

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXI – Broj 3.

09. mart 2015. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

3/15.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
	Budžet Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu	146.
	Odluka o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu	214.
	Akta iz imovinsko pravne oblasti:	224-
	a) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Emiru Jusić	237.
	b) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Beži Jusić	
	c) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Aliji i Ismailu Karabegović	
	d) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Fuadu Dervišević	
	e) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Zehidi Mušeljić	
	f) Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Senadu Pašić	
	g) Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju dijela niskonaponske mreže „Gornja Suvaja 1“Gornja Suvaja	
	Zaključak u vezi rekonstrukcije niskonaponske mreže u zaseocima MZ Ljusina	238.
	Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju :	238-
	a) Komisije za statut i propise	246..
	b) Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja	
	c) Komisije za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova	
	d) Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta	
	e) Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja	
	f) Komisije za praćenje rada jedinstvenog općinskog organa uprave	
	g) Komisije za mlade	
	h) Komisije za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama	
	i) Etičkog odbor	
	j) Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti	
	k) Komisije za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca	
	l) Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja	
	zaključci	247-
		249.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Izveštaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu	249.
	Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu	283.
2.	Odluka o uspostavljanju programa postinvesticione podrške ulagačima	301.
3.	Plan prijema volontera u JOOU općine Bosanska Krupa	302.
4.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	303.
	Rješenje o osnivanju privrednog vijeća općine Bosanska Krupa	304.
	Rješenje o imenovanju komisije za obilježavanje značajnih datuma u 2015.g.	305.
	Rješenje o imenovanju komisije za izbor	306.
	Rješenje o imenovanju komisije za izbor	306.
	Rješenje o imenovanju komisije	307.
	Rješenje o produženju važnosti registriranih redova vožnje autobusnih linija u registriranom prevozu putnika općine Bosanska Krupa	307.
	Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, broj:05-07/14 od 19.07.2014.godine.	307.
	Zaključak o davanju saglasnosti za konačno imenovanje Zumrete Porić, dipl.pravnice iz Bosanske Krupe na poziciju direktora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupana	308.
	Zaključci o angažovanju sredstava budžetske rezerve	308-
		315.
AKTI JKP „10 JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa		
1.	Program rada za 2015.godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	316-
		353.

Na osnovu člana 32. Stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa – prethodni tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, d o n o s i

BUDŽET OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2015. GODINU

I - OPĆINSKI DIO

Član 1.

Budžet općine Bosanska Krupa za 2015. godinu, sastoji se od:

	O P I S	PLAN BUDŽETA ZA 2015. GODINU
I	SVEUKUPNI PRIHODI (II+III)	6.884.843 KM
II	RAŠODI I PRIHODI	6.794.843 KM
III	RAŠODI I PRIMICI	90.000 KM
IV	SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE (V+VI+VII)	6.884.843 KM
V	RAŠODI	6.435.230 KM
VI	RAŠODI IZDATAKA	106.070 KM
VII	RAŠODI FINANSIRANJA	343.543 KM

Član 2.

Prihodi i rashodi (izdaci) po grupama utvrđuju se u Pregledu prihoda, rashoda i izdataka za 2015. godinu kako slijedi:

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIJE		6.451.235	6.493.443	6.884.843
RA UN PRIHODA		6.376.235	6.309.007	6.794.843
POREZNI + NEPOREZNI PRIHODI		6.150.235	5.535.843	6.349.638
POREZNI PRIHODI		3.853.216	3.552.618	3.941.669
NEPOREZNI PRIHODI		2.297.019	1.983.225	2.407.969
TEKU E POTPORE		226.000	773.120	445.205
PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA		0	44	0
RA UN PRIMITKA		75.000	50.600	90.000
RA UN FINANSIRANJA		0	133.836	0

RA UN PRIHODA

Porezni prihodi		3.853.216	3.552.618	3.941.669
711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduze a	1.850	955	1.850
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.500	811	1.500
711113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehni kih unapre enja	150	0	150
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava (zaostale uplate poreza)	200	144	200
713000	Porezi na pla u i radnu snagu	350	212	350

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
713111	Porezi na plaću i druga lica na primanja	300	212	300
713113	Porezi na dodatna primanja	50	0	50
714000	Porez na imovinu	380.300	387.107	430.300
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	130.000	117.427	130.000
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	60.000	52.720	60.000
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	300	195	300
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000	8.169	10.000
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	160.000	182.715	200.000
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	20.000	25.881	30.000
715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze na temelju poreza na promet dobara i usluga)	650	252	350
715131	Porez na promet proizvoda za koje se porez na promet proizvoda plaća po općoj stopi od 20% koja je propisana članom 11. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga, osim proizvoda koji prema odredbama čl. 9., 11., 12., 13. i 14. Zakona	300	225	300
715132	Porez na promet proizvoda iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stopi. Osim proizvoda iz člana 12. stav 1. tač. 1., 2., 4., 12., 13. i 16.	100	0	0
715137	Kaznena kamata	100	0	0

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	50	27	50
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku prehranu iz člana 12. stav 1. tačka 1. i 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga	100	0	0
716000	Porez na dohodak	492.716	461.758	501.500
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	420.000	396.786	425.000
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	10.000	8.208	10.000
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	3.196	1.877	2.000
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	20	3	0
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	4.500	3.024	4.500
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona o porezu na dohodak	30.000	30.114	35.000
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	25.000	21.746	25.000
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.977.000	2.702.334	3.007.319
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	260.000	266.589	260.000
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.717.000	2.435.745	2.747.319

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
719000	Ostali porezi	350	0	0
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	250	0	0
719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova	100	0	0
Neporezni prihodi		2.297.019	1.983.225	2.407.969
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	111.500	70.478	101.500
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava	80.000	66.666	80.000
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	20.000	0	20.000
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	10.000	2.000	0
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	1.500	1.812	1.500
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.183.469	1.910.807	2.302.969
722131	Općinske administrativne takse	120.000	121.126	135.000
722132	Taksa za držanje pasa	30	20	30
722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	48.000	47.603	50.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
722134	Takse za vjen anja i druge civilne registracije	80.000	82.344	85.000
722321	Op inske komunalne takse	350.000	230.675	350.000
722329	Ostale op inske komunalne naknade i takse	150.000	151.486	160.000
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	0	140.080	0
722433	Naknada za ure enje gra evinskog zemljišta	180.000	119.430	160.000
722434	Naknada za korištenje gradskog gra evinskog zemljišta	200.000	164.274	185.000
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	100.000	68.352	85.000
722449	Ostale op inske naknade - Naknada za korištenje javnog dobra	128.739	0	128.739
722449	Ostale op inske naknade - Naknade po osnovu tehni kog pregleda gra evina	30.000	41.838	45.000
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	160.000	132.623	160.000
722454	Naknada za korištenje državnih šuma - neutrošena sredstva iz prethodne godine	0	0	55.000
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	40.000	147.225	73.000
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.000	6.905	7.500

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - cijepanje parcela	23.000	27.270	30.000
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - identifikacija parcela	18.000	12.134	15.000
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - provo enje promjena u katastarskom operatu	30.000	27.512	30.000
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - uplana objekata	9.000	8.555	9.000
722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva koja za pogon koriste naftu ili naftne derivate voda ,uzgoj ribe,upotrebu vješta kih ubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	38.000	35.710	30.000
722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda (ispuštanje otpadnih voda, uzgoj ribe, upotrebu vješta kih ubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	17.000	13.265	15.000
722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	8.000	5.523	6.000
722524	Posebna vodna naknada za korištenje površ. i podzemnih voda za flaširanje vode i min. vode za uzgoj ribe u ribnjacima za navod.i dr. namjene	100	63	100
722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za industrijske procese, uklju uju i i termoelektrane	50	0	50
722526	Posebna vodna naknada za korištenje vode za proizvodnju elektri ne energije u hidroelektranama	1.000	669	1.000
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	50	3	50
722529	Op a vodna naknada	25.000	28.300	25.000
722531	Naknada za upotrebu cesta za pravna lica	35.000	33.078	35.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	68.000	69.554	68.000
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	50.000	0	50.000
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća - Neurošena sredstva iz ranijih godina	70.000	13.199	70.000
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovu druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.500	0	2.500
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja od požara	300	159	300
722584	Naknada za funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	50	30	50
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	6.000	2.935	6.000
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - potpuna i nepotpuna eksproprijacija	4.000	3.690	4.000
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - kompletiranje građevinskog zemljišta	25.000	17.003	25.000
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - naknada za komisiju za procjenu vrijednosti nekretnina	30.000	34.925	35.000
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim licima	13.000	14.526	15.000
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim licima- naknada za komisiju za minimalno - sanitarne uslove	1.500	1.700	1.500
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0	12.380	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
722719	Ostali povrati - Povrat PDV-a	15.000	47.392	50.000
722732	Prihodi od troškova naplate po osnovi pokretanja postupka prinudne naplate	150	110	150
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu - U eš e stanovništva	50.000	18.138	50.000
722791	Ostale neplanirane uplate	50.000	29.003	50.000
723000	Nov ane kazne (neporezne prirode)	2.050	1.940	3.500
723131	Nov ane kazne po op nskim propisima	1.000	400	1.000
723133	Nov ane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru nov anih kazni i troškovi prekršajnog postupka	1.000	1.540	2.500
723139	Ostali prihodi	50	0	0
Teku e potpore (Grantovi i donacije)		226.000	773.120	445.205
731000	Primljeni teku i transferi od inostranih vlada i me unarodnih organizacija	115.000	303.941	250.205
731111	Primljeni teku i transferi od inostranih vlada - Credo krajina	50.000	0	50.000
731111	Primljeni teku i transferi od inostranih vlada - Japanska ambasada	25.000	158.490	25.000
731121	Primljeni teku i transferi od me unarodnih organizacija - Projekt "Mobilni vrti "	0	0	35.205

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta za 2015
731121	Primljeni teku i transferi od meunarodnih organizacija - Zeleni otoci	40.000	145.451	140.000
732000	Primljeni teku i transferi od ostalih razina vlasti	105.000	441.795	189.000
732112	Primljeni teku i transferi od Federacije - Uređenje Starog grada	15.000	0	15.000
732112	Primljeni teku i transferi od Federacije	0	200.000	30.000
732112	Primljeni teku i transferi od Federacije - Dom kulture Jezerski	0	4.765	0
732112	Primljeni teku i transferi od Federacije - Održivi povratak	14.000	14.350	14.000
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Put Mahmi Selo - Tromeđa - Konjodor	0	45.000	0
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Regulacija "Potok Kalender"	39.500	5.360	39.500
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Rekonstrukcija vodovoda Donja Suvaja	0	2.790	0
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Sanacija klizišta i šteta od vremenskih nepogoda	0	0	75.000
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Turistička zajednica USK-a - Spomen obilježje Veliki Radi	21.500	14.652	0
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Ulica radnička	0	79.657	0
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - vodovod Zalin-Potkršići Gornji Petrovići	0	59.970	0

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Za alternativni smještaj i raseljene osobe	15.000	14.751	15.000
732114	Primljeni teku i transferi od kantona - Projekt - "Lets do it 2013 - o istimo BiH za 1 dan"	0	500	500
733000	Donacije	6.000	27.384	6.000
733111	Donacije od fizičkih osoba - Vijeće roditelja za Osnovnu školu Jezerski-Mahmi Selo	0	20.710	0
733112	Donacije od pravnih osoba - Za finansiranje manifestacija	6.000	6.674	6.000
Prihodi na osnovu zaostalih obaveza		0	44	0
777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0	44	0
777779	Uplate zaostalih obaveza od naknade za puteve iz cijene naftnih derivata	0	44	0

RA UN PRIMITAKA

		75.000	50.600	90.000
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	75.000	50.600	90.000
811111	Primici od prodaje zemljišta	75.000	46.700	90.000
811114	Primici od prodaje motornih vozila	0	3.900	0

RA UN FINANSIRANJA

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
		0	133.836	0
814000	Primici od dugoro nog zaduživanja	0	133.836	0
814212	Primici od zaduživanja od stranih finansijskih institucija - EIB	0	120.336	0
814331	Primici od doma ih finansijskih institucija	0	13.500	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
UKUPNI RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE		6.451.235	6.922.221	6.884.843
RA UN RASHODA		6.094.692	6.099.781	6.435.230
OBAVEZE IZ PRETHODNE GODINE		300.000	300.000	300.000
TEKU I IZDACI		3.832.492	3.532.153	3.952.575
TEKU I TRANSFERI		1.572.200	1.528.973	1.613.950
KAPITALNI TRANSFERI		335.000	668.569	513.705
RA UN IZDATAKA		13.000	485.811	106.070
RA UN FINANSIRANJA		343.543	336.629	343.543

RA UN RASHODA

Obaveze iz predhodne godine		300.000	300.000	300.000
311000	Kratkoro ne teku e obveze	300.000	300.000	300.000
311111	Obaveze prema dobavlja ima - Obaveze iz prethodne godine	300.000	300.000	300.000
Teku i izdaci		5.794.692	5.799.781	6.135.230
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	2.264.555	2.114.190	2.283.429
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	1.372.130	1.288.017	1.387.720

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	338.061	321.138	341.902
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	248.574	236.131	251.399
611133	Doprinosi za zapošljavanje	29.830	28.336	30.168
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	14.840	13.953	14.840
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	196.820	171.647	198.480
611224	Regres za godišnji odmor	42.000	40.967	42.420
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	10.000	4.057	4.200
611227	Pomo u slu aju smrti	9.300	9.944	9.300
611229	Pomo u slu aju ostalih bolesti	3.000	0	3.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	215.340	205.206	217.719
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	125.860	120.199	127.215

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	79.540	75.562	80.448
612113	Doprinosi za zapošljavanje	9.940	9.445	10.056
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.352.597	1.212.757	1.451.427
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	7.000	5.550	7.000
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	4.000	1.624	4.000
613211	Izdaci za električnu energiju - Javna rasvjeta	230.000	220.254	230.000
613211	Izdaci za električnu energiju	26.000	23.548	25.000
613215	Drvo - Izdaci za ogrjev	17.000	14.098	14.500
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	19.500	17.978	18.750
613312	Izdaci za internet	4.900	4.578	4.900
613313	Izdaci za mobilni telefon	2.500	3.626	3.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613314	Poštanske usluge	20.000	21.590	20.000
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000	4.479	5.000
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.800	2.735	2.800
613324	Izdaci za usluge održavanja istovane - Javna higijena	180.000	93.340	85.000
613324	Izdaci za usluge održavanja istovane - Javna higijena - JKP 10. Juli Bosanska Krupa	0	0	85.000
613411	Izdaci za obrasce i papir	15.000	13.375	14.500
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	11.000	10.255	11.000
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.000	1.209	1.000
613484	Materijal za čišćenje	2.500	1.978	2.500
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	500	562	500
613488	Matične knjige i ostali obrasci	9.000	8.059	8.500

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613511	Benzin - izdaci za gorivo	9.000	6.282	5.000
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	23.000	21.129	20.000
613523	Registracija motornih vozila	4.600	5.110	5.000
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	4.000	1.995	4.000
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.500	2.227	1.500
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	5.000	4.561	5.000
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva	90.000	186.107	85.000
613717	Materijal za održavanje uli ne rasvjete - Teku e održavanje javne rasvjete	35.000	35.574	35.000
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	1.000	1.752	1.000
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	3.000	2.119	3.000
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)	200.000	115.023	320.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613813	Osiguranje vozila	4.200	3.622	4.200
613821	Izdaci bankovnih usluga	1.000	798	1.500
613822	Izdaci platnog prometa	5.800	4.754	5.800
613912	Usluge štampanja	2.500	1.747	2.500
613914	Usluge reprezentacije	5.000	3.209	5.000
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	8.500	10.427	10.000
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i članarine	7.000	7.483	7.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.000	2.355	2.000
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Licenca i održavanje programa	21.000	17.336	20.500
613961	Zatezne kamate	10.000	0	10.000
613962	Troškovi spora	10.000	0	10.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovi ugovora o volonterskom radu	25.000	20.661	52.300
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za javne nabavke	6.000	6.291	6.300
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina	15.000	19.315	15.000
613974	Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni uslovi	1.500	1.598	1.500
613974	Izdaci za rad komisija - Tehni ki prijem objekata	15.000	18.257	17.000
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	250.000	248.776	225.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Certifikacija gradova i op ina sa povoljnim poslovnim okruženjem	7.437	0	7.437
613991	Porez na nesre e (0,5% na pla u)	6.860	6.517	6.940
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Rušenje bespravno izgra enih objekata	2.500	0	2.500
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	8.000	7.607	8.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Vakcinacija	2.000	0	2.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova	1.500	1.287	1.500
614000	Teku i transferi i drugi teku i rashodi	1.572.200	1.528.973	1.613.950
614121	Transfer za kulturu - Smotra horova	1.500	0	1.500
614121	Transfer za kulturu - Grant za kulturu	9.000	12.550	9.000
614121	Transfer za kulturu - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje	240.000	161.750	240.000
614121	Transfer za kulturu - Književni susreti "Stazama djetinjstva"	1.500	1.500	1.500
614121	Transfer za kulturu - Likovna kolonija "Krušnica"	1.100	1.100	1.100
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklor Bosanska Otoka	1.500	1.500	1.500
614121	Transfer za kulturu - Sufinansiranje manifestacija Osnovnih škola	1.000	499	500
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklor Bosanska Krupa	1.500	1.500	1.500
614122	Transfer za sport - Sportski savez općine	95.000	90.000	95.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614124	Transfer za izbore	10.000	23.143	10.000
614125	Transfer za obrazovanje - Održavanje školskih objekata	1.000	1.960	1.000
614181	Transfer za Centar za socijalni rad	165.000	173.036	200.000
614219	Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja - iz ranijeg perioda	5.000	0	5.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija porodica Šehida i poginulih boraca Bosanska Krupa	0	8.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene branioce i porodice poginulih boraca - Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata	27.500	0	40.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Zlatni ljiljani Bosanska Krupa	0	1.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata - Jednokratna podrška	0	0	20.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija demobilisanih boraca 92-95 Bosanska Krupa	0	6.500	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - OO RVI Bosanska Krupa	0	8.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Patriotska liga Bosanska Krupa	0	1.000	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614233	Izdaci za raseljena lica	15.000	14.700	15.000
614234	Isplate stipendija	130.000	132.300	130.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Namjenska sredstva - naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	70.000	45.046	75.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Tekuća rezerva	50.000	42.032	50.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija JP i JU za prijem volontera	15.000	22.450	10.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Projekat: Bosanska Krupa - grad malih sajмова	3.000	0	3.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Preventivne mjere zaštite i spašavanja	5.000	2.911	5.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Održavanje Centralnog spomen obilježja i Spomen sobe i Šehidski nišani	7.000	4.123	8.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene učenike	2.500	2.552	2.500
614239	Ostali transferi pojedincima - Jednokratne pomoći	20.000	19.161	10.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	40.000	38.605	40.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za socijalno ugrožene penzionere	7.000	7.000	6.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Obilježavanje Dana općine	2.500	3.036	2.500
614239	Ostali transferi pojedincima - Finansiranje tradicionalnih manifestacija	10.000	12.650	10.000
614243	Transfer za prevoz u enika	75.000	89.060	70.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - LAG "Una-Sana"	13.000	12.718	13.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - Sufinansiranje projekta ATRIJUM	1.000	0	1.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - obilježavanje 20. godišnjice oslobođenja općine	20.000	0	20.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - Omladinska banka	15.000	14.641	15.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa - Za nabavku ogrjeva	0	4.000	10.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje značajnih datuma	8.000	7.852	8.000
614311	Tekući i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za Mjesne zajednice	0	3.489	10.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za deminiranje	2.000	0	2.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant Humanitarna udruženja na području općine i Crveni križ	1.000	1.890	2.500
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Finansiranje omladinskih Start-up biznisa	0	0	5.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Septembarski dani slobode	3.000	1.823	3.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za provođenje izbora članova Savjeta MZ	0	0	5.750
614319	Teku i transferi vjerskim zajednicama	5.000	4.480	3.500
614323	Teku i transfer za parlamentarne političke partije - Parlamentarne grupe	60.000	47.071	60.000
614324	Teku i transfer udruženjima građana - Grant za mlade	10.000	5.300	0
614324	Teku i transfer udruženjima građana - Grant za tekuće izdatke "UG ADA"	3.600	3.000	3.600
614324	Teku i transfer udruženjima građana - Udruženje Reis Džemaludin Čauševići	1.500	1.000	0
614324	Teku i transfer udruženjima građana - Udruženje penzionera	4.000	3.000	3.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614324	Tekući i transferi udruženjima građana - Grant za mlade i NVO	0	0	19.000
614324	Tekući i transferi udruženjima građana - Grant za NVO	7.500	4.300	0
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska biblioteka	0	44.654	0
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska galerija	0	22.936	0
614411	Subvencije javnim preduzećima - JP Radio Bosanska Krupa	195.000	195.000	195.000
614411	Subvencije javnim preduzećima - Općinsko pravobranilaštvo	0	75.525	0
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	100.000	50.000	100.000
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	20.000	7.630	20.000
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	90.000	90.000	50.000
615000	Kapitalni transferi	335.000	668.569	513.705
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Održivi povratak	14.000	14.350	14.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Potok Kalender	54.500	20.000	54.500
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Projekt "Proširenje gradske vodovodne mreže za naselja Zalin, Potkrš, Gornji Petrovi i"	0	156.612	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Nadzor za izvođenje radova	0	20.152	20.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Zanatski centar	65.000	0	65.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Uređenje Starog grada	15.000	0	15.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Spomen obilježje Veliki Radi	21.500	20.620	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Rekonstrukcija Osnovne škole Jezerski - Mahmi Selo	25.000	191.062	25.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Regionalna deponija	0	2.000	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekogranične saradnje i Meunarodnih organizacija	50.000	40.000	95.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekogranične saradnje - Zeleni otoci	40.000	153.064	140.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima po Javnim pozivima	50.000	30.522	50.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Dje je obdanište - Projekt "Mobilni vrti "	0	0	35.205
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Vodovod Suvaja	0	2.790	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sanacija prostorija Dom kulture Jezerski	0	4.765	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti energetske efikasnosti po Zaključku Općinskog vijeća	0	12.632	0
616000	Izdaci za kamate	55.000	70.086	55.000
616331	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	55.000	70.086	55.000

RA UN IZDATAKA

Kapitalni izdaci		13.000	485.811	106.070
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	13.000	485.811	106.070
821111	Nabava zemljišta - Eksproprijacija zemljišta	0	8.500	10.000
821111	Nabava zemljišta - Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni "Pilana"	0	14.388	0
821111	Nabava zemljišta - Kupovina gradskog građevinskog zemljišta	0	2.721	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
821211	Nabava zgrada - Sportsko igralište "Idrinovac"	0	208.743	0
821211	Nabavka zgrada - Nadzor na zgradi Gimnazije	0	2.000	0
821221	Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde	0	7.142	7.500
821310	Uredska oprema	0	3.947	0
821311	Motorna vozila - Namjenska sredstva zaštite od nesreća	0	0	51.470
821312	Kompjutorska oprema	0	7.678	19.100
821320	Pevozna oprema	0	17.203	0
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije - Namjenska sredstva zaštite od nesreća - nabavka protupožarne opreme	0	9.983	0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Izrada projektne dokumentacije	0	15.832	5.000
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	0	143.117	0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Projekt "Vodosnabdijevanja povratnih naselja - vodovod Zalin, Potkrš, Gornji Petrovići"	0	12.880	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Prostorno planska dokumentacija	13.000	4.924	13.000
821614	Rekonstrukcija zgrada - Energetska efikasnost prostorija OV i Doma kulture	0	26.753	0

RA UN FINANSIRANJA

Ra un finansiranja		343.543	336.629	343.543
823000	Izdaci za otplate dugova	343.543	336.629	343.543
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata anuiteta po kreditu	343.543	0	0
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za nabavku putni kog motornog vozila	0	3.293	10.207
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP "Una" Bosanska Krupa	0	333.336	333.336

II – POSEBNI DIO

lan 3.

Rashodi (Izdaci) u Budžetu za 2015. godinu u iznosu od 6.884.843 KM raspoređuju se po korisnicima, odnosno nosiocima, u Posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

Op insko vije e		Razdjel		10
		Glava		101
		Funkcija		.0111
		Broj zaposlenih		
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		310.000	295.847	285.000
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	250.000	248.776	225.000
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	250.000	248.776	225.000
614000	Teku i transferi i drugi teku i rashodi	60.000	47.071	60.000
614323	Teku i transfer za parlamentarne političke partije - Parlamentarne grupe	60.000	47.071	60.000

Jedinstveni općinski organ		Razdjel		11
		Glava		111
		Funkcija		.0111
		Broj zaposlenih		
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
Ukupno		3.653.120	4.300.461	4.090.095
311000	Kratkoročne tekuće obveze	300.000	300.000	300.000
311111	Obaveze prema dobavljačima - Obaveze iz prethodne godine	300.000	300.000	300.000
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.094.377	957.464	1.217.827
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	7.000	5.550	7.000
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	4.000	1.624	4.000
613211	Izdaci za električnu energiju	26.000	23.548	25.000
613211	Izdaci za električnu energiju - Javna rasvjeta	230.000	220.254	230.000
613215	Drvo - Izdaci za ogrjev	17.000	14.098	14.500
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	19.000	17.978	18.250
613312	Izdaci za internet	4.540	4.578	4.540

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613313	Izdaci za mobilni telefon	2.500	3.626	3.000
613314	Poštanske usluge	20.000	21.590	20.000
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000	4.479	5.000
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.800	2.735	2.800
613324	Izdaci za usluge održavanja istočje - Javna higijena	180.000	93.340	85.000
613324	Izdaci za usluge održavanja istočje Javna higijena - JKP 10. Juli Bosanska Krupa	0	0	85.000
613411	Izdaci za obrasce i papir	15.000	13.375	14.200
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	11.000	10.255	11.000
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.000	1.209	1.000
613484	Materijal za isčjenje	2.500	1.978	2.500
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	500	562	500
613488	Matične knjige i ostali obrasci	9.000	8.059	8.500
613511	Benzin - izdaci za gorivo	9.000	6.282	5.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	23.000	21.129	20.000
613523	Registracija motornih vozila	4.600	5.110	5.000
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	4.000	1.995	4.000
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.500	2.227	1.500
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	5.000	4.561	5.000
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva	90.000	186.107	85.000
613717	Materijal za održavanje uli ne rasvjete - Teku e održavanje javne rasvjete	35.000	35.574	35.000
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	1.000	1.752	1.000
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	3.000	2.119	3.000
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)	200.000	115.023	320.000
613813	Osiguranje vozila	4.200	3.622	4.200
613821	Izdaci bankovnih usluga	1.000	798	1.500
613822	Izdaci platnog prometa	5.300	4.754	5.300

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613912	Usluge štampanja	2.500	1.747	2.500
613914	Usluge reprezentacije	5.000	3.209	5.000
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	8.500	10.427	10.000
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i lanarine	7.000	7.483	7.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.000	2.355	2.000
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Licenca i održavanje programa	21.000	17.336	20.500
613961	Zatezne kamate	10.000	0	10.000
613962	Troškovi spora	10.000	0	10.000
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovi ugovora o volonterskom radu	25.000	20.661	52.300
613974	Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata	15.000	18.257	17.000
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za javne nabavke	6.000	6.291	6.300
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina	15.000	19.315	15.000
613974	Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni uslovi	1.500	1.598	1.500

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Vakcinacija	2.000	0	2.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Rušenje bespravno izgrađenih objekata	2.500	0	2.500
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	8.000	7.607	8.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Certifikacija gradova i općina sa povoljnim poslovnim okruženjem	7.437	0	7.437
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova	1.500	1.287	1.500
614000	Tekući i transferi i drugi tekući i rashodi	1.512.200	1.481.902	1.553.950
614121	Transfer za kulturu - Književni susreti "Stazama djetinjstva"	1.500	1.500	1.500
614121	Transfer za kulturu - Smotra horova	1.500	0	1.500
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklora Bosanska Otoka	1.500	1.500	1.500
614121	Transfer za kulturu - Sufinansiranje manifestacija Osnovnih škola	1.000	499	500
614121	Transfer za kulturu - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje	240.000	161.750	240.000
614121	Transfer za kulturu - Grant za kulturu	9.000	12.550	9.000
614121	Transfer za kulturu - Likovna kolonija "Krušnica"	1.100	1.100	1.100

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklora Bosanska Krupa	1.500	1.500	1.500
614122	Transfer za sport - Sportski savez op ine	95.000	90.000	95.000
614124	Transfer za izbore	10.000	23.143	10.000
614125	Transfer za obrazovanje - Održavanje školskih objekata	1.000	1.960	1.000
614181	Transfer za Centar za socijalni rad	165.000	173.036	200.000
614219	Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja - iz ranijeg perioda	5.000	0	5.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene branioce i porodice poginulih boraca - Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata	27.500	0	40.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Zlatni ljiljani Bosanska Krupa	0	1.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Patriotska liga Bosanska Krupa	0	1.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata - Jednokratna podrška	0	0	20.000
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija porodica Šehida i poginulih boraca Bosanska Krupa	0	8.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - OO RVI Bosanska Krupa	0	8.000	0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija demobilisanih boraca 92-95 Bosanska Krupa	0	6.500	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614233	Izdaci za raseljena lica	15.000	14.700	15.000
614234	Isplate stipendija	130.000	132.300	130.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Finansiranje tradicionalnih manifestacija	10.000	12.650	10.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Preventivne mjere zaštite i spašavanja	5.000	2.911	5.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Obilježavanje Dana općine	2.500	3.036	2.500
614239	Ostali transferi pojedincima - Tekuća rezerva	50.000	42.032	50.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Projekat: Bosanska Krupa - grad malih sajмова	3.000	0	3.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Održavanje Centralnog spomen obilježja i Spomen sobe i Šehidski nišani	7.000	4.123	8.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Namjenska sredstva - naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	70.000	45.046	75.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene učenike	2.500	2.552	2.500
614239	Ostali transferi pojedincima - Jednokratne pomoći	20.000	19.161	10.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	40.000	38.605	40.000
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za socijalno ugrožene penzionere	7.000	7.000	6.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija JP i JU za prijem volontera	15.000	22.450	10.000
614243	Transfer za prevoz u enika	75.000	89.060	70.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - obilježavanje 20. godišnjice oslobođenja općine	20.000	0	20.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - LAG "Una-Sana"	13.000	12.718	13.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa - Za nabavku ogrjeva	0	4.000	10.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Sufinansiranje projekta ATRIJUM	1.000	0	1.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Omladinska banka	15.000	14.641	15.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje značajnih datuma	8.000	7.852	8.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za Mjesne zajednice	0	3.489	10.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za deminiranje	2.000	0	2.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant Humanitarna udruženja na području općine i Crveni križ	1.000	1.890	2.500
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Finansiranje omladinskih Start-up biznisa	0	0	5.000
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Septembarski dani slobode	3.000	1.823	3.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za provo enje izbora lanova Savjeta MZ	0	0	5.750
614319	Teku i transferi vjerskim zajednicama	5.000	4.480	3.500
614324	Teku i transfer udruženjima gra ana - Grant za NVO	7.500	4.300	0
614324	Teku i transfer udruženjuma gra ana - Grant za tekue izdatke "UG ADA"	3.600	3.000	3.600
614324	Teku i transfer udruženjima gra ana - Udruženje penzionera	4.000	3.000	3.000
614324	Teku i transfer udruženjima gra ana - Grant za mlade i NVO	0	0	19.000
614324	Teku i transfer udruženjima gra ana - Grant za mlade	10.000	5.300	0
614324	Teku i transfer udruženjima gra ana - Udruženje Reis Džemaludin auševi	1.500	1.000	0
614411	Subvencije javnim preduze ima - Javna ustanova Gradska biblioteka	0	44.654	0
614411	Subvencije javnim preduze ima - Javna ustanova Gradska galerija	0	22.936	0
614411	Subvencije javnim preduze ima - JP Radio Bosanska Krupa	195.000	195.000	195.000
614411	Subvencije javnim preduze ima - Op insko pravobranilaštvo	0	75.525	0
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	100.000	50.000	100.000

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
614811	Povrat više ili pogrešno upla enih sredstava	20.000	7.630	20.000
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	90.000	90.000	50.000
615000	Kapitalni transferi	335.000	668.569	513.705
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Projekt "Proširenje gradske vodovodne mreže za naselja Zalin, Potkrš, Gornji Petrovi i"	0	156.612	0
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Potok Kalender	54.500	20.000	54.500
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Održivi povratak	14.000	14.350	14.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekograni ne saradnje - Zelene otoci	40.000	153.064	140.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Zanatski centar	65.000	0	65.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Ure enje Starog grada	15.000	0	15.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Spomen obilježje Veliki Radi	21.500	20.620	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Rekonstrukcija Osnovne škole Jezerski - Mahmi Selo	25.000	191.062	25.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekograni ne saradnje i Me unarodnih organizacija	50.000	40.000	95.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti energetske efikasnosti po Zaklju ku Op inskog vije a	0	12.632	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima po Javnim pozivima	50.000	30.522	50.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Nadzor za izvo enje radova	0	20.152	20.000
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Dje je obdanište - Projekt "Mobilni vrti "	0	0	35.205
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Vodovod Suvaja	0	2.790	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sanacija prostorija Dom kulture Jezerski	0	4.765	0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Regionalna deponija	0	2.000	0
616000	Izdaci za kamate	55.000	70.086	55.000
616331	Kamate na pozajmice od doma ih finansijskih institucija	55.000	70.086	55.000
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	13.000	485.811	106.070
821111	Nabava zemljišta - Eksproprijacija zemljišta	0	8.500	10.000
821111	Nabava zemljišta - Kupovina gradskog gra evinskog zemljišta	0	2.721	0
821111	Nabava zemljišta - Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni "Pilana"	0	14.388	0
821211	Nabava zgrada - Sportsko igralište "Idrinovac"	0	208.743	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
821211	Nabavka zgrada - Nadzor na zgradi Gimnazije	0	2.000	0
821221	Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde	0	7.142	7.500
821310	Uredska oprema	0	3.947	0
821311	Motorna vozila - Namjenska sredstva zaštite od nesreća	0	0	51.470
821312	Kompjutorska oprema	0	7.678	19.100
821320	Pevozna oprema	0	17.203	0
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije - Namjenska sredstva zaštite od nesreća - nabavka protupožarne opreme	0	9.983	0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	0	143.117	0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Projekt "Vodosnabdijevanja povratnih naselja - vodovod Zalin, Potkrš, Gornji Petrovići"	0	12.880	0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Prostorno planska dokumentacija	13.000	4.924	13.000
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Izrada projektne dokumentacije	0	15.832	5.000
821614	Rekonstrukcija zgrada - Energetska efikasnost prostorija OV i Doma kulture	0	26.753	0
823000	Izdaci za otplate dugova	343.543	336.629	343.543

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata anuiteta po kreditu	343.543	0	0
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP "Una" Bosanska Krupa	0	333.336	333.336
823331	Otplate doma im finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za nabavku putni kog motornog vozila	0	3.293	10.207

Kabinet općinskog načelnika		Razdjel		11
		Glava		112
		Funkcija		.0111
		Broj zaposlenih		6
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
Ukupno		196.278	193.653	196.278
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	178.474	176.029	178.474
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	113.280	112.132	113.280
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	27.909	27.627	27.909
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.522	20.314	20.522
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.463	2.438	2.463
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	11.780	10.944	11.780
611224	Regres za godišnji odmor	2.520	2.574	2.520
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	0	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.238	17.063	17.238
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	9.850	9.751	9.850

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.567	6.500	6.567
612113	Doprinosi za zapošljavanje	821	812	821
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	566	561	566
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	566	561	566

Služba za prostorno uređenje, imovinsko - pravne i geodetske poslove		Razdjel		11
		Glava		113
		Funkcija		0610
		Broj zaposlenih		16
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
Ukupno		0	0	406.593
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	371.285
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	0	0	224.640
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	55.346
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	40.696
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	4.883
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0	0	4.580
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0	0	31.420
611224	Regres za godišnji odmor	0	0	6.720
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	0	3.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	34.185

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	19.534
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	13.023
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	1.628
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0	0	1.123
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	0	0	1.123

Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Razdjel		11
		Glava		114
		Funkcija		051
		Broj zaposlenih		9
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		0	0	253.140
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	230.978
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	0	0	141.000
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	34.739
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	25.544
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	3.065
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0	0	2.080
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0	0	17.770
611224	Regres za godišnji odmor	0	0	3.780
611227	Pomoć u slučaju smrti	0	0	3.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	21.457

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	12.261
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	8.174
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	1.022
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0	0	705
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	0	0	705

Služba za finansije		Razdjel		11
		Glava		115
		Funkcija		0112
		Broj zaposlenih		9
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		0	0	219.372
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	0	0	200.006
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	0	0	123.200
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	30.359
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	22.318
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	2.679
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0	0	17.670
611224	Regres za godišnji odmor	0	0	3.780
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	18.748
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	10.713
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	7.142

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	893
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0	0	618
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	0	0	618

Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo		Razdjel		11
		Glava		116
		Funkcija		0421
		Broj zaposlenih		6
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		0	0	151.781
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	0	0	138.519
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i neto pla e	0	0	84.380
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	20.789
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	15.286
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	1.834
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0	0	1.930
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0	0	11.780
611224	Regres za godišnji odmor	0	0	2.520
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	12.840
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	7.337

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	4.892
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	611
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0	0	422
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	0	0	422

Služba za upravljanje razvojem		Razdjel		11
		Glava		117
		Funkcija		05
		Broj zaposlenih		7
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		0	0	155.599
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	142.009
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	0	0	86.470
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	21.304
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	15.665
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	1.880
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0	0	13.750
611224	Regres za godišnji odmor	0	0	2.940
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	13.158
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0	0	7.519
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0	0	5.013

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0	0	626
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0	0	432
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	0	0	432

Služba za op u upravu i društvene djelatnosti		Razdjel		11
		Glava		118
		Funkcija		.0131
		Broj zaposlenih		21
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		481.240	485.249	481.801
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	439.690	442.417	440.362
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	264.360	270.396	263.650
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	65.132	67.141	64.957
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.891	49.368	47.763
611133	Doprinosi za zapošljavanje	5.747	5.924	5.732
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.940	1.775	1.840
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	41.300	39.187	41.300
611224	Regres za godišnji odmor	8.820	8.626	8.820
611227	Pomo u slu aju smrti	3.000	0	3.300
611229	Pomo u slu aju ostalih bolesti	1.500	0	3.000

Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	40.229	41.469	40.121
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	22.988	23.697	22.926
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.325	15.798	15.284
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.916	1.974	1.911
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.321	1.363	1.318
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	1.321	1.363	1.318

Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu		Razdjel		11
		Glava		1110
		Funkcija		.0320
		Broj zaposlenih		24
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
Ukupno		558.542	580.909	554.794
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	504.597	523.993	500.941
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	301.610	315.523	301.000
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	74.310	78.470	74.159
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.640	57.699	54.529
611133	Doprinosi za zapošljavanje	6.557	6.924	6.543
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.900	2.843	3.310
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	47.500	46.012	47.120
611224	Regres za godišnji odmor	10.080	9.922	10.080
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	4.200	0	4.200
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.800	6.600	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	52.437	55.323	52.348
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	32.772	34.551	32.718
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.483	18.464	17.449
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.182	2.308	2.181
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.508	1.593	1.505
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	1.508	1.593	1.505

Op insko pravobranilaštvo		Razdjel		12
		Glava		121
		Funkcija		320
		Broj zaposlenih		3
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		91.345	0	90.390
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	81.989	0	80.855
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	50.880	0	50.100
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	12.536	0	12.340
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.217	0	9.076
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.106	0	1.089
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.100	0	1.100
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	5.890	0	5.890
611224	Regres za godišnji odmor	1.260	0	1.260
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.742	0	7.624
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.424	0	4.357

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.949	0	2.904
612113	Doprinosi za zapošljavanje	369	0	363
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.614	0	1.911
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	500	0	500
613312	Izdaci za internet	360	0	360
613411	Izdaci za obrasce i papir	0	0	300
613822	Izdaci platnog prometa	500	0	500
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	254	0	251

Služba za prostorno uređenje, građevinarstva, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspeksijske poslove		Razdjel		11
		Glava		114
		Funkcija		.0610
		Broj zaposlenih		19
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
Ukupno		506.669	468.244	0
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	462.582	426.614	0
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	280.500	258.910	0
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	69.109	65.260	0
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.815	48.006	0
611133	Doprinosi za zapošljavanje	6.098	5.758	0
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5.760	5.901	0
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	37.320	30.548	0
611224	Regres za godišnji odmor	7.980	8.174	0
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0	4.057	0
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.500	0	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
611229	Pomo u slu aju ostalih bolesti	1.500	0	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	42.684	40.306	0
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	24.391	23.032	0
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.260	15.355	0
612113	Doprinosi za zapošljavanje	2.033	1.919	0
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.403	1.324	0
613991	Porez na nesre e (0,5% na pla u)	1.403	1.324	0

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i komunalne poslove		Razdjel		11
		Glava		115
		Funkcija		1300
		Broj zaposlenih		11
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		258.366	224.355	0
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	236.431	204.909	0
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	139.560	123.720	0
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	34.384	30.482	0
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.283	22.413	0
611133	Doprinosi za zapošljavanje	3.034	2.690	0
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.140	2.324	0
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.610	18.093	0
611224	Regres za godišnji odmor	4.620	5.187	0
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	5.800	0	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.237	18.828	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	12.136	10.759	0
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.090	7.172	0
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.011	897	0
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	698	618	0
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	698	618	0

Služba za finansije i poljoprivredu		Razdjel		11
		Glava		117
		Funkcija		.1300
		Broj zaposlenih		16
Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
U k u p n o		395.675	373.503	0
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	360.792	340.228	0
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	221.940	207.336	0
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	54.681	52.158	0
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.206	38.331	0
611133	Doprinosi za zapošljavanje	4.825	4.602	0
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.000	1.110	0
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	31.420	26.863	0
611224	Regres za godišnji odmor	6.720	6.484	0
611227	Pomo u slu aju smrti	0	3.344	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	33.773	32.217	0

Ekon.kod	Opis	Nacrt budžeta za 2015	Izvršenje budžeta za 31.12.2014. godine	Prijedlog budžeta 2015
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	19.299	18.409	0
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.866	12.273	0
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.608	1.535	0
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.110	1.058	0
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	1.110	1.058	0

Ian 4.

Budžetskim korisnicima za koje u ovom Budžetu nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba u sredstvima, predviđena je tekuća a budžetska rezerva.

Ian 5.

Ovlašćuje se Služba za finansije općine Bosanska Krupa da izvrši eventualne radne i tehničke ispravke u tekstu Plana budžeta općine Bosanska Krupa za 2015.godinu.

Ian 6.

Ovaj budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“, a primjenjivat će se od 01.01.2015.godine.

Broj: 01/V-02-1491-3a/15..

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 46.stav 6. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:102/13, 9/14 i 13/14), člana 21. stav 1. tačka b) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa – Prethodni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/14), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XXXVI redovnoj sjednici održanoj dana 06.03. 2015. godine, donosi:

O D L U K U

o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015. godinu

I – Opće odredbe

Ian 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015. godinu (u daljem tekstu: Budžet u odgovarajućem padežu), na način njegovog izvršavanja, prioriteta planiranja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.

Ian 2.

Budžet Općine Bosanska Krupa je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine, a obuhvata projekciju godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se donosi za fiskalnu 2015.godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2015. godine.

Ian 3.

Budžet se sastoji od Općinog i Posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Ian 4.

Općinski dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.

U račun prihoda i primitaka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici Općine.

Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

U račun rashoda i izdataka utvrđuju se rashodi i izdaci po kategorijama rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Ian 5.

Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređeni u tekuće i izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Ian 6.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o restrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije.

Ian 7.

Općinski načelnik dužan je uskladiti dinamiku realizacije obaveza utvrđenih Budžetom sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

Izuzetno, usljed dinamike njegovog priliva sredstava, odnosno, ostvarenja većeg prihoda od planiranog, Općinski načelnik može Općinskom vijeću u predložiti raspodjelu istih.

Prijedlog raspodjele se utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća i ista postaje sastavni dio Budžeta. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti raspored eventualnih neplaniranih primitaka i donacija u Budžetu za 2015.godinu, te da se takva sredstva naknadno prikažu prilikom eventualnog rebalansa budžeta ili u Izvještaju o izvršenju budžeta kao sastavni dio Budžeta za 2015. godinu.

lan 8.

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
- zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2.ovog člana Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

Odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik će izvjestiti Općinsko vijeće. Ako se za vrijeme provedenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću u izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

lan 9.

U cilju osiguranja transparentnosti, Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima analitički sve javne prihode, rashode i izdatke po raznim vrstama i namjenama.

Budžetski korisnici su službeJedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i Općinsko pravobranilaštvo.

II – Izvršavanje Budžeta**lan 10.**

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici u odgovarajućem padežu) koji su određeni kao nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici mogu budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine u njegovom posebnom dijelu.

Korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu sa svojim finansijskim planom, usklađenim sa Budžetom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

lan 11.

Budžet Općine se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa i finansijskih planova budžetskih korisnika u skladu sa likvidnim budžetskim sredstvima.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i predlaže Općinskom vijeću u izmjene i dopune budžeta.

lan 12.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova korisnici su dužni vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

lan 13.

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

lan 14.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik (u daljem tekstu: Načelnik u odgovarajućem padežu) može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Načelnik, polugodišnje informišeOpćinsko vijeće o izvršenju prihoda, rashoda i izdataka budžeta na osnovu koje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika davati saglasnost na izmjene dinamike doznake sredstava.

Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku godine, prikaza e se kao prihod budžeta i namjenski se usmjeravati, te e se izvršiti pove anje budžeta na rashodovnoj strani odnosno budžetskog korisnika.

Namjenski dozna eni grantovi planirani u budžetu kao prihod budžeta namjenski e se trošiti na osnovu odluke ili zaklju ka Na elnika, ili sporazuma, ili ugovora, odnosno druge važe e dokumentacije koja prati planirani grant i isti e se prikazati kao rashod budžeta sa odre enom namjenom.

lan 15.

Na elnik prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda i izdataka iz mjese nog plana izvršenja Budžeta na iste stavke u plan izvršenja Budžeta za sljede e razdoblje u okviru budžetske godine.

lan 16.

Budžetski korisnici sredstva budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planovima, a po dinamici utvr enoj mjese nim operativnim planom.

Korisnici su obavezni Službi za finansije dostaviti prijedlog operativnog plana po stavkama utvr enim godišnjim finansijskim planom.

lan 17.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uvjetima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava.

lan 18.

Isplata bruto pla a i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvr ene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

U slu aju da su planirana sredstva u budžetu za isplatu naknada iz stava 1.ovog lana manja od iznosa obra unatog primjenom utvr ene osnovice, primjenjivat e se koeficijent za obra un.

Koeficijent iz stava 2.ovog lana izra unava se tako da se iznos sredstava planiranih u budžetu za teku u budžetsku godinu dijeli sa iznosom koji je obra unat na osnovu utvr ene osnovice za obra un.

lan 19.

Isplate mjese nih nov anih primanja, izvršene u skladu sa lanom 18. Ove odluke, definitivne su i kona ne.

lan 20.

Sredstva teku e rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredvi ene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvr ena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo mogu e predvidjeti.

Sredstva teku e rezerve iz stava 1.ovog lana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Sredstva teku e rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O sredstvima teku e rezerve i slobodnim nov anim sredstvima na ra unu Budžeta Op ine odluje op inski na elnik po zahtjevu ili po službenoj dužnosti.

O korištenju sredstava teku e rezerve, na osnovu pojedina nih zahtjeva odluje Op inski na elnik donošenjem zaklju ka o angažovanju sredstava budžetske rezerve.

Služba za finansijeobavezna je tromjese no izvještavati Op inskog na elnika o korištenju sredstava teku e rezerve.

Op inski na elnik polugodišnje izvještava Op insko vije e o korištenju sredstava teku e rezerve.

Op inski na elnik je dužan po godišnjem obra unu u okviru izvještaja o izvršavanju Budžeta informisati Op insko vije e o utrošku sredstava iz ovog lana.

lan 21.

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog ega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u teku u rezervu ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o emu odluku donosi Op inski na elnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu odre ene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Na elnik je dužan formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Nakon usvajanja izvještaja komisije Služba za finansijevrš prijenos preostalih sredstava u teku u rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Op inskog na elnika.

Ako se u toku godine, na osnovu propisa pove a djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva pove anje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz teku e rezerve.

lan 22.

Svi prikupljeni i napla eni prihodi po op inskim odlukama, koji pripadaju Budžetu obavezno se upla uju na depozitni ra un op inskog budžeta.

lan 23.

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko ra una javnih prihoda (depozitni ra un).

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih ra una.

Potpisnik naloga platnih transakcija putem ra una iz prethodnog stava je Na elnik i Šef službe za finansije.

Ilan 24.

Sredstva budžetskih korisnika planirana po pojedinim stavkama se mogu preusmjeravati sa jedne pozicije rashoda i izdataka na drugu u okviru istog budžetskog korisnika, a da se nemijenja ukupan iznos planiranih izdataka tog korisnika.

Ilan 25.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- otpлата duga i kamata,
- plaćanje obaveza po sudskim presudama,
- plaćene i naknade zaposlenih,
- materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
- naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
- tekući i transferi (grantovi),
- kapitalni transferi (grantovi) i izdaci i
- ostalo.

Ilan 26.

Sredstva, pozicija "Plaćene i naknade troškova zaposlenih" doznavaju se korisnicima Budžeta na osnovu zakona kojima se reguliše odnosna oblast, akata koje donosi Općinsko vijeće, akata koje donosi Općinski načelnik, te u skladu sa ovom Odlukom.

Ilan 27.

Visina dnevnica zaslužbena putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuju se na osnovu Uredbe o naknadama za putne troškove.

Ilan 28.

Sredstva planirana pod stavkama: Izdaci za električnu energiju, Izdaci za električnu energiju - Javna rasvjeta, Drvo - Izdaci za ogrjev, Izdaci za telefon, telefaks i teleks, Izdaci za Internet, Izdaci za mobilni telefon, Poštanske usluge - Pošta na kredit, Izdaci za vodu i kanalizaciju, Izdaci za usluge odvoza smeća izvršavati se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 29.

Sredstva planirana pod stavkom Izdaci za usluge održavanja isto je javna higijena JKP „10. Juli“ Bosanska Krupa doznavati se se JKP „10. Juli“ Bosanska Krupa za ovu namjenu, a na osnovu protokola, ugovora ili sporazuma.

Sredstva planirana pod stavkom Izdaci za usluge održavanja isto je javna higijena izvršavati se se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima donesenim na osnovu tih propisa.

Ilan 30.

Sredstva planirana pod stavkama: Izdaci za obrasce i papir, Izdaci za kompjuterski materijal, Izdaci za odjeću, uniforme i platno, Materijal za ispisivanje, Poseban materijal za potrebe civilne zaštite, Matične knjige i ostali obrasci, Benzin - izdaci za gorivo, Dizel - Izdaci za gorivo, Registracija motornih vozila, Materijal za opravku i održavanje zgrada, Materijal za opravku i održavanje opreme, Materijal za opravku i održavanje vozila izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 31.

Sredstva planirana pod stavkom Materijal za opravku i održavanje cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva raspoređivati se se zaključkom Načelnika na projekte, a na osnovu prijedloga Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove, a izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 32.

Sredstva planirana pod stavkom Materijal za održavanje ulične rasvjete - Tekuće održavanje javne rasvjete izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 33.

Sredstva planirana pod stavkama: Usluge opravke i održavanja opreme, Usluge opravke i održavanja vozila izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 34.

Sredstva planirana pod stavkom Usluge opravke i održavanje cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade) raspoređivati se se zaključkom Načelnika na projekte, a na osnovu prijedloga Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove, a izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 35.

Sredstva planirana pod stavkama: Osiguranje vozila, Izdaci bankarskih usluga, Izdaci platnog prometa, Usluge štampanja izvršavati se se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ilan 36.

Sredstva planirana pod stavkom Usluge reprezentacije služite se za reprezentaciju koja podrazumjeva izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja organa uprave, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.

Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: jela, pića i osvježnja koja se služe tokom radnih sastanaka, troškovi nabavke poklona, troškove za sportske, kulturne i druge događaje od interesa za općinu, prijevoz i druge usluge.

lan 37.

Sredstva planirana pod stavkom Usluge objavljivanja tendera i oglasa i stavkom Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i članarine izvršavati se u skladu sa pozitivnim propisima i po dospelosti.

lan 38.

Sredstva planirana pod stavkom Usluge stručnog obrazovanja izvršavati se u skladu sa pozitivnim propisima i po dospelosti.

lan 39.

Sredstva planirana pod stavkom Izdaci za hardverske i softverske usluge -Licenca i održavanje programa izvršavati se u skladu sa pozitivnim propisima i po dospelosti.

lan 40.

Sredstva planirana pod stavkom Zatezne kamate izvršavati se u skladu sa pozitivnim propisima i po dospelosti.

lan 41.

Sredstva planirana pod stavkom Troškovi sporazimski izvršavati se u skladu sa propisima koji regulišu odnosnu oblast.

lan 42.

Sredstva planirana pod stavkom Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu izvršavati se u skladu sa Odlukom općinskog vijeća, pravilnika o plaćama i naknadama Općinskog načelnika i rješenja Općinskog načelnika.

lan 43.

Sredstva planirana pod stavkama Izdaci za rad komisija - Komisija za javne nabavke, Izdaci za rad komisija - Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina, Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni uslovi, Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata, isplaćuju se u skladu sa aktom Općinskog vijeća odnosno aktima Općinskog načelnika.

lan 44.

Sredstva planirana pod stavkom Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima izvršavati se na osnovu akta koji donosi Općinsko vijeće.

lan 45.

Sredstva planirana pod stavkom Ostale nespomenute usluge i dadzbine izvršavati se na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

lan 46.

Sredstva planirana pod stavkom Ostale nespomenute usluge i dadzbine -Rušenje bespravno izgrađenih objekata izvršavati se po provedenom postupku nabavke, te dokumentacije sačinjene po provedenom postupku.

lan 47.

Sredstva planirana pod stavkom Ostale nespomenute usluge i dadzbine -Vakcinacija izvršavati se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu protokola, ugovora ili sporazuma.

lan 48.

Sredstva planirana pod stavkom Ostale nespomenute usluge i dadzbine-Certifikacija gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem izvršavati se u skladu sa Ugovorom zaključenim između Općine Bosanska Krupa i Regionalne razvojne agencije za Hercegovinu REDAH.

lan 49.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu - Grant za kulturu raspoređivati se u skladu sa zaključkom Načelnika, a na prijedlog Službe za općinu u upravu i društvene djelatnosti.

lan 50.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu - Književni susreti „Stazama djetinstva“ doznati se i javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, a služiti u svrhu sufinansiranja.

Korisnik sredstava po završenoj manifestaciji je dužan Službi za finansije dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

lan 51.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu - Likovna kolonija „Krušnica“ doznati se i javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, a služiti u svrhu sufinansiranja.

Korisnik sredstava po završenoj manifestaciji je dužan Službi za finansije dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

lan 52.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu - Smotra folklor Bosanska Krupa doznati se i se KUD „Grme“ Bosanska Krupa, a služiti u svrhu sufinansiranja.

Korisnik sredstava po završenoj manifestaciji je dužan Službi za finansije dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

Ilan 53.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu – Smotra folklor Bosanska Otoka dozna i e se KUD „Madost“ Bosanska Otoka, a služiti e u svrhu sufinansiranja.

Korisnik sredstava po završenoj manifestaciji je dužan Službi za finansije dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

Ilan 54.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu – Smotra horova dozna i e se KUD „Grme “ Bosanska Krupa, a služiti e u svrhu sufinansiranja.

Korisnik sredstava po završenoj manifestaciji je dužan Službi za finansije dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

Ilan 55.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za kulturu – Sufinansiranje manifestacija osnovnih škola rasporediti e se zaključkom Na elnika, a služiti e u svrhu sufinansiranja školskih manifestacija.

Ilan 56.

Sredstva planirana podstavkom Transfer za sport–sportski savez op ine dozna it e se Sportskom savezu op ine u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni glasnik USK-a“, broj:15/10).

Ilan 57.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za izbore koristi e se za finansiranje Op inske izborne komisije, a u skladu sa aktima koje donosi Op insko vije e.

Ilan 58.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za obrazovanje – Održavanje školskih objekata raspore ivati e se zaključkom Na elnika, a u skladu sa ukazanim potrebama i na osnovu zahtjeva direktora škola.

Ilan 59.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za Centar za socijalni rad i za Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje dozna uju se mjese no u visini jedne dvanaestine od godišnjeg iznosa, odnosno u skladu sa ovom Odlukom.

Ilan 60.

Sredstva planirana pod stavkom Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko invalidskog osiguranja - iz ranijeg perioda izvršavati e se prema licima koji su bili uposlenici organa uprave ili institucija iji osniva je je bila ili je osniva Op ina.

Ilan 61.

Sredstva planirana pod stavkomIzdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca-Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata rasporediti e Op insko vije e posebnim zaključkom.

Ilan 62.

Sredstva planirana pod stavkomIzdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca-Organizacije proistekle iz Odbrambeno oslobodila kog rata- Jednokratna podrška dozna it e se Organizaciji RVI koju e oni dozna iti krajnim korisnicima.

Ilan 63.

Sredstva planirana pod stavkomIzdaci za raseljena lica koristi e se za obezbje enje nužnog i alternativnog smještaja, a raspore ivati e se korisnicima nužnog i alternativnog smještaja utvr enih rješenjem Op inskog na elnika i za izmirenje naknada za upravljanje i održavanje zajedni kih dijelova i ure aja zgrada, a po doznakama sredstava iz trezora Unsko-sanskog kantona.

Ilan 64.

Sredstva planirana pod stavkom Isplata stipendija rasporediti e se u skladu sa Pravilnikom o dodjeli stipendija, a na osnovu ugovora zaključku enih izme u Op ine i stipendiste.

Ilan 65.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Obilježavanje Dana Op ine koristi e se za pla anje ra una organizacije i obilježavanja Dana Op ine Bosanska Krupa u visini stvarnih troškova.

Ilan 66.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Grant za socijalno ugrožene penzionere e se izvršavati na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa, a na osnovu evidencije o socijalno ugroženim penzionerima koju vodi ova Ustanova.

Ilan 67.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija rasporediti e se zaključkom Na elnika, a služiti e u svrhu sufinansiranja tradicionalnih manifestacija.

Ilan 68.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima –Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca e se izvršavati na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca, odluke Op inskog vije a, te rješenja Na elnika o osloba anju obaveze pla anja naknade.

Ilan 69.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Jednokratne pomo i e se izvršavati preko JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa.

Ian 70.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene u enike e se izvršavati na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa.

Ian 71.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima Narjenska sredstva - naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a i stavkom Ostali transferi pojedincima — Preventivne mjere zaštite i spašavanja koristi e se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06, 43/10) i Odlukom o uslovima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 4/12, 80/13).

Ian 72.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Održavanje Centralnog spomen obilježja i Spomen sobe, e služiti za nabavku i postavljanje dva šehidska nišanai izmirenje ra una za utrošenu elektri nu energiju i komunalnih usluga, a izvršavat e se na slijede i na in:

- po dostavljenim mjese nim ra unima na ime troškova elektri ne energije za Spomen sobu preko Organizacije porodica šehida i poginulih boraca op ine Bosanska Krupa,
- po dostavljenim mjese nim ra unima komunalnih usluga za Spomen sobu i Centralno spomen obilježje, preko Organizacije porodica šehida i poginulih boraca op ine Bosanska Krupa,
- po ispostavljenim mjese nim ra unima Op ini na ime troškova elektri ne energije za Centralno spomen obilježje.

Ian 73.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – projekat: Bosanska Krupa-grad malih sajмова rasporedit e se zaklju kom Na elnika, a služit e u svrhu sufinansiranja organizacije i održavanja sajмова.

Ian 74.

Sredstva planirana pod stavkom Ostali transferi pojedincima – Subvencija JP i JU za prijem volontera rasporedit e se na osnovu Sporazuma zaklju enog izme u Na elnika i javnog preduze a, odnosno ustanova.

Ian 75.

Sredstva planirana pod stavkom Transfer za prevoz u enika e se izvršavati doznakom sredstava prevozniku kojem je dodjeljena linija za prijevoz na relacijama - konkretnoj relaciji u procentu od 30 % od iznosa mjese ne karte, s tim da se za djecu sa jednim roditeljem visina subvencije odre uje u procentu 50%, a za djecu bez oba roditelja u iznosu od 100%, a na osnovu ugovora zaklju enog izme u Op inskog na elnika i prevoznika.

Doznaka e se izvršavati na osnovu ra una i izvještaja prevoznika o izdatim mjese nim kartama u enicima putnicima i pregleda ovjerenog od strane Mješovite srednje škole i Op e gimnazije u Bosanskoj Krupi o u enicima koji poha aju navedenu školu, a putuju.

Ian 76.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za provo enje izbora lanova Savjeta MZ raspore ivat e se i doznavati u skladu sa aktima Op inskog vije a.

Ian 77.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za Mjesne zajednice raspore ivat e se odlukom Op inskog vije a, a na prijedlog Op inskog na elnika.

Ian 78.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – Grant humanitarna udruženja na podru ju op ine doznavat e se na osnovu zaklju ka Na elnika.

Ian 79.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje zna ajnih datuma raspore ivat e se u skladu sa Finansijskim planom i Planom obilježavanja zna ajnih datuma u 2015. godini izra en od strane Komisije za obilježavanje zna ajnih datuma, a na koje Na elnik daje saglasnost.

Ian 80.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – Septembarski dani slobode koristi e se za troškove organizacije manifestacija i aktivnosti u okviru obilježavanja septembarskih dana slobode.

Ian 81.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Omladinska bankakoristi e se za projekt Omladinske banke u skladu sa Memorandumom o razumjevanju.

Ian 82.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Finansiranje omladinskih Start-up biznisa raspore ivat e se shodno Sporazumu o saradnji izme u Op ine Bosanska Krupa i Instituta za razvoj mladih KULT na programu Omladinski start-up biznisi finansirani od strane lokalnih zajednica

lan 83.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – Sufinansiranje projekta Atrijum koristi e se u skladu sa Memorandumom o razumjevanju.

lan 84.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama - ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa za nabavku ogrijeva, služiti e u svrhu nabavke ogrijeva za ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa, a dozna avat u skladu sa zaklju kom Na elnika, po zahtjevuZU Dom zdravlja Bosanska Krupa.

lan 85.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – Grant za deminiranje rasporediti e se zaklju kom Na elnika na odobrene projekte deminiranja.

lan 86.

Sredstva planirana pod stvakom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – LAG „Uha-Sana“ e se izvršavati kao u eš e Osniva a u sufinansiranju rada LAG-a.

lan 87.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transferi neprofitnim organizacijama – Obilježavanje 20. godišnjice oslobo enja op ine rasporediti e se zaklju kom Na elnika, a služiti e u svrhu sufinansiranja troškova obilježavanja godišnjice.

lan 88.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transferi vjerskim zajednicama rasporediti e se po zaklju ku Na elnika.

lan 89.

Sredstva utvr ena Budžetom, pozicija Teku i transfer za parlamentarne politike partije – Parlamentarne grupe, rasporediti e se za rad parlamentarnih grupa u Op inskom vije u, na na in kako je to regulisano Poslovníkom o radu Op inskog vije a.

lan 90.

Sredstva planirana podstavkom Teku i transfer udruženjima građana - Grant za mlade iNVRasporediti e se u skladu sa Odlukom Op inskog vije a o odabiru projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji.

lan 91.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transfer udruženjima građana – Grant za teku e izdatke UG „Ada“ dozna avat e se u dvanaestinama, a služiti e u svrhu finansiranja teku ih izdataka Udruženja roditelja, djece i omladine sa posebnim potrebama „Ada“.

lan 92.

Sredstva planirana pod stavkom Teku i transfer udruženjima građana – Udruženje penzionera služiti e u svrhu sufinansiranja rada Udruženja, a ista e se dozna avati na osnovu zaklju ka Na elnika.

lan 93.

Sredstva utvr ena pozicijom "Subvencije javnim preduze ima" – JP Radio Bosanska Krupa dozna uju se mjese no u visini jedne dvanaestine od godišnjeg iznosa, odnosno u skladu sa ovom Odlukom.

lan 94.

Sredstva planirana pod stvakom Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji koristi e se za podršku poljoprivrednoj proizvodnji. Na in realizacije ovih sredstava utvrditi e se posebnim Pravilnikom koji donosi Op insko vije e na prijedlog Na elnika.

lan 95.

Pogrešno ili više upla eni prihod na ra un Budžeta u teku oj godini vra aju se uplatiocima na teret tih prihoda.

Povrat više ili pogrešno upla enih prihoda koji nisu upla eni u teku oj godini vrše se sa pozicije rashoda "Povrat više upla enog prihoda".

Sredstva planirana pod stvakom Povrat više ili pogrešno upla enih sredstava izvršiti e se u skladu sa odredbama Pravilnika o na inu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 3/11, 6/11, 9/11, 18/11, 39/11, 64/11, 87/11, 5/12, 41/12 i 69/12), a na osnovu dokumentacije sa kojom se raspolaže o više ili pogrešno upla enom javnom prihodu, uvjerenja koje izdaje nadležni organ za kontrolu javnih prihoda i Rješenja kojeg donosi Op inski na elnik.

lan 96.

Sredstva planirana pod stavkom Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju izvršavati e se u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:32/03, 52/03, 33/06, 39/06 i 39/09).

lan 97.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi pojedincima – Održivi povratak rasporediti e se zaklju kom Na elnika.

lan 98.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi pojedincima – Potok Kalender izvršavati e se po zaklju enim ugovorima, dostavljenim situacijama ili ra unima.

lan 99.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Nadzor nad izvođenjem radova koristi se za plaćanje usluga nadzora po ugovorima ili situacijama ili računima.

lan 100.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Podrška projektima po javnim pozivima raspoređivati se zaključkom Načelnika na projekte koji su odobreni po javnim pozivima u iznosu koji zahtijeva učešće lokalne samouprave.

lan 101.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Dječje igralište -Projekt "Mobilni vrti" koristi se u skladu Ugovorom o grantu zaključanim između u Vijeća Evrope i Općine Bosanska Krupa.

lan 102.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Podrška projektima prekogranične saradnje i Međunarodnih organizacija raspoređivati se zaključkom Načelnika na projekte koji su odobreni po javnim pozivima u iznosu koji zahtijeva učešće lokalne samouprave, kao i na projekte koji su odobreni od strane međunarodnih institucija i organizacija.

lan 103.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-Projekti prekogranične saradnje-Zeleni otoci koriste se u skladu sa Ugovorom zaključanim između u Evropske komisije i Plod centra Bihać.

lan 104.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Rekonstrukcija Osnovne škole Jezerski koriste se u skladu sa ugovorom zaključanim između u Općine Bosanska Krupa i Ambasade Japana.

lan 105.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Uređenje Starog grada izvršavati se po zaključanim ugovorima, dostavljenim situacijama ili računima.

lan 106.

Sredstva planirana podstavkom Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Zanatski centar izvršavati se po zaključanim ugovorima, dostavljenim situacijama ili računima.

lan 107.

Sredstva planirana podstavkom Nabavka zemljišta - Eksproprijacija zemljišta izvršavati se u skladu sa aktima ovog organa ili odluka suda.

lan 108.

Sredstva planirana podstavkom Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde izvršavati se u skladu sa propisima i finansijskoj dokumentaciji izrađenom u skladu sa propisima.

lan 109.

Sredstva planirana podstavkom Kompjuterska oprema izvršavati se se po provedenom postupku nabavke kompjuterske opreme i zaključanim ugovora, odnosno izdatih računima.

lan 110.

Sredstva planirana podstavkom Motorna vozila - Namjenska sredstva zaštite od nesreća izvršavati se se u skladu sa propisima kojima je regulisana odgovorna oblast.

lan 111.

Sredstva planirana podstavkom Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Prostorno planska dokumentacija izvršavati se se u skladu sa ugovorima ili izdatim računima.

lan 112.

Sredstva planirana podstavkom Otplata domaćim finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP "Una" Bosanska Krupa i Otplata domaćim finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za nabavku putničkog motornog vozila izvršavati se se po dospijeću.

lan 113.

Sredstva planirana na ime odobrenih kapitalnih grantova koji na njihovo izvršavanje nije određeno odredbama ove Odluke, izvršavati se se na osnovu potpisanih ugovora, izdatih situacija ili računima.

III – Zaduživanje i upravljanje dugom**lan 114.**

Općina se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.

Kratkoro ni dug, iz prethodnog stava, otplatit e se u teku o j fiskalnoj godini i ni u kom vremenskom periodu u toku fiskalne godine ne smije pre i 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

O kratkoro nom zaduživanju u toku fiskalne godine do 2% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini odlu uje Na elnik na prijedlog Službe za finansije.

lan 115.

Op ina može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

O visini zaduživanja i garancijama odlu uje Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika.

Oplata duga Op ine predstavlja obavezu Op ine.

lan 116.

Op ina se može zadužiti u slijede e svrhe:

- za finansiranje budžetskog deficita;
- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Op inskog vije a;
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Op ine;
- pla anje po osnovu izdanih garancija u potpunosti ili djelimi no u slu ajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

lan 117.

Op ina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravno lice koje je zajmoprimac sredstva pravno lice iji je ve inski vlasnik Op ina ili je pod nadzorom Op ine.

Služba za finansije i poljoprivredu vodi popis duga, izdatih jemstava i zajmova.

lan 118.

O obliku zajma i vrsti instrumenta obezbje enja odlu uje Op insko vije e.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju garancija potpisuje Op inski na elnik.

IV – Finansijsko izvještavanje i revizija Budžeta

lan 119.

Služba za finansije dužna je, mjesno, podnositi Op inskom na elniku izvještaje o izvršenju Budžeta.

Tromjese ne, polugodišnje i devetomjese ne finansijske izvještaje Služba za finansije dužna je podnositi Op inskom na elniku u roku od 30 dana po isteku obra unskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila teku e godine.

lan 120.

Budžetski korisnici kvartalne finansijske izvještaje podnose Službi za finansije u roku 20 dana po isteku obra unskog perioda, a za IV kvartal prethodne godine do 28. februara teku e godine.

lan 121.

Budžetski korisnici izvještaje u elektronskoj i pisanoj formi dostavljaju Službi za finansije.

Uz finansijske izvještaje iz stava 1. ovog lana, budžetski korisnici su dužni dostaviti i bruto bilans u elektronskoj formi.

lan 122.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Služba za finansije.

lan 123.

Služba za finansije dužna je dostaviti ra unovodstvene godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija do 5. marta teku e godine za prethodnu godinu.

lan 124.

Služba za finansije dužna je pravovremeno dostaviti Op inskom na elniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Op inski na elnik je obavezan podnijeti isti Op inskom vije u na usvajanje u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka fiskalne godine.

lan 125.

Izvještaj iz lana 124. ove odluke zakona mora biti u skladu sa sadržajem i klasifikacijama ra una budžeta, a sadrži:

1. prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu odobrene od Op inskog vije a ili naknadno izmijenjene,
2. ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke u toku godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog budžeta i njegovog ostvarenja,
3. po etno i završno stanje ra una Budžeta Op ine,
4. po etno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
5. objašnjenje ve ih odstupanja,
6. podatke o svim promjenama na osnovu zaduživanja i upravljanja dugom i o garancijama datim u toku fiskalne godine i
7. podatke o korištenju budžetske rezerve.

Ian 126.

Op inski na elnik obavezan je organizirati sistem interne revizije u skladu sa odredbama lana 99. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14 i 13/14).

Ian 127.

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i ra unovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i nanjenskom upotrebom budžetskim sredstava obavlja e se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05).

Ian 128.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa proširi nadležnost ili djelokrug rada Op inskog na elnika ili se osnuje nova Služba, sredstva za njihov rad obezbijedit e se iz sredstava planiranih za postoje e Službe.

U slu aju nedovoljnog iznosa sredstava iz stava 1.ovog lana za obavljanje poslova, sredstva e se obezbijediti iz teku e rezerve Budžeta ili putem izmjena Budžeta.

Ukoliko se na osnovu zakona ili drugog propisa smanji djelokrug rada ili nadležnost Op inskog na elnika, što uti e na smanjenje sredstava ili se ukine Op inska služba, neutrošena sredstva prenose se u teku u rezervu Budžeta ili se vrši izmjena Budžeta.

Ian 128.

Ako u toku godine do e do zna ajnog odstupanja u prihodima i rashodima Budžeta, Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika donosi odluku o izmjenama i dopunama Budžeta (rebalans Budžeta).

V –Kaznene odredbe**Ian 129.**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet op ine kaznit e se za prekršaj ove Odluke saglasno odredbama lana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:102/13, 9/14 i 13/14).

VI -Prelazne i završne odredbe**Ian 130.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a ti u se na ina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, ra unovodstva i nadzora budžeta, primjenjivat e se odredbe Zakona o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:102/13, 9/14 i 13/14), Zakona o dugu, zaduživanju i jemstvima u Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:86/07 i 24/09) koje se odnose na op ine.

Ian 131.

Za obavljanje platnog prometa po uplatnim ra unima Budžeta i ra unima Budžeta, Op inski na enik može izvršiti novi izbor poslovne banke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Budžet Op ine Bosanska Krupa za 2015.godinu, odluka o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2015. godinu, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuje se u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Svako korištenje sredstava teku e rezerve objavljuje se u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavljuju se u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Ian 132.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa", a primjenjivat e se za fiskalnu 2015. godinu.

Broj: 01/V-02-1491-3b/15..

Dana: 06.03.2015.godine

PREDSJEDAVALI

OP INSKOG VIJE A

Ćazim Kasić, dipl.ekonomista s.r.

Na osnovu lana 61. Zakona o gra evinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») i lana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst («Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavaju i po zahtjevu Jusi (Ago) Emira, za priznavanje prava vlasništva na izgra enom zemljištu, Op insko vije e op ine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Jusi (Ago) Emira iz Bosanske Otoke-Voloder, op ina Bosanska Krupa za dodjelu dijela zemljišta ozna enog kao k. .broj: 1854 "Biljevine" šuma 4 klase površine 7881 m² upisanog u zk uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e n j e

Jusi (Ago) Emir iz Bosanske Otoke-Voloder, općina Bosanska Krupa podnio je dana 08.06.2011. godine zahtjev za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom zemljištu.

Uz zahtjev je priložio kopiju geodetskog vještačenja od 20.10.2005. godine sa skicom lica mjesta, kopiju katastarskog plana od 21.03.1997. godine, kopiju presude Kantonalnog suda BiH broj: 001-0-GŽ-06-000 460 od 15.09.2008. godine, kopiju rješenja općinskog suda u Bosanskoj Krupi broj: 18 0 P 007282 04 P od 29.03.2011. godine i kopiju akta ŠPD "Unsko-sanske šume" općina Bosanska Krupa od 25.03.2011. godine o povlačenju tužbe.

Svojim zahtjevom traži priznavanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu na kojem je 1996. godine sagradio objekat jer nije imao drugog izlaza.

Uvidom u zahtjev, priloženu dokumentaciju uz zahtjev i izvod iz zemljišnoknjižnog uložka broj: 271 k.o. Otoka 1 vidljivo je da isti traži da mu se dodijeli dio zemljišta označenog kao k.o. broj: 1854 "Biljevine" šuma 4 klase površine 7881 m² upisanog u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da se ista vodi kao šumsko zemljište.

Postupaju i po zahtjevu, općinski organ uprave nadležan za imovinsko-pravne poslove pribavio je mišljenje općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, obavijest Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i očitovanje Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

U dostavljenom mišljenju općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma broj: 04-23-124sl/11 od 13.10.2011. godine navodi se, da se predmetna lokacija nalazi u granicama građevinskog zemljišta van urbanog područja prema prostornom planu općine Bosanska Krupa 2007-2027 g. ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 9/09), te da se može izraditi plan parcelacije i izdati urbanistička saglasnost i odobrenje za građenje.

U dostavljenoj obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine navodi se da su Zakon o šumama FBiH i Uredba o šumama koji su uređivali oblast šumarstva stavljeni van snage Presudom Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-28/10 ("Službene novine Federacije BiH" broj: 34/11). Dalje se u obavijesti navodi da je Zakonom o građevinskom zemljištu gradnja dozvoljena samo na građevinskom zemljištu i u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom, a ne na šumskom zemljištu.

U očitovanju Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-30-10257-2/2012 od 05.12.2012. godine, navodi se:

"Prema članu 48. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zabranjen je promet državnim šumama izuzev u svrhu arondacije i komasacije,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može pojedine dijelove državnih šuma izdvojiti iz šumsko privrednog područja radi njihovog korištenja za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može, uz prethodno ispunjenje ostalih uslova definisanih Zakonom i ovim članom uz elaborate Uprave za šumarstvo, izdvojiti dijelove šume i šumskog zemljišta nepodesnih za pošumljavanje iz šumsko privrednog područja i prenijeti u vlasništvo općine na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist,

- Sukladno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama".

Dana 06.07.2012. godine podnosilac zahtjeva, Jusuf Emir pristupio je u Općinu Bosanska Krupa, a po prethodnom pozivu, kako bi se izjasnio o svim činjenicama i dokazima dosadašnjeg toka postupka, odnosno kako bi se upoznao sa obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine. U izjavi na zapisnik, podnosilac zahtjeva navodi da je upoznat sa predloženom obavijesti.

U konkretnom slučaju, a imajući u obzir da je prostornim planom područja gdje je podnosilac zahtjeva sagradio objekta planirano kao građevinsko zemljište, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nije u nadležnosti općinskog vijeća, nego nadležnog općinskog suda Bosanska Krupa. Prostornim planom se samo planiraju područja građevinskog zemljišta. Dakle, postojanje prostornog plana je osnova da se izvrši pretvorba šumskog zemljišta u građevinsko.

Op insko vije e može shodno Zakonu o gra evinskom zemljištu dodijeliti samo gra evinsko zemljište koje je upisano na njeno ime, odnosno ne može dodijeliti šumsko zemljište i to šumsko zemljište koje nije njeno vlasništvo (vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine).

Zakon o gra evinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») lanom 61. stav 1. propisuje gra enje bez prava korištenja zemljišta radi gra enja na gradskom gra evinskom zemljištu: *"Na gra evinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgra ena zgrada bez prava koriš enja zemljišta radi gra enja za koju se može naknadno izdati odobrenje za gra enje po odredbama Zakona o prostornom ure enju, op insko vije e e utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu pla anja naknade za dodijeljeno gra evinsko zemljište na koriš enje i za ure enje gra evinskog zemljišta".*

Kao što je prethodno navedeno, a imaju i u vidu citiranu zakonsku odredbu op insko vije e može jedino utvrditi pravo vlasništva na gra evinskom zemljištu, a ne i na drugom zemljištu (šumskom, poljoprivrednom) pod uslovom da je isto upisano kao vlasništvo op ine Bosanska Krupa.

Zemljištem u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ne može upravljati op ina, odnosno op insko vije e, sve dok isto ne postane vlasništvo Op ine.

To zna i da bi se moglo dodijeliti šumsko zemljište, potrebno je da Op ina Bosanska Krupa postane vlasnik istog i da se izvrši promjena namjene šumskog u gra evinsko zemljište.

Dalje, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji Zakon o šumama. Me utim postoji na snazi Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12).

Zahtjev za promjenu namjene zemljišta shodno lanu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12) može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama. Vlasnik zemljišta koje se traži za dodjelu je Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To zna i da bi Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine mogla podnijeti zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta u gra evinsko.

Dalje, šumska zemljišta uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i dobra su od opšteg interesa (lan 2. stav 2. Zakona o šumama).

Obzirom da se radi o šumskom zemljištu i da isto nije vlasništvo op ine Bosanska Krupa, to i nadležnost za dodjelu nije op inskog vije a, nego stranka-podnosilac zahtjeva može tužbom kod op inskog suda Bosanska Krupa tražiti da mu se prizna pravo vlasništva na izgra enom zemljištu.

Zakon o stvarnim pravima («Službene novine F BiH» broj: 66/13. i 100/13.) lanom 59. propisuje gra enje na tu em zemljištu: *„(1) Zgrada koju neko sagradi na tu em zemljištu pripada vlasniku zemljišta. (2) Vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati da mu se preda u posjed njegovo zemljište sa zgradom, a graditelj e mo i od vlasnika tražiti naknadu, po pravilima obligacionoga prava. (3) Vlasnik zemljišta može zahtijevati da nesavjesan graditelj uspostavi prijašnje stanje ili da otkupi zauzeto zemljište po tržišnoj cijeni; u jednom i drugom slu aju vlasnik zemljišta ima pravo na naknadu štete po op im pravilima obaveznog prava. (4) Ako je vlasnik zemljišta znao za gra enje, a nije se bez odgode usprotivio daljnjoj gradnji, savjesnom graditelju pripada zgrada sa zemljištem koje je potrebno za njenu redovnu upotrebu, a prijašnji vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati samo naknadu u visini tržišne vrijednosti zemljišta, koja se odre uje prema stanju zemljišta prije gra enja, a prema cijenama u vrijeme donošenja odluke suda. (5) Ako graditelj nije bio savjestan, zgrada pripada vlasniku zemljišta i kada se nije bez odgode usprotivio gradnji iako je znao za gra enje, ali tada vlasnik zemljišta nema pravo zahtijevati uspostavu prijašnjeg stanja“.*

Dakle, navedenim lanom Zakona o stvarnim pravima propisana je nadležnost suda za rješavanje u slu ajevima gra enja na tu em zemljištu.

Dalje, dokaz je op inski sud nadležan u slu ajevima gradnje na tu em zemljištu (šumsko zemljište, vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine) je presuda Kantonalnog suda Biha broj: 001-0-Gž-06-000 460 od 15.09.2008. godine i rješenja op inskog suda u Bosanskoj Krupi broj: 18 0 P 007282 04 P od 29.03.2011. godine, po tužbi ŠPD "Unsko-sanske šume" doo Bosanska Krupa, protiv tuženog Jusi Emira, gdje je tužba povu ena zbog nedostatka aktivne legitimacije, jer ŠPD "Unsko-sanske šume" doo Bosanska Krupa nisu vlasnici predmetne parcele nego Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

Imaju i u vidu sve navedeno, odnosno da je parcela ozna ena kao k. broj: 1854 k.o. Otoka 1, šumsko zemljište, da op insko vije e shodno lanu 61. Zakona o gra evinskom zemljištu može utvrditi pravo vlasništva samo na gra evinskom zemljištu, da je predmetno zemljište vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, da je Zakon o stvarnim pravima propisao nadležnost suda u slu ajevima gra enja na tu em zemljištu, odlu eno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5a/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Jusi (Ago) Emir
2. U spis predmeta
3. a/a

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prethodni tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavaju i po zahtjevu Jusija (Salih) Bejze, za dodjelu građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Jusija (Salih) Bejze iz Bosanske Otoke-Voloder, općina Bosanska Krupa za dodjelu dijela zemljišta označenog kao k. broj: 1852 "Biljevine" šuma 4 klase površine 21169 m² upisanog u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e n j e

Jusi (Salih) Bejza iz Bosanske Otoke-Voloder, općina Bosanska Krupa podnijela je dana 12.02.2010. godine zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta.

Uz zahtjev je priložila kopiju katastarskog plana za predmetno zemljište od 12.02.2010. godine i izvod iz prostorno-planske dokumentacije.

U svom zahtjevu navodi da se obrađuje zahtjevom za dodjelu građevinskog zemljišta koje se nalazi na lokalitetu Johova dolina-Voloder, da na predmetnom zemljištu ima sagrađen stambeno-poslovni objekat dimenzija 9x8 m, da je objekat započeo sa gradnjom 2000. godine, da zemljište koje traži ima oznaku k. broj: 1852 "Biljevine" šuma 4 klase površine 21169 m² upisanog u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, da površina zemljišta koja bi bila dovoljna za korištenje objekta iznosi 500 m², da je upoznata da je za općinu Bosanska Krupa usvojen prostorni plan, a da je predmetno zemljište proglašeno građevinskim.

Uvidom u zemljišnoknjižni izvadak od 19.01.2015. godine, parcela označena kao k. broj: 1852 "Biljevine" šuma 4 klase površine 21169 m² upisana je u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina. To znači da se ista vodi kao šumsko zemljište.

Postupajući po zahtjevu, općinski organ uprave nadležan za imovinsko-pravne poslove pribavio je mišljenje općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, obavijest Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i očitovanje Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

U dostavljenom mišljenju općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma broj: 04-23-80sl/11 od 17.06.2011. godine navodi se, da se predmetna lokacija nalazi u granicama građevinskog zemljišta van urbanog područja prema prostornom planu općine Bosanska Krupa 2007-2027 g. ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 9/09), te da se može izraditi plan parcelacije i izdati urbanistička saglasnost i odobrenje za gradnju, uz prethodno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnikom zemljišta.

U dostavljenoj obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine navodi se da Zakon o šumama FBiH i Uredba o šumama koji su uređivali oblast šumarstva stvaljeni su van snage Presudom Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-28/10 ("Službene novine Federacije BiH" broj: 34/11). Dalje se u obavijesti navodi da je Zakonom o građevinskom zemljištu gradnja dozvoljena samo na građevinskom zemljištu i u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom, a ne na šumskom zemljištu.

U očitovanju Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-30-10257-2/2012 od 05.12.2012. godine, navodi se:

"- Prema članu 48. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zabranjen je promet državnim šumama izuzev u svrhu arondacije i komasacije,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može pojedine dijelove državnih šuma izdvojiti iz šumsko-privrednog područja radi njihovog korištenja za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može, uz prethodno ispunjenje ostalih uslova definisanih Zakonom i ovim članom uz elaborate Uprave za šumarstvo, izdvojiti dijelove šume i šumskog zemljišta nepodesnih za pošumljavanje iz šumsko privrednog područja i prenijeti u vlasništvo općine na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist,

- Sukladno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama".

Dana 16.07.2012. godine podnositelj zahtjeva, Jusi Bežić pristupila je u Općinu Bosanska Krupa, a po prethodnom pozivu, kako bi se izjasnila o svim činjenicama i dokazima dosadašnjeg toka postupka, odnosno kako bi se upozнала sa obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine. U izjavi na zapisnik, podnositelj zahtjeva navodi da je upoznata sa prethodnom obavijesti, te da ostaje pri svom zahtjevu za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem ima sagradenu kuću.

U konkretnom slučaju rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nije u nadležnosti općinskog vijeća, nego nadležnog općinskog suda Bosanska Krupa. Prostornim planom se samo planiraju područja građevinskog zemljišta. Dakle, postojanje prostornog plana je osnova da se izvrši pretvorba šumskog zemljišta u građevinsko.

Općinsko vijeće može shodno Zakonu o građevinskom zemljištu dodijeliti samo građevinsko zemljište koje je upisano na njeno ime, odnosno ne može dodijeliti šumsko zemljište i to šumsko zemljište koje nije njeno vlasništvo (vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine).

Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») članom 61. stav 1. propisuje građenje bez prava korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu: "Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće može utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta".

Kao što je prethodno navedeno, a imajući u vidu citiranu zakonsku odredbu općinsko vijeće može jedino utvrditi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu, a ne i na drugom zemljištu (šumskom, poljoprivrednom) pod uslovom da je isto upisano kao vlasništvo općine Bosanska Krupa.

Zemljištem u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ne može upravljati općina, odnosno općinsko vijeće, sve dok isto ne postane vlasništvo Općine.

To znači da bi se moglo dodijeliti šumsko zemljište, potrebno je da Općina Bosanska Krupa postane vlasnik istog i da se izvrši promjena namjene šumskog u građevinsko zemljište.

Dalje, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji Zakon o šumama. Međutim postoji na snazi Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12).

Zahtjev za promjenu namjene zemljišta shodno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12) može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama. Vlasnik zemljišta koje se traži za dodjelu je Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da bi Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine mogla podnijeti zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta u građevinsko.

Dalje, šumska zemljišta uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i dobra su od opšteg interesa (član 2. stav 2. Zakona o šumama).

Obzirom da se radi o šumskom zemljištu i da isto nije vlasništvo općine Bosanska Krupa, to i nadležnost za dodjelu nije općinskog vijeća, nego stranka-podnositelj zahtjeva može tužbom kod općinskog suda Bosanska Krupa tražiti da mu se prizna pravo vlasništva na izgrađenoj zemljištu.

Zakon o stvarnim pravima («Službene novine FBiH» broj: 66/13. i 100/13.) članom 59. propisuje građenje na tuđem zemljištu: „(1) Zgrada koju neko sagradi na tuđem zemljištu pripada vlasniku zemljišta. (2) Vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati da mu se preda u posjed njegovo zemljište sa zgradom, a graditelj može i od vlasnika tražiti naknadu, po pravilima obligacionoga prava. (3) Vlasnik zemljišta može zahtijevati da nesavjesan graditelj uspostavi prijašnje stanje ili da otkupi zauzeto zemljište po tržišnoj cijeni; u jednom i drugom slučaju vlasnik zemljišta ima pravo na naknadu štete po općim pravilima obaveznog prava. (4) Ako je vlasnik zemljišta znao za građenje, a nije se bez odgode usprotivio daljnjoj gradnji, savjesnom graditelju pripada zgrada sa zemljištem koje je potrebno za njenu redovnu upotrebu, a prijašnji vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati samo naknadu u visini tržišne vrijednosti zemljišta, koja se određuje prema stanju zemljišta prije građenja, a prema cijenama u vrijeme donošenja odluke suda. (5) Ako graditelj nije bio savjestan, zgrada pripada vlasniku zemljišta i kada se nije bez odgode usprotivio gradnji iako je znao za građenje, ali tada vlasnik zemljišta nema pravo zahtijevati uspostavu prijašnjeg stanja“.

Dakle, navedenim članom Zakona o stvarnim pravima propisana je nadležnost suda za rješavanje u slučajevima građenja na tuđem zemljištu.

Imaju i u vidu sve navedeno, odnosno da je parcela označena kao k. broj: 1852 k.o. Otoka 1, šumsko zemljište, da opinsko vijeće shodno članu 61. Zakona o građevinskom zemljištu može utvrditi pravo vlasništva samo na građevinskom zemljištu, da je predmetno zemljište vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, da je Zakon o stvarnim pravima propisao nadležnost suda u slučaju obje države na to zemljištu, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u BiH, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5b/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Jusi (Salih) Bejza
2. U spis predmeta
3. a/a

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa prethodni tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavaju i po zahtjevu Karabegovi (Karanfil) Alije i Smaila, za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom zemljištu, Opinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Karabegovi (Karanfil) Alije i Smaila iz Bosanske Otoke-Voloder, općina Bosanska Krupa za dodjelu dijela zemljišta označenog kao k. broj: 1852 "Biljevine" šuma 4 klase površine 21169 m² upisanog u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e n j e

Karabegovi (Karanfil) Alija i Smail iz Bosanske Otoke-Voloder, općina Bosanska Krupa podnijeli su dana 17.06.2011. godine zahtjev za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom zemljištu.

Uz zahtjev su priložili kopiju zahtjeva za utvrđivanje trajnog prava korištenja zemljišta od 20.11.2001. godine, kopiju zahtjeva Ocjeljenja za imovinsko-pravne i stambeno-komunalne poslove broj: 09-31-2595-Up/01 od 22.11.2001. godine zajedno sa kopijom dostavnice, kopiju katastarskog uložka broj: 271 k.o. Otoka 1 od 07.09.2010. godine, kopiju geodetskog vještajenja od 19.05.2008. godine sa skicom lica mjesta, kopiju rješenja opinskog suda u Bosanskoj Krupi broj: 18 0 P 0010156 04 P od 24.11.2011. godine i kopiju rješenja Kantonalnog suda BiH broj: 01 0 P 003103 08 GŽ od 29.11.2010. godine.

U svom zahtjevu navode da su na reonu Baštre sagradili duplex stambeni objekat, da su gradnjom započeli 1996. godine, a uselili 1998/2000. godine, da su pred opinski sud vodili za priznavanje prava vlasništva, te stoga traže da im se prizna pravo vlasništvo na zemljištu na kojem su sagradili objekat kako bi se isti legalizovao.

Uvidom u zahtjev, priloženu dokumentaciju uz zahtjev i izvod iz zemljišnoknjižnog uložka broj: 271 k.o. Otoka 1, vidljivo je da isti traže da im se dodijeli dio zemljišta označenog kao k. broj: 1852 "Biljevine" šuma 4 klase površine 21169 m² upisanog u katastarski uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da se ista vodi kao šumsko zemljište.

Postupaju i po zahtjevu, opinski organ uprave nadležan za imovinsko-pravne poslove pribavio je mišljenje opinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, obavijest Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i očitovanje Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

U dostavljenom mišljenju opinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma broj: 04-23-125sl/11 od 13.10.2011. godine navodi se, da se predmetna lokacija nalazi u granicama građevinskog zemljišta van urbanog područja prema prostornom planu općine Bosanska Krupa 2007-2027 g. («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 9/09), te da se može izraditi plan parcelacije i izdati urbanistička saglasnost i odobrenje za gradnju.

U dostavljenoj obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine navodi se da Zakon o šumama FBiH i Uredba o šumama koji su uređivali oblast šumarstva stavljeni su van snage Presudom Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-28/10 («Službene novine Federacije BiH» broj: 34/11). Dalje se u obavijesti navodi da je Zakonom o građevinskom zemljištu gradnja dozvoljena samo na građevinskom zemljištu i u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom, a ne na šumskom zemljištu.

U očitovanju Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-30-10257-2/2012 od 05.12.2012. godine, navodi se:

“- Prema članu 48. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zabranjen je promet državnim šumama izuzev u svrhu arondacije i komasacije,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može pojedine dijelove državnih šuma izdvojiti iz šumsko privrednog područja radi njihovog korištenja za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može, uz prethodno ispunjenje ostalih uslova definisanih Zakonom i ovim članom uz elaborate Uprave za šumarstvo, izdvojiti dijelove šume i šumskog zemljišta nepodesnih za pošumljavanje iz šumsko privrednog područja i prenijeti u vlasništvo općine na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist,

- Sukladno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama”.

Dana 06.07.2012. godine podnosilac zahtjeva, Karabagovi Alija pristupio je u Općinu Bosanska Krupa, a po prethodno upućenom pozivu, kako bi se izjasnio o svim činjenicama i dokazima dosadašnjeg toka postupka, odnosno kako bi se upoznao sa obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine. U izjavi na zapisnik, podnosilac zahtjeva navodi da je upoznat sa predočenom obavijesti. Pozivu se nije odazvao Karabagovi Smil.

U konkretnom slučaju, a imajući u obzir da je prostornim planom područja gdje je podnosilac zahtjeva sagradio objekta planirano kao građevinsko zemljište, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nije u nadležnosti općinskog vijeća, nego nadležnog općinskog suda Bosanska Krupa. Prostornim planom se samo planiraju područja građevinskog zemljišta. Dakle, postojanje prostornog plana je osnova da se izvrši pretvorba šumskog zemljišta u građevinsko.

Općinsko vijeće može shodno Zakonu o građevinskom zemljištu dodijeliti samo građevinsko zemljište koje je upisano na njeno ime, odnosno ne može dodijeliti šumsko zemljište i to šumsko zemljište koje nije njeno vlasništvo (vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine).

Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») članom 61. stav 1. propisuje građanje bez prava korištenja zemljišta radi građanja na gradskom građevinskom zemljištu: "Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građanja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građanje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće može utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta”.

Kao što je prethodno navedeno, a imajući u vidu citiranu zakonsku odredbu općinsko vijeće može jedino utvrditi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu, a ne i na drugom zemljištu (šumskom, poljoprivrednom) pod uslovom da je isto upisano kao vlasništvo općine Bosanska Krupa.

Zemljištem u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ne može upravljati općina, odnosno općinsko vijeće, sve dok isto ne postane vlasništvo Općine.

To znači da bi se moglo dodijeliti šumsko zemljište, potrebno je da Općina Bosanska Krupa postane vlasnik istog i da se izvrši promjena namjene šumskog u građevinsko zemljište.

Dalje, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji Zakon o šumama. Međutim postoji na snazi Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12).

Zahtjev za promjenu namjene zemljišta shodno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12) može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama. Vlasnik zemljišta koje se traži za dodjelu je Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da bi Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine mogla podnijeti zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta u građevinsko.

Dalje, šumska zemljišta uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i dobra su od opšteg interesa (član 2. stav 2. Zakona o šumama).

Obzirom da se radi o šumskom zemljištu i da isto nije vlasništvo općine Bosanska Krupa, to i nadležnost za dodjelu nije općinskog vijeća, nego stranka-podnosilac zahtjeva može tužbom kod općinskog suda Bosanska Krupa tražiti da mu se prizna pravo vlasništva na izgrađenom zemljištu.

Zakon o stvarnim pravima («Službene novine F BiH» broj: 66/13. i 100/13.) članom 59. propisuje građanje na tuđem zemljištu: „(1) Zgrada koju neko sagradi na tuđem zemljištu pripada vlasniku zemljišta. (2) Vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati da mu se preda u posjed njegovo zemljište sa zgradom, a graditelj može i od vlasnika tražiti naknadu, po pravilima obligacionoga prava. (3) Vlasnik zemljišta može zahtijevati da nesavjesan graditelj uspostavi prijašnje stanje ili da otkupi zauzeto zemljište po tržišnoj cijeni; u jednom i drugom slučaju vlasnik zemljišta ima pravo na naknadu štete po općim pravilima obaveznog prava. (4) Ako je vlasnik zemljišta znao za građanje, a nije se bez odgode usprotivio daljnjoj gradnji, savjesnom graditelju pripada zgrada sa zemljištem koje je potrebno za njenu redovnu upotrebu, a prijašnji vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati samo naknadu u visini tržišne vrijednosti zemljišta, koja se određuje prema stanju zemljišta prije građanja, a prema

cijenama u vrijeme donošenja odluke suda. (5) Ako graditelj nije bio savjestan, zgrada pripada vlasniku zemljišta i kada se nije bez odgode usprotivio gradnji iako je znao za gra enje, ali tada vlasnik zemljišta nema pravo zahtijevati uspostavu prijašnjeg stanja“.

Dakle, navedenim lanom Zakona o stvarnim pravima propisana je nadležnost suda za rješavanje u slu ajevima gra enja na tu em zemljištu.

Dalje, dokaz je op inski sud nadležan u slu ajevima gradnje na tu em zemljištu (šumsko zemljište, vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine) je rješenje Kantonalnog suda Biha broj: 01 0 P 003103 08 Gž od 29.11.2010. godine i rješenje op inskog suda u Bosanskoj Krupi broj: 18 0 P 0010156 04 P od 24.11.2011. godine, po tužbi ŠPD "Unsko-sanske šume" doo Bosanska Krupa, protiv tuženih Karabegovi (Karanfil) Smaila i Alije, gdje je Op inski sud Bosanska Krupa raspravljao o zemljištu na kojem su tuženi sagradili objekat, kako bi se predmetno zemljište predalo u posjed ŠPD "Unsko-sanske šume" doo Bosanska Krupa.

Imaju i u vidu sve navedeno, odnosno da je parcela ozna ena kao k .broj: 1852 k.o. Otoka 1, šumsko zemljište, da op insko vije e shodno lanu 61. Zakona o gra evinskom zemljištu može utvrditi pravo vlasništva samo na gra evinskom zemljištu, da je predmetno zemljište vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, da je Zakon o stvarnim pravima propisao nadležnost suda u slu ajevima gra enja na tu em zemljištu, odlu eno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Biha u, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5c/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Karabegovi (Karanfil) Alija
2. Karabegovi (Karanfil) Smail
3. U spis predmeta
4. a/a

Na osnovu lana 61. Zakona o gra evinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») i lana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst («Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavaju i po zahtjevu Derviševi (Ale) Fuada, radi utvr ivanja prava vlasništva na izgra enom zemljištu, Op insko vije e op ine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Derviševi (Ale) Fuada iz Bosanske Otoke-ul. Radni ka bb, op ina Bosanska Krupa za utvr ivanje prava vlasništva na dijelu izgra enog zemljišta ozna enog kao k .broj: 2480/1 "vrletnica" šuma 2 i 3 klase površine 1048151 m² upisanog u zk uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Derviševi (Ale) Fuad iz Bosanske Otoke, ul. Radni ka bb, op ina Bosanska Krupa podnio je dana 05.07.2011. godine zahtjev za utvr ivanje prava vlasništva na izgra enom zemljištu.

Uz zahtjev je priložio kopiju geodetskog vješta enja od 13.09.2005. godine sa skicom lica mjesta, kopiju katastarskog plana od 18.05.2005. godine, kopiju rješenja op inskog suda Bosanska Krupa broj: P.252/04 od 15.06.2005. godine, kopiju izvoda iz posjedovnog lista broj: 427 k.o. Otoka 1, kopiju zapisnika sa održanog pripremnog ro išta pred op inskim sudom od 15.06.2005. godine, kopiju katastarskog plana od 27.06.2011. godine, kopiju zapisnika sa lica mjesta op inskog suda od 07.09.2005. godine, kopiju tužbe od 13.10.2004. godine, dokaz o uplati administrativne takes, a dana 11.08.2014. godine priložio je kopiju rješenja op inskog suda Bosanska Krupa od 23.11.2005. godine o povla enju tužbe.

U svom zahtjevu navodi da je 1988. godine po eo sa gradnjom porodi ne ku e u naselju Vrletnica-Beši i u Otoci, da u dvadeset godina nije znao da gradi ku u na zemljištu koja je vlasništvo ONI Šumske uprave Bosanska Krupa, da je mislio da je zemlja vlasništvo njegovog oca Derviševi Ale, da je sagradio ku u dimenzija 7x8 metara sa suterenom-prizemljem i potkrovljem, da JP Unsko-sanske šume moralo znati da on gradi ku u na zemljištukoje je njihovo vlasništvo, da se isti nisu usprotivili gradnji, da je struju i vodu priklju io 2002. Godine, da je on savjesni graditelj uz pre utno pristajanje JP Unsko-sanske šume, da je po sili zakona postao vlasnikom izgra enog objekta I zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta u površini od 350 m² koja je sastavni dio parcele k .broj: 20/23-1 k.o. Otoka 1, te stoga traži da postane vlasnikom zemljišta ozna enog kao k .broj: 20/23-1 u površini od 350 m² iz posjedovnog lista 427 k.o., Otoka 1.

Dana 16.02.2015. godine, podnosilac je precizirao zahtjev u smislu da traži utvr ivanje prava vlasništva na dijelu parcele ozna ene kao k .broj: 2480/1 k.o. Otoka 1 upisanog na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. Zahtjevom od 05.07.2011.godine podnosilac je tražio utvr ivanje prava vlasništva na dijelu parcele ozna ene kao k .broj: 20/23-1 k.o. Otoka 1, a sve na osnovu postupka koji se vodio pred op inskim sudom Bosanska Krupa 2004. godine. Parcela ozna ena ko k .broj: 20/23-1 k.o. Otoka 1, je parcela starog katastarskog operata koji više nije na snazi. Za k.o. Otoka na

snazi je novi katastarski operat-katastar nekretnina («Službene novine F BiH broj: 58/07). Parcela starog katastarskog operata oznaka kao k. broj: 20/23-1 k.o. Otoka 1 odgovara dijelu parcele novog katastarskog operata oznaka kao k. broj: 2480/1.

Uvidom u zahtjev, priloženu dokumentaciju uz zahtjev (kopiju katastarskog plana i izvod iz zkn uložka) i preciziranje zahtjeva od strane podnosioca, vidljivo je da isti traži da mu se dodijeli dio zemljišta oznaka kao k. broj: 2480/1 "vrljetnica" šuma 2 i 3 klase površine 1048151 m² upisanog u zkn uložak broj: 271 k.o. Otoka 1. na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da se radi o šumskom zemljištu.

Postupaju i po zahtjevu, općinski organ uprave nadležan za imovinsko-pravne poslove pribavio je obavijest Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i o otovaranje Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

U dostavljenoj obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine navodi se da Zakon o šumama FBiH i Uredba o šumama koji su uređivali oblast šumarstva stavljeni su van snage Presudom Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-28/10 ("Službene novine Federacije BiH" broj: 34/11). Dalje se u obavijesti navodi da je Zakonom o građevinskom zemljištu gradnja dozvoljena samo na građevinskom zemljištu i u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom, a ne na šumskom zemljištu.

U otovaranju Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-30-10257-2/2012 od 05.12.2012. godine, navodi se:

“- Prema članu 48. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zabranjen je promet državnim šumama izuzev u svrhu arondacije i komasacije,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može pojedine dijelove državnih šuma izdvojiti iz šumsko privrednog područja radi njihovog korištenja za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura,

- U vezi člana 58. stav 1. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), Vlada može, uz prethodno ispunjenje ostalih uslova definisanih Zakonom i ovim članom uz elaborate Uprave za šumarstvo, izdvojiti dijelove šume i šumskog zemljišta nepodesnih za pošumljavanje iz šumsko privrednog područja i prenijeti u vlasništvo općine na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist,

- Sukladno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12), zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama”.

Dana 16.02.2015. godine podnosilac zahtjeva, Dervišević Fuad pristupio je u Općinu Bosanska Krupa, a po prethodnom pozivu, kako bi se izjasnio o svim činjenicama i dokazima dosadašnjeg toka postupka, odnosno kako bi se upoznao sa obavijesti Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 07-26-2525/11 od 19.12.2011. godine i o otovaranju Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-30-10257-2/2012 od 05.12.2012. godine. U izjavi na zapisnik, podnosilac zahtjeva navodi da je upoznat sa predloženim, aktima i da je sa istim saglasan, te da je zahtjevom tražio dodjelu dijela parcele oznaka kao k. broj: 2480/1 k.o. Otoka 1.

Općinsko vijeće može shodno Zakonu o građevinskom zemljištu dodijeliti samo građevinsko zemljište koje je upisano na njeno ime, odnosno ne može dodijeliti šumsko zemljište i to šumsko zemljište koje nije njeno vlasništvo (vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine).

Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») članom 61. stav 1. propisuje građenje bez prava korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu: "Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće može utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta”.

Kao što je prethodno navedeno, a imajući u vidu citiranu zakonsku odredbu općinsko vijeće može jedino utvrditi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu, a ne i na drugom zemljištu (šumskom, poljoprivrednom) pod uslovom da je isto upisano kao vlasništvo općine Bosanska Krupa.

Zemljištem u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ne može upravljati općina, odnosno općinsko vijeće, sve dok isto ne postane vlasništvo Općine.

To znači da bi se moglo dodijeliti šumsko zemljište, potrebno je da Općina Bosanska Krupa postane vlasnik istog i da se izvrši promjena namjene šumskog u građevinsko zemljište.

Dalje, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji Zakon o šumama. Međutim postoji na snazi Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12).

Zahtjev za promjenu namjene zemljišta shodno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12) može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama. Vlasnik zemljišta koje se traži za dodjelu je Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da bi Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine mogla podnijeti zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta u građevinsko.

Dalje, šumska zemljišta uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i dobra su od opšteg interesa (član 2. stav 2. Zakona o šumama).

Obzirom da se radi o šumskom zemljištu i da isto nije vlasništvo općine Bosanska Krupa, to i nadležnost za dodjelu nije općinsko vijeće, nego stranka-podnositelj zahtjeva može tužbom kod općinskog suda Bosanska Krupa tražiti da mu se prizna pravo vlasništva na izgrađenom zemljištu.

Zakon o stvarnim pravima («Službene novine F BiH» broj: 66/13. i 100/13.) članom 59. propisuje građenje na tuđem zemljištu: „(1) Zgrada koju neko sagradi na tuđem zemljištu pripada vlasniku zemljišta. (2) Vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati da mu se preda u posjed njegovo zemljište sa zgradom, a graditelj može i od vlasnika tražiti naknadu, po pravilima obligacionoga prava. (3) Vlasnik zemljišta može zahtijevati da nesavjesan graditelj uspostavi prijašnje stanje ili da otkupi zauzeto zemljište po tržišnoj cijeni; u jednom i drugom slučaju vlasnik zemljišta ima pravo na naknadu štete po općim pravilima obaveznog prava. (4) Ako je vlasnik zemljišta znao za građenje, a nije se bez odgode usprotivio daljnjoj gradnji, savjesnom graditelju pripada zgrada sa zemljištem koje je potrebno za njenu redovnu upotrebu, a prijašnji vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati samo naknadu u visini tržišne vrijednosti zemljišta, koja se određuje prema stanju zemljišta prije građenja, a prema cijenama u vrijeme donošenja odluke suda. (5) Ako graditelj nije bio savjestan, zgrada pripada vlasniku zemljišta i kada se nije bez odgode usprotivio gradnji iako je znao za građenje, ali tada vlasnik zemljišta nema pravo zahtijevati uspostavu prijašnjeg stanja“.

Dakle, navedenim članom Zakona o stvarnim pravima propisana je nadležnost suda za rješavanje u slučajevima građenja na tuđem zemljištu.

Dalje, dokaz je općinski sud nadležan u slučajevima gradnje na tuđem zemljištu (šumsko zemljište, vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine) je postupak koji se vodio po tužbi Dervišević Fuada protiv JP Unsko-sanske šume Bosanska Krupa, radi utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu na kojem je sagradio objekat (zemljište koje je predmet i ovog postupka), koja tužba je povučena od strane tužioca.

Imajući u vidu sve navedeno, odnosno da je parcela označena kao k. broj: 2480/1 k.o. Otoka 1, šumsko zemljište, da općinsko vijeće shodno članu 61. Zakona o građevinskom zemljištu može utvrditi pravo vlasništva samo na građevinskom zemljištu, da je predmetno zemljište vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, da je Zakon o stvarnim pravima propisao nadležnost suda u slučajevima građenja na tuđem zemljištu, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u BiH, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5d/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Dervišević (Ale) Fuad
Ul. Radnička bb. Bos. Otoka
2. U spis predmeta
3. a/a

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prethodni tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavaju i po zahtjevu Mušević (Sulejman) Zehide, za dodjelu građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015.godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Mušević (Sulejman) Zehide iz Badića, općine Bosanska Krupa za dodjelu dijela zemljišta označenog kao k. broj: 1170/1 "Klanac" šuma 4 klase površine 49173 m² upisanog u zkn uložak broj: 72. K.o. Badića na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e n j e

Mušević (Sulejman) Zehida iz Badića, općine Bosanska Krupa podnijela je dana 08.09.2014. godine zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta.

Uz zahtjev je priložila zemljišnoknjižni izvadak-zkn uložak broj: 72 od 01.09.2014. godine, kopiju katastarskog plana od 03.09.2014. godine i izvod iz prostorno-planske dokumentacije.

Svojim zahtjevom traži dodjelu građevinskog zemljišta koje se nalazi u naselju Badić u blizini osnovne škole i ambulante i predstavlja dio katastarske estice označene kao k. broj: 1170/1 "Klanac" šuma 4 klase površine 49173 m² upisane u zkn uložak broj: 72. K.o. Badića na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, da je 1990. godine sagradila porodično-stambenu zgradu uz saglasnost tadašnjeg preduzeća Š.G.Risovac, Bihać, te napominje da se ovo zemljište

nalazi van granica gra evinskog zemljišta, prema informaciji predstavnika iz urbanizma, ali da je u toku izmjena granica gra evinskog zemljišta za ovo područje, te bi se na taj način stekli uslovi za dodjelu.

Uvidom u zemljišnoknjižni izvadak od 01.09.2014. godine, parcela označena kao k. broj: 1170/1 "Klanac" šuma 4 klase površine 49173 upisana je u zkn uložak broj: 72 k.o. Badi, na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da se ista vodi kao šumsko zemljište.

Obzirom da je predmetna parcela upisana na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, i da se kao kultura vodi šuma, Služba za prostorno uređenje, građevinske, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcione poslove dana 13.10.2014. godine zatražila je pravno mišljenje od Federalnog pravobranilaštva, koji je svojim aktom broj: R-277/14 od 28.10.2014. godine vratilo zahtjev Službe da se isti uputi Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, na nadležno postupanje.

Dana 11.11.2014. godine od Federalnog ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, traženo je pravno mišljenje, vezano za predmetni postupak. U dostavljenom obavještenju broj: 08-26/6-3115/14 od 21.11.2013. godine, Federalno ministarstvo navodi da je nesporno da je kao vlasnik nekretnine označena kao k. broj: 1170/1 "Klanac" po kulturi šuma 4 klase zkn ul. 72 k.o. Badi, upisana Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, da na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji zakon kojim se regulira oblast šumarstva, pa tako ni pravo raspolaganja nekretninama u državnom vlasništvu koje su po svojoj naravi šuma, te da Općina može raspolagati sa predmetnim zemljištem ili njegovim dijelom u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH» broj: 25/03, 16/04 i 67/05.) tek kada postane njegov vlasnik i izvrši se promjena namjene zemljišta iz šumskog u građevinsko.

Da bi općinsko vijeće moglo utvrditi pravo vlasništva na izgrađeno zemljište, potrebno je da isto bude građevinsko i da je upisano na ime Općine Bosanska Krupa. U konkretnom slučaju radi se o šumskom zemljištu i upisano je na ime Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine.

Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH broj: 25/03, 16/04 i 67/05») članom 61. stav 1. propisuje građevinske bez prava korištenja zemljišta radi građevinske na gradskom građevinskom zemljištu: *"Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građevinske za koju se može naknadno izdati odobrenje za građevinske po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće može utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinske zemljišta".*

Imajući u vidu citiranu zakonsku odredbu općinsko vijeće može jedino utvrditi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu, a ne i na drugom zemljištu (šumskom, poljoprivrednom) pod uslovom da je isto upisano kao vlasništvo općine Bosanska Krupa.

Zemljištem u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ne može upravljati općina, odnosno općinsko vijeće, sve dok isto ne postane vlasništvo Općine.

Dalje, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ne postoji Zakon o šumama. Međutim postoji na snazi Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12).

U konkretnom slučaju da bi se moglo dodijeliti šumsko zemljište, potrebno je da Općina Bosanska Krupa postane vlasnik istog i da se izvrši promjena namjene šumskog u građevinsko zemljište.

Zahtjev za promjenu namjene zemljišta shodno članu 59. stav 4. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 22/12) može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama Zakona o šumama. Vlasnik zemljišta koje se traži za dodjelu je Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine. To znači da bi Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine mogla podnijeti zahtjev za promjenu namjene šumskog zemljišta u građevinsko.

Dalje, šumska zemljišta uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i dobra su od opšteg interesa (član 2. stav 2. Zakona o šumama).

Obzirom da se radi o šumskom zemljištu i da isto nije vlasništvo općine Bosanska Krupa, to i nadležnost za dodjelu nije općinskog vijeća, nego stranka-podnosilac zahtjeva može tužbom kod općinskog suda Bosanska Krupa tražiti da mu se prizna pravo vlasništva na izgrađeno zemljište.

Zakon o stvarnim pravima («Službene novine FBiH» broj: 66/13. i 100/13.) članom 59. propisuje građevinske na tu zemljištu: *„(1) Zgrada koju neko sagradi na tu zemljištu pripada vlasniku zemljišta. (2) Vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati da mu se preda u posjed njegovo zemljište sa zgradom, a graditelj može i od vlasnika tražiti naknadu, po pravilima obligacionoga prava. (3) Vlasnik zemljišta može zahtijevati da nesavjesan graditelj uspostavi prijašnje stanje ili da otkupi zauzeto zemljište po tržišnoj cijeni; u jednom i drugom slučaju vlasnik zemljišta ima pravo na naknadu štete po općinim pravilima obaveznog prava. (4) Ako je vlasnik zemljišta znao za građevinske, a nije se bez odgode usprotivio daljnjoj gradnji, savjesnom graditelju pripada zgrada sa zemljištem koje je potrebno za njenu redovnu upotrebu, a prijašnji vlasnik zemljišta ima pravo zahtijevati samo naknadu u visini tržišne vrijednosti zemljišta, koja se određuje prema stanju zemljišta prije građevinske, a prema cijenama u vrijeme donošenja odluke suda. (5) Ako graditelj nije bio savjestan, zgrada pripada vlasniku zemljišta i kada se nije bez odgode usprotivio gradnji iako je znao za građevinske, ali tada vlasnik zemljišta nema pravo zahtijevati uspostavu prijašnjeg stanja“.*

Dakle, navedenim članom Zakona o stvarnim pravima propisana je nadležnost suda za rješavanje u slučajevima građevinske na tu zemljištu.

Imaju i u vidu sve navedeno, odnosno da je parcela označena kao k. .broj: 1170/1 k.o. Baštra šumsko zemljište, da op insko vijeće u skladu s članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu može utvrditi pravo vlasništva samo na građevinskom zemljištu, da je predmetno zemljište vlasništvo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, da je Zakon o stvarnim pravima propisao nadležnost suda u slučaju građevinskog zemljišta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u BiH, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5e/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Mušević Zehida
2. U spis predmeta
3. a/a

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH» broj: 25/03.) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa prethodni tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavajući po zahtjevu Pašić (Hasan) Senada za dodjelu zemljišta, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Pašić (Hasan) Senada iz Baštre, Bosanska Otoka za dodjelu zemljišta označenog kao k. . broj: 299 „lon inske obale“ njiva 6 klase površine 1875 m² i dijela zemljišta označenog kao k. . broj: 296 „lon inske obale“ njiva 6 klase površine 31259 m², obe upisane u zku broj: 62 k.o. Baštra na ime Općina Bosanska Krupa.

Obrazloženje

Pašić (Hasan) Senad iz Baštre, Bosanska Otoka, podnio je dana 08.07.2013. godine zahtjev Općinskom vijeću, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Bosanska Krupa za dodjelu zemljišta na području Baštre, općine Bosanska Krupa.

Uz zahtjev je priložio kopiju katastarskog plana od 09.12.2011. godine.

U zahtjevu navodi da se obrađuje putem nadležne Službe općinskog organa uprave da predloži općinskom vijeću u prijedlog odluke o dodjeli zemljišta koje se nalazi u Baštri i to cijelu katastarsku cestu 299 „lon inske obale“ njiva 6 klase površine 1875 m² i dio k. . broj: 296 površine 31259 m² k.o. Baštra; da je rješavajući i stambeno pitanje u poslijeratnom periodu na navedenom zemljištu izgradio stambeni objekat koji želi legalizirati, a kao prethodno pitanje potrebno je riješiti imovinsko-pravne odnose; da je predmetno zemljište vlasništvo Općine Bosanska Krupa; da je prije izgradnje objekta zemljište bilo napušteno, zaraslo i da je za uređivanje uložio značajna sredstva; da je za dodjelu zemljišta voljan platiti naknadu u skladu sa procjenama nadležne službe i odlukama općinskog vijeća.

Uvidom u priloženu dokumentaciju, odnosno izvod iz zemljišnoknjižnog uložka broj: 62 k.o. Baštra, vidljivo je da podnosilac zahtjeva traži da mu se dodjeli zemljište označeno kao k. . broj: 299 „lon inske obale“ njiva 6 klase površine 1875 m² i dio zemljišta označenog kao k. . broj: 296 „lon inske obale“ njiva 6 klase površine 1764 m² (ukupna površina parcele iznosi 31259 m²), obe upisane u zku broj: 62 k.o. Baštra na ime Općine Bosanska Krupa.

Rješavajući u ovoj upravnoj stvari ova Služba je dana 10.07.2013. godine, a temeljem člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu, koji propisuje: „Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava na korištenje zemljišta radi građevinskog zemljišta za koju se može naknadno izdati odobrenje za građevinsko pravo po odredbama Zakona o prostornom uređenju (Zakona o uređenju prostora), općinsko vijeće (skupština općine, odnosno skupština grada) može utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređivanje građevinskog zemljišta.“ od općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma tražila dostavu mišljenja, ta nije da li se na predmetnom zemljištu može naknadno izdati odobrenje za građevinsko pravo kao i plan parcelacije.

U dostavljenom mišljenju nadležne Službe broj: 04-23-76-sl/13 od 22.08.2013. godine navedeno je da nije bilo promjena u prostorno-planskoj dokumentaciji, te da ostaju kod mišljenja kojeg su dali 09.02.2012. godine pod brojem, 04-23-22-sl/12, u kojem mišljenju je navedeno da se predmetna lokacija nalazi van granica građevinskog zemljišta, te da se na predmetnom zemljištu ne može izdati plan parcelacije i odobrenje za građevinsko pravo. Mišljenje broj: 04-23-22-sl/12 od 09.02.2012. godine, općinski organ uprave nadležan za poslove urbanizma dao je u postupku koji se vodio po zahtjevu Pašić Senada kod Službe za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove za dodjelu zemljišta, koji zahtjev je odbijen rješenjem broj: UP-I-06-31-2556/11 od 09.02.2012. godine.

Navedena mišljenja dostavljena su podnosiocu zahtjeva kao bi se o istim izjasnio. Međutim iste nije zaprimio, uz napomenu dostavlja da se nalazi u Austriji.

Zbog proteka vremena, nadležna Služba je ponovo zatražila mišljenje od općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma dana 23.12.2014. godine, u smislu da li se na zemljištu označenom kao k. . broj: 299 i 296 k.o. Baštra može naknadno izdati odobrenje za građenje za izgrađeni objekat Paši (Hasan) Senada.

U dostavljenom mišljenju od 24.12.2014. godine izmeđ u ostalog se navodi da je izvršen uviđaj na licu mjesta i uvid u prostorno-plansku dokumentaciju kojom prilikom je konstatovano da je za područje općine Bosanska Krupa donesen i usvojen Prostorni plan općine Bosanska Krupa 2007-2027 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 9/09), da je za isti u toku postupak izmjene i dopune, te kako je predmetna lokacija na području koje nije planirano kao građevinsko zemljište, smatraju da se za predmetni objekat izgrađen na navedenim parcelama, trenutno ne može izdati naknadno odobrenje za građenje.

Mišljenje od 24.12.2014. godine dostavljeno je podnosiocu zahtjeva da se o istom očituje. U pismenom očitovanju od 17.02.2015. godine podnositelj zahtjeva navodi da je podnio zahtjev za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta pod brojem: UP-I-04-23-2-1841/05 od 28.05.2005. godine, da se ne bi složio sa činjenicom da se radi o području koje nije planirano kao građevinsko zemljište iz razloga što se na tom području nalazi više izgrađenih stambenih objekata, ali kako je u mišljenju od 24.12.2014. godine navedeno da je u fazi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa, te moli navedenu Službu da njegov zahtjev razmotri i iznađe mogućnost otkupa zemljišta kako bi mogao legalizirati objekat.

Na osnovu mišljenja općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, kao i kopije katastarskog plana od 01.04.2011.god, vidljivo je da se ne radi o građevinskom zemljištu, nego o poljoprivrednom zemljištu. Prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj:52/09), poljoprivredno zemljište ne može se dodjeljivati odnosno prodavati, shodno članu 99. navedenog Zakona koji propisuje: „Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države je u pravnom prometu, ali se ne može prodavati“.

Dalje, član 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu propisuje da će Općinsko vijeće utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta ukoliko se može naknadno izdati odobrenje za građenje. To znači da predmet utvrđivanja prava vlasništva može biti samo građevinsko zemljište, a ne poljoprivredno zemljište. Predmetno zemljište može se dodijeliti, odnosno utvrditi pravo vlasništva kada ono postane građevinsko uz ispunjenje i ostalih uvjeta propisanih zakonom.

Imajući u vidu gore sve navedeno, odnosno da se radi o poljoprivrednom zemljištu, a ne o građevinskom zemljištu, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u BiH, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5f/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Paši (Hasan) Senad
2. U spis predmeta
3. a/a

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10 i 25/12) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) rješavajući po prijedlogu JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ BiH, za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

1. UTVRĐUJE SE da je od javnog interesa izgradnja dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", u naselju Gornja Suvaja, općina Bosanska Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu označenim kao:

- **k. . broj 6/110 "okrajak"** livada 6 klase površine 1500 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 36,50 m², upisanim u posjedovni list broj: 213 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Jela a (Gojka) Mirko** sa dijelom 1/1,
- **k. . broj 6/141 "državna cesta B.K.-Petr"** neplodno, površine 9800 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 11,50 m², upisanim u posjedovni list broj: 118 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Opštenarodna imovina "Putevi"** sa dijelom 1/1,
- **k. . broj 6/109 "škovratanj"** njiva 4 klase površine 5000 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 3,50 m², upisanim u posjedovni list broj: 213 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Jela a (Gojka) Mirko** sa dijelom 1/1,
- **k. . broj 6/132-1 "kamenica"** njiva 4 klase površine 3620 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 44,00 m², upisanim u posjedovni list broj: 26 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Dupor (ud.Mile) Zorka** sa dijelom 1/1,
- **k. . broj 6/132-2 "kamenica"** njiva 4 klase površine 1800 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 28,50 m², upisanim u posjedovni list broj: 290 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Cimbaljevi (ud.Vuka) Dragica** sa dijelom 2/3 i **Cimbaljevi (Vuka) mladb. Ivana** sa dijelom 1/3,

- **k . broj 6/100 "kamenica"** njiva 4 klase površine 5500 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 50,20 m², upisanim u posjedovni list broj: 175 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Bosanac (Dušana) Radmila** sa dijelom 1/1,
- **k . broj 6/133-2 "ku a"** neplodno površine 68 m², "dvorište" neplodno površine 500 m² i "škovrtanj" njiva 4 klase površine 802 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 2,80 m², upisanim u posjedovni list broj: 290 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Cimbaljevi (ud.Vuka) Dragica** sa dijelom 2/3 i **Cimbaljevi (Vuka) mldb. Ivana** sa dijelom 1/3,
- **k . broj 6/140 "sokak"** neplodno, površine 1800 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 7,60 m², upisanim u posjedovni list broj: 118 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Opštenarodna imovina "Putevi"** sa dijelom 1/1, i
- **k . broj 6/102 "crkvina"** njiva 4 klase površine 3400 m² i njiva 6 klase površine 3000 m² sa pravom stvarne služnosti u površini od 88,80 m², upisanim u posjedovni list broj: 175 k.o. Gornja Suvaja, na ime **Bosanac (Dušana) Radmila** sa dijelom 1/1.

2. Korisnik eksproprijacije za izgradnju dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", u naselju Gornja Suvaja, op ina Bosanska Krupa, iz ta ke 1. ovog rješenja je JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha .

3. JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha dužna je uplatiti taksu na rješenje u iznosu od 150,00 KM na depozitni račun op ine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra op ine broj: 008, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha obratilo se Op inskom vije u op ine Bosanska Krupa, putem Službe za prostorno ure enje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, prijedlogom broj: 03-2-226-5814/2015 od 21.08.2014. godine da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti za izgradnju dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", u naselju Gornja Suvaja, op ina Bosanska Krupa, zaveden pod brojem **UP-I-04-31-587/15** dana 20.02.2015. godine.

Uz prijedlog za utvr ivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanisti koj saglasnosti Službe za prostorno ure enje, imovinsko-pravne i geodetske poslove op ine Bosanska Krupa broj: UP-I-04-23-2-2793/14 od 09.02.2015. godine, kopiju urbanisti ko-tehni kih uslova UP-I-04-23-2-2793/14 od 12.01.2015. godine, kopiju elaborata katastarske obrade trase od 08.12.2014. godine, kopiju katastarskog plana od 22.09.2014. godine, kopijun katastarskog plana od 11.06.2012. godine, kopije izvoda iz pl-a broj: 118, 213, 26, 175 i 290 k.o. Gornja Suvaja i kopiju katastarskog plana sa ucrtanom trasom i stubovima.

Svojim prijedlogom traže da se utvrdi javni interes u svrhu izgradnje dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", u naselju Gornja Suvaja, op ina Bosanska Krupa.

Iz priložene dokumentacije utvr eno je da se na gore navedenom zemljištu planira izgradnje dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", u naselju Gornja Suvaja, op ina Bosanska Krupa.

Ian 5. stav 2. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10 i 25/12) propisuje: „Izgradnja objekta, odnosno izvo enje radova mora biti u skladu sa planskim dokumentima prostornog ure enja“.

U konkretnom slu aju Služba za prostorno ure enje, imovinsko-pravne i geodetske poslove op ine Bosanska Krupa donijela je rješenje o urbanisti koj saglasnosti broj UP-I-04-23-2-2793/14 od 09.02.2015. godine, kojim se potvr uje da izgradnja navedene niskonaponske mreže nije u suprotnosti sa planskim dokumentima prostornog ure enja.

Ianom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji propisano je: „Prijedlog za utvr ivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno Vladi kantona ili op inskom vije u putem putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili op inske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eskproprijacije (geodetsko-katastarski plan podru ja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvr ivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, dilju eksproprijacije i druge podatke za utvr ivanje javnog interesa)“.

Razmatraju i podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost izgradnje dijela niskonaponske mreže "Gornja Suvaja 1", op ina Bosanska Krupa, Op insko vije e je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlu ilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Taksa na ovo rješenje odre uje se po tarifnom broju 34. ta ki 1. Odluke o op inskim administrativnim taksama i Odluke o dopunama Odluke o op inskim administrativnim («Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa» broj: 1/14, 2/14 i 6/14) u iznosu 150,00 KM, koji iznos e uplatiti JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha na depozitni račun op ine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra op ine broj: 008.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Biha u, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1491-5g/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl.ekonomista s.r.

DOSTAVITI:

1. Elektrodistribucija Biha
2. Op insko pravobranilaštvo
3. Masnicima (5x)
5. U spis predmeta
6. a/a

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišteni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3/14 i 9/14), Općinsko vijeće na prijedlog vijećnika Nermina Abazovića, na XXXVI-oj sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Daje se podrška mještanima MZ Ljusina Općine Bosanska Krupa u postupku rekonstrukcije dotrajale niskonaponske mreže u MZ Ljusina u zaseocima Begovo Brdo, evanuše-Hadžijin most od strane Općinskog vijeća i Općinskog naelektrika u okviru njihovih nadležnosti.

II

Obavezuje se Općinski naelektrik da putem nadležne službe pokrene inicijativu u zakonom propisanom postupku prema Elektrodistribuciji BiH -podružnica Bosanska Krupa da ista pokrene postupak rekonstrukcije dotrajale niskonaponske mreže u MZ Ljusina u zaseocima navedenim u tački I ovog Zaključka.

III

Za realizaciju ovoga zaključka zadužuje se Općinski naelektrik putem nadležne službe.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/V-02-1491-6-1/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišteni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14.) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izmjenama i dopunama Rješenja
o imenovanju Komisije za statut i propise**

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za statut i propise, broj: 01/V-02-1958-11-1/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za statut i propise razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima :

- | | | |
|----|------------------------|-------------|
| 1. | Hamdija ehaji | SDP |
| 2. | Edita Meši | SDP |
| 4. | Edham Dizdarevi | SDA |
| 7. | Selma Orašanin | ASDA |

Umjesto razrješениh članova imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima :

- | | | |
|----|-------------------------|-------------|
| 1. | Ekrem Brati | SBB |
| 2. | Semin Orašanin | DF |
| 3. | Rasima Begi | SDA |
| 7. | Midhad Arnautovi | ASDA |

III

Komisija za Statut i propise u djelokrugu rada:

- prati provođenje Statuta,
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta,
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,
- razmatra nacrt i prijedloge odluka i drugih općinskih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama o iglednih greškama u tekstu,

- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općinskih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog teksta autentifikacijske odluke i drugih općinskih akata koje donosi Vijeće.
- prijedlozi ove Komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općinskog akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2a/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14.) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja

o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja, broj: 01/V-02-1958-11-2/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu: Rješenje.

II

U Komisiju za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima :

- | | | |
|----|------------------------|------------|
| 1. | Muhidin Šertovi | SDP |
| 5. | Emal Bešlić | SDP |

Umjesto razrješeni članova imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima :

- | | | |
|----|-----------------------|------------|
| 1. | Zaharije Mesić | DF |
| 5. | Almir Harbaš | SBB |

III

Komisija za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja u djelokrugu rada:

- predlaže izbor i imenovanje odnosno razrješenje funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće
- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagača za izbor i imenovanje, odnosno razrješenja funkcionera koje bira,
- imenuje ili postavlja općinsko vijeće i o tome daje mišljenje Vijeću,
- predlaže, u skladu sa zakonom, koeficijente za obračun plate i drugih primanja funkcionera koje bira, imenuje ili postavlja Vijeće,
- Razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta vijećnika i obavještava Općinsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika;
- Vodi poslove vezane za zamjenu vijećnika kojima prestaje mandat po osnovu Zakona, sa kandidatima sa stranačkih kandidatskih listi i te poslove obavlja tokom cijelog vijećničkog mandata;
- Vršiti i druge poslove određene Zakonom, općinskim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2b/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 38. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14.) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja

o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za zaštitu ljudskih prava građanskih sloboda i ravnopravnost spolova, broj: 01/V-02-1958-11-3/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima:

1. **Alen Lipovaca** **SDP**
2. **Elvis Mehi** **SDP**

Umjesto razrješениh članova imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima :

1. **Razija Sijamhodžić** **DF**
2. **Alen Novkini** **SBB**

III

Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova u djelokrugu rada:

- razmatra pitanja u vezi sa kršenjem prava i sloboda građana utvrđenih Ustavom i zakonom od strane državnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja;
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere za njihovu efikasniju primjenu i zaštitu,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću,
- rješava u drugom stepenu o pojedinačnim aktima Općinskog načelnika kada je rješavao na osnovu propisa Općine, osim kad je za to zakonom utvrđena nadležnost drugog organa,
- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama, pritužbama i prijedlozima ukazuje, i o tome izvještava Vijeće,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira, imenuje ili potvrđuje Vijeće i dostavlja ih sa svojim mišljenjem nadležnom tijelu Vijeća,
- u pitanjima iz svog djelokruga suraduje sa nadležnim institucijama i organizacijama i može u sporazumu sa njima organizovati zajedničko pretresanje i proučavanje određenog pitanja,
- prati i izvještava Općinsko vijeće o položaju žena u Općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava,
- promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvještaje o tome Općinskom vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i daju mišljenja Vijeću s aspekta ravnopravnosti spolova,
- ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća,
- predlaže mjere i aktivnosti Vijeću za otklanjanje eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,
- suraduje sa mjesnim zajednicama na pitanjima aktivnog učestvovanja žena u javnom životu ostvaruju saradnju sa Kantonalnim odborom za jednakopravnost spolova i Gender Centrom FBiH.
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2c/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:3/08.) i članova 28., 29 i 39. Poslovníka o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog klub vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja

o imenovanju Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta, broj: 01/V-02-1958-11-4/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima :

1. **Amel Sulji** **SDP**
2. **Daira Zjaki** **SDP**

Umjesto razrješениh članova imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima

1. **Ajdin Gerđijanovi** **DF**
2. **Indira auševi** **SBB**

III

U Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

- Razmatra predložene redove vožnje u lokalnom saobraćaju i o tome daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- razmatra prijedloge za obustave i ograničenja saobraćaja i o tome daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- razmatra predložene mjere za ukupnu regulaciju saobraćaja na području općine i daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- u estvuje u provođenju javnih rasprava o regulaciji saobraćaja i o tome podnosi izvještaj Vijeću u o svojim planiranim kao i izvršenim zadacima Komisija redovno izvještava Općinsko vijeće.
- razmatra inicijative za izmjene i dopune odluke o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,
- predlaže Vijeću nazive ulica, trgova i naseljenih mjesta,
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2d/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Komisija za budžet i ekonomsko finansijska pitanja

I

Ovim Rješenjem vrši se izmjena i dopuna Rješenja o imenovanju Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja, broj: 01/V-02-1958-11-5/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu: Rješenje.

II

U Komisiji za budžet i ekonomsko finansijska pitanja razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima :

1. **Suljo Sulji** **SDP**

Umjesto razrješениog člana imenuju se novi član komisije pod rednim brojem :

1. **İfeta Kadi** **SBB**

III

Komisija za budžet i ekonomsko – finansijsku pitanja u djelokrugu rada:

- razmatra pitanja od značaja za privredu, infrastrukturu, stambenu, društvenu i kulturnu obnovu i razvoj općine, te
- s tim u vezi daje Vijeću svoja mišljenja i prijedloge,
- razmatra prijedloge temeljnih koncepcija razvoja općine i o tome daje pismeno mišljenje Vijeću
- prati i analizira provođenje privatizacije na području općine te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz nadležnosti Vijeća
- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine i o tome daje mišljenje Vijeću i predlaže u
- razmatra prijedloge i sugestije na nacrt budžeta općine dobivene tokom javne rasprave i o tome daje mišljenje Vijeću i predlaže u
- razmatra prijedlog odluke o izvršenju budžeta općine i o tome daje pismeno mišljenje Vijeću i predlaže u
- razmatra kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta općine i o tome daje mišljenje Vijeću
- razmatra izvještaje o trošenju budžetske rezerve i o tome daje mišljenje Vijeću

- podnosi Vije u pismeno mišljenje Komisije o poslovanju op ine po završnom ra unu
- razmatra izvještaje o poslovanju javnih preduze a i ustanova osnovanih od strane op ine, te o njima daje svoje mišljenje prije usvajanja na Op inskom vije u.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom glasniku op ine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2a/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl.ekonomista s.r.

Na osnovu lana 28. ta ka 15. Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst ("Sl.glasnik op ine Bosanska Krupa"broj:3/08.) i lanova 28., 29 i 41. Poslovnika o radu Op inskog vije a op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa"broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog klub vije nika DF ,Op insko vije e na XXXVI-toj sjednici Op inskog vije a održanoj dana 06 .03.2015. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za pra enje rada jedinstvenog op inskog organa uprave

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za pra enje rada jedinstvenog op inskog organa uprave , broj: 01/V-02-1958-11-6/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za pra enje za pra enje rada jedinstvenog organa op inske uprave razrješuju se dužnosti lanovi komisije pod rednim brojevima:

2.	Mehmed Mahmi	SDA
3.	Adis Džafi	SDP
4.	Katka Haski	SDP

Umjesto razrješениh lanova imenuju se novi lanovi komisije pod rednim brojevima :

2.	Selma Mahmi	SDA
3.	Refik Selimovi	SBB
4.	Sulejman Beši	DF

III

Komisija za pra enje rada jedinstvenog organa op inske uprave u djelokrugu rada:

- Prati zakonitost rada Op inske uprave i pravnih lica osnovanih od strane Op ine u obavljanju javnih ovlaštenja i o tome podnosi pismeni izvještaj Vije u dva puta godišnje
- Prati izvršavanje odluka i zaklju aka Op inskog vije a od strane jedinstvenog organa op inske uprave a u domeni rada organa uprave
- Razmatra polugodišnje i godišnje izvještaje o radu op inskih službi za upravu u domeni nadležnosti Vije a
- Razmatra rad op inskih službi za upravu iz aspekta realizacije ciljeva Vije a a koji ulaze u program rada op inskih službi
- Razmatra akta predložena Vije u na usvajanje a obra ena od strane op inskih službi i to iz aspekta formalne i suštinske uskla enosti predloženih akata sa relevantnim zakonima te ciljevima i politikama Vije a i o svakom razmatranom aktu podnosi izvještaj Vije u.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom glasniku op ine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2f/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl.ekonomista s.r.

Na osnovu lana 28. ta ka 15. Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst ("Sl.glasnik op ine Bosanska Krupa"broj:3/08.) i lanova 28., 29 i 42. Poslovnika o radu Op inskog vije a op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa"broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog klub vije nika DF ,Op insko vije e na XXXVI-toj sjednici Op inskog vije a održanoj dana 06 .03.2015. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za mlade

I

Ovim Rješenjem vrši se izmjena i dopuna Rješenja o imenovanju Komisije za mlade, broj: 01/V-02-1958-11-7/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za mlade razrješuje se dužnosti član komisije pod rednim brojem:

1. **Amela Sedić** **SDP**

Umjesto razrješene članice imenuju se novi član komisije pod rednim brojem

1. **Senad Eljazović** **DF**

III

Komisija za mlade (komisiju čine pet članova s tim da je 1 predstavnik komisije delegiran ispred vijeća mladih općine Bosanska Krupa) u djelokrugu rada:

- izrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje smjernice za dugoročnu politiku Vijeća prema mladima
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za djelovanje Vijeća u ovoj oblasti
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i učestvuje u realizaciji aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- predlaže Vijeću programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- organizuje i provodi seminare radi edukacija mladih o radu općinskog vijeća i drugih lokalnih institucija uprave
- organizuje i provodi razne tematske seminare i sastanke sa mladima
- organizuje i provodi tradicionalne proslave, jubileje i drugo, a vezane za aktivnosti mladih
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjem mladih
- izrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje godišnjeg plana aktivnosti suradnje Vijeća i organizacija mladih i onih koje se bave pitanjima mladih izrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje godišnjih planova aktivnosti Vijeća za uključivanje mladih u javni život.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2g/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl.ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:3/08.) i članova 28., 29 i 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14.) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za međupoljsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za međupoljsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama, broj: 01/V-02-1958-11-8/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za međupoljsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima:

2. **Mehmed Haskić** **SDP**
4. **Amel Baltić** **SDA**
5. **Dragoljub Srdić** **SDP**

Umjesto razrješene članice imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima:

2. **Muhidin Šertović** **SDP**
4. **Džafi Adis** **SDP**

5. emal Beši SDP

III

Komisija za međustranu suradnju i odnose sa vjerskim zajednicama u djelokrugu rada:

- prati i podstiče suradnju organa i organizacija u Općini sa odgovarajućim organima i organizacijama sa područja drugih općina na privrednim, naučnim, kulturnim, sportskim i drugim planovima,
- poduzima potrebne mjere za proširivanje suradnje Općine sa drugim općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini u svim oblastima, a u cilju usklađivanja zajedničkih interesa i potreba, te bržeg društveno-ekonomskog razvoja,
- razmatra, prati i podstiče ostvarivanje suradnje Vijeća i drugih organa i organizacija u Općini sa odgovarajućim organima i organizacijama stranih država, te preduzima odgovarajuće mjere za unapređenje suradnje.
- prati sprovođenje ustavnih načela i odredbi zakona koje se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica,
- suraduje s organima vjerskih zajednica u Općini prilikom rješavanja konkretnih pitanja od značaja za vjerske zajednice, za čije rješavanje je nadležno Vijeće, te u tu svrhu predlaže najoptimalnija rješenja.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2h/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-preišeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama Rješenja
o imenovanju Etičkog odbora

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Etičkog odbora, broj: 01/V-02-1958-11-12/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu: Rješenje.

II

U Etičkom odboru razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima

- | | | |
|----|----------------|-----|
| 1. | Šefik Keki | SDP |
| 3. | Elvir Orašanin | SDA |

Umjesto razrješениh članova imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima:

- | | | |
|----|-------------|-----|
| 1. | Suljo Sulji | SDP |
| 3 | Daira Zjaki | SDP |

III

Etički odbor u djelokrugu rada:

- prati primjenu i sprovođenje odredbi Etičkog kodeksa,
- razmatra upite i prijave građana i organizacija koje se odnose na rad i ponašanje Vijećnika,
- vodi istragu po zaprimljenim prijavama,
- podnosi izvještaj o provedenoj istrazi i predlaže Vijeću u izricanje odgovarajućih mjera,
- radi i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom i Etičkim kodeksom Vijećnika.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2i/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-preišeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29 i 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni i dopuni Rješenja****o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti****I**

Ovim Rješenjem vrši se izmjena i dopuna Rješenja o imenovanju Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti, broj: 01/V-02-1958-11-9/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti razrješuje se dužnosti član komisije pod rednim brojem

4. Šefik Avdagi SDP

Umjesto razrješene člana imenuju se novi član komisije pod rednim brojem :

4. Edin Kabiljagi SBB

III

Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti u djelokrugu rada:

- razmatra sva pitanja u vezi sa odlikovanjima i javnim priznanjima, daje prijedloge nadležnim organima i o svojim prijedlozima obavještava Općinsko vijeće;
- razmatra inicijative i utvrđuje prijedlog za dodjeljivanje općinskih priznanja;
- utvrđuje prijedloge i daje mišljenja o mjestima na kojima treba obilježiti značajne historijske događaje i ličnosti;
- vrši i druge poslove određene zakonom, općinim aktima Općinskog vijeća i ovim poslovnikom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:3/08.) i članova 28., 29. i 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14 .) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni i dopuni****Rješenja o imenovanju Komisije za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca****I**

Ovim Rješenjem vrši se izmjena i dopuna Rješenja o imenovanju Komisije za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca, broj: 01/V-02-1958-11-10/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) u daljem tekstu:Rješenje.

II

U Komisiji za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca razrješuju se dužnosti član komisije pod rednim brojem:

2. Adnan Dupanovi SDP

Umjesto razrješene člana imenuju se novi član komisije pod rednim brojem

2. Arif Badnjevi DF

III

Komisija za praćenje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca u djelokrugu rada:

- prati položaj boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- ostvaruje suradnju sa organizacijama boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- predlaže Vijeću mjere za poboljšanje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-2k/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. tačka 15. Statuta Općine Bosanska Krupa-prethodni tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 3/08.) i članova 28., 29. i 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 2/14, 3/14 i 9/14.) na prijedlog Nezavisnog kluba vijećnika DF, Općinsko vijeće na XXXVI-toj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama Rješenja
o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja

I

Ovim Rješenjem vrše se izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja, broj: 01/V-02-1958-11-11/14 od 28.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3-dopuna/14) u daljem tekstu: Rješenje.

II

U Komisiji za sprovođenje javnog nadmetanja razrješuju se dužnosti članovi komisije pod rednim brojevima :

- | | | |
|----|---------------------|-----|
| 1. | Arnaudović Julijana | SDP |
| 4. | Dragan Lončina | SDP |

Umjesto razrješeni članovi imenuju se novi članovi komisije pod rednim brojevima:

- | | | |
|----|---------------|-----|
| 1. | Mustafa Murić | DF |
| 4. | Sabina Jogić | SBB |

III

Nadležnosti Komisiju za sprovođenje javnog nadmetanja su utvrđene Zakonom o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“ broj: 66/13. i 100/13.) i Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretnima u vlasništvu FBiH, Kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“ broj: 17/14.)

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1491-2l/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prethodni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Nezavisnog kluba DF razmatralo **Prijedlog Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju radnih tijela Općinskog vijeća** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju :

- a) Komisije za statut i propise
- b) Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja
- c) Komisije za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova
- d) Komisije za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta
- e) Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja
- f) Komisije za praćenje rada jedinstvenog općinskog organa uprave
- g) Komisije za mlade
- h) Komisije za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama
- i) Etičkog odbor
- j) Komisije za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti
- k) Komisije za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca
- l) Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja

prihvataju se u ponudjenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1491-2/15.
Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **a) Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu** i **b) Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu usvaja se u ponuđenom prijedlogu.

b) Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu usvaja se s tim da se član 59.mijenja i glasi: "Sredstva planirana pod stavkom Transfer za Centar za socijalni rad i za Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje doznaju se mjesečno u visini jedne dvanaestine od godišnjeg iznosa, odnosno u skladu sa ovom Odlukom."

Broj: 01/V-02-1491-3ab/15.
Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na svojoj XXXVI redovnoj sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se u nacrtu i stavlja na javnu raspravu:

- **Nacrt Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa** u trajanju od 15 (petnaest) dana po ev od 09. marta 2015.godine, a naprijed navedeni nacrt će biti objavljen na WEB stranici općine Bosanska Krupa (www.opcinabosanskakrupa.ba) i na stranici "Krupljani.ba."

Navedeni nacrt će biti dostupni svim zainteresiranim licima na uvid u Službi Općinskog vijeća.

II

Javnu raspravu organizuje i provodi Komisija za Statut i propise u saradnji sa Službom za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

III

Zainteresovana lica svoje usmene i pismene primjedbe i sugestije mogu uputivati Komisiji Statut i propise putem službe Općinskog vijeća (zgrada Doma kulture Bos.Krupa, Ul."Trg Avde Luka" bb, tel. 471-085).

IV

Centralna javna rasprava u organizaciji Komisije za Statut i propise održat će se u Maloj sali Doma kulture dana 17.03. (utorak) 2015. godine sa početkom u 11⁰⁰ sati.

V

Predlaga Nacrta će uzimajući u obzir primjedbe i sugestije sadržane u zajedničkom izvještaju Komisije za Statut i propise sa javne rasprave, utvrditi **prijedlog Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa** i podnijeti ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VI

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-1491-4/15.
Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Akta iz imovinsko pravne oblasti** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Akta iz imovinsko pravne oblasti:

- a) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Emiru Jusić
- b) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Beži Jusić
- c) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Aliji i Ismailu Karabegović
- d) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Fuadu Dervišević
- e) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Zehidi Mušeljić
- f) Prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva za dodjelu zemljišta Senadu Pašić
- g) Prijedlog rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju dijela niskonaponske mreže „Gornja Suvaja 1“Gornja Suvaja

se usvajaju u ponu enom tekstu.

Broj: 01/V-02-1491-5/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3/14 i 9/14), Općinsko vijeće na prijedlog vijećnika Nermina Abazovića razmatralo **Prijedlog zaključka u vezi rekonstrukcije niskonaponske mreže u zaseocima MZ Ljusina** i na XXXVI-oj sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka u vezi rekonstrukcije niskonaponske mreže u zaseocima MZ Ljusina usvaja u ponu enom tekstu.

Broj: 01/V-02-1491-6/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog naelnika razmatralo:

- a) **Izveštaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu**
 - b) **Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu**
- i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a) **Izveštaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu** se usvaja u ponu enom tekstu.

b) **Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu** prihvaća se u ponu enom tekstu.

Broj: 01/V-02-1491-7/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog naelnika razmatralo **Plan poslovanja društva za poslovnu 2015.godinu za JKP"10.JULI"d.o.o.Bosanska Krupa** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Plan poslovanja društva za poslovnu 2015.godinu za JKP"10.JULI"d.o.o.Bosanska Krupa prihvaća se u ponu enom tekstu.

Broj: 01/V-02-1491-8/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**

Ćazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Stanje sigurnosti saobraćaja za period 01.01.do 31.12.2014.godine** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Stanje sigurnosti saobraćaja za period 01.01.do 31.12.2014.godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-1491-9/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća razmatralo **Informaciju Policijske Uprave o stanju sigurnosti za mjesec januar 2015.godine** i na XXXVI sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske uprave o stanju sigurnosti za mjesec januar 2015.godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-1491-10/15.

Dana: 06.03.2015.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Čazim Kasić, dipl. ekonomista s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

I Z V J E Š T A J O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2014. GODINU

UVOD

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne Programom rada zacrtane zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku rada.

Jedinstveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, organizovan je po organizacionim jedinicama-službama, bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Službe pružanjem javnih usluga općine predstavljaju nivo vlasti najbliži građanima. Da bi uspješno realizirala ovu obavezu općina je provela niz reformi s ciljem uspostave djelotvorne i transparentne općinske uprave sa stručnim osobljem motiviranim za ispunjenje potreba i zahtjeva građana.

Općina Bosanska Krupa je i u toku protekle godine vodila aktivnosti na unapređenju kvaliteta pružanja usluga. Prije svega radilo se na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnim subjektima. Kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima.

Nadalje ćemo vam prezentirati najbitnije poslove urađene u 2014. godini po službama općinskog organa uprave, kako slijedi:

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKO-KATASTARSKE POSLOVE

UVOD

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i člana 6. Istog Pravilnika, obrazovana je Služba za prostorno uređenje, građevne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2014. godinu te programom rada JOOU općine Bosanska Krupa za 2014. godinu kao i Programom rada Općinskog vijeća za 2014. godinu i Programom rada za 2014. godinu Službe za prostorno uređenje imovinsko-pravne i geodetsko-katastarske poslove, ova Služba je radila na izvršavanju poslova iz:

1. Oblasti prostornog uređenja i građevne
2. Oblasti imovinsko-pravnih i geodetsko-katastarskih poslova
3. Ostali poslovi i zadaci

1. OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

U izvještajnom periodu iz oblasti prostornog ureenja Služba je radila na analizi postoje e prostorno planske dokumentacije i provo enju planskih akata na podru ju Op ine, tj. na izdavanju lokacijskih informacija, vo enju upravnih postupaka po predmetima za izdavanje urbanisti ke saglasnosti, odobrenja za gra enje i upotrebni dozvola.

U skladu sa lanom 54. Zakona o prostom ure enju i gra enju Unsko-sanskog kantona Služba je nadležnom Ministarstvu dostavila izvještaj o stanju prostornog ure enja kao i provo enju Prostornog plana Op ine za proteklu godinu, u estvovala u izradi Prostornog plana Unsko Sanskog Kantona za period 2012-2032.godine i nosiocu pripreme Plana nadležnom Ministarstvu i nosiocu izrade Plana „IPSA“ institutu dostavljeni su svi podaci za podru je op ine Bosanska Krupa neophodne za izradu Plana.

**REKAPITULACIJA BROJA PREDMETA PO ORGANIZACIONOJ JEDINICI
ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01.2014. GODINE DO 31.12.2014. GODINE**

UPRAVNI I NEUPRAVNI AKTI

RB	BROJ ORGANIZACIONE JEDINICE	ORGANIZACIONA JEDINICA	BR. NERUJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PREDMETA U KOJIMA JE POKRENUT POSTUPAK U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPN BROJ PREDMETA U RUJEŠAVANJU	BROJ RUJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERUJEŠENIH PREDMETA	PROCENT NERUJEŠENIH PREDMETA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ PREDMETA U RUJEŠAVANJU
1.	04	Služba za prostomo ure enje, gra enje, imovinsko-pravne i geodetsko katastarske poslove	1282	3542	4824	4450	374	7,75

UPRAVNO RUJEŠAVANJE

RB	POSTUPCI	BROJ NERUJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTJEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RUJEŠAVANJU	BROJ RUJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERUJEŠENIH PREDMETA
1.	Odobrenje za gra enje i upotrebna dozvola	80	169	249	129	120
Od ukupnog broja nerješениh predmeta 120 kod 35 predmeta je prekid postupka kod 47 predmeta eka se uplata stranke kod 38 predmeta eka dopunu predmet						
2.	Uvjerenja o posjedovanju urbanisti ko tehni ke dokumentacije	8	54	62	60	2
3.	Urbanisti ka suglasnost i parcelacija zemljišta	658	306	964	170	794
4.	UKUPNO	746	529	1275	359	916

Iz oblasti upravnog rješavanja u toku izvještajnog perioda zaprimljeno je nadležno ministarstvo rješilo je u postupku rješavanja kod nadležnog ministarstva nalazi se

24 žalbe
14 predmeta
10 predmeta

RB	POSTUPCI	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTJEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA
1.	Lokacijska informacija	5	36	41	31	10
2.	Ostali nepravni akti	12	49	61	47	14
3.	UKUPNO	17	85	102	78	24

2. OBLAST IMOVINSKO PRAVNIH POSLOVA

U izvještajnom periodu zaprimljeno je ukupno 268 upravnih predmeta, od kojih su riješena 214, a neriješenih 54 predmeta. Od ukupnog broja, najviše predmeta se odnosilo na uređivanje međe, identifikaciju posjeda, zahtjev za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu, zahtjev za utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta, zahtjev za uspostavljanje ranijeg vlasničkog pravnog odnosa, zahtjev za utvrđivanje općeg interesa, postupak eksproprijacije, postupak deeksprijacije i dr.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENI PREDMETI U 2014	UKUPNO RJEŠENO	NERJEŠENO
268	214	54

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila 25 žalbi na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove Sarajevo je riješila 19 predmeta po žalbi, a pet (6) predmeta po žalbi još su na rješavanju kod drugostepenog organa.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENE ŽALBE	UKUPNO RJEŠENO	NERJEŠENO (kod drugostepenog organa)
25	19	6

Pored rješavanja predmeta iz 2014. godine, imovinsko – pravna služba je radila i na rješavanju predmeta iz prethodnih godina. Broj prenetih neriješenih predmeta iz ranijih godina iznosi 98, od kojeg broja je riješeno 51.

Tabelarni prikaz:

NERJEŠENI PREDMETI IZ RANIJIH GODINA, PREENEŠENI U 2014. GODINU	RJEŠENO	NERJEŠENO
98	51	47

Navedena 47 neriješenih predmeta odnose se na utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom zemljištu na području Baštre i drugih dijelova općine Bosanska Krupa.

U 2014. godini u postupku rješavanja imovinsko – pravnih poslova održano je 168 usmenih rasprava i obavljeno 104 uviđanja na licu mjesta.

Dalje, Općina Bosanska Krupa kao evidenciju nekretnina ima popisni katastar i katastar nekretnina. Za dio Općine gdje je na snazi popisni katastar Služba vodi evidenciju položenih ugovora i vrši uknjižbu prava na nekretninama.

Svi podaci uknjižbe prava na nekretninama prikazani su tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RJEŠENO	NERJEŠENO
Upis prava na nekretninama na osnovu ugovora	73	73	0

U 2014. godini zaprimljeno je 21 zahtjeva za pristup informacijama, i Služba je dostavila odgovor po svim zaprimljenim zahtjevima.

Služba za imovinsko – pravne poslove rješavaju i po zahtjevima stranaka (fizičkih i pravnih lica) pripremila je u formi prijedloga Rješenja, Zaključke i Odluke, a koje su po važenju zakonskim propisima u nadležnosti Općinskog vijeća za njihovo donošenje, te iste uputila na razmatranje i usvajanje.

Služba je pripremila 27 prijedloga.

Općinsko vijeće u Bosanskoj Krupi usvojilo je sve predložene prijedloge Rješenja, Zaključaka i Odluka upućenih ispred ove Službe.

3. OBLAST GEODETSKO-KATASTARSKIH POSLOVA

Geodetsko - katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima. Pored poslova određeni zakonskim propisima, podzakonskim aktima i propisima Općine Bosanska Krupa, pružena je pomoć i drugim službama, a posebno u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti, snimanja situacija terena, identifikacije zemljišta, dodjela poljoprivrednog zemljišta i sl.

Dalje, pružena je tehnička pomoć pravnim licima (preduzećima, ustanovama - JP Elektroprivreda BiH, Elektrodistribucija Bihać, d.d. BH Telecom Sarajevo Direkcija Bihać i dr.)

Tabelarni prikaz zaprimljenih predmeta:

Predmeti preneseni iz prethodnog perioda	Predmeti zaprimljeni u toku izvještajnog perioda	Ukupno predmeta na rješavanju	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta
600	1683	2283	1721	562

Osim navedenog urađeno je i slijedeće:

- unošenje svih promjena u novu aplikaciju katastar.ba za k.o. Mahmić Selo, Baštra i Glavica,
- ažuriranje geodetskih podloga za regulacioni plan Centar,
- vektorizacija planova za k.o. Jezerski.

PROVOĐENJE PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT

Promjene u katastarskom operatu vrše se na osnovu pravosnažnih odluka Suda, rješenja nadležnog općinskog organa uprave. Pored promjena u pogledu posjednika u katastarskom operatu vrše se i tehničke promjene nastale cijepanjem parcela, uplanom objekata, promjenom namjena korištenja objekata itd.

Sve promjene vrše se analogno kroz posjedovne listove odnosno katastarski operat, a također i u elektronskoj formi kroz programe katastar i katastar.ba.

Podaci o provedenim promjenama kroz katastarski operat tabelarni prikaz:

Zaprimljeno rješenja i prijavnih listova	Provedeno promjena	Izdato rješenja o provedenoj promjeni	Izdato opomena za neizmirene obaveze	Zahtjevi za dostavu podataka
1301	570	570	86	200

Osim naprijed navedenog viši katastarski referenti su u centru za dozvole: zaprimili 1683 predmeta, zaveli ih kroz ulazne evidencijske knjige i prosljedili ih na obradu, kroz ulaznu evidencijsku knjigu izvršili upis 2987 predmeta, a kroz izlaznu 718 predmeta rad sa strankama (uvid u katastrsku dokumentaciju) oca 600.

4. OSTALI POSLOVI SLUŽBE

a. OPĆINSKO VIJEĆE

Na inicijativu Općinskog načelnika prikupljene su i dostavljene na razmatranje i usvajanje prijedlozi;

- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Otoka“
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Bare“
- Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene za 1 m² korisne stambene površine za 2014. godinu općine Bosanska Krupa,
- Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2014. godinu na području općine Bosanska Krupa,

b. MINISTARSTVU ZA GRAĐEVINARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA USK-a DOSTAVLJENI SU

- Izvještaj o stanju prostorno-planske dokumentacije na području Općine
- Podaci za izradu Prostornog plana Unsko – saskog kantona za period 2012. do 2032. godine,

c. ZA SLUŽBE UNUTAR OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

- Tokom izvještajnog perioda rađeni su poslovi iz stambene oblasti gdje su vođeni upravni postupci po zahtjevima iz ranijih godina (obnove postupaka) te upravni postupci kod dodjele stanova na privremeno korištenje (alternativni/nužni smještaj). Od neupravnih akata rađena su uvjerenja po zahtjevu stranaka o stanju imovine - stepenu oštećenosti objekata kao i dopisi Ministarstvima RS-a i nevladinih organizacija o istom. Redovno su dostavljani izvještaji nadležnom Kantonalnom ministarstvu USK-a o utrošku i raspodjeli dodjeljenih sredstava na ime alternativnog/nužnog smještaja.

- Po internom zahtjevu Službe za geodetsko-katastarske i imovinsko-pravne poslove urađeno je i dostavljeno za potrebe vještavanja i kompletiranja parcela 10. mišljenja

- Na akte Službe za op u upravu i društvene djelatnosti na zahtjev za pristup informacijama odra eno je i dostavljeno 12. odgovora
- Za Službu za finansije budžet i ra unovodstvo izra eni i dostavljeni podaci
 - a.) DOB-a za period 2015-2017.godine
 - b.) tabelami pregled za izradu zahtjeva Službe za dodjelu budžetskih sredstava za 2015.godinu
- Zastupanje gra evinske i komunalne inspekcije u sudskim postupcima po podnesenim prekršajnim postupcima.

Kontinuirano se sara ivalo sa Službama unurat organa uprave, resornim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou, javnim preduze ima i ustanovama sa podru ja Op ine i izvan nje.

Po zahtjevima drugih Službi, kantonalnih i federalnih organa, po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti ra ena su stru na mišljenja, informacije i sl.

Služba je obavljala i druge poslove, a prema zahtjevu i uputama Op inskog na elnika, a da nisu u djelokrugu rada Službe.

KOMUNALNI INSPEKTOR

Op inski komunalni inspektor je raspore en na radno mjesto u okviru Službe za prostorno ure enje, gra enje, geodetsko katastarske, imovinsko pravne i inspekcijske poslove gdje konkretno obavlja inspekcijske poslove u oblasti komunalnih djelatnosti, korištenja komunalnih objekata i ure aja, te poštivanje komunalnog reda i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti.

U izvještajnom periodu, a kako je predvi eno Planom rada za 2014.godinu, op inski komunalni inspektor je vršio nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti, poduzimao odgovaraju e potrebne preventivne aktivnosti u cilju spre avanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa ije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenja fizi kih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka. Po izvršenom uvi aju sa injavani su zapisnici, donošena rješenja kojima se nalaže otklanjanje utvr enih nepravilnosti, vršena kontrola izvršenja naloženog, te pismeno obaviještavani podnosioci zahtjeva (prijava) o ishodu. U slu aju neizvršenja naloženih mjera izdavani su prekršajni nalози. U toku svakodnevnog vršenja poslova komunalni inspektor je vršio prijem stranaka i davao usmena pojašnjenja na pitanja iz svoje nadležnosti.

O svim izvršenim poslovima i poduzetim upravnim mjerama u izvještajnom period vo ena je evidencije. Uvidom u istu za izvještajni period obavljeno je:

- oko 130 terenskih izlazaka
- primljeno na razgovor 200 stranaka
- rješavano 182 predmeta, od kojih je 22 u toku
- obavještavana javnost putem medija (25 obavijesti).

Javnost je obavještavana u cilju poduzimanja odgovaraju e potrebne preventivne aktivnosti i spre avanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa ije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizi kih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl. Posebna se pažnja obratila na korisnike privremenog korištenja javnih površina u smislu pribavljanja rješenja i naplate za isto.

Komunalni inspektor je za u injene prekršaje zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti u toku izvještajnog perioda izdao osam prekršajnih naloga, koji su evidentirani u ROF (registar nov anih kazni) sistem koji automatski pokazuje prekršaje kao i neizmirene obaveze po osnovu izdatih prekršajnih naloga.

U proteklom izvještajnom periodu komunalni inspektor je imao osam inspekcijских kontrola od strane Kantonalnog komunalnog inspektora, u okviru kojih su obavljeni i zajedni ki terenski obilasci na podru ju grada Bosanske Krupe i reiona Bosanske Otoke. Kantonalni inspektor je vršio uvid i kontrolu po odre enim pojedina nim zahtjevima stranaka vezano za postupanje op inskog komunalnog inspektora po istom.

U toku godine godine komunalni inspektor je u estvovao na javnim raspravama i edukativnim radionicama vezano za nacrtе kao i implementaciju odre enih zakona (Plan zaštite okoliša, Zakon o održavanju i korištenju zajedni kih prostorija u zgradama, Zakon o komunalnim djelatnostim, Zelene površine kao važan resurs za razvoj turizma, Projekat kompostiranja, Projekat zeleni otoci...). Zatim, u estvovao je u radu Skupštine Društva JP „Veterinarska stanica“, te u komisiji za izbor najljepšeg dvorišta, školskog dvorišta i balkona sa najljepšim cvjetnim aranžmanom koji je podrazumjevao i dvanaest terenskih izlazaka.

U toku izvještajnog perioda jedan od najizraženijih problema sa kojima se susretala l dalje susre e komunalna inspekcija je problem PASA LUTALICA. Zakonske odredbe o zaštiti i dobrobiti životinja onemogu avaju efektivnije djelovanje, a problem svakodnevno raste. Rješavanje ovog problema zahtijeva ve u pažnju Organa uprave, donošenjem propisa o na inu držanja, odgovornostima vlasnika i drugih mjera suzbijanja pasa lutalica.

U narednom periodu ova inspekcija planira nastaviti obavljanje poslova iz svoje nadležnosti u smislu inspekcijского nadzora kao i inicirati donošenje propisa iz oblasti u kojoj obavlja iste, a koje nisu regulisane na odgovaraju i na in ili nikako.

URBANISTI KO-GRA EVINSKI INSPEKTOR

U toku izvještajnog perioda ura eno je slijede e:

1. Obavljeno **137 uvi aja na terenu** (po službenoj dužnosti, usmenim i pismenim prijavama)
2. Ura eno **85 zapisnika o inspekcijской kontroli**
3. Izdato **49 rješenja o nalaганju mjera**
4. Obavljena kontrola o postupanju po naloženim mjerama **kod 38 slu ajaeva**
5. Sa kantonalnim inspektorom prisustvovala pe a enju **7 nelegalnih majdana kamena**
6. Radila sa strankama po potrebi - **312 stranaka primljeno** u centru za dozvole
7. Obra eno **8 žalbi**
8. Izvršena **3 rješenja**
9. Izdato **5 prekršajnih naloga i 2 krivi ne prijave**
10. Arhivirano **59 predmeta**
11. Prisustvovala na **8ro išta u sudu po službenoj dužnosti**
12. Izra eno i poslano **57 razli itih informacija, obavijesti i odgovora na upite i podneske stranaka**
13. Obavljana kontinuirana komunikacija sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove

14. Obavljan redovan inspekcijski nadzor nad zajedni kim dijelovima zgrada, kao i po prijavama stanara i upravitelja, nalogane hitne mjere usmeno i zajedno sa upraviteljima i stanarima nadzirano otklanjane kvarova i ošte enja na instalacijama (odštopavanja zapušenih instalacija, sanacija popucalih cijevi, ventila, rješavanje odvodnje otpadnih voda unutar objekata, rješavanje problema sa zapušenjem dimnjaka, rješavanje ometanja korištenja zajedni kog pripadaju eg zemljišta.
15. Obavljane redovne konsultacije, provjera podataka i dogovori o zajedni kim kontrolama sa komunalnim inspektorom, komunalnim redarom šeficom i uposlenicima Službe za prostorno ure enje, gra enje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcijske poslove.

Obrazloženje :

Gra enje objekata u aprilu i maju teku e godine je bilo u znatno manjem obimu od o ekivanog iz razloga nepovoljnih klimatskih pojava i djelimi no zbog op e ekonomske situacije pa je tako i manji broj inspekcijskih postupaka od o ekivanog.

Tokom izvještajnog perioda poduzimane su preventivne mjere na suzbijanju bespravne gradnje, a koje su podrazumijevale savjetodavnu ulogu prema budu im investitorima o na inu postupanja u skladu sa zakonom o gra enju, zatim postupanju u smislu izbjegavanja sporova sa susjedima, upoznavanje gra ana i svih u esnika u gra enju sa zakonskih odredaba u smislu sankcionisanja bespravne gradnje, usmjeravanje stranaka na pokretanje odre enih postupaka i procedura kako bi se izbjeglo kršenje zakonskih odredaba i sl. Inspektor je intenzivirao suradnju i komunikaciju te savjetodavni pristup sa nadležnom službom a kod izdavanja akata o gra enju.

U ovom izvještajnom periodu kao i ranije inspektor je imao problem prinudnih izvršenja rješenja o rušenju objekata, a zbog nedostatka izvo a a radova na rušenju (za 17provedenih postupaka se eka odre ivanje izvršenja-rušenja, dok je u 5 slu ajeva provedba postupka pri kraju.

Nedostatkom resomog kantonalnog inspektora sve žalbe upu ene na drugostepeno rješavanje unazad dvije godine, ekaju na rješavanje u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, što tako e otežava ili u potpunosti onemogu ava rad ove inspekcije, a naro ito poštivanje propisanih rokova.

Kako je urbanisti ko-gra evinski inspektor koordinator ORT-a provodi aktivnosti na pripremi i provedbi implementacije Strategije razvoja op ine Bos.Krupa kroz projekat ILDP II u koordinaciji sa UNDP organizacijom, u estvuje na radionicama i edukacijama koje se organizuju za potrebe provedbe procesa i aktivnosti vezanih za implementaciju Strategije razvoja op ine, u estvije u radu Jedinice za upravljanje razvojem i na provedbi procedura za certifikaciju op ine po BFC standardima, koja je zapo eta u novembru mjesecu 2014.god.

Napomena: Kroz obavljanje inspekcijskog posla uo eno je mnogo slu ajeva uzurpacije op inskog zemljišta a koje se uop e ne procesuirati niti rješava. Na takvom zemljište se naj eš e bespravno gradi ili su ve ranijih godina bili izvedeni bespravni objekti. Ovaj problem je shodno važe im zakonskim propisima iz okvira nadležnosti op inske uprave preba en u nadležnost suda i postoji realna potreba da se ova evidentna pojava na terenu po ne intenzivnije procesuirati, a što nije u nadležnosti inspekcije.

Dosadašnje iskustvo u radu na inspekcijskim poslovima je pokazalo da se veliki broj prijavi koji je upu en ovoj inspekciji a za koje je inspekcija obavila kontrolu na terenu i utrošila vrijeme, ne spadaju u nadležnost inspekcije ve u druge vrste sporova.(naj eš e neriješeni imovinski odnosi i sporovi oko me nih linija, uzurpacije putnog zemljišta, ometanje posjeda i sl).

Za kvalitetno i uspješno obavljanje nadzora, inspektor ima obavezu utvr ivanja mnogih injenica, prikupljanja mnogo razli itih podataka i informacija iz razli itih izvora a koji nisu neposredno dostupni, pa se procedura inspekcijskog nadzora usložnjava i usporava.Poseban problem u radu inspekcije predstavlja nemogu nost hitnog obezbje enja geometara za identifikaciju na terenu, a što usporava rad inspektor.

Nadalje je tako e kroz praksu primjeno da se na sudsko odlu ivanje po izdatim prekršajnim nalogima eka po nekoliko mjeseci, da se uglavnom izri u uvjetne osude i samo sankcionisanje na ovaj na in ne daje o ekivane rezultate.

KOMUNALNI REDAR

Referat komunalnog redara sistematiziran je u Službi za zaštitu okoliša-stambene komunalne i inspekcijske poslove i poslove. Poslovi komunalnog redara su sistematizirani za jednog izvršioca. Aktivnosti komunalnog redara se odvijaju u skladu Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o saobra aju, Zakona o javnom redu i miru i drugih zakona i odluka utemeljenih na zakonima donesenim na nivou op ine, a u skladu propisanih nadležnosti.

Djelokrug rada i na in djelovanja

Djelokrug rada podrazumijeva obavljanje uvida u: održavanje, ure enje, upotrebu i zaštitu komunalnih objekata i ure aja, održavanje i zaštitu javnih površina i dvoreda, održavanje kulturnih, historijskih i nacionalnih spomenika i spomen obilježja, postavljanje naziva firmi, natpisa i reklama, održavanje dvorišta, parking prostora, bašta i drugih javnih i individualnih površina, postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, kao i drugih objekata i površina koje su od utjecaja za izgled i ure enje grada i drugih naseljenih mjesta na podru ju op ine.

Osiguranjem zakonitosti i zaštite javnog i privatnog interesa u skladu zakona, ostvaruje se uloga komunalnog redara preventivnim djelovanjem na podsticaju discipline u izvršavanju propisima odre enih obaveza. Ostvaruje se kroz poduzimanje radnji na utvr ivanju stanja i izvršavanja propisa kod pravnih i fizi kih lica i gra ana koji su dužni postupati prema tim propisima. Pomaže komunalnom inspektor u sprje avanju i otklanjanju nepravilnosti.

Poslovi su realizirani:

- obilaskom terena u redovnom postupku kontrole
- realizacije akcija dogovorenih u smislu preventivnog nadzora i blagovremenog reagiranja na mogu e probleme
- iniciranjem obavještanja o pravima i obavezama utvr enih propisima pravnih i fizi kih subjekata i gra ana, o predvi enenim akcijama koje se planiraju izvršiti
- izlaska na prijavljene lokacije po podnescima dostavljenim u rad, pozivima gra ana, nalogu rukovodioca
- suradnjom sa gra анима, vlasnicima jedinica u kolektivnim stambenim objektima putem predstavnika stanara na rješavanju zajedni kih problema.

Izvršenje radnih zadataka

Sve aktivnosti u izvještajnom periodu obavljane su u interesu poboljšanja efikasnosti u radu, pravovremenog reagiranja na uo ene probleme, postizanja višeg nivoa kvaliteta u radu sukladno obavezi organa uprave i o ekivanja gra ana na unapre enju životne sredine.

1.1. **Aktivnosti komunalnog redara**

Kontrola i održavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina (saobraćajnice, trotoara, trgova, parkova, sportskih terena i dr.), održavanje higijene, kako u gradu tako i na širem području, kontrola redovnog odvoza smeća, pražnjenje uličnih korpi, održavanje površina oko kontejnera, uklanjanje deponiranog građevinskog šuta i drugog otpada, uređenje i uklanjanje smeća iz putnog pojasa uz saobraćajnice, održavanje snijega i leda u skladu propisanih obaveza, orezivanje grana i uklanjanje suhih stabala, su bile redovne aktivnosti u izvještajnom periodu. Postoji su pozivi prijavitelja zbog nehigijenskog držanja pasa i domaćih životinja na području grada, zahtijevaju i izmještanje na druge lokacije, pozivaju i se na zabranu držanja životinja u užem dijelu grada iz Odluke o komunalnom redu. Na uočene ili prijavljene probleme reagiralo se blagovremeno. Stalna prisutnost i aktivnosti redara su vidljive. Rezultat je dosta visok na nivou brige o javnim površinama.

U izvještajnom periodu nadzor nad zauzimanjem javnih površina za postavljanje zidanih i improviziranih objekata, garaža i šupa, građevinskih skela, vršenje prekopavanja bez predhodno pribavljenog odobrenja, kao i svako nenamjensko korištenje javnih i zelenih površina je bila kontinuirana obaveza. Blagovremena kontrola je efektivnija pribavljanjem odobrenja i dozvola, utvrđivanjem obaveza rješavanjem i ugovorima, ostvarenjem prihoda od zakupa. Iako prilično suzbijeno ponašanje suprotno propisima, još uvijek zahtijeva redovan nadzor. Analizom podataka iz zapisnika može se utvrditi da korisnici javnih površina po navedenim osnovama još uvijek ne vrše podnošenje zahtjeva za pribavljanje odobrenja samoinicijativno, osim u slučajevima kada je potrebno izvršiti prekopavanje.

I dalje su izraženi problemi kanalizacijske mreže potrebe interveniranja na redovnom održavanju, kao i redovnom izlivanju septičkih i ostalih jama, što je uzrokom još ih zahtijeva za izlazak na teren zbog posljedica neblagovremenog poduzimanja potrebnih radnji na održavanju: za opipljivost otvorenih šahtova, izlivanje fekalija iz kanalizacionih cijevi i septičkih jama, ispuštanje neugodnih mirisa, stvaranje lokvi na saobraćajnicama i putovima u vrijeme atmosferskih oborina i drugi problemi koji se javljaju.

Sa injavani su primami zapisnici po utvrđenom stanju na terenu, te kontrolni zapisnici o izvršenim naloženim mjerama u primamim zapisnicima. U slučajevima neizvršenja naloženog poslovanja su predmeti komunalnom inspektoratu na daljnje postupanje.

U vršenju nadzora u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi propisa, brzog i efikasnog reagiranja na utvrđena stanja, poduzimane su preventivne mjere, kao što su upozorenja, ukazivanja na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

Prema službenoj evidenciji o izvršenim aktivnostima iz nadležnosti redara u izvještajnom periodu evidentirano ukupno 164 rješavanih predmeta od strane jednog redara zaključenom danom 29.12.2014.godine. Tabela je prikazano ukupno obrađeni predmeta u postupku rješavanja po vrsti iniciranja predmeta za obradu i statusu rješavanja (Tabela 1):

Status	Ukupno	Zaduženi akti po zahtjevu stranke	Zapisnici po usmenoj prijavi	Zapisnici po prijavama N.N. osoba	Zapisnici po službenoj dužnosti	Izlasci na teren po nalogu komunalnog inspektora
1	2	3	4	5	6	7
	164	36	25	12	81	10
Riješeno	164	36	25	12	81	10
Dostavljeno na daljnje post.-kom. inspekcija	10	-	-	-	-	-
Neriješeni predmeta	0					

SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I KOMUNALNE POSLOVE

STRUČNI SAVJETNIK ZA PLANIRANJE RAZVOJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U protekloj 2014.godini radio sam na različitim poslovima i zadacima u skladu sa svojim radnim mjestom u službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i komunalne poslove JCOU Bosanska Krupa, i to:

1. **Izrada dugoročnih i kratkoročnih planova, programa i projekata** iz oblasti komunalne infrastrukture na području općine
 - a. Program uređenja vodotoka II kategorije na području općine Bosanska Krupa (izvršeno održavanje korita dijela vodotoka Bukovska, Voloder sa pripremom vodotoka Svetinja za realizaciju)
 - .1.2. Program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina, trgova, mostova, trotoara, parkirališta, parkova i dr.-realizacija kroz donešeni Program zajedničke komunalne potrošnje (ZKP za 2014.god.)
 - 1.3. Programi i projekti iz oblasti energetske efikasnosti objekata (Dom kulture, prostorije Općinskog vijeća, objekat NK željezničar 1973, školski objekti, zgrada Radio Bos.Krupa dr.)
 - 1.4. Ostali Programi i projekti iz oblasti komunalne infrastrukture.

2. Priprema aplikacije projekata prema potencijalnim investitorima:

Sve aplikacije su pripremane prema uslovima i metodologiji definisanim u Javnim oglasima ili drugoj dokumentaciji propisanoj od potencijalnih investitora..

A/Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica - Javni poziv

A.1/ putna infrastruktura :

- rekonstrukcija ulice Prvomajska

A.2 izgradnja vodovodnih sistema

- Proširenje gradske vodovodne mreže na naselja Zalin, Potkrš, G.Petroviće

- Proširenje gradske vodovodne mreže na područje ka naselja V, Radić i dr.

Prema dostupnim informacijama aplicirani projekti su zadovoljili propisane kriterije i krenula je dalja implementacija.

B / Federalno ministarstvo kulture i sporta – Javni poziv

B.1/ Izgradnja sportskih objekata

- Adaptacija i dogradnja sportske dvorane Druge osnovne škole Bos.Krupa

C/ ostali potencijalni investitori

- Završetak zgrade Op e Gimnazije u Bos.Krupi

- 3 **Implementacija projekata** – (*priprema tehni kog dijela projekta, prednjer i predra un odre ene faze radova, pra enje realizacije i dr.*)
 - **putna infrastruktura**
 - Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih puteva i gradskih ulica
 - **objekti**
 - Utopljanje objekata, rekonstrukcija i izgdnja objekata.
- 4 **Priprema Odluka i drugih akata ispred službe na razmatranje i usvajanje op inskog vije a :** (*Priprema nacra, prijedloga, javna rasprava, usvajanje Odluke i dr.)*
 - Odluka o izmjenama Odluke o regulaciji cestovnog saobra aja na podru ju Op ine Bos.Krupa
 - Odluka o izmjenama Odluke o nazivima ulica i trgova
 - Programa Zajedni ke komunalne potrošnje za 2015. godinu
- 5 **Rješavanje zahtjeva fizi kih lica ,Mjesnih zajednica i pravnih subjekata**
U skladu sa izvještajem u programu Dokunova ukupno sam zaprimio 128 predmeta a obradio i završio postupak u 128 predmeta. 16 predmeta je u rokovniku radi rješavanja prethodnih postupaka.
- 6 **Donošenje vodnih akata iz oblasti Zakona o vodama**(*obuhvata izlazak na teren, analiza zahtjeva i priložene dokumentacije , donošenje rješenja)*
Ukupno je zaprimljeno pet zahtjeva, koji su uspješno riješeni
- 7 **Uspostavljanje evidencije za GIS**
U sklopu ovih aktivnosti pripremljeni i dostavljani podaci iz oblasti putne infrastrukture.
- 8 **Ostali poslovi**
 - Obavljanje ostalih poslova i zadataka po nalogu Op inskog na elnika i šefa službe.

STRU NI SARADNIK ZA INFRASTRUKTURU I KOMUNALNE POSLOVE I VIŠI REFERENT ZA INFRASTRUKTURU I KOMUNALNE POSLOVE

1. Aplikacije projekata :

- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Odras, odjel CDP – kom 5 (ura eni predmjeri i predra uni i izvještaji po kriterijima Fondacije)
- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Ifad – kom 5 (ura eni predmjeri i predra uni i izvještaji po kriterijima Fondacije)
- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Odras, odjel PRLZ – kom 5 (ura eni predmjeri i predra uni, ura eni izvještaji po kriterijima Fondacije)

2. Putevi / Vo enje aktivnosti od izrade tehni kog dijela tenderske dokumentacije za izgradnju i asfaltiranje lokalnih i nekategorisanih puteva, na podru ju op ine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade prednjera i predra una, izrada tenderske dokumentacije) do rješavanja nastalih problema oko:

- rekonstrukcija i izgradnja prostora iza zgrade SP 30,
- rekonstrukcija puta Selimagi i – MZ-a Jezerski,
- rekonstrukcija dijela raskrsnice na Trgu Alije Izetbegovi a,
- rekonstrukcija dijela ulice Podgrme ka,
- asfaltiranje dijela puta u naselju Vrjetnica u MZ-i otoka Centar,
- asfaltiranje lokalnog puta Vrjetnica,
- izgradnja višenamjenskog mješovitog objekta za mali nogomet , košarku i ostale sportove – Ifaza,
- opremanje sportskog terena Idrinovac ,
- izgradnja i asfaltiranje lokalnog puta Tromea,
- izgradnje i asfaltiranje lokalnog puta Kozarice,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Zalug,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Prvomajska,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Hasanagi a Selo – Ljusina,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Varmazi – Bos. Otoka,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Mali Badi ,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Voloder,
- rekonstrukcija i sanacija ošte enja puteva u NZ- Pištaline,
- izgradnja i asfaltiranje sanacije dijela puta Nedimovi a Varoš,

1. Klizišta - odroni / Vo enje aktivnosti od izlaska na teren, sa injavanje zapisnika i predlaganje hitnih mjera za sanaciju.

- lokacija Crkvina I,
- lokacija Crkvina II,
- lokacija Crkvina III,
- lokacija Muši i – MZ-a Mahmi selo,

- lokacija Tašije - MZ-a Hodžinac,
- lokacija kod kuće Rami Šefike – MZ-a Hodžinac,
- lokacija Begi I – MZ-a Jezerski,
- lokacija Begi II – MZ-a Jezerski,
- lokacija Arapuša,
- lokacija Lipik,
- lokacija Ustikolina – kod kuće Džaji Zaima,
- lokacija Crnki I – MZ-a Jezerski,
- lokacija Selimagi I – MZ-a Jezerski,
- lokacija Trometa – MZ-a Mahmi selo,
- lokacija Johovica – MZ-a Ostružnica,
- lokacija kod kuće Bešić Muje – MZ-a Ljusina,
- lokacija kod kuće Leli Dževada – ul. Prvomajska,
- lokacija Bećevići – MZ-a Veliki Badić,
- lokacija Plavno – MZ-a Otoka I,
- lokacija Kišmetović I – MZ-a Jezerski,
- lokacija kod škole – MZ-a Veliki Badić.

2. **Javna rasvjeta** / Vođenje aktivnosti od izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije za izgradnju i javne rasvjete na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, izrada tenderske dokumentacije, podnošenje za priključak na NN mrežu) do rješavanja nastalih problema oko:

- izgradnja Javne rasvjete u MZ-i Ivanjska,
- izgradnja Javne rasvjete u naselju Hodžići – MZ-a Pištaline,
- izgradnja Javne rasvjete u naselju Baštra, Bosanska Otoka,
- izgradnja Javne rasvjete u naselju Trkaiće – MZ-a Mahmi selo,
- rekonstrukcija Javne rasvjete u ul. I BKB, MZ-a Krupa I,
- rekonstrukcija Javne rasvjete u ul. Patriotske lige u Bos. Krupi,
- rekonstrukcija Javne rasvjete u poslovnoj zoni Pilana,
- rekonstrukcija i proširenje Javne rasvjete u Centar – Mahmi selo,
- proširenje Javne rasvjete u ul. Otokog bataljona u MZ-i Otoka II
- proširenje u Ul. Branilaca grada – Bosanska Krupa,

3. **Objekti** - izlazak na teren, snimanje stanja, izrada predmjera i predračuna radova i izrada tenderske dokumentacije:

- Instalacije centralnog grijanja i kotlovnice u OŠ Jezerski,
- Instalacije centralnog grijanja i kotlovnice u PŠ Mahmići,
- Sanacija prostorija Matičnog ureda u MZ-i Jezerski,
- Instalacije protivprovalnog sistema u prostorijama Matičnog ureda u MZ-i Jezerski,
- Instalacije protivprovalnog sistema u prostorijama Matičnog ureda u MZ-i Otoka,

5. **Vođenje redovnih aktivnosti :**

- Uređenje zelenih površina, (zasijavanje trave, sadnja jednogodišnjeg i višegodišnjeg cvjetara – tulipanja i narcisa), te vođenje aktivnosti oko istih,
- Obilazak Lokalnih i nekategorisanih puteva, snimanje stanja i odobrenje nasipnog materijala za sanaciju istih. (na osnovu Odluke općinskog vijeća)
- Ljetno održavanje javnih površina,
- Zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica,
- Praćenje održavanja Spomen obilježja Bosanska Krupa i Otoka,
- Praćenje i koordiniranje poslova na redovnom održavanju javne rasvjete kao i priprema tenderske dokumentacije.
- Vođenje aktivnosti oko postavljanja saobraćajnih znakova.
- Prazniko ukrašavanje gradskih ulica i užeg dijela grada (Bajramski i Novogodišnji praznici) u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci
- Vođenje aktivnosti oko postavljanja štandova i priključivanje istih na javnu rasvjetu povodim sajma meda, knjige, bilja novogodišnjeg sajma)
- Sanacija drvenih mostova na Adama, (nabavka materijala i organizovanje sanacije)
- Izlazak na teren po zahtjevima JKP i građana za odobrenje prekopa javnih površina,
- Izlazak na teren po zahtjevima MZ-a i građana a radi rješavanja raznih problema a vezanih za komunalnu infrastrukturu,
- Snimanje stanja na terenu, izrada predmjera i predračuna za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih puteva, proširenje javne rasvjete, sanaciju klizišta, sanaciju javnih objekata itd.
- Organizovanje mehanizacije za pomoć stanovništvu na poplavljenim područjima u vrijeme elementarnih nepogoda.

6. **Ostali poslovi**

- Obavljanje svih drugih poslova po nalogu Općinskog Načelnika i Savjetnika Načelnika za infrastrukturu i komunalne poslove.

VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

U periodu od 01.01.2014 do 10.06.2014 godine obavljala sam poslove na radnom mjestu viši referent za komunalne poslove, te sam u tom periodu obavljala poslove i radne zadatke zajedno sa komunalnim redarom a i samostalno na terenu na području općine.

U navedenom periodu po svom opisu poslova uradila sam sljedeće:

Redovnim izlaskom na teren i prijavom građanima ili noćli putem telefona sačinila sam 23 službene zabilješke, te sam iste prosljedila komunalnom redaru na dalje postupanje,

Zatim zajedno sa komunalnim redarom izlazila sam na teren radi redovne kontrole i po prijavi građana, te po nalogu komunalnog inspektora vršila sam obilazak pravnih i fizičkih lica koji zauzimaju javnu površinu radi privremeneog korištenja te sam iste upozoravala da su u obavezi da podnesu zahtjev nadležnoj službi za izdavanje rješenja o tome sačinila zabilješku i dostavila komunalnom inspektoru.

U navedenom periodu mimo mog opisa poslova po nalogu općinskog načelnika izvršila sam obračun komunalnih naknada kao i izradu rješenja i zaduženja kroz aplikaciju Nova Panel,

Od 10.06.2014. godine raspoređena sam na novo radno mjesto u službi za poduzetništvo lokalni razvoj i komunalne poslove sa novim opisom poslova i radnih zadataka u oblasti komunalnih djelatnosti te sam 01.01 do 31.12.2014. godine u oba navedena perioda izvršila obračun komunalnih naknada, izradila rješenja za pravna i fizička lica, te zadužila obaveznike komunalnih naknada kroz aplikaciju Nova Panel dostavila izrađena rješenja i to za:

- Pravnih lica 264,
- Fizičkih lica199,
- Odjava obaveznika komunalne naknade 22.

Izradila registar izdatih rješenja obaveznika komunalnih naknada, formirala bazu podataka u Excelu za sve obaveznike koji se zadužuju u aplikaciji Nova Panel.

U estovala sam u izradi i donošenju rješenja za zakup Javnih površina, prekopavanje javnih površina, komunalnih taksa, te korištenje javnog dobra Vlački do.

- obradila fizička i kroz DocuNovu, izvršila obračun i dostavila na izradu rješenja za zauzimanje javnih površina ukupno **59 predmeta**, po pravosnažnosti rješenja zadužila obaveznike kroz aplikaciju Nova Panel
- obradila kroz DocuNovu i dostavila na izradu rješenja za komunalnu taksu za muziku uživo kupno **28 predmeta**, po pravosnažnosti rješenja obaveznike zadužila kroz aplikaciju Panel Nova
- obradila fizička, kroz docuNovu, izvršila obračun, dostavila na izradu rješenja za prekopavanje javnih površina ukupno **20 predmeta**, po pravosnažnosti obaveznike zadužila kroz aplikaciju Nova Panel
- po službenoj dužnosti oformila predmete, te mjesečno pismenim putem tražila od JKP „10 JULI“ dostavu podataka o dnevnom odlaganju otpada za JKP i to za: JKP „10 JULI, JKP „ISTO A“ Cazin i JKP „KOMB“ Bužim, po dobijenim podacima izradila rješenja i zadužila obaveznike kroz aplikaciju Nova Panel ukupno **20 predmeta**
- u suradnji sa stručnim saradnikom za pravne poslove preuzela sam **14 žalbi** iste obradila i prosljedila na dalje postupanje drugostepenom organu
- pripremila i prikupila svu potrebnu dokumentaciju za objavu **2 javna poziva** za privremeno korištenje javnih površina te u estovala u izdaci i obnavi javnih poziva
- ukupno **10 prvostepenih i drugostepenih rješenja** koja su donešena na ime JKP „ISTO A“ Cazin ista dostavila pravobranilaštvu radi pokretanja postupka izvršenja novih potraživanja.
- vodila evidenciju o pravosnažnosti rješenja
- dostavila **627 pošiljki**, iste zavela u internu knjigu pošte
- fizička i kroz docuNovu razdužila **953 predmeta** koje sam obračunavala kao i predmete koje sam preuzela od Kurtovi Bedite i Šertovi Zlatana, te iste upisala u svoju internu knjigu arhive.

U suradnji sa stručnim saradnikom za pravne poslove slala pozive za usmene rasprave, vodila zapisnike na usmenim raspravama, obavljala i ostale poslove koje smo dogovorili a koji su u okviru naših nadležnosti odnosno iz oblasti komunalnih djelatnosti.

PROJEKTNEAKTIVNOSTI

Upravljanje otpadom u USK:

- Služba je aktivno u estvovala u radu skupštine JP Centar za upravljanje otpadom REG-DEP,
- Također je Služba u estvovala na sastancima, radionicama i drugim događajima organiziranim od strane Kant. min. za gradnje i konsultanata koji su radili na projektu.

Plan upravljanja otpadnim vodama USK

Služba je u estvovala na sastancima i radionicama organiziranim od strane kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i odabranog konsultanta

Plan zaštite okoliša USK

Služba je u estvovala na sastancima i radionicama organiziranim od strane kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i odabranog konsultanta

Projekat vodnih i otpadnih voda općine Bosanska Krupa:

- komunikacija sa predstavnicima Jedinice za upravljanje projektom federalnog ministarstva polj. vod. i šumi Jedinice za upravljanje projektom općine Bosanska Krupa,
- konsultativni sastanci sa odabranim projektantom

U okviru projekta Centar za podršku i razvoj poduzetništva - CPRP sa Agencijom za razvoj preduzeća EDA potpisan je ugovor o dodjeli grant sredstava u iznosu od 50.000 KM od čega će dio sredstava biti izdvojen za obnovu zajedničke infrastrukture - sanaciju i popločavanje platoa Zanačkog centra u Bosanskoj Krupi,

Projekat UNDP-a i LDP:

- učestvovala na radionicama organiziranim od strane UNDP-a, RAUSK-a, PLOD centra,
- učestvovala u radu općinskog razvojnog tima,
- izradila i pripremila plan implementacije
- učestvovala u radu partnerske grupe.

Projekat ATRIUM

Kontinuirana komunikacija sa projektним timom ROTOR ATRIUM, dostava podataka i informacija, periodični sastanci.
Projekat „Zeleni otoci“, –aktivno se radilo na realizaciji ovog projekta.

U sklopu projekta „Razvoj inovacija i privlačenje investicija u Unsko-sanskom kantonu – BINOVA“, kojeg provode Razvojna agencija USK sa Općinom Bosanska Krupa, Vladom USK, Centrom za promociju lokalnog razvoja PLOD iz Bihaća i Tehničkim fakultetom u Bihaću rekonstruiran je objekt u Poslovnoj zoni „Pilana“ namijenjenog Centru za podršku inovacijama koji će kroz programe pružati podršku malom i srednjem poduzetništvu u Bosanskoj Krupi, ali i u ostalim općinama Unsko-sanskog kantona.

Prijedlog prema javnim pozivima:

- Federalno ministarstvo poduzetništva: dva projektna prijedloga Infrastruktura poslovne zone Pilana,
- Kantonalno ministarstvo za građevinarstvo: Izrada kanalizacionog sistema u Poslovnoj Zoni Pilana,
- EC-Projekt „Na granici carstava“,
- Decentralizirani kanalizacioni sistem Arapuša,
- u vezi s pripremi projekta „BINOVA“ i „BIKEREGION“.

Kao predstavnik općine učestvovali smo na više sastanaka u općini drugim zvanim mjestima kojih su tematski biljevanja (voda, otpadne vode, otpad, komunalna infrastruktura i sl.).

GIS- prikupljanje i obrada podataka

Formirani su slojeva grafički obradivi podaci po slojevima, usaglašavani, ispravljani i dopunjeni u formiranu slojevi. Izrađeni kartenaosnovne snimke i obrada podataka.

SLUŽBE ZA FINANSIJE I POLJOPRIVREDU

UVOD

Odlukom o osnivanju u djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/09) definisana je Služba za finansije, budžet i računovodstvo, koja je kao samostalna služba funkcionisala do maja izvještajne godine. Izmjenom navedene odluke, u toku izvještajne godine, ova služba mijenja naziv u Služba za finansije i poljoprivredu. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa se sistematizuje ukupno šesnaest (16) radnih mjesta i to:

1. Šef službe za finansije i poljoprivredu
2. Stručni savjetnik za planiranje razvoja poljoprivrede
3. Stručni savjetnik za knjigovodstvo
4. Stručni savjetnik za nabavke i naplatu potraživanja
5. Stručni saradnik za planiranje i praćenje izvršenja budžeta
6. Stručni saradnik za poljoprivredu
7. Stručni saradnik za informacijski sistem
8. Viši samostalni referent za planiranje i praćenje izvršenja budžeta
9. Viši referent za obračun plaćanja
10. Viši referent za prikupljanje i raspodjelu prihoda
11. Viši referent plaćanja, blagajne i administrativno tehničkih poslova
12. Viši referent za stalna sredstva, nabavke i poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture
13. Viši referent za praćenje potraživanja i finansijski operater
14. Viši referent za poljoprivredu i administrativno-tehničke poslove službe
15. Referent za tehničke poslove
16. Viši referent-sistem administrator

U toku godine su vršene korekcije navedenog pravilnika gdje se radno mjesto Viši referent za praćenje potraživanja i finansijski operater ukida a sistematizuje se dva radna mjesta i to Viši referent finansijski operater i Viši referent za praćenje potraživanja. Također se ukinulo i radno mjesto Viši samostalni referent za planiranje i praćenje izvršenja budžeta. Iz oblasti poslova poljoprivrede, u oktobru izvještajne godine, radni odnos je zasnivala osoba sa visokom stručnom spremom.

Pravni osnov i razlog za donošenje Izvještaja o radu i realizaciji Programa rada

Izvještaj o radu Službe za finansije i poljoprivredu, priprema se kao obaveza utvrđena Zakonom o upravi u Federaciji BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Ova služba je u toku izvještajne godine obuhvatala tri oblasti i to: finansije, informacione sisteme i poljoprivredu.

Zakonska i druga regulativa za obavljanje poslova iz nadležnosti finansija je:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14 i 13/14)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09);
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/10);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/11);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09);
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/13,53/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14 i 105/14);
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02,19/03 i 79/07);
- Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinственog računarskog Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07);
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj:94/07);
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05);

- Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Federacije BiH”, broj: 94/07);
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 45/10);
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH, broj: 63/10);
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH, broj: 63/10);
- Ostali propisi

1. Šef službe je obavljao/la poslove:

- 1.1. Svakodnevna komunicirala sa Općinskim načelnikom o stanju sredstava na računu i rasporedu tih sredstava
- 1.2. Svakodnevno komunicirala sa uposlenicima službe u izradi Godišnjeg obračuna budžeta za 2013.godinu
- 1.3. Učestvovala u pripremi Budžetskog kalendara za 2015.godinu
- 1.4. Izradila Dokument okvirnog budžeta
- 1.5. Izradila Nacrt budžeta za 2015.godinu
- 1.6. Učestvovala u cjelokupnoj proceduri oko donošenja budžeta za izvještajnu godinu
- 1.7. Učestvovala u radu Komisije za budžet
- 1.8. Izradila periodični izvještaj o izvršenju budžeta za 2014.godinu za potrebe Općinskog vijeća
- 1.9. Prisustvovala sjednicama Općinskog vijeća kada je na dnevnom redu bila tačka vezana za budžet i izvršenje budžeta
- 1.10. Koordinirala rad u dijelu poslova iz oblasti poljoprivrede
- 1.11. Svakodnevno komunicirala, potpisivala i učestvovala u izradi raznih akata iz nadležnosti službe
- 1.12. Pripremala, predlagala i popunjavala propisane obrasce za ocjenu državnih službenika i namještenika
- 1.13. Izradila Izvještaj o radu Službe za 2014.godinu i program rada za 2015.godinu
- 1.14. Izradila godišnji Plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika u službi
- 1.15. Izradila, osigurala izradu i učestvovala u izradi pojedinačnih akata koja donosi Općinski načelnik iz oblasti koje pokriva Služba
- 1.16. Izvršila uvid, obradila sve prispjele zahtjeve za budžetskim sredstvima
- 1.17. Neposredno suraivala sa drugim općinskim službama za upravu, te organima uprave viših nivoa vlasti
- 1.18. Po potrebi pružala stručnu pomoć neposrednim izvršiocima u obavljanju složenih poslova iz djelokruga rada Službe
- 1.19. Učestvovala u procesu strateškog planiranja
- 1.20. Učestvovala u izradi godišnjeg Plana implementacije strategije
- 1.21. Prisustvovala stručnim predavanjima, radionicama i seminarima iz oblasti strateškog planiranja
- 1.22. Obavljala i druge poslove iz djelokruga rada Službe a prema zahtjevu i uputama šefa službe i Općinskog načelnika

2. Stručni savjetnik za knjigovodstvo je obavljao/la poslove:

U periodu od 01.01.2014.-31.12.2014. godine u Službi za finansije na poslovima knjigovodstva u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa, obavljani su sljedeći poslovi:

- vođenje finansijskih i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
- praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni
- priprema i izrada izvještaja iz nadležnosti Službe
- drugi poslovi koji se stave u zadatak Službe

2.1. Tekući poslovi: (finansijsko, računovodstveni poslovi)

primanje i likvidiranje, kontiranje dnevne dokumentacije:

- izvoda transakcijskih računa iz banaka,
- ulaznih faktura,
- izlaznih faktura,
- blagajničkih dnevnika,
- zaključaka tekućih rezerve,
- rješenja o oslobađanju plaćanja naknade za uređenje zemljišta-kategorija boraca i članova njihovih porodica
- informisanje Službi o izvršenju uplati kategorije pomenutih, praćenje investicija Općine itd.,
- praćenje priliva i korištenje namjenskih sredstava u Budžetu općine,
- usklađivanje potraživanja po osnovu isplate bolovanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja,
- potraživanja po osnovu uplate sredstava od Unsko-Sanskih šuma-za utršenu električnu energiju,
- potraživanja od Federalnog zavoda za PIO za utrošak el.energije za izdati prostor na korištenje

2.2. Praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni (namjenska sredstva)

- Namjenska sredstva se uplaćuju na Budžet općine putem određenih Odluka s namjenom korištenja sredstava. Korištenje istih se prati putem konta kratkoročnih razgraničenja a njihovo korištenje se pravda izvještavanjem.

2.3. Mjesečni poslovi: (izrada izvještaja)

- preprema i dostava tabela za pripremu DOB-a
- dostava obrazaca za periodično (tromjesečno) izvještavanje (obrazac 1.-10.)-rade se za period
- kontiranje obračuna plaće uposlenika općine, bolovanja preko 42 dana, toplog obroka, regresa itd.
- kontiranje mjesečnih subvencije korisnicima budžeta

2.4. Godišnji poslovi- izrada izvještaja

- usklađivanje finansijskog stanja s materijalnim (stanje po popisu)
- sravnjenje stanja obaveza i potraživanja općine-usaglašavanje finansijskih kartica
- sravnjenje Izvoda otvorenih stavki dobavljača
- izrada godišnjeg obračuna općine

2.5. Poslovi stru nog savjetnika su vezani za izvršenje rashodovne strane Budžeta-op ine tj.rashoda, prae nije nastalih troškova-obaveza, te njihovo izvršenje. Obzirom da su radnje za izradu Godišnjeg obra una za 2014. godinu u toku a samim tim jos su knjiženja u toku, popisi u toku, broj ano se može naglasiti da je :

- likvidirano i kontirano do sada preko 916 ulaznih faktura
- likvidirano i kontirano do sada preko 250 ulaznih faktura koje se odnose na Namjensku infrastrukturu op ine
- likvidirano i kontirano do sada 184 izlazne fakture
- kontirane obra unate pla e uposlenih za dvanaest mjeseci 2014. godine, topli obroci, regres za godišnji odmor uposlenih, troškovi prevoza uposlenih
- kontirano 27 Rješenja za kategoriju Dopunskih prava boraca
- kontirana 120 Zahtjeva Teku e rezerve
- kontirano 55 blagajni kih izvještaja
- kontirano preko 1158 izvoda transakcijskih ra una otvorenih kod više banaka.
- kontirano 24 Rješenje o nov anoj naknadi za privremeni smještaj
- kontirano preko 50 Komisija za naknadu za rad po osnovu ili Ugovora o djelu ili naknada za rad u komisijama

Obzirom na obimnost poslova, neophodno je biti ažuran i zakonito izvršavati obaveze, pratiti izmjene propisa iz oblasti finansija. Budžet je obavezan osigurati podatke o :

- poreznim prihodim
- neporeznim prihodima
- o prihodima ostvarenim od obavljanja osnovne djelatnosti budžetskih korisnika
- doma im i inostranim donacijama
- o tekum izdacima (pla e, naknade, izdaci za materijal i usluge, tekum i transferi, pla anja kamata)
- o nabavci kapitalnih sredstava i kapitalnih transfera
- o stanju kretanja zajmova i udjela u glavnici, finansijske imovine, potraživanja i dugovanja
- o stanju i kretanju izvora stalnih sredstava

3. Stru ni saradnik za planiranje i prae nije izvršenja budžeta

U periodu od 01.01.2014. god. do 31.12.2014. godine u Službi za finansije, i poljoprivredu obavljala sam slijede e poslove:

I - Voe nije finansijskih i ra unovodstveno-knjigovodstvenih poslova Op inskog pravobranilaštva op ine Bosanska Krupa:

- Kontiranje i knjiženje izvoda, ulaznih ra una, blagajne, temeljnica pla a,
- Kontiranje i knjiženje obra una i isplate Naknade za topli obrok, prevoz i regres,
- Kontiranje i knjiženje svih promjena stanja sredstava i izvora sredstava,
- Kontiranje i knjiženje obra una i isplate Naknade za topli obrok, prevoz i regres,
- Usaglašavanje stanja kartica sredstava, izvora sredstava, obaveza i potraživanja,
- Izrada periodi nih izvještaja Op inskog pravobranilaštva za period:
- 01.januar do 30.mart 2014. godine, 01.januar do 30.juni 2014. godine, 01.januar do 30.septembar 2014. godine, 01.januar do 31. decembar 2014. godine, te u Zakonom predvi enom roku, dostavljanje istih Službi za finansije, i poljoprivredu
- poslovi vezani za izradu Godišnjeg izvještaja Op inskog pravobranilaštva za period 01.01. do 31.12.2014. godine

II - Priprema i izrada izvještaja iz nadležnosti službe obuhvata slijede e:

- Poslovi vezani za izradu Konsolidovanog godišnji izvještaj o izvršenju budžeta op ine Bosanska Krupa za 2013. godinu (obuhva eni podaci godišnjeg obra una svakog pojedina nog korisnika budžeta i to: Op inskog pravobranilaštva, JU „Gradska biblioteka“, JU „Centar za socijalni rad“, JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“, JU „Gradska galerija“
- Izveštaj o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) op ine Bosanska Krupa za 2013. godinu za potrebe Op inskog na elnika i Op inskog vije a
- Izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2013. Godinu
- mjeseno prae nije izvršenja prihoda i rashoda za 2014. godinu sa uporednim pokazateljima za isti period prethodne godine, za potrebe Op inskog na elnika
- Izrada budžeta i finansijskog plana koji obuhvata:
 - a) budžetski kalendar
 - b) Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2015-2017 godinu koji obuhvata slijede e:
 - dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 1.(na in i elementi izrade DOB-a)
 - sura uje i daje upute oko popunjavanja tabela za izradu DOB-a
 - dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 2. (na in i elementi izrade prijedloga budžeta za narednu godinu)
- izvještaj o izvršenju Budžeta op ine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.06.2014. godine Op inskom na elniku i Op inskom vije u
- izvještaj o trošenju sredstava Budžetske rezerve za period 01.01. do 30.06.2014. godine Op inskom na elniku i Op inskom vije u
- Nacrta budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2015. godinu
- Nacrt Odluke o izvršenju budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2015. godinu
- Poslovi vezani za izradu Prijedloga budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2015. Godinu i Odluke o izvršenju budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2015. Godinu
- Konsolidovani periodi ni izvještaj o izvršenju budžeta Op ine Bosanska Krupa za period:01.januar do 30.mart 2014. godine, 01.januar do 30.juni 2014. godine, 01.januar do 30.septembar 2014. godine, 01.januar do 31. decembar 2014. Godine
- poslovi vezani za izradu Konsolidovanog godišnji izvještaj o izvršenju budžeta op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu

Drugi poslovi koji se stave u zadatak službe:

- redovne aktivnosti koje se provode kroz Docu Nova
- dostavljanje traženih podataka i izvještaja Ministarstvu finansija USK-a

- poslovi vezani za redovan popis imovine, sredstava, obaveza i potraživanja Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu i saradnja sa popisnim komisijama
- svi drugi poslovi koji su u nadležnosti službe a ukaže se potreba u toku mjeseca.

4. Viši referent za obračun plaća

- 4.1. Obračunala plaće uposlenicima općine i općinskog pravobranilaštva, za 12 mjeseci 2014.godine.
- 4.2. Obračunala bolovanja do i preko 42 dana za uposlenike općine i općinskog pravobranilaštva za 2014.godinu
- 4.3. Poslala sve zahtjeve za refundaciju bolovanja preko 42dana zavodu za zdravstveno osiguranje,
- 4.4. Poslala sve zahtjeve za porodiljsko bolovanje od JU Centru za socijalni rad,
- 4.5. Poslala zahtjeve za refundaciju sufinansiranja od Zavoda za zapošljavanje,
- 4.6. Izvršila preuzimanje poreznih kartica koje se odnosile na izmjene za uposlenike,
- 4.7. Obračunala naknade uposlenika općine i općinskog pravobranilaštva (topli obrok, prevoz sa posla i na posao, regres i drugo) za 2014.godinu
- 4.8. Obračunala naknade općinskim vijećnicima i članovima općinskih komisija, za 2014.godinu
- 4.9. Obračunala ugovore o djelu, komisije, naknade,
- 4.10. Likvidirala, obračunala i proslijedila na isplatu naloge za službena putovanja,
- 4.11. Pripremila i poslala statistici obrazce RAD -1 za Jedinствeni općinski organ uprave i općinsko Pravobranilaštvo,
- 4.12. Pripremila, evidentirala, pratila i obustavljala uposlenicima administrativne zabrane (sudske zabrane i kredite),
- 4.13. Popunjavala zakonom propisane obrazce i dostavila nadležnim institucijama,
- 4.14. Provele sve specifikacije i MIP-1022za koje je bila isplata u 2014.godini dostavila Poreznoj upravi kroz aplikaciju (NPIS) .
- 4.15. Pripremila i izradila godišnje izvještaje o plaćama (gip) za 2013.godinu i dostavila poreznoj upravi u zakonskom roku,
- 4.16. Pripremila godišnje izvještaje za sva lica koja su radila po ugovoru o djelu, raznim komisijama i dostavila na adrese u zakonom propisanom roku,
- 4.17. Pripremila obrazac ZS (doprinos 0,5%) za 2013.godinu i dostavila u zakonom propisanom roku.
- 4.18. Pripremila godišnji statistički obrazac (G-Rad-1)za 2013.godinu i dostavila u zakonom propisanom roku.

5. Viši referent za prikupljanje i raspodjelu prihoda

U 2014.godini sam obavljala sljedeće poslove:

- 5.1. Svakodnevno odlaganje izvoda od banaka kod kojih imamo otvoren depozitni račun i transakcijske račune
- 5.2. Obavješćavanje šefa službe i načelnika o stanju sredstava na računima
- 5.3. Kontiranje i knjiženje dnevnih izvoda depozitnog računa, po vrstama prihoda
- 5.4. Knjiženje potraživanja općine koja nisu zadužena kroz aplikaciju
- 5.5. Primanje dnevnih izvještaja iz Trezora, knjiženje istih i usaglašavanje sa obrascem B2
- 5.6. Izrada i dostava mjesečnog izvještaja o ostvarenim prihodima za Općinsko načelnika i šefa službe za prethodnu i tekuću godinu
- 5.7. Izrada i dostava mjesečnog izvještaja Upravi za indirektno oporezivanje o ostvarenim prihodima i rashodima općine
- 5.8. Izrada i dostava mjesečnog izvještaja Kantonalnom ministarstvu finansija o ostvarenim prihodima općine
- 5.9. Izrada i dostava mjesečnog izvještaja Federalnom ministarstvu finansija o ostvarenim prihodima općine
- 5.10. Unos plana i rebalansa budžeta u aplikaciju
- 5.11. Prikupljanje podataka o naplati javnih prihoda po pojedinim vrstama i vođenje evidencije iz ove oblasti
- 5.12. Vođenje evidencije o namjenskim sredstvima (vodne naknade, naknade od nesreća)
- 5.13. Primanje predmeta kroz Docu Novu, ocrtavanje i arhiviranje
- 5.14. Obavljanje svih drugih poslova po nalogu šefa službe i načelnika

6. Viši referent plaćanja, blagajne i administrativno tehničkih poslova

U periodu kalendarske godine 2014 obavljala sam sljedeće poslove :

7. Svakodnevno odlazila u banku po izvode (KIB- UNICREDIT I RAIFFEISEN BANKA)
8. obavljala prijem i otpremu pošte za 2014 - predmeta—3712
9. vodila pregled prisustva i sastavljala izvještaj radi obračuna plate i naknade za 12 mjeseci-2014 (plata, topli obrok i prevoz)
10. vodila Docu novu –prijem akata i iste proslijedila referentima
11. podizala gotovinu i polagala istu po nalogu šefa službe i općinskog načelnika
12. vodila blagajnu-uplate i isplate po službenim putovanjima po nalogu Općinskog načelnika i isplate materijalnih troškova (BLAGAJNA - ukupno-55)
13. vodila blagajnu i plaćanja za Općinsko pravobranilaštvo
14. plaćala obaveze po dobavljačima
15. vodila knjigu ulaznih faktura za općinu - 921 ulazna faktura
16. vodila knjigu izlaznih faktura za općinu-185 izlaznih faktura
17. vodila knjigu ulaznih faktura za Općinsko pravobranilaštvo - 32ulazne fakture
18. vodila knjigu izvoda za Općinu i Općinsko pravobranilaštvo
19. obavljala sve administrativno tehničke poslove za službu
20. vodila arhivu službe
21. popunjavala naloge za prijenos plata i naknada za općinu i naknade za Općinsko vijeće, paušal-Sjednice Općinskog vijeća i Komisije Općinskog vijeća- elektronsko poslovanje preko banaka –KIB i UNICREDIT BANKA
22. popunjavala naloge za prijenos plata i naknada-Općinsko pravobranilaštvo
23. radila i sve druge poslove iz djelokruga službe prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika.

7. Viši referent za stalna sredstva, nabavke i poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture

- 7.1. Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje faktura iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, te predati za knjiženje.
- 7.2. Izvršena nabavka i izdavanje kancelarijskog i potrošnog materijala za potrebe općinskih službi
- 7.3. Izvršeno knjiženje materijalno finansijskog knjigovodstva u programu Finova

- 7.4. Izvršeno knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara u programu Finova
- 7.5. Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje primljenih ugovora, privremenih i konačnih situacija, po osnovu ugovora za izvođenje radova iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- 7.6. Izvršena plaćanja dospjelih obaveza prema dobavljačima po osnovu faktura i ugovora iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- 7.7. Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke za podražun namjenskih sredstava komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- 7.8. Izvršeno usaglašavanje potraživanja i obaveza, te druge finansijske dokumentacije iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, za izradu završnog računa.
- 7.9. Izvršena izrada pregleda stanja po osnovu svih ugovora koji se vode preko podražuna za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, (vrsta i broj ugovora, iznos, vrijednost ugovora, finansijska konstrukcija, trenutno stanje obaveza).
- 7.10. Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke, finansijske dokumentacije i plaćanja, za sljedeće transakcijske račune:
- Namjenski račun za kom.djel.i infrastrukturu
 - Račun za „Zelene otoke“
 - Račun za projekat „PIT“
 - Račun za „Poslovnu zonu Pilana“
 - Račun od naknada za šume
 - Račun og zgrade Gimnazije
 - Račun od naknada za ceste i vodnih naknada
 - Račun od sredstava Japanske ambasade
- 7.11. Izvršena izrada i dostavljanje izvještaja o utrošku namjenskih sredstava sredstava dobivenih od drugih nivoa vlasti (USK,FBiH)
- 7.12. Izvršene razne nabavke potrošne i konzumne robe prilikom obilježavanja značajnih datuma na području općine.
- 7.13. Izvršena nabavka i odvoz konzumne robe za socijalno ugrožena lica, po nalogu općinskog načelnika
- 7.14. Izvršena nabavka i raspodjela školskih knjiga za socijalno ugrožene porodice
- 7.15. Izvršeni ostali poslovi po nalogu šefa službe i općinskog načelnika

8. Viši referent finansijski operater

U 2014.godini u Službi za finansije i poljoprivredu Općine Bosanska Krupa obavljala sam sljedeće poslove od 01.07.2014, po izmjeni i dopuni sistematizacije

8.1. Knjiženje izvoda otvorenih kod banaka:

- KIB banka-Budžet redovan račun
 - Raiffeisen banke
 - UniCredit banke
 - KIB banka
 - KIB banka-Namjenski račun za Poslovnu zonu Pilana
 - KIB banka-Namjenska sredstva
 - KIB banka-Namjenski račun za naknadu od šuma
 - UniCredit banka Namjenska sredstva za raseljena lica
 - Balkan Investment Bank
 - Sparkasse Bank Naknada za izgradnju skloništa
 - KIB banka Namjenska sredstva za izgradnju zgrade Gimnazije
 - HYPO ALPE-ADRIA-BANK
 - KIB banka Namjenski račun za biološku reprodukciju privatnih šuma
 - KIB banka-devizni
 - UniCredit banka Podražun za nesreće
 - KIB banka-Projekat Zeleni otoci
 - KIB banka-PIT Projekat vodosnabdjevanja
 - UniCredit banke – namjenska sredstva za komunalne djelatnost i infrastrukturu
 - KIB banka – namjenska sredstva za komunalne djel.i infrastrukturu
- 8.2. Knjiženje ulaznih faktura po komitentima za period od jula-decembar 2014.godine.
- 8.3. Knjiženje ulazne fakture po komitentima za period od jula-decembar 2014.godine
- 8.4. Namjenska sredstva za komunalnu djelatnost i infrastrukturu.
- 8.5. Knjiženje izlazne fakture PIO-MIO za sufinansiranje električne energije za period julir-decembar 2014.godine.
- 8.6. Knjiženje izlaznih faktura za punjenje pp aparata, prevoz pitke vode, mjerenje ispravnosti i kontrola pritiska na hidrant mreži... za period od jula-decembar 2014.godine.
- 8.7. Knjiženje temeljnica obračun toplog obroka za period jula-decembar 2014.godine, te temeljnica obračun troškova prevoza za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.8. Knjiženje temeljnica blagajne, za period jula-decembar 2014.godine.
- 8.9. Knjiženje temeljnica ugovora po Komisijama za javne nabavke, Komisiji za utvrđivanje minimalno sanitarnih uvjeta za obavljanje rada u poslovnim prostorijama, Komisija za nepokretnost, Komisija za tehnički prijem objekata, ugovor tehn.podr.koris.prog.katastar i matični uređi Reki Jasmin, ugovor stručno mišljenje za klizišta za jula-decembar 2014.godine.
- 8.10. Knjiženje 11 temeljnica plaćanja za jula-novembar 2014.godine, te temeljnica bolovanja.
- 8.11. Knjiženje temeljnica općinskog vijeća dnevnicu za održanu sjednicu, paušal, naknade Predsjedavajućem općinskog vijeća, zamjenika Predsjedavajućeg općinskog vijeća, te naknade komisija pri općinskom vijeću za period od jula-novembar 2014.godine.
- 8.12. Knjiženje 80 temeljnica Tekuće budžetske rezerve po Zaključcima za period jul-decembar 2014.godine.
- 8.13. Knjiženje temeljnica po Rješenjima za Dopunska prava boraca za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.14. Knjiženje 10 temeljnica po Rješenjima za Raseljena lica za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.15. Knjiženje temeljnica po Rješenjima povrat poreza na dohodak, povrat više uplaćenog poreza na prihod od imovine i imovinskih prava, povrat više uplaćenog poreza na promet nekretnina, povrat uplaćenih taksa za vjenčanja i po drugim osnovama.
- 8.16. Knjižavanje temeljnica Toplog obroka i 35% obračuna doprinosa Službi za zapošljavanje za volonere za period januar-decembar 2014.godine.

- 8.17. Knjiženje temeljnica Subvencije za JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu, JU Gradska galerija i JU Gradska biblioteka za period juli-decembar 2014.godine.
- 8.18. Uknjižavanje temeljnica Toplog obroka i 35% obra una doprinosa Službi za zapošljavanje za volontere i pripravnike JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu, JU Gradska galerija, JU Gradska biblioteka, Sportski savez, JP Radio za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.19. Knjiženje ugovora o izvo enju radova namjenska sredstva za komunalnu djelatnost i infrastrukturu za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.20. Knjiženje temeljnica ispravki za period juli-decembar 2014godine.
- 8.21. Knjiženje 11 Knjižnih obavjesti za troškove elektri ne energije po osnovu Ugovora ŠPD USK ŠUME, Bos.Krupa.
- 8.22. Knjiženje ugovora o prodaji zemljišta po Javnim pozivima.
- 8.23. Usaglašavanja i pripremanje podataka vezanih za obaveze za izradu kvartalnog obra una koji se odnosi za period januar-decembar 2014.godine.
- 8.24. Printanje Bruto bilanse za Periodi ne izvještaje za period januar-decembar 2014.godine.

Obzirom da je u toku izvještajne godine vršena izmjena organizacije Jedininstvenog organa uprave i sistematizacije radnih mjesta, do petog mjeseca 2014 radila sam na poslovima Naplata potraživanja, a od 01.05.2014 do 30.06.2014 radila sam na poslovima dva referata koji su spojeni u jedno radno mjesto i to: Pra enje potraživanja i finansijski operater u Službi za finansije i poljoprivredu Jedininstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa.

9. Viši referent za pra enje potraživanja

U toku izvještajnog perioda ura eno je slijede e:

- 9.2. *Pratio uplate taksa kroz depozitni ra un i knjižio kroz program Naplate za Službu za prostorno ure enje, gra enje, imovinsko-pravne, geodetske i inspeksijske poslove, te izdavao obavjesti-potvrde istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na ra un a u svrhu arhivirati predmet.*
- 9.3. *Pratio uplate taksa kroz depozitni ra un i knjižio kroz program naplate za Službu za poduzetništvo, lokalni razvoj i komunalne poslove, izdavao obavjesti-potvrde istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na ra un a u svrhu arhivirati predmet.*
- 9.4. *Izdavao potvrde o stanju dugovanja prema Op ini za Službu op e uprave i društvene djelatnosti, ta nije mati arima kod izdavanje smrtnog lista povodom službenog pokretanje ostavine kod Suda.*
- 9.5. *U sklopu naše službe, referentu za privredu – dostavljano analiti ke kartice kod objave firme dajem stanje dugovanja komitenta radi iznimja obaveze prije rješenja o objavi firme.*
- 9.6. *Sva pravosnažna rješenja od Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu -05 zadužujem finansijski i kroz program Naplate.*
- 9.7. *Slao opomene po svim rješenjima za komunalnu naknadu, taksu, zakup javnih površina, korištenje gra evinskog zemljišta i javnog dobra 6., 9. i 12.mj, te ostala dugovanja u vidu naknada za izgradnju skloništa, renti i ostalih dugovanja.*
- 9.8. *Pozivao komitente putem telefona o zaostalom dugu.*

- Komunalne naknade	zaduženo 502 rješenja	otpla eno 355 rješenja
- Zakup JP	zaduženo 106 rješenja	otpla eno 77 rješenja
- Komunalna taksa	zaduženo 52 rješenja	otpla eno 50 rješenja
UKUPNO :	ZADUŽENO 660 RJEŠENJA	RJEŠENO 482 RJEŠENJA

Poslovi iz oblasti informatike, trenutno se nalaze u Službi za finansije i poljoprivredu, a prije toga su bile u Op oj upravi. U okviru ovih poslova i zadataka radilo se mnogo na poboljšanju Informatičnog sistema op ine .

Poboljšanje rada Servisa gra ana

Jedna od bitnih stavki ovog Informatičnog sistema je je servis gra ana (šalter sala) gdje se svakodnevno vrši zaprimanje podnesaka od gra ana, izdavanje raznih dokumenata iz službenih evidencija, kao i dio koji se odnosi na savjetovanje gra ana iz razli itih oblasti vezanih za ostvarivanje prava kod Jedininstvenog organa uprave.

Kad je u pitanju rad ovog servisa došlo je do odre enih izmjena koje su naro ito prisutne u radu Mati nog ureda a time i izdavanje dokumenata iz nadležnosti Mati nih ureda. Instalacijom nove verzije aplikacije DataNova omogu eno je da se na našem šalteru mogu podi i dokumenti koji se vode u drugim Mati nim uredima. Ne treba posebno naglašavati šta su gra ani sa ovom mogu nosti dobili. U okviru ovih izmjena aktivno smo u estvovali u periodu od po etka mjeseca januara pa do kraja mjeseca juna, kada je zvani no sve stavljeno u funkciju. Unutar ovih poslova baza za podru je Jezerskog i Otoke su spojene u jedinstvenu bazu podataka, te je omogu eno da gra ani i u ova dva mjesna ureda mogu ostvariti sva svoja prava iz oblasti Mati nih knjiga.

Drugi veoma bitan dio poslova koji je odra en je Aplikacija za poljoprivredu, preko koje se vodi lokalni Registar poljoprivredni gazdinstava (identi an online vo enju poljoprivrednih gazdinstva na nivou federacije) a preko kojeg se omogu ilo da svi zahtjevi za posticaje budu elektronski obra eni. Ovaj proces je skra en za oca 10 minuta po zahtjevu što je u mnogome doprinjelo smanjenju ekanju gra ana na podnošenje zahtjeva a ujedno je omogu ilo kvalitetno pra enje svih podnešenih zahtjeva .

Unutar rada na prijemu zahtjeva (pisamica), uo eni su odre eni nedostaci koji su usporavali proces primanja zahtjeva ili su komplikovali sam protok dokumenata. Prate i dio procesa koji su usko vezani za rad DocuNove izvršena je kvalitetna analiza zastoja u procesima te su primjedbe sa konkretnim prijedlozima rješenja dostavljene proizvo a u softvera. Osnovanost naših analiza kao i kvalitet prijedloga je doveo do toga da je DocuNova sa novom verzijom poboljšana u navedenim dijelovima za odre ene procese. Pored tog za potrebe servisa gra ana nabavljen je jedan ra unar.

Kreiranje baze podataka za potrebe Odsjeka za podršku razvoja uprave i lokalne samouprave

Što se tiče kreiranja baze podataka za potrebe Odsjeka za podršku razvoja uprave i lokalne samouprave, odrađene su pripreme radnje. Kroz radionice te razgovore sa uposlenim u ovoj službi definisan je projektni zadatak. Razlog što se ovaj posao odgodio i prenije se u narednu godinu je reorganizacija uprave kojom se povećava broj procesa ove službe te su ciljevi znatno predefinisani. Ovo je dovelo do određenih zastoja u realizaciji isto tako i registra o projektima. Novom organizacijom proširenje se baza podataka, kao i broj registara unutar ove službe te biti usklađeni sa zahtjevima UNDP, IPA i sl..

Od ostalih poslova bitno je napomenuti poslove koji su odrađeni iz oblasti katastra, tj. prelazak na novu aplikaciju propisanu od Federalne geodetske uprave. U okviru ovih poslova odrađeno je uspostavljanje VPN tunela sa firmom koja održava softver. Za potrebe nove aplikacije popisnog katastra izvršen je prenos podataka iz postojeće baze u novu bazu.

Na kraju treba spomenuti i druge poslove, prije svega redovno održavanje gdje je samo na popravci računara u proteklom periodu uštedjeno najmanje oko 10.000 KM.

Iako je za ovu godinu bilo planirano nabavka opreme u vrijednosti od 21.000 KM, nabavljeno je opreme u vrijednosti od oko 3.000 KM. Dio opreme za koju smo pretpostavili da će zbog starosti doći do prestanka sa radom uspjeli smo popraviti. Jedan od razloga koji je doveo do toga da se oprema ne nabavi je kasno izabran dobavljač. Nadamo se da će u narednom periodu ovo biti riješeno na vrijeme.

Sva oprema koja nije nabavljena a planirana u ovoj godini bit će prenesena u iduću godinu iz razloga što vjerovatno iduće godine ne ćemo imati dovoljno sreće.

Kad se postavi pitanje da li smo sve što smo planirali uspjeli i uraditi u ovoj godini moramo reći da je to oko 70% od planiranog. Uzroke zašto nismo proveli npr. Povezivanje općinskog informacionog sistema sa budžetskim korisnicima ili Komunalnim preduzećem stoji u tome da smo u ovoj godini imali dvije izmjene sistematizacije. Prije svega samo to da smo imali dvije sistematizacije i da je treća na pomolu, ukazuje na problem da se i dalje ne shvata ozbiljno Elektronsko poslovanje uprave a time dolazi do zastoja u izgradnji funkcionalnog informacionog sistema općine te umanjeno njegove funkcionalnosti. Ne poštujući i usvojene procese (Odluka općinskog vijeća prema preporuci IFC-a) dovodimo se u neugodnu situaciju da nam sistem ima veliki broj „uskih grla“ ne može adekvatno odgovoriti na sve zahtjeve građana, a svaka izmjena u bazi podataka procesa kao posljedica nove sistematizacije nama oduzima dragocjeno vrijeme u provedbi planiranih aktivnosti. Kao primjer navešćemo Promjenu sistematizacije unutar DocuNove, Finove, Sistema naplate, rada servisa građana, pa na kraju kao posljedicu imamo ne transparentan način rada. Za svaku promjenu unutar sistema uzrokovanu novom sistematizacijom sistem trpi najmanje tri mjeseca. Sve aktivnosti koje iz ovih razloga nismo uspjeli odraditi planiramo prenijeti u novi period.

Aktivnosti službe, iz nadležnosti poljoprivrede, zasnivaju se na slijedećim zakonskim propisima:

- Zakonu o poljoprivredi („Sl. novine FBiH“ broj 88/07, 04/10)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Sl. nov. FBiH broj: 56/09)
- Zakonu o novim podacima u poljoprivredi i ruralnom razvoju (Sl. novine FBiH broj: 42/10)
- Pravilnik o ostvarivanju prava na novu pomoć podrške po modelu poticaja proizvodnji FBiH (Sl. novine FBiH br. 56/12)
- Uputstvo o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja („Sl. novine FBiH“, broj: 78/10)
- Zakonu o Ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH broj 5/03, 42/09, 26/04, 42/04, 45/06).
- Zakonu o vijeću ministara (Sl. glasnik BiH broj: 30/03, 42/03, 81/06 Odluka o harmoniziranim registrima poljoprivrednih domaćinstava i harmoniziranim klijentima BiH.
- Pravilnik o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata („Sl. novine FBiH broj: 88/07).
- Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine FBiH“ br. 32/09)
- Zakonu o cestovnom prevozu FBiH („Sl. nov. FBiH broj: 28/06)
- Zakonu o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“ broj: 23/99, 45/00, 6/02, 29/03, 68/05, 91/0, 84/08 i 63/10)
- Zakonu o unutrašnjoj trgovini (Sl. novine FBiH broj: 40/10)
- Zakonu o upravnom postupku (Sl. novine FBiH broj: 2/98 i 48/99)
- Odluku o klasifikaciji djelatnosti BiH (Sl. glasnik BiH broj: 47/10,
- Uredbu o uslovima koje preduzeće, odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja zaposlenih radnika radi obavljanja registrirane djelatnosti (Sl. novine FBiH br. 15/98)
- Pravilnik o uslovima minimalno-teh. opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine (Sl. nov. FBiH br. 88/07).

Normativno stručni poslovi iz oblasti poljoprivrede

U maju mjesecu 2014. godine služba je uradila prijedlog Pravilnika i vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novih sredstava iz grantova za razvoj poljoprivrede u općini Bosanska Krupa za 2014. godinu, putem Općinskog načelnika proslijedeno u proceduru Općinskog vijeća, koji je prihvatio.

Služba je pripremila prijedlog Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koji je prihvaćen od strane Općinskog vijeća.

Uradili smo Prijavu Plana Proizvodnje poljoprivrednih proizvoda za 2015. godinu za 454 poljoprivredna proizvođača koji su prijavili proizvodnju.

Ljudski resursi

U organizaciji službe su 4 izvršioaca koji rade na poslovima poljoprivrede od toga su 2 izvršioaca sa visokom stručnom spremom dva sa srednjom.

Polovinom oktobra radni odnos je zasnivala osoba sa visokom stručnom spremom koja radi na poslovima poljoprivrede.

2. RAZRADA**2.1. Dodjela poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na privremeno korištenje**

U 2014.godini služba je pripremila Program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koji je prošao proceduru općinskog vijeća. Tokom godine nije raspisivan Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta.

2.2. Plan proletne sjetve i sadnje i realizacija

Plan proletne sjetve za područje je općine Bosanska Krupa i Izvještaj o realizaciji plana proletne sjetve za 2014. godinu urađeni i dostavljeni Ministarstvu poljoprivrede USK-a

Plan jesenje sjetve za područje je općine Bosanska Krupa i Izvještaj o realizaciji plana jesenje sjetve za 2014. godinu urađeni i dostavljeni Ministarstvu poljoprivrede USK-a.

2.3. Statistika obrada podataka iz poljoprivredne proizvodnje i prerade za potrebe

- Izvještaj o zasijanim površinama na kraju proletne sjetve – obrazac PO-22a
- Izvještaj o ostvarenim prinosima ranih usjeva i voća – obrazac PO-32b
- Izvještaj o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa – obrazac PO-33b
- Izvještaj o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi – obrazac PO-21b
- Procjena brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje za 2013.godinu – obrazac PO-51-2
- Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede – obrazac DV-POLJ za 2013. Godinu

2.4 Organizacija poljoprivrednih sajmova po projektu „Bosanska Krupa-grad malih sajmova“

Organizacija poljoprivrednih sajmova u Bosanskoj Krupi po projektu „Bosanska Krupa – grad malih sajmova“; 5. Bosanskokrupski sajam organske proizvodnje, u saradnji sa Asocijacijom proizvođača organske hrane USK-a i 5. Bosanskokrupski sajam poljoprivrede, u saradnji sa Udruženjem poljoprivrednika „Lipa“ Bos. Krupa.

2.5. Vođenje Registra poljoprivrednih proizvođača i Registra klijenata

U januaru mjesecu pripremljene i proslijeđene obavijesti o obavezi poljoprivrednih proizvođača za prijavu promjene podataka u Registru gazdinstava.

U toku izvještajnog perioda kontinuirano su se primili zahtjevi za upis registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata i formirali dosijei, te zahtjevi za promjenu podataka u Registru tako da je u 2014.godini ukupno zaprimljeno 120 zahtjev za novi upis u Registar gazdinstava i registar klijenata i 449 zahtjeva za promjenu podataka u istom.

Podatci koji su uneseni u aplikaciju Registar gazdinstava i registar klijenata direktno se (prilikom unosa) šalju u Federalno resorno ministarstvo, uloženi u dosijee te obrađeni kroz Docuovu i proslijeđeni u arhivu elektronski i fizički kroz internu knjigu.

Po zahtjevu poljoprivrednih proizvođača izdato je 604 potvrda o upisu u registar potrebnih za ostvarivanje prava na poticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i 11 uvjerenja iz oblasti poljoprivrede

U izvještajnom periodu ukupno sam zaprimila 1184 predmeta.

Svakodnevno se preuzimaju predmeti i pošta sa prijemnog šaltera, upisuju u internu knjigu i proslijeđuju obrađivaču (u izvještajnom periodu je ukupno zaprimljeno predmeta u službi).

Svakodnevno se komunicira sa Institucijama, Javnim preduzećima, Ustanovama u predmetu rješavanja određenih poslova i obaveza.

Obavlja se rad sa strankama, daju se uputstva i informacije iz oblasti koja se odnose na Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata i na ostale poslove vezane za Službu za finansije i poljoprivredu.

2.6. Novine podrške u poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju

➤ Općinske novine podrške

U maju mjesecu 2014.godine služba je uradila prijedlog Pravilnika i vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novanih sredstava iz granta za razvoj poljoprivrede u općini Bosanska Krupa za 2014.godinu, putem Općinskog načelnika proslijeđeno u proceduru Općinskog vijeća u koji je prihvaćen.

Dana 14.11.2014.godine služba je pripremila Javni oglas za podnošenje prijave za dodjelu novanih sredstava za podršku razvoja poljoprivrede u općini Bosanska Krupa koji je potpisao Općinski načelnik.

Služba je zaprimila 41 zahtjev za odobravanje novanih podrški koji su kompletno sa propisanom dokumentacijom i urađeni su zapisnici na terenu u predmetima u kojima je to propisano pravilnikom.

Općinski načelnik će imenovati Komisiju koja će pregledati pristigle zahtjeve te uraditi prijedlog Rješenja za odobravanje ili odbijanje novanih podrški.

➤ Kantonalne novine podrške

A- Animalna proizvodnja

- | | |
|---|-----|
| 1. Uzgoj rasplodne junice | 122 |
| 2. Proizvodnja govećeg mesa | 4 |
| 3. Uzgoj koka nesilica | 1 |
| 4. Interventna pomoć poljoprivrednicima | 22 |
| Ukupno obrađenih i proslijeđenih zahtjeva je | 149 |

B - Biljna proizvodnja

1. Proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru tipa plastenika

Broj podnešenih zahtjeva za ovu vrstu novane podrške je 76. Svi su zahtjevi obrađeni na tereni, kompletirani sa propisanom dokumentacijom i u propisanom roku prosljeđeni u Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u BiH.

2. Nabavka sadnica jagodi astogvoa (zasnivanje novih zasada maline i jagode).

Podnešeno je 7 zahtjeva koji su obrađeni i kompletirani sa propisanom dokumentacijom i u roku prosljeđeni Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u BiH.

Ukupan broj obrađenih predmeta za novane podrške (općinske, kantonalne i federalne) u 2014. godini je 467 zahtjeva.

U 2015. godinu prenešeno je 40 prijava proizvodnje, 31 tovjunadi i 9 uzgojrasplodnih junica, koji zbog uslova propisanih Pravilnikom nisu mogli biti završeni u 2014. godini.

➤ **Federalne novane podrške**

A - Animalna proizvodnja

1. Uzgoj rasplodnih junica.....	63
2. Proizvodnja govejeg mesa	19
3. Osnovno stado ovaca i koza	12
4. Uzgoj pčelinjih zajednica	1
5. Uzgoj 18-to sedmičnih pilenki	1
Ukupno obrađenih i prosljeđenih zahtjeva je	96

B - Biljna proizvodnja

1. Silažni kukuruz

Ukupan broj podnešenih zahtjeva za proizvodnju silažnog kukuruza je 97. Svi su zahtjevi obrađeni, kompletirani i prosljeđeni Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u BiH.

2. Proizvodnja šampinjona

Jedan zahtjev sa 9 ciklusa (tumusa) proizvodnje, predmet je kompletiran i prosljeđen u propisanom roku Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

2.7. Saradnja sa poljoprivrednim proizvođačima i udruženjima

Pružali smo pomoć fizičkim i pravnim licima pri podnošenju prijave na Javne pozive;

- Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH a za dodjelu donacije Narodne Republike Kine Bosni i Hercegovini u poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi
- Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica a za programe pomoći održivog povratka u cilju podrške zapošljavanju povratnika u poljoprivredi
- Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica a za programe pomoći održivog povratka, jesenja/proljetna sadnja jagodi astogvoa.

2.8. Seminari i stručna usavršavanja za uposlene u savjetodavnim službama

Seminari za poljoprivredne proizvođače koje je organizirala služba:

- „Program rada Specijalizirane poljoprivredne zadruge AgroDar Cazin“, 16. 01. 2014. godine, Dom kulture Bos. Krupa (Menadžment zadruge u saradnji sa Općinom Bos. Krupa)
- „Savremenom agrotehnikom i novim tehnološkim standardima do visokih prinosa kukuruza i krmnog bilja“ (Usaid/Sida farma projekt u saradnji sa Poljoprivrednim zavodom USK-a i Općinom Bos. Krupa)
- „Savremena proizvodnja povrtarskih kultura u zatvorenom prostoru“, 04. 11. 2014. godine, Dom kulture Bos. Krupa (Usaid/Sida farma projekt u saradnji sa Poljoprivrednim zavodom USK-a i Općinom Bos. Krupa)

Pružali smo pomoć fizičkim i pravnim licima pri podnošenju prijave na Javne pozive;

- Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH a za dodjelu donacije Narodne Republike Kine Bosni i Hercegovini u poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi
- Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica a za programe pomoći održivog povratka u cilju podrške zapošljavanju povratnika u poljoprivredi
- Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica a za programe pomoći održivog povratka, jesenja/proljetna sadnja jagodi astogvoa.

2.b. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Pripremljeni pregledi prisustva radnika na poslu u 2014. godini radi obrađivanja ličnog dohotka i dostavljen nadležnoj Službi.

Svakodnevno se preuzimaju predmeti i pošta sa prijemnog šaltera, upisuju u internu knjigu i prosljeđuju obrađivaču.

Obavlja se rad sa strankama, daju se uputstva i informacije iz oblasti koja se odnose na Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata i na ostale poslove vezane za Službu za razvoj, poduzetništvo i obrt.

3.c. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesa Jedinственог općinskog organa uprave, popunjeno je radno mjesto Stručnog saradnika za poljoprivredu, polovinom oktobra mjeseca, koji je dao dobar doprinos u realizaciji Programa rada službe i Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

U 2014.godini radila su dva radnika na volonterskoj osnovi koji su pokazali zainteresiranost za rad i dali su dobar doprinos u realizaciji Programa rada službe i Op inskog na elnika i Op inskog vije a.

Bez obzira na pove ani obim poljoprivredne proizvodnje svi podneseni zahtjevi kada se radi o nov anim podrškama riješeni su u propisanom roku riješeno je 467 zahtjeva plus 1.184 rješana zahteva iz Registra gazdinstava i registra klijenata što ukupno predstavlja 1.651 zahtjev riješen u roku.

Akta poslovanja smo tako er rješavali u propisanim rokovima i možemo slobodno konstatirati da je tokom izvještajne godine blagovremeno riješeno oko 1700 predmeta.

Ono što nije riješeno u planiranom roku a prema Programu službe su:

-Nov ene podrške u poljoprivredi planirane sredstvima u Op inskom Budžetu za 2014godinu. Danom pisanja ovog izvještaja završeno je kompletiranje predmeta propisanom dokumentacijom, napravljeni su zapisnici na terenu i eka se imenovanje Komisije. Nisu potpisani Ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. eka se saglasnost kantonalnog pravobranilaštva i mišljenje Ministarstva poljoprivrede ko e potpisivati ugovore.

SLUŽBA ZA OP U UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I – UVODNI DIO

Služba za op u upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Neki od poslova koji se obavljaju u Službi za op u upravu i društvene djelatnosti, izme u ostalih su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i op ih akata u oblasti op e uprave, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Op ine; priprema propisa, op ih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Op insko vije e, Op inski na elnik; poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa; provo enje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga op e uprave; poslovi prijeme kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregledavanje i raspore ivanje pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavo enje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vo enje rokovnika predmeta, razvo enje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata); kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vo enja registra mjesnih zajednica; vo enje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima o stanju u oblasti izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika; vo enje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i ocljave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesre ama na poslu, pružanje pravne pomo i gra anima davanjem stru nih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada op inske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; pripremanje odgovora po upitima gra ana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stru nih, administrativno-tehni kih i operativno-tehni kih poslova za Op insko vije e, njegove komisije i radna tijela itd., zatim poslovi mati nih ureda koji obuhvataju: vo enje mati nih knjiga ro enih, vjen anih i umrlih, upis promjena u mati nim knjigama, naknadni upis u mati ne knjige ro enih uz konstataciju injenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a na temelju pravomo nog rješenja, izdavanje izvoda iz mati nih knjiga i uvjerenja o podacima o injenicama upisanih u mati ne knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, spiskova vojnih obveznika i obveznika civilne zaštite, izrada i dostava odgovaraju ih statisti kih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u mati ne knjige ro enih injenica oduzimanja, odnosno vra anja poslovne sposobnosti temeljem pravomo nog sudskog rješenja, provo enje postupka zaklju enja braka, poslovi vezani za bira ke spiskove itd. Nadalje, u nadležnosti Službe je i davanje informacija putem usmenih i pisanih materijala korisnicima usluga op inskog organa uprave po djelokrugu službi za upravu, inu ostvarivanju odre enih prava ili izvršavanju obaveza, te kompletiranju podnesaka radi ostvarenja prava odnosno izvršavanja obaveza; zaprima i proslje uje zahtjev za izdavanje isprava na osnovu službene evidencije radi dodatne obrade istih; izdavanja isprava na osnovu službene evidencije; vo enje evidencija o primljenim zahtjevima; vo enje evidencija o napla enim taksama; druge poslove iz djelokruga rada.

II – RAZRADA

ŠEF SLUŽBE ZA OP U UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Funkciju objedinjavanja i usmjeravanja rada Službe, staranje o blagovremenom, zakonitom i pravilnom vršenju poslova iz djelokruga Službe, raspore ivanju poslova na neposredne izvršioce i kontrolu njihovog rada, pružanju stru ne pomo i u radu neposrednim izvršiocima, šef službe je realizirao na svim poslovima i zadacima iz djelokruga Službe, odnosno u odnosu na sve referate u službi. Šef službe je aktivno u estvovao u izradi normativnih akata ispred službe kao obra iva akata.

Ono što posebno treba ista i jeste injenica da je ova Služba u protekloj godini zadužila 3683 predmeta, te da je na kraju izvještajnog perioda broj neriješenih predmeta sveden na minimum, odnosno 0,61%, a radi se o predmetima koji su u postupku rješavanja. U toku godine blagovremeno su od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova pribavljani obrasci izvoda iz mati nih knjiga, uvjerenja i mati nih knjiga, što uklju uje organizaciju oko uplate i preuzimanja istih. Nadalje, od strane inspektora za inspekcijski nadzor nad radom op inskih organa uprave nadležnih za vo enje mati nih knjiga i organa starateljstva i izdanih identifikacionih dokumenata Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko sanskog kantona izvršen je redovni inspekcijski nadzor u MU Bosanska Krupa, Arapuša, Jezerski i Otoka kojom prilikom nisu evidentirane nikakve nepravilnosti u radu ovih mati nih ureda, što je i zapisni ki konstatirano. Aktivno u svojstvu predsjednika ili lana sam radia u komisijama koje je imenovao Op inski na elnik u toku izvještajnog perioda, neke od komisija su: Komisija za izbor po Javnom oglasu za izbor i imenovanje na pozicije predsjednika I lanova upravnih odbora javnih ustanova kojima je Op ina Bosanska Krupa osniva , Komisija za provo enje intervjua po Intemom oglasu, Radno tijelo za izradu prijedloga akata i mnogim drugim komisijama i radnim tijelima.

Nadalje, u toku 2014.godine u skladu sa Pravilnikom o postupku polaganja I sadržaju posebnog stru nog ispita za mati ara ("Službene novine Federacije BiH" broj: 68/12, 101/13) organizirala sam pripreme što uklju uje obuku mati ara, a sve u svrhu polaganja posebnog stru nog ispita za mati ara. Ovaj ispit su uspješno položili svi mati ari sa podru ja naše Op ine, što uklju uje i mati are koje provode postupak sklapanja braka. Uspješno je provedena obuka mati ara u toku 2014.godine u skladu sa Plan i program stru ne obuke i osposobljavanja mati ara u Službi za op u upravu i društvene djelatnosti u 2014.godini kojeg je donio Op inski na elnik, provedeno je ukupno šest obuka na teme koje su ranije utvr ene. Na kraju, obavljala sam i mnoge druge poslove po nalogu Op inskog na elnika koji nisu u opisu mog radnog mjesta ve u nadležnosti drugih službi.

STRU NI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I MATI AR

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2014. godine na rješavanju je bilo ukupno 588 predmeta, od kojih je riješeno 580 predmeta, dok je na rješavanju ostalo 8.

Iz izvještajnog perioda za 2013. godinu preneseno je u 2014. godinu 27 predmeta koji su riješeni u ovom izvještajnom periodu.

Tabelarni prikaz:

Zaprimljeni predmeti u izvještajnom periodu	Ukupno riješeno	Ukupno neriješeno
588	580	8

Neriješeni predmeti iz 2013. godine. preneseni u 2014. godinu.	Riješeno	Neriješeno
27	27	0

Od ukupnog broja predmeta 588 kojih je bilo na rješavanju najviše se odnosilo na obnovu upisa u knjigu državljana BiH-F BiH, naknadni upis u knjigu državljana BiH – F BiH, ispravke greški u matini knjigama, višestruki upisi u matine knjige, obnova upisa u matinu knjigu rođenih, naknadni upis u matinu knjigu rođenih, uzimanje ranijeg prezimena, postupak po zahtjevima za pristup informacijama, priznavanje statusa i prava na osnovu statusa, prestanak statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica.

Tako je u navedenom periodu sačinjeno je 7 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i 3 zapisnika o priznanju ovisnosti.

U izvještajnom periodu održano je 5 usmenih rasprava.

U 2014. godini provedeno je 184 postupaka sklapanja braka.

Stru ni savjetnik za pravne poslove i matinar u izvještajnom periodu zaprimio je 5 žalbi stranki upućenih na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ riješio po 4 žalbe, a 1 žalba se nalazi na rješavanju kod drugostepenog organa.

Pri rješavanju predmeta primjenjuje se veći broj zakonskih propisa kao što je: Zakon o matini knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/12, i podzakonski propisi koji su doneseni na osnovu Zakona o matini knjigama, Zakon o ličnom imenu („Službene novine F BiH“ broj: 7/12, Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 i 76/09), Zakon o JMB („Službeni glasnik BiH“ broj: 31/01), Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06 i 76/11), Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine F BiH“ broj: 35/05), Zakon o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 2/01 i 56/08), Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 32/01), Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik USK“ broj: 3/05, 1/09 i 239/12) itd.

Broj zaprimljenih predmeta u izvještajnom periodu znatno se povećao u odnosu na izvještajni period 2013. godine tako da je u ovom izvještajnom periodu na upravnom rješavanju ukupno bilo zaprimljenih 403 zahtjeva, po kojim zahtjevima je proveden upravni postupak i doneseno 396 rješenja, dok je 7 (sedam) zahtjeva u postupku rješavanja kod ovog organa. Tako je od ukupno zaprimljenih predmeta (588) 185 zahtjeva bile su prijave za vjenčanje – sklapanje braka, od kojih je 1 prijava u postupku rješavanja. Pored rješavanja predmeta iz 2014. godine riješeno je 27 predmeta iz prethodne godine.

Pored povećanog broja zaprimljenih predmeta u izvještajnom periodu u odnosu na 2013. kao i složenosti postupaka u donošenju rješenja Stru ni savjetnik za pravne poslove i matinar zadovoljan je procentom riješenosti kao i kvalitetom donesenih rješenja što se ogleda u neznatnom broju podnesenih žalbi drugostepenom organu.

STRU NI SAVJETNIK ZA INTERNU REVIZIJU – INTERNI REVIZOR

Kako se radi o referatu koji nije popunjen izvršiocem, nakon popunjavanja ovog radnog mjesta možemo govoriti o ažurnom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka u okvirima ovog referata. U ovom prelaznom periodu Služba će nastaviti raditi kao i do sada.

VIŠI STRU NI SARADNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Dana 07.02.2014. godine preuzeo sam dužnost i od tada obavljam poslove Sekretara OV-a.

U toku 2014. godine održano je ukupno 16 sjednica OV-a od čega je:

12 redovnih

3 sveane

1 vanredna

Moje prisustvo i vođenje zapisnika na sjednicama pošlo je od XVIII redovne sjednice održane dana 24.02.2014. godine.

Moj rad, kao i rad višeg referenta za administrativno tehničke poslove u toku 2014. godine je obuhvatao:

- prisustvo na sjednicama i vođenje zapisnika zajedno sa glavnim Redžijem i pomoćnikom predsjedavajućem u vođenju sjednice.
- u više navrata sam bio izvjestilac po materijalima za sjednicu i to za materijale koje su predlagane ispred Kolegija Općinskog vijeća i Komisije za statut i propise (Odluka o izmjeni i dopuni Statuta, Poslovnik o radu itd)
- praćenje prisustva vijećnika na samoj sjednici vijeća, prisustvo i vođenje zapisnika sa sjednica Radnih tijela Općinskog vijeća kao i izrada izvještaja o radu istih (zaključak, rješenja), sazivanje sjednica radnih tijela, prisustvo i vođenje zapisnika sa Javnih rasprava po Nacrtima akata kao i izrada izvještaja sa istih,
- izrada zaključaka sa sjednica OV-a,
- davanje stru ni mišljenja po tačkama dnevnog reda pripremljenih za sjednicu OV-a (u pisanoj formi sastavio i dostavio službi i predsjedavajućem pravno mišljenje za svaku redovnu sjednicu)
- priprema akata i objava istih u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa, kao i sama objava glasnika kako u materijalnom tako i u elektronskom obliku i objava istog na web stranici Općine Bosanska Krupa, u 2014. godini je objavljeno ukupno 13 službenih glasnika,
- distribucija materijala vijećnicima elektronskim putem
- aktivan rad sa Komisijom za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda koja radi i kao drugostepeni organ u odlučivanju po žalbama u prošloj godini je održano ukupno 14 sjednica, nakon kojih sam ukupno izradio 38 rješenja, 5 zaključaka i 1 odgovor na tužbu
- sastavio odgovor na apelaciju Ustavnom sudu i istu odpremio

- u estvovao u izradi pre iš enih tekstova u saradnji sa Komsijom za statut i propise
- ispravke tehni kih i drugih grešaka prilikom spravnjavanja sa izvornikom, a prije objave u Službenom glasniku,
- prosljeje ivanje vije ni kih pitanja op inskom na elniku i drugim pravnim licima i institucijama od zavisnosti kome je pitanje postavljeno(u 2014 godini postavljeno ukupno 137 vije ni kih pitanja).
- saradnja sa vije nicima u pogledu osavremenjivanja rada, arhiviranje svih akata kako sa sjednica vije a, komisija, Javnih rasprava, sjednica Kolegija, kao i raznoraznih dopisa i akata koji su bilo pristigli u našu Službi, bilo odaslani na razli ite adrese, radi sam i na daljnoj digitalizaciji objavljenih Službenih glasnika op ine Bosanska Krupa što je znatno olakšalo dostupnost istim graanima i uposlenim JOOU.

Što se ti e rada radnih tijela Op inskog vije a isti su održani kako slijedi:

1. Komisija za zaštitu ljudskih prava, graanskih sloboda i ravopravnost spolova održana ukupno 15 (petnaest) sjednica.
2. Komisija za budžet i ekonomsko finansijska pitanja održano ukupno 11 (jedanaest) sjednica
3. Komisija za praenje položaja demobilisanih boraca, rvi i porodica šehida i poginulih boraca održane 5 (pet) sjednice
4. Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih dogaaja i li nosti održane 3 (tri) sjednice.
5. Komisija za statut i propise održano ukupno 9 (devet) sjednica.
6. Komisija za regulaciju saobraaj i utvr ivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta održane ukupno tri sjednice.
7. Komisija za praenje rada JOOU Bosanska Krupa održano ukupno devet sjednica
8. Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja održano ukupno 8 (osam) sjednica.
9. Komisija za sprovo enje javnog nadmetanja održana 1 (jedna) sjednica
10. Komisija za provo enje izbora u MZ održane 4 (etiri) sjednice

Tako er sam radio na konstantnom pra enju realizacije Programa rada OV-a za 2014. godinu, te je za narednu sjednicu OV-a u januaru pripremljen i Izvještaj o realizaciji Programa rada OV-a za 2014. godinu.

Radio sam i na realizaciji Projekta podrške OV-u uz pomo OSCE-a, a povodom istog prisustvovao sam i Radnom sastanku koji je održan u Biha u gdje sam pokazao veliku zainteresiranost za realizaciju Projekta i kroz svoj angažman na radnim grupama se iskazao kao jedan od najaktivnijih u esnika.

U toku 2014.godine sam dva puta zajedno sa predsjedavaju im Op inskog vije a prisustvovao na dva seminara koja su održani u Bosanskom Petrovcu na temu: „Upravljanje imovinom lokalne zajednice i upravljanje prihodima lokalne zajednice“.

U svemu navedenom mi je pomagala i zajedno sa mnom radila g- a Redži Selma, njen opis poslova je usko vezan za moj referat i mnoge radnje prije mene odradi kako bi ja mogao dalje postupiti po istim. Dakle sve opisane poslove smo radili zajedno svako iz svog domena i opisa poslova za koji smo zaduženi, a koja je i pored toga radila na finansijskim izvještajima o paušalima i naknadama op inskih vije nika, naknadama lanovima radnih tijela op inskog vije a, lanovima Kolegija OV-a, lanovima Op inske izborne komisije, kao i bira kim odborima kako na Op im izborima tako i na provedenim izborima po Mjesnim zajednicama. Aktivno je radila i radi kao Sekretar Op inske izborne komisije, ali kao i Sekretar Komisije za provo enje izbora po mjesnim zajednicama.

STRU NI SARADNIK ZA RAD S MLADIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Kako se radi o referatu koji nije popunjeni izvršiocima, ne možemo ni govoriti o u inku istog. Me utim poslove urgentne prirode u okvirima referata Stru ni saradnik za rad s mladima i nevladinim organizacijama obavljalo je više izvršilaca kao dodatne poslove i ti izvršioce opisati u inke u okvirima svojih referata.

VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE OP E UPRAVE

U periodu od 01.01.2014. do 14.05.2014. godine obavljala sam poslove i radne zadatke na radnom mjestu Šef odsjeka za mati ne poslove i poslove mjesnih zajednica u Službi za op u upravu i društvene djelatnosti, a nakon ukidanja odsjeka raspore ena sam na referat Viši samostalni referent za op u upravu koje sam poslove obavljala do kraja izvještajnog perioda.

Na poslovima i zadacima radnog mjesta Šef odsjeka za mati ne poslove i poslove mjesnih zajednica aktivno sam se uključila u organizaciju rada mati nih ureda. U saradnji sa Na elnikom Službe sa injen je prijedlog za Plan i program stru ne obuke i osposobljavanje mati ara u toku 2014. godine i isti je donesen od strane Op inskog na elnika 29.01.2014. godine. Planirano je da se svaka dva mjeseca održi jedna obuka te je u toku godine održano šest termina obuke sa razli itim temama, kako je i planirano, a iste su držali interni predava i. Po pitanju tehni ke zaštite objekata i prostorija u kojima se nalazi mati ni uredi, aktivno sam u estvovala u realizaciji programa tehni ke zaštite (sanirane su prostorije MU Jezerki, postavljen protivprovalni sistem u MU Otoka i MU Jezerki, sigurnosne rešetke na MU Bosanska Krupa, traženo od Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu da utvrde koje mjere za zaštitu terenskih mati nih ureda od požara treba poduzeti, dok zbog nedostatka sredstava nismo uspjeli nabaviti metalne kasa-ormare za uvanje i pohranu mati nih knjiga i druge dokumentacije). Tako er sam pratila tok digitalizacije odnosno unos mati nih podataka u bazu koji su kasnije preuzeti u mati ni registar.

Na poslovima i zadacima Višeg samostalnog referenta za op u upravu obavljala sam poslove vezano za evidencije raseljenih lica, prijave i odjave raseljenih lica, izdavanje raznih uvjerenja raseljenim licima i povratnicima, poslove mjesnih zajednica te dio personalnih poslova u smislu uvanja personalne dokumentacije uposlenih i staranja o istoj, vo enje mati ne evidencije radnika, izdavanje uvjerenja na osnovu personalne dokumentacije, prijave i odjave vezane za penziono i socijalno osiguranje, zatim aktivno u estvovala u postupku dodjele op inskih stipendija studentima, kao i druge poslove proizišle iz referata, u estvovala u prikupljanju i dostavljanju podataka o projektima iz djelokruga službe i referata za APIS bazu i izvještaje i planove vezane za provo enje strategije razvoja op ine, kao i druge poslove i zadatke proizišle iz svakodnevnih aktivnosti.

U periodu od 01.01.do 31.12.2014. godine zaprimila sam 1.172 predmeta od kojih sam 659 predmeta kao šef Odsjeka za mati ne poslove prosljedila nadležnim mati nim uredima na rješavanje, a 413 predmeta sam preuzela kao obra iva . Iz prethodnog izvještajnog perioda prenesena su 4 predmeta. Ukupno je završeno i razduženo 409 predmeta, dok je na kraju izvještajnog perioda preostalo 7 riješenih a nerazduženih predmeta i 1 nezaklju en predmet.

Izdano je 235 raznih uvjerenja iz službene evidencije ili na osnovu utvr enih injenica (o statusu RL, o povratku, da student jeste/nije korisnik stipendije, iz radnog odnosa i dr.). I dalje jedan zahtjev za izdavanje rješenja o radnom stažu nije okon an jer se paralelno vodi postupak o priznavanju radnog staža.

Vršene su prijave i odjave zdravstvenog osiguranja po osnovu statusa raseljenih lica kao i prijave i odjave iz oblasti penzionog i socijalnog osiguranja uposlenika. Redovno su ra eni sumarni mjesni izvještaji prema Ministarstvu zdravstva i socijalne politike o broju raseljenih lica i povratnika. Ura ena je Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2013. godini i usvojena je od strane Op inskog vije a. Zajedno sa pravnicom koja provodi postupak priznavanja/prestanka statusa raseljenog lica radilo se na reviziji statusa, te je pozvano

tridesetak porodica radi uzimanja izjave i obnove dokumentacije u svrhu utvrđivanja da li je došlo do promijenjenih okolnosti koje mogu uticati na status. Također je u toku izvještajnog perioda okončan Program obnove stambenih jedinica OPEC-a u te smo na osnovu zahtjeva stranaka proveli postupke prestanka statusa raseljenih lica. U izvještajnom periodu je ukinut status po raznim osnovima za 17 lica dok je priznat status za dvoje novoreneni adici.

U postupku dodjele stipendija za akademsku 2013/14. godinu aktivno sam u estvovala u otvaranju i pregledanju prijava, pribavljanja podataka od drugih ustanova i institucija, sačinila Registar stipendista, te na osnovu urađenih obrazaca rješenja i ugovora o dodjeli općinske stipendije pripremila pojedinačna rješenja i ugovore za potpis, te vršila sve druge radnje oko pripreme za distribuciju istih, ulaganje istih uz prijave studenata u predviđene registratore itd.

Također sam prikupila te sumirala podatke od ustanova iz oblasti koje su u nadležnosti Službe (obrazovanje, kultura, sport, zdravstvo, socijalna zaštita, javna uprava i dr.) i dostavila referentima GIS-a.

Iz djelokruga rada sa mjesnim zajednicama pripremljeno je 171 raznih uvjerenja, zahtjeva i dopisa za koje se vodi poseban djelovodnik predmeta i akata. Održavani su redovni kontakti sa predsjednicima, najčešće putem telefona zbog udaljenosti ili u službenim prostorijama Općine. U više navrata obavještavani predstavnici mjesnih zajednica o održavanju sastanaka, prezentacija, obuka, javnih rasprava iz raznih oblasti a na zahtjev nadležnih općinskih službi. Također je u više navrata izvršena distribucija promotivnih materijala, letaka i drugih raznih materijala a na zahtjev nadležnih općinskih službi i drugih institucija. Pravovremeno sam tražila od Općinskog vijeća i Općinskog naelnika da se stvore uvjeti za provođenje izbora u mjesnim zajednicama u smislu imenovanja Komisije za provođenje izbora te obezbjeđivanje potrebnih sredstava u Budžetu za tu namjenu, s obzirom na prestanak mandata organa mjesnih zajednica u 23 od 25 mjesnih zajednica u toku 2014. godine. Izbori u mjesnim zajednicama koji su bili zakazani za proljeće 2014. godine prolongirani za decembar i u konačnici nisu održani u 2014. godini nego su odgođeni za mjesec april 2015. godine. Organi mjesnih zajednica, što zbog isteka mandata što zbog nedostatka adekvatnih uslova za rad, materijalnih i finansijskih sredstava uglavnom su pasivni, nezainteresirani, a neki čak i raspušteni (Savjet MZ-oe Krupa Centar). Iako su u obavezi prema odredbama člana 89. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08) da Općinskom vijeću u podnesu izvještaj o radu u prošloj i plan i program rada za narednu godinu, i pored pismenih i usmenih traženja u više navrata da iste dostave, samo je 11 od 25 mjesnih zajednica dostavilo kakve-takve izvještaje o radu odnosno planove i programe, što dokazuje pasivnost, nezainteresiranost i neobzbilnost savjeta mjesnih zajednica i njihovih predsjednika u obavljanju preuzetih dužnosti. Sačinjen je prijedlog dodjele sredstava mjesnim zajednicama na osnovu Odluke o kriterijima za utvrđivanje visine sredstava namijenjenih po budžetu općine Bosanska Krupa za finansiranje rada organa i radnih tijela mjesnih zajednica na području općine Bosanska Krupa, Općinski naelnik je donio Zaključak o dodjeli sredstava, ali u izvještajnom periodu sredstva nisu prebaćena mjesnim zajednicama. Nekoliko mjesnih zajednica nema aktivne transakcijske račune dok MZ Otoka Centar i MZ Ljusina već duže vrijeme imaju blokirane račune zbog neizmirenih dugovanja.

Prisustvovala sam na sastancima, prezentacijama itd. koje su organizirale međunarodne, nevladine i druge organizacije i ustanove (UNDP, EUFOR-LOT, Policijska uprava Bosanska Krupa, Ministarstvo građevinarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, Unija za održivi povratak i integracije itd.).

U estvovala sam kao član Komisije za ocjenjivanje i odabir projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se sufinansirati iz Budžeta Općine Bosanska Krupa u odabiru korisnika za 2014. godinu.

S obzirom da su se stekli uslovi za uspostavu Registra državnih službenika i namještenika, na traženje Agencije za državnu službu, popunjeni su RDSIN obrasci za sve državne službenike i namještenike sa pratećom ličnom dokumentacijom i dostavljeni u ADS Livno, kao i sve naknadne promjene u svrhu ažuriranja registra.

Također sam pripremila u suradnji sa šefom službe rješenja za korištenje godišnjeg odmora za sve državne službenike i namještenike odnosno sporazume o korištenju godišnjeg odmora za zaposlenike, kao i rješenja za izmjenu termina korištenja godišnjeg odmora na zahtjev radnika, s obzirom da mjesto Višeg stručnog saradnika za personalno-kadrovske poslove nije bilo popunjeno sve do mjeseca augusta.

U estvovala sam u popisu sredstava i izvora sredstava Jedinственог općinskog organa za 2013. godinu kao Predsjednik Komisije za popis potraživanja i obaveza.

Zbog kvara računara na kojem se nalaze baze podataka o raseljenim licima i povratnicima (DDPR), te baza RADS prijava za dobrovoljni povratak koji se desio u januaru 2012. godine, nije moguće ažurirati podatke u bazama niti dobiti podatke iz baza, kao niti vršiti razmjenu podataka sa resornim ministarstvom. Svi izvještaji se rade ručno, što uveliko otežava rad i obradu podataka. O kvaru računara unarske opreme obaviještena su pravovremena resorna ministarstva i IT administratori FMROI i općine, ali problem još nije riješen. Potrebno je iznaći način da se baze prebace što prije na novi računari da budu operativne kako bi se mogle ažurirati.

VIŠI REFERENT ZA PRIJEMI I OTPREMU POŠTE

Na poslovima višeg referenta za prijem i otpremu pošte radial sam slijedeće:

1. Ukupno formiranih AP - 9022
2. Ukupno formiranih UP1 – 2951
3. Ukupno formiranih UP2- 90
4. Interna knjiga preporuka ulazna pošta ukupno - 2790 kom.
5. Interna knjiga obične ulazne pošte ukupno – 1264kom.
6. Knjiga preporuka izlazne pošte ukupno – 4944 kom.
7. Knjiga obične izlazne pošte ukupno – 926 kom.
8. Knjiga računara ukupno – 2828 kom.
9. Interna knjiga općinskog naelnika – 1229
10. Ukupno Službenih glasnika BiH – 76
11. Ukupno Službenih novina FBiH – 77
12. Ukupno Službenih glasnika USK-a – 19

VIŠI REFERENT ZA ARHIVARSKE I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE

U inak izvršio ca u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Otvoreno klasifikacionih oznaka	45
- Izdatih reversa	189
- Arhivirano UP 2 predmeta	66
- Arhivirano UP 1 predmeta.....	3090
- Arhivirano AP (nepravni predmeti)	8844
- Naknadno uloženo dostavnica u spis predmeta	23

- Ukupno arhiviranih predmeta.kroz Docunovu(elektronski..... 11983
- Arhivirani predmeti iz predhodnih godina (ne prolazi kroz Docunova) 17
- Zaprimljeno,odra eno i arhivirano predmeta..... 1
- U službu zaprimljeno predmeta i proslije eno službenic..... 3493

U izvještajnom periodu izvršilac je obavljao umnožavanja materijala za potrebe Službe I Op inskog vije a, na pripremi akata, dopisa, zahtjeva i izvještaja, zatim obavljao sve evidencije prisustva na poslu, izvještaje o prisustvu na poslu radi obra una plate i drugih primanja, platnu listu, obavljao korespondenciju sa strankama neposredno i putem telefona, kao i druge poslove za koje se zaduži,pripreme materijala i dr

VIŠI REFERENT – UPISNI AR

Tabelami prikaz primljenih i obra enih predmeta:

PRIMLJENO I OBRA ENO PREDMETA	
DJELOVODNIK PREDMETA I AKATA	9022
PRVOSTEPENIH PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA UP-1	2951
DRUGOSTEPENIH PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA UP-2	90
UKUPNO FORMIRANIH PREDMETA	12063
UPIS U INTERNE DOSTAVNE KNJIGE FORMIRANIH PREDMETA	12063
UPIS U INTERNE DOSTAVNE KNJIGE- KAO VEZA BROJA	3279
UKUPNO UPISA U INTERNE DOSTAVNE KNJIGE	15342
PRIMLJENO, OBRA ENO I PREDATO U ARHIVU PREDMETA	12625
UPIS RIJEŠENIH PREDMETA I AKATA KROZ UPISNIK, UP1, UP2, I DJELOVODNIK PREDMETA I AKATA	9702

VIŠI REFERENT ZA PRIJEM PODNESAKA

- 1) U inak rada u referatu za prijem podnesaka lokacija Otoka:
 - Zaprimljeno podnesaka..... 20
 - Digitalnih unosa podataka kroz aplikaciju docunova 20
 - Izdato potvrda o prijemu podnesaka..... 20
 - Napisano potvrda za MZ-e 17
 - Primljeno pošte putem PTT za Matini ured Otoka..... 303
 - Poslano pismena putem PTT za Matini ured Otoka 303

- 2) U inak rada u referatu za prijem podnesaka lokacija Bosanska Krupa:
 - Primljeno podnesaka neposredno od stranke i putem PTT..... 525
 - Uešeno podnesaka kroz Docunovu kao akta poslovanja405
 - Uešeno podnesaka kroz Docunovu-Upisnik-1.....115
 - Uešeno podnesaka kroz Docunovu-Upisnik-2.....5
 - Primljeno i upisano u knjigu pošte na ime na elnika op ine.....138
 - Upisa u knjigu obi ne pošte putem PTT.....134
 - Upisa u knjigu preporuka putem PTT.....288
 - Upisa u Knjigu ra una.....357
 - Upisa u knjigu poslanih preporuka putem PTT471
 - Upisa u knjigu poslane obi ne pošte.....103
 - Primljeno i upisano u karton Sl. Glasnika BiH.....17
 - Primljeno i upisano u karton Sl. Novina F BiH14
 - Primljeno i upisano u karton Glasnika USK-a9

U toku izvještajnog perioda radial sam i na drugim poslovima, a koji se odnose na unos podataka u Datanovu, I to za MU Jezerski, od ega sam redovnih upisa unijela 1704, a zabilješki 2250.

VIŠI REFERENTI U MATI NOM UREDU BOSANSKA KRUPA I ARAPUŠA

r/b	Vrsta posla	MU B.Krupa	MU Arapuša
1	2	3	4

1.	Upisa u MKR	67	2
2.	Upisa u MKV	193	3
3.	Upisa u MKU	109	17
4.	Naknadnih upisa injenice državljanstva	50	2
5.	Izdanih izvoda iz MKR	0	0
6.	Izdanih izvoda iz MKV	0	0
7.	Izdanih izvoda iz MKU	0	0
8.	Obavijesti o promjeni prezimena	193	3
9.	Izdanih uvjerenja	1329	965
10.	Izdano uvjerenja o državljanstvu	0	0
11.	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	0	0
12.	Indeksiranje po upisima u sve matične knjige	400	169
13.	Upisa u upisnik (UP-1)	0	0
14.	Izdano kućnih lista za inozemstvo	0	0
15.	Izdano izvoda za inozemstvo sa upisom u registar ABC	0	0
16.	Ovjerenje potvrda o životu za inozemstvo	0	0
17.	Naknadnih upisa u MKR	0	25
18.	Naknadni upisa u MKV	0	5
19.	Naknadnih upisa u MKU	0	3
20.	Naknadnih upisa u MKD	0	112
21.	Urađeno punomoći sa ovjerom potpisa	0	0
22.	Ukupno izdatih izvoda	2769	0
23.	Sastavljeno smrtovnica	255	82
24.	Popunjeno statističkih listića (izvještaja) DEM-1, DEM-2, DEM-3, DEM-4	738	44
25.	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u matične knjige	687	54
26.	Primljeno pošte i otpremljeno pošte sa upisom u djelovnik predmeta i akta	2041	1200
27.	Sastavljeno spiskova za regrutaciju, za upise u školu za vakcinaciju	1	1
28.	Sastavljeno i dostavljeno izvještaja po nadležnim matičnim uredima o vjenčanju, smrti, rastavi braka, promjeni imena i drugim statusnim promjenama	980	512
29.	Urađeno zahtjeva za JMB	67	2
30.	Novi unosi u bazu podataka	347	444
31.	Otpust iz državljanstva	31	2
32.	Kućne liste namijenjene za BiH		
33.	Verifikacija	2954	2863
34.	Izvršeno provjera tačnosti unosa u elektronsku bazu-verifikacija	3301	3306
35.	Unešeno pribilješki po knjigama i u bazu podataka	15985	11945
36.	Rad na elektronskim provjerama za Agenciju za identifikaciju dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA	17639	7875
37.	Ukupno zaprimljenih i riješenih predmeta kroz bazu Docunova u 2014 godini	1288	564

NAPOMENA – Matičar MU Arapuša -

Izvršila prepisivanje MKR-ih iz drugog primjerka vlasništva MUP Bosanska Krupa, i to:

1. **MKR-ih 1946. godina** : Jasenica i Gorinja
2. **MKR-ih 1947. godina**: Gorinja, Jasenica, Velika Jasenica, Benakovac
3. **MKR-ih 1948. godina**: Gorinja, Zalin, Benakovac, Jasenica, Velika Jasenica, Potkalinje, Hašani
4. **MKR-ih 1949. godina**: Benakovac, Jasenica, Potkalinje, Hašani, Velika Jasenica, Gorinja
5. **MKR-ih 1950. godina**: Benakovac, Velika Jasenica, Jasenica, Gorinja, Potkalinje, Hašani
6. **MKR-ih 1951. godina**: Velika Jasenica, Jasenica, Gorinja, Benakovac
7. **MKR-ih 1952. godina**: Jasenica, Velika Jasenica, Zalin, Potkalinje, Hašani, Benakovac, Gorinja

VIŠI REFERENT U MATIČNOM UREDU OTOKA

R.br.	Vrsta posla	Matični ured Otoka
1.	Upisa u MKR	31
2.	Upisa u MKV	30
3.	Upisa u MKU	43
4.	Naknadnih upisa injenice drž. u MKR	3
5.	Izdatih izvoda iz MKR	1488
6.	Izdatih izvoda iz MKV	437

7.	Izdatih izvoda iz MKU	279
8.	Izdatih uvjerenja po članu 169 ZUP-a	496
9.	Izdato uvjerenja o državljanstvu	948
10.	Izdato kućnih lista za inostranstvo	13
11.	Ovjereno potvrda o životu	458
12.	Pokrenuto ostavinskih rasprava-smrtonoica	75
13.	Evidencija o izdatim izvodima i uvjerenjima iz matičnih knjiga (u pisanom obliku)	4194
14.	Kućne liste BiH	255
15.	Izdato izvoda za inostranstvo upisom u registar ABC	217
16.	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa i kopija	6276
17.	Urađeno punomoćno, ovjera potpisa	822
18.	Primljeno pošte sa upisom u djel. predmeta i akata	604
19.	Otpremjeno pošte (izv. za M. Urede, Opć. sud, OAP)	310
20.	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u Mat. knjige	135
21.	Popunjeno statističkih listića Dem. 1, 2, 3	104
22.	Popunjeno statističkih obrazaca, 1, 3, 4	104
23.	Novi unosi iz MK u matični registar	2223
24.	Ukupno verifikovano unosa	9687
25.	Izdato izvoda iz JCMR	200
26.	Elektronska evidencija o izdatim izvodima i uvjerenjima iz matičnih knjiga	3088

Napomena: U mjesecu Maju, Junu i u Julu djelomično 2014. godine nije radila elektronska baza podataka, te se stoga ne slažu podaci sa elektronskom bazom podataka a ja paralelno vodim i u pisanom obliku evidenciju o izdatim izvodima i uvjerenjima iz matičnih knjiga.

Ukupno naplaćeno administrativne takse za građanska stanja:16.031,00 KM

Ukupno naplaćeno administrativne takse za ovjeru:12.117,50 KM

VIŠI REFERENT U MATIČNOM UREDU JEZERSKI

Red.br.	Vrsta posla	količina
1	Upisa u MKR	63
2	Upisa u MKV	26
3	Upisa u MKU	32
4	Izdano izvoda iz MKR - Obrazac broj 6	781
5	Izdano izvoda iz MKV - Obrazac broj 7	261
6	Izdano izvoda iz MKU - Obrazac broj 8	110
7	Izdano izvoda iz MKR za inozemstvo Obrazac broj 9	118
8	Izdano izvoda iz MKV za inozemstvo Obrazac broj 10	124
9	Izdano izvoda iz MKU za inozemstvo Obrazac broj 11	9
10	Izdano uvjerenja o državljanstvu Obrazac broj 13	///
11	Izdano uvjerenja o državljanstvu Obrazac broj 13 A	696
12	Izdano uvjerenja (potvrda) iz MK - Obrazac broj 15	59
13	Izdati izvodi iz JCMR FBiH Izvod iz MKR - Obrazac broj 6	22
14	Izvod iz MKV - Obrazac broj 7	///
15	Izvod iz MKU - Obrazac broj 8	9
16	Izdati izvodi iz JCMR FBiH za inozemstvo Izvod iz MKR-Obrazac broj 9	8
17	Izvod iz MKV-Obrazac broj 10	///
18	Izvod iz MKU-Obrazac broj 11	1
19	Izdane uvjerenja iz JCMR FBiH Uvjerjenje - Obrazac broj 13	///
20	Uvjerjenje - Obrazac broj 13 A	20
21	Uvjerjenje - Obrazac broj 15	///
22	Obavljeno vjenčanje	7
23	Popunjeno statističkih listića (izvještaja) DEM-1, DEM-2, DEM-3 i DEM 4.	133
24	Popunjeno obrazaca za dostavljanje statističkih podataka Obrazac broj: 1, 2, 3 i 4	121
25	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	1356
26	Sastavljeno spiskova za upis u školu, vakcinaciju itd.	1
27	Dostavljeno izvještaja po Matičnim urudima o vjenčanju, smrti, razvodu itd.	108
28	Primljeno pošte i otpremjeno pošte sa upisom u djelovodnik predmeta i akata	598
29	Pokrenuto ostavinskih rasprava (sastavljeno smrtonoica)	41
30	Ovjereno potvrda o životu za inozemstvo	642
31	Izdano kućnih lista namjenjenih za inozemstvo	36
32	Izdano kućnih lista namjenjenih za BiH	196
33	Unos u bazu podataka i verifikacija	2754
	UKUPNO	8305

VIŠI REFERENT ZA ŠALTERSKE POSLOVE I MATIČNAR

Red.br.	Vrsta posla	količina
1	Upisa u MKR	63
2	Upisa u MKV	26
3	Upisa u MKU	32
4	Izdano izvoda iz MKR - Obrazac broj 6	781

5	Izdano izvoda iz MKV - Obrazac broj 7	261
6	Izdano izvoda iz MKU - Obrazac broj 8	110
7	Izdano izvoda iz MKR za inozemstvo Obrazac broj 9	118
8	Izdano izvoda iz MKV za inozemstvo Obrazac broj 10	124
9	Izdano izvoda iz MKU za inozemstvo Obrazac broj 11	9
10	Izdano uvjerenja o državljanstvu Obrazac broj 13	///
11	Izdano uvjerenaj o državljanstvu Obrazac broj 13 A	696
12	Izdano uvjerenja (potvrda) iz MK - Obrazac broj 15	59
13	Izdati izvodi iz JCMR FBiH Izvod iz MKR - Obrazac broj 6	22
14	Izvod iz MKV - Obrazac broj 7	///
15	Izvod iz MKU - Obrazac broj 8	9
16	Izdati izvodi iz JCMR FBiH za inozemstvo Izvod iz MKR-Obrazac broj 9	8
17	Izvod iz MKV-Obrazac broj 10	///
18	Izvod iz MKU-Obrazac broj 11	1
19	Izdana uvjerenja iz JCMR FBiH Uvjerenje - Obrazac broj 13	///
20	Uvjerenje - Obrazac broj 13 A	20
21	Uvjerenje - Obrazac broj 15	///
22	Obavljeno vjen anja	7
23	Popunjeno statisti kih listi a (izvještaja)DEM-1,DEM-2,DEM-3 i DEM.4.	133
24	Popunjeno obrazaca za dostavljanje statisti kih podataka Obrazac broj: 1, 2, 3 i 4	121
25	Ovjera sa upism u knjigu ovjera	1356
26	Sastavljeno spiskova za upis u školu,vakcinaciju itd.	1
27	Dosatavljeno izvještaja po Mati nim urdima o vjen anju, smrti,razvodu itd.	108
28	Primljeno pošte i otpremjeno pošte sa upisom u djelovodnik predmeta i akata	598
29	Pokrenuto ostavinskih rasprava (sastavljeno smrtovnica)	41
30	Ovjerenje potvrda o životu za inozemstvo	642
31	Izdano ku nih lista namjenjenih za inozemstvo	36
32	Izdano ku nih lista namjenjenih za BiH	196
33	Unos u bazu podataka i verifikacija	2754
	UKUPNO	8305

VIŠI REFERENT (ŠALTERSKI POSLOVI)

U okviru referata Viši referent (Šalterski poslovi) postoje tri izvršioca, koja rade u okviru Centra za pružanje usluga građanima i koji su osposobljeni da vrlo efikasno pružaju usluge građanima iz opisa poslova ovog referata.

U toku 2014. godini uslužen je oko 26.000 građana po njihovim zahtjevima u službenim prostorijama, te u opravdanim slučajevima i izvan službenih prostorija.

U 2014.godini obrađeni su sljedeći akti po zahtjevima građana i to:

- izvod iz posjedovnog lista.....3.000
- uvjerenje o imovinskom stanju.....1.620
- radne knjižice.....413
- upis promjena u radne knjižice.....35
- inostrane kućne liste.....10
- potvrde o životu.....880

- izvod iz matične knjige rođenih.....7.547
- uvjerenja o slobodnom bračnom stanju.....524
- izvod iz matične knjige vjenčanika.....1.498
- izvod iz matične knjige državljanina.....5.354
- izvod iz matične knjige umrlih.....883
- ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.....22.286
- više primjeraka ovjere.....4.000

(Napomena: ovjera u više primjeraka istog prepisa i potpisa isprave upisuje se u upisniku pod jednim brojem, a u rubrici 6. Upisnika se naznači u koliko primjeraka je izvršena ovjera prepisa i potpisa, npr. "Ovjera izvršena u 6 primjeraka".).

Predmeti preko Docu Nova:

- zaprimljeni: 94
- obrađeni: 86
- obrađeni: 8 (sa naznakom da se eka dostavnica od primatelja).

REFERENT RECEPCIONAR

Poslove šalterskog radnika po se sam obavljati od 01.07.2014 godine na šalteru naplate.

Na šalteru naplate obavljaju se uplate općinskih taksa i naknada te uplate za budžet USK vezane za katastar (posjedovni list i katastarske skice).

U periodu od 01.07.2014 do 30.12.2014 godine izvršene su sljedeće uplate po mjesecima:

juli 2014	uplatnica 1532 kom. upla eno 27 046,00 KM
august 2014	uplatnica 1795 kom. upla eno 28 870,00 KM
septembar 2014	uplatnica 1500 kom. upla eno 29 389,34 KM
oktobar 2014	uplatnica 1451 kom. upla eno 29 905,36 KM
novembar 2014	uplatnica 1262 kom. upla eno 23 499,66 KM
decembar 2014	uplatnica 1438 kom. upla eno 23 499,66 KM

Tako smo u ovom periodu izvršili 8 948 uplata a upla eno je ukupno 164 439,15 KM.

DOSTAVLJA

Dostava pošte po ulicama a fizi ka i pravna lica, javna preduze a, javne ustanove, politici ke stranke, mjesne zajednice, op inske vije nike i prijevoz službenika po potrebi

MJESEC Od 01.01 – 31.12.2014. god	Rješenja, zaklju ci, pozivi, obavijesti, dopisi, sazivi, pozivnice i dr. DOSTAVA POŠTE: Dostavnicom, spiskom, knjigom, grad a/a. KOMADA	Slanje preporuka i obi ne pošte u pošti i predavanje u pisarnici na prijemni šalter		Godišnji odmor u 2014. godini
		Preporuke	obi na	
1	2	3	4	5
Januar	618			
Februar	442			19.02-28.02
Mart	687			
April	996			
Maj	606			
Juni	778			
Juli	118			07.07-30.07
August	552			
Septembar	652			
Oktoibar	672			
Novembar	542			
Decembar	988			
UKUPNO	7681	2790	1264	

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTIVOŽARNU ZAŠTITU

UVOD

Izveštaj o radu službi za upravu pa time i Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu (u daljem tekstu: Služba) priprema se i donosi kao obaveza utvr ena lanom 33. i 36. Zakona o upravi u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 28/97) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa, te Služba dostavlja Izveštaj o radu za period 01.01. do 31.12.2014. godine.

Ovaj izveštaj o radu se donosi s svrhom upoznavanja o provedenoj politici i strateških dokumenata o razvoju u odre enoj upravnoj oblasti, a u ovom slu aju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a, koja je u operativnom smislu utvr ena Programom rada Službe za 2013. godinu, u formalnom i sadržajnom pogledu ura en je u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, izveštaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upu uju Op inskom na elniku i Op inskom vje u Op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj:3/12).

1. MATERIJALNI PROPISI IZ OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Materijalni propisi koim se ure uju poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu (u daljem tekstu: Službe) su: Zakonom o zaštiti ljudi materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a ("Sl. Novine F BiH", broj:39/03,22/06 i 43/10 u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine F BiH", broj: 64/09).

Zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a, pored navedenih propisa, ure uju i propisi iz oblasti prostomog ure enja i gra enja, zdravstva, veterinarstva, zaštite okoline, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva i drugih oblasti u kojima se ure uju pitanja od zna aja za zaštitu i spašavanje ljudi, životinja, bilja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a.

Za vršenje upravnih, stru nih i drugih poslova iz oblasti Zaštite i spašavanja i Zaštite od požara i vatrogastva u skladu sa navedenim materijalnim propisima svaki nivo vlasti u F BiH osnivaju organe uprave Civine zaštite, pa tako i op ine osnivaju službe civilne zaštite op ina. Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu osnovana je u skladu sa lanom 31. Zakon o zaštiti i spašavanja i lanom 11. Odluke o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog op inskoh organa uprave Op ine Bosanska Krupa ("Sl. glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj:3/09, 12/09, 3/12 i 8/13) koim odredbama je utvr en djelokrug poslova Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu.

2. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SLUŽBE ZA CIVILNU I PROTIVOŽARNU ZAŠTITU

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe utvr eni su lanom 31. Zakona o zaštiti i spašavanju i lanom 11. Odluke o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog op inskoh organa uprave Op ine Bosanska Krupa koim je da Služba vrši upravne, stru ne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanju iz nadležnosti op ine koja ima status Službe za upravu i lanom 17. Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovih zakona.

RAZRADA

3. IZVRŠENI POSLOVI I ZADACI U 2014. GODINI

a) *Temeljne odrednice realizacije Programa rada Službe*

Programske i druge vanredne aktivnosti iz djelokruga Službe promatrano u segmentu ugrožavanja ljudskih života, zdravlja ljudi i životinja i materijalnih dobara bile su fokusirane na stalnu zaštitu od zaostalih mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava, požarnoj opasnosti tokom izvještajne godine kada je zabilježeno 71 požara i od klizišta i odrona naročito uz putne komunikacije kada je dolazilo do otežanog odvijanja saobraćaja tokom godine.

U izvještajnoj godini Služba je bila naročito angažirana na izradi temeljnih dokumenata zaštite i spašavanja, a ovom prilikom navodimo izradu Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na Općini Bosanska Krupa, a od normativnih akata navodimo Pravilnik o zaštiti od požara JOOU, Pravilnik o rokovima upotrebe, načinu održavanja, skladištenju, uvanju i evidencijama li ne i zajedničke zaštitne opreme za vatrogasce i Materijalna formacija PVJ (Profesionalne jedinice Općine Bosanska Krupa). Svi navedeni dokumenti i normativna akta su usvojena tokom izvještajne godine.

Služba je u izvještajnoj godini također radila na drugim dokumentima i to pripremila redovne periodične planove i izvještaje Službe i to Plan prihoda i rashoda namjenskih sredstava za 2014. godinu, Plan rasporeda namjenskih sredstava za 2014. godinu, Izvještaj o utrošku namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje za 2013. godinu.

Fokus Službe, kada se tiče deminiranja, u izvještajnoj godini bio je na pripremu realizacije deminiranja na području općine, ostvarivanju suradnje s Regionalnim uredom MAC-a kao i upozoravanju stanovništva na opasnost od mina i zaostalog NUS-a i uklanjanju minskih oznaka.

Izvještajnu godinu je obilježilo pojavom prirodne nepogode tj. brojna klizišta i odroni zemljišta (evidentiranih 41) koja su se javljala u mjesec Maju i Oktobru. Glavni uzrok bio erozija tla uzrokovana protokom velikih količina vode naročito uz putne komunikacije gdje nisu kvalitetno riješeni propusti, kanali uz putne pravce, saobraćaj teretnih vozila na pojedinim putnim relacijama koji ne mogu podnijeti njihovo osovinsko opterećenje, sama neadekvatna izvedba puta i neredovno nekvadratno održavanje.

Generalno rečeno program rada Službe za 2014. godinu realizovan je u šest od sedam segmenata rada Službe, s tim da se sedmi segment odnosi na obuku pripadnika službi zaštite i spašavanja, koji objektivno nismo mogli realizirati iz više razloga, a odnose se na nedostatak federalnog plana i programa obuke za petogodišnje razdoblje (istekao krajem 2011. godine), nizak nivo popune struktura civilne zaštite općine Bosanska Krupa zbog nedostatka federalnih propisa kojim se uređuje popuna ljudstvom i zbog nedonošenja liste eksperata i instruktora obuke koju utvrđuje Federalna uprava CZ.

b) Realizacija ciljeva i planiranih zadataka

U izvještajnoj 2014. godini Služba je realizirala slijedeće ciljeve i planirane zadatke iz svoje nadležnosti:

- I. procjenjivanja, programiranja i planiranja zaštite i spašavanja,
- II. organiziranja i opremanja pripadnika službi zaštite i spašavanja,
- III. popune, obučavanja i mobilizacije pripadnika struktura civilne zaštite,
- IV. provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- V. prikupljanja, obrade, izvještavanja o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra,
- VI. servisnim poslovima Profesionalne vatrogasne jedinice,
- VII. edukativno-promotivnim aktivnostima u oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
- VIII. normativnim aktivnostima,
- IX. obavljanju administrativno-tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova.

I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljni dokumenti civilne zaštite: Procjena ugroženosti općine, Program razvoja zaštite i spašavanja općine i Plan zaštite i spašavanja su donešeni i objavljeni u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa. Sva ova dokumenta se svake godine ažuriraju u nivou ovlaštenja Službe pa je radno na ažuriranju Plana zaštite i spašavanja.

Obzirom da je Program razvoja zaštite i spašavanja donesena Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH 8/11“) i Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH 8/11“) koji propisuju obavezu izrade procjene ugroženosti od požara, a Metodologija i sam način izrade kao zasebno dokumenta, kojeg smo do sada imali kao integralnog dokumenta procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, u izvještajnoj godini Služba je, kao nosilac aktivnosti, provela ključne poslove i zadatke na izradi procjene ugroženosti od požara teritorije općine Bosanska Krupa i Plana zaštite od požara teritorije općine Bosanska Krupa, koji dokumenti su pripremljeni u konačnoj verziji od strane radne grupe imenovane od Općinskog načelnika i usvojeni na sjednici Općinskog vijeća od 28.08.2012. godine.

II. POSLOVI ORGANIZIRANJA I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE

Strukture zaštite i spašavanja su organizirane u skladu s federalnim i općinskim propisima tako da u izvještajnoj godini u tom pogledu nije bilo aktivnosti, međutim procjenjivali smo racioniranost jedinica općine namjene CZ po mjesnim zajednicama te zaključili da, zbog teškoća u popuni s potrebnim brojem pripadnika, naročito u MZ-a uglavnom povratničke populacije gdje nema dovoljno ljudstva, treba provesti racionalizaciju na način da za dvije ili više mjesnih zajednica formiramo jedinicu općine namjene ranga odjeljenja, eventualno voda.

Služba civilne i protivpožarne zaštite suradiva je sa pravnim licima u kojima su osnovane službe zaštite i spašavanja i Općinskim načelnikom u vezi opremanja MTS-om u smislu nastavka opremanja svih službi zaštite i spašavanja iz postojećeg i popune MTS-a pravnih lica u kojima se osnivaju te službe, odnosno iz popune Profesionalne vatrogasne jedinice.

U 2014. godini nabavljen je 1 gumeniamac i motor za službu za rad na vodi i pod vodom i kombinovano vatrogasno vozilo gdje nije okončana procedura.

III. POSLOVI POPUNE, OBUČAVANJA I MOBILIZACIJE PRIPADNIKA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE

Formacije civilne zaštite, organizirane prema važećim federalnim i općinskim propisima, popunjavale su se s nedostajućim ljudstvom prema strukturi snaga do konačne popune:

- specijalizirane jedinice CZ (2 jedinice),
- jedinice općine namjene (21 jedinice u 21 MZ-e),
- povjerenicima CZ MZ-e,
- povjerenicima po dijelovima MZ, pravnim licima i organima uprave.

Poslovi obuke pripadnika službi zaštite i spašavanja, se nisu realizovali iz više razloga, a odnose se na: nedostatak federalnog plana i programa obuke za petogodišnje razdoblje (istekao krajem 2011. godine), nizak nivo popune struktura civilne zaštite općine Bosanska Krupa

zbog nedostatka federalnih propisa kojim se uređuje popuna ljudstvom i zbog nedostatka liste eksperata i instruktora obuke koju utvrđuje Federalna uprava CZ-e.

Mobilizacija propadnika struktura zaštite i spašavanja u izvještajnoj godini nije provedena zato nije bilo potrebe.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

a) **MJERA ZAŠTITE OD POŽARA** najčešće je kao posljedica ljudskog nemara ili namjere, predstavlja jedan od velikih problema kojim se susreće Općina Bosanska Krupa.

U proteklom periodu poduzete su planirane aktivnosti na poboljšanju stanja u ovoj problematici kako u materijalnom tako i u ljudskom, sve u skladu s sa pozitivnim zakonskim propisima. Navedeno potvrđuje da prosječna starost vatrogasnih vozila 13,5 godina, te da imamo 13 uposleni u PVJ.

Poseban problem predstavljaju šumski požari kako u državnim tako i u privatnim šumama, gdje se putem medija (RBK) kroz apele i upozorenja pokušava educirati i podići svijest građanstva, nažalost primjetno je da se u kritičnom periodu godine požari ponavljaju, najčešće paljenjem trave i korova.

Informaciju o stanju i provedenju mjera zaštite od požara mjesno smo upoznavali Federalnu upravu CZ i Kantonalnu upravu CZ šta je činjenica što se planira uraditi na poboljšanju gore navedenog, kao i o broju požara.

Komparativni pregled požarnih intervencija po vrsti požara u posljednje tri godine :

Godina	Požari na objektima	Požari na otvorenom	Požari u prometu	Ukupno
2010.	16	19	4	39
2011.	22	59	3	84
2012.	14	99	5	118
2013.	14	41	6	71
2014.	21	31	5	57

b) MJERA ZAŠTITE OD MES-a i NUS-a,

MES i NUS predstavljaju svakodnevnu opasnost za građane Općine Bosanska Krupa. U toku 2013. godine putem Radija Bos. Krupa vršeno je upozoravanje i obavještanje stanovništva o opasnostima od zaostalih mina, lokacijama, o nezakonitom uklonjenju minskih oznaka i posljedicama tog čišćenja. Tokom izvještajne godine provedena je realizacija plana deminiranja na području općine u suradnji sa Regionalnim uredom BH MAC-a (RU MAC), gdje je održano devet koordinacijskih sastanaka u RU MACu Bihać, teme sastanaka bile su problematika i realizacija deminiranja, novi pristup planiranju prioriteta, uz standardno učešće lokalnih zajednica u planiranju sredstava u budžetu za deminiranje. Tokom svih koordinacijskih sastanaka izraženo je nezadovoljstvo tempom deminiranja po općinama samim tim i na USK-a.

Također treba navesti značajna dva projekta koja su podržana od strane Općinskog na čelu gosp. Armina Halitovića, a to je sufinansiranje deminiranja tri projekta Kravine-3, Bare i Ojluk-3 u visini 10% vrijednosti projekta od 280.887,20 KM kojeg finansira Ambasada SR Njemačke u BiH, i projekat "Socio-ekonomskog osnaživanja žrtava od mina i njihovih porodica" u visini 15,2% vrijednosti projekta od 84.000,00KM, financiranog od strane Delegacije Evropske Unije preko nevladine organizacije Arbeiter – Samariter-Bund (ASB), gdje je dvanaest (12) stradalaca od mina korisnik projekta.

Povodom tog 02.04.2014. godine organiziran je i održan "Okrugli stol" koji su inicirali koordinatori za deminiranje općina, doma in istog općina Bihać. Učešće na okruglom stolu dali su svi akteri u procesu deminiranja u FBiH, osim onih od kojih zavisi tempo deminiranja u BiH a to su članovi državne komisije za deminiranje, predstavnici Vlade USK, kao i pozvani političari sa USK koji djeluju na višim nivoima vlasti. Nedostatak planiranja sredstava u Budžetima, "Okrugli stol" dao je određeni odjek i rezultat u 2014. godini na USK.

Kad je u pitanju općina Bosanska Krupa treba istaći da u 2014. Godini je deminirano 7 projekata sa površinom od 442.595,00 m².

Također treba navesti značajna dva projekta koja su podržana od strane Općinskog na čelu gosp. Armina Halitovića, a to je sufinansiranje deminiranja tri projekta Kravine-3, Bare i Ojluk-3 u visini 10% vrijednosti projekta od 280.887,20 KM kojeg finansira Ambasada SR Njemačke u BiH, i projekat "Socio-ekonomskog osnaživanja žrtava od mina i njihovih porodica" u visini 15,2% vrijednosti projekta od 84.000,00KM, financiranog od strane Delegacije Evropske Unije preko nevladine organizacije Arbeiter – Samariter-Bund (ASB), gdje je dvanaest (12) stradalaca od mina korisnik projekta.

PREGLED

protuminskih akcija (PMA) na području općine Bosanska Krupa u 2014. godini

Red. broj	Naziv projekta -lokacija	Izvođa deminiranja	Broj ID zadatka	Deminirana površina u m ²	Datum izvršenja deminiranja	Pronađen broj mina i NUS-a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kravine-3	N&N Ivša Orašje	13568	18.578,00	30.06.2014.	MINA=136kom NUS=9kom
2.	Ojluk-3	N&N Ivša Orašje	13569	104.976,00	03.07.2014.	MINA=1kom NUS=8kom
3.	Bare	N&N Ivša Orašje	13572	11.248,00	11.07.2014.	MINA=3kom
4.	Kajtezi-Luke	FUCZ B-tim USK	13429	75.482,00	16.07.2014.	MINA=14kom
5.	Kajtezi-groblje	UEM Sarajevo	13611	16.526,00	28.08.2014.	MINA=1kom
6.	Kajtezi-Siljevaca	UEM Sarajevo	13617	34.685,00	26.09.2014.	MINA=44kom
7.	Gornji Petrović-Pučenik	NORWEGIAN PEOPLES AID (NPA)	KM-T-ID0029	181.100,00		KASETNA MUNICIJA BLK755=7kom MINA=199kom
				442.595,00		MINA=199kom

UKUPNO u 2014.godini:

NUS=17kom
KASETNA
MUNICIJA
BLK755=7kom.

Kad je riječ o opasnostima od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a) u izvještajnoj godini po prijavi građana i PS Bos.Krupa, u djelokrugu tih poslova, provodile su se aktivnosti na prikupljanju i uništavanju NUS-a u saradnji sa A-timom FUCZ.

U 2014.godini prikupljeno i uništeno je pronađeno zaostaloga NUS-a 76 komada, od ukupno 28 zadataka, gdje je bio isti broj izlazaka na teren izlazaka kad je NUS uklonjen i uništen. U toku izvještajne godine nije bilo stradalih na Općini Bos.Krupa od NUS-a.

PREGLED

komada prikupljenog i uništenog NUS-aza period od 01.01. do 31.12.2014.godine

1.	MB 60 mm	2
2.	MB 82 mm	3
3.	ROB (razne)	14
4.	PMA-3	2
5.	RBR 60 mm	3
6.	NATO ZRNO	1
7.	HAUBI KA GRANATA 105mm	1
8.	TTM	2
9.	ZRNO 12,7 mm	3
10.	ZRNO 7,9 i 7,62 mm	45
11.	UKUPNO	76

c) MJERA ZAŠTITE RAŠ IŠ AVANJARUŠEVINA

U saradnji sa Kantonalnom upravom civilne zaštite u 2014.godine trebao je biti angažiran Mašinski tim Federalne uprave CZ na raš iš avanjarušešina individualnih stambenih objekata ali zbog prirodnih nesreća i poplava i klizišta koje su zadisile Federaciju angažman mašinskog tima je prolongiran za 2015.godinu prema rasporedu angažovanja sa inženjerske strane Kantonalne uprave CZ-a Unsko-Sanskog kantona.

V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADJE, IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBRA

Ovi poslovi se obavljaju u Operativnom centru Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu a njegovi obavljani zadaci i u inak je slijede:

- prikupljeno, obrađeno i proslijedeno ukupno 249 redovna izvještaja u toku prethodne izvještajne godine,
- obaviješteno stanovništvo o provjeri sistema uzbunjivanja svakog 1. u mjesecu i puštan jednoličan ton od 60 sec. 12 puta te o tome svaki put obavještavan kanonalni Operativni centar civilne zaštite,
- povodom godišnjice agresije na Općinu Bosanska Krupa puštan jednoličan ton sirene od jedne minute.

VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE

U izvještajnom periodu izvršeni su sljedeće servisne usluge i to:

- Servisirano vatrogasnih aparata.....1210,
- Ispitivao hidranata i pripadajuće opreme42,
- Dostavljano pitke vode autocisternom(usluga).....75,
- Prano ulica grada autocisternom(navrata).....8,
- Obezbeđeno javnih skupova(navrata).....8,
- Zalijeivano cvijeće, trave i ukrasnog drveća..... 8,
- Obuđavano zaposlenika u pravnim licima(puta).....6 pravnih subjekata.

VII. EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

U sklopu obilježavanja „Mjeseca zaštite od požara“ u 2014.godine, PVJ je u dvanaest vrata izvršila edukativno-promotivnu aktivnost, provedena je obuka 20 pripadnika DVD "Bosanska Otoka". Posebno treba istaći i realizirane dvije pokazne vježbe u Bos.Krupi koju je provodila Služba zaštite od požara u sadejstvu OVJ i DVD na prostoru II Osnovne škole i druga pokazna vježba u Bos.Otoci nosioc DVD u sadejstvu PVJ.

VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI

U izvještajnoj godini Služba je izradila Odluku o dimnja arskoj djelatnosti usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 2/12 od 29.03.2012.godine, Odluku o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Bosanska Krupa usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 3/12 od 16.04.2012.godine i Odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 8/12 od 28.12.2012.godine.

IX. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO–TEHNIČKI, UPRAVNI I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA

Služba je obavljala poslove iz djelokruga prethodnih devet grupa poslova te primjenjujući i pozitivne zakonske propise ova Služba je obavljala administrativno-tehničke, upravne poslove izdavanja uvjerenja, te poslove na pripremi izdavanja rješenja, izvještaja, planova, ugovora i sl. iz domena Službe.

U toku izvještajnog perioda obrađivano je ukupno 171 predmeta što upravnih, što neupravnih, o čemu slijedi detaljan pregled predmeta u rješavanju.

U izvještajnoj godini na obradi je bilo ukupno 171 predmeta, i to:

- zaduženo u 2014.godini..... 151,
- prenos iz 2013.godinu20

- u obradi predmeta u 2014.godini171
 -riješeno predmeta..... 157,
 -neriješeno predmeta..... 14,
 -prenos u 2015.godinu14.

Ostale aktivnosti

Uposlenici Službe pored redovnih aktivnosti i zadataka su bili angažirani i na poslovima raznih komisija po rješenjima Op inskog na elnika (Komisija za mjerenje površina u poslovnim objektima, Komisije za popis sredstava i ekvivalenata), raznih radnih grupa, obavljanja kurirskih poslova, zamjena i sl.

3.ZAKLJU NA RAZMATRANJA SA PRIJEDLOGOM MJERA

Realizacija ciljeva Službe u izvještajnoj 2014.godini, u provo enju temeljnih zadataka iz nadležnosti Službe koji se odnose na pripremi osposobljavanje struktura civilne zaštite za provo enje zadataka zaštite i spašavanja te na aktivno izvršavanje zaštitnih i spasila kih zadataka, definirani u Programu rada Službe za 2014.godinu, može se konstatirati da je izvršena u ve ini slu ajeva. Treba posebno apostrofirati da su provedeni svi zadaci zaštite i spašavanja predvi eni Programom rada Službe za 2014.godinu, zatim poduzete su sve mjere preventivne prirode s ciljem sprije avanja nastanka posljedica od ugrožavanja života i zdravlja ljudi i životinjate ugrožavanja materijalnih dobara.

Nismo zadovoljni sa realizacijom nabavke sredstava za strukture zaštite i spašavanja koje su planirane u izvještajnoj godini jer nisu nabavljena vozila za gašenje požara i pored dva puta raspisana tendera. Uzrok su nedovoljna nov ana sredstva te nije ni bilo kvalitetnih ponuda. Isto tako, kako je navedeno, nisu provedene obuke struktura zaštite i spašavanje osim Op inskog štaba CZ iz razloga navedenih u drugom poglavlju ovog izvještaja segmentu II. temeljnih zadataka Službe.

S ciljem poboljšanja stanja efikasnosti spasila kih i zaštitnih aktivnosti predlažemo slijede e mjere:

-kroz tabelu komparativnog pregleda požara vidi se da se u 2012.godini broj požara znatno pove aogdje su navedeni iklju ni razlozi te pojave. Potrebno je postaviti pitanje ustavne nadležnosti nad šumama Federacije BiH i kantona, op ine se tu ne spominju, a šteta koja se pri injava na prirodnom resursu (šumama) nastaje na teritoriji op ine pa i naše Op ine. Jedini organizirani faktor u spre avanju nastanka i gašenju požara je op inska Profesionalna vatrogasna jedinica sa MTS-om koju prati jedino budžet op ine, a u tome nema kantonalnih i federalnih institucija u sufinansiranju opremanja vatrogasne jedinice, a i njihovo u eš e u saniranju šteta na dobrima i na MTS-om i opremi vatrogasne jedinice je minimalna ili nikakva. U tom smislu neophodno je insistirati na fomiranju poduzetne vatrogasne jedinice društava koja gazduju šumama koje e, u skladu donešenim dokumentima i zakonskim propisima, preuzeti ulogu zaštite državnih šuma od požara. PVJ bi bila upotrebljavana smo kao ispom o ,

- potrebno je naglasiti da nismo zadovoljni sa angažmanom institucija u ijjoj je nadležnosti uvanje i zaštita šuma, ta nije Uprave za šumarstvo USK i njenih lugara te inspekcijских organa za šumarstvo na ovim aktivnostima i zadacima. Mišljenja smo da je neophodno potrebno u ovu aktivnost uklju iti sve aktere, a u kona nici pooštriti kaznenu politiku za nesavjesne gra ane i pravne subjekte.

Želimo nadalje konstatirati da je u toku 2014.godine nastavljena suradnja sa GIS-om, dostavljeni su svi traženi podaci, koji su uneseni u GIS bazu, promjene se na vrijeme dostavljaju. Tako er isti emo dobru suradnju sa službama i uposlonicima nadležnim za infrastrukturu, vodotoke i zaštitu okoliša i poljoprivredu, što e u velikoj mjeri poboljšati kvalitetu pri izradi ili ažuriranju dokumenata civilne zaštite u 2015.godini, a to su Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja op ine od prirodnih i drugih nesre a. U suštini svi programski zadaci, kad su u pitanju mjere zaštite i spašavanje, su trajnog karaktera.

Napominjemo da Služba izlazi na teren u slu aju hazarda, i radimo službenu zabilješku, koja se proslje uje nadležnoj službi ime bi efikasnost unosa podataka u bazu bila kvalitetnija i brža.

KABINET OP INSKOG NA ELNKA

Kabinet op inskog na elnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za poslove iz Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog op inskog organa uprave. U skladu sa nadležnostima utvr enim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa, Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvr enih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe. Radilo se u saradnji sa službama na izradi projektnih aplikacija pa smo aplicirali prema me unarodnim organizacijama i donatorima, a sve u cilju obezbje enja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

U toku izvještajnog perioda radilo se na izradi normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave, svi op inski propisi su se redovno uskla ivali, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative. U protekloj godini zajedno sa šefovima službi se pripremio, a Op insko vije e donijelo itav niz normativno-pravih akata koji regulišu kako funkcioniranje op inskih službi za upravu, tako i definisanje odre enih naknada, taksi i drugih prihoda od gra ana i pravnih lica kojima se puni zna ajan dio Budžeta Op ine.

Poslovi protokola i informisanje

u Jedinštenom op inskom organu uprave op ine Bosanska Krupa od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014. godine obavljao sam poslove iz opisa istih za radno mjesto na koje sam postavljen, ali i druge poslove za koje se tokom godine ukazala potreba, i to:

- pripremao i ure ivao publikacije i propagandne materijale o projektima razvoja op ine,
- u estvovao u ure ivanju op inske web stranice i drugih oblika komunikacije sa javnoš u iz djelokruga službi,
- pisao javna saop enja po ovlaštenju Op inskog na elnika, kao i informacije za sve medije (u izvještajnom periodu ukupno 237 objava),
- obavljao protokolame i kabinetske poslove za potrebe Op inskog na elnika,
- pratio izvještavanje svih printanih i elektronskih medija o radu Op ine Bosanska Krupa,
- pratio zna ajne datume i doga aje i li nosti, medijski prezentirao iste,
- starao se o pripremi i objavi estitki (vjerski, me unarodni, op inski i državni praznici; li ni ili grupni uspjesi gra ana; bitni doga aji; oko 20 u izvještajnom periodu),
- aktivno pratio i u estvovao u svim manifestacijama (kulturne, sportske, zabavne, historijske, memorijalne) u kojima se kao organizator ili pokrovitelj pojavljuje Op ina Bosanska Krupa i Op inski na elnik, za sve njih pripremao konferanse i vodio, kako u toku radnog vremena tako i poslije radnog vremena pa i u dane vikenda (oko 40 manifestacija u izvještajnom periodu),
- pripremao obavještenja za medije i zvani nu internet stranicu Op ine o svim bitnim doga ajima kao što su održavanje sjednica Op inskog vije a, potpisivanje ugovora, po etak ili tok infrastrukturnih radova, najave svih bitnih doga aja, objava javnih poziva i sl.,

- organizovao susrete na elnika i njegovih saradnika sa medijima sa ciljem razmjene mišljenja o odre enim pitanjima i dešavanjima (najviše takvih susreta organizirano je s Radijem Bosanska Krupa gdje je svake sedmice u emisiji gostovao predstavnik Op ine i govorio o aktualnim dešavanjima),
- u estvovao u pripremi Op inskog na elnika i njegovih saradnika za javne istupe vezano za davanje odre enih informacija iz nadležnosti Op inskog na elnika i službe,
- odgovoran sam bio za korektnu i profesionalnu saradnju sa lokalnim, regionalnim i državnim medijima,
- vodio registar zna ajnih datuma i doga aja i blagovremeno osim estitki pripremao poruke, izraze sau eš a i drugo,
- odgovarao na upite medija,
- radio pisane i usmene intervjue sa medijima, radi izvještavanja o aktivnostima gostovao na lokalnom Radiju Bosanska Krupa, Radiju USK, Radiju Stari Grad - RSG, Radiju FBiH, Radiju Biha , RTV USK, Radio-televiziji BiH itd.,
- obavljao pojedine poslove službenika za pitanja mladih, bio sam koordinator, odnosno predstavnik Op ine Bosanska Krupa u programu Omladinska banka koji se realizuje u partnerstvu s Fondacijom Mozaik a u sklopu kojeg je u 2014. godini realizirano 19 projekata; sara ivao sa Institutom za razvoj mladih KULT s kojim smo krajem godine pokrenuli inicijativu za finansiranje omladinskih start-up biznisa; prikupljao i dostavljao im podatke o stanju mladih na podru ju Bosanske Krupe,
- lan sam Radne grupe za Bosansku Krupu i predstavnik Op ine u projektu PRO-Budu nost koji se realizuje u paru s opštinom Bosanski Novi / Novi Grad a u partnerstvu sa USAID-om, Catholic Relief Services (CRS), Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom gra ana Tuzla i Helsinškim parlamentom gra ana Banja Luka,
- izrada dopisa, akata prema ustanovama i institucijama,
- vo enje servisa „Manje od 48 sati“,
- lan sam Op inskog štaba civilne zaštite, o ijem sam radu redovno i izvještavao nakon svake sjednice,
- lan sam Komisije za obilježavanje zna ajnih datuma u op ini Bosanska Krupa.

Pri Kabinetu op inskog na elnika obavljali su se i poslovi iz oblasti rada i radnih odnosa. U grupu stru no – operativnih poslova, koji su se obavljali, svrstani su poslovi koji se odnose na realizaciju odre enih programa, zahtjeva, projekata i planova. Iz grupe stru no – operativnih poslova programirani su i realizirani slijede i poslovi:

1. priprema dokumentacije za objavu internih i javnih oglasa i konkursa za upražnjena radna mjesta, koordinacija sa Komisijom za provo enje oglasa za namještenike i Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine,
2. izrada rješenja, ustrojavanje evidencija o zasnovanju i prestanku radnog odnosa, ocjenjivanju i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa,
3. izrada akata o obavljanju volonterske i pripravnike prakse,

organizirane su obuke i edukacije za usavršavanje državnih službenika i namještenika.

U grupu stru no – operativnih poslova programirani su i izvršavani poslovi vezani za izradu rješenja, zaključaka, uvjerenja, te vo enje evidencija iz radnog odnosa i po osnovu rada kako slijedi:

- odgovori na žalbe na rješenja iz rada i radnih odnosa upu ene Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine,
- izra ena su rješenja o odre ivanju pla e za postavljene državne službenike i namještenike,
- izra eni ugovori za zaposlenike,
- svi zahtjevi za dodjelu jednokratne nov ane pomo i u slu aju smrti ili teške bolesti zaposlenika ili lana njegovog porodnog doma instva su riješeni,
- svi zahtjevi za pla eno odsustvo su riješeni,
- svi zahtjevi za priznavanje prava na naknadu za prevoz na posao i sa posla su riješeni.

U izvještajnom periodu svi predmeti su riješeni i arhivirani.

Osim navedih poslova obavljani su i drugi poslovi iz radnog odnosa i po osnovu rada, a koji se odnose na obradu žalbi, izradu ovlaštenja, upita, urgencija, korespondenciju sa drugim organima i institucijama.

Normativni dio

Prema Programu rada i ukazanoj potrebi u 2014. godini izra eni su i obavljani slijede i normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa
- Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa
- Pravilnik o pla ama i naknadama uposlenika u Jedinственom op inskom organu uprave Op ine Bosanska Krupa.

U izvještajnom periodu obavljali su se i poslovi vo enja protokola uklju uju i vo enje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Op inskog na elnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i me unarodnih organizacija, priprema sjednica Kabineta Op inskog na elnika i pra enje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi, pra enje realizacije strateških ciljeva razvoja Op ine, uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, me unarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se ti u Op inskog na elnika, i drugi poslovi po nalogu Op inskog na elnika.

JAVNOST RADA

Jedno od zna ajnih pitanja u radu op inskog organa uprave jeste i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama gra anima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, u eš u javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uklju enje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provo enje anketa, prikupljanjem: primjedbi, prijedloga, mišljenja.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2013. godini izvršeni. U toku izvještajnog perioda javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani sa dosta uspjeha. Ostvareni su uspješni kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim op inama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, me unarodnim organizacijama, udruženjima gra ana i drugim institucijama i organizacijama. U narednom periodu smatramo da bi aktivnost trebalo još više usmjeriti ka realizaciji osnovnih ciljeva i zadataka iz programa rada Op inskog vije a i op inskog na elnika.

Sastavni dio ovog Izvještaja je tabela rekapitulacije broja predmeta po organizacionim jedinicama za izvještajni period.

Broj: 01/N-05-1529/15.

Dana: 03.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Rekapitulacija broja predmeta po org. jedinici za izvještajni period od 01.01.2014 do 31.12.2014

Registar:

RB	Br. org. jedinice	Organizaciona jedinica	Broj neriješenih predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda	Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta		Broj neriješenih predmeta	Procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju
						U roku	Mimo roka		
1	01/N	Općinski načelnik	0	555	555	35	518	2	0,36
2	01/V	Općinsko vijeće	34	41	75	5	63	7	9,33
3	04	Služba za prostorno uređenje, građenje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspeksijske poslove*	1	3.542	3.543	2.400	825	318	8,98
4	04	Služba za prostorno uređenje,građenje i zaštitu okoliša***	263	0	263	13	193	57	21,67
5	05	Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu***	264	0	264	12	148	104	39,39
6	05	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i komunalne poslove*	0	577	577	256	238	83	14,38
7	05	Služba za zaštitu okoliša, stambeno-komunalne i inspeksijske poslove*	0	830	830	468	312	50	6,02
8	06	Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu*	0	147	147	84	52	11	7,48
9	06	Služba za geodetsko, katastarske i imovinsko pravne poslove***	759	0	759	23	465	271	35,70
10	07	Služba za finansije i poljoprivredu*	0	1.533	1.533	871	456	206	13,44
11	07	Služba za poljoprivredu razvoj, poduzetništvo i obrt**	16	902	918	786	125	7	0,76
12	08	Služba za finansije,budžet i računovodstvo**	32	252	284	49	199	36	12,68
13	08	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti*	0	2.187	2.187	1.028	1.137	22	1,01
14	09	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**	40	1.495	1.535	688	846	1	0,07
		Ukupno:	1409	12061	13470	6718	5577	1175	8,72

(Mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica)

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2015. GODINU

UVOD

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave utvrđuju se godišnjim programom rada. Program rada sadrži zadatke koje će općinske službe za upravu izvršiti u toku godine, nosioce tih zadataka i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka.

Prijedloge za program rada izrađuju šefovi službi, svaki o pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi, koji se objedinjavaju u kabinetu Općinskog načelnika, a Općinski načelnik donosi program rada.

Na osnovu godišnjeg programa rada Jedinstvenog općinskog organa uprave, svaka od općinskih službi za upravu utvrđuje mjesečne planove rada. Mjesečni planom rada utvrđuju se poslovi koji će se obaviti, nosioci poslova, rokovi i način izvršenja kao i drugi uslovi za izvršenje poslova.

Mjesečni plan rada utvrđuje šefovi službi za službu kojom rukovode uz saglasnost Općinskog načelnika.

U opravdanim slučajevima Općinski načelnik može izmijeniti već utvrđeni mjesečni plan rada.

Programske aktivnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa zasnivaju se na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima, procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u 2014. godini i na Programu rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Sve navedene obaveze će se realizovati u okviru Jedinstvenog općinskog organa uprave. Kako bi se zadatke izvršili u planiranim rokovima kontinuirano će raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinske uprave.

Radi preglednosti i lakšeg praćenja izvršavanja planiranih zadataka, zadatke i aktivnosti iznosimo po organizacionim jedinicama, odnosno općinskim službama, koji predstavljaju jednu cjelinu.

SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 12/14) Služba je planirala iz nadležnosti u 2015. godini raditi na izvršenju poslova iz;

1. OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

2. OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH I GEODETSKO-KATASTARSKIH POSLOVA

1. OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

Uinkovitost prostornog uređenja i prostornog planiranja za područje Općine osigurava Općinsko vijeće donošenjem planskih dokumenata i drugih dokumenata utvrdjenih Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 12/13).

Stručne poslove izrade planskih dokumenata obezbjeđuje općinski organ nadležan za poslove prostornog uređenja.

Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a utvrđena je obaveza općinskih službi nadležnih za poslove prostornog uređenja da kontinuirano prate stanje u prostoru i provode prostorno-planske dokumentacije, te predlažu Općinskom vijeću njihovo niveliranje i usklađivanje ukoliko to zahtijevaju nastale okolnosti razvojne i druge potrebe u cilju shodnijeg korištenja prostora.

Na osnovu navedenih odredaba Općinsko vijeće donijelo je Odluku o pristupanju izmjeni i dopuni Regulatornog plana „Centar“ i Regulatornog plana „Bare“.

Služba će u 2015. godini učestvovati u svim aktivnostima kod donošenja Prostornog plana USK-a sa ciljem usaglašavanja Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007. – 2027. godine, a zatim nasataviti aktivnosti na izradi Nacrta izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007. – 2027. godine i usvajanje istih u 2015. godini.

Nastaviti će se aktivnosti na;

- Izmjeni i dopuni Regulatornog plana „Centar“,
- Izmjeni i dopuni Regulatornog plan „Bare“.

Oblast prostornog uređenja obuhvata i vođenje postupaka za izdavanje lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu.

Planirano je da se u toku 2015. godine donese;

- Lokacijskih informacija 30.
- Rješenja o urbanističkoj saglasnosti 150.

- Rješenja za odozbrene za gra enje i upotrebu objekata 100.

U postupcima po žalbama prema procjeni može se o ekivati da bi moglo biti potrebe za pripremu oca 20. predmeta. Tako e e se za potrebe izdavanja navedenih rješenja po službenoj dužnosti prikupiti potrebne saglasnosti.

Djelokrug rada u oblasti prostomog ure enja pripada i izdavanje razli itih uvjerenja, davanje mišljenja, informacija i mišljenja vezanih za prostorno – plansku dokumentaciju i informacija po osnovu obaveze iz odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama.

U 2015. godini Služba e u estvovati u procesu certifikacije op ine sa povoljnim poslovnim okruženjem jugoisti ne Europe (BFC SEE) što zna i ispunjavanje odre enih standarda, tj. odre enu garanciju da e postoje i privrednici, kao i potencijalni investitori, dobiti uslove i informacije na na in koji olakšava poslove i aktivnosti koje spadaju u nadležnosti lokalnih samouparava. S akcentom na sistem usluge za dobijanje gra evinske dozvole. Ova grupa usluge je od posebnog zna aja za privrednike, jer u velikoj mjeri odre uje koliko vremena i novca je potrebno za realizaciju bilo koje investicije.

Proces izdavanja gra evinske dozvole je komplikovan, sastoji se od velikog broja potrebnih saglasnosti koje izdaju razli ite institucije na op inskom, kantonalnom i federalnom nivou. S ciljem kreiranja pozitivne poslovne klime nastavit e se saradnja sa javnim ustanovama, javnim preduze ima i višim vinoima vlasti.

2. OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH I GEODETSKO-KATASTARSKIH POSLOVA

2.1.OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

Služba iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u 2015. Godini obavlja e poslove iz svoje nadležnosti, utvr ene zakonima iz imovinsko pravne oblasti (Zakon o gra evinskom zemljištu, Zakon o uzurpacijama, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o premjeru i katastru zemljišta, Zakon o premjeru i katastru nekretnina, Zakon o upravnom postupku i dr.) i unutrašnjim aktima Op ine.

Poslovi Službe e biti na sljede im predmetima:

- Završetak prenesenih predmeta upravnog postupka iz 2014. godine koji se odnose na:
 - ustanovljenje prava služnosti na gradskom gra evinskom zemljištu,
 - opis prava na nekretninama,
 - utvr ivanje prava vlasništva na izgra enom gra evinskom zemljištu,
 - eksproprijacija,
 - deeksproprijacija,
 - uzurpacija,
 - utvr ivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta,
 - preuzimanje neizgra enog gra evinskog zemljišta po ponudi ranijeg vlasnika,
 - utvr ivanje prestanka državnog vlasništva na gra evinskom zemljištu koje nije privedeno namjeni u skladu sa prostornim planom, a u državno vlasništvo je prešlo na osnovu odluke Op ine,
 - odre ivanja pravi ne naknade fizi kim i pravnim licima u postupcima preuzimanja zemljišta i eksproprijacije nekretnina,
 - utvr ivanje stvarne površine parcele,
 - utvr ivanje prava vlasništva na izgra enom gra evinskom zemljištu.

2.2. OBLAST GEODETSKO - KATASTARSKIH POSLOVA

Op ina Bosanska Krupa kao evidenciju o nekretninama koristi popisni katastar i katastar nekretnina.

Popisni katastar uspostavljen je u periodu 1950-1952. godina kao popisno stanje i prelazni period do uspostave savremenije evidencije o nekretninama.

Uspostava katastra nekretnina za podru je op ine Bosanska Krupa zapo eta je 1978. godine i do danas nije okon ana. U tu svrhu izvršeno je aerofotogrametrijsko snimanje kompletne op ine, a izlaganje nekretnina i utvr ivanja prava na nekretninama zapo eto je 1985. godine.

Zakon o zemljišnim knjigama donešen 2003. godine stavio je van snage Zakon o premjeru i katastru nekretnina u pravnom smislu i time onemogu io nastavak poslova na uspostavi katastra nekretnina za op inu.

I pored ovih okolnosti primljeno je i objavljeno 13 katastarskih op ina po novom katastarskom operatu.

Uspostavom katastra nekretnina za 13 katastarskih općina olakšan je rad uposlenika na terenu u ovim katastarskim općinama u tehničkom i pravnom smislu, a u cilju realizacije projekata i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama.

Za katastarske općine Mahmi Selo, Baštra, Glavica i Jezerski otpočelo se sa primjenom softvera katastar.ba koji je odobren i verificovan od strane Federalne geodetske uprave. Za katastarsku općinu Jezerski nije dostavljen kompletan operat. U maju ove godine dostavljeni su digitalizovani katastarski planovi za ovu općinu, te se pristupilo vektorizaciji istih.

Aktivnosti koje planiramo realizirati u narednoj godinu su:

- Raditi na završetku poslova izlaganja nekretnina i utvrđivanja prava na nekretninama, time bi se obezbjedila kvalitetnija evidencija o nekretninama u pravnom i tehničkom smislu.
- Primiti i objaviti katastarske općine Banjani i Ostružnica po novom katastarskom operatu koje su potpuno završene u pravnom i tehničkom smislu, a trenutno se nalaze u Geodetskom zavodu u Sarajevu.
- Obezbjediti geodetske podloge (katastarske planove) za cijelu općinu Bosanska Krupa, a posebno za 9 katastarskih općina koje su primljene po novom katastarskom operatu, a obaveza Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove bila je da pored dostavljene zbirke isprava i ostale dokumentacije dostavi i ovjerene geodetske planove za 9 katastarskih općina, što nije učinjeno.
- Izvršiti obnavljanje geodetske mreže a u cilju stvaranja temeljne osnove za snimanje situacija, objekata, parcela i sl. Ovdje se misli na triangulacionu mrežu 4. i 5. reda, vezne i poligone tačke koje su u toku ratnih dejstava djelimično ili potpuno uništene, a iste nisu uopće obnavljane.
- Paralelno sa uspostavom katastra nekretnina za katastarske općine započeti uspostavu katastra komunalnih uređaja za sve objavljene i primljene katastarske općine kako bi se stvorila baza podataka o komunalnoj infrastrukturi a koju bi koristile sve institucije na teritoriji općine.
- Pod pretpostavkom da se dobiju geodetski planovi za preostale katastarske općine katastra nekretnina pristupiti digitalizaciji i vektorizaciji istih.
- Sve tehničke i pravne promjene koje su zavedene u popis akata svesti na razumnu mjeru kako bi se iste mogle svakodnevno provoditi. Provesti sve katastarske promjene u postupku procesa privatizacije, kao i promjene kroz posjedovne listove koji se odnose na Opšterodnu imovinu.
- U saradnji sa Federalnom geodetskom upravom kupiti dvofrekventni GNSS prijemnik time bi se uveliko olakšao i ubrzao rad na terenu.

Dio službe iz oblasti geodetsko-katastarskih poslova vodi zbirku bazu podataka o nekretninama. Kvalitetna i ažurna evidencija o nekretninama jedan je od preduslova za dobar i uspješan rad ne samo službe, već općine u cjelini kao i svih subjekata koji egzistiraju na njenom teritoriju.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

URBANISTI KO-GRADUVINSKI INSPEKTOR

U skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko-graduvinske inspekcije, planirano je slijedeće:

1. Nadzor nad izdavanjem dokumentacije za graduvanje u nadležnoj službi
2. Nadzor i kontrola nad graduvanjem objekata koji su u nadležnosti općinske inspekcije
3. Kontrola sudionika u graduvanju (projektant, nadzorni organ i izvođač) - po potrebi
4. Izrada rješenja o nalaganju mjera - po potrebi
5. Izrada zapisnika i drugih proceduralnih akata u slučajevima kada se ne donose rješenja o nalaganju mjera
6. Izrada zaključaka o izvršenju rješenja - po potrebi
7. Izvršenja rješenja prinudnim putem
8. Obrada žalbi i prosljeđivanje drugostepenom organu – po prispjelim žalbama
9. Priprema podataka o bespravno sagrađenim objektima za bazu podataka – po potrebi, a u skladu sa tehničkim mogućnostima
10. Kontrola postupaka i procedura izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja po potrebi
11. Prikupljanje podataka iz službene evidencije, katastra, zemljišno knjižnog ureda i sl. – po potrebi
12. Kontrola podataka o postupanju po naloženim mjerama u nadležnoj službi – redovno
13. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka - po potrebi
14. Rad sa strankama u centru za dozvole - po potrebi
15. Izrada redovnih izvještaja, informacija i analiza iz djelokruga rada
16. Rad u Općinskom razvojnom timu na pripremi planova implementacije, implementaciji, monitoringu i evaluaciji Strategije razvoja općine Bos. Krupa, učestvovanje u radu tima za certifikaciju općine po BFC standardima
17. Praćenje donošenja, izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata u okviru nadležnosti ove inspekcije

KOMUNALNI INSPEKTOR

- vršenje inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti,
- po izvršenom uviđaju sačinjavanje zapisnika i poduzimanje odgovarajućih mjera i pismeno obavješćavanje podnosioca zahtjeva (prijave) o tome;

- vršenje pregleda i nadzora nad obavljanjem djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje;
- donošenje rješenja kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vođenje evidencije o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama;
- podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka u slučaju povrede zakona i drugih propisa;
- provođenje i praćenje provođenja upravnih mjera naloženih rješenjem i osiguravanje njihovog izvršenja;
- poduzimanje odgovarajućih potrebnih preventivnih aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa koje izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka;
- primanje stranki i davanje usmenih pojašnjenja iz svoje nadležnosti;
- izradu i vanjskih stručnih analiza, informacija i materijala koji se odnose na pitanja iz inspekcijskog djelokruga rada,
- vođenje evidencije iz svoje nadležnosti,
- provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- vršenje drugih poslova koji spadaju u djelokrug komunalnog inspektora

STRUJNI SAVJETNIK ZA PLANIRANJE RAZVOJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U narednoj 2015.godini planiram raditi na poslovima i zadacima koji su predviđeni opisom mojih zadataka u sklopu službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštite okoliša i inspekcijske poslove, a to su sljedeće aktivnosti:

1. Uestvovati u izradi dugoročnih i kratkoročnih Programa uređenja javnih zelenih površina uređenih gradskih površina i ostalih javnih površina u nadležnosti općine.
2. Uestvovati u izradi dugoročnih i kratkoročnih Programa redovnog održavanja i razvoja lokalnih javnih saobraćajnih površina, uključujući i trgove i mostove
3. Pratiti stanje u oblasti vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih i atmosferskih voda
4. Uestvovati u izradi Strateških planova na području općine Bos.Krupa
5. Praćenje realizacije projekata iz oblasti komunalne infrastrukture
6. Pripremu tehničke dokumentacije za realizaciju projekata iz oblasti komunalne infrastrukture i pripremu tehničkog dijela projekata koji su utenderskom postupku.
7. Uestvovati u izradi nacrti i prijedloga općinskih propisa iz oblasti komunalne infrastrukture koji se kandiduju prema Općinskom vijeću u Bosanska Krupa.
8. Ostali poslovi i zadaci po nalogu Općinskog načelnika i šefa službe

STRUJNI SARADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE

Na osnovu opisa poslova i radnih zadataka predviđenih za radno mjesto **Stručnog saradnika za poslove komunalnih djelatnosti i infrastrukture** planiram:

1. Obavljanje redovnih uviđaja na terenu u svrhu izvršenja poslova svog radnog mjesta,
2. Izrada programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategoriziranih puteva,
3. Praćenje realizacije programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategoriziranih puteva,
4. Izrada programa za tekuće održavanje i nabavku vertikalne i horizontalne signalizacije,
5. Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje zelenih površina i parkova,
6. Izrada programa, projekata i predračuna pojedinačnih budžeta za potrebe tekućeg održavanja javne komunalne higijene (ljetno išćenje javnih površina, zimsko išćenje puteva),
7. Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje javne rasvjete,
8. Izrada predmjera i predračuna radova za dopunu i rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih linija javne rasvjete
9. Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, oborinske vode),
10. Izrada predmjera i predračuna potrebnih za tendersku dokumentaciju u oblasti komunalne infrastrukture,
11. Utvrđivanje potreba za hitnim intervencijama u oblasti komunalne infrastrukture, uviđaj na terenu, izrada predmjera i predračuna radova i dostava prijedloga mjera u pismenoj formi, općinskom načelniku na odobrenje,
12. Praćenje izvršavanja odobrenih hitnih intervencija u oblasti komunalne infrastrukture, na osnovu uviđaja na terenu sačinjavanje izvještaja i konačnog obračuna o završenim intervencijama i dostava općinskom načelniku na odobrenje,
13. Izlazak na teren po zahtjevima JKP "10 Juli" i JP"Elektrodistribucija" radi utvrđivanja stvarnog stanja i davanja odobrenja za prekop javnih površina a u svrhu otklanjanje kvara ili priključaka na njihove instalacije,
14. Nadziranje provedbe projekata i praćenje realizacije ugovoreni obaveza iz oblasti komunalnih djelatnosti,
15. Neposredna suradnja sa izvođačima radova, davaocima usluga i drugim investitorima u realizaciji projekata komunalne infrastrukture,
16. Uestvovanje u pripremi i izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja o poslovima komunalnih djelatnosti i infrastrukture,
17. Uestvovanje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova, u oblasti komunalne infrastrukture,
18. Obavljanje svih drugih poslova po nalogu općinskog načelnika i šefa službe.

VIŠI REFERENATAZ POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE

Na osnovu opisa poslova i radnih zadataka predviđenih za radno mjesto **Višeg referenataza poslove komunalnih djelatnosti i infrastrukture** planiram:

1. Svakog mjeseca u periodu od 01. do 03. planiram izvršiti redovni obilazak lokalnih puteva,
2. Svakih dva mjeseca u periodu od 01. do 05. planiram izvršiti obilazak nekategorisanih puteva,
3. Svakih tri mjeseca u periodu od 01 do 07 planiram izvršiti obilazak ostalih puteva.
4. Izlazak na teren i utvrđivanje oštećenosti asfaltnog kolovoza i pripadajućih objekata u gradskim ulicama,
5. Nastaviti započete aktivnosti oko uređenja zelenih površina,
6. Organizovati poslove i vršiti kontrolu izvođenja radova po ugovoru za uređenje zelenih površina,
7. Izlazak na teren po zahtjevima građana te izrada predmjera i predračuna radova za izgradnju dijela kanalizacione mreže (spajanje na postojeću mrežu),
8. Izlazak na teren po zahtjevima JKP "10 Juli" i JP "Elektrodistribucija" radi utvrđivanja stvarnog stanja i davanja odobrenja za prekop javnih površina a u svrhu otklanjanje kvara ili priključaka na njihove instalacije,
9. Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za sanaciju ili izgradnju školskih objekata a u svrhu apliciranja višim nivoima vlasti za odobrenje novih sredstava,
10. Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za asfaltiranje dijela lokalnih ili nekategorisanih puteva,
11. Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za odvodnju oborinskih voda
12. Suradnja sa izvođačima radova, nadzorom i predstavnicima mjesnih zajednica na veštajnim projektima izgradnje lokalnih puteva,
13. Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o odobroj količini nasipnog materijala za održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva,
14. Praćenje i kontrola utošenih sredstava na zimskom održavanju puteva,
15. Priprema predmjera radova (tehnički dio) za tendersku dokumentaciju po projektnoj dokumentaciji za razne objekte,
16. Izrada Predmjera i predračuna po Zahtjevima MZ-i i građana za sanaciju i rekonstrukciju manjih dionica lokalnih, nekategorisanih i pristupnih puteva (gdje nije potrebna projektna dokumentacija.).

KOMUNALNI REDAR

Aktivnosti komunalnog redara će se odvijati u skladu Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o saobraćaju i drugih zakona i odredbi odluka utemeljenih na zakonima donesenim na nivou Općine. A u skladu nadležnostima propisanih Zakonom o komunalnim redarima.

Poslovi će biti realizirani na način:

- Obilaskom terena u redovnom postupku kontrole
- Realizacije akcija koje se dogovore u smislu preventivnog nadzora i blagovremenog reagiranja na moguće probleme
- Iniciranja obavještanja o pravima i obavezama utvrđenih propisima pravnih i fizičkih subjekata i građana, o predviđenim akcijama koje se planiraju izvršiti, i to putem obavjesti putem radio emisija, oglasnih tabli, direktnim kontaktima
- Izlaska na lice mjesta po podnescima dostavljenim u rad, pozivima građana, nalogu rukovodioca i institucija višeg nivoa
- Sačinjavanja primarnih zapisnika po utvrđenom stanju na terenu i kontroli izvršenja naloženih mjera po istim
- Prosljeđivanja zapisnika komunalnom inspektoratu za neizvršeno po naloženom na daljnje postupanje

U suradnju sa drugim službama i subjektima koja je obaveza provedba navedenih propisa, a najtješnju suradnju ostvariti sa JKP "10.juli" i d.o.o. KOV-GRAD u aktivnostima na realizaciji ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, o čuvanju prirode, održavanje zelenih javnih površina. Dalje njegovati suradnju sa građanima, vlasnicima jedinica u kolektivnim stambenim objektima putem predstavnika stanara na rješavanju zajedničkih problema.

Redovno i blagovremeno prosljeđivati: planove, izvještaje, obavještanja o provedenim aktivnostima, predmete u daljnji postupak po nadležnosti drugih, zapažanja o uočenom na terenu, informacije o zatečenom stanju i uočenim problemima uz prijedloge njihovog rješavanja. Inicirana su obavještanja javnosti, konsultiranje dostupnih planova i propisa iz domena javne uprave, Strategije razvoja općine Bosanska Krupa, ciljeva koji se žele postići i zadataka komunalnih redara u interesu realizacije istih.

PRIMARNE AKTIVNOSTI na koje će se posebno obratiti pažnja:

UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA OBJEKATA I OKOLIŠA – uređenje dvorišta i prostora oko objekata; posebno obratiti pažnju na zapuštene i napuštene objekte od strane vlasnika i poduzimati odgovarajuće radnje u okviru nadležnosti;

POSTAVLJANJE NATPISA FIRMI, REKLAMA, PLAKATA – kontrola postavljanja na cijelom području općine;

ODRŽAVANJE ISTOČNE NA JAVNIM POVRŠINAMA – kontrolirati redovno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina (trgova, parkova, sportskih terena i dr.) u skladu Programa zajedničke komunalne potrošnje (utemeljeno na odredbama Odluke o komunalnom redu);

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA - u okviru radio programa putem službe obavjestiti zainteresirane o obavezi podnošenja zahtjeva službi za zauzimanje površina u ljetnjem periodu, odnosno u periodu mart-septembar; kontrola zauzimanja javnih površina sukladno odlukama i utvrđenim taksama, te obavezi podnošenja zahtjeva za privremeno zauzimanje javnih površina, odnosno zabrani zauzimanja bez suglasnosti službe za komunalne djelatnosti, a na temelju urbanističke suglasnosti; posebna pažnja obratiti će se na zauzimanje javnih površina u urbanom dijelu grada (bez urbanističke suglasnosti i građevinskih dozvola) za postavljanje zidanih i improviziranih objekata, garaža i šupa kao i svako nenamjensko korištenje javnih zelenih površina.

OBILJEŽAVANJE MJESTA GDJE SE IZVODE RADOVI NA KOMUNALNIH UREĐENJIMA – šahtovi, kanali i bunari i sl. i na svim radilištima koja su prijavljena, odnosno dana suglasnosti za izvođenje radova, kao i drugim neprijavljenim radilištima koja se uočavaju na terenu;

O UVANJE OBALA I VODOTOKA – doprinijeti o uvanju prirodne okoline uz vodotoke, sprije iti izgradnju objekata bez odobrenja, nasipanje obalnog pojasa gra evinskim šutom i drugim otpadom, postavljanje ograda, bacanje raznog otpada u korita rijeka i drugim vidovima "nasrtaja" na vodotoke.

OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI												
Naziv aktivnosti	Mjesec											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.Ure enje naselja (a+b)												
a.)Vanjski dijelovi objekata i okoliša			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
b.)postavljanje natpisa firmi, reklam i plakata			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.Održavanje isto e na javnim površinama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.Korištenje javnih površina			X	X	X	X	X	X	X	X		
4.Komunalni otpad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.Uklanjanje snijega i leda	X	X										X
6.Održavanje pijaca i pija njih prostora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.Održavanje javnih saobra ajinih površina (trotoara, trgova, sportskih terena i dr.)			X	X	X	X	X	X	X	X		
8.Obilježavanje mjesta gdje se izvode radovi na komunalnim ure ajima (šahtovi, kanali, bunari i sl.)			X	X	X	X	X	X	X	X		
9.Pridržavanje ku nog reda u zgradama i javnog reda i mira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.Održavanje javne vodovodne i kanalizacione mreže, septi kih i oso njih jama			X	X	X	X	X	X	X	X		
11.Držanja životinja												
12.Obavljanja pogrebnih djelatnosti												
13.Ostali poslovi (odroni,parkiranja, sanacija nakon izvo enja radova na jav.povr., uklanjanje pasa lualica..)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.Podnošenje izvještaja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.Ostali administrativni poslovi (proslje ivanja na daljnje postupanje komunal. Inspektoru, korespodencija u domenu poslova, arhiviranje završenih predmeta, pra enje propisa, izmjena i dopuna u okviru nadležnosti i dr.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sve aktivnosti obavljati u interesu poboljšanja efikasnosti u radu, pravovremenog reagiranja na uo ene probleme, postizanja višeg nivoa kvaliteta u radu sukladno obavezi organa uprave i o ekivanja gra ana na unapre enju životne sredine.

Pravni poslovi

Provo enje postupaka i izrada akata iz oblasti komunalnih naknada, zakup javnih površina, prekopavanje javnih površina, komunalnih taksa, te korištenje javnog dobra Vlaški do, te ostalih postupaka iz nadležnosti službe, te izrada ostalih pravnih akata.

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

Razrada ciljeva i planiranih zadataka

Radi blagovremene provedbe zakonskih i podzakonskih akata kao i strateških ciljeva postavljenih Strategijom razvoja op ine Bosanska Krupa, Dodjela državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup

Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za podru je op ine.

Pripremiti Javni poziv za zakup i isti provesti.

Izrada Prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta.

Izrada Prijedloga Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i u dogovoru sa Op inskim na elnikom organizirati potpisivanje.

Okon ati postupak uvo enja uposjed zakupoprimalca polj.zemljišta po ugovorima

Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i na inu ostvarivanja nov anihpodrški iz Budžeta op ine Bosanska Krupa

Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava, organiziranje seminara i prakti no pokaznih predavanja, održavanje poljoprivrednih sajmova, popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta, izrada Programa Izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja, nov ane podrške u primarnoj polj.proizvodnji i ruralnom razvoju, poslovi Registarar poljoprivrednih gazdinstava i Registarar Klijenata, poslovi iz domena poduzetništva i obrta

2.C. Administrativni poslovi

2.B.1 Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za podru je op ine.

2.B.2 Shodno lanu 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl.novine FBiH“ br.52/09) Odluku o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi op ina, uz suglasnost kantonalnog ministarstva na ijem se podru je zemljište nalazi.

2.B.3 Priprema i objava javnog poziva

2.B.4 Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

2.B.5 Pripreme Prijedloga ugovora i potpisivanje

2.B.6 Uvo enje u posjed potpisnika ugovora

- 2.B.7. Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja novanih podrški iz Budžeta općine Bosanska Krupa Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa - grant za razvoj poljoprivrede, raspoređuju se prema vrstama i visini novanih podrški.
- 2.B.8. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava
Raspisivanje Javnog poziva i provedba postupka do donošenja Rješenja
- 2.B.9. Organiziranje seminara i praktično pokaznih predavanja
- Organiziranje stručnih predavanja u saradnji sa poljoprivrednim zavodom USK-a, projektom Farma i drugim vladinim i nevladinim organizacijama iz svih oblasti poljoprivrede i njihova praktična primjena na farmama i plastenicima.
ROK: januar, februar, mart, april, novembar, decembar.

2.B.10. Održavanje poljoprivrednih sajmova
Organizacija poljoprivrednih sajmova u Bosanskoj Krupi u saradnji sa Asocijacijom proizvođača organske hrane USK-a i udruženjem poljodjelara „Lipa“ Bosanska Krupa.

2.B.11. Popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta
Članom 127, stav 3 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Sl. novine FBiH broj 52/9) stoji: "Općinski organ utvrđuje pojedina na parceli poljoprivrednog zemljišta koje se ne koriste".
Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencija o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine FBiH“ br. 72/09)
ROK: tokom cijele godine

2.B.12. Izrada Programa izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja

Shodno članu 6. stav 4. Uputstva o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja („Sl. novine FBiH“ br. 78/10) općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede donose Program IPS-a i provode isti.
ROK: Prema aktivnostima i rokovima iz Programa

2.B.13. Novanih podrški u primarnoj polj. proizvodnji i ruralnom razvoju

- Nakon službene objave Kantonalnog i Federalnog Programa i Pravilnika za ostvarivanje prava na novane podrške i ruralni razvoj, animirati poljoprivredne proizvođače o vrstama i uslovima.
ROK: Odmah po objavi Programa i Pravilnika
- Vođenje postupka po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača.
ROK: Prema propisnim rokovima iz Programa i Pravilnika

2.B.14. Poslovi Registara poljoprivrednih gazdinstava i Registara Klijenata

- Pripremiti i prosljediti obavijesti za obavezu promjene podataka u Registru klijenata.
Obrađivati zahtjeve za promjene podataka i iste obrađivati elektronski i prosljediti u Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te ih uložiti fizički u dosije.
ROK: kontinuirano
- Kontinuirano primati zahtjeve za nove upise u Registar gazdinstava i registar klijenata.
ROK: kontinuirano

2.B.15. Poslovi iz domena poduzetništva i obrta

2.C. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Vođenje evidencije prisustva i odsustva na poslu, obrada pregleda prisustva radnika na poslu, radi obraduna plaćanja
Preuzimanje predmeta i pošte sa prijemnog šaltera, upis u internu knjigu i prosljeđivanje obrađivača.
Redovno vođenje programa Docunova-2
Kontinuirano

U 2015. Godini obavljati se poslovi koji se odnose na:

- pripremanje i kompletiranje dokumentacije za registriranje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i sličnih djelatnosti,
- pripremanje i kompletiranje potrebne dokumentacije i organiziranje rada Komisije za utvrđivanje propisanih minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa Zakonom,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i Registara iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta, fizičkih i pravnih lica, autobusnih redova vožnje, te iz oblasti saobraćaja fizičkih i pravnih lica,
- ovjera trgovačkih knjiga, normativa i cjenika ugostiteljskih radnji,
- dostavljanje podatke iz evidencija organu nadležnom za poreze, inspeksijske poslove, nadležnom fondu PIO/MIO osiguranja, zavodu zdravstvenog osiguranja te nadležnim institucijama,
- izdavanje uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- učestvuje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih odluka i drugih propisa iz djelokruga opisa referata,
- u analiziranju stanja u privredi, učestvuje u predlaganju mjera za unaprijeđenje razvoja privrede u općini,
- prikuplja sekundarne i primarne podatke bitne za lokalni ekonomski razvoj u saradnji sa drugim nadležnim službama, koji uključuju informacije o poslovnom okruženju, investitorima, projektima, tvrdj i mekoj poslovnoj infrastrukturi, a sa ciljem pružanja pravovremenih i pouzdanih informacija svim zainteresiranim stranama, a naročito investitorima;
- identifikuje prilike za investiranje i razvija inovativna rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora;
- vodi proces pripreme promotivnih materijala za privlačenje investitora (brošure, promotivne materijale najperspektivnijih privrednih sektora i sl.);
- vrši statističku obradu podataka i statistička istraživanja u saradnji sa drugim nadležnim službama a relevantne za primarne i najperspektivnije privredne sektore općine;

- održava redovnu komunikaciju i koordinaciju izme u op inskih službi i vanjskih aktera (privatnog sektora, privrednih komora, udruženja privrednika, me unarodnih organizacija, akademskih institucija, privrednog vije a itd.);
- priprema i prezentira po etne analize i analizu podataka o investitorima i priprema prijedloge sa kojim investitorima treba nastaviti suradnju, a u suradnji sa drugim nadležnim službama;
- priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim natje ajima viših nivoa vlasti, a u suradnji sa drugim relevantnim op inskim službenicima i lanovima JURA-e;
- priprema projekte i projektne prijedloga za potrebe podhošenja zahtijeva za eksternim financiranjem, a u suradnji sa drugim nadležnim službama i lanovima JURA-e;

SLUŽBA ZA ZAJEDNI KE POSLOVE, CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU

1. UVOD

a) Podaci o službi

Služba za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu je jedna od službi za upravu Jedinstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa.

Djelokrug poslova Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu op ine Bosanska Krupa utvr en je Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinistvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa („Sl.glasnik op ine Bosanska Krupa“, broj:5/14.), a u Službi za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu obavljaju se studijsko-analiti ki , stru no- operativni i operativno-tehni ki poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara :

- sprovodi utvr enu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na podru ju Op ine,
- izra uje procjenu ugroženosti za podru je Op ine,
- priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a u Op ini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a u Op ini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapre enje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke gra ana na provo enju li ne i uzajamne zaštite,
- predlaže program samostalnih vježbi i izra uje elaborat za izvo enje vježbi civilne zaštite u Op ini,
- organizira op inski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i odre uje,
- povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehni kim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Op ine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i op im aktima,
- obavlja stru ne poslove za Op inski štab civilne zaštite,
- izra uje liste lokacija za deminiranje od prioritnog zna aja, sura uje sa BH MAC-om u izradi projekata tehni kog izvi anja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o prona enom NUS-u i izra uje zadatke TUN timovima FUCZ,
- obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
- priprema periodi ne i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Op inskog na elnika, Službu finansijai Op insko vije e,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan na in,
- briga o vozilima, održavanje i servisiranje, organizacija prijevoza i prijevoz putni kim automobilima,teku e investiciono održavanje objekata-zgrade Op ine instalacija,
- održavanje isto e u radnim i drugim prostorijama Op ine te prostora u krugu Op ine, zaštite objekata, imovine i lica,
- preduzima odgovaraju e mjere i aktivnosti na organizaciji i provo enju zaštite od požara i vatrogastva na podru ju op ine,
- obavlja stru ne i druge poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasna jedinice op ine i predlaže i preduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehni kih i drugih uslova potrebnih za upravom civilne zaštite,
- definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a op ine u suradnji sa ostalim službama op ine,
- organizira i koordinira provo enje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo,
- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima,
- obu ava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti (doturanje pitke vode gra anima,

Aktivnosti Službe civilne i protivpožarne zaštite op ine Bosanska Krupa zasnivaju se na Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Sl.novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl.novine F BiH“, broj: 64/09) i drugim zakonima koji ure uju oblasti kao što su: šumarstvo, poljoprivreda, vode, veterinarstvo, zaštiti okoliša, prostorno ure enje i drugi zakoni.

Poslove iz djelokruga Službe po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa („Sl.glasnik op ine Bos.Krupa“, broj: 6/14,7/14,10/14,11/14.), trebalo bi da obavlja 30 (trideset) izvršioaca.

Služba je popunjena sa 24 (dvadeset etir) izvršilaca na dan zaklju enja ovog Programa rada. Prema tome nedostaju šest izvršioaca i to stariješina PVJ, zarjenik stariješina PVJ, tri vatrogasca operativca, voza . U toku godine na odre eno vrijeme su se uklju ivala dva vatrogasca u periodu od šest mjeseci. U planskoj godini potrebno je popuniti nedostaje i gore navedenih šest izvršilaca.

b) Pravni osnov i razlog donošenja Programa rada Službe za 2015.godinu

Program rada službi za upravu pa time i Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu priprema se i donosi kao obaveza utvrđena članom 32. i 36. Zakona o upravi u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 28/97) i članom 38. i 39. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl. glasnik općine Bos. Krupa“ broj: 6/14, 7/14, 10/14, 11/14.).

Program rada se donosi s svrhom provođenja politike, strateških dokumenata o razvoju u određenoj upravnoj oblasti, a u ovom slučaju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i pojedinačnih odluka kojim se utvrđuje i provodi određena politika i mjere zaštite i spašavanja.

2 RAZRADA

a) *Konstatacija postojećeg stanja*

Postojeće stanje promatrano u segmentu ugrožavanja ljudskih života, zdravlja ljudi i životinja i materijalnih dobara karakterizira stalnu ugroženost ljudi i životinja od zaostalih mina i neeksplodiranih ubojnih sredstava, budući da je još uvijek oko 23 km² pod sumnjom da je kontaminirano ovim sredstvima (u toku 2014. godine imamo umanjenje od 0,6 km² ukupne površine pod minama u odnosu na prošlu godinu, što je novim izvištanjima u MZ Mali Badi, Veliki Badi i Vanjska kroz projekte BHMACH došlo do uvećanja sumnjive površine cca 3 km²), od poplava, klizišta i odrona koje se zadnjih godina redovno pojavljuju najmanje jednom godišnje u kritičnom dijelu godine s tim da je u toku ožujka 2014. godine zbog kišne godine bilo izuzetno puno klizišta i odrona.

Kada se tiče osposobljenosti odgovora na ova ugrožavanja može se reći da proces deminiranja u protekloj 2014. godini je bolji u odnosu na 2013. godinu prije svega donatorskim sredstvima i učešću općine, tako da su i dalje potrebne intenzivne aktivnosti svih nivoa vlasti u narednom periodu radi obezbjeđenja novih sredstava radi provođenja potrebe i obaveze deminiranja.

Služba kroz Profesionalnu vatrogasnu jedinicu u osnovi je osposobljena da odgovori zadacima gašenja požara i drugim zadacima zaštite od požara i u materijalnom i personalnom smislu s tim da popuna sa svim vozilima i drugom opremom nije potpuna (PVJ raspolaže s

-3-

potrebni brojem navalnih i pratećim vozilom, tako da nedostaje jedno tehničko vozilo i vozilo za gašenje šumskih požara koje je u fazi finalizacije nabavke), a nedostaje po formaciji još tri vatrogasca na neodređeno vrijeme.

Strukture civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja (Općinski štab CZ, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite i povjerenici) su neke osposobljene, neke djelimično, a neke nisu osposobljene za odgovor u slučaju potrebe njihove intervencije. Ovo zbog toga što su Općinski štab CZ i službe zaštite i spašavanja osposobljene materijalno i personalno, a jedinice CZ djelomice popunjene sa sredstvima ali ne i personalno zbog objektivnih razloga (nedostatak legislative sa federalnog nivoa) te zbog nedovoljne saradnje mjesnih zajednica o čemu je Općinsko vijeće upoznato informacijom koju je razmatralo u toku 2012. godine, s tim da je u toku drugog kvartala 2014. godine odlukom Općinskog vijeća reducirana formacija te je u toku popuna manjeg broja nedostaje njihovih pripadnika.

Službi su pridodati zajednički poslovi u Jedininstvenom općinskom organu uprave počev od juna 2014. godine sa ukupno devet uposlenika a time i preuzela obavezu i odgovornost za poslove brige o vozilima, održavanje i servisiranje, organizacija prijevoza i prijevoz putnika kim automobilima, tekuće investiciono održavanje objekata-zgrade Općine instalacija, održavanja isto i u radnim i drugim prostorijama Općine te prostora u krugu Općine, zaštite objekata, imovine i lica.

b) *Razrada ciljeva i planiranih zadataka*

U planskoj 2015. godini ciljevi Službe i planirani zadaci iz svoje nadležnosti su:

- procjenjivanje, programiranje i planiranje zaštite i spašavanja,
- osposobljavanje i obučavanje pripadnika struktura zaštite i spašavanja, te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca,
- popune i opremanja struktura civilne zaštite sredstvima zaštite,
- provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- prikupljanja, obrade, izvještavanja o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i materijalna dobara,
- servisni poslovi Profesionalne vatrogasne jedinice i zajednički poslovi za općinsku upravu
- edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
- normativne aktivnosti
- obavljanje administrativno – tehničkih upravnih i drugih stručnih poslova.

I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Bosanska Krupa je putem nadležnih organa vlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donijela dokumenta: Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nepogoda (januar 2005.), Program razvoja zaštite i spašavanja (juni 2013.) i Plan zaštite i spašavanja – koji obuhvata i protivpožarnu zaštitu (novembar 2007.), Procjenu ugroženosti od požara (august 2012), Plan zaštite od požara (august 2012). Općina ima obavezu da putem Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu, prati stanje ugroženosti i usklađuje Procjenu ugroženosti, Program razvoja i Plan zaštite i spašavanja. Usklađivanje može biti u dvije forme: ažuriranjem podataka i izmjenom, odnosno dopunom ovih dokumenata.

U planskoj 2014. godini u sklopu pomenutih zadataka planira se obaviti sljedeće:

1. Dovođenje izrade Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda na području općine Bosanska Krupa (izrada procjene započeta je u februaru 2014. godine što nije dovršeno kako je planirano iz razloga izmjene i dopune Metodologije izrade procjene i nastavak rada po korigiranoj metodologiji).

ROK: juni 2015. godine

2. Pošto je Plan zaštite i spašavanja donesen novembra 2007. godine, te s obzirom na sadržaj i pravila Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara, koja zahtjeva izradu novog plana zaštite i spašavanja odnosno usklađivanja sa pravilima ove službe, pripremiti se i donijeti novi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća uvažavajući i novu procjenu ugroženosti.

ROK: do kraja 2015. godine

- Izrada Plana zaštite od požara Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa (uvjet za izradu plana je bio donošenje Pravilnik zaštite od požara JOOU, a i u projektnoj dokumentaciji zgrade JOOU nedostaje Elaborat zaštite od požara što ini smetnju finalizacije u dobroj mjeri urađenog Plana).

ROK: otobar 2015.godine

II. POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA I OBU AVANJA PRIPADNIKA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, JEDINICA CZ-e, POVJERENIKA, LANOVA ŠTABOVA CZ-e I GRAĐANA, TE PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASACA

- Obzirom da je Plan i program obuke Federalne uprave CZ-e za razdoblje 2008-2012.godina van snage, a novi još uvijek nije objavljen pripreme Plana i programa obuke imenovanih povjerenika CZ-e i pripadnika službi za zaštitu i spašavanje i jedinica specijalizirane namjene CZ-e naše općine će se provesti po objavi istog kao i realizaciji samog plana i programa obuke.

ROK: 2015.godina

- Vršiti će se permanentna obuka vatrogasaca PVJ i pripadnika Službe zaštite od požara općine. Služba će koordinirati, stručno, organizacijski i financijski pružati pomoć u realizaciji vježbe koja se provodi u DVD Otoka.

ROK: oktobar 2015.godine

III. POSLOVI POPUNE I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE

1. Formacije civilne zaštite, utvrđene u novoj organizaciji, popunjavat će se i dalje s novim ljudstvom prema strukturi snaga do konačne popune:

- specijalizirane jedinice CZ (2 jedinice),
- jedinice općine namjene (22 jedinice u 25 MZ-e),
- dovršiti popunu povjerenika CZ MZ-e (8 povjerenika),
- dovršiti popunu povjerenika po dijelovima MZ, pravnim licima i organima uprave,

ROK: do kraja 2015.godine

2. Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu sarađivat će sa pravnim licima u kojima su osnovane službe zaštite i spašavanja, Općinskim štabom CZ i Općinskim načelnikom u vezi opremanja MTS-om u smislu nastavka opremanja svih službi zaštite i spašavanja iz postojećeg i popune MTS-a pravnih lica u kojima se osnivaju te službe. Nedostaju sredstva, a nabavka nadilazi mogući pravnog lica, popunjavat će se temeljem posebnog programa nabavke sredstava, odnosno popunu profesionalne vatrogasne jedinice iz budžetskih sredstava.

Obzirom da nisu nabavljeni, kompleti službene odjele i obuče, Služba za CZ će predložiti Općinskom štabu CZ i Općinskom načelniku opremanje Općinskog štaba, povjerenika, pripadnika jedinica CZ-e u strukturi civilne zaštite općine Bosanska Krupa s tom odjelom i obučom.

ROK: do kraja 2015.godine

3. Nabavka jednog vozila za gašenje šumskih požara i neophodne ličnice i kolektivne zaštitne opreme za vatrogasce (nabavka vozila je u finalnoj fazi, zbog određenih birokratskih problema realizacija nije bila moguća u 2014.).

ROK: do kraja 2015.godine

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2015.godini radit će se na finalizaciji Procjene ugroženosti teritorije općine Bosanska Krupa. Sljedom aktivnosti radit će se na Planu zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa. Kada su u pitanju mjere zaštite i spašavanja kako programirane tako i povodom nastupa nepogoda i njihovih posljedica provodit će se akcije deminiranja i uklanjanje NUS-a, posebno mjere zaštite od požara, mjere zaštite od poplava, preventivno djelovanje i saniranje klizišta i odrona, isušivanje uređivanja vodotoka i itd.

ROK: trajan zadatak

2. Služba će pratiti rad drugih pravnih lica i službi za upravu u pogledu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su zadane ovim osnovnim dokumentima i s njima sarađivati na realizaciji preventivnih mjera, te podsticati njihovo izvršavanje obaveza u ovom segmentu.

ROK: trajan zadatak

3. Kad je riječ o preventivnim mjerama zaštite od mina, federalnim propisima utvrđena je, a na osnovu Zakona o deminiranju Države BiH, do daljnjeg saradnja općine sa BH MAC-om koju će ona ostvarivati preko općinskog koordinatora za deminiranje. Pod ovim se podrazumijeva izrada liste prioriteta deminiranja, izradi potrebne dokumentacije za izradu projekta deminiranja, prikupljanja informacija o sumnjivim područjima (površinama), saradnja sa drugim službama i institucijama, podizanje svjesnosti građana na opasnosti od mina putem medija kao i obilazak stanovništva u ugroženim dijelovima općine.

U 2015.godini realizirat će se deminiranje na lokalitetima sa područja općine koji su kao prioritetni za ovu godinu uvršteni u program realizacije od nadležnih organa i u tom smislu će se usko sarađivati sa BH MAC-om kao i deminerskim kompanijama.

ROK: trajan zadatak

4. Na uklanjanju NUS-a Služba civilne zaštite će i dalje vršiti svoju zadaću primanja dojave, izlaska na teren, obilježavanja i izrade zadatka za angažiranje TUN tima FUCZ-e.

ROK: trajan zadatak

5. Služba za civilnu i PP zaštitu će pratiti rad organa uprave, pravnih lica i drugih subjekata kao obveznika zaštite od požara u pogledu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su zadane ovim osnovnim dokumentima i s njima sarađivati na realizaciji preventivnim mjera, te podsticati njihovo izvršavanje obaveza u ovom segmentu, te u tom smislu donijeti godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenim planom zaštite od požara.

RCK: trajan zadatak

V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADE I IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBARA

1. Unutar Službe civilne i protivpožarne zaštite funkcionira Operativni centar civilne zaštite koji u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Pravilnikom o organizaciji i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Sl. novine FBiH“, broj: 8/07) svakodnevno obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prikupljati, obrađivati i distribuirati podatke o svim prirodnim i drugim nesrećama i događajima na području općine Bosanska Krupa redovnim dnevnim izvještajem, kao i vanrednim izvještajima u slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće, koji se dostavlja Kantonalnoj i Federalnoj upravi CZ i općinskim organima i tijelima uprave,
- svakog prvog u mjesecu u 12 sati aktivirati sistem uzbunjivanja puštanjem jednolitog tona od 60 sekundi i o tome predhodno upozoriti stanovništvo putem radija, te poslati izvještaj Kantonalnoj upravi CZ,

RCK: svakodnevni i trajani zadatak tokom godine

2. Pošto se i u 2014. godini nisu izvršile aktivnosti, prenose se u 2015. godinu, te se planira uraditi Projekat pokrivenosti teritorije općine Bosanska Krupa sa sistemom uzbunjivanja (rane dojave) te izvršiti pripreme i aktivnosti da se nabavi i instalira sistem za uzbunjivanje kako bi se izvršila što veća pokrivenost pomenutim sistemom.

RCK: do kraja 2015. godine

3. Operativni centar CZ-e općine Bosanska Krupa planira u 2015. godini, iako je to plan bio i u prethodnim godinama koji nije bio realizovan, nabaviti i instalirati radio-uređaje KT i UKT sa pratećim računarskim opremom i softverima, koji omogućavaju prenos govora, podataka, fax-a i e-mail-a, nabaviti i instalirati radio-repetitor na Kobiljnaku, te se radio vezom uvezati sa kantonalnim i općinskim operativnim centrom na području USK.

RCK: do kraja 2015. godine

VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE I ZAJEDNIČKI POSLOVI

1. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara: servisiranjem vatrogasnih aparata i kontrolom ispravnosti hidranata.

RCK: tokom cijele godine.

2. Pregled ispravnosti sredstava i opreme protiv-požarne zaštite u zgradi općinskog organa.

RCK: dva puta godišnje.

3. Obavljanje i drugih servisnih usluga PVJ (osiguranje javnih skupova, usluge vatrogasnom cisternom i sl.)

RCK: tokom cijele godine.

4. Tokom planske 2015. godine obavljati će se redovno i svakodnevno zajednički poslovi za potrebe općinskog organa uprave, Kabinet Općinskog načelnika i Općinsko vijeće a odnose se na poslove brige o vozilima, održavanje i servisiranje, organizaciji prijevoza i prijevoz putnika i vozila, tekstu i investiciono održavanje objekata zgrade Općine instalacija, održavanje isto je u radnim i drugim prostorijama Općine te prostora u krugu Općine, zaštite objekata, imovine i lica.

RCK: Tokom cijele godine

VII. EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Obilazak odgojno-obrazovnih ustanova na području općine Bosanska Krupa te upoznavanje djece i učenika s opasnostima od požara i podizanje svijesti o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i ulozi vatrogastva u zajednici.

RCK: tokom cijele godine.

VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI

Služba će i u ovoj planskoj godini izdati normativna akta kao obavezu po zakonskim i podzakonskim propisima kada se se takva obaveza utvrdi.

IX. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI, UPRAVNI I DRUGI POSLOVI

1. Ove poslove kao prateće Služba za civilnu i PP zaštitu će obavljati u punom kapacitetu, a oni podrazumijevaju obradu zaprimljenih predmeta. Zatim tu su upravni poslovi na izdavanju uvjerenja i donošenja rješenja u vezi statusa pripadnika struktura CZ.

RCK: trajan zadatak

2. Intenzivno će se raditi na administrativno tehničkim poslovima vezano za praćenje realizacije osnovnih dokumenata civilne zaštite naročito Programa razvoja zaštite i spašavanja, Procjenu ugroženosti općine Bosanska Krupa i Plan zaštite od požara Općine Bosanska Krupa.

ROK: trajan zadatak

3. Služba će obavljati i druge stručne poslove; izrada normativnih akata, rješenja o imenovanju komisija, te izrade ugovora, davanja stručnih mišljenja, izdavanje uvjerenja, izrada informacija, izvještaja i planova.

ROK: trajan zadatak

4. Prikupljanje, obrada i dostavljanje podataka za GIS.

ROK: trajan zadatak na ažuriranju podataka.

5. Rad uposlenika u raznim Komisijama u kojima su imenovani.

ROK: trajan zadatak

3. ZAKLJUČAK NA RAZMATRANJE

Stanje u oblasti zaštite i spašavanja u općini Bosanska Krupa, na osnovu svega gore navedenog po pitanju organizacije sistema zaštite i spašavanja, mjera koja se poduzimaju s ciljem zaštite i spašavanja te osposobljenosti i opremljenosti struktura zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće i kao sistem funkcionira, međutim sistem nije dovršen i u tom smislu u planskoj godini potrebno je poduzeti sljedeće mjere:

- dovršiti izradu i donijeti dokumenta civilne zaštite koja su navedena u poglavlju 1. ciljeva – zadataka službe,
- obratiti se federalnim organima uprave (posebno Federalne uprave civilne zaštite) sa inicijativnom za donošenje podzakonskih propisa kojima bi se stvorile normativne pretpostavke za sistem popune ljudstvom struktura civilne zaštite,
- i dalje je potrebno pokazati senzibilnost, kako na općinskom tako i na višim nivoima vlasti, za izdvajanje budžetskih i drugih sredstava na razvijanje sistema zaštite i spašavanja, za deminiranje, na opremanje struktura kao i profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice,

SLUŽBA ZA FINANSIJE

Program rada Službe za finansije za 2015. godinu je kontinuitet rada vezan za oblast budžeta i rada unovodstva Općine.

Krajem 2014. godine Općinsko vijeće je donijelo Odluku o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa kojom se utvrđuje organizacija, djelokrug, rukovođenje tim organom i koordinacija rada, rukovođenje službama općinskog organa uprave i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcioniranje jedinog općinskog organa uprave.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona te za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Općinskom organu uprave, izmeđ ostalih, se obrazuje i Služba za finansije.

Obzirom da je u 2014. godini naziv službe bio Služba za finansije i poljoprivredu, navedenom odlukom poslovi iz nadležnosti poljoprivrede, u 2015. godini, će se obavljati u okviru posebne službe.

Programom rada za 2015. godinu, uposlenici ove službe planiraju obaviti sljedeće poslove:

- raditi na poslovima pripreme Dokumenta okvirnog budžeta
- uraditi prednacrt, nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta
- uraditi prednacrt, nacrt i prijedlog normativnih akata koji prate budžet i njegovo izvršenje
- učestvovati u javnim raspravama o nacrtu budžeta i nacrtu odluke o izvršenju budžeta
- uraditi periodične izvještaje o izvršenju prihoda i rashoda te godišnji obračun
- pratiti i izvještavati Općinsko načelnika o ostvarenim prihodima i rashodima mjesečno, a po potrebi i mesečno, predlagati mjere za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava
- planiranje i prijenos sredstava sa transakcijskog računa
- prikupiti i kompletirati dokumentaciju neophodnu za ispravno kontiranje i knjiženje promjena
- kontirati i knjižiti sve finansijske promjene po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama te voditi i druge evidencije iz oblasti rada unovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja
- pripremiti podatke i popunjavati obrasce periodičnih i godišnjeg obračuna
- voditi skladište kancelarijskog i potrošnog materijala za rad organa i službi
- voditi evidenciju dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima suradnju u okviru nabavki
- voditi analitiku evidencijustalnih sredstava
- izraditi propise i normativna akta koja donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik iz djelokruga Službe
- pratiti realizaciju ugovora o nabavkama
- vršiti obračun plata i drugih primanja
- obavljati poslove fakturisanja i likvidature
- voditi evidenciju i analizu dospjelih potraživanja
- poduzimati aktivnosti o naplati potraživanja
- pratiti naplatu svih vlastitih prihoda općine
- obavljati i sve ostale poslove i radne zadatke koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I – UVODNI DIO

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Neki od poslova koji se obavljaju u Službi za op u upravu i društvene djelatnosti, izme u ostalih su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i op ih akata u oblasti op e uprave, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Op ine; priprema propisa, op ih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Op insko vije e, Op inski na elnik; poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa; provo enje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga op e uprave; poslovi prijeme kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregledavanje i raspore ivanje pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavo enje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vo enje rokovnika predmeta, razvo enje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata); kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vo enja registra mjesnih zajednica; vo enje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima o stanju u oblasti izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika; vo enje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesre ama na poslu, pružanje pravne pomo i gra anima davanjem stru nih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada op inske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; pripremanje odgovora po upitima gra ana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stru nih, administrativno-tehni kih i operativno-tehni kih poslova za Op insko vije e, njegove komisije i radna tijela itd., zatim poslovi mati nih ureda koji obuhvataju: vo enje mati nih knjiga ro enih, vjen anih i umrtih, upis promjena u mati nim knjigama, naknadni upis u mati ne knjige ro enih uz konstataciju injenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a na temelju pravomo nog rješenja, izdavanje izvoda iz mati nih knjiga i uvjerenja o podacima o injenicama upisanih u mati ne knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, spiskova vojnih obveznika i obveznika civilne zaštite, izrada i dostava odgovaraju ih statisti kih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u mati ne knjige ro enih injenica oduzimanja, odnosno vra anja poslovne sposobnosti temeljem pravomo nog sudskog rješenja, provo enje postupka zaklju enja braka, poslovi vezani za bira ke spiskove itd. Nadalje, u nadležnosti Službe je i davanje informacija putem usmenih i pisanih materijala korisnicima usluga op inskog organa uprave po djelokrugu službi za upravu, na inu ostvarivanju odre enih prava ili izvršavanju obaveza, te kompletiranju podnesaka radi ostvarenja prava odnosno izvršavanja obaveza; zaprima i proslije uje zahtjev za izdavanje isprava na osnovu službene evidencije radi dodatne obrade istih; izdavanja isprava na osnovu službene evidencije; vo enje evidencija o primljenim zahtjevima; vo enje evidencija o napla enim taksama; druge poslove iz djelokruga rada.

II – RAZRADA

Svi gore navedeni poslovi iz djelokruga Službe za op u upravu i društvene djelatnosti, obavljat e se u referatima Službe u 2015. godini, što se ogleda u slijede em:

1. ŠEF SLUŽBE ZA OP U UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U toku 2015.godine u okvirima referata šefa službe obavljat e se slijede i poslovi: osiguravanje potpunog provo enjea utvr ene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i op ih akata iz nadležnosti Službe; usaglašavanje plana korištenja godišnjih odmora za državne službenike i namještenike unutar Službe; vo enje postupka za zaklju enje braka; priprema stru nih mišljenja o nacrtima zakona koji se donose na višim nivoima vlasti, a iz nadležnosti Službe; osiguranje izrade nacrti i prijedloga op inskih propisa i drugih op inskih akata iz nadležnosti Službe u skladu sa programom rada Op inskog vije a i Op inskog na elnika ili prema ukazanoj potrebi u Službi; poslovi edukacije svih službenika koji vode upravni postupak vezano za donošenje novih zakona i propisa, a u smislu obrazloženja i instrukcija o primjeni novih zakona; osiguravanje izrade pojedina nih akata (rješenja, zaklju aka i sl.) koja donosi Op inski na elnik iz oblasti koje pokriva Služba; u estvovanje u pripremi i izradi nacrti i prijedloga budžeta Službe i Op ine, signiranje pošte u rad državnim službenicima, namještenicima i zaposlenicima, pra enje rada uposlenih unutar službe, te po potrebi obavljati i druge stru ne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama Op inskog na elnika.

Nadalje, nastojat e se ispuniti sve op e mjere zaštite objekata i prostora u kojima su smještene i pohranjene mati ne knjige, spisi i mati ni registar, a sve u skladu sa Pravilnikom o tehni koj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu mati nih knjiga, spisa i mati nog registra.

2. STRU NI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I MATI AR

Stru ni savjetnik za pravne poslove i mati ar postavljen na radno mjesto u Službi za op u upravu i društvene djelatnosti Jedinstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa u 2015. godini poslove i radne zadatke obavljat e prema opisu poslova utvr enih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom op inskom organu uprave op ine Bosanska Krupa. Jedan od osnovnih zadataka ogleda e se u obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga rješavanja predmeta obnove i naknadnog upisa u mati nu knjigu ro enih i državljana BiH i F BiH, ispravke – promjene podataka u mati nim knjigama, višestrukog upisa u mati nim knjigama i itd. Bitno je napomenuti da je donošenjem Zakona o mati nim knjigama organ uprave nadležan za vo enje upravnog postupka i donošenja odgovaraju ih rješenja u svim pitanjima u kojima se prema navedenom zakonu i podzakonskim propisima utvr uju odre ene injenice ili podaci utvr uju putem rješenja, a ije rješavanje je prije donošenja Zakona o mati nim knjigama bilo u nadležnosti Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova. Ovdje prije svega moramo napomenuti da je u ovoj oblasti broj zahtjeva u 2014. godini znatno pove an u odnosu na 2013. godinu, tako da je za o ekvati tendenciju rasta i u 2015. godini. U Izvještajnom periodu za 2014. godinu pored složenosti postupka procenat neriješenih predmeta sveden je na minimum, a kvalitet donesenih rješenja ogleda se u gotovo nezatnom broju podnesenih žalbi drugostepenom organu. Cilj stru nog savjetnika za pravne poslove i mati ara je da u 2015. godini još kvalitetnije i ažurnije radi na donošenju rješenja iz oblasti Zakona o mati nim knjigama, Zakona o dopunskim pravima branilaca i lanova njihovih porodica, Zakona o raseljenim licima i povratnicima u F BiH i izbjeglicama iz BiH, vodi prvostepene upravne postupke izdavanja odođenja za javno izvo enje kulturno-zabavnih i drugih estradnih i sli nih programa, obavlja pravne poslove primjene Zakona o pe atima i vodi knjigu pe ata Op inskog organa uprave, vodi postupak po zahtjevima za slobodu pristupima informacijama, vodi poslove na sastavljanju liste registraturnog materijala i rokovima za uvanje arhivske gra e, pruža pravnu pomo gra anima i strankama u postupcima i procedurama pred upravnim organima Op inskog organa uprave, daje pravne savjete, upustva i stru na objašnjenja gra anima te sa injava podneske, pravne lijekove u upravnim postupcima te tužbe u upravnim sporovima, voditi postupak sklapanja braka i itd.

U 2015. godini redovno i ažurno e se primati i u zakonskom roku rješavati pristigli zahtjevi koji e se uredno arhivirati i kroz elektronsku bazu što e olakšati u slu aju potrebe brži i efikasniji pronalazak arhiviranih predmeta.

Stru ni savjetnik za pravne poslove i mati ar u planskoj 2015. godini nastavi e sa zakonitim, ažurnim radom sa ciljem poboljšanja kvaliteta rada i usluga gra anima op ine Bosanska Krupa.

3. STRU NI SAVJETNIK ZA INTERNU REVIZIJU – INTERNI REVIZOR

Kako se radi o referatu koji nije popunjen izvršiocem, nakon popunjavanja ovog radnog mjesta možemo govoriti o ažurnom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka u okvirima ovog referata. U ovom prelaznom periodu Služba e nastaviti raditi kao i do sada.

4. VIŠI STRUJNI SARADNIK ZA POSLOVE OPŠKOG VIJE A – VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO – TEHNIKE POSLOVE OPŠKOG VIJE A

Opšinsko vijeće kao predstavnički organ jedinice lokalne samouprave obavlja poslove koje su propisani Zakonom o lokalnoj samoupravi FBiH i Zakonom o lokalnoj samoupravi USK-a, Statutom Općine Bosanska Krupa-Prethodni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:8/14) i Poslovnikom o radu Opšinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/14,3/14 i 9/14) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima iz kojih proizilaze određene obaveze koje treba obaviti Opšinsko vijeće.

Osnovni cilj djela Službe za opšinsku upravu i društvene djelatnosti Općine Bosanska Krupa-Opšinsko vijeće jeste realizacija Programa rada Opšinskog vijeća kao predstavničkog organa za 2015.godinu koji treba biti usvojen u mjesecu decembru 2015.godine. Kako Program rada Opšinskog vijeća u najvećem procentu usmjerava rad ovog dijela službe isti je sastavni dio ovoga Programa rada, po samom usvajanju i biti Vam dostavljen i on predstavlja osnov za rad ovog dijela službe. Program rada Opšinskog vijeća općine Bosanska Krupa prema poslovničkim odredbama donosi se do kraja tekuće godine, a za narednu kalendarsku godinu, u kojem se utvrđuju osnovni zadaci, namjena, dinamika i pravovremenost realizacije planiranih sadržaja, nosioci pripreme i predlaga i planiranih tema. Pored redovnih aktivnosti, kao što su zaprimanje pošte, razvrstavanje, završavanje kroz internu knjigu iste, izrada i dostava internih akata, zakazivanje termina za održavanje Komisija po pristiglim zahtjevima, radi se i na slijedećem: obavlja se zakazivanje i održavanje Komisija OV-a po tačkama dnevnog reda koje budu predložene za Sjednice OV-a, izrada izvoda iz zapisnika sa sjednica OV-a, kao i sa sjednica Komisija OV-a, dostavljeni materijal predlaga i akata distribuirati vijećnicima, sistematsko razvrstavanje i arhiviranje akata; arhiviranje akata sa svake sjednice OV-a; izrada akata i zaključaka sa sjednica OV-a i otpremanje istih nadležnim Službama; izrada i objave Službenog glasnika općine Bosanska Krupa.

Pored svih navedenih aktivnosti najvjerovatnije će biti i puno onih nepredviđenih aktivnosti. Odgovorni za realizaciju Programa rada Opšinskog vijeća presjedavajući Opšinskog vijeća i viši stručni saradnik za poslove Opšinskog vijeća koji prate realizaciju istog, na vrijeme obavještavaju Opšinske službe, Opšinsko načelnika i druge o materijalima koji se trebaju raspravljati i usvajati na sjednicama Opšinskog vijeća, blagovremeno trebaju obavijestiti nosioce pripreme materijala i rok u kojem isti trebaju dostaviti u Opšinsko vijeće. Analizirajući realizaciju Programa rada Opšinskog vijeća iz tekuće godine jasno se da zaključiti da se na vrijeme pripreme i u najvećoj mjeri usvoje materijali kojima su predlaga i Opšinske službe, dok je teže pripremiti kvalitetno i iznijeti na vijeće razne informacije od strane različitih udruženja, pravnih lica i ostalih partnera lokalne zajednice. Ono što je bila preporuka Opšinskog vijeća i ega se isto treba držati u svome radu jeste da Izvještaji o radu JU i JP kojima je osniva Općina trebaju se usvajati u prva tri mjeseca naredne godine, a Programi rada JU i JP kojima je osniva Općina krajem tekuće godine. U tom smislu smo poslali i dopise JU i JP da do kraja tekuće godine dostave svoje Programe rada na usvajanje Opšinskom vijeću, a izvještaji o radu da budu spremni za razmatranje i eventualno usvajanje u prva tri mjeseca 2015.godine.

Pored svih materijala koji će obrađivati na sjednicama Opšinskog vijeća iz Programa rada Opšinskog vijeća za 2015 godinu dio Službe će obavljati i slijedeće poslove: ucestvovati u javnim raspravama odnosno stvarati uslove za održavanje istih, izrađivati mišljenja iznesena na istim te takva mišljenja eventualno unositi u materijale koji će se usvajati na Opšinsko vijeće u mjesecu januaru i biti održana javna rasprava za nacrt budžeta. U mjesecu martu do sredine aprila dio službe će pomagati komisiji za provođenje izbora u MZ stvaranje svih uslova za održavanje izbora (od štampanja potrebnih obrazaca, ovjere kandidatskih lista, do štampanja glasačkih listića, distribucija do biračkih mjesta i svih poslova koji su vezani za iste). Opšinsko vijeće dio službe za opšinsku upravu i društvene djelatnosti u narednoj godini će više posvetiti pažnje iznošenju mišljenja i sastavljanju prijedloga za izmjenu zakonskih propisa koji su vezani za rad i djelovanje lokalne zajednice sa nametnim akcentom na izmjenu i dopunu Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a i FBiH. Predlaganje različitih odluka, zaključaka, informacija u saradnji sa ostalim službama Općine koji se odnose na stvaranje boljeg poslovnog ambijenta, iniciranje određenih inicijativa prema višim nivoima i različitim projektima iz oblasti infrastrukture, poljoprivrede, ekonomije, sporta i kulture.

Praćenje rada ostalih Opšinskih vijeća i korištenje pozitivnih iskustava od istih u smislu koje to oni oblasti reguliraju kroz Opšinsko vijeće kao predstavnički organ kroz donošenje različitih odluka, razrađivanje zakonskih propisa kroz različite pravilnike i odluke, korisnost kroz informacije koje se usvajaju na Opšinskim vijećima. Razvijanje partnerstva sa ostalim Opšinskim vijećima na kantonu i OSCE-cilj iniciranje izmjena i dopuna Zakona koji zadiru u srž djelovanja lokalne zajednice. Iniciranje i održavanje seminara na temu imovina lokalne zajednice (vode, šume i rudna bogatstva kako pravno se zaštititi od nelegalnog korištenja istog kako od državnih firmi tako i privatnih). Što se tiče i najvažnijeg dijela posla ovog dijela službe u narednoj godini se planira najmanje održavanje: 11 redovnih sjednica Opšinskog vijeća, 4-svećane sjednice i eventualno neka tematska sjednica ovisno od oblasti koja se želi tematizirati.

Što se tiče rada radnih tijela Opšinskog vijeća gotovo pred svaku sjednicu Opšinskog vijeća će se održati sjednice slijedećih komisija: Komisija za statut i propise, Komisija za budžet i finansije, Komisija za zaštitu ljudskih prava i ravnopravnost spolova, Komisija za praćenje rada JOOU, te po potrebi ostala radna tijela Opšinskog vijeća ovisno od materijala koja se predlažu za sjednice Opšinskog vijeća.

5. VIŠI STRUJNI SARADNIK ZA PERONALNO – KADROVSKE POSLOVE

Osnovni i glavni zadatak u narednoj godini ogleda se u obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga referata ovog državnog službenika. Trenutno, državnom službeniku koji je postavljen na ovo radno mjesto je u toku probni rad koji traje do 28.02.2015.godine jer se u konkretnom slučaju radi o prvom zapošljavanju u organu državne službe. Ukoliko, nakon proteka perioda probnog rada ocjena istog bude zadovoljavajuća i ukoliko rukovodioc organa državne službe potvrdi postavljenje ovog državnog službenika isti će imati obavezu da postupa i provodi sve postupke koji su u opisu poslova radnog mjesta na koje je postavljen i koje je utvrđeno važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog opšinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

6. STRUJNI SARADNIK ZA RADS MLADIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Kako se radi o referatu koji nije popunjen izvršiocem, očekujemo da će se u toku 2015.godine ovo radno mjesto popuniti, kada možemo govoriti o ažurnom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka u okvirima istog. U ovom prelaznom periodu Služba će nastaviti raditi kao i do sada.

7. VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE OPŠINSKE UPRAVE

U narednoj 2015. godini, u djelokrugu referata Viši samostalni referent za poslove opšinske uprave obavlja se i slijedeći poslovi: vođenje evidencija raseljenih lica, izbjeglica i povratnika, izdavanje legitimacija raseljenim licima kojima je priznat status, izdavanje uvjerenja o statusu na zahtjev stranke u svrhu ostvarivanja određenih prava po osnovu statusa raseljenog lica; Izdavanje uvjerenja o povratku na zahtjev stranke a na osnovu evidencije

odnosno na osnovu utvrđenih činjenica; prijave i odjave raseljenih lica korisnika zdravstvene zaštite u jedinstveni sistem osiguranika, te popunjavanje i ovjera zdravstvenih legitimacija; redovno mjesečno izvještavanje o broju raseljenih lica i povratnika prema nadležnom kantonalnom ministarstvu i druge vrste izvještaja za potrebe Općine, Kantona, Federacije i nevladinih organizacija; suradnja sa općinskim službama u planovima i projektima zaštite i brige o raseljenim licima i povratnicima, posebno u projektima održivog povratka, obnove stambenih objekata i infrastrukture; koordiniranje organizacije aktivnosti u razvojnim projektima i programima iniciranim od mjesnih zajednica; suradnja sa komisijom za provođenje izbora u mjesnim zajednicama u izbornom procesu za organe i tijela mjesnih zajednica (izbori prolongirani za mjesec april 2015. godine); pružanje savjetodavne i operativno-tehničke pomoći mjesnim zajednicama u njihovom radu i organiziranju, a naročito novoizabranim organima mjesnih zajednica nakon provođenja izbora; koordiniranje rada i uostvarenje u izradu godišnjih programa rada i izvještaja o radu mjesnih zajednica; vođenje i upravljanje personalnih dosjeka i lične dokumentacije službenika i namještenika te vođenje evidencije zaposlenih; pravovremene prijave i odjave službenika i namještenika u oblasti penziono-invalidskog i zdravstvenog osiguranja kroz jedinstveni sistem; popunjavanje i ovjera zdravstvenih legitimacija zaposlenih; uostvarenje u procesima strateškog planiranja te izradi godišnjeg Plana implementacije strategije; podatke o realizaciji i praćenju pojedinačnih projekata dostavljati u JUR-u.

U narednoj godini očekujemo da će IT administratori Općine u suradnji sa IT administratorom FMROI konačno osposobiti elektronske baze raseljenih osoba DDPK i prijave za dobrovoljni povratak RADS koje već duže vrijeme nisu u funkciji zbog kvara računara (o čemu je poznato FMROI kao vlasnik opreme i aplikacije), nakon čega će se pristupiti ažuriranju podataka u bazama na osnovu ranije podnesenih zahtjeva i donesenih rješenja o statusu i obimu prava.

8. VIŠI REFERENT ZA PRIJEMI OTPREMU POŠTE

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su slijedeći: redovni poslovi - digitalni unos podataka kroz aplikaciju Docunova, - skeniranje dokumenata radi elektronske obrade, - kreiranje i pohranjivanje predmeta kroz aplikaciju Docunova, - primanje, otvaranje (izuzev pošte općinske na elniku i pošte koja glasi na ime) pregledavanje i razvrstavanje pošte i slanje na dalju obradu, - primanje podnesaka od građana u predmetima upravnog i drugih postupaka, davanje odgovorajućih obrazaca i uputa podnosiocima zahtjeva, - podnošenje sedmičnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja šefu službe i općinskom na elniku po potrebi, po potrebi obavljati i druge poslove iz djelokruga službe.

9. VIŠI REFERENT ZA ARHIVARSKE I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su slijedeći: redovno izvršavati poslove na arhiviranju predmeta, vođenje arhivske knjige i elektronsko arhiviranje u programu DocuNova, proslijeđivanje predmeta i akata kroz knjigu primopredaje prema referentima, obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe za općinsku upravu i društvene djelatnosti, vršiti distribuciju interne pošte prema drugim službama, voditi evidenciju prisutnosti na poslu, redovno zaprimati obrađene predmete iz planske tekuće godine kao i iz ranijih godina pripremljene za arhiviranje te evidentirati i odlagati u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

10. VIŠI REFERENT - UPISNI ARHIVAR

Program rada za 2015 godinu upisni arhivari će sadržavati sljedeće zadatke: i dalje će se zaprimati od višeg referenta za prijem i otpremu pošte cjelokupnu pristiglu poštu, razvrstavati prema vrsti i oznaci, raspoređivati predmete i akte na organizacione jedinice, kao i vršiti zavojne cjelokupne pristigle pošte (obične, povjerljive i strogo povjerljive pošte), upisivati u djelovodnike, kao i upisnike predmeta prvog i drugog stepena, stavljati otiske štamblja, te upisivati podatke u omote, vršiti združivanje akata, te upisivati predmete i akte na obradu nadležnim organizacionim jedinicama putem internih dostavnih knjiga, te unositi naknadne upise i promjene, razduživati predmete i akte po upisnicima i djelovodnicima u arhivu putem knjige primopredaje.

11. VIŠI REFERENT ZA PRIJEM PODNESAKA

U planskoj 2015. godini na referatu za prijem podnesaka obavljati će se slijedeći poslovi: primanja, otvaranja (izuzev povjerljive pošte, pošte koja glasi na ime i na općinske na elniku), pregledanja, razvrstavanja pristigle pošte u mjesnom uredu Otoka, te upravljanja upisnicima na daljnju obradu, prijema podnesaka građana u predmetima upravnog i drugih postupaka, davanja odgovorajućih obrazaca i davanja uputa i informacija od koristi za kompletiranje podnesenog zahtjeva i izdavanje potvrde o prijemu podnesaka, vršiti digitalni unos podataka kroz aplikaciju docunova, kreiranje i pohranjivanje predmeta kroz aplikaciju docunova, skeniranje dokumenata radi elektronske obrade, obavljanje administrativno-tehničkih poslova za MZ-OC Otoka Centar, Otoka II, Baštra, Ivanjska i Ljusina, podnošenja pismenih mjesečnih, a po zahtjevu i sedmičnih izvještaja o svom radu šefu službe i općinskom na elniku, po potrebi obavljati i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinske na elnika).

12. VIŠI REFERENT MATI ARHIVAR U MATI NOM UREDU BOSANSKA KRUPA, ARAPUŠA, JEZERSKI I OTOKA

Mati arhivari u matičnom uredu Bosanska Krupa, Arapuša, Jezerski i Otoka će u toku 2015. godine obavljati slijedeće poslove:

Upis u matičnu knjigu rođenih, Obrazac br. 1, upis u matičnu knjigu umrlih, Obrazac br. 4, upis činjenice državljanstva po matičnim knjigama rođenih, Obrazac 14-1, upis u matičnu knjigu vjenanih, Obrazac br. 3, izdavanje uvjerenja o kojima se vodi služna evidencija, popunjavanje prijave rođenja i smrti dostavljenih od Zdravstvenih ustanova sa podrškom Federacije BiH, upis promjena u matične knjige rođenih, vjenanih, umrlih i državljanstva, kao i nastalih promjena po rješenjima općine, MCP-a Sarajevo i dr., indeksiranje po upisima u matične knjige rođenih, vjenanih, umrlih, državljanstva, i knjige otpusta iz državljanstva, prijem i popunjavanje prijave (zahtjeva) za upis u sve matične knjige, upis činjenice prestanka državljanstva BiH na osnovu rješenja BiH (odricanjem, otpustom) u odgovarajućim matičnim knjigama i vođenje evidencije o istim, upis činjenica o poništenom JMB za lica kojima je prestalo državljanstvo BiH (odricanjem, otpustom), izvještaj o umrlom licu za nadležni MUP za odjavu i poništavanje ličnih dokumenata, dostavljanje obavještenja o upisu u matičnu knjigu rođenih djeteta za određivanje JMB, sastavljanje smrtovnica po službenoj dužnosti, sastavljanje smrtovnica po zahtjevu stranaka za pokretanje ostavinskog postupka i dostavljanje općinskom sudu, po službenoj dužnosti dostavljanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga, upis činjenica o promjeni ličnog stanja građana u svim matičnim knjigama (po primljenim izvještajima, obavještenjima, presudama, rješenjima i drugim aktima), dostavljanje izvještaja, obavješti, izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga o promjeni ličnog stanja građana za druge Matične urede, nadležnom K MUP USK-a Bosanska Krupa i druge nadležne MUP-ove, popunjavanje i sastavljanje statističkih izvještaja i obrazaca (Dem-1,2,3, i Obrazci 1,3,4) i dostavljanje Odjeljenju za statistiku Bihać i Sarajevo, redovni unos i verifikacija novih upisa po matičnim knjigama u bazu podataka,

svakodnevni unos i verifikacija neunešenih knjiga u bazu podataka, obavljanje poslova vezano za vo enje Matinog registra u op ini i izvršavanje redovnih obaveza, po mogu nosti dnevna ažurnost, prisustvovanje stručnoj obuci, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u skladu sa Pravilnikom o sadržaju stručne obuke i osposobljavanje matičara za vo enje matičnih knjiga, dostavljanje spiskova za upise u školu i za vakcinaciju, obavještanje o smrti vojnih obaveznika nadležnom organu, obavještanje Centra za socijalni rad o umrlim licima, prijem i otprema pošte putem pisarnice općine, provo enje svih predmeta kroz bazu DocuNova, svakodnevni rad u programu Datanova, podnošenje pismenih mjesečnih, a po potrebi i sedmičnih izvještaja o svom radu šefu službe i Općinskom na elniku.

Nadalje, matičar matičnog ureda Bosanska Krupa e radi na elektronskim provjerama za Agenciju za identifikaciju dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA, a matičari matičnih ureda Jezerski i Otoka e radi na poslovima ovjere potpisa, rukopisa i prepisa, te na poslovima izdavanja izvoda i uvjerenja.

13. VIŠI REFERENT ZA ŠALTERSKE POSLOVE I MATIČAR

Viši referent za šalterske poslove i matičar u planskoj 2015.godini e obavljati slijede e poslove i radne zadatke: zaprimati zahtjeve za izdavanje dokumenata na osnovu službene evidencije, izdavati dokumente na osnovu službene evidencije, voditi evidenciju o primljenim zahtjevima, voditi evidenciju o naplatanim taksama, po potrebi, odnosno za vrijeme godišnjeg odmora ili drugog opravdanog odsustva mijenjati više referente matičare u svim matičnim uredima i pri tom obavljati poslove koji su u nadležnosti pojedinih matičnih ureda za koje se radi zamjena,

14. VIŠI REFERENT (ŠALTERSKI POSLOVI)

U okviru ovog referata raspoređena su tri izvršioca, u toku 2015.godine obavljat e se slijede i poslovi: kontinuirano pružanje usluga građanima po njihovim zahtjevima za izdavanje akata iz službene evidencije kao i ovjeru rukopisa i potpisa, kontinuirano raditi sedmične edukativne sastanke radi otklanjanja nedostataka i unapređenja kvalitete rada, svakodnevno informisanje i obostrana razmjenjena informacija, izdavanje izvoda iz MKR, MKD, MKV i MKU iz Centralnog registra, vo enje evidencije o naplatanim taksama, te po potrebi obavljati i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog na elnika.

15. REFERENT RECEPTIONAR

Referent recepcionar e u toku 2015.godine obavljati poslove iz djelokruga svoga referata, a koji se odnose na: poslove nadzora općinskih zgrada, davanje obavještenja građanima o vremenu prijema kod Općinskog na elnika i šefova službi, vo enje evidencije o ulasku i izlasku službenika i gostiju iz općinske zgrade, vršiti prijem i upravljanje stranaka u radne prostorije, voditi knjigu zapažanja na osnovu Odluke o kućnom redu, popunjivati i voditi evidenciju putnih naloga za službena vozila organa uprave, po potrebi zaprimati zahtjeve za vozila i dostavlja ih na utvrđivanje rasporeda dispečerima i prema utvrđenom rasporedu zaduživati vozače i naložima i ključevima službenih motornih vozila, po završenom poslu razdružiti vozače sa službenim naložima i ključevima službenih vozila, po potrebi vršiti internu dostavu pošte, voditi odgovarajuće evidencije po izvršenim telefonskim pozivima, vršiti i druge poslove po nalogu Općinskog na elnika i šefa službe,

16. REFERENT DOSTAVLJA

Osnovni poslovi koji e se raditi u okviru ovog referata su slijede i: vo enje evidencije primljenih materijala za dostavu i kretanju istih, obavljanje poslova neposredne ili posredne dostave pošte i drugih materijala za potrebe organa uprave i potrebe Općinskog vijeća, poslovi interne dostave pošte izmeđuslužbi općinskog organa uprave, preuzimanje poštanske pošiljke u pošti pristigle na adresu organa uprave i predaje ih u prijemnu kancelariju, poručivanje domaru u išćenju snijega i uklanjanju korova oko općinske zgrade, po potrebi obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama na elnika službe i općinskog na elnika.

17. VIŠI REFERENT – ŠALTERSKI RADNIK

Osnovni poslovi koji e se obavljati u okviru ovog referata su: vrši naplatu taksa i naknada, vodi evidenciju o naplatanim taksama i naknadama, vodi sve račune evidencije propisane važećim propisima, dnevno vrši predaju dokumentaciju i novanih sredstava od izvršenih uplata ovlaštenom licu, odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova na dnevnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog na elnika.

SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU, RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I OBRT

Konstatacija postojećeg stanja

- Postojeće stanje u poljoprivredi je zadovoljavajuće u odnosu na druge grane privrede, ali ne i tako dobro da se ne planiraju i poduzimaju mjere koje e unaprijediti njen razvoj. Poljoprivreda je djelatnost koja apsorbira najveći broj ljudi glede zapošljavanja, veže vlasnike za svoja domaćinstva i proizvodi hranu za ljude i životinje.
- Meteorološki uslovi znatnosu se promijenili u zadnjih nekoliko godina, što direktno utječe na rast i zaštitu biljaka i životinja.
- U ostale suše u perioda kada su biljke u fazi intenzivnog porasta i oplodnje direktno utječu na prinos i kvalitet hrane za ljude i životinje gdje prinosi budu niži za 50 i više procenata. Relativno su česte pojava grada, ranih jesenjih i kasnih proljetnih mrazeva i poplava koje direktno uništavaju proizvodnju i ispiraju zemljište. Sve su to ozbiljne prijetnje a istovremeno i izazovi svih nadležnih da se stvori što povoljniji ambijent proizvodnje i hrane.
- Veća izdvajanje novanih sredstava iz bužeta za novane podrške svih nivoa vlasti a posebno da se uređuje redovnost isplata.
- Što se tiče kadrovske popune uposlenih neophodno je popuniti radno mjesto pomoćnika na elnika i stručnog saradnika za poljoprivredu, kako bi pravovremeno mogli odgovoriti izazovima.
- Uvidom u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj:10/13) utvrđeno je da u Službi za poljoprivredu, razvoj i poduzetništvo nije sistematizirano radno mjesto

diplomiranog pravnika. Rješavanje upravnih stvari u upravnom postupku po Zakonu... može voditi jedino diplomirani pravnik. S toga se nadamo da će se nedostaci otkloniti i popuniti radna mjesta kako bi sve zahtjeve građana blagovremeno i kvalitetno rješavali.

2.B) Razrada ciljeva i planiranih zadataka

Radi blagovremene provedbe zakonskih i podzakonskih akata kao i strateških ciljeva postavljenih Strategijom razvoja općine Bosanska Krupa u 2014. godini, Služba za poljoprivredu, razvoj, poduzetništvo i obrt donosi Program rada sa utvrđenim aktivnostima i rokovima za njihovu realizaciju:

- 2.B.1. Dodjela državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup
- 2.B.2. Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje općine.
- 2.B.3. Pripremiti Javni poziv za zakup i isti provesti.
- 2.B.4. Izrada Prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta.
- 2.B.5. Izrada Prijedloga Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i u dogovoru sa Općinskim načelnikom organizirati potpisivanje.
- 2.B.6. Okončati postupak uvođenja u posjed zakupoprimalaca polj. zemljišta po ugovorima iz 2014. godine.
2. B.7. Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja novanih podrški iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014.
2. B.8. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava
- 2.B.9. Organiziranje seminara i praktično pokaznih predavanja
- 2.B.10. Održavanje poljoprivrednih sajmova
2. B.11. Popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta
- 2.B.12. Izrada Programa Izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja
2. B.13. Novani podrške u primarnoj polj. proizvodnji i ruralnom razvoju
- 2.B.14. Poslovi Registara poljoprivrednih gazdinstava i Registara Klijenata
2. B.15. Poslovi iz domena poduzetništva i obrta
- 2.C. Administrativni poslovi
- 2.B.1. Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje općine.
- 2.B.2. Shodno članu 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine FBiH“ br.52/09) Odluku o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općina, uz suglasnost kantonalnog ministarstva na kojem se područje zemljište nalazi.
- 2.B.3. Priprema i objava javnog poziva za 2014.
ROK: septembar
- 2.B.4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
Rok: novembar
- 2.B.5. Priprema Prijedloga ugovora i potpisivanje
ROK: decembar, januar
- 2.B.6. Uvođenje u posjed potpisnika ugovora
ROK: Tokom 2014. godine
- 2.B.7. Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja novanih podrški iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa - grant za razvoj poljoprivrede, raspoređuju se preme vrstama i visini novanih podrški.
ROK: februar, mart
- 2.B.8. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava
Raspisivanje Javnog poziva i provedba postupka do donošenja Rješenja
ROK: Tokom 2014. godine
- 2.B.9. Organiziranje seminara i praktično pokaznih predavanja
- Organiziranje stručnih predavanja u saradnji sa poljoprivrednim zavodom USK-a, projektom Farma i drugim vladinim i nevladinim organizacijama iz svih oblasti poljoprivrede i njihova praktična primjena na farmama i platenicima.
ROK: januar, februar, mart, april, novembar, decembar.
- 2.B.10. Održavanje poljoprivrednih sajmova
Organizacija poljoprivrednih sajmova u Bosanskoj Krupi u saradnji sa Asocijacionom proizvođača organske hrane USK-a i udruženjem polj. delara „Lipa“ Bosanska Krupa.
2. B.11. Popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta
Članom 127, stav 3 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Sl. novine FBiH“ broj 52/9) stoji: "Općinski organ utvrđuje pojedina na parcele poljoprivrednog zemljišta koje se ne koriste".
Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencija o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine FBiH“ br.72/09)
ROK: Tokom cijele godine
- 2.B.12. Izrada Programa Izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja
Shodno članu 6. stav 4. Uputstva o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja („Sl. novine FBiH“, br.78/10) općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede donose Program IPS-a i provode isti.
ROK: Prema aktivnostima i rokovima iz Programa
- 2.B.13. Novani podrške u primarnoj polj. proizvodnji i ruralnom razvoju

- Nakon službene objave Kantonalnog i Federalnog Programa i Pravilnika za ostvarivanje prava na novane podrške i ruralni razvoj, animirati poljoprivredne proizvođače o vrstama i uslovima.
Rok: Odmah po objavi Programa i Pravilnika
 - Vođenje postupka po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača.
ROK: Prema propisnim rokovima iz Programa i Pravilnika
- 2.B.14. Poslovi Registara poljoprivrednih gazdinstava i Registara Klijenata
- Pripremiti i prosljediti obavijesti za obavezu promjene podataka u Registru klijenata.
ROK: januar mjesec
 - Obradivati zahtjeve za promjene podataka i iste obradivati elektronski i prosljedivati u Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te ih uložiti fizički u dosije.
ROK: kontinuirano
 - Kontinuirano primati zahtjeve za nove upise u Registar gazdinstava i registar klijenata.
ROK: kontinuirano
- 2.B.15. Poslovi iz domena poduzetništva i obrta
- Vođenje registra izdatih odobrenja za rad fizičkih i pravnih lica u branši koja se odnosi na osnivanje djelatnosti obrtničkih, trgovačkih, ugostiteljskih i ostalih sličnih djelatnosti kao i sve promjene nastale u redovnom obavljanju djelatnosti
 - Učestvovanje u izradi baze podataka o ukupnoj turističkoj ponudi na području općine
 - Učestvovanje u predlaganju mjera za unapređenje razvoja privrede u općini, praćenje stanja u privrednim subjektima i učestvovanje u izradi i predlaganju programa kojima općina potiče unapređenje rada i brzog lokalnog razvoja
 - Saradnja sa privrednom i obrtničkom komorom u promoviranju najuspješnijih poslovnih poduhvata privrednika
 - Vođenje Obrtnog registra i njegovo prosljedivanje u nadležno kantonalno ministarstvo
 - Vođenje Registra autobusnih redova vožnje
 - Organiziranje rada Komisije za utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta za obavljanje traženih djelatnosti
 - Izdavanje statističkih izvještaja i ostalih potrebnih podataka, izvještaja, popisa i slično za oblasti koje vodi
 - Ovjere trgovačkih knjiga
 - Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga saobraćajnih fizičkih i pravnih lica
 - Vođenje registra trgovačkih radnji i Registra izdatih odobrenja za rad
 - Pripremanje i kompletiranje dokumentacije u cilju daljnjeg utvrđivanja uvjeta za registriranje obavljanja djelatnosti i registriranja radnji fizičkih i pravnih lica za sve djelatnosti na području općine i u nadležnosti općine
 - Dostavljanje podataka iz evidencija organu nadležnom za porezne, inspeksijske poslove, nadležnom fondu PIO/MIO i zdravstvenog osiguranja te nadležnim općinskim, obrtničkim i privrednim komorama
 - Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara u oblasti saobraćaja koji se odnose na vršenje prevoza za vlastite potrebe te izdavanje uvjerenja o inženjerskim iz službene evidencije koja se vodi za tu oblast
- 2.C. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
- Vođenje evidencije prisustva i odsustva na poslu, obrada pregleda prisustva radnika na poslu, radni obračuni plaća
Preuzimanje predmeta i pošte sa prijemnog šaltera, upis u internu knjigu i prosljedivanje obračuna.
Redovno vođenje programa Docunova-2 Kontinuirano

Da bi Program rada pravovremeno i kvalitetno realizirali, neophodno je: Kadrovski popuniti službu i stvoriti bolje uslove za rad.

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

U Službi za upravljanje razvojem narednom periodu obavljati se slijedeći poslovi:

- stvaranje osnovnih faza upravljanja lokalnim razvojem, uključujući i lokalni ekonomski razvoj i to:
- osiguranje svih potrebnih resursa u vezi sa aktivnostima strateškog planiranja;
- operativna priprema potrebnih akata za pokretanje procesa planiranja i/ili revizije Strategije razvoja i sektorskih razvojnih planova, koordinacija aktivnosti na izradi i reviziji integrisane Strategije razvoja, uključujući i koordinaciju aktivnosti Općinskog razvojnog tima (ORT), Partnerske grupe (PG) i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Metodologijom za integrisano planiranje razvoja (miPRO);
- osiguranje potrebnih resursa po pitanjima provođenja Strategije i sektorskih planova;
- aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS (preko stručnog kolegija i/ili direktno) i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.);
- iniciranje i koordinacija izrade i provođenja Plana implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju projekata, programa i mjera koji proizlaze iz Strategije razvoja;
- Iniciranje i koordinacija procesa usklađivanja finansijskog okvira Plana implementacije sa općinskim budžetom, u bliskoj saradnji sa Općinskim razvojnim timom i Službom za finansije;
- Iniciranje i koordinacija procesa razrade indikatora na nivou Plana implementacije u bliskoj saradnji sa Općinskim razvojnim timom i relevantnim općinskim službama, na osnovu općinskih razvojnih indikatora postavljenih u Strategiji razvoja;
- Iniciranje, koordinacija i podrška u pripremi godišnjih planova rada službi na bazi Plana implementacije, uključujući i postavljanje indikatora uspjeha, u skladu sa Strategijom razvoja;
- Iniciranje i koordinacija procesa razrade projekata iz godišnjeg Plana implementacije, gdje su nosioci projekata pojedine službe;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući i objavljene javne pozive i učestvovanje u pripremi projektnih aplikacija za eksternu izvora finansiranja (EU, međunarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebnom odmljenim projektnim timovima;
- Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učestvovanja u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući i koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksternu izvora finansiranja i sl.;

- promocija Strategije razvoja, u eš e u pripremi i prezentaciji odgovaraju ih promotivnih materijala za informisanje javnosti o rezultatima u implementaciji Strategije i novim investicionim ulaganjima;
- koordinacija aktivnosti Op ine sa Direkcijom za evropske integracije i ministarstvima pri Savjetu ministara BiH radi uklju ivanja strateških prioriteta op ine u prioritete finansiranja na BiH nivou, posebno kroz EU fondove.Pra enje provo enja usvojenih planova implementacije na godišnjem i trogodišnjem nivou (planovi službi) u skladu sa definiranim indikatorima uspjeha te predlaganje korektivnih mjera u skladu sa potrebama;
- Analiza i pra enje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini;
- Pokretanje procesa revidiranja sektorskih razvojnih planova, odnosno Strategije u cjelini, na osnovu rezultata evaluacije, te procesa izrade strategije za novi strateški period; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privla enje i servisiranje investitora, a u suradnji sa sektorskim grupama i svim drugim klju nim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet;
- Promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti, gra anima op ine Bih i drugim zainteresovanim stranama, uklju uju i i rezultate realizacije projekata ino/doma ih agencija/organizacija u funkciji razvoja, kao i investicijskih projekata od strane privatnog sektora koje je op ina privukla.
- izrada mjese nih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe
- provo enje utvr ene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbje ivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i op ih akata u okviru prava i dužnosti op ine u oblasti privrede i razvoja,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Op insko vije e i op inski na elnik

KABINET OP INSKOG NA ELNKA

Kabinet op inskog na elnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa. Kabinetkao organizaciona jedinica je nadležn za poslove iz lana 15. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog op inskog organa uprave. U skladu sa nadležnostima utvr enim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa u ovoj organizacionoj jedinici u narednoj godni e se voditi protokolami poslovi uklju uju i vo enje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Op inskog na elnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i me unarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvani ne posjete po planu boravka i njihov srještaj, priprema sjednica Kabineta Op inskog na elnika i pra enje realizacije njegovih zaklju aka i zaduženja pomo nika na elnika, izrada informacija, izvještaja, normativnih i drugih akata, razmatranje materijala dostavljenih od službi za upravu, javnih poduze a i ustanova i drugih subjekata, izrada i utvr ivanje naorta i prijedloga akata koje donosi Op inski na elnik ili ih predlaže Op inskom vije e na razmatranje i usvajanje, pra enje i realizacija odluka i zaklju aka Op inskog vije a koji se odnose na obaveze Op inskog na elnika, vo enje arhive Op inskog na elnika, pra enje realizacije strateških ciljeva razvoja Op ine, uspostava i održavanje saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, me unarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se ti u Op inskog na elnika, poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvani nih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvani nih saop enja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija.

Broj: 01/N-05-1528/15.

Dana: 03.03.2015.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 15 Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH(„Službene novine F BiH“ broj:49/06) i lana 45 Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ broj:8/14), Op inski na elnik, donosi:

ODLUKU

o uspostavljanju Programa postinvesticione podrške ulaga ima

lan 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uspostavlja se program posinvesticione podrške ulaga ima na odru ju Op ine Bosanska Krupa(u daljem tekstu:Program) radi podsticanja direktnih stranih i doma ih ulaganja u Op ini Bosanska Krupa, te potpunije koordinacije i saradnje s institucijama kantonalnog, entitetskog i nivoa BiH u oblasti direktnih stranih i doma ih ulaganja, i podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja.

lan 2.

(Na in realizacije Programa)

- (1) U skladu sa lanom 1.Odluke, Progma se ostvaruje na temelju Saradni ke mreže za postinvesticionu podršku investitorima kja uklju uje institucije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini(op inski, kantonalni, entiteski i državni nivo) i u saradnji s Agencijom za unapre enje stranih investicija u BiH (FIPA).
- (2) Službe Op ine svaka u okviru svoje nadležnosti je zadužena za sprovo enje Programa u Op ini Bosanska Krupa.

lan 3.

(Ciljevi Programa)

Ciljevi Programa su:

- a) Pružanje postinvesticione podrške postoje im stranim i doma im ulaga ima u Op ini Bosanska Krupa radi otklanjanja prepreka s kojima se susre e u svom poslovanju kako bi se potaknuli na dodatno re-investiranje, te podrška stranim i doma im ulaga ima da identifikuju nove prilike za ulaganja
- b) Redovne posjete stranim i doma im ulaga ima, pružanje podrške stranim i doma im ulaga ima u rješavanju problema poslovanja;

- c) Podrška stranim firmama u procesu investiranja, a naročito kod prilupljanja dokumentacije u nadležnosti Općine i dobijanja dozvola i saglasnosti u nadležnosti općine;
- d) Povezivanje stranih i domaćih ulagača sa lokalnom poslovnom, akademskom, tehničkom i društvenom zajednicom radi integriranja stranih i domaćih ulagača u lokalnu zajednicu;

Član 4.

(Kordinator Programa)

- (1) Zarealizaciju Programa pored subjekata iz Člana 2. Ove Odluke nadležan je kordinator Programa.
- (2) Kordinatora Programa imenuje na čelo Općine Bosanska Krupa
- (3) Kordinator Programa realizuje Program u okviru svojih redovnih radnih zadataka i ne prima dodatnu naknadu za svoj rad na Programu.

Član 5.

(Zadaci kordinatora Programa)

Kordinator Programa obavlja slijedeće zadatke:

- a) Priprema plan realizacije i akcioni plan Programa na godišnjem nivou;
- b) Uspostavlja i održava saradnju unutar Općine i s institucijama na svim nivoima vlasti radi realizacije Programa;
- c) Ostvaruje ciljeve Programa iz Člana 3. Odluke.
- d) Obavlja tehničko-administrativne poslove i mjeri rezultate u okviru Programa na godišnjem nivou kroz vođenje investicionih indikatora.

Član 6.

(Provedbeni propisi)

Interne provedbene općinske akte vezane za obavljanje zadataka iz Člana 3. Ove Odluke, za koje je nadležan Općinski načelnik, donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-8410-1/14
Dana: 03.12.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu Člana 45 Statuta Općine Bosanska Krupa –prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:8/14) i Člana 47 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог Općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj:01/N-02-3209-1/14 od 30.04.2014.godine, na prijedlog službi Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

PLAN PRIJEM VOLONTERA

u Jedinственом općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu

I

Radi stručnog osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova svoje struke u Jedinствени općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa u 2015.godini primit će se volonteri sa završenom VSS VII stepen odnosno lica sa završenim prvim (180, 240 ECTS), drugim ili trećim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja slijedećih struka:

- 1. pravne-----2 (dva)
- 2. ekonomske-----2 (dva)
- 3. poljoprivredne-----1 (jedan)
- 4. saobraćajne-----1 (jedan)
- 5. građevinske-----1 (jedan)
- 6. zaštita okoliša-----1 (jedan)
- 7. prehrambene-----1 (jedan)
- 8. informatičke-----1 (jedan)
- 9. geodetske-----1 (jedan)

Raspored volontera vršit će se u skladu sa potrebama Službi i Programom stručnog osposobljavanja pripravnika u službama Jedinственог općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj:01/N-34-893-1/08 od 14.04.2018.godine.

II

Općinski načelnik će Agenciji za državnu službu Federacije BiH uputiti zahtjev za objavu konkursa za prijem volontera iz tačke I ovog plana.

III

Volonter iz tačke I ovog Plana za vrijeme volonterskog staža, kroz praktičan rad i u okviru po utvrđenom Programu, uz stručnu pomoć i pod stručnim nadzorom službenika kojeg odredi Općinski načelnik, će se osposobljavati za samostalno obavljanje poslova svoje struke u

okviru Jedininstvenog Op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa, a u skladu sa Programom stru nog osposobljvanja pripravnika u službama Jedininstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa.

IV

Za vrijeme trajanja volonterskog staža, volonteri iz ta ke I ovog Plana ne zasnivaju radni odnos.

V

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-8522-1/14
Dana: 09.12.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), a u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma Agencije („Službeni glasnik BiH", broj: 90/14), Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa,donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

lan 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se definira postupak javne nabavke roba,usluga i radova putem direktnog sporazuma iz lana 90.Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

lan 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada jeprocijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova nagodišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmetnabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može zapo eti postupak direktnogsporazuma ako je takva nabavka predvi ena planomnabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku opokretanju direktnog sporazuma u skladu s lanom 17. stav(1) Zakona.

lan 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na na in da seosigura poštovanje principa iz lana 3. Zakona.

lan 4.

(Po etak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s lanom 15.Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važe a u trenutku kadaugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednogili više privrednih subjekata.
- (3) Postupak direktnog sporazuma zapo inje donošenjemodluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži:
 - a) zakonski osnov za provo enje postupka javne nabavke;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c)procijenjenu vrijednost javne nabavke;
 - d) podatke o izvoru – na inu finansiranja;
 - e) vrstu postupka javne nabavke.

lan 5.

(Izvršenje postupka)

- (1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlogcijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata kojiobavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponu a a, a prije zaklju ivanja direktnog sprazuma,ugovorni organ:
 - a) pregovara sa ponu a em/ponu a ima o cijeni i/ili
 - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponu a a i/ili
 - c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

lan 6.

(Izbor ponu a a)

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje e biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, koli ina, kvalitet, tehni ki opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ bira ponu a a na na in koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponu a ima odre eni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimaju i u obzir kompleksnost nabave.

lan 7.

(Zaklju ivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavke čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa, dostavljanjem narudžbenice ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavke čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Član 8.

(Prijelazne i završne odredbe)

Ugovorni organi su dužni donijeti ili uskladiti postojeće interne pravilnike o postupku direktnog sporazuma u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-110-1/15.

Dana: 07.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 45. stav 1. tačka 18/19. Statuta općine Bosanska Krupa – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14), općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

O osnivanju Privrednog vijeća općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim rješenjem se osniva Privredno vijeće općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Privredno vijeće) kao stručno i savjetodavno tijelo izvršnog vlasti općine, koje će biti općinski načelnik.

Član 2.

Nadležnost Privrednog vijeća buharski je nadležno izvršiti prilikom odlučivanja o poslovanju općinskog načelnika, općinskim službama i drugim relevantnim institucijama u vezi s lokalnim i ubravnim poslovanjem, razvojem i obrtanim ritovima općine Bosanska Krupa, posebno u vezi s njihovim kurativnim i zdravstvenim pitanjima.

Glavni zadaci Privrednog vijeća su:

- Doprinositi poslovanju privrednih sektora i njihovim aktivnostima u skladu s njihovim interesima;
- Doprinositi poslovanju i privrednim subjektima u njihovim aktivnostima u skladu s njihovim interesima;
- Priložiti prijedloge i mišljenja, a posebno instrumente kojima se unaprjeđuju kurativni i zdravstveni poslovi;
- Doprinositi poslovanju i privrednim subjektima u njihovim aktivnostima, a posebno u vezi s njihovim interesima;
- Razmotriti i pripremiti druge korisne inicijative kojima se unaprjeđuje poduzetništvo i kurativni i zdravstveni poslovi općine Bosanske Krupe u cjelini.

Više, kvitirajući se za to što je izvršeno, Privrednog vijeća, a posebno u vezi s njihovim interesima i pripremiti utvrđeni dokumenti i drugi dokumenti i slični dokumenti.

Član 3.

Uzimajući u obzir privredne sektore, nosioce razvoja općine Bosanska Krupa, u Privredno vijeće se imenuju:

1. Armin Halitović, Načelnik, predsjedavajući
2. Sejad Mujagić, d.o.o. „KRUPA KABINE“, metalni sektor, zamjenik predsjedavajućeg
3. Šehad Mehajić, d.o.o. „BOSANKAR“, metalni sektor, član
4. Zlatan Huzeirović, d.o.o. „ZAH“, metalni sektor, član
5. Mladen Lonić, d.o.o. „JELA GRME“, drvni sektor, član
6. Jovo Adamović, d.o.o. „ADACO“, drvni sektor, član
7. Emir Mujić, d.o.o. „SMR A“, drvni sektor, član
8. Adem Šahinović, d.o.o. „PERNA F“, proizvodnja mlijeka, član
9. Samir Muminović, d.o.o. „MS ALEM“, prerada mesa, član
10. Mirsad Alukić, proizvodnja brojlara i jaja, član
11. Samir Mešić, d.o.o. „INFOSIS“, IT, član
12. Sadika Halitović, Služba za finansije, član
13. Esmā Hergić, Služba za poduzetništvo i razvoj, član
14. Šefik Veladžić, LAG UNA SANA, član
15. Ismet Pašalić, Privredna komora USK, član
16. Nijaz Tatarević, JKP „10. juli“, član
17. Haris Komić, RAUSK, član
18. Raza Skenderović, Biro za zapošljavanje, član

19. Hikmet Todorovac, Mješovita srednja škola "Safet Krupi " Bosanska Krupa, lan

20. Alen Redži , Turisti ki info centar, lan.

I n 4.

I n vi Privr dh g vije a s im nuun p ri d d tiri g din .

I n 5.

Privredno vije e donosi Poslovník o radu i drug kt k im s ur u r d Privr dh g vije a.

I an 6.

S dnic m Privr dh g vije a p r d s d v op inski na elnik, p funkci i.

Privredno vije e ima i sekretara, Selma Šehi Služba za poduzetništvo i razvoj.

Prava i dužnosti I n v , predsjed v u g, zamjenika predsjed v u g i sekretara Privrednog vije a bliže se utvr uju Poslovníkom o radu.

I an 7.

Sjednice Privrednog vije a održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

I an 8.

Stru ne i administrativne poslove za Privredno vije e obavl aju Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i komunalne poslove i Lokalna akciona grupa Una – Sana.

I an 9.

Ovo rješenje se objavl uje u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

I an 10.

Ovo rješenjej stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/N-14-7102/14.

Dana: 10.12.2014.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu I ana 45. stav 1. ta ka 5. Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“, broj: 8/14), a u vezi I ana 4. Odluke o utvr ivanju zna ajnih datuma za op inu Bosanska Krupa („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“, broj:10/10) Op inski na elnik op ine Bosanska Krupa donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za obilježavanje zna ajnih datuma u 2015. godini

I

Imenujem Komisiju za obilježavanje zna ajnih datuma u 2015. godini u slijede em sastavu:

1. Armin Halitovi , op inski na elnik, predsjednik,
2. Ademir Mesi , lan,
3. Kasim Šertovi , lan,
4. Ekrem Oraš anin, lan,
5. Zumreta Pori , lan,
6. Enisa Hadžifejzagi , lan,
7. Dževad Groši , lan,
8. Hasan Muzaferovi , lan,
9. Nail Mustedanagi , lan,
10. Fikret Šari , lan.

II

Zadatak komisije je da izradi Plan obilježavanja zna ajnih datuma u 2015. godini i nosioca aktivnosti sa finansijskim planom u skladu sa Odlukom o utvr ivanju zna ajnih datuma za op inu Bosanska Krupa i isti dostavi Op inskom na elniku do 11.02.2015.godine. radi davanja saglasnosti.

Po dobijanju saglasnosti iz stava 1. ove ta ke Komisija je dužna da po utvr enom Planu obilježavanja zna ajnih datuma u 2015. godini izvrši sve pripreme oko organizacije za obilježavanje zna ajnih datuma u 2015. godini i uprili i obilježavanje istih, te dostavi izvještaj Op inskom na elniku.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Komisije za obilježavanje zna ajnih datuma u 2015. godini broj:01/N-02-503-1/15 od 20.01.2015. godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-822-1/15.

OP INSKI NA ELNİK

Dana: 29.01.2015.godine

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 12/03 i 34/03) i člana 5. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:12/10), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor

I

Imenuje se Komisija za izbor u slijedećem sastavu:

1. Edina Halkić, predsjednik
2. Amela Bobić, član
3. Sakib Mehić, član
4. Refika Salihović, član
5. Edin Mehić, član

II

Zadatak komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 12/03 i 34/03) odredbama Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:12/10), provede postupak po javnom oglasu za izbor i imenovanje na pozicije predsjednika i članova upravnih odbora javnih ustanova kojimaje Općina Bosanska Krupa osniva.

Po završetku poslova iz stava I ove tačke Komisija je dužna putem pisane preporuke predložiti Općinskom načelniku rang listu sa najboljim kandidatima.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-05-5280-1/14

Dana: 08.08.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i člana 5. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:12/10), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, **donosi** :

R J E Š E N J E o imenovanju Komisije za izbor

I

Imenujem Komisiju za izbor u slijedećem sastavu:

1. Sakib Mehić – predsjednik,
2. Amra Bešlić – član,
3. Elmedina Kavazović – član,
4. Subha Bešlić – član i
5. Edin Mehić – član.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i odredbama Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:12/10) provede postupak po Javnom konkursu za imenovanje općinskog pravobranioca Općine Bosanska Krupaobjavljenom na oglasnim pločama Općine Bosanska Krupa, web stranici Općine, dnevnom listu, „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i Radiu Bosanska Krupa).

Po završetku poslova iz stava I ove tačke Komisija je dužna putem pisane preporuke predložiti Općinskom načelniku rang listu sa najboljim kandidatima.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-34-8526-1/15.

Dana: 05.01.2015.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45 Statuta Općine Bosanska Krupa –pre išeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:8/14) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE o imenovanju komisije

I

Imenuje se komisija za ocjenu poslovnih ideja mladih koje su dostavljene po Javnom pozivu broj:01/N-14-6909/14 od 05.01.2015.godine u slijedećem sastavu:

1. Sead Mujagić, predsjedavajući
2. Nijaz Tatarevi, član
3. Esmā Hergić, član

II

Zadatak komisije je da izvrši vrednovanje biznis planova prema jedinstvenim kriterijima koje će sama utvrditi (daju i prednost nezaposlenim podnosiocima planova kao i timskim prijedlozima, ukoliko je utvrđen približan kvalitet podnesenih planova do 5%)

III

Rok za vrednovanje podnesenih biznis planova i dostavljanje izvještaja Općinskom načelniku je 20. februar 2015.godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-6909/14

Dana: 09.02.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa putem Službe za poljoprivredu, razvoj, poduzetništvo i obrt, na osnovu člana 25 Zakona o cestovnom prometu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:28/06,2/10) i člana 200 Zakona o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“ broj:2/98,48/99) rješavajući i po službenoj dužnosti, donosi slijedeće:

RJEŠENJE

o produženju važnosti registriranih redova vožnje autobusnih linija u registriranom prevozu putnika općine Bosanska Krupa

I

Redovima vožnje autobusnih linija u registriranom prevozu putnika općine Bosanska Krupa, čija važnost ističe 17.04.2014.godine, produžava se rok važnosti do 30.06.2014.godine.

II

Iz rješenja se izuzimaju redovi vožnje koji su pravosnažnim rješenjem nadležnog općinskog organa brisani iz registra redova vožnje autobusnih linija u registriranom prevozu putnika općine Bosanska Krupa.

III

Rješenje će se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa

IV

Rješenje stupa na snagu 18.04.2014.godine.

Broj: UP-07-27-924/14

Dana: 17.04.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45 Statuta Općine Bosanska Krupa –pre išeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:8/14) i člana 69 Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj:06-03/14 od 15.03.2014.godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3-dopuna/14) Općinski načelnik, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, broj:05-07/14 od 19.07.2014.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-5480-1/14

Dana: 30.07.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("

Na osnovu člana 127. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekak („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:8/14), a u vezi člana 29. i 31. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), rješavaju i po zahtjevu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

Z A K L J U A K

I

Daje se saglasnost za konačno imenovanje Zumrete Pori, dipl.pravnice iz Bosanske Krupe na poziciju direktora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-05-530-1/15.
Dana: 21.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halilović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Muratovi Suada iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Muratovi Suada** u iznosu od 200,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći i imenovanj za liječenje djece.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznati na račun **Suada Muratovi**, otvoren kod Raiffeisen banka, broj:161035000000042, 09-35-15939-2.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-2835-1/14.
Dana: 15.04.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halilović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Tursko-bosanskog Unsko-sanskog koledža Bihać, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

Odobravam prenos sredstava na ime Tursko-bosanskog Unsko-sanskog koledža Bihać u iznosu od **500,00 KM**

(slovima: petstotina, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu sufinansiranja troškova avionski karti radi odlaska na Međunarodno takmičenje – I-SWEEEP olimpijadi u Hjustonu, SAD u ime Mubine Veladžić Tursko-bosanskog koledža Bihać.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0431-Poslovi i službe visokog obrazovanja.

IV

Sredstva će se doznati na račun Mubine Veladžić, otvoren kod Bosna Bank International d.d. broj: 1414751310220638.

V

O izvršenju ovog Zaključka staratelj se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-2672-1/14.
Dana: 08.04.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) i člana 68. Odluke o izvršenju budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/14.), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o rasporedu sredstava planiranih Budžetom općine Bosanska Krupa za 2014.godinu

I

Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614311 – Tekući i transferi neprofitnim organizacijama – Grant za vjeru, dijelom se raspoređuju za MZ Gornji Petrovi i za **obilježavanje Pravoslavnog Božića — iznos od 100,00 KM**

II

Zadužuje se Služba za finansije i poljoprivredu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa da iznos sredstava iz tačke I ovog zaključka doznačiti se na račun Crkvena Opština Krupa otvoren kod UniCredit banke broj:5514902206571741.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-9021/14.
Dana:31.12.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući i po zahtjevu Idriza Avdagića iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Idriz Avdagi** u iznosu od 300,00 KM (slovima:tristotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznaciti na račun **Idriz Avdagi**, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:161035000000042, 09360202630.

V

O izvršenju ovog Zaključka staratelj se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-8593-1/14.
Dana:12.12.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući i po zahtjevu Predsjednika Udruženja Igoraša općine Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženja Igoraša op ine Bosanska Krupa u iznosu od 300,00 KM

II

Nov ani iznos iz ta ke I ovog Zaklju ka služit eu svrhu pomo i Udruženja Igoraša op ine Bosanska Krupa.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Teku a rezerva.

IV

Sredstva e se dozna iti na ra un Udruženja Igoraša op ine Bosanska Krupa.

V

O izvršenju ovog Zaklju ka starat e se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu danom donošenja i isti e se objaviti u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-8218/14.

Dana: 31.10.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 127. Statuta Op ine Bosanska Krupa –pre iš en tekst ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i lana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Ismeta Ljubijanki a iz Bosanske Krupe, Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Ismet Ljubijanki** u iznosu od 150,00 KM

II

Nov ani iznos iz ta ke I ovog Zaklju ka služit e u svrhu pomo i imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Teku a rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomo i.

IV

Sredstva e se dozna iti na ra un **Ismet Ljubijanki** , otvoren kod raiffeisen banke broj: 161000000000011.

V

O izvršenju ovog Zaklju ka starat e se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu danom donošenja i isti e se objaviti u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-8371-1/14.

Dana: 02.12.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 127. Statuta Op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i lana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Emir Jusi iz Bosanske Otoke, Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa,

donosi:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Emir Jusi** u iznosu od 200,00 KM

(slovima: dvijestotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz takse ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznati na račun **Emir Jusi**, otvoren kod Balkan Investment Bank AD, broj:5688655000017020.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-2796-1/14.

Dana: 14.04.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Fehim Mustedanagi iz Bosanske Krupe, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Tekuća i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Fehim Mustedanagi**

u iznosu od 100,00 KM

(slovima:jedanastotina, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz takse ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznati na račun **Fehim Mustedanagi**, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:161035000000042, 09350322680.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-2902-1/14.

Dana: 18.04.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14), i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu SD «Sloga 1922» Bosanska Otoka, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U A K

o korištenju sredstava Tekuća i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime SD «Sloga1922» Bosanska Otoka

u iznosu od 200,00 KM

(slovima:dvijestotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz takse ovog Zaključka služiti će u svrhu organizacije tradicionalne „Plavo-bijele noći“.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0811-Rekreacione aktivnosti.

IV

Sredstva će se doznati na račun SD „Sloga 1922“ Bosanska Krupa otvoren kod KIB banke broj: 1985011050002138.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-8698-1/14.

Dana: 15.12.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl. ecc. s. r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/08) i člana 52. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

o rasporedu dijela sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu

I

Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614 239 – Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija dijelom se raspoređuju na sufinansiranje organizacije tradicionalnih manifestacija i to:

- **Udruženje Moto-klub „FeniKS“ Bosanska Krupa** ————— **iznos od 250,00 KM**
(organizaciju 10. Internacionalnih moto-susreta).

II

Preostali dio sredstava planiranih pod stavkom iz tačke I ovog Zaključka raspoređuje Općinski načelnik zaključkom u toku tekuće godine.

III

Za izvršenje ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-8338-1/14.

Dana: 01.12.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl. ecc. s. r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) i člana 52. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

o rasporedu dijela sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu

I

Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614 239 – Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija dijelom se raspoređuju na sufinansiranje organizacije tradicionalnih manifestacija i to:

- **Karate klub „Una“ Bosanska Krupa** ————— **iznos od 300,00 KM**
(za pripremu i održavanje 6. Karate kupa „Una 511“).

II

Preostali dio sredstava planiranih pod stavkom iz tačke I ovog Zaključka raspoređuje Općinski načelnik zaključkom u toku tekuće godine.

III

Za izvršenje ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-7220-1/14.

Dana: 15.10.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl. ecc. s. r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) i člana 52. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o rasporedu dijela sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu

I

Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614 239 – Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija dijelom se raspoređuju na sufinansiranje organizacije tradicionalnih manifestacija i to:

- Organizacioni odbor za obilježavanje dvadesete godišnjice oslobođenja Ostružnice— **iznos od 300,00 KM** (za pripremu obilježavanja dvadesete godišnjice oslobođenja Ostružnice).

II

Preostali dio sredstava planiranih pod stavkom iz tačke I ovog Zaključka raspoređuje Općinski načelnik zaključkom u toku tekuće godine.

III

Za izvršenje ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Sredstva će se doznati na račun predsjednika organizacionog odbora-Ferid Gerzi otvoren u KIB banci broj:1980026000109055.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-8022-114.
Dana: 14.11.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Nijaza Šabića iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Nijaz Šabi** u iznosu od 100,00 KM (slovima: stotinu, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznati na račun **Nijaz Šabi**, otvoren kod UniCredit banke, broj:3385302505748233, 4522866000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-8597-1/14.
Dana: 12.12.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Predsjednika organizacionog odbora za obilježavanje dvadesete godišnjice oslobođenja Ostružnice, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime za Organizacionog odbora za obilježavanja dvadesete godišnjice oslobo anja Ostružniceu iznosu od 151,65 KM

II

Nov ani iznos iz ta ke I ovog Zaklju ka služit e u svrhu za organizacije obilježavanja dvadesete godišnjice oslobo anja Ostružnice.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Teku a rezerva.

IV

Sredstva e se dozna iti na ra un predsjednika Organizacionog odbora Ferida Gerzi a.

V

O izvršenju ovog Zaklju ka starat e se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu danom donošenja i isti e se objaviti u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 07-14-8129/14.

Dana: 19.11.2014.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 127. Statuta Op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i lana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Sanel Brati iz Bosanske Otoke, Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa, **donosi**:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava Teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Sanel Brati** u iznosu od 100,00 KM

II

Nov ani iznos iz ta ke I ovog Zaklju ka služit eu svrhu pomo i imenovanom za lije enje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta op ine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Teku a rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomo i.

IV

Sredstva e se dozna iti na ra un **Sanel Brati** , otvoren kodraiffeisen banke, broj:1610350000000042, 09-35-14121-8.

V

O izvršenju ovog Zaklju ka starat e se Služba za finansije, budžet i ra unovodstvo.

VI

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu danom donošenja i isti e se objaviti u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-2819-1/14.

Dana: 15.04.2014.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 127 Statuta Op ine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ broj:3/08), i lana 20.stav 5. Odluke o izvršenju budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2014.godinu (Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ broj:1/14) rješavaju i po zahtjevu Admira Mulaosmanovi a, ulica Orlova a Op ina Ilidža, Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa, donosi:

Z A K L J U A K

o angažovanju sredstava teku e budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Admir Mulaosmanovi u iznosu od 350,00 KM

II

Nov ani iznos iz ta ke I. Ovog Zaklju ka služit e u svrhu nabavke 10 (deset) komada knjiga“ Iskušenje opstanka Izetbegovi evih deset godina 1990-2000.Autora Admira Mulaosmanovi a za oboga enje bibliotekarskog fonda JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014.godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239-Tekuća rezerva-Funkcija 0821-Poslovi i služba kulture.

IV

Sredstva će se doznati na račun Admirala Mulaosmanovića, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:1613000010233749.

V

O izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivrede.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-3616/14.

Dana: 14.05.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127 Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:3/08), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Stavlja se van snage Zaključak o angažovanju sredstava Tekućih budžetske rezerve broj:01/N.24-1247/14 od 04.03.2014.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-4241/14

Dana: 05.06.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

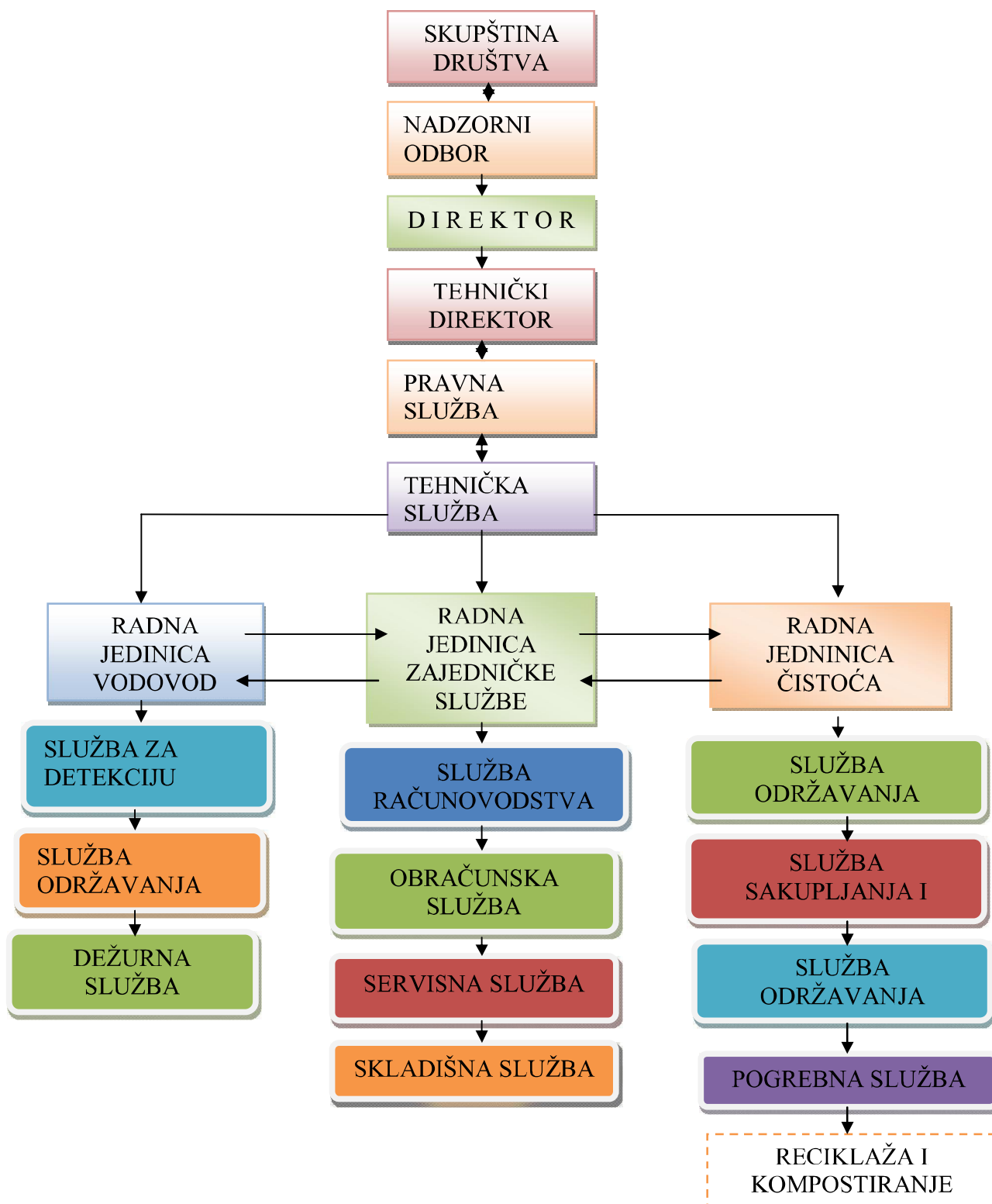
PLAN POSLOVANJA
JKP „10.JULI“ d.o.o. BOSANSKA KRUPA ZA 2015. GODINU

Bosanska Krupa, Decembar, 2015. godina

SADRŽAJ

- I. Organizacija-Organigram preduzeća
- II. Uvod
- II.1. Opće informacije o društvu
- III. Pregled aktivnosti u Društvu u 2015.godini
- III.1. RJ „Vodovod i kanalizacija,
 - III.1.1. Konstantno snabdijevanje grada i prigradskih naselja zdravstveno ispravnom vodom za piće,
 - III.1.2. Sanacija i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture,
 - III.1.3. Proširenje vodosnabdijevanja na području općine Bosanska Krupa,
 - III.1.4. Održavanje kanizacione infrastrukture,
 - III.1.5. Formiranje registra infrastrukturnih sredstava (RIS) zasnovanom na GIS-u,
 - III.1.6. Redovna kontrola i zamjena mjernih instrumenata ,
 - III.1.7. Redovna kontrola priključaka na vodovodnu infrastrukturu i isključenje nelegalnih korisnika,
- III.2. RJ „Čistoća“
 - III.2.1. Redovno ljetno održavanje i čišćenje javnih gradskih i zelenih površina,
 - III.2.2. Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada,
 - III.2.3. Otkup sekundarnih sirovina,
 - III.2.4. Pogrebne usluge,
 - III.2.5. Uređenje zelenih površina – hortikultura,
 - III.2.6. Zanatske usluge,
 - III.2.7. Projekti,
 - III.2.7.1. Projekat „Kompostiranjem do čistijeg okoliša“
- III.3. RJ „Zajedničke službe“
 - III.3.1. Poboljšanje naplate potraživanja,
 - III.3.2. Javne nabavke,
 - III.3.3. Provođenje i usklađivanje Zakonskih rješenja,
 - III.3.4. Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga,
 - III.3.5. Nadogradnja PIS-a za obračun komunalnih usluga,
 - III.3.6. Provođenje aktivnosti za dodjelu zemljišta za potrebe proširenja rada preduzeća,
 - III.3.6.1. Proširenje mezarlika „Lipik“
 - III.3.6.2. Izgradnja komposišta,
 - III.3.7. Provođenje plana aktivnosti zaštite od požara,
 - III.3.8. Pokretanje aktivnosti na poboljšanju rada preduzeća,
 - III.3.8.1. Standardizacija preduzeća (ISO i HACCP)
 - III.3.8.2. Sistem za praćenje kretanja vozila,
 - III.3.8.3. Projekat „Selektiranje otpada na mjestu nastanka“,
 - III.3.8.4. Proširenje upravne zgrade,
 - III.3.8.5. Izrada nove Web stranice,
 - III.3.9. Učešće u programu EBC Benchmarking proces (IAWD)
- IV. Tekuće investiciono održavanje,
 - IV.1. Plan troškova tekućeg investicionog održavanja vozila,
 - IV.2. Plan održavanja vozila,
 - IV.3. Plan održavanja objekata,
- V. Plan nabavke stalnih sredstava,
- VI. Planirana proizvodnja/prodaja vode za 2015.godinu
- VII. Financijski plan za 2015.godinu.

I. ORGANIZACIJA - ORGANIGRAM PREDUZEĆA



II. UVOD

JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa u poslovnoj 2015. godini planira obavljati djelatnosti komunalnog karaktera koje su registrovane u poslovnim knjigama. Posebna pažnja pridaje se proširenju vodosnabdijevanja budućih korisnika, boljoj organizaciji djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada, tj. usavršavanje selektiranja komunalnog otpada.

Cilj preduzeća je uspješna poslovna 2015. godina i pozitivno poslovanje, uz poboljšanje usluga i proširenje mreže korisnika svih usluga koje pruža preduzeće.

Pored osnovne djelatnosti komunalnog karaktera društvo obavlja usluge po narudžbi ili ugovoru sa pravnim i fizičkim licima.

Ovaj Poslovni plan sadrži pregled glavnih strateških pravaca za JKP“10.JULI“ d.o.o. za period 2015.godinu. Svrha izrade ovog plana je da se na sistematičan način odrede aktivnosti za narednu godinu dana i da se te aktivnosti dodijele, odnosno da se zaduže odgovorna lica za izvršenje planiranih aktivnosti u definisanom vremenskom okviru i ciljevima koji se žele postići.

II.1. Opće informacije o društvu

Javno komunalno preduzeće "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa organizaciono je prodijeljeno na tri radne jedinice:

- Radna jedinica "ZAJEDNIČKE SLUŽBE", sa adresom Trg Reisa Džemaludina Čauševića 4, Bosanska Krupa.
- Radna jedinica "VODOVOD I KANALIZACIJA" sa adresom Trg Reisa Džemaludina Čauševića 4, Bosanska Krupa.
- Radna jedinica "ČISTOĆA I ODRŽAVANJE", Ulica 1. Bosanskokrupskogbataljona bb, Bosanska Krupa.

III. PREGLED AKTIVNOSTI U PREDUZEĆU U 2015. GODINI

III.1. RJ „Vodovod i kanalizacija“

- Konstantno snabdijevanje grada i prigradskih naselja zdravstveno ispravnom vodom za piće,
- Sanacija i rekonstrukcija postojeće vodovodne infrastrukture,
- Proširenje vodosnabdijevanja na području općine Bosanska Krupa,
- Održavanje kanalizacione infrastrukture,
- Formiranje registra infrastrukturnih sredstava (RIS) zasnovanom na GIS-u,
- Redovna kontrola i zamjena mjernih instrumenata,
- Sankcionisanje neleganog korištenja vode,
- Plan redovne kontrole mjernih mjesta i isključenje nelegalnih potrošača.

III.1.1. Konstantno snabdijevanje grada i prigradskih naselja zdravstveno ispravnom vodom za piće

Prioritet preduzeća je konstantno obezbjeđenje zdravstveno ispravne vode za piće za sve naše potrošače. Do sada smo u ovim poslovima uspijevali da održavamo sistem u funkciji bez većih zastoja, jer se po saznanju da postoji kvar odmah izlazilo na lice mjesta i isti se u kratkom roku otklanjao. Pojedini problemi mogu biti kod individualnih stambenih objekata zbog nemogućnosti da se odmah saniraju eventualni kvarovi zbog položaja instalacija. Sve zahtjeve koji su nam upućeni smo do sada riješili, a rješavaćemo ih i u budućnosti.

U 2015.godini RJ Vodovod će obavljati svoje redovne aktivnosti na praćenju rada i održavanja sistema PS „Ada“ i PS „Luke“, redovno održavanje i kontrola prepumpnih stanica, rezervoara i drugih objekata neophodnih za rad sistema za vodosnabdijevanje sa pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa.

Redovna kontrola potrošača sa opremom za otkrivanje nelegalne potrošnje vode (krađa) će se nastaviti u 2015.godini sa uspostavljanjem sankcija prema pravilnicima JKP“10.JULI“d.o.o. i Odluci o komunalnom redu općine Bosanska Krupa.

U narednoj godini planirana je redovna zamjena mjernih instrumenata (vodomjera) svakog mjeseca prema planu zamjene. Jedna od stalnih aktivnosti planiranih u narednoj godini je i izrada novih priključaka na području grada i šire na područja gdje se nalazi vodovodna mreža. Za redovnu kontrolu vodovodne mreže u 2015.godini planirano je i proširenje telemetrijske mreže, u fazama, a sve u skladu sa finasijskim mogućnostima.

III.1.2. Sanacija i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture,

Sanacija vodovodnih linija koje su dotrajale i proširenje mreže će se i dalje vršiti u onoj mjeri koliko budemo imali sredstava, a planirane aktivnosti po prioritetu prikazane su u sljedećoj tabeli:

R/B	Opis planiranih aktivnosti za 2015.godinu	Procijenjena vrijednost(KM)
VODOSNABDIJEVANJE		
1.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi: zamjena starog cjevovoda od AC cijevi (ul.511 Sbbr., dio ul.Hasana Kikića, dio ul.Bihačka, ul.Podgrmečka, ul.505 Vbbr., ul.101.Mbbr., ul.Dana nezavisnosti) Potrebno : KV 2 NK 3 rovokopač 1 kamion kiper 1 (ostala sredstva prema potrebi).	50.000,00
2.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u Bosanskoj Otoci-zamjena starog cjevovoda od AC cijevi (dio ulice Novo naselje, dio ul.Unska, ul.Radnička i ul.Čaršija) Potrebno : KV 2 NK 3 rovokopač 1 kamion kiper 1 (ostala sredstva prema potrebi).	50.000,00
3.	Izmjena djela AC cjevovoda u ulici Generala Mirsada Sedića (Kolodvorska) u dužini od 250m uvlačenje novih cijevi u postojeći AC cjevovod. Potrebno: KV 1 NK 2 rovokopač 1 kamion kiper	30.000,00
4.	Povezivanje vodovodne linije u ulici Patriotske lige sa vodovodnom linijom u ulici Radnička preko drvenih mostova u dužini od 275 m (za bolje napajanje naselja Halkići i Bosanske Otoke-(nije toliko prioritarno dok je u funkciji PS Luke)	40.000,00
5.	Izrada PPS Gulanova okuka (privremeno smješteno u priv. objekat i koristi el.energiju sa kućnog privat. brojila) i PPS Crkvina i rješenje pitanja rezervoara Crkvina (priključak električne energije na rezervoar Crkvina)	20.000,00
UKUPNO (KM)		190.000,00

III.1.3. Proširenje vodosnabdijevanja na području općine Bosanska Krupa

Plan proširenja vodosnabdijevanja obuhvata nastavak izgradnje sekundarnih mreža i priključaka na područjima MZ-a Mahmić selo, Jezerski, Pištaline i dio Ljusine u periodu 2015.godine.

Proširenje vodosnabdijevanja će obuhvatiti i područja podgrmečkih sela koja se nalaze na području općine Bosanska Krupa, a koja nemaju obezbijeđenu pitku vodu, kao i područja Pučenika, Zalina i ostalih naselja prikazanih u tabeli:

R/B	Opis planiranih aktivnosti za 2015.godinu	Procijenjena vrijednost(KM)
VODOSNABDIJEVANJE		
1.	Izrada sekundarne mreže sa priključcima na području MZ-a Jezerski, Mahmić selo, Pištaline i dio Ljusine	150.000,00
2.	Izrada sekundarne mreže sa priključcima na području podgrmečkih sela	150.000,00
3.	Izrada sekundarne mreže na područje Pučenika, Zalina i ostalih naselja	50.000,00
4.	Izrada sekundarne mreže na području Perne	100.000,00
5.	Proširenje postojećeg telemetrijskog sistema nadzora za PS ADA 4-rezervoar i PS TEĆIJA-rezervoar PERNA	35.000,00
UKUPNO (KM)		485.000,00

Za redovno vodosnabdijevanje pojedinih dijelova općine Bosanska Krupa potrebno je za 5 objekata pumpnih stanica izvršiti priključak električne energije. A to su PS na lokacijama: Crkvina, Gulanova okuka, Johova dolina, Mustelji i Emrići.

III.1.4. Održavanje kanalizacione infrastrukture

Preduzeće ima obavezu da održava kanalizacionu mrežu na području grada Bosanska Krupa, a u 2015. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

R/B	Opis planiranih aktivnosti za 2015.godinu	Procijenjena vrijednost(KM)
KANALIZACIJA		
1.	Redovno čišćenje i održavanje kanalizacije, uključujući manje popravke i zamjene oštećenih dijelova mreže	40.000,00
2.	Izrada kanalizacije u ulici Prvomajska (II faza) u dužini od 1000 m	145.000,00
3.	Uključenje u aktivnosti vezane za izradu novog kanalizacionog sistema i tretmana otpadnih voda grada Bosanska Krupa	50.000,00
UKUPNO (KM)		235.000,00

Pored ovih aktivnosti moramo da naglasimo da je kanalizacioni sistem veoma loš na području kompletne općine Bosanska Krupa i zahtijeva temeljitu rekonstrukciju.

U periodu 2015.godine nastaviće se sa aktivnostima koje obuhvataju terensko snimanje i kartiranje postojeće i nove kanalizacione mreže, kako bi se mogli planirati potrebni zahvati na ovom polju.

III.1.5. Formiranje registra infrastrukturnih sredstava (RIS) zasnovanom na GIS-u,

Od marta 2014.godine JKP“10.JULI“d.o.o. učestvuje u programu upravljanja imovinom (Asset Management) ponuđenog od strane Dunavskog vodnog programa (Danub Water Program) čija je zajednička inicijativa potekla od Svjetske banke i Međunarodnog udruženja vodovodnih preduzeća u slivu rijeke Dunav (IAWD). Program radi sa regionalnim, nacionalnim i lokalnom akterima na jačanju tehničkog i upravljačkog kapaciteta komunalnih preduzeća.

Ovaj program će pružiti tehničku podršku, softver i projekat jačanja kapaciteta izabranoj grupi od 15 vodovodnih preduzeća, iz BIH, Hrvatske, Srbije, Makedonije i Crne Gore u oblasti kreiranja registra i upravljanja imovinom (AM).

Program jačanja kapaciteta je predviđen u trajanju od 18 mjeseci, gdje je preduzeće obavezno učestvovati u svim aktivnostima programa i inicijalnoj obuci za upravljanje imovinom.

Svako vodovodno preduzeće će razviti pristup upravljanja imovinom na osnovu obuka, formulara i softvera koji su obezbjeđeni od strane programa.

Preduzeće je formiralo AM tim koji će učestvovati na regionalnim skupovima u svim aktivnostima vezanim za jačanje kapaciteta i pripremi procjene imovine.

Tim će učestvovati na obukama koje će biti organizovane na regionalnom nivou kao i tehničke podrške od strane međunarodnih eksperata koji će na osnovu svojih iskustava obezbijediti korisne metode rada za razvoj u preduzeću.

S obzirom da je preduzeće već posjedovalo podatke o podzemnim instalacijama, u sklopu programskih aktivnosti u 2014.godini pokrenute su aktivnosti na prilagođavanju i dopuni postojećih podataka o mreži za formiranje registra infrastrukturnih sredstava.

AM tim prema svom planu aktivnosti i dinamici radi na :

- Terenskim prikupljanjima podataka (GPS snimanje, popunjavanje terenskih obrazaca)
- Prilagođava i dopunjuje postojeće podatke o mreži na osnovu predloženog modela podataka
- Provjerava i dopunjuje georeferencirane potrošače.

III.1.6. Redovna kontrola i zamjena mjernih instrumenata

Redovna kontrola mjernih mjesta svih potrošača u 2015.godini obuhvata snimanje stanja šahta/mjernog mjesta, zamjenu dotrajalih ventila prema potrebi, snimanje stanja dolaznih instalacija vodovodne mreže, utvrđivanja stanja blombi i blombiranje mjernih instrumenata, Za redovan pregled mjernih mjesta potrebno je: broj izvršioca 2.

Redovna zamjena vodomjera u periodu 2015.godini u sklopu redovnog održavanja mjernog mjesta, planirano je izvršiti redovnu zamjenu mjernih instrumenata, blombiranje zamjenjenih mjernih instrumenata, te zamjenu mjernih instrumenata usljed određenih oštećenja.

Za redovanu zamjenu vodomjera potrebno je: broj izvršioca 2.

Potreban broj mjernih instrumenata za godišnju zamjenu iznosi 1200 komada.

Za kontrolu i isključenje nelegalne potrošnje koja se utvrdi na terenu potreban broj izvršioca 2+2. Potrebna mehanizacija :1 rovokopač, potreban 1 instrument za snimanje instalacija.

Snimanje stanja (položaja) vodovodnih instalacija zajedno sa vodovodnom armaturom u cilju formiranja Registra infrastrukturnih sredstava (RIS): od 01-og do 15-og u mjesecu , koje obuhvata terensko prikupljanje podataka i fotografisanje te GPS snimanje.

Za terensko prikupljanje podataka potrebno je: broj izvršilaca 4.

Za kancelarijsko prikupljanje podataka: broj izvršilaca 2.

III.1.7. Redovna kontrola priključaka na vodovodnu infrastrukturu i isključenje nelegalnih korisnika

Kontrolu kućnih priključaka i otkrivanje nelegalnih potrošača vode (krađa) vršimo pomoću opreme koja se sastoji od inspeksijske kamere.

Procedura kontrole sa inspeksijskom kamerom podrazumijeva odlazak na mjesto kontrole gdje se vrši zatvaranje vode na kućnom priključnom ventilu ili zatvaranjem vode na dijelu cjevovoda odakle je priključen potrošač. Zatim se vrši demontaža vodomjera i ventila ispred vodomjera.

Nakon toga se, polaganim uvlačenjem specijalne sajle sa kamerom, vrši pregled unutrašnosti dovodne cijevi. Inspeksijskom kamerom se pregleda da li ima priključaka za nelegalnu potrošnju. Pomoću uređaja inspeksijske kamere pregled se može i naknadno pregledati, jer se može izvršiti snimanje i isti pohraniti u memorijsku karticu.

Redovnom kontrolom instalacija na terenu i otkrivanjem nelegalnih priključaka provodi se i sankcionisanje, a sve prema pravilnicima JKP“10.JULI“ d.o.o. i Odluci o komunalnom redu općine Bosanska Krupa.

R/B	Opis planiranih aktivnosti za 2015.godinu	Procijenjena vrijednost(KM)
	AKTIVNOSTI NA KONTROLI VODOVODNIH INSTALACIJA	
1.	Redovna zamjena vodomjera i blombiranje vodomjera: od 01-og do 31-og u mjesecu (mesečno 100 vodomjera) 12 mjeseci	
2.	Snimanje stanja (položaja) vodovodnih instalacija zajedno sa vodovodnom armaturom, u cilju formiranja Registra infrastrukturnih sredstava : od 01-og do 15-og u mjesecu , koje obuhvata terensko prikupljanje podataka i fotografisanje te GPS snimanje	
3.	Redovna kontrola vodovodnih instalacija i isključenje nelegalnih potrošača sa vodovodne mreže: od 15-og do 31-tog u mjesecu (kontrola stanja vodovodnih instalacija, pronalaženje nelegalnih vodovodnih instalacija, isključenja potrošača sa vodovodne mreže i kontrola isključenih potrošača)	80.580,00
	UKUPNO (KM)	80.580,00

III.2. RJ „Čistoća i održavanje“

- Redovno ljetno održavanje i čišćenje javnih gradskih i zelenih površina,
- Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada,
 - a. Prikupljanje otpada
 - b. Sortiranje otpada
 - c. Deponovanje otpada
- Otkup sekundarnih sirovina,
- Pogrebne usluge,
- Uređenje zelenih površina – hortikultura,
- Plastenička proizvodnja
- Zanatske usluge,
- Projekti

III.2.1. Redovno ljetno održavanje i čišćenje javnih gradskih i zelenih površina,

Ljetno održavanje higijene grada i održavanje zelenih površina obuhvata čišćenje ulica sve tri kategorije na području Bosanske Krupe i Bosanske Otoke, istresanje korpi i čišćenje parkova od otpadaka u periodu od 01.04. od 01.11.2015. godine, kao i održavanje javnih zelenih površina u Bosanskoj Krupi u periodu od 01.05. do 01.09.2015. godine, a sve u skladu sa programom rada održavanja javnih i zelenih površina za ljetni period.

Ljetno održavanje gradskih površina vrši se svakodnevno, a uključuje sljedeće radnje:

- Ručno čišćenje gradskih ulica i trgova (metenje)
- Mašinsko čišćenje gradskih ulica i trgova:
 - Usisavanje sa motornim usisivačem (ručni)
 - Usisavanje sa čistačem ulica ECOSTAR EC100
- Istresanje uličnih i parkovskih korpi za otpatke
- Pranje ulica (po zahtjevu komunalne inspekcije)

Posebne aktivnosti obuhvataju različite intervencije po nalogu inspeksijskih i drugih službi, kao što su:

- Komunalna inspekcija sa kojima surađujemo na aktivnostima koji obuhvataju razne vanredne intervencije na javnim gradskim i zelenim površinama ,
- Građevinska inspekcija sa kojom također imamo značajnu suradnju u uklanjanju bespravno izgrađenih objekata,
- Veterinarske inspekcije (kantonalna i općinska) sa kojima surađujemo na aktivnostima oko uklanjanja i sanitarnog zbrinjavanja oboljelih životinja od raznih zaraznih bolesti,
- Radovi na zahtjeve Službe za stambeno-komunalne poslove i infrastrukturu po zahtjevu za izradu i postavljanje dekoracija pred praznike, čišćenje priobalnog pojasa Une i Krušnice, raščišćavanje nakon eventualnih elementarnih nepogoda, itd.,
- Radovi na osnovu eventualno potpisanih ugovora o održavanju zelenih površina u krugovima pravnih lica (npr. Krupa Kabine d.d.).

III.2.2. Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada,

a) Sakupljanje otpada

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a (Sl. Glasnik USK 4/11) i Odlukom o komunalnom redu općine Bosanska Krupa (Sl. Glasnik općine 3/12) JKP“10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužno vršiti prikupljanje i odlaganje otpada na području cijele općine.

Rješenjem broj: 11-23-66-UP-1/07 od 13.02.2007.godine od strane Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline USK-a, otvoreno je privremeno odlagalište otpada na lokaciji „Meždre-Vlaški Do“, gdje se trenutno odlaže komunalni otpad sa područja tri općine : Bosanska Krupa, Cazin i Bužim.

Održavanje odlagališta komunalnog otpada je otežano, jer tri preduzeća (JKP“10.JULI“d.o.o., JKP Bosanska Krupa, „Komb“d.o.o.Bužim i JKP“Čistoća“d.o.o.Cazin) upravljaju i održavaju zajednički prostor za odlaganje otpada.

JKP“10.JULI“d.o.o. će u 2015.godini vršiti redovni odvoz i deponovanje komunalnog otpada na odlagalište, te redovno prati i evidentira dovoz otpada na odlagalište.

U prethodnim godinama prostor odlagališta je potpuno ograđen ogradom od univerzalnog pletiva sa postavljenom ulaznom kapijom i istaknutim znacima upozorenja. Uređen je i očišćen požarni put oko odlagališta.Odlagalište posjeduje kontejner za smještaj radnika, koji su zaposleni 24 sata u smjenama i opremljen je rezervoarom za vodu kapaciteta 6.000l za protupožarne namjene.

JKP“10.JULI“d.o.o. na odlagalištu otpada raspolaže sa buldožerom TG 110, a za rad na deponiji su angažovana dva uposlenika.

Preduzeće redovno dovozi pokrovni material (pjesak, zemlja) za odlagalište kao i pristupni put do lokacije koji je makadamski i kojeg je potrebno često nasipati. Aktivnosti na održavanju odlagališta i pristupnog puta nastaviće se i u 2015.godini.

Odvoz komunalnog otpada po ulicama/naseljima na području općine Bosanska Krupa

Za redovni odvoz komunalnog otpada angažovano je:

- 5 specijalnih vozila (smećare)
- kamion-podizač za kontejnere.

Potreban broj radnika na odvozu komunalnog otpada :

- 4 vozača
- 7 radnika

Prikupljanje komunalnog otpada sa općine Bosanska Krupa vrši se svakog radnog dana u sedmici po sljedećem rasporedu:

DAF - SMEČARA	VOLVO - SMEČARA	MERCEDES - ATEGO
PONEDJELJAK		
<i>Naziv naselja u kojem se vrše usluge</i>	<i>Naziv naselja u kojem se vrše usluge</i>	<i>Naziv naselja u kojem se vrše usluge</i>
BOSANSKA OTOKA	BOSANSKA OTOKA	BOSANSKA KRUPA, LJUSINA
Ul.Čaršija Ul. Otočkih heroja Ivanjski put Bužimski put Baštra Voloder	Ćevanuše ul.Radnička ul.Radnička ul.Čaršija; ul. Rudnička Podmračaj Burzića brdo; Manda; ul.Unska ul.Željeznička Ul.Otočkogbataljona Novo naselje Ćevanuše Ljusina	Ulica iza SUD-a, Gulanova okuka; Tarla Krak ispod gradske kafane Usikolna - krak pored mezarluka ul.Branilaca g.(krak ovi na desnu stranu); Dolovi preko Tečije Drenova glavica Egeljići; Halkići; Podvran Ljusina kraj Akme Begovo Brdo; Ljusina prvi dio Kišmetovići Ljusina drugi dio
UTORAK		
BOSANSKA KRUPA	BOS.KRUPA	ARAPUŠA, BOS.KRUPA
Trg Avde Ćuka Mahala do "Dana-commerce" Mahala od raskršća(Lipik) do Omladinske Omladinska Ul.511 Slavne (od Saida do EmkeSuljića) Ul.Bosanska ul.511 Slavne (od benziske pumpe do semafora) Trg Alije Izetbegovića	ul.511 slavne (iza Saida), niz Mahalu ul.5.Korpusa, ul. Bihačka Pendrekovac ul.505 Viteške; ul.IzetaNanića ul.Šehidska ul.Gimnaziska dio ul. Patriotske lige dio Ustikolne i trga Avde Ćuka Pazadžik UL.Stari grad	Arapuša Lisnik Prolaz iza policije, Trg Avde Ćuka - prema Radiju BK Pazadžik prema stadionu, II osnovna škola Dio Ustikolne,ul. Patriotske lige Kajtezi
SRIJEDA		
JEZERSKI	BOSANSKA KRUPA	BOSANSKA KRUPA, MAHMIĆ SELO, JEZERSKI
Begići Gornji Selimagići; Jezerski - stari grad Zaseok Bajrići Donji Selimagići; Čatići Polje; Hafizovići; Memići;Trnovac	ul.RasimaRedžića Ul. Iza BP Irfan Kadić ul.Podgrmečka ul.MirsadaCrnkica; Ul.Bihačka do Crnog jezera ul.Sarajevska	Sokak (krak pored Azra cafa) Mahmić selo Muzaferovići Kišmetovići

Krak(G.Polje,Topalovići,prvo skretanje lijevo od škole) Donji Ramići,Glavna ulica od caffè Legal do BP Ramić Krak Crnkići-Ramići,od BP Ramić do table Mahmić selo Mehića Ploča Dijelovi sa zaseocima Istresanje kontejnera kod škole	ul.VahideMaglajlić Aleja Zlatnih Ljiljana ul. Sokak	
ČETVRTAK		
BOSANSKA KRUPA	BOSANSKA KRUPA, PIŠTALINE	BOSANSKA KRUPA, HASANAGIĆA SELO, PIŠTALINE
ul.B.Grada, ul.Kolodvorska Hukanovići;Bužimkići Krak prema Hazimu (mehaničaru) Krak u ul.G.Mirsada Sedića	Ul.Prvomajska Kanal iza Dijaza; ul. Hasana Kikića ul.Dana Nezavisnosti (od ZAH-a do raskršća) Međumostovi, Pištaline	Istresanjekont. Ispod gradske kafane, Čojluk ul. Dana nezavisnosti ul.503 sl. Kraj picerije AE Od autobusne stanice do pekara Musa Redak Hasanagića selo Pištaline
PETAK		
BOSANSKA KRUPA	BOSANSKA KRUPA	BADIĆ
ul.Maršala Tita ul.1BKB (prvi i drugi krak ispod bolnice) Govedarnica (krak prema mehaničaru Poričsenadu) Svetinja; krak uz Badićku ulicu Zalug Lipik ul.EnveraKrupića Glavna cesta Hodžinac; Mašići Glavna cesta Halkići; Podvran;	Krčavine ul.511 Slavne - pražnjenje kontejnera, Tećija; Krčana gornja ul.Radnička, Hodžinac Ulica Unska (kraj stare pekare) ul. Proleterska	ul.511 slavne - krak kraj Latića Johovica Ostružnica V.Badić Šabići Mustelji ul.Badićka Pražnjenje kontejnera u Bos. Krupi
MAN PODIZAČ KONTEJNERA – svakodnevni odvoz otpada iz kontejnera postavljenih na raznim lokacijama na općini Bosanska Krupa (Kontejneri 5,0 m ³ ; 8,0 m ³)		

b) Sortiranje otpada

U krugu preduzeća instalirano je „ZELENO OSTRVO“ gdje bi građani mogli odlagati posebne vrste otpada (bijela tehnika, stara garderoba i sl.). Potrebno je također organizovati odvoz kabastog otpada četiri puta godišnje.

U ove aktivnosti u narednoj godini uključili smo veći broj posuda, odnosno namjenskih kontejnera (izrađeni u vlastitoj režiji), pa opravdano očekujemo da će se u većem procentu povećati količina recikliranog otpada uključivanjem novih korisnika.

Pored prostora gdje je instalirano „ZELENO OSTRVO“ postavljeni su kontejneri za prikupljanje elektroničkog otpada.

c) Deponovanje otpada

Sa predhodne dvije aktivnosti cilj je smanjiti količinu otpada za deponovanje, i samim tim smanjiti troškove rada na deponiji, te ta sredstva preusmjeriti na redovna saniranja aktivnog dijela odlagališta otpada „Meždre-Vlaški Do“.

Za 2015.godinu na odlagalištu otpada „Meždre-Vlaški Do“ planirano je da se izvrše sljedeće aktivnosti:

- Redovno zatrpavanje aktivnog dijela odlagališta sa pokrovnim materijalom,
- Ozračivanja tijela odlagališta tj. izvršiti ukopavanje odzračnih cijevi,
- Izvršiti sanaciju ograde na oštećenim dijelu,
- Poduzeti mjere uklanjanja vjetrom rasutog smeća na širem području odlagališta otpada,
- Izvršiti sanaciju tj. nasipanje pristupnog puta prema odlagalištu otpada,
- Održavati požarni pojas sa jugoistočne strane odlagališta,
- Riješiti problem animalnog odlaganja, koje je upitno.

U skladu sa Planom prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada na lokaciji Vlaški Do za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin, a koji je izrađen u maju 2014.godine, JKP“10.JULI“d.o.o. će u narednoj godini biti u obavezi da prilagodi svoje aktivnosti vezane za oblast sakupljanja i deponovanja otpada.

Plan prilagođavanja sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uvjetima u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliša.

Zbog toga JKP „10.JULI“ d.o.o. će biti u obavezi da prilagodi sve svoje aktivnosti vezane za oblast sakupljanje i deponovanje otpada u skladu sa Planom prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada na lokaciji Vlaški Do za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin.

III.2.3. Otkup sekundarnih sirovina,

Otkupna stanica nastavlja sa aktivnim radom u 2015.godini sa mogućnošću proširenja vrsta sirovina koje se otkupljuju.

Sakupljeni sortirani otpad (papir, najlon, PET ambalaža, metali itd.) prodaje se na tržištu, te na taj način ostvarujemo određenu novčanu dobit.

Sekundarne sirovine koje se trenutno otkupljuju od građana su:

Red.br.	Sekundarna sirovina
1	Otpadni papir i karton
2	PVC folija
3	PET providni
4	PET šareni
5	Željezo

6	Lim
7	Aluminijum
8	Bakar
9	Mesing
10	Limenke

Imajući u vidu sve novonastale okolnosti potrebno je u narednoj godini uvesti određene promjene koje uključuju:

- Nastavak rada otkupne stanice u krugu RJ „ČISTOĆA I ODRŽAVANJE“, (povećanje broja sirovina za otkup)
- Uvesti plastične vrećice za reciklažu u domaćinstvima,
- Za efikasniji način recikliranja sakupljenog otpada potrebno je:
 - Nabaviti reciklažnu traku,
 - Nabaviti trgalicu za sitnjenje gume, plastike, stakla i sličnih sirovina

U 2015.godini predpostavka je da će se od trećih lica otkupiti sledeće količine sirovina:

Red.br.	Sekundarna sirovina	Težina (kg)
1	Otpadni papir i karton	26.000,00
2	PVC folija	800,00
3	PET providni	2.100,00
4	PET šareni	900,00
5	Željezo	16.000,00
6	Lim	6.500,00
7	Aluminijum	1.500,00
8	Bakar	200,00
9	Mesing	300,00
10	Limenke	300,00

III.2.4. Pogrebne usluge,

Pogrebne djelatnosti za 2015. godine obuhvataju:

- Ustupanje rezervacija grobnog mjesta,
- Iskop grobnog mjesta,
- Obavezna izrada osnovnih armirano-betonskih radova na grobnim mjestima izvodi se isključivo od strane RJ“ČISTOĆA I ODRŽAVANJE“,
- Izrada kompletne pogrebne opreme,
- Prevoz pogrebnim vozilom,
- Održavanje grobnih mjesta koje obuhvata:
 - Košenje mezarluka/groblja dva puta mjesečno u periodu od aprila do oktobra (košenje se vrši sa trimerima)
 - Orezivanje žive ograde i drveća
 - Čišćenje pristupnih staza
 - Nasipanje i drenaža pristupnog puta

U cilju poboljšanja stanja na mezarlucima/groblju potrebno je izvršiti sledeće radnje:

- Nastavak ograđivanja prostora mezarluka/groblja, u dužini od 200 m.

- Uraditi drenažu pristupnog puta i nasuti ga sa stabilnim materijalom,
- Napraviti prostor/plato za klanjanje dženaze u prostoru mezarluka (na novom dijelu),
- Kultivirati parcelu novih mezarluka/groblja (poravnati teren, posaditi određen broj sadnica ukrasnih drveća),
- Izvršiti terensko snimanje i kartiranje postojećih grobnih mjesta GPS opremom, za uređenje jedinstvene baze podataka i kvalitetnijim pružanjem usluga,
- Izaditi idejni projekat uređenja i proširenja mezarluka/groblja na lokaciji Lipika,
- Izraditi projekat sanacija devastirane kapele na lokaciji Lipika (predvidjeti instaliranje hladnjaka za umrle),
- Sprovesti potrebne aktivnosti prema Općinskom vijeću Bos. Krupa za dodjelu nove parcelena području Lipika za proširenje mezarluka/groblja,
- Izraditi pravilnik o upravljanju i održavanju mezarluka/groblja na području općine Bosanska Krupa.

III.2.5. Uređenje zelenih površina – hortikultura

Planirane aktivnosti iz ove oblasti za 2015. godinu su:

- Održavanje javnih zelenih površina
 - Radovi prema narudžbama
 - Proizvodnja rasada cvijeća i ukrasnog bilja u zaštićenom prostoru (plastenik)
 - Interni radovi u krugu RJ "Čistoća i održavanje"
- a) Održavanje javnih zelenih površina

Popis sitnih strojeva:

- motokultivator 1510,942/350
- prikolica 15 LD 350,5183908
- trimer za živicu Stil HS 81T172172006
- trimer FS 55
- trimer FS130 27,28,87 415
- trimer 4140112360
- kosilica "Viking" 2004/26 02,01,MM3RT
- kosilica "Viking" 9BS
- motorna pila Stil 39 16023829
- motorna pila Stil 1394212
- motorna pila Stil 1127/00
- sitni alat

Tabelarni prikaz lokacija javnih zelenih površina koje se održavaju:

R/b	Lokacija zelene površine	m ²
1.	Park kod zgrade općine Bosanska Krupa	6150
2.	Park kod Doma kulture	6100
3.	Park kod obdaništa	3402
4.	Zelenilo u ulici 511.sl.b.br.	2520
5.	Skver Sokak- Bihaćka	220
6.	Park kod fontane	725

7.	Skver ul. 511.sl.b.br. - 5.Korpusa	465
8.	Kej ispod Starog grada	3480
9.	Stari grad	3980
10.	Male ade	19724
11.	Velike ade	6400
12.	Šehidsko spomen-obilježje	540
13.	Skver na autobuskoj stanici	60
14.	Šehidsko spomen-obilježje u Bosanskoj Otoci	200
15.	Zelenilo oko rudničke zgrade	246
16.	Park kod zgrade "Una"	90
17.	Zelena površina preko puta zgrade policije	126

U 2015.godini dolazi do povećanja ukupne površine parkova za održavanje. Razlog tome je završetak projekta "Zeleni otoci", kojim se svih osam Malih ada povezuju u jednu parkovsku cjelinu namijenjenu za pasivan i aktivan odmor posjetilaca. Ukupna površina prostora Malih ada iznosi 19.724 m². Na ovom području takođe je planirana sadnja cvjetnih gredica .

Održavanje javnih zelenih površina uključuje sljedeće aktivnosti:

1) Održavanje travnjaka

- Proljetno i jesenje grabljenje i čišćenje
- Košenje travnjaka, grabljenje, utovar pokošene zelene mase i otprema na kompostište 9x u toku sezone
- Zalijevanje i prihranjivanje po potrebi
- Prekopavanje i dosijavanje travnjaka po potrebi

2) Održavanje drveća i grmlja

- Orezivanje i formiranje krošnje drveća i grmlja u vrijeme mirovanja vegetacije i tokom sezone po potrebi (zavisno od vrste)
- Zalijevanje i njega mladih zasađenih sadnica

3) Održavanje cvjetnih gredica

- Vađenje biljaka na kraju sezone i otprema na kompostište
- Priprema cvjetnih gredica za sadnju 2x godišnje (proljeće i jesen)
- Sadnja cvijeća 2x godišnje (proljeće i jesen)
- Plijevljenje i okopavanje cvijeća 5x godišnje
- Skidanje ocvalih cvjetova 3x tokom ljeta
- Zalijevanje po potrebi
- Prihranjivanje i zaštita 2x godišnje
- Održavanje ruža
- Vađenje lukovica sa gredica nakon cvjetanja u proljeće i njihovo prenošenje u kanale za dozrijevanje, čišćenje lukovica, sortiranje i skladištenje
- Ponovna sadnja uskladištenih lukovica u jesen

Tabelarni prikaz lokacija sa cvjetnim gredicama koje se održavaju:

Lokacije cvjetnih gredica – 289,99 m ²			
Lokacija	m ²	Lokacija	m ²
Ul.511.sl.b.b.	23,34	Park kod opštine	62,0

Park kod fontane	25,5	Park kod Doma kulture	6,15
Šehidsko spomen-obilježje	32,87	Kod pilanske zgrade	6,96
Kej	85,1	Uz kamenu stazu	12,8
Skver 511. – 5.korpusa	8,4	Šehidsko u Bosanskoj Otoci	26,87

Ukupne zelene površine – 36044 m ²				
Travnjaci	Cvjetne gredice	Broj stabala ukrasnog drveća	Ukrasno grmlje	Ruže
35754 m ²	289,99 m ²	491 kom	155 kom	83 kom

JKP "10. JULI" d.o.o. Bosanska Krupa planira u 2015. godine, osim sadnje cvijeća u parkovima, izvršiti sadnju cvjetnih piramida i njihovo postavljanje na trgovima i pješačkim zonama u gradu. U tu svrhu će se u radionama RJ "Čistoća i održavanje" izraditi 5 piramida.

b) Radovi prema narudžbama

Osim redovnog održavanja javnih površina, JKP "10.JULI" d.o.o. planira proširiti svoje usluge čišćenja, uređenja i održavanja na privatne površine (košenje trave, sadnja cvijeća, orezivanje grmlja i živice, čišćenje snijega i ostalo).

Ova vrsta radova ostvaruje se na osnovu potpisanih ugovora o održavanju zelenih površina oko poslovnih objekata ili narudžbenica sa pravnim ili fizičkim licima, te radovi na zelenim površinama po nalogu komunalne inspekcije.

c) Proizvodnja rasada cvijeća i ukrasnog bilja u zaštićenom prostoru/plastenik

U RJ"Čistoća i održavanje" izgrađen je plastenik površine od 200 m² u kojem se vrši proizvodnja sadnica cvijeća i ukrasnog bilja namijenjenog uređenju javnih prostora i prodaji na lokalnom tržištu. S obzirom da plastenik ima sistem za zagrijavanje, proizvodnja se odvija tokom cijele godine.

Sjetva sjemena trajnica i jednogodišnjeg cvijeća obaviće se u periodu januar - mart, dvogodišnjeg u periodu juli - avgust, a u trećem sjetvenom roku novembar - decembar planirana je sjetva onih vrsta cvijeća koje zahtijevaju duži period razvoja. Uporedo sa proizvodnjom iz sjemena vršiće se i proizvodnja vegetativnim razmnožavanjem. U tu svrhu podignuti su matičnjaci koji će služiti za uzimanje reznica tokom cijele kalendarske godine.

Ukupna planirana proizvodnja za 2015.godinu iznosi oko 20.000 komada sadnica cvijeća i ukrasnog bilja. Dio proizvedenog cvijeća namijenjen je za sadnju na javne zelene površine, a najveći dio je namijenjen lokalnom tržištu.

U planu je povećanje proizvodnje cvijeća za 80% u odnosu na 2014. godinu, zbog čega je potrebno izgraditi još jedan pomoćni negrijani plastenik, bez opreme, površinom od oko 100 m².

Plan nabavki materijala i opreme za potrebe plasteničke proizvodnje i poslova iz oblasti hortikulture:

R/B	NAZIV OPREME	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KM)
1	PROFESIONALNE KOSILICE ZA TRAVU	2.600,00
2	TRIMERI ZA TRAVU	2.400,00
3	SUPSTRAT ZA SJETVU I PIKIRANJE	2.000,00

4	GAJBE	500,00
5	SAKSIJE	3.000,00
6	KONTEJNERI ZA SJETVU	500,00
7	SJEMENSKI MATERIJAL	2.000,00
8	HORMONI ZA OŽILJAVANJE	100,00
9	SREDSTVA ZA ZAŠTITU	200,00
10	MINERALNA ĐUBRIVA	300,00
	UKUPNO	13.000,00

d) Interni radovi RJ „Čistoća i održavanje“

Interni radovi obuhvataju veći dio građevinskih radova na objektima koji su u vlasništvu JKP“10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa ili su dodijeljeni na privremeno održavanje, a odnose se na sanacije objekata i prostora, dogradnje postojećih objekata i izgradnje novih objekata. Radovi takođe obuhvataju uređenje i čišćenje vanjskog radnog prostora.

R/B	Opis aktivnosti za 2015.godinu	Procijenjena vrijednost (KM)
PLANIRANI INTERNI RADOVI „RJ ČISTOĆA I ODRŽAVANJE“		
1.	Prekrivanje objekta u RJ „Čistoća i održavanje“ (kancelarije i kotlovnica)	10.500,00
2.	Dogradnja prostorije za arhiv iznad kotlovnice (upravna zgrada)	8.000,00
3.	Uređenje mezarlika/groblja „Lipik“	30.000,00
4.	Sanacija privremenog odlagališta Meždre-Vlaški Do	10.000,00
	UKUPNO(KM)	58.500,00

III.2.6. Zanatske usluge

Pored redovnih zanatskih usluga u okviru preduzeća vršit ćemo i usluge za treća lica, u smislu raznih ostalih usluga po narudžbi ili ugovoru sa pravnim ili fizičkim licima, a koje se odnose na :

- Bravarsko-zavarivačke usluge,
- Automehaničarske i autoelektričarske usluge,
- Građevinske usluge manjeg obima,
- Usluge radova mašina (iskopi, rušenje objekata, ravnjanje, nasipanje terena itd),
- Transportne usluge (prevoz vode, prevoz raznih materijala i sl.),
- Sve ostale usluge po narudžbi ili ugovoru sa pravnim ili fizičkim licima.

III.2.7. Projekti

III.2.7.1. Projekat „Kompostiranjem do čistijeg okoliša“

U julu 2014. godine preduzeće je konkurisalo sa projektom na javni poziv Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2014. godinu.

Projekat se odnosi na selektivno skupljanje otpada, odnosno skupljanje biootpada nastalog održavanjem javnih zelenih površina i njegovo kompostiranje, pod nazivom "Kompostiranjem do čistijeg okoliša".

Tražena sredstva za finansiranje projekta "Kompostiranjem do čistijeg okoliša" od strane Ministarstva za građenje, uređenje i zaštitu okoline USK iz namjenskih sredstava od ekoloških naknada su iznosila 25.000,00 KM. Odobrena sredstva za realizaciju projekta su u iznosu od 20.000,00 KM, a predviđeni period za realizaciju projekta je u trajanju od šest mjeseci.

Implementacija projekta započela je u mjesecu novembru 2014. godine provođenjem prvih projektnih aktivnosti, a završetak implementacije projekta planiran je u mjesecu maju 2015. godine.

III.3. RJ“Zajedničke službe“

- Pобољшanje naplate potraživanja,
- Javne nabavke,
- Provođenje i usklađivanje zakonskih rješenja,
- Pобољшanje kvaliteta pružanja usluga,
- Nadogradnja PIS-a za obračun komunalnih usluga,
- Provođenje aktivnosti za dodjelu zemljišta za potrebe proširenja rada preduzeća,
- Proširenje mezariluka „Lipik“,
- Izgradnja kompostane,
- 7. Provođenje plan aktivnosti zaštite od požara,
- 8. Pokretanje aktivnosti na poboljšanju rada preduzeća,
- Učešće u programu Benchmarking proces (IAWD).

III.3.1. Poboљшanje naplate potraživanja

Naplata potraživanja za izvršene komunalne i druge usluge jedna je od prioritarnih aktivnosti društva u svakoj pa tako i u poslovnoj 2015. godini.

Za naplatu svojih potraživanja društvo koristi sve zakon dopuštene mjere gdje je krajnja mjera prinudna naplata potraživanja preko nadležnog suda.

Ostale aktivnosti na poboljšanju naplate uključuju:

- Dostavljanje opomena
- Oglašavanje u javnim medijima o početku akcije isključenja neredovnih platiša,
- Isključenje sa mreže neredovnih platiša, kako pravnih tako i fizičkih lica,
- Pokretanje prekršajnih postupaka kod nadležnog suda protiv svih onih koji ne dozvoljavaju izvođenje prethodne mjere,
- Dogovor sa korisnicima oko plaćanja dugovanja u ratama,
- Kontrola isključenih potrošača,
- Sankcionisanje krađe vode i isključenje istih sa vodovodne mreže,
- Podnošenje prekršajnih prijava protiv prekršilaca (nelegalna priključenja).

III.3.2. Javne nabavke

U 2014. godini stupio je na snagu novi Zakon o javnim nabavkama BiH (Sl. Glasnik BiH 39/14). Tim zakonom su postupci javne nabavke pojednostavljeni i ubrzani uz istovremeno povećanje transparentnosti. Jedna od novina je da se godišnji plan javnih nabavki objavljuje na web stranici društva.

Redovne nabavke društva koje se provode putem postupka javne nabavke date su u sljedećoj tabeli i razvrstane u 17 lotova. Pored redovnih moguće je provođenje vanrednih javnih nabavki u skladu sa potrebama poslovanja društva.

R/B	NAZIV JAVNE NABAVKE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST UGOVORA (KM)
1	KANCELARIJSKI MATERIJAL	15.000,00
2	ELEKTROMATERIJAL	7.500,00
3	VODOMATERIJAL	37.000,00
4	VODOMATERIJAL ZA PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE	450.000,00
5	KANALIZACIONI MATERIJAL	11.500,00
6	KOMUNALNA HIGIJENA	3.000,00
7	BRAVARSKI MATERIJAL	8.000,00
8	HTZ OPREMA	8.500,00
9	SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU VODE	4.000,00
10	GRAĐEVINSKI MATERIJAL	24.000,00
11	AUTO-GUME	15.000,00
12	VULKANIZERSKE USLUGE	7.000,00
13	REVIZIJSKE USLUGE	1.500,00
14	GORIVO	120.000,00
15	MAZIVO	8.640,00
16	DASKE ZA POGREBNU OPREMU	6.000,00
17	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA	1.000,00
18	MATERIJAL I OPREMA ZA POTREBE PLASTENIČKE PROIZVODNJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	13.000,00
UKUPNO		727.640,00

III.3.3. Provođenje i usklađivanje Zakonskih rješenja

U poslovnoj 2015.godini društvo nastavlja aktivnosti oko provođenja obaveza sadržanih u sljedećim zakonima:

- Zakon o komunalnim djelatnostima USK (Sl. Glasnik USK 4/11),
- Zakon o vodama USK (Sl. Glasnik USK 4/11),
- Zakon o Prostornom uređenju i građenju USK (Sl.GlasnikUSK.a br.10/11),
- Zakon o upravljanju otpadom USK,
- Zakon o računovodstvu F BiH.

III.3.4. Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga

Posebnu pažnju ćemo posvetiti našim potrošačima, a naročito redovnim platišama kako fizičkim tako i pravnim licima.

Ovdje poseban problem predstavlja očitavanje potrošnje vode na vodomjerima koji se nalaze na svim mogućim mjestima, od podruma, spavaćih soba, kuhinja, neuslovnih šaftova do teških poklopaca kojima se zatvaraju isti. Ove probleme treba riješiti pa ćemo se u skladu s tim potruditi da putem izmještanja vodomjera na dostupno mjesto svedemo na najmanju moguću

mjeru. Na taj način ćemo imati manje nesporazuma između preduzeća i naših potrošača. Potrošač nam je uvijek bio na prvom mjestu.

Spremni smo da odgovorimo svakom zahtjevu u ovoj oblasti, ali takode ćemo u ovoj planskoj godini tražiti i da se odnos prema nama promijeni i da postanemo ravnopravni partneri sa svim svojim korisnicima.

III.3.5. Nadogradnja PIS-a za obračun komunalnih usluga

U 2015. godini planira se dalja nadogradnja softvera za obračun komunalnih usluga i drugih oblasti obračuna i praćenja rada preduzeća. Potrebno je uključiti obračun kamate na kašnjenje u plaćanju dugovanja. U toku 2015. godine nastaviti ćemo implementaciju programa prema kojem se obračun plata vršiti preko praćenja planirane i realizirane radne satnice.

III.3.6. Provođenje aktivnosti za dodjelu zemljišta za potrebe proširenja rada preduzeća

Zbog sve manje prostora za ukop na mezarlukima i groblju „Lipik“ potrebno je pod hitno tražiti mogućnost proširenja istih i to uz postojeće mezarluke i groblje.

S obzirom na postojanje mogućnosti da se društvu od strane Općine Bosanska Krupa bez naknade dodjele dvije građevinske parcele na području grada Bosanske Krupe, potrebno je izvršiti primarne analize finansijskih i drugih mogućnosti društva za realizaciju takve ideje.

Građevinske parcele bi bile potrebne za:

- Proširenje mezarluke/groblja „Lipik“,
- Izgradnja kompostane i platenika na lokaciji Perna.
-

Na temelju toga potrebno je izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju i elaborate, koji bi pružili detaljne podatke o stvarnim mogućnostima za realizaciju navedenih projekata

Proširenje mezarluke „Lipik“

Zbog nedostatka prostora za ukop na mezarlukima i groblju „Lipik“ upućen je i zahtjev općinskim službama za identifikaciju vlasništva prostora iza objekta Kapele, sa mogućnošću proširenja mezarluke/groblja na dodatnih 20.000 m² zemljišta.

U sklopu mezarluke/groblja nalazi se objekat Kapele, koja je trenutno devastirana i ne služi svojoj svrsi, ali se taj problem mora hitno riješiti jer postaje sve veća potreba za ovim objektom za grad Bosansku Krupu. U planu je sanacija i rekonstrukcija objekta Kapele kako bi se ista stavila u funkciju.

Potrebno je završiti na aktivnostima pripreme potrebne dokumentacije za dodjelu zemljišta i ishodovanje svih potrebnih dozvola za proširenje mezarluke/groblja.

Izgradnja kompostane

Godišnjim planom JKP „10. JULI“, d.o.o. za 2015. godinu predviđa se organizovanje proizvodnje lubrihumusa i kompostiranje biološkog otpada, te postavljanje mini kompostana na zelenim površinama i u krugu RJ. Čistoća.

Odlagalište i kompostana bi se nalazile u reonu Perna u sklopu rasadnika koji se nalazi na parceli koja bi se odredila za tu svrhu. Pokretanje procesa kompostiranja i iskorištavanje prikupljenog otpada imalo bi pozitivan učinak na iskoristivost biootpada, a doprinjelo bi poboljšanju kvalitete i ekonomske učinkovitosti samog rasadnika i plateničkog uzgoja

cvijeća i drugog ukrasnog bilja koji bi se uzgajao u sklopu rasadnika „Perna,, i plastenika koji se nalazi u krugu JKP „10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa.

Potrebno je da se kompostana nalazi u sklopu rasadnika koji bi se nalazio na parceli Perna. Neophodno je da ima pristup centralnom putu, koji bi prolazio kroz rasadnik, radi pristupa poljoprivrednih mašina koje bi se koristile u samom procesu kompostiranja.

Za kompostanu je potrebno cca 1.000 m² zemljišta koje bi se podijelilo na manje parcele. Pet parcela širine 200 cm, gdje bi se snimio sloj zemlje debljine 10-ak cm. Između parcela potrebno je udaljenost 300 cm za pristup poljoprivredne mehanizacije. Dužina parcele je 20 m, i treba je po potrebi ograditi žicom.

Procesom kompostiranja i proizvodnje komposta predviđeno je postepeno uvođenje prakse kompostiranja biootpada, što će dovesti do smanjenja potpunog izdvajanja biorazgradivog otpada i komunalnog otpada koji se odlaže na deponiju. Izgradnjom kompostane i početak sakupljanja biootpada očekujemo znatno smanjenje količine komunalnog otpada na području same Općine. Razlozi pokretanja procesa kompostiranja su ekonomskog karaktera koji bi smanjiti troškove odlaganja otpada na deponiju, povećati finacijsku korist JKP, smanjiti korištenje hemiskih preparata za uzgoj biljaka i dati doprinos zaštiti okoliša kroz smanjenje zagađenja zemljišta, zraka i vode. Dobiveni kompost bi se koristio za uzgoj cvijeća u sklopu plasteničke proizvodnje, te za održavanje javnih zelenih površina, kao i mogućnost plasiranja zainteresovanom tržištu.

Za poslove na kompostani potrebno je angažovati diplomiraniog inženjera poljoprivrede i 2-3 NK radnika.

Potrebna mehanizacija za kompostanu :

- Kamion za dovoz otpadi
- Mašina za mješanje komposta
- Traktor sa potrebnim priključcima (npr: cisterna za vodu)
- Utovarivač
- Sitni poljoprivredni alat

Plan nabavke opreme za potrebe rada kompostane :

R/B	NAZIV OPREME	PROCJENJENA VRIJEDNOST (KM)
1	Kamion kiper 8,0 m ³ (za dovoz otpada)	20.000,00
2	Mašina za mješanje komposta	15.000,00
3	Traktor sa potrebnim priključcima (npr. cisterna za vodu)	10.000,00
4	Utovarivač	20.000,00
5	Sjeckalice za usitnjavanje otpadi	5.000,00
6	Ostali sitni poljoprivredni alat	800,00
	UKUPNO:	70.800,00

III.3.7. Provođenje plana aktivnosti zaštite od požara,

Posebnu pažnju treba obratiti na osiguranje zaštitne opreme koja je potrebna za svaku aktivnost koju zaposlenici JKP"10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa izvršavaju , kao i obuku za pravilno korištenje te opreme, a obaveza svih radnika je da pravilno koriste zaštitna sredstva i poštuju procedure za sigurni rad.

- a) Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara gdje je potrebno izvršiti planiranu obuku za period 2014 – 2016 o PPZ
- b) Sarađivati sa stručnim službama i pratiti njihove sadržaje
- c) Redovno održavanje hidrantske mreže (Instalacija i nabavka vatrogasne opreme)
- d) Redovno servisiranje PP aparata i nabavka novih aparata
- e) Tromjesečni pregled vatrogasnih aparata.
- f) Izvršiti pregled i ispitivanje električnih instalacija
- g) Izvršiti pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija

III.3.8. Pokretanje aktivnosti na poboljšanju rada preduzeća

- III.3.8.1. Standardizacija preduzeća (ISO i HACCP)
- III.3.8.2. Sistem za praćenje kretanja vozila,
- III.3.8.3. Projekat „Selektiranje otpada na mjestu nastanka“,
- III.3.8.4. Proširenje upravne zgrade
- III.3.8.5. Izrada nove Web stranice,

III.3.9. Učešće u programu EBC Benchmarking proces (IAWD)

Od jula 2014.godine JKP“10.JULI“d.o.o. učestvuje u programu EBC Benchmarking proces (IAWD) ponuđenog od strane Dunavskog vodnog programa (Danub Water Program).

Primarni cilj ovog programa je unapređenje djelatnosti usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

EBC program ne samo da se fokusira na troškove već uključuje analizu svih ključnih performansi preduzeća od kvalitete isporučene vode, pružanje usluga, održivosti i finansijske učinkovitosti.

Program EBC Benchmarking proces predviđen je da traje do oktobra 2015.godine, nakon čega će biti revizija dinamike izrade projekta, gdje je preduzeće obavezno učestvovati u svim aktivnostima programa. Ovim programom preduzeće će uz radionice razviti pristup upravljanju podacima na osnovu obuke o prikupljanju podataka, analizi podataka i validaciji i javnim izvještavanjima u toku programa.



JKP "10. JULI" d.o.o. Bosanska Krupa
 Trg Rejs Ul. Uli. Džemaludina Čauševića 4
 BOSNA I HERCEGOVINA
 Tel ++387(0) 371 471 - 072; 071; 073; 070
 Fax ++387(0)371/ 471 - 072; 073

IV. Tekuće investiciono održavanje

IV.1. Plan troškova tekućeg investicionog održavanja vozila,

R/B	MARKA VOZILA	VRSTA	GOD.PRO.	DOPUŠTENA NOSIVOST	GORIVO KM	TEKUĆE ODRŽAVANJE	INVEST.ODRŽAVANJE	OPIS INVESTICISKOG ODRŽAVANJA
1	DAF – SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1997	kg	22.453,49	1.500,00	2.500,00	Rapariranje hidr.cilindara na presi i piksovanje prese; zamjena pakni kočnica; sanacija tovarnog sanduka; sanacija hladnjaka.
2	MAN – SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1993	kg 5985	8.118,06	1.500,00	3.000,00	Rapariranje hidr.cilindara na presi; zamjena zadnje feder platektrnera; sanacija poda smečare
3	MERCEDES - SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1999	kg 2905	15.023,00	1.500,00	2.500,00	Popravka elektroneke na nadogradnji; 4 gume
4	MERCEDES - SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1999	kg 11400	10.969,56	1.500,00	1.500,00	Piksovanje prese; disk pločice na obje osovine
5	VOLVO-SMEČARA	ODVOZ SMEČA	2010	kg 7150	20.229,42	1.500,00	1.000,00	Disk pločice; filter zraka; sušilnik , elektronski pregled motorat nadogradnje
6	MAN – PODIZAČ	TERETNO SPECIJALNO	1998	kg 8966	19.058,60	1.500,00	1.500,00	Disk pločice i pakne kočnica; sanacija poda tovarnog sanduka; generalni remont motora
7	DEIMLER BENZ	TERETNO KIPER	1979	kg 7870	4.068,17	1.300,00	1.500,00	Sanacija tovarnog sanduka i stranica; zadnji feder; ispušne cijevi i lonci; zamjena pakni kočnica
8	DAF YA4440	TERETNO SANDUČAR	1983	kg 6000	2.303,83	1.500,00	300,00	Redovno održavanje
9	FAP – CISTERNA	TERETNO SPECIJALNO	1981	kg 8400	3.385,59	1.300,00	25.000,00	Pakne kočnica obe osovine; doboši kočnica na zadnjoj
10	VOLKSWAGEN	SPECIJALNO POGREBNO	2000	kg	5.138,01	1.000,00	300,00	Elektronska kontrola motora
11	FIAT – DUKATO	TERETNO KOMBI	1996	kg 400	4.622,42	1.000,00	3.000,00	Zamjena zupč.remena, obnova limarije
12	VOLKSWAGEN	KOMBI - RADIONA	1998	kg	3.203,24	1.000,00	1.500,00	Redovno održavanje
13	MF 860	RADNO BAGER	1996	kg	15.189,38	1.200,00	1.000,00	Sanacija motora i hidraulike; piksovanje prednjeg štela
14	MASSERY FERGUSON 60HXT	RADNO BAGER	1992	kg	2.036,53	500,00	3.000,00	Sanacija mjenjača; repariranje pumpe volana piksovanje prednjeg štela; popravka prednje vuče
15	FORD CONNECT	PUTNIČKO	2007	kg	4.969,46	900,00	30,00	Elektronska kontrola motora
16	RENAULT MASTER FURGON	KOMBI - RADIONA	2003	kg	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Redovno održavanje
17	ŠKODA OKTAVIA	PUTNIČKO	2004	kg	1.963,9	900,00	1.000,00	Redovni održavanje



JKP „10. JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa
 Trg Rejs Ul. Uli. Džemaludina Čauševića 4
 BOSNA I HERCEGOVINA
 Tel ++387(0) 371 471 - 072; 071; 073; 070
 Fax ++387(0)371/ 471 - 072; 073

	CLASSIC 1.9									
18	RAD. VOZILO - PETER	ČISTAČ ULICA	1988	kg	565,05	700,00	500,00	Nabavka radnih četki; sanacija tovarnog sanduka		
19	NEUSON CRAWLER	ESKALATOR	1996	kg 3160	3.206,81	1.200,00	3.000,00	Redovno održavanje		
20	TG 110	BULDOZER		kg	6.348,00	300,00	2.000,00	Loš donji postroj-gusjenice, pogonski točkovi i letnjivci		
21	FIAT PUNTO			kg	5.665,95	700,00	1.000,00	Zamjena motora		
REKAPITULACIJA:										
1	GORIVO									
2	TEKUĆE ODRŽAVANJE									
3	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE									
SVE UKUPNO:							162.996,38	23.400,00	29.100,00	215.496,38



JKP „10. JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa
 Trg Reís Ul. Uli. Džemaludina Čauševića 4
 BOSNA I HERCEGOVINA
 Tel ++387(0) 371 471 - 072; 071; 073; 070
 Fax ++387(0)371/ 471 - 072; 073

IV.2. Plan održavanja vozila

PLAN OBAVEZNOG PRANJA I PODMAZIVANJA VOZILA ZA 2015.GODINU					
R.B.	MARKA VOZILA	VRSTA	GOD.-PRO.	BROJ PRANJA	RASPORED PRANJA I PODMAZIVANJA PO DANIMA
1	DAF – SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1997	Min. 1 X sedmično	Dnevno izapiranje utovarnog prostora; detaljno pranje i podmazivanje petkom.
2	MAN – SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1993	Min. 1 X sedmično	Dnevno izapiranje utovarnog prostora; detaljno pranje i podmazivanje petkom.
3	MERCEDES - SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1999	Min. 1 X sedmično	Dnevno izapiranje utovarnog prostora; detaljno pranje i podmazivanje petkom.
4	MERCEDES - SMEČARA	ODVOZ SMEČA	1999	Min. 1 X sedmično	Dnevno izapiranje utovarnog prostora; detaljno pranje i podmazivanje petkom.
5	VOLVO-SMEČARA	ODVOZ SMEČA	2010	Min. 1 X sedmično	Dnevno izapiranje utovarnog prostora; detaljno pranje i podmazivanje petkom.
6	MAN – PODIZAČ	TERETNO SPECIJALNO	1998	Min. 1 X sedmično	Dnevno pranje utovarnog prostora u zavisnosti od tereta; Detaljno pranje i podmazivanje četvrtkom
7	DEIMLER BENZ	TERETNO KIPER	1979	Min. 1 X sedmično	Dnevno pranje utovarnog prostora u zavisnosti od tereta; Detaljno pranje i podmazivanje srijedom
8	DAF YA4440	TERETNO SANDUČAR	1983	Min. 1 X sedmično	Dnevno pranje utovarnog prostora u zavisnosti od tereta; Detaljno pranje i podmazivanje srijedom
9	FAP – CISTERNA	TERETNO SPECIJALNO	1981	Min. 1 X sedmično	Sedmično pranje i podmazivanje srijedom
10	VOLKSWAGEN	SPECIJALNO POGREBNO	2000	Dnevno prema potrebi	Dnevno pranje, po potrebi posla; detaljno pranje i podmazivanje ponedjeljkom
11	FIAT – DUKATO	TERETNO KOMBI	1996	Min. 2 X mjesečno	Dan pranja prilagođen prema poslu
12	VOLKSWAGEN	KOMBI - RADIONA	1998	Min. 2 X mjesečno	Dan pranja prilagođen prema poslu
13	MF 860	RADNO BAGER	1996	Min. 1 X sedmično	Sedmično pranje utorkom, i po potrebi u zavisnosti od posla; detaljno pranje i podmazivanje utorkom
14	MASSERY FERGUSON 60HXT	RADNO BAGER	1992	Minimalno 1 X sedmično	Sedmično pranje utorkom, i po potrebi u zavisnosti od posla; detaljno pranje i podmazivanje utorkom
15	FORD CONNECT	PUTNIČKO	2007	Min. 1 X sedmično	Sedmično pranje, dan prilagođen prema poslu
16	RENAULT MASTER FURGON	KOMBI - RADIONA	2003	Min. 2 X mjesečno	Dan pranja prilagođen prema poslu
17	ŠKODA OKTAVIA CLASSIC 1.9	PUTNIČKO	2004	Min. 2 X mjesečno	Dan pranja prilagođen prema poslu
18	RAD.VOZILO - PETER	ČISTAČ ULIČA	1988	Min. 2 X mjesečno	Dan pranja prilagođen prema poslu
19	TG 110	BULDOZER		Min. 2 X mjesečno	Pranje i podmazivanje petkom

Šefovi radnih jedinica će prema poslovlima na tereni, izdati naloge mehaničarskoj radionici za obavljanje poslova iz gornjih tabela, prema prioritetima. Odgovorna osoba za svako vozilo je šofer.

Odgovorni za obavljene poslove održavanja su:

Auto-mehaničar: Gerzić Idriz
 Auto-električar: Pašalić Ismet



JKP „10. JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa
 Trg Rejs Ul. Uli. Džemaludina Čauševića 4
 BOSNA I HERCEGOVINA
 Tel ++387(0) 371 471 - 072; 071; 073; 070
 Fax ++387(0)371/ 471 - 072; 073

IV.3. Plan održavanja objekata

PLAN ODRŽAVANJA OBJEKATA ZA 2015.GODINU			
R.b.	OBJEKAT	RADOVI	VRJEDNOST RADOVA (KM)
1	Kacelarije u RJ Čistoća i održavanje	Prekrivanje objekta, zamjena ulaznih vrata,	7.000,00
2	Radione u RJ Čistoća i održavanje	Molerski radovi u unutrašnjim prostorijama	500,00
3	Prostorija za radnike u RJ Čistoća i održavanje	Molerisanje u unutrašnjim prostorijama	250,00
4	Garaže u RJ Čistoća i održavanje	Popravka krova	1.500,00
5	Mezarluci/groblje Lipik	Izrada i postavljanje dijela ograde	1.500,00
6	Pumpne stanice "ADE 1"	Redovno košenje trave i šiblja, sanacija ravnih krovova	2.500,00
8	Pumpne stanice "ADE 2"	Redovno košenje trave i šiblja	2.500,00
9	Pumpne stanice "ADE 3-4"	Sanacija ravnog krova	2.500,00
10	Pumpna stanica "LUKE"	Redovno košenje trave i šiblja	1.500,00
11	Pumpna stanica "ZIDINA "(van funkcije)	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
12	Pumpna stanica "LJUSINA"(Elekt.ventil)	Redovno košenje trave i šiblja	200,00
13	Rezervoar "HUM"	Redovno košenje trave i šiblja	50,00
14	Rezervoar "TEČIJA"	Redovno košenje trave i šiblja	300,00
15	Rezervoar "CER"	Redovno košenje trave i šiblja	200,00
16	Rezervoar "V. BADIĆ"	Redovno košenje trave i šiblja	200,00
17	Rezervoar "KOBILJNIJAK"	Redovno košenje trave i šiblja	300,00
18	Rezervoar "CRKVINA"	Redovno košenje trave i šiblja	200,00
19	Rezervoar "PLAVNO"	Redovno košenje trave i šiblja	300,00
20	Rezervoar "MALI BADIĆ"	Redovno košenje trave i šiblja, pokrivanje objekta i uređenje fasade	100,00
21	Rezervoar "PERNA"	Redovno košenje trave i šiblja	200,00
22	Rezervoar "LJUSINA"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
23	Rezervoar "MAŠINOVIĆA GLAVICA"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00



JKP „10. JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa
 Trg Rejs Ul. Uli. Džemaludina Čauševića 4
 BOSNA I HERCEGOVINA
 Tel ++387(0) 371 471 - 072; 071; 073; 070
 Fax ++387(0)371/ 471 - 072; 073

24	Rezervoar "ZOROVCI-DJELOVI"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
25	Rezervoar "MAHMIĆI"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
26	Rezervoar "TRKAČICE "	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
27	Rezervoar "TOČAK"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
28	Rezervoar "VRLJETNICA"	Redovno košenje trave i šiblja	100,00
29	Prepum.stanica "LPIK"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
30	Prepum.stanica "GAZIJSKA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
31	Prepum.stanica "ČOJLUK"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
32	Prepum.stanica "TEČIJA" (nas.DOLOVI)	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
33	Prepum.stanica "OSTRUŽNICA-JOHOVICA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
34	Prepum.stanica "ORASI"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
35	Prepum.stanica "KUTANJA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	200,00
36	Prepum.stanica "DOBROVIĆ"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
37	Prepum.stanica "KOBILJNJAK"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
38	Prepum.stanica "DOBROVIĆ"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
39	Prepum.stanica "LJUSINA -PECKA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
40	Prepum.stanica "LJUSINA-BEGOVO BRDO"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
41	Prepum.stanica "CRKVINI 1"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
42	Prepum.stanica "CRKVINI 2"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	150,00
43	Prepum.stanica "MALI BADIĆ"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
44	Prepum.stanica "REDAK"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
45	Prepum.stanica "TOČAK"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
46	Prepum.stanica "TEČIJA-rez. PERNA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	300,00
47	Prepum.stanica "MAŠINOVIĆA GLAVICA"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
48	Prepum.stanica "TRKAČICE"	Uredj.pristupa i koš.okoline pps	100,00
UKUPNO (KM):			25.700,00

Za redovno održavanje svih navedenih objekata odgovorni su šefovi radnih jedinica koji su obavezni provoditi aktivnosti prema planu održavanja objekata za 2015.godinu.

V. Plan nabavke stalnih sredstava,

Zbog dotrajalosti radnih mašina i transportnih vozila neophodno je otpočeti sa obnavljanjem odnosno nabavkom prioriternih vozila i ostale potrebne opreme, a u sklopu sa finansijskim mogućnostima preduzeća i to:

R/B	Opis	Količina	Okvirna vrijednost (KM)
1.	Rovokopač	1	150.000,00
2.	Kamion za odvoz smeća do 5 t	1	150.000,00
3.	Kamion kiper sa hijabom (do 7 t)	1	100.000,00
4.	Dostavno vozilo	1	65.000,00
5.	Buldozer	1	120.000,00
6.	Mobilno vozilo (Fiat punto)	2	10.000,00
7.	Računarska oprema	2	10.000,00
8.	Kancelarijski namještaj (stolice, radni sto, ormari, police)	2	5.000,00
9.	Agregat-prenosni (5kw)	1	1.500,00
10.	Benzinska pumpa za vodu	1	1.000,00
11.	El.mašina za štemanje i bušenje 1,5-2 kw	1	2.000,00
12.	Električna pumpa za vodu	1	600,00
13.	Set alata za održavanje objekata i infrastrukture	1	6.000,00
14.	Hidraulični kompresor	1	6.000,00
15.	Set alata za radionice (automehaničar, autoelektričar)	1	5.000,00
16.	Kontejneri (metalni) 110 (ℓ)	10	10.000,00
UKUPNO (KM)			642.100,00

VI. Planirana proizvodnja/prodaja vode za 2015.godinu

r/b	Opis	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014.	Predviđeno do 31.12.2014.	Ostvareno 2014.	INDEKS ostvarenog plana	Planirano	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	UKUPNO PLANIRANA PROIZVODNJA	1.990.500	1.503.172	282.742	1.785.914	90	1.850.000	104
II	UKUPNO PLANIRANA PRODAJA	815.000	666.304	123.075	785.379	96	855.000	109
	GUBITAK %	59	56	56	56		54	

VII. Financijski plan za 2015.godinu

Izvori finansiranja poslovanja

Planom poslovanja za 2015.godinu predviđeno je da se u najvećem dijelu financiranje poslovanja vrši iz vlastitih sredstava, ostvarenih pružanjem usluga vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih voda i zbrinjavanjem otpada. Ostali prihodi preduzeća su prihodi koje ćemo vršiti za treća lica po osnovu potpisanih ugovora.

Financijski plan poslovanja za 2015. godinu u posebnom dokumentu.

Broj: 3180/14
Datum: 15.12.2014. godine

Direktor:
Tatarević Nijaz dipl.oec.



FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA JKP "10. JULI" d.o.o. BOSANSKA KRUPA ZA 2015. GODINU

PLANIRANI TROSKOVI

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar-plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.1.1	Osnovne sirovine u proizvodnji	350.000,00	188.998,11	79.500,00	268.498,11	77	350.000,00	130
I.1.2	Materijal za održavanje stalnih sredstava	10.000,00	150,00	50,00	200,00	2	2.000,00	1.000
I.1.3	Uredski materijal	8.000,00	3.540,39	950,00	4.490,39	56	5.000,00	111
I.1.4	Materijal za održavanje cistoce	500,00	390,09	85,00	475,09	95	500,00	105
I.1.5	Utroseni ostali materijal	100,00			0,00	0	100,00	#DIV/0!
I.1	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	368.600,00	193.078,59	80.585,00	273.663,59	74	357.600,00	131
I.2.1	Električna energija	140.000,00	97.924,33	24.000,00	132.115,00	94	140.000,00	106
I.2.2	Ostali troškovi energije-drva	5.000,00		0,00	6.959,16	139	5.000,00	72
I.2.3	Utroseno gorivo	162.996,38	110.827,67	25.500,00	136.327,67	84	145.000,00	106
I.2	UTROŠENA ENERGIJA	307.996,38	208.752,00	49.500,00	275.401,83	89	290.000,00	105
I.3.1	Utroseni rez. dijelovi za održavanje stalnih sred.	35.000,00	18.399,56	3.550,00	21.949,56	63	30.000,00	137
I.3	UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	35.000,00	18.399,56	3.550,00	21.949,56	63	30.000,00	137
I.4.1	Otpis inventara u upotrebi	20.000,00	16.672,58	2.980,00	19.652,58	98	20.000,00	102
I.4	OTPIS SITNOG INVENTARA	20.000,00	16.672,58	2.980,00	19.652,58	98	20.000,00	102
I.5.1	Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava	3.000,00	2.245,00	450,00	2.695,00	90	3.000,00	111
I.5.2	Amortizacija materijalnih stalnih sredstava	120.000,00	91.285,00	18.000,00	109.285,00	91	120.000,00	110
I.5	AMORTIZACIJA	123.000,00	93.530,00	18.450,00	111.980,00	91	123.000,00	110
I.6.1	Plate zaposlenih	1.100.000,00	871.302,95	174.260,59	1.045.563,54	95	1.100.000,00	105
I.6	PLATE	1.100.000,00	871.302,95	160.000,00	1.031.302,95	94	1.100.000,00	107
I.7.1	Naknada toplog obroka	250.000,00	179.444,71	31.500,00	235.866,00	94	240.000,00	102
I.7.2	Naknada prevoza na rad i sa rada	20.000,00	16.768,48	2.650,00	17.593,00	88	19.000,00	108
I.7.3	Regres za godišnji odmor	55.000,00		9.500,00	9.500,00	17	55.000,00	579
I.7.4	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	10.000,00	7.551,00	0,00	7.551,00	0	10.000,00	0
I.7.5	Ostale naknade-služaj smrti zaposlenika	5.000,00		1.680,00	1.680,00	34	3.000,00	0
I.7	OSTALI TROSKOVI ZAPOSLENIH	340.000,00	203.764,19	45.330,00	249.094,19	73	327.000,00	131
I.8.1	Prevozna usluge	1.000,00	625,86	2.500,00	3.125,86	313	2.500,00	80
I.8.2	Usluge održavanja	35.000,00	9.367,47	1.550,00	10.917,47	31	15.000,00	137
I.8.3	Usluge softvera	4.000,00	1.545,28	400,00	1.945,28	49	3.000,00	154
I.8.4	Servisne usluge	13.000,00	4.046,78	1.000,00	5.046,78	39	8.000,00	159
I.8.5	Usluge održavanja mreže	1.000,00			0,00	0	1.000,00	0
I.8	UKUPNO USLUGE (SERVISNE)	54.000,00	15.585,39	5.450,00	21.035,39	39	29.500,00	140

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar-plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.9.1	Troškovi PTT usluga u zemlji	2.500,00	2.279,75	450,00	2.729,75	109	3.000,00	110
I.9.2	Telefonske usluge	5.000,00	5.627,26	1.100,00	6.727,26	135	7.000,00	104
I.9.3	Radio komunikacijske usluge	1.500,00	1.460,00	300,00	1.760,00	117	2.000,00	114
I.9.4	Usluge video nadzora i interneta	5.000,00	3.683,09	750,00	4.433,09	0	5.000,00	113
I.9.5	Ostale poštanske i telekomunikacijske usluge	300,00	146,92	30,00	176,92	59	300,00	170
I.9	UKUPNO PTT TROŠKOVI	14.300,00	13.197,02	2.630,00	15.827,02	111	17.300,00	109
I.10.1	Usluge putem elektronskih medija	1.000,00	351,75		351,75	35	500,00	142
I.10.2	Troškovi reklame	500,00	108,00		108,00	22	500,00	463
I.10	USLUGE REKLAME	1.500,00	459,75	0,00	459,75	31	1.000,00	218
I.11.1	Zdravstvene usluge	22.000,00	16.367,64	3.100,00	19.467,64	88	20.000,00	103
I.11.2	Troškovi ugovora o djelu	10.000,00	1.833,00	0,00	1.833,00	18	2.000,00	109
I.11.3	Advokatske usluge	500,00	600,00		600,00	120	1.000,00	0
I.11	INTELEKTUALNE USLUGE	32.500,00	18.800,64		18.800,64	58	23.000,00	122
I.12.1	Spediterske usluge	500,00			0,00	0	500,00	0
I.12.2	Troškovi reizorskih usluga	3.500,00			0,00	0	3.500,00	1
I.12.3	Troškovi procjena, vještačenja i sl. troškovi	5.000,00	140,00		140,00	0	1.000,00	714
I.12.4	Troškovi intelektualne svojine-licence	7.000,00	6.477,50	1.250,00	7.727,50	0	8.000,00	104
I.12.5	Ostali troškovi neproizvodnih usluga	1.500,00	470,00	0,00	470,00	0	1.000,00	213
I.12	USLUGE POSREDOVANJA	17.500,00	7.087,50	1.250,00	8.337,50	48	14.000,00	168
I.13.1	Dezinfekcija i deratizacija	1.000,00			0,00	0	1.000,00	1
I.13.2	Ostale usluge - parking, garaža	100,00			0,00	0	100,00	1
I.13.3	Troškovi objave (tender, konkurs)	1.000,00	1.716,32		1.716,32	172	1.500,00	87
I.13	OSTALE VANJSKE USLUGE	2.100,00	1.716,32	0,00	1.716,32	82	2.600,00	151
I.14.1	Dnevnice za službeno putovanje u zemlji	1.000,00	487,50	100,00	587,50	59	1.000,00	170
I.14.2	Dnevnice za služ. putovanje u inostr.	1.000,00	540,00	0,00	540,00	54	1.000,00	185
I.14.3	Troškovi smještaja u zemlji	2.100,00	60,00	60,00	120,00	6	1.000,00	833
I.14.4	Putarine, mostarine i tuneli	100,00	133,40	25,00	158,40	158	150,00	95
I.14.5	Troškovi prevoza na sl. putov. inostranstvo	1.000,00					1.000,00	12
I.14	DNEVNICE I PUTNI TROŠKOVI	4.100,00	1.220,90	185,00	1.405,90	34	3.000,00	213
I.15.1	Pretplata na stručne časopise	1.000,00	606,83	120,00	726,83	73	1.000,00	138
I.15.2	Školarina za srednje i visoko obraz. - stipendije	9.000,00	6.650,00	1.330,00	7.980,00	89	9.000,00	113
I.15.3	Naknada troškova liječenja	1.500,00	1.963,75	450,00	2.413,75	161	3.000,00	0
I.15.4	Naknada za struč.ospos. I usavršavanje	1.000,00	2.381,89	550,00	2.931,89	293	3.000,00	102
I.15	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIM	12.500,00	11.602,47	2.450,00	14.052,47	112	16.000,00	114
I.16.1	Otpremnina-prestanak rad.odnosa	2.500,00			0,00	0	2.500,00	1
I.16.2	Jubilarne nagrade i darovi zaposlenim	10.000,00	5.550,00	0,00	5.550,00	56	5.000,00	90
I.16.3	Jubilarne nagrade i darovi penzionerima	1.500,00			0,00	0	1.500,00	1
I.16.4	Novčana pomoć u sluč. smrti član.porod.	3.500,00			0,00	0	3.500,00	1

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar.plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.16.5	Novčana pomoć u slučaju bolesti i invalid.	2.000,00			0,00	0	2.000,00	1
I.16	IZDACI ZA OSTALA PRAVA ZAPOSLENIKA	19.500,00	5.554,00	5,00	5.559,00	29	14.500,00	261
I.17.1	Naknade članarine Skupštine- Nadzornog odbora	13.000,00	9.712,46	2.500,00	12.212,46	94	13.000,00	106
I.17.2	Naknade članarine raznih komisija	500,00			0,00	0	500,00	0
I.17	TROŠKOVI NADZORNOG ODBORA I KOMISIJA	13.500,00	9.712,46	2.500,00	12.212,46	90	13.500,00	111
I.18.1	Ostale članarine-šume	900,00	1.458,33	290,00	1.748,33	194	2.000,00	114
I.18.2	Vodne naknade i posebne vodopriv.naknade	4.000,00	4.536,84	910,00	5.446,84	136	5.000,00	0
I.18.3	Članarine privrednim komorama BiH	2.000,00	2.100,00	420,00	2.520,00	126	2.500,00	99
I.18.4	Ostali naknade	500,00	179,38	30,00	209,38	42	500,00	0
I.18	DOPRINOSI I DRUGA DAVANJA	7.400,00	8.274,55		8.274,55	112	10.000,00	121
I.19.1	Naknade za zaštitu od nesreća	3.000,00	2.112,02	450,00	2.562,02	85	3.000,00	117
I.19.2	Naknada za izgradnju stanova	500,00	320,00	60,00	380,00		500,00	132
I.19.3	Naknada za zaštitu okoliša	1.500,00	2.238,95	500,00	2.738,95	0	3.000,00	110
I.19.4	Naknada za vodu-plaće	3.000,00	2.112,02	400,00	2.512,02	0	3.000,00	119
I.19.5	Naknada za vodu	700,00	600,00	120,00	720,00	0	800,00	111
I.19.6	Naknada za puteve	7.000,00	5.165,00	1.100,00	6.265,00	0	7.000,00	112
I.19.7	Porez na imovinu	1.500,00	1.300,00	260,00	1.560,00	0	1.700,00	109
I.19.8	Administrativne, sudske i sl. takse	3.000,00	1.694,28	350,00	2.044,28	68	2.500,00	122
I.19.9	Naknada za kor.jav.dobra deponija	35.000,00	36.116,00	8.500,00	44.616,00		45.000,00	101
I.19.10	Ostali porezi na teret.pravnog lica	1.500,00	2.861,00	550,00	3.411,00	0	2.500,00	73
I.19	TAKSA	56.700,00	54.519,27	12.290,00	66.809,27	118	69.000,00	103
I.20.1	Premije osiguranja materijal.sredstava	5.000,00	6.789,16	1.350,00	8.139,16	163	10.000,00	123
I.20	TROŠKOVI OSIGURANJA	5.000,00	6.789,16	1.350,00	8.139,16	163	10.000,00	123
I.21.1	Provizije i druge bankarske usluge	6.000,00	4.471,41	950,00	5.421,41	90	6.000,00	111
I.21	BANKARSKE USLUGE	6.000,00	4.471,41	950,00	5.421,41	90	6.000,00	111
I.22.1	Troskovi reprezentacije u zemlji	2.500,00	2.149,91	300,00	2.449,91	98	2.500,00	102
I.22	TROSKOVI REPREZENTACIJE	2.500,00	2.149,91	300,00	2.449,91	98	2.500,00	102
I.23.1	Carinske usluge	500,00			0,00	0	500,00	0
I.23.2	Troškovi javnih nabavki	500,00			0,00	0	500,00	0
I.23	Ukupno članar.	1.000,00	0,00		0,00	0	1.000,00	0
I.24.1	Kamate po damacim obavezama	100,00			0,00	0	100,00	1
I.24	KAMATE	100,00	0,00	0,00	0,00	0	100,00	1
I	U K U P N O	2.544.796,38	1.766.640,62	389.755,00	2.173.545,45	85	2.480.600,00	114

PLANIRANI RASHODI

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar.plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.26.1	Rashodi od kamata	78000,00			0,00	1	78.000,00	
III.26.2	Novčana darivanja i donacija	1000,00	1168,9	400	1.568,90	0	1.000,00	64
III.26	OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	79000,00	1168,9	400	1.568,90	2	79.000,00	5,035
III.27.1	Kazna za privredne prestupe i prekršaje	2.000,00	5.500,00	-	5.500,00	275	2.000,00	36
III.27.2	Učeš.u iz.vodov.MZ Jezerski.M.Selo,Pištaline	25.000,00			0,00		25.000,00	1
III.27.3	Naknada štete jkp CAZIN	29.000,00	6.887,12		6.887,12		0,00	1
III.27.4	Troškovi sudskih i drugih sporova	5.000,00			0,00		5.000,00	1
III.27.5	Naknada ostalih šteta	2.000,00			0,00	0	2.000,00	1
III.27	KAZNE I NAKNADE ŠTETA	63.000,00	12.387,12	-	12.387,12	20	34.000,00	274
III.28.1	Otpis i ispravka potrazi. od kupaca	110.000,00	55.000,00	15.000,00	70.000,00	64	60.000,00	1
III.28.2	Ostali rashodi	700,00			0,00	0	700,00	1
III.28	OTPIS NENAPLATIVIH POTREŽIVANJA	110.700,00	55.000,00	15.000,00	70.000,00	63	60.700,00	1
III.29.1	Naknade utvrđene iz ranijih godina	500,00				0	500,00	0
III.29.1	UKUPNO UTVRĐENE NAKNADE	500,00		-	0,00	0	500,00	0
II	UKUPNO :	253.200,00	68.556,02	15.000,00	83.956,02	33	174.200,00	207

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA 2015.GOD.

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar.plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI	2.544.796,38	1.766.640,62	389.755,00	2.173.545,45	85	2.480.600,00	114
II	UKUPNO PLANIRANI RASHODI	253.200,00	68.556,02	15.000,00	83.556,02	33	174.200,00	208
I	SVE UKUPNI PLANIRANI TROŠKOVI I+II	2.797.996,38	1.835.196,64	404.755,00	2.239.951,64	80	2.654.800,00	119

PLANIRANI PRIHODI

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar-plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.1.1	Vrijednost pruženih usluga - voda	910.000,00	723.910,43	145.500,00	869.410,43	96	920.000,00	106
III.1.2	Vrijednost pruženih usluga - smeće	625.000,00	507.682,43	110.250,00	617.932,43	99	630.000,00	102
III.1.3	Vrijednost pruženih usluga - kanalizacija	155.000,00	119.969,76	25.500,00	145.469,76	94	145.000,00	100
III.1.4	Vrijednost pruženih usluga - mjerimo mjesto	255.000,00	209.385,50	41.300,00	250.685,50	98	255.000,00	102
III.1.5	Vrijednost pruženih usluga na domaćem tržištu	550.000,00	266.257,15	15.500,00	281.757,15	51	450.000,00	160
III.1.6	Vrijednost novih usluga, cvjeće, selekt.	35.000,00	-	-	-	1	15.000,00	1
III.1	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	2.530.000,00	1.827.205,27	338.050,00	2.165.255,27	86	2.415.000,00	112
III.2.1	Obracunate ostale kamate	7.500,00	654,61	100,00	754,61	10	2.500,00	0
III.2	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	7.500,00	654,61	100,00	754,61	10	2.500,00	0
III.3.1	Prihodi od poticaja zapošljavanja	7.500,00	15.251,16	2.400,00	17.651,16	235	10.000,00	57
III.3.2	Prihodi od subvencija-donacija	120.000,00	-	-	-	0	50.000,00	#DIV/0!
III.3	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	127.500,00	15.251,16	2.400,00	17.651,16	14	60.000,00	340
III.4.1	Prihodi od otpisanih obaveza	2.000,00	5.073,00	-	5.073,00	254	50.000,00	986
III.4	PRIHODI OD OTPISANIH OBAVEZA	2.000,00	5.073,00	-	5.073,00	254	50.000,00	986
III.5.1	Naplatena otpisana potraživanja	120.000,00	41.890,38	10.000,00	51.890,38	43	120.000,00	231
III.5.2	Prihodi od refundacija	10.000,00	7.043,92	-	7.043,92	70	10.000,00	142
III.5	NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	130.000,00	48.934,30	10.000,00	58.934,30	45	130.000,00	221
III.6.1	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	50,00	-	-	-	-	50,00	1
III.6.2	Ostali fin. Prihodi po drugim osnovama	1.500,00	-	-	-	0	1.500,00	1
III.6.3	Ostali nespomenuti prihodi	500,00	-	-	-	-	500,00	1
III.6	ODOBRENI RABAT	1.500,00	-	-	-	0	1.500,00	0
	U K U P N O :	2.798.500,00	1.897.118,34	350.550,00	2.247.668,34	80	2.659.000,00	118

PLANIRANO POSLOVANJE ZA 2015. GODINU.

Redni broj	O P I S	Planirano 2014	Ostvareno do 31.10.2014	Predviđeno do 31.12.2014	Ostvareno 2014	INDEKS ostvar.plana	Planirano 2015	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	2.798.500,00	1.897.118,34	350.550,00	2.247.668,34	80	2.659.000,00	118
I	UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI	2.797.996,38	1.835.196,64	404.755,00	2.239.951,64	80	2.654.800,00	119
	PLANIRANA-I DOBIT / - GUBITAK (II-I)	503,62	61.921,70	-	7.716,70	1.532	4.200,00	54

POVRAT KREDITA - SVJETSKA BANKA (Vodvod MZ Jezerski, M.Selo i Pištaline)

Zaduženje 2015. godine	Glavnica	Kamata	Ukupno: KM
I Anitet	124.878,21	26.233,19	151.111,40
II Anitet	124.878,21	24.586,17	149.464,38
Ukupno:	249.756,42	50.819,36	300.575,78

SRESTVA ZA POVROT KREDITA SU PLANIRANA U STAVKAMA:

PLANIRANI PRIHODI II.1.1. Prodaja vode	70.000,00
PLANIRANI PRIHODI II.1.5. Usluge na dom.tržištu	230.575,78
UKUPNO:	300.575,78



Broj: 02-SD/15
Datum: 13.01.2015. godine

Na osnovu člana 27. Statuta JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa broj 13-SD/11 od 18.01.2011.godine, člana 246. i 343. a u vezi sa članom 310. Zakona o privrednim društvima F BiH, člana 6 Zakona o Javnim preduzećima, Skupština društva je na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 13.01.2015. godine donijela sljedeću

ODLUKU
o usvajanju Plana poslovanja JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa
za poslovnu 2015. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan poslovanja JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa za poslovnu 2015. godinu broj: 3180/14 od 15.12.2014. godine.

Član 2.

Usvojeni Plan poslovanja JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa za poslovnu 2015. godinu podnijeti Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVALA SKUPŠTINE

Esma Hergić, ing.građevine

