

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK
Općina Bosanska Krupa

Godina XIX – Broj 2.

01. april 2013. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

2/13.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg općinskog vijeća općine Bosanska Krupa</i>	70.
2.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smeća</i>	70.
3.	<i>Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu</i>	71.
4.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta sa JP Elektrodistribucija Bihać</i>	102.
5.	<i>Odluka o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi- Matični ured“</i>	102.
6.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci</i>	102.
7.	<i>Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama</i>	105.
8.	a) <i>Program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa za 2013.godinu</i> b) <i>Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa za 2013.godinu</i>	110. 114.
9.	<i>Akta iz imovinsko-pravne oblasti</i> a) <i>Rješenje da je od javnog interesa izgradnja dijela NN mreže RP“Otoka“ u naselju Bosanska Otoka</i> b) <i>Rješenje da je od javnog interesa izgradnja zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4kV „Gornja Ljusina“-TS 10(20)/0,4 kV“Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa</i> c) <i>Zaključak o neprihvatanju ponude Kalauzović (Dedo) Fuada za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta</i>	115. 116. 118.
10.	<i>Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa</i>	119.
11.	<i>Izveštaj o realizaciji programa rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa u 2012.godini</i>	171.
12.	ZAKLJUČCI	181-185
	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	<i>O d l u k a o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu</i>	185.
2.	<i>Plan o izmjeni Plana prijema volontera u Jedinствeni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu</i>	188.
3.	<i>Zaključci o korištenju budžetske rezerve</i>	189-192
4.	a) <i>Izveštaj o radu Jedinственоg općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa</i> b) <i>Program rada Jedinственоg općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa</i>	192. 225.
	AKTI OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA OPĆINE BOSANSKA KRUPA	
1.	<i>Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Bosanska Krupa za 2012.godinu</i>	242.
	AKTI JKP“10 JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa	
1.	<i>Odluka o utvrđivanju prijedloga cjenovnika osnovnih komunalnih usluga</i>	246.
2.	<i>Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smeća</i>	246.

Na osnovu člana 25. stav 2. i člana 32. stav 5. i 6. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3/08), člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 6/08 i 10/08), na prijedlog Kluba vijećnika A SDA, Općinsko vijeće na V redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donosi

O D L U K U
o profesionalizaciji funkcije
Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Predsjedavajući Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa Tahir Nuhić (u daljem tekstu: Predsjedavajući OV-a) funkciju obavljati profesionalno.

Član 2.

Predsjedavajući OV-a će funkciju obavljati profesionalno, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Bosanska Krupa, počev od 01.05.2013.godine pa do prestanka funkcije Predsjedavajućeg OV-a.

Član 3.

Utvrđuje se koeficijent za obračun plate Predsjedavajućeg OV-a u visini koeficijenta platnog razreda u kojem su svrstani načelnim službe, odnosno šef službe općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Na koeficijent se primjenjuje osnovica koja je jedinstvena za sve državne službenike i namještenike Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno pravni status Predsjedavajućeg OV-a, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovor.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i resorne Službe.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“, a počinje se primjenjivati danom donošenja Odluke.

Broj: 01/V-02-1291-2-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:3/08) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 6/08 i 10/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa razmatrajući Prijedlog cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smeća na svojoj V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o davanju saglasnosti na Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga
distribucije vode i odvoza smeća

I

Daje se saglasnost na Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smeća broj:84-NO/13 od 15.03.2013. godine utvrđen Odlukom Nadzornog odbora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa broj:85-NO/13 od 15.03.2013. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“, a primjenjivat će se počev od 01.04.2013.godine.

Broj: 01/V-02-1291-3-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 73. i 74. Zakona o budžetima U Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 28.03.2013.godine, d o n o s i:

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta
općine Bosanska Krupa za 2012. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu sa :

Prihodi, primici i finansiranje u iznosu od7.326.582,00 KM i to:

- porezni prihodi u iznosu od 3.599.042,00 KM
- neporezni prihodi u iznosu od2.318.105,00 KM
- potpore u iznosu od 651.700,00 KM
- prihodi po osnovu zaostalih obaveza 384,00 KM
- finansiranje u iznosu od 757.351,00 KM

Tekući rashodi i kapitalni izdaci u iznosu od7.453.440,00 KM i to:

- tekući rashodi u iznosu od 6.626.144,00 KM
- kapitalni izdaci u iznosu od 827.296,00 KM

Po Računu prihoda i rashoda budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu:

- ukupni prihodi u iznosu od 6.569.230,00 KM
- ukupni rashodi u iznosu od6.539.201,00 KM
- višak prihoda nad rashodima u iznosu od 30.029,00 KM

Po Iskazu o kapitalnim izdacima i finansiranju općine Bosanska Krupa za 2012. godinu:

- izvori finansiranja
(kapitalni primici i primici od dugoročnog zaduživanja) u iznosu od... 757.353,00 KM
- kapitalni izdaci (izdaci za nabavku stalnih sredstava
i Otplate dugova – po zaduživanju) u iznosu od 914.239,00 KM

Član 2.

Višak prihoda nad rashodima prenosi se u narednu godinu i služiti će za pokriće obaveza iz prethodne godine.

Član 3.

Stanje sredstava, potraživanja i obaveza iskazanih u knjigovodstvu budžeta općine na dan 31.12.2012. godine iznose:

- gotovina, kratkoročna potraživanja 2.739.582,00 KM
- stalna sredstva 8.960.962,00 KM
- kratkoročne obaveze i razgraničenja 3.118.117,00 KM
- dugoročne obaveze i razgraničenja 1.891.965,00 KM
- izvori stalnih sredstava 6.690.462,00 KM

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu čini sastavni dio ove odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1291-4-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

PRIHODI

Ekon. kod	OPIS	Izvršenje 2009.godine	Izvršenje 2010.godine	Izvršenje 2011.godine	Plan za 2012.godinu	Izvršenje 2012.godine	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNI PRIHODI	6.324.204	6.478.933	8.741.346	7.148.130	7.326.582	102,50
71+72	POREZNI PRIHODI + NEPOREZNI PRIHODI	4.415.906	4.945.005	5.685.979	6.227.900	5.917.147	95,01
710000	POREZNI PRIHODI	3.253.529	3.575.001	3.926.520	4.182.700	3.599.042	86,05
720000	NEPOREZNI PRIHODI	1.162.377	1.370.004	1.759.459	2.045.200	2.318.105	113,34
730000	TEKU E POTPORE	1.306.118	1.388.424	1.264.686	519.130	651.700	125,54
770000	PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA	2180	154	1.216	1.100	384	34,91
810000	PRIMICI	600.000	145.350	1.789.465	400.000	757.351	189,34
	Porezni prihodi	3.253.529	3.575.001	3.926.520	4.182.700	3.599.042	86,05
711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	146.363	26.585	33.878	44.000	7.380	16,77
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	43.082	5.115	6.534	6.000	5.987	99,78
711113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehničkih unaprjeđenja	1.808	645	644	1.000	507	50,70
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	18.740	13.221	26.160	35.000		0,00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	82.733	7.604	540	2.000	886	44,30
713000	Porezi na plaću i radnu snagu	31.831	9.909	18.850	25.000	16.096	64,38
713111	Porezi na plaću i druga lica na primanja	17.269	2.868	3.397	5.000	15.779	315,58
713113	Porezi na dodatna primanja	14.562	7.041	15.453	20.000	317	1,59
714000	Porez na imovinu	339.416	395.510	557.101	470.000	374.092	79,59
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	112.480	183.261	137.179	150.000	131.257	87,50
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	0		28.449	28.000	44.343	158,37
714121	Porez na nasljeđe i darove	11.690	14.069	8.965	12.000	10.362	86,35
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	215.246	198.180	167.338	130.000	160.812	123,70
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	0	0	215.170	150.000	27.318	18,21
715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na temelju poreza na promet dobara i usluga)	21.592	21.571	19.785	35.300	7.300	20,68
715131	Porez na promet proizvoda za koje se porez na promet proizvoda plaća po ovoj stopi od 20% koja je propisana članom 11. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga, osim proizvoda koji prema odredbama čl. 9., 11., 12., 13. i 14. Zakona o akcizama u BiH,	2.778	1.001	395	1.000	713	71,30
715132	Porez na promet proizvoda iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stopi, osim proizvoda iz člana 12. stav 1. tačka 1., 2., 4., 12., 13. i 16.	1.266	7			915	
715137	Kaznena kamata	9.839	17.860	8.923	15.000	2.028	13,52
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	2.027	789	41	100	1.353	1.353,00
715144	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	4.166	100	0	0	0	
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	826	1.704	2.380	4.000	1.584	39,60
715913	Porez na promet energenata po nižoj stopi iz člana 12. stav 1. tačka 4. Zakona	0	0			694	

	o porezu na promet proizvoda i usluga						
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizv. koji služe za ljudsku prehranu iz člana 12. stav 1. tačka 1. i 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga	615	110	116	200	1	0,50
715915	Porez na promet osnovnih proizvoda za građevinarstvo iz člana 12. stav 1. tačka 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga i porez na promet usluga u građevinarstvu koji se obračunava na osnovicu iz člana 18. tačka 5. Zakona	75	0	7.930	15.000	12	0,08
716000	Porez na dohodak	310.232	368.657	404.768	449.300	406.643	90,51
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostal. djelatnosti	263.316	300.724	333.055	355.000	333.011	93,81
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	6.696	10.658	8.725	13.300	11.000	82,71
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovins. prava	3.210	8.552	3.289	5.000	2.357	47,14
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja	0				33	
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću	13.763	10.060	5.701	10.000	6.194	61,94
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona o porezu na dohodak	23.174	23.716	24.068	26.000	23.829	91,65
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	73	14.947	29.930	40.000	30.219	75,55
717000	Prihodi od indirektnih poreza	2.398.709	2.751.266	2.890.639	3.157.300	2.787.331	88,28
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	223.573	242.462	280.528	280.000	277.444	99,09
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samoupr.	2.175.136	2.508.804	2.610.111	2.877.300	2.509.887	87,23
719000	Ostali porezi	5.386	1.503	1.499	1.800	200	11,11
719113	Porez na firmu	32	0	0	0	0	
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	5.126	1.344	1.303	1.500		0,00
719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova	228	159	117	200		0,00
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	0	0	79	100	200	200,00
Neporezni prihodi		1.162.377	1.370.004	1.759.459	2.045.200	2.318.105	113,34
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	112.701	81.590	23.365	23.500	32.028	136,29
721111	Prihodi od dividendi i udjela u profitu javnim preduzima i fin. institucijama					750	
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava	15.585	10.447	16.394	17.000	13.502	79,42
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	93.794	66.532			11.832	
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine			5.100	5.500	4.800	87,27
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	3.322	2.756	1.672	1.000	1.144	114,40
721219	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine		1.855				
721611	Prihodi od privatizacije stanova			199			
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	1.045.870	1.287.849	1.733.487	2.018.000	2.284.652	113,21
722131	Općinske administrativne takse	185.729	191.363	118.244	122.000	130.094	106,63
722132	Takse za držanje pasa	0	0	46	100		0,00

722133	Takse za ovjeravanje dokumenata		0	51.509	55.000	54.443	98,99
722134	Takse za vjenanja i druge civilne registracije		0	47.516	70.000	54.749	78,21
722321	Općinske komunalne takse	343.007	183.214	171.864	200.000	235.860	117,93
722322	Općinske komunalne naknade za istaknutu firmu					396	
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse		107.942	174.900	220.000	162.905	74,05
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište			58.504	100.000	28.641	28,64
722432	Naknada za osiguranje od požara	544		0	0	0	
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	6.846	108.928	176.457	215.000	366.024	170,24
722434	Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta	3.896	77.331	69.924	80.000	205.282	256,60
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta		100.046	109.074	160.000	182.523	114,08
722438	Komunalna naknada	22.302	97.868				
722439	Ostale općinske naknade	161.610	138.398				
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa			120.000			
722449	Ostale općinske naknade -Naknade po osnovu tehničkog pregleda građevina			26.285	10.000	60.638	606,38
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	0	109.431	168.309	180.000	159.685	88,71
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	32.935	31.567	37.015	37.000	98.200	265,41
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	4.653	5.043	7.217	7.000	10.417	148,81
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	44.164	9.189	2.581	5.500		0,00
722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transport. sredstva koja za pogon koriste naftu ili naft. derivate voda,uzgoj ribe, upotrebu vještačkih đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	0	20	13.586	24.000	43.493	181,22
722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda(ispuštanje otpadnih voda, uzgoj ribe, upotrebu vještačkih đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)				2.000	19.402	970,10
722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu					10.267	
722525	Posebna vodna naknada za korištenje površin. i podzemnih voda za industrijske procese, uključujući i termoelektr.					30	
722526	Posebna vodna naknada za korištenje vode za proizvodnju električne energije u hidroelektranama					484	
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava					708	
722529	Općinska vodna naknada				21.000	37.362	177,91
722531	Naknada za upotrebu cesta za pravna lica	34.769	20.712	49.804	35.000	31.203	89,15
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	74.112	73.345	63.885	65.000	65.719	101,11
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	44.271	15.538	48.847	65.000	47.942	73,76
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovu druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.182	1.401	1.540	1.500		0,00
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja od požara	0	239	178	300	238	79,33
722584	Naknada za funkcionalne premije osiguranja od autoodgovorn.		14	19	100	31	31,00
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	6.783	2.572	10.067	15.000	3.359	22,39

722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - cijepanje parcela, uplana objekata, identifikacija			38.925	40.000	64.409	161,02
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - kompletiranje građevinskih zemljišta			19.250	30.000	31.030	103,43
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - naknada za komisiju za procjenu vrijednosti nekretnina			24.700	15.000	27.800	185,33
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - potpuna i nepotpuna eksproprijacija			2.450	6.000	14.045	234,08
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima - provodjenje promjena kroz katastarski operat			81.291	85.000	48.232	56,74
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim licima	9.086	6.078	8.690	12.000	14.826	123,55
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama - naknada za komisiju za minimalno-sanitarnu uslove			600	4.000	1.400	35,00
722613	Prihodi od pružanja usluga drugima		242	145	500		0,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	787	405			216	
722732	Prihodi od troškova naplate po osnovu pokretanja post. prinudne naplate	33	596			106	
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	60.579	1.500	12.050	70.000		0,00
722791	Ostale neplanirane uplate	8.582	4.867	18.015	65.000	72.493	111,53
723000	Novčane kazne (neporezne prirode)	3.806	565	2.607	3.700	1.425	38,51
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	846	75	5	100	35	35,00
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	2.960	490	2.570	3.500	1.390	39,71
723139	Ostali prihodi			32	100		0,00
Tekuće potpore (Grantovi i donacije)		1.306.118	1.388.424	1.264.686	519.130	651.700	125,54
731000	Primljeni tekući i transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	30.000	0	254.727	0	2.727	
731111	Tekuće potpore iz inostranstva - GAP			125.000			
731111	Tekuće potpore iz inostranstva - GOV Wade	30.000	0	129.727		2.727	
732000	Primljeni tekući i transferi od ostalih razina vlasti	1.276.118	1.388.424	1.009.959	519.130	648.973	125,01
732112	Primljeni tekući i transferi od Federacije - GSM licenca			50.000		80.000	
732112	Primljeni tekući i transferi od Federacije	129.821	235.096	90.647	50.000	71.690	143,38
732112	Primljeni tekući i transferi od Federacije - Zgrada Gimnazije		578.972	400.000	200.000		0,00
732112	Primljeni tekući i transferi od Federacije - Izletišta Dobrovi				10.000	9.986	99,86
732112	Primljeni tekući i transferi od Federacije - Sportsko igralište Prve os. škole			7.525	7.500	7.462	99,49
732114	Primljeni tekući i transferi od kantona - Za alternativni smještaj i ras. osobe	27.000	19.870	12.500		18.600	
732114	Primljeni tekući i transferi od kantona	939.158	321.949	137.270	100.000	97.300	97,30
732114	Primljeni tekući i transferi od kantona - ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa			30.000	30.000	20.000	66,67
732114	Primljeni tekući i transferi od kantona - Vodna naknada			200.000		39.482	
731114	Primljeni tekući i transferi od kantona - Izletišta Šujnovac			26.317		3.600	
732114	Primljeni tekući i transferi od kantona - Poslovna zona				100.000	100.000	100,00
731114	Primljeni tekući i transferi od kantona - Turist. Zaj. USK-a Vodenice na Uhi				21.630	21.631	100,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	10.000					
732000	Primljeni grantovi - LAG UNA-SANA		27.132				
730000	Primljeni grantovi po projektu "VOS"		108.933				

730000	Primljeni grantovi za projekat iš enja obale Uhe		36.764				
732117	Primljeni teku i transferi od mjesnih zajednica	170.139	59.708	55.700		179.222	
Prihodi na osnovu zaostalih obaveza		2.180	154	1.216	1.100	384	34,91
777000	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	2.180	154	1.216	1.100	384	34,91
77779	Uplate zaostalih obaveza od naknade za puteve iz cijene naftnih derivata	2.180	154	1.216	1.100	384	34,91
Primici		600.000	145.350	1.789.465	400.000	757.351	189,34
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	145.350	26.690	0	526.881	
811111	Primici od prodaje zemljišta					456.820	
811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata		140.000	22.490		66.510	
811114	Primici od prodaje motornih vozila		5.350	4.200			
811919	Ostali kapitalni primici (neurošena sredstva iz ranijeg perioda)					3.551	
814000	Primici od dugoro nog zaduživanja	600.000	0	1.762.775	400.000	230.470	57,62
814331	Primici od domaćih finansijskih institucija	600.000		1.762.775	400.000	230.470	57,62

IZDACI

Ekon. kod	Opis	Izvršenje 2009.godine	Izvršenje 2010.godine	Izvršenje 2011.godine	Plan za 2012.godinu	Izvršenje 2012.godine	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ukupni Izdaci	6.611.015	6.210.906	9.236.503	7.148.130	7.703.440	107,77
300000	OBAVEZE IZ PRETHODNE GODINE	0	0	260.000	250.000	250.000	100,00
610000	TEKU I IZDACI	3.908.764	3.462.727	3.909.227	3.861.390	4.433.353	114,81
614000	TEKU I TRANSFERI	1.177.014	1.335.248	1.543.333	1.747.045	1.626.860	93,12
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.452.248	956.572	715.249	495.996	565.931	114,10
82000	KAPITALNI IZDACI	72.989	456.359	2.808.694	793.699	827.296	104,23
	Obaveze iz prethodne godine			260.000	250.000	250.000	100,00
311000	Kratkoro ne teku e obaveze			260.000	250.000	250.000	100,00
311111	Obaveze prema dobavlja ima - Obaveze iz prethodne godine			260.000	250.000	250.000	100,00
	Teku i izdaci	6.538.026	5.754.547	6.167.809	6.104.431	6.626.144	108,55
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	1.821.579	1.632.823	1.913.091	2.037.607	2.036.781	99,96
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto pla e	989.686	929.583	1.051.087	1.128.794	1.125.936	99,75
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	444.644	234.621	262.204	278.299	281.320	101,09
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		169.696	191.110	204.815	206.341	100,75
611133	Doprinosi za zapošljavanje		20.396	22.933	24.780	24.800	100,08
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	12.910	11.713	13.912	14.830	14.553	98,13
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	315.104	208.020	310.747	325.645	322.140	98,92
611224	Regres za godišnji odmor	52.164	51.150	53.760	55.488	55.488	100,00
611227	Pomo u slu aju smrti ili teže invalidnosti	7.071	5.191	4.878	4.956	6.203	125,16
611229	Pomo u slu aju ostalih bolesti		2.453	2.460			
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	151.066	142.842	167.560	175.661	176.651	100,56
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	151.066	81.811	97.307	101.646	102.351	100,69

612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		54.232	62.124	65.641	66.026	100,59
612113	Doprinosi za zapošljavanje		6.799	8.129	8.374	8.274	98,81
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.936.000	1.655.287	1.777.936	1.549.002	2.120.804	136,91
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	15.109	11.708	9.167	6.400	5.475	85,55
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.172	4.032	2.998	4.000	3.768	94,20
613211	Izdaci za elektri nu energiju	48.015	26.630	24.931	25.630	21.609	84,31
613211	Izdaci za elektri nu energiju - Javna rasvjeta	153.357	191.046	214.574	202.000	176.775	87,51
613215	Drvo - Izdaci za ogrjev		14.292	16.615	16.362	16.846	102,96
613311	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	51.024	44.159	47.258	46.080	44.310	96,16
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.346	5.051	5.895	6.000	5.577	92,95
613323	Izdaci za usluge odvoza sme a	690	2.807	2.830	2.800	2.477	88,46
613324	Izdaci za usluge održavanja isto e javna higijena - JKP 10. Juli	167.391	193.087	133.626	145.000	113.744	78,44
613411	Izdaci za obrasce i papir	50.283	36.336	21.771	22.400	22.441	100,18
613412	Izdaci za kompjuterski materijal		10.855	9.255	12.000	13.450	112,08
613481	Izdaci za odje u, uniforme i platno	25	1.803	3.513	3.000	2.549	84,97
613484	Materijal za iš enje		2.682	2.074	2.438	2.219	91,02
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite		83	432	1.000	971	97,10
613511	Benzin - izdaci za gorivo	6.540	6.959	6.724	7.500	7.589	101,19
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	19.492	17.814	27.182	31.000	29.810	96,16
613523	Registracija motornih vozila	1.760	2.115	2.288	2.000	2.119	105,95
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	11.826	2.888	5.776	8.200	8.198	99,98
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.370	413	1.909	1.200	975	81,25
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	6.520	10.047	14.892	7.369	7.491	101,66
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva	244.845	339.427	338.409	130.000	780.905	600,70
613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije - Rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže	61.130	692	32.939	58	58	100,00
613717	Materijal za održavanje uli ne rasvjete -Teku e održavanje javne rasvjete	33.610	43.034	35.068	40.000	37.939	94,85
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme		1.456	1.148	500	675	135,00
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila		3.546	3.168	3.500	3.185	91,00
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Teku e investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)	679.425	297.247	427.342	404.050	413.550	102,35
613813	Osiguranje vozila	4.572	4.844	2.040	2.500	2.501	100,04
613821	Izdaci bankarskih usluga			20.000			
613822	Izdaci platnog prometa	2.639	4.808	6.465	6.160	6.186	100,42
613910	Usluge imunizacije, vakcinacije i mrtvozorstva	10.568	10.048				
613912	Usluge štampanja	10.174	10.021	6.138	5.160	5.126	99,34
613914	Usluge reprezentacije	9.882	13.676	7.846	10.000	10.085	100,85

613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	15.578	26.871	11.960	8.000	6.926	86,58
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i lanarine	6.540	6.214	6.279	10.000	8.172	81,72
613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.252	7.324	3.403	4.160	3.322	79,86
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge -Licenca i održavanje drugih programa	11.358	11.037	8.703	12.100	11.101	91,74
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge -Usluge održavanja programa Finova XP	6.515		856	3.740	3.393	90,72
613962	Troškovi spora - Sudske presude	57.602	48.410	25.502	75.240	75.241	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	67.165	50.794				
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za javne nabavke			4.164	12.060	10.599	87,89
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina			18.388	20.000	18.341	91,71
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za Urbanizam i lokaciju			6.257			
613974	Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni uslovi			1.200	2.000	1.599	79,95
613974	Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata			13.870	18.413	18.935	102,83
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	170.644	157.970	189.082	180.000	165.017	91,68
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine		25.062	36.419	25.500	28.942	113,50
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Imunizacija				4.000	4.000	100,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Mrtvozorstvo			950	1.000	608	60,80
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Povrat više uplaćenog prihoda	2.581	2.372	9.165	10.000	9.510	95,10
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Rušenje bespravno izgrađenih objekata		283	703	790	790	100,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Vakcinacija				2.000		0,00
613991	Porez na nesrećne (0,5% na plaću)		4.993	5.358	5.692	5.705	100,23
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova		351	1.404			
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	1.177.014	1.335.248	1.543.333	1.747.045	1.626.860	93,12
614117	Grantovi mjesnim zajednicama	8.749	9.017	986	4.000	3.994	99,85
614121	Transfer za kulturu - Grant za kulturu	11.250	9.105	20.000	22.000	20.100	91,36
614121	Transfer za kulturu - Književni susreti "Stazama djetinjstva"			1.000	2.000	2.000	100,00
614121	Transfer za kulturu - Likovna kolonija "Krušnica"		2.000	1.500	1.000	1.000	100,00
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklor Bosanska Krupa			2.000	2.000	2.000	100,00
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklor Bosanska Otoka			2.480	2.000	2.000	100,00
614121	Transfer za kulturu - Smotra horova			2.000	2.000		0,00
614121	Transfer za kulturu - Sufinansiranje manifestacija Osnovnih škola			1.331	2.500	2.425	97,00
614232	Izdaci za organizacije od posebnog društvenog interesa	33.594	31.850				
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borbe i porodice poginulih boraca - Demobilisani borci			10.000	9.000	6.252	69,47
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borbe i porodice poginulih boraca - JOB Veterana 91-96 Bosanska Krupa			2.000			

614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - OO RVI Bosanska Krupa			13.000	9.000	7.991	88,79
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija porodica Šehida i poginulih boraca Bosanska Krupa			12.500	12.500	12.500	100,00
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Patriotska liga Bosanska Krupa			3.700	3.700	3.700	100,00
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - SUBNOR Bosanska Krupa			500	300		0,00
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Udruženje logoraša			3.000	2.000	1.500	75,00
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Zlatni Ljiljani Bosanska Krupa			3.000	2.000	2.000	100,00
614233	Izdaci za raseljena lica	27.789	24.540	12.500	20.000	18.600	93,00
614234	Isplate stipendija	110.000	193.000	148.379	151.500	151.500	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Obilježavanje Dana općine			5.000	5.000	4.986	99,72
614239	Ostali transferi pojedincima - Podsticaj za poljoprivredu	47.972	6.436	84.731	90.000	64.996	72,22
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za izbornu komisiju	71.800	33.436	9.000	68.600	40.889	59,60
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za socijalno ugrožene penzionere		6.000	6.000	6.000	6.000	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za volontera UG "ADA" djeca sa posebnim potrebama		3.660	3.600	4.200	4.200	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za volontere		12.427	49.780	104.700	95.411	91,13
614239	Ostali transferi pojedincima - Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	58.709	69.954	94.374	70.000	56.082	80,12
614239	Ostali transferi pojedincima - Jednokratne pomoći	18.227	19.985	20.153	20.000	20.000	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - LAG "Una-Sana"		13.000	15.000	20.000	13.334	66,67
614239	Ostali transferi pojedincima - Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene učenike			2.623	3.416	3.416	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Održavanje Centralnog spomen obilježja i Spomen sobe		7.507	4.643	8.100	8.599	106,16
614239	Ostali transferi pojedincima - Projekat: Bosanska Krupa - grad malih sajмова			6.150	7.610	7.610	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Udruženje penzionera				4.000	4.000	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija JP i JU za prijem volontera	4.864	7.485	6.714	10.500	10.038	95,60
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija za prevoz učenika srednjih škola		32.060	73.448	85.000	86.831	102,15
614239	Ostali transferi pojedincima - Preventivne mjere zaštite i spašavanja (CZ)				47.672	47.672	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima - Tekuća rezerva	44.359	33.428	47.214	50.000	48.773	97,55
614239	Ostali transferi pojedincima (zbirno prethodna godina)	89.221	195.383	158.394			

614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant Humanitarna udruženja	10.582	8.254	3.000	1.000	500	50,00
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje značajnih datuma		5.378	6.736	5.000	4.999	99,98
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za razvoj sporta	109.209	59.600	51.734	60.000	54.200	90,33
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za stručnu službu Sportskog saveza		37.000	37.000	37.000	34.344	92,82
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za vjeru		2.525	3.556	12.000	11.524	96,03
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Grant za mlade i NVO	5.055	10.969	615	10.004	10.004	100,00
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama -Održavanje školskih objekata			6.223	90.000	89.220	99,13
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - Projekat regulatorne reforme- Giljotina propisa				10.000	10.000	100,00
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama -Septembarski dani slobode			6.019	8.743	11.043	126,31
614311	Teku i transferi neprofitnim organizacijama - UG Gradski nogometni klub "Bratsvo - 1918"				20.000	19.000	95,00
614323	Teku i transfer za parlamentarne političke partije	25.000	39.466	50.600	60.000	44.207	73,68
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje	75.000	80.000	92.409	93.000	95.294	102,47
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Centar za socijalni rad	160.634	139.783	158.000	163.000	163.000	100,00
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska biblioteka	85.000	72.000	94.707	97.000	93.246	96,13
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska galerija			16.034	30.000	27.880	92,93
614411	Subvencije javnim preduzećima - JP Radio Bosanska Krupa	180.000	170.000	190.000	198.000	198.000	100,00
615000	Kapitalni transferi	1.452.248	956.572	715.249	495.996	565.931	114,10
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama -Nadzor za izvođenje radova		11.630	32.501	29.176	34.162	117,09
615211	Kapitalni transferi pojedincima - GOV WADE -Oprema, edukacija, projektovanje			32.230	5.455	5.455	100,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Izletišta Dobrovi				10.000	9.986	99,86
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodosnabdijevanje Podgrmečkih sela			23.719	11.796	11.889	100,79
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Uli na rasvjeta	93.174	8.116	31.568	71.980	82.530	114,66
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodenice na Uhi				21.630	25.050	115,81
615211	Kapitalni transferi pojedincima projekat GOV WADE - Regulacija potoka Kalender		103.919	208.370	127.380	159.905	125,53
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodovod Vrletnica		49.786		39.482	39.482	100,00

615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - JKP 10. Juli-Sufinansiranje izgradnje i projektovanja vodovoda Pištaline - Jezerski - Mahmi Selo			110.000	23.482	43.482	185,17
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima po Javnim pozivima				22.315	22.315	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima prekograni ne saradnje				10.000	8.413	84,13
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama -Školski objekat Osnovna škola Pištaline				32.670	32.670	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama -Sufinansiranje uređenja pomo nog terena GNK "Bratsvo - 1918"				14.500	14.500	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Utopljanje ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa				36.630	36.630	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sportsko igralište Prve osnovne škole		15.013	7.525	7.500	7.462	99,49
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sanacija fiskulturne sale Javne ustanove Mješovita srednja škola "Safet Krupi "				32.000	32.000	100,00
615300	Kapitalni transferi (zbirno prethodna godina)	1.359.074	768.108	269.336			
616000	Izdaci za kamate	119	31.775	50.640	99.120	99.117	100,00
616339	Kamate na pozajmice od ostalih domaćih pozajmljivača	119	31.775	50.640	99.120	99.117	100,00
	Kapitalni izdaci	72.989	456.359	2.808.694	793.699	827.296	104,23
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	19.367	37.572	2.501.595	654.809	688.406	105,13
821111	Nabavka zemljišta - Kupovina zemljišta ŠIP "Una" Bosanska Krupa			1.650.020			
821111	Nabavka zemljišta - Regulacioni plan i uređenje zemljišta "Pilana"			114.806	557.759	583.383	104,59
821111	Nabavka zemljišta - Kupovina zemljišta za Islamsku vjersku zajednicu				25.000	25.000	100,00
821211	Nabavka zgrada - Zgrada Gimnazije			542.490	63.485	63.485	100,00
821311	Namještaj			4.855	3.070	9.822	319,93
821312	Kompjuterska oprema	2.172	9.384	6.725	5.495	5.832	106,13
821320	Prevozna oprema	6.270	19.493				
821361	Strojevi uređaji i instalacije					884	
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava - zbirno prethodna godina	10.925	8.695	182.699			
823000	Izdaci za otplate dugova	53.622	418.787	307.099	138.890	138.890	100,00
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama -Krediti zbirno	53.622	418.787	307.099			
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama - Otplata anuiteta po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP " Una" Bosanska Krupa				138.890	138.890	100,00

Razdjel 10 Općinsko vijeće		Glava 101 Općinsko vijeće		Funkcija 0111	
		271185	239347	88,26%	
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	24.232	24.234	100,01%	
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	14.324	14.326	100,01%	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	3.529	3.529	100,00%	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.595	2.595	100,00%	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	311	311	100,00%	
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.895	2.895	100,00%	
611224	Regres za godišnji odmor	578	578	100,00%	
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti				
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	2.181	2.180	99,95%	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.246	1.246	100,00%	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	831	830	99,88%	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	104	104	100,00%	
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	184.772	168.726	91,32%	
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100	33	33,00%	
613211	Izdaci za električnu energiju	2.000	1.454	72,70%	
613311	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	1.000	880	88,00%	
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.300	1.252	96,31%	
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	300	18	6,00%	
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	180.000	165.017	91,68%	
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	72	72	100,00%	
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	60.000	44.207	73,68%	
614323	Tranfer za parlamentarne političke partije	60.000	44.207	73,68%	

Razdjel 11 Jedinostveni organ uprave		Glava 111 Jedinostveni organ uprave			
Funkcija 0710		Ukupno:	1.785.389,00	1.863.616,00	104,38%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za	
311000	Kratkoročne tekuće obveze	250.000	250.000	100,00%	
311111	Obveze prema dobavljačima	250.000	250.000	100,00%	
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	247.730	237.964	96,06%	
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	6.000	5.190	86,50%	
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	4.000	3.768	94,20%	
613211	Izdaci za električnu energiju	22.630	19.471	86,04%	
613215	Drvo - Izdaci za ogrjev	16.362	16.846	102,96%	
613311	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	42.000	40.196	95,70%	
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.200	1.924	87,45%	
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.800	2.477	88,46%	
613411	Izdaci za obrasce i papir	22.000	22.213	100,97%	
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	12.000	13.450	112,08%	
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	3.000	2.549	84,97%	
613484	Materijal za čišćenje	2.438	2.219	91,02%	
613511	Benzin - izdaci za gorivo	7.500	7.589	101,19%	
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	25.000	24.667	98,67%	
613523	Registracija motornih vozila	2.000	2.119	105,95%	
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	7.900	8.180	103,54%	
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.000	975	97,50%	
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	4.200	4.322	102,90%	
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	500	675	135,00%	
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	3.500	3.185	91,00%	
613813	Osiguranje vozila	2.500	2.501	100,04%	
613822	Izdaci platnog prometa	5.800	5.783	99,71%	
613912	Usluge štampanja	5.160	5.126	99,34%	
613914	Usluge reprezentacije	10.000	10.085	100,85%	
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	8.000	6.926	86,58%	

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i članarine	10.000	7.712	77,12%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	3.400	3.322	97,71%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Licenca i održavanje drugih programa	12.100	11.101	91,74%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Usluge održavanja programa Finova XP	3.740	3.393	90,72%
615000	Kapitalni transferi	394.840	449.239	113,78%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - GOV WADE - Oprema, edukacija, projektovanje	5.455	5.455	100,00%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Izletište Dobrović	10.000	9.986	99,86%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Projekat GOV WADE - Regulacija potoka Kalender	127.380	159.905	125,53%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodenice na Uni	21.630	25.050	115,81%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodosnabdijevanje Podgrmečkih sela	11.796	11.889	100,79%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Vodovod Vrletnica	39.482	39.482	100,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - JKP 10. Juli - Sufinansiranje izgradnje i projektovanja vodovoda Pištaline-Jezerski-Mahmić Selo	23.482	43.482	185,17%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima po Javnim pozivima	22.315	22.315	100,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima prekogranične saradnje	10.000	8.413	84,13%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sanacija fiskulturne sale Javne ustanove Mješovita srednja škola "Safet Krupić" Bosanska Krupa	32.000	32.000	100,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Školski objekat Osnovna škola Pištaline	32.670	32.670	100,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sportsko igralište Prve osnovne škole	7.500	7.462	99,49%

Ekonomski kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Sufinansiranje uređenja pomoćnog terena GNK "Bratstvo - 1918"	14.500	14.500	100,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Utopljanje ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa	36.630	36.630	100,00%
616000	Izdaci za kamate	99.120	99.117	100,00%
616339	Kamate na pozajmice od ostalih domaćih pozajmljivača	99.120	99.117	100,00%
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	654.809	688.406	105,13%
821111	Nabavka zemljišta - Islamska vjerska zajednica	25.000	25.000	100,00%
821111	Nabavka zemljišta - Uređenje zemljišta "Pilana"	557.759	583.383	104,59%
821211	Nabavka zgrada - Zgrada Gimnazije	63.485	63.485	100,00%
821311	Namještaj	3.070	9.822	319,93%
821312	Kompjuterska oprema	5.495	5.832	106,13%
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije		884	
823000	Izdaci za otplate dugova	138.890	138.890	100,00%
823331	Otplata domaćim finansijskim institucijama - Otplata anuiteta po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP "Una" Bosanska Krupa	138.890	138.890	100,00%

Razdjel 11 Jedinствeni organ Uprave Funkcijski kod 0710
Glava 113 Služba za prostorno uređenje građenja i zaštitu okoliša

Ukupan broj zaposlenih:		9	9	9
Ukupno:		312.144	297.035	95,16%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	205.731	204.171	99,24%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	114.000	113.547	99,60%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	28.000	27.975	99,91%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.600	20.570	99,85%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.499	2.468	98,76%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.930	2.894	98,77%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	32.500	31.515	96,97%
611224	Regres za godišnji odmor	5.202	5.202	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti			
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.430	17.279	99,13%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.000	9.874	98,74%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.600	6.582	99,73%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	830	823	99,16%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	18.983	19.503	102,74%
613974	Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata	18.413	18.935	102,83%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	570	568	99,65%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	70.000	56.082	80,12%
614239	Ostali transferi pojedincima - Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	70.000	56.082	80,12%

Razdjel 11 Jedinствeni organ Uprave
Glava 114 Služba za komunalno - stambene poslove i infrastrukturu Funkcijski kod 0710

Ukupan broj zaposlenih:		10	10	10
Ukupno:		1.263.286	1.878.391	148,69%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	202.562	201.754	99,60%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	112.000	111.875	99,89%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	27.600	27.563	99,87%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.300	20.267	99,84%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500	2.432	97,28%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.650	1.630	98,79%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	31.500	30.975	98,33%
611224	Regres za godišnji odmor	5.780	5.780	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.232	1.232	100,00%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.110	17.025	99,50%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	9.800	9.728	99,27%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.500	6.486	99,78%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	810	811	100,12%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	922.458	1.524.320	165,25%
613211	Izdaci za električnu energiju - Javna rasvjeta	202.000	176.775	87,51%
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće javna higijena - JKP 10. Juli	145.000	113.744	78,44%
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva	130.000	780.905	600,70%
613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije - Rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže	58	58	100,00%
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete - Tekuće održavanje javne rasvjete	40.000	37.939	94,85%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)	404.050	413.550	102,35%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Rušenje bespravno izgrađenih objekata	790	790	100,00%

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	560	559	99,82%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20.000	18.600	93,00%
614233	Izdaci za raseljena lica	20.000	18.600	93,00%
615000	Kapitalni transferi	101.156	116.692	115,36%
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama - Nadzor za izvođenje radova	29.176	34.162	117,09%
615211	Kapitalni transferi pojedincima - Ulična rasvjeta	71.980	82.530	114,66%

Razdjel 11 Jedinствeni organ uprave**Glava 115 Služba za geodetke, katastarske i imovinsko pravne poslove Funkcijski kod 0710**

Ukupan broj zaposlenih:		10	10	10
Ukupno:		234164	233292	99,63%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	215.544	214.715	99,62%
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	118.220	118.195	99,98%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	29.120	29.120	100,00%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.450	21.412	99,82%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.580	2.569	99,57%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.350	2.345	99,79%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	37.200	36.450	97,98%
611224	Regres za godišnji odmor	4.624	4.624	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti			
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.020	17.986	99,81%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.300	10.278	99,79%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.860	6.852	99,88%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	860	856	99,53%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	600	591	98,50%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	600	591	98,50%

Razdjel 11 Jedinствeni organ uprave

Glava 116 Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt

Funkcijski kod 1300

Ukupan broj zaposlenih:

6

6

6

Ukupno:

224.358

197.109

87,85%

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	120.028	120.142	100,09%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rad	65.400	65.366	99,95%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	16.150	16.259	100,67%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.850	11.955	100,89%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.420	1.435	101,06%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.300	2.271	98,74%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	18.200	18.150	99,73%
611224	Regres za godišnji odmor	3.468	3.468	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.240	1.238	99,84%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10.000	10.042	100,42%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	5.700	5.738	100,67%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.800	3.826	100,68%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	500	478	95,60%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	4.330	1.929	44,55%
613974	Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni usl	2.000	1.599	79,95%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Vakcin	2.000		
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	330	330	100,00%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	90.000	64.996	72,22%
614239	Ostali transferi pojedincima - Podsticaj za polj	90.000	64.996	72,22%

Razdjel 11 Jedinствeni organ uprave Glava 117 Služba za finansije, budžet i računovodstvo
Funkcijski kod 0111

Ukupan broj zaposlenih:		9	9	9
Ukupno:		226.032	224.549	99,34%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	198.522	197.622	99,55%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rad	111.000	110.817	99,84%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	27.300	27.303	100,01%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.100	20.076	99,88%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.420	2.409	99,55%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	32.500	31.815	97,89%
611224	Regres za godišnji odmor	5.202	5.202	100,00%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.950	16.863	99,49%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	9.700	9.636	99,34%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.450	6.424	99,60%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	800	803	100,38%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	10.560	10.064	95,30%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Povrat	10.000	9.510	95,10%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	560	554	98,93%

Razdjel 11 Jedinствeni organ uprave Glava 118 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Funkcijski kod 0140

Ukupan broj zaposlenih:		20	20	20
Ukupno:		816.662	782.849	95,86%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	343.222	345.341	100,62%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	185.700	185.050	99,65%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	45.800	47.210	103,08%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.800	34.714	102,70%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	4.050	4.166	102,86%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.100	2.024	96,38%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	59.550	59.955	100,68%
611224	Regres za godišnji odmor	10.982	10.982	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.240	1.240	100,00%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.400	29.160	102,68%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	16.200	16.663	102,86%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.800	11.108	102,85%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.400	1.389	99,21%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	5.940	5.566	93,70%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Imunizacija	4.000	4.000	100,00%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Mrtvozorstvo	1.000	608	60,80%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	940	958	101,91%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	439.100	402.782	91,73%
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	4.000	3.994	99,85%
614234	Isplate stipendija	151.500	151.500	100,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za izbornu komisiju	68.600	40.889	59,60%
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija za prevoz učenika srednjih škola	85.000	86.831	102,15%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant Humanitarna udruženja	1.000	500	50,00%

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za razvoj sporta	60.000	54.200	90,33%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za Stručnu službu	37.000	34.344	92,82%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - grant za vjeru	12.000	11.524	96,03%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - UG Gradski nogometni Klub "Bratstvo - 1918"	20.000	19.000	95,00%

Razdjel 11 Jedinствeni organ Uprave Glava 119 Služba za podršku i razvoj**Funkcijski kod 0140**

Ukupan broj zaposlenih:	11	11	11
Ukupno	205224	207807	101,26%

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	189.264	191.219	101%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	100.750	100.292	100%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	25.000	26.698	107%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.300	19.117	104%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.200	2.333	106%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	35.500	35.265	99%
611224	Regres za godišnji odmor	7.514	7.514	100%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.450	16.050	104%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	8.800	9.151	104%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.900	6.115	104%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	750	784	105%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	510	538	105%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	510	538	105%

Razdjel 11 Jedinствeni organ uprave

Glava 1110 Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu

Funkcijski kod 0211

Ukupan broj zaposlenih:		12	12	12
Ukupno:		372.969	371.761	99,68%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	282.758	283.139	100,13%
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rad	153.200	152.803	99,74%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	37.800	37.804	100,01%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.900	27.797	99,63%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400	3.336	98,12%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.200	2.087	94,86%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	49.500	49.305	99,61%
611224	Regres za godišnji odmor	7.514	7.514	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.244	2.493	200,40%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	26.600	26.681	100,30%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	16.500	16.674	101,05%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.900	8.895	99,94%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.200	1.112	92,67%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	15.939	14.269	89,52%
613211	Izdaci za električnu energiju	1.000	684	68,40%
613311	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	1.500	1.134	75,60%
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.500	2.401	96,04%
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	1.000	971	97,10%
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	6.000	5.143	85,72%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	3.169	3.169	100,00%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	770	767	99,61%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	47.672	47.672	100,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Preventivne mjer	47.672	47.672	100,00%

Razdjel 12 Općinsko pravobranilaštvo Glava 121 Općinsko pravobranilaštvo**Funkcijski kod 0320**

Ukupan broj zaposlenih:

3

3

3

Ukupno:

96.464

95.891

99,41%

Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	85.054,00	84.712	99,60%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	49.200,00	49.215	100,03%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	12.200,00	12.125	99,39%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.920,00	8.916	99,96%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00	1.070	97,27%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.300,00	1.302	100,15%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	10.600,00	10.350	97,64%
611224	Regres za godišnji odmor	1.734,00	1.734	100,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti			
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.560,00	7.490	99,07%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.300,00	4.280	99,53%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.900,00	2.853	98,38%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	360,00	357	99,17%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	3.850,00	3.689	95,82%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	300,00	252	84,00%
613311	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	1.580,00	2.100	132,91%
613411	Izdaci za obrasce i papir	400,00	228	57,00%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	200,00		
613822	Izdaci platnog prometa	360,00	403	111,94%
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i članarine		460	
613922	Usluge stručnog obrazovanja	760,00		
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	250,00	246	98,40%

Razdjel 13 Javna ustanova Gradska biblioteka Glava131 Javna ustanova Gradska biblioteka
Funkcijski kod 0820

Ukupan broj zaposlenih:		5	5	5
Ukupno:		97.000	93.246	96,13%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	97.000	93.246	96,13%
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska biblioteka	97.000	93.246	96,13%

Razdjel 14 Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje**Glava 141 Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Funkcijski kod 0820**

Ukupan broj zaposlenih:		5	5	5
Ukupno:		98.000	100.293	102,34%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	98.000	100.293	102,34%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje značajnih datuma	5.000	4.999	99,98%
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje	93.000	95.294	102,47%

Razdjel 15 Javna ustanova Centar za socijalni rad		Funkcijski kod 0600		
Glava 151 Javna ustanova Centar za socijalni rad				
Ukupan broj zaposlenih:		8	8	8
Ukupno:		186.416	186.416	100,00%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	186.416	186.416	100,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Jednokratne pomoći	20.000	20.000	100,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene učenike	3.416	3.416	100,00%
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Centar za socijalni rad	163.000	163.000	100,00%

Razdjel 16 Javna ustanova Gradska Galerija Glava 161 Javna ustanova Gradska Galerija
Funkcijski kod 0600

Ukupan broj zaposlenih:		1	1	1
Ukupno:		30.000	27.880	92,93%
Ekon. kod	Opis	Plan budžeta za 2012.	Izvršenje budžeta 31.12.2012.	Procent izvršenja budžeta za
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	30.000	27.880	92,93%
614411	Subvencije javnim preduzećima - Javna ustanova Gradska galerija	30.000	27.880	92,93%

P R E G L E D
TROŠENJA SREDSTAVA BUDŽETSKE REZERVE
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2012.GODINE

Tabela 1. Tekuća rezerva (01.07.-31.12.2012.)

Datum zaključka	Institucija kojoj se vrši prenos	Svrha doznake	Iznos odobren zaključkom	Iznos dozna en
02.07.2012	Mjesna zajednica Arapuša	Sufinansiranje organizacije održavanja tevhida povodom smrti Generala Mirsada Sedića	400,00	400,00
02.07.2012	SD "Sloga 1922" Bosanska Otoka	Za pokroviteljstvo malonogometnog turnira "Sloga"	400,00	400,00
04.07.2012	Klub eksternih sportova "Urban X"	Za učesnika na 8. Biciklističkom maratonu "Biha - Srebrenica 2012"	400,00	400,00
10.07.2012	Udruženje "Krupljani.BA"	Sufinansiranje troškova organizacije 32. Unskih ladanara	3.500,00	3.500,00
30.06.2012	Prva policijska uprava, Policijska stanica Bosanska Krupa	Prevoz djece na Kids festival u Sarajevo		1.100,00
12.07.2012	Odbojkaški klub "Una" Bosanska Krupa	Sufinansiranje I. Memorijalnog turnira "Indir Gerzić"	300,00	300,00
12.07.2012	Džaji Nasiha	Pomoć porodici	200,00	200,00
12.07.2012	KUD "Mladost" Bosanska Otoka	Sufinansiranje održavanja XI. Festivala folklornog stvaralaštva	1.000,00	1.000,00
12.07.2012	Šabi Nijaz	Pomoć porodici	100,00	100,00
19.07.2012	Planinarsko društvo "Grme"	Za prevoz putnika na dženazu u Srebrenicu	1.521,00	1.521,00
20.07.2012	Vukali Smejko	Pomoć porodici	300,00	300,00
20.07.2012	Hadžipašić Amira	Pomoć porodici	300,00	300,00
20.07.2012	Mešanović Elvira	Pomoć za liječenje	200,00	200,00
20.07.2012	Mušeljić Ismeta	Za nabavku crijeva	200,00	200,00
20.07.2012	USR "Krušnica" Bosanska Krupa	Finansiranje 10. Jubilarnog Meunarodnog takmičenja u lovu ribe "Potraga za kraljicom Une"	200,00	200,00
26.07.2012	Udruženje navijača "Sloga" - Streetsse Bosanska Otoka	Pomoć za izgradnju kuće porodici rahmetli Hasage Nuhanovića	1.000,00	1.000,00
30.07.2012	MZ Otoka II	Obilježavanje 20. godišnjice "Bitke za Crkvinu"	200,00	200,00
01.08.2012	Šabi Edin	Pomoć za liječenje	200,00	200,00
14.08.2012	Velić Elma	Sponzorstvo za objavljivanje knjige "U nestašici duše"	400,00	400,00
15.08.2012	Udruženje za borbu protiv šećerne bolesti	Bajramski pokloni za najugroženije članove Udruženja	350,00	350,00
15.08.2012	JU Osnovna škola "Jezerški"	Uplata doprinosa za uspostavu katastra nekretnina za područnu školu Tromeća	895,05	895,05
21.08.2012	Dizdarević Adem	Pomoć porodici	300,00	300,00
23.08.2012	Savez za sport i rekreaciju invalida 511 Bosanska Krupa	Sufinansiranje 7. Memorijalnog internacionalnog turnira u bojanju "Mirsad Crkić"	1.000,00	1.000,00
24.08.2012	Halkić Sabira	Prikupljanje dokumentacije za apliciranje po pozivu	300,00	300,00
30.08.2012	Udruženje građana "NK Željezničar 1973"	Za sponzorstvo turnira povodom obilježavanja Dana 511. SBB	150,00	150,00
04.09.2012	Karate klub "FeniKS" Bosanska Krupa	Za sufinansiranje nabavke sportske opreme	500,00	500,00
06.09.2012	Klub borilačkih vještina "Borac" Bosanska Krupa	Za odlazak na Svjetsko kadetsko i juniorsko prvenstvo u Bratislavu	200,00	200,00
06.09.2012	Savez za sport i rekreaciju invalida 511 Bosanska Krupa	Sufinansiranje odlaska članova u Republiku Hrvatsku na edukaciju i sportska takmičenja	200,00	200,00
06.09.2012	aušević Rasim	Pomoć za liječenje	100,00	100,00
06.09.2012	Udruženje navijača "Sloga" - Streetsse Bosanska Otoka	Za obilježavanje 90. godišnjice NK "Sloga"	400,00	400,00

07.09.2012	Kazi ida	Pomo za lije enje	100,00	100,00
10.09.2012	Sindikalna organizacija JKP "10. Juli" Bosanska Krupa	Za u eš e na "Komunalijadi 2012"	200,00	200,00
10.09.2012	Udruženje moto-klub "Pakleni voza i" Jezerski	Sufinansiranje drugog "Moto susreta"	1.000,00	1.000,00
20.09.2012	Badnjevi Fatima	Pomo porodici	100,00	100,00
21.09.2012	Udruženje klub novinara USK	Sufinansiranje odlaska na Me unarodnu konferenciju novinara u SR Njema ku	500,00	500,00
21.09.2012	Nedžad Gerzi	Pomo za lije enje	200,00	200,00
25.09.2012	U esnici u takmi enju za izbor najljepšeg dvorišta i balkona	Nagrade za najljepše dvorište i balkon	1.200,00	1.200,00
27.09.2012	Zuli Asim	Pomo za lije enje	300,00	300,00
03.10.2012	Oraš anin Rifet	Pomo za lije enje	300,00	300,00
31.10.2012	oli Atifa	Za uplatu prijave za testiranje za upis na fakultet	120,00	120,00
09.11.2012	Novkini Hamdija	Za uplatu dijela ra una za vodu i komunalne usluge	100,00	100,00
12.11.2012	oli Medina	Za troškove testiranja za upis na fakultet matemati kog inženjeringa u Americi	280,00	280,00
12.11.2012	Mehmed Velagi	Pomo porodici	150,00	150,00
19.11.2012	Nogometni klub "Bratstvo" Bosanska Krupa	Za održavanje Omladinske kvalitetne lige BiH grupa Zapad	1.000,00	1.000,00
20.11.2012	Ljubijanki Fatima	Pomo porodici	97,40	97,40
21.11.2012	Harbaš Amir	Pomo za lije enje	300,00	300,00
21.11.2012	Udruženje gra ana NK "Željezni ar 1973"	Za odlazak na Me unarodni turnir u Zagreb	150,00	150,00
21.11.2012	Topalovi Namka	Pomo za lije enje	150,00	150,00
22.11.2012	Pehli Huse	Pomo za lije enje	300,00	300,00
03.12.2012	Hadžihajdarevi Dženana	Pomo za lije enje	300,00	300,00
06.12.2012	Udruženje mladih "Ujedinjenje - Conventus"	Sponzorstvo za nagrade po konkursu književnog ostvarenja	150,00	150,00
07.12.2012	Mahmi Hamdija	Za pla anje duga za vodu i komunalne usluge	100,00	100,00
18.12.2012	SD "Sloga 1922" Bosanska Otoka	Generalno pokroviteljstvo tradicionalnog druženja "Plavo-bijelo ve e"	300,00	300,00
19.12.2012	Salki Sejad	Za saniranje štete na porodi noj ku i	300,00	300,00
20.12.2012	Udruženje ŽNK "Željezni ar 2011" Bosanska Krupa	Sufinansiranje troškova prevoza za odlazak na KUP takmi enja u Sarajevo	200,00	200,00
21.12.2012	Sedi Zekija	Pomo porodici	300,00	300,00
21.12.2012	Mustedanagi Mirza	Pomo porodici	200,00	200,00
28.12.2012	JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje"	Sufinansiranje troškova organizacije, do ek Nove 2013. godine	1.550,00	1.550,00
	Ukupno za I polugodište		23.609,42	22.509,42
	Ukupno za II polugodište		25.163,45	26.263,45
	UKUPNO		48.772,87	48.772,87

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:3/08) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 6/08 i 10/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa razmatrajući tekst prijedloga ugovora o zakupu građevinskog zemljišta, na svojoj V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost Općinskom načelniku općine Bosanska Krupa za potpisivanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta sa JP „Elektrodistribucija“ Bihać.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1291-7-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013.godine, **donosi**:

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje
poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi-Matični ured“**

I

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi-Matični ured“ («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/10, 3/10, 5/10,4/11 i 11/11) u daljem tekstu: Odluka.

II

U članu II stav 1. tačka 5. Odluke mijenja se i glasi: :
„ 4. Udruženje sportskih ribolovaca „Krušnica“ Bosanska Krupaprostorija broj 5. u površini od 16,40 m², prvi sprat,“.

III

U članu II stav 1.tačka 10. Odluke briše.

IV

U članu II stav 1.Odluke iza tačke 10. dodaje se tačka 11. i glasi:
„11. Udruženje roma „Karanfil“ Bosanska Krupa..... prostorija broj 2. u površini od 13,00 m², prvi sprat“.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1291-8-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka e) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/11) i člana 28. stav 1. tačka 6. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj 3/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03. 2013. godine, donosi:

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju naziva trgova i ulica
u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci**

Član 1.

Ovim odlukom se vrše izmjena i dopuna Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci broj: 01/V-02-7565-16-1/12 od 27.12.2012.godine ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/12) u daljem tekstu: odluka.

Član 2.

U članu 2. odluke iza tačke 2 dodaje se tačka 3 koja glasi:

"3. Trg „Avde Ćuka“

Obuhvata prostor od Trga „Reis ul.uleme Dž.Čauševića“ kod Doma zdravlja, i pruža se do objekata Doma kulture, Prve osnovne škole i zgrade Općine Bosanska Krupa, gdje se spaja sa ulicom „Terzića“. Trgu takođe pripada i ulica koja vodi kroz naselje do mezar luka „Hum“."

Član 3.

U članu 3. odluke mijenja se tačka 1. koja sada glasi:

"1. Ulica „511 slavne brdske brigade“

Počinje od raskrsnice sa pristupnim putem za mezar luke u naselju „Lipik“ na magistralnom putu M- 14.2 i prostire se prema raskrsnici do spoja sa ulicom „Mahala“. Jedan krak ulice se odvaja prema objektima u naselju „Lipik“, pokraj kuće Saida Mesića. Glavni pravac nastavlja dalje prema spoju sa ulicom „5.Korpusa“,na raskrsnici kod benzinske pumpe „Irfan Kadić“. Na raskrsnici se odvaja jedan krak koji prolazi pokraj autoservisa, spaja se sa ulicom „Rasima Redžića“ i vodi dalje do kraja stambenog naselja. Glavni pravac se nastavlja kroz gradsku zonu do početka „željeznog mosta“ preko rijeke Une, gdje je i završetak ulice."

Član 4.

U članu 3. odluke iza tačke 51. dodaju se tačke 52., 53. i 54. koje glase:

"52. Ulica „Lipik“

Ulica sadrži dva „kraka“. Prvi počinje od raskrsnice na kome se spaja ulica „Mahala“ sa magistralnim putem M-14.2 i pruža se prema mezar lucima „Lipik“. Zatim se od zone mezar luka „spušta“ do spoja sa magistralnim putem M-14.2. Drugi krak počinje takođe od spoja ulice „Mahala“ sa magistralnim putem M-14.2 i pruža se do kuće Sarađan Semira, gdje se i završava.

53. Ulica „Prvomajska“

Počinje od prelaza preko željezničke pruge „Bihać - Bosanski Novi“ i pruža se do spoja sa ulicom „Branilaca grada“ kod kuće Rašida Velića i nastavlja dalje kroz Romsko naselje, do kuće Omerčić Fehime, gdje se i završava."

54. Ulica „Sarajevska,“

Počinje od spoja na ulicu „Sokak“ kod objekta „Stomatološka ordinacija Kabiljagić“, pruža se kroz naselje do spoja na ulicu „511 Slavne brdske brigade“, gdje se i završava."

Član 5.

U članu 4. odluke mijenjaju se tačke 1., 2., 4. i 5. koje sada glase:

"1. Ulica „Čaršija“

Počinje od naselja „Bešići“ na ulazu u Bosansku Otoku, pruža se kroz naselje do raskrsnice kod mosta preko rijeke Une kod motela „Una“, gdje se i završava. Ulici pripada i krak koji se odvaja sa Glavnog pravca prema objektu Doma kulture do kraja naselja.

2. Ulica „Ćevanuše“

Počinje od spoja sa lokalnim putem za „Hasanagića selo“ na ulazu u Bos.Otoku, nastavlja magistralnim putem M-14 Bihać-Bosanski Novi i završava sa spojem na ulicu „Čaršija“ u naselju „Bešići“.

4. Ulica „Otočkog bataljona“

Počinje od mosta preko rijeke Une ,pruža se kroz naselje trasom magistralnog puta M-14 Bihać-Bosanski Novi i završava se kod izvora vode „Brskavac“. Ulici pripada i drugi pravac koji vodi do naselja „Brig“.

5. Ulica „Unska“

Počinje od raskrsnice poslije mosta preko rijeke Une i pruža se kroz naselje do prelaza preko željezničke pruge „Bihać –Bosanski Novi“ i završava u naselju „Manda“ na raskrsnici puteva za naselje „Kajtezi“, i „Varmazi“."

Član 6.

U članu 4. odluke iza tačke 13. dodaje se tačka 14. koja glasi:

"14. Ulica „Međumostovi“

Počinje od prodavnice „Magaza“ na spoja sa ulicom „Unska“ i nastavlja kroz naselje do pješačkog mosta preko rijeke Une koji vodi prema džamiji na Otoci."

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-1291-10-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 52. stav 1 Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj: 32/12), a u skladu s članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i članom 28. Statuta općine Bos.Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 3/08), Općinsko vijeće općine Bos.Krupa, na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donijelo je

O D L U K U

O KUĆNOM REDU U STAMBENIM ZGRADAMA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet odluke

Ovom odlukom se propisuju prava, obaveze i pravila u korištenju stanova, poslovnih prostora, zajedničkih dijelova zgrade i uređaja u zgradama, te pripadajućeg zemljišta oko zgrada na području općine Bosanska Krupa; prava i obaveze vlasnika stanova u kolektivnim i individualnim zgradama; nadzor nad provođenjem ove odluke; kaznene odredbe, obaveze i druga pitanja vezana za kućni red u stambenim zgradama.

Član 2.

Obaveza primjene odluke

(1) Odredbe ove odluke su obavezne za sva lica koja su etažni vlasnici, lica koja su nastanjena u stambenim zgradama i u njima privremeno ili povremeno borave, vlasnike i korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u stambenim zgradama (u daljnjem tekstu: stanari), kao i lica koja povremeno dolaze u zgrade (u daljnjem tekstu: druga lica).

(2) Etažni vlasnici su vlasnici stanova i poslovnih prostora koji su vlasništvo na stan, poslovni prostor ili garažu stekli u skladu sa važećim zakonima, kao i pravna lica-nosioci prava raspolaganja.

Član 3.

Dužnosti stanara i drugih lica

(1) Stanari i druga lica su dužni koristiti prostorije pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanare ne ometaju u mirnom korištenju stanova i poslovnih prostorija.

(2) Smatrat će se prekršajem svako namjerno oštećenje na zgradi, stanu, odnosno poslovnom prostoru i pripadajućem zemljištu oko zgrade.

Član 4.

Izvođenje radova na stambenoj zgradi

Svaka rekonstrukcija, dogradnja, nadzidivanje, promjena namjene građevine i stambenih prostora i konzervacija građevine, osim radova redovnog održavanja, izvodit će se u skladu sa važećim zakonskim propisima, a na osnovu odobrenja izdatog od nadležnog organa.

POGLAVLJE II - ETAŽNI VLASNICI

Član 5.

Obaveze etažnih vlasnika

(1) Obaveze po ovoj odluci etažni vlasnici izvršavaju izborom predstavnika etažnih vlasnika.

(2) Predstavnik etažnih vlasnika će se smatrati izabranim ako se za njegov izbor izjasni najmanje 50% etažnih vlasnika stambene zgrade.

(3) Predstavnik etažnih vlasnika se bira na mandatni period od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

(4) Predstavnik etažnih vlasnika zaključuje zajednički ugovor sa upraviteljem, izabranim od strane etažnih vlasnika, o redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade, uređaja zgrade i pripadajućeg zemljišta oko zgrade koje nije javna površina, a sve u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj 32/12).

POGLAVLJE III KORIŠTENJE STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Član 6.

Obaveze stanara

Stanari u stambenim zgradama su obavezni poštivati slijedeće:

a) Kućni mir se ne smije narušavati u zimskom periodu od 22:00 sata do 06:00 sati, a u ljetnom periodu od 23:00 sata do 07:00 sati. U toku dana kućni mir se ne smije narušavati u vremenskom periodu od 15:00 sati od 17:00 sati. Nedjeljom i praznicima mora vladati kućni mir 24 sata. Kućni mir se smije narušavati samo u slučajevima hitnih opravki radi sprečavanja daljnjih šteta i havarija;

b) na oglasnoj ploči 24 h ranije najaviti posebne događaje odnosno aktivnosti koje podrazumijevaju narušavanje kućnog mira, bilo da se radi o dolasku većeg broja ljudi (proslave, glasna muzika i si.) kao i vršenje opravki koje prouzrokuju buku. Opravke koje uzrokuju buku podrazumijevaju radove koji se iz opravdanih razloga ne mogu obaviti radnim danom u vremenskom periodu od 9 do 15 sati, nego izuzetno u periodu kućnog mira, odnosno nedjeljom i praznicima.

c) redovno provjetravati prostorije u kojima se proizvode para i mirisi;

d) cvijeće na balkonima držati u posudama koje su osigurane od pada iz kojih se voda ne izliva, a zalijevati ga tako da ne kvasi fasadu i ne ugrožava prolaznike i druge stanove;

e) pridržavati se posebnih propisa o držanju životinja u stanu, kao i brinuti se o redovnoj higijeni životinja i spriječiti ometanje drugih stanara i onečišćenje dvorišta i zelenih površina.

Član 7.

Zabrane stanarima**Zabranjeno je:**

- a) isprašivanje i zračenje predmeta iz stanova na prozorima, balkonima, lođama, kao i u stubištima;
- b) izbacivanje otpadaka, smeća i drugih predmeta kroz prozor, kao i bacanje hrane radi hranjenja golubova i drugih životinja;
- c) vješanje predmeta preko prozorskih i balkonskih parapeta;
- d) sušenje rublja na prozorima i balkonima. Na balkonima je dozvoljeno sušenje rublja samo do visine parapetnog zida, odnosno zatvorene balkonske ograde, a unutar gabarita balkona. Ne smije se kvasiti fasada, ugrožavati drugi stanari i prolaznici;
- e) na balkonima ostavljanje ogijeva i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost zgrade i prolaznika, kao i cijepanje ogrjeva, pranje ćilima i vršenje drugih radnji koje mogu ugroziti druge stanare, zgradu i prolaznike;
- f) pranje balkona većim količinama vode;
- g) ostavljanje uključenih uređaja koji koriste redovnoj upotrebi stana, kada stanari nisu u stanu (otvorena voda, uključeni električni i plinski uređaji i si.), izuzev uređaja koji se mogu programirati;
- h) držati u stanu i poslovnom prostoru lako zapaljive materije, izuzev plinskih boca za kuhanje;
- i) ispuštanje ekološki štetnih i neprijatnih gasova;
- j) u stanu i poslovnom prostoru proizvoditi buku koja ugrožava susjedne stanare u periodima zabrana,
- k) na balkonima, prohodnim terasama i lođama pripremati jela na roštilju ili na drugim izvorima toplote;
- l) postavljanje zvučnika za reprodukciju zvuka na fasadi zgrada, njihovo držanje ispred poslovnih prostora i iznošenje i upotreba drugih audiovizuelnih aparata ispred poslovnih prostora i stanova;
- m) zabranjeno je samoinicijativno izvoditi radove na promjeni boja dijelova fasada, vanjske stolarije, balkonskih ograda, zatvaranje balkona i lođa i slično.

POGLAVLJE IV - KORIŠTENJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**Član 8.****Definicija zajedničkih dijelova zgrada**

U zajedničke dijelove zgrade spadaju konstruktivni elementi zgrade, zajedničke prostorije zgrade, instalacije zgrade, uređaji u zgradi i ostali zajednički dijelovi definisani Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj 32/12).

Član 9.**Obaveze stanara****Obaveze stanara vezane za održavanje zajedničkih dijelova zgrade su slijedeće:**

- a) ne oštećivati i ne prljati zajedničke dijelove zgrade;
 - b) spriječiti pisanje grafita, prljanje i oštećivanje fasada i ulaza u zgradu, a oštećenja popraviti;
 - c) ulazna vrata moraju biti zaključana 24 sata kod objekata koji imaju ugrađen interfon, a stanari u objektima koji nemaju interfon se mogu dogovoriti da vrata ne moraju biti zaključana u vremenu od 6:00 do 24:00 sata, te su stanari dužni zaključavati ulazna vrata prilikom ulaska i izlaska iz zgrade u periodu kad vrata moraju biti zaključana;
 - d) ulazna vrata zajedničkih prostorija, podruma, skloništa, tavana, praonica i sušionica, prohodnih i neprohodnih terasa moraju da budu zaključana, a ključ od tavana i neprohodnih terasa mora uvijek biti dostupan kod lica koje odredi kućni savjet, sa obavještenjem stanara o licu kod kojeg se nalazi ključ
 - e) osigurati da tavanski i prozori na zajedničkim hodnicima, stubištima i podrumskim prolazima omoguće redovnu ventilaciju i budu zatvoreni u slučaju vremenske nepogode;
 - f) ne ostavljati predmete (smeće, stari namještaj, ambalažu, ogrjev, obuću i si.) u zajedničkim prostorima, a prilazi do dimnjačkih vratašaca na tavanu i podrumu i protivpožarne stepenice moraju biti uvijek slobodni;
 - g) u zajedničkim hodnicima, stubištima, prilazima, podestima i hodnicima smiju biti samo otirači i žardinjere sa cvijećem, za koje su stanari dužni osigurati redovnu brigu;
 - h) na ulaznim vratima u stanove moraju biti uredno istaknute pločice s prezimenom stanara ili nazivom pravnog lica koje vrši određenu djelatnost;
 - i) onemogućavanje neovlaštenim licima pristup neprohodnim terasama, krovnim površinama i zajedničkim uređajima i vršenje popravki na njima;
 - j) da izlozi uz javne površine uvijek budu uredni, čisti i redovno održavani i uređivani, tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okolice, te da se u njima ne odlažu ambalaža i skladišna roba;
 - k) da natpisi na poslovnim prostorima uvijek budu uredni, čisti i ispravno napisani i da budu odobreni od nadležnih organa,
 - l) da slike i reklame na zabatnim zidovima budu odobrene od svih stanara i nadležnih organa.
- O raspolaganju sredstava iz naknade za postavljanje slika i reklama odlučuju svi stanari;
- m) da zastave, prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama, budu uredni i čisti te da se uklone 24 sata nakon prestanka razloga radi kojeg su postavljeni.

Član 10.**Obaveze izabranog upravitelja****Izabrani upravitelj je dužan, između ostalog:**

- a) osigurati čist i uredan zajednički hodnik i stubište;
- b) pored ugrađenog interfona i zvona moraju jasno biti ugrađeni natpisi s prezimenima stanara pored pojedinog zvona;
- c) osigurati osvijetljenje u zajedničkom hodniku i stubištu;

- d) osigurati da poštanski sandučići budu uredni i čisti s jasno istaknutim prezimenima pojedinih stanara;
- e) osigurati u zajedničkom ulazu, na vidljivom mjestu, oglasnu ploču;
- f) osigurati ulazak u zajedničke prostorije ekipama za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju;
- g) osigurati održavanje, redovni pregled i korištenje instalacija prema tehničkim propisima;
- h) izvjesiti ovu odluku na vidnom mjestu u zajedničkom hodniku.

Član 11.

Zabrane

U vezi sa korištenjem zajedničkih dijelova zgrade zabranjeno je:

- a) korištenje poštanskih sandučića i drugih dijelova zajedničkih prostorija (stubišta, ulazna vrata i slično) za distribuciju i postavljanje štampanog reklamnog materijala i drugo oglašavanje, izuzev onog materijala koji se dostavlja putem pošte. Oglašavanje je dopušteno na oglasnoj ploči uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika ili kućnog savjeta,
- b) postavljanje reklamnih panoa ili bilo koja druga reklamiranja na zidovima i fasadama zgrada koje su pod posebnom kulturno-historijskom zaštitom;
- c) postavljanje tendi na pripadajućem zemljištu oko zgrade bez saglasnosti kućnog savjeta;
- d) bacanje otpadaka u zajedničkim dijelovima zgrade, naročito hodnicima;
- e) obavljanje bilo kakvih djelatnosti na krovu zgrade (npr. pranje ćilima, sadnja voća, cvijeća i slično).

Član 12.

Centralna jezgra grada

- (1) Za provođenje ove Odluke definiše se centralna jezgra grada u obuhvatu ulica Patriotske lige, 511. "S" bbr, Izeta Nanića, Starigradska, Terzića.
- (2) Pored odredbi ove Odluke u pogledu dužnosti i obaveza, u ovoj centralnoj jezgri zabranjuje se:
 - a) sušenje rublja na prozorima i balkonima okrenutim prema ulicama i pješačkim saobraćajnicama,
 - b) postavljanje pojedinačnih antena i antena za satelitski prijem na prozorima i drugim dijelovima fasade koji su okrenuti prema ulici ili pješačkoj saobraćajnici;
 - c) postavljanje vanjskih jedinica rashladnih uređaja koje nisu postavljene jednoobrazno po horizontali i vertikali, vlasnici su dužni već postavljene jedinice uskladiti sa odredbama ove odluke a prilikom postavljanja novih imati saglasnost nadležnog organa općine. Prilikom instaliranja uređaja za klimatizaciju stambenih i poslovnih prostora voditi računa da se ne ošteti fasada i u većem obimu ne naruši spoljni izgled fasade. Osigurati adekvatan odvod ili zbrinjavanje tekućine iz vanjske jedinice klima uređaja;
 - d) ugrađivanje ispusnih ventila ili odvodnih cijevi, plinskih bojlera i si. koje su okrenute prema ulicama i pješačkim saobraćajnicama.

POGLAVLJE V- KORIŠTENJE PRIPADAJUĆEG ZEMLJIŠTA OKO STAMBENE ZGRADE

Član 13.

Definicija dvorišta

- (1) Zemljište oko zgrade je prostor koji može biti dvorište zgrade.
- (2) Prostor oko zgrade koji predstavlja dvorište zgrade koristi se i održava u skladu sa svojom namjenom.
- (3) Dvorište zgrade je pripadajuće zemljište zgrade za njenu redovnu upotrebu koje je dodijeljeno posebnim aktom nadležne službe Općine.

Član 14.

Namjena dvorišta

- (1) Dvorište se koristi u skladu sa svojom namjenom.
- (2) O namjeni dvorišta zgrade se odlučuje na skupu etažnih vlasnika.
- (3) Na zemljištu oko zgrade je zabranjeno odlaganje ogrijeva, građevinskog materijala, smeća (osim na za ovu svrhu namijenjenim površinama) i pranje automobila, osim u dvorištima individualnih stambenih objekata koji imaju uređen odvod.
- (4) Zabranjeno je obavljanje uslužnih ili proizvodnih djelatnosti kao dopunskih zanimanja, koje za posljedice imaju narušavanje kućnog reda i mira, osim u dvorištima individualnih objekata.

Član 15.

Dužnosti stanara i izabranog upravitelja

Stanari i izabrani upravitelj su, u skladu sa zajedničkim ugovorom, dužni osigurati:

- a) održavanje dvorišta čistim i urednim;
- b) da prilaz do ulaza zgrade uvijek bude prohodan i osvijetljen, a u zimskim uvjetima snijeg očišćen;
- c) uredno i redovno održavanje ograda, koje mogu činiti ukrasne živice ili mogu biti izvedene od drugog materijala, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike;
- d) da se ograde ne izvode od bodljikave žice, šiljaka i si.;
- e) ukoliko je ograda od živice, da je redovno njeguju, održavaju i obrezuju najmanje 3 puta godišnje, tako da ne izlazi iz gabarita dvorišta;
- f) ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati predmeti koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu;
- g) da dijelovi dvorišta, koji čine zelenu površinu, budu uredno održavani, što podrazumijeva redovnu njegu, obnovu, obrezivanje, prihranjivanje, zaštitu od bolesti bilja, te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja;

h) da dvorišni objekti uvijek budu uredni, čisti i redovno održavani.

POGLAVLJE VI- NADZOR

Član 16.

Način vršenja nadzora

(1) Općinski načelnik, putem nadležne službe, propisuje vršenja nadzora, pregled i kontrolu korištenja zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade, kao i pripadajućeg zemljišta oko zgrade, u skladu sa odredbama ove odluke.

(2) Poslove utvrđene u prethodnom stavu obavljat će ovlašteno lice po službenoj dužnosti, kao i po zahtjevu stanara pojedine zgrade, ovlaštenog upravitelja odnosno mjesne zajednice.

(3) Ovlašteno lice dužno je prije ulaska dokazati svojstvo službenog lica službenom iskaznicom koju propisuje općinski načelnik.

(4) Prilikom obavljanja nadzora stanari su dužni dozvoliti obavljanje povremenih pregleda zajedničkih prostorija zgrade, zemljišta oko zgrade, kao i svih uređaja koji služe zgradi kao cjelini, a mogu nepravilnim korištenjem i neredovnim održavanjem ugroziti druge stanare i zgradu kao cjelinu i susjedne objekte, a u vezi sa odredbama ove odluke i drugim propisima iz ove oblasti.

Član 17.

Ovlašteni ograni za vršenje nadzora

(1) Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši općinski načelnik putem općinske urbanističko-građevinske i komunalne inspekcije.

(2) Za provođenje odluke obezbjeđuje se saradnja sa kantonalnim i općinskim organima unutar njihove nadležnosti.

(3) Neposrednu zaštitu čistoće u zajedničkim dijelovima zgrada prema odluci vršit će Služba komunalne inspekcije i komunalnih redara.

POGLAVLJE VII - KAZNENE ODREDBE

Član 18.

Kršenje odredaba člana 3. smatrat će se prekršajem. Prekršitelj ima obavezu namiriti troškove popravke oštećenja koje je proizveo po računu izvođača radova i kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 350,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 150,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM.

Član 19.

(1) Kršenje odredaba člana 6. smatrat će se prekršajem.

(2) Za prekršaje iz člana 6. stav (1) tačke a) i b) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 400,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM.

(3) Za prekršaje iz člana 6. stav (1) tačke c) i d) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.

Član 20.

(1) Kršenje odredaba člana 7. smatrat će se prekršajem.

(2) Za prekršaje iz člana 7. stav (1) tačke a), b), c), f) i k) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 300,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 30,00 KM do 50,00 KM.

(3) Za prekršaje iz člana 7. stav (1) tačke d), g), h), i) i e) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.

(4) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 1) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 500,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 150,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 150,00 KM

(5) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka m) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 400,00 KM do 500,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 300,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM do 250,00 KM.

Član 21.

(1) Kršenje odredaba člana 9. smatrat će se prekršajem.

(2) Za prekršaje iz člana 9. stav (1) tačke a), c), f), i) i m) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 350,00 KM
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 100,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.

(3) Za prekršaje iz člana 9. stav (1) tačke d), g), h) i e) kaznit će se:

- a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
- b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM;
- c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.
- (4) Za prekršaje iz člana 9. stav (1) tačke b), g), j), k) i 1) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 400,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 150,00 KM.

Član 22.

- (1) Kršenje odredaba člana 10. smatrat će se prekršajem.
- (2) Za prekršaje iz člana 10. stav (1) tačke a), b), c), d), e) i f) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz člana 10. stav (1) tačka g) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 400,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM.
- (4) Za prekršaj iz člana 10. stav (1) tačka h) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 350,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM.

Član 23.

- (1) Kršenje odredaba člana 11. smatrat će se prekršajem.
- (2) Za prekršaje iz člana 11. stav (1) tačke a), b), i d) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 400,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 150,00 KM.
- (4) Za prekršaje iz člana 11. stav (1) tačke c) i e) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM;
 - c) fizičko lice u novčanom iznosu od 30,00 KM do 50,00 KM.

Član 24.

- (1) Kršenje odredaba člana 12. smatrat će se prekršajem.
- (2) Za prekršaje iz člana 12. stav (2) tačke a) i d) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 400,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz člana 12. stav (3) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 350,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.

Član 25.

- (1) Kršenje odredaba člana 15. smatrat će se prekršajem.
- (2) Za prekršaj iz člana 15. tačke a), c), d), e), f) g) i h) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 300,00 KM;
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM.
- (3) Za prekršaje iz člana 15. stav (1) tačka b) kaznit će se:
 - a) pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 400,00 KM.
 - b) odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 200,00 KM;
 - c) fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 KM do 150 KM.

Član 26.

Na prekršaje iz ove Odluke koji nisu obuhvaćeni ovim kaznenim odredbama primjenjivat će se kaznene odredbe kantonalnih odnosno općinskih organa onako kako su propisane.

POGLAVLJE VIII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Dužnost izabranog upravitelja

Izabrani upravitelj je dužan ovu odluku izvjestiti u zajedničkom hodniku u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 28.

Izgled tabli

Općinski načelnik propisuje izgled odgovarajuće table s tekstom ove odluke koja će biti izvješena u svim zajedničkim hodnicima stambenih zgrada na području općine Bosanska Krupa.

Član 29.**Postavljanje tabli u novoizgrađenim objektima**

Nabavku i postavljanje table iz prethodnog člana je u novoizgrađenim i neuseljenim stambenim zgradama dužan osigurati investitor, prije izdavanja upotrebne dozvole, a upravitelj je dužan osigurati da tabla sa tekstom odluke bude trajno postavljena u zajedničkom predvorju kolektivne stambene zgrade.

Član 30.**Pregled postojećeg stanja**

Općinski načelnik će putem nadležne službe općinske uprave u roku od dvije godine od stupanja na snagu ove odluke izvršiti pregled i snimiti postojeće stanje u pogledu provođenja ove odluke i Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa predložiti mjere za uklanjanje slabosti i nedostataka u načinu korištenja stanova, poslovnih prostora, zajedničkih dijelova zgrada i pripadajućeg zemljišta oko njih.

Član 31.**Prestanak važenja stare odluke**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama broj: 01/V-02-2693-11-1/10 od 16.06.2010.godine ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 5/10).

Član 32.**Stupanje na snagu**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-1291-11-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 38. i 123. Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 52/09) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:3/08), uz saglasnost Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona broj: 08-24-3294-2/13 od 27.03.2013. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, **d o n o s i:**

P R O G R A M
KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE
NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2013.GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Poljoprivredno zemljište dobro je od općeg interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine i Bosnu i Hercegovinu i uživa njenu posebnu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem (prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, ("Službene novine FBiH", broj: 52/09) smatraju se oranice (njive), vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare, kao i drugo zemljište koje bi se prema svojim prirodnim i ekonomskim osobinama najbolje moglo koristiti za poljoprivrednu proizvodnju.

Poslovi upravljanja, zaštite, uređenja i racionalnog korištenja poljoprivrednog zemljišta su poslovi od općeg interesa za BiH, FBiH, kantone i gradske-općinske organe uprave nadležne za poslove poljoprivrede.

Interesi očuvanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta moraju se uzeti u obzir pri utvrđivanju strateških opredjeljenja, dokumenata prostornog uređenja, razvojnih programa, akcionih planova, donošenja propisa i poduzimanje mjera od nadležnih organa.

Poljoprivredno zemljište na području Općine Bosanska Krupa predstavlja izrazito vrijedan ekološki resurs koji u razvojnom kontekstu ovog prostora ima izniman značaj. Konceptija održivog ekološkog razvoja danas podrazumijeva i donosi sve veću ekonomsku produktivnost, te je obaveza Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, kao i jedinica lokalne samouprave osigurati korištenje poljoprivrednog zemljišta do one razine koja osigurava njegovu obnovljivost, a ne trošenje i devastaciju.

Organizacija poljoprivredne proizvodnje na osnovama visokih ekoloških standarda bit će zasigurno temeljna postavka budućeg korištenja poljoprivrednog zemljišta i poljoprivredne proizvodnje na ovom prostoru.

Sadašnja poljoprivredna proizvodnja ipak je daleko ispod one granice koju pruža s jedne strane prirodna obdarenost, a s druge strane potražnja za poljoprivrednim proizvodima na bosanskohercegovačkom, a kojima ovo podneblje pogoduje.

Stoga bi kvalitetan način raspolaganja poljoprivrednim zemljištem uz nužne druge poticajne mjere, trebao podići dugo očekivani nivo poljoprivredne proizvodnje.

II. UVOD

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem zasniva se na slijedecim podacima:

- ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa
- podaci o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
- površine određene za povrat imovine;
- površine određene za koncesiju;
- površine određene za zakup;
- površine određene za dugogodišnji zakup
- površine određene za ostale namjene

III. UKUPNA POVRŠINA I STRUKTURA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Na području općine Bosanska Krupa evidentirano je ukupno 7015.59 (poljoprivrednih površina u vlasništvu države prema katastarskim podacima.

Prema strukturi i katastarskim kulturama najveći dio čine pašnjaci i to **3.250,93 ha** ili **46,48%**, njive **2643,06 ha** ili **37,98 %**, livade **1018,24 ha** ili **14,56%**, voćnjaci **81,26 ha** ili **1,17 %** i vrta **0,023 ha**.

IV. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT IMOVINE

Prema podacima Službe za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove općine Bosanska Krupa, podneseni zahtjevi za povrat imovine oduzete za vrijeme bivše države ne odnose se na zemljišta koja se nalaze u ovom Programu.

V. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa temeljilo se na odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 2/98), prema kojima se zemljištem raspolagalo putem zakupa i koncesije.

Prema podacima Službe za razvoj, poduzetništvo i obrt u poslijeratnom periodu na području općine Bosanska Krupa poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodjeljivano je u zakup fizičkim i pravnim licima, dok su određeni kompleksi poljoprivrednog zemljišta Ugovorom o dodjeli koncesije dati u koncesiju.

U skladu sa članom 30. i 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98) ugovore o zakupu sa fizičkim i pravnim licima zaključivalo je Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. U periodu od 2004.- 2009. godine Odlukama Vlade USK-a pravo davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države preneseno je na općine. Ugovori su se zaključivali na period od jedne do dvije godine zavisno od Odluke Vlade. Ovako kratak period korištenja ograničavao je poljoprivredne proizvođače da značajnije ulažu u zakupljeno poljoprivredno zemljište.

U vremenskom periodu 2007/08, 2009/10, 2011/12. godina povećao se interes za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u odnosu na prethodni vremenski period.

U periodu 2007/2008 godina potpisana su 32 ugovora o zakupu a 2009. godine 22 ugovora a 2011.godine potpisan je 31 ugovor.

VI. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU, KONCESIJU, ZAKUP I DUGOGODIŠNJI ZAKUP

Shodno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu kojima se utvrđuju oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, poljoprivrednim zemljištem se može raspolagati putem prodaje, koncesije i zakupa.

Prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države može se vršiti samo u iznimnim slučajevima, kada Parlament Federacije Bosne i Hercegovine utvrdi opći interes za prodaju državnog zemljišta.

Sve poljoprivredno zemljište u vlasništvu države može biti predmet koncesije, zakupa i dugogodišnjeg zakupa u skladu sa zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine F BiH“ broj:52/09).

Pašnjacima u vlasništvu države a na području Federacije Bosne i Hercegovine upravljaju Kantoni (član 59. Zakona o poljoprivrednom zemljištu).

VII. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAČINE RASPOLAGANJA

1. Poljoprivredne površine izuzete od poljoprivredne proizvodnje

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu predviđena je promjena namjene poljoprivrednog zemljišta.

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodi se u skladu s planovima prostornog uređenja i aktima određenim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

U skladu sa Odlukom o provođenju prostornog plana općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bos.Krupa“ broj:9/09), na ruralnom području, izvan utvrđenog građevinskog zemljišta, može se izdati urbanistička saglasnost za izgradnju poljoprivrednih građevina za držanje, odnosno smještaj stoke, peradi i pčela. Za skladištenje poljoprivrednih proizvoda, đubriva, smjena, zaštitnih sredstava, zatimobjekata za smještaj stočnih proizvoda i stočne hrane. Kao poljoprivredni objekti smatraju se i objekti za smještaj traktora, poljoprivrednih mašina i kamiona.

Na ovaj način naprijed navedeno biti će izuzeto od poljoprivredne proizvodnje.

2. Komasacija i arondacija

Uređenje poljoprivrednog zemljišta putem komasacije i arondacija poljoprivrednog zemljišta vrši se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 52/09), a isto spada u načine raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

VIII. TABELARNI PRIKAZ POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

K.O.	Ukupna POVRŠINA/m ²	LIVADA	NJIVA	PAŠNJAK	VOĆNJAK	VRT
ARAPUSA	185171	4282	130199	40600	10090	0
BADIC	1298845	3700	557399	731046	6700	0
BANJANI	5479669	66606	2056684	3302149	54230	0
BASTRA	2890463	403490	1349136	1083670	54167	0
BENAKOVAC	272304	131702	93141	44911	2550	0
BOSANSKA KRUPA	1496980	70765	973815	431199	20971	230
BUŠEVIĆ 2	2138904	26144	1205711	879824	27225	0
BUŠEVIĆ 3	694651	21800	471605	197223	4023	0
DONJA SUVAJA	824848	49180	5000	770668	0	0
DRENOVA GLAVICA	106604	24920	58284	21200	2200	0
GLAVICA	512179	2850	219010	279569	10750	0
GORINJA	220000	7500	0	212500	0	0
GORNJA SUVAJA	3527395	428556	1227722	1836466	34651	0
GUDAVAC	1177472	25860	602605	526257	22750	0
HASANI	1969954	58550	186225	1713879	11300	0
IVANJSKA	813545	11066	133950	651239	17290	0
JASENICA 1	1791263	125830	393545	1172128	99760	0
JASENICA 2	515796	109168	205921	196627	4080	0
JEZERSKI	79275	0	62275	17000	0	0
MAHMIC SELO	899776	0	161324	734980	3472	0
MALI RADIĆ	2155281	858800	687560	596601	12320	0
OSTRUZNICA	170856	49988	117968	500	2400	0
OTOKA 1	1570824	267657	634937	649560	18670	0
OTOKA 2	213191	8919	127368	76604	300	0
PERNA1	9518331,91	1162137	2694897	5336099	325182	0
PERNA2	1217246	124010	402144	687392	3700	0
PETROVICI	3105115	356395	790174	1953816	4730	0
PISTALINE	8360007	2429555	5515192	402370	12890	0
POTKALINJE	1122055	67300	104367	945388	5000	0
PUCENIK	2798276	96920	971831	1726675	2850	0
SREDNJI DUBOVİK	854572	250847	426837	167238	9650	0
VELIKA JASENICA	1929299	343718	474903	1104908	5770	0
VELIKI DUBOVİK	1263952	294594	721410	243548	4400	0
VELIKI RADIĆ	3655440,17	873449	328629	2446057	7300	0
VOJEVAC	1845408	561872	645940	631846	5750	0
VRANJSKA MOSURA	268215	134550	73895	59770	0	0

VRANJSKA1	1551110	419790	627330	503990	0	0
VRANJSKA2	1147907	292872	716249	133786	5000	0
ZALIN	292929	17011	275418	0	500	0
UKUPNO:	70155900	10182353	26430600	32509283	812621	230

IX. KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koristit će se u skladu sa odredbama člana 37. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Sl. Novine F BiH broj 52/09), citat:

„Pravna lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom na zemljištu, fizička lica koja su vlasnici zemljišta i drugi korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište koristiti i obrađivati na način propisan ovim Zakonom.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta moraju ga koristiti na način koji najviše odgovara prirodnim osobinama zemljišta i postojećim privredno ekonomskim i agrotehničkim uvjetima, te poljoprivrednu proizvodnju prilagoditi ekološkim standardima i standardima za zemljište“.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od gubitaka raspoloživih površina i nenamjenskog korištenja provodi se kroz obavezu vlasnika, zakupca ili drugih korisnika da moraju obrađivati poljoprivredno zemljište na propisan način, prilagoditi poljoprivrednu proizvodnju propisanim standardima, koristiti metode primjerene zemljištu, sprečavati sabijanje, erozije i zagađenje zemljišta, te osigurati plodnost i produktivnost zemljišta (stav 1, člana 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu)

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, u svrhu uređenja poljoprivrednog zemljišta, dužni su provoditi potrebne agrotehničke mjere i to propisane u članu 82. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Mjere uređenja poljoprivrednog zemljišta provode se u cilju tehničkog uređenje, poboljšanja proizvodnih osobina, reguliranja vodnog režima tla te sprečavanje oštećenja i saniranja degradacije i zagađenja zemljišta, prouzrokovanog prirodnim pojavama ili ekonomskim i društvenim aktivnostima a na osnovu Programa uređenja zemljišta, za čiju realizaciju odobrenje izdaje Federalno Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

X. POČETNA CIJENA ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Početna cijena na natječaju za dugogodišnji zakup i zakup poljoprivrednog zemljišta i početna visina naknade za dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta regulisana je Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Službene novine Federacije BiH“, broj:78/09“).

XI. PROVEDBA PROGRAMA

Način provođenja ovog programa predviđen je cjelovitom obradom karastarskih općina na području općine Bosanska Krupa, a u svrhu sticanja što preglednije i tačnije strukturne slike ukupnog fonda poljoprivrednog zemljišta na području općine Bosanska Krupa.

Kriteriji za korištenje poljoprivrednog zemljišta ovisit će o veličini poljoprivrednih čestica, osobinama tla, vrsti poljoprivredne proizvodnje, ali i ekonomskoj opravdanosti određene poljoprivredne proizvodnje na određenoj poljoprivrednoj površini, a bit će definisani Odlukom o raspisivanju Javnog poziva, donijetom od strane Općinskog vijeća općine bosanska .

Prilikom provođenja Programa i nadzora nad poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države saradivat će se sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

Prilikom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem treba poštivati:

- proizvodnu funkcionalnost postojećeg poljoprivrednog zemljišta
- regionalni aspekt poljoprivredne proizvodnje
- poticati proizvodnju agroekološkim uvjetima, prihvatljivim tehnologijama
- prednost dati onim poljoprivrednim gospodarstvima koji imaju intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju
- vršiti stalni nadzor nad korisnicima zemljišta, kao i sankcioniranje onih koji se ne pridržavaju preuzetih obaveza.

Po ukazanoj potrebi, i donošenjem Federalnog Programa korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na Program korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta općine Bosanska Krupa može vršiti izmjene i dopune istog, a uz saglasnost Kantonalnog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Broj: 01/V-02-1291-12a /13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 52/09), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 3/08), uz prethodnu Saglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko Sanskog kantona broj: 08-24-3295-2/13 od 27.03.2013. godine Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013.godine donosi:

O D L U K U

o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa za 2013.godinu

Član 1.

Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa ukupne površine 7.015,58 ha, a koje je Programom korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 3/11), određeno za davanje u zakup, raspisat će se za slijedeće katastarske općine: Arapuša, Badić, Banjani, Baštra, Benakovac, Bosanska Krupa, Bušević II, Bušević III, Donja Suvaja, Drenova Glavica, Gorinja, Gornja Suvaja, Gudavac, Hašani, Ivanjska, Jasenica I, Jasenica II, Jezerski, Mahmić Selo, Mali Radić, Ostrožnica, Otoka I, Otoka II, Perna I, Perna II, Petrovići, Pištaline, Potkalinje, Pučenik, Srednji Dubovik, Velika Jasenica, Veliki Dubovik, Veliki Radić, Vojevac, Vranjska Mosura, Vranjska I, Vranjska II i Zalin.

Član 2.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa daje se u zakup fizičkim i pravnim licima upisanim u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata općine Bosanska Krupa u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i to na rok do 10 godina za ratarsku, povrtlarsku, stočarsku proizvodnju i pčelarstvo odnosno na rok do 25 godina za podizanje nasada voćnjaka, vinograda i rasadnika.

Član 3.

Vrednovanje prispjelih prijava na Javni poziv za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Bosanska Krupa vršiće se bodovanjem po slijedećim kriterijima:

1. najviša ponuđena cijena - 10 bodova
2. ranije korištenje predmetnog zemljišta po osnovu ugovora o zakupu - 10 bodova dokaz: ovjerena fotokopija ugovora o zakupu
3. privatni posjed - parcela, graniči sa državnim poljoprivrednim zemljištem – 10 bodova dokaz: posjedovni list ili z.k. izvadak za parcelu u vlasništvu fizičkog lica sa kopijom plana
4. posjedovanje poljoprivredne mehanizacije – 5 bodova dokaz: saobraćajna dozvola za traktor i ovjerena izjava o posjedovanju poljoprivredne mehanizacije
5. poljoprivredna proizvodnja je osnovna djelatnost fizičkog, odnosno pravnog lica – 5 bodova dokaz: potvrda sa biroa da se podnosilac zahtjeva vodi na evidenciji nezaposlenih, odobrenje za rad odnosno izvod iz sudskog registra za pravna lica

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost kriterija iz stava 1.ovog člana navodi se u javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa.

Član 4.

Početna cijena za dugogodišnji zakup u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta („Službene novine FBiH“ broj 78/09) iznosi:

- a) 150,00 KM/ha za njive, vrtove, voćnjake
- b) 100,00 KM/ha za livade
- c) 30,00 KM/ha za zapušteno zemljište, trstici, močvare i neplodno zemljište

Početna cijena za dugogodišnji zakup može se umanjiti za 50% za neobrađeno, zapušteno ili neplodno zemljište obraslo višegodišnjim raslinjem na osnovu stručnog nalaza Komisije iz člana 5. ove Odluke.

Član 5.

„Komisija“ iz člana 4. ove Odluke ima tri člana.

Za članove Komisije imenuju se zaposlenici Općinskog organa uprave koji posjeduju zvanje: dipl. pravnik, dipl. ing. geodezije, dipl. ing. poljoprivrede.

Članove Komisije imenuje Općinski načelnik.

Član 6.

Tekst Javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa sa taksativno navedenim podacima o poljoprivrednom zemljištu iz poglavlja VIII Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj 3/11), izuzimajući zemljište koje se vodi kao kultura pašnjak, po katastarskim općinama uz navođenje broja katastarske čestice, klase i površine objavit će Općinski načelnik na web stranici Općine Bosanska Krupa www.opcinabosanskakrupa.ba i oglasnim pločama općine Bosanska Krupa.

Član 7.

Postupak po javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa provest će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija ima pet članova koji se imenuju iz reda zaposlenika Općinskog organa uprave koji posjeduju zvanje: dipl.ing.polj., dipl.pravnik, dipl. ing geodezije i dipl. ecc.

Član 8.

U roku od 15 dana po okončanju postupka po javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa, na koju saglasnost daje Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1291-12b/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine F BiH» broj:70/07.) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:3/08) rješavajući po prijedlogu JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013 godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

1. **UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izgradnja zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Gornja Ljusina“ - TS 10(20)/0,4kV „Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu označenim kao:

- k.č. broj: 1427/1 „Groblje“ pašnjak 3. klase, površine 6334 m² upisana ZK uložak broj 212 k.o. Ljusina, suvlasništvo Suljić (Husein) Hasage sa dijelom 75/225, Kedić (Bećir) Huseina sa dijelom 25/225, Kulauzović (Bećir) Ramize sa dijelom 25/225, Kedić (Mustafa) Fatme sa dijelom 5/225, Kedić (Arif) Edina sa dijelom 5/225, Kedić (Arif) Bećira sa dijelom 5/225, Kedić (Arif) Semira sa dijelom 5/225, Kedić (Arif) Sedina sa dijelom 5/225, Kedić (Enver) Džemala sa dijelom 60/225 i Kedić (NN)Emine sa dijelom 15/225, površina služnosti 5 m²;

- k.č. broj: 1965/1 „Regionalni put“, regionalni put, dobro u općoj upotrebi-putevi, površine 74680 m² upisana u ZK uložak broj 134, k.o. Ljusina, vlasništvo Kantonalno ministarstvo prom. i komun., sa dijelom 1/1, površina služnosti 1685 m²,

- k.č. broj: 1582 „Plećina do zapada“ njiva 5. klase i njiva 6. klase površine 12941 m² upisana u ZK uložak broj 274 k.o. Ljusina, vlasništvo Nedimović (Ilija) Mile sa dijelom 1/1, površina služnosti 133 m²;

-k.č. broj: 1583 „Provalija“ voćnjak 2. klase površine 1250 m² upisana u ZK uložak broj 274 k.o. Ljusina, vlasništvo Nedimović (Ilija) Mile sa dijelom 1/1, površina služnosti 34 m²;

- k.č. broj: 1584 „Grič“ njiva 6. klase površine 6463 m² upisana u ZK uložak broj 278 k.o. Ljusina, suvlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 8/24, Lovrić (Milan) Mare rođ. Nedimović sa dijelom 12/24, Nedimović (Boško) Dijane sa dijelom 1/24, Nedimović (Boško) Sandre sa dijelom 1/24, Nedimović (Miloš) Duška sa dijelom 1/24 i Nedimović (Miloš) Gordane sa dijelom 1/24, površina služnosti 43 m².

- k.č. broj: 1585 „Grič“ šuma 3. klase površine 20149 m² upisana u ZK uložak broj 278 k.o. Ljusina, suvlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 8/24, Lovrić (Milan) Mare rođ. Nedimović sa dijelom 12/24, Nedimović (Boško) Dijane sa dijelom 1/24, Nedimović (Boško) Sandre sa dijelom 1/24, Nedimović (Miloš) Duška sa dijelom 1/24 i Nedimović (Miloš) Gordane sa dijelom 1/24, površina služnosti 75 m².

- k.č. broj: 1586 „Grič“ šuma 3. klase površine 16948 m² upisana u ZK uložak broj 401, k.o. Ljusina, vlasništvo Salkić (Emina) Muje sa dijelom 1/1, površina služnosti 134 m²;

- k.č. broj: 1588 „Grič“ šuma 4. klase površine 3662 m² upisana u ZK uložak broj 102, k.o. Ljusina, vlasništvo Borić (Jovo) Živko sa dijelom 1/1, površina služnosti 39 m²;

- k.č. broj: 1589 „Plećina pod Gričom“ šuma 4. klase površine 7684 m² upisana u ZK uložak broj 401, k.o. Ljusina, vlasništvo Salkić (Emina) Muje sa dijelom 1/1, površina služnosti 114 m²;

-k.č. broj 1803 „Grič“ pašnjak 3. klase površine 20456 m² upisana u ZK uložak broj 139 k.o. Ljusina, vlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 1/1, površina služnosti 194 m²,

-k.č. broj 1798 „Grie“ pašnjak 3. klase površine 7439 m² upisana u ZK uložak broj 139 k.o. Ljusina, vlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 1/1, površina služnosti 33 m²,

-k.č. broj 1797 „Gria“ šuma 4. klase površine 2016 m² upisana u ZK uložak broj 139 k.o. Ljusina, vlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 1/1, površina služnosti 42 m²,

-k.č. broj 1793 „Lisina“ pašnjak 3. klase površine 16964 m² upisana u ZK uložak broj 139 k.o. Ljusina, vlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 1/1, površina služnosti 169 m²,

-k.č. broj 1953 „Lokalni put“, lokalni put površine 35742 m² upisana u ZK uložak broj 137 k.o. Ljusina, vlasništvo Općina Bos. Krupa sa dijelom 1/1, površina služnosti 540 m²,

-k.č. broj 1708 „Razbojna“ poslovni objekat 1, poslovni objekat 2, poslovni objekat 3, dvorište i pristupni put, površine 7695 upisana u ZK uložku broj 103 k.o. Ljusina, vlasništvo d.o.o. „KOVGRAD“ Bužim sa dijelom 1/1, površina služnosti 4 m²,

2. Korisnik eksproprijacije za izgradnju zračnog kablovskog dalekovoda iz tačke 1. ovog rješenja je JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać.

O b r a z l o ž e n j e

JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać obratilo se Općinskom Vijeću općine Bosanska Krupa, putem Službe za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove, prijedlogom broj: UP-1-06-31-231/13 od 21.02.2013. godine da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša općine Bosanska Krupa broj: UP-I-04-23-2-998/12 od 18.12.2012. godine, situacija terena, elaborat katastarske obrade trase od 12.02.2013. godine, kopija katastarskog plana-situacija terena od 06.12.2010 godine, zemljišnoknjižni izvadci broj 103, 137, 139, 401, 102, 278, 274, 134 i 212 k.o. Ljusina.

Svojim prijedlogom traže da se utvrdi javni interes u svrhu izgranje zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Gornja Ljusina“ - TS 10(20)/0,4kV „Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa.

Iz priložene dokumentacije utvrđeno je da se na gore navedenom zemljištu planira izgradnja zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Gornja Ljusina“ - TS 10(20)/0,4kV „Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa, a što se vidi iz elaborata katastarske obrade trase.

Dalje, za izgradnju zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Gornja Ljusina“ - TS 10(20)/0,4kV „Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa na navedenom zemljištu Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša izdala je urbanističku saglasnost dana 18.12.2012. godine pod brojem UP-I-04-23-2-998/12.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog te potrebe i opravdanost izgradnje zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Gornja Ljusina“ - TS 10(20)/0,4kV „Krivodol“ u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa, Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1291-13b/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine F BiH» broj:70/07.) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:3/08) rješavajući po prijedlogu JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013 godine, **d o n o s i**:

R J E Š E N J E

1. **UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izgradnja dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu označenim kao:

- k.č. broj: 1642 „Njiva“, njiva 3. klase, površine 1262 m² upisana ZK uložak broj 750 k.o. Otoka I, vlasništvo Nedimović (Ilija) Pere sa dijelom 1/1, površina služnosti 42 m²;

- k.č. broj: 1641 „Polje“, njiva 5. klase i njiva 4. klase, površine 9454 m² upisana u ZK uložak broj 14, k.o. Otoka 1, suvlasništvo Alijanović (Arif) Zlate sa dijelom 4/32, Jusić (Hasan) Šefike sa dijelom 1/32, Islamović (Arif) Asima sa dijelom 4/32, Islamović (Hasan) Šefika sa dijelom 1/32, Bajraktarević (Arif) Fatime sa dijelom 4/32, Islamović (Hasana) Suade, sa dijelom 1/32, Islamović (Arifa) Muje sa dijelom 4/32, Islamović (Arif) Rasima sa dijelom 4/32, Alijanović (Arif) Muhibe sa dijelom 4/32, Jusić (Arif) Rasime sa dijelom 4/32 i Mehić (Hasan) Merahete sa dijelom 1/32, površina služnosti 86 m²,

- k.č. broj: 1639/1 „Jarača“ njiva 3. klase površine 5022 m² upisana u ZK uložak broj 197 k.o. Otoka 1, suvlasništvo Čeran (Branko) Mirka sa dijelom 4/20, Čeran (Branko) Gojka sa dijelom 4/20, Čeran (Branko) Vase sa dijelom 7/20, Čeran (Branko) Dunje sa dijelom 5/20, površina služnosti 72 m²;

-k.č. broj: 1637 „Polje“ njiva 3. klase, površine 629 m² upisana u ZK uložak broj 202 k.o. Otoka 1, vlasništvo Čulibrk (Ilije) Zorke sa dijelom 1/1, površina služnosti 15 m²;

- k.č. broj: 1635/1 „Polje“ njiva 3. i njiva 2. klase površine 1826 m² upisana u ZK uložak broj 706 k.o. Otoka 1, suvlasništvo Mustedanagić (Hasan) Bekira sa dijelom 3/24, Mustedanagić (Huseina) Emira sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Huseina) Senada sa dijelom 1/24, Kahrić (Huseina) Fadile sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Hasan) Ajiše sa dijelom 3/24, Kurtović (Hasan) Bekire sa dijelom 3/24 i Mustedanagić (Ahmet) Hatke sa dijelom 12/24, površina služnosti 21 m².
- k.č. broj: 1635/3 „Polje“ njiva 3. i njiva 2. klase površine 1801 m² upisana u ZK uložak broj 706 k.o. Otoka 1, suvlasništvo Mustedanagić (Hasan) Bekira sa dijelom 3/24, Mustedanagić (Husein) Emira sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Husein) Senada sa dijelom 1/24, Kahrić (Huseina) Fadile sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Hasan) Ajiše sa dijelom 3/24, Kurtović (Hasan) Bekire sa dijelom 3/24 i Mustedanagić (Ahmet) Hatke sa dijelom 12/24, površina služnosti 24 m²
- k.č. broj: 1635/4 „Polje“ njiva 3. i njiva 2. klase površine 1815 m² upisana u ZK uložak broj 706 k.o. Otoka 1, suvlasništvo Mustedanagić (Hasan) Bekira sa dijelom 3/24, Mustedanagić (Husein) Emira sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Husein) Senada sa dijelom 1/24, Kahrić (Huseina) Fadile sa dijelom 1/24, Mustedanagić (Hasan) Ajiše sa dijelom 3/24, Kurtović (Hasan) Bekire sa dijelom 3/24 i Mustedanagić (Ahmet) Hatke sa dijelom 12/24, površina služnosti 19 m²
- k.č. broj: 1630 „Polje“ njiva 2. klase površine 1457 m² upisana u ZK uložak broj 730, k.o. Otoka 1, vlasništvo Mustedanagić (Mehmed) Fehima sa dijelom 1/1, površina služnosti 14 m²;
- k.č. broj: 1634 „Osmača“ njiva 2. klase i livada 4. klase površine 1881 m² upisana u ZK uložak broj 803, k.o. Otoka 1, vlasništvo Osmanlić (Husein) Sabita sa dijelom 1/1, površina služnosti 14 m²;
- k.č. broj: 1631 „Osmača“ njiva 2. klase i livada 4. klase površine 1727 m² upisana u ZK uložak broj 803, k.o. Otoka 1, vlasništvo Osmanlić (Husein) Sabita sa dijelom 1/1, površina služnosti 14 m²;
- k.č. broj: 1633 „Polje“ njiva 2. klase i njiva 5. klase površine 6360 m² upisana u ZK uložak broj 8, k.o. Otoka 1, vlasništvo Aldžić (Mehmed) Abdulaha sa dijelom 1/1, površina služnosti 43 m²;
- k.č. broj: 1632 „Polje“ njiva 2. klase i njiva 4. klase površine 4351 m² upisana u ZK uložak broj 1000, k.o. Otoka 1, vlasništvo Velić (Mustafa) Mumin sa dijelom 1/1, površina služnosti 31 m²;
- k.č. broj: 1608 „Polje“ njiva 2. klase i njiva 4. klase površine 1805 m² upisana u ZK uložak broj 413, k.o. Otoka 1, vlasništvo Hasanagić (Nurija) Saliha sa dijelom 1/1, površina služnosti 12 m²;
- k.č. broj: 1607 „Malića Otoka“ njiva 2. klase površine 1846 m² upisana u ZK uložak broj 873, k.o. Otoka 1, vlasništvo Sijamhodžić (Hasan) Habiba sa dijelom 1/1, površina služnosti 12 m²;
- k.č. broj: 1606 „Njivice“ njiva 2. klase površine 2171 m² upisana u ZK uložak broj 88, k.o. Otoka 1, suvlasništvo Bešić (NN) Azeme sa dijelom 1/5, Bešić (Jusuf) Muje sa dijelom 1/5, Mujić (Jusufa) Azeme sa dijelom 1/5, Bešić (Jusuf) Adema sa dijelom 1/5 i Bešić (Jusuf) Fadila sa dijelom 1/5, površina služnosti 13 m²;
- k.č. broj: 1605 „Polje“ njiva 2. klase površine 2412 m² upisana u ZK uložak broj 86, k.o. Otoka 1, vlasništvo Bešić (Dedo) Bekira sa dijelom 1/1, površina služnosti 15 m²;
- k.č. broj: 1602 „Polje“ njiva 1. klase površine 3591 m² upisana u ZK uložak broj 201, k.o. Otoka 1, vlasništvo Ćulibrk (Dušana) Milorada dijelom 1/1, površina služnosti 42 m²;
- k.č. broj: 1601 „Gornje polje“ njiva 1. klase površine 3536 m² upisana u ZK uložak broj 924, k.o. Otoka 1, vlasništvo Suljkanović (Muhe) Ferida sa dijelom 1/1, površina služnosti 38 m²;
- k.č. broj: 1599 „Polje“ njiva 2. klase i njiva 1. klase površine 4678 m² upisana u ZK uložak broj 660, k.o. Otoka 1, vlasništvo Mujkić (Hasan) Hasana sa dijelom 1/1, površina služnosti 32 m²;
- k.č. broj: 1590 „Polje“ njiva 2. klase i njiva 1. klase površine 5719 m² upisana u ZK uložak broj 672, k.o. Otoka 1, suvlasništvo Općine Bosanska Krupa sa dijelom 5/10, Mujkić (Hasan) Hajrudina sa dijelom 3/10, Mujkić (Hasan) Derviša sa dijelom 1/10 i Ekić (Hasan) Sebile sa dijelom 1/10, površina služnosti 37 m²;
- k.č. broj: 1598 „Polje“ njiva 2 i njiva 1. klase površine 1282 m² upisana u ZK uložak broj 475, k.o. Otoka 1, vlasništvo Jusić (Alija) Esada sa dijelom 1/1, površina služnosti 8 m²;
- k.č. broj: 1591 „Polje“ njiva 1. klase i njiva 2. klase površine 4052 m² upisana u ZK uložak broj 664, k.o. Otoka 1, suvlasništvo Mujkić (Sulejman) Asifa sa dijelom 4/15, Mujkić (Sulejman) Atifa sa dijelom 4/15, Mujkić (Sulejman) Hasana sa dijelom 4/15 i Avdić(Sulejman) Asije rođ. Mujkić sa dijelom 3/15, površina služnosti 28 m²;
- k.č. broj: 1597 „Polje“ njiva 1. klase i njiva 2. klase površine 5542 m² upisana u ZK uložak broj 658, k.o. Otoka 1, vlasništvo Mujkić (Arif) Mustafe sa dijelom 1/1, površina služnosti 38 m²;

-k.č. broj: 1592 „Polje“ njiva 1. klase površine 3014 m² upisana u ZK uložak broj 698, k.o. Otoka 1, suvlasništvo Mustedanagić (Fehim) Naila sa dijelom 1/3, Mustedanagić (Fehim) Ferida sa dijelom 1/3 i Mustedanagić (Fehim) Fadila sa dijelom 1/3, površina služnosti 42 m²;

-k.č. broj: 1593 „Polje“ njiva 1. klase površine 1369 m² upisana u ZK uložak broj 1043, k.o. Otoka 1, vlasništvo Suljkanović (Suljo) Sulje sa dijelom 1/1, površina služnosti 16 m²;

-k.č. broj: 1594 „Polje“ njiva 1. i njiva 2. klase površine 2803 m² upisana u ZK uložak broj 901, k.o. Otoka 1, vlasništvo Suljić (Hasan) Huseina sa dijelom 1/1, površina služnosti 18 m²;

-k.č. broj: 1462/1 „Luka“ njiva 1. i njiva 2. klase površine 18890 m² upisana u ZK uložak broj 1242, k.o. Otoka 1, vlasništvo Pehlić (Ramo) Mehmeda sa dijelom 1/1, površina služnosti 107 m²;

-k.č. broj: 1462/2 „Luka“ njiva 2. i njiva 1. klase površine 7545 m² upisana u ZK uložak broj 206, k.o. Otoka 1, vlasništvo Čulibrk (Svetozara) Slavka sa dijelom 1/1, površina služnosti 225 m².

2. Korisnik eksproprijacije za izgradnju dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa iz tačke 1. ovog rješenja je JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać.

O b r a z l o ž e n j e

JP „Elektroprivreda“ dd Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać obratilo se Općinskom Vijeću općine Bosanska Krupa, putem Službe za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove, prijedlogom broj: UP-1-06-31-247/13 od 26.02.2013. godine da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša općine Bosanska Krupa broj: UP-I-04-23-2-3042/12 od 12.02.2013. godine, situacija terena, elaborat katastarske obrade trase od 18.02.2013. godine, kopija katastarskog plana-situacija terena, zemljišnoknjižni izvadci broj 750, 14, 197, 202, 706, 730, 803, 8, 1000, 413, 873, 88,86, 201, 924,660, 672, 475, 664, 658, 698, 1043, 901, 1242, 206 k.o. Otoka 1.

Svojim prijedlogom traže da se utvrdi javni interes u svrhu izgradnje dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa.

Iz priložene dokumentacije utvrđeno je da se na gore navedenom zemljištu planira izgradnja dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa, a što se vidi iz elaborata katastarske obrade trase.

Dalje, za izgradnju dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa na navedenom zemljištu Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša izdala je urbanističku saglasnost dana 12.12.2013. godine pod brojem UP-I-04-23-2-3042/12.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost izgradnje dijela NN mreže RP „Otoka“ u naselju Bosanska Otoka, općina Bos. Krupa, Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-1291-13a/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 25. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH», broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 28. Statuta općine Bos. Krupa («Službeni glasnik Općine Bos. Krupa», broj: 3/08.), razmatrajući prijedlog ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta Kulauzović (Dedo) Fuada, Općinsko vijeće na V-toj sjednici od 28.03.2013.godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Ne prihvata se ponuda Kulauzović (Dedo) Fuada iz Bihaća, upućena općini Bosanska Krupa za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/101-2 „Pazadžik“ neplodno površine 220 m² upisana u posjedovni list broj: 3221 k.o. Bosanska Krupa, društvena svojina, pravo korištenja, Kulauzović (Dedo) Fuad sa dijelom 1/1.

2. Kulauzović (Dedo) Fuad iz Bihaća može prenijeti pravo korištenja na nekretnini iz tačke 1. ovog Zaključka, ali ne po nižoj cijeni od 13.000,00 KM (trinaest hiljada KM), koja je ponuđena općini.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

O b r a z l o ž e n j e

Kulauzović (Dedo) Fuad iz Bihaća, podnio je dana 18.02.2013. godine, broj UP-I-06-31-213/13, putem ove Službe Općinskom vijeću Općine Bos. Krupa ponudu za preuzimanje zemljišta označenog kao k.č. broj: 12/101-2 „Pazadžik“ neplodno

površine 220 m² upisana u posjedovni list broj: 3221 k.o. Bosanska Krupa, na ime sadašnjeg korisnika zemljišta Kulauzović (Dedo) Fuada iz Bihaća sa dijelom 1/1 i za preuzimanje naprijed navedenog zemljišta tražio naknadu po cijeni 13.000,00 KM (trinaesthiljada KM).

U postupku utvrđeno je da se predmetno zemljište vodi kao nacionalizovano zemljište po rješenju Narodnog odbora Općine Bos. Krupa, broj: 03-508/127 od 25.10.1959. godine, a na osnovu člana 58. Zakona o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta („Službeni list FNRJ“ broj: 52/58), te člana 32. i 34. Uredbe o postupku za sprovođenje nacionalizacije najamnih zgrada i građevinskog zemljišta („Službeni list FNRJ“ broj: 4/59).

Dana 19.02.2013 godine ova Služba je zatražila mišljenje Službe za prostorno uređenje građenje i zaštitu okoliša Općine Bos. Krupa o statusu zemljišta označenog kao k.č broj: 12/101-2 „Pazadžik“ neprodno površine 220 m² upisana u posjedovni list broj: 3221 k.o. Bosanska Krupa, na ime sadašnjeg korisnika zemljišta Kulauzović (Dedo) Fuada, sa dijelom 1/1.

Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Općine Bos. Krupa je dana 20.02.2013 godine pod brojem 04-23-sl./13 dostavila mišljenje o statusu predmetnog zemljišta u kojem se navodi da je izlaskom na teren na predmetnu lokaciju, a zatim uvidom u raspoloživu prostorno-plansku dokumentaciju utvrđeno da se predmetna parcela nalazi u obuhvatu granica Regulacionog plana „Centar“ (Sl. glasnik Općine Bos. Krupa br. 7/01 izmjene i dopune br. 7/06, 6/07 i 9/10). Dalje se u mišljenju navodi da se na osnovu karte namjena i razmještaja objekata za predmetnu parcelu ne može potvrditi postojanje općeg interesa, te da se podnosiocu zahtjeva može udovoljiti, odnosno odobriti promet predmetnog zemljišta.

Uvažavajući činjenicu da je predmetno zemljište nacionalizovano po rješenju Narodnog odbora Općine Bos. Krupa, dana 25.10.1959. godine donošenjem Zakona o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta («Sl.list FNRJ», br. 52/58), a da do danas nije preuzeto od ranijeg vlasnika, a uz primjenu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu, te na osnovu mišljenja općinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, Općinsko vijeće Općine Bos. Krupa, dozvoljava ranijem vlasniku zemljišta iz dispozitiva ovog zaključka da zemljište može staviti u promet u odnosu na treća lica, odnosno prenijeti pravo korištenja u odnosu na treća lica, ali ne po nižoj cijeni koja je iskazana u ponudi.

Taksa na ovaj zaključak određuje se po tarifnom broju 38. Odluke o općinskim administrativnim taksama (Sl.glasnik, općine Bosanska Krupa, broj: (4/11, 7/11, 8/11, 9/11 i 1/12.) u iznosu od 90,00 KM, koji iznos će uplatiti Kulauzović Fuad na depozitni račun Općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722611.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Bihaću u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Tužba se podnosi direktno sudu u 2 (dva) primjerka.

Broj: 01/V-02-1291-13c/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 2., a u vezi sa članovima 169., 174. i 174 a. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), te člana 4. Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa ("Službene novine Općine Bosanska Krupa", broj: 8/06, 5/08 i 3/09) i člana 28. tačka 2. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Sl. novine Općine Bosanska Krupa, broj: 3/08) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Bosanska Krupa na svojoj V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

**PROGRAM RAZVOJA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA
OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE BOSANSKA KRUPA
ZA PERIOD 2013. – 2020. GODINA**

UVODNI DIO

Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Program razvoja Općine), Procjena ugroženosti Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća i Plan zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća, predstavljaju osnovne dokumente u kojima se utvrđuje cjelokupna organizacija i način funkcioniranja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općina).

Prilikom izrade Procjene ugroženosti Općine od prirodnih i drugih nesreća izvršena je detaljna analiza trenutne organiziranosti i osposobljenosti snaga za zaštitu i spašavanje, procjenjene su opasnosti koje na području općine mogu ugroziti ljude i materijalna dobra, snage i sredstva koje se u datom momentu mogu staviti na raspolaganje u svrhu provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Programom razvoja Općine i drugim planskim dokumentima koji će biti doneseni, osigurat će se neprekidan planski proces razvoja cjelovitog sistema zaštite i spašavanja na području općine, čime će se:

- unaprijediti provođenje Zakona o zaštiti i spašavanju i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju tu oblast,
- stvoriti uvjeti za dugoročno planiranje reorganizacije i razvoja struktura civilne zaštite, njihovo opremanje, obučavanje i uvježbavanje za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja,
- osigurat će se racionalna, ravnomjerna, ekonomična i efikasna upotreba snaga i sredstava u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- obezbijedit će se bolja sigurnost ljudi i imovine na području općine, te uvjeti za brži i efikasniji oporavak od posljedica nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,

- stvorit će se potrebne pretpostavke za blagovremeno pružanje pomoći susjednim i drugim općinama pogođenim djelovanjem prirodnim i drugim nesrećama, uz uspostavljanje međusobnih odnosa koji će omogućiti da i Općina Bosanska Krupa zatraži i dobije pomoć drugih općina, ako bude ugrožena djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- obezbijediti pravovremeno, stručno i efikasno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje pred strukture civilne zaštite postave strukture civilne zaštite Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH.

Program razvoja Općine koncipiran je u tri osnovna dijela Programa:

1. **Politika razvoja zaštite i spašavanja:** kao osnovni dokument koji određuje opredjeljenja, pravce, kao i globalne okvire za izradu osnovnih dokumenata Programa razvoja Općine za osmogodišnji period.
Politika razvoja obuhvata: viziju razvoja i ciljeve razvoja, osnovna načela i opredjeljenja i područja razvoja sistema zaštite i spašavanja.
2. **Strateški pravci razvoja zaštite i spašavanja:** koji se zasnivaju na viziji i ciljevima utvrđenim u politici razvoja zaštite i spašavanja, a razrađuju se kroz određeni broj programa koji se odnose na sve oblasti koje čine sistem zaštite i spašavanja.
3. **Posebni dokumenti o stanju sistema zaštite i spašavanja:** u sklopu čega su posebno obrađena slijedeća pitanja:
 - a) zaključci iz Procjene ugroženosti Općine od prirodnih i drugih nesreća,
 - b) podaci o stanju organiziranosti civilne zaštite i dostignutom stepenu zaštite i spašavanja od pojedinih nesreća,
 - c) preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se provoditi,
 - d) osnovne ciljeve, zadatke i način ostvarivanja zaštite i spašavanja sa smjernicama za organiziranje snaga i sredstava civilne zaštite,
 - e) osnove za izradu programa obučavanja i osposobljavanja u zaštiti i spašavanju,
 - f) smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje te druge smjernice kojima se unapređuje sistem zaštite i spašavanja na području Općine,
 - g) plan obezbjeđenja i korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za osmogodišnji period, sa smjernicama za izradu godišnjih planova.

I POGLAVLJE

POLITIKA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE

Politika razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Politika razvoja) polazi od činjenice da je Bosna i Hercegovina složena država u kojoj je državni aparat organiziran na više nivoa, što je dovelo do reduciranja nadležnosti općine u pogledu korištenja, čuvanja i zaštite svih vrsta prirodnih i drugih resursa.

U odnosu na predratno stanje, na području općine desila se devastacija resursa, došlo je do djelimičnog raspada sistema zaštite i spašavanja. Kao produkt rata nastale su i druge direktne i indirektno posljedice, usporen je razvoj, dugo je trajao proces reforme upravnog aparata, te su materijalno-finansijske mogućnosti Općine znatno oslabljene.

Procjenom ugroženosti Općine analizirane su i procjenjene mogućnosti nastanka i djelovanja prirodnih i drugih nesreća sa posljedicama koje bi mogle nastati po ljude i materijalna dobra, te su iskazane potrebe za reorganizacijom i razvojem snaga i obezbjeđivanjem sredstava za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Usvojena je Strategija razvoja Općine Bosanska Krupa za preiod 2011-2020. godina sa vizijom razvoja „**Bosanska Krupa 2020.godine – Kraljica Une u kojoj vrijedni i obrazovani ljudi znalački pretaču bogatstvo zdrave hrane, obilje šume i ljepotu prirode u jedinstvene turističke doživljaje i prepoznatljive kvalitetne proizvode.Sredina koja poštuje ljude, tradiciju i okolinu, u kojoj se dobro i kvalitetno živi.**”.

Polazeći od činjenice da je cilj strateškog razvojnog planiranja integralni razvoj koji omogućava da se više problema integrira u jedinstvenu viziju razvoja i iz nje izvedenih ciljeva, predhodno istaknuti faktori presudno utječu na formiranje vizije razvoja Programa zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa za planski period 2013. – 2020. godina.

1.1. VIZIJA RAZVOJA

Organizacijom i uvezivanjem postojećih upravnih i operativno–stručnih tijela Općine, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, te značajnijim uključivanjem poduzeća i građana u sistem (strukture) civilne zaštite *stvoriti uvjete za provođenje preventivnih i operativno-stručnih mjera* iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Popunjavanjem, opremanjem, obukom i uvježbavanjem struktura civilne zaštite *organizirati mobilne, efikasne, racionalne i ekonomične snage* spremne da blagovremeno odgovore na prijetnju od prirodnih i drugih nesreća u fazi sprečavanja djelovanja nesreće, otklanjanju ili ublažavanju posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća.

Razvoj sistema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i *provođenje mjera* zaštite i spašavanja *od općeg su interesa za Općinu Bosanska Krupa*. U slučaju pojave prirodne i druge nesreće svako je dužan pomagati u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima.

Razvoj sistema za zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi i njihovo spašavanje, zbrinjavanje i liječenje utvrđuje se kao obaveza i prioritet svih nosilaca zaštite i spašavanja u odnosu na sve druge zaštitne i spasilačke aktivnosti koje se planiraju i provode.

Snage i sredstva za zaštitu i spašavanje organizirati na način da se blagovremeno i efikasno može pružiti pomoć ugroženom stanovništvu i pristupiti zaštiti i spašavanju materijalnih dobara na teritoriji Općine Bosanska Krupa, a po potrebi i na teritoriji drugih općina pogođenih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća.

1.2. CILJEVI RAZVOJA

Prvi strateški cilj

Općinski organ uprave i strukture civilne zaštite integrirati u jedinstven sistem zaštite i spašavanja koji će biti u stanju da djeluje i odgovori na sva potencijalna ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, te da blagovremeno pruži pomoć drugim ugroženim općinama.

Drugi strateški cilj

Implementirati, te u skladu sa potrebama Općine ažurirati ili izmijeniti strateška i druga planska dokumenta Općine kojima se obezbjeđuje plansko provođenje mjera iz oblasti gradnje, zaštite kulturno historijskih dobara, zaštite okoliša i dr., kao i dokumenata kojima se omogućava ubrzani ekonomski i svaki drugi razvoj Općine.

Treći strateški cilj

U skladu sa iskustvima iz proteklog perioda zatražiti da se dorade zakonska i podzakonska rješenja iz oblasti zaštite i spašavanja iz dijela nadležnosti Federacije BiH i Unsko-sanskog kantona.

Četvrti strateški cilj

Osloncem na postojeće snage u Općini, mjesnim zajednicama, udruženjima građana, javnim poduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima sa područja Općine dograditi postojeći sistem zaštite i spašavanja tako da se dobije podesna idjelotvorna struktura za zaštitu i spašavanje usmjerena na ostvarivanje vizije razvoja i iz nje izvedenih ciljeva.

Peti strateški cilj

Pripadnike civilne zaštite i građane obučiti, te u skladu sa potrebama i mogućnostima Općine uvježbati za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Šesti strateški cilj

Polazeći od procjene da Općina Bosanska Krupa može biti ugrožena djelovanjem svih vrsta prirodnih i drugih nesreća i u različitim vremenskim prilikama od postojećih struktura na terenu organizira osmatračko-dojavnu službu uvezanu preko Operativnog centra civilne zaštite, koja je sposobna da blagovremeno i u svim vremenskim prilikama predvidi – uoči potencijalnu opasnost i da o tome obavijesti nadležne organe, odnosno da poduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Sedmi strateški cilj

U slučajevima gdje već postoji vrlo ozbiljna ugroženost Općine od ranijeg ili trenutnog djelovanja prirodnih i drugih nesreća (poplave, požari, klizanje i odronjavanje tla, kontaminiranost područja minama i ubojnim sredstvima, zagađenje okoliša, i sl.) planski provesti neophodne mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te pružiti pomoć stradalim da se ponovno integriraju u zajednicu.

Osmi strateški cilj

Sistemske mjere Općinskog organa uprave, mjesnih zajednica, pravnih i fizičkih lica koja gazduju i upravljaju imovinom, zemljištem, šumama i drugim resursima na području općine Bosanska Krupa kontinuirano provoditi uređenje teritorije Općine, te stvoriti uvjete za život koji će ublažiti migraciju stanovništva iz ruralnih područja u gradska i prigradska područja. Na ovaj način osigurava se zaštita i ekonomično korištenje resursa Općine i kvalitetnije upravljanje teritorijom kao prostorom i privrednim potencijalom.

Deveti strateški cilj

Težiti sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva, na način koji će omogućiti da stanovništvo ruralnih i udaljenijih dijelova Općine dobije kvalitetniju i pravovremenu zdravstvenu zaštitu, te da se stanovništvo upozna sa značajem blagovremenog provođenja preventivnih zdravstvenih mjera.

Deseti strateški cilj

Izboriti se za uspostavljanje efikasnog sistema za praćenje i pojave zaraznih bolesti, sprječavanje bolesti kod životinja, njihovo iskorjenjivanje, te obezbijedi pravovremeno znanje o stanju stočnog fonda na području općine.

Jedanaesti strateški cilj

Sistemske mjere Općine i Unsko-sanskog kantona dugoročno riješiti pitanja odlaganja komunalnog, klaoničkog, građevinskog, farmaceutskog i drugih vrsta otpada, na ekonomski održiv način i u skladu sa zaštitom čovjekove okoline.

Dvanaesti strateški cilj

Provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od općeg je interesa za Općinu Bosanska Krupa, te će stoga njihovo financiranje biti prioritet Općine u obimu znatno većem nego do sada, koji će se realizirati osiguranjem posebnih sredstava iz budžeta Općine, sredstvima od posebne naknade za zaštitu i spašavanje, sredstvima od pomoći Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH i donatorskim sredstvima.

Trinaesti strateški cilj

Sistemske i kontinuirane mjere svih nadležnih državnih organa, pravnih i fizičkih lica koja upravljaju resursima, uz maksimalno učešće mjesnih zajednica i građana spriječiti i na zakonit način sankcionirati sve negativne pojave koje mogu prouzrokovati štetu po ljude i materijalna dobra ili oslabiti sistem zaštite i spašavanja.

Četrnaesti strateški cilj

Sistem zaštite i spašavanja Općine graditi integrirajući ga u jedinstven sistem zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH, s tim da se uvezuje i surađuje sa sistemima zaštite i spašavanja susjednih općina iz Federacije BiH i RS.

1.3. OSNOVNA NAČELA I OPREDJELJENJA

1. Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Ostvarivanje prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja općina vrši u skladu sa članom 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Sve vrste i oblici zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara provodit će se u skladu sa međunarodnim humanitarnim pravom i međunarodnim pravom o zaštiti ljudi i životinja, zaštiti okoliša, zaštiti kulturnih, historijskih i drugih dobara od utjecaja prirodnih i drugih nesreća, te u skladu sa međunarodno preuzetim obavezama BiH (Ženevska konvencija o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba iz 1949. godine, Dopunski protokol Ženevskim konvencijama iz 1977. godine, Konvencija o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanih sukoba iz 1954. godine, Drugi protokol o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanih sukoba iz 1999. godine, Konvencija o zabrani upotrebe sredstava za promjenu okoline u vojne i druge neprijateljske svrhe iz 1976 godine, Dopunskim protokolom Ženevskih konvencija i preporuka u Svijetu prihvaćene Rezolucije 46/182 iz 1991. godine o jačanju i koordinaciji humanitarne pomoći UN, koja uključuje glavna načela provođenja humanitarne pomoći UN i zemalja članica, te preporuke o provođenju specifičnih mjera preventive i pripravnosti na brz i koordiniran odgovor u prirodnim i drugim nesrećama).

Polazeći od obaveza općina u pogledu ostvarivanja prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja i potrebe izvršavanja međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, iz dijela nadležnosti općine, osnovna načela i opredjeljenja u ovoj oblasti su:

- sve vrste i oblici zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara su humanitarne i nepolitičke naravi, tako da svaki građanin ima pravo na zaštitu i spašavanje kao je prirodnom i drugom nesrećom ugrožen njegov život, zdravlje i imovina,
- u slučaju kada zaprijeti izbijanje ili izbije prirodna i druga nesreća zaštita i spašavanje života i zdravlja ljudi ima prednost pred svim drugim zaštitnim i spasilačkim aktivnostima,
- sva pravna i fizička lica imaju pravo i obavezu da samostalno ili skupa sa drugima provode zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća,
- u slučaju kada zaprijeti izbijanje ili izbije prirodna i druga nesreća svako je dužan pomagati u okviru svojih mogućnosti i sposobnosti, te o mogućnosti izbijanja ili izbijanju nesreće obavjestiti Operativni centar civilne zaštite, a po potrebi i druge,
- pomoć u slučaju prirodne i druge nesreće po pravilu je besplatna,
- država i svi njeni nivoi vlasti brinu se po pravilu za pomoć, odnosno socijalnu i drugu zaštitu licima koji je sami sebi ne mogu osigurati,
- planiranje i provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kontinuirana su obaveza i prioritet svih struktura zaštite i spašavanja,
- informacije o opasnostima koje prijete od prirodnih i drugih nesreća moraju blagovremeno biti dostupne građanima i pravnim licima zajedno sa uputstvima kako da postupe radi samozaštite i zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- pravna i fizička lica koja su vlasnici ili upravljaju imovinom (zemljište, objekti, uređaji, postrojenja i dr.) dužni su ih držati u ispravnom stanju, zaštićene i uređene u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- u slučaju izbijanja prirodne i druge nesreće svako pravno i fizičko lice je nadležno i odgovorno za provođenje mjera zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, podzakonskim aktima, Programom i Planom zaštite i spašavanja Općine i drugim aktima u poslovima iz dijela svoje nadležnosti,
- snage i sredstva za zaštitu i spašavanje organizirati tako da su osposobljene da u slučaju prirodne i druge nesreće mogu da djeluju brzo i efikasno, s tim da upotreba snaga i sredstava treba biti srazmjerna sa ugroženošću ljudi i materijalnih dobara, odnosno sa posljedicama koje su nastale ili mogu nastati djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- snage i sredstva za zaštitu i spašavanje planirati i organizirati u skladu sa Procjenom ugroženosti Općine, procjenama ugroženosti pojedinih područja i procjenama ugroženosti pravnih lica i dostupnim materijalno-finansijskim i drugim mogućnostima nosioca planske dokumentacije,
- čuvanje i racionalnu upotrebu sredstava predviđenih za zaštitu i spašavanje, između ostalog, provoditi primjenom opredjeljenja da svako pravno i fizičko lice koje namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje ugroženost ili troškove dodatnog provođenja mjera, odnosno koja su uzrokovala naknadnu štetutrebaju platiti troškove koji tom prilikom nastanu u skladu sa Zakonom o obligacijama,
- službe za zaštitu i spašavanje i povjerenike civilne zaštite organizirati za obavljanje zadataka zaštite i spašavanja u slučajevima kada u okviru redovne djelatnosti nisu razvijeni kapaciteti potrebni za sveobuhvatno provođenje mjera zaštite i spašavanja, ili kada ti kapaciteti nisu dovoljni,
- pripadnici struktura za zaštitu i spašavanje i drugi koji učestvuju u provođenju mjera zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom imaju pravo na zaštitu na radu, o čemu brigu vode njihovi osnivači, poslodavci ili naredbodavci, a u slučaju povrede prilikom izvršavanja mjera zaštite i spašavanja imaju i pravo na liječenje ili obeštećenje,
- osiguranju imovine i lica, kao jednoj od zaštitnih mjera, posvetiti posebnu pažnju, naročito kada se radi o vrijednoj sofisticiranoj opremi i uređajima,
- provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u miru zasnivat će se na opremljenoj i osposobljenoj strukturi zaštite i spašavanja Općine, ustanova i pravnih lica koja posluju na teritoriji općine, koja će po potrebi biti pomognuta snagama i sredstvima susjednih općina, snagama Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH,
- snage za zaštitu i spašavanje u slučaju rata obavezne su pomoći provođenje humanitarnih načela određenih Ženevskim konvencijama,
- kada kapaciteti Općine, Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH nisu dovoljni za uspješno provođenje mjera zaštite i spašavanja potrebno je, u skladu sa važećim propisima, planirati korištenje i raspored ljudskih snaga i materijalnih sredstava Oružanih snaga BiH, kao i drugih državnih organa sa nivoa Bosne i Hercegovine,

- *operativno-planska rješenja koja se odnose na Planove zaštite i spašavanja moraju biti jednostavna, lako razumljiva i provodiva, što će se postići simulacijom konkretnih opasnosti i praktičnih rješenja koja su predviđena za određenu situaciju,*
- kod izrade i primjene planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća maksimalno se koristiti preventivnim pristupom planiranja i provođenja mjera zaštite i spašavanja te voditi računa o efikasnošću i ekonomičnošću,
- kod izrade planova zaštite i spašavanja i drugih operativno-planskih dokumenata Općine potrebno se pridržavati *pravila da se pravovremeno zaštitimo od poznatih rizika,*
- u skladu sa mogućnostima Općine planirati pomoć susjednim i drugim općinama ugroženim djelovanjem prirodnim i drugim nesrećama,
- u svim fazama planiranja i provođenja preventivnih i operativnih mjera na sistemski način uključivati pravna i fizička lica sa područja Općine, čime će se poboljšati njihova obavještenost, poboljšat će se sistem planiranja i ojačati voljni momenat za učeće u provođenju mjera zaštite i spašavanja.

2. Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva

Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva su:

- zaštita od požara i vatrogastvo su sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji BiH;
- zaštita od požara je djelatnost od posebnog interesa za Federaciju, kanton, grad i općinu;
- vatrogastvo je obavezna javna služba čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara;
- osnovna namjena propisanih mjera zaštite od požara je zaštita života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara;
- svako ima pravo na zaštitu od požara;
- niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima, svojim postupcima i neprovođenjem propisanih mjera zaštite od požara dovodi u opasnost od požara tuđi život, zdravlje i materijalna dobra;
- svako fizičko i pravno lice je krivično i prekršajno odgovorno za neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara i za posljedice koje zbog toga nastanu;
- mjere zaštite od požara moraju biti planirane i izvedene tako da spriječe požar ili onemoguće njegovo širenje;
- federacija, kanton, grad i općina dužni su poticati razvoj požarno neopasnih tehnologija i takvih zahvata u prostoru kojima se smanjuje ili sprečava nastanak požara;
- javnost ima pravo biti obavještena o stanju u oblasti zaštite od požara;
- podaci o stanju u oblasti zaštite od požara su javni.

1.4. PODRUČJA RAZVOJA SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pojavu prirodnih i drugih nesreća teško je, čak i nemoguće, predvidjeti i u mnogo razvijenijim i opremljenijim sistemima zaštite i spašavanja od naših. Za uspješnu organizaciju sistema zaštite i spašavanja veoma je bitno da se sve pojave prate, analiziraju i upoređuju sa ranijim iskustvima, te da se kod prikupljanja i analize podataka o opasnostima koriste savremene tehnologije radi lakšeg vrednovanja i distribucije podataka. U takvim uvjetima planiranje razvoja sistema zaštite i spašavanja je lakše, racionalnije i efikasnije te predstavlja izvodljiv i isplativ način da se osigura učinkovito suočavanje sa opasnostima i posljedicama djelovanja prirodnih i drugih nesreća.

Pravovremenim i učinkovitim djelovanjem snaga i sredstava radi preventivne i operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara, kvalitetnim rukovođenjem i upravljanjem u vrijeme izbijanja i djelovanja prirodnih i drugih nesreća, te sistemskim mjerama oporavka nastoje se spasiti život, zdravlje ljudi i životinja, pojava naknadnih lančanih nesreća kao i spriječavanje ili pak ublažavanje nastanka socijalnih, ekonomskih, sigurnosnih, političkih i drugih poremećaja.

Razvoj sistema zaštite i spašavanja treba omogućiti efikasnu međuresornu suradnju nosioca planiranja, jače veze između različitih stručnih, profesionalnih i dobrovoljnih jedinica i grupa i veću i djelotvorniju podršku stanovništva u provođenju mjera zaštite i spašavanja. Istovremeno će ukazati na elemente zakonskog i funkcionalnog djelovanja u planiranju i upotrebi novih prikladnih odgovora cjelokupne društvene zajednice na prirodne i druge nesreće.

Program razvoja će omogućiti da se racionalno i efikasno koriste postojeće snage, tako što će stvoriti uvjete za integriranje postojećih snaga u jedinstven sistem zaštite i spašavanja i što će predvidjeti i osigurati operativni razvoj namjenskih (nedostajućih) kapaciteta zaštite i spašavanja.

Program razvoja zaštite i spašavanja omogućiti će izradu planova zaštite i spašavanja temeljenih na Procjeni ugroženosti Općine, redovno godišnje ažuriranje tih planova, te izradu i realizaciju akcionih planova, konkretnih programa i projekata značajnih za zaštitu i spašavanje. Programom će se povećati odgovornost svih učesnika u provođenju mjera zaštite i spašavanja, definisat će se nadzor nad provođenjem mjera i postupaka i omogućit će se jače ispoljavanje inicijative u pravcu poboljšanja ranije prihvaćenih rješenja.

Uspješna realizacija Programa zaštite i spašavanja postignut će se svakodnevnim timskim radom, donošenjem i provođenjem racionalnih propisa i planova, te je stoga zaštita i spašavanje Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća planirana za dvije faze:

1. fazu smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, koja obuhvata slijedeća područja razvoja:
 - preventiva za slučaj prirodnih i drugih nesreća,

- ublažavanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća, kao dio područja preventive,
- pripravnost/spremnost za djelovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća.
- 2. fazu odgovora i oporavka u toku izbijanja i djelovanja prirodne i druge nesreće, koja obuhvata:
 - mjere odgovora (interventna mjera),
 - mjere oporavka (konsolidacija i stabilizacija stanja).

1.4.1. Faza smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća

1.4.1.1. Preventiva za slučaj prirodne i druge nesreće

Preventivno djelovanje kao razvojna komponenta zaštite i spašavanja postavlja se kao najvažnija, težišna aktivnost svih nosilaca planiranja mjera zaštite i spašavanja, odnosno kao centralna točka aktivnosti državnih organa, pravnih i fizičkih osoba u pripremi za efikasan odgovor na izazove i opasnosti u vezi sa izbijanjem i djelovanjem prirodnih i drugih nesreća.

Preventivno djelovanje ima za cilj da utječe na prirodne i druge nesreće u smislu: da se spriječi nastanak prirodne i druge nesreće, smanji njeno djelovanje (ako je nije moguće spriječiti), da se smanji rizik, odnosno ublaže posljedice po ljude i materijalna dobra, te da se što je moguće prije otkloni izvor ugrožavanja.

Preventivne mjere zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Procjenom ugroženosti, Programom razvoja i Planovima zaštite i spašavanja općine, će planirati i provoditi: Jedinствeni općinski organ uprave, mjesne zajednice, sva pravna i fizička lica, ustanove i detaširana odjeljenja upravnih tijela i poslovne jedinice pravnih lica na području Općine Bosanska Krupa.

Težište aktivnosti kod planiranja preventivnih mjera zaštite i spašavanja treba usmjeriti na:

- dogradnju normativno-pravnog okvira neophodnog za uspješno provođenje mjera zaštite i spašavanja,
 - uspostavljanje funkcionalne, efikasne i ekonomične strukture snaga za zaštitu i spašavanje i isplativog/održivog načina finansiranja preventivnih mjera zaštite i spašavanja,
 - otklanjanje i blagovremeno uočavanje svih izvora opasnosti koji mogu izazvati ili pospješiti negativne efekte prirodnih i drugih nesreća,
 - organizaciju kontinuiranog i efikasnog praćenja, koordinacije i pomaganja mjera koje na području Općine organizuju i provode državne službe i ustanove iz oblasti preventivne zaštite,
 - organizaciju i uvježbavanje sistema praćenja pojava, odnosno obavješćavanje i uzbuđivanje stanovništva u slučaju prirodnih i drugih nesreća,
 - definiranje najprikladnijeg načina upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama, kao i drugih politika i mjera kojima se jača sistem preventivne i operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
- Planiranje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, pored mjera planiranih u Programu i planovima zaštite i spašavanja, ostvarit će se kroz:
- planiranje i replaniranje Strategije razvoja Općine,
 - prostorno, urbanističko-građevinske i druge planove Općine, Unsko-sanskog kantona, Federacije BiH i države BiH,
 - projekte i akcije kao i operativne, akcione i druge planove općinskih službi, državnih organa i organizacija, udruženja građana, poduzeća, mjesnih zajednica i drugih,
 - planove regulacije i uređenja korita rijeka, planove uređenja šuma i poljoprivrednih površina,
 - zabranu poduzimanja mjera i radnji koje mogu izazvati nastanak nesreće ili pojačati njeno negativno dejstvo,
 - mjere kontrole, inspekciskog i drugog nadzora u svim oblastima planiranja i izvršavanja zakonskih i podzakonskih propisa,
 - planiranje i provođenje obuke štabova, službi i povjerenika civilne zaštite, obuke profesionalnih jedinica, članova udruženja građana i građana.

Planiranjem i provođenjem mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća obuhvatit će sve oblasti preventivne i operativne zaštite, s tim da težište treba usmjeriti na mjere zaštite od opasnosti na područja gdje je procijenjeno da na određenom mjestu prijete opasnost od: klizanja i odronjavanja tla, poplave, zemljotresa, rušenja objekata, požara, epizootije, zoonoze, zagađivanja zemlje, vode i zraka, većih saobraćajnih i avio nesreća, epidemija i drugih nesreća.

Preventivnu zaštitu od nesreća koje već duži period prijete životima i zdravlju ljudi i životinja (mine, neeksplozirana ubojna sredstva, epizootije i sl.) i koje u skoroj budućnosti nismo u stanju eliminirati, potrebno je provoditi na način koji će omogućiti odvijanje svakodnevnih, ali prije svega sigurnih aktivnosti stanovništva. Za uspješnost mjera preventive kod ovih, već postojećih, izvora prijetnji izuzetan značaj imaju mjere pravilnog i pravovremenog informiranja ugroženih, upozorenja, obuka, zabrana kretanja u ugroženim područjima i sl.

1.4.1.2. Ublažavanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća

Negativni učinci prirodnih i drugih nesreća proizvode direktne i indirektnе štete po ljude i materijalna dobra, s tim da zaustavljanje jedne nesreće ne znači da se neće pojaviti druga (nova ili popratna nesreća) koja će nastaviti štetno djelovanje.

Stoga je strateška orijentacija Općine Bosanska Krupa u ovom području usmjerena na operativno-stručne mjere koje imaju cilj da blagovremeno spriječe ili ublaže jačinu udara i rušilačko djelovanje prirodne i druge nesreće na području Općine, kao i njeno štetno djelovanje na susjedne općine.

Primjenom konkretnih mjera ublažavanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća faktički se ojačavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja, a načelno su grupisane u:

a) Normativno–stručne mjere

U sklopu ove grupe mjera ublažavanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća težište aktivnosti je potrebno usmjeriti na:

- analizu i blagovremenu izmjenu i dopunu normativno-pravnog okvira koji uređuje oblast praćenja i sprječavanja negativnih pojava koje mogu uzrokovati pojavu opasnosti,
- razvijanje svijesti o potrebi primjene naučno–stručnih dostignuća u procesima planiranja za potrebe gradnje, razvoja i strateškog planiranju, odnosno u fazi korištenja i održavanja izgrađenih objekata i sistema,
- izmjenu prostornih i drugih planova koji otežavaju ili onemogućavaju uspješno provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- organizaciju funkcionalnog nadzora i kontrole nad provođenjem mjera i postupaka značajnih za zaštitu i spašavanje,
- osiguranje finansijske i druge podrške pravnim i fizičkim licima koja organizirano provode preventivne i operativne mjere zaštite i spašavanja,
- obuku i uvježbavanje struktura zaštite i spašavanja i stanovništva za slučaj potrebe izmještanja i evakuacije, pružanje pomoći stradalim, poduzimanje mjera ublažavanja djelovanja nesreća i druge praktične obuke i vježbe,
- efikasno uzbuđivanje i organiziranje struktura zaštite i spašavanja i stanovništva, pripremu i provođenje efikasnog odgovora na opasnosti prirodnih i drugih nesreća,
- organizaciju i održavanje kapaciteta za privremeno sklanjanje ugroženih i stradalih,
- pravovremeno osiguranje materijalno-finansijskih i drugih sredstava neophodnih za uspješno provođenje mjera ublažavanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

b) Stručne građevinsko-tehničke mjere

U sklopu ove grupe mjera ublažavanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća težište aktivnosti je potrebno usmjeriti na:

- pravovremeno poduzimanje operativnih mjera radi sprječavanja pojave i djelovanja prirodnih i drugih nesreća (regulacija korita rijeka i potoka, izgradnja nasipa, uređenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta i dr.),
- planskim uklanjanjem građevinskih i drugih objekata koji mogu prouzrokovati ili pospješiti pojavu prirodne i druge nesreće (objekti u vodnom pojasu, zapreke u rijekama, skladišta opasnih materijala i dr.),
- blagovremenim ispitivanjem mogućih pojava opasnosti (klizanje i odronjavanje tla, zarazne bolesti, strujni udar, obrušavanje objekata i sl.), te blagovremenim otklanjanjem uzroka štetnog djelovanja,
- mjerama zabrane odvijanja započetih aktivnosti koje imaju štetan utjecaj na ljude i materijalna dobra kombinirane sa mjerama (naredbama) za otklanjanje nastalih posljedica i eliminaciju izvora opasnosti (u oblasti gradnje, planiranja izgradnje i upravljanja svim vrstama otpada i dr.),
- poduzimanjem i drugih operativnih građevinsko-tehničkih mjera ublažavanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

1.4.1.3. Pripravnost / spremnost za djelovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća

Prirodne i druge nesreće, bez obzira na razvijenost sistema zaštite i spašavanja i stalno praćenje i analiziranje mogućnosti njihovog izbijanja i djelovanja, vrlo često iznenade nosioce planiranja zaštite i spašavanja, radi čega je neophodna stalna dogradnja sistema za zaštitu i spašavanje Općine Bosanska Krupa i njegovo integriranje u jedinstven sistem zaštite i spašavanja Kantona, Federacije BiH i države BiH.

Općinski organ uprave je odgovoran za dogradnju i očuvanje stabilnosti i funkcionalnosti državne vlasti na nivou Općine, kao i za stvaranje osnovnih uvjeta za nesmetano funkcioniranje drugih državnih organa sa sjedištem na području Općine u uvjetima prirodnih i drugih nesreća.

U tom smislu se pred nositelje planiranja (općinski organ uprave, mjesne zajednice, preduzeća, ustanove, udruženja građana i druge) postavlja zahtjev za postizanje pripravnosti/spremnosti za brz i učinkovit odgovor u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

Pripravnost / spremnost će se postići formiranjem, opremanjem, obučavanjem i uvježbavanjem štaba, službi zaštite i spašavanja, jedinica i povjerenika civilne zaštite, njihovim pravilnim teritorijalnim rasporedom, realnim planiranjem i dosljednim provođenjem planiranih mjera.

Težište razvojnog usmjerenja pripravnosti / spremnosti treba usmjeriti na najosjetljivije komponente sistema zaštite i spašavanja:

a) Organizacija i planiranje zaštite i spašavanja

Postaviti tako da sadrži jasnu i sveobuhvatnu, a istovremeno realno provodivu, politiku zaštite i spašavanja baziranu na pozitivnim zakonskim propisima, sposobnu da se brzo i kvalitetno prilagodi djelovanju u datim uvjetima i okolnostima, te da kao sistem može kreirati ili utjecati na kreiranje realno provodivih propisa, strategija i drugih planova i programa zaštite i spašavanja.

Organizacijom i planiranjem zaštite i spašavanja, posebno, obezbijediti jasnu i funkcionalnu organizacionu strukturu snaga za zaštitu i spašavanje za upravljanje u situacijama prirodnih i drugih nesreća, pogotovo u uvjetima kada se javi potreba za brzim - hitnim odgovorom (npr. u slučaju potrebe izmještanja ili evakuacije stanovništva).

b) Resursi

U oblast zaštite i spašavanja resurse prevashodno čine ljudi, zatim objekti i sistemi za praćenje i upozoravanje na opasnosti koje prijete ljudima i materijalnim dobrima, objekte i sisteme za operativno vođenje akcija zaštite i spašavanja, te svi drugi resursi koji bi mogli biti korišteni u akcijama zaštite i spašavanja (oprema, sredstva, zalihe, logistički centri i sl.) iskazani detaljnim specifikacijama.

c) Operativni centar civilne zaštite

Popunjenost lične i materijalne formacije centra, kompetentnost, obučenost i osposobljenost kadrova koji rukovode ili informacijama opslužuju centar, razvijenost i uvježbanost sistema za praćenje i dojavljivanje o opasnostima da brzo i kvalitetno primi i prosljedi informaciju, uputstva, naredbe i sl.

d) Obuka i uvježbavanje sistema zaštite i spašavanja

Podrazumjeva sve strukture civilne zaštite, uključujući i građane kod kojih se mora razviti i ojačati svijest o opasnostima i rizicima mogućeg nastanka i djelovanja prirodnih i drugih nesreća, bez nepotrebnog stvaranja percepcije straha o opasnostima koje se javljaju sa tim pojavama.

Obukom i vježbom sistema zaštite i spašavanja treba pokazati da se organizirano može djelovati na prirodne i druge nesreće, bar u dijelu ublažavanja posljedica ili blagovremenog sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, što proizvodi psihološki pozitivan element za nosioca planiranja mjera zaštite i spašavanja.

e) Koordinacija svih nosilaca planiranja i učesnika u provođenju mjera zaštite i spašavanja

Mora biti zasnovana na programima i planovima zaštite i spašavanja i obavezama koje po osnovi istih proističu za nosioce planiranja zaštite i spašavanja i direktne izvršiocyte određenih mjera zaštite i spašavanja i organizovana tako da je u datom momentu u stanju nadomjestiti određene specifične nedostatke sistema zaštite i spašavanja (preraspodjelom poslova i obaveza, preraspodjelom snaga i sredstava, traženje pomoći i sl.).

Pripravnost i spremnost za djelovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća praktično predstavljaju jedinstveno područje razvoja sistema zaštite i spašavanja, jer su međusobno ovisni i od njihove kvalitete ovisi uspješnost operacija brzog i adekvatnog odgovora na prirodne i druge nesreće i opasnosti koje ih prate.

Efikasna pripravnost i spremnost za djelovanje u uvjetima prirodnih i drugih nesreća ovisi od pravilnog procjenjivanja opasnosti nastanka i djelovanja prirodnih i drugih nesreća na određenom području, procjene potreba i mogućnosti za provođenjem određenih mjera zaštite i spašavanja, procjene snaga i sredstava neophodnih za brzo djelovanje u datim okolnostima (planovi, snage, sredstva, oprema, komunikacija, koordinacija, pomoć i sl.), s tim da je vrlo važno obezbijediti obučenost i uvježbanost snaga za brzo djelovanje u konkretnim situacijama (poplava, požar širih razmjera i dr.).

U cilju postizanja efikasne pripravnosti i spremnosti za djelovanje u uvjetima prirodnih i drugih nesreća, u dugoročno razvojnom pogledu, posebnu pažnju je potrebno posvetiti slijedećim elementima priprema:

- popuni štaba, službi zaštite i spašavanja, jedinica i imenovanjima povjerenika civilne zaštite, angažiranjem odgovarajućeg kadra (kvalifikaciona, polna, starosna, zdravstvena struktura), njihovim obučavanjem i usavršavanjem za oblast zaštite i spašavanja,
- uspostavljanju i stalnom ažuriranju baze podataka značajne za zaštitu i spašavanje i njenom blagovremenom prezentiranju zainteresovanim nosiocima planiranja mjera zaštite i spašavanja, ugroženim područjima i ljudima,
- razvijanju sistema blagovremenog upozorenja i prijenosa instrukcija i uputstava, posebno kada se radi o prenošenju tehničkih informacija o pojedinim opasnostima i uputstava kako se preventivno zaštititi,
- izgradnji specijaliziranih komunikacijskih i drugih sistema za podršku upravljanju procesom govora, podataka, dokumenata i sl.,
- osiguranju namjenskih zaliha neophodnih za efikasan brzi odgovor, posebno u fazi smanjenja rizika od nastanka i djelovanja prirodnih i drugih nesreća,
- vježbama simulacije radi provjere efikasnosti rješenja predviđenih planovima zaštite i spašavanja.

Radi osiguranja primjene principa efikasnosti i ekonomičnosti upotrebe snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje elementi uključeni u planove i sistem zaštite i spašavanja u normalnim uvjetima se koriste radi zadovoljenja drugih redovnih potreba pojedinaca i društva, s tim da se planovima pripravnosti treba definirati način njihovog prilagođavanja potrebama zaštite i spašavanja.

1.4.2. Faza odgovora na prirodne i druge nesreće i oporavka nakon prestanka istih**1.4.2.1. Odgovor**

Sve pripreme cjelokupne društvene zajednice za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća imaju za cilj da se postigne spremnost na brz i adekvatan odgovor na izazove i opasnosti koje nastaju djelovanjem prirodnih i drugih nesreća i predstavlja srednje razvojno područje zaštite i spašavanja.

Mjere odgovora (interventne mjere) su mjere koje se poduzimaju neposredno prije nastanka prirodne i druge nesreće, tj. odmah nakon uzbunjivanja sistema zaštite i spašavanja na prirodnu ili drugu nesreću, ili neposredno nakon udara prirodne i druge nesreće.

Ove mjere težišno se usmjeravaju na zaštitu i spašavanje ljudi i životinja i zaštitu i spašavanje materijalnih dobara od štetnog djelovanja prirodnih i drugih nesreća (izmještanjem i evakuacijom, formiranjem brana i nasipa za odbranu od poplave i sl.).

Dosadašnja iskustva su pokazala da se mjere odgovora izvode u krajnje teškim i složenim uvjetima, da je njihova realizacija otežana, često privremeno ili trajno onemogućena, te s toga zahtijevaju dobru obučenos, uvježbanost i požrtvovanost ljudstva koje ih izvršava.

Efikasnim odgovorom na prirodne i druge nesreće postiže se psihološki utjecaj za djelovanje kod lica pogođenih prirodnom i drugom nesrećom, smanjuje se broj stradalih, olakšavaju se teškoće i patnja stanovništva pogođenog djelovanjem nesreća, umanjuju se materijalni gubici, odnosno brže i efikasnije se stvaraju osnovni uvjeti za život i rad zajednice.

a) Faktori koji utječu na efikasnost odgovora

Efikasan odgovor na prirodne i druge nesreće ovisi o nizu faktora, ali je posebno potrebno naglasiti slijedeće:

- rasprostranjenosti mreže osmatranja, javljanja i uzbunjivanja i njegove uvezanosti sa Operativnim centrom civilne zaštite Općine Bosanska Krupa i susjednim općinama, te od efikasnosti uočavanja i prijena informacija o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća,
- sposobnosti sistema zaštite i spašavanja da brzo, efikasno i realno procjeni mogućnost nastanka i djelovanja prirodne i druge nesreće i moguće opasnosti koje prijete ljudima i materijalnim dobrima,
- brzog i efikasnog aktiviranja planova zaštite i spašavanja, uz racionalnu upotrebu snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- pripremljenosti i osposobljenosti stanovništva, posebno onog dijela pogođenog nesrećom, da djeluje radi samozaštite i uzajamne zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- obučenos, sposobnosti i iskustvu lica koja upravljaju mjerama odgovora na prirodne i druge nesreće, te o njihovom pravovremenom upućivanju u ugrožena područja,
- efikasnog prikupljanja, obrade i saopćavanja informacija o prirodnim i drugim nesrećama, posljedicama koje mogu nanijeti ili su već nanijele, bez širenja straha i panike,
- mogućnostima korištenja komunikacija, posebno putnih i mogućnostima brzog iznalaska alternativnih rješenja za korištenje istih,
- organizirane planske evakuacije ili izmještanja ugroženog stanovništva i materijalnih dobara,
- kvalitetne koordinacije svih učesnika u akcijama zaštite i spašavanja, te blagovremenog obezbjeđivanja zamjene za nenajavljeno odsutne, bolesne i premorene učesnike akcija zaštite i spašavanja,
- blagovremene pomoći sistema zaštite i spašavanja državnih organa sa nivoa Unsko-sanskog kantona, Federacije BiH, države BiH i drugih snaga pogotovo onih koji raspolažu odgovarajućom opremom i sredstvima za zaštitu i spašavanje (helikopteri, transportna vozila, zalihe i sl.).

b) Vidovi odgovora

U uslovima kada zaprijeti nastajanje ili nastane prirodna ili druga nesreća, ovisno o složenosti konkretne situacije neophodno je procjeniti upotrebu slijedećih vidova odgovora na prijeteće opasnosti:

- u stanje pripravnosti staviti, ili pokrenuti interventni sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (djelimično ili u cijelosti),
- brzim sistemskim mjerama i upotrebom sistema za osmatranje, uzbunjivanje i javljanje, a po potrebi i od drugih pravnih i fizičkih lica, prikupiti, analizirati i procjeniti podatke o mogućoj prijetnji ili već nastalim prirodnim i drugim nesrećama sa svim potrebnim pokazateljima (vanredna procjena ugroženosti određenog područja ili općine u cjelini),
- procjeniti potrebe za upotrebu snaga i sredstava zaštite i spašavanja i osigurati adekvatan odgovor opasnostima koje prijete ili koje su već izazvale određene posljedice,
- organizirati plansko izmještanje ili evakuaciju ljudi i materijalnih dobara iz ugroženog područja zahvaćenog prirodnom i drugom nesrećom,
- osigurati korištenje komunikacija prema prioritetima, te osigurati puteve za snabdijevanje i evakuaciju – izmještanje,
- provesti interventne mjere za spriječavanje ili ublažavanje posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća (formiranje nasipa radi odbrane od poplave, presjecanje požara, namjensko rušenje teško oštećenih objekata i sl.),
- poduzeti mjere radi spriječavanja pojave popratnih oblika prirodnih i drugih nesreća (požari i strujni udari zbog eventualnog pada dalekovoda, pad helikoptera u naseljenom dijelu – eksplozije i sl.),
- organizirati pronalazak i spašavanje stradalih iz ruševina, bujica rijeka, prijevoznih sredstava i dr.,
- obezbijediti pravovremenu i adekvatnu medicinsku pomoć za povrijeđene i asanaciju terena kada ima poginulih,
- obezbijediti smještaj za stradale, njihovu ishranu, medicinski tretman i redovno održavanje higijene,
- organizirati osposobljavanje putnih i drugih komunikacija za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja i druge potrebe, prema prioritetima,
- obezbijediti potrebne količine pitke i tehničke vode za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i druga materijalna sredstva,

- osigurati područje od svih vidova zloupotrebe nastale situacije (krađe, pljačke, pogrešne i neovlaštene primjene mjera zaštite i spašavanja ili vršenja nedozvoljenih radnji pod izgovorom izvršavanja mjera zaštite i spašavanja),
- redovno i adekvatno informiranje stanovništva o nastanku prirodnih i drugih nesreća i posljedicama koje su nastale, te izvještavanje nadležnih državnih organa,
- poduzimanje mjera koje jačaju moral stanovništva pogođenog nesrećom, stanovništva u susjedstvu ali i drugih,
- o svim poduzetim mjerama uredno voditi evidenciju, posebno kada su u pitanju nestale, izmještene ili evakuirane osobe,
- raditi na ponovnom spajanju porodica pogođenih prirodnim i drugim nesrećama,
- organizirati rad komisija za procjenu šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća i stvoriti uvjete za njihov siguran i efikasan rad.

Dosadašnja iskustva u području odgovora na prirodne i druge nesreće pokazuju da se u više oblasti preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara javljaju ozbiljni problemi, koji otežavaju ili čak onemogućavaju provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Navedeni vidovi efikasnog odgovora u vođenju akcija zaštite i spašavanja zahtijevaju:

- a) Sveobuhvatne informacije o pripravnosti/spremnosti (politička usmjerenja, nosioci planiranja, organizacija, resursi i obučenosť),
- b) Pravovremeno i prikladno aktiviranje sistema odgovora, (planovi, pripravnost, aktiviranje i dr.),
- c) Umješno koordiniranje operacija odgovora /vođenje akcija zaštite i spašavanja/,
- d) Alternativne komunikacije i veze,
- e) Pregled stanja/mapiranje/ analiza i procjena,
- f) Kvalitetno i odgovorno upravljanje informacijama,
- g) Plansku evakuaciju.

c) Problemi u procesu planiranja efikasnog odgovora

U procesu planiranja mogu se pojaviti različiti jednostavniji ili složeniji problemi te im je iz tog razloga potrebno posvetiti posebnu pažnju, naročito kada je u pitanju:

- neuhodanosti sistema organizacije lokalne samouprave, posebno u dijelu koji se odnosi na organizaciju i funkcioniranje mjesnih zajednica i izvršavanje obaveza iz djela njihove nadležnosti iz oblasti zaštite i spašavanja,
- nedostatak realno provodivih planova na svim nivoima planiranja zaštite i spašavanja i nedovoljna zastupljenost mjera zaštite i spašavanja u planovima općinskih službi i poduzeća koja posluju na teritoriji Općine Bosanska Krupa,
- nepostojanje robnih rezervi Unsko-sanskog kantona na koje se oslanja Općina, čak ni u dijelu koji obezbjeđuje zalihe pogonskog goriva i maziva za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- nepostojanje osmatračke mreže za praćenje i dojavljivanje opasnosti od nastanka prirodnih i drugih nesreća,
- tehnički nedostaci osmatračke mreže i Operativnog centra civilne zaštite da brzo i efikasno prime, obrade i prosljede informacije o nesrećama,
- nepostojanje kurirsko-pozivarske službe za uzbunjivanje i aktiviranje struktura civilne zaštite,
- nepovoljna kvalifikaciona, polna, starosna i zdravstvena struktura lica raspoređenih u strukturu civilne zaštite,
- neopremljenost štaba, službi zaštite i spašavanja, jedinica i povjerenika civilne zaštite potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima,
- nedovoljna koordinacija pravnih i fizičkih lica koja organizirano ili samoinicijativno provode preventivne ili operativne mjere zaštite i spašavanja (svako prema svojim planovima ili „na svoju ruku“),
- nezainteresiranost pravnih i fizičkih lica za provođenje mjera zaštite i spašavanja sebe i drugih, jer se u određenim slučajevima nastoji sve komercijalizirati,
- nedozvoljavanje ili ometanje provođenja mjera zaštite i spašavanja (npr.organizirane odvodnje oborinskih voda, uklanjanje oznaka opasnosti od mina i sl.),
- prenošenje netačnih informacija o nastanku prirodnih i drugih nesreća, opasnostima koje od njih prijete, posljedicama koje su već nastale, mjerama koje se poduzimaju i sl.,
- poteškoće koje se javljaju prilikom procjenjivanja šteta zbog sistemskih nedostataka (nepostojanje podataka o ranijoj vrijednosti oštećenog objekta i sl.),
- odbijanje stanovništva da čak i privremeno napuste svoje domove kada zaprijeti izbijanje ili izbjie prirodna i druga nesreća,
- teške psihičke, socijalne, sigurnosne, ekonomske i druge posljedice koje nastaju djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- nedovoljna koordinacija nadležnih državnih organa posebno u dijelu koji se odnosi na blagovremeno upućivanje pomoći područjima pogođenim djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- dostavljanje neodgovarajuće pomoći ugroženom stanovništvu (neodgovarajući artikli, istekli rokovi upotrebe), te na druge veoma bitne faktore.

1.4.2.2. Oporavak

Oporavak područja i društvene zajednice pogođene djelovanjem prirodne i druge nesreće je sistemsko-planski proces kojim državna zajednica pomaže postizanje odgovarajućeg nivoa funkcioniranja društvene zajednice (život, rad i razvoj) na području pogođenom djelovanjem nesreća.

Oporavak u pravilu treba planirati kao jedinstven i koordiniran proces državnih i drugih organa koji učestvuju ili mogu uzeti učešće u realizaciji određenih planova oporavka, stim da se planiraju i prvo provode kratkoročne (hitne) mjere oporavka kojima se u prvoj godini nakon nesreće stvaraju uvjeti za život i rad stanovništva pogođenog nesrećom, koji se kasnije poboljšavaju dugoročnim planovima oporavka (period 5-10 godina).

Razvojno područje procesa oporavka ima za cilj da omogući što brže i efikasnije postizanje stabilnosti na području pogođenom nesrećama, a koja je u odnosu na ostale direktne operativne funkcije sistema zaštite i spašavanja života i zdravlja ljudi te sigurnost materijalnih dobara, najvažnija. Neke od razvojnih faza oporavka (rehabilitacija, rekonstrukcija, uređenje zemljišta i sl.) treba izvršavati planski u sklopu obavljanja redovnih poslova i djelatnosti.

Efikasnost procesa oporavka, u pravilu, ovisi od uspješnosti provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja i od uspješnosti pravovremenog odgovora na prirodne i druge nesreće (bolje pripreme i efikasniji odgovor – manje štete i potrebe za saniranjem istih).

Proces oporavka pogođenog područja i društvene zajednice je sam po sebi izuzetno složen i zahtjevan proces, te je stoga u procesu planiranja i realizacije mjera oporavka posebnu pažnju potrebno posvetiti slijedećem:

- da se za potrebe planiranja oporavka detaljno sagleda stanje i potrebe na ugroženom području, te da se prikupe, obrade i analiziraju svi potrebni podaci,
- da se na bazi tako urađenih analiza, korištenjem dostignutih naučnih metoda i angažiranjem odgovarajućeg stručnog kadra, sačine planovi i projekti oporavka sa konkretiziranim nosiocima, rokovima, načinom i fazama pribavljanja potrebnih sredstava,
- da se stvore potrebni uvjeti da specijalizirana i druga poduzeća mogu realizirati vlastite planove i programe koji utiču na oporavak (sanacija mostova i puteva radi omogućavanja popravke dalekovoda, PTT vodova, vodovoda i sl.),
- da se osigura liječenje i rehabilitacija osoba pogođenih nesrećom, radi njihovog što bržeg integriranja u zajednicu, radi čega je potrebno pravovremeno osposobiti ili ojačati strukturu organizacije zdravstvene zaštite, komunalne operative, službe higijensko-epidemiološke zaštite, građevinsku operativu, službe veterinarske djelatnosti i sl.),
- da se planiraju i provedu mjere koje će spriječiti ili ublažiti posljedice ponovljenog udara prirodne i druge nesreće na ranije pogođenom području, jer ponovljeni udari, po pravilu, nanose više štete pogođenom području, te psihološki destabilizuju pogođeno stanovništvo,
- da se obezbijedi odgovarajući privremeni smještaj izmještenog i evakuiranog stanovništava i stvore uvjeti da sa izmještenog mjesta mogu izvršavati svoje redovne obaveze (odlazak na posao, u školu i sl.),
- da se izvrši analiza i kontrola procijenjenih šteta,
- da se mjere oporavka planiraju i provode prema prioritetima i uz punu koordinaciju svih nadležnih državnih organa i učesnika u procesu oporavka.

1.4.2.3. Provedba

Polazeći od činjenice da Politika razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća treba da daje rješenja za probleme koji su naglašeni zaključcima Procjene ugroženosti Općine, uspješno provođenje Politike razvoja zaštite i spašavanja postavlja se kao najvažniji cilj.

1.4.2.4. Nosioci provedbe Politike razvoja zaštite i spašavanja

Programom razvoja zaštite i spašavanja Općine utvrđena je Politika i Strategija razvoja zaštite i spašavanja Općine, te su određeni strateški ciljevi razvoja zaštite i spašavanja koji zajednički realiziraju: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinske službe za upravu, mjesne zajednice i druga pravna i fizička lica na području Općine, s tim da posebnu obavezu, u smislu koordinacije realizacije planova i programa zaštite i spašavanja, ima Služba i Općinski štab civilne zaštite.

Raspodjela poslova i obaveza, način i rokovi njihovog izvršavanja, te druga pitanja važna za uspješnost realizacije Politike i Strategije razvoja zaštite i spašavanja detaljnije će biti razrađeni Općinskim Planom zaštite i spašavanja.

Posebnu ulogu u realizaciji Politike i Strategije zaštite i spašavanja Općine imaju općinske službe za upravu, koje redovnim koordiniranim aktivnostima trebaju osigurati provođenje zacrtanih ciljeva.

Ključnu ulogu u realizaciji Politike i Strategije razvoja zaštite i spašavanja imaju Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu, koji kroz proces planiranja i realizacije Politike i Strategije trebaju stvoriti uvjete za razvoj sistema zaštite i spašavanja (osiguravanjem odgovarajuće organizacije, pravilnim kadrovskim odabirima nosilaca poslova, obezbjeđenjem materijalno-finansijskih sredstava i dr.).

Općina, u smislu provođenja preventivnih i posebno operativnih mjera zaštite i spašavanja, predstavlja ključni državni faktor u realizaciji konkretnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te se s toga njene kvalitetne pripreme za provođenje tih mjera postavljaju kao imperativ.

1.4.2.5. Financiranje Programa razvoja zaštite i spašavanja

Zakonom o zaštiti i spašavanju u članu 179. određen je način financiranja civilne zaštite iz šest izvora financiranja, a članom 184. ovog Zakona određene su obaveze koje financira Općina.

Detaljnou analizom zakonskih mogućnosti i obaveza Općine u pogledu financiranja obaveza u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, utvrđeno je da Općina Bosanska Krupa za financiranje razvoja Programa zaštite i spašavanja, planova, projekata i akcija može koristiti:

1. sredstva budžeta BiH, Federacije BiH i Unsko-sanskog kantona,
2. sredstva budžeta Općine Bosanska Krupa,

3. sredstva ostvarena na nivou Općine po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
4. sredstva ostvarena na nivou Federacije BiH po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
5. budžetska sredstva svakog nositelja planiranja mjera zaštite i spašavanja, kako za fazu preventivne zaštite tako i za fazu operativne zaštite,
6. sredstva namijenjena za realizaciju specijalnih projekata (gazdovanje šumama, uređenje rijeka i dr.) koja obezbjeđuje međunarodna zajednica,
7. sredstva ostvarena po osnovu oslobađanja od obaveze izgradnje skloništa,
8. sredstva donacija, dobrovoljnih priloga i druga zakonita sredstva.

Način obezbjeđivanja i utroška sredstava za realizaciju Programa zaštite i spašavanja Općine razraditi će se posebnim poglavljem ovog Programa.

Mjere kojima se planira obezbjeđenje sredstava za realizaciju Politike i Strategije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća moraju biti planirane na realnim pokazateljima i uz potpuno uvažavanje propisa koji uređuju oblast financija, te kroz detaljno upoznavanje sa projektima određenih subjekata, uvjetima njihovog financiranja ili sufinanciranja.

Općina treba osigurati kvalitetne pripreme za izradu projekata sa kojima se može aplicirati za druga sredstva, a kojima se omogućava realizacija Politike i Strategije zaštite i spašavanja.

II POGLAVLJE

1. STRATEŠKI PRAVCI RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

2.1. UVODNI DIO

Strateški pravci razvoja zaštite i spašavanja zasnivaju se na viziji i strateškim ciljevima ovog Programa, a njihova realizacija se konkretizira programima koji se odnose na sve oblasti koje čine sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Utvrđivanjem strateških pravaca razvoja zaštite i spašavanja i definiranjem konkretnih programa zaštite i spašavanja nastoji se izgraditi ili ojačati svijest o potrebi razvoja sistema zaštite i spašavanja Općine i pretvoriti je u dugoročno održiv koncept izgradnje i razvoja sistema zaštite i spašavanja.

Politika i Strategija razvoja zaštite i spašavanja treba se dograđivati i usaglašavati sa dugoročnim državnim socijalno-ekonomskim, sigurnosnim i drugim interesima, što se može postići pravovremenim usklađivanjem strateških ciljeva i konkretnih programa koji ih prate.

Strategija razvoja zaštite i spašavanja Općine objedinjava i usmjerava nastojanja šire društvene zajednice da se područja razvoja zaštite i spašavanja ostvare u skladu sa njihovom prirodom, ciljevima i logikom funkcioniranja, s tim da ih u okvir funkcionalnog sistema zaštite i spašavanja povezuje zajedničko djelovanje radi zaštite i spašavanja života i zdravlja ljudi, spašavanje materijalnih dobara i zaštita okoliša.

Objedinjeno i usmjereno djelovanje šire društvene zajednice radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća podrazumijeva:

- razlikovanje posebnih funkcionalnih sektora – područja razvoja zaštite i spašavanja,
- razlikovanje namjenski formiranih organa, službi i tijela (nosilaca planiranja) koji su formirani radi ostvarivanja posebnih funkcija (operativno stručni organi civilne zaštite), od ostalih općinskih službi i tijela,
- svjesnost da su navedeni organi, službe i tijela formirani radi ostvarivanja osnovne uloge – planiranja i provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, ali da svoj doprinos mogu dati i u ostalim oblastima.

Strategija razvoja zaštite i spašavanja objašnjava i razrađuje način ostvarivanja strateških ciljeva i realizaciju strateških pravaca razvoja zaštite i spašavanja, te za svaki strateški pravac definira slijedeće:

1. presjek trenutnog (postojećeg) stanja u toj oblasti,
2. razvojnu viziju kroz četiri pravca djelovanja (preventivno djelovanje sa ublažavanjem posljedica, pripravnost, spremnost i odgovor – oporavak),
3. osnovne strateške pravce za ostvarivanje vizije (provedba) i
4. akcijski plan kroz specifikaciju konkretnih akcija koje treba preduzeti prema strateškim pravcima.

Osvrt na sadašnje stanje, sadržajno je obrađeno u Procjeni ugroženosti, tako da se u strateškim pravcima ukratko ukazuje na razloge izbora strateškog pravca razvoja u toj oblasti u odnosu na one koje nisu prioritet ili čiji je stepen razvoja zadovoljavajući. Pored toga, nosioci realizacije ovih strateških pravaca do sada utvrđeni u navedenoj procjeni ugroženosti i u Zakonu o federalnim ministarstvima i drugim organima federalne uprave, s tim da su u akcijskim planovima realizacije strateških pravaca naznačeni konkretni nosioci.

Razvojna vizija razrađena je kroz naprijed navedena četiri područja u kojoj su pored sadašnje normativne uređenosti, koja trenutno osigurava provođenje preventivnih mjera, dodatne mjere koje treba poduzeti u oblasti zakonodavstva, određenih ulaganja u građevinske i druge objekte, objekte infrastrukture i opremanja koja bi mogla dovesti do ublažavanja posljedica ako nastane prirodna ili druga nesreća. Za potrebe osiguranja veće spremnosti specifikirani su elementi koji će tu spremnost dići na veći nivo s osnovnim ciljem odgovarajućeg odgovora na nastanak prirodne ili druge nesreće radi smanjenja ili onemogućavanja nastanka ljudskih žrtava ili većih materijalnih šteta.

Provedba strateškog pravca definiše programe, projekte ili inicijative za koje se smatra da su u tolikoj mjeri važni za razvoj sistema zaštite i spašavanja, uz izradu ili korištenje stručnih i naučnih radova u toj oblasti s prijedlozima direktne finansijske podrške nadležnih organa vlasti.

Iako su važni za ukupan sistem zaštite i spašavanja, neki strateški pravci nisu uključeni u Program razvoja iz objektivnih

razloga, zato što pretpostavljaju dugoročniji cilj ostvarenja (više od deset ili dvadeset godina), zbog nedostatka finansijskih sredstava kao rezultat nedovoljnog ekonomskog razvoja ili zbog predstojećih ili najavljenih reformi. To ne znači da nosioci implementacije Programa razvoja, kada se za to steknu uslovi, sa materijalnim pretpostavkama, ne mogu naknadno definirati takve strateške pravce, utvrditi akcijski plan njegove realizacije, a nakon toga bi se ugradili u ovaj program razvoja i u godišnje finansijske planove.

Za uspješno provođenje strateških pravaca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je nastaviti realizaciju započetih projekata i definirati potrebu pripreme i realizacije novih, s tim da će se za sve strateške pravce razvoja zaštite i spašavanja definirati programi, projekti i akcije važni za zaštitu i spašavanje, odnosno način njihovog financiranja ili sufinansiranja.

2.2. AKCIJSKI PLANOVI

Akcijski plan se bazira na strateškim pravcima datim u područjima razvoja, pa je zbog toga u ovom elementu dan kao posebno poglavlje.

Akcijski plan svakog strateškog pravca razvoja sistema zaštite i spašavanja daje specifikaciju konkretnih akcija za razvoj elemenata sistema zaštite i spašavanja i njihovo integrisanje u jedinstven efikasan i funkcionalan sistem u periodu 2013.-2020.godina.

Samo Akcijski plan zasnovan na dogovorenoj strategiji razvoja kroz područja može tu strategiju oživjeti i ponuditi odgovore na važna pitanja i to:

- a. Kako to ostvariti;
- b. Ko je nositelj;
- c. Do kada uraditi i s kojim očekivanim učincima;
- d. Čime to ostvariti.

Akcijski plan nudi platformu po kojoj će se Strategija razvoja provesti u praksu.

Akcijski plan okrenut je razvoju, odnosno onim razvojnim aktivnostima koje direktno potiču sveobuhvatan razvoj elemenata sistema zaštite i spašavanja i njihovo integrisanje u funkcionalan i efikasan sistem.

Svaka od aktivnosti treba biti specifična kroz skicu projektnog zadatka, podrazumijevajući različiti nivo složenosti:

- Strateški programi postavljeni na kantonalnom nivou u kojima sudjeluje Općina i koji su od suštinske važnosti za razvoj sistema zaštite i spašavanja;
- Razvojni programi usmjereni na jačanje i razvoj određenog područja razvoja ili važnog segmenta određenog područja;
- Razvojni projekti usmjereni na realizovanje konkretnih ciljeva ili produkata, ali od šireg značaja za razvoj sistema zaštite i spašavanja;
- Pojedinačni razvojni projekti koji su usmjereni na provedbu konkretnih specifičnih rješenja, ali u cilju prihvatanja stajališta da će se ta rješenja postići u nekoj etapi razvoja.

Aktivnosti koje će se ostvarivati situirane su po prioritetima i u određenom vremenskom okviru, oslonjene jedna na drugu, s tim da su sve podjednako važne u širem kontekstu.

U skicama projektnih zadataka određeni su nosioci i sudionici. Nije nužno da samo općinske službe po pravilu budu nosioci aktivnosti.

U akcijskim planovima se naznačuju nosioci izrade i odgovornosti realizacije strateškog pravca, s tim da su i obavezni, a i dana im je mogućnost angažovanja drugih organa, institucija i eksperata.

Akcijski plan nije ograničen na broj aktivnosti kojima će se provoditi i poticati navedeni strateški pravac. Njega treba promatrati kao plan koji sadrži aktivnosti kroz koje se razvija sistem zaštite i spašavanja u Općini u cijelosti i to od strane svih nosilaca planiranja, organa vlasti, nevladinih organizacija, sudjelovanja međunarodne zajednice, strukovnih udruženja, privatnog sektora i građana.

2.2. DEFINIRANJE KONKRETNIH STRATEŠKIH PRAVACA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2.2.1. Strateški pravac razvoja – Program organizacije, popunjavanja, obuke i uvježbavanja racionalnih, efikasnih i ekonomičnih snaga za zaštitu i spašavanje

2.2.1.1. Presjek trenutnog stanja

Usljed posljedica nastalih ratom došlo je do znatnog narušavanja sistema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, tako da su se strukture civilne zaštite dijelom raspale, a ostatak reorganizirao u skladu sa tadašnjim okolnostima. Materijalno-tehnička sredstva su uglavnom ostala u dijelu Bosanske Krupe na desnoj obali Une, a jedan manji dio materijalno-tehničkih sredstava koji je se nalazio u mjesnim zajednicama na lijevoj obali Une je istrošen za potrebe zaštite i spašavanja u ratnom i poslije ratnom periodu. Popunjenost struktura civilne zaštite ljudstvom je nepovoljna sa aspekta starosne, zdravstvene, polne, područne i stručne strukture.

U poslijeratnom periodu su provodene i još uvijek se provode reforme i reorganizacija državnih organa uprave, što automatski za sobom povlači potrebu reorganizacije sistema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, pogotovo u dijelu koji se odnosi na preraspodjelu prava i obaveza po osnovu zaštite i spašavanja.

Formiranjem jedinstvenog općinskog organa uprave kojim rukovodi Općinski načelnik i donošenjem odgovarajućih propisa iz nadležnost Federacije BiH, Unsko-sanskog kantona i Općine Bosanska Krupa, stvoreni su neophodni preduvjeti da se ozbiljnije pristupi reorganizaciji sistema za zaštitu i spašavanje.

2.2.1.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

U toku izrade ovog Programa, u sklopu razvoja područja prevencije i ublažavanja realizirano je slijedeće:

- uspostavljen je i popunjen Općinski štab civilne zaštite Uredbom o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 01/N-44-661/04 od 19.05.2004. god.,
- provedena je aktivnost imenovanja povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i u općinskim službama za upravu,
- Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/06, 5/08 i 3/09),
- donesena je Uredba o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa, broj: 07-02-1723/07 od 17.08.2007. god.,
- donesena je Uredba o organiziranju općinskih specijaliziranih jedinica civilne zaštite, broj: 06-44-2594/08 od 19.09.2008. god.,
- uspostavljen je Operativni centar civilne zaštite,
- obezbijeđeno je zakonsko i proceduralno ispravno prikupljanje i korištenje sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje i sredstava namijenjenih za izgradnju i održavanje skloništa, te su stvoreni uvjeti za rad štaba, službi i jedinica zaštite i spašavanja i povjerenika civilne zaštite,
- urađena je Procjena ugroženosti Općine od prirodnih i drugih nesreća, na bazi koje se radi ovaj Program ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 7/07-dopuna),
- donesen je Plan zaštite i spašavanja Općine, ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/07 i 03/08-ispravka),
U cilju unapređenja dostignutog stepena organizacije snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje, u predviđenom planskom periodu, potrebno je provesti slijedeće planove i programe:
 - završiti proces reforme javne uprave i u sklopu toga reorganizacije sistema zaštite i spašavanja (standardizacija – ISO 1900 – 2001, digitalizacija i dr.),
 - izvršiti obuku uposlenika u Općini za potrebe planiranja i provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i obuku članova savjeta mjesnih zajednica, povjerenika, službi i jedinica zaštite i spašavanja i stanovništva,
 - stvoriti normativne pretpostavke i druge uvjete za popunu ljudstvom i fazno popunjavanje jedinica civilne zaštite opće i posebne namjene i povjerenika civilne zaštite odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima, zatim obuku i vježbu za rukovanje nabavljenim sredstvima,
 - obezbijediti planiranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća kroz redovne planove, programe i projekte općinskih službi uprave, preduzeća i ustanova na području Općine,
 - novelirati Plan zaštite i spašavanja općine,
 - razraditi i uvježbati planove djelovanja i planove koordinacije u slučaju kada zaprijeti nastanak ili nastane prirodna ili druga nesreća,
 - tako organizirane, opremljene i uvježbane strukture civilne zaštite integrirati u sistem zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH, sa pretpostavkom da mogu biti upotrebljeni i izvan područja općine, odnosno da mogu organizirano prihvatiti ponuđenu (potrebnu) pomoć.

b) Pripravnost i spremnost

Pripravnost i spremnost za djelovanje u slučaju potrebe zaštite i spašavanja ovisi od kvalitete provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja, te je nakon poduzimanja mjera iz područja preventive, neophodno:

- sa popunjenim i opremljenim strukturama civilne zaštite organizirati i provesti uvježbavanje za djelovanje u slučaju konkretnih opasnosti koje mogu zaprijetiti određenom području ili općini u cjelini,
- snage i sredstva namijenjena za zaštitu i spašavanje držati u stanju koje osiguravaju brzu i efikasnu intervenciju radi ublažavanja posljedica prirodnih i drugih nesreća (planovi uzbunjivanja, pravilno koncentriranje, čuvanje i korištenje materijalno-tehničkih sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje i sl.),
- sistem za praćenje i dojavljivanje mogućih opasnosti stalno držati u stanju koje osigurava brzo, tačno i efikasno prenošenje informacija o opasnostima, kao i instrukcija i naredbi kako postupiti u datom momentu,
- za potrebe djelovanja u uvjetima prirodnih i drugih nesreća definirati način, uvjete i prioritete korištenja komunikacija i drugih kapaciteta neophodnih za uspješno postizanje pripravnosti i spremnosti za djelovanje radi zaštite i spašavanja.

c) Odgovor – oporavak

Suština Programa, organizacije, popunjavanja, obuke i uvježbavanja racionalnih, efikasnih i ekonomičnih snaga za zaštitu i spašavanje je da, u uvjetima kada se za to ukaže potreba, adekvatno i pravovremeno odgovori na prijeteću opasnost pružajući pomoć ugroženim ljudima, te sklanjajući i štiteći materijalna dobra.

Za uspješan razvoj ove oblasti, u smislu odgovora na prirodne i druge nesreće, treba naročito osigurati slijedeće:

- da se dobiju racionalne, ekonomične i efikasne strukture civilne zaštite spremne da u svakom momentu i u svim uvjetima pruže pomoć ugroženom i stradalom stanovništvu,
- da se omogući pravovremena i adekvatna upotreba snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje, te da se njihovo angažiranje obavi prema Planu prioriteta ovisno o ugroženosti određenog područja,
- da se ugroženo područje i pojedinci zaštite od mogućih zloupotreba (pljačka i devastacija na ugroženom području, nestručan pristup kod provođenja mjera zaštite i spašavanja i sl.),
- da se osigura pravilno evidentiranje i procjenjivanje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća (prije ili u toku odgovora), te evidentiranje podataka o stradalom stanovništvu,
- da se osigura adekvatno djelovanje struktura civilne zaštite i stanovništva za slučaj da dođe do obolijevanja ili smrti većeg broja ljudi ugroženih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, ili onih koji pružaju pomoć ugroženim i stradalim.

Efikasnost snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje u fazi oporavaka direktno ovisi od kvaliteta provođenja preventivnih mjera, adekvatnosti odgovora na prijeteću opasnost i siline udara prirodne i druge nesreće, s tim da i mimo toga postoje određeni uvjeti koje je neophodno riješiti prilikom razvoja područja oporavka, a odnose se na:

- organiziranost i osposobljenost snaga i sredstava za efikasno provođenje mjera oporavka pogođenog područja, jer mjere oporavka pogođenog područja provode redovne specijalizirane službe, poduzeća i ustanove, a taj proces može trajati duži vremenski period,
- punu koordinaciju svih učesnika u razvoju oporavka, da bi se u konačnici osiguralo racionalno i koordinirano korištenje sredstava i resursa za potrebe oporavka područja pogođenog prirodnom i drugom nesrećom,
- maksimalno angažiranje stručnih kadrova i korištenje stručnih i naučnih metoda u toku planiranja razvoja područja oporavka po oblastima (npr. iz oblasti poljoprivrede, zdravstva, veterinarstva i sl.) i kod provođenja mjera oporavka pogođenog područja.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja neophodno je izraditi Program organizacije, popunjavanja i uvježbavanja racionalnih, efikasnih i ekonomičnih snaga za zaštitu i spašavanje koji treba dati odgovore i rješenja na pitanja i probleme definirane u tački 2.2., 1. 2., pod a., b. i c. ovog strateškog pravca zaštite i spašavanja.

e) Akcijski plan

Za realizaciju Programa, organizacije, popunjavanja, obuke i uvježbavanja snaga za zaštitu i spašavanje, potrebno je poduzeti slijedeće korake:

- doraditi i upotpuniti normativno – pravni okvir iz dijela nadležnosti Općine,
- pripremiti mjesne zajednice, pravna i fizička lica i strukture civilne zaštite za učešće u planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- izraditi Program, organizacije, popunjavanja, obuke i uvježbavanja snaga za zaštitu i spašavanje i obezbjediti njegovo provođenje,
- osigurati uvjete i sredstva za postupak planiranja zaštite i spašavanja, postupak opremanja i uvježbavanja struktura civilne zaštite i građana,
- osigurati kontinuiranu provjeru osposobljenosti i mobilnosti snaga za zaštitu i spašavanje.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Općinski štab civilne zaštite i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu,
- općinske službe za upravu u suradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima i ustanovama (svaka iz dijela svojih nadležnosti ili srodnih poslova),
- mjesne zajednice, pravna lica i ustanove organizirane na području Općine, a po potrebi i drugi za čije se učešće ukaže potreba.

2.2.2. Strateški pravac razvoja – Program izgradnje i održavanja skloništa i drugih kapaciteta za potrebe sklanjanja, izmještanja i evakuacije ljudi i materijalnih dobara

2.2.2.1. Presjek trenutnog stanja

Uslijed posljedica nastalih ratom, devastacijom i neadekvatnim održavanjem znatno su oslabljeni ranije postojeći kapaciteti za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

U poslijeratnom periodu došlo je do promjene vlasničke strukture nad objektima koji su korišteni kao skloništa i u određenim slučajevima do prenamjene prostora, smanjenja kapaciteta i funkcionalnosti skloništa i drugih kapaciteta za sklanjanje ljudi.

Privremeni objekti za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara (šatori većih kapaciteta), koje je posjedovala civilna zaštita, su otuđeni u periodu rata.

Značajnije izgradnje javnih skloništa i značajnijih investicija u održavanje postojećih nije bilo, niti se može očekivati dok se programski ne osmisli razvoj ovog strateškog pravca.

2.2.2.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Uporedo sa izradom Programa zaštite i spašavanja, u vezi sa održavanjem i izgradnjom skloništa i drugih kapaciteta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, u području preventive poduzeto je slijedeće:

- stvoreni su uvjeti za sistemsko prikupljanje i korištenje sredstava namijenjenih za izgradnju i održavanje skloništa,
- planira se nabavka pokretnih kapaciteta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara (šatori) i za tu namjenu su obezbijedena sredstva.

U cilju sagledavanja uvjeta i stanja sklonišnih i drugih kapaciteta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, stvaranja uvjeta za njihovu izgradnju i održavanje, u području preventive je neophodno poduzeti slijedeće:

- pristupiti postupku uknjižavanja prirodnih skloništa u vlasništvo Općine i njihovom izdavanju pravnim i fizičkim licima za potrebe dvonamjenskog korištenja,
- detaljnom analizom sagledati trenutno stanje postojećih skloništa, evidentirati oštećenja i potrebe za tekućim i investicionim održavanjem,
- analizirati opravdanost sanacije – uređenja ostalih skloništa i zaklona, posebno sa ekonomskog i funkcionalnog aspekta, uzimajući u obzir moguću promjenu vlasničke strukture nad objektima u kojima su skloništa,
- obezbijediti sredstva za izgradnju i održavanje skloništa, te njihovu upotrebu prema planu prioriteta,
- normativno-pravno urediti način korištenja, čuvanja i održavanja skloništa (dvonamjensko korištenje) i način njihovog korištenja i upravljanja u skloništimu u uvjetima iskazane potrebe za sklanjanjem ljudi i materijalnih dobara,
- definirati mjesta za potrebu postavljanja privremenih objektata za smještaj ljudi (šatori i drugi privremeni objekti) uz obezbjeđenje potrebnih uvjeta (prikjučna infrastruktura i sigurnosni uvjeti), te način i procedure za njihovo postavljanje, način održavanja i upravljanja takvim objektima i sl,
- planirati način osiguranja skloništa u redovnim i vanrednim prilikama, te održavanje reda kada se sklonište koristi za potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara,
- obezbijediti snabdijevanje skloništa i drugih kapaciteta energentima, materijalima i drugim neophodnim sredstvima.

b) Pripravnost i spremnost

Pripravnost i spremnost snaga za sklanjanje i smještaj ljudi i materijalnih dobara direktno ovisi od razvoja područja preventive, odnosno od obučenosti i uvježbanosti tih snaga da djeluju u svim meteorološkim i drugim uvjetima.

Ostali faktori koji bitno utječu na razvoj područja pripravnosti i spremnosti za djelovanje u slučaju potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara i na koje, kod izrade Programa razvoja ove oblasti, treba obratiti posebnu pažnju su:

- ravnomjerna izgradnja stalnih ili planiranje postavljanja privremenih skloništa na širem području Općine, gdje se procjeni da za to postoji potreba,
- eksteritorijalni raspored snaga i sredstava namijenjenih za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara i njihova stalna mobilnost,
- prohodnost puteva i dostupnost drugih komunikacija neophodnih za provođenje mjera sklanjanja ljudi i materijalnih dobara,
- planiranje organiziranog pristupa postupku sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, uz vođenje neophodnih evidencija o postupku sklanjanja,
- sklanjanje na način koji neće proizvesti štete po ljude i materijalna dobra koji se sklanjaju (sigurnosni aspekt sklanjanja, ekonomičnost i racionalnost postupka sklanjanja i sl.).

c) Odgovor – oporavak

Razvoj područja odgovora i oporavka i uspješnost postupka sklanjanja, odnosno daljeg zbrinjavanja izmještenih ili evakuisanih ljudi i materijalni dobara ovise o uspješnosti provedene preventive, pripravnosti i spremnosti, pogotovo u dijelu koji se tiče sigurnosti postupka sklanjanja ljudi i ekonomičnosti postupka sklanjanja materijalnih dobara.

Za uspješnost odgovora u slučaju potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, osim preduvjeta navedenih u području preventive i pripravnosti, neophodno je obezbijediti:

- potpunu logističku podršku postupku izmještanja, evakuacije i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara (objekti za smještaj, transportna sredstva, organizacija transporta, prihvat i dr.),
- izmještanje i evakuaciju provoditi prema prioritetima, pri čemu prednost dati izmještanju ili evakuaciji ljudi kod kojih je, ili može biti, ugroženo zdravlje i životi,
- osigurati od uništenja ili otuđenja imovinu koja je predmet izmještanja, kao i onu imovinu koja se iz određenih razloga ne može izmjestiti,
- prioritetno sa ugroženog područja planirati izmještanje materijalno–tehničkih sredstava čije bi zadržavanje u ugroženom području moglo pospješiti negativne efekte nesreće (opasni materijali),
- za potrebe izmještanja i evakuacije stalno držati prohodnim putne i druge komunikacije ili blagovremenom akcijom osigurati alternativu,
- sve mjere i akcije koje se planiraju i provode u području sklanjanja ljudi i materijalnih dobara moraju se provoditi na način koji kod ugroženog ili stradalog stanovništva ne proizvodi strah ili paniku.

Oporavak područja zahvaćenog prirodnom i drugom nesrećom, u smislu sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, je složen i zahtjevan proces koji zahtjeva osmišljen planski pristup tom poslu, te je s toga posebnu pažnju potrebno posvetiti:

- stvaranju neophodnih sigurnosnih i socio–ekonomskih uvjeta da se izmješteni ili evakuirani ljudi i materijalna dobra vrata u područja i u objekte u kojima su bili do momenta sklanjanja,
- stvaranju uvjeta da izmješteno ili evakuirano stanovništvo odmah po povratku u mjesta iz kojih su sklanjani mogu pristupiti izvršavanju redovnih poslova i obaveza, odnosno da se što brže integriraju u zajednicu,
- da se uredi i konzerviraju ili privedu drugoj namjeni, objekti koji su korišteni za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara,
- da se izvrši analiza efikasnosti postupka sklanjanja, te da se na bazi toga planiraju mjere poboljšanja stanja u toj oblasti.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je uraditi slijedeća planska dokumenta:

- program sanacije, održavanja i korištenja postojećih javnih skloništa, uz primjenu principa dvonamjenskog korištenja,
- program održavanja i pomoći radi održavanja manjih skloništa u privatnom vlasništvu,
- program izgradnje i održavanja novih skloništa i drugih kapaciteta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, uključujući i privremene objekte,
- donijeti plan upravljanja stalnim i privremenim skloništim u uvjetima kada se koriste za potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.

Izradom i realizacijom navedenih programa i plana dat će se odgovori i rješenja na pitanja i probleme navedene u tački 2.2.2.2. pod a., b. i c. ovog strateškog pravca razvoja.

a. Akcijski plan

Akcijski plan, a posebno njegovu dinamiku planiranja i realizacije, treba podesiti potrebama i mogućnostima Općine, te bi u tom smislu prioriteta bili iskazani na slijedeći način:

- dovesti postojeća skloništa i druge kapacitete za sklanjanje u stanje koje obezbijeduje mogućnost adekvatnog sklanjanja ljudi i materijalnih dobara,
- osposobiti snage i obezbijediti sredstva za potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara,
- izvršiti nabavku privremenih objekata za sklanjanje i pripremiti lokacije za potrebe njihovog postavljanja u slučaju potrebe,
- obezbijediti redovno ubiranje sredstava namijenjenih za izgradnju skloništa, te njihovo namjensko i racionalno korištenje,
- provoditi kontolu i zakonsko sankcionisanje pravnih i fizičkih lica koja pokušaju izbjeći obavezu izgradnje skloništa, a koja to pitanje ne riješe na drugi propisan način,
- programirati izgradnju novih skloništa ili podršku pravnim i fizičkim licima koja vrše gradnju.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Općinski štab civilne zaštite i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu,
- Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša i
- služba nadležna za inspeksijski nadzor.

2.2.3. Strateški pravac – Program planskog (dokumentacionog) i operativnog uređenja teritorije Općine Bosanska Krupa**2.2.3.1. Presjek trenutnog stanja**

Trenutno stanje u oblasti planskog i operativnog uređenja teritorije Općine Bosanska Krupa i potrebe koje se javljaju u dvije međusobno povezane oblasti (planskoj i operativnoj) zahtijevaju da se razvoj ovog strateškog pravca u planskom i operativnom smislu, planiraju koordinirano, vodeći računa o zakonskim, stručnim i drugim proceduralnim zahtjevima koje moraju ispuniti Program planskog uređenja teritorije i Program operativnog uređenja teritorije.

Stoga se i presjek stanja u jednoj i drugoj planskoj oblasti posmatraju skupa, s tim da se Programom zaštite i spašavanja ističu i određene specifičnosti svakog od predviđenih programa.

2.2.3.2. Presjek trenutnog stanja karakterističnog za plansko (dokumentaciono) uređenje teritorije Općine Bos.Krupa

Neuređeno stanje prostornog planiranja na prostoru Federacije BiH i USK-a (nepostojanje prostornog plana višeg reda, Prostornog plana Federacije BiH i prostornog plana USK-a su bile otežavajuće okolnosti kod pripreme i izrade Prostornog plana Općine Bosanska Krupa, a posebno se tiče koncepta razvoja infrastrukturnih sistema.

U tom smislu je vrlo značajno usaglašavanje stavova sa susjednim Općinama USK-a kod donošenja Prostornog plana Federacije koji predstavlja zakonski akt prostornog razvoja i uređenja teritorije Bosne i Hercegovine prema kojem svi drugi razvojni planovi nižeg reda (Prostorni planovi Općine ili prostorni planovi posebnih obilježja koje mogu obuhvatiti i teritorije više općina) moraju biti usklađeni, a isti još nije donešen.

Potreba izrade Prostornog plana Općine Bosanska Krupa, proizašla je iz Zakona o prostornom planiranju i korištenju građevinskog zemljišta Federacije BiH („Sl. novine F BiH“ broj, 2/06 i 72/07) gdje je predviđeno da se na području Općine Bosanska Krupa obavezno donosi Prostorni plan Općine, kojim se između ostalog utvrđuju osnovna načela i ciljevi prostornog uređenja, razvoja, zaštite i načina korištenja prostora prema određenoj namjeni.

Izrada Prostornog plana Općine Bos.Krupa imao je za cilj da se značajna konceptualna opredjeljenja Općinskog prostornog plana ugrade u koncept prostornog plana Unsko-sanskog kantona, a posebno spram odabira lokacije regionalne deponije i zaštite sliva rijeke Une i Krušnice.

Prostorni plan Općine Bosanska Krupa (PPO BK) 2007-2027. god. donesen je 2009. godine („Sl. glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj 9/09).

Odlukom o provođenju prostornog plana Općine Bosanska Krupa 2007-2027 utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, te na taj način obezbijeduje realizacija PPO BK 2007-2027. Odluka je sastavni dio Plana i obuhvata Program mjera prostornog uređenja i neophodne aktivnosti za provođenje Plana kroz koje se razrađuju mjere ekonomske i

zemljišne politike, investicione i poreske politike, obaveze u pogledu detaljnog uređenja prostora te obaveze izrade utvrđenih periodičnih izvještaja o provođenju PPO BK u stanju i prostoru.

Odredbama Zakona o prostornom uređenju USK-a utvrđena je obaveza općinskih službi nadležnih za prostorno uređenje da kontinuirano prate stanje u prostoru i provođenje prostorno-planske dokumentacije i da predlažu Općinskom Vijeću njihovo hitno noveliranje i usklađivanje

ukoliko to zahtijevaju nastale okolnosti razvojne i druge potrebe u cilju svrsishodnijeg korištenja prostora.

Na osnovu navedenih odredbi Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša je sačinila izvještaj o provedbi PPO BK 2007-2027.g. te na osnovu istog predložila Općinskom vijeću donošenje Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama PPO BK 2007-2027.g.

Izmjene i dopune PPO BK 2007-2027. god. imaju za cilj da se konceptualno opredjeljenje Općinskog prostornog plana 2007-2027. god. i Strateškog plana razvoja Općine 2011-2020 god. ugradi u koncept Prostornog plana Federacije i USK-a čija je izrada u toku. U tom smislu je vrlo značajno usaglašavanje stavova sa susjednim općinama po pitanju koncepta i razvoja infrastrukturnih sistema.

Prostornim planom Općine Bos.Krupa 2007-2027. god. nije riješen tretman krutog otpada.

Neophodno je utvrditi lokaciju za pretovarnu stanicu te usaglasiti stavove sa susjednim općinama u pogledu lokacije regionalne deponije koja će biti ugrađena u koncept Prostornog plana USK-a.

U postratnom periodu dešavala se stihijska obnova porušenih objekata kako stambenih tako i stambeno-poslovnih i poslovnih. Ovakvi postupci investitora doveli su do narušavanja postojećih mednih linija i nepoštivanja urbanističko-tehničkih uvjeta propisanih Odlukom o provedbi dokumenata prostornog uređenja, regulacionih planova i infrastrukturnih koridora, uzurpacija ada od strane bespravnih graditelja kao i bespravno betoniranje i postavljanje ograde na obalama rijeke Une.

Poseban problem su bespravni objekti izgrađeni na uzurpiranom poljoprivrednom zemljištu, slučaj „Baštra“ kao i objekti izgrađeni na šumskom zemljištu kojim gospodari ŠPD „Unsko-sanske šume“. Isto tako poseban problem bespravne gradnje se ogleda i kod izgradnje planirane i rekonstrukcije postojeće infrastrukture (saobraćajnica, vodovod, kanalizacija, regulacije vodotoka, zaštite od poplava i bujične vode, sve češće pojave klizišta i sl.) što poskupljuje projekte kojima se rješavaju infrastrukturni problemi od općeg interesa u lokalnoj zajednici i sl.)

Općinsko vijeće je usvojilo Program legalizacije bespravno izgrađenih objekata, kako bi se omogućio naknadni postupak izdavanja odobrenja za građenje za objekte koji se nalaze izvan zona obuhvata građevinskog zemljišta, Služba je predložila izmjene i dopune PPO BK 2007-2027 u smislu korekcija granica građevinskog zemljišta.

Od provedbenih dokumenata prostornog uređenja Općina raspolaže slijedećim:

- Regulacioni plan „Centar“ usvojen 2001. godine, a izmjena plana rađena 2008. i 2010. godine,
- Regulacioni plan „Bare“ usvojen 2001. godine, a izmjene i dopune rađene 2006. godine,
- Regulacioni plan „Luke“ usvojen 2003. godine, a izmjene i dopune rađene 2005. godine,
- Regulacioni plan „Otoka“ usvojen 2005. godine,
- Regulacioni plan „Industrijska zona“ usvojen 2003. godine,
- Urbanistički projekat „Stari grad“ usvojen 2002. godine, stavljen van snage Odlukom o proglašenju „Starog grada“ Bos.Krupa nacionalnim spomenikom,
- Regulacioni plan „Poslovna zona Pilana“ usvojen 2011.godine.

Nedostatak prostorno planske dokumentacije je očigledan, na nekim dijelovima Općine još uvijek nisu donešeni regulacioni planovi koji su postojali prije rata. U planskom periodu potrebno je izraditi Urbanistički plan Bos.Krupa, Zoning plan za Jezerski, Regulacioni plan za područje dijela MZ Krupa II, gdje predstoji intenzivna gradnja, kako bi se omogućilo pojednostavljenje i skraćivanje rokova pribavljanja dozvola za gradnju, te u velikoj mjeri umanjila bespravna gradnja.

Stanje u oblasti prostornog planiranja nije na zadovoljavajućem nivou. Neki od razloga koji su doveli do stanja u kojem se trenutno nalazi prostorno planiranje jesu nedostatak finansijskih sredstava u lokalnim zajednicama, loša provedba usvojene prostorno-planske dokumentacije, neusaglašena prostorno-planska dokumentacija od nižeg ka višem nivou, zatim neusaglašena zakonska regulativa i sl. Da bi se stanje poboljšalo potrebne su krupne i sistematske promjene, a prije svega potrebno je donositi i usvojiti dokumente koji su realni i koji se mogu provesti.

2.2.3.3. Presjek trenutnog stanja karakterističnog za operativno uređenje teritorije Općine

Stanje prostornog uređenja elaborirano PPOBK 2007-2027, stanje karakteristično za plansko (dokumentaciono) uređenje teritorije Općine Bos.Krupa, podaci prikupljeni za strategiju razvoja Općine za period 2011-2020 god., analiza stanja okoliša i identificirani problemi u okviru izrade Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) ukazuju na neophodnost sučeljavanja sa brojnim posljedicama nebrige o životnoj sredini.

Prirodni resursi Općine Bosanska Krupa su trenutno najviše ugroženi od:

- neadekvatnog tretmana urbanih i ruralnih otpadnih voda koji pruzrokuju ispuštanje otpadnih voda direktno u tlo, čime se ugrožava poljoprivredno zemljište i izvorišta pitke vode,
- prekomjerna i nekontrolirana sječa šuma,
- problemi zbrinjavanja čvrstog otpada,
- eksploatacija prostora prouzrokovano bespravnom gradnjom, naročito u zaštitnim infrastrukturnim pojasevima, bespravna gradnja bez adekvatne dokumentacije odnosno nestručne izgradnje objekata i infrastrukturnih sistema,
- neregulirani vodotoci i bujice i kontaminirano zemljište minama, erozije, klizišta i dr. pojave štete uređenju teritorije Općine, posebno sa osvrta zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

2.2.3.4. Područje razvoja, zaštite i spašavanja

a.) Prevencija i ublažavanje

Uparedo sa izradom Programa zaštite i spašavanja u vezi sa razvojem područja zaštite i spašavanja u oblasti uređenja teritorije Općine Bos.Krupa.

Segment prostornog planiranja urađeno je slijedeće:

-Donesen je Prostorni plan Općine Bos.Krupa za period 2007-2027 god. i Odluka o provođenju PPO BK 2007-2027 god. kojom su utvrđeni uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, mjere sprječavanja nepovoljnih uticaja na okoliš, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda, katastrofa i ratnih djelovanja,

-Donesena je Odluka o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata na području Općine,

-donesen je Lokalni i ekološki akcioni plan „LEAP“,

-donesena je Odluka o izmjeni i dopuni PPO BK 2007-2027. god.

Nakon donošenja PPO BK 2007-2027 i izmjene i dopune donesenog PPO BK 2007-2027.god. niže planove potrebno je uskladiti sa istim.

Ažuriranje prostorno-planske dokumentacije je važno iz razloga što je važećim provedbenim dokumentima rok važenja istekao pa je obaveza lokalne zajednice da ovom važnom segmentu u narednom periodu da odgovajući tretman. Posljedice nedostatka ili neažurirane prostorno-planske dokumentacije su višestruke:

- odsustvo savremenih urbanih standarda
- bespravna gradnja
- nekontrolisano korištenje zemljišta
- povećanje svih vidova urbanog zagađenja
- neplansko i nekontrolisano korištenje prirodnih resursa
- loše upravljanje prostorom

MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANOVA

Za pravovremeno obavljanje pripremnih poslova za izradu planske dokumentacije i formiranje dokumentacione osnove svakog plana pojedinačno, potrebno je ažuriranje svih podataka od značaja za prostor njegovih analiza i studija koji čine jedinstvenu dokumentacionu osnovu o prostoru. S tim u vezi neophodno je:

1. pribavljanje ažuriranih podloga (geodetsko-katastarskih, topografskih, morfoloških, klimatskih i drugih podataka)
2. pribavljanje podataka o vlasništvu i ostalih katastarskih podataka za zahvat plana
3. pribavljanje katastarskih podataka o podzemnim i nadzemnim instalacijama
4. ocjena stanja prostornog uređenja i ocjena stanja životne sredine
5. analiza i ocjena sprovođenja dokumenata uređenja prostora, evidencija podataka o objektima koji su izgrađeni.

Nakon utvrđivanja bližeg sadržaja i načina vođenja dokumentacione osnove o prostoru i vođenja jedinstvenog informacionog sistema mogu se detaljnije definisati obaveze nadležnih organa i preduzimati dodatne mjere.

DINAMIKA UREĐENJA PROSTORA

Dinamika uređenja prostora realizirat će se na način što će se intenzivno u skladu sa mogućnostima nastaviti aktivnosti na izradi i donošenju planskih dokumenata čija je izrada u toku. Pri tome je prioritet izrada planova za ona područja gdje ne postoje važeći detaljni urbanistički planovi, te gdje su važeći planovi stariji i od samog PPO BK 2007-2027. god. S tim u vezi neophodno je posebnu pažnju posvetiti detaljnim urbanističkim planovima koji se rade za cijela naselja ili za veće dijelove naselja.

MJERE ZA SPROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA

Prilikom ustupanja izrade novih Planova prije svega vrednovati kvalifikacije obrađivača, tj. svih članova tima koji izrađuje Plan kako bi novi planski dokumenti zadovoljavali visoke standarde, planske, urbanističke i arhitektonske struke. Za unapređenje stanja u prostoru nije dovoljan uvjet samo planska pokrivenost već i kvalitet planski dokumenata koji se rade.

Za izuzetno složene i atraktivne dijelove urbanih cjelina i drugih prostora i lokalitete podsticati raspisivanje javnih konkursa za arhitektonsko-urbanistička idejna rješenja. Za izuzetno složene i atraktivne lokacije u gradu prilikom izrade novih planskih rješenja ili u postupku dobijanja građevinske dozvole po važećim planovima primjenjivati praksu rasprave sa stručnom javnošću.

U politici uređenja prostora pridržavati se i drugih mjera:

- u skladu sa definiranim strateškim prioritetima razvoja Bosanske Krupe pristupiti izradi značajnih razvojnih dokumenata,
- pokrenuti inicijative za proglašenje statusa ambijentalnih i zaštićenih cjelina i pokrenuti inicijative da se odgovarajućim registrima i zakonskim regulativama zaštite arhitektonski i kulturni spomenici, obuhvate svi pojedinačni objekti koji imaju nesumnjive kulturne vrijednosti i duh mjesta,
- unaprijediti saradnju sa svim lokalnim javnim preduzećima po svim pitanjima koja se tiču uređenja građevinskog zemljišta,
- unaprijediti saradnju sa nadležnim ministarstvima i drugim organima državne uprave po svim pitanjima koja se tiču uređenja građevinskog zemljišta,
- raditi na efikasnom provođenju LEAP-a kroz godišnje izvještaje o sprovođenju LEAP-a,
- donositi preporuke za nadležene Službe /organizacije, javna preduzeća te po potrebi inicirati izmjene i dopune LEAP-a,
- raditi na sanaciji postojećeg negativnog stanja elaboriranog u analizi stanja okoliša u LEAP-u Općine Bos.Krupa u oblasti voda, odvodnje otpadnih voda, upravljanje otpadom te zaštititi i očuvanju prirodnih resursa,
- nastaviti sa aktivnostima Službe koja radi na popisu postojećih objekata sa terena, tj. praćenje stanja u prostoru,

-organ uprave vrši inspekcijski nadzor u oblasti uređenja prostora preko inspektora za urbanizam, tako da inspektori provjeravaju dali objekti na terenu posjeduju odobrenje za građenje i nalažu mjere ukoliko utvrde da objekat ne posjeduje isto ili da su odstupili od odobrenja,

-uklapanje bespravno izgrađenih objekata ili njihovih dijelova u planske dokumente, tj. tamo gdje nisu u suprotnosti sa osnovnim planskim rješenjima, propisanim urbanističkim parametrima i ne nalaze se na trasama saobraćajnica i infrastrukture i javnim površinama je neminovan proces. S tim u vezi nastaviće se sa dosnimanjem katastarskih podloga za planove čija izrada je u toku kako bi se na kartama postojećih fizičkih struktura prikazalo realno stanje na terenu i razmotril zadržavanje istih u planiranom stanju,

-donijeti program sanacije bespravne gradnje za područje Općine,
-donijeti program sanacije nestručno izgrađenih objekata infrastrukture (mostovi, potporni zidovi, objekti koji ugrožavaju ljude),

-raditi na implementaciji ciljeva zacrtanih u Lokalnom ekološkom akcionom planu,
-uspostaviti suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama koje se bave zaštitom životne sredine i prostorno-urbanističkim planiranjem u kantonu, Federaciji i BiH,

-raditi na edukaciji kadrova za izradu, praćenje i provođenje prostorno-planske dokumentacije,

-raditi na uspostavi informacionog sistema.

Operativno planiranje i provođenje mjera prevencije i ublažavanja posljedica kod nesreća i opasnosti koje su već nastale ili prijete da nastanu, potrebno je realizovati kroz redovne poslove očinskih službi i u saradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, poduzećima i ustanovama.

U tom smislu potrebno je obezbijediti slijedeće:

-da se nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, preduzećima i ustanovama blagovremeno obezbijede informacije o stanju i problemima u oblasti zaštite i spašavanja za koju su nadležni (urbanizam i gradnja, uređenje vodotoka i sl.)

-da im se pruži neophodna pomoć i asistencija prilikom planiranja i provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, te da ih se podstiče (insistira) na pravovremenu akciju,

-da se blagovremeno i stručno obave poslovi i zadaci koji mogu utjecati na razvoj područja preventive i ublažavanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća iz dijela nadležnosti Općine.

b.) Pripravnost i spremnost

U uvjetima kada zaprijeti nastanak ili nastane prirodna ili druga nesreća veoma je važno znati koje naše slabosti mogu povećati negativno dejstvo i posljedice prirodnih i drugih nesreća, radi čega treba nastojati da se slabosti pravovremeno otklone ili da se umani njihov negativni uticaj. Potpuna pripravnost i spremnost snaga i sredstva zaštite i spašavanja za adekvatno djelovanje u ovoj oblasti, u uvjetima kada zaprijeti nastanak ili kada nastane prirodna ili druga nesreća, može se postići:

- blagovremenim planiranjem i provođenjem mjera uređenja teritorije Općine Bos.Krupa (uređenje u smislu prostornog planiranja i usklađivanja stanja na terenu sa tim planovima),

- pripomom snaga i sredstava na probleme i opasnosti koje mogu nastati prilikom planiranja i provođenja mjera zaštite i spašavanja zbog određenih naših slabosti,

- spremnošću da se traže alternativna rješenja za određene probleme ili biranjem opcija koje će u uvjetima prirodnih i drugih nesreća proizvesti manje štete po ljude i materijalna dobra,

- promjenom rješenja obuhvaćenih strateškim planiranjem određene oblasti i u praksi provjerenih stručnim i naučnim metodama planiranja, gradnje i uređenja teritorije.

c.) Odgovor- oporavak

Efikasnost odgovora na prirodne i druge nesreće direktno ovisi od uređenosti teritorije Općine Bos.Krupa, posebno u dijelu koji se odnosi na:

- uređenje i održavanje šuma, poljoprivrednog zemljišta i vodotoka,

- izgrađenost i prohodnost putnih komunikacija i izgrađenost i održavanje odgovarajućih mostova, prelaza, propusta, brana i sl.

- obučenos i uvježbanost snaga za zaštitu i spašavanje u vezi sa primjenom planskih rješenja iz određene oblasti i njihove spremnosti da prihvate i provedu alternativna rješenja iz te oblasti.

Zavisno od vrste i jačine prirodnih i drugih nesreća i posljedica koje su nastale njihovim djelovanjem, mjere oporavka područja zahvaćenog njihovim djelovanjem, u smislu prostornog planiranja, treba planirati i provoditi u skladu sa ranije stečenim iskustvima u vezi sa djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, vodeći računa da se ista mogu brzo i efikasno prilagoditi novim uvjetima i potencijalnim opasnostima.

Mjere oporavka područja zahvaćenog djelovanjem prirodnih i drugih nesreća u smislu uređenja teritorije, a naročito u smislu prostornog planiranja područja, moraju obezbijediti:

- da se izbjegnu ili otklone greške i slabosti koje pojačavaju negativno dejstvo prirodnih i drugih nesreća,

- da se planiraju sistemske mjere koje će spriječiti nastajanje prirodnih ili drugih nesreća ili će ublažiti njihov negativni uticaj na ljude i materijalna dobra,

- da su planirane mjere provodive, racionalne, ekonomične i prije svega sigurne, naročito kada se to odnosi na sigurnost ljudi.

d.) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je uraditi slijedeća planska dokumenta:

- Program izrade, usvajanja i primjene prostorno planske dokumentacije Općine Bos.Krupa,

- Program sanacije bespravne gradnje za područje Općine Bos.Krupa

- Program sanacije nestručno izgrađenih objekata (mostovi, potporni zidovi, objekti koji ugrožavaju ljude i materijalna dobra i sl.)
- Program sanacije privremenih i tzv. „divljih deponija“ otpada svih vrsta (komunalni, klaonički, industrijski, građevinski i dr.) te druge planove i programe.

e.) Akcijski plan

Akcijski plan, a posebno njegovu dinamiku planiranja i realizacije, treba podesiti potrebama i mogućnostima Općine.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Općinski načelnik
- Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša
- Služba za geodetsko, katastarske i imovinsko-pravne poslove
- Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, a po potrebi i druge općinske službe u određenim fazama realizacije Programa.

2.2.4.-Strateški pravac – Program uređenja i održavanja šuma i šumskog zemljišta

2.2.4.1.Presjek trenutnog stanja

Usljed posljedica nastalih ratom, transformacijom vlasništva i načina upravljanja šumama i šumskim zemljištem te neusvajanjem Zakona o šumama na državnom i federalnom nivou, složeno je stanje u pogledu očuvanja kapaciteta zdravih šuma.

Nekontrolisane šumske krađe i povećan broj šumskih požara i nastale šumske štete uzgoj i očuvanje šumskog potencijala na području Općine Bosanska Krupa, čime se remeti prirodna ravnoteža. Nadalje u privatnim šumama loše obrađeni drveni asortimenti, neadekvatno izvlačenje, sakupljanje, lagerovanje i iskorištavanje drvnih asortimenata doprinosi formiranju vještačkih nanosa i bara u rijekama, do mjere kada predstavljaju ozbiljnu opasnost po bezbjednost ljudi i materijalnih dobara koji se nalaze uz vodotoke.

Treba naglasiti da se veoma često javljaju pojave odlaganja raznog otpada u šume i šumska zemljišta, nedozvoljenog iskorištavanja šumskog bogatstva i krivolova, a postojeća zakonska regulativa i sistem kontrole i sankcioniranja ovakvih pojava pokazuje niz slabosti u borbi protiv tih pojava, bez obzira da li se radi o šumama u državnoj ili privatnoj svojini.

Pored toga veliki dio šumskog zemljišta je kontaminiran minama i neeksplozivnim ubojnim sredstvima, a znatan dio šumskog potencijala oštećen je i ugrožen ratnim dejstvima (municija, granate, otrovi) i drugim pojavama (potkornjaci), što slabi njihov razvoj, umanjuje prirast i slabi očekivane ekonomske potencijale od planskog iskorištavanja šuma.

2.2.4.2.Područje razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Uzimajući u obzir činjenicu da su poslovi uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma u nadležnosti nadležnog kantonalnog ŠPD-a i kantonalnog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te da se radi o izuzetnom prirodno – ekonomskom bogatstvu koje ima veliki značaj za život i razvoj na području Općine, razvoju područja prevencije i ublažavanja posljedica mogućih štetnih djelovanja po šumu i šumsko bogatstvo potrebno je posvetiti posebnu pažnju.

Normativno pravna uređenost uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma obuhvaćena je:

- Zakonom o šumama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/12),
- propisima iz oblasti zaštite i spašavanja: Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), te drugim podzakonskim aktima.

U sklopu razvoja područja preventivne i ublažavanja posljedica nastanka i djelovanja prirodnih i drugih nesreća na šume i šumska bogatstva ŠPD „Unsko-sanske šume“ je realizovalo slijedeće:

- izrađena je Šumsko–privredna osnova (osnova za upravljanje i gospodarenje šumama) koja se provodi,
- redovno se izrađuju godišnji planovi gospodarenja šumama,
- izrađuju se planovi zaštite šuma od požara,
- formirani su timovi za gašenje šumskih požara zajedno sa Kantonalnom upravom za šumarstvo,
- šume se uređuju i održavaju na način predviđen Planom zaštite šuma od požara a posebno se pazi na prokres šuma i održavanje šumskih puteva koji su ujedno požarni putevi,
- na području Općine Bosanska Krupa (u planskom i izvedbenom smislu) na adekvatan način riješeno je pitanje zona visoke zaštitne vrijednosti na prostoru izvorišta rijeke Krušnice i kanjona rijeke Une,
- obavljanje poslova uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma u zonama ugroženim minama je zabranjeno i obilježeno na kartama,
- u izvedbenom smislu na odgovarajući način je riješeno pitanje prikupljanja drvnih sortimenata, njihovo izvlačenje i lagerovanje tako da zaostalo drvo (celuloza i panjevi) ne predstavljaju potencijalnu opasnost po same šume i vodotoke.

b) Pripravnost i spremnost

Razvoj ovog područja zaštite i spašavanja direktno ovisi o kvalitetu gospodarenja i upravljanja šumama u državnoj i privatnoj svojini, kvalitetu provođenja preventivnih mjera zaštite i organizacije, opremljenosti i uvježbanosti snaga za zaštitu šuma od prirodnih i drugih nesreća.

Pripravnost i spremnost za djelovanje (odgovor) na opasnosti nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća postignut će se:

- rješavanjem pitanja u smislu uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- planskim i operativnim uređenjem šuma i šumskog zemljišta i izdvajanjem stabala koja mogu biti uzrokom širenja štetnih pojava,
- čišćenjem i održavanjem prohodnim šumskih i požarnih puteva i staza,
- deminiranjem površina kontaminiranih minama i blagovremenim uklanjanjem neeksplozivnih ubojnih sredstava i drugih opasnih materija i materijala iz šuma i sa šumskog zemljišta,
- formiranjem osmatračko dojavne službe, izradom osmatračnica te opremanjem, obučavanjem i uvježbavanjem snaga za zaštitu šume od požara, te drugim redovnim i vanrednim mjerama.

c) Odgovor – oporavak

U uvjetima kada dođe do ugrožavanja šuma i šumskog zemljišta djelovanjem poznatih i

nepoznatih prirodnih i drugih nesreća, blagovremen i stručan odgovor predstavlja ključ uspjeha poduzetih mjera i postupaka.

Uzgoj, zaštita i iskorištavanje šuma u nadležnosti su Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH, pa se tako najznačajniji dio mjera zaštite, u smislu odgovora i oporavka, trebaju planirati na tom nivou.

Međutim, zbog izuzetno velikog prirodno-ekonomskog šumskog potencijala i njegovog značaja za život i razvoj na području Općine, općinske snage i sredstva za zaštitu šuma trebaju biti uključene u sve faze planiranja i realizacije planova zaštite šuma od djelovanja prirodnih i drugih nesreća, s tim da se mjere odgovora naročito baziraju na:

- planiranje i provođenje mjera odgovora na opasnosti koje već ugrožavaju ili prijete da ugroze šume i šumsko zemljište (požari, nekontrolisana sječa, odlaganje otpada i sl.),
- strategijsko planiranje i deminiranje šuma i njihovog uređenja nakon obavljenog postupka deminiranja,
- planiranje pravovremenih stručnih mjera kod pojave zagađenja i oboljenja šuma i šumskog zemljišta.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i suradnju sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, poduzećima i upravama s ciljem da se obezbijedi:

- realno planiranje i dosljedna primjena šumsko-privredne osnove za područje Općine Bosanska Krupa,
- realno planiranje i dosljedna primjena Plana zaštite šuma od požara, sa ravnomjernijom raspodjelom tereta u vezi sa gašenjem šumskih požara i realnijom raspodjelom pokrića troškova za gašenje požara, što uključuje i troškove priprema za gašenje,
- adekvatno uređenje šuma, šumskih i požarnih puteva, te puna mobilnost i efikasnost svih snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje šuma.

Mjere zaštite šuma od požara obraditi u sklopu Plana zaštite od požara Općine Bosanska Krupa, a ostale neophodne mjere u sklopu drugih planova zaštite i spašavanja općine (klizanje i odronjavanje tla, plan deminiranja i sl.).

e) Akcijski plan

Izradu akcijskog plana uraditi u suradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, preduzećima i upravama, vodeći računa da se realno planiraju i blagovremeno izvršavaju planske obaveze iz dijela nadležnosti Općine Bosanska Krupa, te da se uporno inzistira na realizaciji planskih i drugih obaveza iz dijela nadležnosti kantonalnih i federalnih ministarstava, preduzeća i uprava.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt,
- Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu, a po potrebi i druge službe općine, mjesne zajednice i vlasnici šuma (fizička i pravna lica).

2.2.5. Strateški pravac – Program uređenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta

2.2.5.1. Presjek trenutnog stanja

Stanje urednosti, održavanja i korištenja poljoprivrednog zemljišta u poljoprivredne i druge svrhe veoma je otežano, obzirom na visoke inpute ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju (visoke cijene repromaterijala, pogonskog goriva i maziva i nepostojanje zaštitnih cijena poljoprivrednih proizvoda), tako da danas imamo velike, ranije obradive poljoprivredne površine koje su neobrađene i zapuštene.

Česte zloupotrebe i neplanska izgradnja doprinose uzurpaciji poljoprivrednog zemljišta, njegovom pretvaranju u građevinsko i dr. zemljište, čime se umanjuje potencijal zajednice da proizvede poljoprivredne proizvode za svoje potrebe.

Neuređenost i neodržavanje poljoprivrednog zemljišta, izloženog djelovanju oborinskih i plavnih voda, djelovanju klizišta i drugih štetnih pojava i materija predstavljaju poseban problem i izazov za razvoj područja preventivne zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća.

Općina Bosanska Krupa, u smislu šire društvene zajednice, danas je siromašnija za velike površine ranije obradivog poljoprivrednog i drugog zemljišta, radi čega mora planski i strategijski pristupiti zaštiti poljoprivrednog zemljišta. Stimulativnim

mjerama ekonomske politike u poljoprivredi ohrabriti poljoprivredne proizvođače radi povećanja obima, kvaliteta i strukture poljoprivredne proizvodnje.

2.2.5.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Uzimajući u obzir činjenicu da su poslovi uređenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta u nadležnosti nadležnog kantonalnog i federalnog ministarstva i vlasnika zemljišta (individualni poljoprivredni proizvođači i preduzeća), te da se radi o izuzetnom prirodno-ekonomskom bogatstvu koje ima veliki značaj za život i razvoj na području općine, razvoju područja prevencije i ublažavanja posljedica mogućih štetnih djelovanja po ovo bogatstvo potrebno je posvetiti posebnu pažnju.

Normativno pravna uređenost obuhvaćena je:

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98),
- set okolinskih zakona Federacije BiH,
- set okolinskih zakona Unsko-sanskog kantona i druge zakonske i podzakonske propise.

U smislu razvoja područja prevencije radi uređenja i zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta na području Općine Bosanska Krupa, potrebno je poduzeti slijedeće:

- sačiniti detaljnu analizu stanja uređenosti i iskorištenosti poljoprivrednog i drugog zemljišta za potrebe bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom,
- sačiniti detaljnu analizu (procjenu) ugroženosti poljoprivrednog zemljišta djelovanjem prirodnih i drugih nesreća i drugih štetnih pojava,
- na bazi predhodne dvije analize sačiniti Program uređenja, održavanja i korištenja poljoprivrednog zemljišta u privatnoj, državnoj ili drugoj svojini, koji realizovati u suradnji sa vlasnicima zemljišta i nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima,
- donijeti i provesti Program spriječavanja nekontrolirane uzurpacije i korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta u svrhe koje nisu usko vezane za poljoprivrednu djelatnost,
- donijeti i provesti planove zaštite poljoprivrednog zemljišta od štetnog dejstva prirodnih i tehničkih pojava (zaštita od požara, zaštita od udara grada, plavljenja i sl.).

b) Pripravnost i spremnost

Puna pripravnost i spremnost za djelovanje u slučaju potrebe zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta od štetnog dejstva prirodnih i drugih nesreća će se postići na slijedeći način:

- realnom procjenom stanja uređenosti i iskorištenosti poljoprivrednog i drugog zemljišta kao i poduzimanje mjera i aktivnosti da se takvo stanje poboljša i unaprijedi,
- planskim mjerama uređenja i stvaranja novih poljoprivrednih površina, na kojima će se obavljati proizvodnja poljoprivrednih proizvoda,
- realno procjenjivanje opasnosti koje prijete da ugroze poljoprivredno zemljište i usjeve te adekvatno reagovanje na opasnosti planskim i drugim mjerama,
- organizovanje snaga i sredstva za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća te drugih štetnih pojava,
- planiranje i provođenje preventivnih i operativnih mjera uređenja, korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta, angažovanje stručnih lica te korištenje naučnih metoda i oslanjanje na provjerena rješenja u praksi.

c) Odgovor – oporavak

Odgovor snaga zaštite i spašavanja i drugih redovnih službi na prijetnju ili posljedice prirodnih i drugih nesreća je složen i dosta zahtjevan postupak, kako u uvjetima kada zaprijeti nastajanje prirodne i druge nesreće, tako i u uvjetima kada ona nastane.

Iz tog razloga svaki odgovor mora biti ranije isplaniran, na odgovarajući način testiran i provjeren i usaglašen sa nadležnim stručnim organima, vlasnicima zemljišta i drugima.

Razvoj područja odgovora na prirodne i druge nesreće treba planirati i sprovesti u skladu sa nadležnostima određenih nivoa vlasti, te u skladu sa potrebama i mogućnostima društvene zajednice, vodeći računa o prioritetima prije poduzimanja odgovora kao mjere.

Prilikom određivanja prioriteta za razvoj područja odgovora i kod samog odgovora, neophodno je:

- prioritet kod zaštite dati zaštiti visokokvalitetnog poljoprivrednog zemljišta i zemljišta od čijeg prinosa ovisi određeno područje ili zajednica,
- planiranje i provođenje mjera zaštite organizirati na način koji neće proizvesti dugoročno štetne posljedice po druga područja i privredne oblasti,
- obezbijediti snage i sredstva za djelovanje u uvjetima prirodnih i drugih nesreća, te ih rasporediti u skladu sa potrebama sistema zaštite i spašavanja.

Oporavak poljoprivrednog i drugog zemljišta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća, je složen i ekonomski zahtjevan proces, te ga je stoga potrebno realizirati fazno (prema prioritetima) i koordinirano, s tim da mjerama oporavka prioriteto treba obezbijediti:

- da se zaustavi ili ublaži proces daljeg zagađivanja ili uništenja poljoprivrednog i drugog zemljišta,
- da se provede postupak sanacije koji će na najbolji mogući način oporaviti poljoprivredno i drugo zemljište, ili područje koje je zahvaćeno djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- da se obezbijedi nastavak poljoprivredne proizvodnje, čak i u slučaju sa određenim izmjenama u smislu promjene kulture, korištenja dijela ranije obradivog zemljišta i sl.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i suradnju sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, poduzećima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- realno sagledavanje stanja, planiranje i provođenje mjera koje će obezbijediti realizaciju ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja i u konačnici efikasnu zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća,
- ravnomjernu raspodjelu obaveza i poslova u vezi sa razvojem zaštite i spašavanja poljoprivrednog zemljišta,
- planiranje i izvršavanje obaveza u vrijeme kada će obezbijediti najbolji efekat.

Planiranje i provođenje svih mjera (prevencije i ublažavanja, pripravnosti i spremnosti, odgovora i oporavaka) mora ići postupno i koordinirano, što će se urediti posebnim programima i planovima.

e) Akcijski plan

Izradu akcijskog plana uraditi u suradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, poduzećima i upravama, vodeći računa da se realno planiraju i blagovremeno izvršavaju planske obaveze iz dijela nadležnosti Općine Bosanska Krupa, te da se uporno inzistira na realizaciji planskih i drugih obaveza iz dijela nadležnosti kantonalnih i federalnih ministarstava, poduzeća i uprava.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt,
- Služba za komunalne-stambene poslove i infrastrukturu, a po potrebi i druge službe Općine, mjesne zajednice i vlasnici zemljišta (pravna i fizička lica).

2.2.6.Strateški pravac – Program zaštite od zemljotresa

2.2.6.1.Presjek trenutnog stanja

Teritorija općine Bosanska Krupa se nalazi na granici područja gdje su ustanovljeni rasjedi(kanjon rijeke Une prema Bihacu) gdje bi u slučaju zemljotresa došlo do zarušavanja kanjona, i zapadna periferija područja granice općine koja potpada pod seizmički relativnu zonu od 5,5 – 6,0 stepeni po Rihteru, po Karti seizmičkog zoniranja-trusnih područja u BiH, konkretno sa epicentrom Banjaluka, gdje su se u samom urbanom dijelu općine Bosanska Krupa osjetile blaže seizmičke promjene..

Generalno gledano ovo područje je tektonski vezano za veliki rasjed Zemljine kore koji od sjeverne Indije (Himalaji) preko teritorije Irana, Turske, Grčke (istočni Mediteran) te prelazi južnim dijelom teritorije gdje skreće ka sjeverozapadu. Pored ovog globalnog rasjeda, postoji nekoliko značajnih regionalnih rasjeda (Banjalučki, Bugojanski, Višegradski, Neretvanski) duž svih ovih rasjeda mogu se generirati zemljotresi razorne jačine.

Teritorij općine Bosanska Krupa nije podložno zemljotresima samim tim i neprocjenjuje se da bi moglo doći do razornijih zemljotresa. Ako bi došlo do zemljotresa u rasjedima koji su navedeni kao regionalni, u samom gradskom području gdje je izražena visoko gradnja osjetio bi se zemljotres manjeg intenziteta od 1,5 – 3,5 po Rihteru, gdje nebi došlo do značajnijih šteta na građevinama.

2.2.6.2.Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Mjere prevencije u smislu normativno – pravnog uređenja oblasti zaštite od potresa trebaju seplanirati i provoditi u skladu sa ustavnim nadležnostima organa vlasti, a osnov i pretpostavke za njihovo planiranje i provođenje, naročito su definisani:

- Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK", br.10/11),
 - Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije BiH ("Službene novine F BiH",br.39/03, 22/06 i 43/10),
 - standardima i operativnim procedurama iz oblasti gradnje objekata i drugim stručnim mjerama.
- U ovom području, u smislu normativno – pravnog uređenja oblasti, neophodno je uraditi slijedeće:
- normativno – pravno i operativno urediti efikasniji način upravljanja i održavanja objekata starije gradnje, naročito onih zajedničkog ili nedefiniranog vlasništva,
 - pooštriti uvjete gradnje u trusnim područjima, a po potrebi u nekim područjima potpuno zabraniti gradnju,
 - detaljnije urediti način uklanjanja dotrajalih objekata i objekata koji nekontrolisanim rušenjem mogu nanijeti štetu po ljude i materijalna dobra.

U smislu razvoja područja prevencije radi zaštite od zemljotresa na području Općine Bosanska Krupa, potrebno je poduzeti slijedeće:

- Izraditi seizmičku mikroronizaciju Općine;
- Utvrditi stepen seizmičke ugroženosti područja Općine;
- Striktno poštivanje tehničkih propisa za projektovanje i građenje u seizmičkim područjima;
- Utvrditi i ocijeniti povredivost osnovnih funkcija naselja u odnosu na potencijalnu seizmičku opasnost;
- Utvrditi stanje i karakteristike postojećeg građevinskog fonda na području Kantona;
- Utvrditi tipove stambene izgradnje i kasnijih intervencija sprovedenih do donošenja seizmološke preventive;
- Utvrditi stanje primarnih i sekundarnih saobraćajnica;
- Utvrditi stanje snabdijevanja vodom i sagledati mogućnost alternativnog snabdijevanja vodom za piće i industrijskom vodom u slučaju poremećaja normalnog snabdijevanja;
- Utvrditi stanje i razmještaj privrednih, upravnih, zdravstvenih, kulturno-prosvjetnih i vojnih objekata;
- Utvrditi bezbjedne površine za prihvat ljudi sa ugroženih područja kao i lokacija za postavljanje šatorskih naselja, prihvatnih ambulanti, poljskih bolnica i mjesta za masovnu ishranu;
- Razraditi i sprovesti program upoznavanja i obučavanja stanovništva sa normama življenja i ponašanja u zavisnosti od stepena seizmološke ugroženosti datog naseljenog mjesta;
- Razraditi operativne planove i zadatke za intervencije neposredno poslije štetnog zemljotresa, kao i ekipe koje trebaju da učestvuju u tome;
- Obezbjediti mogućnost blagovremenog i istinitog obavještanja stanovništva o stanju na ugroženom području.

b) Pripravnost i spremnost

Mjere pripravnosti i spremnosti za djelovanje u uvjetima pojave opasnosti od potresa direktno ovise o provođenju kratkoročnih i dugoročnih mjera prevencije, a naročito onih iz oblasti prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata, zatim od organiziranosti i obučenosti stanovništva koje je ugroženo djelovanjem potresa.

Pripravnost i spremnost za djelovanje u slučaju potresa obezbijediti kroz:

- formiranje, obučavanje i osposobljavanje snaga za djelovanje u uvjetima potresa, njihovo opremanje i mobilno držanje,
- provođenje planskih mjera upravljanja objektima i u objektima,
- mjere predviđanja i spriječavanja djelovanja popratnih pojavnih oblika nesreća u uvjetima kada zaprijeti ili nastane opasnost od potresa (rušenje objekata, strujni udari i dr.),
- planiranjem sklanjanja ljudi i materijalnih dobara iz područja ugroženih potresom bez nepotrebnog rizika,
- osiguranje područja od mogućih zloupotreba (pljačka, krađa, paljevine i sl.).

c) Odgovor – oporavak

Mjerama odgovora na opasnost od pojave potresa potrebno je spriječiti, ili ublažiti pojavu popratnih pojavnih oblika nesreća (strujni udari, opasnosti od rušenja i dr.), te stvoriti neophodne uvjete za normalizaciju života i rada u ugroženom području, s tim da te mjere težišno treba planirati i usmjeriti na:

- pronalazak i spašavanje postradalih ljudi i izmještanje neoštećenih materijalnih dobara
- uklanjanje ruševina i pročišćavanje komunikacija i drugih objekata
- procjenjivanje objekata i pojava koji mogu ugroziti ljude i materijalna dobra i njihovo saniranje ili uklanjanje,
- zbrinjavanje postradalih ljudi (smještaj, ishrana, liječenje i dr),
- asanaciju terena i druge mjere koje za cilj imaju normalizaciju prilika na području pogođenom potresom.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i suradnju sa nadležnim općinskim službama i kantonalnim ministarstvima, poduzećima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- striktna primjena zakonskih i podzakonskih propisa i standarda iz oblasti prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata,
- efikasna suradnja i koordinacija svih učesnika i kontrolnih organa vezanih za poslove prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata,
- financiranje sanacije ili uklanjanje objekata koji već sada, u smislu nekontroliranog rušenja, predstavljaju opasnost po ljude i materijalna dobra.
- izraditi karte seizmičke mikroronizacije za zone gdje se predviđa veća koncentracija fizičkih struktura i aktivnosti stanovništva kako bi se odredile granice pojedinih užih područja s obzirom na očekivane učinke budućih potresa,
- izraditi prostorno-plansku dokumentaciju Općine sa ugrađenim sadržajima koji se odnose na zaštitu urbanih sredina od štetnog djelovanja potresa,
- izraditi karte seizmičke mikroronizacije Općine;

e) Akcijski plan

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za urbanizam, građenje i zaštitu okoliša,
- Služba nadležna za inspekcijski nadzor,
- Seizmološki zavod Federacije BiH,
- po potrebi i druge službe Općine, poduzeća i drugi.

2.2.7.Strateški pravac – Program uređenja izvorišta i vodotoka i zaštita od poplava**2.2.7.1.Presjek trenutnog stanja**

Općina Bosanska Krupa je relativno bogata izvorištima i vodama za piće od kojih su najznačajniji uz rijeku Unu. U smislu vodosnabdijevanja stanovništva najznačajnija su dva izvorišta (bunara): Luke i Ade. Izvorište Luke sačinjavaju dva eksploaciona bunara, gdje putem prepumpnih sistema se puni rezervoar Tečija kapaciteta 350 m³ i za koje je urađena Studija o zaštiti ali nije donesena Odluka o zaštitnoj zoni izvorišta. Izvorište Ade kojeg čine četiri eksploaciona bunara, koji pune rezervuar Hum kapaciteta 2000 m³, donesena je Odluka o zaštitnoj zoni izvorišta gdje su definirane zone sanitarne zaštite i usvojene na Općinskom vijeću, ali se djelimično primjenjuje. Za druga izvorišta nije urađena Studija zaštite, odnosno nisu definirane zone sanitarne zaštite. Bitno je napomenuti da će realizacijom projekta vodosnabdijevanja Mjesnih zajednica Pištaline, Jezerski, M.Selo i Mjesnih zajednica Vranjska i Radić pokrivenost općine Bosanska Krupa sistemom snabdijevanja vode biti oko 90%.

Uređenje i zaštita izvorišta, izgradnja, održavanje i upravljanje objektima za vodosnabdijevanje, kontrola i održavanje kvalitete vode je u nadležnosti JKP 10. Juli d.o.o. Bosanska Krupa za gore navedena izvorišta, dok u ruralnom području MZ koje nisu priključene na gradsku vodovodnu mrežu ne upravlja KJP, niti imaju urednu urbanističko-tehničku dokumentaciju. Ključna pitanja ili nedostaci koja je neophodno riješiti definisana su kroz strateška dokumenta općine, naročito se ogledaju u slijedećem:

- nepostojanju jedinstvenog registra izvorišta i objekata za vodosnabdijevanje, osim za izvorišta kojim upravlja JKP 10.Juli,
- nepostojanja operativnih odluka o zaštiti izvorišta i vodotoka od negativnih pojava,
- nepostojanju operativnih odluka i planova za održavanje i korištenje objekata za vodosnabdijevanje koji obezbijavaju ispunjavanje standarda u pogledu kvaliteta vode,
- neprovođenju pozitivnih zakonskih propisa u vezi sa ispuštanjem štetnih materija i tečnosti u vodotoke, te u vezi sa drugim pojavama koje štete izvorištima i vodotocima,
- korita potoka i rijeka su neuređena, vrlo često zatrpna raznim vrstama otpada i izložena nelegalnoj i nestručnoj eksploataciji riječnih bogatstava.

Poplave na području općine nastaju uslijed visokih površinskih voda. Površinske vode dijelimo na površinske vode prve kategorije i površinske vode druge kategorije. Prve kategorije površinske vode su uz vodotok rijeke Une u naseljima Uzune, Mađumostovi, Mašići, Ade, Drenova Glavica, Manda, Redžići i Ivanjska, a druge kategorije su uz rijeku Krušnica i potoke: Dobrović i Svetinja u naselju Zalug, Kalender u naselju Krčana, Bukovska u naselju Kajtezi (Otoka II), Baštra i Vodomot u naselju Baštra, Rika u naselju Muzaferovići (Jezerski) i Jarnija u naselju Pištaline.

Osnovni uzroci poplava na području Općine su:

- nedovoljni proticajni kapacitet korita vodotoka;
- izuzetno mali uzdužni pad korita;
- stalno podizanje sedrenih pragova (rijeka Una);
- neizgrađenost zaštitnih nasipa i drugih objekata za zaštitu od voda, neuređena korita bujičnih vodotoka;
- nelegalno građenje u obalnom pojasu vodotoka;
- pretvaranje prirodnih retenzija u gradsko građevinsko zemljište;
- odlaganje smeća i drugog otpada u korita i na obale vodotoka;
- oštećivanje i uništavanje odbrambenih nasipa;
- neplanska sječa šume i uništavanje vegetacije što dovodi do erozije zemljišta.

2.2.7.2.Područja razvoja zaštite i spašavanja**a) Prevencija i ublažavanje**

Područje prevencije i ublažavanja posljedica u oblasti uređenja izvorišta i vodotoka i zaštite od poplave, u smislu normativno – pravnog uređenja, djelimično je uređeno kroz Zakon o vodama Federacije BiH („Sužbene novine Federacije BiH“ broj 70/06), Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće („Službeni list SFRJ“ broj 33/87 – preuzeti propis), Uredbu o vrstama i sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda („Sužbene novine Federacije BiH“ broj 26/09).

Mjere prevencije potrebno je težišno usmjeriti na:

- donošenje operativnih odluka o zaštiti izvorišta i vodotoka od negativnih pojava, te odluka i planova za održavanje i korištenje objekata za vodosnabdijevanje,
- uspostavljanje jedinstvenog registra izvorišta i objekata za vodosnabdijevanje, sa podacima ko upravlja istim,
- uspostavljanje općinskog informacionog sistema voda,
- izrada i donošenje plana upravljanja poplavnim rizicima Općine za površinske vode druge kategorije,

- izrada i donošenje plana aktivne obrane od poplava Općine za površinske vode druge kategorije,
- izrada projekata uređenja i regulacije vodotoka druge kategorije na kojima dolazi do poplava,
- osposobljavanje i opremanje službi za kontrolu i održavanje izvorišta i objekata za vodosnabdijevanje,
- u sklopu građevinsko – tehničkih mjera planirati rekonstrukciju, izmještanje i izgradnju objekata za vodosnabdijevanje (izmještanje iz trusnih područja i područja ugroženih drugim štetnim pojavama), a za sve uredovati urbanističko-tehničku dokumentaciju.

b) Pripravnost i spremnost

Pripravnost i spremnost za djelovanje u ovoj oblasti podrazumijeva predhodno detaljno poznavanje stanja na terenu, organizovane i uvježbane redovne i vanredne snage za djelovanje u slučaju ugroženosti, obezbjeđene pravne, finansijske i druge pretpostavke za provođenje preventivnih i operativnih mjera.

Spremnost u ovoj oblasti težišno se osigurava kroz:

- racionalno, ekonomično i ekološki prihvatljivo korištenje vodnih resursa,
- zaštitu izvorišta i vodotoka od svih štetnih pojava koje može izazvati čovjek svojim djelovanjem i onih koje prouzrokuju prirodne i druge nesreće,
- kontinuirano djelovanje stručnih službi zaduženih za kontrolu kvaliteta vode,
- izgradnja i održavanje zaštitnih vodnih objekata,
- planiranje vještačkih retenzija i prosijecanje nasipa i upuštanje poplavnih voda u vještačke retenzije,
- informisanje građana o mjerama koje se poduzimaju i razlozima njihovog poduzimanja, te efektima koji se očekuju od tih mjera.

c) Odgovor – oporavak

Planske mjere odgovora i oporavka, u slučajevima kada dođe do ugrožavanja izvorišta i vodotoka djelovanjem prirodnih i drugih nesreća ili se desi poplava, u smislu odgovora neophodno je usmjeriti na:

- poduzimanje mjera koje će spriječiti pojavu popratnih pojava oblika nesreća (klizanje tla, plavljenje, širenje štetnih materija i sl.),
- zabrane upotrebe onečišćene vode i obezbjeđivanje alternativnih izvora snabdijevanja vodom,
- čišćenje i uklanjanje naplavljenog materijala uz vodotoke i mjere optimalnog uređenja ugroženih izvorišta radi umanjenja posljedica nesreće,
- uređenje korita rijeka i potoka radi usmjeravanja vode u ista na mjestima gdje je promijenjen njihov tok,
- izgradnja druge obrambene linije,
- evakuacija ljudi i imovine.

Mjere oporavka od posljedica nastalih ugrožavanjem izvorišta i vodotoka ili djelovanjem poplave potrebno je provoditi uz učešće stručnih lica iz oblasti u kojima će se planirati kratkoročne i dugoročne mjere oporavka (poljoprivreda, vodoprivreda, šumarstvo, zaštita okoliša i dr.), a način djelovanja, snage i sredstva planirati posebnim operativnim i strateškim planovima.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i saradnju sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, preduzećima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- realno sagledavanje stanja, planiranje i provođenje mjera koje će obezbijediti realizaciju ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja i u konačnici efikasnu zaštitu izvorišta i vodotoka od djelovanja prirodnih i drugih nesreća,
- ravnomjernu raspodjelu obaveza i poslova u vezi sa razvojem zaštite i spašavanja izvorišta i vodotoka od djelovanja prirodnih i drugih nesreća,
- planiranje i izvršavanje obaveza u vrijeme kada će obezbijediti najbolji efekat.

e) Akcijski plan

Izradu akcijskog plana uraditi u suradnji sa nadležnim službama u JOOU (radna grupa), te nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, preduzećima i upravama, vodeći računa da se realno planiraju i blagovremeno izvršavaju planske obaveze iz dijela nadležnosti prema Općini Bosanska Krupa, te da se uporno insistira na realizaciji planskih i drugih obaveza iz dijela nadležnosti kantonalnih i federalnih ministarstava, preduzeća i uprava.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba i Štab civilne zaštite,
- Služba za komunalne poslove, a po potrebi i druge službe Općine, mjesne zajednice i vlasnici zemljišta u zoni izvorišta i vodotoka (pravna i fizička lica),
- JKP „10.juli“ Bosanska Krupa.

2.2.8.Strateški pravac – Program sistemskog rješavanja djelovanja klizišta i odronjavanja

2.2.8.1.Presjek trenutnog stanja

Postoji više različitih faktora koji negativno utječu na pojavu i aktiviranje klizišta, pojavu odrona i drugih sličnih pojava koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra.

Na širem području općine Bosanska Krupa nije zabilježen veći broj prirodnih klizišta, u većini slučajeva odronjavanja tla i druge štetne pojave koje najčešće nastaju u blizini naseljenih mjesta, vodotoka, putnih komunikacija, šumskih prokresa i goleti, a koja svojim djelovanjem nanose ili su već nanijela štetu po materijalna dobra, prozrokovao je čovjek svojim neplanskim i nestručnim radom bez odobrenja nadležnih institucija.

Postoji potreba da se hitno pristupi planskom uređenju ove oblasti i da se ovi problemi stave pod kontrolu nadležnih državnih organa i preduzeća.

2.2.8.2.Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

U cilju sprječavanja aktiviranja klizišta ili ublažavanja posljedica njihovog djelovanja poduzeto je slijedeće:

- u suradnji sa Federalnim zavodom za geologiju uspostaviti katastar klizišta (ručna i elektronska verzija),
- Odlukom Općinskog vijeća o komunalnom redu propisan je način i uslovi izgradnje, održavanja i eventualnog prekopavanja putnih komunikacija,
- pooštrene su mjere u vezi sa uzgojem, zaštitom i iskorištavanjem šuma i zabranom sječe koja uzrokuje pojave klizišta i odrona od strane ŠPD USŠ Bosanska Krupa.

U sklopu dugoročnih mjera prevencije vezanih za aktiviranje i djelovanje klizišta potrebno je poduzeti slijedeće:

- normativno pravno i operativno definisati način uređenja zemljišta na trusnom području Općine,
- definisati mjere zabrane sječe stabala ili preoravanja površina u zonama poznatih aktivnih klizišta i zonama u kojima bi potencijalno moglo doći do aktiviranja klizišta,
- prostorno-planskom dokumentacijom definisati zone privremene ili stalne zabrane gradnje objekata u zonama aktivnih ili potencijalno aktivnih klizišta,
- sistemski kontrolisati i sankcionisati sve pojave koje doprinose aktiviranju klizišta ili koje pojačavaju njihovo štetno dejstvo,
- informirati stanovništvo Općine o posljedicama samovoljnih radova (divlje gradnje) bez prethodno stručnog mišljenja (građevinske dozvole)
- planirati sredstva za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od klizanja i odronjavanja tla u budžetu općine.

b) Pripravnost i spremnost

Pripravnost i spremnost za djelovanje u uslovima aktiviranja klizišta, a naročito u uslovima kada njihovim aktiviranjem dođe do ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara direktno ovisi o provođenju kratkoročnih i dugoročnih mjera prevencije i ublažavanja.

Kada zaprijeti opasnost od aktiviranja klizišta, ili dođe do njegovog aktiviranja, mjere pripravnosti i spremnosti se moraju planirati i usmjeriti na:

- blagovremeno izmještanje ljudi i materijalnih dobara iz područja ugroženih klizanjem ili većim odronjavanjem tla,
- otklanjanje uzroka koji su doveli do klizanja ili odronjavanja i preduzimanje mjera koje imaju za cilj da ublaže prijetuću opasnost,
- sprječavanje štetnog djelovanja popratnih pojava oblika nesreće, te na preduzimanje i drugih adekvatnih mjera.

c) Odgovor – oporavak

Mjerama odgovora na opasnost od klizanja i odronjavanja tla potrebno je stvoriti neophodne uslove za normalizaciju života i rada u ugroženom području, s tim da te mjere treba planirati i usmjeriti na:

- čišćenje i osposobljavanje putnih komunikacija i druge infrastrukture zatrpane, oštećene ili uništene djelovanjem klizišta ili odrona,
- izmještanje i osposobljavanje nadzemnih i podzemnih vodova ugroženih djelovanjem klizišta i većih odrona (vodovodi, kanalizacije, PTT i dr.),
- uređenje oštećenog građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta ugroženog djelovanjem klizišta i odrona u mjeri koja zadovoljava osnovne potrebe stanovništva.

Mjerama oporavka od klizanja i odronjavanja tla potrebno je stvoriti dugoročne uslove za život i rad u ugroženom području, te spriječiti ili ublažiti svaku eventualnu pojavu opasnosti od klizanja ili odronjavanja tla.

Razvoj područja oporavka postići kroz programe uređenja građevinskog, šumskog i poljoprivrednog zemljišta, odnosno programe i projekte njihovog korištenja u ekonomske svrhe.

Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i saradnju sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, preduzećima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- izrada jedinstvenog registra klizišta i izrada procjene o mogućnostima i opasnostima od aktiviranja novih klizišta i većih odrona,
- usaglašavanje zakonskih i podzakonskih propisa, strategija i planova kojima će se dugoročno definisati način sanacije klizišta i preduzimanje preventivnih mjera radi sprječavanja njihove pojave i djelovanja,
- kontinuirano ekonomično finansiranje preventivnih i operativnih mjera sanacije klizišta.

d) Akcijski plan

Izradu akcijskog plana uraditi u suradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, i općinskim Službama, vodeći računa da se realno planiraju i blagovremeno izvršavaju planske obaveze iz dijela nadležnosti Općine Bosanska Krupa, te da se uporno insistira na realizaciji planiranim i drugih obaveza iz ove oblasti.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove,
- Služba i Štab civilne zaštite, a po potrebi i druge službe Općine, mjesne zajednice i vlasnici zemljišta (pravna i fizička lica).

2.2.9. Strateški pravac – Program zaštite od požara

2.2.9.1. Presjek trenutnog stanja

Općina Bosanska Krupa ugrožena je pojavom velikog broja manjih požara u naseljenim mjestima i industrijskim objektima, te požarima koji nastaju na poljoprivrednim i šumskim površinama i u šumama.

Odgovornost za njihovo sprječavanje i gašenje podijeljena je između općinskih i kantonalnih organa, te pravnih i fizičkih lica. Teret preventivne, a naročito operativne, zaštite od požara neravnomjerno je raspoređen i uglavnom je u izvedbenom i finansijskom smislu oslonjen na Općinu Bosanska Krupa, koja te poslove realizuje preko Profesionalne vatrogasne jedinice.

Poduzetne i dobrovoljne vatrogasne jedinice nisu razvijene ili uopće ne postoje, čak ni u poduzećima koja bi po opisu i obimu poslova kojima se bave iste morale imati u stanju koje zadovoljava njihove potrebe zaštite od požara.

2.2.9.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Kada su u pitanju mjere prevencije, u smislu normativno-pravnog uređenja poslova zaštite od požara, ova oblast je uređena:

- Zakonom o zaštiti od požara i vatogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/09),
- Zakon o šumama Unsko-sanskog kantona („ Službeni glasnik USK“, br. 22/12),
- Odlukom o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 3/12) i
- Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 2/12) .

U parlamentarnoj proceduri nalazi se nacrt Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Unsko-sanskog kantona.

Prevenciju i ublažavanje opasnosti od požara postići mjerama:

- izmjenom postojećih i donošenjem novih općinskih propisa,
- ažuriranje i usklađivanje postojećih i donošenje novih planova,
- formiranjem novih i jačanje postojećih vatrogasnih jedinica,
- obnavljanjem-nabavkom adekvatne opreme za gašenje i spašavanje,
- provođenje preventivnih mjera u vidu pravljenja prosjekau šumama, čišćenjašume od panjeva, granja,osmatranja i slično.

b) Pripravnost i spremnost

Mjere pripravnosti i spremnosti za djelovanje u uvjetima pojave opasnosti od požara direktno ovise o provođenju kratkoročnih i dugoročnih mjera prevencije, a naročito onih iz oblasti prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata, zatim od poštivanja i provođenja saobraćajnih propisa, organiziranosti i obučenosti stanovništva koje je ugroženo djelovanjem požara i drugih faktora.

Pripravnost i spremnost za djelovanje u slučaju požara obezbijediti kroz:

- predhodno blagovremeno i adekvatno provođenje mjera prevencije, naročito kod izgradnje i održavanja objekata, uređenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta i dr.,
- razvijanje snaga i obezbjeđivanje sredstava namijenjenih za preventivnu i operativnu zaštitu od požara,
- striktno provođenje zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju oblast zaštite od požara,
- obučavanje i osposobljavanje stanovništva za samozaštitu i uzajamnu zaštitu od požara,
- modernizacijom opreme i sredstava namijenjenih za preventivnu i operativnu zaštitu od požara i držanjem iste u ispravnom i funkcionalnom stanju.

c) Odgovor – oporavak

Mjerama odgovora na opasnost od pojave požara potrebno je spriječiti njegovo daljnje širenje (stavljanje požara pod kontrolu), spriječiti ili ublažiti pojavu popratnih pojava oblika nesreća (strujni udari, eksplozije, opasnosti od rušenja i dr.), te stvoriti neophodne uslove za normalizaciju stanja u ugroženom području, s tim da te mjere težišno treba planirati i usmjeriti na:

- brzo aktiviranje snaga za prvi odgovor na požar i stavljanje požara pod kontrolu jedinica za gašenje,
- po potrebi aktiviranje Općinskog štaba CZ za upravljanje odgovorom na požar,
- otvaranje puteva i prolaza za bezbjedno izmještanje ili evakuaciju ugroženog stanovništva i izmještanje pokretne imovine,
- zaštitu objekata od posebnog interesa,
- zaštitu ili izmještanja materijala koji mogu pospješiti negativan efekat požara,
- osiguranje objekata i područja od mogućih zloupotreba,
- donošenje operativnih planova oporavka,
- obezbjeđenje nužnih novčanih sredstava za oporavak.
- poduzimanje i drugih mjera koje za cilj imaju normalizaciju stanja u ugroženom području.

Mjere oporavka su dugoročne operativno–stručne mjere koje se treba provoditi uz učešće stručnih lica i službi iz oblasti koja je bitna za uspješno provođenje programa oporavka požarom pogođenih površina.

d) Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i saradnju sa nadležnim kantonalnim ministarstvima, privrednim društvima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- striktna primjena zakonskih i podzakonskih propisa i standarda iz oblasti prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata, uzgoja i zaštite šuma i zaštite od požara,
- ravnomjernija raspodjela tereta kod provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara (upotreba ljudstva, tehnike i sredstava),
- efikasna saradnja i kordinacija svih učesnika i kontrolnih organa vezanih za poslove prostornog planiranja, gradnje i održavanja objekata, uzgoja i zaštite šuma i zaštite od požara.

e) Akcijski plan

Akcijskim planovima posebno je potrebno obraditi slijedeće:

- provedbu nove organizacije sistema za zaštitu od požara Općine Bosanska Krupa u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatogastvu Federacije BiH,
- implementaciju Plana zaštite od požara Općine,
- modernizaciju, opremanje i uvježbavanje jedinica za gašenje požara,
- aktivaciju i razvoj dobrovoljnog vatrogastva.

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica Bosanska Krupa, dobrovoljne i poduzetne vatrogasne jedinice,
- Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu, a po potrebi i druge službe Općine.

2.2.10.Strateški pravac – Program sistemskog upravljanja otpadom**2.2.10.1.Presjek trenutnog stanja**

Upravljanje otpadom (komunalnim, farmaceutskim, građevinskim, industrijskim, a naročito klaoničkim) na području Općine Bosanska Krupa na način „neškodljiv po čovjeka i okolinu“, djelomično je riješen na način da se sa 60% teritorije prikuplja otpad i odlaže na privremeno odlagalište na lokaciji Meždre-Vlaški do, postoji vrlo mali broj kontejnera za selektiranje otpada, dijelom nije riješen jer na teritoriji Općine postoje tzv. „divlje deponije“ otpada koje ugrožavaju zdravlje ljudi i zagađuju okolinu. Organizovano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada još uvijek nije uspostavljano na cijelom području općine, a i tamo gdje jeste određeni broj poslovnih objekata i lica još uvijek se oslobađa otpada mimo sistema odlaganja i odvoza otpada.

Problemi u vezi sa upravljanjem industrijskim i farmaceutskim otpadom još uvijek nisu u cijelosti sagledani i analizirani, s tim da se pouzdano može konstatovati da upravljanje tim vrstama otpada nije u cijelosti pod kontrolom nadležnih državnih organa i službi.

2.2.10.2.Područja razvoja zaštite i spašavanja**a) Prevencija i ublažavanje**

Kada su u pitanju mjere prevencije u smislu normativno-pravnog uređenja poslova upravljanja otpadom ova oblast je uređena:

- Zakonom o upravljanju otpadom ("Službene novine FBiH", broj 33/03 i 72/09),
- Zakonom o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik USK", broj 4/12),
- Odlukom o komunalnom redu ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj 3/12) i drugim odlukama Općinskog vijeća.

U narednom planskom periodu, u smislu normativno-pravnog i prostornog uređenja ove oblasti, u sklopu preventivnih mjera potrebno je uraditi slijedeće:

- prostorno-planskom dokumentacijom Općine i Unsko-sanskog kantona predvidjeti lokaciju/lokacije za tretiranje (deponovanje, industrijska obrada i sl.) otpada za koji nisu iznađena druga adekvatna rješenja,
- odlukama Općinskog vijeća propisati uvjete za tretiranje određenih vrsta otpada na teritoriji Općine Bosanska Krupa, u dijelu za koji je nadležna Općina,
- odrediti lokaciju operatora i pristupiti prikupljanju i selektivnom odlaganju otpada po vrstama otpada,
- formirati otkupnu stanicu kod operatora za prikupljanje i otkup pojedinih vrsta otpada,
- planirati efektivni stalni nadzor i kontrolu nad poslovima koji se tiču tretiranja otpada na području Općine Bosanska Krupa uz obezbijedene adekvatnih sankcija za pravna i fizička lica koja otpad ne budu tretirali u skladu sa propisanim standardima i procedurama ,
- obezbijediti združenu, ekonomski prihvatljivu i stabilnu finansijsku konstrukciju za potrebe strateškog i operativnog upravljanja otpadom.

b.Pripravnost i spremnost

Mjere pripravnosti i spremnosti za djelovanje u uvjetima pojave opasnosti nastalih nekontrolisanim upravljanjem otpadom (kada dođe do zagađivanja vode, zemljišta i vazduha) direktno ovise o provođenju kratkoročnih i dugoročnih mjera prevencije.

Za uspjeh u području pripravnosti i spremnosti neophodno je:

- osposobiti redovne i vanredne snage za djelovanje u uslovima ugroženosti nekontrolisanim načinom upravljanja otpadom,
- obezbijediti im odgovarajuće uvjete za rad, uključujući i odgovarajuću opremu i sredstva, odnosno dostatna finansijska sredstva,
- planirati vanredne mjere upravljanja otpadom ili mjere stavljanja nastalog stanja pod kontrolu, te u tom smislu prostorno - planskom dokumentacijom predvidjeti odgovarajuće lokacije, groblja, skladišta i druge objekte za privremeno deponovanje nekontrolisano odloženog otpada.

c.Odgovor – oporavak

Mjerama odgovora na opasnost od nekontrolisanog tretiranja otpadom potrebno je spriječiti, ili ublažiti pojavu popratnih pojava oblika nesreća (širenje i raznošenje otpada, pojava zaraznih bolesti, zagađenja vode i dr.), te stvoriti neophodne uvjete za normalizaciju života i rada u ugroženom području, s tim da te mjere težišno treba planirati i usmjeriti na:

- stavljanje pod kontrolu nastupajuće opasnosti uz stručno upravljanje mjerama odgovora s ciljem da se spriječi posljedica otklanjanja jedne štete, a da se pri tom uzrokuje pojava mnogo većih i dugoročno opasnijih šteta (provođenjem posebnog operativno-stručnog plana),
- plansko prikupljanje, transport i adekvatno privremeno ili trajno deponovanje nekontrolisano odloženog otpada,
- adekvatno tretiranje (obrada, dekontaminacija ili čišćenje) zemljišta, objekata ili vodotoka kontaminiranih nekontrolisanim odlaganjem otpada.

Mjere oporavka su dugoročne operativno-stručne mjere koje treba provoditi uz učešće stručnih lica i službi iz oblasti koja je bitna za uspješno provođenje programa oporavka zagađene vode, zraka, zemljišta i drugih površina.

d.Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i suradnju sa nadležnim kantonalnim ministarstvima, poduzećima i upravama, s ciljem da se obezbijedi:

- striktna primjena zakonskih i podzakonskih propisa i standarda iz oblasti upravljanja otpadom,
- efikasna suradnja i kordinacija svih učesnika i kontrolnih organa vezanih za poslove upravljanja otpadom,
- izrada općinskog plana upravljanja otpadom,
- izrada općinske odluke o načinu postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom,
- izradu jedinstvenog registra/popisa otpadom onečišćenih površina i lokacija na kojima je nekontrolisano deponovan otpad (divljih odlagališta) na području općine,
- izradu plana sanacije otpadom onečišćenih površina i lokacija na kojima je nekontrolisano deponovan otpad (divljih odlagališta) na području općine,
- na bazi realnih pretpostavki planirati lokacije za postrojenja, objekte i druge prostore na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja s komunalnim otpadom, te obezbijediti njihovu gradnju ili uređenje.

e.Akcijski plan

Izradu akcijskih planova pristupiti u suradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima, poduzećima i upravama, vodeći računa da se realno planiraju i blagovremeno izvršavaju planske obaveze iz dijela nadležnosti Općine Bosanska Krupa, te da se uporno insistira na realizaciji planskih i drugih obaveza iz dijela nadležnosti kantonalnih ministarstava, poduzeća i uprava.

Akcijske planove obavezno uraditi za potrebe:

- izrade prostorno-planske dokumentacije kojom se određuju lokacija/lokacije za postrojenja, objekte i druge prostore za potrebe upravljanja komunalnim otpadom,
- planiranja izgradnje, uređenja i održavanja lokacije/lokacija i objekata u kojima se tretira otpad,
- sanacije tzv. „divljih deponija otpada“ svih vrsta,
- sanacije stanja nastalog nekontrolisanim odlaganjem otpada na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu, u vodotocima i uz vodotoke, te na drugim lokacijama (mjere oporavka).

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša,
- Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, a po potrebi i druge službe Općine, preduzeća i drugi.

2.2.11.Strateški pravac – Program zaštite od mina i neeksploziviranih ubojnih sredstava

2.2.11.1.Presjek trenutnog stanja

- Ugroženost općine od mina

Rat u Bosni i Hercegovini, pored niza drugih posljedica na zemlju, ostavio je teško naslijeđe u vidu zaostalih mina i NUS-a (neeksploziviranih ubojnih sredstava) gotovo u svim dijelovima zemlje, pa tako i na Općinu Bosanska Krupa. Raspored i protezanje zaostalih minskih polja (rizičnih površina), najviše se nalaze u zahvatu ratišta na linijama sukoba zaraćenih strana, koja su prolazila kroz sama naselja, poljoprivredne i šumske površine. Svako novo pomjeranje i zaposjedanje novih linija, postavljane su nove mine, s tim da stare nisu vađene, koje i danas kao skrivene ubice čekaju svoju žrtvu. Posebno je potrebno za istaći, zonu razdvajanja entiteta F BiH i RS, gdje po podacima iz baze podataka BH MAC-a postoji najveći broj minskih polja.

Specifičnost Općine Bosanska Krupa je u tome što je linija razdvajanja zaraćenih strana bila rijeka Una do 17.09.1995.godine, tako da na osnovu baze podataka BH MAC-a minska polja možemo svrstati u sedam pojasa i to:

- **Prvi pojas rizičnih površina** proteže se desnom obalom rijeke Une od zapadnog djela Općine tačnije od Redžine jame – Vučijaka - Kolaševa brda – grad Bos.Krupu prema Bosanskoj Otoci (MZ Otoka II), zatim Plavno – Johova dolina – Vučkovac – Joja i Banjani – Osmača - Smrdan

- **Drugi pojas rizični površina** lociran je na potezu Kutanja – Ostružnica – Johovica – Kolajevac –Tarla.

- **Treći pojas rizičnih površina** nalazi se na lijevoj obali rijeke Une (mostobran Kobiljnjak) na potezu Alino vrelo – Kobiljnjak – Hođžinac – ŠIP "Una".

- **Četvrti pojas rizičnih površina** nalazi se na lijevoj obali rijeke Une (mostobran Čojluk) na potezu Vatreli mlin – Čojluk (zemunica) – Grabeži – Zbjegovi – Gornji Bužimkići.

- **Peti pojas rizičnih površina** proteže se od Redžine jame – tt 353 – škola Veliki Radić, te dalje u pravcu Drenova tjesna.

- **Šesti pojas** se proteže na posljednjoj uspostavljenoj liniji sukoba na potezu Veliki Dubovik – Arapuša – Gornji Bušević – Kruškovac – Tabanovac – Stražbenica – Bratića brdo – Otočka polja.

- **Sedmi pojas rizičnih površina** odnosi se na prostor kontaminiran kasetnom municijom (BLK – 1 zvončićima), na potezu Arapuša – borova šuma Svetinja – Pučenik (farma).

Ostala je još jedna lokacija koja će biti urađena u 2013.godini, čim će se problematika ostataka kasetne municije na općini u potpunosti riješiti.

Po evidenciji kojom raspolaže Služba za civilnu zaštitu u poslije ratnom periodu od zaostalih mina poginulo je 3, teže tjelesne povrede (TTP) zadobilo 2 i lakše tjelesne povrede (LTP) 5 građana.

Sumnjiva površina na općini Bosanska Krupa

Kategorija zemljišta	Sumnjiva površina u km ²	Ukupno u km ²	Procenat %	Broj ugroženih zajednica
I	7,76	21,31	17,51	17
II	11,43			
III	2,12			

Izvor: BH MAC (Centar za uklanjanje mina u BiH)

- **Ugroženost općine od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a)**

Pronalazak, uklanjanje i uništavanje NUS provodi se u dva slučaja i to: pri deminiranju i po prijavi građana policijskim stanicama i Službama civilne zaštite, gdje gore navedene radnje provodi A-tim FUCZ u prisustvu referenta za mjere zaštite Općine. U toku rata 1992-1995. godine, Općina Bosanska Krupa gledano iz ugla moguće pokrivenosti, te potencijalne opasnosti i pronalaska NUS je realna što je tokom ovih godina pokazalo se tačnim. NUS predstavljaju poseban problem iz razloga da za njih nema nikakvog pravila, jer se mogu naći svugdje, raznih oblika, veličine (kalibra) i boje, što predstavlja opasnost za stanovništvo (djecu), posebno ako se uzme u obzir mogućnost samo aktiviranja ili pod nekim drugim utjecajima.

Po podacima Službe za civilnu zaštitu na Općini Bosanska Krupa poslije minulog rata od neeksplozivna ubojna sredstva (NUS-a) na žalost stradalo je 16 građana, od toga 3 mrtvih, 5 sa TTP i 8 sa LTP-a.

U periodu od 1996 – 2011.godine pronađeno, prijavljeno i uništeno oko 68.000 komada NUS od najmanjeg do najvećeg kalibra, među njima i 4 avio-bombe iz II Svjetskog rata.

2.2.11.2.Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Kada su u pitanju mjere prevencije, u smislu normativno-pravnog uređenja poslova zaštite od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava, ova oblast je uređena:

- Zakonom o deminiranju Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“, broj 5/02),
- Standardima i operativnim procedurama za deminiranje i uklanjanje neeksplozivnih ubojnih sredstava BH MAC,
- Strategijom deminiranja u BiH,
- Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

b) Pripravnost i spremnost

Mjere pripravnosti i spremnosti za djelovanje u uslovima kada već postoji realna opasnost po ljude i materijalna dobra od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava treba ojačati:

- ažuriranje i planiranje svih aktivnosti vezanih za deminiranje, obilježavanje sumnjivih površina i dopunjavanjem znakova upozorenja opasnost na mine,
- upozoravanje i informiranje stanovništva o minskoj opasnosti u lokalnoj zajednici,
- mjerama zabrane kretanja i obavljanja privredne i druge djelatnosti u zonama visokog rizika,
- ostvarivanje dobre suradnje sa nadležnim institucijama za rješavanje problema mina i NUS-a BH MAC-om i FUCZ i KUCZ-e.

c) Odgovor – oporavak

Mjera odgovora na postojeću opasnost od minskih polja i neeksplozivnih ubojnih sredstava već su uslijedile kroz Strategiju deminiranja Bosne i Hercegovine, planove i projekte deminiranja Općine Bosanska Krupa, ali ih je neophodno ubrzati i ojačati:

- planskim obilježavanjem, uklanjanjem i uništavanjem mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava.
- obezbjeđivanjem značajnijih sredstava za deminiranje i većim angažovanjem državnih deminerskih timova na području Općine (timovi za deminiranje civilne zaštite i vojni timovi),
- izviđanjem i reizviđanjem radi adekvatnog i bezbjednog smanjenja ukupne rizične površine na području Općine.

Mjere oporavka u područjima ugroženim minama i neeksplozivnim ubojnim sredstvima (nakon uklanjanja istih) planirati u sklopu posebnih stručnih mjera oporavka pomoći stanovništvu u održivom povratku, privođenja namjeni zemljišta (poljoprivrednog, šumskog zemljišta i vodotoka).

d) Akcijski plan

Akcijskim planovima potrebno je obraditi slijedeće:

- analiza trenutnog stanja ugroženosti Općine od mina i NUS-a i urađenog,
- način ažuriranja podataka o minskim poljima i neeksplozivnim ubojnim sredstvima,
- analize projekata i liste prioriteta za deminiranje u skladu sa Strategijom razvoja Općine, i vanrednim zahtjevima,
- analiza tempa deminiranja na Općini, način i prijedlozi za unaprijeđenje stanja deminiranja u cilju sigurnijeg življenja i korištenja resursa Općine,

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za civilnu zaštitu,
- Općinski razvojni tim

- Službe Općine
- RU MAC Bihać

2.2.12. Strateški pravac- Program zaštite od visokog snijega i sniježnih nanosa

2.2.12.1. Presjek trenutnog stanja

Broj dana sa snježnim pokrivačem na području Unsko-sanskog kantona povećava se od sjevera prema jugu i u vezi je sa nadmorskom visinom od koje najviše zavisi trajanje sniježnog pokrivača. U nižim predjelima snježni pokrivač traje između 40 i 60 dana dok u planinskom pojasu iznad 1000 m snježni pokrivač traje i do 90 dana. Prosječna visina snijega iznosi 30-40 cm. Visina snijega na području općine Bosanska Krupa kreće se u prosjeku u visini prosjeka Kantona.

Obilne snježne padavine i snježni nanosi česta su pojava na našem području i oni prouzrokuju: prekide i otežano odvijanje saobraćaja, kraće ili duže prekide u snabdijevanju električnom energijom, kvarove na telefonskoj mreži, prometnu izoliranost pojedinih ruralnih sredina, otežano snabdijevanje stanovništva životnim namirnicama, otežan pristup školskim, zdravstvenim, privrednim i drugim objektima, otežano vršenje pojedinih komunalnih usluga - odvoz smeća, snabdijevanje sa vodom i sl. Dosadašnja iskustva pokazuju da se prilikom donošenja operativnih planova zimskog održavanja puteva ne vodi računa o mogućem intenzitetu i visini sniježnog pokrivača pa obično angažovana mehanizacija nije dovoljna za održavanje prohodnosti puteva u zimskim uvjetima. Posebno je problematično zimsko održavanje nerazvrstanih lokalnih puteva što otežava normalno odvijanje života i prometnu izoliranost pojedinih seoskih naselja.

2.2.12.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

e) Prevencija i ublažavanje

U sklopu mjera prevencije vezanih za snijeg i sniježne nanose potrebno je poduzeti slijedeće:

- za regionalne, lokalne javne ceste i nerazvrstane puteve na području kantona blagovremeno donijeti operativne programe održavanja puteva u zimskom periodu koji treba da sadrži: mjesto pripravnosti zimske službe, prioritete održavanja, potreban broj ljudstva, mehanizaciju, materijal za čišćenje snijega i posipanje kolovoza i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti;
- blagovremeno utvrditi mehanizme za angažovnje dodatog ljudstva, mehanizacije i opreme u slučaju intenzivnijih sniježnih padavina;
- blagovremeno donijeti operativne programe čišćenja snijega sa trotoara i drugih javnih površina na području općine;
- upoznati vlasnike, korisnike, upravitelje stambenih, poslovnih, javnih objekata i građane o obavezi čišćenja snijega sa krovova, trotoara i drugih površina koje se koriste za redovnu upotrebu objekta;
- plansko osiguranje robnih rezervi za snabdijevanje stanovništva u ruralnim sredinama odsječenih visokim snijegom;

f) Pripravnost i spremnost

Pripravnost i spremnost za djelovanje u uvjetima sniježnih padavina ovisi o provođenju mjera prevencije i ublažavanja. Mjere pripravnosti i spremnosti se moraju planirati i usmjeriti na:

- zaključiti ugovore o zimskom održavanju puteva, trgova i parkinga sa pravnim, fizičkim licima ili obrtnicima o čišćenju u uvjetima sniježnih padavina i nanosa kojim precizirati putne pravce, način čišćenja i posipanja pijeskom očišćenih površina,
- provjera stanja mehanizacije izvještajem ugovorenih subjekata i eventualne izmjene ugovora, odnosno zaključenje novih ugovora,
- osposobljavanje nabavkom alata i drugih pomagala za čišćenje snijega i uspinjanje na krovove vlasnika, korisnika, upravitelja stambenih, poslovnih, javnih objekata i građana za čišćenje snijega sa krovova, trotoara i drugih površina koje se koriste za redovnu upotrebu objekta;
- osposobiti i tehnički opremiti odgovarajuća udruženja građana (planinarsko društvo, gorsku službu spašavanja, speologe) za zadatke spašavanja nastradalih u sniježnim nanosima i lavinama;

g) Odgovor – oporavak

Mjerama odgovora na sniježne padavine i nanose potrebno je stvoriti neophodne uvjete za normalizaciju života i rada s tim da te mjere treba planirati i usmjeriti na:

- čišćenje i osposobljavanje putnih komunikacija i druge infrastrukture od snijega mehanizacijom kao i drugih površina infrastrukture,
- mobilisanjem ljudstva javnih službi, dobrovoljaca i građana na čišćenju trotoara, prolaza, javnih stubišta, prilaza mostovima, javnim objektima, zgradama kolektivnog i individualnog stanovanja,
- odvožnjom snijega nagomilanog na javnim mjestima najčešće na trgovima, ulazima u javne objekte islično, te njihova deponovanje na određenim mjestima ili u vodne tokove.

Mjerama oporavka od snijega i sniježnih nanosa stvaraju se uvjetiza normalizaciju života i privređivanja u naseljima i poslovnim objektima.

Provedba

Za potrebe razvoja ovog strateškog pravca razvoja zaštite i spašavanja neophodno je ostvariti punu koordinaciju i saradnju sa poduzećima, obrtnicima i fizičkim licima koji posjeduju mehanizaciju i fizičku radnu snagu, te mjesnim zajednicama u zadovoljavanju interesa najboljeg čišćenja snijega na njihovom području s ciljem da se obezbijedi:

- organiziranost, pripremljenost i spremnost odgovora na sniježne izazove u svakom trenutku izraženih sniježnih padavina i nanosa,
- obezbijediti budžetska sredstva za finansiranje operativnih mjera sanacije stanja visokog snijega.

h) Akcijski plan

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik općine,
- Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu,
- Služba i Štab civilne zaštite po potrebi,
- mjesne zajednice i vlasnici objekata (pravna i fizička lica).

2.2.13. Strateški pravac – Podrška programima koje razvija Unsko-sanski kanton i od općeg su interesa za Program razvoja zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa

2.2.13.1. Presjek trenutnog stanja

U skladu sa ustavnim i zakonskim nadležnostima Unsko-sanski kanton, prema finansijskim i drugim mogućnostima planira i provodi razvoj područja zdravstvene zaštite stanovništva, zdravstvene zaštite životinja, bilja i namirnica biljnog i životinjskog porijekla, programa RHB zaštite i programa obezbjeđenja robnih rezervi.

Stanje u ovim oblastima ne obezbjeđuje potpunu zaštitu ljudi, životinja i materijalnih dobara ugroženih pojavom bolesti i zaraznih bolesti, RHB zračenja, niti zadovoljava potrebe rezervi hrane, lijekova i drugih namirnica.

Problemi su naročito izraženi kod pojave zaraznih bolesti životinja, naročito onih koji se sa životinja prenose na ljude. Kapaciteti sa kojima raspolaže Unsko-sanski kanton, a time i Općina Bosanska Krupa, za rano otkrivanje, dijagnosticiranje, liječenje ili iskorjenjivanje ovih bolesti ne zadovoljavaju potrebe Kantona i Općine, te ih je iz tog razloga potrebno razvijati združenim snagama i sredstvima.

2.2.13.2. Područja razvoja zaštite i spašavanja

a) Prevencija i ublažavanje

Mjere prevencije u smislu normativno-pravnog uređenja ovih oblasti planiraju se i provode u skladu sa ustavnim nadležnostima organa vlasti, a osnov i pretpostavke za njihovo planiranje i provođenje, naročito su definisane:

- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 29/97),
- Zakonom o veterinarstvu ("Službene novine FBiH", broj 46/00),
- Zakonom o federalnim robnim rezervama ("Službene novine FBiH", broj 46/99) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Preventivne mjere i aktivnosti zaštite od epidemija koje će se provoditi u programskom periodu:

- organizacija i opremanje higijensko-epidemiološke službe,
- praćenje epidemiološke situacije,
- izraditi program nadzora vodovodnih sistema i kontrole ispravnosti životnih namirnica u cilju prevencije crijevnih zaraznih bolesti,
- izraditi program prevencije aerozagađenja,
- izraditi programe nadzora nad sistemskom preventivnom deratizacijom,
- izraditi program nadzora nad prirodnim žarištima zoonoza (Bruceloze, Bjesnila, Q groznice, Salmoneloze),
- izraditi programe prevencije oboljevanja djece od zaraznih bolesti kroz nadzor sprovođenja obaveznih vakcinacija,
- vakcinacija od mogućih zaraznih bolesti,
- organizovanje redovne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi uništavanja izvora zaraze.

Preventivne mjere i aktivnosti zaštite od epizootija koje će se provoditi u programskom periodu:

- sistematično praćenje stanja zaraznih bolesti životinja,
- dijagnostička ispitivanja životinja s ciljem kontrole zdravlja životinja i sprečavanja pojave zaraznih bolesti životinja,
- preventivna cjepljenja životinja, a naročito protiv bjesnila pasa, protiv antraksa konja, goveda i ovaca, protiv svinjske kuge i kuge peradi,
- veterinarsko-zdravstveni pregledi u klaonicama i drugim mjestima prerade namirnica životinjskog porijekla,

- opremanje odgovarajućih veterinarskih laboratorija i ustanova za dijagnostičke i druge pretrage,
- provođenje zoohigijenskih, zootehničkih i izolacionih mjera,
- pravovremeno osiguravanje zaštitnih vakcina za životinje, sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina i negativnih nusproizvoda klanja,
- dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju,
- laboratorijsku pretragu hrane za životinje u proizvodnji i prometu.

Preventivne mjere i aktivnosti zaštite od biljnih bolesti koje će se provoditi u programskom periodu:

- provođenje sistemske kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja unošenja, širenja i kontrole prstenaste truleži krompira,
- provođenje kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja unošenja, širenja i kontrole smeđe truleži krompira i bakterijskog uvenuća na krompiru i paradajzu,
- provođenje kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja unošenja i širenja uzročnika raka krompira,
- provođenje kontrole i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja unošenja i širenja krompirove čistilike nematode,
- provođenje mjera za sprječavanja širenja i uništavanja korovske biljne vrste ambrozije,
- provođenje kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja širenja karantinske štetočine bilja – duhanov štitasti moljac,
- provođenje kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja širenja bakteriozne plamenjače jabuke, kruške i drugih,
- provođenje kontrole i preduzimanje mjera u cilju sprječavanja širenja zlatice kukuruza,
- agrotehničke mjere koje obuhvataju pravilnu sadnju, odnosno sjetvu, smanjivanje zakorjenjenosti, pravilna gnojidba, zaoravanje strništa, provođenje dubokog zimskog oranja, pravilan plodored, pravilna rezidba voćaka, odstranjivanje suvišnih i suhi grana, saniranje rana nastalih prilikom rezidbe i dr.,
- mehaničke mjere obuhvataju: odstranjivanje uginulih stabala, struganje stare, oštećene i ispucale kore, skidanje insekata sa stabala, skidanje gnijezda larvi, postavljanje lovnih stabala i lovnih pojasa, kopanje lovnih jama i dr.,
- fizičke mjere u koje se ubrajaju: temperarura, vlaga, svijetlost, boja, zvuk, električna struja, a najviše se koriste za suzbijanje skladišnih štetočina,
- biološke mjere se odnose na suzbijanje štetočina drugim živim organizmima (tzv. Prirodnim neprijateljima),
- hemijske mjere podrazumijevaju primjenu pesticida i drugih hemijskih sredstava za suzbijanje biljnih bolesti, štetočina i korova,
- zajedničke preventivne mjere koje obuhvataju organizovanje izvještajne službe za zaštitu bilja, organizovanje ogleda zemljišta, bilja i prostorija za smještaj, preradu i čuvanje bilja, kontrola uređaja za preradu bilja i kontrola upotrebe sredstava za zaštitu bilja, praćenje meteoroloških uslova koji su od zanačaja za prognozu pojave biljnih bolesti i štetočina.

b) Pripravnost i spremnost

Ograničeni materijalno–finansijski, prostorni i infrastrukturni kapaciteti Unsko-sanskog kantona i Općine Bosanska Krupa neophodni za provođenje preventivnih i operativnih mjera zdravstvene zaštite stanovništva, zdravstvene zaštite životinja, bilja i namirnica biljnog i životinjskog porijekla, te provođenje programa RHB zaštite ukazuju na potrebu da se ti nedostaci kompenziraju boljom organizacijom poslova i kvalitetnijom i ekonomičnijom upotrebom stručnog kadra, sredstava i opreme koji trenutno stoje na raspolaganju.

Punu pripravnost i spremnost za djelovanje radi zaštite života i zdravlja ljudi i životinja potrebno je postići:

- inzistiranjem na uspostavljanju racionalne organizacije službi zaduženih za redovnu i vanrednu zaštitu zdravlja ljudi na području Unsko-sanskog kantona i utjecajem na racionalizaciju te organizacije na području Općine Bosanska Krupa,
- inzistiranju na uspostavljanju odgovarajuće organizacije poslova vezanih uz evidenciju životinja, provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite životinja, otkrivanje, liječenje ili iskorjenjivanje zaraznih bolesti i dr.,
- formiranjem, popunjavanjem, obučavanjem i uvježbavanjem snaga za provođenje mjera iz dijela nadležnosti Općine i održavanje snaga iz dijela nadležnosti Unsko-sanskog kantona,
- striktnom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa i standarda iz oblasti zaštite života i zdravlja ljudi i životinja i namirnica biljnog i životinjskog porijekla.

c) Odgovor – oporavak

Mjere odgovora na postojeću opasnost od ugrožavanja zdravlja i života ljudi i životinja i namirnica biljnog i životinjskog porijekla već su uslijedile kroz Program suzbijanja, liječenja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti i druge programe i strategije koje se tiču preventivne i operativne zaštite života i zdravlja ljudi i životinja na nivou Federacije BiH i Unsko-sanskog kantona, ali ih je neophodno ubrzati i ojačati:

- sistemskim prikupljanjem i obradom podataka o oboljenjima *građana* i pojavama koje bi mogle uzrokovati obolijevanje većeg broja istih, odnosno adekvatnim mjerama odgovora na te opasnosti,
- sistemskim prikupljanjem i obradom podataka o oboljenjima *životinja* i pojavama koje bi mogle uzrokovati obolijevanje većeg broja istih, odnosno adekvatnim mjerama odgovora na te opasnosti,
- adekvatnim liječenjem svih oboljelih ljudi i životinja,
- pravovremenim neškodljivim uklanjanjem životinja čije liječenje ili zadržavanje nije preporučeno stručnim nalazima i mišljenjima.

Oporavak oboljelih ljudi, u smislu dugoročnog oporavka i povećanja stepena sposobnosti stanovništva od posljedica nastalih ratom i drugim nesrećama, planirati sistemskim mjerama šire društvene zajednice u oblastima zdravstvene zaštite, ali i u jednako bitnim oblastima proizvodnje i prometa hrane, zaštite okoline, omogućavanja redovnih i besplatnih periodičnih kontrola i dr.

d) Akcijski plan

Nosioci ovog akcionog plana su:

- Općinsko vijeće i Načelnik Općine,
- Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu,
- Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt, a po potrebi i druge službe Općine,
- kantonalna ministarstva zdravlja, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- zavodi za javno zdravstvo, veterinarstvo i poljoprivredu USK,
- higijensko-epidemiološko odjeljenje Doma zdravlja Bos.Krupa.

III POGLAVLJE

3. POSEBNI DOKUMENTI PROGRAMA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U ovom poglavlju daju se strateška opredjeljenja i obrađuju sva pitanja bitna za organiziranje i funkcioniranje sistema zaštite i spašavanja na području Općine, polazeći od trenutnog stanja organiziranosti zaštite i spašavanja.

Stanje organiziranosti i opredjeljenja u smislu unaprijeđenja tog stanja prikazano je u slijedećim posebnim dokumentima:

1. Zaključci iz Procjene ugroženosti Općine Bosanska Krupa,
2. Stanje organiziranosti civilne zaštite i dostignuti nivo razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
3. Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se primjenjivati,
4. Ciljevi, zadaci i način ostvarivanja zaštite i spašavanja sa smjernicama za organiziranje snaga i sredstava civilne zaštite - snaga zaštite i spašavanja,
5. Osnovi za izradu programa obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje,
6. Smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje,
7. Pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja.

3.1. ZAKLJUČCI IZ PROCJENE UGROŽENOSTI OPĆINE BOSANSKA KRUPA I DRUGIH DOKUMENATA

Programiranje razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća uključujući i programiranje razvoja u oblasti zaštite od požara i vatrogasrva vrši se na osnovu Procjene ugroženosti Općine i Procjene ugroženosti od požara Općine. Procjena ugroženosti od požara Općine sastavni je dio Procjene ugroženosti Općine.

Na osnovu prijedloga Službe civilne zaštite i mišljenja Općinskog štaba civilne zaštite, a u skladu sa tačkom 16. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općinsko načelnik je Procjenu ugroženosti Općine razmatrilo i usvojilo objavljena u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa", broj: 7/07-dopuna).

U skladu sa članom 14. stav 1. tačka 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 64/09 i tačke 7. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/11) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće je svojom Odlukom broj: 01/V-02-5521-10a/12 od 28.08.2012.godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara Općine Bosanska Krupa.

1. Zaključci iz Procjene ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća

Procjenom ugroženosti Općine Bosanska Krupa analizirane su mogućnosti pojave i djelovanja prirodnih i drugih nesreća na teritoriji općine Bosanska Krupa, na bazi koje su i istraženi i preporučeni mogući pravci razvoja sistema zaštite i spašavanja.

U osnovnoj Procjeni ugroženosti i dijelu u kojem je izvršeno ažuriranje definirani su slijedeći zaključci:

- a) Shodno procijenjenom stanju i mogućnosti područje Općine Bosanska Krupa može biti ugroženo djelovanjem prirodnih i drugih nesreća: odronjavanjem i klizanjem tla, požarima, sušom, gradom i olujnim vjetrovima, poplavama, epidemijama zaraznih bolesti stanovništva, epizootija i parazitnim bolestima životinja, eksplozijama.
- b) Pored gore navedenih prirodnih pojava koje mogu izazvati prirodnu nesreću, cijeni se da postoje i druge pojave koje mogu u manjoj mjeri ugroziti stanovništvo i materijalna dobra ali se istovremeno cijeni da pravovremenim i planskim djelovanjem nadležnih subjekata i struktura posljedice istih se u znatnoj mjeri mogu umanjiti ili čak potpuno izbjeći (posljedice potresa poštivanjem svih zakonskih normi pri izgradnji, plavljenje-regulacijom vodotoka rijeka i potoka, snijeg i sniježni nanosi-pravovremeno i kvalitetno organizovanje zimske službe itd.).

Ono što nije obuhvaćeno zaključnim razmatranjem Procjenom ugroženosti ali je konstatirano drugim dokumentima i informacijama koje su prezentirane i prihvaćene od Općinskog vijeća je:

- a) Već postoji vrlo ozbiljna ugroženost od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava, koja se neće moći otkloniti u kratkom vremenskom periodu, ali se posljedice moraju izbjeći ili ublažiti, jer je broj lica stradali od mina veoma velik.
- b) Popunjenost, opremljenost, obučenosť i uvježbanosť štabova, službi i povjerenika civilne zaštite za provođenje mjera zaštite i spašavanja, na određenim nivoima organizovanja, je nedovoljna.
- c) Uposlenici Općine nisu dovoljno upućeni i educirani za provođenje obaveza iz dijela nadležnosti općinskih službi uprave u sklopu provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.

- d) Proces kadrovskog i materijalnog popunjavanja štabova, službi i povjerenika civilne zaštite mora se ubrzati, ali se paralelno mora obezbijediti funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja.
- e) Financiranje mjera zaštite i spašavanja mora biti prioritet Općine i u obimu znatno većem nego do sada, i to obezbjeđivanjem posebnih sredstava iz budžeta, prikupljanjem sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje, sredstvima iz budžeta Kantona i Federacije, sredstvima donacija i na drugi način.

Isto tako analiza realizacije Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine za period 2007-2011.godina pokazuje da:

- u budžetu Općine ne planiraju se redovna budžetska sredstva za financiranje poslova i zadataka iz oblasti civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine osim sredstava za plate zaposlenih i materijalnih troškova za rad Službe civilne i protupožarne zaštite Općine, radne uniforme vatrogasaca i minimum sredstava za redovno funkciniranje Profesionalne vatrogasne jedinice,

- cjelokupno financiranje opremanja, obučavanja, osposobljavanja struktura civilne zaštite, troškova provođenja operativnih mjera zaštite i spašavanja, sanacije šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća na općinskom nivou vrši se iz sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje,

- općinske službe i općinske javne ustanove u svojim godišnjim programima rada ne planiraju i ne izvršavaju sve zadatke iz programa razvoja koji su utvrđeni za oblast za koju su zaduženi,

- u oblastima u kojima su donešene strategije i programi razvoja utvrđeni su i programi koji su značajni za razvoj sistema zaštite i spašavanja, ali se ti projekti uglavnom ne realiziraju jer nisu obezbijeđena finansijska sredstva za njihovu realizaciju,

- kako u većini oblasti koje su značajne za zaštitu i spašavanje ne postoji dugoročno planiranje zbog nedostatka finansijskih sredstava Služba civilne zaštite nije ni mogla svojim sredstvima planiranim i za te namjene učestvovati u financiranju projekata utvrđenih Programom razvoja osim u slučajevima kada je bilo potrebno hitno reagirati radi provođenja pojedinih preventivnih mjera zaštite i spašavanja,

- postupak popunjavanja operativnih struktura civilne zaštite nije završen jer nisu donešeni propisi o popunjavanju tih struktura ljudstvom po osnovu prava i dužnosti građana da učestvuju u zaštiti i spašavanju i popunjavanju materijalno-tehničkim sredstvima po osnovu obaveze pravnih i fizičkih lica da daju materijalno-tehnička sredstva za potrebe civilne zaštite,

- razvoj sistema dojave i uzbunjivanja ne ide željenom tokom jer je sistem zaštite i spašavanja Federacije BiH podijeljen na tri nivoa vlasti i ne postoji organizaciono jedinstvo i jedinstvena materijalna osnova pa svaki od ova tri nivoa vlasti izgrađuju svoje sisteme dojave i operativne centre civilne zaštite u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima pa ni Općina Bosanska Krupa nije učinila značajan iskorak u izgradnji ovog sistema,

- sistem radio veze unutar operativnog centra civilne zaštite se ne razvija jer nabavka komunikacijske opreme zavisi od finansijskih sredstava kojih nema dovoljno, a nije ni dodijeljeno jedinstveno radio-frekventno područje u kom bi radili svi operativni centri civilne zaštite,

- ulaganja u preventivu kao najvažniji segment zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara nije usklađeno sa procijenjenim rizikom te se može pretpostaviti da će u narednom periodu posljedice prirodnih i drugih nesreća biti mnogo izraženije i teže.

2. Zaključci iz Procjene ugroženosti od požara Unsko-sanskog kantona i Općine Bosanska Krupa

- nivo razvijenosti i organizovanosti zaštite od požara i vatrogastva na području Kantona ne zadovoljava potrebe zaštite od požara i istu treba razvijati i organizovati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim propisima iz ove oblasti,

- u cilju otklanjanja uočenih nedostataka i sprječavanja eventualnih nesreća od požara intezivirati inspeksijski nadzor u svim segmentima zaštite od požara i vatrogastvu.

- profesionalne vatrogasne jedinice općina popuniti većim brojem operativnih vatrogasaca i to tako da svaka profesionalna vatrogasna jedinica ima minimalno 12 + 1 + 1 vatrogasaca (vatrogasci + starješina vatrogasne jedinice + zamjenik starješine vatrogasne jedinice),

- profesionalne vatrogasne jedinice općina opremiti materijalno-tehničkim sredstvima i opremom za efikasno gašenje svih vrsta požara. Za svaku profesionalnu vatrogasnu jedinicu minimalno obezbijediti dva navalna vatrogasna vozila, jedno vozilo cisternu i jedno komandno vozilo,

- u svim općinama u kojima vatrogasna jedinica nije u mogućnosti za 15 minuta izići na mjesto intervencije zbog udaljenosti mjesta intervencije, dio profesionalne vatrogasne jedinice dislocirati na lokaciju sa koje će se moći ispuniti ovi zahtjevi,

- u svim općinama u kojima nema dovoljno profesionalnih vatrogasaca za efikasno gašenje požara dobrovoljne vatrogasne jedinice (DVD) u sastavu dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) proglasiti službama zaštite od požara i iste organizovati i opremiti u skladu sa propisima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,

- u cilju otklanjanja uočenih nedostataka na vanjskoj hidrantskoj mreži, sve općine dužne su prilikom projektovanja, izgradnje i rekonstrukcije novih ili postojećih vodovoda poštovati odredbe Pravilnika o hidrantskoj mreži,

- nedostatak vode za gašenje požara otkloniti izgradnjom stalnih crpilišta vode na otvorenim vodotocima i urediti prilazne puteve do njih,

- prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja obavezno ugraditi i analizirati prostorne i tehničke mjere zaštite od požara,

- pravna lica, državni organ i druge institucije dužne su svojim općim aktom u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada urediti i pitanja koja se odnose na zaštitu od požara u svojim objektima i prostorima,

- izvršiti inspeksijski pregled stambenih, javnih i poslovnih objekata i narediti nabavku nedostajuće opreme za unutrašnju hidrantsku mrežu i aparata za početno gašenje požara,

- u cilju smanjenja broja požara šuma, trave i niskog rastinja, vlasnici i korisnici poljoprivrednog i šumskog zemljišta dužni su planirati preventivne i druge mjere zaštite od požara, a u vrijeme povećane požarne ugroženosti organizovati osmatračko-dojavnu službu za pravovremeno otkrivanje požara,

-u cilju educiranja građana u provođenju preventivnih i drugih mjera zaštite od požara vršiti redovno obučavanje zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, a u nastavne programe u školama ugraditi i teme iz oblasti zaštite od požara,

-zbog nemogućnosti iznalaženja alternativnih putnih pravaca koji bi se koristili za prevoz opasnih materija, prevoz opasnih materija preusmjeriti na željezničke komunikacije.

-analizom prikupljenih podataka došlo se do zaključka da se trenutno stanje zaštite od požara na području općine Bosanska Krupa ne može ocijeniti zadovoljavajućim, te je potrebno poduzimati predložene mjere, kako u preventivnom djelovanju, tako i kadrovskom i tehničkom popunjavanju u cilju primjerene represivne zaštite.

Stručna obrada temeljena na prikazu postojećeg stanja utvrdila je da u pojedinim dijelovima općine postoji povećana opasnost od požara, koju je moguće bitno umanjiti preventivnim mjerama, posebno navedenih u prijedlogu mjera kojima bi se rizik nastanka požara sveo na minimum, odnosno ograničilo širenje nastalog požara i omogućila pravodobna i efikasna Intervencija općinske vatrogasne jedinice.

Vlasnici, korisnici ili zajednički upravitelji građevina, a posebno građevina za javnu upotrebu dužni su izvršiti svrstavanje svake pojedine građevine u kategorije požarne ugroženosti u smislu

Pravilnika o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara ("Sl. novine F BiH", broj: 79/11.) na osnovu propisane obaveze odlukom o organizaciji

i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Bosanska Krupa ("Sl. glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: / 12.),

shodno gore iznesenom i na osnovu člana 20., a u skladu sa članom 21. i 22. Pravilnika o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu ("Službene novine F BiH, broj: 86/11.") određena pravna lica, organi uprave i udruženja građana kao vlasnici, odnosno korisnici građevina za javnu upotrebu su u obavezi izraditi Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara,

u cilju kvalitetnog praćenja neophodno je permanentno praćenje stanja ugroženosti i stepena zaštite od požara, te prenošenje informacija svih subjekata čije djelovanje utječe na opasnosti.

Na taj će se način kontinuirano revidirati procjena ugroženosti od požara i prilagođavati plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa,

- Profesionalna vatrogasna jedinica nema namjenski vatrogasni dom, privremeno je smještena je i koristi objekte bivše <<TSH>> Bosanska Krupa u ulici Dana nezavisnosti b.b., objekti su nenamjenski za vatrogastvo te kao takvi su nefunkcionalni,

-garaža za vozila, spremište MTS-a i servis je jedna prostorija (skladište) te su u zimskom periodu voda u cisternama i ventili izloženi niskim temperaturama /mržnjenju/ jer navedeni radni prostor i pored zagrijavanja se ne može adekvatno zagrijati, a samim tim dovodi se u pitanje efikasnost vatrogasne intervencije,

-lokacija vatrogasne jedinice je nepovoljna jer se nalazi preko pružnog prelaza te se u praksi može dešavati da se zbog zatvorenog pružnog prelaza kasni na intervencije,

-navalno vozilo "Dodge" je staro 28 godina (engleske proizvodnje –donacija), održavanje je otežano zbog nemogućnosti nabavke rezervnih dijelova, potrebno u što kraćem roku izvršiti nabavku drugog navalnog vozila kako se nebi došlo u situaciju nemogućnosti odgovora na moguće požare,

-sa stanovišta protupožarne zaštite jedan od problema u Bosanskoj Krupi je gustoća izgrađenosti, tako da u pojedinim dijelovima (u centru grada) iznosi 50 %, a vrlo često je preko 30 %, gdje ne postoje protupožarni putevi koji se moraju osposobiti i znakovno obilježiti,

-razvod postojeće hidrantske mreže odgovara požarnom opterećenju i potrebama za sredstvima za gašenje, hidranti nisu adekvatno obilježeni. Obilježavanje hidranta izvršiti koordiniranom aktivnošću JKP "10 Jul" Bos. Krupa i općinske vatrogasne jedinice,

-neodređenost i neuređenost vodozavata kako na rijeci Uni tako i mogućim šumskim izvorima u smislu kaptaža, ovu aktivnost pokrenuti i provesti u saradnji sa nadležnom službom,

-potencijalnu opasnost nastanka požara na građevinama predstavljaju dimovodni kanali i elektroinstalacije s tim što su kod starijih objekata ovi uzroci izraženiji,

-cestovni promet (tranzit) sa prevozom lakozapaljivih tekućina i drugih opasnih materija odvija se kroz sam centar grada što uslijed akcidenta može predstavljati potencijalnu opasnost nastanka požara većih razmjera. U prostorno-planske dokumente Općine neophodno je planirati rješenje ovog problema (zaobilaznicom) ili problem riješiti na drugi adekvatan način (regulacija saobraćaja),

-radi adekvatne požarne zaštite teritorija općine koja se nalazi izvan 15 minuta vožnje od vatrogasne jedinice, pojavljuje se potreba formiranja DVD sa sjedištem u Otoci i Jezerskom koji bi trebalo da operativno djeluju kao ispomoć Profesionalna vatrogasna jedinica.

3.2. STANJE ORGANIZIRANOSTI CIVILNE ZAŠTITE I DOSTIGNUTI NIVO RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Na osnovu procjene rizika i opasnosti kao i dosadašnjih iskustava, u skladu sa Procjenom ugroženosti teritorije Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća planirano je organiziranje slijedećih snaga:

- Općinski štab civilne zaštite,
- Operativni centar civilne zaštite,
- Službe zaštite i spašavanja,
- Jedinice civilne zaštite,
- Povjerenici civilne zaštite.

Struktura snaga za zaštitu i spašavanje i njihova trenutna popunjenost (lična formacija) iskazana je u slijedećim obrascima:

3.2.1. Pregled popune Općinskog štaba civilne zaštite (obrazac CZ 1

KO JE DONIO	BROJ AKTA	POPUNA			STRUČNA SPREMA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odluka o formiranju štaba	Rješenje broj: 11-44-7367/12 od 04.12.2012.god	Po formaciji	Popunjeno	Nije popunjeno	VSS	VŠS	SSS	NSS
Općinski načelnik		14	14	0	10	0	4	0

3.2.2. Pregled popune povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama, specijalizir. jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja (obrazac CZ1a)

Redni broj	NAZIV STRUKTURE CIVILNE ZAŠTITE	POPUNA			STRUČNA SPREMA			
		Formacija	Popunjeno	Nije popunjeno	VSS	VŠS	SSS	NSS
1	2	5	6	7	9	10	11	12
1.	Povjerenici	25	15	10	2	6	7	0
2.	Jedinica za zaštitu od NUS-a	8	0	8	0	0	0	0
3.	Jedinica za spašavanje na vodi i pod vodom	13	0	13	0	0	0	0
4.	Služba za zaštitu od požara	21	18	3	0	0	18	0
5.	Služba za medicinsku pomoć i specij. identifikaciju umrlih i poginulih ljudi	22	16	6	5	3	8	0
6.	Služba za zaštitu i spašavanje životinja	15	15	0	5	0	9	1
7.	Služba za vodosnabdijevanje, čistoću, spašavanje iz ruševina i asanaciju terena	51	37	14	2	1	10	24
	SVEGA	130	101	54	14	10	34	25

3.2.3. Pregled popune jedinica opće namjene mjesnih zajednica (obrazac CZ 1b)

Redni broj	NAZIV MJESNE ZAJEDNICE	POPUNA			STRUČNA SPREMA			
		Formacija	Popunjeno	Nije popunjeno	VSS	VŠS	SSS	NSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Samost.vod Krupa centar	32	-	32	0	0	0	0
2.	Samost.vod Krupa II	32	-	32	0	0	0	0
3.	Samost.vod Mahmić selo	32	-	32	0	0	0	0
4.	Samost.vod Jezerski	32	-	32	0	0	0	0
5.	Samost.vod Ljusina	32	-	32	0	0	0	0
6.	Samost.vod Otoka-centar	32	32	0	0	0	32	0
7.	Samost.vod Otoka II	32	-	32	0	0	0	0
8.	Samost.vod Pištaline	32	-	32	0	0	0	0
9.	Samost.vod Ivanjska	32	-	32	0	0	0	0
10.	Samost.vod Ostružnica	32	-	32	0	0	0	0
11.	Samost.vod Vel.Badić	32	25	7	0	0	25	0
12.	Samost.vod Arapuša	32	-	32	0	0	0	0
13.	Samost.vod Jasenica	32	-	32	0	0	0	0
14.	Samost.vod Radić	32	-	32	0	0	0	0
15.	Samost.odjelj.Halkići	11	-	11	0	0	0	0
16.	Samost.odjelj.Hodžinac	11	-	11	0	0	0	0
17.	Samost.odjelj.Stari grad	11	-	11	0	0	0	0
18.	Samost.odjelj.Zalug	11	-	11	0	0	0	0
19.	Samost.odjelj.Gor.Petrovići	11	-	11	0	0	0	0

20.	Samost.odjelj.Zalin	11	-	11	0	0	0	0
21.	Samost.odjelj.Vel.Dubovik	11	-	11	0	0	0	0
22.	Samost.odjelj.Suvaja	11	10	1	0	0	10	0
23.	Samost.odjelj.Vranjska	11	-	11	0	0	0	0
24.	Samost.odjelj.D. Prekounje	11	5	6	0	0	5	0
25.	Samost.odjelj.Baštra	11	-	11	0	0	0	0

Utvrđene lične formacije gore navednih struktura civilne zaštite, opredjeljuju i njihovu materijalnu formaciju te su stoga za Općinu Bosanska Krupa primijenjene najprihvatljivije materijalne formacije, a stanje sredstava i opreme iskazano je u slijedećim tabelama:

3.2.4. Materijalna formacija Općinskog štaba civilne zaštite

OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	MJERNA JEDINICA	PO FORMACIJI	IMA	NEDOSTAJE
1	2	3	4	5
Odjeća i obuća	kpl	14	0	14
Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	14	0	14
Pribor za jelo	kpl	14	0	14
Džepna lampa sa uloškom	kom	14	0	14
Torbica sa priborom za pisanje i crtanje	kpl	14	0	14
Komandni dozimetar	kom	1	0	1
Punjač komandnog dozimetra	kom	1	0	1
Čitač ličnog dozimetra	kom	1	0	1
Radio uređaj UKV (bazna stanica)	kom	1	0	1
Radio uređaj UKV (prenosni)	kom	8	0	8
Ručna busola	kom	2	0	2
Kurvimetar	kom	2	0	2
Dvogled	kom	2	0	2
Radio prijemnik – tranzistor	kom	1	0	1
Televizor	kom	1	0	1
Sanduk za dokumenta	kom	1	0	1
Radiološki detektor	kom	1	0	1
Hemijski detektor	kom	1	0	1
Prenosni PC (laptop) sa pripadajućom opremom ili pisača mašina mehanička	kom	2	0	2
Štampač	kom	2	0	2
Pribor za pisanje i crtanje i ostali kancelarijski materijal	kpl	1	0	1
Akumulatorska lampa - prenosna	kom	4	0	4
Fenjer	kom	4	0	4
Karta BiH razmjera 1:2000000	kom	1	0	1
Karte BiH (Federacije po općinama) 1:50000	kom	2	0	2
Šator komandni	kom	2	0	2
Prikolica teretna do 1 tone	kom	1	0	1
Oprema za rasvjetu	kpl	1	0	1
Plastični kanister za vodu (20 l)	kom	5	0	5
Vreća za spavanje	kom	14	0	14
Torba bolničara	kom	1	0	1
Agregat (3,5 - 5 KW)	kom	1	0	1
Putnički automobil	kom.	2	0	2
Vozilo – kombi 8-10 osoba	kom	1	0	1

Teretno vozilo do 2 tone	kom	1	0	1
Ručni kalkulator (digitron)	kom	3	0	3

3.2.5. Materijalna formacija povjerenika civilne zaštite

OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	MJERNA JEDINICA	PO FORMACIJI	IMA	NEDOSTAJE
1	2	3	4	5
Odjeća i obuća CZ	kpl	56	0	56
Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	56	0	56
Pribor za jelo	kpl	56	0	56
Motocikl – bicikl	kom	56	0	56
Megafon	kom	56	0	56
Torba bolničara	kpl	56	0	56
Podsjetnik za povjerenika	kom	56	0	56
Oprema za komandira	kpl	56	0	56
Akumulatorska lampa	kom	1	0	1

3.2.6. Materijalna formacija Operativnog centra civilne zaštite

OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	MJERNA JEDINICA	PO FORMACIJI	IMA	NEDOSTAJE
1	2	3	4	5
Prostorija, po pravilu, najmanje 30 m ² , namjenski urađena kao dvije radne prostorije	komada	1	1	0
Telefonska linija	komada	1	1	0
Radio – uređaj KV	komada	1	0	1
Radio – uređaj UKV	komada	1	0	1
Radio stanica (ručne i mobilne za auto)	komada	7	0	7
Personalni kompjuter	komada	2	1	1
Štampač	komada	2	1	1
Skener	komada	1	0	1
Kopir aparat	komada	1	0	1
Telefonski aparat	komada	3	3	0
Fax aparat	komada	1	1	0
Operativno – komunikacijski pult za smještaj komunikacijskih materijalno (priručni) tehničkih sredstava	komada	1	0	1
Radni sto i odgovarajući broj stolica	komplet	1	1	0
TV prijemnik	komada	1	1	0
Radio prijemnik	komada	1	1	0
Uređaj za neprekidno napajanje	komada	1	0	1
Topografska karta (četverbojna) BiH Razmjera 1:200000 sa entiteskim, kantonalnim i općinskim linijama administrativno-teritorijalnih područja	komada	1	0	1
Topografska karta (četverbojna) područja kantona razmjera 1:50000 po sekcijama sa administrativno-teritorijalnim linijama općine i grada	komada	1	0	1
Topografska karta (četverbojna) općine razmjera 1:25000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama po mjesnim zajednicama	komada	1	0	1
Agregat odgovarajuće snage	komada	1	0	1
Akumulatorska baterija za alternativno napajanje uređaja električnom energijom	komada	2	0	2
Uređaj za aktiviranje sirena za davanje zvučnih signala predviđenih za uzbuđivanje stanovništva u slučaju opasnosti od prirodne i druge nesreće	komada	2	1	1
GPS uređaj za očitavanje geografskih				

koordinata uz pomoć satelitskog sistema po WGS-84	komada	1	0	1
Ručna prenosna sirena za alternativni način davanja zvučnih signala	komada	1	1	0

Materijalno-tehnička sredstva sa kojima je ranije raspolagala civilna zaštita su otuđena usljed ratnih dejstava ili istrošena i tehnički prevaziđena i evidentno je da trenutno nedostaje veći broj tih sredstava, tako da bi u narednom periodu bilo potrebno pažnju posvetiti njihovoj nabavci.

Sve strukture civilne zaštite potrebno je obučiti i uvježbati za rukovanje materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, na način kako je definirano u tački 3.5. ovog Poglavlja.

3.3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KOJE ĆE SE PRIMJENJIVATI

Preventivno djelovanje kao razvojno područje zaštite i spašavanja utvrđuje se kao najvažnija, težišna aktivnost nosilaca planiranja mjera zaštite i spašavanja, odnosno kao centralna tačka svih aktivnosti državnih organa, pravnih i fizičkih lica u pripremi za efikasan odgovor na izazove i opasnosti od prirodnih i drugih nesreća.

U tom pravcu definišu se mjere prevencije koje je neophodno provoditi u narednom petogodišnjem periodu od 2013-2020.godine, a koje imaju izuzetnu važnost za unapređenje stanja u svim oblastima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, u slijedećim oblastima:

- u oblasti *normativno-pravnog uređenja sistema zaštite i spašavanja*, u pogledu organiziranja snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje, podjelu nadležnosti i odgovornosti za izvršavanje određenih poslova i zadataka-dograđivati odluke i druga opća akta općine,
- u oblasti *uređenja teritorije Općine Bosanska Krupa*, u smislu sanacije šteta i stvaranje uvjeta za oporavak područja ranije pogođenih prirodnim i drugim nesrećama, s posebnom pažnjom na sanaciju posljedica nastalih ratom,
- u oblasti *planiranja*, u smislu sanacije stanja nastalog destruktivnim djelovanjem prirodnih i drugih nesreća (rat, poplava, požar i dr.), djelovanjem negativnih pojava pojedinaca i grupa (bespravna gradnja) i nekontrolisanim odlaganjem, skladištenjem ili deponovanjem otpada ili drugih štetnih stvari i materija,
- u oblasti *prostornog planiranja strateškog razvoja Općine Bosanska Krupa*, u smislu planiranja i uređenja novih građevinskih zona i planiranja važnih komunikacionih i drugih koridora,
- u oblasti *istraživanja određenih područja predviđenih za planiranje gradnje naselja, industrijskih kapaciteta ili za obavljanje privredne djelatnosti*, s ciljem da se prepoznaju potencijali ali i opasnosti koje mogu ugroziti te planove i projekte,
- u oblasti *racionalnog ekonomičnog i po čovjeka i okolinu neškodljivog korištenja prirodnih i drugih potencijala Općine Bosanska Krupa* u privredne svrhe,
- u oblasti sanacije trenutnog stanja i planiranja zaštite i *održavanja kulturno-historijskih spomenika i drugih znamenitosti Bosne i Hercegovine i Općine Bosanska Krupa*,
- u oblasti *izgradnje i održavanja kapaciteta za sklanjanje i evakuaciju ljudi i materijalnih dobara ugroženih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća*,
- u oblasti *uspostavljanja i održavanja funkcionalnog sistema praćenja pojave prirodnih i drugih nesreća* i sistema osposobljenog da blagovremeno primi, obradi ili proslijedi informaciju, obavještenje, naređenje i druge podatke o prirodnim i drugim nesrećama,
- u oblasti *informiranja i obavještanja stanovništva o prirodnim i drugim nesrećama*, opasnostima koje prijete od tih nesreća, posljedicama koje mogu nastati i načina provođenja mjera samozaštite i uzajamne zaštite,
- u oblasti *međusobne suradnje sa pripadnicima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, BH MAC-a, deminerskih timova, policijskih agencija i drugih državnih organa, službi i ustanova* osloniti se na procedure koje će sa navedenima uspostaviti kantonalna i Federalna uprava civilne zaštite ili njima nadređeni organi i parlamenti,
- *oblast suradnje sa međunarodnim organizacijama* razviti na principima koje uspostave nadležni kantonalni, federalni i državni organi, u dijelu nadležnosti Općine Bosanska Krupa,
 - *oblast razmjene informacija i podataka o prirodnim i drugim nesrećama*, međusobno pružanje pomoći i druge poslove od zajedničkog interesa sa graničnim općinama iz Republike Srpske definisati na principima koje uspostave nadležni kantonalni, federalni i državni organi.

Razvoj sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u području prevencije detaljnije je obrađen u poglavlju 2. ovog Programa za svaku od mjera, te se s toga ovdje detaljno ne razrađuju, nego se obrađuje samo dio koji, u smislu prevencije, ima jednak značaj za sve oblasti zaštite i spašavanja.

3.4. CILJEVI, ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, SA SMJERNICAMA ZA ORGANIZIRANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Polazeći od procjene ugroženosti teritorije Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća, te cijeneći potrebe i mogućnosti Općine Bosanska Krupa, kao šire društvene zajednice, u pogledu razvoja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara definiraju se:

3.4.1. CILJEVI OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnja teoretska i praktična iskustva o prirodnim i drugim nesrećama koje su ugrožavale ili mogu ugroziti ljude i materijalna dobra na teritoriji naše općine opredjeljuju ciljeve Općine Bosanska Krupa u pogledu razvoja sistema zaštite i spašavanja, ka slijedećem:

- da se kroz izvršavanje redovnih i planskih poslova nadležnih državnih organa, poduzeća, ustanova, građana i zajednice u cjelini osigura striktno poštivanje normativa i standarda iz svih oblasti društvenog i privatnog života, u smislu preventivnog djelovanja radi zaštite ljudi i materijalnih dobara,
- da se blagovremeno uoče, po potrebi istraže i djelovanjem nadležnih organa i službi otklone sve potencijalne opasnosti koje mogu ugroziti ljude i materijalna dobra ili svojim djelovanjem mogu pospješiti i pojačati negativne efekte prirodnih i drugih nesreća,
- da se osloncem na postojeće snage u Općini, mjesnim zajednicama, udruženjima građana, ustanovama i drugim pravnim licima sa područja Općine dogradi postojeći sistem zaštite i spašavanja tako da se dobije podesna i djelotvorna struktura za zaštitu i spašavanje usmjerena na ostvarivanje vizije razvoja i iz nje izvedenih ciljeva,
- da se osigura proceduralno i zakonski ispravno prikupljanje i korištenje sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara i da se ta sredstva, po mogućnosti, ojačaju donatorskim sredstvima i sredstvima projekata posebno značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

3.4.2. ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća direktno ovisi od kvalitetnog provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja, jer se time: stvaraju preduvjeti za praćenje i analiziranje pojava koje mogu nagovijestiti nastanak prirodne i druge nesreće, preduzimanje mjera radi ublažavanje posljedica nastanka nesreća, spriječavanje pojave popratnih pojava oblika tih nesreća i blagovremeno sklanjanje ljudi i materijalnih dobara ispred istih.

3.4.2.1. Zadaci

1. obučiti, uvježbati i usmjeriti službe Općinskog organa uprave, poduzeća i ustanove da u sklopu svojih redovnih poslova planiraju i provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, naročito u području preventivnog djelovanja i djelovanja koje za cilj ima ublažavanje posljedica nastanka prirodnih nesreća i njihovih popratnih pojava oblika,
2. završiti proces formiranja i reorganizacije struktura civilne zaštite na način da se dobije podesna i djelotvorna struktura za zaštitu i spašavanje, što će se postići:
 - obučavanjem i uvježbavanjem formiranog Općinskog štaba civilne zaštite i konkretizacijom zaduženja članovima Štaba u vezi sa provođenjem mjera zaštite i spašavanja,
 - obučavanjem i uvježbavanjem pripadnika službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, posebno specijaliziranih jedinica radi provođenja zadataka i mjera zaštite i spašavanja u fazi djelovanja nesreće ili spašavanja nakon nastale nesreće,
 - obučavanjem povjerenika civilne zaštite i njihovim prilagođavanjem da rade u sklopu jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja, naročito u dijelu koji se odnosi na prikupljanje, obradu i prosljeđivanje informacija o prirodnim i drugim nesrećama preko operativnog centra civilne zaštite,
 - ojačavanjem kapaciteta i resursa operativnog centra civilne zaštite do faze u kojoj može samostalno i u svim vremenskim i drugim uslovima ispuniti postavljene zadatke i obaveze u pogledu preventivne i operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
 - uspostavljanjem procedura o načinu evidentiranja i procjenjivanja šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća i načinu saopštavanja rezultata tih šteta,
 - uspostavljanjem Liste stručnih lica za angažovanje radi procjenjivanja šteta, obučavanjem i uvježbavanjem tih lica do faze u kojoj mogu samostalno i u svim vremenskim i drugim uslovima ispuniti postavljene zadatke i obaveze u vezi sa evidentiranjem, dokumentovanjem i procjenom šteta,
 - obučiti i uvježbati izabrane predstavnike mjesnih zajednica za izvršavanje poslova i zadataka u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u dijelu njihove nadležnosti i postavljenih im zadataka,
 - definisati potrebe i obaveze za formiranje štabova civilne zaštite u preduzećima ili potrebe za imenovanjem povjerenika civilne zaštite, nakon čega zatražiti uspostavljanje takvog sistema organizacije struktura civilne zaštite,
 - obučiti, uvježbati i usmjeriti nevladine organizacije za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada tih organizacija i u dijelu postavljenih im zadataka,
3. sistemskim mjerama nadležnih državnih organa i investitora koji pokreću gradnju riješiti pitanja izgradnje i održavanje kapaciteta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
4. snage i sredstva namijenjene za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja držati u stanju koje garantuje efikasnu upotrebu u slučaju da zaprijeti ili nastane prirodna i druga nesreća.

3.4.2.2. Način ostvarivanja zaštite i spašavanja

Preventivnu i operativnu zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća provoditi u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i drugim propisima i standardima iz te oblasti.

Uspješno provođenje tih mjera postignut će se na slijedeći način:

- obezbjeđenjem da svi građani, samostalno ili u sklopu organiziranih struktura civilne zaštite, provode mjere lične i uzajamne zaštite,

- da općinske službe, poduzeća i ustanove u sklopu redovnih poslova i zadataka procjenjuju mogućnosti nastanka određenih opasnosti i da u skladu sa tim planiraju provođenje mjera preventivne i operativne zaštite, samostalno ili u suradnji sa drugim službama, poduzećima i ustanovama (u godišnjim planovima rada, projektima, akcijskim planovima i sl.),
- donošenjem i realizacijom planova zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća za procjenjene vrste opasnosti (požar, poplava i dr.), realizacijom projekata, posebnih planova, akcija i inicijativa,
- blagovremenim ažuriranjem Procjene ugroženosti Općine Bosanska Krupa i planiranjem mjera zaštite i spašavanja u skladu sa opasnostima procijenjenim tim ažuriranjem,
- donošenjem planova popune ličnih i materijalnih formacija civilne zaštite,
- donošenjem i realizacijom planova obučavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite,
- pripremom adekvatnih planova mobilizacije struktura civilne zaštite i omogućavanjem maksimalne mobilnosti tih planova, te preduzimanjem i drugih planskih mjera koje za cilj imaju povećanje mobilnosti struktura civilne zaštite i povećanje efikasnosti upotrebe snaga i sredstava.

3.4.3. SMJERNICE ZA ORGANIZIRANJE SNAGA I SREDSTAVA CZ

3.4.3.1. Opće smjernice

Opće smjernice za organiziranje snaga i sredstava civilne zaštite Općine Bosanska Krupa sadržane su u:

1. Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br, 39/03, 22/06 i 43/10) i podzakonskim propisima koji uređuju oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u Federaciji BiH,
2. Zakon o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:08/11),
3. Statutu Općine Bosanska Krupa ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 03/08),
4. Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa ("Službene glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:05/12),
5. Odluci o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 08/06, 05/08 i 03/09),
6. Procjeni ugroženosti Općine Bosanska Krupa,
7. Lične i materijalne formacije štabova, jedinica i službi zaštite i spašavanja.

3.4.3.2. Posebne smjernice

- da se obezbijedi funkcionalna i eksteritorijalna popuna struktura civilne zaštite koja je u stanju pravovremeno djelovati i odgovoriti na sva ugrožavanja, na način da cjelovito i dugoročno zadovolji potrebe općine i njenih građana na smanjenju uticaja prirodnih i drugih nesreća na život i zdravlje ljudi, sigurnost materijalnih dobara i zaštitu okoline,
- da se popuna štabova, službi i povjerenika civilne zaštite materijalno-tehničkim sredstvima i opremom planira i provodi u skladu sa prioritetima, vodeći računa o finansijskim mogućnostima Općine,
- da se rukovanje materijalno-tehničkim sredstvima i opremom namijenjenom za zaštitu i spašavanje povjerava isključivo stručnim ili obučanim pripadnicima civilne zaštite,
- obezbijediti magacinski prostor za materijalno-tehnička sredstva i opremu namijenjenu za zaštitu i spašavanje koji zadovoljava građevinske, funkcionalne, higijenske i mikroklimatske uvjete adekvatne za očuvanje i zaštitu sredstava i opreme.

3.5. OSNOVI ZA IZRADU PROGRAMA OBUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Obučavanje u strukturama civilne zaštite je aktivnost kojom se pripadnici civilne zaštite, građani i druga lica obučavaju i stječu potrebna stručna znanja i vještine iz oblasti zaštite i spašavanja neophodna za uspješno i učinkovito izvršavanje zadataka u oblasti zaštite i spašavanja.

Obavezu obučavanja imaju:

1. građani (od 15 do 60 godina muškarci, žene od 15 do 55 godina, izuzev onih građana koji nisu sposobni pohađati obuku i osposobljavanje),
2. pripadnici struktura civilne zaštite (pripadnici štabova, jedinica i povjerenici CZ-e i službe zaštite i spašavanja), kao i
3. pripadnici pojedinih struktura CZ za podučavanje i osposobljavanje na specijalističkim kursovima (osobe koje se podučavaju za upravljanje i zapovjedanje u CZ i osposobljavanje za korištenje određenih specijalnih materijalno-tehničkih sredstava).

Obučavanje i osposobljavanje se vrši po nastavnim planovima i programima koje donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite. Nastavni planovi i programi sadrže konkretne teme obuke, način njihove provedbe, lica koja prisustvuju, mjesto i vrijeme provedbe, materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke, kao i druga pitanja potrebna za organizaciju i izvođenje obuke i osposobljavanja u oblasti zaštite i spašavanja.

3.5.1. Analiza postojećeg stanja

Osnovna snaga struktura civilne zaštite pri izradi ovog Programa jeste da su formirane službe zaštite i spašavanja pri pravnim licima i jedna samostalna služba koje imaju iskustva u zaštiti i spašavanju obavljajući, kao svoju redovnu djelatnost, radnu zadaću na zaštiti i spašavanju, te imenovani povjerenici za mjesne zajednice u funkciji štabova civilne zaštite i formirane i popunjene jedinice civilne zaštite opće i specijalne namjene.

Slabost navedenih struktura jeste da su službe zaštite i spašavanja nedovoljno opremljene sredstvima i opremom za spašavanje, a povjerenici i jedinice civilne zaštite nisu gotovo nikako opremljeni materijalno-tehničkim sredstvima što predstavlja veliku slabost ukoliko bi se desila prirodna ili druga nesreća većih razmjera. Osim toga povjerenici i pripadnici jedinica, do izrade ovog Programa, nisu prošli obuku, te zbog nedostatka opreme za komunikaciju nije moguća kvalitetna razmjena informacija između povjerenika i jedinica sa Operativnim centrom civilne zaštite.

Mogućnosti za navedene strukture predstavlja organiziranje obuke sa kantonalnim i federalnim organima civilne zaštite i upućivanje određenog kadra na specijalističko obučavanje. Neophodno je i uspostavljanje bolje komunikacije između povjerenika i jedinica i uvezivanje istih sa Operativnim centrom civilne zaštite.

Prijetnja po ove strukture predstavlja pad interesa za sudjelovanje u civilnoj zaštiti kao i nedovoljan poticaj i motivacija za uključivanje i angažiranje mlađe populacije u strukture zaštite i spašavanja. Recesija predstavlja prijetnju, kao i njen oporavak za planirani period Programa, obzirom da je kritičano mali broj zaposlenih radnika za koje se uplaćuje posebna naknada za zaštitu i spašavanje.

3.5.2. Osnove aktivnosti obučavanja i osposobljavanja

Ovim dokumentom uređuju se: ciljevi i namjena, planiranje, organiziranje, izvođenje i provjeravanje stepena obučenosti i osposobljenosti za zaštitu i spašavanje, kao i materijalno-tehničko i finansijsko osiguravanje procesa izvođenja obuke i osposobljavanja struktura zaštite i spašavanja.

Osnovni cilj u programskom periodu je dostizanje takvog nivoa obučenosti i osposobljenosti svih struktura civilne zaštite, u skladu sa utvrđenim stepenima ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća naznačenih u Procjeni, koji će omogućiti pravovremeno i učinkovito djelovanje.

Da bi sistem civilne zaštite na području Općine Bosanska Krupa bio učinkovit i svrsishodan potrebno je službe zaštite i spašavanja, povjerenike civilne zaštite i specijalizirane jedinice civilne zaštite opremiti i obučiti shodno procijenjenom riziku opasnosti od prirodnih i drugih nesreća. Aktivnosti obučavanja i osposobljavanja treba intenzivirati kada se donese Program zaštite i spašavanja za period 2013-2020.godina, kao i novelirani Plan zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa za izvođenje dijela nastave iz oblasti zaštite i spašavanja za operativno–stručne organe civilne zaštite (Općinski štab CZ i povjerenike za mjesne zajednice i privredna društva).

3.5.2.1. Programiranje i operativno planiranje obuke i osposobljavanja

Programiranje obuke i osposobljavanja vrši se u skladu sa članom 169. tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Na području općine Bosanska Krupa u sastavu struktura CZ djeluje 25 povjerenika civilne zaštite, koji po donošenju ovog Programa kao i plana zaštite i spašavanja trebaju proći intenzivnu, sistemsku obuku u skladu sa Federalnim planom i programom u cilju adekvatnog reagiranja u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće.

Program osposobljavanja za zaštitu i spašavanje u Općini Bosanska Krupa obuhvata slijedeće strukture:

1. članove općinskog štaba kao i štabove osnovane u pravnim licima,
2. uposlenike u Operativnom centru civilne zaštite,
3. uposlenike zaposlene u Općinskom organu uprave,
4. rukovodioce organa, privrednih društava i njihove uposlene,
5. pripadnike službi zaštite i spašavanja,
6. pripadnike jedinica civilne zaštite,
7. povjerenike civilne zaštite,
8. stanovništvo (građane).

Provjera uspješnosti provedene obuke vrši se metodom istraživanja, metodom testiranja, metodom ocjenjivanja individualno provedenih zadataka.

Koji metod od naprijed navedenih će se primjenjivati zavisi od vrste obuke, njene svrhe kao i od raspoloživih finansijskih sredstava, a sve u cilju jasnog sagledavanja stanja koji se postigao obukom, odnosno da li se postigao cilj obuke i u kojoj mjeri.

Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine Bosanska Krupa u skladu sa federalnim, kantonalnim planovima i programima donosit će operative planove izvođenja obuke i osposobljavanja po mjerama zaštite i spašavanja, uvažavajući elemente navedene u Programu razvoja, Strateškim pravcima sa akcijskim planovima i zaključcima iz Procjene ugroženosti.

Osim naprijed navedenog Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu (Služba za CZ), po donošenju programa od strane Federalne uprave civilne zaštite, za uvodno, osnovno i dopunsko osposobljavanje svih pripadnika u zaštiti i spašavanju, iste će implementirati i provoditi u skladu sa instrukcijama od strane Federalne uprave CZ i Kantonalne uprave CZ.

Prilikom planiranja godišnjih budžeta, kao i plana utroška sredstava za posebne namjene, Služba za CZ u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Odluka) („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/12) planirat će osnovna sredstva neophodna za izvođenje obuke.

3.5.2.2. Organizovanje i izvođenje, evaluacija i finansiranje struktura civilne zaštite

Organiziranje i obučavanje struktura civilne (mjesne zajednice, privredna društva i druge subjekte zaštite i spašavanja) organizira Općina Bosanska Krupa putem Službe za CZ.

Služba za CZ prema vlastitim operativnim planovima i programima provodit će uvodno i osnovno obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje, koji će biti u skladu sa zajedničkim osnovama koje utvrđuje Federalna uprava civilne zaštite.

Dopunsko i specijalističko obučavanje i osposobljavanje, posebno kadrova koji upravljaju akcijama zaštite i spašavanja vršit će se u organizaciji Federalne uprave CZ.

Programi obuke i osposobljavanja se izvode u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim propisima koji su doneseni od strane nadležnih organa na nivou federacije, kantona, općine.

Centralna institucija za planiranje, organizaciju i izvođenje obuke i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje u Federaciji BiH je Federalni centar za obuku.

Na nivou općine obuka se može vršiti u salama Općine, školama, sportskim terenima i drugim pogodnim prostorima i objektima. Opremljenost materijalnim sredstvima za izvođenje obuke je na minimalnom nivou, a nastojat će se provedbom Programa razvoja osigurati potrebna sredstva za praktičnu obuku i druga idejna rješenja.

Oblici osposobljavanja za zaštitu i spašavanje će biti:

1. uvodno osposobljavanje,
2. osnovno osposobljavanje,
3. dopunsko (specijalističko za pojedine kadrove) osposobljavanje i
4. vježbe (samostalne, komandno-štabne pokazne i zajedničke i sl.).

Općine osiguravaju finansijska sredstva za obučavanje i vježbe svojih struktura zaštite i spašavanja, iz budžeta i u skladu s članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Privredna društva i drugi subjekti planiraju i osiguravaju finansijska sredstva za obučavanje i vježbe svojih struktura zaštite i spašavanja (jedinica i službi) čiji su osnivači, iz čega proizilazi da troškove izvođenja obuke i osposobljavanja za jedinice i službe koje su dužne formirati po Zakonu o zaštiti i spašavanju snose osnivači.

Općina Bosanska Krupa namjenska sredstava iz člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara može koristiti do 10% sredstava koja se prikupe u toku budžetske godine uz mogućnost da za ove namjene planira i do 5% od neutrošenih sredstava za zaštitu i spašavanje iz prethodnih godina a u skladu sa Odlukom.

3.5.2.3. Zaključci o obuci i osposobljavanju

Iz prethodnog izlaganja možemo zaključiti slijedeće:

- na osnovu nastavnih planova i programa obučavanja i osposobljavanja snaga civilne zaštite i drugih struktura zaštite i spašavanja Federalne uprave CZ, kao i Kantonalne uprave CZ USK, potrebno je donijeti operativne planove i programe obuke struktura civilne zaštite za period realizacije Programa razvoja;
- operativne planove i programe prilagoditi postojećoj strukturi civilne zaštite;
- u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća planirati sredstva na godišnjem nivou za stvaranje materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu obuke;
- osnovni cilj obučavanja je dostizanje takvog nivoa obučenosti i osposobljenosti svih struktura civilne zaštite koji je u skladu sa utvrđenim stepenima ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća naznačenih u Procjeni.
-

3.6. SMJERNICE ZA ISTRAŽIVAČKU I RAZVOJNU DJELATNOST OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Ključne opasnosti za područje Općine Bosanska Krupa nastaju od požara za vrijeme sušnih perioda i velikih vrućina, u proljeće uslijed obilnih padavina i sezonskog topljenja snijega koji uzrokuju poplave, koje su glavni uzročnik za nastanak velikih materijalnih šteta na infrastrukturi i drugim dobrima. Osim toga, Općina je podložna visokom snijegu i snježnim nanosima, tuči i ledu. Postoji vrlo ozbiljna ugroženost od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava za koje je potreban duži vremenski period za njihovo uklanjanje. Procjenom ugroženosti su prepoznate moguće nesreće u odnosu na požare, poplave i druge nesreće. To obavezuje na dodatno i konkretno procjenjivanje osjetljivosti i podložnosti na sve opasnosti i rizike tih kritičnih tačaka i objekata prema savremenim standardima o sigurnosti i poduzimanje konkretnih mjera poboljšavanja spremnosti i odgovora na nesreće.

Ova konstatacija stavlja veliki zadatak za Općinu da putem službi za upravu prati dostignuća u oblastima za koje su zaduženi, da ih kroz zakonsku regulativu ugrade kao obavezu, a odnose se na zaštitu i spašavanje, kao i da u fazi preventivne zaštite poduzmu mjere i zadatke da bi se prirodne i druge nesreće spriječile ili ublažile posljedice.

Sadašnja situacija u Općini uvjetuje mogućnosti i dinamiku za razvoj naučno-istraživačkog rada, obzirom na postojanje visokoškolskih ustanova kao i pravnih subjekata koji su od relevantne važnosti za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Moramo istaći da je razvoj visokoškolskih ustanova još u fazi progressa, ali ipak treba imati na umu njihovu angažiranost na polju naučnih istraživanja i dostignuća kao i određene baze podataka koju posjeduju, a koja u velikoj mjeri može doprinijeti unapređenju sistema zaštite i spašavanja. Također, potrebno je spomenuti neke od subjekta u kojima se obavljaju djelatnosti od izrazitog značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća npr. subjekti iz oblasti zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, građevinarstva, vatrogastva, transporta i ekologije.

Na osnovu naprijed navedenog treba imati u vidu da sufinansiranje ili nabavka određenih materijalnih sredstava navedenim subjektima, naročito onim čija je redovna djelatnost vezana za zaštitu i spašavanje, kako bi se u budućnosti utjecalo na smanjenje posljedica od prirodnih i drugih nesreća (npr. brucelozе, Q groznice, ptičije gripe i sl.), je od posebne važnosti po ljude i materijalna dobra.

3.6.1. Osnove donošenja smjernica i obaveza nosilaca planiranja

Osnove za donošenje ovih smjernica sadržane su u:

1. Zakonu o zaštiti i spašavanju

2. Procjeni ugroženosti
3. Politici razvoja
4. Strategiji razvoja

Obaveza je svih državnih organa, pravnih lica i nevladinih organizacija i udruženja, da istraživanja za svoje potrebe prilagode tako da uvažavaju naučne nalaze koji upućuju na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od svih oblika ugrožavanja.

Općina Bosanska Krupa za svoje potrebe može provoditi istraživanja za povećanje stepena prevencije u zaštiti i spašavanju od pojedinih oblika ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara, povećan stepen spremnosti struktura civilne zaštite na izazove i odgovor na prirodnu i drugu nesreću, kao i naznake osnovnih smjernica za postupke u provođenju mjera sanacije nakon prestanka djelovanja prirodne i druge nesreće.

3.6.2. Metodologija

Istraživanja za potrebe zaštite i spašavanja moraju se provoditi u skladu sa zakonskim i drugim pravnim normama, kao i po općevažećoj naučnoj proceduri.

Jedinstvena metodologija podrazumijeva:

- Izradu idejne skice istraživanja;
- Projekt sa svim elementima za potrebe naučnog istraživanja;
- Ciljeve;
- Prostor, objekt i pojavu koja se istražuje;
- Hipoteze, varijabile i indikatore;
- Naučne metode i postupke;
- Kadrovske istraživačke potencijale i njihove reference;
- Vremensko određenje istraživanja;
- Prezentaciju i naučnu verifikaciju rezultata istraživanja i mogućnost njihovog provođenja.

U skladu sa zakonskim propisima i normama preuzimanja pravnih i naučnih obaveza Općina će sklapati ugovore sa institucijama koja se bave naučno-istraživačkim radom u skladu sa potrebama i materijalnim mogućnostima, kao i pribavljati pravo na korištenje već provedenih istraživanja.

3.6.3. Projekti istraživačke i razvojne djelatnosti

Projekte i naučna istraživanja moći će vršiti naučne institucije samostalno ili više njih, visoko školske ustanove, privredni subjekti, nevladine organizacije i udruženja kojim je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje, te druga pravna lica.

Potrebno je u sistem zaštite i spašavanja Općine, ukoliko postoje obaveze, ugraditi dostignuta međunarodna naučna istraživanja, istraživačke projekte Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, kantona, Republike Srpske, kao i istraživanja koje su provele općine i druga pravna lica. Također, navedena istraživanja potrebno je primjenjivati u cilju dogradnje i unapređenja sistema zaštite i spašavanja Općine.

Projekti na osnovu zaključaka iz Procjene ugroženosti:

1. Istraživački projekti za zaštitu od poplava usmjereni na uređenje vodotoka i pritoka rijeka na području općine, u saradnji sa nadležnim ministarstvima USK i drugim institucijama;
2. Projekti usmjereni na istraživanje u oblasti seizmoloških i tektonskih kretanja na području općine koja mogu u velikoj mjeri nanijeti štetu po ljude i materijalna dobra;
3. Istraživanje usmjereno na sistemsko rješenje neškodljivog deponovanja komunalnog, klaoničkog, farmaceutskog, građevinskog i drugog otpada. Sagledati donošenje urbanističkih i prostornih planova i iznalaženje najboljeg idejnog rješenja lokacije.
4. Općina u saradnji sa drugim službama uprave uz minimalna sredstva za period do 2020. godine provesti istraživanje u cilju sagledavanja stanja dosegnutosti sistema zaštite i spašavanja na različitim nivoima organizovanosti (popunjenost, opremljenost, obučenosť štaba, službi i povjerenika civilne zaštite za provođenje mjera zaštite i spašavanja);
5. Istraživanje i procjena mogućnosti pravnih subjekata i njihovih uposlenika, nevladinih organizacija, udruženja i fondacija (domaćih i stranih), koje mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju u različitim prirodnim i drugim nesrećama.

Navedeni projekti u skladu sa Strategijom razvoja, realizirat će se kroz akcijske planove za koje treba obezbijediti određena finansijska sredstva. S obzirom da istraživanja iziskuju veća materijalna i finansijska sredstva, potrebno je u što većoj mjeri bazirati se na već provedena istraživanja, a na osnovu dostupnih i korisnih podataka i uz odgovarajuće analize rješavati zadane projekte.

Naprijed navedene smjernice treba posmatrati kao okvir, koji se može dopunjavati i djelomično mijenjati, obzirom na stanje i prilike u općini, uz osiguranje potrebnih finansijskih sredstava za provođenje određenih istraživanja kao i osiguranje sredstava za implementaciju dobijenih rješenja, a sve u cilju obezbjeđenje sigurnog i efikasnog sistema zaštite i spašavanja.

3.7. PREGLED OČEKIVANIH TROŠKOVA SA IZVORIMA FINANCIRANJA

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Procjenom ugroženosti Općine Bosanska Krupa, Planom zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa i ovim Programom u Budžetu Općine će se planirati sredstva koja će se koristiti namjenski za finansiranje zaštite i spašavanja, sa akcentom na financiranje preventivnih mjera, kao i realizaciju strateških pravaca razvoja.

Sredstva za zaštitu i spašavanje mogu se prikupljati iz više izvora i to su namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo za namjene utvrđene u Zakonu o zaštiti i spašavanju i ovom Programu razvoja, što se detaljnije razrađuje godišnjim planovima.

3.7.1. Izvori financiranja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Sredstva potrebna za financiranje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća utvrđena su članovima 179-184. Zakonom o zaštiti i spašavanju, a financiranje zaštite od požara i vatrogastvo članovima 131-136. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu. Financiranje projekata i programa iz Programa razvoja i godišnjih planova osigurat će se iz:

- budžeta Općine,
- sredstava pravnih lica;
- ostalih izvora predviđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim zakonskim propisima.

Sredstva od posebne naknade ostvarena na osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, nisu i ne mogu biti jedina sredstva za sveukupne namjenske potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te je s toga potrebno koristiti i druge izvore finansiranja mjera zaštite i spašavanja (vidjeti član 179. Zakona o zaštiti i spašavanju).

Sredstva za zaštitu i spašavanje koja se planiraju u budžetu Općine vode se na posebnom računu Općine, a eventualno odobrena sredstva iste namjene od Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH usmjeravati na taj račun i koristiti za odobrene projekte, planove i akcije.

Sredstva namijenjena za realizaciju posebnih projekata, planova i akcija od značaja za zaštitu i spašavanje, a koje redovnim budžetskim sredstvima financiraju ili sufinanciraju organi i privredna društva USK i Federacije BiH nisu iskazani u tabeli (projekcija prihoda) jer se ona pozicioniraju u tim budžetima i koriste po posebnim procedurama.

Godišnji plan prikupljanja i korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje donosi Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite, koja izvještaj o utrošku tih sredstva podnosi Općinskom štabu CZ i Općinskom načelniku.

Sredstva za zaštitu i spašavanje, koja će se obezbijediti kroz budžet Općine i implementirati na području općine Bosanska Krupa u planiranom osmogodišnjem periodu, iskazana su u slijedećoj tabeli:

Projekcija prihoda za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za period 2013 – 2020. godina

Izvor prihoda	Akumulirana sredstva do 31.12.2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Posebna naknada za ZIS od prir. i dr. nesreća	161.569,34	66.300	69.615	73.096	76.751	80.589	84.618	88.849	93.291
Naknada za izgradnju skloništa	108.610,81	52.052	54.654	57.387	60.256	63.269	66.322	69.638	72.120
Naknada od osiguranja za vatrogasne jedinice	Prihodi po ovom osnovu se ne ostvaruju jer osiguravajuća društva izbjegavaju uplatu sredstava iz premija osiguranja zbog nejasne i neprecizno regulisane obaveze utvrđene članom 137. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu. Ostvarivanje prihoda po ovom osnovu očekuje se nakon izmjena i dopuna navedenog zakona.								
UKUPNO	270.180,15	118.352	124.269	130.483	137.007	143.858	150.940	158.487	165.311

3.7.2. Očekivani troškovi

Sredstva namijenjena za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća koristit će se za:

- obuku i vježbu struktura civilne zaštite (štab, jedinice i službe civilne zaštite, povjerenici, građani i drugi),
- provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja (djelomično realizaciju hitnih planova i sl.),
- za opremanje struktura civilne zaštite formacijskom opremom i sredstvima,
- finansiranje posebnih projekata značajnih za zaštitu i spašavanje (sanacija tzv. divljih deponija, čišćenje rijeka, formiranje odbrambenih nasipa, sufinansiranje nabavke opreme i sredstava u ustanovama od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje, i dr.),
- nabavku opreme i sredstava vatrogasnim i drugim jedinicama (specijalna vozila i dr. tehnika),
- izgradnju novih i održavanje postojećih javnih skloništa,
- finansiranje mjera zaštite i spašavanja i djelimičnu sanaciju posljedica nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća.

Način korištenja ovih sredstava detaljnije se razrađuje godišnjim planovima prikupljanja i korištenja sredstava zaštite i spašavanja, a osmogodišnja projekcija prikazana je u slijedećoj tabeli:

Okvirni plan utroška sredstava po programima za period 2013-2020.godina

PROGRAMSKI ZADATAK	NAZIV PROGRAMA		P L A N							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A.	Prevenција prirodnih i drugih nesreća	Sredstva posebne naknade (20+20%)	17.300	17.962	18.658	19.389	20.157	20.963	21.809	22.697
B.	Provođenje hitnih mjera zašt. i spaš. i sanir.nastalih šteta	Sredstva posebne naknade (40+20%)	30.559	31.885	33.277	34.739	36.275	37.887	39.579	41.355
C.	Opremanje struktura civilne zaštite	Sredstva posebne naknade (30+50%)	29.988	30.983	32.027	33.123	34.275	35.484	36.753	38.085
D.	Obučavanje i vježbe struktura civilne zaštite	Sredstva posebne naknade (5+5%)	4.325	4.491	4.665	4.847	5.039	5.241	5.452	5.674
E.	Troškovi učešća u provedbi mjera i nakn.član.štaba	Sredstva posebne naknade (5+5%)	4.325	4.491	4.665	4.847	5.039	5.241	5.452	5.674
F.	Zaštita od požara i vatrogastvo	Redovna budžetska sredstva)	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO (A+B+C+D+E+F)			86.497	89.802	93.292	96.945	100.785	104.916	109.045	113.485

Realizacija ciljeva postavljenih u programu razvoja zaštite i spašavanja jedino je moguća ako se za njihovu realizaciju pored sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje planiraju i redovna budžetska sredstva. Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ima interdisciplinarni karakter što znači da pored organa uprave za civilnu zaštitu u izvršavanju poslova i zadataka zaštite i spašavanja učestvuju i drugi organi uprave tj. službe za upravu koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave poslovima zaštite i spašavanja. Iz ovakvog karaktera zaštite i spašavanja proizilazi i obaveza svih službi za upravu u čijoj nadležnosti su poslovi i zadaci od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nesreća da planiraju finansijska sredstva za izvršavanje tih poslova i na taj način učestvuju u razvoju sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

To znači da razvoj zaštite i spašavanja treba da bude obaveza Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu ali i drugih službi za upravu i ustanova u čijoj nadležnosti se nalaze određeni poslovi i zadaci zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine i organ uprave za civilnu zaštitu Kantona će u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i finansijskim mogućnostima učestvovati u sufinansiranju projekata koji su od značaja za zaštitu i spašavanje kao što su:

-ulaganja u sredstva i opremu javnih preduzeća, ustanova i službi, udruženja i drugih pravnih lica koja su proglašena ili će se proglasiti službom zaštite i spašavanja Općine,

-u naučnoistraživačke projekte od značaja za zaštitu i spašavanje,

-zaštitu šuma od požara,

-zaštitu od štetnog djelovanja voda,

-izgradnju kontrolisanog sistema upravljanja opasnim otpadom,

-razvoj službe hitne pomoći, profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,

-razvoj higijensko-epidemiološke službe i njihovih aktivnosti koje su od značaj za zaštitu zdravlja ljudi,

-drugih projekata predviđenih ovim programom razvoja,

-projekte udruženja i nevladinih organizacija koji su kompaktilni ineteresima zaštite i spašavanja.

Finansiranje očekivanih troškova podrazumijeva da područje Općine neće biti pogođeno nesrećama velikih razmjera. U tom slučaju biće potrebno izvršiti reviziju općinskog budžeta i drugih izvora kao bi se obezbijedila potrebna sredstva koja se usmjeravaju na ublažavanje, otklanjanje i saniranje nastalih posljedica prirodne ili druge nesreće.

IV

ZAVRŠNI DIO

Općinski organ uprave, javne ustanove na području općine i općinska javna poduzeća dužna su, svaki u pitanjima iz svoje nadležnosti i oblasti za koju su osnovani u svojim godišnjim programima rada planirati i izvršavati zadatke iz Programa razvoja koji su utvrđeni za oblast za koju su nadležni, uz obavezu planiranja i osiguravanja finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju postavljenih programskih ciljeva.

Općinska služba za civilnu i protupožarnu zaštitu ima obavezu da prati realizaciju Programa razvoja i u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju, podstiče i koordinira aktivnosti općinskih službi za upravu, javnih ustanova na području općine i općinskih javnih preduzeća na njihovom angažovanju na realizaciji zadataka koji su za njih utvrđeni u Programu razvoja i redovno godišnje informira Općinskog načelnika o stanju realizacije Programa razvoja.

Program razvoja stupa na snagu osmog dana od dana objavljivnja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-1291-14-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 70. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-Sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ broj: 8/11) i člana 72. stav 4. i 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 6/08 i 10/08.), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj V-toj redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI

Programa rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa

u 2012. godini

I UVODNI DIO

Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, je u prvom polugodištu 2012. godine održalo ukupno 11 (jedanaest) sjednica od čega je:

- 8 redovnih sjednica i
- 3 svečane .

Svečane sjednice su održane 1. marta povodom Dana nezavisnosti BiH, 20. juna povodom Dana oslobođenja općine Bosanska Krupa u II Svjetskom ratu i 17. septembra povodom Dana Općine Bosanska Krupa.

II OSTVARIVANJE PROGRAMSKIH POSLOVA I ZADATAKA OV-a U 2012. GODINI

Općinsko vijeće je na svojoj XLVI redovnoj sjednici održanoj dana 29.12.2011. godine prihvatilo i usvojilo Program rada Općinskog vijeća za 2012. godinu svojim zaključkom broj: 01/V-02-6238-11/12. od 29.12.2011. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“ broj: 11/11. Slijedi pregled realizacije programskih zadataka:

MJESEC	PO PROGRAMU RADA OV ZA 2012.	OBRAĐIVAČ	PREDLAGAČ	ROK	NA DNEV REDU SJED	
JANUAR (nije bilo sjednice)	Izveštaj o izvršenju Programa rada OV-a za 2011. godinu	Služba Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Januar	XLIX	USVOJEN
	Izveštaj o radu i aktivnostima ON za 2011. godinu	Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	Januar	XLVII	USVOJEN
	Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2011. godinu	Općinsko pravobranilaštvo	Općinsko pravobranilaštvo	Januar	XLIX	USVOJEN
	Program rada Općinskog načelnika za 2012. godinu	Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	Januar	XLVII	USVOJEN
	Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Januar	XLVI	USVOJEN (uz izmjene i dopune, Zaključak broj: 01/V-02-6238-2/11 od 29.12.2011. godine).
	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Januar	XLVI	USVOJEN
	Prijedlog Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede	Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	Januar	L	USVOJEN
	Prijedlog Odluke o regulaciji cestovnog prometa Općine Bosanska Krupa	Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu	Općinski načelnik	Januar	L	POVUČEN SA DNEVNOG REDA (uz Zaključak broj: 01/V-02-2009-3/12 od 11.04.2012. godine)
	Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi	Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu	Općinski načelnik	Januar	XLIX	USVOJEN (uz Zaključak broj: 01/V-02-1540-5/12 od 27.03.2012. godine)
	Prijedlog Odluke o komunalnom redu	Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu	Općinski načelnik	Januar	L	USVOJEN
FEBRUAR - XLVII REDOVNA (16.02.2012.) Sl.glasnik 01/12.	LEAP- Lokalni ekološki akcioni plan	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	Januar	XVII i L	USVOJEN
	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske,	Općinski načelnik	januar	XLVII	USVOJENO

	a)Prijedlog zaključka o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta Mesić(Muho)Avde b)Prijedlog zaključka o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta Dizdarević Fatime c)Prijedlog Rješenja o utvrđivanju da je od javnog interesa izgradnja priključnog DV 10(20)kV za STS-B 10(20)0,4kV"Nuhanovići" d)Prijedlog Zaključka o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta Ezić(Ahmet) Džihe	katastarske i imovinske-pravne poslove						
MART - XLVIII SVEČANA (01.03.2012.) - XLIX RADNA (27.03.2012.) Sl.glasnik 02/12.	Izveštaj o radu JOOU za 2011.	Općinske službe	Općinski načelnik	februar	XLIX	USVOJEN		
	Program rada JOOU za 2012. godinu					USVOJEN		
	Izveštaj o radu JU za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu	Javne ustanove	Općinski načelnik	februar				
	- JU „Centar za socijalni rad“						LI	USVOJEN
	- JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“						LII	USVOJEN
	- JU „Gradska biblioteka“						LI	USVOJEN
	- JU"Gradska galerija"				LII	USVOJEN		
	Izveštaj o radu JP za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu	Javna preduzeća	Općinski načelnik	februar				
	- JKP „10.JULI“						LII	USVOJEN (sa obavezujućim Zaključkom broj: 01/V-02-2565-13/11 od 31.05.2011. godine)
	- JP „Radio Bosanska Krupa“						LIV	USVOJEN
- JP „Veterinarska stanica“	----						NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE	
Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2010. g	Služba za opću pravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	mart	L	PRIMLJENA K ZNANJU			
Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o općinskim administrativnim taksama	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	Mart	LVII i 52-ga	USVOJEN			
Prijedlog Odluke o izradi urbanističkog projekta „Stari grad“	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	Mart		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE			
Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Mart		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE			

	Izveštaj o utrošku sredstava namjenjenih za razvoj poljoprivrede planiranih Budžetom općine za 2011.godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	Mart-April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
APRIL - 50-ta REDOVNA (11.04.2012.) Sl.glasnik 03/12.	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 31.03.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o trošenju sredstava Budžetske rezerve za period 01.01. do 31.03.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Nacr Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana općine B.Krupa 2007-2027.	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Informacija o stanju boračke populacije na području Općine Bosanska Krupa	Boračke organizacije i dr.	Općinsko vijeće-Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca	April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	April		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) općine Bosanska Krupa za 2011. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	April-maj	XLIX	USVOJEN
	Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za 2011. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	April-maj	XLIX	USVOJEN
	Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta („Službene novine F BiH“br.52/09)	Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	April-maj	XLVII	USVOJEN
MAJ - 51-va REDOVNA (16.05.2012.) Sl.glasnik 04/12.	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Maj		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o ostvarenim poticajima koji su poljoprivredni proizvođači ostvarili iz Kantonalnog i Federalnog budžeta za predhodnu godinu	Služba za razvoj poduzetništvo i obrt	Općinski načelnik	Maj-juni		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
JUNI - 52-ga REDOVNA (19.06.2012.) Sl.glasnik 05/12. 53-ća svečana (20.06.2012.)	Nacr Odluke o izradi urbanističkog projekata „Stari grad“	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	Juni		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izrada Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Bosanska Krupa za period 2012-2017.godine	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	Juni		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Akti iz imovinskopravne oblasti a)Prijedlog Odluke o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju prepupne stanice Crkvina b)Prijedlog Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu općine Bosanska Krupa c)Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju transformatorske stanice	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Juni		USVOJENA
					52-ga	

	„Potkalinje 3“ i priključnog dalekovoda „Potkalinje 3“ d)Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju transformatorske stanice „Kubeti 2“ i priključnog dalekovoda „Kubeti 2“ e)Prijedlog rješenja o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta Čehajić Hamdiji i Čehajić Emiri					
	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Juni-juli		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
JULI (nije bilo sjednice)	Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća u prvom polugodištu 2011. godine	Služba Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Juli		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Informacija o rezultatima primjene novih programa i opreme	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	juli		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana općine B.Krupa 2007-2027.	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	juli		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Juli		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.06.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli-august	54-ta	USVOJEN
	Izveštaj o trošenju sredstava Budžetske rezerve za period 01.01. do 30.06.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli-august	54-ta	USVOJEN
- 54-ta REDOVNA (28.08.2012.) Sl.glasnik 06/12.	Prijedlog Odluke o izradi urbanističkog projekata „Stari grad“	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša	Općinski načelnik	septembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Informacija o organizovanosti i saradnji sa nevladinim organizacijama	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	septembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Prijedlog Rješenja o dodjeli općinskih priznanja	Služba Općinskog vijeća	Komisija za dodjelu općinskih priznanja	Septembar	54-ta	USVOJEN
	Akti iz imovinskopravnih poslova a)Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kablovskog dalekovoda DV TS 35/10 kV“Bosanska Krupa“-TS 10(20)/0,4kV“Podgrmeč“ općina Bos.Krupa b)Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o davanju na privremeno korištenje sportskog terena i zemljišta na SRC“Ada“ c)Prijedlog Odluke o davanju na privremeno korištenje sporskog terena/betonsko igralište na SRC“ADA“ d)Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za izgradnju elektroenergetskih objekata kablovskih dalekovoda na zemljištu u vlasništvu općine Bosanska Krupa	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Septembar	54-ta	USVOJENA

	e) <i>Prijedlog zaključka o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta Pašalić(Danijel) Fuad</i>					
OKTOBAR (nije bilo sjednice)	Izveštaj o visini nataliteta i mortaliteta u općini Bosanska Krupa u 2012. godini za 9 mjeseci	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Općinski načelnik	Oktober		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Akti iz imovinskopravnih poslova	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Oktober		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.09.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Oktober-novembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Izveštaj o trošenju sredstava Budžetske rezerve za period 01.01. do 30.09.2012.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Oktober-novembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
- I-va KONSTITUIRAJUĆA (30.11.i 07.12..2012.) Sl.glasnik 07/12.	Informacija o stanju boračke populacije na području Općine Bosanska Krupa	Boračke organizacije i dr.	Općinsko vijeće-Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca	Novembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Nacrta Programa rada Općinskog vijeća za 2011. godinu	Služba za poslove Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Novembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Nacrta Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Novembar	II-ga	USVOJEN
	Nacrta Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.	Služba za financije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Novembar	II-ga	USVOJEN
	Akti iz imovinskopravne oblasti	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Novembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE

-II-ga REDOVNA	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2012. godinu	Služba Općinskog vijeća	Kolegij Općinskog vijeća	Decembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE	
	Program rada Općinskog načelnika za 2013. godinu	Službe i Kabinet Općinskog načelnika	Općinski načelnik	Decembar	II-ga	PRIMLJEN K ZNANJU	
	Program rad JU za 2013. godinu - JU „Centar za socijalni rad“ - JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ - JU „Gradska biblioteka“ - JU „Gradska galerija“	Javne ustanove	Općinski načelnik	Decembar			NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Program rada JP za 2013. godinu - JKP „10. JULI“ - JP „Radio Bosanska Krupa“ - JP „Veterinarska stanica“	Javna preduzeća	Općinski načelnik	Decembar			NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Program rada JOOU za 2013. godinu	Općinske službe	Općinski načelnik	Decembar			NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Prijedlog Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu	Služba za finansije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Decembar			NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE

(27.12.2012.) Sl.glasnik 08/12.	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu	Služba za finacije, budžet i računovodstvo	Općinski načelnik	Decembar		NIJE PRIPREMLJEN OD STRANE PREDLAGAČA NITI DOSTAVLJEN NA USVAJANJE
	Akti iz imovinskopравne oblasti a) Prijedlog Rješenja za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta-priključni dalekovod 10(20)kV za STS 10(20)/0,4kV "Begovo Brdo" i STS 10(20)/0,4kV "Begovo Brdo" b) Prijedlog Rješenja za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju kablovskog dalekovoda DV TS 10(20)/0,4kV "Vodovod"-TS 10(20)/0,4kV "Pošta" c) Prijedlog Rješenja za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju 10(20)kV kablovskog dalekovoda STS 10(20)/0,4kV "Tečija 2" STS-B 10(20)/0,4kV "Tečija 2" d) Prijedlog Rješenja za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju 10(20)kV kablovskog dalekovoda TS 10(20)/0,4kV "Podgrmeč"- TS 10(20)/0,4kV "Vodovod"	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	Općinski načelnik	Decembar	II-ga	USVOJENA

III POSLOVI I ZADACI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOSANSKA KRUPA PRIKAZANI PO MJESECIMA, A URAĐENI U PROTEKLOJ 2012. GODINI, A KOJI NISU OBUHVAĆENI PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2012. GODINU

16.02.2012. XLVII REDOVNA SJEDNICA

- Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa (USVOJEN)**
- Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za zaključivanje Ugovora o zakupu sa ŠPD-om (USVOJEN uz izmjene i dopune Zaključak broj: 01/V-02-524-5/12 od 16.02.2012. godine)**
- Prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa (USVOJEN)**
 - Prijedlog Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Bosanska Krupa (USVOJEN)
- Prijedlog Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu RP "Poslovna zona Pilana" (USVOJEN uz izmjene i dopune Zaključak broj: 01/V-02-524-8/12 od 16.02.2012. godine)**
- Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za zaključivanje Ugovora o zakupu sa JP "Elektrodistribucija" Bihać (USVOJEN uz izmjene i dopune Zaključak broj: 01/V-02-524-9/12 od 16.02.2012. godine)**
- Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu (USVOJEN)**
- Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku da uz pomoć nadležne službe za upravu i kabineta pripremi tekst Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK i uputi Inicijativu Skupštini USK-a za usvajanje istog (USVOJEN)**
- Informacija policijske uprave o stanju sigurnosti saobraćaja na putevima za 2011. godinu (PRIMLJEN K ZNANJU)**
 - Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec decembar 2011. godine (PRIMLJEN K ZNANJU)
- Upoznavanje sa Kvartalnim izvještajem o napretku realizacije komponente „Podrška općinskom vijeću“ za III kvartal 2011. godine u projektu "Lokalno je primarno" OSCE-a (PRIMLJENO K ZNANJU)**
 - Upoznavanje Općinskog vijeća sa Općinskim akcionim planom za 2012. godinu utvrđenog od strane Predsjedavajućeg Općinskog vijeća 13. januara 2012. godine (PRIMLJEN K ZNANJU)
 - Prijedlog Odluke o transparentnosti rada Općinskog vijeća (po prijedlogu Predsjedavajućeg OV) (USVOJEN)
 - Prijedlog Odluke o utvrđivanju procedure za ocjenu rada Općinskog vijeća i vijećnika (po prijedlogu Predsjedavajućeg OV) (USVOJEN)

27.03.2012. XLIX REDOVNA SJEDNICA

- Prijedlog Odluke o usvajanju ažuriranog Programa kapitalnih investicija općine Bosanska Krupa za period 2012-2016. (USVOJEN)**
- Prijedlog Odluke o dimljačarskoj djelatnosti (USVOJEN)**
- Prijedlog Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije u Domu kulture Bosanska Otoka (USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj: 01/v-02-1540-7/12.)**

4. *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji, izgradnji i nadzoru nad nekategorisanim cestama općine Bosanska Krupa(USVOJEN)*
5. *Prijedlog Odluke o davanju na privremeno korištenje sportskog terena i zemljišta na SCR"Ada" (USVOJEN)*
6. *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o zamjeni nekretnina(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/v-02-1540-10/12.)*
7. *Prijedlog Rješenja o ovlaštenju za zastupanje u US-REG DEP(USVOJEN)*
8. *Prijedlog Rješenja o izmjeni rješenja o nazivu ulica(USVOJEN)*
9. *Prijedlog zaključka o rasporedu sredstava (za sufinansiranje sanacije i dogradnje fiskulturne sale u sklopu MSS"Šafet Krupić") (USVOJEN)*
10. *Prijedlog zaključka o rasporedu sredstava(Jedinstvena organizacija boraca JOB Veterana 91-96, Organizacija demobilisanih boraca 92-95) (USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/v-02-1540-16/12.)*
11. *Način izrade, dostavljanja i utemeljenja pravnih mišljenja Općinskog pravobranilaštva(POVUČENA SA DNEVNOG REDA)*
12. *Prijedlog zaključka o usvajanju inicijative za prenos nadležnosti Poslovne jedinice Elektrodistribucija Bužim na Poslovnu jedinicu Elektrodistribucija Bosanska Krupa da područje Mahmić Selo koje teritorijalno pripada općini Bosanska Krupa(USVOJEN)*
13. *Prijedlog zaključka o usvajanju inicijative za završetak započetog objekta Mjesne zahjednice Mahmić Selo koji je u završnoj fazi, a lociran je na teritoriju Kozarica Mahmić Selo(objekat je ozidan prizemlje i sprat te je uvedena električna energija) (USVOJEN)*
14. *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za lociranje objekata(USVOJEN)*
15. *Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec januar 2012.godine(PRIMLJENA K ZNANJU)*
 - a) *Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec februar 2012.godine(PRIMLJENA K ZNANJU)*

05.04.2011. 50-ta REDOVNA SJEDNICA

1. *Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-2009-4/12. OD 11.04.2012.)*
2. *Prijedlog Odluke o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa(USVOJEN)*
3. *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu JOOU OBK(USVOJEN)*
4. *Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje općine Bosanska Krupa za 2012.godinu(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-2009-9/12. OD 11.04.2012.)*
5. *Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o."Bingo" export-import Tuzla(USVOJEN)*
6. *Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. "Sandin"Bosanska Krupa(USVOJEN)*
7. *Prijedlog zaključka o utvrđivanju obrasca metodologije za izradu Programa rada i izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom načelniku i općinskom vijeću(USVOJEN)*
8. *Preispitivanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zamjeni nekretnina(ZAKLJUČAK broj:01/V-02-2009-14/12. OD 11.04.2012.)*

16.05.2012. 51-va REDOVNA SJEDNICA

1. *Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3168-2/12. OD 16.05.2012.)*
2. *Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu(USVOJEN)*
3. *Prijedlog Odluke o odobravanju prodaje nekretnina u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ (USVOJEN)*
4. *Prijedlog Odluke o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju vodovoda za podgrmečka naselja Veliki Radić, Mali Radić, Gudavac, Jezerine, Vranjska i dio Lipika(USVOJEN)*
5. *Izbor i imenovanje člana Općinske izborne komisije(USVOJEN)*
6. *Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za dodjelu koncesije d.o.o. „VELIĆ-COP“B. Krupa(USVOJEN)*
7. *Prijedlog Plana utroška sredstava od naknade za korištenje državnih šuma za 2012.godinu(USVOJEN)*
8. *Prijedlog Rješenja o nazivu mosta u Bosanskoj Otoci(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3168-9/12. OD 16.05.2012.)*
9. *Prijedlog zaključka o iznalaženju mogućnosti za osnivanje odjeljenja JU „Dječije obdanište i dom učenika“ Bosanska Krupa u mjesnoj zajednici Krupa II(USVOJEN)*
10. *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za sanaciju, adaptaciju i izradu enterijera poslovnog prostora vlasništva Općine Bosanska Krupa datog u zakup ŠPD(USVOJEN)*
11. *Prijedlog Zaključka o predviđanju projekta Izgradnja centralnog grijanja u objektu centralne škole u Jezerskom i objektu područne škole u Mahmić Selu kao prioritetni investicioni projekt(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3168-12/12. OD 16.05.2012.)*
12. *Prijedlog Zaključka – da se ispoštuje Odluka o osnivanju MZ Otoka II i da se Prokop po Odluci registruje kao naseljeno mjesto (USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3168-13/12.od 16.05.2012.)*
13. a) *Kvartalni izvještaj o realizaciji komponente Podrška općinskom vijeću za period oktobar-decembar 2011.godine(USVOJEN)*

- b) *Informacija o provedbi ankete(USVOJENA)*
- c) *Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec mart 2012.god. (USVOJENA)*

19.06.2011. 52-ga REDOVNA SJEDNICA

1. *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o zauzimanju javnih površina na području općine Bosanska Krupa(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3997-3/12. OD 19.06.2012.)*
2. *Prijedlog Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Centar“ (USVOJEN)*
 - a) *Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3997-5/12. OD 19.06.2012.)*
 - b) *Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave(USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-3997-5/12. OD 19.06.2012.)*
3. *Prijedlog Odluke o imenovanju člana Općinske izborne komisije općine Bosanska Krupa(USVOJEN)*
4. *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU“gradska galerija“Bosanska Krupa(USVOJEN)*
5. a) *Izvjestaj o realizaciji standarda 2.4.“Općinsko vijeća kreira i održava bazu podataka koja sadrži nove Odluke“ elementa 2. „Povećanje odgovornosti izvršne vlasti“komponente „Podrška Općinskom vijeću“ u projektu““Lokalno je primarno“ (USVOJEN)*
b) *Izvjestaj o rezultatima ocjene mehanizma za učešće građana Projekt „Lokalno je primarno“komponenta „Podrška Općinskom vijeću“element 3.“Jačanje komunikacije sa građanima“ standard 3.3.“Mehanizmi za učešće građana koriste se efikasno“ (USVOJEN)*
c) *Informacija o provedbi ankete-dopuna(USVOJEN)*
d) *Kvartalni izvještaj OSCE-a o realizaciji komponente Podrška Općinskom vijeću za period januar-mart 2012.godine(USVOJEN)*
6. *Informacija Policijske stanice Bos. Krupa o poduzetim mjerama i radnjama za mjesec:april 2012.godine i maj 2012.godine(PRIMLJENI K ZNANJU)*

20.06.2012 53-ća SVEČANA SJEDNICA

28.08.2012 54-ta REDOVNA SJEDNICA

1. *Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke Općinskog vijeće broj: 01/V- 02-3476-11-1/09.od 17.11.2009. god. (USVOJEN)*
2. *Prijedlog Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa(PRIJEDLOG POVUČEN OD STRANE PREDLAGAČA)*
3. *Imenovanje predsjednika Općinske izborne komisije Bosanska Krupa(NIJE RAZMATRANO)*
6. *Prijedlog zaključka o rasporedu sredstava na ime sufinansiranja završetka projekta sanacije i dogradnje fiskulturne sale u sklopu MSŠ“Safet Krupić“ (USVOJEN uz ZAKLJUČAK broj:01/V-02-5521-8/12. OD 28.08.2012.)*
4. *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za prenamjenu sredstava odobrenih od strane Fondacije za održivi razvoj – ODRAZ Sarajevo(USVOJEN)*
5. *Nacrt Plana zaštite od požara općine Bosanska Krupa(USVOJEN u formi prijedloga)*
 - a) *Procjena ugroženosti od požara općine Bosanska Krupa(USVOJENA)*
6. *Informacija o poduzetim mjerama i radnjama Policijske stanice Bosanska Krupa za: juni 2012.godine i juli 2012.godine (PRIMLJENI K ZNANJU)*

17.09.2012 55-ta SVEČANA SJEDNICA

30.11.i 07.12. I KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

1. *Verifikacija mandata izabranih vijećnika*
 - a) *Svečano uručenje Uvjerenja o dodjeli mandata*
 - b) *Izbor Verifikacione komisije(USVOJEN)*
 - c) *Podnošenje izvještaja Verifikacione komisije(USVOJEN)*
 - d) *Davanje svečane izjave*
2. *Izbor radnih tijela*
 - a) *Komisija za izbor i imenovanje i administrativna pitanja(USVOJEN)*
 - b) *Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća(USVOJEN)*
3. *Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća(nakon provedenog tajnog glasanja izabran predsjedavajući općinskog vijeća)*
(Predaja dužnosti Predsjedavajućeg starog saziva novoizabranom Predsjedavajućem Općinskog vijeća)
4. *Obraćanje izabranih funkcionera*

27.12.2012. II-ga REDOVNA SJEDNICA

1. *Prijedlog za smjenu Predsjedavajućeg Općinskog vijeća g-dina Mehmeda Mahmić(USVOJEN)*

2. *Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća (izabran predsjedavajući Općinskog vijeća javnim izjašnjavanjem)*
3. *Prijedlog Rješenja o izmjeni rješenja Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja (USVOJEN)*
4. *Razmatranje i usvajanje prijedloga Rješenja Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja radnih tijela - komisija Općinskog vijeća:*
 - a) *Stalna radna tijela*
 - *Komisija za Statut i propise (pet članova iz reda vijećnika i dva vanjska člana pravne struke)*
 - *Komisija za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda (pet članova)*
 - *Komisija za jednakopravnost spolova (pet članova)*
 - *Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta (pet članova)*
 - *Komisija za budžet i ekonomsko financijska pitanja (pet članova)*
 - *Komisija za praćenje rada Jedinственог općinskog organa uprave (pet članova)*
 - *Komisija za mlade (pet članova)*
 - *Komisija za međuopćinsku suradnju i odnose sa vjerskim zajednicama (pet članova)*
 - *Komisija za regulaciju saobraćaja (pet članova)*
 - *Komisija za praćenje položaja demobilisanih boraca, RVI, Porodica šehida i poginulih boraca (pet članova)*
 - *Etički odbor (pet članova)*
 - b) *Povremena radna tijela:*
 - *Mandatskoimunitetska komisija (pet članova)*
 - *Komisija za odlikovanja i općinska priznanja (pet članova)*
 - *Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta (pet članova)*
5. *Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2012.godinu (PRIMLJEN K ZNANJU)*
 - a) *Program rada Općinskog načelnika za 2013.godinu (PRIMLJEN K ZNANJU)*
6. *Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju namjena po Budžetu općine Bosanska Krupa za period 01.01.2013.do 31.03.2013.godine (USVOJEN)*
7. *Prijedlog Odluka o dopuni odluke Općinskog vijeća-dodjela kancelarije stranci SBB (USVOJEN)*
8. *Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2013.godinu (USVOJEN)*
9. *Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o građevinskom zemljištu (USVOJEN)*
10. *Prijedlog Odluke o regulaciji saobraćaja na području općine Bosanska Krupa (USVOJEN)*
11. *Prijedlog Odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2013.godinu na području općine Bosanska Krupa (USVOJEN)*
12. *Prijedlog Odluke o utvrđivanju konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa (USVOJEN)*
13. *Prijedlog Odluke o osnuiivanju Profesionalne vatrogasne jedinice općine Bosanska Krupa (USVOJEN)*
14. *Prijedlog Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci (USVOJEN)*
15. *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti za potpisivanje Sporazuma o razdiobi priključne snage električne energije (USVOJEN)*
16. a. *Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti saobraćaja na putevima za prvih šest mjeseci 2012.godine (PRIMLJENA K ZNANJU)*
b. *Informacija o poduzetim mjerama i radnjama Policijske stanice Bosanska Krupa : august, septembar, oktobar i novembar 2012.godine (PRIMLJENI K ZNANJU)*

IV ZAVRŠNI DIO

Protekla 2012. godina se može ocjeniti vrlo pozitivno, a odnosi se na kvalitetniji i konstruktivniji rad i saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, odnosno Službi JOOU općine Bosanska Krupa.

Materijali koji se upućuju od strane Službi JOOU, na vijeće na razmatranje, dostavlja se malo kasno, ali već su pokrenuti koraci ka ažurnijem dostavljanju materijala, te sve Službe JOOU su pozitivnog stajališta i težnje da će se truditi da se materijal što kvalitetnije i ažurnije dostavlja Službi Općinskog vijeća, a kako bi isti mogli na vrijeme biti dalje distribuirani vijećnicima, a za razliku od prvog polugodišta osjeti se pozitivan pomak.

Jedan od najvećih problema je pretrpanost dnevnog reda sjednica OV-a, iako je samim Programom rada predviđeno da dnevni red ne može u pravilu sadržavati više od 12 (dvanaest) tačaka. Još jedan od problema je i predlaganje tačaka dnevnog reda na samoj sjednici OV-a jer znamo da te tačke ne prođu predviđenu proceduru obrade od strane Radnih tijela OV-a, te su i sami vijećnici skeptični o tako predloženim tačkama dnevnog reda koje u većini slučajeva oduzmu puno vremena kroz diskusiju. Problem nam predstavljaju i prostorije u kojima se nalazi Služba OV-a jer su dosta trošne, neizgledne i zapuštene, kancelarijski namještaj je star, a i informatička i tehnička oprema je veoma stara. Predsjedavajućeg OV-a je obavljao funkciju u profesionalnom statusu, a što je podrazumjevalo da je morao imati svoju kancelariju gdje je bilo potrebno izvršiti preuređenje iste i nabavku potrebne opreme. Potreba za preuređenjem cijelog prostora Stručne službe općinskog vijeća postoji i dalje bez obzira na status predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Projekat podrške Općinskom vijeću koji se realizira u saradnji sa OSCE-om je prilično pokriven jer se u prethodnom periodu dosta radilo na realizaciji tog projekta, u kratkom roku smo puno toga uradili, ali isto tako je

još puno toga ostalo za realizaciju, a što će bez aktivnog učešća vijećnika, predsjedavajućeg, općinskog načelnika i općinskih Službi biti nemoguće ili vrlo teško realizirati.

Program rada Općinskog vijeća je izuzetno kvalitetno pokriven, ali i pored toga, kao što je i vidljivo iz poglavlja III ovog Izvještaja, puno se radi i obrađuje tačaka dnevnog reda i problematike koja i nije predviđena Programom rada OV-a.

Komisije OV-a se redovito sastaju kako pred sjednice OV-a tako i pojavom problematike iz nadležnosti pojedinih Komisija. Sa sjednica Komisija uredno se sačinjavaju zapisnici i izvještaji koji se u propisanim rokovima dostavljaju kako Općinskom načelniku, tako i Općinskom vijeću na uvid.

Akti koji se na vijeću usvoje u formi nacрта predmet su razmatranja na Javnim raspravama koje se redovno održavaju uz obavezno prisustvo Sekretara OV-a, koji ujedno i vodi zapisnik, Predsjedavajućeg OV-a i predsjednika ili nekog od članova Komisije za statut i propise, a naravno prisutni su i službenici JOOU općine Bosanska Krupa ispred Službe koja je obrađivala akt.

Kontinuirano se radi na smanjenju troškova kancelarijskog materijala, na minimalan broj je svedeno izdavanje Službenog glasnika općine Bosanska Krupa jer se isti ažurno objavljuje na web stranici općine Bosanska Krupa te je svima na taj način dostupan, materijali za sjednice OV-a također je reduciran samo na one kojima je materijal nužno potreban za uspješno praćenje sjednice OV-a. Radi se i na iznalaženju sredstava za osavremenjivanje prostorija Službe Općinskog vijeća, kao i sale u kojoj se održavaju Sjednice OV-a.

Moramo spomenuti da je Program rada OV-a za 2012. godinu usvojen na XLVI redovnoj sjednici OV-a održanoj dana 29.12.2011. godine i da je istim obuhvaćeno više problematike koja će biti na dnevnom redu sjednica OV-a, ali tome doprinosi i činjenica da je priprema Programa rada OV-a za 2012. godinu bila ozbiljnija i sveobuhvatnija.

Broj: 01/V-02-1291-6-1/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl. ing. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Kluba vijećnika A SDA razmatralo **Prijedlog Odluke o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg općinskog vijeća općine Bosanska Krupa** na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o profesionalizaciji funkcije Predsjedavajućeg općinskog vijeća općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu s tim da u preambuli dodaju riječi: "na prijedlog Kluba vijećnika A SDA" te da se u članu 2. riječ: „mandata“ zamjeni riječju: "funkcije" i da se riječi: "dana donošenja ove Odluke" zamjenu riječima: "01.05.2013. godine".

Broj: 01/V-02-1291-2/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl. ing. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smećai** na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Cjenovnik osnovnih komunalnih usluga distribucije vode i odvoza smećase usvaja u ponuđenom tekstu s tim da se u članu 2. na kraju rečenice briše tačka i stavi zarez i dodaju riječi: "a primjenjivat će se počev od 01.04.2013. godine."

Broj: 01/V-02-1291-3/13.

Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nuhić Tahir, dipl. ing. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu** na V-toj sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-4/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo:

a) Izvještaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa

b) Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa

i na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) Izvještaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.
b) Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu s tim da se na 30.straniju zadnjem podnaslovu ispravi godina „2010“ u „2013.“

Broj: 01/V-02-1291-5/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo **Izvještaj o realizaciji programa rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa u 2012.godini** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Izvještaj o realizaciji programa rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa u 2012.godine se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-6/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta sa JP Elektro distribucija Bihać** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta sa JP Elektro distribucija Bihać se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-7/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi- Matični ured“** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovnih prostorija u „Poslovnoj zgradi- Matični ured“ se usvaja u ponuđenom tekstu s tim da se u preambuli navede Općinsko načelnik kao predlagač i da se broj „IV „ zamjeni brojem „V“ u preambuli.

Broj: 01/V-02-1291-8/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa»,broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Bosanska Krupa za 2012.godinu** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Bosanska Krupa za 2012.godinu se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-9/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa»,broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-10/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa»,broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-11/13.
Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir,dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa»,broj: 6/08. i 10/08.),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupaje, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo:

- a) **Prijedlog Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa za 2013.godinu**
 - b) **Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu**
- i na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- a) **Prijedlog Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bosanska Krupa za 2013.godinu** se usvaja u ponuđenom tekstu.
 b) **Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu** se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-12/13.
 Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA**
 Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Akta iz imovinsko-pravne oblasti** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Akta iz imovinsko-pravne oblasti:

- a) **Prijedlog Rješenja da je od javnog interesa izgradnja dijela NN mreže RP "Otoka" u naselju Bosanska Otoka** se usvaja u ponuđenom tekstu.
- b) **Prijedlog Rješenja da je od javnog interesa izgradnja zračnog 10(20)kV dalekovoda TS 10(20)/0,4kV „Gornja Ljusina“-TS 10(20)/0,4 kV "Krivodol" u naselju Ljusina općina Bosanska Krupa** se usvaja u ponuđenom tekstu.
- c) **Prijedlog zaključka o neprihvatanju ponude Kalauzović (Dedo) Fuada za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta** se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-13/13.
 Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA**
 Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo **Prijedlog Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa** na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-1291-14/13.
 Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA**
 Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je, na prijedlog Općinskog načelnika, je razmatralo **Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti saobraćaja na putevima za 2012.godinu** i na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća **Informacija Policijske stanice Bosanska Krupa o poduzetim mjerama i radnjama za mjesec februar 2013.godine** i na V-toj sjednici održanom dana 28.03.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- a) **Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti saobraćaja na putevima za 2012.godinu** prima se k znanju.
- b) **Informacija Policijske stanice Bosanska Krupa o poduzetim mjerama i radnjama za mjesec februar 2013.godine** prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-1291-15/13.
 Dana: 28.03.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA**
 Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća g-dina Hamdije Čehajić na III-ćoj sjednici održanom dana 22.02.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Obzirom da je povrijeđena odredba Poslovnika Općinskog vijeća prilikom imenovanja radnih tijela Općinskog vijeća, obavezuju se predsjednici političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa da za slijedeću sjednicu pripreme predlog radnih tijela u Općinskom vijeću u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i izbornim rezultatima iz oktobra 2012.godine.

Broj: 01/V-02--603-0-1/13.
Dana: 22.02.2013.godine

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Nuhić Tahir, dipl.ing.s.r.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 3/08), a u vezi članova 45., 77. i 78. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 1/13), Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, donosi:

O D L U K U

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, postupak vrednovanja i odabira, način dodjele sredstava planiranih Budžetom općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, pod razdjelom 11 – Kabinet načelnika, glava 112 – Kabinet načelnika, ekonomski kod:

- 614232 - organizacije proistekle iz odbrambeno oslobodilačkog rata – 36.000,00 KM;
- 614311 - tekući transferi neprofitnim organizacijama – grant za NVO – 7.000,00 KM;
- 614311 - tekući transferi neprofitnim organizacijama grant za mlade – 10.000,00 KM.

Član 2.

(Aplikanti)

Sredstva iz člana 1. ove odluke dodjeljuju se:

- organizacijama proisteklim iz odbrambeno oslobodilačkog rata
- drugim udruženjima i nevladinim organizacijama
- omladinskim udruženjima
- fondacijama koje rade za mlade koji su registrirani u Bosni i Hercegovini.

Pravo predlaganja projekata imaju organizacije i udruženja iz stava 1. ovog člana sa sjedištem na području općine Bosanska Krupa, a projekti/programi koji se kandidiraju moraju se realizirati na području Općine Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini u interesu iste.

Pravo predlaganja projekata po javnom pozivu imaju udruženja i druge nevladine organizacije iz stava 1. ovog člana koja ostvaruju prihod manji od 20.000,00 KM sa projektima koji se odnose na oblasti:

- Ljudska prava i prava djeteta,
- jačanje demokratije, a naročito većeg učešća žena i mladih u društvenom životu,
- zapošljavanje, a naročito rješavanje problema nezaposlenih mladih,
- socijalna sigurnost i zdravstvena zaštita, a naročito: pomoć žrtvama rata, boračkim populacijama, raseljenim licima, povratnicima, pomoć starim, bolesnim i hendikepiranim osobama, djeci sa posebnim potrebama, djeci bez roditeljskog staranja, djeci i mladima asocijalnog ponašanja, žrtvama nasilja u porodici, disfunkcionalnim porodicama i porodicama u stanju izražene socijalne potrebe,

- obrazovanje, a naročito opismenjavanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija, profesionalna orijentacija mladih, edukativni i drugi programi za borbu protiv aktuelnih poroka u društvu (alkoholizam, nikoizam, droga, prosjačenje, prostitucija i drugi oblici društveno neprihvatljivog ponašanja),
- kultura, naročito afirmacija mladih stvaralaca, te očuvanje tradicije kulturne baštine naroda Bosne i Hercegovine i nacionalnih manjina,
- sport, a naročito razvoj amaterskog sporta, sportske aktivnosti za djecu i omladinu, sportsko – rekreativni sadržaj za građane uključujući i invalidne osobe, pomoć talentiranim sportistima, te razvoj i unapređenje sportske infrastrukture.

Organizacije iz stava 1. ovog člana mogu aplicirati za samo jedan grant koji se neposredno odnosi na djelokrug njihovog rada.

Član 3.

(Javni poziv)

Sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji objavljuje općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke objavljuje se u sredstvima informisanja, službenoj web - stranici općine Bosanska Krupa, te oglasnim tablama Općine.

Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Član 4.

(Komisija za odabir projekta/programa)

Odabir projekata/programa za finansiranje sredstvima budžeta općine Bosanska Krupa vrši komisija koju imenuje općinski načelnik.

Komisiju čine predsjednik/ca i dva člana.

Rad i odluke Komisije donesene u toku postupka vrednovanja i odabira projekata i dodjele sredstava su povjerljivi, sve do zvanične objave rezultata odabira projekata i dodjele sredstava.

Komisija radi u sjednicama.

O radu Komisije se sastavlja zapisnik.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije obavljat će Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

U radu Komisije mogu učestvovati stručna lica iz oblasti u koje problem spada.

POGLAVLJE III : PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 5.

(Prijava)

Subjekti iz člana 2. ove odluke podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.

Prijava treba sadržavati:

- uredno popunjen prijavni obrazac
- rješenje o registraciji (ovjerena kopija)
- uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija)
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom - ovjerena ili potvrda banke)
- projekt/program kojim udruženje/fondacija aplicira za dodjelu sredstava s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrjednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika/ca, održivost projekta, te na koji način će aplikant informirati javnost o aktivnostima realizacije projekata,
- bilans stanja i uspjeha za proteklu godinu, ovjeren kod nadležnog organa (ovjerena kopija).
- dokaz da su obezbijeđena vlastita sredstva ili sredstva drugog donatora za dio projekta koji se predlaže
- pisana saglasnost direktora/ice škole (za projekte/programme koji se provode u školama).

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta/programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Aplikant se može prijaviti sa najviše dva (2) projekta čiji budžeti kumulativno ne prelaze iznos od 75% od budžetom planiranog iznosa granta za koji aplicira.

Ukoliko za određeni grant aplicira samo jedan aplikant budžet može iznositi 100% iznosa sredstava iz tog granta.

U koliko aplikant kojem su dodjeljena sredstva po javnom pozivu za predhodnu godinu nije dostavio izvještaj iz člana 13. ove Odluke ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Član 6.

(prijavni obrazac)

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta i sadrži:

- obaveznu naznaku za koji od grantova se aplicira

- naziv projekta
- puni naziv aplikanta (sjedište, adresa, telefon/fax i e-mail)
- oblik, datum, broj i mjesto registracije (za udruženja i fondacije)
- broj transakcijskog računa
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta /programa i njene/njegove kontakte
- kratak opis aplikanta (npr, misija, vizija i područje djelovanja)
- oblast na koju se odnosi projekt/program i opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta
- iznos cijelog projekta/programa i udio koji se traži iz budžeta općine Bosanska Krupa
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima)

Član 7.

(informacije za aplikante)

Kriterij i obrazac prijave projekta/programa za finansiranje sredstvima iz budžeta općine Bosanska Krupa bit će objavljeni na web-stranici općine Bosanska Krupa i dostupni na info-pultu Općine Bosanska Krupa.

Prijave s dokumentacijom podnose se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Za Komisiju za odabir projekata/programa za dodjelu grantova za organizacije proistekle iz odbrambeno oslobodilačkog rata, NVO i mlade“, s navedenom adresom, lično u Centru za pružanje usluga građanima Općine Bosanska Krupa ili putem pošte na adresu: Jedinствeni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa, ulica Terzića bb., Bosanska Krupa.

POGLAVLJE IV: KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 8,

(Kriteriji)

Općinski načelnik vrši odabir projekata/programa na osnovu prijedloga Komisije iz člana 4. ove odluke koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) pozitivni kriteriji

- da se projekat odnosi na pomoć žrtvama rata, boračkim populacijama, raseljenim licima, povratnicima, pomoć starim, bolesnim i hendikepiranim osobama, djeci sa posebnim potrebama, djeci bez roditeljskog staranja,
- da se projekt/program odnosi na mlade općine Bosanska Krupa i da će se provesti na njenom području;
- da se projekat odnosi na djecu i mlade asocijalnog ponašanja, žrtvama nasilja u porodici, disfunkcionalnim porodicama i porodicama u stanju izražene socijalne potrebe,
- da je jasno definirana ciljna grupa i da obuhvaća veći broj korisnika/ca usluga s jednakom kvalitetom isporuke;
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi;
- da angažira ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr. osobe s onesposobljenjem, romi, nacionalne i seksualne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)
- da kao fokus ima ljudska prava, demokratiju, rodnu ravnopravnost, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično;
- da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih;
- da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.

b) eliminatorni kriteriji

- projekt/program nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta/programa (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- sve aktivnosti se događaju van općine Bosanska Krupa
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti
- nedostaju ključne informacije o projektu/programu
- aplikant aplicirao na dva ili više grantova

Član 9.

(ocjena projekta/programa)

Za ocjenu projekta/programa na osnovu pozitivnih kriterija koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki od kriterija u zavisnosti od toga za koji grant aplikant aplicira.

Svaki/a član/ica Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja zbroj bodova svih članova/ica komisije.

Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka se odnosi na osnovi većine glasova svih članova/ica komisije.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta/programa vrši na obrazcu za Komisiju koji je sastavni dio ove odluke.

Član 10.

(obrazac za komisiju)

Obrazac za komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se projekat/program u cjelosti ili samo jedan njegov dio;
- b) prosječnu ocjenu projekta/programa na osnovi skale ocjenjivanja po kriterijima iz člana 9. ove odluke koju popunjavaju članovi/ice Komisije;
- c) naznaku da se projekat/program odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja projekta/programa (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezano za projekt/program (od važnosti za komisiju), a čije vrjednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika/ce i svih članova /ice Komisije.

Član 11.

(odluka o raspodjeli sredstava)

Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom projekta/programa na osnovi kriterija propisanih u članu 8. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više projekata/programa dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir projekata/programa za finansiranje.

Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu projekata.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava općinski načelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli općine Bosanska Krupa i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno.

Općinski načelnik će putem Komisije u pisanom obliku obavijestiti aplikante koji nisu zadovoljili uslove javnog poziva o razlozima odbijanja projekta/programa.

POGLAVLJE V : UGOVORI SA APLIKANTIMA**Član 12.**

(ugovori za odobrene projekte/programme)

Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, općinski načelnik zaključuje ugovor sa subjektima iz člana 2. ove odluke, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u zavisnosti od priliva sredstava na račun budžeta općine Bosanska Krupa.

Član 13.

(izvještaji)

Aplikanti kojima su dodjeljena sredstva za projekte/programme podnose narativni i finansijski izvještaj o provođenju općinskom načelniku najkasnije 30 dana nakon provođenja projekta/programa odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine.

Član 14.

(praćenje zaključenih ugovora)

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte/programme iz člana 12. stav (1) ove odluke prati Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, a kontrolu utroška sredstava Služba za finansije, budžet i računovodstvo općine Bosanska Krupa.

POGLAVLJE VI.: ZAVRŠNE ODREDBE**Član 15.**

(stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-1215-1/13.

Dana: 20.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK*Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.*

Na osnovu člana 45. Statuta Općine Bosanska Krupa (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 3/08) i člana 47. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-3093-1/12 od 04.05.2012.godine, broj: 01/N-05-6226-1/12 od 26.09.2012.godine i broj: 01/N-02-6913-1/12 od 08.11.2012.godine, na prijedlog Službe za podršku i razvoj uprave, Općinski načelnik donosi:

PLAN O IZMJENI**Plana prijema volontera u Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu****Član 1.**

Ovim Planom vrši se izmjena Plana prijema volontera u Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu broj: 01/N-34-7070-1/12 od 19.11.2012.godine (u daljem tekstu: Plan prijema volontera), objavljen u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa broj: 7/12 od 12.12.2012.godine.

Član 2.

U članu I., stav 1. tačka 6. Plana prijema volontera broj "1" i riječ "jedan" mijenjaju se i glase: "2 (dva)".

Ostali dio Plana prijema volontera ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Ovaj Plan o izmjeni Plana prijema volontera stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-02-1537-1/13

Dana: 01.04.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu Badnjević Fatime iz Bosanska Krupa, Općinski načelnik **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Badnjević Fatima**

u iznosu od

50,00 KM

(slovima: pedeset, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će kao jednokratna novčana pomoć imenovanoj koja se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0621 – Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Badnjević Fatime, otvoren kod Balkan Investment Bank a.d. broj: 5688675000014206.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-1050/13

Dana: 13.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu predsjednika Udruženja "Krupljani.BA", Općinski načelnik **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženje "Krupljani.BA" u iznosu od

500,00 KM

(slovima: petstotina, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu izmirenja dugovanja za web hosting i produženje aktivne WEB domene.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0831 – Poslovi i službe izdavaštva i objavljivanja.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Udruženje "Krupljani.BA", otvoren kod Raiffeisen Bank d.d. broj: 1610350040610062.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-1083/13
Dana: 18.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu predsjednika Udruženja ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" Bos.Krupa, Općinski načelnik **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženje ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" Bos.Krupa u iznosu od **400,00 KM** (slovima: četiristotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu sponzorisana II-og Međunarodnog memorijalnog nogometnog turnira "Amra Sedić" koji će se održati dana 24.03.2013.godine u Bosanskoj Krupi.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0811 – Poslovi i službe rekreacije.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Udruženja ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" Bos.Krupa, otvoren kod UniCredit Bank d.d. broj: 3385302261122866.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-1051/13
Dana: 22.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 3/08), i člana 63. stav 1 Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu predstavnika bosansko-krupskog muzičkog benda "Javni Nered" Beširević Jasmina, Općinski načelnik općine Bosanska Krupa **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Beširević Jasmin u iznosu od **1.000,00 KM**

(slovima: hiljadu, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Navedeni iznos će služiti za finansiranje snimanja studijske verzije autorske pjesme muzičkog benda "Javni Nered" pod nazivom "Ruke u zrak", a odobrava se na osnovu podnesenog zahtjeva od dana 21.01.2013.godine.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0821 – Kulturne aktivnosti.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Beširević Jasmina, otvoren kod UniCredit Bank d.d. broj: 3385302560378439, poziv na broj 45340701001.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Broj: 08-14-252/13
Dana: 18.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu Šakanović Anesa iz Bosanska Krupa, Općinski načelnik **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Šakanović Anes**
u iznosu od
500,00 KM

(slovima: petstotina, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će kao jednokratna novčana pomoć imenovanom koji se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0621 – Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Šakanović Anesa, otvoren kod Raiffeisen Bank d.d. broj: 1613000043939115.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-1049/13
Dana: 13.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu predsjednika Sportskog društva "Sloga 1922" Bosanska Otoka, Općinski načelnik **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime SD "SLOGA 1922" Bosanska Otoka u iznosu od **200,00 KM**

(slovima: dvijestotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će za sufinansiranje izložbe otočkih akademskih slikara pokojnog Stanislava Tajića – Cileta i Mujkić Admira – Dade, koja će se održati u prostorijama Doma kulture Otoka u periodu od 01.03. do 08.03.2013.godine.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0821 – Poslovi i službe kulture.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun SD "SLOGA 1922" Bosanska Otoka, otvoren kod KIB Banke d.d. broj: 1985011050002138.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-743/13
Dana: 27.02.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 63. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2013.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 1/13) rješavajući po zahtjevu Harambašić Hasede iz Bos. Krupe, Općinski načelnik **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Harambašić Haseda**

u iznosu od

100,00 KM

(slovima: stotinu, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će kao jednokratna novčana pomoć imenovanoj koja se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0621 – Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Harambašić Hasede, otvoren kod UniCredit Bank d.d. broj: 3385302162888250, partija 40447977000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-14-1374/13.
Dana: 27.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

I Z V J E Š T A J

**O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE
BOSANSKA KRUPA ZA 2012. GODINU**

U V O D

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne Programom rada zacrtane zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku rada.

Jedinstveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, u toku 2009. godine je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i Kabineta načelnika kao samostalne organizacione jedinice i to:

1. Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša,
2. Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu,
3. Služba za geodetske, katastarske i imovinsko – pravne poslove,
4. Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt,
5. Služba za finansije, budžet i računovodstvo,
6. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
7. Služba za podršku i razvoj uprave,
8. Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu.

Pružanjem javnih usluga općine predstavljaju nivo vlasti najbliži građanima. Da bi uspješno realizirala ovu obavezu općina je provela niz reformi s ciljem uspostave djelotvorne i transparentne općinske uprave sa stručnim osobljem motiviranim za ispunjenje potreba i zahtjeva građana.

U okviru sveobuhvatne reforme javne uprave Općina Bosanska Krupa je i u toku protekle godine vodila aktivnosti na unapređenju kvaliteta pružanja usluga. Prije svega radilo se na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnim subjektima. Kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima.

Nadalje ćemo vam prezentirati najbitnije poslove urađene u 2012. godini po službama općinskog organa uprave, kako slijedi:

1. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa u okviru Organa uprave obrazovana je osnovna organizaciona jedinica – Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. U Službi za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša
- izvršava poslove koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu,
- sprovodi utvrđenu politiku u oblastima iz nadležnosti službe,
- obavlja stručne poslove u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije,
- obavlja poslove u oblasti zaštite okoliša iz nadležnosti općine koji su joj preneseni u nadležnost zakonom i drugim propisima,
- GIS vrši prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka za jedinstveni informacioni sistem
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- analitički prati stanje i kretanje u svojoj oblasti,
- izrađuje propise i druge akte koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i učestvuje u davanju mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
- stara se o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost Službe,

Na osnovu usvojenog programa rada JOOU Bosanska Krupa za 2012. god. („Sl. glasnik Općine Bos.Krupa br. 2/12) Služba je radila na izvršenju poslova iz:

Redni broj	IZVRŠENJE POSLOVA IZ OBLASTI:
1.	Oblast prostornog uređenja
2.	Oblast zaštite okoliša
3.	GIS – prikupljanje i obrada podataka
4.	Ostali poslovi i zadaci Službe

❖ OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

U toku izvještajnog perioda iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na analizi postojeće prostorno planske dokumentacije u Općini BK, pripremi Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Bos.Krupa 2007-2027, provođenju planskih akata, učestvovala u izradi Prostornog plana Federacije, vođenju upravnih postupaka u predmetima izdavanju lokacijske informacije i urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekata.

U 2012. godini Služba je zaprimila 2086. akata (upravnih i neupravnih).

Upravni akati i lokacijske informacije.....801 predmeta

Nepravni akti.....1285predmeta

Redni broj	AKTI	Broj predmeta
------------	------	---------------

1.	Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije	72
2.	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti	484
3.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje i upotrebu objekata	133
4.	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o posjedovanju odobrenja za građenje	85
5.	Žalbe na rješenje	27

a. POSTUPAK ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE

Iz prethodnog perioda u 2013. god. preneseno je 332. predmeta od toga:
65 - lokacijske informacije i
276 - urbanističke saglasnosti

POSTUPAK	PRENESENO IZ 2010 + 2011. godini	ZAPRIMLJENO U 2012. godini	PLANIRANO RIJEŠITI U 2012. godini	RIJEŠENO U 2012. godini	PRENESENO U 2013. godinu
LOKACIJSKA INFO.	65	72	30	81	56

Lokacijskih informacija u postupku preneseno u 2013. godinu; 56 predmeta

- čeka projekat izvedenog stanja kod..... 9 predmeta
- teren kod.....19 predmeta
- čeka saglasnost (poljoprivrednu i dr.) kod.....4 predmeta
- čeka se cijepanje parcele, dopune i sl. kod.....24 predmeta

b. UPRAVNI POSTUPAK ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

POSTUPAK	PRENESEN IZ PRETHODNOG PERIODA	ZAPRIMLJENO U 2012.godini	PLANIRANO RIJEŠITI U 2012.godini	RIJEŠENO U 2012.godini	PRENESENO U 2013.godinu
URBANISTIČKA SAGLASNOST	276	484	220	126	634

Urbanističke saglasnosti u postupku prenesene u 2013. god. 634 predmeta

- čeka izradu rješenja i zaključka kod.....13 predmeta
- upravni spor kod.....25 predmeta
- obnova postupka kod.....10 predmeta
- van granica gađevinskog zemljišta kod85 predmeta
- čeka rješenje imovinsko-pravnih odnosa (ONI, ZZ i šume) kod.....131 predmeta
- čeka projekat izvedenog stanja, situacije itd kod.....84 predmeta
- čeka novu kopiju plana kod13 predmeta
- čeka poljoprivrednu saglasnost kod.....20 predmeta
- teren kod.....36 predmeta
- čeka saglasnost, dopune i sl kod.....217 predmeta

VRSTA POSTUPKA	PRENESENO U 2012. IZ PREDIODA DO 2010.	ZAPRIMLJENO U 2012. GOD.	RIJEŠENO U 2012. GOD.	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA PRENESENO U 2013. GOD.
----------------	----------------------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------

Lokacijska info. /Urbanistička saglasnost	206	-----	70	136
Žalbe	12	27	22	17
Nepravni akti	41	1285	1254	72

Shodno Zakonu o prostornom uređenju i građenju USK-a ("Sl. glasnik USK-a" br. 10/11) donesena je i usvojena Odluka o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata na području općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa br. 7/11). Navedenom Odlukom definisan je i propisan rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata. Rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju je donesen za period od 6. mjeseci, od momenta usvajanja predmetne Odluke, tačnije isti je istekao 21.03.2012. godine.

Broj zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata u 2012. godini za koje je potrebno provesti upravni postupak se znatno povećao, a u toku postupka je bilo potrebno pribaviti saglasnosti; elektroenergetsku, PTT, JKP, vodnu, saglasnost direkcije cesta, poljoprivredna saglasnost i dr.

Na osnovu prethodno navedenog nije bilo moguće provesti i završiti upravni postupak za sve predmete u period od marta do decembra 2012. godine. Tako da je to jedan od glavnih razloga što je određeni broj predmeta iz izvještajnog perioda prenesen u 2013. godinu.

c. UPRAVNI POSTUPAK ZA IZDAVANJE ODBRENJA ZA GRAĐENJE, UPOTREBU OBJEKTA, UVJERENJA O POSJEDOVANJU ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

VRSTA POSTUPKA	PRENESENO IZ PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	ZAPRIMLJENO U 2012.godini	PLANIRANO RIJEŠITI U 2012.godini	RIJEŠENO U 2012.godini	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA (preneseno u 2013.godinu)
Odobrenje za građenje i Odobrenje za upotrebu	57	133	120	142	48
Uvjerenje o posjedovanju odobrenja	15	85	-----	95	5

Od ukupnog broja predmeta u postupku su.....53 predmeta

- čekaju uplatu naknada-boračka populacija kod.....15 predmeta
- čekaju uplatu naknada kod.....15 predmeta
- dopuna predmeta kod.....23 predmeta

❖ **REFERAT ZA POSLOVE ZAŠTITE OKOLIŠA**

Tokom 2012. godine kontinuirano je rađeno na slijedećim projektima:

1. GOV-WADE – Projekat dobre uprave ublasti voda i zaštite okoliša:

- Realizacija Operativnog plana za 2012.godinu i završne faze projekta,
- Aktivno učešće u radu Aquasan mreže,
- Priprema za posjetu revizorskog tima SDC;

2. Projekat upravljanja otpadom u USK:

- Priprema komentara na Studiju izvodljivosti REG DEP,
- Priprema podataka za realizaciju projekta o sastavu i količinama otpada prema zahtjevu Minsitarstva za građenje, protorno uređenje i zaštitu okoline,
- Kao imenovani predstavnik općine Bosanska Krupa aktivno učestvovali u radu skupštine JP Centar za upravljanje otpadom REG DEP,
- Kao član komisije za izradu Kantonalnog plana upravljanja otpadom tokom cijele godine učestvovali na sastancima i radionicama organiziranim od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline

3. Projekat odvodnje otpadnih voda općine Bosanska Krupa:

- Provođenje procedure za odabir konsultanta za izradu projektne dokumentacije
- Komunikacija sa predstavnicima Jedinice za upravljanje projektom FM polj. vod. i šum.;

4. Lokalni ekološki akcioni plan LEAP:

- Provođenje javne rasprave i usvajanje dokumenta na sjednici OV,
- Komunikacija sa UNDP-om o praćenju realizacije dokumenta;

5. Sedmi krug BEACON šeme, odabrana tema: Ostvarivanje strateških ciljeva lokalne zajednice kroz saradnju s nevladinim organizacijama:
 - Priprema aplikacionog obrasca,
 - Priprema za posjetu komisije Saveza općina i gradova,
 - Prezentacija aplikacije pred članovima komisije u Lukavcu 20.12.2012.godine;
6. Projekat UNDP-a ILDP II:
 - Priprema aplikacije,
 - Priprema za terenske posjete predstavnika UNDP-a,
 - Učešće na radionicama,
 - Popunjavanje upitnika,
 - Učešće u radu općinskog razvojnog tima;
7. Projekat UNDP-a LOD III:
 - Priprema aplikacije,
 - Priprema za terenske posjete predstavnika UNDP-a,
 - Kao imenovani koordinator učestvovali smo na sastancima i radionicama,
 - Organizirali smo pripremni sastanak sa predstavnicima NVO za Javni poziv koji će općina objaviti za finansiranje projekata u 2013.godini;
8. Projekat toplifikacije grada:
 - Priprema podataka i provođenje ankete o zainteresiranosti građanstva,
 - Službena posjeta Konsultantskoj firmi OMW u Madarskoj kao i priprema uzvratne posjete u Bosanskoj Krupi;
9. Projekat ATRIUM:
 - Popunjavanje aplikacije,
 - Dostavljanje potrebnih podataka,
 - Priprema posjete prijetnog tima;
10. Izrada projektnih prijedloga prema javnim pozivima:
 - FM poduzetništva: dva projektna prijedloga Infrastruktura poslovne zone Pilana,
 - FM prostornog uređenja: Izrada projektne dokumentacije za rehabilitaciju i konzervaciju starog grada Jezerski u Bosanskoj Krupi i Istraživački i konzervatorsko-restauratorski radovi na zaštiti starog grada u Bosanskoj Krupi,
 - KM za građenje: Fekalni kolektor romskog naselja Prvomajska, Dolovi i Krčana u Bosanskoj Krupi, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice: Fekalni kolektor romskog naselja Prvomajska, Dolovi i Krčana u Bosanskoj Krupi,
 - FM okoliša i turizma: Selektivno prikupljanje otpada u Bosanskoj Krupi,
 - Češka ambasada: Regulacija potoka Kalender V faza;
11. Koordinacije sa predstavnicima PLOD centra na pripremi projekta za javni poziv EC sa zadarskom županijom – Uređenje Malih ada;
12. Saradnja LAG UNA SANA:
 - Priprema prezentacije i učešće na konferenciji o energetskej efikasnosti u organizaciji LAG UNA SANA;
 - Rad u Komisiji za odabir turističkih destinacija,
 - Priprema dokumentacije za aplikaciju za BEACON status,
 - Učešće u realizaciji projekta prekogranične saradnje sa RH,
13. Bili smo organizator proljetne akcije čišćenja grada i akcije LET'S DO IT, te učestvovali u radu komisije za odabir najljepše uređenog dvorišta.
14. Kao predstavnik općine učestvovali smo na većini sastanaka u općini i na drugim zvaničnim mjestima koji su tematski bili vezani za okoliš (voda, otpadne vode, otpad, komunalna infrastruktura i sl.).

❖ REFERAT ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA GIS

Za potrebe Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, izlaskom na teren obilježena su nelegalna odlagališta otpada – 17 lokacija, formiran sloj Otpad i ažurirani podaci prema atributima dostavljenim od strane Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Za potrebe izmjene i dopune Prostornog plana Općine Bos.Krupa 2007-2027 urađeni su slojevi: sakralni objekti, izvorišta, klizišta, eksploatacione površine, granice mjesnih zajednica, magistralne ceste, regionalne ceste, plovna područja i deminirana područja.

Za potrebe Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu po dostavljenim podacima, a zatim izlaskom na teren obilježena je javna rasvjeta, formirani slojevi za snimljena područja i grafički obrađeni po Mjesnim zajednicama:

- Bosanska Krupa – MZ Hodžinac, MZ Halkići, MZ Krupa II
- MZ Krupa I, MZ Stari grad i MZ Zalug
- MZ Otoka I
- MZ Otoka II
- MZ Jezerski
- MZ Mahmić Selo
- MZ Pištaline
- MZ Ljusina

- MZ Ostružnica
- MZ Veliki Badić
- MZ Arapuša
- MZ Veliki Dubovik
- MZ Zalin
- MZ Jasenica
- MZ Veliki Radić

Prema orto-foto snimcima obilježene su ulice u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci i formirani slojevi Krupa ulice i Otoka ulice.

Kada se od strane nadležne Službe dostave detaljni opisi ulica ažurirat će se podaci za ulice i proslijediti na bazu. Na području Općine Bosanska Krupa su obilježene, ažurirane i proslijeđene na bazu:

- Magistralne ceste sa zaštitnim pojasom
- Regionalne ceste sa zaštitnim pojasom
- Lokalne ceste
- Lokalne ceste - I kategorije
- Lokalne ceste - II kategorije
- Nekategorisani putevi

Za Službu za razvoj, poduzetništvo i obrt po dostavljenim podacima o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, formiran je sloj zakup zemljišta – u toku je obilježavanje i ažuriranje podataka.

Za Službu za opću upravu i društvene djelatnosti

- Školstvo

Dopunjene tabele sloj – Školstvo za 18. obrazovnih ustanova na području Općine sa dostavljenim podacima za površine objekata, površine terena oko objekata, broj učenika za 2012. godinu.

- Socijalna zaštita

Formiran je sloj Socijalna zaštita i ažurirani dostavljeni podaci o broju korisnika po kategorijama za područje Općine.

- Mjesne zajednice

Obilježene granice mjesnih zajednica i formiran je sloj Mjesne zajednice podaci nisu ažurirani jer Odluka nije usvojena na vijeću.

- Kultura

Na sloju Kultura obilježeno je 9. lokacija i ažurirani dostavljeni podaci.

- Sport i rekreacija

Prema dostavljenim podacima i izlazkom na teren obilježeno je 17. lokacija, te formiran sloj sport i rekreacija i ažurirani podaci.

Za Službu za civilnu zaštitu

- Odroni i klizišta

Zajedničkim izlazkom na teren sa uposlenicima Službe za civilnu zaštitu obilježeno je 16. lokacija te formiran sloj Odroni i Klizišta, ažurirani su dostavljeni podaci.

- Deminirana područja

Dostavom podataka od Službe za civilnu zaštitu za deminirana područja formiran je sloj Deminirana područja i na osnovu koordinata obilježena su deminirana područja na 80. lokacija za koje su ažurirani podaci.

- Plavna područja

Referenti GIS-a u suradnji sa referentima Civilne zaštite izišli su na teren GPS-om obilježili plavna područja, grafički uctali i unijeli sve dostavljene podatke od strane Civilne zaštite.

- Vodni tokovi

Prema ORTOFOTO snimku formiran je sloj Vodni tokovi gdje su obilježene rijeke Una i Krušnica, koji je proslijeđen predstavniku LAG-a.

Obrada i ažuriranje podataka za bazu

Uspostavljeni podaci za:

- Granicu općine
- Državnu granicu
- Granice entiteta
- Granice naseljenih mjesta
- Mjesnih zajednica
- Vodni tokovi na području cijele Općine
- ADE – na rijeci Une
- Saobraćaj-pruga
- Ceste (magistralne, regionalne, lokalne)
- Plavna područja
- Eksploatacione površine
- Sakralne površine
- Divlje deponije na području Općine Bosanska Krupa

Dostavljeni izvještaji o sanaciji individualnih i kolektivnih stambenih objekata Federalnom zavodu za statistiku, Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bihać, Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice.

Dostavljeni podaci o aktivnostima u vezi pripreme projekta Razvojne banke Vijeća Evrope (CEB) kantonalnom Ministarstvu zdravstva i socijalne politike Bihać.

❖ OSTALI POSLOVI SLUŽBE

Općinsko vijeće

Na inicijativu Općinskog načelnika pripremljene su i dostavljene na razmatranje i usvajanje:

- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine za 2012. godinu, Općine Bosanska Krupa,
- Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2012. godinu na području Općine Bos.Krupa
- Općinski plan zaštite okoliša 2012-2017 godine „LEAP“
- OPERATIVNI PLAN
- Godišnji plan implementacije Strateškog razvojnog plana za vode i okolišnu sanitaciju (SRPVOS) za 2012. god.,
- Odluka o postupanju izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Centar“ Bos.Krupa
- Odluka o davanju saglasnosti za izgradnju elektroenergetskih objekata na zemljištu u vlasništvu općine Bosanska Krupa

Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline dostavljene su:

- Primjedbe na nacrt Uredbe o uređenju gradilišta, dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju,
- Primjedbe na izradu Zakona o prostornom uređenju i građenju
- Primjedbe na Nacrt Prostornog plana Federacije BiH 2008-2028
- Primjedbe na Prijedlog Prostornog plana Federacije 2008-2028
- Mišljenje na prijedlog Prostornog plana Federacije 2008-2028
- Informacija o stanju prostorno planske dokumentacije u općini Bos.Krupa
- Primjedbe na nacrt Zakona o zaštiti od buke
- Primjedbe na tekst Uredbe
- Dokumentacija (obrasci) za izradu Kantonalnog plana upravljanja otpadom

Urbanističkom zavodu Sarajevo

Za izmjene i dopune Prostornog plana Općine Bos.Krupa 2007-2027 god. urađen je i dostavljen prijedlog granica građevinskog zemljišta, druge površine i infrastrukturni sistemi.

Za službe unutar općinskog organa uprave

- Po internom zahtjevu Službe za geodetsko-katastarske i imovinsko pravne poslove odrađeno je i dostavljeno za potrebe vještačenja i kompletiranja parcela 59.mišljenja.
- Na akte Službe za opću upravu i društvene djelatnosti na zahtjev za pristup informacijama odrađeno je i dostavljeno 37. odgovora.
- Zastupanje građevinske inspekcije u sudskim postupcima po podnesenim prekršajnim nalogima

Za Službu civilne zaštite

- Urađen je Program (dokumentacionog) i operativnog uređenja teritorije Općine Bosanska Krupa.

Kontinuirano se saradivalo sa Službama unutar organa uprave, resornim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou, sa javnim preduzećima i ustanovama sa područja Općine i izvan nje. Po zahtjevima drugih Službi, kantonalnih i federalnih organa, po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti rađena su stručna mišljenja, analize, informacije, dopisi i sl.

Uposlenici Službe prisustvovali su javnim raspravama, tribinama i prezentacijama vezanim za poslove iz oblasti prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša. Takođe uzeto je učešće na realizaciji aktivnosti programa GAP-a, ILDP-a, LEAP-a, GOV-WADE-a, ORT-a. Kao predstavnici Općine učestvovali smo na svim tematskim sastancima iz oblasti zaštite okoliša (vode, otpadne vode, otpad, komunalna infrastruktura i sl.). Služba je obavljala i druge poslove, a prema zahtjevu i uputama Općinskog načelnika, a da nisu u djelorugu rada Službe.

2. SLUŽBA ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE I INFRASTRUKTURU

Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu

Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu ima osnovanu dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu i
- Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate,

❖ **Odsjek za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu**

U Odsjeku za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu obavljaju se sljedeći poslovi:

- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima komunalnih djelatnosti;
- cestovnog prometa i javnih putova, vodoprivrede i stambenoj oblasti,
- izvršavanje poslova koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na općinu,
- sprovođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti Službe,
- osiguravanje uvjeta za organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava te o pripremanju i izradi razvojnih projekata za određene komunalne djelatnosti, rekonstrukciju i izgradnju objekata za vodoprivredu, objekata kanalizacije i uređaja za prečišćavanje voda i održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta i saobraćajnih objekata,
- nadziranje i izvršavanje stručnih poslova korištenja i uređenja građevinskog zemljišta i javnih površina,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava, te o pripremanju i izradi razvojnih,
- suradnja sa razvojnim agencijama te sa federalnim i kantonalnim organima i institucijama na planu pripremanja i apliciranja projekata u svojoj

- oblasti,
- vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta, komunalnih djelatnosti,
 - individualne i zajedničke komunalne potrošnje, stambene oblasti a koji su zakonom stavljani u nadležnost općine,
 - upravljanje, održavanje, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta, lokalnih putova i gradskih saobraćajnica unadležnosti općine,
 - učestvovanje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova a iz oblasti komunalnih djelatnosti,
 - obavljanje poslova u oblasti vodoprivrede i vodoopskrbe,
 - pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
 - obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
 - rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti službe,
 - provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (oglašavanje, prikupljanje ponuda, praćenje rada Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača, učešće u izradi tenderske dokumentacije i drugi poslovi vezani za nabavke),
 - pripremanje i izrada ugovora i drugih akata o izvođenju radova, nabavci roba i usluga,
 - analitičko praćenje stanja i kretanje u svojoj oblasti,
 - izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i učestvuje u davanju mišljenja,
 - prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
 - praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
 - organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
 - praćenje i izvršavanje stručnih poslova u stambenoj oblasti, vođenje postupaka postavljenja prinudnog upravitelja,
 - čuvanje i arhiviranje relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
 - vođenje aktivnosti, u suradnji sa suvlasnicima zgrada, na modernizaciji i rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređajai vanjskog izgleda zgrada,
 - planiranje i organiziranje stambene izgradnje u ime i za račun interesenata,
 - pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzor korištenja stanova u vlasništvu Općine,
 - obavljanje poslova planiranja i pripreme dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju privatnog i općinskog stambenog fonda,
 - staranje o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe,
 - obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

❖ Šef Odsjeka za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu

U periodu 01.01.-31.12.2012.godine obavljao sam sljedeće poslove: vodio sam prvostepeni upravni postupak po zahtjevima za prokope ulica, o zauzimanju javnih površina, zakupu poslovnih prostorija, dodjeli stanova na korištenje u alternativnom i nužnom smještaju i u drugim slučajevima iz oblasti komunalno-stambene i infrastrukturne problematike, vodio upravni postupak i utvrđivao obavezu plaćanja komunalne naknade, komunalne takse i privremeno zauzimanje javnih površina, pripremao pisane obavijesti za fizička i pravna lica i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacima kojima raspolaže Služba, pripremao tendere i tendersku dokumentaciju, oglašavao i prikupljao ponude za nabavku roba, vršenje usluga i izvođenje radova, koordinirao rad i pružao neposrednu stručnu pomoć Komisiji za provođenje postupka za izbor najpovoljnijih ponuda u postupku provođenja tendera, vodio prvostepeni upravni postupak u pitanjima odabira najpovoljnijeg ponuđača i i izradio odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, izradio nacrt ugovora o nabavci robe, vršenju usluga i izvođenju radova.

Provedeni postupci nabavke u 2012.godini:

- "Nabavka 19 (devetnaest) plastenika sa sistemom za navodnjavanje"
- "Izvođenje radova na putu Ostružnice, općina Bosanska Krupa"
- "Rekonstrukcija gradske ulice "Sokak" u Bosanskoj Krupi"
- "Izgradnja fekalne kanalizacije u Poslovnoj zoni "Pilana" općina Bosanska Krupa"
- "Proširenje gradske vodovodne mreže na Poslovnu zonu "Pilana" u Bosanskoj Krupi"
- "Izrada glavnog projekta: Vodopskrba povratničkih naselja Zalin, Polje, Pokrš i Gornji Petrovići"
- "Izvođenje radova na lokalnom putu Mustelji – Šabići – Džajići – Halkića Most, općina Bosanska Krupa - III faza"
- "Izgradnja javne rasvjete na području općine Bos.Krupa"
- "Izvođenje radova na regulaciji potoka Kalender – V faza"
- "Izvođenje radova na uređenju izletišta Dobrović"
- "Izgradnja interne saobraćajnice – Poslovna zona "Pilana", Bosanska Krupa – II faza"
- UlicaPrvomajska
- "Rekonstrukcija dijela ulice Patriotske lige"
- "Osiguranje motornih vozila Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa"
- "Uređenje pješačke komunikacije dijela ulice Patriotske lige"
- "Izvođenje završnih građevinskih radova u objektu Područne škole Tromeđa, Osnovna škola Jezerski"
- "Izgradnja raskrsnice na M14 u Poslovnoj zoni "Pilana", Općina Bosanska Krupa"
- "Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta "Voloder" MZ Otoka Centar, općina Bosanska Krupa"
- "Rehabilitacija Ulice Generala Mirsada Sedića, općina Bosanska Krupa"
- "Izvođenje radova na sanaciji kolovoza na lokalnom putu Jezerski"
- "Rekonstrukcija dijela ulica Unska i Željeznička u Bosanskoj Otoci"
- "Asfaltiranje puta Begovo brdo"
- "Izvođenje radova na izgradnji puta Emrići – III faza"
- "Rekonstrukcija lokalnog puta "A.cesta – Pučenik – Zalin – V. Dubovik" – dionica III" - faza II
- "Rekonstrukcija i modernizacija lokalnog puta Emrića brod - Mehići"
- "Sanacija udarnih rupa puteva na području općine Bosanska Krupa"
- "Sanacija sanitarnog čvora u Drugoj osnovnoj školi Bosanska Krupa"
- "Izvođenje radova na regulaciji potoka Kalender – VI faza"
- "Nabavka drva za Jedinstveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa"
- "Instalacija centralnog grijanja i kotlovnice u JU Osnovna škola Otoka – Područna škola Baštra, Bosanska Krupa"
- "Asfaltiranje puta Drenova Glavica MZ Donje Prekounje, općina Bosanska Krupa"
- "Izvođenje radova na lokalnom putu Mustelji – Šabići – Džajići – Halkića Most, općina Bosanska Krupa - IV faza"
- "Nabavka i isporuka elektro materijala za redovno održavanje i izgradnju javne rasvjete u općini Bosanska Krupa"
- "Izvođenje radova na rekonstrukciji i asfaltiranju puta Hafizovići – Menići" glavna trasa P1-P64, MZ Jezerski - I faza"
- "Asfaltiranje puta Redak"

- "Rekonstrukcija lokalnog puta Veliki Radić, općina Bosanska Krupa"
- "Asfaltiranje puta Manda P 27 – P 49 MZ-a Otoka II"
- "Nabavka pogonskog goriva za službena vozila Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa"
- "Uspostava mlinskog puta"
- "Izvođenje radova na vodovodu Vrletnica"
- "Nabavka i isporuka nasipnog materijala na makadamske puteve na području općine Bosanska Krupa"
- "Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta "Crkvina" Bosanska Otoka"
- Izrada izmjene i dopune Regulatornog plana "Centar", općina Bosanska Krupa
- "Izvođenje radova na rekonstrukciji i asfaltiranju puta Hafizovići-Menići glavna trasa P1-P64, MZ Jezerski" – II faza.
- "Nabavka opreme za održavanje vatrogasnih aparata, za potrebe servisa pokretnih PP aparata".

U 2012.godini obavljao i ove poslove: sastavljao izvještaje, informacije i obavijesti koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe, izradio nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe, primao stranke i davao im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti Službe, surađivao sa pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja od korisnika površina i prostora, vodio internu evidenciju upravnih predmeta i sastavlja izvještaje o toku rješavanja i riješenosti upravnih predmeta, inicirao pokretanje sudskih postupaka od interesa za Općinu, a u vezi djelokruga Odsjeka, surađivao sa Općinskim pravobranilaštvom, po potrebi obavljao i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama općinskog načelnika kao što su ugovori o plaćanju naknade za građevinsko zemljište u ratama i rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava iz djelokruga rada Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

❖ STRUČNI SAVJETNIK ZA PLANIRANJE RAZVOJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U protekloj 2012.godini radio sam na različitim poslovima i zadacima u skladu sa mojim radnim mjestom u službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu JOOU Bosanska Krupa, kako slijedi:

1. Priprema aplikacije projekata prema potencijalnim investitorima:

Sve aplikacije su pripremane prema uslovima i metodologiji definisanim u Javnim oglasima ili drugoj dokumentaciji propisanoj od potencijalnih investitora..

A/ Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica - Javni poziv

A.1/ putna infrastruktura :

- Izgradnja puta „Arapuška cesta-Pučenic-Zalin –Veliki Dubovik“
- Rekonstrukcija puta u naselju Veliki Radić
- Rekonstrukcija puta „Ostrožnica“
- Rekonstrukcija puta „Ostrožnica - Mali Badić“

A.2/ energetika

- Elektrifikacija podgrmečkih naselja Veliki Dubovik –Glibaja

Prema dostupnim informacijama aplicirani projekti su zadovoljili propisane kriterije i očekuje se dalja implementacija.

B / Federalno ministarstvo kulture i sporta – Javni poziv

B.1/ Izgradnja sportskih objekata

- Adaptacija i dogradnja sportske dvorane Druge osnovne škole Bos.Krupa

C/ Ambasada Republike Češke – Javni poziv

C.1 / energetika

- Rekonstrukcija sistema centralnog grijanja u JU „Dječije obdanište i Dom učenika Bosanska Krupa „

D/ Federalno ministarstvo prostornog uređenja –Javni poziv

D.1/ Utopljavanje zgrada radi uštede energije

- fasadni sistem ,dio vanjske stolarije i dio ravnog krova JU „Dječije obdanište i Dom učenika Bosanska Krupa „
- fasadni sistem i vanjska stolarija JU „Prva osnovna škola „- Bos.Krupa

2. Implementacija projekata – (priprema tehničkog dijela projekta, predmjer i predračun određene faze radova, praćenje realizacije i dr.) putna infrastruktura

- Rekonstrukcija lokalnog puta „Ostrožnica „ (I-IV faze) – projekat završen
- Rekonstrukcija dijela ulice „Sokak „ (završene faze I i II) - završene faze
- Rekonstrukcija ulice „Voloder“ –Bos.Otoka –završena dionica
- Rekonstrukcija ulice „Unska“ i „Međumostovi“ –Bos.Otoka-završena dionica
- Izgradnja lok.puta „Arapuška cesta-Pučenic-Zalin-Veliki Dubovik“ (faza I i II)
- Rekonstrukcija ulice za naselje Veliki Radić

objekti

izvođenje fasadnog sistema na dijelu objekata „Dom zdravlja “ Bosanska Krupa (završen projekat)

Izvođenje fasadnog sistema i vanjske stolarije na objektu „Gimnazija“ Bos.Krupa

Sanacija kanalizacionih linija u naselju „Hodžinac „ i Bos.Otoka

Izgradnja kolektora „Kalender „ Bos.Krupa

Izrada predmjera i predračuna na objektima po zahtjevima Mjesnih zajednica

3. Priprema Odluka i drugih akata ispred službe na razmatranje i usvajanje općinskog vijeća : (Priprema nacрта, prijedloga, javna rasprava, usvajanje Odluke i dr.)

- Odluka o regulaciji cestovnog saobraćaja na području Općine Bos.Krupa
- Odluka o uslovima i načinu ispuštanju otpadnih voda na području općine

- Odluka o vodosnabdijevanju na području općine Bos.Krupa.

4. Rješavanje zahtjeva fizičkih lica i Mjesnih zajednica

U skladu sa izvještajem u programu Dokunova ukupno sam zaprimio 66 predmeta.Postupak je završen za 54 predmeta,dok je 11 predmeta u postupku rješavanje zbog rješavanja prethodnih pitanja koji se odnose na podnešene zahtjeve.

5. Donošenje vodnih akata iz oblasti Zakona o vodama(obuhvata izlazak na teren,analiza zahtjevai priložene dokumentacije ,donošenje rješenja)

Ukupno je zaprimljeno pet zahtjeva,koji su uspješno riješeni

6. Uspostavljanje evidencije za GIS

U sklopu ovih aktivnosti pripremljeni i dostavljani podaci iz oblasti putne infrastrukture.

7. Ostali poslovi

- Obavljanje ostalih poslova i zadataka po nalogu Općinskog načelnika i šefa službe.

❖ **VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE**

❖ **VIŠI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE**

1. Aplikacije projekata :

- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Odras, odjel CDP – kom 5 (urađeni predmjeri i predračuni, urađeni izvještaji po kriterijima Fondacije)
- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Ifad – kom 5 (urađeni predmjeri i predračuni, urađeni izvještaji po kriterijima Fondacije)
- Izvršeno apliciranje Projekata kod Fondacije Odras, odjel PRLZ – kom 5 (urađeni predmjeri i predračuni, urađeni izvještaji po kriterijima Fondacije)

2. Putevi / Vođenje aktivnosti od izrade tehničkog dijela tenderskedokumentacije za izgradnju i asfaltiranje lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, izrada tenderske dokumentacije, podnošenja zahtjeva za urbanističku i građevinsku dozvolu) do rješavanja nastalih problema oko:

- rekonstrukcije dijela ul. Patriotske lige (međumostovi)-asfaltiranje,
- popločavanje dijela ul. Patriotske lige,
- asfaltiranje klizišta na lokalnom putu Križ - Jezerski,
- izgradnja i asfaltiranje lokalnog puta Crkvina (III faza),
- izgradnja i asfaltiranje puta Emrići – III faza,
- Izgradnja i asfaltiranja puta Emrića brod – Mehića luke,
- Izgradnja puta Hafizovići (faza I),
- Izgradnja i asfaltiranje puta Halkići – Drenova Glavica,
- Izgradnja i asfaltiranje puta Manda – Burzići (I faza),
- Izgradnja i asfaltiranje puta Begovo brdo,
- Rekonstrukcija dijela ul. Branilaca grada – naselje "Oluk"
- Rekonstrukcija puta u naselju Redak MZ-a Ljusina,
- Sanacija udarnih rupa na gradskim i prigradskim putevima,
- Izgradnja i asfaltiranje puta u naselju Johovica MZ-a Ostružnica, (nije dišlo do realizacija),

3. Objekti / Vođenje aktivnosti od izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju ostalih objekata na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, izrada tenderske dokumentacije, podnošenja zahtjeva za urbanističku i građevinsku dozvolu) do rješavanja nastalih problema oko:

- Izrada ograde u prostorijama MZ-e u Bosanskoj Otoci,
- Izgradnja dječjeg igrališta na Adama u Bosanskoj Krupi
- Izgradnja dječjeg igrališta u Bosanskoj Otoci,
- Uređenje javne površine u Bosanskoj Otoci,
- nabavka i postavljanje saobraćajnih znakova – vertikalne signalizacije,
- izrada i postavljanje horizontalne signalizacije,

4. Javna rasvjeta / Vođenje aktivnosti od izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije za izgradnju i javne rasvjete na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, izrada tenderske dokumentacije, podnošenja za priključak na NN mrežu) do rješavanja nastalih problema oko:

- izgradnja javne rasvjete u ul. Bihačka i naselju Čevanuše
- izgradnja javne rasvjete u poslovnoj zoni Pilana – Glavna komunikacija,
- izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Branilaca grada (kod I kapije TPM-a desno)u MZ-i Krupa II,
- izgradnja javne rasvjete u naselju Voloder, MZ-a Otoka Centar
- Izgradnja rasvjete u ul. Lipik (pored magistralnog puta M 14-2), MZ-a Krupa Centar
- izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Branilaca grada (prema Gojki), MZ-a Krupa II,
- Izgradnja javne rasvjete u ul. Arapuška, MZ-a Zalug,

- izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Branilaca grada (prema kraju naselja), MZ-a Krupa II,
- rekonstrukcija javne rasvjete u ul. Bosanska, MZ-a Krupa Centar,
- izgradnja javne rasvjete u naselju Tromeda , MZ-a Mahmić Selo,
- izgradnja javne rasvjete u naselju Kozarice, MZ-a Mahmić Selo
- izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Svetinja , MZ-a Zalug,
- izgradnja javne rasvjete u naselju Jezerski , MZ-a Jezerski (nije realizovano),
- izgradnja javne rasvjete u naselju Salihići, MZ-a Mahmić Selo – Varijante I, II i III (nije realizovano),
- izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Gazijska, MZ-a Krupa Centar (nije realizovano),
- Izgradnja javne rasvjete u naselju Atajići, MZ-a Mahmić Selo (nije realizovano),
- Izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Radnička – put prema Vrletnici, MZ-a Otoka Centar (nije realizovano),
- Izgradnja javne rasvjete u dijelu naselja Čojluk, MZ-a Krupa II (nije realizovano),
- Izgradnja javne rasvjete u dijelu naselja Dolovi, MZ-a Krupa II (nije realizovano)
- Izgradnja javne rasvjete u dijelu ul. Otočkog bataljona (prema Mlinčićima), MZ-a Otoka II (nije realizovano),
- dopuna javne rasvjete u naselju Mehića Ploča, MZ-a Jezerski,
- dopuna rasvjete u naselju Čevanuše, MZ-a Otoka Centar (nije realizovano),

5. Vođenje redovnih aktivnosti :

- Uređenje zelenih površina, (zasijavanje trave, sadnja jednogodišnjeg i višegodišnjeg cvjeća – tulipanja i narcisa), te vođenje aktivnosti oko istih,
- Obilazak Lokalnih i nekategorisanih puteva, snimanje stanja i odobrenje nasipnog materijala za sanaciju istih. (na osnovu Odluke općinskog vijeća)
- Ljetno održavanje javnih površina,
- Zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica,
- Praćenje održavanja Spomen obilježja Bosanska Krupa i Otoka,
- Praćenje i koordiniranje poslova na redovnom održavanju javne rasvjete.
- Vođenje aktivnosti oko postavljanja saobraćajnih znakova.
- Praznično ukrašavanje gradskih ulica i užeg dijela grada (Bajramski i Novogodišnji praznici) u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci
- Vođenje aktivnosti oko postavljanja štandova i priključivanje istih na javnu rasvjetu povodim sajma meda, knjige, eko-bilja, novogodišnjeg sajma)
- Izlazak na teren po zahtjevima JKP i građana za odobrenje prekopa javnih površina ,
- Vođenje aktivnosti organizacije i praćenja realizacije projekata Fondacije Odraz,
- Izlazak na teren po usmenim zahtjevima građana a radi rješavanja raznih problema a vezanih za komunalnu infrastrukturu (kao rješavanje odvodnje oborinskih voda sa saobraćajnicama, oštećenja puta i sl..
- Snimanje stanja na terenu, izrada predmeta i predračuna za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih puteva, proširenje javne rasvjete, sanaciju klizišta itd.
- U toku 2012. godine zaprimile smo 100 predmeta a razdužili 78. – prilog Tabelarni prikaz popisa predmeta sa tačnim br. predmeta i nazivom predmeta.

6. Uspostavljanje evidencije za GIS / ažuriranje postojeće evidencije, snimanje na

terenu i dostavljanje na obradu podataka za jedinstveni informacijski sistem – GIS):

- Ažuriranje podataka rasvjete za komplet Općinu Bosanska Krupa,
- Ažuriranje podataka, snimanje na terenu i dostavljanje na obradu GIS-u, putne mreže za komplet općinu Bosanska Krupa (svi putevi na osnovu Odluke o nekategorisanim putevima i gradskim ulicama).

7. Ostali poslovi

- Obavljanje svih drugih poslova po nalogu Općinskog Načelnika i Šefa službe.

❖ VIŠI REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

Poslove koje je obavljao u toku prethodne godine, tj. u periodu od 01. 01. 2012. 31.12.2012. godine su sljedeći:

- donošenje rješenja za alternativni smještaj
- rješenja za prekopavanje javnih površina
- rješenja za zauzimanje javnih površina (garaže, šupe, štandovi, ljetne bašte, kiosci i sl.),
- zaključci o plaćanju alternativnog smještaja,
- uvjerenje o stepenu oštećenosti objekta (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti),
- izvještaj i informacije Kantonalnom ministarstvu zdravstva i socijalne politike Bihać, o pravdanju utrošenih sredstava dodijeljenih od strane istog, kao i evidencione liste korisnika alternativnog i nužnog smještaja,
- redovni izvještaji Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica o rješavanju njihovog stambenog zbrinjavanja za područje Općine Bos.Krupa,
- prikupljanje dokumentacije o realiziranim projektima stambenog zbrinjavanja i na osnovu njih dostavljanje izvještaja Regionalnom Centru u Banja Luci i Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica Sarajevo,
- izvještaj o stanju obnove stambenih jedinica Općinskom vijeću (po potrebi),
- sa predstavnikom Kantonalnog ministarstva obilazak korisnika alternativnog smještaja, te provjera stanja na terenu,
- nadzor nad korištenjem općinskih stanova kao alternativnog smještaja (način korištenja i održavanja),
- redovna saradnja sa javnim preduzećima u vezi sa priključcima elektro i vodovoda u obnovljenim stambenim jedinicama,
- donošenje rješenja o iseljenju iz stanova za alternativni smještaj i njihovo prinudno izvršenje.

Vrste postupaka:

- Donosena rješenja za alternativni smještaj
- Donesena rješenja o zauzimanju javne površine
- Donesena rješenja o prekopavanju
- Uvjerjenja o stepenu oštećenosti objekta

Za rješavanje svih ovih akata vršila prikupljanje Zakona koji su mi neophodni za rješavanje istih, a to su: Uputstvo o primjeni zakona o napuštenim stanovima u njegovoj izmijenjenoj dopunjenoj formi, kao što je objavljeno u „Službenim novinama Federacije BiH br.11/98“, 38/98, 12/99, i 27/99, ZAKON-o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima, ZAKONA-o izmjenama i dopunama zakona o prestanku primjena zakona o privremeno napuštenoj imovini u vlasništvu građana, ZAKONA-o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, ZAKON-o dopuni zakona prodaji stanova na kojima postoji zakonsko pravo, ZAKON-o izmjenama i dopunama zakona o preuzimanju zakona o stambenim odnosima, ZAKON-o vraćanju dodjeli i prodaji stanova, ZAKON-o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, ZAKON-o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine.

Rješavale predmete po zahtjevu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice. Za iste dostavljala sve podatke koje je nadležno Ministarstvo tražilo kako bi mogli odlučivati o pravu ljudi koji žive na području Republike Srpske gdje ostvaraju svoja prava za alternativni smještaj. Dostavljala podatke Ministarstvu zdravstva i socijalne politike za pravdanja sredstava utrošenih kod plaćanja alternativnog smještaja. Vršila sam arhiviranje okončanih predmeta, unosila sve predmete u djelovodnik, iste arhivirala kroz DocuNovu, te fizički predmete dostavila u arhivu.

Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate

❖ URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

U toku izvještajnog perioda urađeno je slijedeće:

1. Obavljeno **127 uvidaja na terenu** (po službenoj dužnosti, usmenim i pismenim prijavama)
2. Urađeno **94 zapisnika o inspeksijskoj kontroli**
3. Izdato **38 rješenja o nalaganju mjera**
4. Obavljena kontrola o postupanju po naloženim mjerama **kod 43 slučaja**
5. Radila sa strankama po potrebi - **346 stranaka primljeno** u centru za dozvole
6. Obradeno **12 žalbi**
7. Izvršeno **9 rješenja**
8. Poslala **32 poziva za stranke**
9. Arhivirano **36 predmeta** iz 2009-2012.god.
10. Podneseno **8prekršajnih** i **1 krivična prijava** protiv investitora bespravne gradnje
11. Tokom marta i aprila mjeseca radilo se na popisu bespravnomizgrađenih objekata u području Jezerskog.
12. U mjesecu oktobru obavljena kontrola svih majdana za eksploataciju kamena na području općine iizvještaj dostavljen Kantonalnom ministarstvu za privredu.
13. Obavljan redovan inspeksijski nadzor nad zajedničkim dijelovima zgrada, kao i po prijavama stanara iupravitelja, nalogala hitne mjere usmeno i zajedno sa upraviteljima i stanarima hitno otklanjali kvarovena instalacijama (odštopavanja zapuštenih instalacija, sanacija popucalih cijevi, ventila,rješavanjeodvodnje otpadnih voda unutar i oko objekata, rješavanje problema sa zapušenjem dimovodnih kanala i dimnjaka, rješavanje ometanja korištenja zajedničkog pripadajućeg zemljišta.
14. Obavljala redovne konsultacije, provjeru podataka i dogovore sa komunalnom inspektoricom, šeficom i uposlenicima službe za prostorno uređenje, zatim šefom i uposlenicima imovinsko pravne i geodetsko katastarske službe, kao i službe za stambeno komunalne poslove i infrastrukturu.

U izvještajnom periodu nastavljen je popis bespravno izgrađenih objekata u Jezerskom. U oktobru mjesecu 2012.god.započeo je projekat ILDP II za čiju provedbu je zadužen općinski razvojni tim ORT, a čiji je koordinator urbanističko-građevinski inspektor. Inspektorica je takođe u izvještajnom periodu poduzimala preventivne mjere na suzbijanju bespravne gradnje, a koje su podrazumijevale savjetodavnu ulogu prema budućim investitorima o načinu postupanja u skladu sa zakonom o građenju, zatim postupanju u smislu izbjegavanja sporova sa susjedima, obrazlaganje zakonskih odredaba u smislu sankcionisanja investitora bespravne gradnje, usmjeravanje na pokretanje određenih postupaka i procedura kako bi se izbjeglo kršenje zakonskih odredaba i sl. Ova inspekcija se u ovom izvještajnom periodu susrela sa problemom prinudnih izvršenja rješenja o rušenju objekata jer je prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju USK-a koji je usvojen sredinom 2011.god. postupkom javnih poziva općina obavezna izabrati stalnog izvođača radova na rušenju objekata. Kako i pored više puta ponovljenih javnih poziva nije izabran izvođač radova na poslovima rušenja, u ovom izvještajnom periodu nije bilo izvršenja rješenja osim za one koji su bili jednostavniji za uklanjanje ili gdje su stranke same izvršile rušenje (ograde, rampe, demontažne nadstrešnice, sanacije kvarova na kolektivnim stambenim objektima i instalacijama i javnim vodovima vodovoda, kanalizacije, snacije oštećenja na putevima, podziodima uz puteve i sl.).Ove radove su za potrebe inspekcije obavljali radnici JKP-a „10.JULI“ Bos.Krupa.

Napomena: Dosadašnje iskustvo u radu na inspeksijskim poslovima je pokazalo da je za obavljanje poslova iz inspeksijskog nadzora jedan izvršilac nedovoljan. Veliki broj prijava koji je upućen ovoj inspekciji a za koje inspekcija obavi kontrolu na terenu i utroši vrijeme ne odnose se na nadležnost inspekcije već na druge vrste sporova.(najčešće nerješeni imovinski odnosi i sporovi oko mednih linija, uzurpacije državnog ili privatnog zemljišta i sl).

Za uspješno obavljanje nadzora inspektor ima obavezu utvrđivanja mnogih činjenica, prikupljanja mnogo različitih podataka i informacija iz različitih izvora a koji nisu neposredno dostupni, što usporava proceduru inspeksijskog nadzora i donošenja rješenja.(problem blagovremenog reagovanja na prijave građana).

Poseban problem u radu inspekcije predstavlja nemogućnost hitnog obezbjeđenja geometara za identifikaciju i vještačenje na terenu, a što izaziva kašnjenje u rokovima i usporava rad inspektoru.

Takođe je činjenica da nadležna Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša ne može udovoljiti zakonskim rokovima za izdavanje dokumentacije (odobrenja za građenje), pa tako stranke kojima se nalože mjere pribavljanja dokumentacije ne mogu ispoštovati rokove koji im se postavljaju u inspeksijskim rješenjima.

Kroz obavljanje inspeksijskog posla uočeno mnogo slučajeva uzurpacije općinskog zemljišta a koje se uopće ne procesuiru niti rješava. U tom smislu ova inspekcija o takvim slučajevima dostavlja podatke nadležnoj službi na znanje i postupanje.

❖ KOMUNALNI INSPEKTOR

Općinski komunalni inspektor je raspoređen na radno mjesto u okviru Službe za komunalno stambene poslove i infrastrukturu, Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate gdje konkretno obavlja inspeksijske poslove u oblasti komunalnih djelatnosti, korištenja komunalnih objekata i

uredaja, te poštivanje komunalnog reda i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti. Također, poduzima odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

U toku godine rađeno je na 149 predmeta, a od toga je 16 prenešenih iz prethodnog izvještajnog perioda, te 42 obavijesti, a što je i tabelarno prikazano:

Prvostepeni	Prvostep. prenešeni	Drugostepeni	Drugostepeni prenešeni	Ostali	Ostali prenešeni	Ukupno pred/Obavijesti
12	2	7	5	130	9	149/42

Broj prenešenih predmeta su uglavnom žalbe koje se nalaze kod drugostepenog organa ili kod općinskog suda jer su prema određenim licima izdani prekršajni nalozi te su isti zatražili sudsko odlučivanje pa se čeka na usmeni pretres.

Komunalni inspektor je za prekršaje za prekršioce zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti u toku godine izdao četiri prekršajna naloga, koji su evidentirani u ROF (registar novčanih kazni) sistem koji automatski pokazuje prekršaje kao i ne izmirene obaveze po osnovu izdatih prekršajnih naloga.

U cilju poduzimanja odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti i sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl., izdate su 42 obavijesti.

U proteklom periodu komunalni inspektor je imao pet inspekcijskih kontrola od strane Kantonalnog komunalnog inspektora, tačnije dana: 16.02., 08.06., 04.07., 27.09. i 29.11.2012. u okviru koje su obavljani i zajednički terenski obilasci na području grada Bosanske Krupe i rejona Bosanske Otoke.

Prilikom terenskih obilazaka isti je kontrolisao čistoću i prohodnost od snijega u zimskim uslovima, stručnost na terenu i odnos prema strankama općinskog inspektora, uredno snabdijevanje vode, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada kao i uopštenu higijenu grada.

Osim terenskih izlazaka kantonalni inspektor je tražio na uvid sve evidencije koje se vode o izvršenim kontrolama kako od strane komunalnih redara tako i općinskog komunalnog inspektora pojedinačno.

Javne rasprave u kojima općinski komunalni inspektor u proteklom periodu sudjelovao:

- Plan zaštite okoliša 2012-2017,
- Nacrt Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uredaja zgrada,
- Prijedlog Zakona o zaštiti od buke,
- Implementacija Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o upravljanju otpadom i Zakona o vodama.

U svrhu rješavanja problematike iz svoje nadležnosti u izvještajnom periodu primljeno je oko 200 stranki kojima su data usmena pojašnjenja kao i predlaganje mjera za otklanjanje njenih uzroka.

U toku izvještajnog perioda jedan od najizraženijih problema sa kojima se susretala komunalna inspekcija je higijena grada odnosno problem PASA LUTALICA. Zakonske odredbe o zaštiti i dobiti životinja onemogućavaju efektivnije djelovanje, a problem svakodnevno raste. Rješavanje ovog problema zahtijeva veću pažnju Organa uprave, donošenjem propisa o načinu držanja, odgovornostima vlasnika i drugih mjera suzbijanja pasa lualica.

Također, problemi kojima se susretala inspekcija i kojima je potrebno posvetiti veću pažnju su porast broja divljih deponija i zaštita vodotoka i obala. Problem je veći kod zaštite obala kada se radi o posjedima u privatnom vlasništvu u smislu iznalaženja adekvatnog reagovanja inspekcije obzirom na potrebu zaštite privatne imovine.

U narednom periodu ova inspekcija planira nastaviti obavljanje poslova iz svoje nadležnosti u smislu inspekcijskog nadzora kao i inicirati donošenje propisa iz oblasti u kojoj obavlja isti, a koje nisu regulisane na odgovarajući način ili nikako.

❖ KOMUNALNI REDARI

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama zakona o komunalnim djelatnostima (sl. gl. US Kantona br. 4/11), podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona i odredbama općinske odluke o komunalnom redu iz člana 67. ovog Zakona vrši komunalni redar.

- (1) Redar vrši poslove komunalne kontrole nad:
- (2) uređenjem naselja
- (3) održavanjem čistoće i čuvanje javnih površina;
- (4) korištenje javnih površina;
- (5) sakupljanjem, odvozom i postupanjem sa skupljenim komunalnim otpadom;
- (6) uklanjanjem snijega i leda;
- (7) uklanjanjem prupravno postavljenih predmeta;
- (8) postavljanjem održavanjem urbane opreme na javnim površinama;

Komunalni redar je u vršenju komunalnog nadzora za 2012 god. Upoznao fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa odlukom o komunalnom redu i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti. Pomagao komunalnom i građevinskom inspektor u obavljanju njihovih poslova te iste obavještavao i ukazivao na prisutne probleme i prosljeđivao predmete na dalje postupanje sa prijedlogom mjera.

U izvještaju će biti izloženo sljedeće:

-Organizacijske aktivnosti

-izvršene obaveze u navedenom periodu

-izvještavanja, inicijative, zapažanja, prijedlozi, obavještenja poduzimanje mjera

Organizacijske aktivnosti prilikom urađenih poslova-

Poslovi i radne obaveze vršeni su: svakodnevnim obilascima terena u redovnom postupku kontrole po službenoj dužnosti, izlaskom na lice mjesta po prijavama dostavljenim u rad, te po pozivima građana, nalogu rukovodioca, nalogu načelnika, i nalogu građevinskog i komunalnog inspektora.

Vršene su kontrole zauzimanja javnih površina po službenoj dužnosti, kontrola zakupa javnih površina pogotovo u vrijeme postavljanja štandova i prodaje cvijeća za vrijeme dana žena "8-marta- održavanja raznih kulturnih i drugih manifestacija, kontrola uređenja zelenih površina siječa visokog i niskog raslinja te nalaganje fizičkim i pravnim licima uklanjanje ambrozije, kontrola otvorenih vodovodnih i kanalizacijskih šahtova prilikom krađe poklopaca prijava i slanje službenih zabilješki policijskoj stanici da se istraže slučajevi otuđenja istih.

Primarne aktivnosti tokom navedenog perioda bile su i vršenja nadzora nad zauzimanjem dijela javnih površina ispred ugostiteljskih objekata za obavljanje registrirane djelatnosti, te izlaganje robe van prodajnih objekata.

Kod lica , gdje je utvrđeno da nisu podnijela zahtjev za privremeno korištenje javne površine za 2012.god , naloženo je istim da u zadanom roku podnesu zahtjev radi pribavljanja odobrenja od nadležne službe za obavljanje registriranih djelatnostivan objekta. Za lica koja u zadanom roku nisu izvršila podnošenje zahtjeva predmet je proslijeđen komunalnom ins. na dalje postupanje.

Uklanjanje ogrijevnog drveta sa javnih površina oko stambenih zgrada bio je jedan od prioriteta u navedenom periodu. Aktivnosti su izvođene u januaru februaru martu i manje u aprilu mjesecu svakodnevni mlazcima na teren direktnim kontaktima sa stanarima zgrada, nalaganjem putem zapisnika.

Akcija budu izvedena uglavnom sa pozitivnim rezultatom oslobođen je prostor oko zgrada, omogućen nesmetan prilaz stanarima i pješacima, omogućen prilaz vozilima i parkiranje istih. Idalje je evidentno širenje divljih -deponija – po širem području općine gdje se izlazilo na teren po zahtjevu -mjesnih zajednica ili anonimnim dojavama.

Na teren se izlazilo uglavnom sa poslovođom JKP „10. Juli“ i u dogovoru sa predsjednicima mjesnih zajednica i drugim licima nastojao riješiti problem. Komunalnom redaru je u 2012.godini u velikoj mjeri bio otežan rad iz razloga što je drugi komunalni redar uglavnom vršio poslove iz oblasti komunalne naplate te vršio obračune istih tako da je na teren uglavnom izlazio samo jedan redar što nikako nije utjecalo na kvalitet posla iz nadležnosti komunalnih redara.

Po odluci načelnika općine o uvođenju dežurstva svakim radnim danom nakon radnog vremena i neradnim danima (subota i nedjelja) po službenoj dužnosti a većinom po usmenim i telefonskim pozivima građana izlazio na lice mjesta gdje su se rješavali problemi građana uglavnom uspješno.

Predmeti su se uglavnom odnosili na probleme, u vezi paljenja grana i drugog otpada nesavjesnih građana prilikom čišćenja bašti, bespravne gradnje zidanih i privremeni objekata,

nasipanje i zidanje obalnih vodotoka u gradu i van grada na rubnim dijelovima i vodnim adama bacanje kućnog i drugog otpada u rijeku unu, potoke, u šumu i druga mjesta.

U ostali oblastima i radnjama propisanim općinskomo dlukom o komunalnom redu.

Komunalni redar je u vršenju komunalnog nadzora za navedeni period upoznao fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa odlukom o komunalnom redu i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti.

Aktivnosti koje su vršene u navedenom periodu po pismenim, usmenim zahtjevima i po službenoj dužnosti odnose se na:

- 1) po službenoj dužnosti vršio kontrolu kamionske robe van kruga pijace u ulici „Kolodvorska“ u Bos. Krupi. Nalicu mjesta zatečeno je više lica koja su vršili kamionsku prodaju robe na javnoj saobraćajnoj površini preko puta nedovršenog objekta u vlasništvu Merkura" bez odobrenja nadležne općinske službe. Istima je dano upozorenje da nemogu vršiti prodaju robe na tom mjestu irečeno im je da nemogu vršiti dalju prodaju na tom mjestu.
- 2) po službenoj dužnosti vršio kontrolu uređenja parka kod dječijeg obdaništa gdje je utvrđeno da je vršeno samo čišćenje grana koje su podrezane predhodnog dana. Čišćenje parka će se nastaviti tokom sutrašnjeg dana uz kontrolu komunalnog inspektora.

Nastavljeno je čišćenje istog gdje je vršeno potkresavanje stabala i siječa dotrajalih i stabala koji su ometal idotok svijetlosti i ugrožavali sigurnost elektro kablova. Nastavljeno čišćenje parka gdje je djelimično posiječeno stablo oraha i ukrasne šljive.

- 3) po službenoj dužnosti vršio kontrolu čišćenja fontane kod šehidskog obilježja te suhog čišćenja užeg dijela grada.
- 4) vršio kontrolu odlaganja ogrijevnog drveta na javnim saobraćajnim površinama u užem dijela grada.

Na osnovu provedenih aktivnosti u navedenom periodu tabelarno je prikazano ukupan broj obrađenih predmeta u postupku rješavanja iz nadležnosti (tabela jedan) kako slijedi:

Status	Ukupno	Zaduženi akti po zahtjevu stranke	Zapisnici po usmenoj prijavi	Zapisnici po prijavama N.N. osoba	Zapisnici po službenoj dužnosti	Kontrolni zapisnici	Izlasci na teren po nalogu komunalnog inspektora
1	2	3	4	5	6	7	8
Ukupno	253	38	62	8	80	45	20
Rješeno	253	38	62	8	80	45	20
Proslijeđeno na nad. drugim	21	3	7	2	2	0	7
Dostavljeno na daljnje post. građev. i- kom. insp.	25	5	9	3	3	2	3
Neriješeno	0	0	0	0	0	0	0

U okviru redovnih poslova vršene su kontrolne aktivnosti u svim slučajevima gdje se utvrdi potreba iz obavljenih poslova navedenih u prioriternim aktivnostima komunalnog redara kao i kontrole po nalogu komunalnog inspektora u rješavanju predmeta istog.

Neriješeni odnosno nezavršeni predmeta u 2012.godini odnosno na dan 31.12.2012.god. nije bilo.

Referat komunalnog redara sistematiziran je u Službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu - Odsjek za inspekcijske poslove i poslove naplate. Poslovi komunalnog redara su sistematizirani za dva izvršioca. Aktivnosti komunalnog redara se odvijaju u skladu Zakona o komunalnim djelatnostima,

Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o saobraćaju, Zakona o javnom redu i miru i drugih zakona i odluka utemeljenih na zakonima donesenim na nivou općine, a u skladu propisanih nadležnosti.

Djelokrug rada podrazumijeva obavljanje uvida u: održavanje, uređenje, upotrebu i zaštitu komunalnih objekata i uređaja, održavanje i zaštitu javnih površina i drvoreda, održavanje kulturnih, historijskih i nacionalnih spomenika i spomen obilježja, postavljanje naziva firmi, natpisa i reklama, održavanje dvorišta, parking prostora, bašta i drugih javnih i individualnih površina, postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, kao i drugih objekata i površina koje su od utjecaja za izgled i uređenje grada i drugih naseljenih mjesta na području općine.

Osiguranjem zakonitosti i zaštite javnog i privatnog interesa u skladu zakona, ostvaruje se uloga komunalnog redara preventivnim djelovanjem na podsticaju discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza. Ostvaruje se kroz poduzimanje radnji na utvrđivanju stanja i izvršavanja propisa kod pravnih i fizičkih lica i građana koji su dužni postupati prema tim propisima. Pomaže komunalnom inspektor u sprječavanju i otklanjanju nepravilnosti.

Poslovi su realizirani:

- obilaskom terena u redovnom postupku kontrole
- realizacije akcija dogovoreni u smislu preventivnog nadzora i blagovremenog reagiranja na moguće probleme
- iniciranjem obavještanja o pravima i obavezama utvrđenih propisima pravnih i fizičkih subjekata i građana, o predviđenim akcijama koje se planiraju izvršiti
- izlaska na prijavljene lokacije po podnescima dostavljenim u rad, pozivima građana, nalogu rukovodioca
- suradnjom sa građanima, vlasnicima jedinica u kolektivnim stambenim objektima putem predstavnika stanara na rješavanju zajedničkih problema.

U skladu čl.4.Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije ovlasti administriranja u Register of Fines (ROF) su delegirane komunalnom redaru uz redovne poslove. Uvidom podata u ROF po izdatim prekršajnim nalogima urbanističko-gradevinske i komunalne inspekcije obezbjeđuje se jedinstvenost evidencije prekršaja i sankcija izrečenih kako fizičkim, tako i pravnim licima, čime se omogućava potpuna kontrola i uvid u istoriju poduzimanja mjera sankcioniranja svih fizičkih i pravnih lica koji su obuhvaćeni nadzorom.

Pored propisanih obaveza komunalnog redara, delegirane su i obaveze drugih referata preuzetih u martu izvještajne godine, a odnose se na obračun komunalne naknade i pripremanje rješenja za obveznike, finansijsko zaduživanje kroz program FinNova, vođenje evidencije o obveznicima, praćenje predmeta do izmirenja obaveze i arhiviranja.

Utvrđivanje obaveza komunalnih taksa po podnesenim prijavama obveznika i po službenoj dužnosti po raznim vidovima regulirano odlukom O.V., finansijsko zaduživanje, praćenje obaveza do arhiviranja, što je do sada vođeno kod Porezne uprave – Ispostava B.Krupa, također je pridijeljena obaveza uz obaveze komunalnog redara.

Jedna od dodijeljenih obaveza kao radni zadatak je i finansijsko zaduženje korištenja javnih površina po svim vidovima (postavljanje poslovnih objekata, garaža, prodajnih pultova, ugostiteljske opreme radi obavljanja poslovanja u ljetnoj sezoni i dr.).

Sve aktivnosti u izvještajnom periodu obavljane su u interesu poboljšanja efikasnosti u radu, pravovremenog reagiranja na uočene probleme, postizanja višeg nivoa kvaliteta u radu sukladno obavezama organa uprave i očekivanja građana na unapređenju životne sredine. Izvršene radne obaveze se odnose na: aktivnosti iz obaveza komunalnog redara, administriranje u Register of Fines (ROF), utvrđivanje i praćenje obaveza po osnovu komunalne naknade, utvrđivanje obaveza komunalnih taksa i finansijsko zaduživanje obaveza korisnika po osnovu korištenja javnih površina. U aktivnostima u izvještajnom periodu su bili uključeni i volonteri.

Aktivnosti komunalnog redara

Kontrola čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina (saobraćajnica, trotoara, trgova, parkova, sportskih terena i dr.), održavanje higijene, kako u gradu tako i na širem području, kontrola redovnog odvoza smeća, pražnjenje uličnih korpi, čišćenje površina oko kontejnera, uklanjanje deponiranog građevinskog šteta i drugog otpada, uređenje i uklanjanje smeća iz putnog pojasa uz saobraćajnice, čišćenje snijega i leda u skladu propisanih obaveza, orezivanje grana i uklanjanje suhih stabala, su bile redovne aktivnosti u izvještajnom periodu. Česti su pozivi prijavitelja zbog nehigijenskog držanja pasa i domaćih životinja na području grada, zahtjevu izmještanje na druge lokacije, pozivajući se na zabranu držanja životinja u užem dijelu grada iz Odluke o komunalnom redu. Međutim, za Bosansku Krupu nije definirano uže gradsko jezgro, te se zahtjevima za izmještanje uglavnom nije moglo udovoljiti. Na uočene ili prijavljene probleme reagiralo se blagovremeno. Stalna prisutnost i aktivnosti redara su vidljive. Rezultat je dosta visok nivo brige o javnim površinama.

U izvještajnom periodu nadzor nad zauzimanjem javnih površina za postavljanje zidanih i improviziranih objekata, garaža i šupa, građevinskih skela, vršenje prekopa bez predhodno pribavljenog odobrenja, kao i svako nenamjensko korištenje javnih i zelenih površina je bila kontinuirana obaveza. Blagovremena kontrola je efektivna pribavljanjem odobrenja i dozvola, utvrđivanjem obaveza rješenjima i ugovorima, ostvarenjem prihoda od zakupa. Iako prilično suzbijeno ponašanje suprotno propisima, još uvijek zahtjeva redovan nadzor. Analizom podataka iz zapisnika može se ustvrditi da korisnici javnih površina po navedenim osnovama još uvijek ne vrše podnošenje zahtjeva za pribavljanje odobrenja samoinicijativno, osim u slučajevima kada je potrebno vršiti prekope.

I dalje su izraženi problemi kanalizacijske mreže potrebe interveniranja na redovnom održavanju, kao i redovnom izlivanju septičkih i osočnih jama, što je uzrokom češćih zahtjeva za izlazak na teren zbog posljedica neblagovremenog poduzimanja potrebnih radnji na održavanju: začepjenost otvorenih šahtova, izlivanje fekalija iz kanizacionih cijevi i septičkih jama, ispuštanje neugodnih mirisa, stvaranje lokvi na saobraćajnicama i putovima u vrijeme atmosferskih oborina i drugi problemi koji se javljaju.

Sačinjavani su primarni zapisnici po utvrđenom stanju na terenu, te kontrolni zapisnici o izvršenim naloženim mjerama u primarnim zapisnicima. U slučajevima neizvršenja naloženog prosljeđivani su predmeti komunalnom inspektor u daljnje postupanje.

U vršenju nadzora u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi propisa, brzog i efikasnog reagiranja na utvrđena stanja, poduzimane su preventivne mjere, kao što su upozorenja, ukazivanja na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

Prema službenoj evidenciji o izvršenim aktivnostima iz nadležnosti redara u izvještajnom periodu evidentirano ukupno 243 rješavanih predmeta od strane oba redara zaključno danom 25.12.2012.godine, po kojim sam provela postupak za 75 predmeta i sačinila 119 zapisnika.

Tabelarno je prikazano ukupno obrađenih predmeta u postupku rješavanja po vrsti iniciranja predmeta za obradu i statusu rješavanja (Tabela 1):

Status	Ukupno	Zaduženi akti po zahtjevu stranke	Zapisnici po usmenoj prijavi	Zapisnici po prijavama N.N. osoba	Zapisnici po službenoj dužnosti	Izlasci na teren po nalogu komunog inspektora
1	2	3	4	5	6	7
Ukupno	75	4	26	4	39	2
Riješeno	72	2	25	4	39	2
Dostavljeno na daljnje post.-kom.inspekcija	3	2	1			
Neriješeno	0					

Tabela 1 – Predmeti rješavani u postupku u 2012.godini

Od ukupno rješavanih predmeta njih 72 (sedamdeset dva) ili 96% je riješeno u prvom stupnju. Prosljeđenih predmeta komunalnom inspektorima na postupanje u izvještajnoj godini je bilo 3 predmeta ili 4%. Na dan 25.12. izvještajne godine nije evidentiran niti jedan neriješen, odnosno nezavršen predmet, kako se vidi iz prezentirane tabele.

Preventivno djelovanje direktnim kontaktima, upozorenjima, obavijestima, dostavljanjem izvoda iz Odluke o komunalnom redu po uočenim problemima se prakticira kao dobar način djelovanja i prisutnosti na terenu. Time se postiže dobra suradnja sa građanima, djelotvornije reagiranje na otklanjanje problema bez poduzimanja restriktivnih mjera, osjećajem odgovornog učestvovanja svih u rješavanju istih.

U izvještajnoj godini od strane Kantonalnog komunalnog inspektora je izvršen uvid po službenoj dužnosti u rad i kontrolu primjene odredaba zakona i Odluke o komunalnom redu, ažurnosti evidentiranja u propisanu knjigu evidencije o izvršenim kontrolama iz komunalne oblasti. O izvršenoj kontroli sačinjena je Službena zabilješka br.UP-1-17-23-0017/12-1042-P-1042-001-P dana 12.09.2012. Konstatirano je uredno stanje, ažurno praćenje predmeta, uredna obrada predmeta.

Administriranje u Register of Fines (ROF)

Ažurno praćenje izrečenih mjera izdavanjem prekršajnih naloga u ROF registru obezbijeđeno je kroz:

- pripremu i unos propisa donesenih od strane Općinskog vijeća, i njihovo ažuriranje
- unos podataka u registar iz izdanih prekršajnih naloga općinskih inspektora
- usklađivanje evidencije podacima iz suda za prekršaje po nalogima za koje je traženo sudsko odlučivanje.

Prema podacima iz registra u izvještajnoj godini ukupno je evidentirano jedanaest naloga, a prema inspekcijama su prikazani u Tabela 2.

INSPEKCIJA	Ukupno evidentiranih izdatih naloga
	2012.
Općinski komunalni inspektor	4
Urbanističko građev.inspektor	9

Tabela 2. – Izvod iz registra izdatih prekršajnih naloga u 2012.po inspekcijama

Iz oblasti gradnje evidentiran je jedan prekršajni nalog iz 2011. i osam izdatih u 2012.

Utvrđivanje i praćenje obaveza po osnovu komunalne naknade

Utvrđivanje obaveza komunalne naknade vršena je na temelju zapisnika komisije imenovane od strane općinskog načelnika i rješenja o odobrenju privremenog korištenja dijela javne površine tokom izvještajne godine u svrhu postavljanja opreme radi pružanja usluga, izlaganja robe i dr.slučajevima. U izvještajnom periodu izdato je 485 rješenja.

Rekapitulacija izdatih rješenja:

Pravnih lica	177
Poslovnih jedinica u sastavu	62
Ukupno za pravna lica:	239
Fizička lica	175
Za odjavljene u izvještajnoj godini	37
Ožalbeni - neriješeni	2
Privremeni korisnici	27
Garaže	5
Ukupno Izdatih rješenja za komun.naknadu:	485

Na izdata rješenja je uloženo četiri žalbe (doo Solar, doo Perna-F, doo Automag, JP Elektroprivreda – Elektrodistribucija Bihać) nezadovoljnih visinom utvrđene obaveze zbog primjene većeg koeficijenta za registriranu djelatnost, te veličine prostora uzetog kao osnov za utvrđivanje obaveze. Riješeno je po žalbi doo Solar tako što je prihvaćen prigovor, a na osnovu naknadno dostavljene dokumentacije kojom je korigirana visina obaveze primjenom koeficijenta djelatnosti obavljanja maloprodaje većim dijelom u ostvarivanju prometa umjesto primijenjenog koeficijenta za obavljanje poslova veleprodaje, te odbijena

žalba JP Elektroprivreda BiH kao neosnovana. Po žalbama doo Perna-F i doo Automag nisu donešena rješenja drugostepenog organa do 25.12.2012. Jedan predmet u rokovniku u proceduri javnog oglašavanja (doo PANTHER, B.Otoka).

Evidencija obveznika plaćanja komunalne naknade za 2012. je ustrojena prema čl.24.Odluke o komunalnoj naknadi koja je u primjeni, a prema zahtjevanim elementima bitnim za utvrđivanje obaveze, oslobađanje ili prestanak obaveze plaćanja komunalne naknade. Za devet slučajeva pokrenuta je procedura reguliranja podnošenja zahtjeva prestanka obaveze plaćanja na osnovu rješenja Službe za privredu o odjavi poslovanja.

Utvrđivanje i evidentiranje obaveza komunalnih taksa

Obaveze komunalnih taksa su do sada praćene kod Porezne uprave–Ispostava B.Krupa. Izmjenom propisa o poreznoj upravi, utvrđivanje obaveza komunalnih taksa propisanih odlukom vijeća, kontrola podnesenih prijava od strane obveznika, zaduživanje obaveza i njihovo praćenje do naplate, pridijeljeno je radnim zadacima komunalnog redara u izvještajnoj godini. Tokom izvještajne godine obrađeno je 57 (pedesetpet) obračuna, a potom i zadužena obaveza po pravosnažnim rješenjima:

- Po podnesenim prijavama obveznika	51 rješenja
- Po službenoj dužnosti	6 rješenja

Po prijavama obveznika evidentirano je 47 rješenja za držanje muzike u živo, 2 rješenja za korištenje reklamnih panoa, te 2 rješenja za postavljanje bankomata. Po službenoj dužnosti obrađene su tri prijave takse za korištenje uređaja za pružanje usluga bežične i mobilne telefonije prema dostavljenim podacima o izdanim urbanističkim suglasnostima, te tri prijave za držanje muzike u živo prema izvršenim uplatama.

Zaduživanje obaveza korisnika po osnovu korištenja javnih površina

Financijsko zaduživanje po izdatim pravosnažnim rješenjima za utvrđene naknade po osnovu privremenog korištenja javnih površina za 2012.godinu i opravosnaženih rješenja iz 2011.godine izvršeno je za ukupno 90 predmeta, a po vrsti su za postavljanje:

1. objekata (kiosk, ljetne bašte)	7
2. štandova radi izlaganja roba	10
3. ugostit.opreme ispred objekta	26
4. garaža	7
5. reklamnih panoa	4
6. građevinskih skela	4
7. štandova van kruga pijace	3
8. te vršenja prekopa	29

Učestvovanje volontera u aktivnostima

U februaru su dodijeljeni dva volontera (bcc ekološko-sanitari i bcc poljoprivrede) koja su bila angažirana do kraja izvještajnog perioda. Stavljani su im na raspolaganje svi zakonski propisi koji se primjenjuju u djelovanju komunalnog redara, te propisi u primjeni koji se odnose na utvrđivanje obaveza iz odluka O.V., a odnose se na komunalne naknade i takse. Prije aktivnog učestvovanja u rješavanju radnih zadataka upoznati su sa propisima koji tretiraju kancelarijsko poslovanje i Zakon o upravnom postupku, softverskim aplikacijama koje se koriste u radu, značaju pravilnog i ažurnog unosa podataka u baze, elementima od značaja za rješavanje predmeta iz djelokruga rada ovog referata.

Sve aktivnosti su obavljane zajednički od izlaska na teren, utvrđivanja činjeničnog stanja, sačinjavanja zapisnika, pa do obrade prijave komunalnih taksa, utvrđivanja obaveza komunalnih naknada, pripremanja službenih evidencija, unosa podataka prema zahtjevima iz propisa, zaključivanja predmeta i arhiviranja. Pored navedenih poslova učestvovali su i u radnim obavezama referenta za naplatu (pripremanju naloga za uplatu obaveza, kompletiranju opomena za neizmirene obaveze, usaglašavanju pregleda obveznika po vrstama obaveza, pakovanju pošte), te evidentiranju dokumenata kroz omote i pripremanje istih za arhiviranje koji su u domenu pravnika u službi.

U toku angažmana pokazali su ozbiljnost u odnosu na poslove u koje su bili uključeni, punu odgovornost za uredno i blagovremeno izvršavanje zadataka, spremnost za otvoreno komuniciranje i timski rad. Svojim doprinosom su utjecali na poboljšanje efikasnosti u rješavanju zadataka u kojim su bili uključeni. U toku rada nedostaci i nesuglasnosti su rješavani u toku rada. Uočeno je, kao jedan od nedostataka, nepostojanje jedinstvene baze podataka obveznika sa svim elementima relevantnim za utvrđivanje obaveza komunalnih naknada i taksa (tačan naziv, sjedište, adresa, ime vlasnika radnje i/ili objekta, adresa za iste, JMBG i ID broja i dr.), što utiče na pravilno otvaranje predmeta za stranku, otvaranje više finansijskih kartica za istog obveznika, blagovremenu dostavu na stvarnu adresu, rješavanje predmeta u zakonskim rokovima, efikasnost u radu učesnika u rješavanju. Problem bi se mogao otkloniti unosom inicijalnih podataka za stranku u jedinstvenu bazu podataka i koju bi koristili svi kojim su podaci potrebni u toku rada.

Izvještajna godina je protekla u aktivnostima definiranih delegiranim radnim obavezama, utvrđivanju stanja na terenu, identifikiranju problema i njihovom blagovremenom rješavanju u okviru nadležnosti, jačanju svijesti o obavezama poštivanja odredbi iz provedbenih propisa. Obuhvatnije praćenje obaveza korisnika po osnovu korištenja javnih dobara i drugih obaveza (komunalne naknade i takse) je doprinijelo većoj efikasnosti naplate javnih prihoda. Omogućeno je kvalitetnije planiranje aktivnosti inspekcije, blagovremeno poduzimanje radnji u slučaju neizvršenja obaveza, druge podatke od interesa postizanja efektivnosti u radu organa uprave. Informacije i analize su bile blagovremene. Pored redovnih poslova učestvovala sam u radu tima za razvoj komunalne infrastrukture. Problemi na koje se nailazilo rješavani su u hodu dobrom suradnjom sa radnim kolegama. Kontinuitet aktivnosti bi se trebao održati i u budućem periodu jedinstvenim planiranjem, jačanjem suradnje u djelovanju, zajedničkim usmjerenjem na realizaciju strategije razvoja i postavljenih ciljeva u interesu stvaranja ugodnog okruženja.

❖ VIŠI REFERENT ZA PRAĆENJE I NAPLATU POTRAŽIVANJE

U toku izvještajnog perioda urađeno je slijedeće:

1. Pratila uplate taksa kroz depozitni račun i knjižila kroz program naplate za Službu za prostorno uređenje i građenje, izdavala obavijesti-potvrde istoj službi kao dokaz da su uplate legle na račun a u svrhu da mogu arhivirati predmet. Imala sam 865 potvrda .
2. Pratila uplate taksa kroz depozitni račun i knjižila kroz program naplate za Službu za geodetske poslove katastar nekretnina i imovinsko pravne poslove .izdavala obavijesti-potvrde istoj službi. Imala sam 854 potvrde. Kod ove službe sam imala 21 zalutalu uplatu koju sam na vrijeme primijetila i u kratkom vremenskom roku izvršila povrat na naš depozitni račun . Sve uplate su uplaćene bila na šalteru pošte kod nas u Općini.
- 3.Svim našim matičarima kod izdavanje smrtnog lista povodom službenog pokretanje ostavine kod Suda izdajem potvrdu o stanju dugovanja prema Općini .

4. Službi za privredu – ref.Veladžić Azri kod odjave firme dajem stanje dugovanja komitenta što se pokazalo dosta efikasno, jer stranke izmire obaveze prije rješenja o odjavi.

5.Sva pravosnažna rješenja od Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu -05 zadužujem Finansijski, pratim naplatu, šaljem opomene, dajem pravobraniocu za utuživanje sa svom pratećom dokumentacijom za sud i telefonom pozivam stranke radi naplate .

- Komunalne naknade	zad. 478 rješenja	otpla. 274 rješenja
- Zakup JP	zad. 79 rješenja	otpla. 57 rješenja
- Komunalna taksa	zad. 54 rješenja	otpla. 53 rješenja

3. SLUŽBA ZA GEODETSKE, KATASTARSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

U Službi za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima geodetskih poslova, katastra nekretnina i imovinsko-pravnih poslova,
- provođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti Službe,
- inženjersko-geodetski poslovi,
- uspostava i održavanje premjera katastra zemljišta,
- uspostava katastra nekretnina,
- uspostava i vođenje katastra komunalnih uređaja, instalacija i zgrada,
- upis prava na nekretninama po službenoj dužnosti i na zahtjev stranaka,
- izdavanje prepisa posjedovnih listova, uvjerenja, kopija katastarskih planova i i druge dokumentacije iz službene evidencije,
- provođenje tehničkih promjena i promjene korisnika u katastarskom operatu,
- poslovi vještačenja za potrebe Službe, potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije i drugih poslova vještačenja u imovinsko-pravnim odnosima,
- provodi postupke preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane gradnje,
- provođenje postupka utvrđivanja prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu, te utvrđivanja prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja,
- provođenje postupka uređenja međa na gradskom građevinskom zemljištu privedenom namjeni po regulacionom planu,
- provođenje postupka gubitka prava korištenja zemljišta radi građenja,
- provođenje postupka utvrđivanja prava ranijih vlasnika nacionaliziranog zemljišta, utvrđivanja stvarnih služnosti, privremenog zauzimanja građevinskog zemljišta, provodi postupak eksproprijacije, deeksprijacije i uzurpacije,
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- izrada propisa i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- staranje o ubiranju i realizaciji budžetskih sredstava iz djelokruga Službe,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao iposlovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Služba je u 2012. godini zaprimila 4037 akta (upravna i nepravna).

❖ OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

U izvještajnom periodu od 01.01.2012. do 31.12.2012.godine zaprimljeno je ukupno 276 predmeta, od kojih su riješena 231, a neriješenih 45 predmeta. Od ukupnog broja predmeta najviše su se odnosili na uređenje međe, identifikaciju posjeda, zahtjeve za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu, zahtjev za utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta, zahtjev za uspostavljanje ranijeg vlasničko pravnog odnosa, zahtjev za utvrđivanje općeg interesa i dr.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENI PREDMETI U 2012	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO
276	231	45

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila 36 žalbi na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove Sarajevo je rješila 29 predmeta po žalbi, a sedam predmeta po žalbi još su na rješavanju kod drugostepenog organa.

NAPOMENA: Broj predmeta po žalbi (36) ulazi u ukupan broj zaprimljenih predmeta u 2012. godini (276).

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENE ŽALBE	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO (kod drugostepenog organa)
36	29	7

Pored rješavanja predmeta iz 2012. godine imovinsko – pravna služba je radila i na rješavanju predmeta iz predhodnih godina, pa tako broj neriješenih predmeta iznosi 72 od kojeg broja je riješeno 25.

Tabelarni prikaz:

NERIJEŠENI PREDMETI IZ RANIJIH GODINA, PRENESENI U 2012. GODINU	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
72	25	47

Navedena 47 neriješena predmeta odnose se na utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom zemljištu na području Baštre i drugih dijelova općine Bosanska Krupa.

U 2012. godini u postupku rješavanja imovinsko – pravnih poslova održano je 110 usmenih rasprava i obavljeno 40 uviđaja na licu mjesta.

Za dio općine Bosanska Krupa gdje se koristi popisni katastar obaveza Službe je da vodi evidenciju položenih ugovora i vrši uknjižbu prava na nekretninama.

Svi podaci uknjižbe prava na nekretninama prikazani su tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Ugovori	84	83	1
Promjene u kat. operatu	20	20	-
Zahitjevi za upis prava na nekretn./brisanje zabilježbe	6	6	-
UKUPNO	110	109	1

U 2012. godini zaprimljeno je 22 zahtjeva za pristup informacijama, i Služba je dostavila odgovor po svim zaprimljenim zahtjevima.

Po osnovu ostvarene finansijske dobiti za period 01.01.2012. do 31.12.2012. godine oblast imovinsko-pravnih poslova ostvarila je prihod od 37.445,00 KM, dok finansijska potraživanja iznose oko 65.000,00 KM.

Za rješavanje predmeta iz imovinsko – pravne oblasti potreban je duži vremenski period iz razloga učestvovanja vještaka u postupku, obavljanja uviđaja na licu mjesta.

Prilikom rješavanja zaprimljenih zahtjeva potrebno je provesti poseban ispitni postupak, te na osnovu kompletno provedenog upravnog postupka, provedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja donijeti rješenja koja su osnov za uknjižbu prava na nekretninama u zemljišnim knjigama u korist vlasnika bilo fizičkog ili pravnog lica.

Složenost imovinsko – pravnih poslova ogleda se u tome što se prilikom rješavanja predmeta primjenjuje veći broj zakonskih propisa.

Služba za imovinsko – pravne poslove rješavajući po zahtjevima stranaka pripremila je u formi prijedloga Rješenja, Zaključke i Odluke, a koje su po važećim zakonskim propisima u nadležnosti Općinskog vijeća za njihovo donošenje, te iste uputila na razmatranje i usvajanje.

Služba je pripremila 23 prijedloga.

Općinsko vijeće Bosanska Krupa usvojilo je sve predložene prijedloge Rješenja, Zaključaka i Odluka upućenih ispred ove Službe.

- ❖ **STRUČNI SAVJETNIK ZA GEODETSKE POSLOVE I**
- ❖ **VIŠI REFERENTI ZA GEODETSKE POSLOVE-GEOMETARA**

Dio službe čiji je osnovni zadatak operativno – tehnički, servis je usluga građanima. Osim osnovnih zadataka pružena je stručna pomoć i drugim službama, a posebno u postupcima izdavanja urbanističkih sagalasnosti, snimanja situacija terena, identifikacije zemljišta, dodjela poljoprivrednog zemljišta itd.

Pored navedenog, pružena je tehnička pomoć i drugim pravnim subjektima (preduzećima, ustanovama, udruženjima). Ovdje se posebno misli na Javno preduzeće «Elektroprivreda BiH» i »Elektro distribucija» Bihać, u cilju dostavljanja podataka za realizaciju projekata na teritoriji općine Bosanska Krupa.

Dajemo tabelarni prikaz po zahtjevima stranaka: cijepanje parcela, identifikacije, premjeravanje, identifikacije stari- novi premjer, uplane objekata, iskolčenja, uvjerenja o cijepanju itd:

	PRENESENO IZ 2011.g.	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
ALMIR ŠAHINOVIĆ	112	603	566	149
MEHO DEDIĆ	136	675	662	149
MANUELA ŠTRKLJEVIĆ	110	648	621	137
ZIHAD AHMETSPAHIĆ	37	640	574	103

- Kopije planova – službeno

ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO
190	190

- Sa imovinsko-pravnom službom

ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO
55	42

Krajem godine započeto je sa identifikacijom i digitalizacijom starog premjera sa odgovarajućim podacima na katastarskim planovima aerofotogrametrijskog snimanja kao i unošenje promjena na istim za katastarsku općinu Bos. Krupa.

Na ovim poslovima su radili rade primljeni pripravnici.

❖ PROVOĐENJE PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT

Promjene u katastarskom operatu vrše se na osnovu pravosnažnih odluka Suda, Općine, Općinskog vijeća itd. Pored promjena u pogledu posjednika u katastarskom operatu vrše se i tehničke promjene nastale cijepanjem parcela, uplanom objekata promjenom namjena korištenja objekta itd. Sve promjene vrše se manuelno kroz posjedovne listove odnosno katastarski operat, a također i u elektronskoj formi kroz program »KATASTAR».

Podaci o provedenim promjenama kroz katastarski operat prikazani su u tabeli:

Zaprimljeno rješenja i prijavnih listova	1825
Provednio promjena i upisano zabilježbi	850
Izdato rješenja o provedenoj promjeni	850
Izdato opomena za neizmirene obaveze	317
Zahitjevi za dostavu podataka	257
Primljeno i arhivirano uplatnica	670

Po osnovu provođenja promjena kroz katastarski operat ostvarena finansijska dobit za period od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine iznosi 40.200,00 KM.

Kako je izvršena promjena u organizacionom smislu u Centru za pružanje usluga građanima koji se odnose na geodetske poslove, u smislu da su referenti za provođenje promjena naizmjenično obavljali prijem stranaka u Centru za dozvole i tom prilikom su obavljani razgovori sa više od 3000 građana, te su stručnim savjetima i sugestijama bili upućeni na dalje postupke.

4. SLUŽBA ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I OBRT

Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt jedna je od službi za upravu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Djelokrug rada Službe za razvoj, poduzetništvo i obrt utvrđen je Odlukom o osnivanju jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:3/09, 12/09 i 3/12).

Normativno stručni poslovi

Urađen je prijedlog Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja prava novčanih podrški iz sredstava planiranih Budžetom općine Bosanska Krupa za 2012.godinu.

❖ POLJOPRIVREDA

Dodjela poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na privremeno korištenje

Odluke koje regulišu dodjelu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a shodno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Sl.novine FBiH" broj:52/09), koje donosi Općinsko vijeće urađene su krajem 2011.godine. Javni poziv za zakup. Komisija je izvršila pregled i vrednovanje prispjelih ponuda. U februaru mjesecu 2012.godine služba je pripremila 31 Prijedlog ugovorao zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Ugovori su potpisani između korisnika zemljišta (zakupoprimalac), Općinskog načelnika i Ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a u svojstvu zakupodavca. Na Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta prijavilo se 38 zainteresiranih, a zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa 7 zahtjeva putem Zaključka Općinskog načelnika je odbačeno. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta dana u zakup iznosi 99,52 ha. Poljoprivredno zemljište u naravi pašnjaka u nadležnosti je Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, koje raspisuje Javni poziv za dodjelu na korištenje. Sve operativne, tehničke poslove provode nadležne općinske službe, Službe za razvoj i Službe za katastar. Na Javni poziv javilo se 11 poljoprivrednih proizvođača za katastarsku općinu Pištaline. Uloženo je puno truda i zalaganja od više izlazaka nateren do komisijskog zasjedanja. Postupak dodjele poljoprivrednog zemljišta u naravi pašnjak nije okončan. Potpisani Ugovori dostavljeni su kantonalnom inspektoratu, i nadležnim općinskim službama, a u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu u FBiH.

Plan prolijetne sjetve i sadnje i realizacija

Plan prolijetne sjetve za područje općine Bosanska Krupa i Izvještaj o realizaciji plana prolijetne sjetve za 2012. Godinu urađen i dostavljen Ministarstvu poljoprivrede USK-a. Plan jesenje sjetve za područje općine Bosanska Krupa i Izvještaj o realizaciji plana jesenje sjetve za 2012. Godinu urađen i dostavljen Ministarstvu poljoprivrede USK-a.

Statistička obrada podataka iz poljoprivredne proizvodnje i prerade za potrebe

Izvještaj o zasijanim površinama na kraju prolijetne sjetve – obrazac PO-22a Izvještaj o ostvarenim prinosima ranih usjeva i voća – obrazac PO-32b. Izvještaji o klanju stoke za IV kvartal 2011. godine te I, II i III kvartal 2012. godine – obrasci PO-52a. Izvještaj o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa PO-33b. Izvještaj o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi – obrazac PO-21b. Procjena brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje za 2011. godinu – obrazac PO-51-2. Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede – obrazac DV-POLJ za 2011. godinu.

Organizacija poljoprivrednih sajmova po projektu „Bosanska Krupa-grad malih sajmova“

Pripremili smo Program održavanja poljoprivrednih sajmova na području općine Bosanska Krupa i dostavili Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK. U saradnji sa Asociacijom proizvođača organske hrane USK-a održan je 3. Bosanskokrupski sajam organske proizvodnje 24. i 25. August 2012. godine a 07. i 08. septembar a 2012. godine održan treći Bosanskokrupski sajam pčelarstva, u saradnji sa Udruženjem pčelara „Lipa“ Bos. Krupa.

Vodjenje Registra poljoprivrednih proizvođača i Registra klijenata

U januaru mjesecu pripremljene i proslijeđene obavijesti o obavezi poljoprivrednih proizvođača za prijavu promjene podataka u Registru gazdinstava. U toku izvještajnog perioda kontinuirano su se primali zahtjevi za upis registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata i formirali dosjei, te zahtjev za promjenu podataka u Registru.

U 2012.godini ukupno zaprimljeno 146 zahtjeva za novi upis u Registar i 309 zahtjeva za promjenu podataka u istom.Podatci koji su unešeni u aplikaciju Registar gazdinstava i registar klijenata direktno se (prilikom unosa) šalju u Federalno resorno ministarstvo. Obradeni i kompletni zahtjevi za upis i promjene u Registru gazdinstava skenirani su i uloženi u dosje te obradeni kroz DocuNovu i proslijeđeni u arhivu elektronski i fizički kroz internu knjigu.Po zahtjevu poljoprivrednih proizvođača izdato je 668 potvrda o upisu u registar potrebnih za ostvarivanje prava na podsticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.U izvještajnom periodu ukupno je zaprimljeno 1135 predmeta.

Novčane podrške u poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju

➤ Općinske novčane podrške

Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa za 2012.godinu, a u okviru granta za razvoj poljoprivrede, a u skladu sa Pravilnikom o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški, objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu platenika površine 100 m² sa opremom za navodnjavanje.Putem protokola zaprimljena su 67 zahtjeva.

Komisija je odabrala 15 korisnika a u skladu sa uslovima i kriterijima koji su definisani pravilnikom.Ugovori o dodjeli platenika na korištenje potpisani su između korisnika platenika i Općinskog načelnika dana 07.03.2012.godine.Također u julu mjesecu 2012.godine Općinski načelnik potpisao je 19 Ugovora o dodjeli i korištenju platenika površine 100m² nakon provedenog postupka o Javnim nabavkama i odabira korisnika po kriterijima iz Pravilnika.Kompletan postupak je vodila Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt.Dakle, u 2012.naša općina je bogatija za 34 platenika ili 0,34 ha poljoprivrednog zemljišta pod platenicima.

➤ Kantonalne novčane podrške

Kontinuirano tokom godine pratili smo propise iz oblasti ostvarivanja prava na novčane podrške (Program novčanih podrški FBiH-e za 2012. godinu, Pravilnik o ostvarivanju prava na novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji FBiH za 2012. godinu, Uputstvo o ostvarivanju prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji USK-a za 2012. godinu), zaprimali i obrađivali zahtjeve u skladu sa propisanim rokovima pri čemu smo kontinuirano tokom godine saradivali sa Uzgojno selekcijskom službom pri Poljoprivrednom zavodu USK-a, Ministarstvom poljoprivrede USK-a, Ministarstvom poljoprivrede FBiH-e, Agromediterranskim zavodom FBiH-e i Veterinarskim stanicama sa područja općine Bosanska Krupa.Novčane podrške u biljnoj proizvodnji ostvarila su 63 korisnika koji su ispunjavali propisane uslove Uputstvom o ostvarivanju prava na novčane podrške USK i to za proizvodnju u zatvorenom prostoru 56, zasnivanje zasada maline 5, proizvodnja glijiva 1 i uzgoj ljekovitog bilja 1.Za uzgoj rasplodnih junica podnešena su 128 zahtjeva (ukupno 128 grla).Proizvodnja govedeg mesa 10 zahtjeva (ukupno 20 grla).Pored završenih 10 predmeta i proslijeđenih Ministarstvu poljoprivrede u 2013. godinu prenose se 33 predmeta zbog neispunjavanja propisanog uslova da junad u tovu ostaju minimalno 200 dana od prijave početka tova i postizanja tjelesne težine od minimalno 500 kg). Uzgoj koka nesilica 1 zahtjev, 5.200 jedinki.Interventna pomoć pčelarima 28 zahtjeva ukupno 1.866 košnica.Ukupan broj obrađenih predmeta za novčane podrške u animalnoj proizvodnji je 313, a biljnoj proizvodnji 63 što ukupno čini 376 obrađena zahtjeva za kantonalne novčane podrške.

➤ Federalne novčane podrške

Uzgoj rasplodnih junica 94 zahtjeva ukupno 357 grla. Proizvodnja govedeg mesa 29 zahtjeva ukupno 174 grla pored završenih 29 predmeta i proslijeđenih Ministarstvu poljoprivrede u 2013. godinu prenosi se takođe 29 predmeta zbog neispunjavanja propisanog uslova da junad u tovu ostaju minimalno 200 dana od prijave početka tova i postizanja tjelesne težine od minimalno 500 kg).Osnovno stado ovaca i koza 21 zahtjev (ukupno 3.541 grlo). Uzgoj pčelinjih zajednica 1 zahtjev, 170 pčelinjih društava. Uzgoj 18-to sedmičnih pilenki 1 zahtjev, 5.200 pilenki

Saradnja sa poljoprivrednim proizvođačima i udruženjima

Vladi Unsko-sanskog kantona, Koordinacionom odboru za ravnopravnost spolova Unsko-sanskog kantona dostavljeni traženi podaci o iskazanim potrebama žena na selu za aktivno učešće u lokalnim razvojnim planovima. Pružana je pomoć zainteresiranim poljoprivrednim proizvođačima u prikupljanju dokumentacije, izradi biznis planova i obradi propisanih obrazaca na Javni poziv Federalnog Ministarstva za izbjegla i raseljena lica za sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije i opreme.Pružali smo pomoć poljoprivrednim proizvođačima koji imaju ugovorene proizvodnje sa otkupljivačima koji su u sistemu PDV-a o načinu i uslovima za ostvarivanje prava na paušalnu naknadu po osnovu proizvodnje kojom se bave.Pružana je pomoć zainteresiranima u tumačenju propisanih uslova i načinu apliciranja na Javni poziv Federalnog Ministarstva poljoprivrede za sufinansiranje troškova certifikacije organske proizvodnje i prerade poljoprivredno – prehrambenih proizvoda. U skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava na novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji FBiH za 2012. godinu, uradili smo 391 Prijavu plana proizvodnje za 2013. Godinu, sistematizirali podatke i proslijedili kantonalnom i federalnom ministarstvu poljoprivrede

Seminari i stručna usavršavanja za uposlene u savjetodavnim službama

„Poboljšanje položaja seoske žene“ u organizaciji „Vesta“ Tuzla, 05. 10. 2012. godine – Sarajevo. „Proizvodnja jagodičastog voća na području USK-a“, u organizaciji Usaid Sida Farma projekta i Poljoprivrednog fakulteta iz Sarajeva, 30. 11. i 01. 12. 2012. godine, Sarajevo. „Nitratna direktiva“, u organizaciji projekta Farma, 12., 13. i 14. novembar 2012. Bihac. Na prijedlog JP „Radio Bosanska Krupa“ učestvovali smo u dvije radio emisije za poljoprivredne proizvođače.

Seminari za poljoprivredne proizvođače koje je organizirala služba

„Mljekarstvo kao proizvodno usmjerenje poljoprivrednih proizvođača“, u saradnji sa Poljoprivrednim zavodom USK-a i projektima „lfad“ i „Farma“, 19. 01. 2012. Godine, Dom kulture Bos. Krupa. „Osnovne pomotehničke i agrotehničke mjere kod jagodastih voćnih vrsta sa akcentom na rezidbu (prolječno čišćenje), u saradnji sa Poljoprivrednim zavodom USK-a i projektom „Farma“, 15. 03. 2012. godine Dom kulture Bos. Krupa. „Ruralni razvoj“, u saradnji sa Udruženjem za ekonomski razvoj i zapošljavanje Tera-Sana S. Most, 29. 05. 2012. godine, Dom kulture Bos. Krupa. „Proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru“ u saradnji sa Udruženjem za ekonomski razvoj i zapošljavanje Tera-Sana S. Most, 29. 05. 2012. godine, Dom kulture Bos. Krupa. „Proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru“, u saradnji sa Udruženjem za ekonomski razvoj i zapošljavanje Tera-Sana S. Most, 20. 12. 2012. godine, Dom kulture Bos. Krupa.

❖ PODUZETNIŠTVO I OBRT

Proslijedeno je u rad i obrađeno 148. predmeta po zahtjevima fizičkih i pravnih lica, vezano za osnivanje djelatnosti, izmjene uslova rada, odjave i vršenja prevoza za vlastite potrebe, a od tog je u 2012. godini ukupno:

- prijavljeno 44. djelatnosti i radnje fizičkih i pravnih lica (trgovačkih radnji: 24. , ugostiteljskih radnji: 10. obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti:10.)

- odjavljeno 58. djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica (trgovačkih radnji: 24 , ugostiteljskih radnji: 11. , obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti: 23.)
- urađeno rješenje o izmjeni uslova rada djelatnosti fizičkih i pravnih lica (trgovačkih radnji:5. , ugostiteljskih radnji: 6. , obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti: 13.)
- proslijeđeno u rad i obrađeno: 2. zahtjeva za vršenje prevoza za vlastite potrebe u svrhu obavljanja privredne djelatnosti i 8. izmjena rješenja za vršenje prevoza za vlastite potrebe, urađeno rješenje o produženju važenja autobusnih redova vožnje, urađena tri zaključka o odbacivanju i obustavljanju postupka i urađeno pet privremenih rješenja za rad ugostiteljske radnje.
- u posmatranom periodu su urađena: 197. uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, ovjeren:14.cjenik i normativ za potrebe vlasnika ugostiteljskih radnji, ovjeren:136. trgovačke knjige i ukupno razduženo 379. predmeta.
- urađen popis procesa rada u okviru referata za GAP
- podatak po zahtjevu Uprave za indirektno oporezivanje vezano za prerađivače mesa
- dostavljeni podaci Sudu u Bihaću
- izrada okvirnog budžeta za službu
- popis registriranih radnji za obračun komunalne takse i naknade
- popis smještajnih kapaciteta po zahtjevu Turističke zajednice USK
- izrada zahtjeva Službe za razvoj, poduzetništvo i obrt, za dodjelu budžetskih sredstava u 2013. godini a za izradu Dokumenta okvirnog budžeta
- popis lica koja su dobila odobrenje za eksploataciju dolomita ili su im inspekcijom pregledom utvrđene nepravilnosti ili nedostaci u eksploataciji mineralnog sirovina po zahtjevu Ministarstva privrede
- podatak za Ministarstvo privrede o broju registriranih lica po godinama od 2005-2011 godine
- u cilju izrade strategije razvoja USK za period 2014-2020 godina, urađen popis registriranih obrta po godinama prijave, raspoloživost industrijskog zemljišta i poslovne zone
- za potrebe Turističke zajednice USK urađen popis značajnijih manifestacija na području općine
- za potrebe GIS-a urađen popis registriranih radnji
- po zahtjevu Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline urađen popis poslovnih prostora sa kvadraturom
- urađeni podaci za Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline, vezano za vrste industrijskih postrojenja te broj poduzetnika po djelatnostima na području naše općine
- proslijeđeno je u rad i riješeno 7. Saglasnosti za produženo radno vrijeme i držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima
- po Zakonu o slobodi pristupa informacijama dostavljeno 8. akata

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Pripremljeni pregledi prisustva radnika na poslu za 2011.g. radi obračuna ličnog dohotka i dostavljen nadležnoj Službi.
- Svakodnevno se preuzimaju predmeti i pošta sa prijemnog šaltera, upisuju u internu knjigu i prosljeđuju obrađivaču.
- Obavlja se rad sa strankama, daju se uputstva i informacije iz oblasti koja se odnose na Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata i na ostale poslove vezane za Službu za razvoj, poduzetništvo i obrt.

5. SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa utvrđena je, između ostalog, unutrašnja organizacija organa državne službe, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, programiranje i planiranje rada.

Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti viših nivoa vlasti, vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Unutrašnja organizacija i način rukovođenja službama za upravu, utvrdjuje se tako da se obezbijedi racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje, stručno i efikasno izvršavanje zadataka, inicijativa i puna zaposlenost službenika i namještenika, ostvarivanje odgovornosti, saradnja sa drugim organima i organizacijama, grupisanje poslova i zadataka u skladu sa prirodom poslova općinskih službi i načinom njihovog vršenja. U okviru devet obrazovanih općinskih službi za upravu s nalaizi i Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

Služba finansije, budžet i računovodstvo je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica

U Službi za finansije, budžet i računovodstvo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, su definisani slijedeći poslovi i zadaci:

- izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa budžeta,
- izrada prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata vezanih za budžet i izvršenje budžeta,
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i oblastifinancija,
- učeštuje javnim raspravama o nacrtu budžeta i nacrtu odluke o budžetu,
- vođenje prvostupanijskog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije,
- vođenje evidencija, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o ostvarenim prihodima i rashodima, predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- izrada za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i općinske službe odluka, zaključaka, i naredbi za isplatu, prijenos ili preraspodjelu budžetskih sredstava,
- plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskog računa,
- provodi politiku i smjernice javnih financija,
- sustavno i ažurno evidentiranje svih budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama,
- knjiži sve finansijske promjene po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- blagovremeno vrši knjiženja po periodičnom i završnom računu,
- priprema podatke i popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna, te priprema podatke za izradu budžeta,
- hronološki arhivira i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vođenje skladišta kancelarijskog i potrošnog materijala za rad organa i službi,
- vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima suradnju u okviru nabavki,
- vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava,
- analitičko praćenje pojedinačnih nabavki i utroška materijala po vrsti roba i po korisnicima za potrebe općinskog organa uprave,
- izrada propisa i normativnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik iz djelokruga Službe,
- praćenje realizacije ugovora o nabavkama,
- izdavanje narudžbenica za nabavke,
- obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice,

- vrši obračun plaća i drugih primanja,
- obavlja poslove fakturiranja i likvidature,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu Općinskog načelnika je definisana Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:3/09).

Opis poslova organizacione jedinice (Služba za finansije, budžet i računovodstvo) i djelokrug rada, te sistematizacija radnih mjesta je utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. U toku izvještajne godine došlo je do izmjene broja sistematiziranih radnih mjesta u ovoj službi koja je imala deset sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta te je taj broj smanjen na devet radnih mjesta i to:

1. šef službe za finansije, budžet i računovodstvo
2. viši stručni saradnik za knjigovodstvo
3. stručni saradnik za knjigovodstvo
4. viši samostalni referent za planiranje i praćenje izvršenja budžeta
5. viši referent za obračun plaća
6. viši referent za knjigovodstvo budžeta
7. viši referent ekonom i knjigovođa za poslove komunalnih djelatnosti i infrastrukture
8. viši referent plaćanja, blagajne i administrativno-tehničkih poslova
9. viši referent za knjigovodstvo organa uprave

Izmjenom sistematizacije, radno mjesto Viši referent za praćenje i naplatu potraživanja je premješteno u Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Sistematizirana radna mjesta su popunjena sa uposlenicima tražene stručne spreme i radnog iskustva. Potrebno je naglasiti da uposlenici koji rade na ovim radnim mjestima su sa dugogodišnjim iskustvom te dobro poznaju materiju i doprinosi kvalitetnijem radu i rezultatima rada. U izvještajnoj godini su se obavljali sljedeći poslovi:

- izrada Budžetskog kalendara kao prvog koraka za pripremu DOB-a
- izrada DOB-a za period 2013-2015.godina
- izrada izmjena i dopuna budžeta za 2012.godinu
- izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda i o trošenju sredstava tekuće rezerve za Načelnika
- izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta općine za 2011.godinu za Načelnika i Općinsko vijeće
- izrada nacrta budžeta za 2013.godinu
- izrada godišnjeg obračuna za Općinu i korisnike budžeta (Općinsko pravobranilaštvo, JU Gradska biblioteka, JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu) za 2011.godinu
- izrada konsolidovanog godišnjeg obračuna budžeta za 2011.godinu
- izrada periodičnih, kvartalnih, izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda općine i korisnika budžeta (Općinsko pravobranilaštvo, JU Gradska biblioteka, JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu i JU Gradska galerija) u 2012.godini
- izrada konsolidovanog kvartalnog izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda općine Bosanska Krupa u 2012.godini, za potrebe Ministarstva finansija USK-a
- redovno mjesečno dostavljanje izvještaja o izvršenju općinskih prihoda za potrebe Ministarstva finansija USK-a i Federalnog ministarstva finansija
- redovno dostavljanje mjesečnog izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda budžeta općine za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje
- usaglašavanje pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom i sa drugim evidencijama,
- provjera potraživanja čija je naplata upitna (naplata je upitna za sva potraživanja koja nisu naplaćena u roku od šest mjeseci od dana nastanka dužničko povjerilačkog odnosa),
- aktivnosti oko naplate potraživanja općine
- provjera obaveza općine po zaključenim ugovorima i ispostavljenim računima i situacijama
- usaglašavanje stanja kancelarijskog materijala i sitnog inventara u finansijskom i materijalnom knjigovodstvu
- dnevni poslovi iz nadležnosti Službe, koji se provode kroz Docu Nova 2
- mjesečni obračun i isplata plata i naknada uposlenika u općini i korisnika budžeta
- obračun i isplata naknada po dostavljenim izvještajima za povremene samostalne djelatnosti (ugovori i komisije)
- mjesečni obračun i isplata naknada po dostavljenim izvještajima na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (naknade Općinskog vijeća)
- kontiranje i knjiženje svih promjena stanja sredstava i izvora sredstava Općine (Jedinštenog općinskog organa uprave), Općinskom pravobranilaštvo, JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“, JU „Gradska biblioteka“, JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Gradska galerija“.
- poslovi vezani za vođenje materijalnog knjigovodstva
- prisustvovanje internim radionicama u vezi organizacije službi radi naplate komunalne takse koja prelazi u nadležnost Općine
- prisustvovanje internim radionicama u vezi organizacije službi radi bolje naplate općinskih potraživanja
- učestvovali na sastanku u organizaciji GAP-a a na temu uvođenja trezorskog poslovanja
- redovna komunikacija sa bankama u kojima općina ima otvoren depozitni i transakcijske račune
- poslovi vezani za dostavljanje statističkih izvještaja
- mjesečno praćenje izvršenja prihoda sa uporednim pokazateljima za isti period predhodne godine
- prisustvovala sastancima Općinskog razvojnog tima a u vezi Strategije razvoja općine
- ostale poslove koji su vezani za djelokrug rada službe.

U svom radu, za finansijski dio poslova koristimo računovodstveni program Finova xp.

Također, koristimo i program Docu Nova koji prati zaprimljene predmete. U toku 2012.godine ova služba je zaprimila ukupno 822 predmeta i od toga je 780 predmeta riješeno i 42 predmeta su neriješena. Ovi predmeti se najvećim dijelom odnose na povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda.

U okviru službe su se obavljali i svi ostali poslovi koji su u djelokrugu rada službe odnosno koji su naloženi.

6. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za poslove matičara i Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti organizirana je u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bos.Krupa", broj: 3/09, 12/09 i 3/12.), a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 5/12 i 7/12)

Služba je nadležna za poslove iz člana 11. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave i iste trenutno obavlja 18 izvršioaca.

Članom 45. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa je predviđena obaveza svake općinske službe da sačini godišnji izvještaj o radu i realizaciji godišnjeg programa rada službe, te programa rada Općinskog vijeća sa podacima o izvršenim zadacima, zadacima koji nisu izvršeni uz navođenje razloga neizvršavanja i problemima u vršenju zadataka sa prijedlogom mjera za prevazilaženje tih problema u narednoj godini.

❖ NAČELNIK SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Funkciju objedinjavanja i usmjeravanja rada Službe, staranje o blagovremenom, zakonitom i pravilnom vršenju poslova iz djelokruga Službe, raspoređivanju poslova na neposredne izvršioce i kontrolu njihovog rada, pružanju stručne pomoći u radu neposrednim izvršiocima, načelnik službe je realizirao na svim poslovima i zadacima iz djelokruga Službe, odnosno u odnosu na sve referate u službi. Načelnik službe je aktivno učestvovao u izradi normativnih akata ispred službe kao obrađivač akata. Ono što je posebno bitno za spomenuti jeste da je u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 37/12 objavljen novi Zakon o matičnim knjigama, te potom i podzakonski akti koji prate isti. Stupanjem na snagu navedenog Zakona ova Služba se suočila sa mnogim problemima iz razloga što je veliki broj predmeta prosljeđen od strane Ministarstva unutrašnjih poslova USK-a na nadležno postupanje. Radilo se o predmetima koji su stajali neriješeni i po par mjeseci, zbog čega smo se direktno susreli ne samo sa novim propisom već i sa velikim pritiskom stranaka zbog neriješenih predmeta. U toku izvještajnog perioda smo uspjeli riješiti veći broj zahtjeva, dok je jedan dio prenesen u tekuću godinu što će biti detaljnije prikazano u okvirima referata stručnog savjetnika za upravno pravne poslove službe.

U toku izvještajne godine sve do 03.06. 2011. godine, odnosno od kada sam premještena na radno mjesto načelnika službe obavljala sam poslove višeg stručnog saradnika za upravno- pravne poslove i pravnu pomoć građanima, kao i poslove višeg stručnog saradnika za društvene djelatnosti, rad s mladim, odnose sa nevladinim organizacijama i ravnopravnost spolova i to: zaključenje braka i priznanja očinstva; sastavljanje podnesaka za stranke u okviru pravne pomoći; poslovi društvenih djelatnosti; postupci po zahtjevima za pristup informacijama. Broj riješenih i neriješenih predmeta, kao i ostali bitni podaci su obrađeni u okviru referata stručnog savjetnika za upravno pravne poslove službe.

Isto tako kao viši stručni saradnik i trenutno kao načelnik službe radim na provođenju upravnih postupaka priznavanja prava na oslobođanje taksa i naknada branitelja i članova njihovih porodica, kojih zahtjeva je u toku izvještajnog perioda zaprimljeno ukupno 35 od čega nisu riješena 3 zahtjeva, odnosno isti su u postupku rješavanja.

❖ VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA (u toku 2012. godine referat je nosio naziv Stručni savjetnik za poslove Općinskog Vijeća)

U izvještajnoj 2012.godini Stručna služba Općinskog vijeća i to Stručni savjetnik za pravne poslove Općinskog vijeća (sekretar Općinskog vijeća) i viši referent za administrativno tehničke poslove općinskog vijeća obavljajući poslove i radne zadatke iz opisa poslova ova dva referata ostvarili su slijedeći učinak:

- održano je ukupno 12 sjednica OV-a od čega je: 9 redovnih i 3 svečane sjednice koje smo propratili u okviru djelokruga svojih poslova u pripremi sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, obradili odluke, zaključke i druge materijale sa sjednica u konačnoj verziji i dostavili nadležnim adresatima;
- u okviru ovih dvanaest sjednica obrađeno je 111 tačaka dnevnog reda, a u okviru njih 70 podtačaka dnevnog reda što podrazumjeva da je u okviru svake tačke odnosno podtačke stručna služba pripremila konačnu verziju akata i drugih dokumenata za potpis i objavu te dostavu adresatima,
- u izvještajnoj godini održano je ukupno 44 sjednice radnih tijela Općinskog vijeća (komisija, odbora i drugih tijela), a na istim je obrađeno 149 tačaka dnevnog reda,
- u vezi sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sačinjeno je ukupno 56 zapisnika ili izvještaja o radu sa sjednica,
- u izvještajnom periodu pripremljeno je i producirano 8 „Službenih glasnika općine Bosanska Krupa“ i 2 dopune „Službenih glasnika općine Bosanska Krupa“;
- u prvoj polovini izvještajne 2012. godine intenzivno je rađeno na realizaciji zadataka po standardima rada Općinskog vijeća u okviru projekta „Lokalno je primarno“ komponente „Podrška Općinskom vijeću“ te je u tom periodu realizacije projekta (5 mjeseci) ostvareno ili postignuto 8 standarda od ukupno 13 uz napomenu da je preostao još jedan standard za realizaciju koji nije u okviru kompetencije Stručne službe već komisije za izradu Statuta općine Bosanska Krupa i Poslovnika Općinskog vijeća. Realizacija ovih standarda je podrazumjevala izradu dvije odluke, jedan zaključak sa metodologijom za izradu programa rada i izvještaja o radu, 2 kvartalna izvještaja o realizaciji standarda i jedna informacija o realizaciji standarda (o provedbi ankete o ocjeni rada Općinskog vijeća i samih vijećnika),
- nakon usvajanja Odluke o transparentnosti rada općinskog vijeća u februaru mjesecu izvještajne godine kao obaveza rađeni su info letci sa najbitnijim informacijama sa održanih sjednica Općinskog vijeća te je urađeno ukuno 6 Info letaka,
- stručna služba je aktivno učestvovala i doprinjela u velikoj mjeri izradi Programa rada Općinskog vijeća za 2012. godinu i izradi programa rada stalnih radnih tijela Općinskog vijeća sa ukupno 5 programa rada,
- urađen je po Poslovničkoj obavezi Stručne službe Registar parlamentarnih grupa u Općinskom vijeću i Registar dodjele Općinskih priznanja za 2012.godinu,
- urađeno je 11 mjesečnih izvještaja o paušalima i naknadama općinskih vijećnika, naknadama članovima radnih tijela Općinskog vijeća, članovima Kolegija Općinskog vijeća,
- relevantni podaci sa 5 sjednica Općinskog vijeća su unesani u aplikaciju „E – vijeće“ s tim da se počelo sa unošenjem podataka 6-ste sjednice gdje se stalo zbog dostignutog limita količine podataka datih na poklon općinama, a nastavak nije uslijedio zbog neuplate naknade za korištenje aplikacije.

❖ STRUČNI SAVJETNIK ZA UPRAVNO PRAVNE POSLOVE SLUŽBE

Rješenjem Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa postavljena sam na radno mjesto Stručni savjetnik za upravno – pravne poslove službe. Dana 11.06.2012. godine preuzela sam poslove i radne zadatke Stručnog savjetnika za upravno pravne poslove u Službi.

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2012. godine na rješavanju je bilo ukupno 204 predmeta, od kojih je riješeno 186 predmeta, dok je na rješavanju ostalo 18 predmeta-zahtjeva. Od ukupnog broja predmeta 204 kojih je bilo na rješavanju zahtjevi građana su se najviše odnosili na obnovu upisa u knjigu državljana BiH-F BiH, naknadni upis u knjigu državljana BiH-F BiH, ispravke grešaka u matičnim knjigama, višestruki upisi u matične knjige, obnova upisa u matičnu knjigu državljana uz konstataciju činjenice državljanstva BiH – F BiH, postupci po zahtjevima za pristup informacijama, priznavanje statusa i prava na osnovu statusa raseljenih lica, prestanak statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica. Takođe u navedenom periodu sačinjeno je 45 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i 4 zapisnika o priznanju očinstva.

U 2012. godini provedeno je 172 postupaka sklapanja braka od kojeg broja je 42 postupaka provedeno od 11.06.2012. godine. Stručni savjetnik za upravno pravne poslove u izvještajnom periodu zaprimio je 6 prigovora stranki upućenih na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Općinski načelnik rješio je po 2 prigovora, dok je prvostepeni organ takođe rješio po 3 prigovora, a jedan prigovor stranke upućen je na rješavanje kod drugostepenog organa.

❖ **STRUČNI SAVJETNIK ZA INTERNU REVIZIJU – INTERNI REVIZOR, STRUČNI SARADNIK ZA RAD S MLADIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Kako se radi o referatima koji nisu popunjeni izvršiocima, ne možemo ni govoriti o učinku istih. Međutim poslove urgentne prirode u okvirima referata Stručni saradnik za rad s mladima i nevladinim organizacijama obavljalo je više izvršilaca kao dodatne poslove i ti izvršioči će opisati učinke u okvirima svojih referata.

❖ **VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA, IZBJEGLA I RASELJENA LICA**

U izvještajnom periodu obavljala sam poslove i radne zadatke na radnom mjestu Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljena lica i povratnike, socijalnu zaštitu i zdravstvo, do 24.05.2012. godine kada sam Rješenjem Općinskog načelnika raspoređena i postavljena na radno mjesto Viši samostalni referent za poslove mjesnih zajednica, izbjegla i raseljena lica, te preuzela poslove i zadatke od Mehić Sakiba. Neki od poslova ovog radnog mjesta su i poslovi koji se odnose na čuvanje personalnih dosjea zaposlenih, vođenje matične knjige zaposlenih, priprema rješenja za godišnji odmor u suradnji sa šefom službe za podršku i razvoj, poslovi prijave i odjave zaposlenih u oblasti PIO i ZO, poslovi i zadatci vezani za rad sa mjesnim i zajednicama itd. U periodu od 01.01.do 31.12.2012. godine zaprimljena su 363 predmeta, razdužena su 352 predmeta, još 16 predmeta je riješeno ali nije razduženo, dok je nezaključenih predmeta 4. Izdano je 171 uvjerenje iz službene evidencije ili na osnovu utvrđenih činjenica. Također je bilo 17 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o radnom stažu i svi izuzev jednog predmeta (čeka se rješenje o priznavanju radnog staža) su riješeni. Od svega navedenog Mehić Sakib je obradio 5 predmeta, a ja 12 po preuzimanju poslova i zadataka. Vršene su prijave i odjave zdravstvenog osiguranja po osnovu statusa raseljenih lica kao i uposlenika. Evidentiran je jedan povratnik srpske nacionalnosti. Redovno su rađeni sumarni mjesečni izvještaj prema Ministarstvu zdravstva i socijalne politike. Urađena je Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2011. godini i usvojena od strane Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu u dva navrata je raspisan konkurs za dodjelu općinskih stipendija. U postupku dodjele općinskih stipendija za akademsku 2011/12. godinu pribavljeni su podaci o deficitarnim zanimanjima, uz nadzor pomoćnika načelnika sačinjen je tekst Konkursa za stipendije, zaprimljeno ukupno 220 prijava, sačinila spiskove prijavljenih, zajedno sa administrativnim radnikom sačinila rješenja o dodjeli stipendija odnosno odbijanju zahtjeva te ugovore za dodjelu stipendija uz nadzor Pomoćnika načelnika, sačinila registar stipendista za akademsku 2011/12. godinu, nadalje nekoliko studenata je odustalo od stipendije pa su donesena rješenja u tom smislu i raskinuti ugovori o stipendiranju. U postupku dodjele stipendija za akademsku 2012/13. godinu od ustanova i preduzeća pribavljeni podaci o deficitarnim zanimanjima. Učestvovala u radu prilikom pregleda podnesenih prijava i dokumentacije te sačinila Registar sa podacima o studentima, na osnovu kojih će se vršiti određene provjere odnosno izraditi rješenja o dodjeli stipendije.

Iz oblasti socijalne zaštite u periodu od 01.01.2012.-31.06.2012. godine (nakon tog datuma poslovi se obavljaju u Kabinetu načelnika), uz popratni dopis dostavila JU „Centar za socijalni rad“ na nadležno postupanje 18 zahtjeve stranaka za jednokratnu novčanu pomoć. Također sam učestvovala u prikupljanju te sumirala podatke iz oblasti koje su u nadležnosti Službe (obrazovanje, kultura, sport, zdravstvo, socijalna zaštita, javna uprava i dr.) za potrebe GIS-a. Iz djelokruga rada sa mjesnim zajednicama pripremljeno je 156 raznih uvjerenja, zahtjeva i dopisa za koje se vodi poseban djelovodnik predmeta i akata. Od toga 60 je pripremio Mehić Sakib a preostalih 96 sam pripremila ja nakon preuzimanja referata. Učestvovala sam na raznim radnim sastancima u organizaciji OSCE i Ministarstva pravde. Na području naše općine registrirano je 25 mjesnih zajednica. Trenutno jedna mjesna zajednica nema svog predstavnika jer je dosadašnji predsjednik podnio ostavku a faktički nije imenovano lice koje će preuzeti funkciju, te su u toku aktivnosti da se ovaj problem riješi. Radi se o MZ Krupa centar.

Također sam pripremila u suradnji sa šefom službe za podršku i razvoj uprave rješenja za korištenje godišnjeg odmora za sve državne službenike i namještenike odnosno Sporazume o korištenju godišnjeg odmora za zaposlenike. Zaprimljeno je 17 zahtjeva za izmjenu rješenja za godišnji odmor od kojih je 3 obradio Mehić Sakib a 14 sam obradila ja nakon preuzimanja poslova i zadataka.

U projektu uspostave Registra administrativnih postupaka koji se provodi u našoj Općini, zadužena sam za unos podataka u registar. U registar je unešen 161 administrativni postupak, zatim isto toliko analiza svih postupaka, te odluka za sve postupke. Učestvovala sam kao član Centralne komisije u popisu sredstava i izvora sredstava Jedininstvenog općinskog organa za 2011. godinu.

❖ **VIŠI REFERENT ZA PRIJEM I OTPREMU POŠTE**

Na poslovima višeg referenta za prijem i otpremu pošte radim od 01.07.2012.godine, ranije je iste poslove obavljala Senka Brkić. U izvještajnom periodu prenešeno je 11 predmeta iz prethodnog izvještajnog perioda, prihvaćen je 2.661 predmet u toku izvještajnog perioda, te obrađeno odnosno prosljeđeno ukupno 2.672 predmeta. U toku izvještajnog perioda kreirano je ukupno 5.748 predmeta. U protekloj godini aktivno sam učestvovala u provedbi Pravilnika o dodjeli stipendija, u izradi rješenja i ugovora za dodjelu stipendija studentima, te pomagala pri izradi registra studentskih stipendija. U izvještajnom periodu od 01.01. do 01.07.2012.godine, izvršilac je obavljao sva umnožavanja materijala za potrebe Službe, općinskog načelnika i Općinskog vijeća, administrativne poslove na pripremi akata, dopisa, rješenja, normativnih akata, planova i izvještaja, zatim vodio evidenciju o prisustvu na poslu, sastavljao izvještaje o prisustvu na poslu radi obračuna plate i drugih primanja, platnu listu, obavljao korespondenciju sa strankama neposredno i putem telefona, kao i druge poslove pripreme materijala.

❖ **VIŠI REFERENT ZA ARHIVARSKE I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE**

Učinak izvršioaca u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Otvoreno klasifikacionih oznaka	45
- Izdatih reversa	63
- Arhivirano UP 2 predmeta	93
- Arhivirano UP 1 predmeta.....	4091
- Arhivirano AP (nepravni predmeti)	6407
- Arhivirano povjerljivih predmeta	0
- Zaprimljeno kartica u predmetima	0
- Naknadno uloženo dostavnica u spis predmeta	45
Ukupno arhiviranih predmeta kroz Docunovu(elektronski).....	7505
Ukupno arhiviranih predmeta kroz arhivsku knjigu	9035
Predmeti nastali u 2012.g. koji su arhivirani(fizički).....	8192
Arhivirani predmeti iz predhodnih godina	843
Zaprimljeno,odrađeno i arhivirano predmeta.....	10

U izvještajnom periodu od 07.06. do 31.12.2012.godine, izvršilac je obavljao umnožavanja materijala za potrebe Službe i Općinskog vijeća, na pripremi akata, dopisa, zahtjeva i izvještaja, zatim obavljao sve evidencije prisustva na poslu, izvještaje o prisustvu na poslu radi obračuna plate i drugih primanja, platnu listu, obavlja korespondenciju sa strankama neposredno i putem telefona, kao i druge poslove pripreme materijala. Napomena:Na poslovima višeg referenta za arhivske i administrativno – tehničke poslove radila sam od 07.06.2012.godine do 31.12.2012. godine, a do 07.06.2012. godine je radila Mustedanagić Nada.

❖ **VIŠI REFERENT – UPISNIČAR**

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JOOU-e , raspoređena sam na radno mjesto Viši referent- upisničar u Službi za opću upravu dana 24.05.2012. godine, do tada sam bila raspoređena na radnom mjestu - viši referent - šalterski poslovi. Po pravosnažnosti rješenja preuzimam radno mjesto 06.06.2012. godine i dajem slijedeći izvještaj o radu u saradnji sa predhodnom radnicom gospodom Ajkom Gorinjac.

Tabelarni prikaz primljenih i obrađenih predmeta:

PRIMLJENO I OBRADENO PREDMETA		
djelovodnik predmeta i akata		7813
prvostepeni predmeta upravnog postupka up-1		3244
drugostepeni predmeta upravnog postupka up-2		105
ukupno formiranih predmeta		11162
upisa u interne dostavne knjige formiranih predmeta		11162
upisa u interne dostavne knjige - kao veza broja		1940
ukupno upisa u interne dostavne knjige		13102
primljeno, obrađeno i predato u arhivu predmeta		6172
upisa riješenih predmeta i akata kroz upisnik, up-1, up2, i djelovodnik predmeta i akata		6304

❖ **VIŠI REFERENT ZA PRIJEM PODNESAKA**

Učinak rada u referatu za prijem podnesaka:

- zaprimljeno podnesaka..... 5
- digitalnih unosa podataka kroz aplikaciju docunova..... 5
- izdato potvrda o prijemu podnesaka..... 5

Učinak na poslovima koji nisu u nadležnosti referata za prijem podnesaka:

- izvršen prepis knjiga MKV..... 4
- izvršeno prepisa iz originala u drugi primjerak MKU..... 61
- izvršeno unosa u bazu „Datanovu“ iz MKV za matično područje Baštra..... 44
- izvršeno unosa u bazu „Datanovu“ iz MKV za matično područje Banjani..... 123
- izvršeno unosa u bazu „Datanovu“ iz MKV za matično područje Ivanjska..... 83
- izvršeno unosa u bazu „Datanovu“ iz MKV za matično područje Otoka 65

U izvještajnoj godini u toku samog rada susrela sam se sa slijedećim problemima:

- Nedostatak potrebne opreme za rad i to printera većeg formata za printanje omota spisa, skenera za skeniranje dokumentacije, te kvalitetnog i adekvatnog računara (centralne jedinice), obzirom da je postojeći dotrajavao.

Napominjem da sam u vremeskom periodu od 01.01.2012. godine do 06.06.2012.godine radila na radnom mjestu Upisničara, a učinak ovog referata je prikazan u okviru referata viši referent – upisničar.

❖ **DOSTAVLJAČ**

Učinak izvršioca u izvještajnom periodu je kako slijedi:

Mjesec	Broj pošiljki
Januar	889
Februar	959
Mart	802
April	833
Maj	841
Juni	997
Juli	117
August	750
Septembar	671
Oktobar	464
Novembar	604
Decembar	921
UKUPNO	8648

ODSJEK ZA POSLOVE MATIČARA

Na području općine Bosanska Krupa aktivno rade slijedeći MU: Bosanska Krupa, Otoka, Jezerski i Arapuša koja je privremeno smještena u prostorijama MU Bosanska Krupa. Ovi MU zadovoljavaju potrebe građana u oblasti građanskih stanja, te vođenja evidencija građanskih stanja u skladu sa odredbama Zakonom o matičnim knjigama ("Službene novine F BiH broj: 37/12), Zakonom o državljanstvu i ostalih zakonskih propisa.

r/b	Vrsta posla	MU B.Krupa	MU Arapuša	MU Otoka	MU Jezerski
1	2	3	4	5	6
1.	Upisa u MKR	71	20	27	46
2.	Upisa u MKV	161	5	30	49
3.	Upisa u MKU	101	22	39	33
4.	Naknadnih upisa činjenice državljanstva	13	57	1	0
5.	Izdanih izvoda iz MKR	0	0	1117	901
6.	Izdanih izvoda iz MKV	0	0	363	403
7.	Izdanih izvoda iz MKU	0	0	296	114

8.	Izdanih uvjer. po čl. 63, i čl.169.ZUP-a	55	218	89	98
9	Izdano uvjerenja o državljanstvu	0	0	765	635
10	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	0	0	3442	1445
11.	Indeksiranje po upisima u sve matične knjige	379	113	96	128
15.	Upisa u upisnik (UP-1)	256	278	3199	3486
16.	Izdano kućnih lista za inozemstvo	0	0	14	60
17.	Izdano izvoda za inoz. sa upisom u registar ABC	0	0	223	334
18.	Ovjerenje potvrda o životu za inozemstvo	0	0	447	679
19.	Naknadnih upisa u MKR	5	0	0	0
20.	Urađeno punomoći sa ovjerom potpisa	0	0	902	126
21.	Izvršeno prepisa pojed. upisa u 2 primjerak MK	356	47	96	28
22.	Pokrenuto ostavinskih rasprava	97	25	108	34
23.	Popunjeno statističkih listića (izvještaja)	333	47	108	143
24.	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u MK-e	333	47	96	126
25.	Primljeno i otpremljeno pošte sa upisom u djelovnik predmeta i akta	1484	713	1625	690
27.	Sastavljeno spiskova za regrutaciju, za upise u školu za vakcinaciju	1	1	1	1
29.	Sastavljeno i dostavljeno izvještaja po nadležnim matičnim uredima o raznim činjenicama	406	461	981	230
30.	Urađeno rodni listova za JMB po sl. dužnosti	710	20	18	41
31	Novi unosi u bazu podataka	4914	3442	735	958
32.	Otpust iz državljanstva	33	9		
33.	Kućne liste namijenjene za BiH	0	0	305	232
34.	Izvršeno provjera tačnosti unosa u elektr. bazu	7002	4449	1900	2830
35.	Izdato izvoda	4881	0		
36.	Unešeno pribilješki u bazu podataka	1903	1592	822	300
37	Unešeno pribilješki po knjigama	1903	1592	822	300
38.	Verifikovani upisi u MK-e	9114	6704	5374	926

Na poslovima matičnih evidencija u matičnim uredima Bos.Krupa, Otoka, Jezerski i Arapuša radi pet izvršioaca, s tim da od sredine augusta 2009.godine jedan izvršilac radi na zamjenama. Na realizaciji projekta unošenja podataka matičnih evidencija u elektronsku bazu podataka u Matičnom uredu Bos.Krupa i Matični ured Arapuša pored izvršioaca na matičnim poslovima ovih matičnih ureda, uključeni su i volonteri. Izvršioци u Matičnim uredima Otoka i Jezerski uz izvršavanje redovnih poslova rade i paralelno na unosu podataka u elektronsku bazu podataka. U Matičnom uredu Otoka izvršena je konverzija podataka iz stare baze te eksportovani podaci u novu aplikaciju "Datanova" za elektronsku bazu matičnih podataka, zatim umreženi računari matičnih ureda sa računarom u Centru za usluge građanima za izdavanje izvod iz MK, s tim da MU Jezerski nije imao instaliran program "Datanova" sve do polovine 2012 godine i unos je bio u zaostatku.

ODSJEK- CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA

Centar za pružanje usluga građanima kao posebna organizaciona opremljena je i osposobljena da vrlo efikasno pruža usluge građanima iz nadležnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. U toku 2012.godini bez problema uslužen je cca 25.000 građana po njihovim zahtjevima u službenim prostorijama, te u opravdanim slučajevima i izvan službenih prostorija. Rješavanje zahtjeva građana obavilo je četiri izvršioaca što je u odnosu na sistematizaciju manje za jednog izvršioaca.

U 2012.godini obrađeni su sljedeći akti po zahtjevima građana i to:

- izvod iz posjedovnog lista.....1647
- uvjerenje o imovinskom stanju..... 193
- radne knjižice..... 438
- upis promjena u radne knjižice 121
- inostrane kućne liste..... 37
- potvrde o životu..... 763
- izvod iz matične knjige rođenih..... 6556
- uvjerenja o slobodnom bračnom stanju..... 1370
- izvod iz matične knjige vjenčanih..... 952
- izvod iz matične knjige državljana..... 3570
- izvod iz matične knjige umrlih..... 1189
- ovjera potpisa, rukopisa i prepisa..... 19417
- prijem i otprema pošte:
- ulazne fakture (račun)..... 2041
- upisane pošte za načelnika..... 2452
- preporučene pošiljke PTT..... 2786
- obične pošiljke PTT 1427
- otpremljeno preporukom..... 4818
- otpremljeno običnom pošiljkom..... 1005
- upisana službena glasila..... 258

Zbog manjeg broja izvršilaca učinjene su izuzetni napori da se izvrše usluge građanima, a pored traženja od nadležnog organa nije nagrađen rad izvršilaca Centra što treba ispraviti u narednom periodu i na takav način stimulirati izvršioce, a istovremeno primijeniti propise koji to nalažu.

7. SLUŽBA ZA PODRŠKU I RAZVOJ UPRAVE

Služba za podršku i razvoj uprave je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Služba je organizirana u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bos. Krupa", broj: 3/09, 12/09 i 3/12.), a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 5/12 i 7/12). Služba je nadležna za poslove iz člana 13. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave. U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Služba je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerila na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova koje su u nadležnosti ove Službe i koji su joj dati u nadležnost.

❖ Stručno – operativni poslovi

U grupu stručno – operativnih poslova ove službe svrstani su poslovi koji se odnose na realizaciju određenih programa, zahtjeva, projekata i planova. Iz grupe stručno – operativnih poslova programirani su i realizirani slijedeći poslovi:

1. priprema dokumentacije za objavu internih i javnih oglasa i konkursa za upražnjena radna mjesta, koordinacija sa Komisijom za provođenje oglasa za namještenike i Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine,
2. izrada rješenja, ustrojavanje evidencija o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ocjenjivanju i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa,
3. izrada ugovora o obavljanju volonterske i pripravničke prakse,
4. organizirane su obuke i edukacije za usavršavanje državnih službenika i namještenika.

U Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa, a shodno Planu prijema pripravnika i volontera u prošloj godini je primljeno deset volontera VSS i to: 8 volontera pravne struke, 7 biotehničke struke, 7 ekonomske struke, 1 zaštite okoliša i 3 zdravstvene struke, a u cilju omogućavanja mladim obrazovanim kadrovima da obave volontersku praksu i da steknu uslove za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnih mjesta za koja su se školovali.

U izvještajnom periodu u organ su primljena i 2 pripravnika VSS geodetske struke.

Tabela 2.- Pregled spolne strukture zaposlenih u općinskom organu uprave na dan 31.12.2012. godine

R/b	Naziv službe	Broj uposlenih	Muški	Ženski
1.	Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša	9	4	5
2.	Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu	10	3	7
3.	Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove	8	5	3
4.	Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt	6	3	3
5.	Služba za finansije, budžet i računovodstvo	9	1	8
6.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	19	4	15
7.	Služba za podršku i razvoj uprave	13	8	5
8.	Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu	15	15	0
9.	Kabinet općinskog načelnika	5	3	2
	UKUPNO	94	46	48

U grupu stručno – operativnih poslova programirani su i izvršavani poslovi vezani za izradu rješenja, zaključaka, uvjerenja, te vođenje evidencija iz radnog odnosa i po osnovu rada kako slijedi:

- odgovori na žalbe na rješenja iz rada i radnih odnosa upućene Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine,
- izrađena su rješenja o određivanju plaće za postavljene državne službenike i namještenike,
- svi zahtjevi za dodjelu jednokratne novčane pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti zaposlenika ili člana njegovog porodičnog domaćinstva su riješeni,
- svi zahtjevi za plaćeno odsustvo su riješeni,
- svi zahtjevi za priznavanje prava na naknadu za prevoz na posao i sa posla su riješeni.

U izvještajnom periodu ukupno je formirano 332 predmeta i svi predmeti su riješeni i arhivirani.

Osim navedih poslova obavljani su i drugi poslovi iz radnog odnosa i po osnovu rada, a koji se odnose na obradu žalbi, izradu ovlaštenja, upita, urgencija, korespondenciju sa drugim organima i institucijama.

❖ Normativni dio

Prema Programu rada i ukazanoj potrebi u 2012. godini izrađeni su i obavljani slijedeći normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa
- Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa
- Plan prijema pripravnika i volontera u Jedinstveni općinski organ uprave općine Bosanska Krupa za 2012. godinu.

❖ STRUČNI SARADNIK ZA INFORMACIONI SISTEM ❖ VIŠI INFORMATIČKI REFERENT-SISTEM ADMINISTRATOR

Služba za podršku i razvoj uprave, dio koji se odnosi na informatičke poslove, je u ovom periodu usmjerio sve svoje aktivnosti u proširenju kao i poboljšanju informacionog sistema općine.

Ove aktivnosti možemo podijeliti u dva segmenta; jedan koji se odnosi na redovno održavanje sistema i drugi koji se odnosi na unaprjeđenje sistema.

Redovno održavanje informacionog sistema

Redovno održavanje sistema zahtjeva svakodnevno praćenje svih aktivnosti unutar sistema, te otklanjanje trenutnih zastoja koji nastaju usljed rada.

U okviru ovih aktivnosti veći broj intervencija se odnosi na izmjene putanja unutar procesa kroz vođenje predmeta u Docunovi.

U dijelu hardverskog održavanja izvršeno je dosta intervencija na računarima koji su lošije konfiguracije (većinom stariji računari od 3 godine). Na računarima su zamjenjeni dijelovi koji su prestali raditi, te su računari vraćeni u sistem. Na ovaj način je u prošloj godini izbjegnuta nabavka novih računara kao i popravka u vanjskim servisima što je dovelo do uštede novčanih sredstava.

Kad je u pitanju Softverski dio informacionog sistema određeni broj aplikacija je urađen od naše strane čime su poboljšani uslovi rada na određenim referatima, a sami procesi su podignuti na višu razinu. Aplikacije koje su urađene od strane vanjskih saradnika kao što su Docunova, Datanova, Infodesk i Finova su detaljno analizirane te sve primjedbe u smislu poboljšanja rada tj. povećanje funkcionalnosti u smislu definisanih procesa, uredno se u pisanom obliku dostavljaju spoljnim saradnicima. Od njih se traži da prate promjene i svojim aplikacijama (prema našim potrebama).

Aplikacija Datanova je namijenjena za unos podataka matičnih knjiga i da li će ona ostati aplikacija koja će i dalje biti u upotrebi zavisi od višeg nivoa vlasti. Što se tiče Docunove, ako ne bude nametnutih softvera sa viših nivoa vlasti, cilj je da se interno razvija aplikativni softver koji će biti kompatibilan sa općinskim informacionim sistemom. U pravcu takvog razmišljanja su već aplikacije koje smo razvili i koje se direktno naslanjaju na bazu podataka (koja se ažurira preko Docunove).

U tom smislu je Aplikacija „Napлата“ naslonjena na podatke koje se unose na pisarnici (preko Docunove), te omogućuje povezivanje svih zaprimljenih zahtjeva i prati njihov finansijski dio. Ovim načinom smo riješili jedan od kompleksnijih problema u radu uprave (razdvajanje predmeta na više segmenata te praćenje u svim segmentima do konačnosti).

Nizom manjih aplikacija omogućili smo korištenje podataka koji su pohranjeni u našim bazama, te na taj način smanjujemo bespotrebno ponavljanje istih podataka ili mogućnost pojave greške kod istih podataka. Na ovaj način smo dobili dosta na uštedi vremena. Krajnji cilj je da informacioni sistem kontroliše i vlada sa svim podacima pohranjenim u bazama Općine.

Jedan od bitnih segmenata odražavanja informacionog sistema Općine je praćenje definisanih procesa. Šta se dešava kad se primjeti da negdje ima usko grlo tj. da je došlo do usporavanja ili čak zastoja određenih procesa? Ovaj problem smo riješili uvođenjem „Interne radionice“ za koju smo definisali Pravilnik, kao i obrazac koji se popunjava za pokretanje radionice. Radionica kao kvalitetan način dogovaranja i rješavanja nastalog problema (učestvuju sve osobe koje imaju doticaja sa problemom), a prednost je što svi koji imaju problem mogu sazvat i radionicu. Mi smo u ovom dijelu bili inicijatori i kroz aktivnosti koje provodimo stvaramo navike kod zaposlenih da podignu nivo interne komunikacije na viši nivo.

Prošle godine su održane radionice:

- Matični uredi – dostava smrtonovnice po službenoj dužnosti
- Proces izdavanja dozvola (akcenat na inetne rokove)
- Odjava djelatnosti (naplata neizmirenih obaveza prema javnim prihodima)
- Komunalne takse kroz Finovu
- Pretraživanja kroz aplikaciju „Katastar“
- Javna rasvjeta (vođenje evidencije)
- Postavljanje internih oznaka na rasvjetna tijela
- Proces izdavanja dozvola dozvola (interna saradnja službi)

Efekat ovakvog rada nije izostao što se očituje u efikasnijem sistemu, boljoj naplati usluga i normalno brzom uslugom.

Unaprjeđenje informacionog sistema Općine

Unaprjeđenje informacionog sistema Općine se ogleda u dogradnji svih elemenata koji će prije svega pomoći što efikasnijem radu svih službi Općine u rješavanju zahtjeva građana.

U tom smislu Općina Bosanska Krupa sa svojim partnerima (GAP, IFC, UNDP i dr.) kroz projekte radila na poboljšanju usluga građanima. Dobar dio tih poslova i zadataka odradila je direktno naša služba kroz segment informatičkih poslova.

Prvi projekat u nizu je bio „Servis 48 sati“ kojim je omogućeno svim građanima da učestvuju u rješavanju komunalnih problema i to direktno komunicirajući preko web portala općine, što je omogućila ova služba.

Od samog početka godine učestvovali smo u projektu poboljšanja poslovnog okruženja i konkurentnosti u općini Bosanska Krupa. Cilj projekta je bio definisanje svih procesa unutar rada općinskih organa, kreiranje registra procesa, te njihovo javno prezentovanje građanima preko web portala općine. Uvidjevši neke slabosti u načinu kako se projekat provodi u informatičkom smislu, došli smo do zaključka da moramo poduzeti određene mjere u poboljšanju svih elemenata koji se odnose na informatička rješenja unutar projekta: Flow šema, Zahtjevi i sl. Na ovaj zahtjev smo odgovorili tako da smo kreirali aplikaciju kojom se automatski iz baze podataka kreiraju obrasci za svaki proces sa svim traženim elementima (napominjemo da to dosad niko nije uradio), definisali smo formu Flow šema za procese koja je postala standard za sve druge općine koje budu učestvovala u ovom projektu, odradili prezentaciju kompletnog projekta prema standardima kojima mi to radimo što je prihvaćeno kao standard i za druge općine. Na kraju smo definisali web aplikaciju koja se nalazi na našem serveru i dostavlja podatke na web stranicu općine. Našim angažmanom rok predviđen za projekat u trajanju od 1 godine sveden je na šest mjeseci čime smo općina koja je u najkraćem roku dovela do kraja ovaj projekat.

Rezultat ovog rada su uredeni procesi u radu, mogućnost da građani u svakom momentu imaju informaciju o tome šta ime sve treba za rješavanje određenog zahtjeva i na kraju koliko to sve košta. Stranka popunjava definisani obrazac i time olakšava uposlenim na primanju zahtjeva da što preciznije preuzmu potrebne podatke. Konačno ovim projektom se očekuje ušteda od 2 000 000 KM.

U daljem poboljšanju informiranosti građana o rješavanju njihovih zahtjeva uveden je SMS servis koji omogućava građanima da u svakom momentu preko SMS poruke saznaju stanje svog predmeta (u kojoj je fazi rješavanja, kod koga se trenutno i sl.)

Smatrajuci da je došlo vrijeme da se ova dobra praksa prenese i na mjesne urede kroz projekat GAP-a urađeno je umrežavanje mjesnih ureda Otoke i Jezerskog, gdje je GAP dao hardver, a sve drugo smo odradili mi.

Rezultat ovog je mogućnost da građani iz područja matičnih podataka mogu svoja prva ostvariti i u mjesnim uredima, tako štedeći na sredstvima prevoza i na kraju vremena.

U okviru rješavanja prostornih podataka koji su od izuzetnog značaja za informacioni sistem Općine od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove dobijen je hardver (server, rack-ormarica, ruter) i aplikacija za Katastar nekretnina. U ovom dijelu smo odradili prilagodavanje i uključivanje ovog servera u sistem općine, te povezivanje sa klijentski računarima u službi katastra.

Cilj ovog je što prije unijeti promjene i ažurirati postojeće baze iz ove oblasti.

Nadovezujući se na prostorne podatke za potrebe GIS odjela stavljen je u funkciju server sa Oracle bazom podataka specijalizovanom za prostorne podatke. Te je izvršena obuka uposlenih kako da šalju i preuzimaju podatke sa ove baze.

U okviru planiranih aktivnosti u prošloj godini data je podrška PIT timu na način da se predložila i nabavila potrebna računarska oprema te se stavila u funkciju ovog tima.

Predviđajući daljnje aktivnosti koje se odnose i na ovu godinu u službi za katastar je isplanirano i omogućeno kartiranje ranijih prijavnih listova za području k.o. Bosanska Krupa kroz MapInfo.

Rezultati ovog rada bit će vidljivi već u ovoj godini.

Kao priprema za aktivnosti u ovoj godini održan je niz sastanaka sa ORT (općinskim razvojnim timom) u smislu definisanja i načina prikupljanja potrebnih podataka za sve vrste projekata te stvaranje jedinstvene baze podataka.

Uzimajući u obzir sve odrađeno u prošloj godini, te sve pripreme koje su odrađene za naredni period smatramo da je ovaj period bio veoma uspješan, a o kvaliteti urađenog govore Zahvale i pohvale i od partnera (GAP, IFC, UNDP, GOWADE).

❖ **Dopunski i pomoćni poslovi osnovne djelatnosti obavljani su u kontinuitetu, a odnose se na:**

- organizovanje i prijevoz za službene potrebe,
- otklanjanje kvarova i servisiranje motornih vozila,
- priprema i usluživanje toplih i hladnih napitaka,
- poslove recepcije / telefoniste,
- održavanje higijene,
- održavanje zgrade,
- administrativno – tehničke poslove,
- vođenje evidencije zaposlenih, potrošnje goriva, kolskim putnim nalogima, kopiranju materijala,
- ulaska lica u zgradu u toku i van radnog vremena,
- održavanje instalacija centralnog grijanja i zagrijavanja radnih prostora.

8. SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU

Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu je jedna od službi za upravu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu općine Bosanska Krupa utvrđen je Odlukom o osnivanju jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 3/09, 12/09 i 3/12).

Aktivnosti Službe civilne i protivpožarne zaštite općine Bosanska Krupa zasnivaju se na Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl.novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl.novine FBiH“, broj: 64/09).

Poslove iz djelokruga Službe po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bos.Krupa“, broj: 5/12), obavljalo je 13 izvršilaca od 01.01.2012.g. do početka mjeseca septembra kada su primljena tri vatrogasca pa je broj izvršilaca u Službi porastao na 16 sve do kraja izvještajne godine.

Služba je popunjena sa 15 izvršilaca, jer je jedan vatrogasac raskinuo ugovor o radu u toku decembra 2012.godine, s tim da Služba po formaciji broji 17 izvršilaca. Prema tome nedostaju dva izvršioca i to vatrogasca operativca po važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji. U narednoj 2013.godini potrebno je u organizacijskom smislu uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji JOOU Općine Bosanska Krupa, u odnosu na Službu za civilnu i protivpožarnu zaštitu, sa Odlukom o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice općine Bosanska Krupa, donešena na sjednici vijeća 27.12.2012.godine, objavljena u Sl.glasniku općine Bos.Krupa, broj: 8/12, prema kojoj vatrogasna jedinica broji 14 izvršilaca, što znači da Služba treba brojati 19 izvršilaca.

Programske i druge vanredne aktivnosti iz djelokruga Službe promatrano u segmentu ugrožavanja ljudskih života, zdravlja ljudi i životinja i materijalnih dobara bile su fokusirane na stalnu zaštitu od zaostalih mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava, požarnoj opasnosti, naročito u proljeće i to u martu mjesecu kada je zabilježeno 70 požara uglavnom na otvorenom prostoru (šumsko i poljoprivredno zemljište, te neobradive površine) i od visokog snijega i nanosa, te naročito otežanog odvijanja saobraćaja tokom februara mjeseca.

U izvještajnoj godini Služba je bila naročito angažirana na izradi temeljnih dokumenata zaštite i spašavanja, a ovom prilikom navodimo izradu Procjene ugroženosti od požara, Plana zaštite od požara općine Bos.Krupa, a od normativnih akata navodimo Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti, Odluku o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Bosanska Krupa i Odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice. Svi navedeni dokumenti i normativna akta su usvojena tokom izvještajne godine.

Služba je u izvještajnoj godini također radila na drugim dokumentima i to pripremila Općinski akcioni plan snimanja stanja, održavanja i izgradnje skloništa i nacrt Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bos.Krupa za period 2013-2017.godina.

Fokus Službe, kad se tiče deminiranja, u izvještajnoj godini bio je na praćenju realizacije deminiranja na području općine, ostvarivanju suradnje s Regionalnim uredom MAK-a kao i upozoravanju stanovništva na opasnost od mina i zaostalog NUS-a i uklanjanju minskih oznaka.

Generalno rečeno program rada Službe za 2012.godinu realizovan je u šest od sedam segmenata rada Službe, s tim da se sedmi segment odnosi na obuku pripadnika službi zaštite i spašavanja, koji objektivno nismo mogli realizirati iz više razloga, a odnose se na nedostatak federalnog plana i programa obuke za petogodišnje razdoblje (istekao krajem 2011.godine), nizak nivo popune struktura civilne zaštite općine Bos.Krupa zbog nedostatka federalnih propisa kojim se uređuje popuna ljudstvom i zbog nedonošenja liste eksperata i instruktora obuke koju utvrđuje Federalna uprava CZ.

U izvještajnoj 2012.godini Služba je realizirala slijedeće ciljeve i planirane zadatke iz svoje nadležnosti:

1. procjenjivanja, programiranja i planiranja zaštite i spašavanja,
2. organiziranja i opremanja pripadnika službi zaštite i spašavanja,
3. popune, obučavanja i mobilizacije pripadnika struktura civilne zaštite,
4. provođenja mjera zaštite i spašavanja,
5. prikupljanja, obrade, izvještavanja o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra,
6. servisnim poslovima Profesionalne vatrogasne jedinice,
7. edukativno-promotivnim aktivnostima u oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
8. normativnim aktivnostima,
9. obavljanju administrativno – tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova.

❖ **ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Temeljni dokumenti civilne zaštite: Procjena ugroženosti općine, Program razvoja zaštite i spašavanja općine i Plan zaštite i spašavanja su donešeni i objavljeni u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa. Sva ova dokumenta se svake godine ažuriraju u nivou ovlaštenja Službe pa je rađeno na ažuriranju Plana zaštite i spašavanja.

Obzirom da je donesena Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH 8/11“) i Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH 8/11“) koji propisuju obavezu izrade procjene ugroženosti od požara, a Metodologija i sam način izrade kao zasebnog dokumenta, kojeg smo do sada imali kao integralnog dokumenta procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, u izvještajnoj godini Služba je, kao nosilac aktivnosti, provela ključne poslove i zadatke na izradi procjene ugroženosti od požara teritorije općine Bosanska Krupa i Plana zaštite od požara teritorije općine Bosanska Krupa, koji dokumenti su pripremljeni u konačnoj verziji od strane radne grupe imenovane od Općinskog načelnika i usvojeni na sjednici Općinskog vijeća od 28.08.2012.godine.

Početkom izvještajne godine Služba je pripremila Općinski akcioni plan aktivnosti snimanja stanja, prilagodavanja upotrebi i izgradnji skloništa i zaklona od 14. pojedinačnih zadataka koji bi se realizirali u periodu od marta 2012.godine do sticanja uvjeta za provedbu svih zadataka navedenih u pomenutom planu, a čija realizacija je određiva ali ju je teže precizirati.

❖ **POSLOVI ORGANIZIRANJA I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE**

Strukture zaštite i spašavanja su organizirane u skladu s federalnim i općinskim propisima tako da u izvještajnoj godini u tom pogledu nije bilo aktivnosti, međutim procjenjivali smo racioniranost jedinica opće namjene CZ po mjesnim zajednicama te zaključili da, zbog teškoća u popuni s potrebnim brojem pripadnika, naročito u MZ-a uglavnom povratničke populacije gdje nema dovoljno ljudstva, treba provesti racionalizaciju na način da za dvije ili više mjesnih zajednica formiramo jedinicu opće namjene ranga odjeljenja, eventualno voda.

Služba civilne i protivpožarne zaštite surađivala je sa pravnim licima u kojima su osnovane službe zaštite i spašavanja i Općinskim načelnikom u vezi opremanja MTS-om u smislu nastavka opremanja svih službi zaštite i spašavanja iz postojeće popune MTS-a pravnih lica u kojima se osnivaju te službe, odnosno iz popune Profesionalne vatrogasne jedinice.

U skladu sa Planom rasporeda sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2012.godinu Služba je predvidjela nabavku dva vozila za Službu zaštite od požara, koji se dodjeljuju PVJ na korištenje, u dva navrata su objavljivani tenderi radi nabavke, međutim u toku izvještajne godine nije došlo do realizacije tako da se nabavka isti prenosi u narednu poslovnu godinu. Iz ovih sredstava, a u skladu sa pomenutim planom, nabavljeno je za Specijaliziranu jedinicu za zaštitu na vodi i pod vodom opreme u iznosu od 1.025,00 KM.

❖ **POSLOVI POPUNE, OBUČAVANJA I MOBILIZACIJE PRIPADNIKA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE**

Formacije civilne zaštite, organizirane prema važećim federalnim i općinskim propisima, popunjavale su se s nedostajućim ljudstvom prema strukturi snaga do konačne popune:

- specijalizirane jedinice CZ (2 jedinice),
- jedinice opće namjene (21 jedinice u 21 MZ-e),
- povjerenicima CZ MZ-e,
- povjerenicima po dijelovima MZ, pravnim licima i organima uprave.

Poslovi obuke pripadnika službi zaštite i spašavanja, se nisu realizovali iz više razloga, a odnose se na: nedostatak federalnog plana i programa obuke za petogodišnje razdoblje (istekao krajem 2011.godine), nizak nivo popune struktura civilne zaštite općine Bos.Krupa zbog nedostatka federalnih propisa kojim se uređuje popuna ljudstvom i zbog nedostatka liste eksperata i instruktora obuke koju utvrđuje Federalna uprava CZ-e.

Mobilizacija propadnika struktura zaštite i spašavanja u izvještajnoj godini nije provedena jer zato nije bilo potrebe budući da, povodom proglašenja stanja nesreće zbog sniježnih nesreća, nije bilo angažovanja jedinica civilne zaštite niti drugi struktura.

❖ **PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

a) MJERA ZAŠTITE OD POŽARA najčešće kao posljedica ljudskog nemara ili namjere, predstavlja jedan od velikih problema kojim se susreće Općina Bosanska Krupa.

U proteklom periodu poduzeta planirana aktivnost na poboljšanju stanja u ovoj problematici je potpuno izvršena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Poseban problem predstavljaju šumski požari kako u državnim tako i u privatnim šumama, gdje se putem medija (RBK) kroz apele i upozorenja pokušava educirati i podići svijest građanstva, nažalost primjetno je da se u kritičnom periodu godine požari ponavljaju, najčešće paljenjem trave i korova.

Informaciju o stanju i provođenju mjera zaštite od požara mjesečno smo upoznavali Federalnu upravu CZ i Kantonalnu upravu CZ šta je činjeno i šta se planira uraditi na poboljšanju gore navedenog, kao i o broju požara.

U izvještajnom periodu bilo je ukupno 118 požarnih intervencija, od toga 99 na otvorenom, 14 na stambenim objektima i 5 na vozilima.

Komparativni pregled požarnih intervencija po vrsti požara u posljenje tri godine :

Godina	Požari na objektima	Požari na otvorenom	Požari u prometu	Ukupno
2010.	16	19	4	39
2011.	22	59	3	84
2012.	14	99	5	118

b) MJERA ZAŠTITE OD MES-a i NUS-a,

MES I NUS predstavljaju svakodnevnu opasnost za građane Općine Bosanska Krupa.U toku 2012.godine putem Radija Bos.Krupa vršeno je upozoravanje i obavještanje stanovništva o opasnostima od zaostalih mina, lokacijama, o nezakonitom uklanjanju minskih oznaka i posljedicama tog činjenja. Tokom izvještajne godine praćena je realizacija plana deminiranja na području općine u suradnji sa Regionalnim uredom BH MAC-a(RU MAC), kada je održano osam koordinacijskih sastanaka u RU MAC u Bihać, teme sastanaka bile su problematika i realizacija deminiranja, novi pristup planiranju prioriteta, uz standardno učešće lokalnih zajednica u planiranju sredstava u budžetu za deminiranje. Tokom svih koordinacijskih sastanaka izraženo je nezadovoljstvo tempom deminiranja po općinama samim tim i na USK-a.

Povodom tog održan je trodnevni trening u Sarajevu za općinske koordinatore za deminiranje gdje je izvršeno upoznavanje novim pristupom planiranja prioriteta protuminskih akcija u BiH, a pod pokroviteljstvom BH MAC-a i Koalicije za uključivanje protuminskih akcija u razvojne programe u okviru "Jačanja civilnog društva u BiH". U tom pravcu u dva navrata upoznat je i Općinski razvojni tim što je bila novina za prisutne i u čemu su se u potpunosti složili.

U 2012.godini deminirane su dvije lokacije ukupne površine od 138.750,00 m². Deminiranje prikazano u tabeli odnosilo se na uklanjanje kasetnih ostataka BLK 755 (zvončića) na području iznad ribnjaka Svetinja (borova šuma). Deminerska organizacija u toku svog rada obilježena od strane koordinatora za deminiranje, gdje je u potpunosti ostvarena suradnja.Tokom deminiranja nije bilo incidentnih situacija.

P R E G L E D

deminiranih lokacija u periodu od 01.01. do 31.12.2012.godine

R/b.	LOKACIJA (naziv projekta)	DEMINER-SKA FIRMA	BROJ ZADATKA	OČIŠĆENJA POVRŠINA U m ²	DATUM ZAVRŠET. RADOVA	PRONAĐENO MES-a
01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.
1.	GORNJI PETROVIĆI – SVETINJA -1	NORVEŠKA NARODNA POMOĆ	ID KM004	67.850,00 m ²	25.09.2012.	KASETNA M.(ZVONČIĆI)= 39 kom

2.	GORNJI PETROVIĆI-SVETINJA -2	NORVEŠKA NARODNA POMOĆ	ID KM006	70.900,00 m ²	30.11.2012.	ROB=2 kom.
U K U P N O:				138.750,00 m²		KASETNA M.(ZVONČIĆI)= 39 kom. NUS=2 kom.

NAPOMENA: Projekat Pučenik nastavlja se u 2013.godini.

- Kad je riječ o opasnostima od NUS-au izvještajnoj godini po prijavi građana i PS
- Bos.Krupa, u djelokrugu tih poslova, provodile su se aktivnosti na prikupljanju i uništavanju
- NUS-a u saradnji sa A-timom FUCZ.
- U 2012.godini prikupljeno i uništeno je pronađenog zaostalog NUS-a 24 komada, od ukupno 14 zadataka, gdje je bio isti broj izlazaka na teren izlazaka kad je NUS uklanjan i uništavan. U toku izvještajne godine nije bilo stradalih na Općini Bos.Krupa od NUS-a.

• PREGLED

- komada prikupljenog i uništenog NUS-a za period od 01.01. do 31.12.2012.godine

- MB 60 mm.....1
- MB 82 mm.....1
- ROB (razne).....7
- PMA-3.....1
- RBR 60 mm.....5
- NATO ZRNO.....1
- HAUBIČKA GRANATA 205mm.....1
- PTM.....3
- TTM.....4
- **U K U P N O:.....24 komada.**

• MJERA ZAŠTITE OD VISOKIH SNJEŽNIH NANOSA

- U februaru mjesecu izvještajne godine Bosnu i Hercegovinu zadesila je prirodna nepogoda uzrokovana visokim snijegom i snježnim nanosima zbog čega je na pojedinim nivoima vlasti bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, a zbog istog stanje prirodne nepogode proglašeno je i na području općine Bosanska Krupa 13.02.2012.godine. Aktivnosti na otklanjanju posljedica su se odnosile na raščišćavanje snijega sa kolnika gradskih, prigradskih i ruralnih naselja te trotora u gradskim naseljima, čišćenje prolaza, prilaza i javnih stepeništa. Općinski štaba civilne zaštite angažirao je mehanizaciju pravnih i fizičkih lica na raščišćavanju snijega te fizička lica na istim zadacima. Stanje prirodne nepogode ukinuto je 24.02.2012.godine. Za ove potrebe Općinski štab CZ rasporedio je cca 47.000,00 KM.

• MJERA ZAŠTITE RAŠČIŠĆAVANJA RUŠEVINA

- U saradnji sa Kantonalnom upravom civilne zaštite u augustu mjesecu 2012.godine angažiran je Mašinski tim Federalne uprave CZ na raščišćavanju ruševina individualnih stambenih objekata. Tom prilikom očišćena su četiri individualna stambena objekta i sa istih uklonjeno cca 300m³ i odvezeno na deponiju.

❖ POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADJE, IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBRA

Ovi poslovi se obavljaju u Operativnom centru Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu a njegovi obavljani zadaci i učinak je sljedeći:
-prikupljeno, obrađeno i proslijeđeno ukupno 251 redovna izvještaja u toku prethodne izvještajne godine, obaviješteno stanovništvo o provjeri sistema uzbunjivanja svakog 1. u mjesecu i puštan jednoličan ton od 60 sec. 12 puta te o tome svaki put obavještavan kanonalni Operativni centar civilne zaštite, povodom godišnjice agresije na Općinu Bosanska Krupa puštan jednoličan ton sirene od jedne minute.

❖ SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE

U izvještajnom periodu izvršeni su sljedeće servisne usluge i to:

- Servisirano vatrogasnih aparata.....800,
- Ispitivao hidranata i pripadajuće opreme 31,
- Dostavljano pitke vode autocisternom(usluga)..... 78,
- Prano ulica grada autocisternom(navrata).....8,
- Obezbeđeno javnih skupova(navrata).....5,
- Zalijevano cvijeća, trave i ukrasnog drveća..... (sezonski poslovi)
- Obučavano zaposlenika u pravnim licima(puta)..... 2.

Za navedene usluge ostvaren je prihod od 11.163,00 KM.

❖ EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

U sklopu obilježavanja „Mjeseca zaštite od požara“ u maju 2012.godine, PVJ je u dva navrata izvršila edukativno-promotivnu aktivnost u Dječjem obdaništu i II Osnovnoj školi s ciljem upoznavanja djece i učenika o opasnostima od požara i podizanje svijesti o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i ulozi vatrogastva u zajednici.

❖ **NORMATIVNE AKTIVNOSTI**

U izvještajnoj godini Služba je izradila Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 2/12 od 29.03.2012.godine, Odluku o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Bosanska Krupa usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 3/12 od 16.04.2012.godine i Odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice usvojena od strane Općinskog vijeća i objavljena u Službenom glasniku broj 8/12 od 28.12.2012.godine.

❖ **OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH, UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA**

Služba je obavljala poslove iz djelokruga prethodnih devet grupa poslova te primjenjujući pozitivne zakonske propise ova Služba je obavljala administrativno-tehničke, upravne poslove izdavanja uvjerenja, te poslove na pripremi izdavanja rješenja, izvještaja, planova, ugovora i sl. iz domena Službe.

U toku izvještajnog perioda obrađivano je ukupno 198 predmeta što upravnih, što neupravnih, o čemu slijedi detaljan pregled predmeta u rješavanju.

U izvještajnoj godini na obradi je bilo ukupno 198 predmeta, i to:

-zaduženo u 2012.godini..... 184,
-prenos iz 2011.godinu14
- u obradi predmeta u 2012.godini198

-riješeno predmeta..... 178,
-neriješeno predmeta..... 20,
-prenos u 2013.godinu20.

Ostale aktivnosti

Uposlenici Službe pored redovnih aktivnosti i zadataka su bili angažirani i na poslovima raznih komisija po rješenjima Općinskog načelnika (Komisija za mjerenje površina u poslovnim objektima, Komisije za popis sredstava i ekvivalenata), raznih radnih grupa, na poslovima preuređivanja stadiona na SRC Ada, obavljanja kurirskih poslova i sl.

❖ **KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bos.Krupa", broj: 3/09, 12/09 i 3/12.), a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 5/12 i 7/12). Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za poslove iz člana 15. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave. U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe.

Tokom 2012. godine u okviru Projekta upravne odgovornosti u Bosni i Hercegovini (GAP), faza II, s ciljem unapređenja kapaciteta lokalne uprave u BiH u oblastima pružanja usluga građanima, upravljanja općinskim finansijama, prostornog uređenja, te uključivanja mladih u postupke donošenja odluka i postizanju rodne ravnopravnosti, odabrani su Projekti: Unapređenje upravljanja općinskim komunalnim uslugama i Pripreme za uvođenje trezorskog poslovanja. Umreženi su matični uredi s Centrom za pružanje usluga građanima, unapređena je sposobnost općine za upravljanje informacionim tehnologijama, uveden je program računarskih alata, omogućeno građanima da izvrše provjeru stanja predmeta i putem SMS-a, uveden Servis „Manje od 48 sati“ kojim je građanima pružena mogućnost da prijave komunalni problem i dobiju povratnu informaciju – odgovor najkasnije u roku od 48 sati.

U saradnji sa IFC-om, međunarodnom finansijskom organizacijom, članicom Svjetske banke, realizovan je projekt kojim smo dobili efikasnu organizaciju i pojednostavljenje administrativnih postupaka koji se odnose na dozvole, licence, uvjerenja i saglasnosti na nivou Općine; povećanje transparentnosti implementacije administrativnih postupaka na lokalnom nivou, te smanjenje troškova poslovanja u Općini; on-line baza svih usluga koje pružamo sa obrascima, troškovima postupka i rokovima za direktan pristup građanima i poslovnom svijetu. Utvrđeni su novi rokovi trajanja postupaka. Uposleni više rješavanje predmeta ne ostavljaju za krajnje zakonske rokove kao obavezne, nego ih rješavaju u mnogo kraćim procesnim rokovima koji se moraju poštovati. Ono što je značajno naglasiti jeste da su realizacijom ovog projekta administrativne takse za pojedine zahtjeve smanjenje i za 50%, dok su u prosjeku, administrativne takse ukupno gledano, smanjenje oko 40%.

Zvanično je pušten u rad Elektronski registar administrativnih postupaka što podrazumjeva završetak još jedne faze ovog Projekta. Elektronski registar predstavlja završnu fazu pojednostavljenja procesa izdavanja dozvola, te smanjena troškova za privredne subjekte i građane općine Bosanska Krupa.

U toku izvještajnog perioda radilo se na izradi normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative. U protekloj godini zajedno sa šefovima službi pripremio, a Općinsko vijeće donijelo čitav niz normativno-pravih akata koji regulišu kako funkcioniranje općinskih službi za upravu, tako i definisanje određenih naknada, taksi i drugih prihoda od građana i pravnih lica kojima se puni značajan dio Budžeta Općine. U izvještajnom periodu formirano je ukupno 527 predmeta. Svi predmeti su riješeni i arhivirani.

JAVNOST RADA

Jedno od značajnih pitanja u radu općinskog organa uprave jeste i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem primjedbi, prijedloga, mišljenja.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2012.godini izvršeni. U toku izvještajnog perioda javljali su semnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani sa dosta uspjeha. Ostvareni su uspješni kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama. U narednom periodu smatramo da bi aktivnost trebalo još više usmjeriti ka realizaciji osnovnih ciljeva i zadataka iz programa rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Broj: 01/N-05-1146-1/13.
Dana: 15.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE
BOSANSKA KRUPA ZA 2013. GODINU**

U V O D

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Jedinštenog općinskog organa uprave utvrđuju se godišnjim programom rada. Program rada sadrži zadatke koje će općinske službe za upravu vršiti u toku godine, nosioce tih zadataka i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka.

Prijedloge za program rada izrađuju načelnici i šefovi službi, svaki o pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi, koji se objedinjavaju u kabinetu Općinskog načelnika, a Općinski načelnik donosi program rada.

Na osnovu godišnjeg programa rada Jedinštenog općinskog organa uprave, svaka od općinskih službi za upravu utvrđuje mjesečne planove rada. Mjesečnim planom rada utvrđuju se poslovi koji će se obaviti, nosioci poslova, rokovi i način izvršenja kao i drugi uslovi za izvršenje poslova.

Mjesečni plan rada utvrđuje načelnici i šefovi službi za upravu uz saglasnost Općinskog načelnika. U opravdanim slučajevima Općinski načelnik može izmijeniti već utvrđeni mjesečni plan rada.

Programske aktivnosti Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa zasnivaju se nazakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima, procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u 2012. godini i na Programu rada Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Sve navedene obaveze će se realizovati u okviru Jedinštenog općinskog organa uprave. Kako bisve zadatke izvršiti u planiranim rokovima kontinuirano ćemo raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinske uprave.

Radi preglednosti i lakšeg praćenja izvršavanja planiranih zadataka, zadatke i aktivnosti iznosimo po organizacionim jedinicama, odnosno općinskim službama, koji predstavlja jednu cjelinu.

1. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Bos.Krupa („Sl. glasnik Općine Bos.Krupa“ br. 5/12) Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša planirala je iz nadležnosti i u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2013. godinu („Sl. glasnik Općine Bos.Krupa“ br. 8/12) u 2013. godini raditi na izvršenju poslova iz:

1. oblasti prostornog uređenja
2. oblasti zaštite okoliša
3. GIS- prikupljanje i obrada podataka
4. ostali poslovi i zadaci

❖ OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

Zakonom o prostornom uređenju i građenju utvrđena je obaveza Općinskih Službi nadležnih za prostorno uređenje da kontinuirano prate stanje u prostoru i provođenje prostorno-planske dokumentacije i da predlaže Općinskom vijeću njihovo noveliranje i usklađivanje ukoliko to zahtjevaju nastale okolnosti i druge potrebe u cilju svrsishodnijeg korištenja prostora.

Na osnovu navedenih odredaba Služba je izradila izvještaj o provedbi Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007-2027, obzirom da isti nije u potpunosti zadovoljio potrebe općine Bosanska Krupa u kontekstu razvoja i prostornog planiranja, 2011. godine pristupilo se izmjenama i dopunama istog.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donijelo je Odluku o pristupanju izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Bosanska Krupa 2007-2027. god. koji ima za cilj da se strateški plan razvoja Općine iz perioda 2011-2020 god. usaglasi sa Prostornim planom općine Bos. Krupa kroz korekciju karte plana "sinteznog prikaza korištenja prostora u planskom periodu", te da se konceptualno opredjeljenje PPOBK 2007-2027 god. i strateškog plana razvoja Općine 2011-2020 ugradi u koncept Prostornog plana USK-a, čija je izrada u toku.

U 2013. godini nastavice se aktivnosti na izmjenama i dopunama PPOBK 2007-2027. Nakon izrade nacrtu Služba će provesti javnu raspravu te po usaglašavanju stavova svih subjekata predložiti Prijedlog izmjene i dopune Plana, Općinskom vijeću na usvajanje.

Nastavice se aktivnosti na ažuriranju geodetskih podloga za izradu provedbenih planova za koje je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izmjeni i dopuni:

- Regulacionog plana „Bare“
- Regulacionog plana „Otoka“
- Regulacionog plana „Centar“,

te izradu nacrtu i prijedloga navedenih planova i iste predložiti Općinskom vijeću na usvajanje.

Služba će u 2013. godini učestvovati u svim aktivnostima kod donošenja Prostornog plana Federacije BiH i Prostornog plana USK-a sa ciljem usaglašavanja Prostornog plana općine Bos.Krupa 2007-2027 god. sa navedenom prostorno planskom dokumentacijom te strategijom razvoja općine Bos.Krupa.

Oblast prostornog uređenja obuhvata i vođenje postupaka za izdavanje lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

Planirano je da se u toku 2013. godine donese:

- lokacijskih informacija.....80
- rješenja po službenoj dužnosti uz lokacijsku informaciju.....60
- rješenja o urbanističkoj saglasnosti.....200
- rješenja za odobrenje za građenje i upotrebu objekta.....140

U postupku po žalbama prema procjeni može se očekivati da bi moglo biti potrebe za pripremu cca 20 predmeta. Takođe će se za potrebe izdavanja navedenih rješenja po službenoj dužnosti prikupljati potrebne saglasnosti.

Djelokrugu rada u oblasti prostornog uređenja pripada i izdavanje različitih vrsta uvjerenja, davanje mišljenja i informacija i mišljenja vezanih za prostorno-plansku dokumentaciju i informacije po osnovu obaveze iz odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama.

❖ OBLAST ZAŠTITE OKOLIŠA

U 2013. godini nastavlja se realizacija slijedećih projekata:

1. GOW-WADE (izrada godišnjeg izvještaja završne faze projekta i rad u Aqusan mreži),
2. Projekat upravljanja otpadom u Unsko-sanskom kantonu
3. Projekat odvodnje otpadnih voda (I faza projekta-izrada studijsko-projektne dokumentacije)
4. Projekat LOD III
5. Projekat ILDP II
6. Projekat ATRIUM
7. Projekat prekogranične saradnje „Zeleni otoci“
8. Projekat LEAP

Kao predstavnici Općine sa LAG UNA-SANA radit ćemo na pripremi aplikacija i realizaciji odobrenih projekata iz oblasti turizma i ruralnog razvoja.

❖ GIS – PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA

U saradnji sa nadležnim službama JOOU, javnim ustanovama, institucijama, pravnim subjektima i drugim izvorima.

U 2013. godini Služba je planirala prikupiti i obraditi podatke po tematskim područjima:

1. **Evidencija svih dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i posebno zaštićeni prostori na području općine Bos. Krupa,**
 - a) graditeljsko naslijeđe
 - b) prirodno naslijeđe
 - c) graditeljsko i prirodno naslijeđe i posebno zaštićeni prostori (ugrožena područja i objekti)
2. **Ugrožavanje okoliša**
 - a) bespravna gradnja (u saradnji sa građevinskom inspekcijom nastaviti na ažuriranju i unosu podataka bespravne gradnje)
 - b) zagađenje zraka
 - c) zagađenje tla
 - d) zagađenje vode
3. **Područja gdje postoji opasnost od posljedica prirodnim i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda:**
 - a) plavna područja (nastaviti na ažuriranju i obradi podataka u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
 - b) poremećaji u stabilnosti tla (u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
 - c) minske polje (nastaviti na ažuriranju i obradi podataka u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
 - d) područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara (u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
 - e) uspostava evidencije podrumski i drugih prostorija u stambenim objektima koji su prilagođeni ili se mogu prilagoditi za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, napušteni tuneli, pećine i drugi prirodni i vještački objekti i izgrađeni zakloni (u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
 - f) uspostaviti evidenciju skloništa u individualnim stambenim objektima na područjima Općine Bos. Krupa (u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu)
4. **Turizam:**
 - područja namijenjena za razvoj turizma na bazi prirodne i kulturno-historijske baštine
 - područja za seoski eko-turizam
 - područja kulturnog turizma
 - turizam na bazi kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa itd.
5. **Komunalne djelatnosti:**
 - odlagalište otpada (nastaviti na obradi i ažuriranju podataka)
 - groblja (nastaviti na obradi i ažuriranju podataka)
6. **Prostorno planska dokumentacija Općine:**
 1. Općinski propisi koji tretiraju oblast Prostornog uređenja i zaštite okoliša
 2. Obavezni prostorni pokazatelji za PPO BK 2007-2027
 - tekst prostornog plana
 - Odluka o provođenju
 - Odluka o usvajanju
 - Izvještaj o stanju u prostoru
 - program mjera
 - grafički dio plana
 - analitičko-dokumentaciona osnova
 - izmjene i dopune plana
 - drugi planski dokumenti Općine

Prema Protokolu o prikupljanju, obradi i korištenju podataka baze jedinstvenog informacionog sistema (GIS-a) nastaviti će se redovno prikupljanje podataka za bazu GISa. Isto tako radić će se na vanrednom prikupljanju podataka prilikom realizacije određenih projekata od interesa za Općinu. Dinamiku prikupljanja i obrade podataka po tematskim područjima dogovoriti ćemo naknadno kada sve Službe dostave svoje planove i prioritete.

❖ OSTALI POSLOVI I ZADACI

Očekujemo da će Skupština Unsko-sanskog kantona u 2013. godini donijeti izmjene Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Po donošenju izmjene Zakona Općinsku Odluku o legalizaciju bespravno izgrađenih objekata uskladit ćemo sa istim te dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na usvajanje.

Zajedno sa nadležnim općinskim Službama radit ćemo na pripremi općinskih Odluka iz oblasti zaštite okoliša, te donošenju Strategije razvoja komunalnih djelatnosti na području USK-a, nastaviti aktivnosti na izradi Općinskog plana upravljanja otpadom.

U skladu sa razvojnim Strateškim dokumentom Općine pripremat ćemo projektne prijedloge prema otvorenim javnim i drugim pozivima.

Ova Služba će koordinirano saradivati i sa drugim Službama unutar jedinstvenog općinskog organa, javnim ustanovama, preduzećima i predstanicima svih Mjesnih zajednica na području Općine, nevladinim organizacijama i svim subjektima lokalne zajednice kada se zato ukaže potreba. Uposlenici će takođe prisustvovati edukacijama, seminarima, javnim raspravama, prezentacijama i sl. U izradi materijala, izvještaja, informacija, odgovora na vijećnička pitanja, te u radu sjednica Općinskog vijeća takođe će učestvovati uposlenici koji obavljaju poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša. Analizirajući stepen realizacije Plana i godišnji izvještaj o radu Službe za 2012. godinu, započete i prenesene planirane aktivnosti iz prethodnog izvještajnog perioda, te broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda i predloženi Program rada Službe za 2013. god., za efikasnu realizaciju predloženog Programa rada neophodno je popuniti po sistematizaciji upražnjena radna mjesta.

2. SLUŽBA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I INFRASTRUKTURU

Odsjek za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu

❖ Šef Odsjeka za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu

Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za prokope ulica, o zauzimanju javnih površina, zakupu poslovnih prostora, regulaciji saobraćaja, postavljanju saobraćajnih znakova, dodjeli stanova na korištenje u alternativnom i nužnom smještaju i kadrovske potrebe i u drugim slučajevima iz oblasti komunalno-stambene i infrastrukturne problematike,

- vođenje upravnog postupka i utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade i privremeno zauzimanje javnih površina,
- pripremanje pisane obavijesti za fizička i pravna lica i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacim kojima raspolaze Služba,
- pripremanje tendera i tenderske dokumentacije, oglašavanje i prikupljanje ponuda za nabavku roba i vršenje usluga,
- koordiniranje rada i pružanje neposredne stručne pomoći Komisiji za provođenje postupka za izbor najpovoljniji ponuda upostupku provođenja tendera,
- vođenje prvostepenog upravnog postupka u pitanjima odabira najpovoljnijeg ponuđača i izrada rješenja o odabiru najpovoljnijeg ponuđača,
- izrada ugovora o nabavci robe i vršenju usluga,
- sastavljanje izvještaja, informacije i obavijesti koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe,
- izrada nacarta i prijedloga općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
- primanje stranaka i davanje stručnih objašnjenja i uputa u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- suradnja sa općinskim pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja od korisnika površina i prostora,
- vođenje interne evidencije upravnih predmeta i sastavljanje izvještaja o toku rješavanja i rješenosti upravnih predmeta i dostavlja ih pomoćniku načelnika,
- praćenje, primjena i davanje upute o primjeni zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe za finansije i računovodstvo,
- davanje primjedbi i sugestiji na nacerte i prijedloge zakona kojim se reguliraju pitanja iz djelokruga Službe za finansije i računovodstvo,
- izrada prijedloga odluka u skladu sa zakonom i drugim propisima iz djelokruga Službe za finansije i računovodstvo,
- izrada nacarta odluka, zaključaka i naredbi u vezi sa isplatama, prenosom i preraspodjelom budžetskih sredstava budžetske organizacijske jedinice,
- izrada nacarta odluka, zaključaka i naredbi u vezi s isplatama koje se odnose na javne nabavke,
- obavljanje svih pravnih poslova u nadležnosti Općine u oblasti financija, budžeta i računovodstva,
- iniciranje i pokretanje sudskih postupaka od interesa za Općinu, a u vezi djelokruga Službe,
- suradnja sa Općinskim pravobranilaštvom,

❖ STRUČNI SAVJETNIK ZA PLANIRANJE RAZVOJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U narednoj 2013. godini planiram raditi na poslovima i zadacima koji su predviđeni opisom mojih zadataka u sklopu službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, a to su sljedeće aktivnosti:

1. Rješavanje zahtjeva dostavljenih od strane fizičkih lica i mjesnih zajednica iz oblasti komunalne infrastrukture
2. Tehnički dio pripreme projekata za dalju implementaciju.
3. Implementacija Zakona o vodama USK (dio nadležnosti koje pripadaju općini)
4. Izrada dugoročnih i kratkoročnih projekata i programa za održavanje i uređenje javnih površina, zelenih urbanih površina, pješačkih staza i zaštitnih pojaseva infrastrukturnih sistema.
5. Izrada dugoročnih i kratkoročnih programa održavanja lokalnih saobraćajnica.
6. Učestvovati u izradi programa za razvoj vodosnabdijevanja na području općine Bos. Krupa
7. Učestvovati u izradi Strateških planova na području općine Bos. Krupa
8. Praćenje realizacije projekata iz oblasti komunalne infrastrukture i o tome dostavljati informaciju pomoćniku načelnika
9. Utvrđivati tehničke uvjete za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata iz oblasti komunalne infrastrukture.
10. Učestvovati u izradi nacarta i prijedloga općinskih propisa iz oblasti komunalne infrastrukture koji se kandiduju prema Općinskom vijeću Bosanska Krupa.
11. Ostali poslovi i zadaci po nalogu Općinskog načelnika i šefa službe

❖ VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE

- Obavljanje redovnih uvidaja na terenu u svrhu izvršenja poslova svog radnog mjesta,

- Izrada programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategoriziranih puteva,
- Praćenje realizacije programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategoriziranih puteva,
- Izrada programa za tekuće održavanje i nabavku vertikalne i horizontalne signalizacije,
- Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje zelenih površina i parkova,
- Izrada programa, projekata i predračuna pojedinačnih budžeta za potrebe tekućeg održavanja javne komunalne higijene (ljetno čišćenje javnih površina, zimsko čišćenje puteva),
- Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje javne rasvjete,
- Izrada predmjera i predračuna radova za dopunu i rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih linija javne rasvjete
- Izrada programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, oborinske vode),
- Izrada predmjera i predračuna potrebnih za tendersku dokumentaciju u oblasti komunalne infrastrukture,
- Utvrđivanje potreba za hitnim intervencijama u oblasti komunalne infrastrukture, uvidaj na terenu, izrada predmjera i predračuna radova i dostava prijedloga mjera u pismenoj formi, općinskom načelniku na odobrenje,
- Praćenje izvršavanja odobrenih hitnih intervencija u oblasti komunalne infrastrukture, na osnovu uvidaja na terenu sačinjavanje izvještaja i konačnog obračuna o završenim intervencijama i dostava općinskom načelniku na odobrenje,
- Izlazak na teren po zahtjevima JKP "10 Juli" i JP "Elektrodistribucija" radi utvrđivanja stvarnog stanja i davanja odobrenja za prekop javnih površina a u svrhu otklanjanje kvara ili priključka na njihove instalacije,
- Nadziranje provedbe projekta i praćenje realizacije ugovoreni obaveza iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- Neposredna suradnja sa izvođačima radova, davaocima usluga i drugim investitorima u realizaciji projekata komunalne infrastrukture,
- Učestvovanje u pripremi i izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja o poslovima komunalnih djelatnosti i infrastrukture,
- Učestvovanje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova, u oblasti komunalne infrastrukture,
- Obavljanje svih drugih poslova po nalogu općinskog načelnika i šefa službe.

❖ VIŠI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE

Na osnovu opisa poslova i radnih zadataka predviđenih za radno mjesto Višeg referentata za poslove komunalnih djelatnosti i infrastrukture planiram:

- Svakog mjeseca u periodu od 01. do 03. planiram izvršiti redovni obilazak lokalnih puteva,
- Svakih dva mjeseca u periodu od 01. do 05. planiram izvršiti obilazak nekategorisanih puteva,
- Svakih tri mjeseca u periodu od 01 do 07 planiram izvršiti obilazak ostalih puteva.
- Izlazak na teren i utvrđivanje oštećenosti asfaltnog kolovoza i pripadajućih objekata u gradskim ulicama,
- Nastaviti započete aktivnosti oko uređenja zelenih površina,
- Organizovati poslove i vršiti kontrolu izvođača radova po ugovoru za uređenju zelenih površina,
- Izlazak na teren po zahtjevima građana te izrada predmjera i predračuna radova za izgradnju dijela kanalizacioni mreža (spajanje na postojeće mreže),
- Izlazak na teren po zahtjevima JKP "10 Juli" i JP "Elektrodistribucija" radi utvrđivanja stvarnog stanja i davanja odobrenja za prekop javnih površina a u svrhu otklanjanje kvara ili priključka na njihove instalacije,
- Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za sanaciju ili izgradnju školskih objekata a u svrhu apliciranja višim nivoima vlasti za odobrenje novčanih sredstava,
- Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za asfaltiranje dijela lokalnih ili nekategorisanih puteva,
- Izlazak na teren i izrada predmjera i predračuna radova za odvodnju oborinskih voda
- Suradnja sa izvođačima radova, nadzorom i predstavnicima mjesnih zajednica na već započetim projektima izgradnje lokalnih puteva,
- Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o odobrenoj količini nasipnog materijala za održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva,
- Praćenje i kontrola uočenih sredstava na zimskom održavanju puteva,
- Priprema predmjera radova (tehnički dio) za tendersku dokumentaciju po projektnoj dokumentaciji za razne objekte,
- Izrada Predmjera i predračuna po Zahtjevima MZ-i i građana za sanaciju i rekonstrukciju manjih dionica lokalnih, nekategorisanih i pristupnih puteva (gdje nije potrebna projektna dokumentacija,).

❖ VIŠI REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U toku 2013. god., kao viši referent za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, pored tekućih aktivnosti kao što su prijem i razgovori sa strankama po pitanju alternativnog i nužnog smještaja korisnicima kopji nisu još uvijek sanirali svoje stambene objekte, te socijalni slučajevi gdje općina u saradnji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva i socijalne politike pomaže ovakve slučajeve.

BROJ KORISNIKA ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA ZA 2013. GODINU SE PLANIRA 25

BROJ KORISNIKA NUŽNOG SMJEŠTAJA ZA 2013. GODINU SE PLANIRA 14

BROJ KORISNIKA IZ GORE NAVEDENIH KATEGORIJA KOME SE UKIDA NUŽNI ILI ALTERNATIVNI SMJEŠTAJ PO OSNOVU OBNOVE STAMBENIH JEDINICA 10

Gore navedeni korisnici svakih 6(šest) mjeseci dužni su da dokazuju pravo na ostvarivanje alternativnog i nužnog smještaja tako da je neophodna suradnja između korisnika i referenta, u pogledu obilaska terena, utvrđivanja stanja stambenih objekata.

Nakon što stambena jedinica se obnovi utvrđuje se uslovnost objekta, da bi se korisnik iz gore navedenih kategorija vratio u istu.

Svakog mjeseca sačinjava se tabelarni prikaz sa utroškom sredstava radi pravdanja istih kao i dostava potraživanja sredstava za naredni mjesec, a što se dostavlja kantonalnom ministarstvu zdravstva i socijalne politike Bihać.

Također, u 2013. godini planiraju se i sljedeći poslovi:

- donošenje rješenja za alternativni smještaj
- rješenje za prekopavanje javnih površina
- rješenja za zauzimanje javnih površina (garaže, šupe, štandovi, ljetne bašte, kiosci i sl.)
- uvjerenje o stepenu oštećenosti objekta (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti)
- prikupljanje dokumentacije o realiziranim projektima stambenog zbrinjavanja i na osnovu njih dostavljanje izvještaja Regionalnom Centru u Banja Luci i Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica Sarajevo
- izvještaj o stanju obnove stambenih jedinica Općinskom vijeću (po potrebi)
- nadzor nad korištenjem općinskih stanova kao alternativnog smještaja (način korištenja i održavanja)

- redovna saradnja sa javnim preduzećima u vezi sa priključcima elektro i vodovoda u obnovljenim stambenim jedinicama.

Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate

❖ URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

U skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko – građevinske inspekcije, planirano je slijedeće:

- Nadzor nad izdavanjem dokumentacije za građenje u nadležnoj službi
- Nadzor i kontrola nad građenjem objekata koji su u nadležnosti općinske inspekcije
- Kontrola sudionika u građenju (projektant, nadzorni organ i izvođač), po potrebi
- Izrada rješenja o nalaganju mjera
- Izrada zapisnika i drugi proceduralnih akata u slučajevima kada se ne donose rješenja o nalaganju mjera
- Izrada zaključaka o izvršenju rješenja
- Izvršenja rješenja prinudnim putem
- Obrada žalbi i prosljeđivanje drugostepenom organu
- Priprema podataka o bespravno sagrađenim objektima za bazu podataka
- Kontrola postupaka i procedura izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.
- Prikupljanje podataka iz službene evidencije, katastra, zemljišno knjižnog ureda i sl. po potrebi
- Kontrola podataka o postupanju po naloženim mjerama u nadležnoj službi
- Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka po potrebi
- Rad sa strankama u centru za dozvole po potrebi
- Izrada redovnih izvještaja, informacija i analiza iz djelokruga rada
- Rad u Općinskom razvojnom timu u okviru projekta ILDP II.
- Praćenje donošenja, izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata u okviru nadležnosti ove inspekcije.

❖ KOMUNALNI INSPEKTOR

- vršenje inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti,
- po izvršenom uvidaju sačinjavanje zapisnika i poduzimanje odgovarajućih mjera i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva (prijava) o tome;
- vršenje pregleda i nadzora nad obavljanjem djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje;
- donošenje rješenja kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vođenje evidencije o svim izvršenim inspeksijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama;
- podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka u slučaju povrede zakona i drugih propisa;
- provođenje i praćenje provođenja upravnih mjera naloženih rješenjem i osiguravanje njihovog izvršenja;
- poduzimanje odgovarajućih potrebnih preventivnih aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzirem, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka;
- primanje stranki i davanje usmenih pojašnjenja iz svoje nadležnosti;
- izrađivanje stručnih analiza, informacija i materijala koji se odnose na pitanja iz inspeksijskog djelokruga rada,
- vođenje evidencije iz svoje nadležnosti,
- provedenje propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- vršenje drugih poslova koji spadaju u djelokrug komunalnog inspektora

❖ KOMUNALNI REDARI

Referat komunalnih redarafunkcionira u okviru Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu – Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate. Poslovi komunalnih redara su sistematizirani za dva izvršioca. Aktivnosti će se odvijati u skladu Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o saobraćaju, Zakona o javnom redu i miru i drugih zakona i odluka utemeljenih na zakonima donesenim na nivou općine, a u skladu propisanih nadležnosti.

Delegirani radni zadaci komunalnog redara će biti realizirani:

- obilaskom terena u redovnom postupku kontrole
- realizacijom akcija koje se dogovore u smislu preventivnog nadzora i blagovremenog reagiranja na moguće probleme
- iniciranjem obavještanja o pravima i obavezama utvrđenih propisima pravnih i fizičkih subjekata i građana, o predviđenim akcijama koje se planiraju izvršiti i kroz direktne kontakte
- izlaskom na prijavljene lokacije po podnescima stranke, pozivima građana, nalogu rukovodioca i institucija višeg nivoa,

o čemu će se sačinjavati zapisnici po utvrđenom stanju na terenu i kontroli izvršenja naloženih mjera po istim. Prosljeđivanje zapisnika komunalnom inspektoratu će biti u slučajevima neizvršenja po naloženom, a radi daljnjeg postupanja.

Aktivnosti na realizaciji u vezi održavanja komunalne infrastrukture, očuvanja prirode, održavanja zelenih javnih površina i drugih obaveza ostvarivat će se u suradnji sa drugim službama i subjektima čija je obaveza provedba navedenih propisa. Dalje njegovati suradnju sa građanima, vlasnicima jedinica u kolektivnim stambenim objektima putem predstavnika stanara na rješavanju zajedničkih problema.

Utvrđivanje i evidentiranje obaveza po zakonima i odlukama O.V.vršit će se:

- komunalne naknade i takse na osnovu službenih evidencija i podnesaka stranaka
- prekršaje izrečene od strane inspektora na osnovu izdatih naloga.

Aktivnosti komunalnih redara su na širokom polju djelovanja. Djelokrug rada podrazumijeva obavljanje nadzora nad održavanjem, uređenjem, upotrebom i zaštitom komunalnih objekata i uređaja, održavanjem i zaštitom javnih površina i drvoreda, održavanjem kulturnih, historijskih i nacionalnih spomenika i spomen obilježja, postavljanjem naziva firmi, natpisa i reklama, održavanjem dvorišta, parking prostora, bašta, postavljanjem privremenih objekata, kao i drugih objekata i površina koje su odutjecaja za izgled i uređenje grada i drugih naseljenih mjesta na području općine.

Održavanje javne vodovodne mreže i javnih izljeva (javnih česmi i vanjskih hidranata) i fontana, te održavanje javne kanalizacione mreže, septičkih i osočnih jama, održavanje vanjskih ograda i rukohvata (na mostovima, javnim stepeništima), održavanje čistoće na javnim površinama, odvoz kućnog i drugog komunalnog otpada, kao i građevinskog i šuto materijala, te postavljanjem i održavanjem posuda (kontejnera) i uličnih korpi za otpatke je obaveza nadzora koji se planiraju izvoditi.

8. Obilježavanje mjesta gdje se izvode radovi na komunalnim uređajima (šahtovi, kanali, bunari i sl.)			X	X	X	X	X	X	X	X		
9. Pridržavanje kućnog reda u zgradama i javnog reda i mira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Održavanje javne vodovodne i kanalizacione mreže, septičkih i osočnih jama			X	X	X	X	X	X	X	X		
11. Držanja životinja												
12. Obavljanja pogrebnih djelatnosti												
13. Ostali poslovi (odroni, parkiranja, sanacija nakon izvođenja radova na jav.povr., uklanjanje pasa lualica...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14. Podnošenje izvještaja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15. Ostali administrativni poslovi (prosljeđivanja na daljnje postupanje komunal. Inspektoru, korespondencija u domenu poslova, arhiviranje završenih predmeta, praćenje propisa, izmjena i dopuna u okviru nadležnosti i dr.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sve aktivnosti obavljati u interesu poboljšanja efikasnosti u radu, pravovremenog reagiranja na uočene probleme, postizanja višeg nivoa kvaliteta u radu sukladno obavezi organa uprave i očekivanja građana na unapređenju životne sredine.

❖ VIŠI REFERENT ZA PRAĆENJE I NAPLATU POTRAŽIVANJE

U skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko – građevinske inspekcije, planirano je slijedeće:

U ovom period planiram priti sve takse kroz depozitni račun I knižiti kroz program naplate za Službu prostornog uređenja I građenja I Službu za geodetske poslove, katastar nekretnina I imovinsko pravne poslove.

Pratit ću uplate naknada kroz depozitni račun za sva pravosnažna rješenja od Službe za komunalno stambene poslove I infrastrukturu. Zaduživati finansijski, pratit ću naplatu, slati opomene, dostavljati pravobraniciu na utuživanje sa pratećom dokumentacijom za sud I telefonom ću pozivati stranke radi efikasnije naplate.

3. SLUŽBA ZA GEODETSKO-KATASTARSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Služba za geodetske, katastarske i imovinsko pravne poslove u 2013. godini obavljaće poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

Težište aktivnosti Službe će biti na sljedećim predmetima:

- Završetak 45 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2012. godine koji se odnose na:
 - ustanovljenje prava služnosti na gradskom građevinskom zemljištu,
 - eksproprijacija,
 - deeksproprijacija,
 - uzurpacija,
 - utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta,
 - preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta po ponudi ranijeg vlasnika,
 - utvrđivanje prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu koje nije privedeno namjeni u skladu sa prostornim planom, a u državno vlasništvo je prešlo na osnovu odluke Općine,
 - određivanja pravične naknade fizičkim i pravnim licima u postupcima preuzimanja zemljišta i eksproprijacije nekretnina,
- Završetak 47 prenesena predmeta iz ranijih godina koji se odnose na:
 - utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu
- Završetak prenesenih predmeta referenata za geodetske poslove i stručnog savjetnika za geodetske poslove koji se odnose na:
 - cijepanje parcela, itd.
 - identifikacije,
 - premjeravanje,
 - identifikacije stari- novi premjer,
 - uplane objekata,
 - iskolčenja,
 - uvjerenja o cijepanju
- Priprema prijedloga Odluka (rješenja, zaključci) iz nadležnosti Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Općina Bos.Krupa kao evidenciju o nekretninama koristi popisni katastar i katastar nekretnina.

Popisni katastar uspostavljen je u periodu 1950-1952 god. kao popisno stanje i prelazni period do uspostave savremene evidencije o nekretninama, a uspostava katastara nekretnina započeta je 1978. godine i do danas nije okončana.

Odlukom bivše Skupštine opštine Bosanska Krupa 1978. god. pristupilo se izradi katastra nekretnina za Općinu. U tu svrhu izvršeno je aerofotogrametrijsko snimanje cjelog teritorija općine a izlaganje nekretnina i utvrđivanje prava na nekretninama započelo je 1985 god. Ovaj posao ni do danas nije okončan. Zakon o zemljišnim knjigama donešen 2003. godine stavio je van snage Zakon o premjeru i katastru nekretnina i time onemogućio nastavak poslova na uspostavi katastra nekretnina za našu Općinu. I pored ovih otežavajućih okolnosti primljene su i objavljene 13 katastarskih općina po novom operatu.

Uspostavom katastra nekretnina za navedenih 13 katastarskih općina olakšan je rad na terenu u ovim katastarskim općinama u tehničkom i pravnom smislu u cilju realizacije određenih projekata i rješavanja imovinsko pravnih odnosa na zemljištu.

Da bi se poboljšao rad Službe u narednoj godini potrebno je:

- Završiti odnosno raditi na završetku poslova izlaganja nekretnina i utvrđivanja prava na nekretninama, a posebno za gradsku zonu čime bi se obezbjedila kvalitetna evidencija o nekretninama u pravnom i tehničkom smislu. Važno je napomenuti da je u prijedlogu izmjena zakona o premjeru i katastru nekretnina koji bi svojim usvajanjem inicirao odnosno otvorio put ka završetku poslova na uspostavi katastra nekretnina. Također je u postupku izmjena Zakona o građevinskom zemljištu koji će u svom prijedlogu biti dosta liberalniji, te bi se time trebao olakšati rad u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu.

- Primiti i objaviti katastarsku općinu k.o. Banjani po novom katastarskom operatu koja je potpuno završena u pravnom i tehničkom smislu, a koja se trenutno nalazi u Sarajevu – Geodetski nalaz.
- Obezbjediti geodetske podloge (katastarske planove) za cijelu općinu Bos.Krupa a posebno za 13 katastarskih općina koje su primljene po novom katastarskom operatu, a obaveza Federalne uprave za geodetske i imovinsko – pravne poslove bila je da pored dostavljene zbirke isprava i ostale dokumentacije dostavi i ovjerene geodetske planove za 13 katastarskih općina, što nije učinjeno.
- Izvršiti obnavljanje geodetske mreže a u cilju stvaranja temeljne osnove za snimanje situacija,objekata,međa,parcela itd.Ovdje se misli na triangulacionu mrežu 4. i 5. reda, vezne i poligone tačke koje su u toku ratnih dejstava djelimično ili potpuno uništene,a iste nisu uopće obnavljane.
- Paralelno sa uspostavljanjem katastra nekretnina za katastarske općine izvršiti uspostavu katastra podzemnih instalacija za sve objavljene i primljene katastarske općine kako bi se stvorila baza podataka o komunalnoj infrastrukturi a koju bi koristile sve institucije na teritoriji naše Općine.
- Izvršiti digitalizaciju geodetskih planova za katastarske općine gdje se koristi novi operat.Digitalizacijom geodetskih planova olakšao bi se rad ne samo ove Službe već i ostalih službi u okviru Jedinственог općinskog organa Bos.Krupa,a prvenstveno dio Službe ili odjel koji se bavi GIS-om.U kontaktu sa predstavnicima federalne geodetske uprave postoji mogućnost da se digitalizacijom obuhvate i ostale katastarske općine novog operata (katastra nekretnina) u narednim godinama.
- Sve tehničke i pravne promjene koje su zavedene u popis akata svesti na razumnu mjeru kako bi se iste mogle svakodnevno provoditi.Takođe treba provesti sve promjene u postupku procesa privatizacije i promjene kroz posjedovne listove opštenarodne imovine.

Služba za geodetske,katastarske i imovinsko pravne poslove čini zbirnu bazu podataka o nekretninama.

Kvalitetna i ažurna evidencija o nekretninama jedan je od preduslova za dobar i uspješan rad ne samo ove Službe,već Općine u cjelini, odnosno svih subjekata koji egzistiraju na njenom teritoriju.

U 2012. godini za Službu je nabavljen novi instrument za snimanje detalja-totalna stanica, što će u velikoj mjeri olakšati rad geometara i geodeta te doprinijeti efikasnosti i bržem rješavanju predmeta, navedeni u planu rada za 2013. godinu.

4.SLUŽBA ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I OBRT

Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt jedna je od službi za upravu Jedinственог općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Konstatacija postojećeg stanja

- Postojeće stanje u poljoprivredi je zadovoljavajuće u odnosu na druge grane privrede, ali ne i tako dobro da se ne planiraju i poduzimaju mjere koje će unaprijediti njen razvoj. Poljoprivreda je djelatnost koja apsorbuje najveći broj ljudi glede zapošljavanja, veže vlasnike za svoja domaćinstva i proizvodi hranu za ljude i životinje.
- Meteorološki uslovi znatnosu se promijenili u zadnjih nekoliko godina, što direktno utječe na rast i zaštitu biljaka i životinja.
- Učestale suše u perioda kada su biljke u fazi intenzivnog porasta i opipljive direktno utječu na prinos i kvalitet hrane za ljude i životinje gdje prinosi budu niži za 50 i više procenata. Relativno su česte pojava grada, ranih jesenjih i kasnih proljetnih mrazeva i poplava koje direktno uništavaju proizvodnju i ispiraju zemljište. Sve su to ozbiljne prijetnje a istovremeno i izazovi svih nadležnih da se stvori što povoljniji ambijent proizvođačima hrane.
- Veća izdvajanje novčanih sredstava iz bužeta za novčane podrške svi nivoi vlasti a posebno da se uređuje redovnost isplata.
- Što se tiče kadrovske popune uposlenih neophodno je popuniti radno mjesto pomoćnika načelnika i stručnog saradnika za poljoprivredu, kako bi pravovremeno mogli odgovoriti izazovima.

2.B) Razrada ciljeva i planiranih zadataka

Radi blagovremene provedbe zakonskih i podzakonskih akata kao i strateških ciljeva postavljenih Strategijom razvoja općine Bosanska Krupa u 2013.godini, Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt donosi Program rada sa utvrđenim aktivnostima i rokovima za njihovu realizaciju:

- 2.B.1. Dodjela državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup
- 2.B.2. Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje općine.
- 2.B.3. Pripremiti Javni poziv za zakup i isti provesti.
- 2.B.4. Izrada Prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta.
- 2.B.5. Izrada Prijedloga Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i u dogovoru sa Općinskim načelnikom organizirati potpisivanje.
- 2.B.6. Okončati postupak uvođenja uposjed zakupoprimaca polj.zemljišta po ugovorima iz 2012.godine.
2. B.7. Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013.
2. B.8. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava
- 2.B.9. Organiziranje seminara i praktično pokaznih predavanja
- 2.B.10.Održavanje poljoprivrednih sajmova
2. B.11.Popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta
- 2.B.12.Izrada Programa Izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja
2. B.13.Novčane podrške u primarnoj polj.proizvodnji i ruralnom razvoju

2.B.14 Poslovi Registarata poljoprivrednih gazdinstava i Registarata Klijenata

2. B.15. Poslovi iz domena poduzetništva i obrta

2.C. Administrativni poslovi

2.B.1 Izrada Prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu na korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje općine.

2.B.2 Shodno Članu 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Odluku o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općina, uz suglasnost kantonalnog ministarstva na čijem se područje zemljište nalazi.

ROK:februar, mart

2.B.3 Priprema i objava javnog poziva

ROK: mart, april

2.B.4 Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

Rok:juni,juli

2.B.5 Pripreme Prijedloga ugovora i potpisivanje

ROK:jul,avgust

2.B.6 Uvođenje u posjed potpisnika ugovora iz 2012. i 2013.godine

ROK: Tokom 2013.godine

2.B.7 Izrada Prijedloga Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2013.

Sredstva planirana Budžetom općine Bosanska Krupa - grant za razvoj poljoprivrede, raspoređuju se preme vrstama i visini novčanih podrški.

ROK:februar,mart

2.B.8. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava

Raspisivanje Javnog poziva i provedba postupka do donošenja Rješenja

ROK:Tokom 2013.godine

2.B.9. Organiziranje seminara i praktično pokaznih predavanja

- Organiziranje stručnih predavanja u saradnji sa poljoprivrednim zavodom USK-a, projektom Farma i drugim vladinim i nevladinim organizacijama iz svih oblasti poljoprivrede i njihova praktična primjena na farmama i plastenicima.
ROK:januar,februar,mart,april,novembar,decembar.
- Predavanja na temu "Uloga i značaj udruživanja poljoprivrednih proizvođača u udruženja i asocijacije.
- Porebe i značaj vođenja materijalnog knjigovodstva na gazdinstvu.

2.B.10.Održavanje poljoprivrednih sajmova

- Izrada Programa održavanja poljoprivrednih sajmova u 2013. godini, dostaviti isti Ministarstvu poljoprivrede USK-a sa zahtjevom za sufinansiranje troškova održavanja sajmova u Bosanskoj Krupi.
ROK:maj, juni
- Organizacija poljoprivrednih sajmova u Bosanskoj Krupi u saradnji sa Asocijacijom proizvođača organske hrane USK-a i udruženjem pčelara „Lipa“ Bosanska Krupa.

2. B.11.Popis-evidencija poljoprivrednog zemljišta

Članom 127, stav 3 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Sl.novine FBiH" broj 52/9)stoji:"Općinski organ utvrđuje pojedinačna parcele poljoprivrednog zemljišta koje se ne koristi".

Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencija o poljoprivrednom zemljištu(„Sl.novine FBiH" br.72/09)

ROK:Tokom cijele godine

2.B.12.Izrada Programa Izvještajno prognoznih poslova u zaštiti bilja

Shodno članu 6.stav 4. Uputstva o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja(„ Sl.novine FBiH",br.78/10),općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede donose Program IPS-a i provode isti.

ROK:Prema aktivnostima i rokovima iz Programa

2.B.13. Novčane podrške u primarnoj polj.proizvodnji i ruralnom razvoju

- Nakon službene objave Kantonalnog i Federalnog Programa i Pravilnika za ostvarivanje prava na novčane podrške i ruralni razvoj, animirati poljoprivredne proizvođače o vrstama i uslovima.
Rok:Odmah po objavi Programa i Pravilnika

- Vođenje postupka po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača.
ROK: Prema propisnim rokovima iz Programa i Pravilnika

2.B.14. Poslovi Registara poljoprivrednih gazdinstava i Registara Klijenata

- Pripremiti i proslijediti obavijesti za obavezu promjene podataka u Registru klijenata.
ROK: januar mjesec
- Obradivati zahtejeve za promjene podataka i iste obradivati elektronski i prosljeđivati u Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te ih uložiti fizički u dosije.
ROK: kontinuirano
- Kontinuirano primati zahtjeve za nove upise u Registar gazdinstava i registar klijenata.
ROK: kontinuirano

2.B.15. Poslovi iz domena poduzetništva i obrta

- Vođenje registra izdatih odobrenja za rad fizičkih i pravnih lica u branši koja se odnosi na osnivanje djelatnosti obrtničkih, trgovačkih, ugostiteljskih i ostalih sličnih djelatnosti kao i sve promjene nastale u redovnom obavljanju djelatnosti
- Učestvovanje u izradi baze podataka o ukupnoj turističkoj ponudi na području općine
- Učestvovanje u predlaganju mjera za unapređenje razvoja privrede u općini, praćenje stanja u privrednim subjektima i učestvovanje u izradi i predlaganju programa kojima općina potiče unapređenje rada i brži lokalni razvoj
- Saradnja sa privrednom i obrtničkom komorom u promoviranju najuspješnijih poslovnih poduhvata privrednika
- Vođenje Obrtnog registra i njegovo prosljeđivanje u nadležno kantonalno ministarstvo
- Vođenje Registra autobusnih redova vožnje
- Organiziranja rada Komisije za utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta za obavljanje traženih djelatnosti
- Izrađivanje statističkih izvještaja i ostalih potrebnih podataka, izvještaja, popisa i slično za oblasti koje vodi
- Ovjere trgovačkih knjiga
- Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga saobraćaja fizičkih i pravnih lica
- Vođenje registra trgovačkih radnji i Registra izdatih odobrenja za rad
- Pripremanje i kompletiranje dokumentacije u cilju daljnjeg utvrđivanja uvjeta za registriranje obavljanja djelatnosti i registriranja radnji fizičkih i pravnih lica za sve djelatnosti na području općine i u nadležnosti općine
- Dostavljanje podatka iz evidencija organu nadležnom za porezne, inspeksijske poslove, nadležnom fondu PIO/MIO i zdravstvenog osiguranja te nadležnim općinskim, obrtničkim i privrednim komorama
- Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara u oblasti saobraćaja koji se odnose na vršenje prevoza za vlastite potrebe te izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije koja se vodi za tu oblast

2.C. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Vođenje evidencije prisustva i odsustva na poslu, obrada pregleda prisustva radnika na poslu, radi obračuna plaća
- Preuzimanje predmeta i pošte sa prijemnog šaltera, upis u internu knjigu i prosljeđivanje obrađivaču.
- Redovno vođenje programa Docunova-2
Kontinuirano

5. SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO

Program rada Službe za finansije, budžet i računovodstvo za 2013. godinu je kontinuitet rada vezan za oblast budžeta i računovodstva Općine. Prednost će se dati organizaciji poslova i aktivnostima vezanih za naplatu potraživanja općine.

Program rada za 2013. godinu obuhvata slijedeće poslove i aktivnosti.

- Priprema i izrada Godišnjeg obračuna budžeta za 2012. godinu
- Priprema i izrada Završnog računa Općinskog pravobranilaštva za 2012. godinu
- Konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu (obuhvaćeni podaci godišnjeg obračuna svakog pojedinačnog korisnika bužeta).
- Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2014-2016. godina
- Nacrt budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu
- Kvartalni izvještaji o izvršenju prihoda i rashoda u 2013. godini u odnosu na planirani budžet, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću
- Kvartalni izvještaji o trošenju sredstava tekuće rezerve planirane budžetom za 2013. godinu
- Kvartalni izvještaji o ostvarenju prihoda i rashoda (za tri kvartala) budžeta za 2013. godinu, na osam različitih obrazaca,
- Kvartalni izvještaji o ostvarenju prihoda i rashoda (za tri kvartala) Općinskog pravobranilaštva JU Gradske biblioteke, JU Centra za socijalni rad, JU Centar za kulturu i JU Gradska galerija za 2012. godinu, na osam različitih obrazaca
- Konsolidovani kvartalni izvještaji o izvršenju budžeta za 2012. godinu za potrebe Ministarstva finansija USK-a (obuhvata podatke iz izvještaja budžeta, Općinskog pravobranilaštva, JU Gradske biblioteke, JU Centra za socijalni rad, JU Centar za kulturu i JU Gradska galerija) na jedanaest različitih obrazaca
- Takođe će se obavljati i poslovi koji su vezani za svakodnevni rad a to su uglavnom:
- mjesečni obračun i isplata plate, toplog obroka, naknada za prevoz, po osnovu Ugovora o djelu, naknada Općinskim vijećnicima.
- Redovno vođenje, kontrola, likvidacija svih pristiglih faktura
- Kontiranje i knjiženje svih promjena stanja sredstava i izvora sredstava na budžetu, u računovodstvu organa uprave i općinskom pravobranilaštvu.
- Poslovi vezani za vođenje materijalnog knjigovodstva i osnovnih sredstava općinskog organa uprave

- Redovna komunikacija sa bankama u kojima Općina ima otvorene račune
- Redovno dostavljanje statističkih izvještaja o izvršenim obračunima i isplata plata i drugih primanja uposlenika u organu uprave
- Redovna komunikacija i dostavljanje potrebnih specifikacija, izvještaja Poreznoj upravi, Upravi za indirektno oporezivanje i Ministarstvu finansija USK-a
- Redovno praćenje izvršene naplate potraživanja po svim osnovama te kvartalno izvještavanje radi povećanja stepena naplate istih
- Mjesečno praćenje izvršenja prihoda sa usporednim pokazateljima za isti period predhodne godine
- Ostali poslovi koji se pojave u toku godine a vezani su za djelokrug rada službe.

6.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za poslove matičara i Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima.

Neki od poslova koji se obavljaju u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, između ostalog su, kako slijedi: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne zaštite, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik; poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa; provođenje prvostupanijskih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave; poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregledavanje i raspoređivanje pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavođenje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata); kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima o stanju u oblasti izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, njegove komisije i radna tijela itd.

Odsjek za poslove matičara

Poslovi matičnog ureda obuhvaćaju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a na temelju pravomoćnog rješenja, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o podacima o činjenicama upisanim u matične knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, spiskova vojnih obveznika i obveznika civilne zaštite, izrada i dostava odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u matične knjige rođenih činjenica oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti temeljem pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, poslovi vezani za biračke spiskove itd.;

Odsjek-Centar za usluge građanima

Davanje informacija putem usmenih i pisanih materijala korisnicima usluga općinskog organa uprave po djelokrugu službi za upravu, načinu ostvarenju određenih prava ili izvršavanju obaveza, te kompletiranju podnesaka radi ostvarenja prava odnosno izvršavanja obaveza; zaprima i prosljeđuje zahtjev za izdavanje isprava na osnovu službene evidencije radi dodatne obrade istih; izdavanja isprava na osnovu službene evidencije; vođenje evidencija o primljenim zahtjevima; vođenje evidencija o naplaćenim taksama; druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu Općinskog načelnika itd.

Svi gore navedeni poslovi iz djelokruga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, obavljat će se u referatima Službe u 2013. godini, što se ogleda u slijedećem:

❖ NAČELNIK SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U toku 2013.godine u okvirima referata načelnika službe radit će se slijedeći poslovi: osiguranje potpunog provođenja utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Službe; usaglašavanje plana korištenja godišnjih odmora za državne službenike i namještenike unutar Službe; vođenje prvostepenog upravnog postupka u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica; vođenje postupka za zaključenje braka; priprema stručnih mišljenja o nacrtima zakona koji se donose na višim nivoima vlasti, a iz nadležnosti Službe; osiguranje izrade nacrti i prijedloga općinskih propisa i drugih općinskih akata iz nadležnosti Službe u skladu sa programom rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ili prema ukazanoj potrebi u Službi; poslovi edukacije svih službenika koji vode upravni postupak vezano za donošenje novih zakona i propisa, a u smislu obrazloženja i instrukcija o primjeni novih zakona; osiguranje izrade pojedinačnih akata (rješenja, zaključaka i sl.) koja donosi Općinski načelnik iz oblasti koje pokriva Služba; učestvovanje u pripremi i izradi nacrti i prijedloga budžeta Službe i Općine, te po potrebi obavljati i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama Općinskog načelnika.

Nadalje, nastojat će se ispuniti sve opće mjere zaštite objekata i prostora u kojima su smještene i pohranjene matične knjige, spisi i matični registar, a sve u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 68/12). Posebno je važno napomenuti da su navedenim pravilnikom predviđene opće i posebne mjere tehničke zaštite objekata i prostora koji su vezani za matične knjige čije provođenje iziskuje značajna finansijska sredstva koja bi se trebala obezbijediti u Budžetu općine Bosanska Krupa za 2013.godinu.

❖ VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Stručne službe Općinskog vijeća koju čine Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća (sekretar Općinskog vijeća) i viši referent za administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JOOU općine Bosanska Krupa i ti poslovi stručne službe iz opisa poslova ovih referata će se obavljati i u narednoj poslovnoj 2013.godini.

U osnovi ti poslovi se mogu grupisati u slijedeće grupe: Priprema materijala za Općinsko vijeće i radna tijela općinskog vijeća u svrhu održavanja sjednice ovog organa i njegovih tijela u smislu pribavljanje materijala od obrađivača, umnožavanje materijala koji nastanu u radu radnih tijela vijeća i opsluživanje vijećnika i drugih lica (općinskog načelnika i odgovornih službenika); Praćenje rada radnih tijela na njihovim sjednicama, pomaganje u stručnim i tehničkim savjetima i poslovima, pripremanje zapisnika odnosno izvještaja o njihovom radu i opsluživanjem sa istim na sjednici Općinskog vijeća; Praćenje rada sjednice Općinskog vijeća, vođenje zapisnika, opsluživanjem materijalima u vezi izmjena dnevnog reda, izmjena odnosno intervencija u sadržaju pojedinih materijala po zaključcima samog vijeća odnosno nalizima predlagača, odnosno predsjedavajućeg Općinskog vijeća; Obrada sjednice Općinskog vijeća u smislu unošenja svih relevantnih podataka u elektronsku bazu podataka „E-vijeća“, izrada konačne(usvojene) verzije odluka i zaključaka Općinskog vijeća i njihovo prosljeđivanje nadležnim adresatima, sastavljanje i produkcija Službenog glasnika Općine Bosanska Krupa svim općim i pojedinačnim aktima i drugim dokumentima koji se po pozitivnim propisima ili odluci nadležnog organa objavljuju u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“; Izrada općih i pojedinačnih akata koje predlaže predsjedavajući Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, a izuzetno i pojedini vijećnici ukoliko se isti pojave kao predlagači materijala, a sami nisu pripremili prijedlog akta, odnosno nije zadužen općinski organ uprave za pripremu istog; U 2013.godini i dalje je aktuelna

realizacija projekta „Lokalno je primarno“ i u tu svrhu Stručna služba će aktivno učestvovati u pripremi materijala odnosno pomoći radnim tijelima u njihovom radu vezano za realizaciju ovog projekta;

U provedbi odluka i drugih akata Općinskog vijeća Stručna služba u 2013.godini će: Administrativno tehnički pomagati predsjedavajućem Općinskog vijeća u sastavljanju mjesečnog rasporeda vijećnika za održavanje vijećničkog sata po Mjesnim zajednicama; Izrada Info-letka po održanoj sjednici Općinskog vijeća; Obavljanje korespondencije sa raznim subjektima vezano za njihove obaveze oko sastavljanja odnosno pripreme materijala, dostavljanja informacija i drugih obaveza; Sudjelovanje u radu Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda u drugostepenom upravnom postupku i izrada drugostepenog upravnog akta (rješenja); Izrada Registara koji se vode po Odlukama Općinskog vijeća (Registar parlamentarnih grupa i registar općinskih priznanja, te dostavljanje redovnih i periodičnih izvještaja u vezi naknada općinskom vijeću.

❖ **STRUČNI SAVJETNIK ZA INTERNU REVIZIJU – INTERNI REVIZOR STRUČNI SARADNIK ZA RAD S MLADIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Kako se radi o referatima koji nisu popunjeni izvršiocima, očekujemo da će se u toku 2013.godine ova radna mjesta popuniti kako bi ažurno i kvalitetno odgovorili svim poslovima i zadacima u okvirima istih. U ovom prelaznom period Služba će nastaviti raditi kao i do sada.

❖ **STRUČNI SAVJETNIK ZA UPRAVNO – PRAVNE POSLOVE SLUŽBE**

Osnovni i glavni zadatak u narednoj godini ogledaće se u obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga rješavanja predmeta obnove i naknadnog upisa u knjigu državljana BiH i F BiH, ispravke grešaka u matičnim knjigama, višestrukog upisa u matičnim knjigama, obnove upisa u MKR, pristup informacijama, priznavanja i ukidanje statusa raseljenih lica, sklapanje braka. Priznavanje oćinstva itd. Bitno je napomenuti da je donošenjem Zakona o matičnim knjigama organ uprave nadležan za vođenje upravnog postupka i donošenja odgovarajućih rješenja u svim pitanjima u kojima se prema navedenom zakonu i podzakonskim propisima utvrđuju određene činjenice ili podaci utvrđuju putem rješenja, a čije rješavanje je prije donošenja Zakona o matičnim knjigama bilo u nadležnosti Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

❖ **VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA, IZBJEGLA I RASELJENA LICA**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: vođenje evidencije i ažuriranje baze podataka o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima; vođenje i ažuriranje Registra mjesnih zajednica, pružanje savjetodavne i operativno-tehničke pomoći mjesnim zajednicama u njihovom radu i organiziranju, briga i čuvanje personalnih dosijea i lične dokumentacije službenika i namještenika, vođenje matične knjige zaposlenih prema načelima ažurnosti, točnosti, istinitosti, čitkosti i preglednosti upisa, poslovi prijave i odjava službenika i namještenika u oblasti penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, popuna i ovjera radnih i zdravstvenih knjižica zaposlenih, kao i obavljanje svih drugih poslova po naredbi Načelnika službe ili Općinskog načelnika.

❖ **VIŠI REFERENT ZA PRIJEM I OTPREMU POŠTE**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: prijem podnesaka od strane višeg referenta za info servis i građana u predmetima upravnog i drugih postupaka, izdavanje potvrda o prijemu podnesaka, digitalni unos podataka kroz aplikaciju docunova, kontrola uplate administrativne takse i kontrola priloženih priloga prema zahtjevu, skeniranje dokumenata radi elektronske obrade, prijavljivanje tehničkim licima kvarova na instalacijama i vođenje evidenciju o tome, kao i obavljanje svih drugih poslova po naredbi Načelnika službe ili Općinskog načelnika.

❖ **VIŠI REFERENT ZA ARHIVARSKE I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: redovno izvršavati poslove na arhiviranju predmeta, vođenje arhivske knjige i elektronsko arhiviranje u programu DocuNova, prosljeđivanje predmeta i akata kroz knjigu primopredaje prema referentima, obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, vršiti distribuciju interne pošte prema drugim službama voditi evidenciju prisutnosti na poslu, redovno zaprimati obrađene predmete iz planske tekuće godine kao i iz ranijih godina pripremljene za arhiviranje te evidentirati i odlagati u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, kao i obavljanje svih drugih poslova po naredbi Načelnika službe ili Općinskog načelnika.

❖ **VIŠI REFERENT - UPISNIČAR**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: zaprimanje od višeg referenta za prijem i otpremu pošte cjelokupne pristigle pošte pregledanje i razvrstavanje prema vrsti i oznaci, raspoređivanje predmeta i akata na organizacione jedinice, zavođenje cjelokupne pristigle pošte (obične, povjerljive i strogo povjerljive, vrijednosne pošiljke i dr.) u djelovodnike, kao i u upisnik predmeta I i II stepena, stavljanje otiska prijemnog štambila, te ispisivanje podataka na omot, združivanje akata, razduživanje predmeta i akata po razvođenju u upisnicima i djelovodnicima arhivaru putem knjige primopredaje, kao i obavljanje svih drugih poslova po naredbi Načelnika službe ili Općinskog načelnika.

❖ **VIŠI REFERENT ZA PRIJEM PODNESAKA**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: prijem, otvaranje (izuzev povjerljive pošte, pošte koja glasi na ime i na općinskog načelnika), pregledanje, razvrstavanje pristigle pošte u matičnom uredu Otoka, te upućivanje upisničaru na daljnju obradu, prijem podnesaka građana u predmetima upravnog i drugih postupaka, davanje odgovarajuće obrazaca i uputa i informacija od koristi za kompletiranje podnesenog zahtjeva i izdavanje potvrde o prijemu podnesaka, digitalni unos podataka kroz aplikaciju docunova, kreiranje i predmeta kroz aplikaciju dokunova, skeniranje dokumenata radi elektronske obrade, kao i obavljanje svih drugih poslova po naredbi Načelnika službe ili Općinskog načelnika.

❖ **DOSTAVLJAČ**

Osnovni poslovi koji će se raditi u okviru ovog referata su sljedeći: vođenje evidencije primljenih materijala za dostavu i kretanju istih, obavljanje poslova neposredne ili posredne dostave pošte i drugih materijala za potrebe organa uprave i potrebe Općinskog vijeća, poslovi interne dostave pošte između službi općinskog organa uprave, preuzimanje poštanske pošiljke u pošti pristigle na adresu organa uprave i predaje ih u prijemnu kancelariju, pomaganje domaru u čišćenju snijega i uklanjanju korova oko općinske zgrade, po potrebi obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama načelnika službe i općinskog načelnika.

❖ **Odsjek za poslove matičara**

U tekućoj 2013 godini Odsjek za poslove matičara planira sljedeće: Upis u matičnu knjigu rođenih, umrlih, knjigu državljana i vjenčanih; Indeksiranje po upisima u matične knjige rođenih, umrlih, vjenčanih i knjiga državljana; Popunjavanje prijave o rođenju za upis u MKR; Popunjavanje prijave o smrti za upis u MKU; Dostavljanje II primjerka prepisa matičnih knjiga za MUP USK Bosanska Krupa, Odsjeka za administraciju i podršku elektronskim putem; Upis činjenice o prestanku državljanstva na osnovu rješenja o prestanku državljanstva BiH; Dostavljanje kopije rješenja sa pratećim izvodima za nadležni MUP USK Bosanska Krupa, za odjavu ličnih dokumenata i poništavanje JMB; Upis rješenja po matičnim knjigama o poništenim JMB za lica koja se se odrekla državljanstva BiH; Dostavljanje izvoda iz matičnih knjiga umrlih za MUP USK-a Bosanska Krupa, OAP-e za odjavu prebivališta i poništavanje ličnih dokumenata za umrla lica; Dostavljanje potvrde za određivanje JMB sa pratećim izvodima za MUP USK Bosanska Krupa, OAP-e; Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih, umrlih, vjenčanih i iz knjige državljana; Izdavanje uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu za BiH i za inostranstvo; Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih, umrlih i vjenčanih za inostranstvo; Izdavanje uvjerenja da se lice ne vodi u evidenciji matične knjige rođenih i knjige državljana za regulisanje naknadnih upisa; Sastavljanje smrtovnica za pokretanje ostavinske rasprave; Ovjera potpisa na punomoći, izjave, saglasnosti i slično sa upisom

u knjigu ovjera; Obavjesti o smrti, zaključenju braka, razvodu braka, prestanku državljanstva i druge nadležne Matične urede za upis u odgovarajuće matične knjige; Unos u računar iz matičnih knjiga, vjenčanih, umrlih i knjige državljana; Prijem pošte sa upisom u djelovodnik predmeta i akata i otprema pošte; Svakodnevni unos podataka u elektronsku bazu podataka, zabilježske-promjene, verifikacija i novi unos; Matični registar; Svakodnevni rad na provjerama u elektronskoj bazi tačnosti podataka identifikacionih dokumenata po programu IDIEEA i ostale zadatke i potrebe po naređenju Načelnika službe i Općinskog načelnika itd.

❖ Centar za pružanje usluga građanima

Centar za pružanje usluga građanima formiran je u prostornom i tehničkom smislu ali nije organizacijski i kadrovski upotpunjen kako bi u potpunosti odgovorio svim zahtjevima građana. Po otvaranju za sada šalter sala i Info pult izvršavaju obaveze u onoj mjeri koliko je moguće. Šalter sala je uspjela riješiti sve zahtjeve građana i u svome radu posebno se fokusiramo na efikasnost usluge i ažurno provođenje akata o naplati takse za pruženu uslugu. U Centru za pružanje usluga građanima raspoređeno je pet izvršilaca koji su obučeni svestrano za sve zadatke u sektoru.

U 2013.godini je planirano: kontinuirano pružanje usluga građanima po njihovim zahtjevima za izdavanje akata iz službene evidencije kao i ovjeru rukopisa i potpisa, uvesti u funkciju i praktičnu primjenu programa Data i DocuNova 2, uvesti kroz dostupnost bazi podataka pružanje usluga iz drugih oblasti po ustrojnim evidencijama, dopuniti nova upustva i tipske obrasce za aplikaciju građana radi ostvarivanja svojih potreba, kontinuirano raditi sedmične edukativne sastanke radi otklanjanja nedostataka i unapređenja kvalitete rada, svakodnevno informisanje i obostrana razmjena informacija. U 2013.godini Centar za pružanje usluga treba profunkcionisati punim kapacitetom zašto je potrebno sljedeće: umrežavanje instalirane računarske opreme, stavljanje u funkciju planiranih programa, uspostava i ovjera baza podataka, uspostava optimalne organizacije Službe, potrebna edukacija, redovno izvještavanje i predlaganje rješenja.

U 2013.godini vrit će se prilagodavanje novom načinu rada tako da u planiranju unaprijed osnovno opredjeljenje dati fleksibilnosti i inventivnosti do usavršavanja konačnog oblika.

7.SLUŽBA ZA PODRŠKU I RAZVOJ UPRAVI

Pored svakodnevnih, tekućih poslova, aktivnosti će biti usmjerene naročito na izradi pravilnika kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao i pravilnika kojim se uređuje radno-pravni status namještenika u Jedininstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa.

Zadaci koje će se provoditi u 2013.godini mogu se svrstati u sljedeće aktivnosti:

- Provođenje procedura po konkursima i oglasima,
- Jednokratne novčane pomoći za slučaj smrti ili teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice. U slučaju smrti ili teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć, rješenjem Općinskog načelnika.

Razvoj informacijskog sistema općine Bosanska Krupa

Služba za podršku i razvoj uprave u informatičkom dijelu je u dosadašnjem periodu radila na izgradnji i poboljšanju informacionog sistema općine. U prvoj fazi razvoja informacionog sistema nabavljena je hardverska oprema koja u potpunosti zadovoljava svim zahtjevima uprave. Kroz određeni period standardizovane su aplikacije koje služe za praćenje podnesenih zahtjeva (od podnošenja zahtjeva do konačnosti i arhiviranja), finansijsko poslovanje i sve veće baze podataka (matične knjige podataka, katastar).

U okviru ranijih aktivnosti zalaganjem informatičkog dijela službe uspjelo se povezati administrativni dio (praćenje predmeta) kao i finansijski dio (naplata svih neporeznih prihoda)

U jednu cjelinu što daje ogromne prednosti u reliazaciji svih aktivnosti koje se provode kroz službe. Dosadašnjim radom je akcenat dat na servis građanima (tj. Poboljšanje svih procesa i njihova automatizacija koji su u interesu što efikasnije uprave).

Informacioni sistem nije statičan on se u svakom momentu mijenja i prilagodava novonastalim situacijama koje mogu nastati izmjenom propisa, metodologije rada, potrebe građana i sl.

Planiranje i razvoj sistema za ovu godinu se zasniva na postavljenim globalnim ciljevima općine, kao i na planiranju poslova svake službe u ovoj godini.

Razvoj informacionog sistema u ovoj godini dijelimo na:

1. Poboljšanje servisa usluga građanima
2. Kreiranje baze podataka za potrebe ORT-a (općinskog razvojnog tima)
3. Kreiranje baze podataka za potrebe Služba za prostorno uređenje,građenje i zaštitu okoliša
4. Kreiranje aplikacije za registar i vođenje evidencije o projektima
5. Kreiranje aplikacije za vođenje evidencija o terenskim radovima
6. Rad na povezivanju vanjskih institucija sa centralnim sistemom općine

Poboljšanje servisa usluga građanima

U dosadašnjem radu na izgradnji servisa građana, obrađeni su svi osnovni elementi koji zadovoljavaju potrebe ovakvog servisa. U ovoj godini planiramo da se sve postojeće evidencije ujedine i da se podaci unutar postojećih baza podataka daju na rasplaganje svim korisnicima (Službama) u onom opsegu i prema dozvolama za konkretnu vrstu podataka.

Po pitanju transparentnosti rada uprave planira se uvesti Info desk sa touch screen tehnologijom. Ovim rješavamo problem trenutne informacije unutar zgrade Općine, a u drugoj fazi i na lokacijama van zgrade Općine. Pored toga kroz Web portal općine planira se povećati broj servisa (npr. Katastar u okviru propisa za svaku oblast).

U smislu stvaranja boljih tehničkih uslova tražiti od općinskih pravnih timova da rade na prilagodavanju lokalnih propisa za određene oblasti radi što efikasnijeg korištenja tehničkih mogućnosti.

Kreiranje baze podataka za potrebe ORT-a (općinskog razvojnog tima)

U prošloj godini u saradnji sa ORT timom počelo na razvoju jedinstvene baze podataka u svim segmentima rada općinskih službi. Svrha stvaranja ovakve baze podataka je prije svega iz razloga što formiranjem zajedničke baze, odnosno integrisanjem podataka, postižu se sledeći ciljevi:

1. smanjuje se dupliranje podataka
2. olakšava se pretraživanje
3. smanjuje se mogućnost greške
4. svaki korisnički program zahvata podatke u odgovarajućoj strukturi i formatu
5. korišćenje podataka nije uslovljeno poznavanjem unutrašnje organizacije baze podataka

6. postojeće aplikacije ne moraju se ponovo programirati pri uvođenju novog softvera i hardvera
7. lakše se zadovoljava potreba za budućim proširivanjem baze podataka novim podacima
8. zajednički način pristupa podacima za sve korisnike omogućava olakšanu kontrolu i zamjenu.

Podaci u ovakvoj bazi će sigurno doprinijeti kvalitetnijim apliciranjem i izradi projekata, a Općina će preuzeti ulogu Servisa općih podataka sa područja lokalne zajednice.

Ujedno ovim radom se povezuju podaci sa prostornim podacima (GIS baza podataka) .

Kreiranje baze podataka za potrebe Služba za prostorno uređenje,građenje i zaštitu okoliša

Kako jedan od bitnih dijelova informacionog sistema a koji se odnosi na izdavanje dozvola, je kreiranje kvalitetne baze podataka već izdatih dozvola i oblasti građenja .

Kroz ovu bazu moći će se pratiti dinamika izdatih dozvola, njihovo praćenje i na kraju nadzor nad gradnjom do njene konačnosti.

U okviru ovog rada sagledaće se sve potrebe Službe za prostorno uređenje u smislu organizovanja podataka potrebnih za što kvalitetniji rad.

Pored toga će se ugraditi elementi koji će omogućiti građanima što kvalitetniji uvid u sve podatke koje posjeduje oval služba.

Kreiranje aplikacije za registar i vođenje evidencije o projektima

Za potrebe Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu potrebno je kreirati bazu podataka „Registar projekata“.

Ovom bazom podataka će biti omogućen kvalitetan uvid u sve uradne projekte od značaja za lokalnu zajednicu, te se urediti ova oblast u smislu evaulacije projekata.

Ova baza podataka će se raditi uz pomoć uposlenih u službi.

Kreiranje aplikacije za vođenje evidencija o terenskim radovima

Analizirajući poslove koji su vezani za teren (terenski poslovi) došlo se do zaključka da se ovi poslovi ne obavljaju prema redoslijedu kako su zahtjevi zaprimani (prema čestim primjedbama stranka), te da se princip ekonomičnosti ne primjenjuje.

U okviru ove aplikacije definisali bi se svi procesi koji u sebi sadrže element terenskog rada, te bi se odredila dinamika rješavanja a ujedno bi se svi zahtjeva za vozila bazirala na planiranju terenskih radova (za narednu sedmicu).

Rad na povezivanju vanjskih institucija sa centralnim sistemom općine

Nakon što je kompletna uprava mrežno povezana, te je povezano općinsko vijeće kao i dva mjesna ureda, sljedeći korak je uvezivanje javni institucija (u prvoj fazi budžetskih korisnika).

Ovim načinom će se omogućiti mnog brža razmjena podataka između javnih ustanova i pojedinih službi.

Tako da će građani biti pošteđeni nepotrebnog hodanja od šaltera do šaltera za akte koje institucija može sama pribaviti.

U ovoj godini je planirana prva ili pripremna faza u kojoj bi se definisali svi procesi , zajednički interesi institucija i općinskih službi i sl.

Dinamička realizacija sadržaja sa rokovima

MJESEC	AKTIVNOST
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • integracija podataka • Radionica sa uposlenim o integraciji podataka • Prijedlozi i sugestije • Redovno servisiranje • Backup baza podataka • Održavanje inernet stranice • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe.
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Korekcija svih putanja kroz docunovu prema usvojenim procesima • Praćenje uplata taksi i naknada kroz sistem - analiza • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Backup baza podataka • Kreiranje baze podataka za potrebe ORT-a • Organizovanje prikupljanja podataka u bazama općine a za potrebe ORT-a
MART	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za kreiranje aplikacije za praćenje terenskih radova • Redovno servisiranje • Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja • Kreiranje aplikacije za praćenje terenskih radova • Infodesk pripreme za izradu aplikacije info deska za touch screen
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Backup baza podataka • Redovno servisiranje
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje baze podataka za ORT • Obuka uposlenih za korištenje baze podataka ORT-a • Backup baza podataka • Redovno servisiranje

JUNI	<ul style="list-style-type: none"> • Traženje mogućnosti sa geodetskom službom za što bržu digitalizaciju postojećih planova , te kreiranje digitalne arhive za spiskove promjena • Kreiranje projektnog zadatka za kreiranje baze Registara projekata • Redovno održavanje • Analiza urađenih poslova
JULI	<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje novih smjernica prema analizi • Kreiranje baze podataka za Registar projekata • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe.
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Odnosi sa budžetskim korisnicima i sagledavanje mogućnosti povezivanja u informacijski sistem općine • Backup baza • Redovno servisiranje
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Backup baza podataka • Redovno servisiranje
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Testiranje baze podataka ORT-a • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. • Backup baza • Redovno održavanje
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Aanaliza rada servisa građana • Prijedlozi izmjena rada u servisu građana na osnovu postojeće analize • Backup baza • Redovno održavanje
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada sistema • Prijedlozi i sugestije • Plan za 2014 g. • Plan nabavke računara i rač. Opreme za 2014 godinu. • Redovno održavanje • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe.

Očekivani efekti

Svi navedeni radovi, koje planiramo izvršiti ove godine, doprinose efikasnijem informacionom sistemu .

Integracija svih postojećih podataka u jedinstvenu bazu podataka poboljšaće rad , i povećati produktivnost (broj riješenih predmeta), te će skratiti rok čekanja na rješavanje predmeta .

Očekujemo da ćemo krajem ove godine optimizirati rad svih službi u smislu povećanja efikasnosti rada koristeći tehničke mogućnosti koje su na raspolaganju i time približiti se idealnom modelu uprave.

Sve koraci planirani u ovoj godini su nastali iz analize rada informacionog sistema općine a kao posljedicu imaju smanjenje praznog hoda u radu, servis građana kao posljedica želja građana s jedne strane i tehničke mogućnosti općinskih službi s druge strane.

Protok informacija bit će postavljen na viši nivo što ima za posljedicu i veću transparentnost u radu, kao i mogućnost da se građani svojim prijedlozima i sugestijama aktivno uključe u izgradnju informacionog sistema općine na zadovoljstvo svih.

Dopunski i pomoćni poslovi osnovne djelatnosti i u 2013.godini će se obavljati u kontinuitetu, koji se odnose se na:

- organizovanje i prijevoz za službene potrebe,
- otklanjanje kvarova i servisiranje motornih vozila,
- priprema i usluživanje toplih i hladnih napitaka,
- poslove recepcije / telefoniste,
- održavanje higijene,
- održavanje zgrade,
- administrativno – tehničke poslove,
- vođenje evidencije zaposlenih, potrošnje goriva, kolskim putnim nalozima, kopiranju materijala,
- ulaska lica u zgradu u toku i van radnog vremena,
- održavanje instalacija centralnog grijanja i zagrijavanja radnih prostora.

8. SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU

Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu je jedna od službi za upravu Jedinštenog općinskogorgana uprave općine Bosanska Krupa.

a) *Konstatacija postojećeg stanja*

Postojeće stanje promatrano u segmentu ugrožavanja ljudskih života, zdravlja ljudi i životinja i materijalnih dobara karakteriše stalnu ugroženost ljudi i životinja od zaostalih mina i neeksplodiranih ubojnih sredstava, budući da je još uvijek oko 23 km² teritorije općine Bosanska Krupa pod sumnjom da je kontaminirano ovih sredstvima, požarnoj opasnosti, naročito u dijelovima godine povećane ugroženosti od požara, otvorenih prostora (šumsko i poljoprivredno zemljište, te neobrađive površine) gdje se požari ponavljaju u cca. 80% slučajeva, te zatvorenih prostora (stambeni i poslovni objekti i sl.) i od

poplava koje se zadnjih godina redovno pojavljuju najmanje jednom godišnje u kritičnom dijelu godine, te sporadični slučajevi klizišta uglavnom uz saobraćajnice.

Kad se tiče osposobljenosti odgovora na ova ugrožavanja može se reći da proces deminiranja u protekloj 2012. godini je usporen zbog sve manje izdvajanja finansijskih sredstava za deminiranje donatora, a domaći organi vlasti nisu iznašli način da povećaju izdvajanje finansijskih sredstava u ovu namjenu, tako da predstoje intenzivne aktivnosti svih nivoa vlasti u narednom periodu provođenja potrebe i obaveze deminiranja.

Služba kroz svoj Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo i Profesionalnu vatrogasnu jedinicu u tom odsjeku u osnovi su osposobljeni da odgovore zadacima gašenja požara i drugim zadacima zaštite od požara i u materijalnom i personalnom smislu s tim da popuna sa vozilima i drugom opremom nije potpuna, a nedostaje po formaciji još dva vatrogasca, odnosno četiri u smislu gore pomenute Odluke o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice.

Strukture civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja (Općinski štab CZ, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite i povjerenici) neke u cijelosti, neke djelomično, a neke nisu nikako osposobljene za odgovor u slučaju potrebe njihove intervencije. Ovo zbog toga što su Općinski štab CZ i službe zaštite i spašavanja osposobljene materijalno i personalno, a jedinice CZ dijelom popunjene s sredstvima, ali ne i personalno zbog objektivnih razloga (nedostatak legislativne sa federalnog nivoa) te zbog nedovoljne saradnje mjesnih zajednica o čemu je Općinsko vijeće upoznato informacijom koju je razmatralo u toku 2012. godine.

b) Razrada ciljeva i planiranih zadataka

U planskoj 2013. godini ciljevi Službi planirani zadaci iz svoje nadležnosti su:

10. procjenjivanje, programiranje i planiranje zaštite i spašavanja,
11. osposobljavanje i obučavanje pripadnika službi zaštite i spašavanja,
12. popune i opremanja struktura civilne zaštite sredstvima zaštite,
13. provođenje mjera zaštite i spašavanja,
14. prikupljanja, obrade, izvještavanja o pojavama i opasnostima koje ugrožavaju ljude i mat.dobara,
15. servisni poslovi Profesionalne vatrogasne jedinice,
16. edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
17. normativne aktivnosti
18. obavljanje administrativno – tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova.

I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Bosanska Krupa je putem nadležnih organa vlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donijela dokumenta; Procjenu ugroženosti (januar 2005.), Program razvoja zaštite i spašavanja (decembar 2006.) i Plan zaštite i spašavanja – koji obuhvata i protivpožarnu zaštitu (novembar 2007.), Procjenu ugroženosti od požara (august 2012), Plan zaštite od požara (august 2012). Općina ima obavezu da putem Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu, prati stanje ugroženosti i usklađuje Procjenu ugroženosti, Program razvoja i Plan zaštite i spašavanja. Usklađivanje može biti u dvije forme; ažuriranjem podataka i izmjenom, odnosno dopunom ovih dokumenta.

U planskoj 2013. godini u sklopu pomenutih zadataka planira se slijedeće:

1. Pripremiti i donijeti Program razvoja zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa u periodu 2013-2020 godina u sastavu kojeg je i programiranje razvoja zaštite od požara po Zakonu zaštite od požara i vatrogastvu koji mora biti usklađen sa Programom razvoja zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona u periodu od 2012-2020. godine (donesen 12.11.2012. godine od strane Skupštine USK).

ROK: mart 2013. godine

2. Pripremiti i donijeti Procjenu ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda na području općine Bosanska Krupa za period 2013-2017 godina.
ROK: juli 2013. godine
3. Obzirom da je Plan zaštite i spašavanja donesen novembra 2007. god, a Program zaštite i spašavanja USK donesen poslije i obavezu usklađivanja sa istom, te s obzirom na sadržaj i pravila navedene Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara, koja zahtijeva izradu novog plana zaštite i spašavanja odnosno usklađivanja sa pravilima ove Uredbe, potrebno je donijeti revidirani plan zaštite i spašavanja prirodnih i drugih nesreća sa planom zaštite od požara.

ROK: oktobar 2013. godine

4. Izrada i upućivanje u proceduru Plana zaštiti od požara Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

ROK: decembar 2013. godine

II. POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA I OBUČAVANJA PRIPADNIKA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, JEDINICA CZ-e, POVJERENIKA, ČLANOVA ŠTABA CZ-e I GRAĐANA

1. Obzirom da je Plan i program obuke Federalne uprave CZ-e za razdoblje 2008-2012. godina van snage, a novi nije objavljen pripreme Plana i programa obuke imenovanih povjerenika CZ-e i pripadnika službi za zaštitu i spašavanje i jedinica specijalizirane namjene CZ-e naše općine će se provesti po objavi istog kao i realizaciji samog plana i programa obuke.

ROK: 2013. godina

2. Za permanentnu obuku vatrogasaca je potrebna izrada Plana i programa vatrogasne obuke i vježbe i provođenje istih koje će se realizovati u jednom navratu.

ROK: oktobar 2013. godine

III. POSLOVI POPUNE I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE

1. Formacije civilne zaštite, utvrđene u novoj organizaciji, popunjavat će se i dalje s novim ljudstvom prema strukturi snaga do konačne popune:
 - specijalizirane jedinice CZ (2 jedinice),
 - jedinice opće namjene (21 jedinice u 21 MZ-e),

- dovršiti popunu povjerenika CZ MZ-e (8 povjerenika),
 - dovršiti popunu povjerenika po dijelovima MZ, pravnim licima i organima uprave.
- ROK: do kraja 2013.godine

2.Služba će surađivati sa pravnim licima u kojima su osnovane službe zaštite i spašavanja i općinskim načelnikom u vezi opremanja MTS-om u smislu nastavka opremanja svih službi zaštite i spašavanja iz postojeće popune MTS-a pravnih lica u kojima se osnivaju te službe, odnosno iz popune Profesionalne vatrogasne jedinice. Nedostajuća sredstva, čija nabavka nadilazi mogućnosti pravnog lica, popunjavat će se temeljem posebnog programa nabavke sredstava, odnosno popunu Profesionalne vatrogasne jedinice iz budžetskih sredstava. Obzirom da nisu nabavljeni, kompleti službene odjeće i obuće, po nabavci, opremit će se Općinski štab CZ, povjerenici, pripadnici jedinica CZ-e u strukturi civilne zaštite općine Bosanska Krupa.

ROK: do kraja 2013.godine

- 3.Nabavka jednog navalnog vozila, opreme za gašenje šumskih požara i neophodne lične i kolektivne zaštitne opreme za vatrogasce.
- ROK: do kraja 2013.godine

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. U 2013.god sagledavat će se obaveze po osnovnim dokumentima: Procjeni ugroženosti, Programu razvoja zaštite i spašavanja i Planu zaštite i spašavanja u smislu realizacije mjera i zadataka te izrađivati i predlagati, odnosno ažurirati operativni dokumenti u realizaciji odnosno tražiti realizaciju od drugih nadležnih službi, organa i institucija, a naročito kad su u pitanju planirane odnosno programirane obaveze i to kad je u pitanju deminiranje i NUS, mjere zaštite od požara, mjere zaštite od poplava, izgradnje i uređenje skloniša i zaklona, saniranje i preventivno djelovanje na sprečavanju klizišta i druge mjere zaštite i spašavanja.

ROK: trajan zadatak

- 2.Služba će pratiti rad drugih pravnih lica i službi za upravu u pogledu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su zadane ovim osnovnim dokumentima i s njima surađivati na realizaciji preventivnih mjera, te podsticati izvršavanje njihovih obaveza u ovom segmentu.

ROK: trajan zadatak

3. Kad je riječ o preventivnim mjerama zaštite od mina, federalnim propisima utvrđena je, a na osnovu Zakona o deminiranju Države BiH, do daljnjeg sponu općine sa BH MAC-om koju će ona ostvarivati preko općinskog koordinatora za deminiranje. Pod ovim se podrazumijeva izrada liste prioriteta deminiranja, izradi potrebne dokumentacije za izradu projekta deminiranja, prikupljanja informacija o sumnjivim područjima (površinama), saradnja sa drugim službama i institucijama, podizanje svjesnosti građana na opasnosti od mina putem medija kao i obilazak stanovništva u ugroženim dijelovima općine.

U 2013.godini realizirat će se deminiranje na lokalitetima na području općine koji su kao prioritetni za ovu godinu uvršteni u program realizacije od nadležnih organa i u tom smislu će se usko surađivati sa BH MAC-om kao i deminerskim kompanijama.

ROK: trajan zadatak

4. Na uklanjanju NUS-a Služba civilne zaštite će i dalje vršiti svoju zadaću primanja dojave, izlaska

na teren, obilježavanja i izrade zadatka za angažiranje TUN tima FUCZ-e.

ROK: trajan zadatak

- 5.Služba će putem Odsijeka za zaštitu od požara i vatrogastvo pratiti rad organa uprave, pravnih lica i drugih subjekata kao obveznika zaštite od požara u pogledu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su zadane ovim osnovnim dokumentima i s njima surađivati na realizaciji preventivnih mjera, te podsticati njihovo izvršavanje obaveza u ovom segmentu, te u tom smislu donijeti godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenim planom zaštite od požara.

ROK: trajan zadatak

V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADJE, IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBARA

- 1.Unutar Službe civilne i protivpožarne zaštite funkcioniše Operativni centar civilne zaštite koji u skladu s Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl.novine FBiH", broj:39/03, 22/06 i 43/10) i Pravilnikom o organizaciji i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Sl.novine F BiH", broj: 8/07) svakodnevno obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- prikupljati, obrađivati i distribuirati podatke o svim prirodnim i drugim nesrećama i događajima na području općine Bosanska Krupa redovnim dnevnim izvještajem, kao i vanrednim izvještajima u slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće, koji se dostavlja kantonalnoj i federalnoj upravi CZ i općinskim organima i tijelima uprave,
 - svakog prvog u mjesecu u 12 sati aktivirati sistem uzbunjivanja puštanjem jednoličnog tona od 60 sekundi i o tome predhodno upozoriti stanovništvo putem radija, te poslati izvještaj Kantonalnoj upravi CZ ,
- ROK: svakodnevni trajan zadatak tokom godine

- 2.Pošto se i u 2012.godini nisu izvršile aktivnosti, prenose se u 2013.godinu, te se planira uraditi Projekat pokrivenosti teritorije općine Bosanska Krupa sa sistemom uzbunjivanja (rane dojave) te izvršiti pripreme i aktivnosti da se nabavesistema zauzbunjivanje, i da se instalira sistem, te da se izvrši što veća pokrivenost pomenutim sistemom.

ROK: do kraja 2013.godine

3. Operativni centar CZ općine Bosanska Krupa planira u 2013.godini, iako je to plan bio i u prethodnim godinama koji nije bio realizovan, nabaviti i instalirati radio-uređaj KT sa pratećim računarom, opremom i software-ima, koji omogućavaju prenos govora, podataka, fax-a i e-mail-a, te se radio vezom uvezati sa kantonalnim i općinskim operativnim centrom na području USK.

ROK: do kraja 2013.godine

VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE

1. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara: servisiranjem vatrogasnih aparata i kontrolom ispravnosti hidranata.
ROK: tokom cijele godine.
2. Pregled ispravnosti sredstava i opreme protiv-požarne zaštite u zgradi općinskog organa.
ROK: dva puta godišnje.
3. Obavljanje i drugih servisnih usluga Profesionalne vatrogasne jedinice (osiguranje javnih skupova, usluge vatrogasnom cisternom i sl.)
ROK: tokom cijele godine.

VII. EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Obilazak odgojno-obrazovnih ustanova na području općine Bosanska Krupa te upoznavanje djece i učenika s opasnostima od požara i podizanje svijesti o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i ulozi vatrogastva u zajednici.
ROK: tokom cijele godine.

VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI

Izrada i upućivanje u proceduru Pravilnika o zaštiti od požara Jedinstvenog općinskog organa uprave.
ROK: april 2013.godine.

IX. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH, UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA

1. Ovi poslovi kao prateći Služba će obavljati u punom kapacitetu, a oni podrazumijevaju obradu zaprimljenih predmeta. Zatim tu su upravni poslovi na izdavanju uvjerenja i donošenja rješenja u vezi statusa pripadnika CZ-e.
ROK: trajan zadatak
2. Intenzivno će se raditi na administrativno tehničkim poslovima vezano za usklađivanje osnovnih dokumenata civilne zaštite na osnovu obaveza po Zakonu od zaštiti od požara i vatrogastvu.
ROK: trajan zadatak
3. Služba će obavljati i druge stručne poslove; izrada normativnih akata, rješenja o imenovanju komisija i sl. te izrade ugovora, davanja stručnih mišljenja, izrada informacija, izvještaja i planova.
ROK: trajan zadatak
4. Prikupljanje, obrada i dostavljanje podataka za GIS.
ROK: trajan zadatak na ažuriranju podataka.
5. Rad uposlenika u raznim Komisijama u kojima su imenovani.
ROK: trajan zadatak

❖ KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bos.Krupa", broj: 3/09, 12/09 i 3/12.), a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 5/12 i 7/12). Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za poslove iz člana 15. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave. U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa u ovoj organizacionoj jedinici u narednoj godini će se voditi protokolarni poslovi uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj, priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika, izrada informacija, izvještaja, normativnih drugih akata, razmatranje materijala dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, izrada i utvrđivanje nacrti i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeće na razmatranje i usvajanje, praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika, vođenje arhive Općinskog načelnika, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava i održavanje saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika, poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija.

Broj: 01/N-05-1145-1/13.

Dana: 15.03.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

AKTA OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Na osnovu odredbe člana 48 st. 2. Zakona o pravobranilaštvu („Sl. glasnik USK-a“, br. 20/04) podnosim sljedeći:

IZVJEŠTAJ O RADU Općinskog pravobranilaštva Općine Bos.Krupa za period 01.01.2012. god. – 31.12.2012. god.

I

UVOD

Općinsko pravobranilaštvo Općine Bos.Krupa osnovano je Odlukom Općinskog vijeća Bos.Krupa br. 01-V/I-6/98 od 13.02.1998.god. („Sl. glasnik Općine Bos.Krupa“, br. 1/98); (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo, u odgovarajućem padežu).

Odredbom člana 1. Zakona o pravobranilaštvu USK-a („Sl.glasnik USK-a“, br. 20/04) propisano je: „Pravobranilaštvo je poseban samostalan državni organ koji u skladu s propisima poduzima određene mjere i pravna sredstva u svrhu pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Unsko-sanskog kantona, odnosno općina“.

Temeljem navedenog proizilazi da je Općinsko pravobranilaštvo Općine Bos.Krupa državni organ koji preduzima mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Bos.Krupa.

Shodno odredbi člana 6. Zakona o pravobranilaštvu USK-a Pravobranilaštvo obavlja poslove pravnog savjetovanja i zakonskog zastupanja Općine Bos.Krupa pred sudovima i drugim nadležnim organima, odnosno tijelima, zatim obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Bos.Krupa, njenih organa, drugih organa, ustanova i fondova koji se finansiraju iz budžeta Općine Bos.Krupa ili u odnosu na njih Općina vrši osnivačka prava.

Također, Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih lica koje osniva Općina Bos.Krupa, ako je to aktom o njihovom osnivanju predviđeno.

Pravobranilaštvo shodno odredbi člana 14. Zakona o pravobranilaštvu USK-a daje pravna mišljenja u postupcima donošenja akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi ili raspolaže imovinom Općine Bos.Krupa, zatim u postupcima zaključivanja određenih ugovora imovinskopravne prirode, kao i prilikom zaključenja ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 KM (odredba člana 15. Zakona o pravobranilaštvu USK-a).

U skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa, dužnosti koje proizilaze iz nadležnosti Pravobranilaštva obavljaju:

1. Općinski pravobranilac Općine Bos.Krupa, diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom;
2. Stručni saradnik za opće poslove, diplomirani pravnik – državni službenik;
3. Viši referent za administrativno-tehničke poslove sa završenom SSS - namještenik.

Sjedište Pravobranilaštva je u Bos.Krupi, ul. Braće Terzića bb, u zgradi Jedinog općinskog organa uprave Bos.Krupa, II sprat i sredstva za njegov rad obzbeđuju se budžetom Općine Bos.Krupa.

Prema Standardnoj klasifikaciji zanimanja („Sl.novine FBiH“ broj 40/04) Pravobranilaštvo je svrstano u pravosudne institucije, a Općinski pravobranilac u rang funkcionera sudova i srodnih tijela.

Općinski pravobranilac imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Bos.Krupa br. 01/V-02-3262-10-1710 od 20.07.2010.god. a na dužnost je stupio 26.07.2010.god.

U cilju kvalitetnog, preciznog i sažetog izvještavanja Općinskog vijeća Bos.Krupa o radu Pravobranilaštva, predmetni Izvještaj sačinjen je na način da je istim iznešen broj predmeta u kojim je Pravobranilaštvo zastupalo Općinu Bos.Krupa pred sudovima i drugim nadležnim organima, zatim je naznačen iznos naplaćenih sredstava u korist Općine Bos.Krupa, plaćenih sredstava po pravosnažnim sudskim odlukama, u tabelarnim prilogima sadrži i aktivnosti Općinskog pravobranilaštva prije stupanja na dužnost imenovanog pravobranioaca tokom 2010.godine.

II

ZAKONSKO ZASTUPANJE OPĆINE PRED SUDOM I DRUGIM NADLEŽNIM TIJELIMA

U okviru zakonskog zastupanja Općine u toku 2012.godine, Pravobranilaštvo je zastupalo i poduzimalo pravne radnje za Općinu Bos.Krupa u:

- **34 parnična predmeta** u kojim je pristupljeno na ukupno 55 zakazanih ročišta, a u okviru navedenog zastupanja poduzete su i sve druge zakonom predviđene radnje u smislu izrade i dostavljanja procesnih podnesaka (odgovori na tužbe, žalbe i sl.),
- **1 postupku pred Ustavnim sudom F BiH,**
- **1 krivičnom postupku,** u okviru kojeg je pristupljeno na 2 zakazana pretresa,
- **8 postupka eksproprijacije,** u kojima je pristupljeno na sve zakazane rasprave radi određivanja naknade za eksproprijisane nekretnine,
- **122 izvršna postupka,**

Iz analize parničnih predmeta nedvosmisleno se izvodi zaključak da je većina predmeta prenešena iz ranijih godina, a da je protiv Općine Bos.Krupa u 2012.godini podnešena 21 tužba od kojih su 16 tužbi u parničnim predmetima, a 5 tužbi čine tužbe u upravnim sporovima.

Od navedenih 16 tužbi u parničnim predmetima 8 tužbi u odnosu na Općinu Bos.Krupa je povučeno, 3 tužbe su odbijene, a za preostalih 5 tužbi postupak je u toku.

Princip kojim se Pravobranilaštvo rukovodilo u zastupanju Općine pred sudovima sastojao se od aktivnog preduzimanja radnji prema svim pravnim i fizičkim licima koji su Općini Bos.Krupa pričinili određenu štetu ili propustili izvršiti određene obaveze prema istoj.

Navedenim principom, Pravobranilaštvo želi postaviti kvalitetnije temelje zaštite imovine i imovinskih prava Općine, a osobito u sferi naplate sredstava u korist budžeta Općine Bos.Krupa.

Takav stav Pravobranilaštva je rezultirao sljedećim:

Podnešena su ukupno 122 prijedloga za izvršenje kojim Pravobranilaštvo od dužnika prema Općini Bos.Krupa potražuje iznos od **406.350,37 KM**;

Nadležni sudovi su usvojili sve navedene prijedloge za izvršenje.

Općina Bos.Krupa je u toku 2012.godine temeljem navedenih rješenja o izvršenju u korist budžeta Općine naplatila iznos od 294.490,22 KM .

Od gore navedenog novčanog iznosa **232.198,32 KM** predstavlja iznos naplaćenog glavnog duga, **11.057,15 KM** predstavlja iznos naplaćenih troškova sudskog postupka i **51.234,75 KM** predstavlja iznos naplaćen na osnovu zakonskih zateznih kamata.

Pravobranilaštvo je radi naplate potraživanja po osnovu isplate neizmirenih obaveza i naknada štete podnijelo **2 tužbe kojim potražuje iznos od 27.446,11 KM** na ime glavnog duga, a posebno je potrebno napomenuti da su presude u navedena 2 predmeta donešene u korist Općine Bos.Krupa, **tako je Općini Bos.Krupa u parničnim predmetima u toku 2012. godine dosuđen cjelokupan iznos koji je tužbama potraživan.**

Istovremeno je prema Općini Bos.Krupa odbijeno tužbenih zahtjeva u iznosu od 263.673,28 KM.

Navedeni iznos odbijenih tužbenih zahtjeva predstavlja iznos potraživane glavnice prema Općini Bos.Krupa bez uračunatih zakonskih zateznih kamata i troškova postupka (traženih, a odbijenih prema Općini Bos.Krupa), koji zajedno iznos odbijenih tužbenih zahtjeva od 263.673,28 KM bi sigurno uvećali nekoliko puta.

Protiv Općine Bos.Krupa je pravosnažno okončan jedan sudski spor, a radi se o sporu iz 2002.god. u kojem Općina Bos.Krupa nije izvršila obavezu plaćanja ugovorenog iznosa na ime izgradnje puta na relaciji Križ - Jezerski u iznosu od 59.279,13 KM.

Tako je Općina Bos.Krupa u 2012.god. imala ukupno 75.241,13 KM troškova sudskih sporova od kojih najveći dio pripada plaćanju glavnice po osnovu navedene presude, troškova postupka i zakonskih zateznih kamata.

Manji dio od navedenog iznosa odnosi se na plaćanje troškova sudskih vještačenja u iznosu od 680,00 KM, te predujma troškova na ime provođenja izvršnog postupka u iznosu od 120,00 KM.

Dakle, iz Budžeta Općine Bos.Krupa je u toku 2012.god. po osnovu sudskih sporova plaćeno 74.441,13 KM.

Trend aktivnog poduzimanja radnji u cilju zaštite imovinskih interesa Općine Bos. Krupa uspješno je nastavljen i u 2013.godini gdje je Općina Bos.Krupa u prvih dva mjeseca tekuće godine po osnovu prijedloga za izvršenje podnešenih u toku 2012.god. **naplatila iznos od preko 50.000,00 KM.**

Pravobranilaštvo će i u narednom periodu poduzeti sve zakonom propisane radnje u cilju što veće naplate potraživanja u korist Općine Bos.Krupa, što će biti predmet Izvještaja o radu Pravobranilaštva za 2013.godinu.

Općinsko pravobranilaštvo Bos.Krupa u toku 2012.godine zastupalo je Općinu Bos.Krupa pred Ustavnim sudom FBiH u postupku ocjene ustavnosti Odluke o građevinskom zemljištu Općine Bos.Krupa i uspjelo dokazati da Odluka o građevinskom zemljištu Općine

Bos.Krupa nije u nesuglasnosti sa Ustavom FBiH, odnosno da je ista u skladu sa Ustavom FBiH.

Također je nastavljen trend poduzimanja radnji u vezi pokretanja postupaka radi naknade štete protiv lica koja su krivičnim djelima krađa šume, oštećenja imovine u vlasništvu Općine Bos.Krupa ili na drugi način krivičnim djelima oštetili Općinu Bos.Krupa.

Protiv navedenih lica pokretani su ili je u toku pokretanje postupaka radi naknade štete Općini Bos.Krupa.

Pored navedenog, Pravobranilaštvo je u smislu zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Bos.Krupa i zaštite zakonitosti podnijelo 1 tužbu u upravnom sporu pred nadležnim Kantonalnim sudom u Bihaću.

Poređenja radi, rukovodeći se navedenim principom aktivnog poduzimanja svih zakonom propisanih radnji u cilju kvalitetnije zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Bos.Krupa ističemo da je Općinsko pravobranilaštvo Bos.Krupa u mandatnom periodu od 2010.god. do danas ostvarilo sljedeće rezultate:

GODINA	NAPLAĆENO u korist Općine	PLAĆENO na teret Općine	ODBIJENI TUŽBENI ZAHTJEVI podnijeti protiv Općine
2010.	79.054,00 KM	48.410,00 KM*	Nije bilo sudskih odluka**
2011.	129.696,00 KM	25.502,00 KM	220.000,00 KM

2012.	294.490,22 KM	74.441,13 KM	263.673,78 KM
-------	---------------	--------------	---------------

*iznos od 48.410,00 KM odnosi se na period od 01.01.2010. - 21.07.2010.god. odnosno prije imenovanja Općinskog pravobranioca

** Općinski pravobranilac je stupio na dužnost 26.07.2010.god., a u periodu unazad od preko godinu dana Općina Bos.Krupa nije imala Općinskog pravobranioca, stoga u periodu od 26.07.2010. – 31.12.2010.god. nije bilo sudskih odluka tj. presuda

Iz gore navedene tabele se vidi da je **razlika naplaćenih sredstava** u korist Budžeta Općine Bosanska Krupa i **plaćenih sredstava** na teret Budžeta Općine Bosanska Krupa u 2010.godini iznosila **30.644,00 KM** (79.054–48.410), u 2011.godini **104.194,00 KM** (129.696 –25.502), a u 2012.godini **219.249,22 KM** (294.490,22–75.241).

Isto tako, iz tabele se vidi da je u 2011.godini ukupna vrijednost sporova u kojima su u odnosu na Općinu Bosanska Krupa odbijeni tužbeni zahtjevi iznosila **220.000,00 KM**, a da je u periodu za koji se podnosi ovaj Izvještaj ukupna vrijednost sporova u kojima je odbijen tužbeni zahtjev prema Općini Bosanska Krupa iznosila **263.673,78 KM**.

Također, prema podacima Službe za finansije, budžet i računovodstvo dajemo pregled plaćenog i naplaćenog i za ranije dvije godine i to:

GODINA	NAPLAĆENO u korist Općine	PLAĆENO na teret Općine	ODBIJENI TUŽBENI ZAHTEVI podnijeti protiv Općine
2008.	nema naplaćenih sredstava	35.980,00 KM	415.535,66 KM
2009.	nema naplaćenih sredstava	57.980,00 KM	Nije bilo izvještaja o radu

Shodno izloženom, te analizom podataka vezanih za zastupanje Općine pred sudovima u ranijim godinama, izvodi se zaključak da je u 2012.godni Općini Bos.Krupa dosuđen i naplaćen ubjedljivo najviši iznos po osnovu sudskih odluka u korist budžetskih sredstava Općine i to od osnivanja Općinskog pravobranilaštva Bos.Krupa do danas.

III

PRAVNA MIŠLJENJA

Pravobranilaštvo je u toku 2012.godine dalo ukupno 67 pravnih mišljenja na zahtjev Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika, u zakonskim rokovima za davanje pravnog mišljenja i po pravilima struke.

IV

MATERIJALNOPRAVNI POLOŽAJ PRAVOBRANIŠTVA

Pravobranilaštvo je krajem 2010.godine preselilo svoje sjedište u zgradu Jedinstvenog općinskog organa uprave Bos.Krupa. Pravobranilaštvo se nalazi na II spratu pomenute zgrade i ima na raspolaganju dvije kancelarije savremeno, funkcionalno i kvalitetno opremljene (grijanje, klima uređaji i sl.) čime je došlo do znatnog poboljšanja uslova rada u odnosu na raniji period. Pored navedenog, Pravobranilaštvo posjeduje i prikladnu računarsku opremu neophodnu za obavljanje svakodnevnih poslova, koja nije novijeg datuma, ali koja može određeni period bez većih problema zadovoljiti potrebe ovog organa. Poboljšanje materijalnopravnog položaja Pravobranilaštva dovelo je i do napred navedenih rezultata rada Općinskog pravobranilaštva Bos.Krupa.

V

SARADNJA SA ORGANIMA OPĆINE BOS. KRUPA

Tokom obavljanja dužnosti Općinskog pravobranioca, uspostavljen je obostrani izuzetno korektan i kvalitetan odnos sa organima Općine Bos.Krupa. Pri tome se posebno misli na saradnju sa Kabinetom Općinskog načelnika, Službom za finansije, budžet i

računovodstvo i Službom za katastarske i imovinsko-pravne poslove, sa kojim organima je Pravobranilaštvo u najvećoj mjeri tokom protekle godine saradivalo i na koje organe je po prirodi posla najviše upućeno.

Rezultat navedene saradnje i komunikacije ogleda se u rekordnoj naplati potraživanja Općine Bos.Krupa na način kako je napred iznešeno, što služi cilju kvalitetnije zaštite imovine i imovinskopravnih interesa Općine Bos.Krupa.

VI

OSTALE AKTIVNOSTI

Pravobranilaštvo je također, osim navedenih aktivnosti, redovno prisustvovalo i sjednicama Općinskog vijeća Bos.Krupa zavisno od činjenice da li se pojedina tačka ili tačke odnose na pitanja vezana za nadležnost Općinskog pravobranilaštva.

Nastavljena je izuzetno kvalitetna saradnja sa pravobranilaštvima i pravobraniocima na području USK-a, te ostalim nosiocima pravobranilačke dužnosti na području F BiH, koja se ogleda u razmjeni iskustva, literature i mišljenja, što za rezultat ima kvalitetniji način rada Pravobranilaštva.

Osim toga, Pravobranilaštvo je uzelo učešće u radu na skupštinskim zasjedanjima Udruženja pravobranilaca u F BiH, te aktivno sudjelovalo u donošenju odluka i zaključaka kojim se otpočinje sa procesom reforme pravobranilačke funkcije u F BiH, koja za svoj krajnji cilj ima kvalitetnije mehanizme zaštite državne imovine i imovinskopravnih interesa i uređeniji materijalnopравни položaj pravobranilaštva u F BiH.

U mandatnom periodu za koji se podnosi predmetni Izvještaj, Pravobranilaštvo je postupalo na profesionalni i dostojanstven način, u skladu sa pravilima struke, utvrđenim ustavnim i zakonskim principima, štiteći imovinu i imovinskopravne interese Općine Bos. Krupa, te dignitet pravobranilačke dužnosti i funkcije.

Broj: Op.13/13./13.
Dana: 20.03.2013.godine

OPĆINSKI PRAVOBRANILAC
Zlatan Nanić, dipl. pravnik, s.r.

AKTA JKP „10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa

Na osnovu člana 45. Statuta JKP „10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa broj 13-SD od 18.01.2011. godine, Nadzorni odbor društva na XVIII sjednici održanoj dana 15.03.2013. godine donio je sljedeću:

ODLUKA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA CJENOVNIKA OSNOVNIH KOMUNALNIH USLUGA

Član 1.

Utvrdjuje se Prijedlog cjenovnika usluga JKP „10.JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa za osnovne komunalne usluge isporuke vode i odvoza smeća.

Član 2.

Cjenovnik iz člana 1. ove Odluke temeljem odredaba člana 21. i 34. Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a podliježe saglasnosti Općinskog vijeća.

Član 3.

Prijedlog Cjenovnika iz člana 1. ove Odluke uputiti Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa u daljnju proceduru.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 85-NO/13
Dana: 15.03.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI NADZORNOG ODBORA
Dupanović Jusuf, dipl. ing. poljoprivrede s.r.

CJENOVNIK OSNOVNIH KOMUNALNIH USLUGA DISTRIBUCIJE VODE I ODVOZA SMEĆA

A- DISTRIBUCIJA VODE

Za sve potrošače na području općine Bosanska Krupa utvrđuje se cijena komunalne usluge vode prema tabeli:

R/B	KATEGORIJA	CIJENA ZA m ³ /KM
1.	Domaćinstva na području općine Bosanska Krupa, priključena na javnu vodovodnu mrežu koju održava JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa	1,00
2.	Pravna lica, obrti (npr. ugostiteljske, trgovačke, zanatske i slične radnje), javne ustanove, poslovni prostori, udruženja građana kao i svi ostali korisnici koji ne spadaju u 1. kategoriju.	2,00

Za slučaj da pravno ili fizičko lice ne posjeduje mjerni instrument ili isti nije ispravan, tada se vrši paušalni obračun i to na sljedeći način:

1. PRAVNA LICA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Trgovačke radnje, frizerski saloni, videoteke i udruženja građana | 10 m ³ |
| 2. Grilovi, čevabdžinice, buregdžinice i slično. | 20 m ³ |
| 3. Kafe barovi, restorani i drugi ugostiteljski objekti. | 30 m ³ |
| 4. Pekare, autopraone, sportska udruženja građana. | 50 m ³ |
| 5. Građevinska preduzeća, farme životinja. | 80 m ³ |
| 6. Javna privredna društva, Javne ustanove i ostali korisnici koji nisu obuhvaćeni predhodnim kategorijama | 100 m ³ |

2. FIZIČKA LICA

1,5 m³ po članu domaćinstva mjesečno.

B- NAKNADA ZA ISPUŠTANJE OTPADNIH VODA I ODRŽAVANJE KANALIZACIONOG SISTEMA

Svim potrošačima priključenim na kanalizacionu mrežu zaračunava se na ime otpadnih voda naknada u iznosu od **35%** od obračunate potrošnje vode.

C - ODVOZ SMEĆA

Za sve korisnike sa područja općine Bosanska Krupa utvrđuje se cijena za prikupljanje i odvoz kućnog otpada kako slijedi:

- I- Za sva domaćinstva na području Općine Bosanska Krupa za koja je organiziran odvoz smeća utvrđuje se cijena odvoza smeća u iznosu od **7,69 KM** mjesečno.
- II- Za pravna lica, obrte, poslovne prostore, javne ustanove, udruženja građana i sve ostale korisnike komunalne usluge odvoza smeća na području Općine Bosanska Krupa utvrđuju se cijena odvoza smeća od **0,85 KM** po m² bez PDV-a.

Obračun cijene vrši se prema sljedećoj formuli: $Co = P \times Cm \times Kd$, pri čemu je:

Co - konačna cijena odvoza smeća bez PDV-a,

P - površina poslovnog prostora

Cm - Cijena odvoza po m²

Kd - Koeficijent djelatnosti

Koeficijent djelatnosti utvrđuje se prema sljedećim grupama:		
Djelatnost	Grupa djelatnosti	Koeficijent djelatnosti
OBRTI: stari zanati, urari, zlatari, postolari, autoservisi, limari, mehaničari, autopraonice, hemijske čistione, foto radnje, medari, izrada ključeva, optičarske radnje, krojački obrti, videoteka, prodaja nekretnina, ostale intelektualne usluge.	I	1,00
* Specijalizirane prodavnice: razni kiosci, mesnice, miječni proizvodi, pekarski proizvodi, boje i lakovi, cvjećare, prodaja pića, odjeće, obuće tkanine, apoteke, knjižare, staklarske radnja; * Udruženja, političke stranke, liječničke i stomatološke ambulante; * Advokature i druge pravne usluge, računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, poslovno savjetovanje, marketing, projektovanje; * Kulturne i humanitarne ustanove, vjerske zajednice, vrtići, škole;	II	1,10
* Trgovački centri, prodavnice voća i povrća, namještaja, bijele tehnike, rezervnih auto i moto dijelova, informatičke opreme, alata, strojeva, auta i građevinskog materijala; * Radionice za popravak el. uređaja i bijele tehnike; * Grafičko-štampane radnje.	III	1,15
* Banke, osiguravajuća društva, kladionice; * Objekti i ustanove općine i kantona, državna uprava i javna preduzeća; * Ugostiteljski objekti, pekare, hoteli, moteli, pansioni, restorani, benzinske pumpe, kockarnice, ljetne bašte;	IV	1,20

Korisnici imaju mogućnost ugovornim odnosom regulisati korištenje sljedećeg modela odvoza smeća:

Kontejner V=1100 litara

38,50 KM/mjesečni odvoz

Napomena: Cijena se odnosi na minimalno jedan mjesečni odvoz kontejnera.

Obračun usluga na prikupljanju, odvozu i deponovanju krutog otpada za ekološke zagađivače menadžment firme utvrdiće posebnim ugovorom za svaki slučaj u skladu sa pozitivnim zakonskim odredbama.

U cijene navedene u ovom Cjenovniku nije uračunat iznos PDV-a, koji će se obračunavati na svakom računu ispostavljenom za komunalne usluge.

Broj: 84-NO/13

Dana: 15.03.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI NADZORNOG ODBORA

Dupanović Jusuf, dipl.ing. poljoprivrede s.r.
