

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



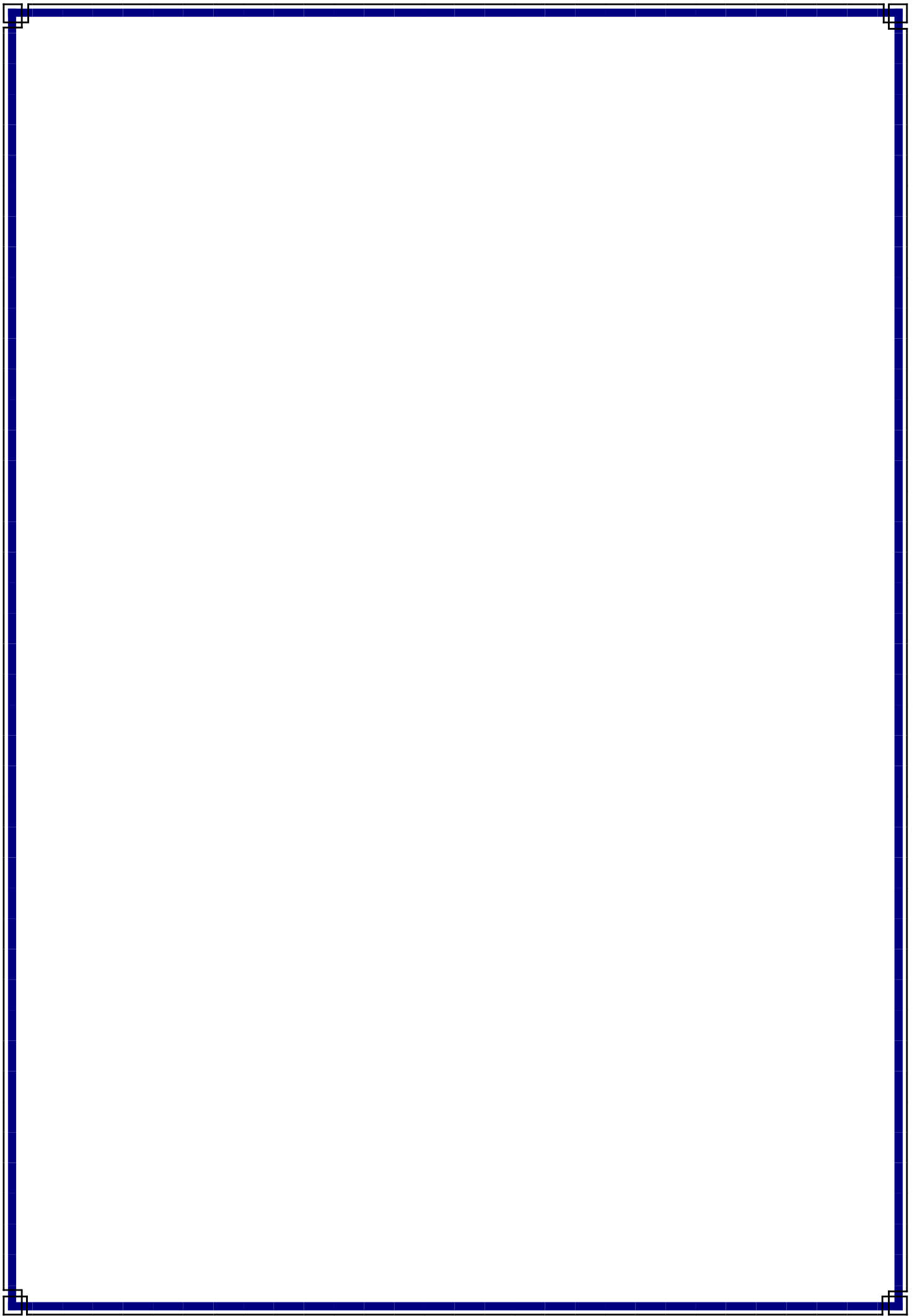
SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXIV – Broj 10.

25. decembar 2018. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku



Sadržaj

10/18.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Metodologiju za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda</i>	1339.
2.	<i>a) Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Bosanska Krupa</i> <i>b) Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa</i>	1339.
	<i>Odluka o izmjeni Odluke o platama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa</i>	1340.
	<i>Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2019. godinu</i>	1340.
	<i>Odluka o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“</i>	1341.
	<i>Odluka o izmjenama Odluke rasporedu kreditnih sredstava</i>	1378.
	<i>a) Odluka o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje vanjskih članova radnih tijela Općinskog vijeća</i> <i>b) Odluka o profesionalnom usavršavanju vijećnika Općinskog vijeća</i> <i>c) Uputstvo o načinu i postupku odgovora na postavljena vijećnička pitanja</i>	1378-1380
	<i>Odluka o imenovanju privremenog upravnog odbora JU“Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“Bosanska Krupa</i>	1380.
	<i>a) Odluka o razrješenju Skupštine „Radio BK“</i> <i>b) Odluka o imenovanju Skupštine „Radio BK“</i>	1381.
	<i>Rješenje o razrješenju člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa Renate Komić</i> <i>Rješenje o razrješenju zamjenskog člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa Miljane Komić</i>	1382.
	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na odluku Nadzornog odbora JKP“10.JULI“ d.o.o.Bosanska Krupa o imenovanju Amela Šabića za vršioca dužnosti direktora JKP“10.JULI“ d.o.o.Bosanska Krupa</i>	1383.
	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa</i>	1383.
	<i>Zaključak o davanju saglasnosti za sanaciju poslovnog prostora vlasništva Općine Bosanska Krupa</i>	1383.
3.	<i>zaključci</i>	1384-1389.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	<i>Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa</i>	1389.
2.	<i>Odluka o osnivanju Privrednog savjeta</i>	1390.
3.	<i>Računovodstvene politike za općinske budžetske korisnike i trezor Općine Bosanska Krupa</i>	1391.
4.	<i>Odluka o visini blagajničkog maksimuma za 2018.godinu</i>	1416.
5.	<i>Uputstvo o blagajničkom poslovanju</i>	1417.
AKTI JKP „10.JULI“ D.O.O.BOSANSKA KRUPA		
1.	<i>Metodologija za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda</i>	1419.
2.	<i>Odluka o imenovanju Amela Šabić, dipl.pravnika za VD direktora JKP</i>	1424.
AKTI JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa		
1.	<i>Izvještaj o radu za period 01.01.do 30.09.2018.godine</i>	1424.
AKTI KOMISIJE ZA PROVOĐENJE IZBORA U MZ		
1.	<i>Odluka o izmjeni i dopuni odluke o raspisivanju izbora u MZ Zalin</i>	1430.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Metodologiju za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda

I

Daje se saglasnost Metodologiju za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda broj:4687/18 od 20.11.2018. godine donesenu od strane direktora JKP „10. JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-1-1-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 38. i 39. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 4/10, 7/10, 6/11, 8/12) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1. („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXVI-toj sjednici, održanoj 21.12. 2018. godine **donosi:**

O D L U K U

o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice

za obračun naknade za uređenje

građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2019. godinu na uređenom građevinskom zemljištu na području općine Bosanska Krupa i zemljištu uređenom osnovnom komunalnom infrastrukturom.

Član 2.

Bazna cijena kao osnovica za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke za 1 m² utvrđuje se u iznosu od:

70,00 KM

(sedamdesetkonvertibilnih maraka)

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-3a/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 66. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03), člana 25. i 26. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 4/10, 7/10, 6/11, 8/12) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) , Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXVI-toj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, **donosi**

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2019. Godinu

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2019. godinu utvrđuje se u iznosu od **600,00 KM**.

Član 3.

Cijena iz člana 2. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena u građevinarstvu u visokogradnji i niskogradnji prema sumarnoj metodologiji i podacima objavljenim od strane Zavoda za statistiku.

Član 4.

O sprovođenju ove Odluke starat će se Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-3b/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 46. stav 4. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15 i 24/18) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17), po predhodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika organa uprave Bosanska Krupa broj: SO-I-7-1/18 od 20.11.2018. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXVI-toj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, **donosi**:

ODLUKU

o izmjenama Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:9/15), u daljem tekstu (Odluka-u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 22. stav 1. Odluke riječi: „Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, Zakon o matičnim knjigama FBiH“ se brišu.

Član 3.

Rukovodioci organa su dužni pravilnike o plaćama i naknadama uskladiti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-4-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 47. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12), člana 12. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj 2/12, 12/14) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXVI-toj sjednici održanoj dana 21.12. 2018. godine, **d o n o s i** :

O D L U K U

**o utvrđivanju vrijednosti boda
komunalne naknade za 2019. godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade u 2019.godini.

Član 2.

Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) iznosi 0,009 KM po 1 m² površine i to za poslovne prostore i prostorije koje služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (VB) 0,007 KM po 1 m² površine nekretnine i to za stambene, garažne i druge pomoćne prostore.

Član 3.

Obračun i naplatu komunalne naknade iz člana 2. Ove Odluke vršit će nadležne službe jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Član 4.

Uplata komunalne naknade vršit će se na depozitni račun Budžeta općine Bosanska Krupa sa naznakom vrste prihoda 722329, namjenska sredstva za komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-5-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 51. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16), članu 21. Zakona o principima lokalne samouprave („Službeni glasnik USK-a“ broj 8/11), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi;

O D L U K U

O USVAJANJU I PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA „LUKE“

Član 1.

Usvaja se Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ u Bosanskoj Krupi (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Ovom izmjenom Plana utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Plana, a naročito: granice obuhvata Plana i granice površina raznih namjena, urbanističko-tehnički uslovi, planirani i izgrađeni objekti, valorizacija objekata, urbanističko-tehnički uslovi za gradnju, rekonstrukciju, redizajn objekata, uslovi za uređenje fasada, odnosi prema postojećim objektima i namjenama i uslovi uređenja zelenih i slobodnih površina, kao i tretman infrastrukturnih objekata (saobraćaj, hidrotehnika, vodovod i kanalizacija, elektroenergetika i grijanje).

Član 3.

Plan sadrži tekstualni dio i grafičke priloge izrađene u digitalnom i analognom obliku razmjere 1:1000 i 1:5000, i to:

- I OPŠTA DOKUMENTACIJA**
Rješenje preduzeća za izradu prostorno-planske dokumentacije
- II TEKSTUALNI DIO**
 - A) UVODNO OBRAZLOŽENJE
 - B) URBANISTIČKA OSNOVA
 - I Prostorna cjelina
 - II Prirodni uslovi i resursi
 - III Stanovanje
 - IV Poslovne djelatnosti
 - V Javne službe i druge društvene djelatnosti
 - VI Vjerski objekti
 - VII Infrastruktura
 - VIII Životna sredina

- IX Bilansi korištenja površina, resursa i objekata
- X Ocjena prirodnih i stvorenih uslova
- XI Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja
- XII Prilozi

C) PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

C1) PROJEKCIJA IZGRADNJE

- I Stanovništvo i stanovanje
- II Poslovne djelatnosti
- III Javne službe i druge društvene djelatnosti
- IV Infrastruktura
- V Sistem zelenih površina
- VI Životna sredina
- VII Bilans potreba i mogućnosti

C2) UREĐENJE PROSTORNE CJELINE

- I Organizacija prostora
- II Stanovanje
- III Poslovne djelatnosti
- IV Javne službe i druge društvene djelatnosti
- V Površine predviđene za javne prostore i pješačke komunikacije
- VI Opšti urbanističko-tehnički uslovi
- VII Infrastruktura
- VIII Parcelacija, građevinske i regulacione linije
- IX Sistem zelenih površina
- X Životna sredina
- XI Planirani bilansi
- XII Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja
- XIII Prilozi

D) EKONOMSKA VALORIZACIJA PLANA

E) ODLUKA O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA

III GRAFIČKI DIO

- | | | |
|------|--|------------|
| 01. | Geodetska podloga - situacija | R = 1:1000 |
| 01a. | Inženjersko-geološka karta | R = 1:1000 |
| 02. | Postojeće stanje fizičkih struktura – namjena i spratnost objekata | R = 1:1000 |
| 03. | Postojeće stanje fizičkih struktura – bonitet objekata | R = 1:1000 |
| 04. | Izvod iz Izmjena i dopuna RP – Plan prostorne organizacije | R = 1:1000 |
| 05. | Plan uklanjanja | R = 1:1000 |
| 06. | Plan prostorne organizacije | R = 1:1000 |
| 07. | Plan saobraćaja i nivelacije | R = 1:1000 |
| 08. | Plan infrastrukture – hidrotehnika | R = 1:1000 |
| 09. | Plan infrastrukture – elektrenergetika i telekomunikacije | R = 1:1000 |
| 10. | Sintezna karta infrastrukture | R = 1:1000 |
| 11. | Plan građevinskih i regulacionih linija | R = 1:1000 |
| 12. | Plan parcelacije | R = 1:1000 |

I OPŠTA DOKUMENTACIJA

Rješenje preduzeća za izradu prostorno-planske dokumentacije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL MINISTRY OF PHYSICAL PLANNING

Broj: UPI-02-23-1-104/11 F.Š.
Sarajevo, 06.06. 2016. godine

Federalno ministarstvo prostornog uređenja u Sarajevu rješavajući zahtjev poduzeća Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, ul. Kralja Petra I Karađorđevića br.92, za produženje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, na osnovu člana 3. i 4. Uredbe o posebnim uslovima koja moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/08) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99), Federalni ministar za prostorno uređenje donosi

R J E Š E N J E

1. Daje se ovlaštenje poduzeću **Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, ul. Kralja Petra I Karađorđevića br.92**, sa rokom od pet godina od dana izdavanja istog, za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata :
 - a) Prostornih i urbanističkih planova,
 - b) Detaljnih planskih dokumenata (zoning planovi, regulacioni planovi i urbanistički projekti).
2. Poduzeće Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, je dužno da u roku od 15 dana od dana nastale promjene, zatražiti izmjenu ovlaštenja, ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje izdato,
3. Poduzeće Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, može podnijeti zahtjev za produženje ovlaštenja najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.

Obrazloženje

Dana 05.04.2016. godine Federalno ministarstvo prostornog uređenja je zaprimilo zahtjev poduzeća Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, za produženje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Dana 09.05.2016. godine Federalno ministarstvo prostornog uređenja je zatražilo dopunu podneska, u svrhu uplate administrativne takse i naknade za izdavanje ovlaštenja. U ostavljenom roku podnosilac zahtjeva je dopunio podnesak, na način da je dostavio kopije uplatnica za administrativnu taksu i naknadu za izdavanje ovlaštenja.

Rješavajući zahtjev poduzeća Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka za produženje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, Federalno ministarstvo prostornog uređenja je izvršilo uvid u zahtjev podnosioca, kompletan spis predmeta sa priloženim dokazima, te nakon ocjene svakog dokaza pojedinačno i svih dokaza u međusobnoj uslovljenosti i povezanosti, utvrdilo da poduzeće Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, ispunjava uslove za izdavanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Naime odredbom člana 3. i 4. Uredbe o posebnim uslovima koja moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/08), propisano je da ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, na

zahtjev privrednog društva ili drugog pravnog lica izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja, ako isto ispunjava uslove u članu 3. i 4. Uredbe, a koji se odnose na broj uposlenih lica po strukama, na staž ostvaren u struci, položen stručni ispit, te računarske programe kojim podnosilac zahtjeva raspolaže.

Kako je podnosilac zahtjeva dostavio ovom Federalnom ministarstvu ovjerenu dokumentaciju o broju uposlenih stručnih lica, ovjerene kopije diploma, ovjerenu dokumentaciju o radnom stažu uposlenih stručnih lica, te ostale dokaze propisane članom 3. i 4. Uredbe, to je donesena odluka da se zahtjevu podnosioca udovolji i izda rješenje kojim se daje ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja a u skladu sa članom 26. stav 3. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 2/06 , 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članom 3. i 4. Uredbe o posebnim uvjetima koja moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH", broj 71/08), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99) doneseno je rješenje kao u dispozitivu.

Taksa u iznosu 7,00 KM pada na teret podnosioca zahtjeva u smislu člana 3. i tarifnog broja 55. Zakona o Federalnim upravnim pristojbama i tarifi Federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH", broj 6/98 i 8/00). Naknada za izdavanje ovlaštenja u iznosu 600, 00 KM pada na teret podnosioca zahtjeva u skladu sa rješenjem Federalnog ministra za prostorno uređenje broj 02-14-3-341/09 od 08.05.2014. godine.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od njegovog prijema.

MINISTAR
Josip Martić



Dostaviti :

1. Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka,
ul. Kralja Petra I Karađorđevića br.92
2. Evidenciji
3. Arhivi x 2

A) UVODNO OBRAZLOŽENJE

1.1. Nosilac pripreme i nosilac izrade plana

Izradi Izmjena i dopuna regulacionog plana pristupilo se nakon što je Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa donijelo Odluku o pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacionog plana "Luke", na sjednici održanoj 05.06.2016. godine, na osnovu Zakona o prostornom uređenju i građenju –prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona", broj: 12/13, 3/16) te Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ br.63/04, 50/07, 84/10).

1.2. Planski period

Planski period za koji se Regulacioni plan donosi je **deset godina**.

Ugovor o izradi Izmjena regulacionog plana zaključen je između naručioca Općine Bosanska Krupa i Instituta za građevinarstvo "IG", d.o.o. Banjaluka kao izvršioca potpisan nakon provedenog konkurentskog postupka dana 15.04.2016. god. pod brojem 07-14-2632-7/16.

Plan je sadržajno i metodološki usklađen sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju –prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona", broj: 12/13, 3/16) te Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ br.63/04, 50/07, 84/10).

1.3. Prostorna cjelina, površina i granice obuhvata

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna regulacionog plana "Luke" obuhvata prostor dijela urbanog područja grada Bosanska Krupa.

Ukupna površina koju obuhvata područje Izmjena i dopuna regulacionog Plana iznosi oko 19,57 hektara, a granica obuhvata Plana je definisana grafički i sastavni je dio Odluke o izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana Luke („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 2/16)

1.4. Svrha i primjena plana

Izmjenama i dopunama regulacionog plana „Luke“ se pristupilo sa ciljem da se na predmetnom lokalitetu, u skladu sa savremenim urbanističkim standardima planira najpovoljnije saobraćajno rješenje i rješenja nove infrastrukturne mreže, te uradi prijedlog parcelacije građevinskih parcela, u skladu sa smjernicama od Općine i investitora.

Regulatorna pravila propisana ovim Planom primjenjuju se na sve građevinske intervencije, na način korištenja, namjenu zemljišta, parcelaciju i preparcelaciju, kao i druge radove u okviru obuhvata ovog Plana, a kako je ovim aktom predviđeno.

- Ovaj regulacioni plan donosi Vijeće Općine Bosanska Krupa, a priprema i provodi Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Bosanska Krupa

1.5. Pravni i planski osnov za izradu i donošenje plana

Plan se izrađuje na osnovu:

- Odluke o izmjenama i dopunama odluke o prostornom uređenju područja općine Bosanska Krupa,
- Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana,
- Smjernica za izradu plana sačinjenih od strane Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Pravni osnov za izradu plana:

- o Zakon o Prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 12/13, 3/16), te člana 62., 63., 64., 65., 66., 67.
- o Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj 63/04, 50/07, 84/10).
- o Federalni propisi iz oblasti zaštite okoliša:
- o Zakon o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03),
- o Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i pogonima i postrojenjima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/04),
- o Pravilnik o sadržaju izvješća o stanju sigurnost, sadržaju informacija o sigurnosnim mjerama i sadržaju unutarnjih i vanjskih planova intervencija ("Službene novine Federacije BiH" broj: 68/05),
- o Zakon o fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03),
- o Zakon o zaštiti prirode ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03),
- o Zakon o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03),
- o Zakon o zaštiti zraka ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03),
- o Zakon o zaštiti voda ("Službene novine Federacije BiH broj: 33/03, 54/04),

– Uredba o koncesijama na vodama i javnom vodnom dobru ("Službene novine Federacije BiH" broj: 8/00)

Planski osnov za izradu plana:

- o Prostorni plan Federacije Bosne i Hercegovine za period 2008-2028.godine - Nacrt plana,
- o Prostorni plan općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" br.9/09)
- o Izvod iz RP 'Luke'

1.6. Snjemnice za izradu izmjene i dopune Regulacionog plana „Luke“ u Bosanskoj Krupi

- Snjemnice za izradu plana dostavljena je od strane Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove uz Odluku o pristupanju izradi Plana i sastavni su dio ovog elaborata.

Planom su definisani svi relevantni urbanističko-regulativni elementi za buduću izgradnju, rekonstrukciju i plansko uređenje prostora koji on obuhvata.

1.7. Dostavljena dokumentacija

Po potpisivanju Ugovora, Nosiocu izrade Plana – „Institutu za građevinarstvo“, dostavljena je sljedeća dokumentacija:

- georeferencirana geodetska podloga za obuhvat Plana
- „Elaborat određivanja granica vodnog dobra uz rijeku Unu na području FBiH“,
- Stanje elektroinstalacija i telekomunikacija
- Stanje vodovoda i kanalizacije
- Važeći RP 'Luke' Bosanska Krupa
- Prostorni plan Unsko-Sanskog kantona za period 2012-2032.g.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna regulacionog plana "Luke", kao radni materijal o predstavi terena, korištene su geodetske podloge, ažurirane za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana, od strane nosioca pripreme Plana (nadležne službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Općine Bosanska Krupa) na kojima su dalje planirane sve aktivnosti u vezi sa izradom Plana. Predmetne geodetske podloge su ažurirane tokom svih faza izrade Plana, a u skladu sa saznanjima o promjenama na terenu i informacijama koje su pristizale u procesu izrade plana i kroz učešće javnosti u izradi Plana, gdje su i sami građani ukazali na stanje izgrađenosti uobuhvatu koje je potom ažurirano kroz geodetske podloge. Posljednja, ažurna geodetska podloga, na osnovu koje je izrađen Prijedlog plana dostavljena je nosiocu izrade dana 08.05.2018. godine.

Takođe je potrebno naglasiti da je do dana izrade Prijedloga plana u Bosanskoj Krupi na snazi bio popisni katastar, te da dostavljene podloge nisu vektorizovane, izuzev graničnih linija parcela za koje je uspostavljen katastar, i objekata za koje je izvršeno geodetsko snimanje za potrebe izrade Plana.

Svi podaci koji su prikazani isključivo na dostavljenim rasterskim podlogama uzimani su kao uslovno mjerodavni. Kako je za potrebe grafičkih prikaza u Planu bilo potrebno označiti postojeće granične linije parcela, odnosno vektorizovati ih isključivo za potrebe grafičkog prikaza, sve pozicije postojećih graničnih linija parcela prikazane na rasterima su u Planu označene kao **orijentacione postojeće granične linije** parcela, i njihove stvarne pozicije neophodno je, od strane stručnog ovlaštenog lica (geodete/geometra) utvrditi na terenu prilikom uspostavljanja graničnih linija i provođenja građevinske parcele, i te pozicije je potrebno usvojiti kao mjerodavne.

B) URBANISTIČKA OSNOVA

I PROSTORNA CJELINA

Prostorna cjelina obuhvaćena Planom čini dio urbanog područja grada Bosanska Krupa u površini od 19,57 ha.

Valorizacionom osnovom postojećeg građevinskog fonda, kao značajnim elementom u izradi Plana, dobijeni su podaci, koji se odnose na izgrađene fizičke strukture, namjenu objekata, veličinu, spratnost, površine objekata, broj stanovnika, bonitet, te druge podatke relevantne za datu prostornu cjelinu.

II PRIRODNI USLOVI I RESURSI

Inženjersko-geološki uslovi

Osnov za izradu ovog dijela regulacionog plana su odredbe Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10); Zakon o prostornom uređenju i građenju USK ("Sl. novine USK", br.: 12/13, 3/16), te odredbe Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, br.63/04, 50/07).

Inženjerskogeološke karakteristike - uslovi, obrađeni su po podacima Osnovne geološke karte razmjere 1:100.000, sa tumačem te druge raspoložive dokumentacije i detaljne terenske prospekcije. Detaljna geološka istraživanja za ovaj plan nisu vršena.

Predmetni prostor prikazan je na odgovarajućim prilogima ovog plana.

Geografski položaj, reljef, hidrografija

Predmetni prostor nalazi se u centralnom dijelu grada, na lijevoj obali rijeke Une.

Teren je pogodan za građenje. Na lokalitetu postoje izgrađeni objekti koji se koriste već duži niz godina. Sa aspekta prirodnih uslova, konstatuje se da je teren stabilan.

Seizmičke karakteristike

Prema podacima Karte seizmičke rejonizacije iz Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima predmetna lokacija nalazi se u zoni od VI^o MSK.

Inženjersko-geološka pogodnost terena za građenje

Prema prethodno navedenim karakteristikama, predmetni teren pogodan je za građenje, koja je prva terasna ravan rijeke Une. Za potrebe projektovanja građevinskih objekata potrebno je izvršiti dodatna ispitivanja za konkretne lokacije u smislu utvrđivanja inženjersko-geoloških karakteristika terena posebno pojas uz rijeku Unu. Takođe voditi računa o zoni plavljenja kao o zaštitnom pojasu vodotoka.

Za potrebe projektovanja i izgradnju objekata na predmetnom terenu obavezne su odredbe:

- Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH;
- Pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje i izvođenje radova na temeljenju objekata (utvrđivanje načina i dubine temeljenja, stabilnosti i dr);
- Zakona o geološkim istraživanjima (institucija koja vrši istraživanje, način istraživanja i dr);
- Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl.list SFRJ 31/81; 49/82; 29/83; 21/88 i 52/90);
- Standardi iz oblasti geotehnike.

Smjernice za provođenje plana

Za potrebe projektovanja i izgradnju objekata visokogradnje i niskogradnje obavezne su odredbe:

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10);
- Zakon o prostornom uređenju i građenju USK("Sl. novine USK", br.: 12/13, 3/16)
- Zakon o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine "Službene novine FBiH" broj 9/10, "Službene novine FBiH" broj 14/10 (ispravka)
- Pravilnik o geotehničkim istraživanjima i ispitivanjima te organizaciji i sadržaju misija geotehničkog inženjerstva ("Službenim novinama Federacije BiH" br.60/09)
- Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju da zadovoljavaju u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanja građevina ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/07 i 51/08) Prečišćen tekst

III STANOVANJE

Na prostoru, koji obuhvata Plana, postoje izgrađeni stambeni objekti različite tipologije, spratnosti i nivoa urbanog standarda.

Stanovanje u prostoru obuhvata Plana je jedna od dominantnih namjena prostora. Zastupljeno je na čitavoj lokaciji (prostoru obuhvata), sa izuzetkom područja obuhvata oko kružnog toka u kojem dominira poslovna namjena objekata, što je i očekivano, s obzirom na blizinu dominantnih saobraćajnica koje obuhvata povezuju kako sa centrom opštine tako i sa okolnim opštinama.

U izgrađenoj strukturi preovladavaju slobodnostojeći individualni stambeni objekti.

Prosječna spratnost postojećih objekata namjene stanovanja je P+1, a kreće se od P+1 do P+2+Pk.

U okviru obuhvata Plana postoji 155 stambenih objekata (porodične kuće). U okviru parcela ovih objekata postoje i pomoćni objekti i garaže. Najveći broj objekata pripada stambenoj namjeni, izgrađeni pretežno kao slobodnostojeći tip gradnje.

Takođe, pored objekata individualnog stanovanja (porodične kuće), izgrađeni su i individualni stambeno-poslovni objekti koji imaju u sklopu stanovanja kao matične funkcije, i sadržaje poslovnog karaktera, koji se u većini slučajeva nalazi u prizemnog etaži objekta. U okviru plana postoji 33 stambeno-poslovnih objekata.

Bonitet izgrađenih objekata je različit, od dobrih do srednjih. Objekti koji su u ruševnom stanju ili definisani objekti nisu tretirani valorizacijom objekta u Planu. Međutim njihova pozicija se dalje uzimala u obzir prilikom planiranja odnosno Plana prostorne organizacije. U okviru plana postoji 7 objekata u ruševnom stanju, koji su karakterisani kao stambene jedinice.

IV POSLOVNE I PRIVREDNE DJELATNOSTI

Na prostoru obuhvaćenim Planom postoji nekoliko poslovnih objekata u funkciji pojedinačnih trgovačkih, ugostiteljskih i ostalih uslužnih djelatnosti. U obuhvatu Plana postoji 16 objekata poslovnog karaktera. Poslovni objekti pretežno su skoncentrisani na prostoru oko kružnog toka budući da tim prostorom dominiraju gradske saobraćajnice višeg reda koje obuhvat direktno povezuju sa administrativnim centrom opštine kao i sa okolnim naseljima i opštinama, te je koncentracija poslovnih sadržaja u ovom dijelu obuhvata i očekivana.

V JAVNE SLUŽBE I DRUGE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U prostoru obuhvata plana postoji nekoliko javnih i objekata društvenog standarda a to su objekat autobuske stanice, objekat željezničke stanice i objekat *Vodovod Bosanska Krupa*.

VI VJERSKI OBJEKTI

Na predmetnoj lokaciji ne postoje vjerski ili religijski objekti niti objekti koji su u funkciji vjerskih zajednica.

VII SPORT I REKREACIJA

Na predmetnom lokalitetu nema sadržaja u funkciji sporta i rekreacije.

VIII INFRASTRUKTURA

Saobraćaj

Naselje Luke se nalazi u centralnom dijelu urbanog gradskog područja između lijeve obale Une i trase pruge Novi Grad-Knin. Sjevero-istočnim dijelom naselja prolazi magistralni put M14 Novi Grad-Bihać, i predstavlja glavnu vezu ovog dijela prostora sa ostatkom urbanog područja.

Hidrotehnička infrastruktura

Uvod

Postojeću hidrotehničku infrastrukturu u okviru obuhvata ovoga Regulacionog plana sačinjava:

- Snabdijevanje vodom za sanitarne i protivpožarne potrebe
- Odvođenje i dispozicija fekalnih otpadnih voda
- Odvođenje površinskih voda od padavina (kišna kanalizacija)

Snabdijevanje vodom

Snabdijevanje vodom (za sanitarne i požarne potrebe) dijela grada koji je predmet ovog regulacionog plana, se vrši sa vodovodnog sistema opštine Bosanska Krupa.

Izvorište Luke sačinjava dva eksploataciona bunara (B-1 i B-2) locirana na lijevoj obali rijeke Une u gradskom naselju Luke. Iz ovih bunara voda se prepumpava u rezervoar Tečija kapaciteta od 350 m³ i vodovodnim cijevima, gravitacionim sistemom, voda se distribuira u gradsku vodovodnu mrežu za stanovništvo i privredne subjekte za dio grada na lijevoj obali Une (prosječan zahvat vode je 24 l/s, što je dovoljno za cca 6500 stanovnika tako da nema redukcije u snabdijevanju.)

U obuhvatu područja ovog regulacionog plana, stanje izgrađenosti hidrotehničke infrastrukture ima veliki značaj za kvalitet i uslove življenja na ovom prostoru.

Položaj izvedene vodovodne mreže u predmetnom obuhvatu ucrtan je na grafičkom prilogu.

Kanalizacija

U obuhvatu područja regulacionog plana postoji javna gradska kanalizaciona mreža,. Postojeći objekti dispoziciju otpadnih voda vrše pomoću individualnih septičkih jama na vlastitim parcelama. Oborinske vode se infiltriraju u okolni teren ili otiču direktno u rijeku Unu. Ispuštanje se vrši bez prethodnih prečišćavanja.

Položaj izvedene kanalizacione mreže, kao i septičke jame u predmetnom obuhvatu ucrtan je na grafičkom prilogu.

Elektroenergetika

U obuhvatu regulacionog plana izgrađene su tri montažno betonske transformatorske stanice kapaciteta do 630kVA. Napajanje transformatorskih stanica izvedeno je podzemnim SN kablovima, čije trase su prikazane i grafičkim priložima. U obuhvatu Regulacionog plana postoji nadezmi SN vod, ali ne presjeca zonu planirane gradnje. Pomenute trafostanice nemaju dovoljno kapaciteta za nove potrošače planirane u obuhvatu regulacionog plana.

Telekomunikacije

U obuhvatu Regulacionog plana izgrađena je TT kablovska kanalizacija. Trasa postojećeg optičkog kabela i trasa kablovske kanalizacije prikazane su u grafičkom prilogu.

Toplifikacija

Područje obuhvaćeno Izmjenama i dopunama regulacionog Plana nema izgrađen infrastrukturni sistem za daljinsko snabdijevanje objekata toplotnom energijom.

Postojeći privatni stambeni objekti se zagrijavaju sopstvenim izvorima toplote pojedinačnim pećima ili kotlovnica na čvrsto gorivo - najčešće drvo.

IX ŽIVOTNA SREDINA

Sistem zelenih površina

Obuhvat predmetnog Plana sa aspekta prisustva i uređenosti zelenih površina predstavlja homogenu cjelinu.

Zelene površine u posmatranom obuhvatu uglavnom se mogu svrstati u

- zelene površine privatnih parcela,
- uređene i
- neuređene zelene površine.

U okviru individualnih parcela vrlo je rijedak slučaj uređenog vrta predbašte prema ulici i sl. pošto je po pitanju uređenja zelenila u vlasničkoj parceli nadležnost prepuštena samom vlasniku.

U Planom obuhvaćenom prostoru nema nekih značajnijih uređenih zelenih površina. Dječija igrališta ili manji sportski tereni na prostoru obuhvata Plana ne postoje što je česta pojava kod gusto ili spontano izgrađenih naselja u kojima je dominantan tip individualne stambene izgradnje, gdje dominiraju individualne parcele.

Najveći prostor po pitanju zelenih neuređenih površina zauzima zemljište uz rijeku Uhu. Na ovom prostoru koji je trenutno izložen plavljenju, ne postoji uređen prostor koji bi služio sportu rekreaciji i ostalim sadržajima za stanovništvo okolnog prostora. Prostor je pretežno u privatnom vlasništvu pa kako zbog plavljenja nije pogodan za izgradnju, pretpostavlja se da iz tog razloga egzistira kao neuređena zelena površina.

Zaštita životne sredine

Na osnovu Deklaracije o životnoj sredini, donesenoj na Konferenciji OUN, održanoj u Stokholmu 1972.god. postoji i obaveza da životnu sredinu štitimo, ne samo direktnim uticajima, nego da njenu zaštitu vršimo i na indirektan način, planskim dokumentima, zakonskim aktima itd.

Upravo iz tih razloga ukazuje se neophodnost sveobuhvatnog tretiranja pojma zaštite životne sredine i u okviru Plana, kao i prirodnih vrijednosti unutar obuhvata koji on definiše.

Nemama i nekontrolisana promjena prirodnih uslova usljed urbanizacije koju karakterišu eksploatacija prirodnih resursa (objekti, asfalt, infrastruktura) su najčešći uzroci degradacije osnovnih elemenata životne sredine u urbanim sredinama.

Pomenute degradacije manifestuju se u različitim oblicima, prije svega kao:

1. Zagađivanje voda (površinskih i podzemnih);
2. Zagađivanje zemljišta i nagomilavanje čvrstog otpada;
3. Zagađivanje atmosfere;
4. Pojava buke i dr.

Razmatranje problematike zaštite životne sredine postaje aktuelno tek u posljednjih nekoliko godina, što kao posljedicu ima nedostatak velikog dijela podataka o trenutnom stanju životne sredine, odnosno, evidenciju kontrole i mjerenja zagađenja.

Na predmetnom obuhvatu glavne zagađivače po svim segmentima moguće je grubo podijeliti na:

1. linijske (Saobraćajnice koje se nalaze u kontaktnim zonama i koje ostvaruju značajniji uticaj na predmetni prostor);

2. tačkaste (Objekti koji imaju vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje većeg kapaciteta i nalaze se u zoni obuhvata);
3. ostale (Svi objekti koji po osnovu svoje funkcije imaju neki vid uticaja na osnovne elemente životne sredine-skladištenje štetnih materija, nekontrolisana emisija polutanata iz ložišta individualnih objekata itd.).

Zagađenje atmosfere nastaje od gasovitih produkata sagorijevanja, odnosno, emisijom polutanata u procesima sagorijevanja različitih vrsta goriva, koji se upotrebljavaju najčešće u saobraćaju, ili kao energenti bilo u privrednim ili individualnim aktivnostima.

Kvalitet vazduha, kako na širem urbanom području, tako i u ovom dijelu Plana, ima promjenljive vrijednosti u različitim periodima godišnjih doba.

Pored navedene problematike, uklanjanje otpada predstavlja jedan od bitnih uslova za sprečavanje širenja zaraznih bolesti, zagađenja osnovnih prirodnih elemenata životne sredine i uopšte za održavanje javne higijene.

Iako je buka jedan od pratećih uticaja u dijelovima urbanih prostora, za ovaj predmetni obuhvat nema podataka niti kvantitativnih analiza mjerodavnih nivoa buke i akustičnog opterećenja te s toga detaljniju analizu stanja ovog aspekta nije moguće sprovesti.

Prilikom projektovanja objekta, nabavke i korištenja opreme za predmetni objekt, treba da se koristi oprema koja pri svom radu ne stvara buku intenziteta većeg od dopuštenog, a sve prema Zakonu o zaštiti od buke (Sl. novine Federacije BiH* br. 110/12, Sl. glasnik USK-a br. 3/13).

Iz navedenih razloga neophodno je izvršiti opis mjera zaštite koje se trebaju ispoštovati da se ne bi narušio postojeći kvalitet životne sredine.

Stanje tla i podzemne vode, kao elementa životne sredine, sagledano je kroz rezultate prethodnih geoloških i hidroloških istraživanja radova i opservacija u toku izrade ovog planskog dokumenta i na osnovu tih podataka se i daju mjere zaštite životne sredine kroz: zaštitu vazduha, voda, zaštita tla i upravljanje čvrstim otpadom te zaštitu od buke.

Može se utvrditi da na predmetnom prostoru obuhvata postoji degradacija tla, koja je uglavnom antropogenog karaktera, a koja se u osnovi zasniva na neadekvatnoj dosadašnjoj namjeni površina, degradaciji koja nastaje zagađivanjem čvrstim otpadom u zonama slabe pokrivenosti i opsluženosti uslugama odvoženja čvrstog komunalnog otpada itd.

Kada se govori o degradaciji riječnih tokova i vodenih površina, onda se misli na degradaciju koja na ovom području uglavnom nastaje dreniranjem voda u podzemne vode, kao i ispuštanje voda različitog karaktera u tokove rijeka.

Zagađenje atmosfere nastaje od gasovitih produkata sagorijevanja, odnosno, emisijom polutanata u procesima sagorijevanja različitih vrsta goriva, koji se upotrebljavaju najčešće u saobraćaju i kao energenti.

U dosadašnjem periodu se izmijenilo procentualno učešće pojedinih emitera, a imaju i tendenciju svakodnevne promjene kako na području obuhvata tako i u cijeloj zemlji.

Takvo stanje u atmosferi prouzrokovano je propadanjem određenog broja poslovnih subjekata naročito industrija, koje su imale veliku zagađivačku ulogu, ali se sa druge strane značajno i povećao broj automobila tako da se u značajnoj mjeri povećala i emisija koja nastaje iz automobilskog saobraćaja. Na osnovu samo ove konstatacije ne može se očekivati poboljšanje kvaliteta vazduha na ovoj mikrolokaciji, nego samo procentualna promjena supstanci koje su zagađivači.

X BILANSI KORIŠĆENJA POVRŠINA RESURSA I OBJEKATA

Prema valorizacionoj osnovi postojećeg stanja, u prostoru obuhvata Plana, ustanovljeni su sljedeći urbanistički parametri:

• Površina obuhvata Plana	19,57ha
• Ukupan broj stanovnika	cca 400
• Ukupan broj domaćinstava	108
• Bruto građevinska površina postojećih stambenih objekata	37,575 m²
• Bruto građevinska površina postojećih stambeno-poslovnih objekata	7,951 m²
• Bruto građevinska površina postojećih poslovnih objekata	5,202 m²
• Bruto građevinska površina postojećih javnih objekata	82,21 m²
• Bruto građevinska površina postojećih devastiranih, ruševnih, temelja i objekata u izgradnji	634 m²
• Ukupna bruto građevinska površina svih objekata	50,810 m²
• Ukupna bruto građevinska površina pod stambenim objektima	14,901 m²

XI OCJENA PRIRODNIH I STVORENIH USLOVA

Prostor predstavlja izuzetno složenu kategoriju koja u sebi sadržava potpuno različite komponente (prirodna, socio - ekonomska, tehnička). Promjene u jednoj komponenti povlače promjene u ostalim komponentama. Međusobna povezanost i interakcije komponenata daju osnovno obilježje prostoru.

Ocjena stanja jednog prostora predstavlja značajnu komponentu koja može uticati na definisanje ciljeva budućeg razvoja analiziranog prostora kao i na određivanje namjene i sadržaja istog.

Tokom svog širenja, naselja se suočavaju sa ograničenjima usljed prirodnih karakteristika (nagibi, visina podzemnih voda, nosivost, stabilnost, seizmičnost i tektonske osobine) i stvorenih uslova (postojeća namjena površina, izgrađenost i infrastrukturna opremljenost).

Ta ograničenja se mogu prevazići uvođenjem dodatnih "investicionih troškova".

Troškovi razvoja, ako je zemljište dobrih inženjerskogeoloških, hidrogeoloških, seizmičkih, morfoloških i hidrografskih karakteristika te je opremljeno mrežom komunalne infrastrukture i ima direktan pristup postojećem sistemu puteva su "normalni" troškovi. Ako uslovi odstupaju od "normalnih" - dodatni troškovi se uvrštavaju i to označava dodatno povećanje koštanja izgradnje, uređenja i opremanja zemljišta. Ova analiza sistematski prikuplja i analizira informacije o fizičkim aspektima planiranja. Na osnovu identifikacije potencijala i ograničenja dobijaju se različite kategorije povoljnosti.

Povoljne površine podrazumijevaju one površine koje ne zahtijevaju značajne tehničke mjere i nema negativnih posljedica na prostor i životnu sredinu. Nepovoljne površine su one koje podrazumijevaju velika ograničenja pa samim tim i velike troškove u svrhu poboljšanja uslova izgradnje i privođenja i takvih dijelova prostora određenoj namjeni. Uslovno povoljne površine obuhvataju one dijelove analiziranog područja koji zahtijevaju izvjesne manje dodatne troškove i tehničke mjere u svrhu poboljšanja uslova izgradnje i korišćenja.

U grupi prirodnih uslova analizirani su geološki sastav i građa terena, hidrogeološke karakteristike terena, nagibi, stabilnost, nosivost, seizmičnost.

Sa aspekta stvorenih uslova analizirani su: postojeća izgrađenost i namjena površina, opremljenost obuhvata infrastrukturom (instalacije vodovoda, kanalizacije, dalekovoda, saobraćaj).

Prostor se može posmatrati kao značajno izgrađen, integrisan je sa centralnim dijelom grada.

Infrastrukturna opremljenost prostora obuhvata je na zadovoljavajućem nivou. Posmatrajući granice izrade predmetnog Plana, ustanovljeno je da granice se poklapaju sa glavnim saobraćajnicama na sjeverozapadnom dijelu plana, gdje se odvija intenzivan kolski i pješački saobraćaj, kao i željeznički.

U pogledu ove analize povoljnosti sa aspekta prirodnih i stvorenih uslova, može se zaključiti da su prirodni uslovi područja uslovno povoljni za izgradnju i urbano uređenje prostora budući da postoje dijelovi obuhvata koji su izloženi plavljenju i/ili koji su u neposrednoj blizini izvorišta „Luke“, a što predstavlja ograničenje u u smislu mogućnosti za gradnju, odnosno za navedeni dio obuhvata zahtijeva značajnije tehničke mjere i intervencije na prostoru kako bi na istom moglo da se gradi.

Uvidom u postojeću izgrađenost može se konstatovati da su objekti različite građevinske vrijednosti i da se građevinski fond ne može u cjelini uklopiti u programski i konceptijski dio plana.

Objekti zadovoljavajućeg standarda se kao takvi mogu u najvećem dijelu preuzeti i ponoviti kao postojeće stanje. Dijelovi gdje je građevinski fond lošijeg kvaliteta daju mogućnost planiranja sa radikalnim zahvatima u prostornoj organizaciji.

Unutrašnjost područja je podijeljena na tri cjeline, konceptualno na sjeveroistočni dio koji je stariji i jugozapadni dio, koji je moderniji. U jugozapadnom dijelu u blizini rijeke Uni izgrađene su porodične vile, i naselje je poprimilo snažan urbani karakter, objektima većih gabarita, uređenim zelenim travnatim površinama.

Ostale cjeline karakteristične su po okućnicama i pomoćnim objektima, gusto izgrađeni. Takođe malih horizontalnih gabarita i niske spratnosti. Saobraćajna opremljenost je prisutna, međutim nije u definisanom kontinuitetu, dosta uske ulice i nedostatak trotoara i parking prostora.

Uočava se prisustvo improvizovanih prilaza za kolska vozila, saobraćajnica uskih profila bez pješačkih trasa-trotoara, a koje su često međusobno nepovezane u uređenu saobraćajnu mrežu područja, na čemu je potrebno intervenisati i postojeće trase zajedno sa planiranim oblikovati u jednu mrežu koja će omogućiti bolje funkcionisanje cjelokupnog prostora kao i bolju komunikaciju izgrađenih grupacija objekata unutar obuhvata.

Može se konstatovati da je razmatrani prostor uslovno povoljan za novu izgradnju, uređenje i korištenje, prije svega u smislu potencijala za nove sadržaje i funkcije, uz određena ulaganja u infrastrukturu.

XII MJERE ZAŠTITE STANOVNIKA I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I LJUDSKIM DJELOVANJEM IZAZVANIH NEPOGODA I KATASTROFA I RATNIH DJELOVANJA

U predmetnom prostoru ne postoje izgrađena skloništa osnovne i dopunske zaštite.

XIII USLOVI ZA UKLANJANJE BARIJERA ZA KRETANJE LICA SA UMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA

Pri formiranju ulaznih partija u zgradama, oblikovanju partera i javnih saobraćajnica i pješačkih površina neophodno je poštovanje Uredbe o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za osobe sa umanjnim tjelesnim sposobnostima.

C) PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

C1) PROJEKCIJA IZGRADNJE

Nakon navedenih podataka o opštem stanju uređenosti prostora u obuhvatu izrade Plana i podataka o planiranju može se konstatovati da su iskazane potrebe, kako od strane Općine, tako i ostalih subjekata i budućih korisnika, da se unutar ovog prostora na funkcionalan način riješi matrica saobraćaja, u cilju kvalitetnog i sigurnog kolskog i pješačkog pristupa. Takođe planirati rješenje od poplava uz rijeku Unu, u cilju iskorištavanja parcela unutar Plana, sadržajima koji se mogu odvijati nesmetano od blizine rijeke.

Ciljevi organizacije i uređenja prostora mogu se iskazati u sljedećem:

- utvrditi karakteristike pojedinih elemenata prirodne sredine;
- definisati karakteristike fizičkih struktura u prostoru;
- dati ocjenu stanja saobraćajnog sistema i saobraćajne infrastrukture;
- definisati razvijenost infrastrukturne mreže;
- utvrditi kroz koncepciju odnos obuhvaćenog prostora po sadržaju i funkciji prema ostalim kontaktnim zonama;
- zasnivati rješenja na ekonomskoj racionalnosti, što podrazumijeva poseban pristup korištenju gradskog građevinskog zemljišta.
- Izgradnja kolskih i pješačkih saobraćajnica
- Izgradnja ostale komunalne infrastrukture
- Uređenje javnih površina
- Izgradnja stambenih i stambeno-poslovnih objekata u funkciji povećanja postojećih kapaciteta.

I STANOVNIŠTVO I STANOVANJE

Na površini od 19,57 ha (površina obuhvata Plana) planirano je da se grade individualni mogućnošću podrumске ili suterenske etaže, do P+3. Spratnost stambeno-poslovnih objekata je do P+3+M sa podrumskom ili suterenskom etažom i podzemnim garažama.

Ukoliko su postojeći objekti nedovoljnog horizontalnog ili vertikalnog gabarita moguće ih je rekonstruisati i nadograditi-dograditi, kako bi se, zajedno sa planiranim objektima, stvorila prepoznatljiva cjelina.

Potrebno je konceptom uređenja prostora definisati zone stanovanja sa poslovnim djelatnostima koje bi omogućavale stanovništvu zauzimanje površine obuhvata izmjene Plana kroz različite namjene a sa ciljem aktivacije i dinamike prostora.

Izgradnja treba da bude planirana uz maksimalno poštovanje vlasničkih odnosa tj. granica katastarskih parcela, sa mogućim odstupanjima samo tamo gdje je nemoguće na kvalitetan način oblikovati prostor ili u slučaju prolaska infrastrukturne mreže koja je u rangu najvišeg interesa zadovoljenja ciljeva prostornog planiranja.

II POSLOVNE I PRIVREDNE DJELATNOSTI

U skladu sa namjenom prostora, koji je u obuhvatu Plana, a koji je predviđen uglavnom kao stambena zona, pretežno individualnih objekata, za izgradnjom i povećanjem isključivo poslovnih sadržaja postoji potreba za privrednim oživljavanjem prostora i otvaranja novih radnih mjesta. Na taj način daje se mogućnost daljeg razvoja i izgradnje objekata poslovanja, kako u sklopu stambenih objekata, tako i manjih samostalnih poslovnih objekata pretežno uslužnih i trgovinskih djelatnosti unutar stambenih blokova.

Ovo će doprinijeti podizanju atraktivnosti područja, otvaranjem novih radnih mjesta i kvalitetnije infrastrukturne opremljenosti.

Planiranim proširenjem postojećih saobraćajnica u pojedinim ulicama pruža se mogućnost novih poslovnih sadržaja u sklopu individualnih objekata.

U prostoru obuhvata plana nisu planirani proizvodni objekti.

III JAVNE SLUŽBE I DRUGE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Potrebe za prostorom javnih službi i drugih društvenih djelatnosti biće zadovoljene kroz poslovne prostore u prizemljima stambeno-poslovnih zgrada.

IV VJERSKI OBJEKTI

Na predmetnoj lokaciji nije planirana izgradnja vjerskih objekata.

V INFRASTRUKTURA

Saobraćaj

Ciljevi

Kao i obično, kada se planira u prostoru, prije početka neophodno je postaviti određene ciljeve koji se žele postići, kao i standarde iz pojedinih oblasti kojima se teži. U ovom slučaju, imajući u vidu izgrađenost prostora određeni su sljedeći ciljevi i to:

- podizanje bezbjednosti učesnika u saobraćaju na viši nivo.
- stvaranje efikasnije i funkcionalnije saobraćajne mreže.
- uklanjanje geometrijskih elemenata postojećih saobraćajnica sa tehničkim propisima.

Projektovani ciljevi za izradu Plana ostvareni su na sljedeći način:

- rekonstruisanjem postojećih i dogradnjom novih elemenata putne mreže unutar obuhvata
- rješavanjem potreba parkiranja, a u skladu sa zahtjevima proisteklim iz namjene, postojećih i planiranih sadržaja, kao i
- definisanjem površina za bezbjedno kretanje pješaka.

Kao osnova za uspostavljanje planskog koncepta mreže saobraćajnica unutar obuhvata, uzeta je postojeća putna mreža, neka od planskih rješenja iz važećeg regulacionog plana, kao i potreba za obezbjeđivanjem adekvatnog pristupa planiranim objektima, kao i karakteristične potrebe koje proističu iz planiranih namjena.

Osnovni koncept plana saobraćaja i nivelacije je definisan da bi ispunio zahtjeve koji se traže od saobraćajne mreže, a to su:

- poboljšanje putne veze sa okolinom naseljima (proširenjem postojećih saobraćajnica ili izgradnja novoplaniranih),
- uređenje unutrašnje mreže saobraćajnica i pristupi svim postojećim i planiranim sadržajima,
- izgradnja i diferenciranje površina (kolovozi, trotoari, raskrsnice, parkinzi, i sl.) za različite vidove saobraćaja.

Hidrotehnička infrastruktura

Snabdijevanje vodom

Veći dio obuhvata plana je izgrađen, odnosno, pokriven individualnom izgradnjom. Postojeća domaćinstva se snabdijevaju vodom iz gradskog vodovodnog sistema (Vodovodni sistem Bosanske Krupe) koji obezbjeđuje vodu uglavnom za potrošače urbanog područja grada.

Položaj izvedene vodovodne mreže u predmetnom obuhvatu ucrtan je na grafičkom prilogu.

Pritisci u mreži se kreću oko 2.5-4 bar.

Najveću pažnju je potrebno posvetiti upravo zaštiti vode za piće sa izvorišta Luke. Zbog toga je potrebno obavezno zaštititi uže područje postojećeg izvorišta Luke u budućnosti.

Najveći problem ovog izvorišta je i veliki broj potencijalnih zagađivača koji su u prvoj zoni zaštite izvorišta, a nalaze se na udaljenosti od cca 100 m od najbližeg bunara, pa je potrebno planirati dugoročnu zaštitu i postojanje vodocrpilišta Luke.

Kanalizacija

U obuhvatu područja regulacionog plana postoji javna gradska kanalizaciona mreža,. Postojeći objekti dispoziciju otpadnih voda vrše pomoću individualnih septičkih jama na vlastitim parcelama.

Oborinske vode se infiltriraju u okolni teren ili otiču direktno u rijeku Unu.

Ispuštanje se vrši bez prethodnih prečišćavanja.

Položaj izvedene kanalizacione mreže, kao i septičke jame u predmetnom obuhvatu ucrtan je na grafičkom prilogu.

Elektroenergetika

Cilj izgradnje elektroenergetske strukture je stvaranje uslova za kvalitetno napajanje električnom energijom potrošača u planiranim stambenim i poslovnim prostorima.

Telekomunikacije

Cilj izgradnje telekomunikacione strukture je stvaranje uslova za kvalitetno povezivanje korisnika u planiranim stambenim i poslovnim prostorima sa globalnom telekomunikacionom infrastrukturom, uz uvođenje savremenih telekomunikacionih tehnologija.

Toplifikacija

Postojeći i planirani objekti za gradnju, po svojoj namjeni, moraju zagrijavati prostorije zimi i eventualno rashlađivati ljeti. Za ovo je moguće obezbijediti toplotnu energiju iz različitih energenata (drvo i drveni otpaci, bio masa, ugalj, sunčeva energija i slično) i na različite načine (loženje po prostorijama, kotlovnice za centralno i etažno grijanje), dok je za rashladnu energiju uglavnom potrebna električna energija za rad toplotnih pumpi.

Cilj plana je da predloženo rješenje za snabdijevanje objekta toplotnom i rashladnom energijom za zagrijavanje i rashlađivanje prostorija bude tehno-ekonomski optimalno i prilagodljivo promjenama i da štiti prirodnu okolinu.

VI SISTEM ZELENIH POVRŠINA

Osnovni cilj u vezi sa uređenjem zelenih površina na području obuhvata je izgradnja novih zelenih zasada i drvoreda.

VII ŽIVOTNA SREDINA

Savremeni koncept zaštite životne sredine zahtijeva kontinuirano praćenje stepena aerizacije, hidroizacije, pedoizacije, biljnog pokrivača, faune, higijenskog stanja sredine, zdravstvenog stanja ljudi, buke, vibracija, štetnih zračenja i drugih pojava i pokazatelja stanja životne sredine.

Opšti kriterijumi za zaštitu životne sredine od proizvodnih objekata polaze od međunarodno utvrđenih ekoloških principa koji se mogu svesti na sljedeće:

- Najbolja politika zaštite životne sredine zasnovana je na preventivnim mjerama, što podrazumijeva blagovremeno sprječavanje ekološki negativnih uticaja na životnu sredinu, umjesto uklanjanja njihovih posljedica;
- U procesu donošenja odluka o izgradnji privrednih i infrastrukturnih objekata mora se analizirati i jasno utvrditi uticaj njihove izgradnje i rada na kvalitet životne sredine.

Da bi se ispunili svi predviđeni zahtjevi Izmjenom ovog Regulacionog plana definišu se određena rješenja, koja se zasnivaju kako na definisanju zaštite osnovnih prirodnih elemenata, tako i na zaštiti slobodnih prostora, zelenih površina i kulturnog pejzaža.

Osnovne potrebe zaštite se zasnivaju u zaštiti prirodnih elemenata životne sredine i radom stvorenih čovjekovih vrijednosti, koje su dio ove urbane cjeline, a koje mogu bitno da utiču na kvalitet čovjekovog života u njoj.

Zaštita životne sredine ovog Plana postići će se ostvarivanjem više pojedinačnih ciljeva, koji se odnose na:

- Zaštitu voda od zagađenja (sveobuhvatno kanaliziranje i prečišćavanje otpadnih voda iz objekata);
- Zaštitu zemljišta od zagađenja (sprečavanje deponovanja otpada na za to nepredviđenim mjestima, itd.);
- Zaštitu vazduha od zagađenja (kroz obezbjeđenje jedinstvenog sistema toplifikacije, kontrolisanje aerizacije od saobraćaja, kao i poštovanje mezo i mikroklimatskih uslova pri izboru lokacija za potencijalne zagađivače);
- Zaštitu od buke (kroz adekvatno planiranje saobraćajnica i saobraćajnih tokova i kontrolisanja saobraćajne buke, kao i različite mjere zaštite, počevši od pravilnog lociranja izvora buke u odnosu na prijemnik, smanjenja stvaranja buke i sprečavanja njenog širenja u okolinu, itd.), shodno Zakonu o zaštiti od buke (Sl. novine Federacije BiH* BR. 110/12, „Sl. glasnik USK-a“ br. 3/13).
- Zaštitu vegetacije, pri čemu se misli na vegetaciju planiranu RP-om.

Osnovne potrebe zaštite proističu iz potreba stvaranja komoditeta tj. komfora u jednoj urbanoj cjelini sa jedne strane, a sa druge strane radi zaštite životne sredine i opštih prirodnih dobara koje su date čovjeku na raspolaganje.

U tom smislu neophodno je maksimalnom zaštitom, postojećih prirodnih resursa unutar obuhvata Plana, pravilnom dispozicijom zagađivača, adekvatnim uređenjem sistema zelenih površina itd., obezbijediti takve uslove koji će bitno uticati na unapređenje kvaliteta življenja i ambijentalnih vrijednosti ovog Regulacionog plana.

Takođe je, s obzirom na visok stepen izgrađenosti predmetnog prostora, unutar kojeg se nalazi izvor pitke vode „Luke“, gdje su u neposrednoj blizini izvorišta zatečeni objekti poslovne namjene kao i viskofrekventne gradske saobraćajnice, istražnim radovima ispitati kvalitet izvorišta pitke vode „Luke“ te u skladu sa rezultatima obezbijediti donošenje pratećih obavezujućih pravnih akata koji će urediti mjere zaštite istog.

VIII BILANS POTREBA I MOGUĆNOSTI

Svi bilansi potreba i mogućnosti nisu egzaktno iskazani, ali se daju kao parametri razmatranja potencijala područja za novom izgradnjom, kao i uporednom stanja sa terena-postojećeg stanja.

- Bruto građevinska površina područja programira se na 19,57 ha,
- Prosječna spratnost je P+2 do maksimalne P+3 (objekti kolektivnog stanovanja sa poslovanjem)

- Prosječna parcela za stanovanje individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, od veličine i položaja objekta i iznosi oca 700 m². U pitanju su pretežno zatečene građevinske parcele, koje su mijenjane minimalno za potrebe formiranja novih kolskih pristupa ili proširenja postojećih saobraćajnih koridora. Veličina parcela za individualne stambene objekte diktirana je zatečenim stanjem, gdje su veće parcele zadržane na svim onim mjestima gdje položaj parcele, mogućnost pristupa, te položaj zatečenog objekta na parceli nije omogućavao usitnjavanje iste. Planom se daje mogućnost ustinjavanja parcela većih od 500m², a na mjestima gdje se istim rješavaju vlasnički odnosi na parceli, a uz međusobnu saglasnost svih suvlasnika na parceli, sve kako bi se postiglo racionalnije korištenje gradskog građevinskog zemljišta. Usitnjavanje je dozvoljeno uz poštovanje maksimalnog koeficijenta izgrađenost ina parceli, i maksimalne zauzetosti parcele od 40%.
- Maksimalan koeficijent izgrađenosti individualnih stambenih objekata $k=1$

Posebnu pažnju je potrebno posvetiti definisanju adekvatnih pristupnih saobraćajnica do svih objekata predviđenih planom, i to u skladu sa stanjem na terenu i zahtjevima za kvalitetnim i funkcionalnim saobraćajnim rješenjem na mikrolokalitetu.

U skladu sa Atinskom poveljom pristupiće se formiranju koncepta u kome funkcionalne zone neće biti strogo podijeljene, već isprepletene na način da jedna nadopunjuje drugu.

C2) UREĐENJE PROSTORNE CJELINE

I ORGANIZACIJA PROSTORA

- Prostor obuhvaćen predmetnim Regulacionim planom, sadrži površine sljedećih namjena:
- Površine namijenjene za individualno stanovanje,
- Površine namijenjene za individualno stanovanje sa poslovanjem,
- Površine namijenjene za poslovne objekte,
- Površine namijenjene za javne službe i druge društvene djelatnosti,
- Površine predviđene za javne prostore i pješačke komunikacije
- Površine predviđene za saobraćaj (motorni, pješački i biciklistički) i saobraćaj u mirovanju (parking prostori),
- Površine predviđene za zelenilo u sklopu parcela individualnog stanovanja.

Plan prostorne organizacije

Plan prostorne organizacije je prikazan na grafičkom prilogu br.06 i definiše osnovnu koncepciju lociranja planiranih sadržaja. Koncept uređenja i korišćenja prostora, koji je predmet obuhvata ovog Plana, zasnovan je na smjernicama iz prethodnih planskih rješenja, koja su u ovom slučaju revidovana i racionalno osmišljena, sa ciljem što skorije realizacije. Koncepcija izgradnje je osmišljena imajući u vidu postojeću namjenu površina, karakter okolnog prostora i ciljeve razvoja predmetnog prostora.

Posebna pažnja je posvećena izgradnji adekvatnih pristupnih saobraćajnica, što je u suštini jedan od glavnih uslova za efikasno funkcionisanje planiranog naselja, takođe planira se uređenje obale sa pješačkim stazama, urbanim mobilijarom i objektima privremenog karaktera u svemu prema planskoj dokumentaciji nižeg reda te pripadajućim smjernicama nadležnih opštinskih službi. Koncepcija razvoja poslovnih sadržaja prati glavne saobraćajne pravce, sa objektivnom mogućnosti da se u prizemnim etažama lociraju poslovni sadržaji, kao i u sklopu stambenih objekata.

Vodocrpilište „Luke“ tj. Ia zaštitna zona (data kao snjemica nadležnog preduzeća JKP „10 JULI“) vodocrpilišta zadržava se kao područje za koje postoji zabrana građenja. Predmetni prostor koji pripada Ia zoni, zonačen kao k.č. br. 13-113/6, ostaje ograđen i nedostupan za bilo koje intervencije koje nisu u službi zaštite i održavanja izvorišta.

Zakoni koji su važeći u trenutku izrade plana su krovni zakoni koji tretiraju zaštitu izvorišta u opštem smislu, dok je za zaštitu svakog pjeđinog izvorišta, prema važećem "Pravilniku o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva (Sl.gl. br. 88/12)", data obaveza donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, kojom se definišu tačne granice zona sanitarne zaštite kao i mjere zaštite izvorišta.

Donošenje Odluke o zaštiti izvorišta je, takođe prema Pravilniku, obaveza jedinice lokalne samouprave i nadležne komunalne institucije.

Planski osnov za izradu Izmjene i dopune Regulacionog plana, predstavlja matični, važeći Regulacioni plan, kao dokumnet koji je usvojen od strane zakonodavnih tijela i koji je ishodioao sve potrebne saglasnosti za Plansko rješenje, te kao takav predstavlja legitiman osnov.

Budući da do danas nije usvojena Odluka o zaštiti izvorišta kao važeći pravni osnov za planiranje novih sadržaja, odnosno izmjenu pozicija namjena i bruto površina objekata planiranih važećim matičnim Planom, iste su zadržane uz

minimalne izmjene koje podrazumijevaju prilagođavanje postojećem stanju, kako na dijelu obuhvaćenom matičnim planom tako i na dijelu obuhvata koji matičnim planom nije tretiran.

Isto je učinjeno na način da se bgp planiranih objekata ne uvećava u odnosu na matični plan, u mjeri koja može da predstavlja značajno dodatno opterećenje po okolni prostor. Ovim se zadržava stepen izgradnje planiran važećim matičnim planom a koji je dobio sve potrebne saglasnosti pa i od nadležne institucije koja daje ovu primjedbu.

Imajući u vidu da i nakon usvajanja Plana, a u periodu važenja Plana (10 godina) mogu biti doneseni odgovarajući pravni akti vezani za zaštitu predmetnog izvorišta, **tekstualnim dijelom Plana propisano je da se za sve planirane objekte prilikom pribavljanja potrebnih dozvola, i u svim fazama izgradnje i eksploatacije objekta, postupa u svemu prema važećim pravilnicima** koji regulišu ovu oblast te prethodno pribavljenim saglasnostima nadležnih institucija. Dakle, **svi planirani sadržaji će biti realizovani samo u onoj mjeri u kojoj se bude moglo udovoljiti propisima koji budu na snazi u periodu važenja Regulacionog plana.**

S obzirom na to da je dio prostora unutar obuhvata a na kojem su planirani novi objekti izložena plavljenju, planirana je izgradnja zaštitnih vodnih objekata uz rijeku Unu. U slučaju gradnje objekata prije izgradnje objekata zaštite od poplava, obavezujuće je kod gradnje objekata u plavnom području izvođenje prizemlja iznad kote visokih voda rijeke Une.

II STANOVANJE

II.1. Individualni stambeni objekti

Plan predviđa zadržavanje postojećih objekata individualnog stanovanja iz predmetnog obuhvata te izgradnju novih objekata individualnog stanovanja, ali ujedno daje i mogućnost rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih objekata individualnog stanovanja.

U skladu sa stanjem u odnosima susjeda u vezi sa gradnjom pomoćnih objekata, narušenih distanci od propisanih 3 metra od susjedne međe – jednostrano ili obostrano uz saglasnost susjeda, prilikom planiranja novih stambenih objekata nisu grafički prikazivani pomoćni objekti već je ostavljeno da se prilikom izdavanja lokacijske informacije i izrade detaljnih uslova odredi njihov položaj u skladu sa elementima koje propisuje Odluka. U tom smislu, nisu određivani za rušenje postojeći pomoćni objekti ili glavni u slučajevima kada je narušena udaljenost od tri metra od međe sa susjedom, poštujući slobodnu volju susjeda i način na koji su oni usaglasili potrebe posmatrajući svoja dvorišta kao zajedničku cjelinu na kojoj su naši mogućnost ugodnijeg uređenja i korištenja. Maksimalan vertikalni gabarit pomoćnih objekata je prizemni. Namjena ovih objekata je isključivo u dopuni funkcije matičnog objekta.

Individualni (porodični) objekti su spratnosti do P+3 (prizemlje, tri sprata). Prateći konfiguraciju terena, dopuštena je izgradnja i podrumke ili suterenske etaže, vodeći računa da se gradnja istih izbjegava u plavnom području, za objekte koji se budu izvodili prije izgradnje planirane obaloutvrde – zaštite od poplava uz rijeku Unu, ili da se isti grade sa kotom prizemlja iznad kote visokih voda za rijeku Unu, a koju je potrebno ustanoviti prije početka gradnje objekta.

Ukoliko postoji potreba, dozvoljeno je, uz obrazloženje vlasnika, pretvaranje suterenskih, podrumskih ili prizemnih etaža stambenih objekata u prostor za garažiranje vozila ukoliko gabariti i geometrija objekta, kao i prilaz istima to dozvoljavaju, što će biti uređeno planskim dokumentima nižeg reda.

Ako se podrumka etaža namjenjuje za garažiranje vozila, moraju biti ispunjeni neophodni uslovi za prilaz vozila garažama (dužina i nagib rampe i sl.).

Planom se takođe dozvoljava pretvaranje suterenskih, podrumskih ili prizemnih etaža stambenih objekata u poslovni prostor isključivo ukoliko se planira djelatnost kompatibilna sa stanovanjem ukoliko se mogu zadovoljiti potrebe za parkiranjem, te ukoliko se pribave sve potrebne saglasnosti nadležnih institucija i pripadajuće dozvole, a u svemu u skladu sa pravilnicima kojiu budu na snazi u postupku pribavljanja istih.

Planirani individualni stambeno-poslovni objekti su na pojedinačnim parcelama, spratnosti od P+1 do P+3 u zavisnosti od lokacije. Prosječna veličina gabarita planiranih objekata je do 144 m² u osnovi, a za max bruto-građevinska površina 432 m².

Horizontalni gabarit prikazan na grafičkim priložima je orijentacioni u svim pravcima. Rast prema susjednim granicama parcele limitiran je udaljenostima od 3 metra, osim u nekoliko slučajeva, gdje je ta udaljenost, zbog uske parcele, jednaka udaljenosti susjednog postojećeg objekta od predmetne parcele, a ukupna veličina gabarita definiše se detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima unutar maksimalnog vertikalnog gabarita i koeficijenta izgrađenosti od k=1. za parcele do 700m², maksimalna zauzetost parcele 40%, dok je za parcele veće od 700m² koeficijent izgrađenosti 0,25 kako bi se poštovao princip zaštite izvorišta, gdje se smanjenjem koeficijenta izgrađenosti na velikim parcelama kontroliše povećanje ukupne bruto izgrađenosti na obuhvatu. Za udaljenost objekta manju od 3m od granične linije parcele potrebno je pribaviti saglasnost vlasnika susjedne parcele.

Veličine parcela namijenjenih individualnom stanovanju kreću se u rasponu od minimalno 287 m² do maksimalno 3190m² (ova površina predstavlja primjer nekoliko izuzetaka, gdje je parcelacija izvršena a na osnovu zahtjeva vlasnika parcela), u zavisnosti od katastarskih parcela-vlasničkih odnosa kao i planiranja prostorne organizacije i infrastrukture.

Rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje pojedinačnih individualnih objekata planirane su na onim mjestima gdje su postojeći objekti u manjoj ili većoj mjeri oštećeni i neprimjerenog izgleda i funkcije, gdje su objekti izgubili svoj autentični izgled i sl. Mogućnost dogradnje prizemnog aneksa koji povezuje dva stambena objekta data je na pozicijama gdje egzistiraju dva stambena objekta na jednoj građevinskoj parceli, a zbog geometrije ili veličine parcele, te položaja postojećih objekata nije moguće planirati odvojene parcele za stambene objekte. Navedenim povezivanjem dva objekta u nivou prizemlja nadstrešnicom ili zatvorenim kubusom, a u zavisnosti od dispozicije sadržaja u objektima dobija se jedna građevinska cjelina, jedan stambeni objekat na jednoj građevinskoj parceli. Ukoliko su vlasnici pojedinačnih stambenih objekata različiti i u mogućnosti su da postignu dogovor oko cijepanja parcele, isto je dozvoljeno u smislu preparcelacije, a što će se rješavati u skladu sa mišljenjem nadležne Službe za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove

Svi navedeni zahvati podrazumijevaju dogradnje definisane u skladu sa detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima za svaku pojedinačnu lokaciju, gradnju objekta horizontalnog gabarita kao postojeći objekat ili većeg, a vertikalnog gabarita u skladu sa objektima u okruženju.

II.2. Individualni stambeno-poslovni objekti

Planirani individualni stambeno-poslovni objekti su na pojedinačnim parcelama, spratnosti od P+1 do P+3 u zavisnosti od lokacije. Prosječna veličina gabarita planiranih objekata je do 247m² u osnovi, a bruto-građevinska površina 741 m².

Građevinske linije su fiksne. Horizontalni gabarit prikazan na grafičkim prilogima je orijentacioni u svim pravcima, a ukupna veličina gabarita definiše se, kao i za individualne stambene objekte, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima unutar maksimalnog vertikalnog gabarita i koeficijenta izgrađenosti od $k=1$, te maksimalne zauzetosti parcele od 40%

U stambenim objektima moguće je predvidjeti poslovne sadržaje u prizemnim etažama ali da funkcijom, bukom, vibracijama ili potrebom za parkiranjem i zadržavanjem vozila budu kompatibilni sa stambenom namjenom cjeline kao i sa svim važećim propisima iz oblasti zaštite izvorišta pitke vode koji budu na snazi u trenutku pribavljanja potrebnih dozvola. Poslovni sadržaji mogu biti trgovina, ugostiteljski sadržaji manjeg kapaciteta, zanatske djelatnosti i sl.

U slučaju potrebe, stambeno-poslovni objekti, koji su orijentisani prema magistralnom putu, može da ima poslovni karakter u cjelini, ali poslovna namjena može biti organizovana isključivo u domenu administrativnih i uslužnih djelatnosti (kancelarije, banke, pošta....i sl.).

II.3 Kolektivni stambeno-poslovni objekti

Planirani stambeno-poslovni objekti su na pojedinačnim parcelama, spratnosti od P+1 do P+3 u zavisnosti od lokacije. Prosječna veličina gabarita planiranih objekata je do 507 m² u osnovi, a bruto-građevinska površina 2028 m². Prizemlje objekta planira se za poslovni dio. Ovo se odnosi na objekte koji su u planu većih gabarita, kolektivno stanovanje sa poslovanjem.

Maksimalna zauzetost parcele za kolektivne stambeno-poslovne objekte je 50%

Poslovni sadržaji mogu biti trgovina, ugostiteljski sadržaji manjeg kapaciteta, zanatske djelatnosti i sl. I moraju biti u skladu sa svim važećim propisima iz oblasti zaštite izvorišta pitke vode koji budu na snazi u trenutku pribavljanja potrebnih dozvola.

III POSLOVNE I PRIVREDNE DJELATNOSTI

U području obuhvata plana predviđeni su objekti za izgradnju poslovnih sadržaja i društvenih djelatnosti.

Unutar poslovnih objekata, sa preporukom, se pored osnovne namjene-poslovnih sadržaja mogu planirati i namjene društvenih djelatnosti (ambulante porodične medicine, vrtići, osnovna škola, stomatološke ambulante, apoteke, itd).

Unutrašnja organizacija parcele poslovnih objekata, uključujući način priključka na javnu saobraćajnicu, saobraćajne tokove na parceli, , prostore za parkiranje i ostale sadržaje vanjskog uređenja prostora oko poslovnog objekta, biće definisani dokumentima nižeg reda (Urbanističko-tehnički uslovi).

Namjena poslovnih objekata biće precizirana kroz plansku dokumentaciju nižeg reda i zavisice kako od zahtjeva investitora, tako i od važećih propisa iz oblasti građenja i zaštite izvorišta pitke vode, te mogućnosti za dobijanje svih potrebnih saglasnosti nadležnih institucija za planiranu namjenu.

Ukoliko se za traženu namjenu objekta ne dobije saglasnost nadležnih institucija, zahtjevu investitora se neće moći udovoljiti, odnosno neće se moći izdati lokacijska informacija.

U prostoru obuhvata Plana nije planirana izgradnja proizvodnih objekata, i zbog prisustva izvorišta vode za piće izričito se zabranjuje promjena namjene poslovnih, stambenih ili stambeno-poslovnih objekata ili njihovih dijelova u proizvodnu namjenu.

IV JAVNE SLUŽBE I DRUGE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Izmjenom Plana ostavljena je mogućnost proširenja postojećih i planiranih objekata u namjeni javnih službi i društvenih djelatnosti.

V POVRŠINE PREDVIĐENE ZA JAVNE PROSTORE I PJEŠAČKE KOMUNIKACIJE

Planom su predviđene sledeće grupe površina ove namjene:

- javni prostori uz rijeku Uhu – sa planom uređenja i obogaćivanja prostora pješačkim stazama, urbanim mobilijarom i objektima privremenog karaktera čija namjena može biti isključivo poslovanje uslužnog karaktera kompatibilno sa karakterom prostora što će biti precizirano planskim dokumentima nižeg reda – Urbanističko tehničkim uslovima. Za ovaj prostor Plan predviđa izradu detaljnije dokumentacije - Idejnih rješenja gdje će se precizno odrediti pozicije pješačkih trasa i privremenih objekata, dispozicija i vrsta mobilijara, vrste i zasadi dekorativnog rastinja i sl;
- tačkasto raspoređena polja javnog zelenila – za ove prostore Planom je takođe data mogućnost uređenja i obaveza izrade Idejnih rješenja za pozicije gdje postoje prostorne mogućnosti za opremanje urbanim mobilijarom, postavljanje dječijih igrališta, fontana, spomen-obilježja i sl.;
- pješačke komunikacije zu saobraćajnice – trotoari;
- pješačke komunikacije su planirane i kao dio integrisanih, kolsko-saobraćajnih površina. Za sve površine u planu označene kao kolsko-pješačke, a koje se ne koriste kao primarni kolski prilaz građevinskim parcelama, Planom je dozvoljeno postavljanje objekata privremenog karaktera, urbanog mobilijara, kao i formiranje parking prostora ili pak polivalentnih javnih površina, u svemu prema uslovima nadležnih opštinskih službi kao i smjernicama nadležnih javnih institucija.

VI OPŠTI URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Ovim Planom i uslovima definisani su relevantni urbanističko-regulativni elementi za projektovanje i izgradnju objekata u području Plana. Tekstualni dio i svi grafički prilozi čine jedinstven dokument koji u regulativnom smislu obavezuje sve subjekte bez obzira u kojoj fazi realizacije Plana učestvuju.

Prije izrade arhitektonskih projekata za objekte čija gradnja se ovim Planom predviđa, treba formulisati detaljni projektni zadatak, koji uključuje i podatke i zahtjeve sadržane u Planu, a koji se odnose na:

- namjenu i situativni razmještaj objekata,
- horizontalne i vertikalne gabarite,
- orijentacione nivelacione kote,
- uslove za priključenje na saobraćajnu i ostalu komunalnu infrastrukturu (voda, kanalizacija, električna, TT),
- arhitektonsko oblikovanje objekta,
- uslove za uređenje slobodnih površina,
- uslove zaštite i drugo.

Svi ovi podaci formulišu se kao poseban urbanističko-regulativni dokument za svaki objekat, ili blok kao cjelinu, u formi detaljnih urbanističko-tehničkih uslova za projektovanje i izgradnju objekata.

Osnovu za njihovo definisanje predstavlja ovaj Plan.

U tom dokumentu, koji čini sastavni dio lokacijske informacije i rješenja o odobrenju gradnje, u skladu sa ovim Planom utvrđuje se:

- namjena objekata sa detaljnim razmještajem funkcionalnih prostora,
- maksimalne dimenzije horizontalnih i vertikalnih gabarita objekta i oblik gabarita,
- situativni položaj objekta i površina, oblik osnove prizemlja i spratova ako su različiti, prikazuju se na grafičkom dijelu dokumenta. Građevinske i regulacione linije koordinatama tačaka ili distancama od postojećih objekata ili tačaka na terenu;
- Unutrašnja organizacija parcele poslovnih objekata, uključujući način priključka na javnu saobraćajnicu, saobraćajne tokove na parceli, prostore za parkiranje i ostale sadržaje vanjskog uređenja prostora oko poslovnog objekta, biće definisani dokumentima nižeg reda (Urbanističko-tehnički uslovi).
 - kod eventualnog povećanja gabarita planiranih objekata, prilikom izrade urbanističko-tehničkih uslova, treba voditi računa da je minimalna udaljenost objekta od granica pripadajuće parcele (tamo gdje je to moguće izvesti ili gdje regulacionim planom nije preciznije definisano) 3 m za stambene i stambeno poslovne objekte u domenu porodičnog stanovanja, 6 m za poslovne objekte, a ni u kom slučaju ne smije biti manja od $h/2$, pri čemu je h = kota sljemena planiranog objekta. Manja udaljenost od granice parcele, ili udaljenost recipročna udaljenosti objekta na susjednoj parceli, dozvoljena je isključivo uz saglasnost susjeda (vlasnika susjedne parcele) i poštovanje uslova protivpožarne zaštite.
 - niveleta poda prizemlja (ulazni podest) se određuje kao približna vrijednost sa tačnošću ± 20 cm. Označava se apsolutnom kotom.

Za određivanje niveleta mjerodavna je nivelacija okolnog prostora tj. niveleta saobraćajnih površina (ulica, trotoara i sl.). Osnovna nivelacija saobraćajne mreže data je na grafičkom dijelu Plana.

- za objekte koji se grade u plavnom području, a prije izgradnje Planom predviđenih objekata za zaštitu od poplava, kota poda prizemlja novih objekata mora biti +20cm viša od kote visokih voda rijeke Une. Mjerodavna je ona kota visokih voda koja bude ustanovljena u toku pribavljanja potrebnih dozvola za izgradnju.
- u uslovima za priključenje na saobraćajnu mrežu grafički i tekstualno se određuju prilazi objektu, njihova pozicija, geometrijski oblik i površinska obrada, širina, radijusi zakrivljenja i sl., ivičnjaci, parking površine i njihovo uređenje, obaveza izgradnje garaža u sastavu objekata i slično.
- Iako se uslovima određuju gabariti objekata, projektantu ostaje dovoljno slobode da prilikom izrade projekta ispolji kreativnost, vještinu i znanje. Od projektanta se zahtijeva da objekat u svakom, pa i oblikovnom smislu, shvati i tretira kao dio šire okoline, odnosno ambijenta u koji se objekat smješta,
- u pogledu primjene materijala za obradu fasadnih platana po pravilu ne bi trebalo postavljati izričite zahtjeve. Slobodu izbora bi trebalo prepustiti projektantu, ali uz uslov da odabrani materijali imaju svojstva trajnosti i lakog održavanja, a u estetskom smislu da pruže adekvatan izraz prijatan za oko posmatrača.
- Pri arhitektonskom oblikovanju stambeno-poslovnih, javnih i poslovnih objekata (posebno u zoni magistralnog puta) potrebno je voditi računa da takvi objekti budu osmišljeni u skladu sa savremenim arhitektonskim trendovima i u tom smislu neophodno je projektovati ravne krovove ili krovove blagog nagiba koji ne predstavljaju dominantan segment cjelokupnog izgleda objekta.
 - u uslovima za uređenje slobodnih površina oko objekta tekstualno i grafički treba dati podatke o veličini, obliku, namjeni i načinu obrade tih površina. Postavlja se zahtjev da uređenje slobodnih površina bude i investiciono i građevinski sastavni dio izgradnje objekta. Objekat se može smatrati gotovim tek pošto su izgrađene i uređene sve okolne površine koje mu pripadaju. Uređenje ovih površina vrši se prema posebnom projektu koji čini sastavni dio projektne dokumentacije,
 - Uslovima zaštite utvrditi obavezu projektovanja i izgradnje takvog objekta, koji će ispuniti sve zahtjeve, propisane standarde koji se odnose na zaštitu i sigurnost korišćenja objekta. Ovo se prije svega odnosi na statičku i seizmičku sigurnost objekta, funkcionalnost u njegovom korišćenju, protivpožarnu sigurnost i drugo.
 - Uslovi za priključenje na gradsku infrastrukturu mrežu određuju obavezu i način pod kojim objekti moraju biti priključeni na gradsku mrežu vodovoda, kanalizacije, elektroenergetike, telefona, toplovoda i sl.
 - U uslovima treba utvrditi i obavezu investitora za pribavljanje potrebnih geotehničkih podataka o tlu putem neposrednih istražnih radova na mikrolokaciji.
 - Ukoliko objekat može imati značajan uticaj na životnu sredinu uopšte ili njene segmente, investitor se mora obavezati da pribavi ekološku saglasnost od nadležnog ministarstva.

Prilikom definisanja visina prostorija u sklopu planiranih objekata moraju biti ispoštovani svi pravilnici i propisi koji korespondiraju sa određenom namjenom i funkcijom pojedinačnih objekata.

U tom kontekstu preporučuje se upotreba sljedećih normativa:

- minimalna svjetla visina stambenih prostorija je 260 cm;
- minimalna svjetla visina poslovnih prostorija u funkciji administracije i kancelarijskog poslovanja je 260 cm;
- minimalna svjetla visina poslovnih prostorija u funkciji uslužnih djelatnosti (servisi, manje ordinacije i sl.) je 280 cm;
- minimalna svjetla visina prostorija u funkciji ugostiteljstva i trgovine je 300 cm.

VII INFRASTRUKTURA

Saobraćaj

U planskom periodu, magistralni put M14 i dalje ostaje okosnica ulične i putne mreže unutar predmetnog obuhvata Regulacionog plana, koja omogućava dobru saobraćajnu povezanost naselja Luka u Bosanskoj Krupi sa ostalim naseljima Bosanske Krajine.

Planirano je zadržavanje pristupa predmetnoj lokaciji sa magistralnog puta, preko jedne primarne saobraćajnice. Spoj primarne saobraćajnice predmetnog obuhvata i magistralne saobraćajnice riješen je u vidu kružne raskrsnice. Primarna saobraćajnica pruža se duž čitavog obuhvata predmetnog plana i to u pravcu sjever - jugo-istok, gledano iz pravca kružnog toka.

Sekundarne saobraćajnice povezuju glavne ulice pružajući se po izohipsama. Glavni pješački pravci će se pružati paralelno sa kolovozima (u okviru uličnog profila i na posebnim stazama i kolsko-pješačkim pristupima) i upravno na ulice povezujući ih na mjestima većeg nagiba i između parcela.

Obzirom na to da je planirano zadržavanje svih postojećih objekata u zoni zaštitnog pojasa magistralnog puta, planskim rješenjem su definisani priključci, u vidu sabirnih saobraćajnica koje povezuju više individualnih priključaka u jedan, gdje god su prostorne mogućnosti to dozvoljavale. Za sve priključke na magistralni put moraju biti ispoštovani Zakoni i Pravilnici koje propisuje Upravljač ceste.

Primarne saobraćajnice u prostoru su planirane sa dvosmjernim kolovozom, minimalne širine kolovoza 5,00m, pješačke površine (trotoari) planirane su u zapadnom i sjevernom dijelu predmetnog obuhvata sa jedne strane kolovoza minimalne širine 0.7m. Dok su sekundarne saobraćajnice planirane minimalne širine 3,00m. Elementi za iskolčavanje saobraćajnica i dimenzije poprečnih profila dati su na grafičkom prilogu br.05 - Plan saobraćaja i nivelacije.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti minimalna odstupanja od utvrđenih dimenzija saobraćajnica u kontekstu širine poprečnog profila, ako to zahtijevaju opravdani tehnički ili drugi razlozi (problemi u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa).

Saobraćaj u mirovanju, odnosno, parkiranje vozila - planirana je izgradnja 9 parkirnih mjesta za potrebe sportskog terena i poslovnog objekta u funkciji istog u okviru ovog regulacionog plana.

Pješački tokovi unutar naselja su planirani u zapadnom dijelu širine 1.5m obostrano ili samo sa jedne strane u zavisnosti kao su to dozvoljavali uslovi terena, a u sjevernom dijelu širine 1.6m takođe u zavisnosti od terena trotoar je planiran obostrano ili jednostrano.

Prelazak pješaka preko gradske zaobilaznice planiran je u nivou saobraćajnice, a isto tako moguća je izgradnja nadzemnih ili podzemnih pješačkih prolaza, u skladu sa razvojnim potrebama naselja ili povećanjem intenziteta saobraćaja u prostoru.

Urbanističko-tehnički uslovi za saobraćaj

Urbanističko-tehničkim uslovima propisuju se opšti i posebni uslovi, koje je potrebno ispuniti da bi svi planirani sadržaji u vezi sa saobraćajem (kolski, pješački, biciklistički, mirujuć) bili dovedeni u uslove kvalitetnog i pouzdanog korišćenja u traženom obimu i po kvalitetu usluga najmanje do nivoa koji se propisuje ovim urbanističko-tehničkim uslovima:

- Svi horizontalni elementi (osovine i gabariti) dati u grafičkom prilogu obavezujući su za projekante i izvođače radova.
- Dimenzionisanje kolovoznih površina izvesti u skladu sa očekivanim saobraćajnim opterećenjem po važećim propisima.
- Nivelaciju novih kolskih i pješačkih površina uskladiti sa okolnim prostorom i sadržajima kao i sa potrebom zadovoljavanja efikasnog odvodnjavanja atmosferskih voda.
- Odvodnjavanje atmosferskih voda izvršiti putem slivnika i cjevovoda do kanalizacije, a izbor slivnika uskladiti sa obradom površine na kojoj se nalazi (kolovoz ili pješačka staza).
- Kolovozne zastore svih planiranih i postojećih - zadržanih saobraćajnica raditi sa asfaltnim materijalima.
- Površinsku obradu trotoara izvesti asfaltom ili popločanjem prefabrikovanim betonskim ili kulir pločama.
- Oivičenje kolovoza i pješačkih površina izvesti ugradnjom betonskih prefabrikovanih ivičnjaka.
- Na svakom pješačkom prelazu obavezno ugraditi upuštene ivičnjake ili druge odgovarajuće prefabrikovane elemente kako bi se omogućilo neometano kretanje invalidskih kolica, biciklista i majki sa kolicima.
- Na mjestima poprečnih prodora instalacionih vodova ispod planiranih saobraćajnica obavezno ugraditi betonske kanale pravougaonog ili kružnog poprečnog presjeka prije postavljanja instalacija (u skladu sa veličinom poprečnih profila).
- Obavezno uraditi kvalitetnu rasvjetu svih saobraćajnica i saobraćajnih površina.
- Horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju uraditi u skladu sa odredbama Zakona o osnovama bezbjednosti u saobraćaju u Bosni i Hercegovini. Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija nije predmet ovog Planskog dokumenta, i biće definisana tehničkom dokumentacijom.

Hidrotehnička infrastruktura

Snabdijevanje vodom

Postojeći i planirani sadržaji u obuhvatu Regulacionog plana snabdijevaće se vodom sa lokalnog vodovodnog sistema opštine Bosanska Krupa.

Planirane aktivnosti na sistemu vodovodne mreže u okviru obuhvata Plana zasniva se na proširenju i rekonstrukciji postojeće mreže vodosnabdijevanja. Rekonstrukcija postojeće vodovodne mreže uslovljena je planiranom izgradnjom objekata, odnosno izmjenom saobraćajnog rješenja.

Za planirane sadržaje u obuhvatu regulacionog plana, biće potrebno izmjestiti najveći dio sekundarne vodovodne mreže (koja prelazi preko privatnih parcela), kojom će se obezbijediti dovoljne količine vode za sanitarne potrebe i potrebe zaštite od požara. Planirano je sekundarnu vodovodnu mrežu priključiti na postojeće cjevovode koji prolaze kroz obuhvat plana.

Cjevovodi pored snabdijevačke uloge za sanitarne potrebe, imaju i ulogu da obezbijede dovoljne količine protivpožarne vode i eventualne tehnološke potrebe za pojedine potrošače.

Prema Pravilniku o spoljnoj hidrantskoj mreži minimalan prečnik cjevovoda hidrantskog voda je 100mm.

Elementi za proračun potrebnih količina vode su:

- planirana broj stanovnika u obuhvatu regulacionog plana

-planirana gustina stanovanja

-specifična potrošnja vode $q_{sp}=220$ l/st/dan

-specifična potrošnja vode na dan po zaposlenom $q_{sp}=150$ l/st/dan

-koeficijent dnevne neravnomjernosti $K_{dn}=1.5$

-koeficijent časovne neravnomjernosti $K_c=2.0$

Na priloženoj grafičkoj dokumentaciji može se uočiti da najveći dio trasa cjevovoda ide preko livada i privatnih parcela, tj. javljaju se „divlji“ priključci, pa je iz tog razloga predviđeno izmještanje onih cjevovoda koji prolaze ispod planiranih objekata.

Postavljanje cjevovoda se planira ispod trotoara ili u zelenom pojasu, u rovu sa minimiziranim nadslojem 1.20 m, ili u skladu sa postojećom vodovodnom mrežom na koju se priključuje.

Izgradnja novih vodovodnih linija i rekonstrukcija postojećih, dotrajalih vodova planira se sa savremenim materijalima, poput daktilinskih ili polietilenskih cijevi, opremljenih sa dovoljnim brojem vodovodnih armature, zatvarača i hidranata.

Prilikom izgradnje i rekonstrukcije vodovodnemreže potrebno je težiti ka unificiranju cijevnog materijala zbog dugoročno gledajući lakšeg održavanja mreže, samim tim i dugotrajnosti.

Prije pristupanja izgradnje i sanacije, odnosno rekonstrukcije postojeće mreže predlaže se ispitivanje i izvođenje istražnih radova sa aspekta gubitka u vodovodnoj mreži na području obuhvata, gdje bi se možda otkrili još neki nedostaci u mreži koje bi trebalo sanirati.

Jedan od zadataka za planski period je i stalno ažuriranje katastra vodovodne mreže, sa utvrđivanjem tačnih pozicija svih vodovodnih armatura.

Što se tiče samog izvorišta neophodno je uspostaviti odgovarajući režim zaštite izvorišta Luke tj. odgovarajuće zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere, te pravne mehanizme za njihovu implementaciju. Takođe je potrebno poštovati Federalni zakon o vodama tj. Zakon o zaštiti voda FBiH 33/03 i 54/04, Zakon o vodama 70/06, Pravilnik o zaštitnim zonama, Plan zaštite okoliša Unsko-Sanskog kantona 2014-2019 i druge važeće zakone i propise, kao i sve važeće strateške dokumente Općine Bosanska Krupa.

Obaveza svakog zagađivača je da kvalitet svojih otpadnih voda uskladi sa zahtjevima Uredbe o uslovima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sisteme javne kanalizacije („Sl. novine FBiH“, broj: 101/15 i 01/16 prije ispuštanja u kanalizacioni sistem ili vodotok, kao i Odlukom o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa.

Kanalizacija

Za prostor koji se obrađuje ovim regulacionim planom, planira se razdjelni (separatni) sistem kanalizacije: posebno se sakupljaju i odvođe fekalne otpadne vode od naselja, a posebno oborinske vode, čija količina će se povećavati sa stepenom izgrađenosti, odnosno, urbanizacije naselja (odvodnja krovova objekata, saobraćajnica, parkinga i ostalih površina).

Fekalna kanalizacija

Sanitarne otpadne vode prethodno tretirati tj. prečistiti na lokalnim postrojenjima (sabirne jame, prefabrikovani uređaji), te nakon prečišćavanja i dezinfekcije upustiti u recipijente (lokalne uvale-potoke) ili priključiti na postojeću kanalizacionu mrežu. Nova sekundarna kanalizaciona mreža planirana je u koridorima postojećih i novoplaniranih saobraćajnica. Za proračun količina fekalnih otpadnih voda planski elementi su:

- broj stanovnika priključenih na vodovod za sanitarne potrebe
- potrošnja vode za ostale potrebe (zaposleni, servisi, radionice, ugostiteljski objekti, škola i slično).

Profili kanala fekalne kanalizacije su prema hidrauličkom proračuna, s tim da se u glavnim ulicama sugeriše minimalni profila kanala Ø300 mm (sekundarni priključni kanali Ø250 mm).

Kišna kanalizacija

Planirana kanalizaciona mreža separatnog tipa podrazumjeva odvođenje oborinskih voda posebnim kolektorom. Oborinske vode sa saobraćajnice, krovova i drugih površina se prihvataju sistemom rigola, rešetki, slivnika, te će se dalje voditi prema glavnom kolektoru, a dalje ka recipijentu.

Obzirom na to da voda sa saobraćajnih površina može biti zagađena naftom i naftnim derivatima, potrebno je predvidjeti odgovarajuće prečišćavanje kišne kanalizacije prije upuštanja u recipijent. (taložnici, slivnici, separatori i slično).

Planski elementi za proračun količina kišne kanalizacije su :

- pripadajuća slivna površina
- intenzitet mjerodavnih kiša
- odgovarajući koeficijent oticanja

Minimalni prečnik uličnih kišnih kolektora je Ø 300 mm

Položaj planirane i sekundarne kanalizacione mreže za prikupljanje i odvođenje upotrebljene vode na području regulacionog plana dat je na grafičkom prilogu, plan infrastrukture-hidrotehnika.

S obzirom da se dio obuhvata regulacionog plana nalazi u zoni vodnog dobra, a i na poplavnom području, potrebno je planirati nasip radi zaštite i odbrane od poplava.

Opšti UTU

Vodovod

Potrebne količine sanitarne vode obezbjeđiće se iz gradske vodovodne mreže.

Trase cjevovoda definisane su u grafičkom prilogu i uslov su za projektovanje. Najmanji dozvoljeni prečnik cjevovoda je Ø 100 mm.

Cjevovode postaviti ispod trotoara ili u zelenom pojasu pored puta.

Ukopavanje novih cjevovoda prilagoditi nivelacionim elementima puta, namjereni terena.

Minimalni nadsloj zemlje treba biti 1.20 m.

Planski elementi za projektovanje su:

- broj stanovnika
- broj zaposlenih
- gustina stanovanja
- potrošnja vode po stanovniku od 220 l/dan
- potrošnja vode po zaposlenom od 150 l/dan
- koeficijenti neravnomjernosti, dnevni $k_d = 1,5$ i časovni $k_{\Sigma} = 2,0$.

Zaštitu od požara riješiti u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti od požara.

Pored ovih urbanističko-tehničkih uslova, neophodno je pribaviti i saglasnost od nadležnog komunalnog preduzeća.

Kanalizacija

Za planirane sadržaje u Regulacionom planu usvojen je separativni sistem kanalizacije, tj. posebnim kanalima se prikupljaju fekalne otpadne vode, a posebnim kišne vode.

Otpadne vode planiranih objekata prihvatiti mrežom glavnih i sekundarnih kanala, priključiti na planirane glavne gradske kanalizacione kolektore, odnosno, kao privremeno prelazno rješenje tretirati na odgovarajućim lokalnim uređajima (septičkim jamama, sabirnim jamama ili prefabrikovanim septičkim uređajima).

Na osnovu Zakona o vodama („sl.novine F BiH, br.70/06) i podzakonskih akata ispuštanje efluenata iz sabirnih jama u vodotoke nije dozvoljeno, odnosno, prihvatljivo rješenje do izgradnje kanalizacionog sistema je izgradnja sabirnih jama bez preliva.

Sanitarne otpadne vode prethodno tretirati tj. prečistiti na lokalnim postrojenjima (sabirne jame, prefabrikovani uređaji) te nakon prečišćavanja i dezinfekcije upustiti u recipijente (lokalne uvale-potoke).

Minimalni prečnik glavnih fekalnih kolektora je $\varnothing 300$ mm.

Kišne vode prihvatiti sistemom rigola, rešetki, slivnika i putem sekundarnih kišnih kolektora (nakon odgovarajućeg tretmana) upustiti u najbliže recipijente.

Planski elementi za proračun kišne kanalizacije su:

- pripadajuća slivna površina, A
- mjerodavni intenzitet kiše, i
- odgovarajući koeficijenti oticanja, η

Minimalni prečnik glavnih oborinskog kolektora je $\varnothing 300$ mm.

Elektroenergetika

Planirano vršno opterećenje

Prema programskim elementima na lokalitetu RP naselja Luke planirana je pored postojećih objekata izgradnja novih stambenih objekata i poslovnih, kako je prikazano u grafičkom dijelu namjene površina.

Na osnovu navedenih programskih elemenata i podloga za dimenzionisanje elektroenergetskih mreža izračunaće se potrebna el. energija vršnog opterećenja za planirane sadržaje kako slijedi.

a) Stanovanje

Planom je predviđeno ukupno 193 domaćinstava. Za stanove grijane neelektrično sa električnim bojlerima snage do 3kW, potrebno je obezbijediti prosječno 2.58kW po domaćinstvu, odnosno ukupno $P=498.69$ kW električne energije.

b) Poslovni prostor

Planom su predviđeni novi poslovni i stambeno-poslovni objekti ukupne BGP poslovanja 16096m². Tehničkim preporukama se predviđa specifična snaga objekta od $p=15-30$ W/m² za male poslovne zgrade i $p=25-60$ W/m² za trgovine. Pošto nije poznat tip poslovanja u planiranim objektima, usvojena je specifična instalisana snaga od $p=30$ W/m² za sve objekte poslovne namjene.

Za objekte poslovne namjene potrebno je obezbijediti vršnu snagu od $P=16096 \times 0,03=482.88$ kW.

Na osnovu izračunatih potreba za električnom energijom potrebna je izgradnja novih transformatorskih stanica. Za planirane objekte planira se izgradnja dvije transformatorske stanice instalisane snage po 630kVA, opterećenih sa 981.57kW (1033kVA pri faktoru snage $\cos\varphi 0.95$). Prosječno opterećenje trafostanica iznosi 516kVA (82% instalisane snage), što je u skladu sa tehničkim preporukama.

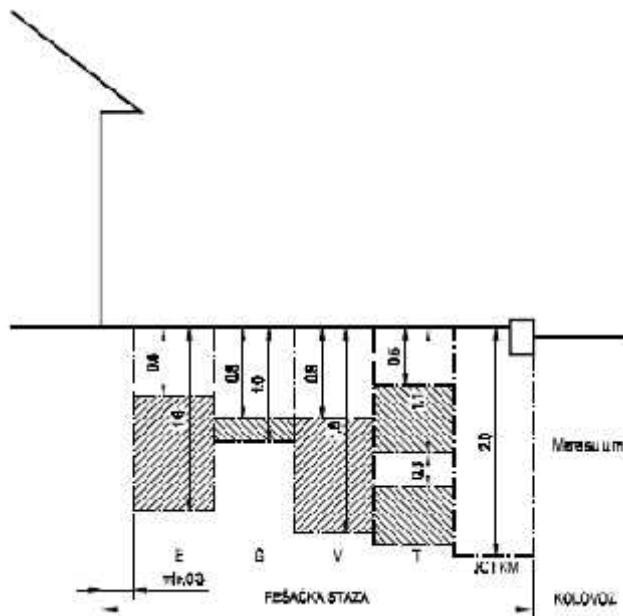
Ovim planskim dokumentom predviđa se izgradnja dvije distributivne kompaktne betonske transformatorske stanice KBTS 10(20)/04 kV, instalisane snage po 630kVA, kako je to prikazno u grafičkom prilogu.

Ukoliko se u planskom periodu ukaže potreba za dodatnim EE objektima, isto se izuzetno može dozvoliti uz obrazloženje nadležne elektrodistribucije, te prema detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima, uz pribavljanje svih saglasnosti, a prema zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu predmetnu oblast.

NN razvod

Prenos električne energije od distributivnih TS do potrošača vršiti podzemno ili nadzemno niskonaponskim kablovima potrebnog presjeka, što će biti definisano urbanističko-tehničkim uslovima i posebnim projektom. Priključak objekata na elektroenergetsku mrežu će se izvoditi prema elektroenergetskoj saglasnosti koju izdaje nadležna elektrodistribucija.

Način napajanja pojedinih objekata definisati urbanističko-tehničkim uslovima za predmetni objekat. Prilikom polaganja podzemnih instalacija preporučuje se formiranje koridora za instalacije kao na sljedećoj slici:



gdje su:

- E – zona za energetske kablove,
- G – zona za gasne instalacije,
- V – zona za vodovod,
- T – zona za telekomunikacione instalacije,
- JO – zona za javno osvjjetljenje.

Javna rasvjeta

Planirana je izgradnja javne rasvjete u svim ulicama u obuhvatu regulacionog plana. Rasvjetu saobraćajnica izvesti odgovarajućim svjetilkama prilagođenim kategoriji saobraćajnice, sa efikasnim i ekonomičnim izvorima svjetlosti koji obezbjeđuju dobru reprodukciju boje.

Svjetiljke riješiti armaturama sa LED izvodima. Napajanje svjetiljki izvesti podzemnim kablovima. Visina i raspored stubova, kao i napojna tačka predmet su urbanističko-tehničkih uslova i posebnog projekta.

Prilikom izgradnje saobraćajnica i objekata planiranih ovim planom obavezna je zaštita postojećih elektroenergetskih instalacija. Prije početka izvođenja radova izvođač je obavezan pribaviti saglasnost nadležne elektrodistribucije na planirane radove i mjere zaštite postojećih instalacija.

Telekomunikacije

Na osnovu planiranih sadržaja predmetnog obuhvata (broja stanova, broja poslovnih prostora, broja proizvodnih i pomoćnih objekata, sportsko-rekreativnih objekata i osnovnih pratećih sadržaja) biće potrebno priključenje na postojeću TT mrežu.

Prema podacima da je ukupno predviđeno :

- broj planiranih stambenih jedinica.....193
- BGP planiranih poslovnih objekata.....oko 16096 m²

planirajući prosječno po stanu dva direktna telefonska priključka, po poslovnom prostoru jedan telefonski priključak na 100m² prostora, za navedeni obuhvat biće potrebno obezbijediti još oko 550 direktnih telefonskih priključaka. Uslove obezbjeđenja potrebnog broja telefonskih priključaka obezbijediće nadležna telekomunikaciona kompanija.

Za pristup poslovnim objektima planirati kablovsku kanalizaciju sa mini oknima i sa po najmanje četiri cijevi ø50mm između okana. Trasa kablovske kanalizacije prikazana je u grafičkom prilogu.

Mini okna planirati da budu veličine 1000x1000x1000 mm sa tipskim poklopcem. U mini oknima planirati da Slinga odlaznog i dolaznog kablova bude minimalno 2m.

Do svih izvoda od mini kablovskog okna planirati da se postave najmanje po dvije cijevi ø 40 mm ili ø 50 mm, a unutar objekta do izvoda, po rješenju projektanta, cijev ili kanalicu.

Ako se postavlja novi izvod planirati da se obje cijevi dovedu u izvod. Kablovska okna postaviti, prvenstveno, na mjestima grananja TT kanalizacije i na mjestima gdje TT kanalizacija skreće pod oštrom uglom.

U cilju obezbjeđenja kvalitetnog prenosa informacija u nacionalnoj i internacionalnoj mreži zahtjeva se da niz parametara koji su od uticaja na kvalitet prenosa budu u propisanim granicama. Budući da se radi o mjesnoj telefonskoj mreži, biće neophodno obezbijediti ispunjenje propisanih zahtjeva u dijelu u kome se oni odnose na mjesnu mrežu.

Kablovi koji budu upotrebljeni u pretplatničkoj mreži trebaju biti niskofrekventni pretplatnički kablovi sa izolacijom od pjenastog polietilena i slojevitim omotačem ili fiber-optički kablovi.

Sve detalje za realizaciju TT mreže u predmetnom obuhvatu definisati u glavnom projektu.

Razvođenje infrastrukture za kablovsku televiziju planirati podzemnim putem.

Za planiranje telekomunikacione (TK) infrastrukture, na području gdje se regulacionim planom predviđa izgradnja ili rekonstrukcija stambenih, poslovnih ili objekata druge namjene, potrebno je da se pridržavati dolje navedenih općih uslova za telekomunikacionu infrastrukturu.

- U slučajevima gdje se izgradnjom objekta (stambeni, poslovni, saobraćajnica...) zahvata postojeća TK infrastruktura treba predvidjeti zaštitu iste od eventualnog oštećenja. Ukoliko objekat zahvata koridor TK infrastrukture treba planirati izmještanje iste na drugu lokaciju. Za izmještanje obavezno kontaktirati nadležne službe BH Telecoma kako bi se usaglasilo tehničko rješenje za pomenuto izmještanje. (Sve troškove zaštite i izmještanja snosi investitor).
- Priključak objekta predvidjeti sa najbliže priključne tačke TK infrastrukture date u regulacionom planu. Ukoliko je to postojeća TK infrastruktura (okno kablovske kanalizacije ili kablovski razdjelnik), od planiranog objekta do iste treba predvidjeti dovođenje minimalno dvije PE cijevi Ø50mm. U slučaju da je najbliža tačka TK infrastrukture planirana (nije izgrađena), treba prvo predvidjeti izgradnju planirane TK infrastrukture (najčešće kablovske kanalizacije) do prvog postojećeg TK objekta (najčešće okna kablovske kanalizacije), a zatim dovođenje prethodno pomenutih PE cijevi. Trasu za polaganje PE cijevi od priključne tačke TK infrastrukture do objekta za koji se planira priključak, daje općinski organ.
- Na ravnim dionicama trase dužine preko 120m ili mjestima na kojima trasa ima značajne lomove treba planirati ugradnju betonskih mini kablovskih okana. Okna se ugrađuju da bi se u PE cijevi mogli uvući TK kablovi. Pri izradi projektne dokumentacije kao i pri izradi tehničkog rješenja za priključak objekata na TK infrastrukturu preporučuje se saradnja sa BH Telecomom.
- Prilikom planiranja i projektovanja izgradnje ili adaptacije stambenih objekata treba predvidjeti minimalno dvije parice ili jedan optički vod za svaku stambenu jedinicu. Unutrašnju instalaciju raditi sa propisanim kablovima i uvlačiti fleksibilne cijevi dovoljnog presjeka za eventualno naknadno proširenje. Instalacione kablove završavati u izvodnim ormarima na regletama LSA tipa, a izvodne ormare locirati na mjestima pogodnim za eksploataciju. Od izvodnih ormara do mjesta planiranog za priključak TK instalacije (lokacija u zelenoj površini ili trotoaru izvan objekta) treba položiti cijevi kroz koje se mogu uvući TK kablovi. Najpovoljnije bi bilo kada bi to bile dvije PE cijevi Ø50mm. Pomenute cijevi treba završiti u betonskom oknu. Isto vrijedi i za poslovne ili objekte druge namjene, s tim da kapacitet unutrašnje instalacije određuje investitor prema namjeni objekta.
- Kablovska TK kanalizacija se gradi od PVC cijevi i služi za razvod i zaštitu telekomunikacionih kablova. Glavni pravci kablovske kanalizacije se polažu duž glavnih saobraćajnica. Kapaciteti ovih pravaca se planiraju tako da mogu u dužem vremenskom periodu da omoguće potrebna proširenja telekomunikacione mreže. Najčešći slučaj je taj da ti kapaciteti iznose od 4 (2x2) do 15 (3x5) PVC cijevi.

Sastavni dijelovi kablovske TK kanalizacije su i armirano-betonska kablovska okna. Za navedene najčešće korištene kapacitete koriste se kablovska okna minimalnih unutrašnjih dimenzija 80x80x100cm. Kablovska okna omogućavaju promjenu smjera kablovske kanalizacije, njeno račvanje, te uvlačenje kablova i izradu kablovskih nastavaka u kablovskoj kanalizaciji. Osim ovog standardnog okna koriste se još i oknapovećanih dimenzija za povećane kapacitete TK cijevi, zasječena kablovska okna, te okna za promjenu smjera kablovske kanalizacije pod pravim uglom. Dakle, oblik i dimenzije kablovskog okna ovise o kapacitetu, odnosno broju PVC cijevi koje u njega ulaze, konkretnoj situaciji na terenu, te samoj namjeni okna (prolazno ili okno za promjenu smjera kablovske kanalizacije). Na sva okna ovog tipa se ugrađuje teški poklopac sa gvozdanim nosačem dimenzija 80x80cm (nosivost 40t).

Sa glavnih pravaca kablovske kanalizacije odvajaju se sporedni pravci manjeg kapaciteta. Ovi pravci se najčešće realizuju kombinovanim polaganjem PVC i PE cijevi (uglavnom 2 PVC cijevi u kombinaciji sa određenim brojem PE cijevi). I na ovim pravcima se polažu kablovska okna koja omogućavaju promjenu smjera kablovske kanalizacije, uvlačenje kablova i izradu nastavaka na njima, s tim što su ova okna manjih dimenzija i izrađuju se kao montažna betonska okna. Mini kablovska okna su namijenjena za ugradnju u zelene površine ili trotoare. Nije predviđena njihova ugradnja u saobraćajnice. Ukoliko se javi potreba za ugradnju kablovskog okna u saobraćajnicu gradi se armirano-betonsko okno pojačanih zidova (zidovi debljine 25cm), pri čemu treba voditi računa i o tome da se ugrađuju poklopci nosivosti 40t.

Dubina i širina rova u koji se polažu cijevi kablovske i mini kablovske kanalizacije ovise o njenom kapacitetu, te o mjestu izgradnje, koje može biti zelena površina, trotoar ili asfaltna saobraćajnica.

Prilikom izbora trase za polaganje podzemnih TK objekata i instalacija treba voditi računa da njeno rastojanje od drugih podzemnih i nadzemnih objekata ili instalacija bude prema propisanim rastojanjima datim u sljedećoj tabeli:

VRSTA PODZEMNOG ILI NADZEMNOG OBJEKTA	UDALJENOST [m]	
	HORIZONTALNA	VERTIKALNA
ELEKTROENERGETSKI KABLOVI:		
-250 V	>0,3	>0,3
-10 kV	>0,5	>0,5
-preko 10 kV	>1	>0,5
STUBOM ELEKTROENERGETSKIH VODOVA:		
- do 35 kV	>1	-
- do 110 kV	>10	-
- do 220 kV	>15	-
- do 380 kV	>25	-
VODOVODNA CIJEV	>0,6	>0,5
CJEVOVODI ODVODNE KANALIZACIJE	>0,5	>0,5

REGULACIONA LINIJA ZGRADE	>0,5	>0,5
TRAMVAJSKE SINE	>1,2	>0,8
GASOVODI:		
- visokog pritiska (više od 16 at)	>1,5	>0,4
- visokog pritiska (manje od 16 at)	>0,6	>0,4
- srednjeg pritiska (0,5-1 at)	>0,4	>0,4
- niskog pritiska (više od 0,5 at)	>0,4	>0,4
INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA:		
- cjevovodi otvorenog načina građenja	>0,8	>0,8
- cjevovodi poluzatvorenog načina građenja	>0,5	>0,8
- cjevovodi zatvorenog načina građenja	>0,5	>0,8

Ukoliko se navedene udaljenosti ne mogu održati, navedena rastojanja mogu biti i smanjena. U tom slučaju, u sporazumu sa vlasnikom instalacija, preduzeti potrebne mjere za zaštitu.

Ukoliko se telekomunikaciona mreža realizuje korištenjem optičkih kablova navedena rastojanja mogu biti umanjena. U tom slučaju potrebno je pribaviti mišljenje kompanije za pružanje predmetne telekomunikacione usluge.

VIII PARCELACIJA, GRAĐEVINSKE I REGULACIONE LINIJE

Parcelacija

Prilikom izrade Izmjena i dopuna regulacionog plana "Luke", kao radni materijal o predstavi terena, korištene su geodetske podloge, ažurirane za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana, od strane nosioca pripreme Plana (nadležne službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Općine Bosanska Krupa) na kojima su dalje planirane sve aktivnosti u vezi sa izradom Plana. Predmetne geodetske podloge su ažurirane tokom svih faza izrade Plana, a u skladu sa saznanjima o promjenama na terenu i informacijama koje su pristizale u procesu izrade plana i kroz učešće javnosti u izradi Plana, gdje su i sami građani ukazali na stanje izgrađenosti uobuhvatu koje je potom ažurirano kroz geodetske podloge. Posljednja, ažurna geodetska podloga, na osnovu koje je izrađen Prijedlog plana dostavljena je nosiocu izrade dana 08.05.2018. godine.

Takođe je potrebno naglasiti da je do dana izrade Prijedloga plana u Bosanskoj Krupi na snazi bio popisni katastar, te da dostavljene podloge nisu vektorizovane, izuzev graničnih linija parcela za koje je uspostavljen katastar, i objekata za koje je izvršeno geodetsko snimanje za potrebe izrade Plana.

Svi podaci koji su prikazani isključivo na dostavljenim rasterskim podlogama uzimani su kao uslovno mjerodavni. Kako je za potrebe grafičkih prikaza u Planu bilo potrebno označiti postojeće granične linije parcela, odnosno vektorizovati ih isključivo za potrebe grafičkog prikaza, sve pozicije postojećih graničnih linija parcela prikazane na rasterima su u Planu označene kao **orijentacione postojeće granične** linije parcela, i njihove stvarne pozicije neophodno je utvrditi na terenu prilikom uspostavljanja graničnih linija i provođenja građevinske parcele, i te pozicije je potrebno usvojiti kao mjerodavne.

Ako se u toku realizacije Plana pojavi spor o međi između postojećih katastarskih parcela, ili se dođe do saznanja da geodetska karta na kojoj je Plan izrađen u pogledu nekih nekretnina nije ažurna ili nije dovoljno precizna, i ako bi to, da je bilo poznato prije donošenja Plana, uticalo na položaj, oblik, granice ili veličinu planiranih građevinskih parcela određenih na karti iz stava 1 (karta «Plan parcelacije»), detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima može se odrediti građevinska parcela koja u minimalnoj i nužnoj mjeri odstupa od planirane, pod uslovom da se svi zainteresovani vlasnici sa tim slože ili da osnovanost takve korekcije bude dokazana aktom nadležnog državnog organa.

U okviru grafičkog priloga "Plan parcelacije" prikazane su planirane parcele koje su definisane koordinatama lomnih tačaka. Koordinate lomnih tačaka date su samo za novoplanirane granične linije parcela. U toku izrade Plana, postojeća vlasnička struktura poštovana je u najvećoj mogućoj mjeri, s obzirom na karakter raspoloživih podloga i na dostupnost podataka o vlasničkoj strukturi. Postojeće granice određenih parcela korigovane su na onim mjestima gdje je to bilo potrebno isključivo radi rekonstrukcije i proširenja postojećih saobraćajnica i tamo gdje je bilo dva ili više objekata na jednoj parceli pa je izvršena preparcelacija.

Svi postojeći i planirani objekti imaju pripadajuće građevinske parcele. Prostor uz rijeku Unu sa planiranim u zoni sportsko-rekreativnim sadržajima, je kao površina javnog korištenja.

Na mjestima gdje se granične linije parcela podudaraju sa gabaritom objekta, postoji geodetski dozvoljeno odstupanje linije gabarita objekta od trase granične linije parcele, a koje se pripisuje odstupanju geodetskog snimka objekata od katastarske podloge, te odstupanjima nastalim kao posljedica pretvaranja rasterske podloge u digitalnu. Iz naprijed navedenih razloga, navedeno odstupanje se usvaja kao prihvatljivo, i postojeći objekti koji na terenu egzistiraju dugi niz godina se zadržavaju na postojećoj poziciji, uz zadržavanje katastarskih graničnih linija parcela.

Ukoliko se u razvojnom procesu predmetnog prostora ukaže potreba za spajanjem više planiranih građevinskih parcela u jednu građevinsku parcelu, spajanje je moguće izvršiti bez posebne saglasnosti Vijeća, pod uslovom da se ne remeti saobraćajna koncepcija prostora, odnosno, moguće je spajati one parcele koje se nalaze unutar regulacione linije prema

glavnim saobraćajnicama. Usitnjavanje građevinskih parcela, u pravilu nije dozvoljeno, osim izuzetno, u slučaju da se podjelom velike, Planom predviđene parcele, na svakom novonastalom dijelu parcele može napraviti logična građevinska, oblikovna i funkcionalna cjelina, pod uslovom da bude ispoštovana regulativa koja definiše izgradnju fizičkih struktura na Planom predviđenoj građevinskoj parceli. U pogledu namjene to znači da planirana namjena mora da bude ili ista ili kompatibilna sa namjenom susjednih objekata.

Planom se daje mogućnost ustinjavanja parcela većih od 500m², a na mjestima gdje se istim rješavaju vlasnički odnosi na parceli, a uz međusobnu saglasnost svih suvlasnika na parceli, sve kako bi se postiglo racionalnije korištenje gradskog građevinskog zemljišta. Usitnjavanje je dozvoljeno uz poštovanje maksimalnog koeficijenta izgrađenost ina parceli, i maksimalne zauzetosti parcele od 40%

Kada dijelovi jedinstvene građevinske parcele, na kojoj je detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određena fazna (etapna) izgradnja, ispunjavaju osnovne uslove da budu samostalne građevinske parcele, na obrazložen prijedlog podnosioca zahtjeva za izdavanje lokacijske informacije, u cilju olakšavanja rješavanja imovinsko-pravnih pitanja u postupku utvrđivanja prava građenja ili u postupku za izdavanje odobrenja za građenje, ili iz drugih opravdanih razloga, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima može se odrediti da se ta jedinstvena građevinska parcela podijeli na više samostalnih građevinskih parcela, prema broju faza (etapa) realizacije.

Ako podnosilac zahtjeva za izdavanje lokacijske informacije nema pravo vlasništva, na cijelom zemljištu koje je planirano za formiranje građevinske parcele nego samo na jednom dijelu tog zemljišta (jednoj ili više katastarskih parcela ili dijelova katastarskih parcela), urbanističko - tehničkim uslovima može se odrediti fazno (etapno) pribavljanje ostalog zemljišta, na taj način da prvu fazu čini zemljište na kojem podnosilac zahtjeva ima pravo vlasništva, odnosno pravo korišćenja, a drugu fazu ostalo zemljište u granicama građevinske parcele (tzv.kompletiranje građevinske parcele). Uslove za primjenu ove odredbe je da horizontalni gabariti planiranog objekta ne prelaze na zemljište druge faze, kao ni planirani pristupni put ili druga infrastruktura koja je uslove za izdavanje lokacijske informacije za izgradnju planiranog objekta.

Navedene intervencije u pogledu izmjene parcelacije moraju da budu definisane kroz detaljne urbanističko-tehničke uslove kroz koje se mora sagledati cjelokupna problematika eventualnih zahtjeva za promjenama u parcelaciji.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima, takođe, može se korigovati građevinska parcela, predviđena Regulacionim planom, u minimalnim odstupanjima da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko - pravnih odnosa, ali da se pritom ne ugrožavaju drugi okolni objekti, odnosno, pristupi istim i njihovo normalno funkcionisanje.

Pješčki saobraćaj na ovom prostoru mora da se odvija slobodno i nesmatano, što isključuje postavljanje ograda ili nekih drugih fizičkih prepreka u prostoru u svrhu ograđivanja parcela.

Ograde je moguće postaviti po granicama parcela sa individualnim stambenim objektima.

Sve novoplanirane granice parcela su definisane koordinatama lomnih tačaka.

Kod prenošenja koordinata lomnih tačaka planiranih parcela, prihvatljivo je odstupanje i promjena u granicama i okvirima kako to dopuštaju zakon, pravila i posebni propisi geodetske struke.

Građevinske parcele prikazane su na grafičkom prilogu br.12.

Građevinske i regulacione linije

Regulaciona linija je planska linija, definisana grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom, odnosno planom parcelacije, kojim se utvrđuju pojedinačne planske parcele. Regulaciona linija odvaja prostore različitih namjena i načina korištenja. Definisana je na predmetnom grafičkom prilogu i uglavnom se poklapa sa linijama granica parcela prema saobraćajnicama. Koordinate lomnih tačaka građevinskih linija date su kao sastavni i obavezujući dio plana. Lone tačke regulacionih linija identične su lomnim tačkama graničnih linija građevinskih parcela prema saobraćajnicama i površinama druge namijenjene. Građevinske i regulacione linije prikazane su na grafičkom prilogu br.11.

Građevinska linija je planska linija koja se utvrđuje grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom, koja označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina ili liniju koju građevina, odnosno gabarit građevine ne smije preći.

Kao i regulacione linije, građevinske linije su obavezujuće za investitora, projektanta i izvođača.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se posebno definisati građevinske linije podzemnih i nadzemnih etaža, ukoliko se za to ukaže potreba, a u svemu prema odredbama i smjernicama za provođenje plana.

X SISTEM ZELENH POVRŠINA

Zelene površine klasifikovane su u sljedeće kategorije:

1. Javne zelene površine (blokovsko zelenilo i zelenilo otvorenih površina)
2. Zelene površine individualnih parcela (zelenilo privatnih dvorišta)
3. Zelene površine specijalne namjene (zelenilo unutar granica vodnog dobra, zelenilo uz saobraćajnice)

Javne zelene površine

-Blokovsko zelenilo i zelenilo otvorenih prostora

Blokovsko zelenilo je predstavljeno grupacijama lišćarskog i četinarskog dendrofonda, na javnim zelenim površinama u okviru stambenih blokova, i ne pripada isključivo stanovnicima jednog bloka, već je stvoreno za potrebe svih drugih posjetilaca.

Osnovni principi ozelenjavanja zasnivaju se na ekološko-estetskim kriterijumima, među kojima najveći značaj ima pravilan smještaj svih elemenata koji utiču na zaštitu od okolnih zagađujućih faktora. Blokovsko zelenilo treba da odgovori sanitarno-estetskim, ali i kulturno-prosvjetnim zahtjevima te higijenskim potrebama. Listopadno drveće treba da preovlađuje u odnosu 3:1. Radi boljeg održavanja drveće je bolje skoncentrisati u grupe, a pri izboru vrsta koristiti one koje ne zahtijeva specijalne uslove.

Uređenje zelenih površina izvršiti prema konkretnim projektima na bazi hortikulturnog rješenja koje je obrađeno u grafičkom dijelu Plana. Zelene površine se ne mogu koristiti za druge namjene niti se mogu postavljati i graditi stalni objekti izuzev urbanog mobilijara kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, rasvjetna tijela i sl. Dozvoljeno je postavljanje spomenobilježja gdje se veličina i dispozicija istih određuje idejnim rješenjem uz obavezu očuvanja dendrofonda i sa konceptom koji ne narušava uspostavljeni sistem zelenih površina i zatečene zasade.

Kako u obuhvatu ovog Plana postoji izvor vode za piće „Luke“, sve zasade drveća i ostalih vrsta zasada na prostoru oko izvorišta planirati u skladu sa smjernicama odgovarajućih pravnih akata koji regulišu zaštitu predmetnog izvorišta, a po pitanju odabira dendrofonda imajući u vidu da se planira na vodonosnom zemljištu, te je tome potrebno pristupiti imajući u vidu konzum vode iz tla koje određeni zasadi podrazumijevaju.

Zelene površine individualnih parcela

Kategorija ozelenjavanja dvorišta privatnih kuća ima veliki značaj za izgled cjelokupnog prostora, jer okućnice predstavljaju značajan fond zelenila na predmetnom lokalitetu.

Kao osnovni koncept uređenja ovih površina usvaja se uređenje predbašti dekorativnim sadnim materijalom, sa obavezanim travnjacima, a u obavezu se takođe stavlja i sadnja drveća prema ulici. Građevinski materijal od kojeg će se formirati mobilijar predbašti treba da je prirodan (drvo, kamen).

Obzirom na to da se pomenuta kategorija zelenila na predmetnom lokalitetu odlikuje zadovoljavajućom uređenošću, preporučuje se zadržavanje ranijeg koncepta uređenja ovih površina, uz obogaćivanje postojećeg dendromaterijala novim vrstama drveća i gmlja.

Ove preporuke je potrebno ugraditi prilikom izdavanja UT uslova.

Zelene površine u privatnom vlasništvu (negrađevinsko zemljište) su Planom okarakterisane kao zelene površine privatnih parcela, jer te parcele nemaju dovoljnu površinu da bi se na njima planirao objekat, tj. da bi bile građevinsko zemljište. Međutim, ostavljena je mogućnost da se takve parcele mogu pretvoriti u građevinsko zemljište na način da se pripoje susjednoj građevinskoj parceli ukoliko je toj parceli neophodno proširenje zbog dogradnje ili nadogradnje postojećeg objekta ili izgradnje novog.

Kako u obuhvatu ovog Plana postoji izvor vode za piće „Luke“, sve zasade drveća i ostalih vrsta zasada na prostoru oko izvorišta planirati u skladu sa smjernicama odgovarajućih pravnih akata koji regulišu zaštitu predmetnog izvorišta, pa i po pitanju odabira dendrofonda imajući u vidu da se planira na vodonosnom zemljištu, te je tome potrebno pristupiti imajući u vidu konzum vode iz tla koje određeni zasadi podrazumijevaju.

Zelene površine specijalne namjene (zelenilo unutar granica vodnog dobra, zelenilo uz saobraćajnice)

Zelenilo zaštitne zone izvora

Zaštitni pojasevi, odnosno, zone pripadaju ekološkom funkcionalnom podsistemu, a njihova osnovna funkcija je smanjenje nepovoljnih uslova makro sredine ublažavanjem dominantnih vjetrova, zabrane gradnje, smanjenja industrijskih zagađenja, vezivanje zemljišta na nasipima, kosinama, obalom potoka i tehničkih objekata.

U neposrednom okruženju izvorišta ostavljen je prostor u svrhu zaštite izvora koji je moguće obogatiti urbanim mobilijarom, pješačkim komunikacijama i sl., u svrhu aktiviranja tog prostora, tj. da bi se stvorio prijatan ambijent za boravak ljudi u istom. Preporučuje se, takođe, sadnja dekorativnog drveća i šiblja, kao i cvijeća. Ove aktivnosti je potrebno definisati kroz dokumentaciju gdje je sve zasade drveća i ostalih vrsta zasada na prostoru oko izvorišta potrebna planirati u skladu sa smjernicama odgovarajućih pravnih akata koji regulišu zaštitu predmetnog izvorišta, a po pitanju odabira dendrofonda imajući u vidu da se planira na vodonosnom zemljištu, te je tome potrebno pristupiti imajući u vidu konzum vode iz tla koje određeni zasadi podrazumijevaju.

Zelenilo riječne obale unutar granica vodnog dobra

U okviru Plana definisana je površina zelenila uz rijeku Unu a unutar granica vodnog dobra, tj. na njenoj lijevoj obali.

Ovo zelenilo nalazi se kako na javnim površinama, tako i u okviru privatnih parcela koje se nalaze uz rijeku Unu a čiji jedan dio leži unutar granica vodnog dobra.

To je zeleni pojas, u kojem je zabranjena gradnja objekata, odnosno, koji je predviđen za odmor i šetnju. U skladu s tim, moguće je postavljanje klupa, kanti za otpatke i ostalog urbanog mobilijara, formiranje pješačkih komunikacija i sl., kako bi se stvorio što prijatniji ambijent za boravak ljudi u ovom prostoru. Preporučuje se sadnja, kako visokog, tako i niskog rastinja i cvijeća. Ove aktivnosti je potrebno definisati kroz plansku i tehničku dokumentaciju nižeg reda.

XI ŽIVOTNA SREDINA**Zaštita vazduha**

Osnovna problematika pri planiranju namjene površina i izvora polutanata je momentalno nepostojanje sistema upravljanja kvalitetom vazduha, odnosno, jedinstveni monitoring na osnovu kojeg se može, ne samo zaključiti stanje kvaliteta, nego i upravljati sa njim.

Sagledavanjem jednog takvog Sistema, potreba koje postoje u njemu i lociranje zagađivača bilo bi adekvatnije čime bi se obezbijedio još veći kvalitet životne sredine.

U fazi planiranja objekata i lociranja zagađivača vazduha vodilo se računa o adekvatnoj namjeni prostora koja će moći obezbijediti adekvatan kvalitet vazduha jednog savremenog urbanog područja.

U fazi, kako stvaranja koncepta tako i u svim fazama planiranja, obuhvaćeni su svi postojeći zakonski propisi koji se odnose na zaštitu vazduha.

Detaljna analiza toplifikacionog sistema i njegove organizacije može se sagledati iz posebnog dijela koji se bavio ovom problematikom, koji je obuhvatio sve prirodne zahtjeve i koji se nalazi u ovom Regulacionom planu.

Sva postrojenja koja imaju namjenu obezbjeđenja toplotne energije moraju zadovoljavati važeće zakonske propise, kao i ostala podzakonska akta i pravne regulative koje propisuju način funkcionisanja tih postrojenja i uslove pod kojima ona mogu funkcionisati.

Zaštita voda

Voda je jedan od osnovnih prirodnih elemenata bez kojeg je nemoguće zamisliti život na zemlji. Učestvuje u procesu kruženja materije u prirodi, biološki je aktivna odnosno dobar je rastvarač, ima veliku sposobnost apsorpcije kako hemijskih supstanci tako i različitih praškastih neorganskih materija.

Upravo na osnovu ovih nekih fizičkih osobina može se donijeti i zaključak da je takvu materiju kao što je voda teško i zaštititi. Jedna urbana sredina poput ove zahtijeva objedinjavanje sistema za vodosnabdijevanje i uvođenje separacionog komunalnog sistema dugoročno posmatrano.

Odvodenje otpadnih voda treba da bude pokriveno kanizacionom mrežom odnosno centralnim gradskim kanizacionim sistemom koji uključuje i sisteme i uređaje za prečišćavanje.

Odvodenje oborinskih voda obavljaće se preko odgovarajućih kanala koji će biti sastavni dio kanizacione mreže, a koji moraju obezbijediti najkraći put odvođenja oborinskih voda od planiranih objekata.

Sva rješenja koja se planiraju sprovesti kroz ovaj Planski dokument neophodno je izvesti u skladu sa zakonskim propisima.

Takođe je, s obzirom na visok stepen izgrađenosti predmetnog prostora, unutar kojeg se nalazi izvor pitke vode „Luke“, gdje su u neposrednoj blizini nalaze izgrađeni objekti poslovne namjene kao i viskorefekventne gradske saobraćajnice, a za čije uklanjanje nije postojao pravni osnov, budući da nie donesena Odluka o zaštiti izvorišta pitke vode „Luke“, istražnim radovima neophodno je ispitati kvalitet izvorišta pitke vode „Luke“ te u skladu sa rezultatima obezbijediti donošenje pratećih obavezujućih pravnih akata koji će urediti mjere zaštite istog.

Upravljanje čvrstim otpadom

Pošto je pravilno upravljanje čvrstim otpadom jedan od vrlo bitnih preduslova za upravljanje kvalitetom zemlje jednog urbanog područja potrebno je i posvetiti posebnu pažnju ovoj problematici.

Evakuaciju čvrstih otpadnih materija sa prostora obuhvata ovog Regulacionog plana neophodno je sprovesti prema lokalnom Općinskom planu koji se odnosi za uklanjanje otpada kao i planu odvoza lokalne komunalne organizacije.

Da bi se uspješno uspostavio sistem prikupljanja otpada planira se postavljanje odgovarajućih posuda (hajfiša) zapremine 120 litara u dijelovima individualnog stanovanja, dok se u stambenim blokovima predviđa postavljanje kontejnera zapremine 1.1 m³ koji bi se disponirali, za tu priliku, na tačno utvrđene vanjske površine, a koje će imati obezbijedene sve sanitarno higijenske uslove i biti određene urbanističko tehničkim uvjetima.

Pored ovih lokaliteta za prikupljanje komunalnog otpada iz objekata, planom se predviđa i postavljanje korpi za smeće duž svih pješačkih staza koje se nalaze uz saobraćajnice.

Neophodno je da objekti poslovne namjene, u okviru vlastite površine definišu mjesto privremenog odlaganja otpada nastalog u procesu rada koje mora zadovoljavati sve sanitarne higijenske uslove.

U procesu svih neophodnih radnji koje se odnose bilo na prikupljanje, uklanjanje, skladištenje, deponovanje i uipošte podizanja sistema upravljanja otpadom neophodno se pridržavati osnovnih mjera koje su predviđene odgovarajućom zakonskom regulativom.

XII PLANIRANI BILANSI

• Površina obuhvata	19,57 ha
• Broj planiranih objekata	57
• Bruto građevinska površina planiranih stambenih objekata	11937 m ²
• Bruto građevinska površina planiranih stambeno-poslov. obj	8451 m ²
• Bruto građevinska površina planiranih poslovnih .obj	12131m ²
• Bruto građevinska površina svih planiranih objekata	32519 m ²
• Ukupna površina pod planiranim objektima	12590 m ²
• Ukupna bruto građevinska površina objekata koji se uklanjaju	467 m ²
• Maksimalan koeficijent izgrađenosti	01
• Maksimalan koeficijent iskorištenosti	50.0 %

XIII MJERE ZAŠTITE STANOVNIKA I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I LJUDSKIM DJELOVANJEM IZAZVANIH NEPOGODA I KATASTROFA I RATNIH DJELOVANJA

Mjere zaštite će biti primijenjene u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br.39/03, 22/06 i 43/10 -prečišćeni tekst).

XIII USLOVI ZA UKLANJANJE BARIJERA ZA KRETANJE LICA SA UMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA

Pri formiranju ulaznih partija u zgradama, oblikovanju partera i javnih saobraćajnica i pješačkih površina neophodno je poštovanje Uredbe o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za osobe sa umanjnim tjelesnim sposobnostima.

XIII PRILOZI**D) EKONOMSKA VALORIZACIJA PLANA****I. UVOD**

Svaka izgradnja u osnovi je limitirana prethodnom izgradnjom saobraćajne, hidrotehničke, energetske, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture i hortikulturnim uređenjem, odnosno uređenjem građevinskog zemljišta po etapama i u cjelini.

II. OSNOVNI CILJEVI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Osnovni ciljevi izrade ovog dokumenta proističu iz odredbi Zakona i utvrđuju se kako slijedi:

- definisanje programskog osnova za privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa predmetnim Regulacionim planom,
- sagledavanje svih propisanih radnji i aktivnosti na poslovima pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta,
- globalno sagledavanje svih troškova (izraženih u konvertibilnim markama) na pripremanju i opremanju građevinskog zemljišta u obuhvatu predmetnog Regulacionog plana,
- utvrđivanje prosječne visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1 m² bruto građevinske površine (BGP)

Na bazi ovako definisanih ciljeva izrade i donošenja Programa, odgovarajući organi Vlade mogu definisati strategiju i donositi odgovarajuće investicione odluke vezano za izgradnju i uređenje građevinskog zemljišta, uključujući i modalitete izgradnje, odnosno modalitete finansiranja izgradnje.

III. PRIPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U fazi pripremanja građevinskog zemljišta utvrđuju se sve neophodne aktivnosti na pripremanju građevinskog zemljišta kao i troškovi njihove realizacije podrazumijevajući izradu geodetskih podloga, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, zatim izradu urbanističko-planske dokumentacije, izradu odgovarajuće tehničke dokumentacije, kao i vođenje operativne koordinacije u pripremanju građevinskog zemljišta.

Kako je već realizovan dio ovih aktivnosti, sva postojeća dokumentacija koja se odnosi na pripremanje građevinskog zemljišta čini sastavni dio ovih troškova.

1. GEODETSKE PODLOGE

Da bi se uspješno prišlo izradi ovog dokumenta potrebno je utvrditi troškove za izradu geodetskih podloga za površinu predmetnog prostora.

Ukupni troškovi izrade geodetskih podloga iznose:		5,871.00
2. IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI		Kao
jednu od važnijih stavki u realizaciji ovog Regulacionog plana treba izdvojiti rušenje objekata.		
Troškovi rušenja objekata iznose:		0.00

3. URBANISTIČKO – PLANSKA DOKUMENTACIJA

Neodvojivi dio pripremnih radova na opremanju građevinskog zemljišta čini urbanističko – planska dokumentacija i to Regulacioni plan i urbanističko – tehnički uslovi za projektovanje i građenje javne saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture.

	Dokumentacija	Iznos
a)	Izrada Regulacionog plana	2,340.00
b)	Izrada urbanističko-tehničkih uslova za projektovanje i građenje javne infrastrukture	18,678.48

Troškovi izrade navedene urbanističko – planske dokumentacije iznose:	21,018.48
---	-----------

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA – PROJEKTI ZA IZVOĐENJE

Za potrebe opremanja građevinskog zemljišta – izgradnju javne saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture, utvrđuje se potrebna struktura tehničke dokumentacije – projekata za izvođenje ovih radova. U daljem tekstu se navode troškovi izrade tehničke dokumentacije na bazi utvrđene investicione vrijednosti programiranih radova iz poglavlja "4".

4.1. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

Troškovi izrade predmetne tehničke dokumentacije utvrđeni su na bazi investicione vrednosti i odgovarajućeg procenta za izradu navedene dokumentacije određenim u skladu sa tržišnim cijenama obavljanja ove vrste konsalting usluga u investicionoj izgradnji.

Troškovi izrade tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajne infrastrukture iznose:	105,542.19
--	------------

4.2. HIDROTEHNIČKA INFRASTRUKTURA

Troškovi izrade predmetne tehničke dokumentacije utvrđeni su na bazi investicione vrednosti i odgovarajućeg procenta za izradu navedene dokumentacije određenim u skladu sa preporukama iz Priručnika za obavljanje konsalting usluga u investicionoj izgradnji.

Troškovi izrade tehničke dokumentacije za izgradnju hidrotehničke infrastrukture iznose:	125,857.68
--	------------

4.3. ELEKTROENERGETSKA I TELEKOMUNIKACIONA INFRASTRUKTURA

Troškovi izrade predmetne tehničke dokumentacije utvrđeni su na bazi investicione vrednosti i odgovarajućeg procenta za izradu navedene dokumentacije određenim u skladu sa preporukama iz Priručnika za obavljanje konsalting usluga u investicionoj izgradnji.

Troškovi izrade tehničke dokumentacije za izgradnju elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture iznose:	17,160.00
--	-----------

4.4. TOPLIFIKACIONA INFRASTRUKTURA

Troškovi izrade predmetne tehničke dokumentacije utvrđeni su na bazi investicione vrednosti i odgovarajućeg procenta za izradu navedene dokumentacije određenim u skladu sa preporukama iz Priručnika za obavljanje konsalting usluga u investicionoj izgradnji.

Troškovi izrade tehničke dokumentacije za izgradnju toplifikacione infrastrukture iznose:	0.00
---	------

4.5. REKAPITULACIJA TROŠKOVA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE – PROJEKATA ZA IZVOĐENJE

Ukupni troškovi izrade tehničke dokumentacije – projekata za izvođenje saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske, energetske i telekomunikacione infrastrukture i uređenje zelenih površina, dati su u sljedećoj tabeli:

	Tehnička dokumentacija	Iznos
a)	za izgradnju saobraćajne infrastrukture	105,542.19
b)	za izgradnju hidrotehničke infrastrukture	125,857.68
c)	za izgradnju elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture	17,160.00
d)	za izgradnju toplifikacione infrastrukture	0.00

Ukupni troškovi izrade tehničke dokumentacije iznose: **248,559.87**

5. OPERATIVNA KOORDINACIJA U PRIPREMANJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Operativna koordinacija u pripremanju građevinskog zemljišta je koordinacija svih aktivnosti na pripremi i izradi tehničke dokumentacije – projekata za izvođenje saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture. Ovi troškovi su dati na bazi navedenih troškova i iznose 2% od njihove ukupne vrijednosti.

Troškovi operativne koordinacije u pripremanju građevinskog zemljišta iznose: **4,971.20**

6. REKAPITULACIJA TROŠKOVA PRIPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Pripremanje građevinskog zemljišta		Iznos
a)	izrada geodetske podloge	5,871.00
b)	rješenje imovinsko-pravnih odnosa / rušenje objekata	0.00
c)	izrada urbanističko-planske dokumentacije	21,018.48
d)	izrada tehničke dokumentacije – projekata za izvođenje	248,559.87
e)	operativna koordinacija u pripremanju građevinskog zemljišta	4,971.20
Ukupni troškovi pripremanja građevinskog zemljišta:		280,420.55

IV. OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Opremanje građevinskog zemljišta u smislu Zakona o građevinskom zemljištu podrazumijeva izgradnju javne saobraćajne, hidrotehničke, energetske, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture, kao i uređenje zelenih površina. Programom se utvrđuju troškovi opremanja zemljišta na bazi idejnih rješenja, kao i drugih idejnih i planskih rješenja sadržanih u predmetnom Regulacionom planu.

1. IZGRADNJA JAVNE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

Opis radova	m2	Iznos
1. Izgradnja saobraćajnica;	30069.00	2,706,210.00
Troškovi izgradnje saobraćajne infrastrukture iznose:		2,706,210.00

2. IZGRADNJA JAVNE HIDROTEHNIČKE INFRASTRUKTURE

	Opis radova	Iznos
1	Izgradnja nasipa	
	Izgradnja nasipa u cilju odbrane od poplava u okviru granica obuhvata plana u dužini od 1450 m	1,450,000.00
2	Fekalna kanalizacija	
	Izgradnja fekalnih kanizacionih kolektora u okviru granica obuhvata Plana : cijev min. 300 mm ; 6180 m	896,100.00
3	Kišna kanalizacija	
	Izgradnja glavnih i sekundarnih kanala kišne kanalizacije u okviru granica obuhvata Plana	
	cijev min 300 mm ; 6076 m	881,020.00
Troškovi izgradnje hidrotehničke infrastrukture iznose:		3,227,120.00

3. IZGRADNJA JAVNE ELEKTROENERGETSKE I TELEKOMUNIKACIONE INFRASTRUKTURE

Opis radova	Iznos
1. Elektroenergetska infrastruktura	

a)	Dobava i izgradnja slobodno-stojeće trafostanice tipa MBTS 630 kVA; 2 kom	200,000.00
b)	Dobava i polaganje (10 kV) kablova; 450 m	25,000.00
c)	Nabavka materijala i izrada javne rasvjete; 250 m	10,000.00
2	Telekomunikaciona infrastruktura	
a)	Povećanje kapaciteta postojeće ATC; 300 brojeva	5,000.00
b)	izrada primarne i sekundarne TK kanalizacije u obuhvatu	200,000.00
		440,000.00

4. IZGRADNJA JAVNE TOPLIFIKACIONE INFRASTRUKTURE

Opis radova		Iznos
1	Troškovi izgradnje vrelovoda (cjevovod L 810 m, cca. DN 200);	0.00
Troškovi izgradnje toplifikacione infrastrukture iznose:		0.00

5. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Opis radova		Iznos
1	zelene i popločane površine površine	544,625.80
Troškovi uređenja javnih površina iznose:		544,625.80

6. STRUČNI NADZOR NAD OPREMANJEM GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Stručni nadzor nad opremanjem građevinskog zemljišta – izgradnjom javne saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske, energetske i telekomunikacione infrastrukture, kao i hortikulturnog uređenja obuhvata: kontrolu odgovarajuće primjene tehničke dokumentacije, kontrolu i provjeru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta radova, kontrolu kvaliteta materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju, davanje uputstava izvođaču radova i po potrebi, obezbjeđenje detalja za izvođenje radova. Troškovi vršenja stručnog nadzora obračunati su primjenom koeficijenta 2% na ukupnu investicionu vrijednost opremanja građevinskog zemljišta.

Troškovi vršenja stručnog nadzora nad opremanjem građevinskog zemljišta iznose:	138,813.33
---	-------------------

7. REKAPITULACIJA TROŠKOVA OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Ukupni troškovi opremanja građevinskog zemljišta :		Iznos
1.	izgradnja saobraćajne infrastrukture	2,706,210.00
2.	izgradnja hidrotehničke infrastrukture	3,227,120.00
3.	izgradnja elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture	440,000.00
4.	izgradnja toplifikacione infrastrukture	0.00
5.	uređenje javnih površina	544,625.80
6.	stručni nadzor nad opremanjem građevinskog zemljišta	138,813.33
Ukupni troškovi opremanja građevinskog zemljišta iznose:		7,056,769.13

V. INVESTICIONA ULAGANJA U UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U poglavljima "III" i "IV" utvrđena je visina investicionih ulaganja za pripremanje, odnosno opremanje građevinskog zemljišta na prostoru Regulacionog plana. U ovom poglavlju utvrđuju se i ukupni troškovi uređenja građevinskog zemljišta.

1. TROŠKOV PRIPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Ukupni troškovi pripremanja građevinskog zemljišta obračunati su na bazi izračunatih vrednosti iz poglavlja 3. i iznose:

Ukupni troškovi pripremanja građevinskog zemljišta iznose:	280,420.55
--	-------------------

2. TROŠKOV OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Ukupni troškovi opremanja građevinskog zemljišta obračunati su na bazi izračunatih vrednosti iz poglavlja 4. i

iznose:

Ukupni troškovi opremanja građevinskog zemljišta iznose:	7,056,769.13
3. UKUPNI TROŠKOV I UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	
Ukupni troškovi uređenja građevinskog zemljišta dobijaju se kao zbir ukupnih troškova pripremanja i ukupnih troškova opremanja i iznose:	
Ukupni troškovi uređenja građevinskog zemljišta iznose:	7,337,189.68
NAKNADA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	
Prema Zakonu o građevinskom zemljištu, utvrđuje se i prosječna visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno utvrđuje učešće troškova uređenja građevinskog zemljišta u cijeni izgradnje 1 m ² bruto građevinske površine (BGP).	
Prosječna visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta obračunata je djelenjem ukupnih troškova uređenja građevinskog zemljišta utvrđenih u poglavlju "5" sa ukupnom planiranom BGP objekata utvrđenom po Regulacionom planu, a koja iznosi 24.581 m ² .	
Troškovi naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1 m ² bruto građevinske površine iznose:	225.63

Kako su troškovi računati samo na osnovu idejnih rešenja saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture iz Regulacionog plana, prilikom utvrđivanja prosječne visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta neophodno je ugraditi i troškove drugih, u ovom trenutku neutvrđenih radova, i visinu naknade, u tom smislu, uvećati za 30%

Troškovi naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1 m ² bruto građevinske površine uvećani za neutvrđene radove iznose:	293.32
---	--------

E) ODLUKA O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA

Član 4.

Prostorna cjelina, granice i namjena površina.

1. Granica obuhvata izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Bosanska Krupa čine granice Regulacionog plana „Luke“, usvojenog Odlukom o usvajanju i provođenju Regulacionog plana „Luke“. Površina obuhvata RP iznosi 19,57 hektara.

2. Granice prostorne cjeline koja je obuhvaćena Izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Luke“ (u daljem tekstu: Izmjena Plana) prikazane su u grafičkom dijelu Izmjene Plana.

Namjena pojedinih površina i objekata u granicama obuhvata Izmjene Plana određena je u grafičkom dijelu Izmjene Plana (karte br. 05-10).

Član 5.

Način provođenja Izmjene Plana

Izmjena Plana se provodi u svim fazama izgradnje, uređenja i funkcionisanja planiranih i postojećih objekata, putem sljedećih aktivnosti:

- Izdavanja lokacijske informacije, odobrenja za građenje ili za izvođenje drugih radova i odobrenja za upotrebu građevina i radova - Isključivo za građevine i radove koji su predviđeni Izmjenom Plana, i odbijanja takvih zahtjeva za građevine i radove koji nisu predviđeni, odnosno, koji nisu u skladu sa Izmjenom Plana;
- Stručne kontrole izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uslova u skladu s Izmjenom Plana i izrade izvedbenih projekata u skladu sa urbanističkom saglasnosti;
- Redovne i efikasne inspeksijske kontrole svih aktivnosti u prostoru koji je obuhvaćen izmjenom Plana, a naročito aktivnosti izvođenja građevinskih ili drugih radova za koje je potrebno odobrenje i sprečavanja aktivnosti koje nisu predviđene izmjenom plana ili nisu u skladu sa odobrenjem za građenje ili odobrenjem za izvođenje drugih radova.

Član 6.

Urbanističko-tehnički uslovi

1. Opšti urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina i za izvođenje radova predviđenih Izmjenom Plana određeni su u glavi C tekstualnog dijela, na kartama 5.-12. grafičkog dijela izmjene Plana i u ovoj Odluci.
2. Horizontalni gabariti planiranih zgrada prikazani su na kartama br. 06,11 i 12, su po pravilu maksimalni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuju se definitivno horizontalni gabariti zgrade.

Kada za to postoje opravdani razlozi (usklađivanje gabarita sa granicom katastarske ili građevinske parcele, obezbjeđenje propisanih tehničkih uslova i normativa za organizovanje poslovnog prostora za određenu namjenu, olakšavanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, olakšavanje provođenja planskog rješenja i sl.), detaljnim urbanističko -tehničkim uslovima mogu se, na obrazložen i dokumentovan zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, odrediti definitivni horizontalni gabariti zgrade koji u nužnoj mjeri odstupaju od maksimalnih gabarita iz stava 2.

Uslov za primjenu odredaba ovog stava je da se promjenom horizontalnog gabarita ne prelaze regulacione i građevinske linije ili granice građevinske parcele niti zauzima prostor planiran za saobraćajnice i saobraćajne površine.

Postojanje opravdanih razloga i uslova iz ovog stava, utvrđuje se i obrazlaže u tekstualnom dijelu detaljnih urbanističko -tehničkih uslova.

3. Horizontalni gabariti saobraćajnica i saobraćajnih površina su, po pravilu, fiksni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti minimalna odstupanja od tih gabarita, ako to zahtijevaju opravdani tehnički razlozi, obrazloženi idejnim projektom, ili drugi opravdani razlozi (fazna izgradnja saobraćajnice, fazno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.).

4. Vertikalni gabariti planiranih zgrada, izraženi brojem nadzemnih etaža i prikazani na karti br. 9. su, u pravilu, maksimalni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuju se definitivni vertikalni gabariti zgrade.

Na obrazložen zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, detaljnim urbanističko -tehničkim uslovima može se odrediti veća spratnost zgrade od planirane za jednu punu etažu, ili za potkrovnju ili povučenu etažu, ali samo u slučaju da se mogu ispoštovati propisane distance od susjednih objekata te zadovoljiti potrebe za otvorenim površinama i parking prostorom u minimalnom omjeru jedan stan - jedno parking mjesto.

Povučena etaža ne smije da zauzme više od 75% bruto površine tipske etaže planiranog objekta.

5. U stambenim zgradama prizemna, visokoprizemna ili druga stambena etaža može se, u cjelini ili djelomično, namijeniti za poslovne djelatnosti.

U stambeno-poslovnim zgradama prizemna ili visokoprizemna etaža mora biti namijenjena za poslovne djelatnosti.

Na obrazložen zahtjev podnosioca moguće je i na dijelovima ostalih etaža objekta predvidjeti za poslovne djelatnosti.

6. Poslovne djelatnosti koje se mogu obavljati u stambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama moraju biti kompatibilne sa stanovanjem, tj. takve da bukom, vibracijama, zračenjem, emisijama štetnih materija, većom opasnošću od požara, eksplozije ili druge vrste tehničkih incidenata, nesrazmjerno velikim opterećenjem saobraćajnica i parkirališta i sl., ne ugrožavaju normalno stanovanje i rad u istoj ili u susjednim zgradama.

7. Pomoćne prostorije za planirane zgrade smještaju se u sastavu glavne zgrade, u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži ili u zasebnom pomoćnom objektu na prostorima gdje je to predviđeno planom.

Ako se podrumski etaža namjenjuje za garažiranje vozila, moraju biti ispunjeni neophodni uslovi za prilaz vozila garažama (dužina i nagib rampe i sl.).

Dopuštena je izgradnja novih pomoćnih objekata, ako se dokaže da je to neophodno za funkcionisanje glavnog objekta i to samo u sklopu individualnih parcela.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje pomoćnog objekta mora biti detaljno sagledan i definisan kroz izradu urbanističko-tehničkih uslova.

Zabranjeno je pretvaranje pomoćnih objekata u poslovne objekte.

Na zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima može se odrediti izgradnja jedne ili više podrumskih (suterenskih) etaža.

Ukoliko postoji potreba, dozvoljeno je, uz obrazloženje vlasnika, pretvaranje suterenskih, podrumskih ili prizemnih etaža stambenih objekata u prostor za garažiranje vozila, ukoliko gabariti i geometrija objekta, kao i prilaz istima to dozvoljavaju, što će biti uređeno planskim dokumentima nižeg reda.

Ako se podrumski etaža namjenjuje za garažiranje vozila, moraju biti ispunjeni neophodni uslovi za prilaz vozila garažama (dužina i nagib rampe i sl.).

8. Zabranjeno je postavljanje ograda oko kolektivnih stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata.

Ograde maksimalne visine 1.20m je moguće postaviti po granicama parcela individualnih stambenih objekata, dok je postavljanje ograda oko individualnih stambeno-poslovnih objekata, koji nisu planirani kao lamele, moguće i definiše se kroz urbanističko-tehničke uslove. Zabranjuje se postavljanje ograde sa bodljikavim ili zašiljenim vrhovima.

9. Građevinske linije zgrada, prikazane na karti br. 11, su granične, i prikazuju liniju koju zgrada ne može preći niti sturenijim dijelom. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuje se položaj zgrade prema građevinskim linijama.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima iz člana 6. ove odluke preciznije se određuje položaj objekta prema građevinskoj liniji i na parceli u odnosu na druge objekte. Veličina horizontalnog gabarita unutar granica parcele ograničena je elementima

udaljenosti od granica parcele prema susjedu (ne manjim od 3m,a u svrhu nesmetanog redovnog održavanja planiranog objekta) građevinskim linijama i koeficijentom izgrađenosti, usaglašenim sa Planom i Odlukom. Moguće je, uz saglasnost vlasnika susjednih parcela, da ta udaljenost bude minimalno 1m, uz uslov da na toj fasadi objekta nije dozvoljeno postavljanje otvora stambenih prostora, odnosno dozvoljeno je postavljanje samo otvora pomoćnih prostorija (hodnik, kupatilo, ostava, kuhinja). Manja udaljenost od 1m dozvoljena je isključivo uz saglasnost vlasnika susjedne parcele.

Kada za to postoje opravdani razlozi (organizacija prostora, primjena standardnih rastera za projektovanje, oblikovno usklađivanje sa susjednim zgradama i sl.) detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti horizontalni gabariti ostalih nadzemnih etaža (osim prizemlja) koji prelaze planirane građevinske linije maksimalno 2 m, i to u mjeri koja je nužna da se uvažavaju navedeni razlozi (balkoni, terase, fasadni liftovi, ukrasni elementi fasade, konzole, strehe i sl.).

Pomijeranje građevinskih linija sprata u odnosu na prizemlje objekta treba da se iskoristi za formiranje balkona, terasa i atraktivne arhitektonske plastike fasada, a ne za ostvarivanje dodatnog stambenog prostora te u tom smislu puni erkeri istureni u odnosu na prizemnu etažu ne smiju da iznose više od 30% površine ukupnog razvijenog fasadnog platna spratnih etaža.

Na osnovu odredaba prethodnog stava ne mogu se odrediti horizontalni gabariti ostalih nadzemnih etaža zgrade koji bi zahvatali vazdušni prostor iznad kolovoza saobraćajnica.

10. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima može se korigovati građevinska parcela predviđena Regulacionim planom u minimalnim odstupanjima i to da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko-pravnih odnosa, ali da se pritom ne ugrožavaju drugi okolni objekti, odnosno, pristupi istim i njihovo normalno funkcionisanje.

Ako se u toku realizacije Plana pojavi spor o međi između postojećih katastarskih parcela, ili se dođe do saznanja da geodetska karta na kojoj je Plan izrađen u pogledu nekih nekretnina nije ažurna ili nije dovoljno precizna, i ako bi to, da je bilo poznato prije donošenja Plana, uticalo na položaj, oblik, granice ili veličinu planiranih građevinskih parcela određenih na karti iz stava 1 (karta «Plan parcelacije»), detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima može se odrediti građevinska parcela koja u minimalnoj i nužnoj mjeri odstupa od planirane, pod uslovom da se svi zainteresovani vlasnici sa tim slože ili da osnovanost takve korekcije bude dokazana aktom nadležnog državnog organa.

Na mjestima gdje se granične linije parcela podudaraju sa gabaritom objekta, postoji geodetski dozvoljeno odstupanje linije gabarita objekta od trase granične linije parcele, a koje se pripisuje odstupanju geodetskog snimka objekata od katastarske podloge, te odstupanjima nastalim kao posljedica pretvaranja rasterske podloge u digitalnu. Iz naprijed navedenih razloga, navedeno odstupanje se usvaja kao prihvatljivo, i postojeći objekti koji na terenu egzistiraju dugi niz godina se zadržavaju na postojećoj poziciji, uz zadržavanje katastarskih graničnih linija parcela.

11. Na obrazložen zahtjev vlasnika, odnosno, korisnika zemljišta na kojem su planirane dvije ili više susjednih građevinskih parcela, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima, te parcele se mogu spojiti u jednu ili više većih građevinskih parcela, uz uslov da građevinske parcele koje su određene ovim planom, kao cjelina ulaze u sastav novoformiranih parcela. Takođe, građevinskoj parceli moguće je pripojiti susjednu parcelu namijenjenu za javnu zelenu površinu, na kojoj zbog manje kvadrature nije bilo moguće planirati objekat, ukoliko je toj građevinskoj parceli neophodno proširenje zbog dogradnje ili nadogradnje postojećeg objekta ili izgradnje novog.

12. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuju se namjena zgrada i njihovih dijelova, horizontalni i vertikalni gabariti, položaj prema građevinskim linijama i prema granicama građevinske parcele, položaj pomoćnih prostorija, uvjeti priključenja na komunalne instalacije i saobraćajnice, uvjeti u pogledu fasada, krovova, ograda, parkirališta, ozelenjavanja i uređenja parcela i dr.

13. Detaljni urbanističko-tehnički uslovi za saobraćajnice i saobraćajne površine, za infrastrukturne instalacije, za uređenje javnih i zelenih površina i sl. izrađuju se, po pravilu, za pojedine objekte, odnosno za pojedine površine. Unutrašnja organizacija parcele poslovnih objekata, uključujući saobraćajne tokove na parceli, prostore za parkiranje i ostale sadržaje vanjskog uređenja prostora oko poslovnog objekta, biće definisani detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima.

14. Detaljni urbanističko-tehnički uslovi izrađuju se kao poseban elaborat, u skladu sa planom i sa odredbama zakona o uređenju prostora, i služe kao stručna podloga za izdavanje urbanističke saglasnosti i za projektovanje.

Gradski organ uprave nadležan za prostorno uređenje može na osnovu svoje ocjene ili na inicijativu komisije Općinskog vijeća nadležne za poslove prostornog uređenja, organizacije koja je nosilac izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uslova, podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, projektanta ili drugog zainteresovanog lica, odlučiti da se prije ili istovremeno sa izradom detaljnih urbanističko-tehničkih uslova za javne zgrade, javne površine ili druge značajnije građevine izrade idejna rješenja ili idejni projekti objekata na koje se uslovi odnose.

Kada je to potrebno za potpunije, detaljnije ili preciznije određivanje uslova u urbanističkoj saglasnosti, organ iz prethodnog stava može na isti način odlučiti o obavezi izrade idejnog rješenja ili idejnog projekta i nakon izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uslova, a prije izdavanja urbanističke saglasnosti.

Član 7.

Privremeni objekti:

Na prostoru koji je obuhvaćen Planom ne mogu se, po pravilu, postavljati privremeni objekti, izuzev privremenih gradilišnih objekata i prostora planiranih kao kolsko-saobraćajne površine. Za sve površine u planu označene kao kolsko-pješačke, a koje se ne koriste kao primarni kolski prilaz građevinskim parcelama, Planom je dozvoljeno postavljanje objekata

privremenog karaktera, urbanog mobilijara, kao i formiranje parking prostora ili pak polivalentnih javnih površina, u svemu prema uslovima nadležnih opštinskih službi kao i smjernicama nadležnih javnih institucija.

Zabranjeno je lociranje privremenih tipskih prenosnih objekata (kioska) u dvorištima postojećih i planiranih porodičnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

Član 8.

Status postojećih zgrada:

1. Postojeće zgrade koje su Planom određene za uklanjanje prikazane su na karti br.5.

U ovu kategoriju spadaju objekti koji su planskim rješenjem predviđeni za uklanjanje jer se nalaze na katastarskim parcelama predviđenih za izgradnju komunikacija (puteva ili pješačkih komunikacija) ili zaštitnom pojasu (putnom ili vodnom) ili su privremeni objekti koji narušavaju koncepciju planskog rješenja.

U planerskom smislu ovi objekti ne mogu biti tretirani na drugačiji način, odnosno, ne mogu se zadržati na parcelama na kojima su izgrađeni.

2. Dok ne budu uklonjene, za zgrade iz tačke 1. važi poseban i ograničen urbanistički režim, koji ima za cilj da se omogući normalno korišćenje ovih zgrada prema njihovoj namjeni (stanovanje, obavljanje djelatnosti ili pomoćne prostorije), a da se time ne onemogući ili znatno ne oteža realizacija odgovarajućeg planskog rješenja kada se za to stvore uslovi.

3. U skladu sa načelima iz tačke 2., vlasnici / korisnici zgrada iz tačke 1. imaju u pogledu tih zgrada pravo na:

- 3.1. tekuće održavanje zgrada, uređaja, instalacija, pristupa i zemljišta koji služe zgradi,
- 3.2. pregradnju koja nema karakter nove gradnje,
- 3.3. privremenu promjenu namjene zgrade, ili dijelova zgrade u stambeni, poslovni ili pomoćni prostor, bez podizanja visine nadzlitka,
- 3.4. zamjenu krovnog pokrivača,
- 3.5. izgradnju priključaka na komunalne instalacije,
- 3.6. druge manje intervencije na zgradi, uređajima i instalacijama, u pravilu kao privremene, kojima se obezbjeđuje normalno korišćenje zgrade ili zemljišta koje se koristi uz zgradu, a ne onemogućuje ili znatno ne otežava realizacija planskog rješenja.

Kao druge intervencije, u smislu prethodnog stava, ne smatraju se intervencije za koje je prema važećoj pravnoj regulativi potrebno odobrenje za građenje.

4. Za objekte koji su identifikovani kao ruševni, ili kao objekti u izgradnji uključujući i postojeće temelje, a nisu planirani za uklanjanje, data je mogućnost rekonstrukcije u smislu dogradnje i izgradnje u svemu prema dozvoljenim horizontalnim i vertikalnim gabaritima datim u grafičkom i tekstualnom dijelu plana.

5. Za postojeće zgrade iz tačke 4. koje Planom nisu određene za uklanjanje, mogu se odobriti:

- a. tekuće održavanje zgrada, uređaja, instalacija, pristupa i zemljišta koji služe zgradi,
- b. dogradnju u cilju obezbjeđenja osnovnih higijenskih uslova (kupaćo i WC),
- b1. dogradnju, tj. promjenu horizontalnog gabarita glavnog objekta unutar granica parcele, tako da objekat bude na udaljenosti ne manjoj od 3m, a u svrhu nesmetanog redovnog održavanja planiranog objekta. Moguće je, uz saglasnost vlasnika susjednih parcela, da ta udaljenost bude minimalno 1m.
- c. pregradnju koja nema karakter nove gradnje,
- d. konzervaciju građevine,
- e. dogradnju ili izgradnju, kao privremenih građevina, neophodnih prostorija za stanovanje ili obavljanje djelatnosti i neophodnih pomoćnih prostorija (ostave, garaže, kotlovnice, predulazi, vjetrobrani, nadstrešnice i sl.),
- f. privremenu promjenu namjene zgrade, ili dijelova zgrade, uključujući i adaptaciju tavanjskog ili podrumskog prostora u stambeni, poslovni ili pomoćni prostor, bez podizanja visine nadzlitka,
- g. zamjenu krova, bez podizanja visine nadzlitka,
- h. izgradnju priključaka na komunalne instalacije,
- i. postavljanje privremene ograde na granicama zemljišta koje se koristi uz zgradu,
- j. druge manje intervencije na zgradi, uređajima i instalacijama, u pravilu kao privremene, kojima se obezbjeđuje normalno korišćenje zgrade ili zemljišta koje se koristi uz zgradu, a ne onemogućuje ili znatno ne otežava realizacija planskog rješenja.

Kao druge intervencije, u smislu prethodnog stava, ne smatraju se veće intervencije (rekonstrukcija, nadzidivanje jedne ili više etaža, rekonstrukcija ili zamjena krova sa podizanjem nadzlitka, izgradnja novih građevina stalnog karaktera i sl.).

k. Na parcelama na kojima su planirani zamjenski objekti umjesto postojećih, za postojeće objekte važe svi gore navedeni uslovi iz tačke 5. i to do momenta izgradnje novog objekta u planiranim, zamjenskim gabaritima.

l. intervencije iz tačke 5., po pravilu se tretiraju kao trajne,

lj. nadziđivanje do spratnosti P+2, za zgrade individualnog tipa korišćenja (porodične stambene ili stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade manjih gabarita),

m. nadziđivanje jedne pune ili jedne povučene, mansardne ili potkrovnne etaže, za zgrade kolektivnog tipa korišćenja (poslovne, višeporodične stambene ili stambeno-poslovne zgrade).

6. Odredbe tačke 5. odnose se na glavne (stambene, stambeno-poslovne ili poslovne) i na pomoćne zgrade.

7. Za zgrade za koje je na karti br.5. određena mogućnost rekonstrukcije, na zahtjev vlasnika izdat će se lokacijska informacija i građevinska dozvola za izgradnju nove zgrade u gabaritima koji su određeni za rekonstruisanu zgradu.

8. Za parcele gdje su identifikovana dva stambena objekta na jednoj parceli, odnosno stambeni i poslovni objekat na jednoj parceli, pozicija objekata, raspoloživi prostor i mogućnost ostvarivanja prilaza sa javne površine nisu omogućavali cijepanje parcele tako da svaki objekat dobije pojedinačnu parcelu, planirano je spajanje dva objekta u jedinstvenu građevinsku cjelinu. Geometrija dogradnje u funkciji spajanja je orijentaciona za horizontalne gabarite, i dozvoljeno ju je prilagoditi pozicijama otvora na fasadi, konstruktivnih i ostalih elemenata koji uslovljavaju korektno spajanje objekata. Vertikalni gabarti dogradnje u funkciji spajanja objekata ne smije preći maksimalnu spratnost matičnih objekata koji se spajaju.

9. Za intervencije iz tačke 4-7. člana 8. shodno važe i pravila iz tačaka 1-13. člana 6. ove Odluke, ako nisu u suprotnosti sa pravilima iz tačaka 4-8. člana 8.

Privremeno korišćenje zemljišta

Do realizacije planskih rješenja, zemljište obuhvaćeno Planom mogu se koristiti na zatečeni ili drugi način kojim se ne onemogućava ili bitno ne otežava realizacija planskih rješenja (građevinske parcele postojećih objekata, dvorišta, vrtovi, saobraćajne površine, manipulativne površine, zelene površine i sl.).

Član 9.

Privremeno korištenje zemljišta

Do realizacije planskih rješenja, zemljišta obuhvaćena Izmjenom Plana mogu se koristiti na zatečeni ili drugi način, kojim se ne onemogućava ili bitno ne otežava realizacija planskih rješenja (građevinske parcele postojećih zgrada, dvorišta, vrtovi, saobraćajne površine, manipulativne površine, igrališta, zelene površine i si.)

Član 10.

a) Uređenje građevinskog zemljišta

1. Na području Regulacionog plana izgradnja objekata vrši se samo na uređenom građevinskom zemljištu.
2. Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem je izvršeno raščiscavanje od neadekvatne gradnje i na kome je izgrađena komunalna infrastruktura, instalacije za zajedničko i pojedinačno korišćenje.
3. Uređenje građevinskog zemljišta vrši se prema programu uređenja. Minimalni obim uređenja građevinskog zemljišta je:
 - snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
 - priključak na elektroenergetsku mrežu,
 - izgradnja prilaznog puta do građevinske parcele.

Član 11.

b) Korištenje građevinskog zemljišta

1. Građevinsko zemljište na području Regulacionog plana ustupa se samo u svrhu izgradnje ili revitalizacije trajnih objekata predviđenih Regulacionim planom.
2. Građevinsko zemljište može se dati na korištenje ako je uređeno ili će se urediti u roku od jedne godine.
3. Neuređeno građevinsko zemljište može se dati na korištenje samo ako se njegovo uređenje osigura ugovorom između korisnika zemljišta i Općine, odnosno ovlaštene organizacije.
4. Ugovorom se utvrđuje obim uređenja zemljišta, koji ne može biti manji od obima uređenja predviđenog Regulacionom planom. Ugovor mora da sadrži rok uređenja i garanciju.

Član 12.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Luke“ u Bosanskoj Krupi stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Po jedan primjerak ovog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Službi za opštu upravu i društvene djelatnosti Općine Bosanska Krupa (arhiva), Službi za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove Općine Bosanska Krupa, Općinskom Vijeću Općine Bosanska Krupa i d.o.o. IG Banja Luka.

Broj: 01/V-02-8179-6-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XXVI-toj sjednici održanoj dana 21.12.2018.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama Odluke o rasporedu kreditnih sredstava

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o rasporedu kreditnih sredstava („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/18, 5/18), (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

U članu 1. stav 1. alineje 1. i 4. Odluke mijenjaju se i glase:

“-Proširenje i uređenje Poslovne zone „Pilana“ 805.107,00 KM
- Podrška JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, vodosnabdjevanje i unapređenje komunalne infrastrukture..... 454.893,00 KM.“

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-7-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje vanjskih članova radnih tijela Općinskog vijeća

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za imenovanje vanjskih članova radnih tijela Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa(u daljem tekstu: vanjski članovi).

Član 2.

Za vanjskog člana može biti imenovan kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18 godina
- Da ima prebivalište na području općine Bosanska Krupa
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u razdoblju od 3 godine prije dana objavljivanja javnog poziva
- Da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine(član IX.1.Ustava BiH)
- da nije osuđivan za kazneno djelo.

Član 3.

Posebni uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati su:

- visoka ili viša stručna sprema(po mogućnosti odgovarajućeg zanimanja zavisno u koje se radno tijelo kandiduje).

Iznimno od stava 1.ovog člana za vanjskog člana može biti imenovana osoba koja ima završenu srednju stručnu spremu- IV stupanj s višegodišnjim iskustvom i dokazanim rezultatima u radu radnih tijela Općinskog vijeća.

Član 4.

Prilikom imenovanja vodit će se računa da sastav tijela osigurava ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 5.

Javni poziv za odabir vanjskih članova objavljuje Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja Općinskog vijeća. Javni poziv se objavljuje preko JP „RADIO BOSANSKA KRUPA“, na oglasnim pločama Općine Bosanska Krupa i na web stranici općine.

Rok podnošenja prijave je 10(deset)dana od dana objavljivanja.

Član 6.

Po dostavljenim prijavama, Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja sačinjava rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor vanjskih članova radnih tijela.

Rang lista iz predhodnog stava se utvrđuje bodovanjem kandidata prema sljedećoj skali:

- stručna sprema
SSS – 1 bod
VŠŠ – 2 boda
VSS – 3 boda
- dosadašnje iskustvo u radu nekog od radnih tijela Općinskog vijeća – 2 boda
- dojam na intervju od 1- 5 bodova

Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja podnosi Općinskom vijeću prijedloge za vanjske članove radnih tijela utvrđene liste kandidata.

Član 7.

Ukoliko vanjski član radnog tijela bude razriješen dužnosti, imenovanje novog člana predlaže se sa utvrđene liste kandidata.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“

Broj: 01/V-02-8179-8a/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

ODLUKU

o profesionalnom usavršavanju vijećnika Općinskog vijeća

I

Ovom Odlukom se određuje obavezna obuka vijećnika Općinskog vijeća Bos.Krupe, radi njihovog informiranja, upoznavanja s najvažnijim aspektima sistema lokalne samouprave i ključnim elementima njegovog funkcioniranja, kao i radi kontinuiranog i stručnog usavršavanja za donošenje odluka putem parlamentarne procedure.

II

Obuka će se organizirati i održavati prema Programu obuke vijećnika Općinskog vijeća Bos.Krupa, koji je sastavni dio ove Odluke, iz sljedećih oblasti:

- Kabinet Općinskog načelnika
- Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
- Služba za komunalne djelatnosti, vode zaštitu okoliša i inspeksijske poslove
- Služba za finansije
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
- Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu

- Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo
- Služba za upravljanje razvojem

III

Obuku mogu provoditi rukovodioci i zaposlenici općinskih službi za upravu, upravnih organizacija i drugih općinskih organa i službi, edukatori Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i edukatori međunarodnih organizacija u okviru programa i projekata u oblasti međunarodne saradnje.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bos.Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-8b/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 21.12..2018. godine, donosi

UPUTSTVO

o načinu i postupku odgovora na postavljena vijećnička pitanja

1. Ovim Uputstvom se uređuje način i postupak dostavljanja blagovremenog odgovora na vijećnička pitanja od strane Općinskog načelnika, službi za upravu, javnih preduzeća i javnih ustanova.
2. Ako odgovor na vijećničko pitanje nije dat na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je postavljeno, odgovor se daje u pismenoj formi do prve naredne sjednice Općinskog vijeća ili na prvoj narednoj sjednici.
3. Sekretar Općinskog vijeća, vijećničko pitanje, dobiveno u pismenoj formi prosleđuje putem protokola Općinskom načelniku u roku od 5 /pet/ dana od dana kada je zaprimljeno.
4. Općinski načelnik, po prijemu vijećničkog pitanja u pismenoj formi, isto prosleđuje nadležnoj službi ili drugim nadležnim u čijoj domeni je postavljeno vijećničko pitanje.
5. Rok za dostavljanje odgovora na vijećničko pitanje Općinskom načelniku je 7 /sedam/ dana od dana prijema. Vijećnička pitanja i odgovor dostavljaju se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Uputstva.
6. Odgovor na vijećničko pitanje se dostavlja Općinskom načelniku putem protokola, la isti u prilogu može imati kopiju relevantne dokumentacije koja potvrđuje tačnost navoda u odgovoru.
7. Nakon što se Općinski načelnik upozna sa odgovorom, vijećničko pitanje se proslijeđuje sekretaru Općinskog vijeća.
8. U slučaju kašnjenja odgovora na vijećničko pitanje sekretar Općinskog vijeća je dužan/a obavijestiti Općinskog načelnika da određeno vijećničko pitanje nije stavljeno u proceduru u skladu sa rokovima i drugim odredbama ovoga uputstva, a Općinski načelnik će poduzeti odgovarajuće mjere prema odgovornoj osobi.
9. Radi transparentnog uvida u cjelokupni proces odgovora na vijećnička pitanja, vodit će se evidencija svih postavljeni vijećnički pitanja i odgovora na vijećnička pitanja.
10. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/V-02-8179-8c/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/03 i 34/03) i člana 1., 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 65/13) i člana 22. stav 1. i 126. stav 3. Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.), Općinsko vijeće, općine Bosanska Krupa , na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, na XXVI-toj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju članova privremenog Upravnog odbora
JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa

Imenuje se privremeni Upravnog odbora JU, "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa u slijedećem sastavu:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. Esmira Ramić | – predsjednik |
| 2. Šerif Sedić | - član |
| 3. Elvir Bešić | – član |

II

Privremeni Upravni odbor imenuju se na period od najviše tri mjeseca.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-9-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 22. i 28. stav 16. Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17) i člana 6. stav 2. Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i članova Skupštine javnih preduzeća u općini Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, 10/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Klubova vijećnika A SDA, SDP i DF, na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

O D L U K U

o razrješenju predsjednika i članova Skupštine Društva JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa

Član 1.

Razrješava se predsjednik i članovi Skupštine Društva JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa i to:

1. Mensud Čaušević - predsjednik
2. Aida Redžić- član
3. Almir Čehić- član

a koji su imenovani Odlukom o imenovanju članova Skupštine Društva JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa broj:01/V-02-8517-12b/16 od 08.12.2016. godine i broj:01/V-02-5514-2—3b2/17 od 18.07.2017. godine

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-8179-10a/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 22. i 28. stav 16. Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17) i člana 2., 3. i 12. Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i članova Skupštine javnih preduzeća u općini Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, 10/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

O D L U K A

o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Društva JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa

Član 1.

U Skupštinu Društva JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa imenuju se:

1. Nurfet Badnjević

2. Almir Ćehić
3. Sead Dizdarević

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-8179-10b/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu 2.12 stav 6. i člana 2.15.stav (1) Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,7/14 i 31/16), člana 9.tačka(3)Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju il razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“ broj: 29/18,) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-Prečišćeni tekst 1(„Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

I

Renata Komić, pravnik iz Bosanske Krupe, razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, radi podnošenja ostavke sa danom 12.septembra 2018.godine.

II

Ova Rješenje stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Centralne izborne komisije BiH, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-11a/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu 2.12 stav 6. Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,7/14 i 31/16), člana 9.tačka(2)Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH(Prečišćen tekst) („Službeni glasnik BiH“ broj: 29/18,) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-Prečišćeni tekst 1(„Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti zamjenskog člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

I

Miljana Adamović razrješava se dužnosti zamjenskog člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, sa danom 30.novembar 2018.godine.

II

Ova Rješenje stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Centralne izborne komisije BiH, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-11b/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1(«Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa

I

Daje se saglasnost na Odluku Nadzornog odbora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa broj: 17-NO/18 od 17.12.2018. godine o imenovanju Amela Šabića, dipl.pravnika, zaposlenika JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, za vršioca dužnosti direktora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa na period od 26.12.2018. godine do izbora i imenovanja direktora, a najdalje do 26.3.2019. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-12-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa (<Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-7674/18 od 22.11.2018. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-13-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1(<Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa (<Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti za sanaciju poslovnog prostora vlasništva Općine Bosanska Krupa

I

Daje se saglasnost ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o.Bosanska Krupa za sanaciju (ugradnja peći na pelet, zamjena stolarije na I spratu objekta, zamjena dotrajalih elektroinstalacija) poslovnog prostora koji se nalazi ulici Radnička bb u Bosanskoj Krupi, vlasništva Općine Bosanska Krupa, datog u zakup Ugovorom broj: 01/N-14-4708/18 od 20.07.2018. godine.

II

Obavezuje se ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o Bosanska Krupa da se prije početka izvođenja radova iz tačke I ovog Zaključka zahtjevom obrati Službi za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove u skladu sa odredbama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Bosanska Krupa i rasporedu poslovnih djelatnosti na području općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:2/18).

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8179-14-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Metodologiju za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Metodologiju za određivanje cijene vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-1-1/18

Dana: 21.12.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je

a) Prijedlog odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Bosanska Krupa

b) Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa

i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Bosanska Krupa usvoji s tim da se u preambuli doda poslije riječi: "prečišćen tekst" doda broj: "1".

b) Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa usvoji s tim da se u preambuli doda poslije riječi: "prečišćen tekst" doda broj: "1".

Broj: 01/V-02-8179-3ab/18

Dana: 21.12.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o platama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o platama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-4/18

Dana: 21.12.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2019. godinu** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2019. godinu se usvaja s tim da se ista **ne primjenjuje** za garažne i pomoćne objekte, da komunalna naknada za proizvodne objekte nakon izvršenog obračuna bude max 2.500,00 KM, a za objekte koji se bave poljoprivrednom djelatnosti bude max.do 500,00 KM. Primljena Odluke o komunalnoj naknadi objavljenoj u („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br.2/12) od 29.03.2012.godine **se odgađa** do izmjene člana 3. i 21. Iste koji bi trebali da glase :

Izmijenjen Član 3. mijenja se i glasi :

- (1) Osnov za utvrđivanje komunalne naknade je površina, i to:
 - a) za stambeni, poslovni, garažni i drugi pomoćni prostor korisna površina prostora izražena u jedinici mjere (m²);
 - b) za građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti stvarna površina građevinskog zemljišta koje se koristi izražena u jedinici mjere (m²);
 - c) za nadstrešnice koje se koriste u poslovne namjene i neizgrađeno građevinsko zemljište stvarna površina građevinskog zemljišta izražena u jedinici mjere (m²).
- (2) Pod korisnom površinom prostora iz stava (1) tačka a. ovog člana podrazumijeva se zbir podnih površina svih etaža određenog prostora.

Izmijenjen Član 21. mijenja se i glasi :

- 1) Od obaveze plaćanja komunalne naknade za stambeni, garažni i pomoćni prostor mogu se osloboditi sljedeće kategorije obaveznika:
 - a) Korisnici stalne socijalne pomoći koju ostvaruju od JU" Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa,
 - b) Korisnici najniže penzije
 - c) Demobilisani borci ukoliko nisu stalno zaposleni
 - d) Porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja, nosioci prava na porodičnu invalidninu ukoliko nisu stalno zaposleni
 - e) Ratni vojni invalidi
 - f) Invalidi preko 70% invaliditeta
 - g) Porodice sa djecom sa posebnim potrebama
- 2) Pravo na oslobađanje od obaveze plaćanja komunalne naknade, kategorije obaveznika iz stave (1) ovog člana, mogu ostvariti samo za jedan stambeni, garažni i pomoćni prostor.
- 3) Obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici stambenih, garažnih i pomoćnih prostora, odnosno njihovih dijelova koji nisu u funkciji a koji nisu završeni odnosno koji nisu uslovni za stanovanje a zbog finansijskih i drugih objektivnih razloga, te vlasnici ratnim dejstvima uništenih ili teže oštećenih objekata koji se ne mogu koristiti do njihovog ponovnog stavljanja u funkciju.
- 4) Obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici poslovnih objekata i prostora, odnosno njihovih dijelova koji nisu u funkciji zbog finansijskih, tehnoloških i drugih objektivnih razloga, do njihovog ponovnog stavljanja u funkciju, a na osnovu rješenja o obavljanju djelatnosti ili prestanku obavljanja djelatnosti, izdanih od strane nadležne općinske službe
- 5) Ako obaveznik plaćanja komunalne naknade daje na korištenje ili zakup isti prostor drugim licima ne može ostvariti pravo na oslobađanje, predviđeno od 1-4 stava ovog člana.

Broj: 01/V-02-8179-5/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog odluke o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ se usvaja s tim da se poslovni objekat autobusne stanice izgrađen na k.č. 13/118-1 iz zku.101, KO.Bosanska Krupa u vlasništvu doo"PUTNIK

PREVOZ" koji je planiran kao poslovni izmjeni i planira kao stambeno-poslovni spratnosti P + 1, te objekat koji je planiran kao poslovni spratnosti Su + P + 1 na parcelama 13/92-2 i 13/95-3 u vlasništvu doo "IBRAHIMOVIĆ" izmjeni i planira kao stambeno-poslovni spratnosti Su + P + 2 + M.

Broj: 01/V-02-8179-6/18
Dana: 21.12.2018.godine

PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog odluke o izmjenama Odluke rasporedu kreditnih sredstava** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke rasporedu kreditnih sredstava usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-7/18
Dana: 21.12.2018.godine

PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće razmatralo je **akta vezana za MEG projekt** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

- a) **Prijedlog Odluke o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje vanjskih članova radnih tijela Općinskog vijeća** usvaja se u ponuđenom tekstu.
- b) **Prijedlog Odluke o profesionalnom usavršavanju vijećnika Općinskog vijeća** usvaja se u ponuđenom tekstu.
- c) **Prijedlog Uputstva o načinu i postupku odgovora na postavljena vijećnička pitanja** usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-8abc/18
Dana: 21.12.2018.godine

PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, razmatralo je **Prijedlog Odluke o imenovanju privremenog upravnog odbora JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o imenovanju privremenog upravnog odbora JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa usvaja se s tim da se u privremeni upravni odbor imenuju slijedeći:

- | | | |
|----|---------------------|--------------------|
| 1. | Ramić Esmira | predsjednik |
| 2. | Šerif Sedić | član |
| 3. | Elvir Bešić | član |

Broj: 01/V-02-8179-9/18
Dana: 21.12.2018.godine

PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA

Elvira Mehčić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, *razmatralo je*

a) Prijedlog Odluke o razrješenju Skupštine „Radio BK“

b) Prijedlog Odluke o imenovanju Skupštine „Radio BK“

i na XXVI-tj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog Odluke o razrješenju Skupštine „Radio BK“ usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Prijedlog Odluke o imenovanju Skupštine „Radio BK“ usvaja se s tim da se u Skupštinu imenuju slijedeći:

- Nurfet Badnjević
- Almir Čehić
- Sead Dizdarević

Broj: 01/V-02-8179-10ab/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, *razmatralo je*

Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa i to:

a) Renate Komić (podnošenje ostavke)

b) Miljane Adamović

i na XXVI-tj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa i to:

Renate Komić (podnošenje ostavke) usvoji s tim da se:

- U preambuli dodaju riječi: "na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja i administrativna pitanja"
- u članu 1.datum: "1.augusta" zamijeni datumom: "12.septembra",
- te da se ispravi tehnička greška u članu 3. riječ: "ista" da se zamjeni riječju: "isto"

Miljane Adamović usvoji s tim da se:

- U preambuli dodaju riječi: "na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja i administrativna pitanja"
- u naslovu rješenja da se poslije riječi: "dužnosti" doda riječ: "zamjenskog"
- te da se ispravi tehnička greška u članu 3. riječ: "ista" da se zamjeni riječju: "isto"

Broj: 01/V-02-8179-11ab/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, *razmatralo je*

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na odluku Nadzornog odbora JKP "10.JULI" d.o.o.Bosanska Krupa o imenovanju Amela Šabića za vršioca dužnosti direktora JKP "10.JULI" d.o.o.Bosanska Krupa

i na XXVI-tj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na odluku Nadzornog odbora JKP"10.JULI" d.o.o.Bosanska Krupa o imenovanju Amela Šabića za vršioca dužnosti direktora JKP"10.JULI" d.o.o.Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-12/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-13/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za sanaciju poslovnog prostora vlasništva Općine Bosanska Krupa** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za sanaciju poslovnog prostora vlasništva Općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8179-14/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je

Izvještaji o radu:

- a) JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa za period 1.1.-30.9.2018. godine
 - a) JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanska Krupa za period 1.4.-30.6.2018. godine
- i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Izvještaji o radu:

- a) JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa za period 1.1.-30.9.2018. godine usvaja se u ponuđenom tekstu
- b) JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanska Krupa za period 1.4.-30.6.2018. godine nije razmatran.

Broj: 01/V-02-8179-15ab/18
Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, **razmatralo je Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec novembar 2018. godine** i na XXVI-toj redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec novembar 2018. godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-8179-16/18

Dana: 21.12.2018.godine

**PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Elvira Mehić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 52. Zakona o organizaciji uprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 95. stav 3. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službeni glasnik USK 14/17 i 16/17), člana 43. stav 1. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnjeorganizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/17), člana 18. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 45. stav 1. tačka 8. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije službenika i namještenika organa uprave Bosanska Krupa broj:SO-I-7-1/18 od 20.11.2018. godine, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K

**o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa**

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/18, 6/18) u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

Član 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ukupno sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika je 117 i to:

- 2 rukovodeći državni službenik,
- 50 ostalih državnih službenika,
- 65 namještenika.“

Član 3.

U članu 12. u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove iza tačke 15. dodaje se nova tačka 15. a) i glasi:

„15. REFERENT ZA POMOĆNE POSLOVE

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja zgrada, inventara, uređaja i instalacija, Redovno informiše načelnika i šefa Službe o neophodnim intervencijama na objektima, uređajima i instalacijama, - Predlaže mjere za efikasnije korištenje energije u objektima u vlasništvu općine, - Kontroliše potrošnju energije i predlaže mjere za racionalniju upotrebu, Po potrebi vrši dostavu pošte i drugih materijala, trebue repromaterijal, Obavlja poslove kopiranja za općinske službe obavlja manje zahvate tekućeg održavanja na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, planski obavlja obilazak prostora i informira šefa i načelnika o stanju opreme i instalacija, vodi evidenciju utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima, obavlja nadzor nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavlja manje stolarsko-bravarsko-električarske i druge radove, obavlja čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,

odgovara je za ažurno vršenje poslova, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne,

a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu općinskom načelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS IV/III stepen, elektro, mašinskog, hemijskog, građevinskog, bravarskog i drugog tehničkog smijera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, položen ispit za vozača B kategorije,

Vrsta djelatnosti: pomoćni

Grupa poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima; Zakon o osiguranju motornih putničkih vozila; Zakon o zaštiti od požara; Odluka o komunalnom redu; Standardi i normativi za instalacije i uređaje i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast.

Član 4.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE iza tačke 15. dodaje se tačka 15. a. i glasi:"

15. a.	Referent za pomoćne poslove	1	IV/III stepen	elektro, mašinskog, hemijskog, građevinskog, bravarskog i drugog tehničkog smijera	Najmanje 6 mjeseci		Položen ispit za vozača „B“ kategorije
--------	-----------------------------	---	---------------	--	--------------------	--	--

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana računajući od dana stupanja na snagu Zaključka Općinskog vijeća o davanju saglasnosti i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/N-02-7674/18

Dana: 22.11.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 45. stav 1. tačka 18/19. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o osnivanju Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa

I

Ovom Odlukom osniva se Privredni savjet Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Privredni savjet) kao mehanizam za ostvarivanje strukturiranog i participativnog javno-privatnog dijaloga, usmjerenog ka unapređenju poslovnog okruženja na prostoru Općine Bosanska Krupa, kako bi se podstakla ekonomska aktivnosti privrednih subjekata te pružio doprinos općem razvoju lokalne zajednice.

II

Privredni savjet je savjetodavno tijelo, čiji članovi raspravljaju o pitanjima koja se odnose na stanje privrednog ambijenta u općini Bosanska Krupa, mogućnostima i preprekama za privredni razvoj, te daju mišljenja i preporuke, predlažu mjere i pokreću inicijative s ciljem stvaranja i unaprijeđenja uslova za lokalni ekonomski razvoj.

III

Zadatak Privrednog savjeta jeste kreiranje prostora za javno-privatni dijalog unutar Općine Bosanska Krupa i razmatranje pitanja značajnih za unaprijeđenje procesa rada Općine Bosanska Krupa ciljem jačanja poslovne klime i stvaranja pretpostavki za veću konkurentnost privrednih subjekata koji posluju na prostoru općine Bosanska Krupa.

IV

Rješenje o imenovanju članova Privrednog savjeta, sa nazivima organizacija, institucija i privrednih subjekata kao i imenima njihovih predstavnika, donijet će općinski načelnik Općine Bosanska Krupa.

V

Privredni savjet će svojim aktom bliže urediti način rada.

VI

Privredni savjet počinje sa radom danom njegovog konstituisanja odnosno stupanja na snagu Rješenja o imenovanju članova Privrednog savjeta.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-8020/18

Dana: 06.12.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 i 5/15), a u vezi s članom 2. stav 1. pod a) Zakona o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/02,19/03 i 79/07) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA OPĆINSKE BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR OPĆINE BOSANSKA KRUPA

1. Računovodstvene politike za općinske budžetske korisnike i Trezor, primjenjivat će općinski budžetski korisnici i općinski Trezor.

Budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

I. ZAKONSKA REGULATIVA (OSNOV)

2. Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 i 5/15);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09);
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14);
- Budžet općine Bosanska Krupa
- Odluka o izvršavanju budžeta općine Bosanska Krupa
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15);
- zakon o pripadnosti javnih prihoda u USK-a („Službeni glasnik USK-a“, broj:3/97, 4/06 i 11/06)
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:33/16)
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16);
- Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj:34/16);
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj:94/07);
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Unsko-Sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona“, broj:5/12
- Uputstvo o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12);
- Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07 i 34/12);

- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH, broj: 44/16 i 50/16);
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-Sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona“, broj:11/15)
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine federacije BiH“, broj:72/15 i 82/15);
- Pravilnik o načinu uspostavljanja o održavanja sistema jedinstvenog računa trezora, općine Bosanska Krupa, broj:07-14-960/16.

II. POSLOVNE KNJIGE

3. Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (udaljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica. Poslovne knjige vode se za

poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu godišnjih i polugodišnjih finansijskih izvještaja.

Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.

Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili preneti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u općinskom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.

Budžetski korisnici unose podatke i knjiže u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi budžetskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za

sve budžetske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi budžet, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog budžeta. Svaki budžetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige.

U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Pomoćne knjige se dijele na:

- a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora
- b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem su:

- pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
- pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
- pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
- modul glavne knjige korisnika budžeta kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- knjiga ulaznih računa (KUF),
- knjiga izlaznih računa (KIF),
- knjiga skladišta,
- knjiga (Popis) inventara,
- knjiga (Popis) kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća i
- knjiga javnog duga.

Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

4. Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskih korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna. Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis onastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje je ovlašteno zasastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje uposlovnim knjigama.

Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.

Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku lica ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).

Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.

Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja, i da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se neumanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.

Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.

Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.

Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se upotrebom broja primjeraka.

Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.

Odgovorna osoba budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveza koja iz nje proizilazi.

Lica koja sastavljaju, odnosno vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti računovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava proslijeđuje se knjigovodstvu, gdje se na osnovu nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak poslovne knjige knjigovodstvenom tehnikom.

Lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim

knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.

Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

5. Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, ili u elektronskom zapisu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

Trajno se čuvaju:

- platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
- kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
- godišnji računovodstveni obračuni,
- finansijski izvještaji,
- konsolidovani finansijski izvještaji,
- izvještaji o izvršenoj reviziji i

- svi interni akti od uticaja na finansijsko poslovanje.

11(jedanaest) godina se čuvaju:

- Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Glavna knjiga

7 (sedam) godinase čuvaju:

- Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige.

5 (pet) godinačuvaju se:

Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija

2 (dvije) godine čuvaju se:

Pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl..

Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjegdana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci izisprava uneseni.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju sepresnimiti i čuvati u elektronskom obliku.Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi nanačin da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da jeistu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektronskipotpisom u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu ili se mora izlistati na papir iuvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

V. USKLADIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

6. Budžetski korisnici dužni su,na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu, na krajugodine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnojknjizi.

Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obaveznousaglašavanje potraživanja i obaveza po stanju na dan 31.12.

Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja konfirmacija – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Budžetski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehnikupopisa (određivanje komisija, način i rokove popisa, kao i način usklađivanjaknjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha irazgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza i kapitala.

Pored redovnog popisa budžetski korisnici vrše popis i usklađivanjeknjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjenacijena proizvoda i roba, statusnih promjena i u drugim slučajevima.

Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.

Popisna komisija je dužna dostaviti izvještaj o izvršenom popisu rukovodiocubudžetskog korisnika na razmatranje i odlučivanje.

Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu budžetskikorisnici obavezni su izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnimstanjem.

Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za popisdonose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno

utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja,rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.

Rukovodilac budžetskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih lica.

Prema odredbi člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

VI. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

7. Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Navedenim pravilnikom pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.

Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica

za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva upripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i istorijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi.

Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira kojikotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpun otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a stranim novcem po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.

Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIH, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA, PRIHODA I RASHODA

8. Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

Budžetski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Kako originalna dokumentacija, koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje ostaje kod budžetskog korisnika, to su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja.

U modul Glavne knjige budžetski korisnici unose podatke o promjenama nastalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primitcima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis).

Prihodi i primitci evidentirani u izvodima banke pod 31.12., odnosno koji su uplaćeni na Jedinstveni račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

U skladu sa članom 58. Zakona o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.

Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Služba za finansije je ovlaštena da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora. Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvenog budžetskog korisnika.

Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja uskladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska), kao i izradu finansijskih izvještaja.

Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do 10. (desetog) u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu.

VIII. PRIMJENA KONTRNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE

9. U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha, obaveza, budžetski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.

Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

- Klasa 0: evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.
- Klasa 1: evidentiranje promjene u novčanim sredstvima, kratkoročnog potraživanja i razgraničenja.
- Klasa 2: evidentiranje zalihe materijala i proizvoda, sitnog inventara na zalih i u upotrebi.
- Klasa 3: evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana)
- Klasa 4: evidentiranje dugoročnih obaveza (preko godinu dana).
- Klasa 5: evidentiranje izvora sredstava.
- Klasa 6: evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.
- Klasa 7: evidentiranje svih prihoda na nivou na nivou Federacije BiH
- Klasa 8: evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka od nefinansijske i finansijske imovine i zaduživanja
- Klasa 9: evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

10. Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

01 Stalna sredstva

Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njenetrajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %

011200 – Građevine

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti.

U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

011300 - Oprema

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:

- Kancelarijska oprema
- Prijevozna oprema
- Oprema za obrazovanje i kulturu
- Elektronska i fotografska oprema
- Medicinska i laboratorijska oprema
- Strojevi, uređaji i alati
- Fiksna oprema
- Specijalna oprema
- Ugostiteljska oprema

011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)

- Materijalna prava
- Osnivačka ulaganja i
- Ostala stalna sredstva u obliku prava

011600 – Sredstva u pripremi

- Građevine u izgradnji
- Oprema u pripremi

011700 – Sredstva van upotrebe

- Sredstva privremeno van upotrebe
- Oprema van upotrebe
- Sredstva trajno van upotrebe

011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava

- Ostali građevinski objekti i drugi objekti
- Oprema
- Stalna sredstva u obliku prava

02 Dugoročni plasmani

021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti
- Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
- Pozajmljivanje javnim preduzećima
- Učešće u dionicama javnih preduzeća
- Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja
- Ostala domaća pozajmljivanja

021200 – Pozajmljivanje u inostranstvo

022100 – Dugoročni depoziti

023100 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije

024100 – Ostali dugoročni plasmani

029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

- Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama
- Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita
- Ispravka vrijednosti uložених sredstava u banke i druge finansijske organizacije

03 Vrijednosni papiri

031100 – Dionice

031200 – Obveznice

031300 – Ostali vrijednosni papiri

031900 – Ispravka vrijednosti

09 Dugoročna razgraničenja

091100 – Razgraničeni prihodi

092100 – Razgraničeni rashodi

093100 – Ostala dugoročna razgraničenja

KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA

1. Nabavka stalnih sredstava

11. Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija. Budžetski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.

Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 35/05), ovlašteno lice budžetskog korisnika.

Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), a u okviru budžetom utvrđenim planom nabavke stalnih sredstava.

Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uslovima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i glavnoj knjizi korisnika budžeta.

2. Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u budžetu, a ista se mogu odmah staviti u upotrebu

12. Ovlašteno lice budžetskog korisnika, na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.

Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinimstvenogračuna Trezora.

Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajućim analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze.

Na osnovu podataka iz fakture, budžetski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.

Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se, u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0-Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava. Donacije se ne knjiže na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci..

Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

3. Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji

13. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 -Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava. Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.

Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dato avans - (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avans.

Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.

Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturinom - situacijom i na taj način softverski zatvara konto 131112 – Avans i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos datog avansa. Sve situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture. Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.

Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturinom – situacijom, to jest za koje budžetski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, budžetski korisnici su dužni radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom budžetu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, knjiže se i svi drugitroškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju domomenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu. Kad je sredstvoizgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldona ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva uupotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

4. Rekonstrukcija i adaptacija

14. Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstvako kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugiuslovi. Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.

Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

5. Nabavka putem zamjene staro za novo

15. zamjena staro za novo je poseban vid nabavke koji se vrši isključivo na osnovu odluke. Kod ovog načina nabavke potrebno je prethodno izvršiti procjenu vrijednosti starog stalnog sredstva na osnovu ugovora sa dobavljačem, od kojeg se kupuje stalno sredstvo. Nakon toga, vrši se isknižavanje starog i knjiženje nabavke novog stalnog sredstva.

Na osnovu donesene odluke o zamjeni, stalno sredstvo se knjigovodstveno evidentira van upotrebe tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011300 – Oprema, za iznos nabavne vrijednosti stalnog sredstva. Po prijemu fakture vrši se isknižavanje sredstva koje se zamjenjuje na slijedeći način: zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava za iznos otpisane vrijednosti, zatim zadužuje se konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za iznos neotpisane vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost stalnog sredstva.

Budžetski korisnik fakturu unosi u modul AP i vrši slijedeće knjiženje: zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Izdaci za iznos razlike između nabavne vrijednosti novog i procijenjene vrijednosti starog sredstva, a odobrava se konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze za isti iznos.

U glavnoj knjizi budžetskog korisnika odmah evidentira nabavku novog stalnog sredstva zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za nabavnu vrijednost stalnog sredstva.

Nakon knjiženja svih obaveza po osnovu nabavke stalnog sredstva, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011300 – Oprema, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.

6. Stalna sredstva van upotrebe

16. Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ilitrajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700–Sredstva van upotrebe. Prilikom isknižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

7. Prodaja i rashodovanje stalnih sredstava

17. Stalna sredstva se mogu prodati ili rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika.

Rashodovanje se vrši u skladu sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05).

a) Prodaja stalnog sredstva

18. Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na osnovu fakture ispostavljene kupcu. Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakontoga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane – sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.

Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, aknjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.

Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.

Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaj stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.

Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

b) Rashodovanje stalnog sredstva

19. Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost.

Isknjižavanje-rashodovanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011730-Sredstava stalno van upotrebe, vrši se po slijedećem postupku:

Rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon). Ako rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).

Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Komisija sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.

Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze.

Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljenih fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na Transakcijski račun Budžeta općine Bosanska Krupa.

Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja. Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

8. Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste

20. Svaki budžetski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom budžetu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.

Nastalu štetu na stalnom sredstvu budžetski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano. Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac budžetskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.

Na osnovu odluke, budžetski korisnik vrši knjiženje u Glavnoj knjizi, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.

Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši bilo da fakturu za saniranje nastale štete plati osiguravajuće društvo ili da osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na transakcijski račun Trezora, a da budžetski korisnik sanira štetu.

U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

A Primjer kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete

21. Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete. Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, na osnovu kojeg će budžetski korisnik, za procijenjeni iznos štete, umodulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111- Izvori stalnih sredstava.

B Primjer kada budžetski korisnik organizira saniranje štete

22. U situaciji kada budžetski korisnik organizira saniranje štete, obavezan je postupiti po odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

U ovom primjeru mogu se pojaviti tri slučaja:

a) Slučaj kada visina doznačenih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju

23. Za izvršenu sanaciju dobavljač budžetskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sistem, pri čemu odobrava konto iz glavnkeategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje konto 131331-Potraživanja za štete od osiguravajućih društava.

Po izvršenoj uplati za nastalu štetu, u Trezoru se vrši knjiženje zaduženjem konta111111 – Transakcijskog računa, a odobrenjem konta 131331 – Potraživanja zaštete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda budžetskogkorisnika, čije se potraživanje zatvara).

Završetkom sanacije štete budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

b) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava manji od visine fakture

24. Budžetski korisnik po prijemu fakture vrši slijedeće knjiženje: odobrava kontoiz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture, azadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, zaiznos sredstava po zapisniku i zadužuje za razliku odgovarajući konto glavnegrupe 613700-Izdaci za tekuće održavanje.

Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisanpod a).

Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužujeodgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnihsredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

c) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstva veći od visine fakture

25. Budžetski korisnik po prijemu fakture vrši slijedeće knjiženje: odobrava kontoiz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture iodobrava konto 191111 – Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi za iznos razlike, azadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava zaiznos procijenjene štete.

Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužujeodgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnihsredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.

Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava konto 131331-Potraživanja za štete odosiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava ifakture dobavljača, zadužuje se konto 191111-Nefakturisani ili nenaplaćeniprihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika), a odobrenjem konta722791-Ostale neplanirane uplate.

REVALORIZACIJA STALNIH SREDSTAVA

26. Revalorizacija se vrši u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom oknjigovodstvu. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se korigujeako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođačaindustrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.

Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku izmeđurezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisanevrijednosti.

Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihovaispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnojstrani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

AMORTIZACIJA

27. Amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem analitičkih konta glavnegrupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret izvora sredstava (klasa 5), u skladu saPravilnikom o knjigovodstvu.

02 Dugoročni plasmani

28. Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica sezasnivaju na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate,dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rokduži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:

021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama
 022000 – Dugoročni depoziti
 023000 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije
 024000 – Ostali dugoročni plasmani
 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupekonta 820000 - Kapitalni izdaci.

Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmice i njenog vraćanja

29. Služba za finansije vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.

Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorno lice ili organizaciona jedinica u Službi za finansije u modulu AP unosi transakciju obaveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 – Transakcijski račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.

Služba za finansije dužna je izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate.

Po izvršenju uplata anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 111111 – Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

03 Vrijednosni papiri

30. U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine. Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, tj. po trošku kupovine. Ulaganja u obveznice evidentiraju se po nominalnom kursu, a odstupanja od nominalnog kursa evidentira se preko konta 031911. Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u budžetu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

Prema kontnom planu za budžetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 evidentiraju se:

031111 – Dionice,
 031211 – Obveznice,
 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem. Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.

Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti. U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se na osnovu Odluke Općinskog vijeća

Primjer kupovine dionica

31. Primjer knjiženja kupovine dionica po nominalnoj vrijednosti

Na osnovu Odluke Općinskog vijeća o ulaganju u kupovinu dionica, u Službi za finansije se u modulu AP knjiže ta ulaganja, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 822400 – Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća ili 822500 – Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešću zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira. Nakon izvršenog plaćanja te obaveze, a na osnovu izvoda iz banke, obaveza se zatvara knjiženjem nateret konta iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira, a ukorist konta 111111 – Transakcijski račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi se evidentira ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava.

Primjeri prodaje dionica

a) Prodaja dionica po kupovnoj cijeni

32. Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 – Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.

Nakon izvršene uplate u Trezoru se zadužuje 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

b) Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne (diskont)

33. Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je npr. nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obaveza isl.

Za iznos prodatih dionica, knjiženja će se izvršiti na slijedeći način: Potraživanje za prodate dionice evidentira se u iznosu po kome su prodate (kojije manji od kupovne vrijednosti) i to tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno, zadužuje se konto 521111 – Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 – Dionice, za isti iznos.

Uplaćeni iznos za prodate dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

Po izvršenoj uplati, u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanje zaduženjem konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

c) prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne (ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

34. Evidentiranje potraživanja za prodate dionice u iznosu po kome su prodate (koji je veći od kupovne vrijednosti) vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.

Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 – Ostali izvori sredstava, u korist 031111 – Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.

Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 – Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 – Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih preduzeća ili 721450 – Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica. Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Nabavka i realizacija obveznica

35. Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 - Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene

koji vjerovatno neće biti naplaćen. Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

09 Dugoročna razgraničenja

36. Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 –Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duž od godine.

Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama budžeta i budžetskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se idugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uslovom da je razgraničenje u skladu sa budžetom.

KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

37. U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.

Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prijelazni računi vode se novčana sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinственог računa Trezora, uskladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun zaporavnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između općinskih budžetskih korisnika.

U glavnoj grupi 111300 - Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja službenicima za plaćanje u gotovini, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

Za potrebe blagajne Trezor je u okviru Jedinственог računa trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.

Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Korisnici budžeta, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalnogotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.

Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151- Obaveze prema dobavljačima – blagajna, a zadužuje konto 111315 – Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.

Kod unosa zahtjeva za podizanje gotovine korisnici budžeta su dužni voditi računa da se obavezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava korisnika budžeta kao lokaciju na koju će biti prenesena sredstva.

Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da se zaduži konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima – blagajna. Trezor ispostavlja ček, na osnovu kojeg ovlašteno lice budžetskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 - Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 - Prelazni račun blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.

Pravdanje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 - Obaveze prema dobavljačima – blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički račun troškova (analitička kontasvih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.

Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uslovljeno je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predloženo izvješće o prometu istanju na kontu 111311.

Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 – Glavna blagajna.

Također za isplaćene akontacije za službeni put, knjiženje se može vršiti i unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 - Obaveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.

Pravdanje akontacije vrši se unosom fakture u modul AP tako što se odobrava konto 311151-Obaveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički račun troškova (analitička kontasvih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 - Glavna blagajna.

U glavnoj grupi 111800 – Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje sa Jedinственог računa Trezora, kao i poravnanje po izvršenom prometu gotovine.

U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji suprot svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik budžeta nema namjeru držati duže od godine dana. Pravilnikom o

knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja od pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja sa rokom dospelosti do 12 mjeseci. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.

Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na korisniku budžeta, dužan je putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik budžeta je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.

Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Općinski načelnik, uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu nenaplativog potraživanja.

Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Komisije o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

U glavnoj kategoriji 140000 – Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani njihova ispravka vrijednosti.

Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana

38. Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000 – Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.

Po izvršenju isplate kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvarase obaveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obaveze, u korist konta 111111 - Transakcijski račun. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Rasporedviška prihoda, za isti iznos.

Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana

39. Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Rasporedviška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.

Na kontima glavne kategorije 160000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se interna potraživanja između općinskih budžetskih korisnika.

Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog budžetskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog budžetskog korisnika kao obaveza.

Zatvaranje internih potraživanja i internih obaveza vrši se preko konta 111119 - Račun za poravnanje internih transakcija, koji se vodi isključivo u Trezoru.

Procesiranje internih transakcija obavlja se na dvije lokacije i to kod budžetskih korisnika i u Trezoru.

Općinski budžetski korisnik koji "prodaje" usluge ili robu drugom općinskom budžetskom korisniku, za tu transakciju ispostavlja fakturu i podnosi je drugom općinskom budžetskom korisniku. Ova faktura mora imati oznaku "INTERNO".

U svojoj evidenciji istu knjiži tako što u modulu Glavne knjige, zadužuje konto 161319 - Potraživanja prema internim kupcima, a odobrava konto 789111 - Prihodi od internih transakcija.

U stavci u kojoj se unosi potraživanje na kontu internih potraživanja unosi se polje "Tip transakcija", u koji se unosi naziv internog kupca i broj fakture.

Budžetski korisnik koji "kupuje" usluge ili robu, po prijemu interne fakture vrši knjiženje u modulu Glavne knjige, tako što zadužuje konto 689111 - Rashodi od internih transakcija, a

odobrava konto 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima.

U stavci u kojoj se unosi odobrenje na kontu interne obaveze unosi se "Tip transakcije", u koji se unosi naziv internog dobavljača i broj interne fakture.

Zatvaranje potraživanja prema internim kupcima i obaveza prema internim dobavljačima vrši se u Trezoru na sljedeći način:

Trezor jednom sedmično, a po potrebi i više puta, povlači izvještaj "Analiza računa" (ili "BiH analiza računa") za konta 161319 - Potraživanja prema internim kupcima i 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima i vrši poređenje i usklađivanje otvorenih stavki na ovim kontima. Kad utvrdi da su i "prodavac" i "kupac" evidentirali u Glavnoj knjizi istu fakturu, Trezor u Glavnoj knjizi vrši sljedeća knjiženja:

- zadužuje konto 111119 - Račun za poravnanje internih transakcija, uz unos organizacionog koda 99999999, a odobrava konto 161319 - Potraživanja prema internim kupcima, uz unos organizacionog koda internog "prodavca". Istim nalogom za knjiženje, zadužuje konto 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima, uz unos organizacionog koda internog "kupca", a odobrava konto 111119 - Račun za poravnanje internih transakcija, sa organizacionim kodom 99999999.

Za troškovni konto 689111 - Rashodi od internih transakcija, ne vrši se planiranje sredstava u budžetu internog "kupca", niti se vrši kontrola raspoloživosti sredstava u budžetu, da se ne bi duplirali rashodi na nivou budžeta Općine po istom osnovu. Međutim, potrebno je da interni "prodavac" u svom budžetu planira rashode za interne prihode, koji neće biti naplaćeni u gotovom novcu jer proističu iz internih prihoda.

Trezor na kraju polugodišnjeg i godišnjeg obračunskog perioda, a prije izrade izvještaja za taj period, vrši zatvaranje svih konta internih rashoda preko konta 691119 - Konto za zatvaranje internih rashoda i zatvaranje svih konta internih prihoda, preko konta 791119 - Konto za zatvaranje internih prihoda, a zatim zatvara ova konta na način kako se to vrši na kraju godine kod izrade završnog računa. Nakon zatvaranja ovih konta saldo na istima mora biti nula.

Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, budžetski korisnici su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

19 – Kratkoročna razgraničenja

40. Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:

- unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
- unaprijed plaćeni rashodi

Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati ujednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12mjeseci.

Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora nagodinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na sljedeći način:

- za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 - Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze pougovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanje obaveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.

U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3), zaduženjem konta 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

KLASA 2 - ZALIHE

41. U klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda s pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi.

Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe budžetskog korisnika ili za daljnju prodaju.

KNJIŽENJE PROMJENA ZALIHA

Nabavka materijala i sitnog inventara

42. Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:

- za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetskikorisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajućitroškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000–Kratkoročne tekućeobaveze.

- odmah po prijemu zaliha korisnici budžeta su dužni da putem Glavne knjigeevidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto izklase 2, a odobri konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala ili 221911- Ispravkavrijednosti sitnog inventara.

U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teretispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenogmaterijala.

Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicijesitnog inventara na zaliham na poziciju sitnog inventara u upotrebi.

Budžetski korisnik dužan je povremeno, a obavezno na kraju obračunskogperioda, vršiti komisijiski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Komisija sastavljazapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška irashodovanje.

Knjiženje utvrđenog viška po inventuri

43. Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnikapopisne komisije i odluke rukovodioca budžetskog korisnika, zadužuje se putemGlavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911–Ispravka vrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, poprosječnim cijenama.

Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri

44. U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može evidentirati kao potraživanje od odgovornog lica ili kao rashod budžetskog korisnika.

a) Knjiženje manjka na teret odgovornog lica

45. U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911–Ispravkavrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobravaodgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje odradnika na teret konta 131321–Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta391191–Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenju uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na osnovu izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Žiroračun, aodobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate budžetski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

b) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika

46. U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911–Ispravkavrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobravaodgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

c) Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara

47. Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) po odlucirukovodioca korisnika budžeta vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisnakomisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Završna knjiženja zaliha materijala

48. Kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznossalda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, aodobrenjem konta 613491–Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, budžetskikorisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491–Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.

Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, budžetskikorisnici su obavezni da prilikom planiranja budžeta planiraju troškove za materijalnajmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

KLASA 3 – KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

49. Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijanja kraćim od jedne godine.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu budžetskog korisnika.

Kratkoročne obaveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:

310000 – Kratkoročne tekuće obaveze

320000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira

330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi

340000 – Obaveze prema radnicima

360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i

390000 – Kratkoročna razgraničenja

310000 – Kratkoročne tekuće obaveze

50. Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana. U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:

311100 – Kratkoročne obaveze prema pravnim licima,

311200 – Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima,

311300 – Obaveze za korištenje stalne budžetske rezerve

311900 – Ostale kratkoročne obaveze.

320000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira

51. U potkategoriji 321000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira evidentirajuse obaveze na osnovu vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokomkraćim od jedne godine.

U ovoj potkategoriji evidentiraju se obaveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi

52. U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljenifinansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obavezepo anuitetima dugoročnih kredita. Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza uKM.

Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u Glavnoj knjizi, zaukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitičkikonto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici. Istovremeno se po tom osnovuevidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zadužiodgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120–Izvori novčanih sredstava, a odobriodgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.

Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršitiuplata.

Po dospijanju obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zadužiodgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000– Kapitalni izdaci, za iznoskamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000–Izdaci zakamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije310000- Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000- Kratkoročne tekuće obaveze.

Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000–Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto izpodgrupe 511120–Izvori novčanih sredstava.

Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu općine mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.

Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike. U tom slučaju obavezno je, na osnovu kursne liste, po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun kursnih razlika i za utvrđene negativne kursne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto izpodgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

Unos obaveza za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta i kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.

Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i kursne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

Kod pozitivnih kursnih razlika, prije unosa obaveza za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 –Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene kursne razlike.

Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, vrši se prijenos salda konta 191211 – Razgraničene kursne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120–Izvori novčanih sredstava.

340000 – Obaveze prema radnicima

53. Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne. Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sveobaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.

360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama

54. Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa. Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici budžeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

390000 – Kratkoročna razgraničenja

55. Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

U skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa trezora, neutrošena sredstva na kraju godine (namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu donacija), a prije izrade godišnjeg obračuna, se preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100–Razgraničeni prihodi i odobrenjem odgovarajućeg konta grupe 7, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos subanalitičkog konta po nazivu podračuna.

Razgraničene prihode korisnici budžeta u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7. Da bi se sredstva prenesena na razgraničenja mogla trošiti, ista moraju biti planirana budžetom na rashodovnoj strani.

KLASA 4 – DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

56. Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dopijevaju u roku dužem od jedne godine. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine. Kratkoročne obaveze ugovorom o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno iskrijžiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.

U okviru klase 4 vode se:

- 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
- 420000 – Ostale dugoročne obaveze
- 490000 – Dugoročna razgraničenja.

Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci

i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.

Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne kursne razlike.

Po prijemu kredita, sačinjava se amortizacioni plan, koji obavezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznos rate i kamate.

Knjiženje dugoročnih kredita

57. Primljeni dugoročni kredit knjiži se na osnovu izvoda banke zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici. Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu

58. Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, sastavlja se nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.

Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi se evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

490000 – Dugoročna razgraničenja

59. Polazeći od obaveze primjene modificiranog akrualnog načela, po kojem se prihvodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.

Naglašava se da se rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu vršiti samo ako je to i budžetom predviđeno.

KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA

60. Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijanja.

Prema klasifikaciji iz Kontrnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:

- 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva općine Bosanska Krupa, stavljena na trajno raspolaganje, te
- 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

- izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili stjecanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,

- izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke i

- izvori ostalih sredstava (konto 511131).

Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava, evidentiraju se stalni izvori po osnovutrajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:

- izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

- neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).

Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

KLASA 6 – RASHODI

61. Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.

Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da uskladi sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na jedinstvenom računu Trezora izmiri te obaveze.

Sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u slijedeće dvije glavne kategorije:

- 610000 – Tekući rashodi i
- 680000 – Rashodi iz inenih odnosa
- 690000 – Raspored rashoda

610000 – Tekući izdaci

62. Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:

- 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih
- 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi
- 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
- 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi
- 615000 – Kapitalni transferi
- 616000 – Izdaci za kamate

Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje budžetskih korisnika.

611100, 611200 i 612000 – Bruto plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

63. Trezor vrši centralizovani obračun i isplatu plaća.

Centralizovani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sistema Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika budžeta i Službe za finansije.

Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune, istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u posaoj i elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

Posebno se ističe da naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode budžetskih korisnika zato što će se ti izdaci budžetskom korisniku refundirati, ali predstavljaju njihove privremene rashode dok se ne izvrši refundiranje.

Kantonalnim propisima regulirano je koje obaveze poslodavca će refundirati Zavod za zdravstveno osiguranje.

Sredstva za isplatu plaća i naknada plaća planiraju se na kontima glavne grupe 611100 – Bruto plaće i naknade plaća. Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.

Isplatu plaća i knjiženje te isplate vrši Trezor. Budžetski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada bolovanja preko 42 dana.

Na osnovu ovjerenog zahtjeva, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. U navedenom zahtjevu budžetski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje.

Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobivanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.

Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona (fiksni i mobilni) vrši se zaduženjem konta 613311 – Izdaci za telefon, odnosno konta 613313 - Izdaci za mobilni telefon, sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 111111 – Transakcijski račun.

Ukoliko se obaveza po osnovu prekoračenja izmiri u narednoj fiskalnoj godini, ta plata se knjiži na teret konta 111111 – Transakcijski račun u korist konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona i kolektivnim ugovorima i posebnim aktima organa uprave ili drugog nadležnog organa. Navedenim propisima utvrđena su ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.

Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

64. Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
- 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
- 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
- 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.

Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svakibudžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebnoevidentiranje navedenih rashoda.

613100 - Knjiženje troškova službenog puta

65. Svi troškovi vezani za službena putovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.

Troškovi službenih putovanja obuhvataju:

- troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
- troškove smještaja na službenom putovanju i
- troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnihtroškova utvrđuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja i Odlukom o visini dnevnica za službena putovanja, kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr., te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.

Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.

Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.

Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 –Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

613200- 613900 - Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge

66. Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 -Ugovorene i druge posebne usluge, knjigovodstvenose evidentiraju svi materijalni troškovi.

614000- Tekući transferi i drugi tekući rashodi

67. Tekući transferi i drugi tekući rashodobuhvaćaju slijedeće potkategorije konta:

- 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
- 614200 - Tekući transferi pojedincima,
- 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
- 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
- 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
- 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
- 614700 - Tekući transferu inostranstvo,
- 614800 - Drugi tekući rashodi

Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja zatekuće svrhe, tj ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine. Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće namjene. Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje namjena nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine). To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

Izdaci za tekuće transfere se planiraju u budžetu po određenim namjenama, a definiraju se Odlukom o izvršavanju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

Sa potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrši povrat više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja opovratu, kao i po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.

Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak i drugi proizvođači usluga na tržištu). Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, poticaji i dr. Njihova najčešća namjena je smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimuliranje proizvodnje određenih proizvoda i pružanje usluga zaštita standarda stanovništva i dr.

615000 – Kapitalni transferi

68. Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.

Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog kapitalnog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.

Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi.

- 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti,
- 615200 – Kapitalni transferi pojedincima
- 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama
- 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima
- 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima
- 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama
- 615700 - Kapitalni transferi u inostranstvo

Kapitalni transferi se planiraju u budžetu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu

689000 – Rashodi od internih transakcija

69. U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika budžeta istog nivoa vlasti, a obaveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 – Obaveze prema internim dobavljačima.

690000 – Raspored rashoda

70. Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo završna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna. Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 7 – PRIHODI

71. U skladu sa odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojemu su mjerljivi i raspoloživi.

Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinствeni račun Trezora.

Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrealnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.

Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine.

Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u budžetu za određene namjene, a definira se Odlukom o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:

- a). porezni prihodi,
2. neporezni prihodi
 - prihodi od poduzetništva i imovine
 - prihodi od taksa i naknada
 - novčane kazne,
 - prihodi od imovine
 - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti budžetskih korisnika i vlastiti prihodi
 - primljeni transferi i donacije
 - ostali prihodi

710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:

- 711000 – Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća
- 712000 – Doprinosi za socijalnu zaštitu
- 713000 – Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)
- 714000 – Porez na imovinu
- 715000 – Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga)
- 716000 – Porez na dohodak
- 717000 – Prihod od indirektnih poreza
- 719000 – Ostali porezi.

720000 – Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:

- 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika
- 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga
- 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode)

730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:

- 731000 – Primljeni tekući transferi od inostranih vlada
- 732000 – Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti
- 733000 – Donacije

740000 - Kapitalni transferi

741000 - Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija

742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti

743000 - Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora

770000 – Prihodi po osnovu zaostalih obaveza

780000 – Prihodi od internih transakcija

789000 – Prihodi od internih transakcija

790000 – Raspored prihoda

791000 – Raspored prihoda

71 – Prihodi od poreza

72. Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine. Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u USK-a i finansiranju USK-a ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/97, 4/06, 11/06) propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Unsko-sanskog kantona. Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Pravilnikom o knjigovodstvu za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan je jedinstven kontni plan.

Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Službe za finansije. Sve uplate po osnovu javnih prihoda sevrše na Depozitni račun za javne prihode općine Bosanska Krupa. Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

72 – Neporezni prihodi

73. Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u budžetu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj. Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 - VLASTITI PRIHODI, u skladu sa Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 - vlastiti prihodi, u skladu sa Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta.

Budžetski korisnici koji u okviru svoje djelatnosti ostvaruju javne prihode, u skladu sa zakonskim propisima, dužni su vršiti kontrolu i sravnjene prihoda korisnika kroz Izvještaj iz pomoćne knjige - modula AP - Pregled i pretraživanje "BiH Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima" i poduzimati aktivnosti u cilju blagovremene naplate javnih prihoda.

73 – Tekući transferi (transferi i donacije)

74. Tekući transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.

Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihov knjigovodstveno evidentiranje

Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).

Donacije se knjiže u skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa trezora i Odlukom o izvršavanju budžeta.

Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, tj. evidentiraju se u korist klase 5. - Izvori sredstava, a na teret klase 0 - Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteni predstavnik budžeta.

74 - Kapitalni transferi

75. Primljeni kapitalni transferi su primljene nepovratne novčane pomoći, za finansiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

75 - Prihodi od internih transakcija

76. Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategorijievidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija. Sva ostala analitička konta u ovoj glavnoj kategoriji su predviđena u kontnomplanu samo za one korisnike koji ne primjenjuju trezorski način poslovanja.

76 – Raspored prihoda

77. Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo zazaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vršizatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine uTrezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

78. U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:

810000 – Kapitalni primici

820000 – Kapitalni izdaci

U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji seodnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljeneiznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primici za kapitalna ulaganja i primici po osnovu prodaje stalnih sredstava.

U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeniiiznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu iotplate dugova.

Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezorupreko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA

79. Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnoguticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticajeu budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i usovne obaveze).

Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Vanbilansnaevidencija – Uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremenose odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Vanbilansnaevidencija - Uslovne obaveze i obrnuto. Ta konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza.

Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

80.Stupanjem na snagu ovih Računovodstvenih politika, prestaju da važe Računovodstvene politike za budžet i budžetske korisnike općine Bosanska Krupa broj:08/14-672/10.

81.Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 07-14-6376/18

Dana: 11.09.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14 i 1/17) i Uputstva o blagajničkom poslovanju broj:07/14-6375/18, Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

O D L U K U

o visini blagajničkog maksimuma za 2018.godinu

Utvrđuje se blagajnički maksimum za 2018.godinu za Jedinствeni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa u novčanom iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade konvertibilnih maraka).

II

Jedinствeni općinski organ uprave će putem poslovnih banaka podizati novčana sredstva za blagajničko poslovanje putem čeka.

III

Putem blagajne vrše se sljedeće transakcije:

- isplata akontacije za službeni put
- povrat akontacije za službeni put
- isplata po obračunu putnih naloga
- isplata po drugim osnovama do 100,00 KM

IV

Općinski načelnik će svojim ovlaštenjem ovlastiti lice za podizanje i polaganje gotovine u poslovnoj banci, a vezano za transakcije iz tačke III ove Odluke.

V

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije

VI

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 07-14-6375/18

Dana: 24.09.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. i 2. Zakona o trezoru u FBiH (Službene novine FBiH, broj: 26/16), člana 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH, broj: 72/15 i 82/15), člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14 i 1/17), Općinski načelnik, donosi

U P U T S T V O O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom reguliše se blagajničko poslovanje, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, kao i način isplate gotovine sa Jedinственог računa trezora u Općini Bosanska Krupa.

II. EVIDENTIRANJE BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

2. Ukupan promet gotovinskih novčanih sredstava se evidentira u KM-blagajni.

3. Evidentiranje prometa u blagajnički dnevnik vrši se na osnovu:

- naloga za naplatu,
- naloga za isplatu i
- blagajničkog dnevnika

III. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

4. Blagajnik je odgovoran za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

5. Gotovinska novčana sredstva se drže u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik. U slučaju organizovanja više blagajni, može se imenovati više blagajnika.

IV. NAPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

6. Budžetski korisnici vrše podizanje gotovine putem čeka.

7. Budžetski korisnici sve uplate i isplate evidentiraju u blagajničkom dnevniku i u Glavnoj knjizi Trezora.

8. Putem blagajne obavljaju se sljedeće transakcije:

- isplate akontacija putnih troškova i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,

- povrat akontacija putnih troškova i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu
- isplata po obračunu putnih naloga,
- plaćanje dobara i usluga poslovnom subjektu, ako njegov pojedinačni iznos ne prelazi 200,00 KM,
- isplate po drugim osnovama za nanijene propisane u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH, broj 72/15 i 82/15).

9. Naplate i isplate koje se evidentiraju u blagajničkom dnevniku mogu se vršiti samo na osnovu prethodno izdatog ovjerenog dokumenta (ček, račun, nalog za službeni put ili drugi relevantan dokument).

10. Nalog za isplatu i uplatu u blagajni mora biti potpisan od strane blagajnika, likvidatora i primaoca.

11. Blagajnički dnevnik sa dokumentacijom o isplati i naplati u blagajni mora biti potpisan od strane blagajnika i likvidatora blagajne.

12. Svaki dokument u vezi sa gotovinskom isplatom i naplatom mora biti numerisan i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

13. Blagajna se vodi i zaključuje svakodnevno, ukoliko ima promjena (uplata i isplata) tog dana. Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne vrši se na kraju svakog radnog dana.

14. Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplati i isplatama, dostavlja se Službi za finansije, na knjiženje u Glavnoj knjizi trezora isti dan, a najkasnije naredni dan ili knjigovodni kod budžetskog korisnika koji su on-line povezani sa Glavnom knjigom trezora.

V. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE KOD BUDŽETSKIH KORISNIKA

15. Budžetski korisnici, za svoje potrebe, mogu organizirati blagajničko poslovanje u skladu sa ovim Uputstvom.

16. Budžetski korisnici obavezni su donijeti Pravilnik o blagajničkom poslovanju, na koji mišljenje daje Služba za finansije, a saglasnost Općinski načelnik.

VI. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

17. Odluku o visini blagajničkog maksimuma donosi svaki budžetski korisnik na početku godine.

18. Blagajnički maksimum utvrđuje se u visini od 3.000,00 KM.

19. Budžetski korisnici mogu imati i veći blagajnički maksimum od 3.000,00 KM uz prethodnu saglasnost Službe za finansije. Samo u izuzetnim slučajevima, na pismeni zahtjev budžetskog korisnika, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije, može se privremeno povećati blagajnički maksimum i izvršiti vanredna isplata, pod uslovom da za to postoje raspoloživa sredstva u budžetu, kao i raspoloživa novčana sredstva na Jedinstvenom računu trezora.

20. Odlukom tačke 18. imenuje se ovlaštena osoba koja može raspolagati gotovinom.

Imenuju se ovlaštena osoba budžetskog korisnika za podizanje čeka na iznos blagajničkog maksimuma u Službi za finansije, za podizanje gotovine sa računa u poslovnoj banci i ovlaštena osoba koja raspolaže gotovinom kod budžetskog korisnika (blagajnik).

21. Odluku iz tačke 18. za organ uprave Općine donosi Općinski načelnik, a za budžetskog korisnika Odluku donosi Rukovodilac tog budžetskog korisnika.

22. Odluka iz tačke 18. donosi se na početku kalendarske godine, a ista se dostavlja poslovnoj banci, kod koje je otvoren račun sa kojeg se podiže gotovina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

23. Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 07-14-6375/18

Dana: 21.09.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

AKTI JKP "10. JULI" d.o.o. Bosanska Krupa

Predmet: **Metodologije za određivanje cijene vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.**

1. Uvod

Metodologije za određivanje cijena vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda realiziran je u okviru Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG). Izrada metodologije proizašla je iz potrebe da se financiranje djelatnosti javnih vodovodnih/komunalnih preduzeća uspostavi na jasnim ekonomskim principima poslovanja, koji trebaju osigurati puni povrat svih troškova i postizanje samoodrživosti preduzeća. Cilj prijedloga metodologije je da se postave osnove budućeg načina formiranja cijena usluga vodosnabdijevanja i odvodnje (i prečišćavanja) otpadnih voda u Bosni i Hercegovini.

Kao osnova za izradu ovog dokumenta korištena je „Metodologija za određivanje cijene usluga vodosnabdijevanja/vodoopskrbe i kanalizacije u Bosni i Hercegovini“ čiju izradu je naručio i financirao Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u okviru projekta GoALWaSH. Iz spomenutog dokumenta su preuzeti i u ovoj metodologiji interpretirani neki njeni dijelovi uz dozvolu autora.

2. Postojeći zakonski okvir

Zakonski okvir koji definira i propisuje način organiziranja i upravljanja komunalnim uslugama vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda (vodnim uslugama) u jedinicama lokalne samouprave čine kantonalni zakoni o komunalnim djelatnostima, Zakon o komunalnim djelatnostima Republike Srpske, Zakon o komunalnim djelatnostima Federacije BiH (tamo gdje isti nije stavljen van snage usvajanjem kantonalnog Zakona o komunalnim djelatnostima), Zakon o zaštiti potrošača BiH, Zakon o obligacionim odnosima Federacije BiH i Republike Srpske i Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi (sve razine javne administracije).

Prema primjeru „Zakona o komunalnim djelatnostima USK“ (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/11) elementi strukture cijena komunalnih proizvoda i usluga moraju osigurati nivo proste reprodukcije i obuhvaćaju slijedeće:

- a) Pokriće materijalnih i ostalih troškova;
- b) Troškove tekućeg i investicijskoga održavanja i funkcioniranja komunalnog sistema na koji se odnosi;
- c) Amortizaciju, koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava davatelja komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi;
- d) Zakonske i ugovorne obaveze;
- e) Oplate kredita;
- f) Sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika (zaposlenih);
- g) Sredstva akumulacije;
- h) Sredstva rezervi u skladu sa zakonskim propisima;
- i) Sredstva za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta, objekata i uređaja.

Zakon također predviđa da u skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave, ista može da odluči da cijena komunalnih proizvoda i usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju. Sredstva za proširenu reprodukciju se određuju kao procent cijene komunalnih proizvoda i usluga koja važi za programom utvrđeni period, a koja se koriste strogo namjenski.

Izvori sredstava za pružanje vodnih usluga (vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda), prema Zakonu o komunalnim djelatnostima, mogu biti raznovrsni i uključuju sredstva:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz komunalne naknade,
- iz budžeta lokalne zajednice,
- iz drugih izvora.

Ovim je otvoren prostor da jedinice lokalne samouprave, koje u svakom slučaju prema važećim regulatornim aktima usvajaju cijenu ovih usluga, mogu nadoknaditi nedostajuća sredstva za efikasan i efektivan rad preduzeća, ako sama ne usvoje potrebnu visinu cijene za samoodrživo upravljanje predmetnim uslugama.

Metodologija neće derogirati niti jednu postojeću zakonsku obavezu u oblasti finansijskog / računovodstvenog izvještavanja, niti će izvršiti bilo kakvu izmjenu nadležnosti, odgovornosti i/ili poremetiti zatečeno stanje u pogledu obavljanja poslova u oblasti komunalnih poslova.

3. Osnovni principi i mjere za njihovo postizanje

Metodologija za određivanje cijena u vodnih usluga se zasniva na primjeni nekoliko ključnih principa:

- **Princip „korisnik plaća“** - Cijenu vode za sve kategorije potrošača je potrebno kroz određeni prelazni period izjednačiti. Poslovnim planovima poduzeća predvidjeti da se u periodu od 3-5 godina cijena vode za sve kategorije potrošača izjednači, čime će se prekinuti postojeće subvencioniranje jedne kategorije potrošača (fizičke osobe) od strane druge kategorije (pravne osobe).
 - **Princip pravičnosti i jednakosti** - Rezolucijom UN 64/292 od 28.7.2010 je definirano čovjekovo pravo na vodu, pravo svakoga na dovoljne količine sigurne, prihvatljive i fizički dostupne vode za vlastito korištenje i korištenje u domaćinstvu po cijeni koja se može platiti. Ovaj princip obavezuje jedinice lokalne samouprave da osiguraju vodu pod jednakim uvjetima svim svojim stanovnicima, uključujući naseljena područja koja nisu u sistemu javnog vodosnabdijevanja.
 - **Princip priuštivosti** – Ovaj princip omogućava da se odredi najviša moguća cijena usluge koju prosječna porodica može mjesečno platiti iz svojih ukupnih prihoda i sa prosječnom potrošnjom po osobi. Određivanje stope priuštivosti moguće je izvršiti na dva načina:
 - a) Postaviti granicu priuštivosti na 4% ukupnih mjesečnih prihoda za račun za vodu i kanalizaciju u skladu sa praksama koje su uglavnom vezane za projekte koji se financiraju iz stranih izvora financiranja. Pri definiranju ukupnih prihoda porodice, potrebno je uključiti ne samo plate ostvarene u javnom ili privatnom sektoru već i direktni ili oportuni prihodi iz poljoprivrede, turizma, pružanja malih usluga, izdavanja stambenih i poslovnih prostora, prihoda od rodbine koja živi u dijaspori i sl.
 - b) Postaviti granicu priuštivosti na osnovu izračuna ukupnih troškova po korisniku usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije (pojedinaac, ne porodica) u odnosu na bruto nacionalni dohodak (BND) po stanovniku (%). Preporučena granica priuštivosti za sisteme bez prečišćavanja otpadne vode je 1,5 % a za sisteme sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda je 2 %. Pri procjeni prosječne potrošnje vode po osobi potrebno je koristiti podatke iz prethodne godine (ukupno fakturirana količina vode u toku godine za domaćinstva podijeljena sa stvarnim ili procijenjenim brojem stanovnika koji koriste uslugu vodosnabdijevanja). Ovo svakako znači da se pri izradi poslovnih planova i zahtjeva za promjenom cijene u istima moraju navesti prethodni podaci o prosječnoj potrošnji, BND-u i gornjoj granici priuštivosti.
- Za korisnike koji ne mogu da plate vlastiti račun za vodne usluge, jedinice lokalne samouprave treba da osiguraju sredstva za subvencioniranje vodnih usluga ovih kategorija korisnika. Način subvencioniranja vodnih usluga treba da izabere sama jedinica lokalne samouprave, te da se količina vode čije bi plaćanje bilo subvencionirano po osobi ograniči na najviše 3 m³ vodomjesečno.
- **Princip očuvanja prirodnih resursa** (načelo ekološke efikasnosti) - Jednim dijelom ovo načelo se već poštuje primjenom definiranih naknada za vodu (vodne naknade za korištenje površinskih i podzemnih voda, naknade za zaštitu voda, i dr.). Za jedinice lokalne samouprave koje oskudijevaju sa izvorima vode nije preporučljivo uvođenje dodatnih općih naknada već se predlaže primjena rastućih blok tarifnih modela (čak i na sezonskoj osnovi u slučaju neravnomjerne oskudice vode). Na taj način će svaka prekomjerna potrošnja biti destimulirana većom cijenom od osnovne potrošnje. Za takve slučajeve predlaže se blok tarifni model sa jediničnom cijenom koja pokriva troškove u punom iznosu za početnih 5 m³ potrošnje vode po osobi, 50 % uvećanu za narednih 5 m³ potrošnje vode, te 100% uvećanu za svaki naredni m³. U slučaju pojave većih prihoda od odnosnih troškova primjenom ove tarife, predlaže se da se isti usmjere u aktivnosti smanjenja gubitaka u mreži ili općenito u poboljšanje kvalitete usluge.
 - **Princip pokrivanja troškova** - Načelo od izuzetne važnosti i temelj za dosljednu primjenu i puno razumijevanje svih troškova koji se odnose na vodne usluge (vodosnabdijevanje, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda). Postojeće stanje je takvo da se dovoljno dobro evidentiraju i uzimaju u obzir redovni operativni troškovi, ali se kao poseban problem nameće neodgovarajući odnos prema amortizaciji stalnih sredstava i posljedično tome investicijskom održavanju.
 - **Princip ekonomske efikasnosti** - Načelo od izuzetnog značaja za unaprjeđenje uspješnosti sektora vodnih usluga (vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda) u BiH. Od nivoa poštivanja ovog principa zapravo zavisi postizanje glavnog cilja metodologije za određivanje cijena, a to je postizanje samoodrživosti vodnih usluga.

4. Preduslovi za primjenu metodologije za određivanje cijene vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda

Trenutno se u većini javnih vodovodnih/komunalnih poduzeća u BiH knjiženje nastalih troškova najčešće vrši na poziciji cijelog poduzeća, umjesto na mjestu nastanka tj. definiranom troškovnom centru. Sva knjigovodstvena evidencija se najčešće vodi na nivou poduzeća kao cjeline i tako se iskazuju prihodi, troškovi i financijski rezultat. Ne vodi se sistematska evidencija o tome na koje se usluge ili aktivnosti konkretno odnose pojedinačni troškovi (ili prihodi), čak ni stalna sredstva se ne vode analitički prema troškovnim centrima ili poslovnim jedinicama.

Za potrebe određivanja ekonomske cijene usluga neophodno je razdvojiti troškovne centre minimalno na vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda (kao dvije jedinice), kao i knjižiti zasebno (indirektne) troškove zajedničkih službi poput računovodstva, komercijalne službe, pravne službe i ljudskih resursa, uprave i slično. Zajedničke službe ne ostvaruju vlastite prihode, ali u svom djelovanju imaju važnu ulogu, jer osiguravaju uvjete za rad ostalih poslovnih jedinica (službi) kao troškovnih centara. One opslužuju poslovne jedinice koje zato trebaju financirati troškove zajedničkih službi.

Ove indirektne troškove je zatim potrebno rasporediti prema "ključu" koji se utvrđuje na osnovu direktnih troškova poslovnih jedinica i to:

- plaća zaposlenih;
- broja zaposlenih;
- amortizacije i
- ostalih operativnih troškova (električna energija, održavanje opreme, osiguranje i dr.).

Osnovni parametri na temelju kojih se vrši raspored indirektnih troškova iskazani su kao postotak učešća pojedine poslovne jedinice u zajedničkim službama. "Ključ" za raspodjelu indirektnih troškova mora biti donesen uz suglasnost svih poslovnih jedinica.

Ovakvo određenje troškovnih centara u poduzeću će omogućiti razdvajanje troškova usluga vodosnabdijevanja od usluga odvodnje otpadnih voda, te od drugih usluga ukoliko ih preduzeće pruža. Također, prihode je potrebno knjižiti prema troškovnim centrima/poslovnim jedinicama, kao i vršiti financijsko izvještavanje po poslovnim jedinicama.

Na primjer, sljedeće direktne troškove, treba knjižiti isključivo na poslovne jedinice kao troškovne centre, po mogućnosti na što nižoj razini (dakle može i na pod-troškovnom centru za vodosnabdijevanje ili za odvodnju otpadnih voda, odnosno druge usluge):

- plaće i naknade zaposlenih u poslovnim jedinicama vodosnabdijevanja odnosno odvodnje otpadnih voda, te zaposlenih u svim drugim odjelima/jedinicama uključujući i zajedničke službe;
- amortizaciju stalnih sredstava (prema funkciji koju stalno sredstvo ima);
- troškove električne energije;
- troškove goriva i maziva;
- troškove repromaterijala iz mjesečnog izvještaja robnog knjigovodstva;
- troškove registracije i osiguranja vozila na koje se odnosi;
- troškove održavanja sredstava na koje se odnose i
- ugovore o djelu koje su sklopile poslovne jedinice i sl.

Financijske troškove nastale podizanjem i vraćanjem kreditnih sredstava također treba knjižiti prema mjestu nastanka, odnosno funkciji u koju su data sredstva utrošena.

Za pokrivanje troškova neophodno je jasno, tačno i transparentno evidentiranje svih financijskih troškova pružatelja usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. Pokrivanje (svih) troškova svakako treba uključiti:

- Operativne troškove, odnosno troškove nastale direktno vođenjem poslovnih aktivnosti (troškove radne snage, energije, tekućeg održavanja, kemikalija i sl.);
- Troškove amortizacije (troškove investicijskog održavanja – na primjer: pravilnom primjenom će se godišnje u prosjeku zamijeniti 2 % cjevovoda);
- Troškove ulaganja, tj. troškove kapitalnih investicija plaćene iz vlastitih sredstava i
- Troškove financiranja (kapitalni troškovi, troškovi servisiranja kapitala).

Treba svakako razmotriti i uključivanje narednih troškova, ne nužno u početnom periodu provedbe nove tarifne strukture, ali svakako bi to trebao biti dugoročni cilj:

- Ekonomski troškovi resursa, koji se odnose na izgubljenu vrijednost vode za druge moguće namjene;
- Troškovi utjecaja na okoliš i
- Ostali troškovi kao što su troškovi koji se odnose na izgradnju potrebnih računovodstvenih i drugih informacijskih sistema, razvoj ljudskih resursa u mjeri potrebnoj za održivost pružanja usluga, monitoring i evaluaciju (uključujući i benchmarking), planiranje i razvoj potrebnih strategija i dr.

Svakako treba naglasiti vezu između fiksnih i varijabilnih troškova. Ključno pitanje jeste zapravo kako ove dvije vrste troškova ugraditi u tarifnu strukturu, a da budu zadovoljeni ranije navedeni principi. O tome govori naredno poglavlje u kojem se daje prijedlog tarifne strukture i načina proračuna cijene.

5. Prijedlog tarifne strukture i načina proračuna cijene

Prijedlog strukture cijene se zasniva na modelu jedinstvene jedinične cijene po m³ vode sa plaćanjem prema potrošenoj količini vode sa pretplatom, gdje je cijena vode po m³ ista za sve kategorije potrošača.

5.1. Elementi koji ulaze u izračun pretplate

Pretplatni dio cijene ima za cilj pokrivanje osnovnih troškova mjerenja, tj. svih vodomjera u mreži, a iznos pretplate potrošača je određen pripadnim vodomjerom. Pretplata treba da pokriva održavanje potrošačkog vodomjera u iznosu koji odgovara stvarnim troškovima za svaki vodomjer pojedinačno. Mjesečni iznos pretplate je iznos koji je nastao dijeljenjem ukupnih troškova nabave i zamjene vodomjera sa propisanim periodom (brojem mjeseci) za zamjenu vodomjera.

Osim ovog troška, prijedlog je da se troškovi ugradnje i održavanja zonskih vodomjera i vodomjera na izvoristima rasporede na sve korisnike usluga i tako pridodaju prethodnom iznosu. Prihodi prikupljeni po ovom osnovu se moraju knjižiti na odvojenom kontu ili podračunu, a sredstva prikupljena u ovu svrhu se ne smiju koristiti za bilo koje druge svrhe. U pretplatu ne treba uključivati druge vrste troškova, nikakve količine vode (0 m³), pa ni specifičnih troškova očitavanja vodomjera, fakturiranja i naplate. Na temelju navedenog, slijedi formula za izračunavanje pretplate:

$$\text{Pretplata (i)} = \frac{\text{TZV (i)}}{\text{Mjes (i)}} + \text{Post(i)} \times \text{SumZon}$$

gdje je:

Pretplata (i) – Iznos pretplate za konkretnog potrošača (i) (pravna ili fizička osoba)

TZV (i) – Trošak zamjene i održavanja vodomjera konkretnog potrošača (i)
(cijena nabavke i ugradnje potrošačkog vodomjera određenog profila i vrste)

Mjes(i) – Broj mjeseci nakon kojih se dati vodomjer (i) treba zamijeniti

Post (i) – Postotak troška zamjene istog vodomjera potrošača (i) u sumi troškova zamjene vodomjera svih potrošača

SumZon – Zbir troškova zamjene i održavanja svih zonskih vodomjera i vodomjera na izvoristima (svih vodomjera u mreži koji se ne odnose na krajnje potrošače)

5.2. Elementi koji ulaze u izračun jedinične cijene vode po m³

Predloženo je da jedinična cijena vode po m³ bude jednaka za sve kategorije potrošača. Ukoliko su svi odnosni troškovi na osnovu kojih se pravi procjena u prethodnom periodu pravilno knjiženi, onda je izračun cijene relativno lagan. Proračun jediničnog dijela cijene po m³ se računa kao odnos svih predviđenih troškova djelatnosti i predviđene isporuke vode u m³, uz dodatnu korekciju za ciljani postotak naplate.

Dakle, potrebno je da se svi procijenjeni troškovi koji se direktno i indirektno odnose na proizvodnju i distribuciju vode podijele sa ukupnom predviđenom potrošnjom u istom narednom periodu. Eventualno se može naknadno dijeliti dobivena cijena vode po m³ sa određenim procentom koji označava ciljani stopu naplate. Predlaže se da ta stopa ne bude manja od 95 %

Navedeni troškovi više ne mogu uključivati one koji se odnose na funkciju mjerenja u sistemu, jer se ista pokriva pretplatom, ali svakako uključuje sve redovne operativne troškove, pune troškove obračunate amortizacije, te eventualno troškove kapitalnih investicija u skladu sa odlukom jedinice lokalne uprave o načinu financiranja proširenja (razvoja) infrastrukture.

Prihode ostvarene po ovom osnovu u proporcionalnim iznosima treba knjižiti na najmanje tri različita konta:

- a) Pokrivanje operativnih troškova;
- b) Investicijskog održavanja;
- c) Kapitalnih investicija.

Ove prihode treba koristiti u namijenjene svrhe. Samo uz prethodnu saglasnost jedinice lokalne samouprave i u situacijama od posebnog značaja se isti mogu koristiti i za neku drugu od navedenih namjena.

Prihodi ostvareni po osnovu dijela cijene koji se odnosi na amortizaciju se koriste (troše) isključivo na način određen poslovnim planom preduzeća.

Na temelju navedenog, slijedi formula za izračunavanje jedinične cijene vode po m³:

$$\text{Jedinična cijena vode po m}^3 = \frac{\text{Predviđeni troškovi djelatnosti (u KM)}}{\text{Predviđena isporuka vode (u m}^3\text{)}} \times 1/\text{Napl}$$

gdje je:

Predviđeni troškovi – svi redovni operativni troškovi¹ + puni troškovi obračunate amortizacije na sva stalna sredstva² + odobreni troškovi kapitalnih investicija³

Predviđena isporuka vode – Procjena ukupno isporučene fakturirane vode potrošačima za naredni period na koji se odnose i predviđeni troškovi

Napl – Željeni postotak naplate u % (ne može biti manji od 95%)

Pri proračunu cijene usluge treba paziti da ovakav proračun ne dovede do značajnog povećanja cijene usluge, naročito ako je poduzeće neefikasno, pa se taj proračun poredi sa pretpostavljenim slučajem efikasnog poslovanja (kontrolna cijena). Na taj način se izbjegava stimuliranje eventualne postojeće neefikasnosti i omogućava donošenje odluke o tranzicijskom periodu postupnog dostizanja realne cijene uz efikasno poslovanje.

Posebno treba naglasiti da je moguće da će konačna cijena budućeg efikasnog poduzeća biti manja od postojeće, te da rast cijene u svakom slučaju nekada nije nužan.

6. Procedura usvajanja prijedloga tarifne metodologije

Procedura usvajanja predložene tarifne metodologije inicira uprava preduzeća i dostavlja prijedlog tarifne metodologije na saglasnost nadzornom odboru preduzeća. Nakon što nadzorni odbor da pozitivnu ocjenu na tarifnu metodologiju, uprava preduzeća dostavlja dokument prijedloga tarifne metodologije jedinici lokalne samouprave (općinskom vijeću/skupštini opštine) na dalje razmatranje i usvajanje. Da bi prijedlog tarifne metodologije bio uvršten na dnevni red sjednice općinskog vijeća/skupštine opštine, potrebno je nadležna služba jedinice lokalne samouprave pripremi radni materijal i isti prezentira komisijama općinskog vijeća/skupštine opštine, koje nakon toga daju saglasnost i upućuju nacrt metodologije u razmatranje na sjednici općinskog vijeća/skupštini opštine. Općinsko vijeće/skupština opštine usvaja prijedlog tarifne metodologije, koja se objavljuje u službenim glasilima jedinica lokalnih samouprava, koja od datuma objavljivanja postaje važeća.

Broj: 4687/18

Dana: 20.11.2018.godine

DIREKTOR

Nijaz Tatarević s.r.

¹ Svi materijalni i drugi troškovi vezani za funkcioniranje sistema, sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju zaposlenih, zakonske i ugovorne obaveze, troškove tekućeg održavanja i funkcioniranja sistema na koji se cijena odnosi, sredstva akumulacije i rezervi u skladu sa zakonskim propisima. Isključeni su troškovi održavanja mjerenja u sistemu, jer su isti izdvojeni za pokrivanje putem pretplate.

² Uključuje amortizaciju, koja se sastoji iz stalnih sredstava davatelja komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi. Sredstva prikupljena ovim putem se troše na investicijsko održavanje i funkcioniranje sistema na koji se cijena odnosi.

³ Uključuje i otplate kredita, sve u skladu sa planovima jedinice lokalne samouprave



Broj: 17-NO/18
Dana: 17.12.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa broj 13-SD/11 od 18.01.2011.godine, člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Nadzorni odbor JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa na petoj sjednici održanoj dana 17.12.2018. godine donosi:

ODLUKU

Clan 1.

Amel Šabić, diplomirani pravnik, zaposlenik preduzeća, imenuje se za vršioca dužnosti direktora JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krpa na period od 26.12.2018. do izbora imenovanja direktora u redovnoj proceduri, a najdalje do 26.3.2019. godine.

Clan 2.

Prava i odgovornosti u upravljanju društvom uređenje su Zakonom o privrednim društvima F BiH, Zakonom o Javnim preduzećima F BiH i Statutom JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa.

Clan 3.

Vršioću dužnosti direktora pripada plata i naknade plate na isti način i u istom iznosu kao i trenutnom direktoru. Ostala prava i obaveze urediti će se ugovorom između Nadzornog odbora i vršioća dužnosti direktora.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana dobijanja saglasnosti Općinskog vijeća, u skladu sa članom 51. Statuta društva.

OBRAZLOŽENJE

Budući da mandat direktora Tatarević Nijaza ističe sa 25.12.2018. godine, a nije okončan postupak izbora i imenovanja direktora u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, te društvo kao pravna osoba ne može obavljati pravne poslove bez zakonskog zastupnika Nadzorni odbor iz navednih razloga donosi Odluku kao u dispozitivu.



AKTI JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 76. Stav 1. Stav 9. Pravila JU „Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3/14) i akta Općinskog vijeća broj:01/V-012/18 od 30.03.2018. godine VD direktor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU

**JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“
Bosanska Krupa za period 01.01-30.09.2018. godine**

I UVOD

NAZIV USTANOVE:	JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“
SJEDIŠTE:	Trg Avde Čuka bb;Bosanska Krupa, USK, BiH
TELEFON:	+387 37 471 693
E-MAIL:	centarzakulturu.bk@gmail.com
PRAVNI STATUS:	Javna ustanova
DJELATNOST:	obrazovna djelatnost, djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja idr.
ŠIFRA DJELATNOSTI:	85.32, 91.01, 91.02, i dr.
ID BROJ:	4263048490005
ODGOVORNA OSOBA:	Ajša Sivić – VD Direktor
ORGAN UPRAVLJANJA;	Upravni odbor
BROJ ZAPOSLENIH:	11 (jedanaest)

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.: 6/92 i 13/94) direktor Javne ustanove "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa u cilju provođenja zakonskih propisa i obaveze dostavljanja Izvještaja o radu Osnivaču - Općinskom vijeću o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga djelatnosti dostavlja se Izvještaj o radu JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za period 01.01-30.09.2018. godine..

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: Centar) je u izvještajnom periodu funkcionisala u okviru svoje djelatnosti u skladu sa važećim Zakonskim propisima i Programom rada u cilju doprinosa općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba na nivou općine.

II ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Centar) je osnovana 13. 02. 1998. godine Odlukom Općinskog vijeća Bosanska Krupa o zadržavanju prava osnivača broj:1-V/I-5/98 i od tada egzistira kao javna ustanova u oblasti kulture upisana u Kantonalnom sudu je pod brojem U/I-5/98,dana 28.04.1998.godine.

Javna ustanova „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa je osnovana kao samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) a svoju djelatnost obavlja na osnovu Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list R BiH", broj: 17/95).

U izvještajnom periodu radom Centra upravlja Upravni odbor imenovan Rješenjem Općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa. Direktora/VD Direktor Centra imenuje Upravni odbor uz Saglasnost Općinskog načelnika. Direktor/MD Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa o pripajanju Javnih ustanova "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa i "Gradska galerija" Bosanska Krupa Javnoj ustanovi "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj: 01/V-02-4243-6c./14 od 13.06.2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj:01/V-02-4243-6d./14 od 13.06.2014. godine izvršeno je pripajanje navedenih ustanova i proširenje djelatnosti ustanove te od tada egzistira kao Centar koji u okviru djelatnosti ima organizacione jedinice.

III TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

Upravni odbor

U izvještajnom period Upravni odbor je na svojim redovnim sjednicama razmatrao i usvajao akte prema potrebama i prioritetima ustanove a u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost ustanove.

U skladu sa Zakonskim propisima koji regulišu djelatnost ustanove, ovlaštenjima i nadležnostima utvrđenim u Pravilima ustanove Upravni odbor je:

- Usvojio Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.06.2017. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa.
- Usvojio Godišnji Finansijski izvještaj za period 01.01-31.12.2017. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa
- Usvojio Izvještaj o radu za 2017. godinu sa finansijskim pokazateljima JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Bosanska Krupa

- Usvojio Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2018. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa.
- Usvojio Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.06.2018. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa
- donosio, utvrđivao i usvajao i druge opće akte prema potrebama i prioritetima ustanove.

Direktor/VD Direktor

VD Direktor kao organ rukovođenja u ustanovi u izvještajnom periodu je težište svog rada stavio na unapređenje rada organizacionih jedinica, valorizaciju i poboljšanje kvaliteta usluga korisnicima, uz aktivnosti sprovedene na unapređenju postojećih i organizaciju novih kulturnih sadržaja.

Nastavljeno je s prikupljanjem, dokumentiranjem i stručnom obradom umjetničkog fundusa, prikupljanjem, arhiviranjem i obradom bibliotečke građe i drugom građom koja je od značaja za kulturno historijsko naslijeđe lokalne zajednice.

Nadalje u navedenom periodu nastojanja su usmjerena na bogatiju programsku ponudu usluga i sadržaja u odnosu na ranije s tim da se pojača i medijska pokrivenost kako bi se javnosti prezentirali sadržaji koje ustanova obavlja u svom djelokrugu rada.

IV SLUŽBE U OKVIRU CENTRA

Centar za kulturu egzistira kao javna ustanova sa djelatnošću usmjerenom na organizaciju kulturnih-obrazovnih djelatnosti, a pored osnovne obrazovne djelatnosti u svom djelokrugu rada ustanova se bavi i bibliotečkom kao i galerijskom djelatnošću.

S toga su u okviru istog formirane organizacione jedinice:

- **Odsjek za kulturno-obrazovne i informativne djelatnosti**
- **Gradska biblioteka i**
- **Gradska galerija**

Odsjek za kulturno obrazovne i informativne djelatnosti

Pregled realiziranih aktivnosti za period 01.01-30.09.2018. godine:

JANUAR

- 4. januar Općinsko vijeće sjednica
- 12. januar „Izbor sportiste Bosanska Krupa“
- 14. januar „Javna tribina IZ Bosanska Krupa“
- 19. januar Policijska stanica sastanak

FEBRUAR

- 10. februar – Udruženje Mimoza sastanak
- 11. februar Humanitarni koncert
- 18. februar Skupština ribolovaca
- 23. februar Promocija knjige
- 24. februar Humanitarno veče
- 28. februar Svečana sjednica

MART

- 3. mart Predavanja Općine u maloj Sali
- 7. mart Početak knjigatona
- 8. mart Dječije obdanište predstava
- 8. mart Gradska galerija, izložba
- 9. mart Okrugli sto BK 2001
- 10. mart završetak knjigatona
- 13. mart Policijska Skupština
- 15. mart Promocija knjige
- 17. mart Islamska zajednica predavanja
- 20. mart Izložba i promocija stripa Ismeta Erdića
- 22. mart Sastanak gimnazijalaca
- 22. mart Porodice Šehida Skupština
- 23. mart Promocija knjige Edine Gerzić
- 29. mart Humanitarni koncert za Azija
- 31. mart Islamska zajednica predavanja
- 31. mart Predavanja udruženja Mimoza

APRIL

- 11. april Sportski savez Bosanska Krupa
- 11. april Poštuj moju različitost – JU Gimnazija Bosanska Krupa velika sala

- 14. april promocija knjige
- 17. april Policijska stanica Bosanska Krupa sastanak
- 21. april Akademija Patriotske lige
- 23. april Promocija knjige Enesa Kurtovića
- 23. april Spellingbee
- 26. april Proba hora

MAJ

- 7. maj Završna smotra horova
- 8. maj Promocija knjige Edina Šarića
- 10. maj Promocija knjige SAID ŠTETA -Tragom čaja od papaje
- 11. maj Općinsko vijeće
- 11. maj Promocija maturanata Gimnazije
- 12. maj Sastanak SDP
- 17.maj Izložba Nacionalni spomenik Boško Karanović Prijedor
- 23. maj Skupština Sportskog saveza
- 25. maj Sastanak MEG općina
- 28. maj Sajam knjige
- 29. maj Sajam knjige
- 30. maj Sajam knjige
- 30. maj Knjigaton
- 31. maj Sajam knjige

JUNI

- 1.juni Sajam knjige
- 1. juni Sastanak Marš mira Srebrenica
- 5. juni SDP sastanak
- 8. juni Mozaik potpisivanje ugovora
- 8.juni potpisivanje stipendija
- 13. juni MEG projekti
- 14. juni Vanredna skupština Sportskog saveza
- 18.juni Matura Prve osnovne škole
- 18. juni Izvlačenje grupa za turnir Čojluk
- 18. juni Prezentacija Mirsada Hadžikadića
- 19. juni Dan učeničkih postignuća
- 20. juni Posjeta osnovne škole Otoka
- 20.juni MEG projekti
- 20. juni Vrtički sajam
- 21.juni Izložba Nacionalni spomenik Boško Karanović Bosanski Novi

JULI

- 4. juli – Sjednica Općinskog vijeća u maloj sali
- 13. juli – Tematska sjednica Općinskog vijeća u maloj sali
- 18. juli – Policijska stanica radni sastanak u velikoj sali
- 21. juli – Unski lađari
- 22. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 23. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 24. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 24. juli – Općina radni sastanak u maloj sali
- 25. juli – Zumba ples
- 25. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 26. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 27. juli – Likovna kolonija Krušnica
- 27. juli – Sajam organske proizvodnje
- 27.-31. juli – Izložba djela nastalih na 47. Likovnoj koloniji Krušnica

AUGUST

- 1.- 03. august – Izložba djela nastalih na 48.Likovnoj koloniji Krušnica
- 2. august – Izložba djela nastalih na Likovnoj koloniji Krušnica
- 3. august – Sastanak KUD Stari grad
- 4.-16. august – Izložba djela nastalih na 48. Likovnoj koloniji Krušnica
- 17. august – Izložba ARHIV Sarajevo
- 18. august – Izložba ARHIV Sarajevo
- 27. august – Izvlačenje političkih partija
- 30. august – SDP Denis Bećirović
- 31. august – Šehidsko obilježje

SEPTEMBAR

1. septembar – Izložba dokumentarne fotografije
1. septembar – Koncert na platou iza Doma kulture
1. septembar – Obilazak šehidskog obilježja
2. septembar – Izložba IPSIA- 20 godina rada u Bosanskoj Krupi
6. septembar – Općinsko vijeće Bosanska Krupa u maloj sali
12. septembar – Radni sastanak policijske stanice Bosanska Krupa
13. septembar – Izložba Husnije Topića
13. septembar – Pokazna vježba jedinica Bosanske Krupe
14. septembar – OO SDA Bosanska Krupa predizborni skup u Velikoj sali
15. septembar – Tehnička pratnja OO SBB Bosanska Krupa sa razglasom
16. septembar – Rođendanski bal Hypnotic
17. septembar – Svečana sjednica Općinskog vijeća
17. septembar – Šehidsko obilježje
19. septembar – Obuka članova biračkih odbora
20. septembar – Obuka članova biračkih odbora
22. septembar – Obuka članova biračkih odbora
26. septembar – Obuka članova biračkih odbora
30. septembar – OO DF Bosanska Krupa predizborni skup

Prema naprijed navedenim pokazateljima u peripodu 01.01.-30.09.2018. godine je bilo ukupno 104 pojedinačno korištenja sale i opreme.

Gradska biblioteka

Podaci o nabavci bibliotečke građe za izvještajni period

Nabavka bibliotečke građe je dio djelatnosti koju je biblioteka u obavezi provoditi te je izvršena nabavka iste kako slijedi:

	Primjeraka	Vrijednost u KM
1. broj bibliotečke građe obezbjeđen donacijama (monografske publikacije knjige).....	154.....	2.035,37 KM
2. broj serijskih publikacija u donacijama (slikovnice, stručni časopisi isl.).....	9.....	106,50 KM
3. broj bibliotečke građe obezbjeđen kupovinom.....		KM
Ukupno obezbjeđeno bibliotečke građe.....	163.....	2.141,87 KM

Korisnici i korištenje bibliotečke građe

U izvještajnom period usluge biblioteke su koristili novi korisnici bibliotečkih usluga koji su to pravo ostvarili upisom u knjigu popisa čitalaca kao novi korisnici i korisnici koji su učlanjeni u 2017. godini a kojima se upis prenosio i u 2018. godinu te iz toga slijedi:

1. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo prenijeli iz 2017.....	317
2. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo ostvarili upisom u 2018.....	180
Ukupno korisnika usluga.....	497

Prema evidenciji i statističkim uniformnim obrascima koji se redovno vode u biblioteci dnevno, mjesečno i godišnje pregled broja korisnika i usluga u izvještajnom periodu je slijedeći:

1. Broj posjetilaca odnosno usluga u period izvještavanja je 3.581 .
2. Broj pročitanih knjiga u izvještajnom period je 4.965

Stručni poslovi bibliotečke djelatnosti

U izvještajnom periodu Gradska biblioteka Bosanska Krupa je obavljala redovne poslove:

- Zaključivanje knjige popisa čitalaca
- Upis i registracija novih korisnika
- Statistička obrada

Izvršena je obrada nabavljenog bibliotečkog fonda unošenjem podataka za svaku biblioteku jedinicu u nventor biblioteke, i izrađena je karta knjige sa kataloškim listićem koji se unosi u abecedni katalog, odnosno nabavljena bibliotečka građa već je u opticaju i izdaje se korisnicima bibliotečkih usluga. Sva prinovljena bibliotečka građa se obrađuje po unaprijed utvrđenim standardima i normativima koje propisuje IFLA i to po UDK sistemu koji podržava. Na svu navedenu građu primjenjuju se Propisi o zaštiti kulturno historijskog naslijeđa.

Ostali sadržaji za izvještajni period

Pored navedenih poslova gradska biblioteka je organizirala niz drugih sadržaja kao što su promocije knjiga, ogrugli stolovi, promocije bosanskokrupskih mladih autora, organizirane posjete učenika Gradske biblioteke, književne večeri isl

Gradska galerija

Gradska galerija je u izvještajnom periodu prezentirala različite sadržaje, počevši od umjetničkih djela, umjetničke fotografije, arhivske i dokumentarističke građe..

Redovne mjesečne izložbe likovnih radova pored stalne postavke legata Boška Karanovića organizirane su za kolektivne posjete učenika osnovnih i srednjih škola sa područja općine i šire.

Tabelarni pregled provedenih aktivnosti

R.br.	Izložbena aktivnost
1.	januar – 01.01 samostalna izložba Salih Suljanović januar – 12.01 posthumno samostalna izložba Alaga Isaković
2.	Februar- 15.02 kolektivna izložba dijela radova nastalih na 47. Likovnoj koloniji Krušnica februar – 28.02. kombinovana izložba umjetničkih djela nastalih u periodu 92-95*
3.	mart – 08.03 dokumentarna izložba Vahida Maglajlić mart – 20.03. samostalna izložba stripa autora Ismet Erđić
4.	april – 21. .04. izložba ratne fotografije april – 23.04. Spellingbee izložba radova
5.	maj – 17.05. Izložba Nacionalni spomenik Boško Karanović Prijedor
6.	Juni- 21.06 Izložba Nacionalni spomenik Boško Karanović Bosanski Novi
7.	Juli – 13.07 Samostalna izložba autor Husnija Topić Dom kulture
8.	Juli- 24.07. Izložba radova 47. Likovne kolonije-
9.	Juli- 24.07. otvaranje likovne kolonije Krušnica
10.	Juli- 26.07. Restauracija spomenika žtava fašizma pored Doma kulture
11.	Juli- 30.07. Postavka spomen biste Boško Karanović
12.	Juli – 30.07. Postavka umjetničkih radova nastali na 48. Likovnoj koloniji Krušnica
13.	August – 17.08. Izložba dokumenti i fotografije Alija Izetbegović – Muzej Srajevo
14.	Septembar- 01.09. Izložba ratne fotografije i dokumentarne građe iz perioda 1992-1995.
15.	Septembar - 15.09. Samostalna izložba na lokaciji Stari grad autor Husnija Topić
16.	Septembar – 17.09. Izložba dokumentarne fotografije – Drugi dio iz perioda 1992-1995.

U izvještajnom periodu nastavljeno je organiziranjem kako kolektivnih tako i samostalnih izložbi u svima tehnikama. Nadalje nastavlja se i sa izložbama dokumentarne građe i izložbe kojima gradska galerija prati sva kulturna dešavanja na području lokalne zajednice.

Zaštita i konzerviranje umjetničkih djela koja su u vlasništvu Gradske galerije i ULU „Krušnica“ je osnovni cilj te se stoga i u toku izvještajnog perioda nastavilo kontinuirano raditi na istom.

V Ostali poslovi iz osnovne djelatnosti

Svoje aktivnosti Centar provodi kroz:

1. redovan rad
2. kulturne aktivnosti u okviru službi

Redovan rad vezan je za unutrašnju organizaciju službi u okviru Centra, rješavanje tekucih pitanja vezanih za problematiku ustanove.

Nastavljena je i komunikacija s organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, udruženjima i dr. korisnicima usluga Centra a vezano za realizaciju programa i aktivnosti istih.

U posmatranom periodu izvještavanja nije bilo promjena računovodstvenih politika u odnosu na ranije primjenjivane, što upućuje da finansijski izvještaji obezbjeđuju uporedivost sa podacima iz ranijih perioda.

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa u izvještajnom periodu je obavljao i druge vanredne aktivnosti koje su proizlazile iz redovnog rada u skladu sa zakonskim propisima i aktima Ustanove.

v.d.DIREKTOR
Ajša Sivić s.r.

KOMISIJA ZA PROVOĐENJA IZBORA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Na osnovu člana 10. Odluke o principima, načinu i procedurama provođenja izbora u mjesnim zajednicama („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 3/09 i 4/09.) Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama na III (trećoj) redovnoj sjednici održanoj 20.12.2018. godine donijela je

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE SAVJETA
MJESNE ZAJEDNICE ZALIN

Član 1.

Ovom odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica broj:01/V-KPIMZ-017/18 od 12.04.2018. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:5/2018) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta MZ „Zalin“, u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

Član 4. stav 1. mijenja se i glasi:

„Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice „Zalin“ održat će se tokom 2019.godine prilikom održavanja redovnih izbora u svim mjesnim zajednicama na području Općine Bosanska Krupa.

Član 3.

Ova odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-KPIMZ-104-1/18.

Dana: 20.12.2018.godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Almir Mašinović s.r.
