

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA

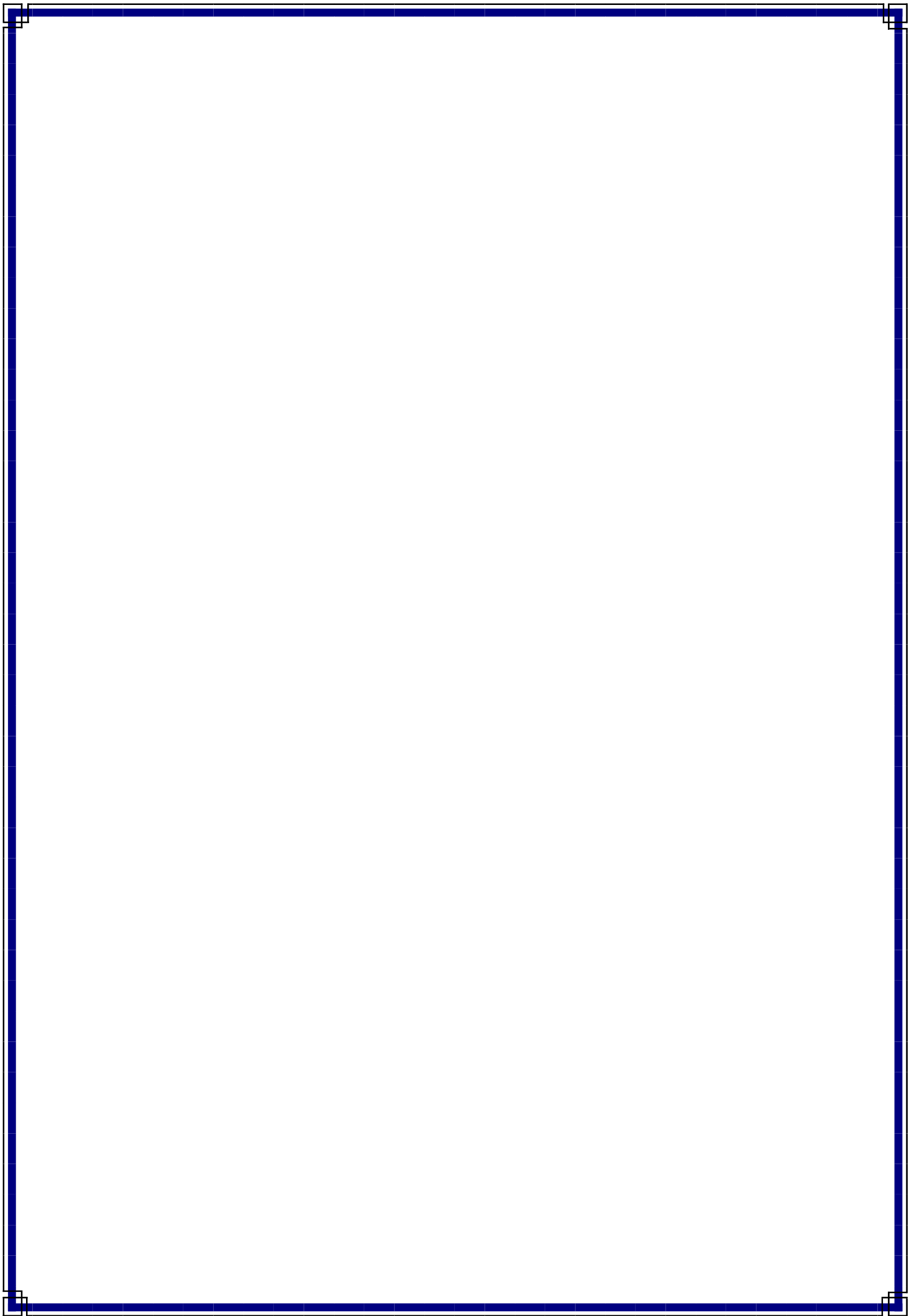


SLUŽBENI GLASNIK
Općina Bosanska Krupa

Godina XX – Broj 2.

03. mart 2014. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku



Sadržaj

2/14.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Poslovnik o radu OV</i>	134.
2.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa</i>	157.
3.	<i>Odluka o dopuni odluke o općinskim administrativnim taksama</i>	158.
4.	<i>Odluke o utvrđivanju javnog interesa na parceli označenoj kao k.č. broj: 24/35-2 „Kuća i dvorište“ stambena zgrada površine 400 m² upisana u Pl broj: 1802 k.o. Bos. Krupa na ime Hasanović (Derviš) Suad i Mašinović (Hamdija) Zekira</i>	158.
5.	<i>Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa</i>	159.
6.	<i>Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa</i>	160.
7.	<i>Odluka o pripajanju JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa i JU“Gradska galerija“Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“Bosanska Krupa</i>	162.
8.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača</i>	163.
9.	<i>Odluka o radnom vremenu, turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih, zanatskih i objekata za privređivanje igara za zabavu i igara za sreću</i>	164.
10.	<i>Program rada Općinskog vijeća</i>	168.
11.	ZAKLJUČCI	174- 178
	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
	<i>Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2013.godinu</i>	179.
	<i>Program rada Općinskog načelnika za 2014.godinu</i>	185.
1.	<i>Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa</i>	190.
2	<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa</i>	191.
3	<i>Rješenje o imenovanju komisije za provođenje postupka odabira arhivske građe</i>	191.
4	<i>Rješenje o dopunama rješenja o imenovanju općinskog štaba civilne zaštite</i>	192.
5	<i>Pravilnik o izmjenama pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara</i>	192.
6	<i>Uredba o dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite</i>	194.
7.	<i>Zaključci o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve</i>	195- 200

Na osnovu člana 21.stav 1. tačka lj) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) i člana 28. stav 1. tačka 29. Statuta Općine Bosanska Krupa (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa” broj:3/08.), na prijedlog Komisije za statut i propise Općinsko Vijeće na XVIII sjednici održanoj 27.02.2014.godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA BOSANSKA KRUPA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se konstituisanje i unutrašnja organizacija Vijeća, način rada Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, akti Vijeća, izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća, javnost rada Vijeća, odnos Vijeća i Načelnika Općine Bosanska Krupa, druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Član 2.

Pitanja u vezi sa načinom rada Vijeća, koja nisu uređena Statutom i ovim Poslovníkom, Vijeće uređuje zaključkom.

Zaključak iz predhodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava 1.ovog člana ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovníka.

Član 3.

Sjedište Vijeća je u Bosanskoj Krupi.

Član 4.

Vijeće ima pečat.

Pečat Vijeća ima oblik kruga i koji sadrži tekst:

“Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine,

Unsko-sanski kanton

Općina Bosanska Krupa

Općinsko vijeće Bosanska Krupa”.

Tekst se ispisuje latinicom i ćirilicom u koncentričnim krugovima na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.

Pečat Vijeća ne sadrži nikakve simbole, osim ukoliko drugačije nije propisano Statutom.

II KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA VIJEĆA

1.Konstituisanje Vijeća

Član 5.

Vijeće je jednodomo i čine ga vijećnici, čiji je broj utvrđen Statutom.

Član 6.

Prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Vijeća bit će održana najkasnije 30 dana od zvaničnog objavljivanja izbornih rezultata od strane organa nadležnog za provođenje izbora.

Sazivanje prve sjednice vrši predsjedavajući Vijeća iz predhodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Vijeća iz predhodnog stava spriječen, prvu (konstituirajuću) sjednicu saziva zamjenik predsjedavajućeg iz predhodnog saziva.

Ukoliko je zamjenik predsjedavajućeg iz predhodnog stava spriječen da sazove prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik.

Član 7.

Predsjedavajući Vijeća iz ranijeg saziva otvara sjednicu i poziva predsjednika ili predstavnika Općinske izborne komisije, da Vijeću predoči Izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o vijećnicima, koji su dobili mandat nakon provedenih općinskih izbora.

Član 8.

Predsjednik ili predstavnik Općinske izborne komisije čita Izvještaj Izborne komisije BiH sa imenima i prezimenima novoizabranih vijećnika.

Na prvoj sjednici općinski vijećnici razmatraju izvještaj Općinske izborne komisije o rezultatima izbora i biraju Verifikacionu komisiju.

Verifikacionu komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg iz reda općinskih vijećnika.

Član 9.

Verifikaciona komisija vrši uvid u izborne dokumente i podnosi prijedlog za verifikaciju mandata općinskih vijećnika.

O prijedlogu za verifikaciju mandata glasa se u cjelini, ako Verifikaciona komisija nije osporila niti jedan mandat.

U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

Član 10.

Nakon verifikacije mandata općinski vijećnici daju svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

“Svečano izjavljujem, da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Unsko-sanskog kantona, zakona i Statuta općine Bosanska Krupa i zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Unsko-sanskog kantona i Općine Bosanska Krupa i ravnopravnost naroda i građana.”

Član 11.

Vijećnici nakon polaganja svečane izjave, pojedinačno potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedavajućem, čime stiču prava i dužnosti vijećnika.

Procedura iz predhodnog člana i stava 1.ovog člana, odnosi se i na vijećnike sa naknadno dodijeljenim mandatima, s tim da Izvještaj Izborne komisije BiH o naknadno dodijeljenim mandatima Vijeću predočava predsjednik Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko-imunitetska pitanja.

Član 12.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik, naročito:

- a) prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- b) prisustvuje sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća čiji nije član bez prava odlučivanja;
- c) podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- d) pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za unaprijeđenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
- f) predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- g) učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće;
- h) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- i) učestvuje u svim oblicima obuke i educiranja u cilju što uspješnijeg vršenja funkcije;
- j) izvršava i druge zadatke koje mu u okviru svojih nadležnosti, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u stručnoj službi vijeća, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću. Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 13.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću što se uređuje posebnom odlukom vijeća.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili sjednici radnog tijela ili iz određenih razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela čiji je član i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

Iznos paušala umanjuje se za 10% za svako odsustvovanje sa sjednice Vijeća.

Evidenciju o izostancima vodi sekretar vijeća.

Član 14.

Na prvoj (konstituirajućoj) sjednici, Vijeće bira predsjedavajućeg Vijeća, predsjednike i članove Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko-imunitetska pitanja, Komisije za statut i propise.

Izbor zamjenika predsjedavajućeg, predsjednika i članova preostalih komisija i odbora, može se izvršiti ili na prvoj konstituirajućoj sjednici ili na narednim sjednicama Vijeća u skladu sa postignutim međustranačkim sporazumom.

2. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća

Član 15.

Predsjedavajući Vijeća:

- učestvuje u pripremama sjednica Vijeća, saziva, predsjedava sjednicama, I rukovodi njihovim radom,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća, kao i o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Vijeća,
- stara se o odnosima i saradnji Vijeća sa nadležnim organima, organizacijama i tijelima o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- upućuje na raspravu komisijama pripremljene prijedloge odluka i drugih općinskih propisa, kao i izvještaje, analize i druge akte upućene Vijeću,
- inicira stavljanje na Dnevni red sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- potpisuje akte, koje donosi Vijeće,
- predstavlja Vijeće
- stara se o izvršavanju utvrđene politike i zaključaka Vijeća
- stara se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- osigurava uvjete za rad Općinskog Vijeća, općinskih vijećnika radnih tijela Vijeća i klubova vijećnika,
- obavještava javnost o radu Vijeća,
- stara se o ostvarivanju saradnje Vijeća sa Općinskim vijećima drugih Općina, zakonodavnim tijelima Unsko-sanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine, kao i sa drugim organima i tijelima u skladu sa Poslovníkom.
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom kao i poslove koje mu odredi Vijeće.

Član 16.

Zamjenik predsjedavajućeg:

- pomaže predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Vijeća,
- zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti, da obavlja svoju dužnost,
- stara se o ostvarivanju Programa rada Vijeća,
- pomaže predsjedavajućem u obavljanju njegove dužnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 17.

Sekretar Vijeća pomaže predsjedavajućem Vijeća u pripremanju sjednica Vijeća i organizovanju rada radnih tijela Vijeća, a u vezi s tim vrši naročito slijedeće poslove;

- osigurava organizacione i druge uvjete za rad Vijeća i njegovih radnih tijela, prati njihov rad i izvršavanje odluka i zaključaka,
- stara se o obavljanju, stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela,
- prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,
- stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici vijeća,
- blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće i o dostavljanju, zaključaka i vijećničkih pitanja Općinskom načelniku, nadležnim organima i organizacijama.
- Prisustvuje sjednicama vijeća i pruža stručnu pomoć predsjedavajućem Vijeća u vođenju sjednice
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Općine, ovim poslovníkom i drugim propisima, kao i poslove koje mu povjeri predsjedavajući Vijeća i općinski načelnik.

Član 18.

Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeće bira iz reda vijećnika.

Predsjedavajući Vijeća bira se na prijedlog Klubova vijećnika, koji participiraju u Općinskom vijeću ili vijećnika ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Zamjenik predsjedavajućeg bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog Klubova vijećnika, koji participiraju u Općinskom vijeću ili vijećnika.

Član 19.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg traje onaj vremenski period, koliko u skladu sa Ustavom i zakonom traje mandat izabranih vijećnika, ukoliko ne bude smijenjen sa te funkcije.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg obavljaju svoju funkciju volonterski, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Član 20.

U slučaju da predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg privremeno u nemogućnosti, da obavljaju dužnost predsjedavajućeg Vijeća, tu dužnost dok traju navedene okolnosti obavlja vijećnik kojeg odredi Vijeće.

3. Kolegij Vijeća

Član 21.

Kolegij se uspostavlja kao koordinaciono- organizaciono tijelo.

U svrhu priprema za sjednice i obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rada Vijeća, organizuju se zajednički sastanci Kolegija Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća,
- predsjednici ili predstavnici Klubova vijećnika, koji participiraju u Vijeću,
- Općinski načelnik,
- sekretar Vijeća.

Član 22.

U okviru prava i dužnosti Vijeća, Kolegij:

- koordinacija aktivnosti u pripremi sjednice Općinskog vijeća,
- pokretanje inicijativa za razmatranje određenih pitanja u radnom tijelu,
- koordiniranje u međustranačkim dogovorima o eventualno nastalim problemima u toku zasjedanja Općinskog vijeća,
- utvrđuje nacrt i prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeća,
- definiše dnevni red sjednica Vijeća,
- stara se o koordinaciji rada radnih tijela Vijeća,
- stara se o obezbjeđivanju uslova za ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije,
- razmatraju inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red Vijeća ili njegovih radnih tijela,
- raspravljaju svih pitanja u vezi sa primjenom Poslovnika Vijeća.

Član 23.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dva zasjedanja vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednicama kolegija prisustvuje Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik općinskog načelnika.

Sjednicama kolegija po pozivu predsjedavajućeg mogu prisustvovati predsjednici radnih tijela i druga pozvana lica.

Na sjednicama kolegija vodi se zapisnik, i dostavlja Klubovima vijećnika, vijećnicima i neovisnim kandidatima, radi informisanja.

Sekretar vijeća organizuje vođenje zapisnika na sjednicama kolegija.

U zapisnik se obavezno unose stavovi utvrđeni konsenzusom te zaključci utvrđeni glasanjem uz unošenje rezultata glasanja. Glasati mogu samo članovi kolegija iz člana 23.

Sjednice Kolegija su u pravilu javne.

Način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija uredit će se Upustvom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Uputstvo iz predhodnog stave donosi Kolegij općinskog vijeća.

Član 24.

Radi efikasnijeg funkcionisanja Vijeća, radnih tijela Vijeća i Kolegija, predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Vijeća (koordinacija kolegija):

- staraju se o realizaciji usvojenog godišnjeg Programa rada Vijeća,
- sačinjavaju nacrt Dnevnog reda sjednica Vijeća,
- organiziraju sjednice Kolegija,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- pokreću inicijative da se određena pitanja stave na Dnevni red Vijeća, radnih tijela Vijeća i Kolegija,
- koordiniraju aktivnosti na pripremi sjednica Vijeća,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje saradnje Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje saradnje Vijeća i Općinskog načelnika i nadležnih općinskih službi,
- prate izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća i o tome izvještavaju Vijeće i Kolegij.

4. Klubovi vijećnika

Član 25.

Političke stranke, koalicije i nezavisni kandidati, mogu formirati Klubove vijećnika, kao poseban oblik njihovog političkog djelovanja.

Klub može formirati politička stranka ili koalicija, koja ima najmanje dva vijećnika u Vijeću.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka, koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću, kao i vijećnici-nezavisni kandidati mogu formirati zajednički klub.

Član 26.

Klub vijećnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji predstavljaju Klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad Kluba u skladu sa potrebama Vijeća.

Klubovi vijećnika rade samostalno, u skladu sa Poslovnikom o radu Kluba vijećnika (u daljem tekstu: Poslovník Kluba vijećnika), koji ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovníka.

Pored klubova vijećnika kao oblika rada vijećnika, u vijeću se organizuju parlamentarne grupe vijećnika koje sačinjavaju najmanje dva vijećnika i koje svoje djelovanje u vijeću ostvaruju putem programskih utvrđenih ciljeva i zadataka za tekuću godinu, a na koje akte općinsko vijeće daje saglasnost.

Parlamentarne grupe se registriraju u službi Općinskog vijeća, na početku svake kalendarske godine, za čiju registraciju se formira i vodi registar registriranih parlamentarnih grupa u vijeću.

Budžetom općine Bosanska Krupa se vrši financiranje parlamentarnih grupa i njihovih programa početkom svake kalendarske godine, na način kako je to uređeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5. Radna tijela Vijeća

Član 27.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga, odluka i drugih akata, kao i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, *formiraju* se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su komisije Vijeća.

Radna tijela Vijeća daju u pismenoj formi mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im izričito odlukom ili propisom Vijeća, neposredno data u nadležnost.

Radna tijela Vijeća, obrazuju se, kao stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna i povremena radna tijela obrazuju se u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Član 28.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i najviše šest članova.

U sastav radnog tijela, mogu biti birani vijećnici i osobe, koje nisu vijećnici, a poznavaoци su oblasti, koja je u nadležnosti radnog tijela.

Sastav radnih tijela je proporcionalan zastupljenosti političkih subjekata, koji participiraju u Vijeću.

Član 29.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili klubova vijećnika, koji participiraju u Vijeću ili vijećnika.

O izvršenom izboru predsjednika i članova radnih tijela, Vijeće donosi rješenje.

Član 30.

Predsjednik radnog tijela:

- organizira rad radnog tijela,
- saziva sjednice radnog tijela i predsjedava istim,
- predlaže dnevni red i potpisuje akta, koja donosi radno tijelo,
- dostavlja Vijeću pismeni izvještaj, stav ili prijedlog radnog tijela i isti prezentira na sjednicama Vijeća,
- prezentira Izvještaj radnog tijela na sjednicama Vijeća o tačkama Dnevnog reda, koje je razmatralo radno tijelo u funkciji priprema za Vijeće,
- saraduje sa predsjednicima drugih radnih tijela,
- saraduje sa službama za upravu,
- dostavlja Vijeću najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Vijeća i čečše, izvještaj o radu radnog tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 31.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela izabran iz reda vijećnika ili drugi član radnog tijela, kojeg odredi radno tijelo.

Član 32.

Radno tijelo radi u sjednicama u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća.

Sjednica radnog tijela saziva se u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno iz opravdanih razloga može se sazvati u kraćem roku.

Radno tijelo može da radi, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključke donosi većinom glasova izabranih članova radnih tijela.

Na sjednicama radnih tijela vodi se zapisnik.

Dva ili više radnih tijela mogu održavati zajedničke sjednice.

Radno tijelo može donijeti Poslovnik o radu radnog tijela (u daljem tekstu: Poslovnik radnog tijela), koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 33.

Radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti, koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Vijeća i da o tome podnesu pismeni izvještaj na Vijeću, ako drugačije nije određeno ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Vijeća, na inicijativu članova radnih tijela ili građana.

Član 34.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj ili predstavnik predlagača nacrta ili prijedloga općeg ili pojedinačnog akta, koje ono razmatra u okviru svoje nadležnosti.

Ako predlagatelj ili njegov predstavnik, nisu prisutni sjednici radnog tijela, a radno tijelo ocijeni, da je njegovo prisustvo neophodno, može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagatelj.

a) Komisije Vijeća

Član 35.

Vijeće ima sljedeće Komisije, kao stalna radna tijela Vijeća:

1. Komisija za Statut i propise od sedam članova, (pet iz reda vijećnika i 2 vanjska člana pravne struke)
2. Komisija za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska komisija od pet članova;
3. Komisija za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova od pet članova,
4. Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova javnih ustanova i naseljenih mjesta od pet članova,
5. Komisija za budžet i ekonomsko finansijska pitanja od pet članova,
6. Komisija za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave od pet članova,
7. Komisija za mlade od pet članova,
8. Komisija za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama od pet članova;
9. Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja ličnosti od pet članova;
10. Komisija za boračka pitanja od pet članova;
11. Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta od pet članova;
12. Etički odbor od pet članova od pet članova.

1. Komisija za statutarna pitanja i propise

Član 36.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta,
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta,
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu,
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.
- prijedlozi ove Komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

2. Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja i mandatsko imunitetska

Član 37.

Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja u djelokrugu rada:

- predlaže izbor i imenovanje odnosno razrješenje funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće
- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagača za izbor i imenovanje, odnosno razrješenja funkcionera koje bira,
- imenuje ili postavlja općinsko vijeće i o tome daje mišljenje Vijeću,
- predlaže, u skladu sa zakonom, koeficijente za obračun plate i drugih primanja funkcionera koje bira, imenuje ili postavlja Vijeće,
- Razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta vijećnika i obavještava Općinsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika;
- Vodi poslove vezane za zamjenu vijećnika kojima prestaje mandate po osnovu Zakona, sa kandidatima sa stranačkih kandidatskih listi i te poslove obavlja tokom cijelog vijećničkog mandata;
- Vršiti i druge poslove određene Zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

3. Komisija za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda i ravnopravnost spolova

Član 38.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda u djelokrugu rada:

- razmatra pitanja u vezi sa kršenjem prava i sloboda građana utvrđenih Ustavom i zakonom od strane državnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja;
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere za njihovu efikasniju primjenu i zaštitu,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću,
- rješava u drugom stepenu o pojedinačnim aktima Općinskog načelnika kada je rješavao na osnovu propisa Općine, osim kad je za to zakonom utvrđena nadležnost drugog organa,
- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama, pritužbama i prijedlozima ukazuje, i o tome izvještava Vijeće,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira, imenuje ili potvrđuje Vijeće i dostavlja ih sa svojim mišljenjem nadležnom tijelu Vijeća,
- u pitanjima iz svog djelokruga surađuje sa nadležnim institucijama i organizacijama i može u sporazumu sa njima organizovati zajedničko pretresanje i proučavanje određenog pitanja,
- prati i izvještava Općinsko vijeće o položaju žena u Općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava,
- promovise jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i
- podnosi izvještaje o tome Općinskom vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i daju mišljenja Vijeću s aspekta
- ravnopravnosti spolova,
- ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća,
- predlaže mjere i aktivnosti Vijeću za otklanjanje eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,
- surađuju sa mjesnim zajednicama na pitanjima aktivnog učešća žena u javnom životu ostvaruju saradnju sa Kantonalnim odborom za jednakopravnost spolova i Gender Centrom FBiH.
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

4. Komisija za regulaciju saobraćaja i utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

Član 39.

Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta:

- Razmatra predložene redove vožnje u lokalnom saobraćaju i o tome daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- razmatra prijedloge za obustave i ograničenja saobraćaja i o tome daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- razmatra predložene mjere za ukupnu regulaciju saobraćaja na području općine i daje svoje mišljenje nadležnom organu uprave
- učestvuje u provođenju javnih rasprava o regulaciji saobraćaja i o tome podnosi izvještaj Vijeću o svojim planiranim kao i izvršenim zadacima Komisija redovno izvještava Općinsko vijeće.
- razmatra inicijative za izmjene i dopune odluke o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,
- predlaže Vijeću nazive ulica, trgova i naseljenih mjesta,
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

5. Komisija za budžet i ekonomsko finansijska pitanja

Član 40.

Komisija za budžet i ekonomsko – finansijska pitanja u djelokrugu rada:

- razmatra pitanja od značaja za privrednu, infrastrukturnu, stambenu, društvenu i kulturnu obnovu i razvoj općine, te
- s tim u vezi daje Vijeću svoja mišljenja i prijedloge,
- razmatra prijedloge temeljnih koncepcija razvoja općine i o tome daje pismeno mišljenje Vijeću
- prati i analizira provođenje privatizacije na području općine te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz nadležnosti Vijeća
- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine i o tome daje mišljenje Vijeću i predlagaču
- razmatra prijedloge i sugestije na nacrt budžeta općine dobivene tokom javne rasprave i o tome daje mišljenje Vijeću i predlagaču
- razmatra prijedlog odluke o izvršenju budžeta općine i o tome daje pismeno mišljenje Vijeću i predlagaču
- razmatra kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta općine i o tome daje mišljenje Vijeću
- razmatra izvještaje o trošenju budžetske rezerve i o tome daje mišljenje Vijeću
- podnosi Vijeću pismeno mišljenje Komisije o poslovanju općine po završnom računu
- razmatra izvještaje o poslovanju javnih preduzeća i ustanova osnovanih od strane općine, te o njima daje svoje mišljenje prije usvajanja na Općinskom vijeću.

6. Komisija za praćenje za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave

Član 41.

Komisija za praćenje rada jedinstvenog organa općinske uprave u djelokrugu rada:

- Prati zakonitost rada Općinske uprave i pravnih lica osnovanih od strane Općine u obavljanju javnih ovlaštenja i o tome podnosi pismeni izvještaj Vijeću dva puta godišnje
- Prati izvršavanje odluka i zaključaka Općinskog vijeća od strane jedinstvenog organa općinske uprave a u domeni rada organa uprave
- Razmatra polugodišnje i godišnje izvještaje o radu općinskih službi za upravu u domeni nadležnosti Vijeća
- Razmatra rad općinskih službi za upravu iz aspekta realizacije ciljeva Vijeća a koji ulaze u program rada općinskih službi
- Razmatra akta predložena Vijeću na usvajanje a obrađena od strane općinskih službi i to iz aspekta formalne i suštinske usklađenosti predloženih akata sa relevantnim zakonima te ciljevima i politikama Vijeća i o svakom razmatranom aktu podnosi izvještaj Vijeću.

7. Komisija za mlade

Član 42.

Komisija za mlade(komisiju čini pet članova s tim da je 1 predstavnik komisije delegiran ispred vijeća mladih općine Bosanska Krupa) u djelokrugu rada:

- izrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje smjernice za dugoročnu politiku Vijeća prema mladima
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za djelovanje Vijeća u ovoj oblasti
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i učestvuje u realizaciji aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- predlaže Vijeću programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- organizuje i provodi seminare radi edukacija mladih o radu općinskog vijeća i drugih lokalnih institucija uprave
- organizuje i provodi razne tematske seminare i sastanke sa mladima
- organizuje i provodi tradicionalne proslave, jubileje i drugo, a vezane za aktivnosti mladih
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjem mladih
- zrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje godišnji plan aktivnosti suradnje Vijeća i organizacija mladih i onih koje se bave pitanjima mladih izrađuje i predlaže Vijeću na usvajanje godišnje planove aktivnosti Vijeća za uključenje mladih u javni život.

8. Komisija za međuopćinsku saradnju i odnose sa vjerskim zajednicama

Član 43.

Komisija za međuopćinsku suradnju i odnose sa vjerskim zajednicama u djelokrugu rada:

- prati i podstiče suradnju organa i organizacija u Općini sa odgovarajućim organima i organizacijama sa područja drugih općina na privrednim, naučnim, kulturnim, sportskim i drugim planovima,
- poduzima potrebne mjere za proširivanje suradnje Općine sa drugim općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini u svim oblastima, a u cilju usklađivanja zajedničkih interesa i potreba, te bržeg društveno-ekonomskog razvoja,

- razmatra, prati i podstiče ostvarivanje suradnje Vijeća i drugih organa i organizacija u Općini sa odgovarajućim organima i organizacijama stranih država, te preduzima odgovarajuće mjere za unapređenje suradnje.
- prati sprovođenje ustavnih načela i odredbi zakona koje se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica,
- surađuje s organima vjerskih zajednica u općini prilikom rješavanja konkretnih pitanja od značaja za vjerske zajednice, za čije rješavanje je nadležno Vijeće, te u tu svrhu predlaže najoptimalnija rješenja.

9. Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

Član 44.

Komisija za javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

- razmatra sva pitanja u vezi sa odlikovanjima i javnim priznanjima, daje prijedloge nadležnim organima i o svojim prijedlozima obavještava Općinsko vijeće;
- razmatra inicijative i utvrđuje prijedlog za dodjeljivanje općinskih priznanja;
- utvrđuje prijedloge i daje mišljenja o mjestima na kojima treba obilježiti značajne historijske događaje i ličnosti;
- vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i ovim poslovníkom.

10. Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca

Član 45.

Komisija za praćenje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

Komisija za praćenje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca u djelokrugu rada:

- prati položaj boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- ostvaruje suradnju sa organizacijama boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- predlaže Vijeću mjere za poboljšanje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca.

11. Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta

Član 46.

Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

Nadležnosti Komisiju za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta su utvrđene Zakonom o građevinskom zemljištu («Sl.novine F BiH» broj: 25/03.) i Odlukom o građevinskom zemljištu Općine Bosanska Krupa.

Komisija ima u svom djelokrugu:

- provođenje postupka dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja a na osnovu provedenog javnog konkursa
- izrađuje rang listu prijavljenih na konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, a na osnovu utvrđenih kriterija
- dostavlja zaključak o rezultatima konkursa nadležnoj službi za upravu a u svrhu daljnjeg postupanja razmatra prigovore po rezultatima konkursa upućene Komisiji i Vijeću dostavlja zaključke po prigovorima.

12. Etički odbor

Član 47.

Etički odbor:

- prati primjenu i provođenje odredbi Etičkog kodeksa,
- razmatra upite i prijave građana i organizacija koje se odnose na rad i ponašanje Vijećnika,
- vodi istragu po zaprimljenim prijavama,
- podnosi izvještaj o provedenoj istrazi i predlaže Vijeću izricanje odgovarajućih mjera,
- radi i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom i Etičkim kodeksom Vijećnika.

Član 48.

Pored stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća, formira se i Općinska izborna komisija i Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama u skladu sa Izbornim zakonom BiH(OIK) i odluke o principima, načinu i procedurama provođenje izbora u mjesnim zajednicama ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:3/09 i 4/09) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Članovi Općinske izborne komisije imenuje vijeće uz saglasnost Centralne izborne komisije u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Članove komisije za provođenje izbora u MZ imenuje Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovane i mandatsko imunitetska pitanja.

Član 49.

Privremena radna tijela osnivaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Vijeće.

Članovi privremenih radnih tijela biraju se iz reda vijećnika i relevantnih stručnjaka iz određenih oblasti stavljenih u razmatranje privremenog radnog tijela, a koji nisu vijećnici.

Privremena radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.

Privremeno radno tijelo ima, u načelu, 5 (pet) članova, ukoliko djelokrug poslova ne zahtijeva veći broj članova.

Privremeno radno tijelo radi po odredbama ovog Poslovníka.

Član 50.

Rješenje o osnivanju privremenog radnog tijela mora sadržavati: sastav tijela (imena članova radnog tijela, profesiju člana), precizno navedeno područje djelovanja radnog tijela, duljinu mandata privremenog tijela, zadatke i ovlaštenja koja tijelo dobiva od Vijeća i sredstva potrebna za rad.

Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti Izvještaj Vijeću o rezultatima rada tijela, a po završetku svog mandata.

III NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 51.

Vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu, u pravilu na kraju godine za narednu godinu.

Program rada Vijeća sadrži zadatke Vijeća, koji proizilaze iz Ustava, Zakona, planskih dokumenata Općine, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Vijeća.

Program rada obuhvata osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova ili obrađivače, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Vijeća, pitanja koja se upućuju na javnu raspravu.

Član 52.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća, predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela Vijeća i Općinskog Načelnika, kao i drugih organa i organizacija.

Prijedlog Programa rada utvrđuje Kolegij Vijeća.

Program rada Vijeća se objavljuje u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

2. Sjednice Vijeća

Član 53.

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Vijeća se označavaju rednim brojem.

Vijeće može održavati redovne, vanredne i svečane sjednice.

Redovne sjednice održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Svečana sjednica održava se u povodu Dana Općine Bosanska Krupa, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine i Dana državnosti Bosne i Hercegovine, a može se po posebnoj odluci Općinskog vijeća, održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Tematska sjednica održava se po potrebi kada određeno pitanje nameće potrebu posebnog razmatranja.

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz predhodnog stava može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

Sve sjednice Vijeća su javne.

Javnost rada Vijeća se obezbjeđuje prisustvom akreditovanih predstavnika sredstava javnog informisanja u sali za održavanje sjednica Vijeća.

Član 54.

Za vrijeme ljetnjeg odmora, koji traje od 01.08. do 01.09. ne održavaju se sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela.

Izuzetno, predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ako to zahtijeva neodložna potreba, može sazvati sjednicu Vijeća, a predsjednik radnog tijela Vijeća sjednicu tog radnog tijela.

a) Sazivanje sjednice

Član 55.

Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Općinskog načelnika ili 1/3 vijećnika.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Općinskog vijeća.

U slučaju iz predhodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Predsjedavajući će sjednicu sazvati u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje sjednice, a ako to ne učini sjednicu će sazvati predlagač.

Predsjedavajući Vijeća u Dnevni red unosi ona pitanja koja su usaglašena na redovnoj sjednici Kolegija Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća zakazuje vanredni Kolegij pred neposredan početak sjednice Vijeća radi zauzimanja stava o uvrštavanju neodložnih i hitnih pitanja, koja su pristigla nakon održavanja Kolegija Vijeća.

b) Upućivanje poziva za održavanje sjednice

Član 56.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se vijećnicima 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Vijećnicima se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik sa prethodne sjednice putem elektronske pošte.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom Dnevnog reda upućuje se i drugim učesnicima u radu Vijeća i gostima, a materijali za sjednicu obavezno se dostavljaju Općinskom načelniku, načelnicima i šefovima službi, sredstvima javnog informisanja, političkim subjektima, koji participiraju u Općinskom vijeću putem elektronske pošte.

Radnim tijelima se obavezno dostavljaju materijali predloženi na sjednici vijeća, u kojima se na dnevnom redu nalaze materijali iz njihove nadležnosti o kojima su dužni dati prijedloge i mišljenja vijeću.

Materijali na njihov zahtjev mogu biti dostavljeni i povjerenicima u mjesnim zajednicama, predstavnicima međunarodnih organizacija i predstavnicima nevladinih organizacija, koji realizuju projekte vezane za rad Vijeća putem elektronske pošte.

c) Predlaganje dnevnog reda sjednice

Član 57.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjedavajući Vijeća.

Zahtjev za izmjenu predloženog Dnevnog reda, dostavlja se u pismenoj formi sa obrazloženjem predsjedavajućem Vijeća najkasnije prije usvajanja dnevnog reda sjednice, uz dostavljene materijale sa obrazloženjem.

Zahtjev za naknadnu izmjenu mogu podnijeti klubovi vijećnika, vijećnici, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik Općinskog načelnika.

Izuzetno, vijećnici, klubovi vijećnika i Općinski načelnik mogu tražiti izmjenu Dnevnog reda na samoj sjednici i to prije usvajanja Dnevnog reda.

Član 58.

U slučaju neusvajanja dnevnog reda sjednice OV, Kolegij Općinskog vijeća je obavezan da u roku od 3 dana pripremi novi dnevni red za istu sjednicu, uzimajući u obzir razloge koji su uticali na njegovo neusvajanje.

d) Kvorum za sjednice Vijeća

Član 59.

Kvorum za rad sjednice Vijeća čini natpolovična većina izabranih vijećnika u Vijeću.

Na osnovu utvrđene evidencije prisustva koja se vrši prozivkom, predsjedavajući konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Svi akti vijeća donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika u Vijeću, ako Ustavom, Zakonom ili Statutom općine za određene akte nije drugačije određeno.

e) Predsjedavanje i učešće u radu

Član 60.

Sjednicom Vijeća, predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući Vijeća spriječen, sjednicom Vijeća predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

Član 61.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Vijeća imaju svi vijećnici u Vijeću.

U radu sjednice Vijeća mogu učestvovati, a bez prava odlučivanja: Općinski načelnik, državni službenici ili namještenici ovlašteni od strane Općinskog načelnika i druga lica koja su pozvana na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Pravo za podnošenje nacrti i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju ovlašteni predlagači, a to su:

- a) svaki vijećnik;
- b) klubovi vijećnika;
- c) radna tijela Općinskog vijeća;
- d) Općinski načelnik.

f) Tok sjednice

Član 62.

Pošto otvori sjednicu Vijeća, Predsjedavajući obavještava Vijeće koji su ga vijećnici obavjestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući obavještava Vijeće ko je osim vijećnika, pozvan da prisustvuje sjednici.

Predsjedavajući Vijeća, zatim, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida u trajanju do 60 minuta.

Ako ni nakon isteka 60 minuta, kvorum za sjednicu ne bude obezbjeđen, predsjedavajući odlaže sjednicu i obavještava Vijeće o novom datumu i vremenu održavanja sjednice.

Član 63.

Nakon što predsjedavajući Vijeća konstatuje, da postoji kvorum za održavanje sjednice, a prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, Vijeće usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 64.

Predsjedavajući Vijeća predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeve za izmjenama Dnevnog reda i stavlja ga na raspravu i izglasavanje.

Član 65.

Vijeće Odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red.

O prijedlozima za izmjenu i dopunu dnevnog reda glasa se redosljedom kako su predlagani, pojedinačno o svakom.

Nakon glasanja o pojedinačnim prijedlozima za dopunu i izmjenu predloženog dnevnog reda, a prije glasanja o utvrđenom dnevnom redu ne mogu se predlagati nove tačke dnevnog reda.

Predlagač može prije usvajanja dnevnog reda pa sve do okončanja pretresa povući tačku dnevnog reda koju je predložio.

Član 66.

Predsjedavajući Vijeća vodi nastavak sjednice u skladu sa usvojenim Dnevnim redom sjednice.

Rasprava pojedinih pitanja počinje izlaganjem predlagača ili obrađivača materijala .

Ukoliko Vijeće to ocijeni potrebnim, radi bližeg upoznavanja Vijeća o dostavljenim pismenim izvještajima, mišljenjima i prijedlozima radnih tijela, koja su razmatrala materijal pozvat će se predsjednik ili ovlašteni predstavnik radnog tijela da obrazloži izvještaj, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Zatim se daje riječ predsjednicima Klubova, da iznesu stavove Klubova, vijećnicima i drugim učesnicima u radu sjednice.

Član 67.

Vijećnik može da govori nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima, prema redosljedu kojim su se prijavili.

Prijava za učešće u raspravi može se dati do zaključenja rasprave.

Član 68.

Vijećnici i drugi učesnici na sjednici dužni su da govore samo o materijalu, koji je u okviru tačke dnevnog reda predmet rasprave i da poštuju vrijeme za diskusiju predviđeno ovim Poslovníkom.

Diskusija predsjednika ili ovlaštenog predstavnika Kluba i predstavnika komisije traje neograničeno, a diskusija vijećnika može trajati najduže pet minuta.

Prilikom izlaganja govornici su dužni, da čuvaju dignitet Općinskog vijeća, te im je zabranjeno koristiti psovke i neprimjerene izraze, pominjati privatni život drugih osoba, iznositi, pronositi ili izražavati neistine i na bilo koji način svojim govorom ili konkludentnim radnjama grubo vrijeđati i narušavati fizički ili moralni integritet druge osobe, ma o kome se radilo.

Ni jedan vijećnik ne može dobiti riječ po drugi put, dok se ne iscrpi redosljed prvog prijavljivanja vijećnika.

Član 69.

Govornik uvijek govori sa mjesta i sa uključenim mikrofinom, s tim da predsjednik ili ovlašteni predstavnik Kluba može izići za govornicu da iznese stav Kluba.

Zabranjeno je dobacivanje govorniku sa mjesta, odnosno ometanje govornika na drugi način i svako ponašanje, koje narušava ili zloupotrebljava slobodu govora.

Predsjedavajući se stara da govornik ne bude ometan u govoru i da opomene govornika koji postupa suprotno odredbi člana 72.ovog Poslovnika.

Član 70.

Vijećnik može zatražiti riječ, da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah, nakon što govornik koji je trenutno za govornicom završi svoje izlaganje.

Vijećnik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije, koji smatra krivim navodom i ne može dobijenu riječ iskoristiti da govori o nečem drugom.

Ispravka krivog navoda može trajati najduže tri minute.

Član 71.

Vijećnik može zatražiti repliku, da bi ispravio navod koji je izazvao nesporazum ili zahtijeva objašnjenje i dužan je da se izjasni na koji dio diskusije govornika ima repliku.

Replika se ne može tražiti u vezi sa postavljenim vijećničkim pitanjem ili datim odgovorom na vijećničko pitanje.

Predsjedavajući će vijećniku, koji replicira dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika, koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minuta.

Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog vijećnika, dozvoljena je najviše dva puta.

Član 72.

Vijećniku, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži.

Vijećnik, koji dobije riječ u vezi poslovničke intervencije obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovnika za koju smatra da je prekršena i ne može poslovničku intervenciju koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

Izlaganje po poslovničkoj intervenciji ne može trajati duže od dva minuta.

Vijećniku, koji zloupotrebljava poslovničku intervenciju, da bi umjesto o povredi ovog Poslovnika, govorio o drugoj temi, predsjedavajući oduzima riječ.

U slučaju, da vijećnik ne prestaje da govori, predsjedavajući će postupiti u skladu sa članom 76. i 77. ovog Poslovnika.

Član 73.

Općinski načelnik i njegovi saradnici sudjeluju u radu sjednice bez prava glasa.

Općinski načelnik ima pravo riječi u toku sjednice o svim tačkama dnevnog reda.

Član 74.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije, kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji, kojima se povređuje red na sjednici Vijeća.

Povreda reda na sjednici Vijeća, smatra se:

- a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, Zakona, Statuta ili općinskog propisa,
- b) nepridržavanje bilo koje odredbe ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,
- c) ometanje reda na sjednici sa mjesta, a naročito govor i komentarisanje sa mjesta, polemika sa prisutnim sa govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično,
- d) govor govornika, koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.

Član 75.

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten izreći mu slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz predhodnog stava ovog člana, vodi sekretar Vijeća.

Član 76.

Opomena se izriče vijećniku u slijedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg, govori o pitanju koje nije na dnevnom redu;

- kada prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- kada vrijeđa drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizički integritet drugog lica;
- kada iznosi podatke i ocjene, koje se odnose na privatni život drugih lica;
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.
-

Član 77.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku kome su prethodno izrečene dvije uzastopne mjere opomene, a koji i poslije toga narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Vijećnik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje pauzu dok se ne uspostavi red.

Član 78.

U toku trajanja sjednice Vijeća mogu se praviti pauze.

Pauzu će odrediti predsjedavajući Vijeća, na zahtjev kluba vijećnika ili samoinicijativno.

Pauzu u trajanju do 30 minuta odobrava predsjedavajući Vijeća bez izjašnjavanja Vijeća.

Pauzu u trajanju dužem od 30 minuta odobrava Vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Na zahtjev predsjednika kluba može se odobriti pauza za ad hoc konsultacije, s tim što vijećnici ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

g) Odlučivanje

Član 79.

Nakon što predsjedavajući konstatuje, da nema više prijavljenih vijećnika za diskusiju, objavljuje da je rasprava zaključena i pristupa se odlučivanju.

Vijeće odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

Ako vijeće odbije materijal koji je razmatralo dužno je obrazložiti razloge odbijanja.

O podnesenim prijedlozima odlučuje se onim redoslijedom, kojim su prijedlozi izneseni.

Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja, može se odlučiti da se od redosljeda iz predhodnog stava odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja, koja čine jednu cjelinu.

Član 80.

Odlučivanje u vijeću je javno, osim u slučajevima kada je Ustavom, zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom utvrđeno drugačije.

Član 81.

Javno odlučivanje, vrši se dizanjem ruke, kartona sa brojem ili usmenim pojedinačnim izjašnjavanjem svakog vijećnika.

Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju "ZA", ili "PROTIV", ili kao "SUZDRŽANI".

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz predhodnog stava.

Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć sekretara utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od Klubova.

Član 82.

Kada predsjedavajući ocijeni potrebnim, odnosno ako to zatraže klubovi vijećnika ili najmanje 10 vijećnika, pristupa se usmenom pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

Pojedinačno izjašnjavanje vrši se tako, što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava za ili protiv, ili se suzdržava od glasanja.

Kad pojedinačno izjašnjavanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća, koji proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Član 83.

Ako se glasanje obavlja tajno, Vijeće će posebnim zaključkom utvrditi način i tok ovakvog glasanja.

3. Zapisnici

Član 84.

Na sjednici Vijeća sačinjava se tonski zapis, a mogu se voditi i bilješke.

Član 85.

Na osnovu tonskog zapisa sačinjava se zapisnik sa sjednice Vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sa sjednice, a obavezno spisak prisutnih vijećnika, predstavnika JOOU općine Bosanska Krupa, općinski pravobranilac, predstavnika medija, međunarodnih organizacija i građana:

- a) dnevni red sjednice na koju se odnosi,
- b) popis svih tačaka dnevnog reda,
- c) zaključke i rezultate glasanja,
- d) skraćeni prikaz toka sjednice.

Vijećnik odnosno Klub vijećnika koji je na sjednici izdvojio mišljenje kao vijećnik ili predstavnik Kluba vijećnika može da traži da se bitni dijelovi njegove diskusije unesu u zapisnik, a sekretar je obavezan da isti sadržaj unese u zapisnik sa sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim vijećnicima i Općinskom načelniku.

Član 86.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Vijeće bez rasprave.

Ako se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

Član 87.

Tonski zapisi i zapisnici čuvaju se u arhivi Službe i dostupni su javnosti putem reemitovanja sjednica Vijeća preko JP"RADIO BOSANSKA KRUPA".

Snimak sjednice Općinskog vijeća svakodnevno će biti dostupan javnosti na web stranici Općine Bosanska Krupa.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

U slučaju sprječenosti predsjedavajućeg zapisnik potpisuje zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

O sačinjavanju i čuvanju zapisnika sa sjednice Vijeća stara se sekretar Vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 88.

Vijećnici Općinskog vijeća Bosanska Krupa se biraju u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje prije isteka roka iz predhodnog stava u skladu sa odredbama Izbornog zakona BiH.

Član 89.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

Vijećnička legitimacija se ne smije ustupati drugim osobama i vijećnici su dužni starati se o njenom korištenju i čuvanju.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije vijećničkih legitimacija uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi predsjedavajući Vijeća.

Sekretar Vijeća stara se o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija.

Član 90.

Vijećnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama vijeća i sjednicama radnih tijela, čiji je član, te da učestvuje u radu i odlučivanju na tim sjednicama.

Vijećnik ima pravo da prisustvuje sjednicama radnih tijela, čiji nije član bez prava odlučivanja i pravo da zahtijeva da dobije informacije i materijale sa tih sjednica.

Na zahtjev vijećnika se obezbjeđuje audio snimak sa sjednice Općinskog vijeća.

Član 91.

Vijećnik, koji je spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća ili njegovih radnih tijela dužan je o tome pismeno izvijestiti predsjedavajućeg Vijeća ili predsjednika radnog tijela.

Pismena obavijest se mora dostaviti il u slučaju, kada vijećnik mora napustiti sjednicu prije njenog okončanja.

Vijećnik je dužan pridržavati se Ustava, zakona, Statuta općine Bosanska Krupa i općinskih propisa i u skladu sa zakonom odgovara za preduzete radnje i donesene odluke.

Vijećnik je dužan čuvati ugled i dostojanstvo funkcije vijećnika u Općinskom vijeću Bosanska Krupa i suzdržavati se od svake radnje, kojom se isti narušava.

Član 92.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.

O podnesenoj ostavci predsjedavajući obavještava Vijeće i Izbornu komisiju BiH.

Vijećniku, koji je podnio ostavku prestaje mandat odlukom Izborne komisije BiH u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Član 93.

Vijećnik, koji preuzme funkciju čije je vršenje, prema Ustavu i zakonu nespojivo sa funkcijom vijećnika, dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća će o obavještenju iz predhodnog stava upoznati Vijeće i Izbornu komisiju BiH odnosno druge nadležne organe.

Ako vijećnik u slučaju iz stava 1.ne obavijesti predsjedavajućeg Vijeća o imenovanju na funkciju, čije je vršenje nespojivo sa funkcijom vijećnika, Komisija za izbor i imenovanje, administrativna i mandatno- imunitetska pitanja je dužna da o tome obavijesti predsjedavajućeg Vijeća ako ima saznanja o tome.

V AKTI VIJEĆA

1. Vrsta akata

Član 94.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise, opće i pojedinačne akte, preporuke, smjernice, naredbe, deklaracije, rezolucije.

Propisi Općinskog vijeća su : Statut, Budžet, Završni račun, Odluke, Pravila, Pravilnici i Poslovnik Općinskog vijeća.

Akti Općinskog vijeća su: Odluke, Rješenja, zaključci, naredbe i drugi akti.

Propisi i opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Član 95.

Odluka se donosi, kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt unutrašnje organizacije i odnosa u Vijeću.

Član 96.

Propisi kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika i pravilnika.

Član 97.

Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Budžet općine donosi se na način i po postupku propisanim Zakonom i Statutom.

Član 98.

Rezolucijom, Vijeće ukazuje na stanje probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad službi, organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

Član 99.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 100.

Smjernicom, Vijeće usmjerava rad Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 101.

Zaključkom, Vijeće u okviru svog djelokruga :

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljala,

- daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,

- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća.

Član 102.

Rješenjem se rješava pojedini konkretan slučaj.

Član 103.

Naredbom se, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje ili nepostupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 104.

Odluke i druge akte, koje donosi Vijeće, potpisuje predsjedavajući Vijeća ili zamjenik predsjedavajućeg, a u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti predsjedavajućeg Vijeća.

Potpisuje se original odluke ili akta u tekstu kakav je usvojen na sjednici Vijeća (u daljem tekstu: Izvornik), a čuva se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika u Vijeću.

Na izvornik odluke ili drugog akta Vijeća se stavlja pečat.

O sačinjavanju i čuvanju izvornika stara se sekretar Vijeća.

Član 105.

Akti Vijeća stupaju na snagu kada je to određeno u njima, a tim da ne mogu stupiti na snagu dok se ne objave u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Odluke i drugi akti Vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

O objavljivanju odluka i drugih akata Vijeća, stara se sekretar Vijeća.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, poslije sravnjavanja sa izvornikom odluke, odobrava sekretar Vijeća.

Član 106.

Zaključci i akti doneseni od strane Vijeća dostavljaju se organima i organizacijama na koje se odnose, o čemu se stara sekretar Vijeća.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

a) Inicijativa za donošenje odluke

Član 107.

Postupak za donošenje odluke pokreće se inicijativom za donošenje odluke, koja mora biti obrazložena.

Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku i Komisiji za statutarna pitanja i propise na razmatranje.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 30 dana, razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Vijeće.

Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za donošenje odluke.

Član 108.

Inicijativu za donošenje odluke mogu podnositi:

- klubovi vijećnika,
- vijećnik
- radno tijelo Vijeća
- Općinski načelnik
- službe za upravu, stručne i druge službe,
- javna preduzeća i druga pravna lica
- organi mjesnih zajednica,
- udruženja građana.

Član 109.

Inicijativa za donošenje odluke mora naročito sadržavati: pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke, po mišljenju podnosioca inicijative društveno opravdano.

Član 110.

Inicijativa iz predhodnog člana, dostavlja se predsjedavajućem Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća inicijativu za donošenje odluke dostavlja Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

Po pribavljenom mišljenju iz predhodnog stava, predsjedavajući inicijativu zajedno sa mišljenjem Općinskog načelnika uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da inicijativa iz predhodnog člana nije usvojena, zaključak Vijeća o neusvajanju inicijative dostavlja se podnosiocu inicijative.

Član 111.

O inicijativi za donošenje odluke na sjednici Vijeća vodi se načelan pretres.

Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative, koji može učestvovati u raspravi.

Ako se na osnovu načelne rasprave, Vijeće izjasni za donošenja odluke, zaključkom o usvajanju inicijative za donošenje odluke utvrđuje se po pravilu, sadržaj odluke i stručni obrađivač.

Zaključak o prihvatanju inicijative Vijeće dostavlja podnosiocu inicijative.

b) Nacrt odluke

Član 112.

Nacrt odluke izrađuju stručni obrađivači (općinske službe za upravu i drugi općinski organi), dostavljaju ga Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

Općinski načelnik, ukoliko smatra da prije rasprave u Vijeću treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima, organizacijama i pojedincima, dostaviće nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

c) Javna rasprava o nacrtu odluke ili drugog akta Vijeća

Član 113.

Nacrt odluke ili drugog akta Vijeća, iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom općine ili drugim propisima određeno.

Nacrt akta, utvrđuje i upućuje na javnu raspravu Vijeće, ako nije drugačije propisano, ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Vijeće određuje jedno od nadležnih radnih tijela i nadležnu službu, zadužene da prate javnu raspravu.

Član 114.

Kada se vodi javna rasprava o nacrtima odluka i drugih akata Vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom općine ili drugim propisima, Vijeće, odnosno radno tijelo, ovlašteno za praćenje javne rasprave :

- Obezbeđuje da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti.
- Prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o saglasnosti ili nesaglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
- Osigurava prikupljanje i sređivanje primjedaba, mišljenja i prijedloga iznesenim u toku javne rasprave.
- Priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Član 115.

Nacrti odluka i drugih akata, kao i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu, objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informisanja, ili u obliku posebne publikacije, odnosno na drugi odgovarajući način.

Član 116.

Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i poziv građanima da lično ili putem svojih organizacija, institucija i drugih oblika organizovanja dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.

U pozivu mora biti naznačeno mjesto, vrijeme, način i rok do kojeg se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Član 117.

Javna rasprava, u pravilu, traje 30 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Član 118.

Radno tijelo odnosno služba nadležna za praćenje javne rasprave, podnosi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi Vijeću, a dostavlja ga istovremeno i Općinskom načelniku, odnosno ovlaštenom predlagraču akata koji je bio na javnoj raspravi, ili drugom organu kada je to posebno propisano, ili kada Vijeće drugačije odluči.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave, s prikazom ili pregledom sadržanih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Član 119.

Prije nego Vijeće pristupi odlučivanju o prijedlogu akata, razmotriće izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagrača akata o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

Član 120.

O pitanjima koja se, prema Statutu općine, obavezno iznose na javnu raspravu, Vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom ukupnog broja svih vijećnika, ako zakonom ili Statutom općine nije drugačije propisano.

d) Prijedlog odluke

Član 121.

Prijedlog odluke utvrđuje Općinski načelnik u saradnji sa stručnim obrađivačima.

Prijedlog odluke, odnosno akata koji donosi Vijeće, može utvrditi i drugi organ ovlašten posebnim propisom (u daljem tekstu: ovlašteni predlagrač).

Prijedlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka sa obrazloženjem.

Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akata, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnijih odredaba, alternativna rješenja ako je do takvih u pripremi prijedloga došlo, ako je sprovedena javna rasprava, razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni u prijedlogu, da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava, i da li su i kako ta sredstva osigurana kao i druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 122.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedavajućem Vijeća.

Član 123.

Komisija za statutarna pitanja i propise razmatra prijedlog odluke prije pretresa na sjednici Vijeća i podnosi izvještaj Vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke.

Ako se predlagrač odluke nije saglasio sa primjedbama i prijedlozima Komisije, njegov stav se unosi u izvještaj s potrebnim obrazloženjem.

Komisija iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednicu Vijeća koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog Komisije.

Član 124.

Na početku rasprave u Vijeću, predstavnik predlagrača odluke može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga. On ima pravo da učestvuje u raspravi sve do njenog zaključenja, da daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagrača.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 125.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, odbiti ili vratiti predlagraču na dopunu.

Kad Vijeće vrati prijedlog, tada predlagачu daje uputu da se prijedlog dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njegovim stavom, te da pribavi mišljenje zainteresovanih organa i organizacija i ispita mogućnost za promjenu akata.

e) Amandmani

Član 126.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi vijećnici, Klubovi vijećnika, Općinski načelnik, drugi ovlašteni predlagачi i radna tijela Vijeća. Amandman na prijedlog odluke podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke, a izuzetno i na sjednici Vijeća.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandman sa obrazloženjem, odmah po prijemu, predlagачu odluke, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 127.

Ako bi prihvatanje amandmana, podnesenog u toku rasprave prijedloga odluke, povlačilo za sobom veću izmjenu teksta prijedloga odluke, predsjedavajući Vijeća takav amandman dostavlja predlagачu odluke da prouči i Vijeću dostavi izvještaj sa svojim mišljenjem.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica, ili da se rasprava prekine dok predlagач odluke ne razmotri amandman i podnese izvještaj. Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke, na koju je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi se amandmani proučili i o njemu izjasnili.

Član 128.

O svakom amandmanu se glasa pojedinačno.

Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

O amandmanu se glasa prema redoslijedu u tekstu prijedloga odluke, na koji se odnosi.

Ako je na jedan član prijedloga odluke podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana odluke, prvo se o njemu glasa i ako se usvoji o ostalim amandmanima, koji se odnose na taj član se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

f) Hitan postupak za donošenje odluke

Član 129.

Ako je donošenje pojedinog akta hitno i ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice, prijedlog akta se može podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u nadležnom radnom tijelu.

Prijedlog akta se podnosi predsjedavajućem Vijeća prije usvajanja dnevnog reda.

Donošenje akata po hitnom postupku mogu predložiti najmanje jedna trećina vijećnika, klub vijećnika, nadležno radno tijelo i Općinski načelnik. Prijedlog akata podnosi se također u obliku u kojem se donosi, a obrazloženje prijedloga posebno sadrži razloge za hitno postupanje.

Prije rasprave o donošenju akata po hitnom postupku potrebno je pribaviti mišljenje Općinskog načelnika, ukoliko on nije predlagач.

3.Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Vijeća

Član 130.

Nacrt, odnosno prijedlog budžeta Općine, Odluke o izvršavanju Budžeta, utvrđuje Općinski načelnik i dostavlja ga predsjedavajućem Vijeća sa obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom.

U postupku za donošenje akata iz predhodnog stava primjenjuju se odredbe Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji BiH i ovog Poslovnika, koji se odnosi na postupak za donošenje odluke.

Član 131.

Nacrt odnosno prijedlog urbanističkog plana i drugih razvojnih i provedbenih planskih dokumenata Općine utvrđuje Općinski načelnik i dostavlja ga predsjedavajućem Vijeća sa obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta odnosno prijedloga dokumenata iz predhodnog stava utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 132.

Donošenje naredbe, deklaracije, rezolucije i preporuke vrši se po postupku za donošenje odluke.

Rasprava o deklaraciji, rezoluciji i preporuci vrši se jedinstveno o aktu, kao cjelini.

4. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 133.

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljeni Vijeću radi davanja saglasnosti, odnosno potvrđivanja, kada je to zakonom ili odlukom Vijeća propisano, dostavljaju se Komisiji za statutarna pitanja i propise i Općinskom načelniku, a obavještavaju se vijećnici, da je akt dostavljen Vijeću i da mogu izvršiti uvid u prostorijama općinskog vjeća.

Vijeće može zatražiti od Komisije za statutarna pitanja i propise, da razmotri opći akt u pogledu njegove usklađenosti sa Ustavom i zakonima i da o tome da Vijeću mišljenje ili prijedlog.

Komisija za statutarna pitanja i propise, na svojoj sjednici razmatra podneseni opći akt uz učešće predstavnika podnesenog akta.

Mišljenje Komisije za statutarna pitanja i propise i Općinskog načelnika, dostavlja se vijećnicima i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Vijeće o izvršenom usaglašavanju općeg akta sa zakonom, u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti odnosno potvrđivanju općeg akta, donosi Vijeće.

5. Postupak autentičnog tumačenja

Član 134.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Pravo predlaganja da se da autentično tumačenje odluke ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Opštinski načelnik.

Član 135.

Obrazloženi prijedlog za autentično tumačenje odluke podnosi se predsjedavajućem Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća upućuje zahtjev za autentično tumačenje odluke dostavlja se Komisiji za statutarna pitanja i propise i Općinskom načelniku, ako oni nisu podnosioci prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Član 136.

Komisija za statutarna pitanja i propise Vijeća, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji zajedno sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

Tekst Autentičnog tumačenja usvaja Vijeće.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati, a stupa na snagu najranije danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Član 137.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

6. Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Vijeća

Član 138.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Vijeća (u daljem tekstu: Prečišćeni tekst) priprema Komisija za statutarna pitanja i propise, a utvrđuje Vijeće na svojoj sjednici.

Komisija za statutarna pitanja i propise, dužna je pripremiti prečišćeni tekst i dostaviti ga predsjedavajućem Vijeća u roku, koji odredi Vijeće.

Član 139.

Prečišćeni tekst sadrži samo integralni tekst odluke ili drugog akta Vijeća, čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu Vijeće ne može utvrđivati nove norme.

Član 140.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Vijeća se objavljuje u "Sl.glasniku općine Bosanska Krupa", a primjenjuje se od dana objavljivanja.

Kada se nakon objavljivanja prečišćenog teksta predlažu izmjene ili dopune odluke ili drugog akta Vijeća, izmjene ili dopune se predlažu u odnosu na prečišćeni tekst sa navođenjem "Sl.glasnika općine Bosanska Krupa" u kojem je objavljen.

Na isti način se postupa, kada je utvrđen novi prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Vijeća, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

U prvom novom prečišćenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća se ne naznačava redni broj, ali se u svakom novom prečišćenom tekstu obavezno naznačava redni broj prečišćenog teksta odluke ili akta na koji se odnosi.

VI POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU IZBORA, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA I SMJENJIVANJA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Član 141.

Izborom rukovodi predsjedavajući Vijeća.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem pomažu dva vijećnika, koje on odredi.

Ako je predsjedavajući Vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

Član 142.

Određbe ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbore i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja odnosno razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga

Član 143.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja, koja vrši Vijeće predlaže Općinskom vijeću Komisija za izbor i imenovanja ili Klubovi vijećnika političkih stranki, koji participiraju u Vijeću.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje, podnosi se pismeno predsjedavajućem Vijeća prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor odnosno imenovanje.

Predsjedavajući Vijeća upoznaje Vijećnike sa pristiglim prijedlozima prije rasprave o izboru odnosno imenovanju.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju

Član 144.

Općinsko vijeće, donosi odluku o izvršenom izboru ili imenovanju nadpolovičnom većinom glasova prisutnih vijećnika. Odluka iz prethodnog stava donosi se javnim ili tajnim glasanjem, o čemu se Vijeće izjašnjava u svakom konkretnom slučaju.

Član 145.

Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje, vrši se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno, kod izbora članova radnih tijela Vijeća, glasanje se vrši za listu u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Član 146.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić se unose imena svih kandidata onim redoslijedom, kako su predloženi odnosno sve kandidatske liste.

Ispred imena kandidata, stavlja se redni broj.

Na svaki glasački listić mora biti utisnut pečat Vijeća.

Član 147.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.

Nakon, što utvrdi da je svaki vijećnik dobio glasački listić, predsjedavajući objašnjava način glasanja.

Svaki vijećnik stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 148.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, vijećnik glasa za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatsku listu u cjelini na taj način što vijećnik zaokružuje riječi " za listu " ili " protiv liste ".

Član 149.

Nakon što svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovu predatih glasačkih listića u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kojega se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je vijećnik glasao smatra se nevažećim.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i saopštava, koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 150.

Kada je za izbor odnosno imenovanje predloženo više kandidata, a izbor odnosno imenovanje se vrši javnim glasanjem, glasanje se vrši prema redoslijedu kojim su kandidati predloženi.

Među više kandidata, izabran je kandidat, koji je dobio većinu glasova od broja vijećnika koji su prisutni.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja prisutnih vijećnika, izabranim se smatra onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Član 151.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja prisutnih vijećnika.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

Ukoliko predloženi kandidati, ni u drugom krugu ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje sa drugim kandidatima.

4. Postupak smjenjivanja i ostavke

Član 152.

Lica, koja bira, imenuje ili potvrđuje Vijeća, mogu biti smjenjena od strane Vijeća ako ne vrše dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom, Stautom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 153.

Kada lice, koje bira, imenuje ili potvrđuje Vijeće podnese ostavku, predsjedavajući je dužan sazvati Komisiju za izbor i imenovanja, administrativna i madatsko imunitetska pitanja radi davanja mišljenja.

Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim vijećnicima.

Vijeće razrješava lice, koje je izabralo odnosno imenovalo.

Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, pokrenuće postupak za smjenjivanje lica, koje je izabralo odnosno imenovalo.

VI JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 154.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 155.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Vijeća.

Pod predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog člana podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja, koji su registrovani u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Sekretar Vijeća se stara o tome, da se blagovremeno obezbijede akreditacije, materijale za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Općinskog vijeća.

Član 156.

Lica, koja nisu pozvana na sjednicu sa ciljem davanja mišljenja o materijalu, a nisu ni predstavnici sredstava javnog informisanja, mogu prisustvovati sjednicama pod uslovima iz ovog člana.

Lica iz predhodnog stava ovog člana, mogu uz odobrenje predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika ako su svoje prisustvo blagovremeno najavili, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i ako za to postoje prostorne i druge tehničke mogućnosti.

Licima iz stava 1. ovog člana osiguravaju se mjesta za sjedenje.

Član 157.

O postojanju uvjeta iz člana 156. (odgovarajućeg broja sjedišta u posebno izdvojenom dijelu sjednice), sekretar Vijeća obavještava predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Sekretar Vijeća će licima iz predhodnog člana najkasnije, neposredno pred sjednicu uručiti akreditacije.

Lica iz stava 1. člana 156. ne mogu u salu unositi bilo kakvo oruđe ili oružje ili sredstva za snimanje, o čemu se stara Sekretar Vijeća i po potrebi nadležna policijska stanica.

Član 158.

Vijeće obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja pod jednakim uslovima pristup informacijama, kojima raspolaže, a naročito slobodan pristup materijalima za sjednice Vijeća.

Pristup informacijama iz predhodnog stava može biti uskraćen, ako one predstavljaju vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili propisima donesenim na osnovu zakona.

Sjednice ili dijelovi sjednica na kojima se razmatraju pitanja iz predhodnog stava bit će zatvorena za javnost o čemu će predsjedavajući Vijeća dati posebno obrazloženje.

VII ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 159.

Odnos između Vijeća i Općinskog načelnika zasniva se na odredbama Ustava, Zakona, Statuta općine Bosanska Krupa i ovog Poslovnika.

Član 160.

U ostvarivanju svojih Ustavom i Zakonom utvrđenih prava i dužnosti, Općinski načelnik:

- predlaže Vijeću donošenje odluka, drugih propisa i akata Vijeća,

- daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima akata, čije donošenje nije inicirao, te podnosi amandmane na prijedloge pomenutih akata,
- može zatražiti da se sazove sjednica Vijeća ili njegovog radnog tijela u povodu pitanja za koje želi iznijeti svoj stav ili tražiti da stav o tom pitanju zauzme Vijeće,
- prisustvuje sjednicama Vijeća i ima pravo da lično ili putem svog ovlaštenog predstavnika, izloži svoj stav o svim pitanjima, koja su na Dnevnom redu sjednice,
- može tražiti da se odloži rasprava o nacrtu ili prijedlogu odluke odnosno drugog akta Vijeća, da bi zauzeo svoj stav o tome, a najduže 30 dana.

Član 161.

Vijeće u okviru svog djelokruga, može tražiti od Općinskog načelnika, da:

- nadležna služba za upravu pripremi nacrt odnosno prijedlog odluke ili drugog akta,
- izloži svoj stav o pojedinim pitanjima, koja su na dnevnom redu Vijeća,
- iznese svoje mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu akta, koji nije predložio Načelnik, kao i o drugom materijalu, koji se razmatra na sjednici Vijeća,
- dostavi Vijeću informaciju o određenom pitanju u roku, koji odredi Vijeće.

VIII VIJEĆNIČKA PITANJA

Član 162.

U vršenju svoje funkcije vijećnik ima pravo, da u djelokrugu rada Vijeća postavlja pitanja i podnosi inicijative upućene Općinskom načelniku, općinskim službama za upravu, stručnim i drugim službama, kao i drugim institucijama i pravnim licima.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i Općinskog organa uprave, te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 163.

Vijećnička pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno. Pismeno sastavljena vijećnička pitanja čitaju se na početku sjednice.

Jedan vijećnik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Vijećničko pitanje vijećnik je dužan izložiti u maksimalno tri minute, a ako prekorači predviđeno vrijeme oduzima mu se riječ.

Tačka dnevnog reda pod nazivom vijećnička pitanja može trajati najduže 60 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Kada Vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što Vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko Vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Predsjedavajući Vijeća se stara da vijećnik dobije odgovor na postavljeno pitanje u pisanoj formi do naredne sjednice Vijeća.

Vijećnik, koji nije zadovoljan odgovorom na vijećničko pitanje može tražiti dopunu odgovora.

IX OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA UNSKO-SANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH i BOSNE I HERCEGOVINE

Član 164.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Unsko-sanskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Unsko-sanskog kantona i Ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

X RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 165.

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

XI GRAĐANSKA PITANJA I INICIJATIVE

Član 166.

Na sjednicama Vijeća građani mogu se povremeno, u pravilu svaka tri mjeseca, postavljati pitanja i iznositi inicijative iz nadležnosti Vijeća, Načelnika, službi za upravu.

Pitanja i inicijative iz predhodnog stava, dostavljaju se pismeno Vijeću, putem predsjedavajućeg Vijeća.

O čitanju pitanja i inicijativa, odlučuje Kolegij.

Pitanja i inicijative iz stava 1.ovog člana se čitaju se u okviru tačke vijećničkih pitanja .

Organi iz stava 1.ovog člana će dostaviti odgovor na postavljeno pitanje i izjasniti se o podnesenoj inicijativi u roku od 60 dana.

XII UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 167.

Vijeće se u svom radu koristi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Vijeća su latinica i cirilica .

XIII SEKRETAR VIJEĆA

Član 168.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća, radnih tijela Vijeća i vijećnika u Vijeća iz djelokruga rada Vijeća zadužena je služba za opću upravu I društvene djelatnosti.

Član 169.

Vijeće ima sekretara.

Sekretar organizuje rad Službe Vijeća, stara se o osiguravanju uslova za rad Vijeća i njegovih radnih tijela, stara se o realizaciji poslova i zadatak u vezi sa sjednicama, prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i dostavlja ih nadležnim službama na obradu, stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednicama Vijeća, stara se o objavljivanju odluka i drugih akata koje je Vijeće usvojilo na svojim sjednicama, obezbjeđuje da vijećnička pitanja budu dostavljena blagovremeno nadležnim organima i službama, te obavlja druge poslove, koje mu povjeri Vijeće i koji su utvrđeni Poslovníkom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka vrše se po postupku istom, kao i za njegovo donošenje.

Član 171.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Općinskog vijeća ("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa, broj:6/08 il 10/08).

Član 172.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-1347-2a/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 2. i člana 255. stav 2. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 1/10) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2014.godine d o n o s i :

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopune Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bos.Krupa“, broj: 8/12) u daljem tekstu Odluka.

Član 2.

U članu 23. dodaje se nova alineja koja glasi :

- „Ulica Terzića, iz pravca spoja sa ulicom Maršala Tita, do zgrade Općine Bosanska Krupa. Na dijelu ulice, od skretanja za zgradu Općine do stepeništa kod zgrade Radija Bosanska Krupa, zabranjuje se saobraćaj u oba smjera, osim za službena vozila, vozila invalida, vozila stanara ovog dijela ulice i dostavna vozila“.

Član 3.

U članu 40., alineja pod rednim brojem 13. mjenja se i glasi:

- „Na raskršću kod Doma zdravlja, tj. na Trgu Reis ul. Ull. Dž. Čauševića, s tim što se dozvoljava zaustavljanje vozila“.

Član 4.

U članu 61. tačka e), alineja pod rednim brojem 1. mjenja se i glasi:

- „Na Trgu Reis ul. Ull. Dž. Čauševića, preko puta Doma zdravlja -1 (jedno) parking mjesto“

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1347-3-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 7. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Unsko – saskog kantona i finansiranju Unsko – saskog kantona («Službeni list Unsko – saskog kantona» broj: 3/97 i «Službeni glasnik Unsko – saskog kantona» broj: 4/06 i 11/06), člana 2. stav 2. Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa Unsko – saskog kantona («Službeni list Unsko – saskog kantona» broj: 3/97 i «Službeni glasnik Unsko – saskog kantona» broj: 9/98., 8/99., 7/01., 10/01., 4/03., 20/04., 4/09., 19/11. i 29/12.), člana 21. stav 1. tačka č. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – saskog kantona („Službeni glasnik Unsko – saskog kantona“ broj: 8/11) i člana 28. stav 1. tačka 6. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/08), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.02. 2014. godine donosi:

O D L U K U

o dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o općinskim administrativnim taksama (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa” broj: 1/14).

Član 2.

U poglavlju II - oblast javne uprave, tarifnom broju 6. u dijelu Napomena dodaje se alineja 3. koja glasi:

Za ovjeru jednog primjerka tenderske dokumentacije plaća se taksa u iznosu od 40,00 KM , a za svaki slijedeći primjerak 30,00 KM.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1347-4-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:3/08) i člana 106. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 6/08 i 10/08), na Prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko Vijeće općine Bosanska Krupa na sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i:

O D L U K U

1. **UTVRĐUJE SE** javni interes na parceli označenoj kao k.č. broj: 24/35-2 „Kuća i dvorište“ stambena zgrada površine 400 m² upisana u Pl broj: 1802 k.o. Bos. Krupa na ime Hasanović (Derviš) Suad i Mašinović (Hamdija) Zekira, na kojoj parceli je izgrađena pumpna stanica u okviru izgradnje vodovoda i vodovodne mreže za naselje Veliki Radić, Mali Radić, Vranjska, Gudavac i dijelu naselja Lipik općina Bosanska Krupa, i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji.
2. Korisnik eksproprijacije iz tačke 1. je općina Bosanska Krupa.

3. Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Bihać u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ove Odluke.

Broj: 01/V-02-1347-6-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, i 18/13.), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/10, 37/10. i 74/11) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 3/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na XVIII-oj redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje
člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način objavljivanja Javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, mjesto oglašavanja, uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, kao i trajanje mandata izabranog člana.

Član 2.

(Mjesto oglašavanja)

Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa, po stupanju na snagu ove Odluke, objaviće se na oglasnim pločama Općine Bosanska Krupa, web stranici Općine Bosanska Krupa, a isti ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Član 3.

(Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati)

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima pravo glasa;
- da ima odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora;

Posebni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima prebivalište u Općini Bosanska Krupa;
- da ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI/1 stepen stručne spreme društvenog smjera;
- da posjeduje iskustvo u provođenju izbora, (što podrazumjeva: članstvo u Izornoj komisiji, članstvo u biračkom odboru, rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provođenju izbora ili objava stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora).

Izuzetno od odredbi iz alineje 3. posebnih uslova, član Općinske izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme.

Član općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2 Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Sastav Općinske izborne komisije je multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

Sastav Općinske izborne komisije će, u pravilu, odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 4.

Za člana Općinske izborne komisije **NE MOŽE** biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidirati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);

3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

Centralna izborna komisija BiH odlučit će da li težina povrede ili lična odgovornost u smislu tačke 5. ovog člana čine lice nepodobnim da bude član izborne komisije.

Član općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

Član 5.

(Rok za podnošenje prijave kandidata)

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa.

Član 6.

(Trajanje mandata izabranog člana)

Trajanje mandata izabranog člana Općinske izborne komisije je 7 (sedam) godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na Odluku o imenovanju člana općinske izborne komisije donesenu od strane Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Član 7.

(Konkursna komisija)

Postupak provođenja javnog oglasa će provesti Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: „Konkursna komisija“) u skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Konkursna komisija je dužna da najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja Javnog oglasa utvrdi Listu kandidata za člana Općinske izborne komisije i istu dostavi na nadležno postupanje Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa.

Član 8.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa koji će se objaviti na način propisan u članu 2. ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1347-7-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
OPĆINSKO VIJEĆE**



**BOSNIA AND HERCEGOVINA
FEDERATION OF B&H
THE UNA – SANA CANTON
THE MUNICIPALITY of Bos. Krupa
MUNICIPAL COUNCIL**

Tel/Fax: 037 47 10 85; 47 10 96; www.opcinabosanskakrupa.ba; e-mail: opcina_bkrupa@hotmail.com

Broj: 01/V-02-1347-7a/14.

Dana: 27.02.2014.godine

Na osnovu člana 2.12. (5) i 2.16. stav 2. i 3. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10. i 18/13.), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 9/10, 37/10. i 74/11) i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa broj: 01/V-02-1347-7-1/14. od 27.02.2014.godine, Općinsko vijeće dana 27.02.2014. godine, objavljuje

J A V N I O G L A S
za imenovanje člana
Općinske izborne komisije Bosanska Krupa

- I. Objavljuje se Javni oglas za popunu 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa.
- II. Člana Općinske izborne komisije, imenuje Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na period od 7 godina od dana davanja saglasnosti od strane Centralne izborne komisije BiH.
- III. Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima pravo glasa;
- da ima odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora;

Posebni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima prebivalište u Općini Bosanska Krupa;
- da ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI/1 stepen stručne spreme društvenog smjera;
- da posjeduje iskustvo u provođenju izbora, (što podrazumjeva: članstvo u Izornoj komisiji, članstvo u biračkom odboru, rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provođenju izbora ili objava stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora).

IV. Na prijavljeni oglas zainteresovani kandidati su dužni da dostave slijedeću dokumentaciju:

1. Kraću biografiju sa ličnim podacima kandidata (ime i prezime, ime oca, jedinstven matični broj, tačna adresa, broj telefona za kontakt, kao i podatke o radnom iskustvu).
2. Dokaz o izbornom iskustvu za kandidata (potvrda Općinske izborne komisije o radu na biračkom mjestu, rješenje o imenovanju u OIK-u ili birački odbor, ili neki drugi dokaz koji može potvrditi da kandidat ima izorno iskustvo). Izuzetno osoba koja ima završen Pravni fakultet ne mora da posjeduje izorno iskustvo u provedbi izbora i nije obavezna dostavljati takav dokaz.
3. Svojeručno potpisano i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o nacionalnoj pripadnosti
4. Svojeručno potpisano i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o nepostojanju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona (da nije lice koje se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH, da nije član najvišeg izvršno-političkog organa, političke stranke ili koalicije, da nije nosilac izabranog mandata ili član izvršnog organa vlasti osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH, da nije kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti, da nije izrečena kazna za težu povredu Izbornog zakona ili propisa za koji je lično odgovoran u posljednje četiri godine računajući od dana pravosnažnosti Odluke).
5. Ovjerena fotokopija uvjerenja ili diplome kao dokaz o stručnoj spremi
6. Ovjerenu fotokopiju lične karte i Uvjerenje o prebivalištu izdatog od strane CIPS-a.

Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa izvršit će klasifikaciju kandidata.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, konkursna komisija će obaviti intervju, nakon čega će sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju.

Nadležni organ – Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa će cijeneći položaj kandidata na rang listi izvršiti imenovanje i svoju odluku dostaviti na saglasnost Centralnoj izornoj komisiji BiH.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave za ovaj Oglas dostaviti u zatvorenim kovertama sa naznakom „Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa– ne otvaraj“ na slijedeću adresu:

Općina Bosanska Krupa
Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa
Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja
TRG AVDE ČUKA BB
77240 Bosanska Krupa

V. Rok

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Bosanska Krupa i web stranici Općine Bosanska Krupa.

Na osnovu člana 14. Zakona o ustanovama (Sl.list RBiH broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-5231-11/13. od 05.12.2013. godine (Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 9/13 od 10.12.2013. godine), na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.02. 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, donosi

ODLUKU O PRIPAJANJU

Javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se pripajanje javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, reguliše se način preuzimanja uposlenih, muzejskog materijala, bibliotečke građe, međusobnih prava i obaveza, kao i prava i obaveze Osnivača.

Član 2.

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Patriotske lige bb i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Trg Avde Čuka bb, pripajaju se JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Trg Avde Čuka bb, koja nastavlja sa radom uz uvjete i na način propisan Zakonom o ustanovama kao Javna ustanova Općine Bosanska Krupa u svojstvu pravnog lica pod nazivom:

Javna ustanova „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, sa skraćenim nazivom: JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Član 3.

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa prestaju postojati pripajanjem JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, a djelatnosti pripojenih ustanova Općinsko vijeće će utvrditi odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 1-V/I-5/98 od 13.02.1998. godine i broj: 01/V-02-3262-8-1/10 od 20.07.2010. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 1/98 i 7/10).

Član 4.

Danom upisa akta o pripajanja JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa u sudski registar, JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa preuzet će sve uposlene, muzejski materijal, bibliotečku građu, svu dokumentaciju, sva tehnička i druga sredstva, prava i obaveze od JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 5.

Danom upisa akta o pripajanju nevednih ustanova u sudski registar prestaje mandat direktora, predsjednika i članova upravnih odbora JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 6.

JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa uskladit će Pravila, unutrašnju organizaciju i opće akte sa odredbama ove Odluke u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do usklađivanja i donošenja akata iz stava 1. ovog člana o pravima i obavezama uposlenika iz člana 4. ove Odluke primjenjivat će se odovarajuće odredbe Zakona o radu

Direktori ustanova iz člana 5. ove Odluke će se rasporediti na radna mjesta za koje ispunjavaju uslove u JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Član 7.

Danom upisa akta o pripajanju javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa u sudski registar gase se obaveze osnivača prema JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 8.

Financijska sredstva za provođenje ove Odluke osigurat će se iz Budžeta općine Bosanska Krupa.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku, općine Bosanska Krupa.“.

Broj: 01/V-02-1347-8-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 61.u vezi sa članom 53.stav 1 alineja 1 i člana 58. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28.Statuta Općine Bosanska Krupa(„Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“broj:3/08.) i Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-5231-11/13. od 05.12.2013. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 9/13 od 10.12.2013. godine), na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, donosi

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ZADRŽAVANJU PRAVA OSNIVAČA JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ BOSANSKA KRUPA

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o zadržavanju prava osnivača Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: „Centra“ u odgovarajućem padežu) broj: 1-V/1-5/98 od 13.02.1998. godine (Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 1/98, 7/10) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

Član 3. Odluke mjenja se i glasi:

„U okviru svog poslovanja „Centar“ obavlja slijedeće djelatnosti:

- 58 Izdavačka djelatnost
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58. 19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 56.30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje na području kulture
- 85.53 Djelatnost vozačkih škola
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.1 Emitiranje radijskog programa
- 60.2 Emitiranje televizijskog programa
- 90.01. Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteke i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce.“

Član 3.

Član 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Sredstva za rad „Centra“ obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Općine Bosanska Krupa
- od ličnog učešća korisnika usluga,
- vlastitih prihoda (obavljanje intelektualnih i drugih usluga),
- iz legata, poklona, zavještanja, donacija,
- i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Član 7. Odluke mijenja se i glasi:

„U međusobnim pravima i obavezama između Osnivača i „Centra“, Osnivač ima pravo i dužnost da:

- daje saglasnost na planove rada i razvoja, godišnji program rada, finansijski plan i godišnji obračun,
- daje saglasnost na Pravila „Centra“, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima i Pravilnik o radnim odnosima, promjenu sjedišta i naziv „Centra“, imenovanje i razrješenje direktora „Centra“, te godišnji predračun prihoda i rashoda „Centra“,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i o prestanku rada „Centra“ kada se za to steknu zakonski uvjeti,
- otklanja utvrđene nedostatke u pogledu uvjeta rada propisanih zakonom na zahtjev Općinskog načelnika,
- pokriva višak rashoda nad приходima iskazan po završnom računu „Centra“ na način utvrđen ovom Odlukom u skladu sa zakonom,
- vrši i druga prava i dužnosti u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Član 5.

U članu 10. stav 1. Odluke brišu se riječi: „prof Rizo Džafić“, a umjesto njih se dodaju riječi: „sadašnji direktor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa Sulejmanović Omer iz Bosanske Krupe.“

Član 6.

U članu 11. stav 2. Odluke mijenja se i glasi: „Upravni odbor ima tri člana.“

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.“

Broj: 01/V-02-1347-8a/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 20. stav 2. Zakona o trgovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/04 i 12/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), a u vezi sa članom 40. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/09) i članom 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/09), na prijedlog vijećnika Huseina Gerzića, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na XVIII sjednici, održanoj 27.02.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području Općine Bosanska Krupa

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme zanatskih, zanatsko-uslužnih, trgovinskih i ugostiteljskih objekata na području općine Bosanska Krupa.

Radnim vremenom u smislu ove Odluke, smatra se vrijeme koje se u zanatskim, zanatsko- uslužnim, trgovinskim, ugostiteljskim objektima i objektima za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću moraju prodavati proizvodi i pružati usluge.

II RADNO VRIJEME U ZANATSKIM, ZANATSKO-USLUŽNIM I TRGOVINSKIM OBJEKTIMA

Član 2.

Pod trgovinskim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se prodajni objekti u kojima se obavlja: trgovina na malo- prodavnica, samoposluga, dragstor, diskontna prodavnica, butik, robna kuća, kiosk, benzinska pumpna stanica, tržnica na malo/pijaca/, trgovina na veliko, skladišta/stovarišta, apoteke.

Odredbe ove odluke odnose se i na radno vrijeme, zanatskih radnji i radnji u kojima se obavlja uslužna djelatnost.

Član 3.

Radno vrijeme u zanatskim, zanatsko-uslužnim i trgovinskim radnjama, određuje se svakim radnim danom:

- u vremenu od 07⁰⁰ do 22⁰⁰ sata, u zimskom periodu,
- u vremenu od 07⁰⁰ do 23⁰⁰ sata, u ljetnom periodu.

U okviru radnog vremena utvrđenog ovim članom, vlasnik radnje može slobodno organizovati svoje poslovanje u jednokratnom ili dvokratnom radnom vremenu, koje ne može trajati manje od 8 sati radnim danima.

Izuzetak od odredbi stava 1. ovog člana, čine određene kategorije radnji, za koje se utvrđuje radno vrijeme u trajanju od 0⁰⁰ do 24⁰⁰ sata, radnim danom i nedjeljom i to:

- pekarske radnje,
- trgovinski objekti tipa "dragstor",
- benzinske pumpne stanice,
- trgovinski objekti s pretežno prehrambenim proizvodima u autobusnoj stanici,
- apoteke.

Član 4.

Radno vrijeme tržnica na malo, odnosno pijaca, određuje se pijačnim redom, koji donosi trgovac koji pruža usluge tržnice na malo, odnosno pijace, i na koji saglasnost daje nadležni organ lokalne samouprave.

Član 5.

Radno vrijeme radnji koje pružaju usluge za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću određuje se:

- u vremenu od 07⁰⁰ do 22⁰⁰ sata, u zimskom periodu,
- u vremenu od 07⁰⁰ do 23⁰⁰ sata, u ljetnom operiodu.

Unutar radnog vremena iz ovog člana, vlasnik radnje može slobodno odrediti radno vrijeme u kojem će poslovati, a koje ne može trajati manje od 8⁰⁰ sati radnim danima.

Radno vrijeme objekata u kojima se priređuju igre na sreću(kasino, igre na sreću na automatima u posebnim klubovima), određuje se od 0⁰⁰ do 24⁰⁰sata.

Radno vrijeme objekata u kojima se priređuje klađenje na razne rezultate i događaje i sl.(kladionica)određuje se od 07⁰⁰ do 22⁰⁰sata.

Radno vrijeme objekata u kojima se priređuju zabavne igre (igre na računarima, simulatorima, videoautomatima, fiperima, pikado, bilijar i sl.), određuje se od 08⁰⁰ do 22⁰⁰ sati u ljetnom periodu i od 08⁰⁰ do 20⁰⁰sati u zimskom periodu.

U slučaju kada se zabavne igre iz predhodnog stava ovoga člana priređuju u ugostiteljskom objektu, isti posluju u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Član 6.

Neradnim danom odnosno nedjeljom, trgovine prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, kiosci i trgovine na malo cvijećem, mogu da rade u periodu od 08⁰⁰-12⁰⁰ sati.

Radno vrijeme objekata iz stava 1. ovog člana i drugih zanatskih, zanatsko- uslužnih i trgovinskih objekata u periodu od 01.juna do 01.oktobra, utvrđuje se nedjeljom u vremenu od 08⁰⁰ do 20⁰⁰ sati.

Član 7.

Na dan državnog praznika kada se ne radi jedan dan, radnje obuhvaćne ovom Odlukom ne rade izuzev radnji iz člana 2. stav 3 pekarske radnje, trgovinski objekti tipa "dragstor", benzinske pumpne, trgovinski objekti s pretežno

prehrambenim proizvodima u autobusnoj stanici i apoteke.

Za vrijeme državnog praznika kada se ne radi dva dana, drugi dan osim radnji iz prethodnog stava, u vremenu od 08⁰⁰ do 12⁰⁰ sati mogu da rade i trgovine na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, trgovine cvijećem i kiosci.

Član 8.

Pod ljetnim periodom, u smislu ove odluke, podrazumjeva se period od 1.aprila do 30.septembra tekuće godine, a pod zimskim periodom od 1. oktobra tekuće godine do 31. marta naredne godine.

Član 9.

Odredbе ove odluke primjenjuju se i na radnje, odnosno organizacione jedinice koje posluju u okviru preduzeća, odnosno pravnih lica.

Član 10.

Obavijest o radnom vremenu/dnevni i sedmični raspored, radno vrijeme u dane državnih praznika i neradnih dana/, mora biti istaknuta na vidnom mjestu, na ulazu u objekat, odnosno poslovni prostor u kojem se obavljaju djelatnosti obuhvaćene ovom odlukom. Sva fizička i pravna lica dužni su da se pridržavaju istaknutog radnog rasporeda i propisanog početka i završetka radnog vremena.

III RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Član 11.

Ugostiteljskim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se svi ugostiteljski objekti koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga, u skladu sa Zakonom o ugostiteljstvu ("Službene novine FBiH", broj : 19/96, 28/03), Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata («Službene novine FBiH», br.23/96, 46/98, 27/00 i 36/02).

Član 12.

Ugostiteljski objekti namjenjeni za smještaj gostiju, objekti za pripremu hrane /catering/ i ugostiteljski objekti za ishranu i piće u objektima autobuske stanice, mogu raditi u vremenu od 0⁰⁰ do 24⁰⁰ sata.

Član 13.

Za ostale objekte na području općine Bosanska Krupa, utvrđuje se slijedeće radno vrijeme:

Restorani, ugostiteljski objekti za ishranu i piće i ugostiteljski objekti za piće:

- od 07⁰⁰ do 23⁰⁰ sata, radnim danima,
- od 07⁰⁰ do 24⁰⁰ sata, vikendom/petak i subota/, osim od 01.juna do 31.augusta, kada se radno vrijeme za ugostiteljske objekte određuje od 06⁰⁰ do 01⁰⁰ sat narednog dana.

Bar /noćni klub/, disko-bar, disko-klub, noćni bar:

- od 19⁰⁰ do 2⁰⁰ sata, radnim danom,
- od 19⁰⁰ do 3⁰⁰ sata, vikendom(petak i subota).

Član 14.

Izuzetak od radnog vremena ugostiteljskih objekata, utvrđenog u članu 13., predstavljaju ugostiteljski objekti, bez obzira na vrstu, koji se nalaze u stambeno-poslovnim objektima kolektivnog stanovanja, za koje se utvrđuje radno vrijeme:

- od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ sata-u zimskom periodu,
- od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ sata-u ljetnom periodu.

Pod ljetnim periodom, u smislu ove odluke, smatra se period 1.aprila do 30.septembra, a pod zimskim periodom-vrijeme od 1.oktobra tekuće godine, do 31 .marta naredne godine.

Član 15.

U vrijeme državnih i vjerskih praznika, za organizovanje maturalnih večeri, jubilarnih proslava i si., radno vrijeme ugostiteljskih objekata može trajati duže od propisanog, a najduže do 03,00 sata, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne Općinske službe. Za dobijanje odobrenja iz prethodnog stava, ugostitelj je dužan podnijeti pisani zahtjev, najkasnije 3. dana prije dana održavanja tražene manifestacije.

Član 16.

Za vrijeme održavanja kulturnih, sportskih ili sličnih manifestacija, koje svojim značajem predstavljaju unapređenje turističke ponude općine, radno vrijeme ugostiteljskih objekata u urbanom dijelu grada i zoni njihovog održavanja, može se produžiti za vrijeme trajanja tih manifestacija, a po zahtjevu organizatora manifestacije, Turističke zajednice ili Obrtničke komore, o čemu rješenje donosi nadležna općinska služba.

Član 17.

Ugostiteljske usluge koje se povremeno pružaju izvan ugostiteljskih objekata/na sajmovima, vašarima i sl., mogu se pružati u okviru radnog vremena tih manifestacija.

Radno vrijeme ugostitelja u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost/kulturna, obrazovna, sportska, trgovačka i sl. utvrđuje se u skladu sa radnim vremenom tog objekta, ali ne dužim od radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom. U ugostiteljskim objektima za smještaj u kojima se obavlja više različitih ugostiteljskih djelatnosti, utvrđuje se radno vrijeme posebno za svaku djelatnost u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 18.

U ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge ishrane i pića, "vrijeme tolerancije", odnosno vrijeme konzumacije usluge pružene pri kraju radnog vremena propisanog ovom odlukom, iznosi 15 minuta, nakon čega objekat mora biti ispražnjen.

Član 19.

Ugostiteljski objekti: bar, noćni bar, disko bar i disko klub, ne mogu obavljati djelatnost izvan zatvorenog prostora, ako na bilo koji način narušavaju javni red i mir.

Ljetna bašta, kamp, odmaralište i apartmansko naselje mogu držati živu muziku u ljetnom periodu do 03⁰⁰ sat, kao i muziku produciranu putem tehničkog uređaja.

Odredba iz stava 2 ovog člana ne odnose se na ugostiteljske objekte koji su smješteni u stambeno-poslovnim zgradama kao i u njihovoj neposrednoj blizini.

Član 20.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u svaki ugostiteljski objekat.

Član 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vršiće Tržišna inspekcija i Organ javne bezbjednosti.

IV KAZNENE ODREDBE

Član 22.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM biće kažnjeno pravno lice, ako se ne pridržava propisanog početka i završetka radnog vremena.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 KM .

Član 23.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM. biće kažnjeno pravno lice, ako na uočljiv način ne istakne početak i završetak radnog vremena.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM .

Član 24.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM biće kažnjeno pravno lice ako izvodi ili emituje muziku suprotno odredbama člana 19. ove odluke.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 KM ,

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da može za djelatnosti iz člana 1. ove Odluke posebnom naredbom, u dane praznika, odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog ovom Odlukom ako za to postoje opravdani razlozi.

Član 26.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost iz člana 1. ove Odluke dužna su svoje radno vrijeme uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Član 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o radnom vremenu u oblasti ugostiteljstva ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:7/09).

Član 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-1347-9-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 71., 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 6/08), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj XVIII-toj redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2014. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa
za 2014. godinu**

Uvodni dio

Program rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa prema poslovničkim odredbama donosi se do kraja tekuće godine, a za narednu kalendarsku godinu, u kojem se utvrđuju osnovni zadaci, način, dinamika i pravovremenost realizacije planiranih sadržaja, nosioci pripreme i predlažaći planiranih tema.

Sadržaj zadataka i aktivnosti Općinskog vijeća u okvirima je njegove nadležnosti utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Općine u skladu sa politikom ukupnog razvoja općine u narednom periodu utvrđenim u planskim i drugim usvojenim dokumentima.

Dopisom Predsjedavajućeg OV-a, zatraženi su prijedlozi i sugestije o pitanjima koja treba unijeti u Program rada, prije svega od općinske uprave koja najdirektnije prati stanje u pojedinim oblastima društvenog života i rada, ali i od drugih zainteresovanih subjekata sa područja Općine Bosanska Krupa.

Ovako pripremljen i koncipiran, Program rada Općinskog vijeća za 2014. godinu ostaje otvoren i za sva nova pitanja koja nadležni subjekti budu predlagali za vijećničku raspravu, ovisno o aktuelnoj situaciji, njihovom značaju i nadležnostima Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja i inicijative koje bude nametala svakodnevna praksa i za koja građani iskažu svoj interes, što će značajno upotpuniti planirane sadržaje, te blagovremeno donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka.

Općinsko vijeće će prema ustaljenom metodu i sadržaju rada organizovati redovne, tematske i svečane sjednice, kao i druge oblike rada na kojima će razmatrati određena pitanja i zauzimati stajališta u postupku realizacije programskih zadataka, kako planiranih tako i brojnih drugih pitanja koja će pratiti rad i djelovanje ovog predstavničkog organa.

Za realizaciju planiranih zadataka potreban je najširi angažman i učešće građana u kreiranju i donošenju odluka od važnosti za lokalni život i svakodnevne potrebe građana i njihovih subjekata, uključujući i nadležne općinske strukture u granicama važećih propisa kojima se određuje način upravljanja javnim poslovima u lokalnim zajednicama.

Poseban udio u tome bit će u aktivnostima radnih tijela Općinskog vijeća koja će vršiti stručnu obradu, praćenje i proučavanje određenih pitanja u okvirima planiranih sadržaja i sa tim u vezi davati mišljenja i prijedloge kroz posebna izvještavanja.

Imajući u vidu značaj planiranih tema i njihov sadržaj, potreban je odgovoran odnos svih nosilaca u pripremi i realizaciji planiranih zadataka, poštujući princip međusobnog uvažavanja, saradnje, kao i utvrđene rokove.

Raspored tema

Rb.	NAZIV TEME	OBRADA	PREDLAGAČ	ROK
1.	Izveštaj o izvršenju Programa rada OV-a za 2013. godinu	Služba Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	januar
2.	Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim taksama	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	januar
3.	Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014.	Služba za financije,	Općinski načelnik	januar

	godinu	budžet i računovodstvo		
4.	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	januar
5.	Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje	Služba za zaštitu okoliša, stambeno komunalne poslove i inspekcijske poslove	Općinski načelnik	januar
6.	Prijedlog Odluke o razrješenju člana OIK-a Suljić Maide	Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja	Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja	januar
7.	Prijedlog zaključka o ispravci greške u Rješenju o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi gradnje	Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	januar
8.	Akti iz imovinskoppravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	Januar
9.	Informacija o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu	Služba za zaštitu okoliša, stambeno komunalne poslove i inspekcijske poslove	Općinski načelnik	januar
10.	Prijedlog Odluke o usvajanju Plana implementacije Strategije za 2014.godinu	Služba za zaštitu okoliša, stambeno komunalne poslove i inspekcijske poslove	Općinski načelnik	januar
11.	Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti saobraćaja na putevima	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Januar
12.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Januar
13.	Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2013. godinu	Općinsko pravobranilaštvo	Općinsko pravobranilaštvo	februar
14.	Prijedlog Odluke o raspisivanju konkursa za člana OIK-a	Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja	Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja	februar
15.	Izveštaj o radu JOOU za 2013. i Program rada JOOU za 2014. godinu	Općinske službe	Općinski načelnik	februar -mart
16.	Izveštaj o radu JU za 2013. godinu i Program rada za 2014. godinu - JU „Centar za socijalni rad“ - JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ - JU „Gradska biblioteka“ - JU“Gradska Galerija“	Javne ustanove	Općinski načelnik	februar -mart
17.	Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bosanska Krupa	Komisija za izradu Statuta općine Bosanska Krupa	Komisija za izradu Statuta općine Bosanska Krupa	februar
18.	Prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	februar/mart
19.	Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta	Služba za poljoprivredu razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	februar
20.	Akti iz imovinskoppravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	februar
21.	Izveštaj o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	februar
22.	Prijedlog rješenja o imenovanju općinske komisije za	Komisija za izbor i	Komisija za izbor i	februar/mart

	provođenje izbora u MZ	imenovanje i administrativna pitanja	imenovanje i administrativna pitanja	
23.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	februar
24.	Prijedlog Odluke o izmjeni odluke o organizaciji i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Bosanska Krupa	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	mart
25.	Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2013.godini	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	mart
26.	Program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2014.godinu	Služba za poljoprivredu razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	mart
27.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	mart
28.	Program rada JP za 2014. Godinu i izvještaj o radu za 2013. - JKP „10.JULI“ - JP „Radio Bosanska Krupa“ - JP „Veterinarska stanica“	Javna preduzeća	Općinski načelnik	mart-april
29.	Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2013.godinu Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2014.godinu	Sportski savez općine Bosanska Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	mart-april
30.	Izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2013. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	mart-april
31.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	mart
32.	Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta za 2014.godinu	Služba za poljoprivredu razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	april
33.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	april
34.	Izvještaj o radu MZ za 2013.godinu i Program rada MZ za 2014.godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	april
35.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	april
36.	Informacija o stanju u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Bosanska Krupa	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	maj
37.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	maj
38.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	maj
39.	Nacrt odluke o izmjeni i dopuni Regulacionog plana“Centar“	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	juni
40.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje	Općinski načelnik	juni

		imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove		
41.	Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta	Služba za poljoprivredu razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	juni
42.	Izveštaj o radu Općinske komisije za izbor u MZ	Općinske komisije za izbor u MZ	Općinske komisije za izbor u MZ	juni
43.	Izvršenje prihoda i rashoda za period 01.01.-30.06.2014.godine	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	juli
44.	Izveštaj o trošenju sredstva budžetske rezerve za period 01.01.-30.06.2014.godine	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli
45.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	juli
46.	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Centar“	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	juli
47.	Izveštaj radu općinske inspekcije za prvih šest mjeseci 2013.godine	Služba za zaštitu okoliša, stambeno komunalne poslove i inspekcijske poslove	Općinski načelnik	juli
48.	Informacija o nivou i kvalitetu zdravstvene usluge Doma zdravlja u usporedbi sa pravima zdravstvenih osiguranika	Direktor Doma zdravlja	Direktor Doma zdravlja	juli
49.	Informacija o bespravnoj sječi na području općine Bosanska Krupa sa poduzetim i planiranim mjerama te uloga Uprave za šumarstvo, policije i US šuma u ovim nečasnim poslovima	Policajska stanica, Šumarija, Kantonalna Uprava	Kolegij OV	juli
50.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	juli
51.	Informacija o sigurnosti saobraćaja na području općine za period 01.01.-30.06.2014.godine	Policajska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	Juli
52.	Izmjene i dopune Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu Napomena: u slučaju potrebe	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	septembar - oktobar
53.	Nacrt Odluke o izmjeni i dopuni regulacionog plana „Bare“	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	septembar
54.	Prijedlog Rješenja o dodjeli općinskih priznanja	Služba Općinskog vijeća	Komisija za dodjelu općinskih priznanja	septembar
55.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	septembar
56.	Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	septembar
57.	Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim priomanjima uposlenika JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	JU“Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Općinski načelnik	septembar
58.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policajska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	septembar
59.	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Bare“	Služba za prostorno uređenje, građenje	Općinski načelnik	oktobar

		imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove		
60.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	oktobar
61.	Informacija o stanju ribljeg fonda na području općine sa poduzetim i planiranim mjerama	Služba za poljoprivredu, razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	oktobar
62.	Informacija o broju upisane djece po osnovnim i srednjim školama u školskoj 2014/2015.god sa usporedbom upisa od 1996. do 2013.godine	Direktori osnovnih i srednjih škola	Općinski načelnik	oktobar
63.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama u vezi sa vodo zaštitom vodocrpilišta „Ada“	JKP“10.JULI“	Općinski načelnik	oktobar
64.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama o nastavku izgradnje OŠ“Pištaline“ JU“Opća Gimnazija“ i sportske dvorane	Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	oktobar
65.	Informacija o poduzetim aktivnostima u vezi sa čišćenjem površina zagađenih minsko-eksplozivnim sredstvima	Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu	Općinski načelnik	oktobar
66.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	oktobar
67.	Nacrt Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015.godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	novembar
68.	Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta za 1015.godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	novembar
69.	Izveštaj o radu Općinske izborne komisije	OIK	Predsjednik OIK-a	novembar
70.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	novembar
71.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	novembar
72.	Informacija o stanju boračke populacije na području Općine Bosanska Krupa	Boračke organizacije i dr.	Općinsko vijeće-Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca	novembar
73.	Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2011. godinu	Služba za poslove Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	novembar
74.	Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	decembar
75.	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2015. godinu	Služba za finacije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	decembar
76.	Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju namjena po Budžetu za 2015.godinu-ukoliko se ne usvoji Budžet	Služba za finacije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	decembar
77.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	decembar
78.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2015. godinu	Služba Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	decembar

79.	Program rada Općinskog načelnika za 2015. godinu	Službe i Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	decembar
80.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	decembar
81.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu na području općine Bosanska Krupa	Služba za prostorno uređenje, građenje imovinsko-pravne, geodetsko katastarske poslove	Općinski načelnik	decembar
82.	Program rad JU za 2015. godinu - JU „Centar za socijalni rad“ - JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ - JU „Gradska biblioteka“ - JU „Gradska galerija“	Javne ustanove	Općinski načelnik	decembar
83.	Program rada JP za 2015. godinu - JKP „10.JULI“ - JP „Radio Bosanska Krupa“ - JP „Veterinarska stanica“	Javna preduzeća	Općinski načelnik	decembar
84.	Program rada JOOU za 2015. godinu	Općinske službe	Općinski načelnik	decembar
85.	Izveštaj o aktivnostima na projektima vodosnabdjevanja MZ Pištaline, Jezerski, Mahmić Selo i Podgrmečka naselja.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	decembar
86.	Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa	Policijska stanica Bos.Krupa	Kolegij Općinskog vijeća	decembar

Svečane sjednice Općinskog vijeća

R/B	Sadržaj	Nosilac posla	Rok
1.	1. mart-Dan nezavisnosti BiH	Nadležne službe i organi	1. mart
2.	20. juni-Dan oslobođenja općine Bosanska Krupa od fašizma u II svjetskom ratu	Nadležne službe i organi	20. juni
3.	17. septembar-Dan Općine	Nadležne službe i organi	17. septembar
4.	25. novembar-Dan državnosti BiH	Nadležne službe i organi	25. novembar

Realizacija programa

Normativni dio

Jedan dio sadržaja se odnosi i na općinske propise koje uglavnom pripremaju pojedine resorne službe za upravu. Priprema i obrada propisa treba biti u skladu sa utvrđenom nomoteknikom sa svim elementima sadržajnosti i zasnovanosti na propisu kao pravnom osnovu za njihovo donošenje.

Obrazloženje, kao obavezni dio propisa, treba da sadrži zakonski osnov za njegovo donošenje, razloge donošenja, osnovna načela kojima se uređuju određeni odnosi, finansijska i druga potrebna sredstva za njegovu primjenu, kao i objašnjenja osnovnih pravnih rješenja.

Kada se vrše izmjene, dopune ili izmjene i dopune propisa, u prilogu se obavezno dostavljaju odredbe ranijeg propisa koje se mijenjaju, kako bi vijećnici imali uvid u cio sadržaj i na taj način mogućnost sagledavanja svih relevantnih okolnosti kod izjašnjavanja.

Za slučaj da se propisom regulišu pitanja iz imovinskopravne oblasti, nosilac pripreme obavezan je prethodno usaglasiti stavove sa Općinskim pravobranilaštvom i obezbijediti njihovo mišljenje u slučajevima u kojima je to zakonska obaveza.

Analičko-informativni materijali

Planirane teme odnose se na obradu pitanja u pojedinim oblastima društvenog života i rada u određenim područjima, a pripremit će se kao izvještaji, informacije, analize, ili u nekom drugom sadržajnom obliku.

Izvještajima se iskazuje rad, problemi u radu i ostvareni rezultati u pojedinim oblastima, prije svega na provođenju utvrđene politike, izvršavanju propisa, provođenju zaključaka te ocjene postignutih rezultata.

Informacija treba da sadrži pregled stanja po pojedinim oblastima i podatke koji tretiraju određena pitanja ili probleme, kao i – po pravilu, prijedlog zaključaka zavisno od značaja i sadržaja tematike koja se prezentuje.

Analizom se prikazuje stanje u određenoj oblasti za određeni vremenski period, te ukazuje na uzroke i posljedice prikazanog stanja pri čemu je nužno iskazati obrađene sadržaje.

Ostala pitanja

Program rada dostavit će se svim nosiocima pripreme planiranih tema kao i predlagačima pojedinih materijala.

U skladu sa ovim programom, radna tijela Općinskog vijeća će u okviru svojih nadležnosti razmatrati određene teme i o svojim stajalištima izvještavati Općinsko vijeće.

Na osnovu zaključka Općinskog vijeća sjednice općinskog vijeća trebaju da se odražavaju svakog mjeseca u godini u posljednjoj sedmici, te da se u prve dvije sedmice tekućeg mjeseca dostavljaju prijedlozi akata od strane predlagača u dovoljnom broju primjeraka (40 primjeraka) kako bi se Komisije Općinskog vijeća očitovale i donijele prijedloge zaključaka po prispjelim aktima. Kompletiran materijal, predloženi akti, izvještaji komisija i saziv, dostavlja se vijećnicima u trećoj sedmici tekućeg mjeseca.

Radi efikasnijeg i kvalitetnijeg rada na samim sjednicama Općinskog vijeća dnevni red ne može, u pravilu, sadržavati više od 12 (dvanaest) tačaka, izuzetno 15 tačaka dnevnog reda ovisno o prirodi materijala koji se predlaže za dnevni red.

Broj: 01/V-02-1347-10-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 114. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Informaciju o eksploataciji rude boksita od strane "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Obavezuje se Općinski pravobranioac općine Bosanska Krupa da uputi zahtjev Federalnoj upravi policije za pokretanje istražnih radnji zbog zloupotrebe određenih radnji u "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa.

II

Obavezuje se Općinski pravobranioac općine Bosanska Krupa da podnese krivične prijave protiv odgovornih osoba u "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa.

III

Obavezuje se Općinski pravobranioac općine Bosanska Krupa da uputi zahtjev Policijskoj stanici Bosanska Krupa i Kantonalnoj policiji da hitno preduzmu radnje oko nelegalnog kopanja, odvoza i prometovanja rude boksita sa šireg reona Suvaje, Šolaje i Čulumka od strane "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa.

IV

Obavezuje se Općinski načelnik da obavjesti Kantonalnu komisiju za koncesije da snimi stanje na terenu i utvrdi ukupnu količinu iskopane rude – boksita i naknadu na osnovu Zakona o koncesijama.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1347-13-1/14.

Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Sa 16 glasova „ZA“, 5 glasova „PROTIV“ i 2 glasa „SUZDRŽAN“ Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Bosanska Krupa nije dobio potrebnu vjećničku većinu.

Broj: 01/V-02-1347-2/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća se usvaja uz slijedeće izmjene i dopune:

- u članu 12. dodaje se stav 3. koji glasi: "vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u stručnoj službi vijeća, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću. Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.
- U članu 87. dodaje se novi stav 2. koji glasi: "Snimak sjednice Općinskog vijeća svakodnevno će biti dostupan javnosti na web stranici Općine Bosanska Krupa." Raniji stav 2, 3 i 4 postaju stav 3, 4 i 5.

Obavezuje se Općinsko vijeće da na slijedećoj sjednici imenuje radna tijela Općinskog vijeća u skladu sa novim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Broj: 01/V-02-1347-2a/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-3/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o dopuni odluke o općinskim administrativnim taksama** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o dopuni odluke o općinskim administrativnim taksama se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-4/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta na korištenje na području općine Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Predlagač, Općinski načelnik, je povukao sa dnevnog reda Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta na korištenje na području općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/V-02-1347-5/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa na parceli označenoj kao k.č. broj: 24/35-2 „Kuća i dvorište“ stambena zgrada površine 400 m² upisana u PI broj: 1802 k.o. Bos. Krupa na ime Hasanović (Derviš) Suad i Mašinović (Hamdija) Zekira** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa na parceli označenoj kao k.č. broj: 24/35-2 „Kuća i dvorište“ stambena zgrada površine 400 m² upisana u PI broj: 1802 k.o. Bos. Krupa na ime Hasanović (Derviš) Suad i Mašinović (Hamdija) Zekira se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-6/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa i Prijedlog Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

- a) **Prijedlog Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa** se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-7/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o pripajanju JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa i JU“Gradska galerija“Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“Bosanska Krupa i Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o pripajanju JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa i JU“Gradska galerija“Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

- a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-8/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog vijećnika Huseina Gerzića razmatralo **Prijedlog odluke o radnom vremenu, turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih, zanatskih i objekata za privređivanje igara za zabavu i igara za sreću** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o radnom vremenu, turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih, zanatskih i objekata za privređivanje igara za zabavu i igara za sreću se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1347-9/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Programa rada općinskog vijeća se usvaja uz slijedeće dopune:

1. Informacija o nivou i kvalitetu zdravstvene usluge Doma zdravlja u usporedbi sa pravima zdravstvenih osiguranika
2. Informacija o bespravnoj sječi na području općine Bosanska Krupa sa poduzetim i planiranim mjerama te uloga Uprave za šumarstvo, policije i US šuma u ovim nečasnim poslovima
3. Informacija o stanju ribljeg fonda na području općine sa poduzetim i planiranim mjerama
4. Informacija o broju upisane djece po osnovnim i srednjim školama u školskoj 2014/2015.god sa usporedbom upisa od 1996. do 2013.god
5. Informacija o broju djece koja ne pohađaju obavezno osnovno obrazovanje sa poduzetim i planiranim mjerama
6. Informacija o srednjoškolskom obrazovanju i potrebi srednjoškolskih kadrova na području općine, sa prijedlogom mjera prevazilaženja stanja
7. Informacija o poduzetim mjerama i radnjama u vezi sa vodozaštitom vodocrpilišta „Ada“
8. Informacija o poduzetim mjerama i radnjama o nastavku izgradnje OŠ „Pištaline“ JU „Opća Gimnazija“ i sportske dvorane
9. Informacija o poduzetim aktivnostima u vezi sa čišćenjem površina zagađenih minsko-eksplozivnim sredstvima
10. Izvještaj o aktivnostima na projektima vodosnabdjevanja MZ Pištaline, Jezerski, Mahmić Selo i Podgrmečka naselja.

Broj: 01/V-02-1347-10/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Izvještaj o radu Općinskog načelnika za 2013.godinu i Program rada Općinskog načelnika za 2014.godinu** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- a) **Izvještaj o radu Općinskog načelnika za 2013.godinu** se usvaja u ponuđenom tekstu.
b) **Program rada Općinskog načelnika za 2014.godinu** prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-1347-11ab/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec januar 2014.godine** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec januar 2014.godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-1347-12/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog zaključka o Informaciji o eksploataciji rude boksita od strane "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa** i na XVIII-toj sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o Informaciji o eksploataciji rude boksita od strane "RUDNIK BOKSITA" d.d. Bosanska Krupa se usvaja s tim da se tačkama I, II i III umjesto riječi: "Općinski načelnik" stoje riječi: "Općinski pravobranilac".

Broj: 01/V-02-1347-13/14.
Dana: 27.02.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11) i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 3/08) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, Općinskom vijeću podnosi:

I Z V J E Š T A J o radu Općinskog načelnika za 2013. godinu

I U V O D

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11) i člana 45. tačka 13. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 3/08) Programom rada Općinskog načelnika za 2013. godinu i Programa rada Općinskog vijeća za 2013. godinu, a u cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne Programom rada zacrtane zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku rada. Insistirao sam na brzom i efikasnom pružanju usluga građanima i transparentnosti rada Jedininstvenog općinskog organa uprave.

Prilikom realizacije programskih zadataka pridržavao sam se Ustava, zakona, Statuta Općine Bosanska Krupa, odluka i stavova Općinskog vijeća Bosanska Krupa. Pri tome sam nastojao i zalagao se da se poboljša položaj Općine kao jedinice lokalne samouprave, da se provedu zakonske odredbe koje regulišu njen status, te da se kvalitet života građana općine podigne na viši nivo.

Ostvarivanje funkcije Općinskog načelnika kada su u pitanju razvojni projekti bitno je opredijelio i realni ekonomski okvir koji je u posljednjih nekoliko godina obilježen posljedicama krize. Izvještajni period dobrim dijelom karakteriše nastavak započetih aktivnosti i realizacija planiranih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima.

Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa, ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su se poduzele u 2013. godini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Načelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova.

Načelnik, šefovi i načelnici službi, direktori javnih preduzeća i javnih ustanova, uz dobru saradnju sa općinskim vijećnicima, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata, te su

stvorene pretpostavke za pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, utječući tako na stvaranje boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja.

Bez obzira na sve probleme, prvenstveno ekonomske prirode, treba naglasiti kako su ključni ciljevi iz Programa rada Općinskog načelnika za 2013. godinu uspješno realizirani. Stvaranjem boljih uslova, odnosno napornim radom, pojačanim kontrolom i dodatnim ulaganjem u edukaciju, napravljeni su pomaci u transparentnijem, efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju u službi građana i lokalnog razvoja.

Prilikom izrade Budžeta i Programa rada Načelnika za 2013. usaglašeni su glavni razvojni iverći infrastrukturni projekti kao što su izgradnja infrastrukture u Poslovnoj zoni „Pilana“, izgradnja sekundarne vodovodne mreže u mjesnim zajednicama Jezerski, Pištaline, Mahmić Selo i dio Ljusine, izgradnja vodovoda za podgrmečka naselja i vodovoda Vrletnica, regulacija potoka Kalender, rekonstrukcija puteva, izgradnja javne rasvjete, podrška poljoprivredi i drugim segmentima održivog razvoja općine. U prošloj godini u izgradnju sekundarne vodovodne mreže u mjesnim zajednicama Jezerski, Pištaline, Mahmić Selo i dio Ljusine ukupno je uloženo 251.400,00 KM.

Politička i ekonomska nestabilnost zemlje direktno je utjecala na nivobudžetskih prihoda, privrednu aktivnost u općini (naročito u građevinskom sektoru), te smanjenje investicija.

Osim propisanih i programom utvrđenih zadataka i obaveza, prioritet u radu bilo je kontinuirano djelovanje na unapređenju poslovanja, te što kvalitetnijem i efikasnijem komuniciranju i rješavanju zahtjeva građana.

Osim svega ovoga, bitno je pomenuti i jačanje socijalne osjetljivosti prema građanima, kao bitan aspekt rada Načelnika tokom prošle godine, pružanja pomoći najugroženijim kategorijama stanovništva, ali i kroz podršku udruženjima civilnog društva.

II LOKALNA UPRAVA

U okviru lokalne uprave, a u skladu sa Programom rada, urađeni su slijedeći poslovi:

- Konstantno se radilo na izradi projektnih aplikacija pa smo aplicirali prema međunarodnim organizacijama i donatorima, a sve u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata. U tom smislu aplikacije koje su prihvaćene odnose se na projekte: Zeleni otoci, BINOVA, grijanje u OŠ Jezerski i Mahmić Selo – stolarija u OŠ Jezerski, opremanje školskog objekta i uređenje okoliša u područnoj školi Tromeda, projekt Atrium, projekt deminiranja, izgradnja 7 stambenih jedinica za povratničku populaciju na području općine, rekonstrukcija i sanacija stambenih objekata romske populacije, nastavak LOD III projekta, nastavak ILDP II projekta, nastavak projekta Omladinska banka, projekt Etičke linije, projekt Ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica.
- Organ uprave je aplicirao na javne pozive i to sa slijedećim projektima: Izrada energetskih pregleda kao preduslov za izradu i realizaciju projekata energetske učinkovitosti – javni objekti (zgrada Općine, Dom zdravlja II faza, Prva OŠ, Druga OŠ, OŠ Otoka); Vodovod Zalin; izgradnja sekundarne mreže u naseljima Pištaline, Jezerski, Mahmić Selo i dio Ljusine; izgradnja sekundarne mreže za podgrmečka naselja; projekt Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost; Gold Projekt za unapređenje lokalnog razvoja; projekti prekogranične saradnje: Drvo i voda sa CTI Zagreb, Ruralni turizam – gastro ponuda sa Biogradom, Rafting-kajak sa Kinezološkim fakultetom Zagrebu, Projekt umrežavanja sa Poljoprivrednim fakultetom Osijek, Žensko poduzetništvo, Djeca sa posebnim potrebama, Opremanje prostora djece s posebnim potrebama, Selektiranje otpada.
- Nastavljena je izrada baze podataka geografsko-informacionog sistema (GIS) što omogućuje kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima;
- Nastavljene su aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija za dio općine gdje je novi premjer stupio na snagu;
- Radili smo na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika, na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije, prema građanima i poslovnim subjektima;
- Građanima i pravnim licima je omogućeno da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze;
- Kontinuirano se radilo na ažuriranju baze podataka, izradi i dogradnji instalacija računarske mreže za sve općinske službe;
- Sve javne, zelene i rekreativne površine kontinuirano smo održavali i uređivali;
- Izvještajnu godinu je obilježila pojava prirodne nepogode brojnih klizišta i odrona zemljišta (petnaest evidentiranih) koja su se javljala krajem zimskog perioda i nastavilo tokom proljeća čemu je uzrok bila erozija tla uzrokovana visokim snijegom, smrzavanjem tla, naglim topljenjem snijega s posljedicom protoka velikih količina vode. Zbog pojave klizišta i odrona, na prijedlog Općinskog štaba CZ, Općinski načelnik je proglasio stanje prirodne nesreće 17.05.2013.godine. Uz rukovođenje Općinskog štaba CZ, nadležne službe i radna grupa Općinskog štaba, te uz angažman geologa provedeni su svi pripremni stručni poslovi, izbor izvođača radova i sami sanacioni radovi najkritičnijeg klizišta na lokalnom putu „Mušiči“ u Mahmić Selu;
- U izvještajnom periodu Profesionalna vatrogasna jedinica je imala ukupno 71 intervenciju na gašenju požara. Ovom prilikom posebno ističemo učešće PVJ općine Bosanska Krupa u gašenju požara na objektu Kantonalne bolnice 26.07.2013.god. sa dva vozila, pet vatrogasaca i komandirom PVJ. Opća konstatacija da je naša PVJ imala najbolja (najmlađa) navalna i prateća vatrogasna vozila, a da su vatrogasci pokazali posebnu hrabrost i profesionalnost. Naravno, vatrogasci su za iskazanu hrabrost i profesionalnost nagrađeni u skladu sa Pravilnikom o plaćama;
- U sklopu Vatrogasne jedinice otvoren je i servis vatrogasnih aparata za čije je opremanje Općina Bosanska Krupa iz vlastitog budžeta izdvojila oko 20 hiljada KM;

- Profesionalna vatrogasna jedinica Bosanska Krupa u septembru je dobila još jedno vatrogasno vozilo, te se tako svrstala u red najopremljenijih i najsposobnijih jedinica na području Unsko-sanskog kantona. Kupovinom još jednog vatrogasnog navalnog vozila vrijednog skoro 100 hiljada KM, općina Bosanska Krupa je dobila još veću sigurnost kada su u pitanju požari i druge prirodne nesreće;
- Izvršen je smještaj u prostorijske i data je oprema za DVD Otoka, kao i jedno navalno vozilo na korištenje, koje smo kao donaciju dobili iz Republike Austrije;
- Nastavljena je kontinuirana koordinacija sa Uredom BHMCA-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine. U 2013. godini otpočelo je deminiranje 1 (jedne) lokacije ukupne površine 75.481,69 m². Deminiranje se odvija na lokalitetu Drenove Glavice u dvije faze: I faza je mašinsko deminiranje gdje je okončano i očišćeno 42.000,00 m², a II faza je manuelno deminiranje šumskog područja u nagibu, koje će se okončati u 2014. godini;
- U izvještajnom periodu kontinuirano se radilo na prikupljanju i uništenju NUS-a. Ukupno je prikupljeno i uništeno 3.464 NUS-a;
- Radilo se na prikupljanju podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradi podataka i kandidovanju projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama. Prihvaćena je aplikacija za deminiranje pet lokacija od strane Njemačke Ambasade, i radovi na deminiranju bi trebali otpočeti u 2014. Godini;
- Konstantno se koordiniralo i pružala pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pratile klimatološke prilike na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, te snježnog pokrivača);
- Od strane nevladine organizacije Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V (ASB) iz Njemačke prihvaćena je aplikacija Općine na javni poziv za dodjelu pomoći u poslovnoj obuci i obezbjeđenju grantova za zapošljavanje, namijenjenih žrtvama mina i njihovim porodicama. Projekt se trenutno provodi. Na obuku iz svake općine išla su 24 prijavljena lica, dok će grant za zapošljavanje, oko 6300 KM, dobiti najmanje 12 žrtava mina ili njihovih porodica;
- Otvoreno je reciklažno dvorište sa otkupnom stanicom otpadnih sirovina – projekt JKP „Selektiranje otpada - eko budućnost“;
- U okviru projekta „Una valle rinasce“ konzorcijuma ICEA-IPSIA, finansiranog od strane Generalne direkcije za kooperaciju Ministarstva spoljnih poslova Italije, potpisan je Opći sporazum o saradnji sa Institutom za međunarodnu ekonomsku saradnju – ICEI i Udruženjem „Lokalna akciona grupa Una-Sana“ iz Bosanske Krupe. Prva aktivnost koja je završena u izvještajnoj godini je bila uređenje i opremanje Starog grada u Bosanskoj Krupi;
- Realizovan je i projekt „Lets do it“ – očistimo BiH za jedan dan. Očišćene su nelegalne deponije, zelene površine, uređena školska dvorišta, a u akciji čišćenja učestvovali supredstavnici mjesnih zajednica, uposlenici JKP „10. Juli“, Jedininstvenog općinskog organa uprave, učenici škola itd;
- U okviru treće faze UNDP projekta „Jačanje lokalne demokratije/demokracije III“ koja se sprovodi u 11 partnerskih općina, potpisani su ugovori sa organizacijama civilnog društva za implementaciju četiri projekta na teritoriji općine Bosanska Krupa i to: „I mi smo tu“ od Centra za promociju lokalnog razvoja „PLOC Centar“ iz Bihaća; zatim „Formiranje dnevnog boravka djece sa posebnim potrebama“ iz Udruženja „LAG Una-Sana“, Sanski Most; „Nezaposleni za kvalitetniju životnu sredinu“ iz Ekološke koalicije unskog sliva Bihać; te „Socijalna uključenost i integracija marginaliziranih grupa na tržištu rada“ iz Udruženja „Žene sa Une“ Bihać.

U toku izvještajnog perioda u prostornoj oblasti obavljali su se posloviplaniranja i uređenja prostora, priprema i provođenje planskih akata, analiza postojeće prostornoplanske dokumentacije i iniciranje njene izmjene, vođenje upravnog postupka u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekata, obnovu i sanaciju stambenog fonda kao i objekata u vlasništvu općine.

Komunalna problematika je bila i ostala ključna oblast za općinu, kao osnova jedinice lokalne uprave. Održavanje puteva, gradskih ulica i drugih javnih površina obavljalo se kvalitetnom skladu sa raspoloživim sredstvima u ljetnom i u zimskom periodu. Napominjemo da je proširena mreža puteva koji su obuhvaćeni ljetnim i zimskim održavanjem. Potpisan je sporazum o održavanju dijela lokalnih i nekategorisanih cesta u sklopu zimske službe sa mjesnim zajednicama u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje.

Iz oblasti poljoprivrede, a u svrhu podrške razvoja povrtlarstva, u izvještajnoj godini je potpisan ugovor o nabavci 10 plastenika sa sistemom za navodnjavanje čija je vrijednost skoro 30 hiljada KM, što je obezbjeđeno iz općinskog granta za poticaj poljoprivredne proizvodnje. Raspisan je javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta. Postupak po pozivu je još u toku, a po okončanju postupka sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK i poljoprivrednih proizvođača, potpisat će se ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta na prostoru općine Bosanska Krupa. U skladu sa aktivnostima Općine Bosanska Krupa, Agencija za saradnju, edukaciju i razvoj – ACED, a uz podršku USAID projekta FARMA/SIDA, u januaru je počela provoditi projekt „Škola uzgoja ljekovitog i aromatičnog bilja za žene u BiH“, čiji je cilj da se kroz unapređenje znanja i vještina žena iz ruralnih područja o uzgoju ljekovitog i aromatičnog bilja, kao i kroz njihovo tržišno povezivanje, unaprijedi nivo proizvodnje u ovom sektoru i doprinese povećanju uloge žena u ruralnoj ekonomiji i njihovim zajednicama. U saradnji sa međunarodnim projektom „Farma“ održali su se seminari na teme „Značaj i potreba za osnivanjem udruženja“ i „Knjigovodstvo na malim farmama“.

Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagač akata iz Programa rada Općinskog vijeća Bosanska Krupa, pravovremeno i maksimalno efikasno pripremali smo predmetne materijale. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće razmatralo je i nove normativne i druge akte za čijom izradom se ukazala potreba. Osim toga, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, na nivou svake službe, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative. Međutim, potrebno je naglasiti da smo imali i poteškoća u radu sa Općinskim vijećem. U tom smislu ističemo da organ uprave pripremi materijale za razmatranje na sjednici Općinskog vijeća i zaista se potruži da vijećnicima

iznese i obrazloži materijale, ali nažalost organ ne bude dovoljno shvaćen ili rasprava ode u drugom smjeru tako da materijal koji je vrlo bitan za rad organa uprave ne bude usvojen bez ikakvog obrazloženja.

Kada je u pitanju oblast ljudskih resursa, može se reći da je stanje zadovoljavajuće. Izvršeni poslovi realizovani su sa postojećim materijalno tehničkim sredstvima, uz angažman 93 zaposlenika. U izvještajnoj godini kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima, te se u okviru toga izradila izmjena Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, koju je Općinsko vijeće usvojilo. Prema Odluci umjesto ranijih devet obrazovano je sedam općinskih službi za upravu. U skladu s tim se izradio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

U izvještajnoj godini je u ovaj organ primljeno 9 volontera VSS i dva pripravnika SSS, a u cilju omogućavanja mladim obrazovanim kadrovima da obave volontersku i pripravnčku praksu i da steknu uslove za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnih mjesta za koja su se školovali.

Ovim pokazujemo da organ uprave općine Bosanska Krupa, u granicama svojih mogućnosti, stimuliše zapošljavanje mladih ljudi i njihov ostanak u ovoj zemlji.

Kada su u pitanju materijalni troškovi, istrajali smo na kontinuiranim mjerama štednje potrošnji papira, kancelarijskog materijala, kopiranja i umnožavanja (koje je isključivo u vlastitoj režiji) i svih drugih sitnih rashoda. Vozni park općine korišten je racionalno i u okvirima predviđene potrošnje.

Tokom 2013. godine potpisan je i Sporazum o saradnji i Deklaracija Mreže omladinskih banaka u okviru programa „Omladinska banka BiH“. Potpisivanju su prisustvovali i mladi koji su birani u članstvo banke u Bosanskoj Krupi i koji su prethodno prošli obuku za realizaciju programa u organizaciji Fondacije „Mozaik“. Među odobrenim projektima su 3-D radionice, Nogometno igralište, Uređenje autobusnih stajališta u MZ Ljusina, Škola kajaka, Igralište - STOP svim podjelama, Klupe koje imaju dušu, Mapa Bosanske Krupe - Android aplikacija, Kabinet za SVE i Narodnja nošnja. Projekti imaju za cilj unapređenje turizma, sporta, obrazovanja, općenito uslova za život mladih u Bosanskoj Krupi.

Ukupno je za ovu namjenu iz Budžeta Općine izdvojeno 6.562,00 KM.

U 2013.godini općinske službe za upravu realizovale su veliki broj poslova i zadataka, a obim i efikasnost u rješavanju zaprimljenih predmeta u upravnom rješavanju će biti prikazan u posebnom izvještaju o radu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa za 2013.godinu i bit će razmatran kao posebna tačka dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća većinom su se zasnivali na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, mada je ponekad to izostajalo, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine. Kroz vlastiti angažman, koordinaciju i usmjeravanje rada službi općinske uprave, drugih organa i komisija, urađen je najveći dio posla i obaveza u izvršavanju odluka i zaključaka Općinskog vijeća. U izvještajnom periodu Općinsko vijeće je održalo 11 redovnih sjednica za koje supripremljena 163 akta.

U posljednjem mjesecu izvještajne godine potpisan je i memorandum o pristupanju Bosanske Krupe Evropskom pokretu u Bosni i Hercegovini, nevladinoj organizaciji čiji je cilj djelovanja stvaranje evropskog lobija i klime za pomoć lokalnim zajednicama i priključenje BiH Evropskoj uniji.

III OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NVO SEKTOR

Obrazovanje

U oblasti obrazovanja već četvrtu godinu zaredom realizujemo projekt stipendiranja svih studenata sa područja naše općine. Za prošlu školsku godinu potpisali smo ugovore sa svim redovnim studentima sa područja naše općine o cjelogodišnjem stipendiranju, a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija dodjeljenesu 194 stipendije. Toliko i ima studenata na području općine koji su ispunili uslove za dodjelu i za ovu namjenu je izdvojeno 146.750,00 KM.

Općina je i u ovoj izvještajnoj godini sufinansirala prijevoz učenika putnika koji pohađaju srednju školu to: za djecu bez jednog ili oba roditelja, subvencioniranje prijevoza za sve učenike putnike u visini od 30%, za djecu bez jednog roditelja obezbijedili subvenciju od 50 %, a bez oba roditelja prijevoz se finansira u iznosu od 100 %. Iz Budžeta Općine je za subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola je izdvojeno 78.856,00 KM. I dalje smo nastavili sa realizacijom projekta kupovine i dodjele udžbenika djeci iz socijalno ugroženih porodica. U 2013. godini ukupno je podjeljeno 60 kompleta udžbenika.

Što se tiče kapitalnih projekata iz ove oblasti, u toku je izgradnja nove zgrade Opće gimnazije u Bosanskoj Krupi, aplikacija za grijanje OŠ Jezerski i Mahmić Selo – stolarija OŠ Jezerski, opremanje školskog objekta i uređenje okoliša područna škola Tromeda su prihvaćene i izvođenje radova bi trebalo otpočeti u 2014. godini. Sufinansirali smo projekt utopljanja JU „Dječije obdanište i dom učenika“ zajedno sa UNDP-om uz implementatora „Plod Centar“ Bihać.

Što se tiče zgrade Gimnazije u toku izvještajnog perioda izvršena je ugradnja dijela stolarije. Unatoč stalnom insistiranju u kantonu i Federaciji nije načinjen značajniji pomak na završetku radova na samom objektu. Nadamo se da će u 2014.godini viši nivoi imati više senzibiliteta za problem gimnazijalaca u Bosanskoj Krupi.

Sport

U Budžetu Općine Bosanska Krupa osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa različitih sportskih klubova i udruženja, te redovnu djelatnost Sportskog saveza općine. Redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja iz oblasti sporta (su)finansirane su sredstvima Budžeta za 2013. godinu. Općina Bosanska Krupa kontinuirano prati stanje sportske infrastrukture.

Uspjeli smo preko Federalnog ministarstva kulture i sporta obezbijediti sredstva u iznosu od 200.000,00 KM za izgradnju multifunkcionalnog igrališta pored zgrade Opće gimnazije u Bosanskoj Krupi. Projekt izgradnje sportskog igrališta sa petsto sjedećih mjesta, svlačionicama, semaforom i drugim pratećim elementima će se realizovati u 2014. godini.

Kultura

U oblasti kulture općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine. U tom smislu u budžetu su obezbjeđena sredstva za rad ustanova i institucija kulture: JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa, JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa, te KUD-ova s područja općine.

Uspostavljena je neposredna saradnja sa ustanovama i institucijama kulture u realizaciji utvrđenih i usvojenih projekata i programa, a vršen je i nadzor nad njihovom realizacijom.

U 2013. godini na području općine odvijale su se raznovrsne kulturne aktivnosti od kojih ćemo istaći najznačajnije.

Projekt „Bosanska Krupa-grad malih sajmova“ je i ove godine realizovan, organizovani su sajmovi knjiga, organske proizvodnje, ljekobilja i meda, te sajam narodnih rukotvorina.

Kao i svake godine, obilježeni su svi značajni datumi: Dan nezavisnosti BiH, Dan IDČ „Faraoni“, Dan Armije R BiH, Dan otpora agresiji na općinu Bosanska Krupa, Dan oslobađanja Kobilinjaka, Dan prve zakletve TO, Dan Patriotske lige BiH, Godišnjica pogibije komandanta Mirsada Crmkića, Bitka za Osmaću, Dan oslobađanja Čojluka, Dan genocida u Srebrenici, Obilježavanje bitke za Crkvinu, Dan 511. Slavne bbr., Dan šehida, Dan oslobođenja Bosanske Krupe, Dan slamanja ofanzive na Plavno i Joju, Dan uspostavljanja mostobrana Ostružnica, te Dan državnosti BiH.

Održana je 43. Likovna kolonija Krušnica, općinska smotra znanja i sposobnosti, 18. Književni susreti „Stazama djetinjstva“ Bosanska Krupa, motorijada, memorijalni turniri Čojluk, Mirsad Crmkić, Crkvina i treća Čorbarijada. I u 2013. godini Općina je uzela znatno učešće međunarodne Una regate. Nakon dugo vremena Unski lađari su održani na jednom visokom nivou i uz veliki broj učesnika i posjetilaca. Za finansiranje tradicionalnih manifestacija izdvojeno je 12.934,00 KM.

Na svečan i dostojanstven način obilježeni su septembarski dani slobode i 17. septembar - Dan općine Bosanska Krupa. Proslava 21. godišnjice od formiranja 511. slavne bbr. i 20 godina od prvog postrojanja i ove je godine održana uz prisustvo velikog broja boraca i građana.

Upriličenaje i petapo redu „Večer sevdaha“, također je održana i 6. Regionalna smotra horskog stvaralaštva i 6. Regionalna smotra folklornog stvaralaštva, uz znatan angažman nosioca projekta KUD „Grmeč“ kao i Međunarodni festival folkloru u Bosanskoj Otoci uz KUD „Mladost“.

Sredstvima Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu (su)finansirani su programi institucija i udruženja iz oblasti kulture, kao i za obilježavanje značajnih datuma i to:

- KUD „Grmeč“ Bosanska Krupa,
- KUD „Mladost“ Bosanska Otoka,
- KUD „Una“ Bosanska Krupa,
- KUD „Jezerki“ Jezerki,
- JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Za ovu namjenu iz Budžeta Općine je izdvojeno 32.028,00 KM.

Mladi

Već sedmu godinu zaredom Udruženje Infohouse realizuje projekt Volontiraj-kreditiraj. Cilj projekta je da se svake godine pruži prilika mladima da u radnoj sredini steknu nova iskustva koja će biti od praktičnog značaja u njihovoj profesionalnoj budućnosti, zarade novac i odluče o raspodjeli sredstava s ciljem razvijanja odgovornosti i brige za druge. Općina Bosanska Krupa je i ove godine u Jedinštveni općinski organ uprave primila pet učenika.

Iz Budžeta Općine sufinansirani su i projekti/programi za mlade. Podržane su sve manifestacije koje su organizovali mladi, a već tradicionalno je održana i Maturijada za srednjoškolace.

Početak februara mjeseca izvještajne godine potpisan je Sporazum o saradnji i Deklaracija Mreže omladinskih banaka u okviru programa „Omladinska banka BiH“.

Podržan je i Omladinski festival „Cooltura“ Udruženja mladih Conventus-Ujedinjenje iz Bosanske Krupe, kojim su mladi bosanskokrupske općine sa više od dvadesetak aktivnosti, na petnaestak lokacija u gradu, promovirali kulturu tradicije, zajedništva, kulturu življenja kroz kreativni doprinos mladih u lokalnoj zajednici.

Ukupno u izvještajnoj godini iz Budžeta Općine je izdvojeno 15.642,00 KM.

NVO sektor

U okviru Omladinske banke Bosanska Krupa, odobreni su i realizirani projekti: Nogometno igralište, Uređenje autobusnih stajališta u MZ Ljusina, Škola kajaka, Igralište - STOP svim podjelama, Klupe koje imaju dušu, Mapa Bosanske Krupe - Android aplikacija, Kabinet za SVE i Narodnja nošnja.

U okviru treće faze UNDP projekta „Jačanje lokalne demokratije/demokracije III“ koja se sprovodi u 11 partnerskih općina, potpisan je ugovor sa organizacijama civilnog društva za provedbu aktivnosti na teritoriji općine Bosanska Krupa. Odabrana su četiri projekta i to: „I mi smo tu“ od Centra za promociju lokalnog razvoja „PLOD Centar“ iz Bihaća; zatim „Formiranje dnevnog boravka djece sa posebnim potrebama“ iz Udruženja „LAG Una-Sana“, Sanski Most; „Nezaposleni za kvalitetniju životnu sredinu“ iz Ekološke koalicije unskog sliva Bihać; te „Socijalna uključenost i integracija marginaliziranih grupa na tržištu rada“ iz Udruženja „Žene sa Une“ Bihać.

Sredstvima Budžeta za 2013. godinu (su)finansirani su i projekti udruženja, NVO neprofitnih i humanitarnih organizacija. Izdvojeno je 4.600,00 KM.

IV CIVILNO DRUŠTVO

Penzioneri

U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima kao pripadnicima najugroženije kategorije stanovništva u općini, iz sredstava Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, kao i prošle godine, socijalno ugroženim penzionerima tokom čitave godine dodjeljivana su sredstva za jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Pored navedenog finansijski je potpomognut rad i aktivnosti ovog Udruženja.

Boračka populacija u konceptu lokalne samouprave

U oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica u skladu sa općinskom Odlukom o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za braniocima i članovima njihovih porodica tokom 2013. godine rješavanisu zahtjevi za oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade iz osnova prirodnih pogodnosti (renta) i naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište branilaca i članova njihovih porodica i drugim zahtjevima.

Iz Budžeta Općine je za ovu najmenu u izvještajnom periodu izdvojeno 75.298,00 KM. U izvještajnom periodu ukupno je zaprimljeno 50 zahtjeva, od čega je 48 riješeno (43 zahtjeva riješeno pozitivno, a 5 zahtjeva riješeno negativno, a po 2 zahtjeva se još vodi postupak.

U cilju olakšanja rada boračkih udruženja obezbijedeno je korištenje općinskih prostorija bez naknade. Obezbijedena su nužna sredstva:

- za funkcionisanje boračkih udruženja,
- za rješavanje stambenih potreba najugroženijih,
- za jednokratne pomoći.

V KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstvima federalne i malim dijelom kantonalne vlasti.

Pregled najvažnijih planiranih i realiziranih kapitalnih projekata u 2013. godini:

R.br.	Realizirano-provedene aktivnosti	Realiziran iznos
1.	Izgradnja infrastrukture -putnih komunikacija u dužini od 1.020 metara, -vodovoda u dužini od 720 metra, -fekalne i oborinske kanalizacije u dužini od 1.794 metra, - kompletna rasvjeta	297.191(radovi) 333.340 (anuitet)
2.	Asfaltiranje puta Bos.Krupa – Arapuša	380.000
3.	Rekonstruisano i asfaltirano oko 2.500 metara lokalne putne mreže	454.219
4.	Izgradnja vodovoda Vrletnica	46.880
5.	Uređenje, sanacija i konzervacija Starog grada	80.081
6.	Izgradnja trotoara Željezni most – Brskavac u Bos.Otoci	160.000
8.	Izgradnja sekundarne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline	251.400
9.	Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u Bos.Krupi i Bos.Otoci Potpisan ugovor sa izabranim projektantom i tehnički projekt je u fazi izrade Izvođenje radova na regulaciji potoka Kalender kao dijela jedinstvenog kanalizacionog sistema	139.400
10.	Izvedeni su radovi na uređenju desne obale rijeke Une u naselju Halkići u dužini od 100,00 m	116.856
11.	Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bos.Krupi i Bos.Otoci	86.954
12.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim naseljima Nije bilo aktivnosti tokom 2013.godine, sredstva obezbijedena u naznačenom iznosu od KM-a za priključke	25.079
13.	Izgradnja vodovoda Cer-Gornji Petrovići-Zalin Za navedeni vodovod izrađena projektna dokumentacija	3.200
14.	Izgradnja otkupne i reciklažne stanice Sredstva obezbijedena od strane Ministarstva prostornog uređenja Bihać i JKP	47.000

Sa Federalnim ministarstvom finansija potpisan je ugovor o dodjeli granta u iznosu od 1.455.050,38 KM. Bosanska Krupa je jedna od osam općina koja je ispunila sve uslove i dobila grant sredstva Evropske investicione banke namijenjena za sakupljanje i tretman otpadnih voda. Projekt koji će se finansirati ovim sredstvima u narednom periodu odnosi se na građevinske i rehabilitacijske mjere na općinskoj kanalizacionoj mreži i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci. Realizacijom ovog projekta u Bosanskoj Krupi poboljšat će se

sanitaciona shema, spriječit će se ispuštanje netretirane vode u rijeku Unu i njene pritoke, a uklonit će se i zagađenja iz gradskih područja.

Potpisan je ugovor između Općine Bosanska Krupa i Energoinvesta iz Sarajeva o izradi studijsko-projektne dokumentacije za sistem prikupljanja, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa. Sredstva u iznosu od 293.319,00 KM za izradu dokumentacije za pomenuti sistem Općina Bosanska Krupa je osigurala kod Evropske investicijske banke. Do marta 2014. Godine trebala bi biti izrađena studijsko-projektna dokumentacija, nakon čega će se krenuti u realizaciju i ovog projekta.

Od strane Vlade Japana prihvaćena je i aplikacija Općine za realizaciju projekta energetske efikasnosti, a koja se odnosi na sanaciju škola u naseljima Jezerski i Mahmić Selo. Radi se o izgradnji centralnog grijanja u područnoj školi u Mahmić Selu i centralnoj školi u Jezerskom, te zamjeni dijela stolarije u centralnoj školi. Vrijednost kompletnog projekta iznosi preko 200 hiljada KM, a osim Vlade Japana učešće u njegovom finansiranju će uzeti Općina Bosanska Krupa i Vijeće roditelja Osnovne škole Jezerski.

Prihvaćena je i aplikacija prekograničnog projekta „Zeleni otoci“ vrijednog 207,035,47 eura sa bh. strane kojim će se u 2014. godini revitalizirati gradski parkovi i zelene površine. u Bosanskoj Krupi riječna ostrva „Male ade“.

VI JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Jedno od značajnih pitanja u radu općinskog organa uprave jeste i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, primjedbe, prijedlozi i mišljenja.

Svojim svakodnevnim aktivnostima omogućili smo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života. Učešće javnosti u postupku izrade i donošenja odluka, planskih i razvojnih dokumenata osigurano je pružanjem uvida u nacрте, putem javnih rasprava, objavama u sredstvima javnog informisanja, te putem web stranice Općine Bosanska Krupa.

Obezbijeđen je neposredni kontakt načelnika i građana, u saradnji sa JP „Radio Bosanska Krupa“ pripremane su i realizovane emisije pod nazivom „Vi pitate, načelnik odgovara“, a o radu načelnika i općinskih službi građani su se redovno informisali kroz Općinsku web stranicu, oglasnu tablu, radio emisije i druge medije.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, općinski načelnik se neposredno angažovao i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte, te brzi razvoj lokalne zajednice u cjelini. Nastavili smo dobru saradnju sa Međunarodnim fondom za poljoprivredni razvoj (IFAD) - Uredom za koordinaciju projekata u poljoprivredi F BiH i Fondacijom za održivi razvoj (OdRaz), Razvojnomo, Svjetskom (WB), Evropskom investicionom bankom (EIB), kantonalnim i federalnim ministarstvima.

Sastavni dio ovog Izvještaja je tabela rekapitulacije broja predmeta za organizacionu jedinicu Načelnik za izvještajni period.

VII ZAKLJUČAK

Podneseni Izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa Općine Bosanska Krupa. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć službi u Općini Bosanska Krupa, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom, nastojao je u izvještajnom periodu obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana općine Bosanska Krupa, te je stoga u 2013. godini nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni planirani poslovi, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioritetni, treba naglasiti da se susrećemo sa mnogim problemima u radu, te s toga u narednom periodu očekujem i nadam se većoj saradnji i podršci od strane Općinskog vijeća na realizaciji zajedničkih projekata.

I dalje ću insistirati na realizaciji zacrtanih zadataka službi i na još odgovornijem i blagovremenom obavljanju poslova iz ovog organa.

Pozivam vijećnike Općine Bosanska Krupa, predsjednike mjesnih zajednica i sve građane kad god imaju potrebu, prijedlog ili pak problem, da iniciraju sastanak kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Vijećnicima, saradnicima, službenicima, namještenicima i zaposlenicima u općinskoj upravi, koji su imali razumijevanja, zahvaljujem se na pomoći, povjerenju i saradnji.

Broj: 01/N-05-1322/14.
Dana: 18.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Općina Bosanska Krupa

I Z V J E Š T A J

Rekapitulacija broja predmeta po org.jedinici za izvještajni period od 01.01.2013.do 31.12.2013.godine

RB	Br.org.jedinice	Organizaciona jedinica	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda	Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta		Broj neriješenih predmeta	Procent neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju
						U roku	Mimo roka		
1	01/N	Općinski načelnik	4	455	459	0	459	0	0,00
		Ukupno	4	455	459	0	459	0	0,00

Na osnovu člana 45. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 3/08) Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, donosi:

P R O G R A M O P Ć I N S K O G N A Ć E L N I K A Z A 2 0 1 4 . G O D I N U

I Uvod

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2014. godinu, za nosioca izvršne vlasti općine, Općinskog načelnika, su oni koji proističu iz Ustava, zakona i Statuta Općine Bosanska Krupa.

Postulati postupanja Općinskog načelnika zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definisane prije svega Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona, izvršavanje zakona i sprovođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne saradnje općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, sa ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama i organizacijama kao i sa drugim institucijama, organizacijama, udruženjima i građanima.

Po svom karakteru, ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predviđeti, te da će njihova realizacija zavistiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

S obzirom na to da je riječ o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno planirati, uzimajući u obzir i sve moguće objektivne okolnosti. Kada se kaže sve moguće objektivne okolnosti misli se prvenstveno na opće društvene teškoće i smanjena budžetska sredstva, kao izazove sa kojima se Općina Bosanska Krupa uspješno nosi već par godina. Unatoč tome Općina Bosanska Krupa se ubraja u red uspješnih općina, maksimalno je razvojno orijentisana i otvorena ka evropskim perspektivama. Ista opredjeljenja određuju i programske aktivnosti Općinskog načelnika, kao planski dokument koji ima za cilj unaprijediti nivo razvoja općine u 2014. godini.

Dosadašnja praksa je pokazala da su se programske aktivnosti u najvećem procentu i realizovale u planiranom periodu, što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog dokumenta.

II Lokalna uprava

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati.

U tom smislu, aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa bit će neophodno usmjereni u sljedećem pravcima:

Nastavit će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u prethodnoj godini, kao i novim projektima u oblastima u kojima je propisana nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen pravni interes općine.

I dalje će se raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe, i to kroz obezbjeđivanje bitnih pretpostavki za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu gradnje.

Nastavit će se proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica i Savjeta mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje.

Kao logična posljedica prethodnog i kao prioritetan cilj ove godine, kao i prethodnih, bit će stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva, i to prije svega svojim profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom.

U 2014. godini nastavit će se sa aktivnostima praćenja racionalnog i efikasnog funkcionisanja Jedinstvenog općinskog organa uprave i to kroz analizu sistematizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanje postojeće organizacije općinskih službi, što je naš stalan i kontinuiran zadatak.

Pored poslova propisanih Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja funkcionisanja općinske uprave, aktivnosti će biti usmjerene na:

- nastavak izrade baze podataka geografsko-informacionog sistema (GIS) što će omogućiti kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima;
- nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija za dio općine gdje je novi premjer stupio na snagu;
- izradu projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata;
- nastavak unapređenja već efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;
- kontinuiran rad na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima; poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima, stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika;
- podrški lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podrški razvoju poljoprivrede i ruralnih područja, nastavku primjene programa štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine;
- poboljšanju usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta, medija itd;
- inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice;
- kroz brojne projekte na nivou BiH, ali i u okviru prekogranične saradnje, stvaranju energetski efikasne općine, koja će i na tom polju biti u stanju nositi se sa evropskim standardima;
- vođenju aktivnosti na aktivnijem uključivanju građana u odlučivanje;
- omogućavanju građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze;
- radu na obezbjeđenju značajnih sredstava od viših nivoa vlasti u cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture,
- analizi stanja poljoprivrede na području općine i sagledavanju mogućnosti daljeg razvoja;
- nastavku održavanja svih javnih, zelenih i rekreativnih površina, kao i kontinuiranom održavanju i uređivanju svih drugih zelenih površina;
- u oblasti rekonstrukcije puteva nastavak započetih projekata rekonstrukcije puteva, kao i izgradnji i rekonstrukciji novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija;
- praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata;
- kontinuiranu koordinaciju sa Uredom BHMIC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;
- prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama;
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- praćenje klimatskih prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača itd;
- praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.
- osiguranju izvršavanja i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2014. godinu, Plana kapitalnih investicija i drugih izvora finansiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i veliku dozu socijalnog karaktera sa akcentom na penzionersku populaciju, mlade i socijalno ugrožene. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unapređenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

I u narednoj godini aktivnosti će bit usmjerene na provedbi propisa iz svih oblasti iz djelokruga rada organa uprave i službi za upravu općine od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme.

Također, i ove godine obezbjedit će se aktivno učešće općine u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti kroz davanje kvalitetnih sugestija, mišljenja ili prijedloga na utvrđene nacрте ili prijedloge određenih akata. Naravno, u svim situacijama u kojima se ocijeni da je došlo do povrede prava na lokalnu samoupravu, reagovat ćemo i pred nadležnim organima tražiti zaštitu povrijeđenih prava i interesa.

Općina Bosanska Krupa će u ovom periodu, a u koordinaciji sa drugim općinama USK, intezivnije raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana. Pitanja koja će, između ostalog, biti predmet posebnog interesovanja su: finansiranje općina, Zakon o koncesijama, Zakon o dobrobiti životinja (problem pasa lutalica – nezbrinutih životinja) i druga slična pitanja.

Maksimalnu pažnju i dalje ćemo posvetiti budžetskoj disciplini, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima. Nastavit ćemo stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja. Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavac izvršenja budžeta Općine za 2014. godinu, preduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i

zakonitog trošenja budžeta, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način po unaprijed definisanim pravilima kontrolisati i usmjeravati kako budžetsku potrošnju tako i svih dijelova lokalne uprave. Nastavit će se aktivnosti uspostavljanja sistema kontrole finansijskog poslovanja Općine, te korisnika budžeta Općine.

U skladu sa Programom rada OV, a u saradnji sa službama, aktivnosti usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici da razmatra i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom momentu nije moguće planirati.

II Lokalni razvoj i privreda

Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposredno zainteresovani.

Planirane aktivnosti u oblasti privrede u 2014. godini podudaraju se sa dugoročnim strateškim ciljevima u ovoj oblasti, u čijem fokusu je unapređenje ukupnog poslovnog ambijenta u skladu sa važećim strateškim dokumentima. To podrazumijeva:

- nastavak aktivnosti na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora,
- razvijanje javno-privatnog partnerstva,
- prilagođavanje općinskih propisa,
- privlačenje novih investicija,
- proširenje građevinskog zemljišta,
- implementaciju infrastrukturnih i drugih projekata u funkciji razvoja novih radnih mjesta,
- stvaranje još povoljnijeg ambijenta za ulaganje, kako domaćeg tako i stranog kapitala na području općine,
- unaprijediti saradnju sa poduzetnicima kroz podršku poduzetnicima da aktiviraju postojeće ili formiraju novo udruženje koje će biti partner i/ili korektiv lokalnoj administraciji u stvaranju boljeg poslovnog ambijenta,
- održavati sastanke sa privrednicima i kontinuirano obilaziti firme kako bi se upoznali sa stanjem u njihovom poslovanju,
- raditi na implementaciji Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te na ustrojavanju registra ugostiteljskih radnji i upisnika o minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata, u skladu sa važećim propisima,
- informisati više organe vlasti o rezultatima i teškoćama poslovanja privrednika, kako bi se donijele odgovarajuće mjere i zakoni u oblasti ekonomije i razvojne politike,
- nastavak ulaganja u Poslovnu zonu „Pilana“,
- nastaviti postupak i procedure izmjene Prostorno-planske dokumentacije, kao i ostale aktivnosti u vezi sa prostornim planiranjem;
- kandidovati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama kapitalne projekte,
- aktivno raditi na programu razvoja turizma i korištenje turističkih potencijala,
- rješavati problem zapošljavanja kroz Program mjera za poticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti, kojim su definisane pojedinačne poticajne mjere i to:
 - o program javnih radova čiji je cilj angažovanje najugroženijih kategorija nezaposlenih lica sa evidencije nezaposlenih uz naknadu, a u svrhu izvršavanja poslova od šireg društvenog interesa i to u oblastima uređenja okoline, izgradnje infrastrukture, te socijalne zaštite;
 - o program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika i volontera VSS, VŠS, SSS čiji je cilj, kao i proteklih godina, pružiti mogućnost zapošljavanja i osposobljavanja mladih osoba bez radnog iskustva za samostalan rad u struci, odnosno obavljanje pripravničkog i volonterskog staža;
 - o program nabavke plastenika i obuke za samozapošljavanje kojim nastavljamo sa dosadašnjom dobrom praksom nabavke i dodjele plastenika nezaposlenim osobama, čiji je osnovni cilj poticaj osoba da na svom imanju pokrenu plasteničku proizvodnju, razvoj i stimulisanje iste. Pored nabavke i dodjele plastenika, ovaj program obuhvata obuku i savjetovanje početnika u plasteničkoj proizvodnji;
 - o raditi na zaštiti domaćih autohtonih proizvoda, brendirati ih, te medijski promovisati kroz javne programe, manifestacije preko reklamnih kampanja pod sloganom „kupujemo kvalitetno – kupujemo naše“.

III Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sector

➤ Obrazovanje

S obzirom na to da se obrazovanje nalazi u nadležnosti kantona, Općina će u ovoj oblasti pratiti rad i aktivnosti u predškolskoj ustanovi, osnovnim i srednjim školama, uz pružanje svih mogućih vidova pomoći u organizaciji rada i drugim vidovima aktivnosti ovih ustanova. Aktivnosti koje planiramo poduzeti odnose sa na:

- izgradnja sportskih igrališta uz objekte centralnih i područnih škola,
- podizanje nivoa opremljenosti škola,
- nastavak informatizacije škola,
- podjelu besplatnih udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih porodica,
- nastavak izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije školskih objekata, te održavanje postojećih,
- izgradnja centralnog grijanja u objektu Osnovne škole „Jezerški“ i objektu područne škole Mahmić Selo,

- ugradnja stolarije na objektu Osnovne škole „Jezerški“,
- opremanje školskog objekta i uređenje okoliša u područnoj škola na Tromedi,
- podržavanje školskih manifestacija,
- stipendiranje i stimulisanje obrazovanja učenika,
- sufinansiranje prijevoza učenika srednjih škola,
- podržavanje javne i kulturne djelatnosti škola i stimulisanje njihove saradnje sa mjesnim zajednicama i Općinom.

➤ **Sport**

- u skladu sa nadležnostima, nastaviti pružanje podrške sportskim kolektivima i masovnom sportu kao veoma značajnoj oblasti društvenog života,
- nastaviti pružanje podrške sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta kao veoma značajnoj oblasti društvenog života,
- nastaviti sa podržavanjem sportske rekreacije građana, školskog sporta i sportsko-rekreativnih takmičenja, turnira i manifestacija,
- raditi na izgradnji sportske infrastrukture kroz sanaciju i adaptaciju postojećih i izgradnju novih sportskih objekata, dječijih igrališta i terena za male sportove,
- izgradnja multifunkcionalnog igrališta pored zgrade Opće gimnazije u Bosanskoj Krupi.

➤ **Kultura**

- nastaviti sa podržavanjem kulturnog stvaralaštva na području općine i kulturno-umjetničkih društava;
- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa;
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama;
- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

➤ **Mladi i NVO sektor**

U okviru podrške mladima posebna pažnja bit će posvećena napređenju omladinske politike kroz pružanje podrške radu omladinskih udruženja sa područja općine, afirmisanju mladih na području samoorganizacije i većeg angažmana na polju društvenog aktivizma mladih. Ujedno će se nastaviti s pružanjem podrške radu Vijeća mladih Općine Bosanska Krupa. Dodatno će se raditi na institucionalizaciji omladinske politike kroz sistematsko rješavanje problema sufinansiranja omladinskih projekata iz oblasti kulture, sporta, neformalnog obrazovanja, zdravlja mladih, zapošljavanja i dr. Konstantno će se težiti informisanju mladih o mogućnostima finansiranja i potrebama mladih, sa posebnim naglaskom na ruralne mjesne zajednice i organizacije koje djeluju na tim područjima.

Nastavit ćemo:

- provoditi Program mjera za poticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti,
- nastaviti podržavati udruženja koja okupljaju mlade,
- podržavati pojedince i afirmativne manifestacije koje okupljaju mlade,
- podsticati umrežavanje omladinskih organizacija na nivou općine, te omladinskih organizacija iz Bosanske Krupe sa drugim regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama,
- izvršiti istraživanje položaja mladih na nivou općine u saradnji sa Vijećem mladih, te na osnovu rezultata istog pristupiti izradi strateškog dokumenta koji će se baviti mladima,
- organizirati obuku članova omladinskih organizacija u kontekstu projektnog menadžementa za projekte EU i drugih stranih donatora,
- organizovati aktivnosti koje će okupljati mlade: druženje kroz čišćenje i uređenje grada, koncertne aktivnosti, predstave, turnire, javne radove i slične aktivnosti,
- nastaviti sa podržavanjem projekata mladih, sportskih klubova, KUD-ova i svih udruženja koja okupljaju mlade,
- zajedno sa mladima ću biti organizator sportskih takmičenja, koncerata za mlade i sponzor njihovih aktivnosti (izložbe, revije, omladinska poduzetništva i slično),
- okončati izradu Strategije mladih,
- nastavak projekta Omladinske banke,
- nastaviti sa aktivnostima unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva,
- podržavati programe nevladinog sektora i humanitarnih organizacija,
- nastaviti sa obezbjeđenjem prostornih uslova za rad udruženja koja imaju neuslovne prostorije ili ih nemaju nikako,
- specifične oblasti, kao što je briga o Romima, podrazumijevat će: pojačanu saradnju sa udruženjima Roma, iniciranje formiranja i drugih udruženja koja okupljaju nacionalne manjine, formirati bazu podataka o Romima,
- u saradnji sa nadležnim institucijama raditi na prevenciji od upotrebe narkotika i opojnih sredstava.

IV Zdravstvo i civilno društvo

➤ **Zdravstvo**

U svrhu poboljšanja zdravstvene zaštite stanovništva u saradnji sa Ministarstvom zdravstva i socijalne politike USK-a i menadžementom ZU „Dom zdravlja“ Bosanska Krupa raditi na poboljšanju kvalitete rada.

➤ **Penzioneri**

U saradnji sa rukovodstvom Centra za socijalni rad raditi na kreiranju boljeg organizovanja i stvaranju boljih uslova za efikasniji rad ove ustanove. Na lokalnom nivou u saradnji sa Udruženjem penzionera voditi aktivnosti na brizi o penzionerima kroz zagovaranje njihovih prava. U saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa i Udruženjem penzionera iz Bosanske Krupe, a u cilju pomoći penzionerima, kao i ranijih godina, socijalno ugroženim penzionerima dodjeljivati jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba. Pored ove kategorije programskim aktivnostima za 2014. godinu obuhvaćeni su i ostali socijalno ugroženi pojedinci koji će se pomagati kroz jednokratne pomoći u okviru planiranih sredstava.

➤ **Boračka populacija**

U 2014. godini nastojat će se obezbijediti još veća podrška i pomoć boračkim kategorijama. U okviru nadležnosti službe će se, pored poslova vođenja upravnog postupka, donošenja rješenja o oslobađanju od naknada, pružati pomoć u realizaciji programa boračkih organizacija, pomoć u postupku prikupljanja dokumentacije za prijavu na javne pozive, kao i za ostvarivanje drugih prava u upravnom postupku.

Nastavit ćemo:

- aktivno raditi na implementaciji Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odluke o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za branioce i članove njihovih porodica,
- pomagati rad udruženja,
- pomagati rješavanje stambenih potreba najugroženijih,
- i dalje omogućavati korištenje općinskih prostorija bez naknade za nesmetan rad i funkcionisanje udruženja,
- organizovati aktivnosti koje će okupljati ovu populaciju.

V Kapitalni projekti i infrastruktura

U 2014. godini planira se:

1. nastavak radova na izgradnji infrastrukture u Poslovnoj zoni „Pilana“,
2. izgradnja sekundarne vodovodne mreže u mjesnim zajednicama Jezerski, Pištaline, Mahmić Selo i dio Ljusine,
3. nastavak radova na izgradnji vodovoda za podgrmečka naselja, kao i sekundarne mreže,
4. puštanje u funkciju vodovoda Vrletnica nakon što Elektroprivreda BiH izvrši priključak na elektro mrežu,
5. nastavak radova na projektu regulacije potoka Kalender sa izgradnjom fekalnih kolektora,
6. poduzimanje aktivnosti na nastavku radova na izgradnji zgrade Gimnazije u Bosanskoj Krupi,
7. izgradnja 7 stambenih individualnih jedinica sa MIRL F BiH po sistemu ključ u ruke,
8. nastavak realizacije projekta odvodnje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi, te početak izvođenja radova,
9. nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva, kao i izgradnji i rekonstrukciji novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija,
10. kroz projekt „IFAD VI“ raditi na stvaranju boljeg ambijenta u ruralnim dijelovima općine,
11. izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija školskih objekata i održavanje postojećih,
12. završetak radova sa uređenjem okoliša i izgradnjom igrališta kod objekta područne škole „Tromeđa“,
13. nastavak aktivnosti na rješavanju problema zagrijavanja školskih objekata u osnovnim školama „Jezerski“ i „Mahmić Selo“, te zamjena stolarije na centralnoj školi u Jezerskom,
14. nastavak izgradnje javne rasvjete na području cijele općine,
15. izgradnja sportskog terena Idrinovac uz zgradu Opće gimnazije u Bosanskoj Krupi,
16. izgradnja vodovoda za naselja Zalin, Potkrš, G.Petrovići i Dubovik,
17. izgradnja drvenih mostova i mobilijara na Malim adama u sklopu prekograničnog projekta Zeleni Otoci,
18. dalje uređenje Starog grada u Bosanskoj Krupi,
19. sa njemačkom organizacijom ASB pristupiti rekonstrukciji i sanaciji kuća za građane romske populacije,
20. zajedno sa Njemačkom Ambasadom finansirati deminiranje 5 lokacija na području općine,
21. sa Razvojnomo agencijom USK i Evropskom komisijom, krenuti u realizaciju projekta BINOVA (Centar za podršku inovacijama koji će pružati niz programa podrške malom i srednjem poduzetništvu) u Poslovnoj zoni „Pilana“,
22. sa Svjetskom bankom i Ministarstvom za zaštitu okoliša izvršiti sanaciju deponije Krivodol,
23. nastavak ostalih započelih projekata i pripreme za realizaciju već pripremljenih projekata, kao i novih projekata koji su od važnosti za građane i općinu Bosanska Krupa.

Osim navedenog u 2014. godini aktivnosti će biti usmjerene na:

1. nastavak uređenja zelenih površina i opremanja mjesta za rekreaciju,
2. nastavak uređenja i održavanja parkova,
3. nastavak čišćenja i humusiranja obala naših rijeka, Une i Krušnice,
4. zaštita površinskih i podzemnih voda,

5. poticati korištenje obnovljivih izvora energije, veće energetske učinkovitosti,
6. zaštita prirodnih vrijednosti,
7. poticati ekološku poljoprivredu,
8. poticati eko-turizam,
9. nastavak LOD III projekta,
- 10.nastavak ILDP II projekta,
- 11.nastavak projekta Omladinska banka,
- 12.nastavak projekat Atrium,
- 13.realizacija projekta Etičke linije,
- 14.realizacija projekta Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost,
- 15.realizacija Gold Projekta - projekt za unapređenje lokalnog razvoja.

Ovim programom želim izraziti apsolutno opredjeljenje izvršne vlasti za ubrzanim razvojem općine Bosanska Krupa, te nastavku svih projekata od interesa za lokalnu zajednicu i u svakom pogledu nastavak do sada uspješno realizovanih stavki predviđenih budžetom Općine.

VI Ostale aktivnosti

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa:

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i općinu Bosanska Krupa,
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama,
- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije.

Nastaviti saradnju sa općinama u okruženju, te putem kolegija Općinskih načelnika i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, djelovati na poboljšanje uslova u lokalnim zajednicama. Kroz Evropski pokret za ravnopravnost i dalje promovisati našu općinu u zemlji i inostranstvu.

VII Zaključak

Uz navedeno, kao neophodnost u radu Općinskog načelnika, ovim programom se utvrđuje:

1. preduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektne saradnje sa Općinskim vijećem, političkim partijama i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju predviđenih zadataka;
2. aktivno učešće u radu Saveza gradova i općina Federacije Bosne i Hercegovine, te nastavak saradnje sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inostranstvu, te traženje veza partnerstva i bratimljenja;
3. vršenje prijema građana kad god je to moguće - pokušati jednom mjesečno provoditi aktivnosti prijema građana uz prethodno obezbjeđenu punu angažiranost službi kod kojih se rješavaju zahtjevi građana.

Općina Bosanska Krupa treba da nastavi svoj razvojni trend koji posljednjih godina bilježi brži rast u odnosu na općine u okruženju. Područje općine postaje sve privlačnije za biznis, rad, ali i život i perspektivu stanovništva.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja općinskim službama, Općinski načelnik će se neposredno angažovati i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte i brži razvoj lokalne zajednice u cjelini.

Broj: 01/N-05-1321/14.
Dana: 18.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 5/12), člana 43. stav 1. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnjeorganizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 7/12) a vezi Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:3/09,12/09,3/12 i 8/13), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskogorgana uprave općine Bosanska Krupa broj:01/N-02-6186-1/13od 05.12.2013.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-731-1/14 od 29.01.2014.godine u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

U članu 19. tačka 6. a) Pravilnika u uvjetima za obavljanje poslova riječ: „smijera“ se zamjenjuje sa riječju: „struke“.

Član 3.

U članu 19. u tački 6. b) Pravilnika uvjeti za vršenje poslova se mijenjaju i glase:
„Uslovi za obavljanje poslova: VSS/VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja I (180 ECTS) II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja građevinske struke, smjera menadžment u građevinarstvu, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 godina radnog iskustva.“.

Član 4.

U članu 20. u tački 3. a) Pravilnika u uvjetima za obavljanje poslova riječ: „smjera“ zamjenjuju se sa riječju: „struke“.

Član 5.

U članu 21. tačka 3. a) u uslovima za obavljanje poslova brojevi: „240“ zamjenjuju se brojevima: „180“.

Član 6.

U članu 22. u tački 5. Pravilnika u uvjetima za obavljanje poslova riječ: „smjera“ zamjenjuju se sa riječju: „struke“.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-1086-1/14.

Dana: 10.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 3/08), i člana 44. Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u općinskim organima Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:7/13 i 8/13), Općinski načelnik, donosi:

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika
u Jedinstvenom općinskom organu uprave
Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa broj:01/N-02-6473-1/13 od 23.12.2013. godine i broj: 01/N-02-878-1/14 od 03.02.2014. godine (u daljem tekstu: Pravilnik u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 22. stav 4. Pravilnika se briše.

Član 3.

U članu 24. stav 1. tačka c) Pravilnika se mijenja i glasi: „35% za noćni rad između 22 h i 06 h,“.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/N-02-878-1/14.

Dana: 04.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/08), a u vezi sa članom 13. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ broj:22/03), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za provođenje postupka odabira arhivske građe

I

Imenujem komisiju za provođenje postupka odabira arhivske građe, odnosno izdavanja bezvrijedne registraturne građe Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa u slijedećem sastavu:

1. Amela Bobić - predsjednik,
2. Nada Mustedanagić - član,
3. Fikret Harbaš - član,
4. Emira Elezović - tehnički sekretar.

II

Zadatak komisije iz stava I ovog rješenja je da provede postupak odabira arhivske građe, odnosno izdvajanja bezvrijedne registraturne građe Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, te sačini popis iste sa obaveznom sadržinom utvrđenom u članu 13. stav 3. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a saglasno listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja broj: 03-48-173-1/09 od 20.01.2009. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/09).

Imenovana komisija je dužna u suradnji sa predstavnikom nadležnog arhiva, koji vrši stručni nadzor, razmotriti popis i izvršiti provjeru bezvrijedne registraturne građe koja se predlaže za uništenje, te o istom sačiniti zapisnik na osnovu kojeg nadležni arhiv izdaje rješenje za uništenje bezvrijedne registraturne građe u Jedinštenom općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa.

III

Imenovana komisija iz stava I ovog rješenja dužna je u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja provesti postupak odabira arhivske građe odnosno izdvajanja bezvrijedne registraturne građe Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

IV

Komisija je dužna nakon provedenog postupka odabira arhivske građe, odnosno izdvajanja bezvrijedne registraturne građe Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, dostaviti izvještaj o radu Općinskom načelniku.

V

Ovo rješenja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-48-1532/14.
Dana: 25.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu članova 113. i 114. a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službenoglasnik Federacije BiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10) i člana 7. a u vezi sa članovima 6. i 8. Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj:01/N-44-661-1/04 od 19.05.2004.g., Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 11-44-6972/12 od 14.11.2012.g.i Uredbe o dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 06/1-44-1309/14 od 18.02.2014.g.Općinski načelnik, d o n o s i:

R J E Š E N J E
O DOPUNAMA RJEŠENJA O IMENOVANJU
OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

I

Rješenje o imenovanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj:11-44-7367/12 od 04.12.2012.godine dopunjuje se kako slijedi:

U stavu 1.tačke I.iza podtačke 13. rješenja dodaju se nove podtačke 14.i 15.koje glase:
„14. Enes Oraščanin, član štabazapitanja javne sigurnosti,
15.SamirAlagić, član štaba za operativne poslove ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nepogoda na infrastrukturnim objektima“.

Dosadašnja podtačka 14. postaje podtačka 16.

II

Ostali dijelovi osnovnog rješenja ostaju na snazi nepromijenjeni.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 06/1-44-1310/14./14.
Dana: 18.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na temelju člana 124.stav 1.Zakona o zaštiti i spašavanjuljudi i materijalnihdobara od prirodnih i drugihnesreća („Sl. NovineFederacijeBiH“, broj:20/29/03,22/06 I 43/10) I člana8.tačka 1.Uredbe o organiziranju i osnivanjuslužbizaštite i spašavanjuopćineBosanskaKrupa („SlužbeniglasnikopćineBosanskaKrupa“, broj:08/07), a u vezičlana 12. i 20.Pravilnika o organiziranjuslužbizaštite I spašavanjaijedinicivilnezaštite, njihovimposlovima i načinurada („Sl.novineFederacijeBiH“, broj:77/06), Općinskinačelnik, d o n o s i:

PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O FORMIRANJU I FUNKCIONIRANJU SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Član 1.

U Pravilniku o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj:9/07) u članu 5.stav 1.riječi: "zamjenika rukovodioca Službe" se brišu.

Stav 3.istog člana mijenja se i glasi:

"Služba se popunjava zaposlenikom koji je zaposlen u općinskom organu državne službe u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na poslovima vatrogastva, a na poziciji rukovodioca Službe i vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava kao i obaveznicima civilne zaštite koji su stručno obučeni i osposobljeni za gašenje požara na ostalim pozicijama u Službi".

Član 2.

U članu 6.stav 1.riječi: "i zamjenika rukovodioca Službe" se brišu.

Član 3.

U članu 8.stav 1.sebriše.

U stavu 2.prvom redu riječi i zarez nakraju riječi : "opremom i vozilima kojim raspolaže općinska profesionalna vatrogasna jedinica , tesa MTS," se brišu.

Član 4.

Shodno izmjenama u članu 5.stav 1.i 3.mijenja se i lična formacija Službe za zaštitu od požara i te izmjene kao i druge izmjene su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 06/1-02-1406/14.

Dana: 20.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

1. IZMJENE LIČNE FORMACIJE

U Ličnoj formaciji Službe za zaštitu od požara kao sastavnog dijela Pravilnika o formiranju i funkcioniranju Službe za zaštitu od požara ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:9/07) pozicija pod rednim brojem 2. I riječi i brojke: "2.Zamjenik rukovodioca 1 viši vatrogasni oficir" se brišu.

Na svim pozicijama od 05. do 18.riječ: "profesionalnog" zamjenjuje se riječju: "dobrovoljnog".

Broj: 06/1-02-1406/14.

Dana: 20.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

2. MATERIJALNA FORMACIJA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

RED. BROJ.	OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	NAPOMENA
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ODJEĆA I OBUĆA CZ	KOMPLET	20	KPL.BR.1
2.	PRIBOR ZA JELO	KOMPLET	20	KPL.BR.3
3.	OPREMA ZA RUKOVOD. SLUŽBE I VOĐE EKIPA	KOMPLET	4	KPL.BR.4
4.	KOMPLET ZA LIČNU RHB ZAŠTITU	KOMPLET	20	KPL.BR.2
5.	VATROGASNO VOZILO -KOMBI	KOMAD	2	
6.	KOMBINOVANO VATROGASNO VOZILO	KOMAD	1	
7.	NAVALNO VATROGASNO VOZILO	KOMAD	1	
8.	VATROGASNA CISTERNA SA PUMPOM ZA VODU (DO 10.000 L)	KOMAD	1	
9.	PRENOSANA VATROGASNA PUMPA PMP L	KOMAD	2	
10.	USISNA CIJEV	KOMAD	6	
11.	USISNA SITKA	KOMAD	2	
12.	TLAČNA CRIJEVA (75 mm)	KOMAD	10	
13.	TLAČNA CRIJEVA (52 mm)	KOMAD	18	
14.	MLAZNICA	KOMAD	6	
15.	PRELAZNA SPOJKA	KOMAD	4	
16.	UNIVERZALNI KLJUČ ZA SPOJNICE	KOMAD	6	
17.	SABIRNICE	KOMAD	1	
18.	HIDRANTSKI NASTAVAK-DVOKRAKI	KOMAD	3	

19.	HIDRANTSKI KLJUČ	KOMAD	3	
20.	UŽE SA TORBICOM ZA VEZANJE USISNOG VODA	KOMAD	2	
21.	KOMANDNO VOZILO SA RADIO VEZOM	KOMAD	1	
22.	KOMPLET ZA VODOINSTALATERSKI ALAT	KOMPLET	1	KPL.BR.11
23.	PRENOSNI APARAT ZA GAŠENJE PJENOM	KOMAD	2	
24.	MLAZNICA ZA ZRAČNU PJENU	KOMAD	1	
25.	ZAŠTITNO AZBESTNO ODIJELO ZA PRILAZ VATRI / INTERVENTNO VATROGASNO ODIJELO	KOMAD	3	
26.	PJENILO (EKSTRAKT)	LITARA	100	
27.	KOMPLET AUTOMEHANIČARSKOG ALATA	KOMPLET	2	
28.	PREVOZNI APARATI ZA GAŠENJE CO2 (30 KG)	KOMAD	1	
29.	PRENOSNI APARATI ZA GAŠENJE CO2 (5 KG)	KOMAD	8	
30.	PRENOSNI ELEKTOAGREGAT (3-5kW)	KOMAD	1	
31.	LJESTVE PRISLANJAČE	KOMAD	2	
32.	LJESTVE KUKAČE	KOMAD	3	
33.	REFLEKTOR	KOMAD	4	
34.	PENJAČKA UŽAD(15-30 M)	KOMAD	2	
35.	NOSILA-TRODJELNA SKLOPIVA ALUMINIJSKA	KOMAD	3	
36.	TORBICA BOLNIČARA	KOMAD	2	
37.	USKOČNI JASTUK ZA SPAŠAVANJE	KOMAD	1	
38.	NAPRTNJAČA V-25 L	KOMAD	18	
39.	METLE VATROGASNE	KOMAD	20	
40.	MOTORNA PILA	KOMAD	1	
41.	ALAT ZA KOPANJE I RASČIŠĆAVANJE	KOMPLET	1	KPL.BR.5
42.	MEGAFON-TRAZINSTORSKI	KOMAD	2	
43.	SPUSNICA ZATVORENA 30-50 M	KOMAD	1	
44.	IZOLACIONI APARAT NA KOMRIMIRANI ZRAK	KOMAD	3	
45.	KOMPLET ELEKTRIČARSKOG ALATA	KOMPLET	1	KPL.BR.10
46.	RAZDJELNICA TRODJELNA	KOMAD	2	
47.	DRŽAČI ZA CIJEVI	KOMAD	6	
48.	TORBICA SA POVEZNICAMA ZA CIJEV	KOMAD	2	
49.	HEMIJSKA VATROGASNA PRIKOLICA S-250	KOMAD	1	
50.	LJESTVE MORNARSKJE 10-20 M	KOMAD	1	
51.	MEHANIČKE PRIKOLIČNE LJESTVE	KOMAD	1	
52.	RUČNA REFLEKT. LAMPA/LED LAMPE NA ŠLJEM	KOMAD	10	
53.	KOMANDNI DOZIMETAR	KOMAD	1	
54.	HEMIJSKI DETEKTOR	KOMAD	1	
55.	RADIOLOŠKI DETEKTOR	KOMAD	1	
56.	ČITAČ LIČNOG DOZIMETRA	KOMAD	1	
57.	RUČNA PRIJENOSNA RADIOSTANICA UKV	KOMADA	5	

Ovom Materijalnom formacijom Službe za zaštitu od požarastavlja se van snage Materijalna formacija Službe za zaštitu od požara kao sastavni dio Pravilnika o formiranju i funkcioniranju Službe za zaštitu od požara ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:9/07).

Broj: 06/1-44-1293/14
 Dana: 17.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 29. tačka 5. i člana 106. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugim nesreća ('Sl.novine FBiH', broj:39/03 i 22/06), člana 27. stav 1. tačka c. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ('Sl.glasnik USK' broj: 8/11), a u vezi sa članom 45.tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa ('Sl.glasnik općine Bosanska Krupa' broj: 3/08), Općinski načelnik, *d o n o s i*:

UREDBU

o dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite

Član 1.

U Uredbi o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj:01/N-44-661/04od 19.05.2004.godine i Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 11-44-6972/12 od 14.11.2012.godine, u članu 8.tački 2. riječ: "četiri" zamjenjuje se riječju „pet“, a iza riječi: "služba za financije" dodati riječi: "služba za okoliš i stambeno-komunalne poslove".

U istom članu iza tačke 7. dodaje se nova tačka 8. koja glasi:
„8. predstavnik Policijske stanice Bosanska Krupa“,
Dosadašnja tačka 8. Postaje tačka 9.

Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 06/1-44-1309/14
Dana: 18.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Zilhad Puškar iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Zilhad Puškar**
u iznosu od 324,28 KM

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će svrhu plaćanja po računa za utrošak električne energije, računa za utrošenu vodu i komunalne usluge i dio računa za izvršene usluge odvoza smeća.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Zadužuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo da izvrši plaćanje Računa za električnu energiju broj:102-0551-30014 – iznos od 48,33 KM i računa broj:102-0551-29123 – iznos od 56,21 KM, računa za utrošenu vodu i komunalne usluge broj:104374-1-0114-1 iznos od 119,74 KM i dio računa za izvršene usluge odvoza smeća broj:104374-1-0114-1-C iznos od 100,00 KM.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1157-1/14
Dana: 12.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Orhan Hukanović iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Orhan Hukanović**
u iznosu od 200,00 KM
(slovima: dvijestotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Orhan Hukanović**, otvoren kod UniCredit banke, broj:45287829000, 3385302561789595.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1150-1/14

Dana: 12.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Senad Mustedanagić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Senad Mustedanagić**
u iznosu od 200,61 KM

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu plaćanja po Opomeni zbog dugovanja za isporučenu električnu energiju.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Zadužuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo da izvrši plaćanje po Opomeni zbog dugovanja za isporučenu električnu energiju izdatoj od strane Elektrodistribucije Bihać dana 07.02.2014. godine.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1158-1/14

Dana: 12.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Adis Kabiljagić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Adis Kabiljagić**
u iznosu od 200,00 KM
(slovima: dvijestotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Adis Kabiljagić**, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:4255 0310 0400 7000, 1613000052952064.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1152-1/14

Dana: 12.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Elvir Mušeljić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Elvir Mušeljić**
u iznosu od 400,00 KM
(slovima:četiristotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanom pri uređenju kuće.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Mušeljić Elvir**, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:161035000000042, 09350274704.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1151-1/14

Dana: 12.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Badnjević Fatime iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Badnjević Fatima**
u iznosu od 100,00 KM
(slovima:jednastotina, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanoj koja se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Badnjević Fatima**, otvoren kod Balkan Invesment banke, broj:5688675000014206.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1095-1/14
Dana: 11.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Hamdije Mustedanagić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Mustedanagić Hamdija**
u iznosu od 500,00 KM

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Mustedanagić Hamdija**, otvoren kod KIB banke broj: 198002-6000650218.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1188-1/14
Dana: 13.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Šabić Suvada iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Šabić Suvad**
u iznosu od 200,00 KM
(slovima: dvijestotine, 00/00 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanom za troškove dženaze preminule majke.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Šabić Suvad**, otvoren kod Balkan Invesment banke, broj:5688675000046313.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1088-1/14
Dana: 10.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Remiza Nuhanović iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Remiza Nuhanović**
u iznosu od 150,00 KM

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu sufinansiranja karte za odlazak Nuhanović Edina u Crnu Goru.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Remiza Nuhanović**, otvoren kod UniCredit banke, broj:3385302505391273, 45122172000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1248-1/14
Dana: 14.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući po zahtjevu Salkić Aziz iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Aziz Salkić**
u iznosu od 150,00 KM

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će svrhu pomoći imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun **Aziz Salkić**, otvoren kod Raiffeisen banke, broj:161035000000042, 09350190625.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-1314-1/14
Dana: 18.02.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.
