

Član 16.

Sjednice Savjeta se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

IV IZRADA PROGRAMA RADA SAVJETA

Član 17.

O pitanjima kojima će se baviti i dinamici održavanja redovnih sjednica Savjeta, na početku svake kalendarske godine, Savjet usvaja godišnji programa rada.
Program rada Savjeta ostaje otvoren za sva pitanja ili teme koje predlože članovi Savjeta, a koje nisu obuhvaćene godišnjim programom rada.

Član 18.

Za pripremu godišnjeg programa rada, zadužena je Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta.
Rok za usvajanje godišnjeg programa rada je 31. mart za tekuću kalendarsku godinu.

Član 19.

Odluku o prihvatanju godišnjeg programa rada donose članovi Savjeta, na prijedlog predsjednika Savjeta.

V PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SAVJETA

Član 20.

Sjednice Savjeta priprema i saziva Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta, a u skladu sa odobrenim programom rada.
Inicijativu za sazivanje vanredne sjednice Savjeta mogu podnijeti članovi Savjeta, najmanje 1/3 svih članova Savjeta, uz pismeno obrazloženje odnosno navođenje razloga zbog kojih se sjednica saziva, a koja se upućuje predsjedniku Savjeta.
Predsjedniku je dužan postupiti po predmetnoj inicijativi u roku od sedam (7) dana od dana njenog prijema.

Član 21.

Dnevni red i ostale materijale za sjednice Savjeta priprema Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta.

