

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



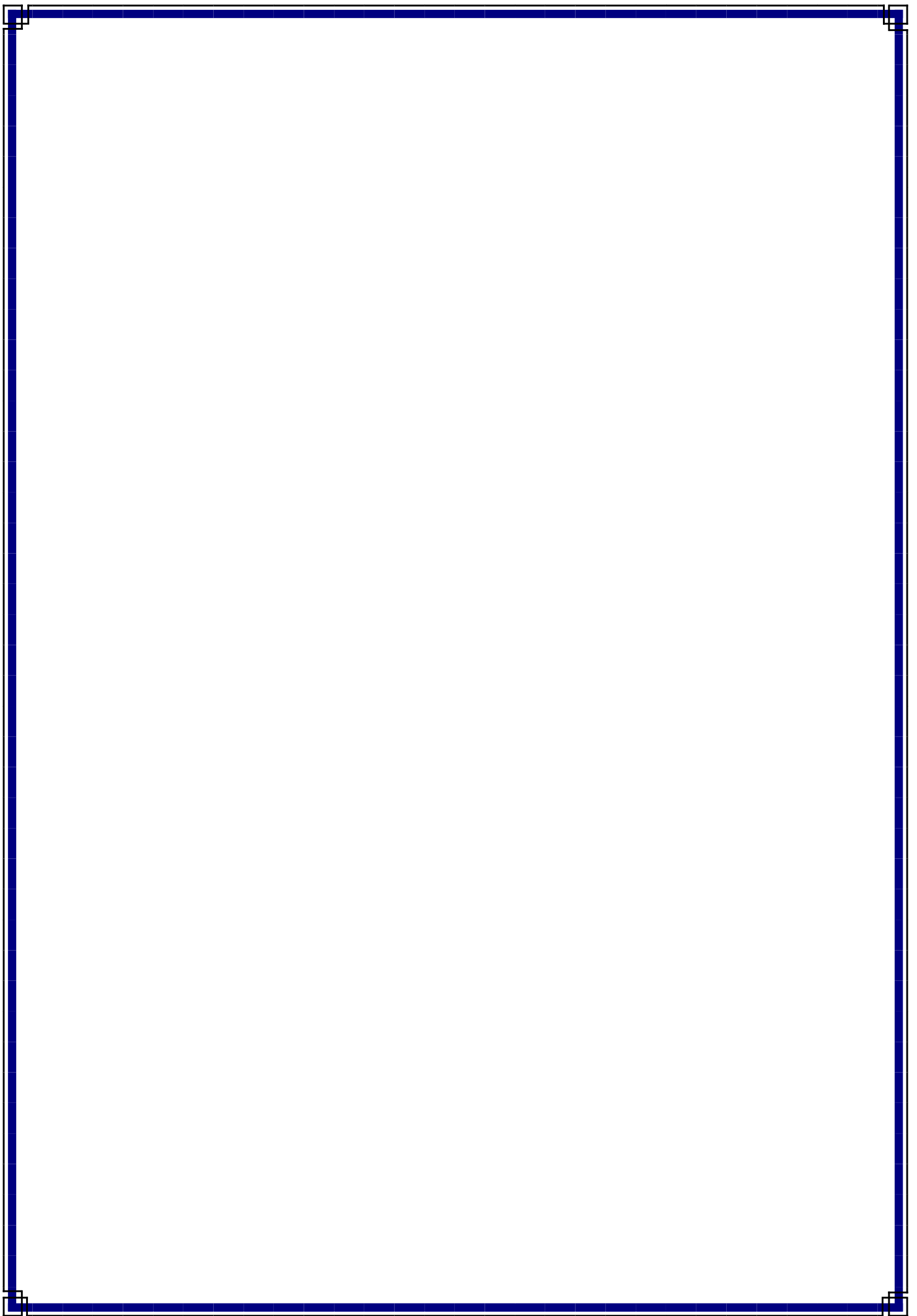
SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XVIII – Broj 3.

16. april 2012. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku



Sadržaj

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o komunalnom redu</i>	185.
2.	<i>Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu</i>	214.
3.	<i>Općinski plana zaštite okoliša 2012-2017</i>	215.
4.	<i>Odluka o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa</i>	276.
5.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu JOOU OBK</i>	293.
6.	<i>Pravilnik o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u općini Bosanska Krupa za 2012.godinu</i>	296.
7.	<i>Program zajedničke komunalne potrošnje općine Bosanska Krupa za 2012.godinu</i>	298.
8.	<i>Rješenje o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o.“Bingo“ export-import Tuzla</i>	309.
9.	<i>Rješenje o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. .“Sandin“Bosanska Krupa</i>	311.
10.	<i>Zaključak o utvrđivanju obrazca metodologije za izradu Programa rada i izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom načelniku i općinskom vijeću</i>	313.
11.	<i>Zaključci</i>	316-319.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	<i>Uputstvo o načinu i postupku odgovora na postavljena vijećnička pitanja Općinskom načelniku i Općinskim službama za upravu</i>	319.
2.	<i>Zaključci o korištenju sredstava tekuće bzdžetske rezerve</i>	320-323.

Na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11) i člana 28. stav 1 tačka 2 Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj 3/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04. 2012. godine, donosi:

O D L U K U o komunalnom redu

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom odlukom uređuje se komunalni red i odražavanje komunalnog reda na području općine Bosanska Krupa, uređenje naselja, čišćenje, održavanje i zaštita javnih saobraćajnih površina, održavanje javnih zelenih i drugih površina, privremeno korištenje javnih površina i njihovo prekopavanje, uklanjanje snijega i leda, sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, snabdijevanje vodom za piće i odvodnja otpadnih voda, držanje domaćih životinja, sistematska deratizacija i dezinfekcija, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene mjere.

Član 2.

(1) Ova odluka primjenjuje se na:

1. javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgove, javne prolaze (kroz zgrade, između zgrada), podhodnike, nadhodnike, tunele, javna stepeništa, mostove, skverove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
2. javne zelene površine; parkove, drvorede, živice i žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. uređene i neuređene površine između stambenih i drugih objekata u gradu i naseljima u državnoj svojini
4. uređene rekreacione površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazene, pješačke i biciklističke staze, te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore povezane sa tim terenima i oko njih,
5. željezničke i autobusne perone, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi prevoza, benzinske stanice i prostore oko njih,
6. otvorene pijačne i tržne prostore i prostore oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja,
7. neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište
8. pogrebni prostori, mezarluci-groblja i
9. ostale nepomenute površine.

DIO DRUGI - UREĐENJE NASELJA

Član 3.

(1) Naselja na području općine Bosanska Krupa moraju biti uređena. Naselje je izgrađen, nastanjen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

(2) Pod uređenjem grada i prigradskih naselja podrazumijeva se postavljanje elemenata urbane opreme, postavljanjem i održavanjem komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje željezničkih i autobusnih stanica, otvorenih pijaca, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, javna rasvjeta, dekoracija, iluminacija i uređenje grada za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada i zemljišta oko zgrada, uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

Član 4.

1. Pod posebnim uređenjem podrazumijeva se postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora u vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, sportskih i drugih manifestacija, kao i postavljanje uređaja i opreme u svrhu adekvatne noćne prezentacije objekta i građevina.

2. Grad i prigradska naselja se uređuju i održavaju urednim u skladu sa dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove odluke i drugih propisa.

POGLAVLJE I. URBANA OPREMA

Član 5.

(1) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se postavljanje elemenata urbane opreme.

(2) Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni i i uređaji u općoj upotrebi, montažni prenosivi objekti - kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

(3) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Član 6.

(1) Na području Općine Bosanska Krupa postavljanje elemenata urbane opreme vrši se uz prethodnu pribavljenu urbanističku saglasnost odnosno lokacijsku informaciju, te odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

Član 7.

(1) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštena pravna ili fizička lica kojima je ista data na upravljanje, korištenje, u zakup i slično moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Zabranjeno je urbanu opremu i uređaje koristiti u druge svrhe, osim onih za koje je izdato odobrenje od nadležnog općinskog organa.

POGLAVLJE II. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI

Član 8.

(1) Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, javni zahodi, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični uređaji.

Odjeljak A. Korpe za smeće

Član 9.

(1) Korpe za smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpa za smeće brine se pravno lice kome su povjereni ovi poslovi.

(3) Zabranjeno je postavljanje korpa za smeće naročito na;

1. stubove saobraćajne signalizacije,

2. stubove javne rasvjete,

3. jarbole za zastave,

4. drveće i drugo raslinje,

5. mjestima na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,

6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(4) Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Odjeljak B. Klupe za sjedenje

Član 10.

(1) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavlja pravno lice kome je povjereno obavljanje tih poslova.

(2) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

Odjeljak C. Fontane

Član 11.

(1) O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brine se pravno lice kome su povjereni poslovi održavanja urbane opreme.

(2) Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

Odjeljak D. Protivpožarni hidranti

Član 12.

(1) Protivpožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno vršenje tih poslova.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Odjeljak E. Javni zahodi

Član 13.

6. (1) Javni zahodi postavljaju se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park - šumama, izletištim, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

7. (3) Javnim zahodima upravlja i održava ih pravno lice kome se povjeri obavljanje tih poslova.

8. (4) Pravno lice koje upravlja i održava javne zahode, mora ih održavati urednima i čistima, a opremu u njima ispravnim.

Odjeljak F. Telefonske govornice

Član 14.

- (1) Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnog lica koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu prethodnog odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, a što je u skladu sa članom 6. ove odluke.
- (2) Pravno lice koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.
- (3) U slučaju trajnog oštećenja i ne korištenja telefonskih govornica uslijed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležno pravno lice dužno je iste ukloniti kako ne bi narušavale urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

Odjeljak G. Table s planom grada

Član 15.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.
- (2) Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).
- (3) Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja koje izdaje Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.
- (4) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji i (škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.
- (5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

Odjeljak H. Javni satovi

Član 16.

- (1) Na trgovima i većim raskrsnicama mogu se postaviti javni satovi.
- (2) Pravne i fizičke osobe mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, a što je u skladu sa članom 6. ove odluke.
- (3) Javni satovi iz stava 1. ovog člana moraju biti uredni i ispravni.
- (4) Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stava 2. ovog člana.
- (5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

Odjeljak I. Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi

Član 17.

- (1) Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, cvjetne vaze i slično.
- (2) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javne površine i objekte u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.
- (3) Putokazi iz prethodnog stava moraju biti pravougaoni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 80 x 30 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a mogu sadržavati isključivo naziv institucije i njenu djelatnost.
- (4) Oprema iz prethodnog stava postavlja se na osnovu rješenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.
- (5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

POGLAVLJE III. POKRETNE NAPRAVE

Član 18.

- (1) Pokretnom napravom u smislu ove odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekt koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl., naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.
- (2) Pokretnom napravom u smislu ove odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:
 - u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekta (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
 - u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
 - u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i si.),
 - u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Član 19.

- (1) Pokretne naprave iz člana 18. ove odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, a što je u skladu sa članom 6. ove odluke kojima će se definisati način i uslovi postavljanja naprava.
- (2) Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabave ili manifestacija sa životinjama, izdati će se nakon pribavljanja saglasnosti nadležnog veterinarskog zavoda, a u skladu sa posebnim propisima.
- (3) Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 18. ove odluke na javnim površinama definisani su odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa.

Član 20.

- (1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.
- (2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.
- (3) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Član 21.

- (1) Na pokretnim napravama iz člana 18. ove odluke zabranjuju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

POGLAVLJE IV. SPOMENICI, REKREACIONE POVRŠINE, ŽELJEZNIČKA, AUTOBUSNA STAJALIŠTA I OTVORENE PIJACE

Odjeljak A. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Član 22.

- (1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekata, zemljišta i drugih prostora na području općine Bosanska Krupa, samo na osnovu odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 23.

- (1) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.
- (2) Kada se spomenik kulture postavlja na ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

Član 24.

- (1) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.
- (2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.
- (3) Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine pravno lice kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i zaštite.

Odjeljak B. Rekreative površine i javna sportska igrališta

Član 25.

- (1) Rekreative javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.
- (2) Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- (3) Za urednost površina i ispravnost objekta brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

Odjeljak C. Željezničke i autobusne stanice, javna stajališta i parkirališta

Član 26.

- (1) Željezničke i autobusne stanice, javna stajališta za autobusni i taksi prijevoz, kamionski terminali, otvorene čekaonice i sanitarni uređaji putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.
- (2) Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.
- (3) Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.
- (4) Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 27.

- (1) Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.
- (2) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravno lice u skladu sa posebnim propisom.

Odjeljak D. Otvorene pijace

Član 28.

(1) Za svaku otvorenu pijacu posebno, Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša utvrđuje urbanističko - tehničke uvjete kojim se određuje, granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Član 29.

- (1) Svaka pijaca mora imati pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom, odnosno vlasnik pijace, uz saglasnost Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.
- (2) Pijačni red pravno lice koje upravlja i održava pijace, dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (3) Pijačnim redom utvrđuju se naročito:
- radno vrijeme pijace,
 - proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
 - vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
 - čišćenje i odvoženje smeća,
 - visina naknade za korištenje pijace i
 - drugi elementi neophodni za rad pijace.
- (4) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu i Služba za razvoj, poduzetništvo i obrt aktom o davanju saglasnosti za pijačni red.
- (5) Pravno lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 30.

(1) Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 31.

- (1) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući zahodi, klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.
- (2) Pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijace dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 32.

- (1) Pravno lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.
- (2) Pravno lice iz prethodnog stava, dužno je najkasnije u roku od 6 sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

POGLAVLJE V. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI

Odjeljak A. Izlozi

Član 33.

- (1) Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.
- (2) Svi izlozi moraju biti osvjetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo),
- (3) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

Član 34.

- (1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba,
- (2) Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.
- (3) Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 35.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.
- (2) Zabranjeno je prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično.
- (3) Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

Odjeljak B. Firme i reklame

Član 36.

- (1) Pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme odnosno ime pod kojim preduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno ličnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi advokatskih kancelarija, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po osnovu posebnih propisa moraju istaći.

Član 37.

- (1) Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.
- (2) Inspeksijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinska komunalna inspekcija.

Član 38.

- (1) Zabranjeno je pravnom licu odnosno fizičkom licu koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.
- (2) Za svaku reklamu pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obavezan je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

Član 39.

- (1) Reklame, reklamni panoi i svjetleći ormarići na javnim površinama postavljaju se na osnovu odobrenja i konkursne procedure propisane odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa.
- (2) Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripada poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Član 40.

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 37. ove odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, idejno rješenje reklamne naprave, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se naprava postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se naprava postavlja.

(2) U slučaju da se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Član 41.

(1) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svjetleći ormarići, jarboli zastava i slični natpisi preko 12 m postavljaju se prema odredbama ove odluke i prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

(2) Reklamni natpisi i firme mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

(3) Izuzetno, Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, izdati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekta, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 42.

(1) Postavljanje reklamnih panoa tipa jambo, city light na javnim površinama, vrši se na način i po proceduri propisanoj odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa .

Član 43.

(1) Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Član 44.

(1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 45.

(1) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Član 46.

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Član 47.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 -14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, uz ograničenje ekvivalentne razine buke.

(2) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

(3) Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

Odjeljak C. Plakati i oglasi

Član 48.

(1) Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

(2) Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekta, kao i njihov oblik i veličinu.

(3) Saglasnost za postavljanje plakata Službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu; oglašivač) dužan je zatražiti u roku najkraćem od 48 sati prije postavljanja plakata.

- (4) Uz zahtjev oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava kao i naznačiti ukupan broj plakata koje će se postaviti.
- (5) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prijeti, oštećivati ili uništavati.

Član 49.

- (1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.
- (2) Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz vazduha (letjelica), bez odobrenja.
- (3) Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, uklonit će pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.
- (4) Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu može za posebne potrebe povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata preduzeću, odnosno drugom pravnom licu što se regulira ugovorom.

POGLAVLJE VI. JAVNA RASVJETA, DEKORACIJA, ILUMINACIJA I UREĐENJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

Odjeljak A. Javna rasvjeta

Član 50.

- (1) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekta od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
- (3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.
- (4) Lice (fizičko i pravno) kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično).

Član 51.

- (1) Lice koje su povjereni poslovi upravljanja i održavanja javne rasvjete dužno je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.
- (2) Intenzitet i režim osvjjetljenja usklađuje se sa usvojenim programom Zajedničke komunalne potrošnje, na način da lice koje upravlja i održava javnu rasvjetu može u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjjetljenja.

Član 52.

- (1) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.
- (2) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Član 53.

- (1) Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 54.

- (1) Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Član 55.

- (1) Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih, vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uslovima propisanim ovom odlukom.

Član 56.

- (1) Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 57.

(1) Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodno stojećih reklamnih panoa koja je propisana Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa.

(2) Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uslovi i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

(3) Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 m² reklamne površine za postavljanje slobodno stojećih reklamnih panoa propisane Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

(4) Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu zaključiti ugovor o načinu i uvjetima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete, sa pravnim licem kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja javne rasvjete.

Odjeljak B. Dekoracija, iluminacija i uređenje grada za posebne prigode

Član 58.

(1) Pod dekoracijom i iluminacijom grada podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada za vrijeme državnih i drugih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Bosanska Krupa

(2) Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni poslovi zajedničke komunalne potrošnje u saradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Član 59.

(1) Pod uređivanjem grada za vrijeme državnih i drugih praznika podrazumijeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

(2) Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

(3) Nakon protoka prigode iz člana 58. ove odluke, predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 3 dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Član 60.

(1) Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

Član 61.

(1) Prilikom dekoracije i iluminacije grada ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te vrši se vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

(2) Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno - poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Član 62.

(1) Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

POGLAVLJE VII. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA

Odjeljak A. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada

Član 63.

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Na balkonima, terasama, lođama, prozorima, kao i drugim dijelovima zgrade zabranjeno je istresanje prostirača, stolnjaka, posteljine i sličnog, bacanje otpadaka, ocjeđivanje, ispuštanje i prolijevanje vode, te vršenje drugih radnji koje dovode do prljanja i narušavanja izgleda objekata i javnih površina.

(3) Ako stambene, poslovne i stambeno - poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor naredit će vlasnicima, suvlasnicima i korisnicima da ih urede.

Član 64.

- (1) Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.
- (2) Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom saglasnošću ili mišljenjem Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, a što je u skladu sa članom 6. ove odluke.

Član 65.

- (1) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na u koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenje kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa.

Član 66.

- (1) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

Odjeljak B. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Član 67.

- (1) Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša pod uslovima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.
- (2) Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i/ili oko dvorišta u privatnom vlasništvu, vlasnici istih moraju redovito održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne smetaju odvijanju saobraćaja niti drugim korisnicima zemljišta (vlasnicima susjednih privatnih posjeda).
- (3) Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine i zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Član 68.

- (1) Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.
- (2) Bodljikavu žicu, šiljke i slično, iznimno se može postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.
- (3) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 69.

- (1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

Član 70.

- (1) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti gmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.
- (2) Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.
- (3) Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća, kao i nekontrolisano paljenje vatre prilikom proljetnog ili sličnog čišćenje od korova niskog raslinja i sl., a posebno na mjestima gdje lokacija graniči sa šumom i šumskim zemljište.

DIO TREĆI - ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA POGHLAVLJE I. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Odjeljak A. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

Član 71.

- (1) Javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima i kriterijima utvrđenim Programom zajedničke komunalne potrošnje, posebnim propisima i utvrđenim potrebama.
- (2) U zimskom periodu koji traje od 15.11. tekuće do 15.03. naredne godine primjenjuje se zimski režim održavanja javnih saobraćajnih površina u skladu sa Programom zimskog održavanja saobraćajnih površina, posebnim propisima i utvrđenim potrebama.

(3) Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu općinske komunalne inspekcije, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

Član 72.

(1) Organizatori manifestacija i skupova obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih saobraćajnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih saobraćajnih i pješačkih prilaza.

(2) Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne saobraćajne površine Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, utvrditi će obavezu da one budu očišćene u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

(3) Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora očistiti će ih nadležno preduzeće ili drugo pravno lice, a na teret organizatora manifestacije.

Član 73.

(1) Održavanje čistoće javnih saobraćajnih površina vrši preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 23 do 6 sati.

(3) Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(4) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 74.

(1) Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu saobraćajnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu, trotoare - pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje, u čisto i uredno stanje.

(2) Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 m ispred objekta, a cijelom dužinom objekta.

Član 75.

(1) Održavanje čistoće saobraćajnih i pješačkih prilaza stambenim, poslovnim i drugim objektima, kao i pripadajućeg okoliša tih objekata obaveza je njihovih vlasnika i korisnika.

(2) Vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata su dužni redovno održavati čistoću trotoara - pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom svoga objekta, u širini do 2m prema javnoj saobraćajnoj površini.

Odjeljak B.Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina

Član 76.

(1) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava preduzeće ili drugo pravno lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Član 77.

(1) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.

(2) Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne saobraćajne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravnog lica kojemu su povjereni poslovi održavanja saobraćajnih površina.

Član 78.

(1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) O održavanju otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vode brigu i održavaju ih preduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.

Član 79.

- (1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.
- (2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.
- (3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.
- (4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da spriječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Član 80.

- (1) U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:
1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
 2. pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javno saobraćajnim površinama,
 3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
 4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preuzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,
 5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje - demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotori,
 7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
 8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležne općinske službe,
 10. prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
 11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
 12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja nadležne općinske službe.

POGLAVLJE II. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Odjeljak A. Održavanje javnih zelenih površina

Član 81.

- (1) Javne zelene površine moraju se redovno uređivati i održavati u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje koji donosi Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa
- (2) O održavanju javnih zelenih površina vodi brigu pravno lice kojemu su povjereni poslovi realizacije Programa zajedničke potrošnje, odnosno vlasnici ili korisnici javnih zelenih površina koje nisu u nadležnosti upravljanja Općine.
- (3) Poslove održavanja, obnavljanja i uređivanja javnih zelenih površina obavlja preduzeće ili pravno lice kojemu su ugovorom dati na izvršavanje poslovi zajedničke komunalne potrošnje.

Član 82.

- (1) Sve poslove vezane za planiranje, oblikovanje postojećih i novih javnih zelenih površina koji nisu obuhvaćeni Programom zajedničke komunalne potrošnje obavljaju Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša i Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.
- (2) Radi pripremanja izmjena ili dopuna godišnjeg Programa zajedničke komunalne potrošnje nadležne službe pismeno obavještavaju pravno lice u čijoj su nadležnosti poslovi pripremanja i realizacije programa zajedničke komunalne potrošnje.

Član 83.

- (1) Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih lica da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Programom zajedničke komunalne potrošnje, Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu može sporazumno sa zainteresiranim fizičkim ili pravnim licima utvrditi uslove i način uređenja javne zelene površine.
- (2) Ugovor o uređivanju javne zelene površine zainteresovana lica zaključuju sa pravnim licem kojemu je Općina povjerala brigu o poslovima održavanja javnih zelenih površina.

Član 84.

- (1) Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa zajedničke komunalne potrošnje koje se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša i Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, dužne su uspostaviti katastar javnih i drugih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS - a.
- { 2) Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.
- (3) Osnova za izradu katastra javnih zelenih površina su digitalizirani katastarski planovi.

Član 85.

- (1) Katastar javnih zelenih površina vodi i održava Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.
- (2) Radi praćenja stanja javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti Službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, radi unošenja u katastar javnih zelenih površina.
- (3) Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovne opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Član 86.

- (3) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:
- 1.košenje trave,
 - 2.održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
 - 3.obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana,
 - 4.uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - 5.obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
 - 6.održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
 - 7.obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
 - 8.okopavanje biljaka,
 - 9.đubrenje i prihranjivanje biljaka,
 - 10.postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - 11.održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
 - 12.preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - 13.zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
 - 14.skidanje snijega sa grana i
 - 15.ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu zajedničke komunalne potrošnje, koji su potrebni za održavanje javnih zelenih površina.
- (2) Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 87.

- (1) Pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili upravlja parkovima, zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima - mezarjima i slično, obavezno je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu u skladu sa posebnim propisima i odredbama ove odluke.
- (2) Vjerske ili mjesne zajednice koje posjeduju i/ili upravljaju grobljima-mezarjima dužni su ih održavati u skladu sa ovom odlukom.

Član 88.

- (1) Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.
- { 2) Zelene površine iz stava 1. ovog člana, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 89.

- (1) Ako ovlaštena pravna ili fizička lica ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Član 90.

- (1) Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.
- (2) Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i sigurnost saobraćaja i prolaznika.

(3) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Član 91.

(1) Uklanjanje stabala i grana koje ometaju saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, vrši preduzeće ili pravno lice koje upravlja i održava saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, po prethodno pribavljenom odobrenju Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

(2) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši preduzeće odnosno pravno lice kojemu su povjereni poslovi zajedničke komunalne potrošnje, a u skladu sa usvojenim Programom zajedničke komunalne potrošnje i prema utvrđenim potrebama.

(3) Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu općinske komunalne inspekcije u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Član 92.

(1) Za uklanjanje stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

(2) Rješenjem iz stava 1. ovoga člana ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

(3) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

(4) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

(5) Ukoliko se radi o endemskom vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

Član 93.

(1) Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način ili ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.

(2) Općinska komunalna inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

Član 94.

(1) Na javnim zelenim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem kao i na drugim mjestima na kojima je Planom urbane opreme predviđeno njihovo postavljanje.

(2) Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina dužno je posude sa ukrasnim biljem i cvijećem redovno održavati, nadopunjavati, obnavljati i držati urednim i čistim.

Član 95.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

(2) Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 96.

(1) Zabranjeno je bez odobrenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu:

1. prekopavati javne zelene površine,
2. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
3. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlagati građevinski materijal,
5. kampirati i postavljati šatore, i
6. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.

Član 97.

(1) Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;

4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake (gaženje, hodanje, ležanje i dr.), iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljake;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabala i grmlja;
9. oštećivati stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabala;
15. rezati, odnosno prekidati korijena stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično na javnim zelenim površinama;
18. bacati otpatke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

Član 98.

- (1) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.
- (2) Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.
- (3) Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog lica kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Član 99.

- (1) U cilju održavanja u ispravnom stanju korita i obala vodotoka, korita obodnih i odvodnih kanala zabranjeno je:
- mijenjati pravac vodotoka i kanala bez saglasnosti nadležnog organa,
 - nasipati vodotoke, kao i deponovati na obale vodotoka i ada kamen, zemlju, jalovinu i dr. tečne i krute materijale a posebno smeće,
 - sjeći drveće i drugo raslinje u pojasu vodotoka i na riječnim adama bez odobrenja nadležne službe te vodoprivredne saglasnosti,
 - podizati zgrade i druge objekte, betonirati obale, zagađivati, postavljanje rampi i ometati komunikaciju duž obala i na riječnim adama,
 - vršiti vađenje materijala (šljunka, pijeska, kamena i gline) u području korita, ada i obala vodotoka bez saglasnosti nadležnog organa,
 - na odbrambenom nasipu od poplava kopati zemlju, saditi drveće i grmlje, udarati kolje i dr. predmete, kao i postavljati rampu,
 - oštećivati kao i neovlašteno koristiti pristupne puteve do obala riječenih ada i zaštitnih objekta,
 - vršiti radnje koje mogu oštetiti korite rijeka, ada i obala vodotoka ili smetati slobodnom protoku vode,
 - izvoditi radove u blizini riječnih protivno Zakonu o vodama.
 - deponovanje, odlaganje, bacanje krutog otpada i smeća na obale (izvorišta rijeka i potoka), riječne ade i korita.

Član 100.

- (1) Zabranjuje se plovdba rijekama Unom i Krušnicom u dijelu vodotoka, koji se nalazi na području općine Bosanska Kupa svim plovnim sredstvima koji koriste motore na tečno gorivo (benzin, nafta i sl.), a koji fizički i hemijski zagađuju vodu, kao i zaštitne vodne pojaseve od udara valova i stvaranja erozije.

Član 101.

- (1) Izuzetno motorni čamci na tečno gorivo kao i druga plovna sredstva mogu se koristiti i to:
- u slučaju spašavanja davljenika, poplava, odronjavanja zamljišta i sličnim slučajevima izazvanih višom silom,
 - kada organi gonjenja i inspeksijske kontrole kontrolišu vodotok i u slučaju hvatanja prekršitelja
 - pri naručenom ispitivanju vodotoka, izgradnji određenih objekta uz predočenje dokaza da se ispitivanje vrši za račun određene naučne institucije,
 - kod organizovanog prijevoza turista na vrelo Krušnice u tu svrhu registrovanim plovnim sredstvom,
 - pri izvođenju vojnih vježbi, vježbi civilne zaštite i vježbi sportskih ronioaca,
 - čamci koji koriste motore na elektropogon (ekološki motor) do 2 kW.

POGLAVLJE III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Odjeljak A. Korištenje javnih površina za utovar, istovar i smještaj građevinskog i drugog materijala, te za druge namjene

Član 102.

(1) Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja i uz predhodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od strane nadležne općinske službe.

Član 103.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 102. ove odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

(2) Uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, utvđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 104.

(1) Prilikom izvođenja radova označenih u članu 102. ove odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

(2) U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da obezbjedi alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

(3) Izvođač radova iz člana ove odluke, dužan je preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana ove odluke,

2. proljevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Član 105.

(1) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 104. ove odluke, općinska komunalna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 106.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

Član 107.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

(3) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, općinska komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(4) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 108.

(1) Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 cm od kore stabla.

Član 109.

(1) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu da mu javna površina više nije potrebna.

(2) Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijet će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 110.

- (1) Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - sanitarne deponije.
- (2) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

Član 111.

- (1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.
- (2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.
- (3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na sanitarnu deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju, ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Član 112.

- (1) Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.
- (2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, izvođač je dužan Službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.
- (3) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, općinska komunalna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova, dok se uočeni nedostaci ne uklone.

Član 113.

- (1) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.
- (2) U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.
- (3) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

Član 114.

- (1) Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.
- (2) Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu

Član 115.

- (1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:
 1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
 2. gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja izvođača radova;
 3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
 4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
 5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
 6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
 7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
 8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
 9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

Odjeljak B. Odlaganje ogrijevnog materijala na javnim površinama

Član 116.

- (1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.
- (2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.

Član 117.

(1) Zabranjeno je odlaganje drva vlasnika, suvlasnika i korisnika zgrada, koja imaju podrumne ili za to posebno uređene prostorije, na površinama oko zgrada.

(2) Inspeksijski nadzor odlaganja ogrijevnog materijala na javnim površinama oko zgrada za kolektivno stanovanje, vrši općinska komunalna inspekcija.

POGLAVLJE IV. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 118.

(1) Prekopavanje javne saobraćajne, zelene i drugih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko - naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično).

(2) Javne saobraćajne, zelene i druge površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 119.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz člana 118. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

(2) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne saobraćajne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Član 120

(1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu, dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

(2) Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 121.

(1) Rješenjem kojim se odobrava prekop odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere kojih se izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, dužan pridržavati, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

(2) Rješenjem o odobrenju prekopavanja javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Član 122.

(1) Izuzetno od člana 118. stav 2. ove odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

(2) Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Službu za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu i naknadno pribavi odobrenje.

Član 123.

(1) Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska mreža, plin i drugo), mora se evidentirati u Službi za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove.

(2) Služba za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove, dužna je u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke, formirati evidenciju o položenim podzemnim instalacijama.

(3) Službi za geodetske, katastarske i imovinsko-pravne poslove, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 124.

(1) Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih saobraćajnih, zelenih i drugih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti pravno lice kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina i općinsku komunalnu inspekciju.

Član 125.

(1) Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 126.

- (1) Prekopavanje javne saobraćajne površine po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja sa propisanim oznakama izvođenja radova i saobraćaja.
- (2) Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.
- (3) Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Član 127.

- (1) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16 do 22 sata.
- (2) U zimskom periodu od 1. decembra tekuće godine do kraja februara naredne godine ne može se vršiti raskopavanje javnih saobraćajnih površina.
- (3) Iznimno, ukoliko se radi o otklanjanju kvarova na postojećim instalacijama i objektima, raskopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. i 2. ovog člana, a uz odobrenje Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Član 128.

- (1) Na javnoj saobraćajnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:
1. bacanje i ostavljanje izvan košara ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
 2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za smeće;
 3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično;
 4. popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila;
 5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu;
 6. oštećenje košara i drugih posuda za smeće;
 7. paljenje otpada, lišća, papira i slično;
 8. ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike;
 9. napasanje stoke;
 10. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Član 129.

(1) Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Član 130.

- (1) Na javnim saobraćajnim površinama zabranjeno je uklanjanje i oštećenje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.
- (2) Ivičnjaci se mogu spuštati samo izuzetno po odobrenju Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

Član 131.

- (1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.
- (2) Vozila koja prevoze tekućinu ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.
- (3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

POGLAVLJE V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Odjeljak A. Vrste komunalnog otpada

Član 132.

- (1) Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:
2. kućno smeće i
 3. krupni otpad.

Član 133.

(1) Kućnim smećem u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

(2) Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 134.

(1) Krupnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

(2) Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i štuta.

(3) Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza preduzeća ili drugog pravnog lica kome su povjereni poslovi.

(4) Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 135.

(1) Na području općine Bosanska Krupa organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

(2) Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje Općinski načelnik, a na prijedlog izvršioca i Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

(3) Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno vršenje tih poslova.

(4) Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostora, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, te privremeni korisnici javnih površina, obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

Član 136.

(1) Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada utvrđuje Općinsko vijeće, a na prijedlog preduzeća ili drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, a po pribavljenom mišljenju Službe za finansije, budžet i računovodstvo i Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.

Odjeljak B. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Član 137.

(1) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

(2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne posude.

(3) Mjesta za postavljanje posuda iz prethodnog stava određuje preduzeće ili pravno lice kome su povjereni poslovi uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

(4) Posude za posebne vrste otpada se posebno označavaju javno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada preduzeće ili drugo pravno lice dužno je izvjestiti građane.

(6) Preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova obezbjeđuje uvjete za selektivno prikupljanje korisnog otpada i smeća.

Član 138.

(1) Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.

(2) Broj i tip posuda za smeće određuje preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.

Član 139.

(1) Korisnici posuda za smeće u više stambenih objekata, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorima i privremeno zauzetim javnim površinama dužni su nabaviti odgovarajuće jednoobrazne posude za smeće od preduzeća ili pravnog lica kome je povjereno sakupljanje kućnog smeća, te ih čuvati i održavati u ispravnom i urednom stanju.

(2) Preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno vršenje poslova sakupljanja i odvoza kućnog smeća, dužno je da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke obezbjeđi dovoljnu količinu odgovarajućih jednoobraznih posuda za smeće, za potrebe korisnika usluga odvoza kućnog smeća.

Član 140.

- (1) Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovoz.
- (2) Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.
- (3) Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za odlaganje smeća u druge namjene, sve dok nadležni organ ne izmijeni namjenu te prostorije.

Član 141.

- (1) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su skupljeno smeće pažljivo odlagati u posude za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor.
- (2) Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.
- (3) Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama i sličnoj ambalaži.

Član 142.

- (1) Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge odvoza dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije, plastična ambalaža i slično) usitniti.
- (2) Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Član 143.

- (1) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, kabastu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.
- (2) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv ovlaštenog radnika ukloniti o trošku vlasnika vozila.

Član 144.

- (1) Sakupljanje i odvoz kućnog smeća vrši se na čitavom području Općine, uključujući šire područje grada, prigradska naselja i druga naseljena mjesta.
- (2) Način i vrijeme sakupljanja i odvoza kućnog smeća određuje Općinski načelnik na prijedlog pravnog lica kome su ti poslovi povjereni uz saglasnost i mišljenje Službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu.
- (3) Općinski načelnik može odrediti da se smeće i češće odvozi, a prema programu odvoženje smeća.

Član 145.

- (1) Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznos do mjesta određenog za sabiranje radnici preduzeća ili drugog pravnog lica kome su povjereni ovi poslovi.
- (2) Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje, dopremaju korisnici tih prostora i objekata.
- (3) Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, preduzeće ili pravno lice kome su povjereni ovi poslovi pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 146.

- (1) Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.
- (2) Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah otkloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.
- (4) Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.
- (5) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Član 147.

- (1) Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.
- (2) Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Odjeljak C. Krupni otpad

Član 148.

- (1) Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.
- (2) Preduzeće ili pravno lice kome su povjereni poslovi odvoza krupnog otpada, dužno je dva puta godišnje (u mjesecu aprilu i oktobru) prikupljati i odvoziti krupni otpad.
- (3) O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza krupnog otpada, preduzeće ili pravno lice, kome su povjereni ovi poslovi, dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.
- (4) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koji izdaje preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno vršenje tih poslova.
- (5) Vlasnici i korisnici poslovnih prostora i javnih površina dužni su prikupljeni ambalažni otpad (karton, plastika, staklo, drvo i druge vrste krupnog otpada) odlagati u posebne spremnike, te obezbjediti redovan odvoz takvog otpada putem preduzeća ili drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje tih poslova.

Član 149.

- (1) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada uz saglasnost preduzeća ili drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje tih poslova.
- (2) Otpadni građevinski materijal, šuta i šljaka odvozi se na lokaciju određenu za odlaganje ovog materijala - planirku koju određuje Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša.
- (3) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.
- (4) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

Odjeljak D. Postupanje sa skupljenim otpadom

Član 150.

- (1) Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njima postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na sanitarnu deponiju.

Član 151.

- (1) Deponiju uređuje i održava preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni ti poslovi, na način propisan ovom odlukom i drugim odlukama, zakonima i propisima koji regulišu odlaganje otpada.

Član 152.

- (1) Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.
- (3) Na deponiju se ne smiju dovoditi, niti puštati životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 153.

- (1) Potencijalni zarazni ili kontaminirani materijali, biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno - higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.
- (2) Zabranjuje se paljenje kućnog smeća i krupnog otpada, organskog otpada: grana, trave i drugog otpada, na javnim i individualnim prostorima i površinama.

Odjeljak E. Uklanjanje snijega i leda

Član 154.

- (1) Organizacija zimske službe na području Općine Bosanska Krupa (način prioritete, normative i druge uvjete) vrši se na osnovu Programa koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za komunalno stambene poslove i infrastrukturu i Programa rada zimske službe nadležne Direkcije za ceste .
- (2) Program iz prethodnog stava potrebno je donijeti najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

Član 155.

- (1) Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se permanentno u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Programa iz čl.154. st.1. ove Odluke.
- (2) Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa iz člana 154 .st.1.

Član 156.

- (1) Preduzeća ili druga pravna lica kojima su povjereni poslovi upravljanja i održavanja cesta i rad zimske službe dužni su da:
1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe,
 2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
 3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

Član 157.

- (1) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.
- (2) Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.
- (3) Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Član 158.

- (1) Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.
- (2) Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.
- (3) Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvored posipati solju, a površine uz drvored posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Član 159.

- (1) Pravna lica koja uklanjaju snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužna su osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

Član 160.

- (1) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.
- (2) Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina čistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Član 161.

- (1) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih i željezničkih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.
- (2) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 162.

- (1) Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.
- (2) Snijeg i led sa krovova objekata iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.
- (3) Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 163.

- (1) Lica koja su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza.

Član 164.

- (1) Zabranjeno je:
1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,

2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim saobraćanim površinama.

POGLAVLJE VI. SNABDIJEVANJE VODOM ZA PIĆE I ODVODNJA OTPADNIH VODA

Odjeljak A. Vodovodni objekti

Član 165.

- (1) Javnim vodovodnim objektima smatraju se sve instalacije, uređaji, objekti i oprema za snabdjevanje vodom.
- (2) Individualni objekti i uređaji za snabdjevanje vodom za piće smatraju se objekti i uređaji koji služe samo za vlastito snabdjevanje vodom.
- (3) Kućnom vodovodnom mrežom smatra se instalacija, uređaji i oprema za snabdjevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Član 166.

- (1) Upravljanje i održavanje javnim vodovodnim objektima vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni ovi poslovi, a u cilju snabdjevanja stanovništva vodom za piće i druge potrebe na području grada i drugim naseljima Općine koji se snabdjevaju vodom za piće iz javnih vodovodnih objekata.
- (2) Individualne vodovodne objekte i uređaje za snabdjevanje vodom za piće (izvori, bunari, bazeni) održava vlasnik objekta.

Član 167.

- (1) Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.
- (2) Vodovodne instalacije i uređaje u stambeno - poslovnim objektima održava pravno lice ovlašteno za investiciono održavanje, obavljanje i zaštitu stambenih i stambeno -poslovnih objekata.

Član 168.

- (1) Potrošači vode su sva pravna i fizička lica koja koriste vodu iz javnog vodovoda.
- (2) Očitavanje stanja mjernog uređaja od strane davaoca usluge u svakom trenutku mora biti pristupačno i dostupno.

Član 169.

- (1) Preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi snabdjevanja stanovništva vodom za piće iz javnog vodovoda dužno je da:
 1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
 2. stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, a u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
 3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
 4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
 5. u slučaju prekida snabdjevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
 6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdjevanja vodom, putem sredstava javnog informisanja, a neposredno zdravstvene ustanove,
 7. u slučaju prekida snabdjevanja vodom za piće više od 4 sata potrošače snabdjeti pitkom vodom putem cisterni,
 8. predlaže i preuzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.
- (2) Preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja javnog vodovoda, dužno je sa potrošačem vode zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulisati uslovi priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obaveze.

Član 170.

- (1) Preduzeće ili pravno lice kome su povjereni poslovi snabdjevanja vodom za piće ima pravo i dužnost, da:
 1. vrši očitovanje potrošnje sa vodomjera,
 2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži, nepropisnog skloništa, ograničenja potrošnje vode i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima,
 3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolisane potrošnje,
 4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,
 5. otvara i zatvara ulične ventile radi snabdjevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

(2) Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužno je omogućiti preduzeću ili pravnom licu kome su povjereni poslovi snabdijevanja vodom za piće, obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Član 171.

(1) Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i gospodarskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke).

Član 172.

(1) U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim javne vatrogasne ustanove, koja će korištenje vode i vodovodnih objekata naknadno prijaviti preduzeću ili pravnom licu koje upravljaju vodovodnim sistemom,
 1. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),
 2. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju sticanja imovinske koristi,
 3. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

Odjeljak B. Javna i kućna kanalizacija

Član 173.

(1) Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

(2) Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima,

mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

(3) Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

(4) Kućna kanalizacija stambenih i stambeno - poslovnih objekata obuhvata sve ostale uređaje i to vertikalne i horizontalne uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od objekta do prvog revizionog okna.

Član 174.

(1) Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi.

(2) Za javnu kanalizaciju uspostavlja se i vodi katastar mreža, koji se stalno ažurira dopunjavajući ga novoizgrađenim objektima.

Član 175.

(1) Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

(2) Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja i održava kanalizacionu mrežu i isto obavlja izvođenje priključka.

Član 176.

(1) Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. direktno ispuštanje industrijskih otpadnih voda bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

Član 177.

(1) Na području grada i drugim naseljenim mjestima gdje nema javne kanalizacione mreže objekti se priključuju na propisanu vodonepropusnu septičku jamu.

(2) Vlasnik ili korisnik objekta je dužan da izgradi propisanu, vodonepropusnu septičku jamu sa preljevnim šahtom i betonskim poklopcem na lokaciji pristupačnoj pražnjenju motornim vozilom, a prema urbanističkoj saglasnosti.

(3) Septička jama se prazni kad se napuni 2/3 svoje zapremine sa motornim vozilom za odvoz fekalija.

Član 178.

(1) Septička jama mora biti udaljena od susjednih stambenih i poslovnih objekata najmanje 10 metara, a od objekata za snabdjevanje vodom za piće mora biti udaljena najmanje 20 metara.

Član 179.

(1) Zabranjeno je izlivanje otpadnih i fekalnih voda, fekalija i drugih materija van javne i kućne kanalizacione mreže i septičkih jama, na javne površine i prostorije, individualne posjede i objekte.

Član 180.

(1) Svaki stambeno - poslovni objekat mora imati izgrađen zahod sa propisanom sanitarnom opremom i priključen na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu ili septičku jamu.

Član 181.

(1) Zabranjena je izgradnja i upotreba vanjskih zahoda (poljskih od drvenog materijala bez propisanih uređaja - priključaka).

(2) Izgradnja zahoda odvojena od stambeno - poslovnog objekta dozvoljena je uz odobrenje općinske službe nadležne za prostorno uređenje sa datim urbanističkim uslovima, odredbama ove Odluke i drugim propisima.

Član 182.

(1) Preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja javne kanalizacije dužno je na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame izvršiti pražnjenje i čišćenje uz odgovarajuću nadoknadu.

POGLAVLJE VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Odjeljak A. Držanje životinja

Član 183.

(1) Na užem urbanom gradskom području grada Bosanske Krupe zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja, zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično) i pčela.

Član 184.

(1) Na ostalim područjima grada i naselja na području Općine uzgajanje i držanje životinja dozvoljeno je pod uslovima da je:

1. objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala,
2. izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa otočnom jamom,
3. objekat za držanje domaćih životinja i đubrenica udaljena od susjednih stambenoposlovnih objekata, javnih puteva i drugih prolaza najmanje 10 metara, a od objekata za snabdjevanje sa vodom za piće (bunari, bazeni, izvorišta, javne česme i slično) najmanje 20 metara,
4. otpadna voda (oseka i slično) sprovedena u kanalizacionu mrežu ili otočnu jamu sa betonskim poklopcem.

Član 185.

(1) Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz obezbjeđenje higijensko - sanitarnih uslova.

(2) Posebni uslovi držanja pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, kao i uklanjanje istih određeno je posebnom općinskom odlukom.

Član 186.

(1) Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

(2) Pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na stočna groblja - mjesta, koja odredi općinska služba nadležna za prostorno uređenje.

(3) Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdjevanje vodom za piće.

(4) Odlaganje stočnog otpada može se isključivo vršiti na mjestima predviđenim za tu vrstu otpada.

Odjeljak B. Sistematska deratizacija i dezinfekcija

Član 187.

- (1) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.
- (2) Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.
- (3) Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 188.

- (1) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za komunalne djelatnosti.
- (2) Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Član 189.

- (1) Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavjestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.
- (2) Nakon završene sistematske deratizacije preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Član 190.

- (1) Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija licima koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Član 191.

- (1) Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

DIO ČETVRTI - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA POGLAVLJE I. KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odjeljak A. Nadzor

Član 192.

- (1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi općinska služba nadležna za komunalne poslove.
- (2) Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalna inspekcija općine.
- (3) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori.
- (4) Komunalnim inspektorima u obavljanju poslova pomažu komunalni redari.
- (5) Ako komunalni inspektor ili redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Član 193.

- (1) Komunalni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.
- (2) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.
- (3) Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 194.

- (1) Komunalni inspektori i komunalni redari obavljaju poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (2) Komunalna inspekcija podnosi Općinskom načelniku izvještaj o svom radu po potrebi.

Odjeljak B. Ovlaštenja komunalnog inspektora i komunalnog redara

Član 195.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektor u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Član 196.

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

1. kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
2. kontrolisati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
9. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili stvari nastale počinjenim prekršajem,
10. pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

(3) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršiti će se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe pri inspekcijskom nadzoru.

(4) Pravilnik iz stava 3. ovog člana donijet će općinski načelnik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 197.

(1) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja općinskog komunalnog inspektora donesenih na osnovu kantonalnih propisa u drugom stepenu rješava kantonalni komunalni inspektor organiziran unutar Kantonalne uprave za inspekcijske poslove

(2) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja komunalnog inspektora, kada postupa po općinskim propisima, rješava Komisija za ljudska prava i građanske slobode Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa.

Član 198.

(1) U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je ovlašten da:

- a) vrše kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koja su prema odredbama ove odluke odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama,
- b) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju, koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole,
- c) utvrđuju identitet lica kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole;
- d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica;
- e) uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještavaju podnosiocima prijave i zahtjeva;
- r) upozoravaju građane i pravna lica na ponašanje propisano odredbama odluke o komunalnom redu;
- g) obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba općinske odluke o komunalnom redu,
- h) preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu istog.

Član 199.

(1) U vršenju komunalne kontrole redari kontrolišu stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove odluke.

(2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove odluke, obavezni su sačiniti zapisnik o zatečenom stanju, te isti dostaviti inspektor sa prijedlogom mjera.

(3) Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stava dostavlja se licu počiniocu povrede odredaba ove odluke.

(4) Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.

(5) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obavezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektor.

(6) Zapisnik o kontroli komunalnog nadzora koji je obavio komunalni redar i dostavio komunalnom inspektorima ima svojstvo prijave na osnovu koje komunalni inspektor dalje obavlja po službenoj dužnosti inspekcijki nadzor.

POGLAVLJE II. KAZNENE ODREDBE

Odjeljak A. Kaznene odredbe protiv pravnih lica, odgovornih lica u pravnom licu i fizičkih lica koja samostalno obavljaju djelatnost

Član 200.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 3.000,00 KM kazniće se pravno lice,a u iznosu od 300,00 do 900,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi suprotno odredbama člana:

7., 9., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 29., 30., 31., 32., 33.,
34., 35., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 56., 57., 59.,
61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81.,
82., 83., 85., 86., 87., 88., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111.,
112., 113., 114., 115., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 130., 131., 132., 133., 134., 135., 136., 137.,
138., 139., 140., 141., 142., 143., 144., 145., 146., 147., 149., 150., 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158., 159., 160., 162.,
164., 166., 167., 168., 169., 170., 171., 172., 175., 176., 177., 178., 179., 180.,
181., 182., 183., 184., 185., 186., 189., 190., 195., ove Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene stavom I. ovog člana kazniće se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

Odjeljak B. Kaznene odredbe protiv fizičkih lica

Član 201.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 KM kazniće se za prekršaj građanin ako postupi suprotno odredbama člana:

10., 11., 12., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 30., 34., 35., 39., 41., 42.,
43., 45., 47., 48., 49., 54., 56., 57., 59., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 72., 73.,
74., 75., 77., 80., 83., 85., 86., 87., 88., 90., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 101., 103.,
104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126., 127.,
128., 130., 131., 132., 134., 135., 136., 137., 138., 139., 140., 142., 143., 144., 145., 146., 147., 151., 152., 153., 158., 160., 161.,
162., 164., 166., 167., 168., 170., 171., 172., 175., 176., 177., 178., 179., 180., 181., 183., 184., 185., 186., 190., 195., ove
Odluke.

(2) Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stava I. ovog člana kazniće se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

POGLAVLJE III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odjeljak A. Prelazne odredbe

Član 202.

(1) Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 203.

(1) Preduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizovati obavljanje svoje djelatnosti.

(2) Preduzeće ili druga pravna lica kome su povjereni poslovi odvoza krupnog otpada dužni su u roku od 60 dana od dana stapanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o vrstama posuda za kućno smeće, broju i mjestu na kome se imaju držati, kao i način pribavljanja istih od strane korisnika odvoza kućnog smeća.

(3) Na Pravilnik iz stava 2. ovog člana, saglasnost daje Općinsko vijeće.

Odjeljak B. Završne odredbe

Član 204.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Opštine Bosanska Krupa br. 07/09).

Član 205.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa ».

Broj: 01/N-02-2009-2-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), člana 21. stav 1. tačka b) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/11) i člana 28. stav 1. tačka 3. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:3/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04. 2012. godine,
d o n o s i :

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu) ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:11/11).

Član 2.

Iza člana 57. dodaje se novi član 57a. i glasi:

"Sredstva planirana na ime GNK "Bratstvo 1918" Bosanska Krupa doznačit će se nosiocu sredstava u dvanaestinama.

Nosioc se obavezuje u roku od 60 dana od dana doznake sredstava dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

Sredstva planirana pod ekonomskim kodom 615311 kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-sufinansiranje uređenja pomoćnog terena GNK "Bratstvo-1918" Bosanska Krupa doznačit će se nosiocu sredstava kao korisniku sportskog terena i zemljišta u sklopu Sportsko-rekreacionog centra „Ada“.

Nosioc se obavezuje da po implementaciji doznačenih sredstava dostavi izvještaj o utrošku istih."

Član 3.

U članu 63. stav 2. Odluke mijenja se i glasi:

"Dio sredstva u iznosu od 20.000,00 planirana pod stavkom kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – školski objekat Osnovna škola Pištaline služit će na ime plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj saglasnosti za izgradnju područne škole sa fiskulturnom dvoranom u Pištalinama investitora JU „Prve osnovne škole“ Bosanska Krupa, a preostali dio sredstava doznačit će se investitoru na osnovu zahtjeva, projektne dokumentacije, ugovora o izvođenju radova, odnosno sredstva obezbjeđena za ovu namjenu, na osnovu općinskih aplikacija, implementirat će Općina."

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa", a primjenjivat će se za fiskalnu 2012. godinu.

Broj: 01/N-02-2009-4-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

OPĆINSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA 2012-2017



Izradu LEAP-a financirao je MDG-F program Očuvanje okoliša i klimatske promjene: „Standardizacija upravljanja okolišem: povezivanje lokalnih i državnih aktivnosti u BiH“. MDG-F je trogodišnji program koji zajednički provodi pet UN agencija: UNDP, UNV, UNEP, FAO i UNESCO, u partnerstvu sa Ministarstvom za vanjsku trgovinu i ekonomske odnose BiH, Ministarstvom civilnih poslova BiH, Ministarstvom za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS, Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS, Ministarstvom okoliša i turizma FBiH, Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva FBiH, općinama, te organizacijama civilnog društva. Program se financira sredstvima španskog Fonda za dostizanje milenijumskih razvojnih ciljeva (MDG-F).

Tehničku pomoć pri izradi LEAP-a pružio je stručni tim Instituta za hidrotehniku Građevinskog fakulteta u Sarajevu.

SADRŽAJ

UVOD	1
UKRATKO O OVOME LEAP-u	2
UKRATKO O OPĆINI	6
ANALIZA STANJA OKOLIŠA.....	8
VIZIJA OPĆINE	19
AKCIONI PLAN	20
PLAN PRAĆENJA I OCJENE.....	31

U V O D

Jedinstven i raznovrsan okoliš naše općine važan je svima koji žive i rade u našoj lokalnoj zajednici, a koji teže ka boljem kvalitetu življenja. Ipak, ovo životno okruženje ne možemo uzeti „zdravo za gotovo“ i stalno se moramo podsjećati da ono ovisi o tome kako ga čuvamo i na koji način njime upravljamo.

Takođe, jasno je i da djelatnosti i aktivnosti koje sprovodimo u našoj lokalnoj zajednici imaju određeni globalni uticaj koji se posebno manifestuje u vidu klimatskih promjena. Ova pojava se ne može ignorisati, jer ona ima uticaja na sve nas, te je na svima i odgovornost u smislu promjene ponašanja kako bi se postiglo smanjenje emisija stakleničkih gasova u atmosferu.

Tako smo se našli pred velikim izazovom, koji za našu općinu znači kreiranje plana aktivnosti na poboljšanju stanja okoliša, poboljšanje usluga u oblasti okoliša i podizanje svijesti građana o njenom značaju.

Općinski plan zaštite okoliša (LEAP)¹ predstavlja dugoročni plan djelovanja na polju zaštite i unapređenja okoliša u okvirima razvoja općine, koji se temelji na načelima partnerstva, prava građana na sudjelovanje u odlučivanju (donošenju odluka), njihovog aktivnog uključivanja u provođenje dogovorenih aktivnosti u saradnji sa svim drugim partnerima (javna preduzeća, općina, mjesne zajednice, privreda ...) i dosljednom provođenju politike za okoliš.

U prethodnih nekoliko mjeseci, građani naše općine zajedno sa predstavnicima općinske administracije ocijenili su stanje naše okoliša i dali sugestije za poboljšanje. Ovaj Akcioni plan je rezultat naših diskusija i konkretnih prijedloga.

LEAP je korak na putu unapređenja okoliša u kojem živimo!

UKRATKO O OVOM LEAP-u

Pravni osnov za pristupanje procesu zaštite i očuvanja okoliša, javnog zdravlja i poboljšanja uslova života stanovnika lokalne zajednice sadržan je u Zakonu o principima lokalne samouprave Federacije BiH i Statutu Općine Bosanska Krupa.

Proces izrade LEAP-a u općini Bosanska Krupa je započeo u 2010. godini donošenjem Odluke o izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana od strane Općinskog vijeća br: /V-02-6461-1-10-1/10 od 29.11.2010.godine („Sl. glasnik općine Bosanska Krupa“, br. 10/10). Općinski načelnik je rješenjem broj: 01/N-49-2753-1/11 od 30.05.2011.godine imenovao radnu grupu za izradu ovog planskog dokumenta koju su činili: Esma Hergić - koordinator, Asima Mušić - član, Nezira Sadiković - član, Samir Alagić - član i Amir Ezić - član.

LEAP se donosi na period od 6 godina. Dokument je u planskom segmentu ostvario sinergiju sa važećom strateškim dokumentima na nivou općine Bosanska Krupa.

LEAP dokument se sastoji iz pet cjelina:

1. Izvještaj o stanju okoliša
2. Vizije zajednice
3. Ciljevi i mjere
4. Akcioni plan
5. Plana praćenja i ocjene LEAP-a.

Izvještaj o stanju okoliša sa uvrštenim konkretnim ekološkim indikatorima, koji je uradjen tokom LEAP procesa, predstavljaće osnovu za praćenje napretka u našem okolišu.

Namjera nam je da se akcije koje su definisane u LEAP-u prate i ažuriraju kako s vremenom budemo dobijali nove informacije i identifikovali nove prioritete.

¹ LEAP je skraćenica od engleskog „local environmental action plan“ tako da se u Bosni i Hercegovini usvojila skraćenica za lokalne planove zaštite okoliša u skladu sa Agendom 21

Lokalni ekološki akcioni plan općine Bosanska Krupa u svojoj strukturi definiše:

Viziju zajednice, ciljeve i mjere kojima smo odredili smjer budućeg djelovanja po pitanju zaštite okoliša i definirali kroz proces konsultativnih radionica koje su provedene tokom izrade dokumenta Strategije razvoja općine Bosanska Krupa za period 2011- 2020;

Akcioni plan koji predstavlja srce LEAP-a i definiše aktivnosti koje želimo sprovesti u planskom periodu kako bi postigli zacrtane ciljeve. Namjera nam je da se aktivnosti koje su identificirane Akcionim planom prate i ažuriraju kako s vremenom budemo dobivali nove informacije i identificirali nove prioritete.



Planom praćenja i implementacije smo definirali način na koji će se Akcioni plan sprovesti u djelo. Setom mjerljivih indikatora smo omogućili praćenje ostvarenih rezultata.

Dakle, LEAP u svojoj strukturi definira rezultate koje želimo ostvariti, ciljeve koje želimo postići, indikatore kojim ćemo mjeriti uspješnost.



Tokom izrade LEAP-a je ostvarena integracija sa najznačajnijim strateškim dokumentima iz oblasti životne sredine na nivou BiH: Akcionim planom zaštite životne sredine Bosne i Hercegovine (NEAP BiH), Strategijom zaštite okoliša Federacije Bosne i Hercegovine, Prvim nacionalnim izvještajem za potrebe Okvirne konvencije UN o promjeni klime (UNFCCC), Federalnom strategijom zaštite voda, kao i sa općinskim razvojnim dokumentima, Strategijom razvoja općine Bosanska Krupa za period 2011 – 2020 («Sl. glasnik općine Bosanska Krupa», br. 2/11), Strategijom za vode i okolišnu sanitaciju općine Bosanska Krupa («Sl. glasnik općine Bosanska Krupa», br. 5/07) i Prostornim planom općine Bosanska Krupa («Sl. glasnik općine Bosanska Krupa», br. 9/09*).



UKRATKO O OPĆINI

Općina Bosanska Krupa je smještena u sjeverozapadnom dijelu BiH i obuhvata široko područje uz dolinu rijeke Une, od planine Grmeč na jugu do granice sa Republikom Hrvatskom na sjeveru, sa površinom od 561 km². Općina Bosanska Krupa jedna je od osam općina Unsko-sanskog kantona i graniči sa općinama Bihać, Bosanski Petrovac, Bužim i Sanski Most (Federacija BiH), Krupa na Uni i Novi Grad (RS), te sa općinom Dvor u Republici Hrvatskoj. U astronomsko - geografskom položaju Bosanska Krupa se nalazi na 44° 53' 6" s.g.š i 16° 9' 31" i.g.d., te na 177 m nadmorske visine. Međunarodna, ujedno i najveća rijeka kantona, Una, prolazi kroz centar Bosanske Krupe. Također, putnim komunikacijama općina je povezana sa zapadnom i južnom Evropom. Saobraćajni položaj Bosanske Krupe je vrlo povoljan u odnosu na okolne regije i njihova središta. Unska željeznica i cesta omogućuju brze i jednostavne veze s primorskim i panonskim krajevima. Bosanska Krupa je udaljena od Bihaća 34 km, Bosanskog Novog (Novi Grad) 34 km, Banja Luke 122 km, Zagreba 148 km i Splita 245 km.

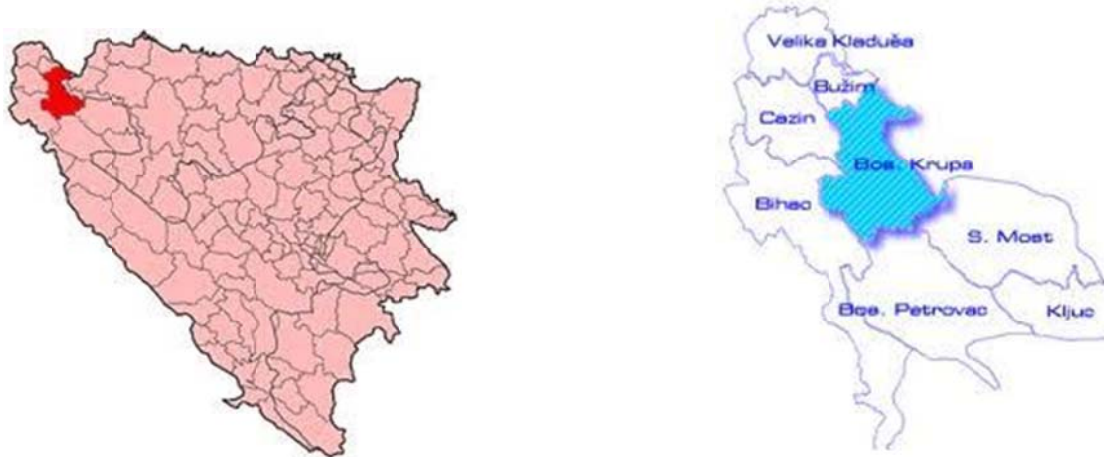
U općini vlada kontinentalna klima što se ogleda po visokim temperaturama u ljetnim mjesecima, a srednja godišnja temperatura iznosi 10,8 °C. Također postoji vrlo skokovit prelazak temperatura između zime i proljeća (mjesec mart 5,6 °C - mjesec april 11,1 °C). Jesen je godišnje doba sa najvećom količinom padavina, zatim proljeće, tako da jesen i proljeće predstavljaju vlažne dijelove godine i zajedno imaju prosječno 723 mm/m² padavina. Kiše koje se izliju tokom proljetnih i jesenjih mjeseci su dugotrajne, tihe, obilne i veoma često izazivaju poplave. Snježni period traje u prosjeku 127 dana godišnje. Bosanska Krupa je područje sa visokim procentom relativne i apsolutne vlažnosti zraka. Dolina Une uvjetuje i pojavu i pravce regionalnih i lokalnih vjetrova.

Prema statističkim podacima za period 2007.-2009. godine na području općine Bosanska Krupa živi 28.137 stanovnika, što predstavlja 9,8% stanovništva USK, odnosno 1,2% stanovništva FBiH. Općinski prostor je disperzivno i neravnomjerno pokriven sa 37 naselja. Koncentracija naselja je veća na sjevernom dijelu općine, dok je južni dio i kod posljednjeg popisa

1991. godine bio znatno manje naseljen, a danas je to skoro nenaseljen prostor koji pokrivaju šume planine Grmeč.

Općina je administrativno podijeljena u 9 urbanih i 15 ruralnih mjesnih zajednica.

Iako je broj stanovnika u odnosu na 1991. godinu prepolovljen i prisutan je trend starenja stanovništva, starosna struktura stanovništva i prirodni priraštaj još uvijek ne predstavljaju veliki problem općine, kao što su to migracije stanovništva sa područja općine, posebno odliv mladog obrazovanog kadra i migracije na relaciji selo-grad, odnosno napuštanje poljoprivrednih domaćinstava i prestanak bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom.



Stopa nezaposlenosti u općini je izuzetno visoka i iznosi 14% od ukupnog od broja stanovnika ili 60% od registrovanog radno sposobnog stanovništva. Koncentracija zaposlenosti je u javnom sektoru (26%), trgovini na veliko i malo (23%) i iznosi skoro 50%, što ukazuje na nedovoljnu razvijenost privatnog sektora i odsustvo zapošljavanja u privatnom sektoru.

Općina Bosanska Krupa je svoj prijeratni privredni razvoj vezala prvenstveno za drvnu, mašinsku i tekstilnu industriju, pa je u ovim djelatnostima radio veliki broj zaposlenih, a posao se, nakon školovanja, mogao veoma brzo dobiti.

Kako su ovi privredni kapaciteti porušeni ili devastirani u toku ratnih zbivanja i veliki broj radnika ostao bez zaposlenja, strateški izazov za općinu je da privredni razvoj usmjeri u pravcu onih djelatnosti koje će omogućiti brz rast i efikasno zapošljavanje nezaposlene radne snage, uz maksimalno efektiviranje prirodnih potencijala i očuvanje zdrave životne sredine.

U tom smislu općina je opredijeljena na izgradnju prerađivačkih kapaciteta i povećanje stepena finalizacije proizvoda u drvnj i prehrambenoj industriji (čija je osnova dobro razvijena poljoprivreda) i efektiviranje kapaciteta za razvoj turizma, uz sistematizovan turistički proizvod.

STANJE OKOLIŠA I IDENTIFIKOVANI PROBLEMI

U cilju što uspješnije i sveobuhvatnije izrade Lokalnog Ekološkog Akcijskog Plana (LEAP-a) za općinu Bosanska Krupa koji je baziran na participatom pristupu i aktivnom uključenju građana, Tim za izradu LEAP-a općine Bosanska Krupa je sproveo anketu o trenutnom stavu građana po pitanjima okoliša na području općine. Anketom je obuhvaćena cijela općina i anketirano je 618 stanovnika općine. Od ukupnog broja ispitanika njih 319 (52%) bile su žene a 299 (48%) muškarci. Starosna struktura ispitanika bila je sljedeća: 0-18 godina 201 (33%), 18-35 godina 133 (22%), 35-65 godina 252 (41%) i u grupi 65 i više godina bilo je 32 (5%) ispitanika. Prikupljeni podaci su analizirani i prikazani za cijelu općinu kao i rezultati ankete će biti uključeni u konačni LEAP dokument općine Bosanska Krupa.

Obrađivanjem ankete je uočeno da ispitanici koji žive na različitim mjestima imaju različito mišljenje i ideje o najvažnijim pitanjima i problemima okoliša i potencijalnim rješenjima navedenih problema.

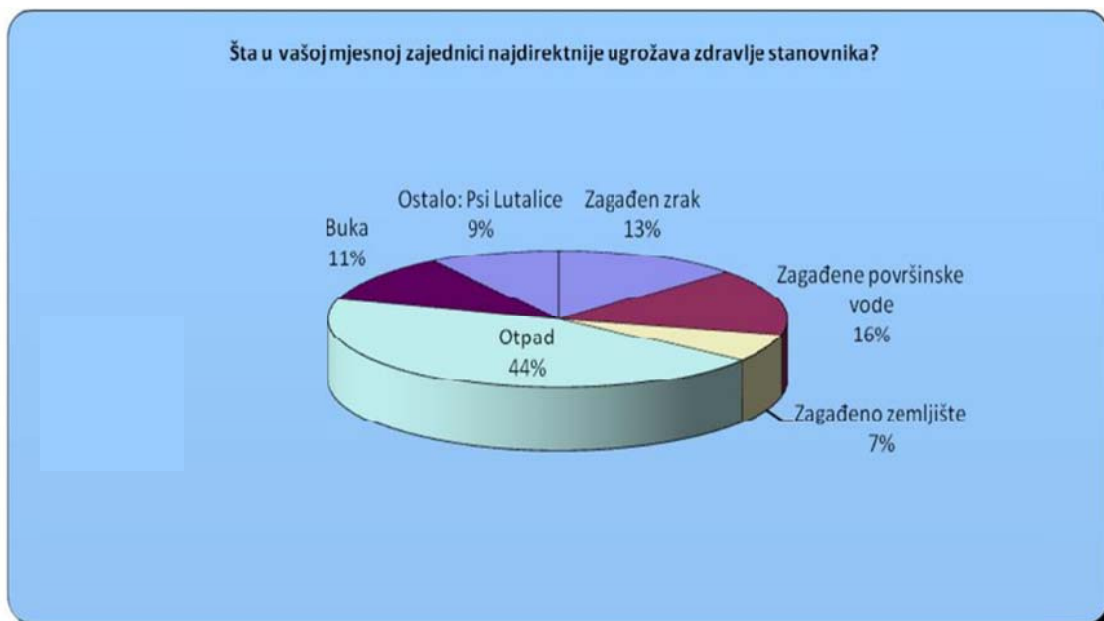
Pitanje 1: Da li ste zadovoljni stanjem okoliša u Vašoj općini?

Prema odgovorima na ovo pitanje 54 % ispitanika nisu ili više nisu nego jesu zadovoljni sa trenutnim stanjem okoliša u općini Bosanska Krupa. Svega 9% građana je zadovoljno sa sadašnjim stanjem zajedno sa 24% koji su više zadovoljni nego nezadovoljni. Očito, većina građana smatra da je trenutno stanje okoliša na području općine Bosanska Krupa nezadovoljavajuće za njegove građane.



Pitanje 3: Šta u Vašoj mjesnoj zajednici/naselju najdirektnije ugrožava zdravlje stanovnika?

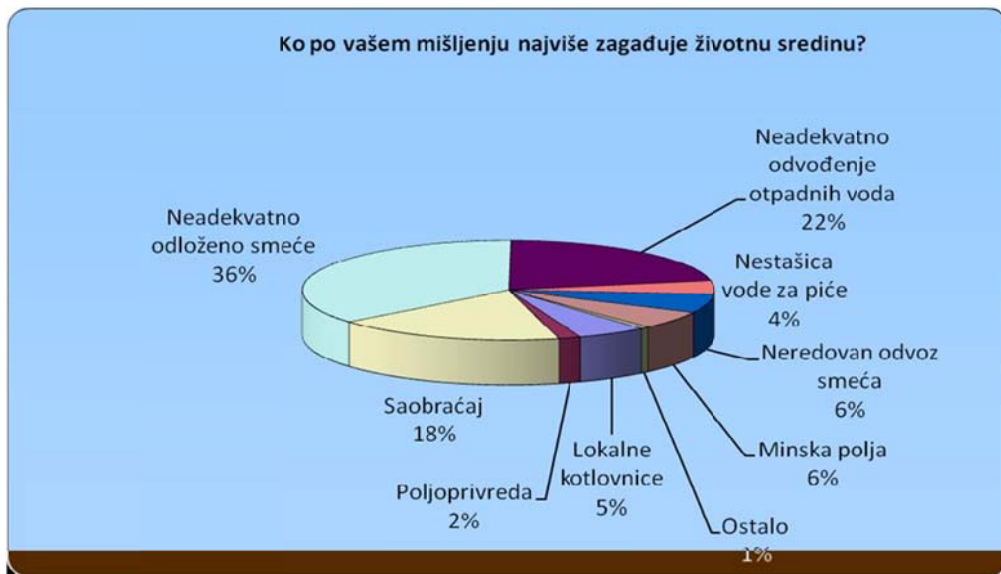
Prema mišljenju ispitanika, najveća direktna prijetnja zdravlju građana u općini Bosanska Krupa jeste otpad (44%), zagađene površinske vode (16%), zagađen zrak (13%), buka (11%) zagađeno zemljište (7%) i ostalo (9%).



Pitanje 4: Tko/što, po Vašem mišljenju najviše zagađuje okoliš?

Najveći i najvažniji uzrok zagađenja, prema mišljenju građana je neadekvatno odlaganje smeća (36%). Ostali značajni

zagađivači i problem prepoznati od strane ispitanika su: neadekvatno odvođenje otpadnih voda (22%), promet (18%), nestašica vode za piće (4%), neredovan odvoz smeća (6%), poljoprivreda (2%) i ostale grupe zagađivača (12%) .



Pitanje 5: Koje su najveće ekološke prijetnje razvoju Vaše općine?

Najveće ekološke pretnje za razvoja općine: zagađen zrak 19%, zagađene površinske vode 29%, zagađeno zemljište sa 11% , buka 13% i mine 28%.

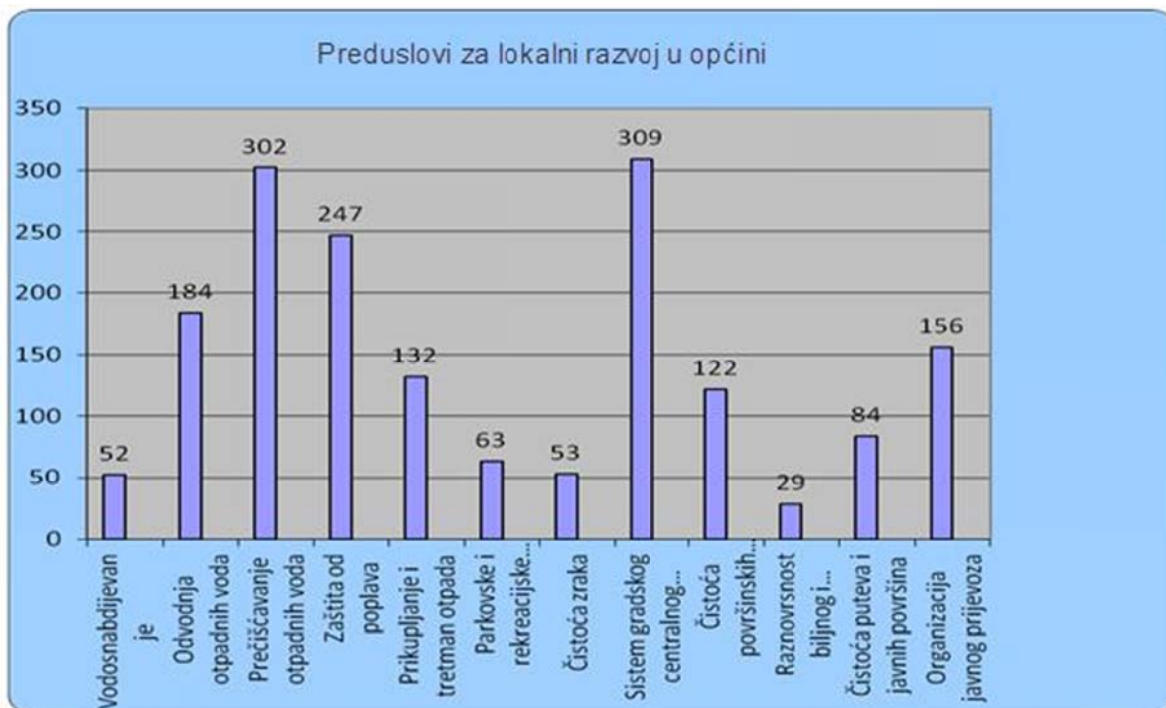


Pitanje 6: Da li ste voljni dati osobni doprinos poboljšanju stanja okoliša?

U Bosanskoj Krupi, 36% građana su bezuslovno spremni dati osobni doprinos poboljšanju stanja okoliša, 32% je spremno u slučaju da i drugi također daju svoj doprinos dok je dodatnih 19% spremno ukoliko to ne zahtjeva od njih nikakva finansijska ulaganja. 3% ispitanika nisu spremni da naprave nikakav doprinos dok 6% jeste voljno izuzev ako to ne zahtijeva promjenu u njihovim navikama.

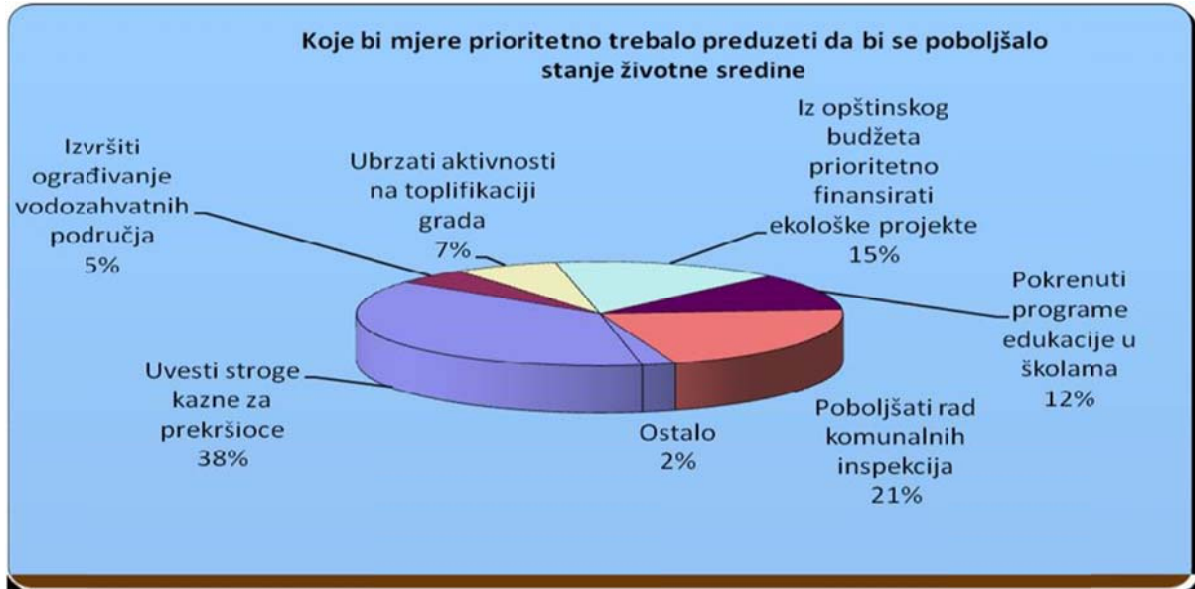


Pitanje 7: Preduvjeti za lokalni razvoj u općini Bosanska Krupa – izlistani su po važnosti.



Pitanje 8: Koje bi mjere trebalo prioritarno poduzeti da bi se poboljšalo stanje okoliša?

Osim uvođenja strogih kazni za prekršitelje (38%), mjere za unaprjeđenje stanja okoliša, prema mišljenju ispitanika, su: poboljšanje rada komunalnih inspekcija (21%), pokretanje edukativnih programa u školama (12%), prijetno financiranje ekoloških projekata iz općinskog budžeta (15%), ograđivanje vodozahvatnih područja (5%) i ubrzavanje aktivnosti na toplifikaciji grada (7%).



ANALIZA STANJA OKOLIŠA

VODA

VODA za potrebe preko 60 % stanovništva općine Bosanska Krupa dolazi iz eksploatacije rijeke Une iz izvorišta Luke i Ada. Prosječna izdašnost ovih izvorišta je 250 l/sec.

Izvorište Luke sačinjavaju dva eksploataciona bunara locirana na lijevoj obali rijeke Une u gradskom naselju Luke. Iz ovih bunara voda se prepumpava u rezervoar Tečija kapaciteta 350 m³ i gravitacionim sistemom se voda distribuira u gradsku mrežu na lijevoj obali Une.

Izvorište Ada sačinjavaju četiri eksploataciona bunara iz kojih se voda prepumpava u rezervoar

Hum kapaciteta od 2000 m³, a zatim se gravitacionim sistemom distribuira u gradsku mrežu na desnoj obali rijeke Une. Iz ovih bunara u prosjeku se zahvati oko 75 lit/sec.

Iz izvorišta Ada vrši se i vodosnabdijevanje vodovodnog sistema naselja Bos. Otoka sa okolnim naseljima, te naselja Veliki i Mali Badić i Ostružnica.

Distributivna vodovodna mreža je dosta obnovljena i ukupna dužina je cca 70 km izvedene primarne mreže od različitih materijala. Obnova mreže se vrši sukcesivno, ovisno o dostupnum sredstvima. Naplativnost potrošene vode je dosta visoka i iznosi preko 90%.

Trenutno se u općini realiziraju projekti vodosnabdijevanja mjesnih zajednica Mahmić selo, Pištaline i Jezerski, te podgrmečkih sela (izgradnja vodoopskrbnih objekata i primarne mreže).

Po završetku ovih projekata oko 90% općine Bosanska Krupa će se snabdijevati vodom sa gradskog vodovodnog sistema.

Osnovni problem u sektoru vodosnabdijevanja je loša zaštita postojećih i rezervnih izvorišta. Bunari iz kojih se vrši napajanje centralnog vodovodnog sistema su locirani na samoj desnoj obali rijeke Une na riječnom ostrvu koje nije naseljeno, ali se u neposrednoj blizini nalaze sportski objekti gdje je česta koncentracija velikog broja motornih vozila. Također se i dalje vrši sjetva na okolnom poljoprivrednom zemljištu bez kontrole količine i vrste upotrijebljenih đubriva.

Odluka o zaštiti izvorišta Ade je usvojena na sjednici OV ali se samo djelimično primjenjuje. Za izvorište Luke je urađena Studija o zaštiti ali nije donesena odluka o zaštiti. Za ostala izvorišta nisu izrađene studije zaštite.

Prema dostupnim podacima u ruralnom dijelu općine je evidentirano 35 većih i manjih vodovoda (jedan snabdijeva više od 10 domaćinstava) koji su u eksploataciji. Iz ovih kaptaža vodom za piće se snabdijeva oko 40% stanovništva Općine.

Sve lokalne vodovode karakteriše zajedničko stanje:

- ne postoje definirane zone sanitarne zaštite,
- izgrađeni vodni objekti (kaptaže, rezervoari, pumpne stanice...) ne posjeduju urbanističko-tehničku dokumentaciju i ne zadovoljavaju kriterije higijensko-tehničkih uvjeta,
- područja vodozahvata nisu fizički osigurana (neograđena područja),
- nije definirano vlasništvo i kvalitetno upravljanje nad vodovodima,
- ne vrši se dezinfekcija vode ili se vrši nestručno bez klorinatorskih sistema,
- ne vrše se kontrole kvaliteta vode.

Općina Bosanska Krupa, pored postojećih, ima dovoljne rezervne količine vode na izvoru Crno jezero na rijeci Uni i vrelu rijeke Krušnice koja se u razvojnim planovima mogu koristiti kao potencijalna

izvorišta za regionalno snabdijevanje vodom. U tu svrhu treba izraditi studije izvodljivosti kao i studije o zaštiti predmetnih izvorišta.

U naredom periodu je neophodno:

- **uspostavljanje jedinstvenog registra izvorišta i vodnih objekata;**
- **donošenje Plana upravljanja vodama;**
- **osposobljavanje i opremanje službi za upravljanje svim vodnim objektima;**
- **uspostava općinskog inspekcijskog nadzora nad vodama iz nadležnosti općine,**
- **usklađivanje postojećih odluka sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti voda,**
- **uspostavljanje monitoringa stanja u oblasti voda,**
- **aktivno učešće u regionalnoj saradnji u sektoru voda.**

ODVODNJA OTPADNIH VODA

Odvodnja otpadnih voda je jedan od najvećih infrastrukturnih problema Općine Bosanska Krupa.

Kanalizaciona mreža postoji samo u dijelovima grada Bosanska Krupa i naselju Bosanska Otoka, ali je zbog dotrajalosti u veoma lošem stanju, što predstavlja potencijalnu opasnost kontaminiranja okolnog tla. Otpadne vode se direktno ispuštaju u recipijente, bez prethodnog prečišćavanja. Procenat stanovništva koje je priključeno na kanalizacioni sistem iznosi oko 30%, septičke jame posjeduju oko 45% stanovništva a oko 25% je priključeno direktno u vodotoke.

Ruralna područja općine nemaju riješen kanalizacioni sistem. Sva otpadna voda se izliva u septičke jame ili direktno u okolno zemljište. Septičke jame su veoma nekvalitetno urađene, bez uspostavljenog sistema kontrole načina izgradnje sa aspekta higijensko-tehničkih uvjeta. Nema tačnog podatka o broju izgrađenih septičkih jama.

U općini je samo djelimično riješen sistem odvodnje oborinskih voda, odnosno koristi se postojeći mješoviti kanalizacioni sistem. S obzirom da je kanalizacioni sistem u lošem stanju prikupljanje oborinskih voda na isti predstavlja dodatni problem. Izgrađeni kolektori u užem gradskom području nisu dovoljnog kapaciteta za prijem velikih količina oborinskih voda. Postojeći odbrambeni kanali za odbranu od poplava se ne održavaju redovno. U najvećem dijelu ugroženih područja nema izgrađenih zaštitnih objekata. Zbog velikog broja izgrađenih nelegalnih objekata u obalnom pojasu svih vodotoka dramatično se mijenja režim voda, što dodatno utiče na izlivanje vodotoka u vrijeme poplava.

Ne postoje podaci o štetnom uticaju ispuštanja zagađenih voda kako na površinske tako i na podzemne vodne resurse. U pojedinim industrijskim postrojenjima postoji primarno prečišćavanje otpadnih voda, ali tačnih podataka o tome nema.

Trajno rješenje problema odvodnje otpadnih voda u urbanom dijelu općine je izgradnja separatnog kanalizacionog sistema sa uređajem za prečišćavanje otpadnih voda. Lokacija i tehnologija prečišćavanja će se definisati u izvedbenoj tehničkoj dokumentaciji čija je izrada u postupku pripreme. U drugoj fazi izvršilo bi se postepeno priključivanje gravitirajućih naselja na sistem primarnih kolektora. U područjima za koja, zbog geografskog položaja, nije ekonomski opravdano vršiti priključivanje na primarni sistem, dispozicija otpadnih voda bi se vršila izgradnjom decentraliziranih kanalizacionih sistema. Zbog brdsko-planinskog reljefa općine većina ruralnih naselja je razučena tako da je neekonomično i tehnički komlicirano povezivanje svih gravitirajućih objekata u jedan sistem. Općina je opredijeljena da za ova naselja i grupe objekata izgradi disperzivne kanalizacione sisteme sa tehnologijom prečišćavanja najprihvatljivijom za okoliš.

U naredom periodu je neophodno:

- nastaviti sa aktivnostima na realizaciji projekta odvodnje otpadnih voda,
- započeti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije izgradnji kanalizacionih sistema u većim ruralnim centrima,
- rekonstruisati postojeći mješoviti kanalizacioni sistem i sva domaćinstva u užem gradskom području priključiti na mrežu,
- vršiti kontrolu izgradnje septičkih jama,
- donijeti općinske odluke iz oblasti odvodnje otpadnih voda,
- uraditi projektnu dokumentaciju uređenja obala i regulacije vodotoka,
- uskladiti postojeće općinske odluke sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti odvodnje otpadnih voda,
- uspostaviti monitoring stanja upravljanja otpadnim vodama.
- aktivno učestvovati u regionalnoj saradnji u sektoru odvodnje otpadnih voda.

UPRAVLJANJE OTPADOM

Sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na području općine se bavi se JKP „10. Juli“ DOO Bosanska Krupa. Otpad se sakuplja sa 55% područja općine.

Sanitarna deponija Krivodol, koja je izgrađena za potrebe općine Bosanska Krupa, a korištena za potrebe općina Bosanska Krupa, Bužim i Cazin, je zbog nepravilnog održavanja zatvorena 2008. godine.

Sav prikupljeni otpad se odlaže na privremeno odlagalište „Meždre-Vlaško do“, na koji se deponuje otpad iz općina Bosanska Krupa, Cazin i Bužim. Tehnička opremljenost privremenog odlagališta je dosta loša jer se koriste samo radne mašine za razastiranje i prekrivanje otpada. Još uvijek nije uspostavljen sistem prikupljanja otpada u jednoobrazne posude. Otpad se prikuplja u kontejnere, plastične kante, PVC vreće, kartonsku ambalažu i dr. Odvoz kabastog otpada također nije regulisan. Ne postoji discipliniranost prikupljanja otpada na mjesto odvoza u jutarnjim satima, tako da psi lutalice i mačke raznose otpatke i stvara se vrlo ružna slika po gradskim ulicama. Otpad animalnog porijekla se odlaže na postojeću deponiju. Još uvijek nije regulisano pitanje odvoza medicinskog i drugog opasnog otpada.

Na području općine je registrirano više divljih deponija: Vlaški do - Perna, Hambar dolina- Perna, Krivodol - Ljusina (ranija sanitarna deponija koja je zatvorena ali se i dalje vrši nekontrolirano deponovanje otpada), Vranjska i Petrovići. Deponije su udaljene od naselja u prosjeku 500 - 1000 m vazdušnom linijom. Nisu u blizini površinskih vodotoka, osim deponije Vranjska koja je iznad Krušničkog vrela, ali procjedne vode se izljevaju u okolno tlo koje je kraško pukotinskog sastava tako da prodiru u postojeće vodotoke.

Općina ne posjeduje postrojenje za preradu prikupljenog otpada ali se JKP bavi djelimičnim selektiranjem otpada: sakuplja papir kartonsku i PVC ambalažu, staklo, auto gume, PVC foliju i metal.

Započeti su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta, ali zbog nedostataka finansijskih sredstava, niske otkupne cijene i neuređenog načina otkupa otpada ove aktivnosti nisu dale potpun rezultat.

Projekat izgradnje regionalne sanitarne deponije za područje Unsko-sanskog kantona je započet prije nekoliko godina ali je zbog nekvalitetno pripremljene studijske dokumentacije i postupka odabira lokacije u više navrata doveden u pitanje. Trenutno

se radi dodatna studija izvodljivosti. Studija treba da bude završena tokom 2012. godine.

U naredom periodu je neophodno:

- aktivno učestvovati na realizaciji projekta izgradnje regionalnog centra za upravljanje otpadom,
- donijeti odluku o izmjeni Prostornog plana općine i planirati lokaciju za izgradnju pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta,
- donijeti Plan upravljanja otpadom za općinu Bosanska Krupa,
- sanirati divlje deponije, prioritetno deponije Krivodol i Vrnjska,
- povećati pokrivenost općine redovnim odvozom otpada,
- provoditi aktivnosti na realizaciji projekata selektivnog odlaganja i recikliranja otpada,
- uskladiti postojeće općinske odluke sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti upravljanja otpadom,
- uspostaviti monitoring stanja upravljanja otpadom,
- aktivno učestvovati u regionalnoj saradnji u sektoru upravljanja otpadom.

ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH RESURSA

Koristeći svoje prirodne resurse, raznovrsnost flore i faune, geografski položaj i ekološki čistu sredinu za općinu Bosanska Krupa je važan strateški izazov kako kontrolisano koristiti ove resurse u funkciji održivog razvoja, kako iskoristiti zdravu sredinu, prirodna bogatstva i vrijedno stanovništvo i efektuirati ove prednosti u prerađivačkim industrijama, proizvodnji zdrave hrane i turizmu.

Prirodni resursi općine Bosanska Krupa su trenutno najviše ugroženi od:

- neadekvatog tretmana urbanih i ruralnih otpadnih voda koji prouzrokuje ispuštanje otpadnih voda direktno u tlo čime se ugrožava poljoprivredno zemljište i izvorišta pitke vode;
- prekomjerne i nekontrolirane sječe šuma radi prodaje sirovine za inozemno tržište i snabdijevanje ogrjevnim drvetom, čime se smanjuje količina drvne mase koja bi svojim prirodnim raspadanjem trebala stvarati nove količine plodnog zemljišta, prouzrokuje erozija i nepovratno gubi plodno tlo, sječa šuma smanjuje funkciju apsorpcije stakleničkih gasova, što velikim dijelom doprinosi stakleničkom efektu i time vodi do klimatskih promjena;
- kontaminacije tla i vodotoka štetnim materijama sadržanim u otpadu, koji zbog nekontroliranog deponovanja dospijeva direktno u tlo, i dalje prouzrokuje zagađenje podzemnih voda;
- eksploatacije prostora prouzrokovane bespravnom gradnjom, naročito u zaštitnom pojasu.

Egzaktnih pokazatelja o zagađenju zraka na području općine nema. Na osnovu prostog praćenja, može se konstatirati da je zagađenje zraka uglavnom uzrokovano sagorijevanjem energenata u ložištima, kao i emisijom štetnih gasova iz motornih vozila. Ovo je naročito izraženo u zimskom periodu. Kako na području općine nema stanica za mjerenje kvaliteta zraka, može se samo pretpostavljati da je kvalitet zraka zadovoljavajući.

Bosanska Krupa nema izgrađenu gradsku toplanu. Zagrijavanje individualnih i kolektivnih stambenih objekata je 80% na eko gorivo (drvo).

Za troškove sistema javne rasvjete se izdvaja oko 2,5% općinskog budžeta. Značajan dio javne rasvjete održava sa zastarjelim tehnološkim rješenjima čije energetske karakteristike više ne zadovoljavaju standarde. Iako su građani, prema gore navedenim analizama, nezadovoljni stanjem okoliša u općini, može se konstatirati da se mijenja odnos pojedinca prema zaštiti i očuvanju prirodnih resursa. Često provođenje edukativnih kampanja je rezultiralo odgovornijim odnosom prema okolišu većeg dijela stanovništva, naročito mlađe populacije, koja se educira kroz obrazovni sistem i angažman u nevladinom sektoru.

U narednom periodu je neophodno:

- pripremati i realizirati projekte energetske efikasnosti;
- donijeti odluke o zaštiti i korištenju najznačajnijih prirodnih resursa (rijeka Krušnica, srednji tok Une, planina Grmeč i sl.);
- provoditi edukativne kampanje o održivom razvoju;
- donijeti strateška dokumenta upravljanja prirodnim resursima na području općine,
- uskladiti postojeće općinske odluke sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite prirode,
- uspostaviti monitoring stanja prirode,
- aktivno učestvovati u regionalnoj saradnji u sektoru zaštite i čuvanja prirodnih resursa.

V I Z I J A O P Ć I N E

**Bosanska Krupa 2017. godine – Kraljica Une u kojoj vrijedni i obrazovani ljudi
znalački pretaču bogatstvo zdrave vode, obilje šume i ljepotu prirode u jedinstvene turističke doživljaje i
prepoznatljive kvalitetne proizvode. Sredina koja poštuje ljude, tradiciju i okolinu,
u kojoj se dobro i kvalitetno živi.**



**Zdrava voda, Čiste rijeke i potoci, Zemljište bez kontaminacije,
Bezbjedni stanovnici i materijalna dobra i
Zadovoljni građani = EKO općina Bosanska Krupa.**

AKCIONI PLAN

VODA

Dugoročno gledano, u našoj općini kada su vode u pitanju, želimo postići sljedeće rezultate:

Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa

OC. 1: Poboľjšano vodosnabdijevanje općine i zaštićena izvorišta;

OC. 2: Izrađena projektna dokumentacija za tretman otpadnih voda u urbanom dijelu općine i većim ruralnim centrima;

OC. 3: Povećana pokrivenost kanalizacionom mrežom urbanih dijelova Bosanske Krupe i Bosanske Otoke za 50%;

OC. 4: Izgrađen decentralizirani kanalizacioni sistem u 20% ruralnih mjesnih zajednica;

OC. 5: Uspostavljen sistem kontinuirane edukacije stanovništva o važnosti pravilnog tretmana otpadnih voda;

OC. 6: Usvojena strateška dokumentacija zaštite voda.

Tip mjere	Šta?	Ko?	Kad?	Koliko?/Izvor sredstava
Realizovati/ demonstrirati	1.1. Mjesna zajednice u jugoistočnom dijelu općine priključene na gradski vodovodni sistem (OC 1)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom.poslove, JKP	2012 - 2017	1.500.000 KM Općina 20%, Građani 20%, Donatori 30% Kanton / Federacija 30%
	1.2. Zaštićena strateška izvorišta općine (OC 1)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom.poslove, JKP, Općinsko vijeće	2012 - 2017	200.000 KM Općina 50%,Kanton 15%, JKP 10%, Donatori 25%
	2.1. Izrađena izvedbena projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda urbanih centara (OC 2)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. poslove, JKP, Projektant	2012 - 2013	400.000 KM Općina-kredit 50%, Donatori 50%
	2.2. Izrađena izvedbena projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda za veće ruralne centre (OC 2)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. poslove, JKP, projektant	2012 - 2015	100.000 KM Općina 30% Kanton/Fedearacija 50% Donatori 20%
	3.1. Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u urbanim centrima (OC 3)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. posl., JKP, izvođač	2013 - 2015	7.000.000,00 KM Kredit 50%, Općina 10% Donatori 30% Kanton/Fedearacija 10%
	4.1. U 5% ruralnih mjesnih zajednica izgrađeni nekonvencionalni prečišćivači otpadnih voda (OC 4)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. poslove, JKP, izvođač	2013 - 2017	500.000 KM Općina 30%, Donatori 50% Lok. stanovništvo 20%,
	5.1. Provedena edukativna kampanja o kvalitetu i zaštiti vodotoka od netretiranih otpadnih voda (OC 5)	Sl. za pr. uređenje JKP, Zavod za javno zdravstvo	2012	1.000 KM Općina 50% JKP 50%
	6.1. Izrađena strateška dokumentacija zaštite voda (OC 6)	Nadležne službe, Konsultant, Općinsko vijeće	2013 - 2015	200.000 KM Općina 20%, Kanton 25%, JKP 25 %, Donatori 20% Ag. za sliv rijeke Save 10 %

Založiti se i podržati	1.3. Nadležne općinske službe pripremaju Odluku o vodosnabdijevanju na području općine Bosanska Krupa (OC 1) i Odluku o tretmanu otpadnih voda u urbanim područjima (OC 3)	Nadležne službe, Općinsko vijeće	2012	1000 KM Općina 100%
	6.2. Predstavnici općinske uprave su aktivno uključeni u inicijative regionalne saradnje u slivu rijeke Une (OC 6)	Općinska uprava	2012	5.000 KM Općina 100%
Lobirati	6.3. Općinski predstavnici na sjednicama općinskog vijeća obrazlažu potrebe donošenja odluka o zaštiti voda (OC 6)	Općinska uprava, Općinsko vijeće	2012	0KM

Indikatori:

- broj domaćinstava priključenih na gradski vodovodni sistem i sistem odvodnje otpadnih voda,
- broj izvorišta na kojim je uspostavljen režim zaštite i korištenja,
- broj urađenih projekata vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda,
- odluke Općinskog vijeća o usvajanju strateške dokumentacije iz oblasti voda,
- monitoring kvaliteta vode nakon prečišćavanja,
- anketa o broju građana koji su bili uključeni u edukaciju.

Napomena: Parametri za mjerljivost indikatora će biti u prilogu dokumenta Projektne ideje.

TLO

Dugoročno gledano, u našoj općini kada je tlo u pitanju, želimo postići sljedeće rezultate:

Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje

OC. 1: Prihvaćena dugoročna strategija upravljanja otpada na području općine Bosanska Krupa;

OC. 2: Sva urbana područja općine obuhvaćena organizovanim prikupljanjem otpada;

OC. 3: Unaprijeđeno selektivno prikupljanje otpada na području općine;

OC. 4: Sanirane divlje deponije na području općine;

OC. 5: Deminirano 500.000 m² zemljišta zagađenog minsko-eksplozivnim sredstvima;

OC. 6: 80% poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Bosanska Krupa upoznato sa principima integralne poljoprivredne proizvodnje;

OC. 7: Unaprijeđena ruralna infrastruktura za 20 %.

Tip mjere	Šta?	Ko?	Kad?	Koliko?/Izvor sredstava
Realizovati/ demonstrirati	1.1. Izrađena strategija upravljanja otpadom na području općine Bosanska Krupa (OC 1)	Sl.pr.uređenja, Sl za komunalne poslove, JKP	2013	2.000 KM Općina 100%
	2.1. Obezbijedjeni operativno-tehnički uslovi za prikupljanje otpada (OC 2)	Općina, JKP	2013 - 2015	300.000 KM Općina 30%, JKP 40%, Donatori 30%
	3.1. Sav prikupljeni otpad se deponira na pretovarnu stanicu (OC 3)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. poslove, JKP,	2012 - 2015	1.500.000 KM Općina 10% Općine Bužim i Cazin 10% Kanton 20 %, Donatori 70%

	4.1. Sanirane evidentirane divlje deponije na području općine (OC 4)	Sl.pr.uređenje, Sl. za kom. poslove, JKP, Odabrani izvođač	2012 - 2017	2.000.000 KM Općina 10%, JKP 20% Kanton/ Federacija 10 % Donatori 60%
	5.1. Čišćenje prirodnih i privrednih resursa od mina (OC 5)	Služba civilne zaštite, MAK	2012 - 2017	2.000.000 KM Kanton /Federacija 50% Donatori 50%
	6.1. Kontinuirana edukacija poljoprivrednih proizvođača o principima integralne poljoprivredne proizvodnje (OC 6)	Sl.za poljoprivredu, Polj. zavod USK	2012 - 2017	10.000 KM Općina 10% Kanton/Federacija 90%
	7.1. Rekultivirano 20 % poljoprivrednog zemljišta (OC 7)	Sl.za poljoprivredu, Polj. zavod USK	2012 - 2017	500.000 KM Općina 10% Kanton/Federacija 90%
Založiti se i podržati	2.2. Općinske službe pripremaju programe/projekte rekultivacije poljoprivrednog zemljišta (OC 2)	Nadležne službe, Općinsko vijeće	2012 - 2018	1.000KM Općina 100%
	1.3. Predstavnici općine aktivno učestvuju u realizaciji projekta izgradnje regionalne sanitarne deponije (OC 1)	Predstavnici nadležnih službi i JKP	2012	0KM
	1.4. Općinski predstavnici na sjednicama Općinskog vijeća obrazlažu potrebe donošenja odluka o upravljanju otpadom (OC 1)	Predstavnici nadležnih službi , Općinsko vijeće	2012	0KM
	1.2. Općinske službe pripremaju Plan upravljanja otpadom općine Bosanska Krupa (OC 1)	Nadležne službe, Općinsko vijeće	2012	0 KM
Lobirati	1.2. Općinski službeni lobiraju na sjednici OV potrebu donošenja Strategija upravljanja otpadom (OC 1)	Nadležne službe, Općinsko vijeće	2012	0 KM

Indikatori:

- broj stanovnika koji prikupljaju otpad u jednoobrazne posude,
- količina prikupljenog otpada na pretovornoj stanici,
- očišćena površina deponije Krivodol,
- površine očišćene od mina,
- površine rekultivisanog zemljišta,
- broj educiranih poljoprivrednih proizvođača,
- odluka Općinskog vijeća o usvajanju Plana upravljanja otpadom.

Napomena: Parametri za mjerljivost indikatora će biti u prilogu dokumenta Projektne ideje.

ATMOSFERA

Dugoročno gledano, u našoj općini kada ju u pitanju atmosfera želimo postići sljedeće rezultate:

Strateški cilj 3.: Povećana održiva potrošnja energije i primijenjeni energetske efikasni sistemi u općini Bosanska Krupa

OC. 1: Smanjena potrošnja električne energije u javnim objektima u općini Bosanska Krupa za 20% primjenom principa energetske efikasnosti;

OC. 2: Obnova školskih objekata u smislu unapređenja komfora primjenom energetske efikasnosti u općini Bosanska Krupa;

OC. 3: 50 % stanovnika urbanog dijela grada koristi toplotnu energiju proizvedenu iz biomase;

OC. 4: 10% građana educirano o koristima od poboljšanja energetske efikasnosti u domaćinstvu.

Tip mjere	Šta?	Ko?	Kad?	Koliko?/Izvor sredstava
Realizovati/ demonstrirati	1.1. Smanjenje potrošnje električne energije za 20% u objektima koji su u vlasništvu općine Bosanska Krupa primjenom principa energetske efikasnosti (OC 1)	Sl.za kom. poslove, Konsultant	2012 - 2015	100.000 KM Općina 50% Donatori 50%
	2.1. Urađena analiza građevinskih karakteristika školskih objekata sa aspekta toplotne zaštite (OC2)	Sl. za kom. poslove, Konsultant	2012 - 2017	1.500.000 KM Općina 20% Kanton/Federacija 30% Donatori 50%
	3.1. Instalirani pogoni za proizvodnju električne i toplotne energije iz biomase (OC 3)	Privatni poduzetnici, Lokalno stanovništvo, Općina	2015 - 2017	3.000.000 KM Općina 10% Investitori 50% Lok. stanovništvo 10% Donatori 30%
	4.1. 5% građana upoznato sa načinima energetske efikadne gradnje objekata (OC 4)	Služba za pr. uređenje, Konsultant	2012 - 2013	10.000 KM Općina 50% Donatori 50%
	5.1. Primijenje mjere energetske efikasnosti i iskorištenja obnovljivih izvora energije u općini Bosanska Krupa (OC 5)	Sl.za pr. uređenje, Sl. za kom. poslove, Konsultant	2012 - 2013	100.000 KM Općina 20% Federacija 30% Donatori 50%.
Založiti se i podržati	1.2. Općinske službe pripremaju projekte smanjenja utroška električne energije u objektima u vlasništvu općine (OC 1)	Sl.za kom. poslove, Sl. za prost. uređenje	2012 - 2013	1000 KM Općina 100%
	4.2. Općinski uposlenici organiziraju edukativne radionice o energetske efikasnosti (OC 4)	Sl.za kom. poslove, Sl. za pr. uređenje	2012 - 2013	3000 KM Općina 100%
Lobirati	5.2. Općinski službenici obrazlažu predložena dokumenta na sjednicama Ov (OC 5) 5.3. Općinski službenici aktivno učestvuju u pripremi regionalnih projekata obnovljivih izvora energije	Sl.za kom.poslove, Sl. za pr. uređenje Općinsko vijeće	2012 - 2013	0 KM

Indikatori:

- broj domaćinstava urbanog dijela Bosanske Krupe koristi toplotnu energiju proizvedenu iz biomase,
- smanjeni troškovi grijanja u školskim objektima,
- smanjeni troškovi javne rasvjete u općini,
- broj educiranih građana o principima EE.

Napomena: Parametri za mjerljivost indikatora će biti u prilogu dokumenta Projektne ideje.

KULTURNO-HISTORIJSKO I PRIRODNO NASLJEĐE

Dugoročno gledano, u našoj općini kada ju u pitanju kulturno-historijsko i prirodno nasljeđe želimo postići sljedeće rezultate:

Strateški cilj 4. Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno-historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa

OC.1: Valorizovano stanje i identifikovane mjere zaštite biološke raznolikosti, prirodne i kulturno-historijske baštine;

OC.2: Uspostavljeni instrumenti posebno zaštićenih područja općine Bosanska Krupa;

OC.3: Uspostavljena aktivna zaštita kulturno-historijskog naslijeđa;

OC.4: Osigurano kontrolirano korištenje prirodnih resursa u funkciji održivog razvoja.

Tip mjere	Šta?	Ko?	Kad?	Koliko?/Izvor sredstava
Realizovati/ demonstrirati	1.1. Identificirana, klasificirana i valorizirana sva dobra kulturno-historijskog naslijeđa na području općine (OC 1)	Sl.pr.uređenje, Kant. /Fed. Zavod za zaštitu spomenika	2012 - 2017	50.000 KM Općina 20% Kanton/Fedracija 30 % Donatori 50%
	1.2. Usaglašene aktivnosti na očuvanju prirodnih vrijednosti općine Bosanska Krupa sa naprednim evropskim/svjetskim kriterijima (OC1)	Sl. za prostorno uređenje Konsultant	2012 - 2017	100.000 KM Općina 50% Kanton/Federacija 50%
	2.1. Definirana područja posebnog obilježja od značaja za Federaciju na području općine Bosanska Krupa (OC 2)	Sl. za prostorno uređenje	2012 - 2015	10.000 KM Općina 50% Kanton 50%
	3.1. Kulturno- historijski spomenici zaštićeni i stavljani u funkciju razvoja (OC 3)	Sl.pr.uređenje, Zavod za zaštitu	2015 - 2017	100.000 KM Općina 20% Kanton/Federacija 30% Donatori 50%
	4.1. Ograničeni negativni efekti na okoliš izazvani prirodnim i ljudskim djelovanjem (OC 4)	Sl.pr.uređenje, Kant. .min./fed min. Poduzetnici	2012 - 2017	500.000 KM Općina 30% Kanton/ Federacija 30% Donatori 40%
Založiti se i podržati	1.2. Općinske službe pripremaju Programe/projekte evidentiranja, rehabilitacije, obnove i aktivne zaštite kulturno-historijskog naslijeđa (OC 1)	Nadležne službe	2012 - 2017	50.000 KM Općina 100%
	2.2. Lokalna uprava izgrađuje i ojačava kapacitete za upravljanje okolišom (OC 2)	Općinski načelnik, Nadležne službe	2012 - 2015	50.000 KM Općina 50% Donatori 50%
	4.2. Općinski predstavnici na sjednicama općinskog vijeća obrazlažu potrebe donošenja odluka o upravljanju i ograničenoj upotrebi prirodnih resursa općine Bosanska Krupa (OC 4)	Općinska uprava Općinsko vijeće	2012 - 2017	0 KM
	1.2. Općinske službe pripremaju Planove upravljanja zaštićenim područjima prirode i kulturno-historijskog naslijeđa (OC 1)	Nadležne službe, Općinsko vijeće	2012	10.000 KM Općina 100%
Lobirati	2.3. Općinske službe lobiraju više nivoe vlasti za donošenje odluka o zaštiti prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa (OC 2)	Nadležne službe, Općinsko vijeće Kant. i fed. nivoi vlasti	2012 - 2017	0 KM

Indikatori:

- ✓ uspostavljena evidencija kulturno-historijskih spomenika na području općine;
- ✓ izrađena provedbena dokumentacija restauracije i revitalizacije;
- ✓ povećane površine od posebnog značaja na području općine;
- ✓ izrađena strateška dokumentacija korištenja prirodnih i obnovljivih resursa;
- ✓ povećan broj posjetitelja na općini.

Napomena: Parametri za mjerljivost indikatora će biti u prilogu dokumenta Projektne ideje.

Plan monitoringa i evaluacije

Monitoring i evaluacija LEAP-a

Monitoring i evaluacija podrazumijevaju interresorno i multidisciplinarno procjenjivanje sprovedenih aktivnosti definisanih LEAP dokumentom kako bi se ostvarili sljedeći ciljevi:

- efikasno provođenje LEAP-a,
- izrada preporuka za nadležne službe/organizacije/javna poduzeća, te
- izmjene i dopune LEAP-a ukoliko se utvrdi da za tim postoji potreba.

Za potrebe praćenja i provedbu aktivnosti i projekata definisanih u LEAP-u, ustanoviće se LEAP Evaluacioni Tim (LET) koji će se sastojati od tri osobe i to iz sljedećih službi:

- Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Služba za stambeno-komunalne poslove i infrastrukturu,
- Služba za finansije i budžet.

Članove LEAP Evaluacionog Tima imenuje Načelnik na planski period određen LEAP-om (2012 - 2017) u roku od 15 dana od dana usvajanja LEAP-a od strane Općinskog vijeća.

Osnovni zadatak LEAP Evaluacionog Tima je da na polugodišnjoj i godišnjoj razini (jun i decembar) prati provedbu LEAP-a u svim oblastima djelovanja i na svim nivoima. Pored praćenja, LEAP Evaluacioni Tim analizira prikupljene informacije u svrhu pripreme godišnjeg Izvještaja o sprovođenju LEAPa i donošenja preporuka za nadležne službe/organizacije/javna poduzeća, te po potrebi inicira izmjene i dopune LEAPa ako se utvrdi da postoje takva potreba. Godišnji izvještaj o sprovođenju LEAP-a i Akcioni plan za narednu godinu sa finansijskom projekcijom se podnosi na odobravanje Općinskom vijeću.

LEAP Evaluacioni Tim je obavezan da razmotri bilo čiji obrazloženi prijedlog za izmjene i dopune LEAP-a koji može uputiti bilo koja od službi/organizacija/javnih poduzeća/zainteresovanih građana koje su uključene u provođenje LEAP aktivnosti.

Za svaki pojedinačni projekat iz LEAP-a koji se bude implementirao, imenovati će se odgovorna osoba (koordinator/ica) koje će podnositi izvještaj LEAP Evaluacionom Timu u skladu sa projektnom dinamikom, a najmanje dva puta u toku trajanje projekta.

Članovi LEAP Evaluacionog Tima ne mogu biti voditelji pojedinačnih projekata.

Ocjena uspješnosti realizacije LEAPa se vrši u skladu sa realizacijom postavljenih operativnih ciljeva datim u tabeli u nastavku:

OBLAST	OPERATIVNI CILJ	REALIZACIJA (%)		
		2011	2014	2017
VODA	Procenat domaćinstava priključenih na gradski vodovodni sistem	60	70	80
	Broj izvorišta na kojim je uspostavljen režim zaštite izvorišta	1	2	5
	Procenat domaćinstava u urbanom području priključenih na kanalizacioni sistem	45	60	80
	Procenat domaćinstava u ruralnom području priključenih na kanalizacioni sistem	0	5	20
	Procenat educiranog stanovništva o kvalitetu i zaštiti vodotoka	30	50	70
TLO I OTPAD	Broj domaćinstava koja posjeduju jednoobrazne kante za upravljanje otpadom	0	1000	3500
	Procenat domaćinstava koje odlaže otpad na pretovarnu stanicu	55	70	90
	Procenat saniranih divljih odlagališta	0	50	90
	Površina očišćenog zemljišta od mina (ha)	118	20	7
	Procenat smanjenja upotrebe herbicida u poljoprivredi	20	30	60
	Procenat rekultiviranog poljoprivrednog zemljišta	5	20	40
ATMOSFERA I ENERGIJA	Smanjena potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	10	30	40
	Smanjena potrošnja energenata za zagrijavanje školskih objekata	0	30	40
	Broj domaćinstava koja koristi toplotnu energiju iz biomase	0	300	800
	Procenat stanovnika educiran o koristima EE	1	10	50
BIORAZNOLIKOST I KULTURNO-ISTORIJSKO NASLJEĐE	Procenat valorizovanih spomenika	30	50	100
	Procenat urađene projektne dokumentacije revitalizacije spomenika kult.-hist. nasljeđa	10	30	50
	Procenat zaštićenih područja posebnog obilježja	20	20	20
	Broj novih posjetilaca područjima posebne naljene i kut.hist.spomenicima	500	1000	2000

Broj: 01/V-02-2009-5-1/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

1. Reference

- Vodno zakonodavstvo Evropske Unije: <http://www.voda.hr>
- Okvirna direktiva o vodama: <http://www.voda.hr/Default.aspx?sec=194>
- Izvještaj o stanju okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: <http://www.okolis.ba/ba/page/37>
- Prvi nacionalni izvještaj Bosne i Hercegovine za konvenciju o biološkoj raznolikosti <http://www.fmoit.gov.ba/ba/page/63/bh-chm>
- Prvi nacionalni izvještaj BiH u skladu sa Okvirnom UN konvencijom o klimatskim promjenama <http://www.unfccc.ba/ba/posljednje/novosti/21-bih-adopts-the-initial-national-communication-under-the-united-nations-framework-convention-on-climate-change>
- Nacionalni plan za zaštitu okoliša BiH
- Zakon o zaštiti okoliša Federacije BiH (Sl. novine FBiH 33/03)
- Pravilnik o registrima postrojenja i zagađivanjima Federacije BiH (Sl. novine FBiH 82/07)
- Zakon o zaštiti zraka Federacije BiH (Sl. novine FBiH 33/03)
- Zakon o upravljanju otpadom Federacije BiH (Sl. novine FBiH 33/03)
- Zakon o vodama Federacije BiH (Sl. novine FBiH70/06)
- Pravilniko graničnim vrijednostima opasnih i štetnih materija za vode koje se nakon prečišćavanja iz sustava javne kanalizacije ispuštaju u prirodni prijemnik (Sl. novine FBiH 50/07)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih materija za tehnološke otpadne vode prije njihovog ispuštanja u sustav javne kanalizacije odnosno drugi prijemnik (Sl. novine FBiH 50/07)
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (Sl. novine FBiH 2/06)
- Strategija upravljanja vodama Federacije BiH http://www.voda.ba/doc/SUV_FBiH_Prijedlog.pdf
- Izazovi okolišne dozvole – Federalno ministarstvo okoliša i turizma
- Agencija za vodno područje rijeke Save <http://www.sava.ba/>

2. Anexi

- **Projektne ideje**
- **Izvještaj o stanju okoliša**
- **Forma ankete korištene za ispitivanje javnosti.**
- **Lista učesnika u izradi LEAP-a**

PROJEKTNE IDEJE

Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa	Operativni cilj 1.: Poboľšano vodosnabdijevanje općine i zaštićena izvorišta vode	Mjera 1.1.: Mjesne zajednice u jugoistočnom dijelu općine priključene na gradski vodovodni sistem
Naziv programa/projekta: 1.1.1. Mjesne zajednice Zalin, Polje, Potkrš i Gornji Petrovići priključene na gradski vodovodni sistem		
Opravidanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Strateški izazov u općini Bosanska Krupa je stvaranje jednakih uslova života na području cijele općine i otvaranje novih radnih mjesta „na vlastitom gazdinstvu“. Naselja Zalin, Polje, Potkrš i Gornji Petrovići su mjesne zajednice u jugoistočnom dijelu općine sa izuzetno povoljnim uslovima za razvoj poljoprivrede. Trenutno u njemu živi mali broj porodica (oko 90) jer nemaju elementarne uvjete života. Povratak prijeratnog stanovišta je uslovljen rješavanjem pitanja vodosnabdijevanja i putne komunikacije. Stanovišta za snabdijevanje koristi pojedinačna lokalna izvorišta koja karakteriše zajedničko stanje: ne postoje definirane zone sanitarne zaštite, stanje vodovodnih objekata ne zadovoljava kriterije higijenskih i tehničkih uvjeta i nemaju projektnu dokumentaciju, područja vodozahvata nisu fizički osigurana, nije definirano vlasništvo i kvalitetno upravljanje, ne vrši se dezinfekcija vode ili se vrši nestručno bez klorinatorskih sistema, ne vrše se kontrole kvaliteta vode. Voda sa postojećeg gradskog sistema je dovedena do naselja Ostružnica, rezervoar na brdu Cer, čiji bi se kapacitet povećao za 100 m ³ odakle bi se vršila distribucija vode do rezervoara na Kekića Glavici. Ukupna dužina primarne mreže iznosi cca 8 km.		
Ciljevi projekta: Izgradnja vodovodne mreže i priključenje na postojeći gradski sistem bi se odvijala prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 50% ⇒ 2014 - 30% ⇒ 2015 - 20 %	Ciljna grupa: - Stanovišta mjesne zajednice Zalin, Polje, Potkrš i Gornji Petrovići - Javno komunalno poduzeće - Općina Bosanska Krupa	
Očekivani rezultati: Izgrađena vodovodna mreža u naselju Zalin, Polje, Potkrš i Gornji Petrovići u duži od 8 km	Indikatori: 100 domaćinstava priključeno na gradski vodovodni sistem	
Glavne aktivnosti: - Izrada glavnog projekta - Provođenje tenderske procedure odabira izvođača radova - Izvođenje radova - Tehnički prijem radova - Eksploatacija mreže i stavljanje pod upravljanje JKP	Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2015.	
Glavni rizici: - Nedostatak sredstava u budžetu općine - Izostanak podrške nadležnih kant/fed institucija	Predviđeni troškovi: Direktni: 800.000 KM Ukupno: 800.000 KM	
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 20% US Kanton/Federacija 30% Vlastito učešće: 20% Donatori: 30%	
Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće	Nosilac implementacije: Općina Bosanska Krupa	

<p>Strateški cilj 1: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 1: Poboljšano vodosnabdijevanje općine i zaštićena izvorišta vode</p>	<p>Mjera 1.2. Zaštićena strateška izvorišta općine</p>
<p>Naziv programa/projekta: 1.1.1. Uspostavljanje mjera zaštite na postojećim i rezervnim izvorištima pitke vode</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Stanovništvo na prostoru Općine Bosanska Krupa snabdijeva se pitkom vodom sa više izvorskih zahvata, a najznačajnija su izvorišta Luke i Ada koja snabdijevaju 60% stanovništva i oko 70% privrednih subjekata. Iz izvorišta Ada vrši se i napajanje vodovodnog sistema naselja Bos. Otoka sa okolnim naseljima, te ruralnih naselja Veliki i Mali Badić i Ostužnica. Prema dostupnim podacima na području općine postoji i 35 većih i manjih lokacija vodovoda (jedan snabdijeva više od 10 domaćinstava) koji su u eksploataciji. Iz ovih kaptaža vodom za piće se snabdijeva cca 13000 stanovnika što je oko 40% od ukupnog broja stanovnika Općine. Pored postojećih izvorišta postoje i znatne količine vode u vrelu rijeke Krušnice i Crnom jezeru. Samo za izvorište Ada je donešena i djelimično provedena Odluka o zaštiti izvorišta. Za izvorište Luke je urađena Studija o zaštiti ali nije usvojena na OV.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Uspostavljanje zona sanitarne zaštite u svrhu zaštite strateških izvorišta prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2012 - 10% ⇒ 2013 - 20% ⇒ 2014 - 30% ⇒ 2015 - 40%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Izrađene Studije o zaštiti izvorišta - Uspostavljene zone sanitarne zaštite</p>	<p>Indikatori: U 5 strateških izvorišta uspostavljen režim zaštite I korištenja</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira konsultantske kuće za izradu studije - Izrada studije - Javna rasprava - Usvajanje na sjednici OV - Primjena odluka</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012. – 31.12.2015.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak sredstava u budžetu općine - Izostanak podrške nadležnih institucija - Otpor lokalnog stanovništva u čijem je vlasništvu zemljište</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 100.000 KM Indirektni: 100.000 KM Ukupno: 200.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 50% US Kanton: 15% Donatori: 25% Javno poduzeće: 10%</p>	
<p>Partner(i)</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija:</p>	
<p>⇒ Javno komunalno preduzeće</p>	<p>Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 2.: Izrađena projektna dokumentacija za tretman otpadnih voda u urbanom dijelu općine i većim ruralnim centrima</p>	<p>Mjera 2.1.: Izrađena izvedbena projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda urbanih centara</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.1.1. Izrađen glavni projekat odvodnje otpadnih voda u gradu Bosanska Krupa i naselju Bosanska Otoka</p>		
<p>Opravanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Odvodnja otpadnih voda je jedan od najvećih infrastrukturnih problema općine Bosanska Krupa. Kanalizaciona mreža postoji samo u dijelovima grada i naselja Bosanska Otoka ali je zbog dotrajalosti u veoma lošem stanju što predstavlja potencijalnu opasnost kontaminiranja. Otpadne vode se direktno ispuštaju u recipijente bez prethodnog prečišćavanja. Procenat stanovništva koji je priključen na gradsku kanalizaciju iznosi oko 30%, septičke jame posjeduje oko 45% stanovništva a oko 25% je priključeno direktno u vodotok. Većina septičkih jama nije urađena na tehnički zadovoljavajući način. Skoro sve površinske vode koje se prikupljaju sa javnih površina su spojene na gradske fekalne kolektore, što čini mješoviti sistem odvodnje otpadnih voda. Ne postoje podaci o štetnom utjecaju ispuštanja zagađenih voda kako na površinske tako i na podzemne vode.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Izrada glavnog projekta odvodnje otpadnih voda u gradu Bosanska Krupa i naselju Otoka će se realizirati prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2012 - 50% ⇒ 2013 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Urađen glavni projekat na osnovu kojeg se može raspisati natječaj za izvođenje radova</p>	<p>Indikatori: Kompletan glavni projekat u 5 primjeraka dostavljen investitoru</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira konsultantske kuće za izradu projekta - Izrada projekta - Odabir revizorske kuće za pregled glavnog projekta - Revizija projektne dokumentacije</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012. – 31.06.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Ponavljanje tenderske procedure</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 400.000 KM Indirektni: 20.000 KM Ukupno: 380.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 50% (kredit) Donatori: 50%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 4. : Izgrađeni decentralizirani kanalizacioni sistemi u 20% ruralnih mjesnih zajednica</p>	<p>Mjera 4.1. : U 5% ruralnih mjesnih zajednica izgrađeni nekonvencionalni prečišćivači otpadnih voda</p>
<p>Naziv programa/projekta: 4.1.1. Izgrađen biljni prečišćivač otpadnih voda u naselju Arapuša</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Naselje Arapuša je ruralna mjesna zajednica od preko 70 domaćinstava, sa nezagađenim zemljištem pogodnim za razvoj organske poljoprivrede i strateški opredijeljena za razvoj vjerskog turizma kao rodno mjesto Reiza Džemaludina ef. Čauševića. Naselje Arapuša ima djelimično izgrađenu kanalizacionu mrežu, ali se svi kanalizacioni ispusti izljevaju u septičke jame koje su uglavnom nepropisno izgrađene, direktno u vodotoke ili okolno zemljište, bez prethodnog tretmana. U ljetnjem periodu se širi neprijatan miris i postoji mogućnost epidemije zaraznim bolestima ljudi i stočnog fonda. Rekonstrukcijom postojećih individualnih priključaka, izgradnjom mreže i nekonvencionalnog – biljnog prečišćivača, jednostavnog za održavanje i okolinski prihvatljivog, bi se stvorili uvjeti za brži razvoj ove mjesne zajednice.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Igrađen biljni prečišćivač otpadnih voda u naselju Arapuša prema dinamici: ⇒ 2013 - 50% ⇒ 2014 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Izgrađen funkcionalan biljni prečišćivač na kog su priključeni svi postojeći kanalizacioni ispusti u naselju Arapuša</p>	<p>Indikatori: 70 domaćinstava priključeno na postrojenje za prečišćavanje</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira izvođača radova sistemom „ključ u ruke” - Izvođenje radova - Tehnički prijem radova - Puštanje u rad</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2015.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak finansijskih sredstava - Ponavljanje tenderske procedure - Nepovjerenje lokalnog stanovništva prema predloženoj tehnologiji prečišćavanja</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 90.000 KM Indirektni: 10.000 KM Ukupno: 100.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 15% Lokalno stanovništvo: 15% Donatori: 70%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće, Lokalno stanovništvo</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 2.: Izrađena projektna dokumentacija za tretman otpadnih voda u urbanom dijelu općine i većim ruralnim centrima</p>	<p>Mjera 2.2.: Izrađena izvedbena projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda za veće ruralne centre</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.2.1. Izrađen glavni projekat odvodnje otpadnih voda u naselju Jezerski</p>		
<p>Opravanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Naselje Jezerski je ruralna mjesna zajednica, površina: 31,7 km², broj stanovnika: 3015, broj domaćinstava: 861, jedna od većih seoskih mjesnih zajednica. U samom centru naselja je instaliran pogon mljekare, benzinska pumpa, betonara. U neposrednoj blizini se nalazi i najveća centralna seoska škola. Naselje nema izgrađen kanalizacioni sistem, svi kanalizacioni ispusti se izljevaju u septičke jame koje su uglavnom nepropisno izgrađene, direktno u vodotoke ili okolno zemljište, bez prethodnog tretmana. U ljetnjem periodu se širi neprijatan miris i postoji mogućnost epidemije zaraznim bolestima ljudi i stočnog fonda. Rekonstrukcijom postojećih individualnih priključaka, izgradnjom mreže i nekonvencionalnog sistema, jednostavnog za održavanje i okolinski prihvatljivog, bi se stvorili uvjeti za brži razvoj ove mjesne zajednice.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Izrada glavnog projekta odvodnje otpadnih voda u naselju Jezerski prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 100%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Urađen glavni projekat na osnovu kojeg se može raspisati natječaj za izvođenje radova</p>	<p>Indikatori: Kompletan glavni projekat u 5 primjeraka dostavljen investitoru</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira konsultantske kuće za izradu projekta - Izrada projekta - Odabir revizorske kuće za pregled glavnog projekta - Revizija projektne dokumentacije</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 30.09.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Ponavljanje tenderske procedure</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 30.000 KM Ukupno: 30.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) <u>Projektna ideja</u></p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 30% Kanton/Federacija: 50% Donatori: 20%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 3.: Povećana pokrivenost kanalizacionom mrežom urbanih dijelova Bosanske Krupe i Bos. Otoke za 50%</p>	<p>Mjera 3.1.: Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u urbanim centrima</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.2.1. Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u Bosanskoj Krupi i Otoci</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Naselja Bosanska Krupa i Bosanska Otoka su najveći zagađivači rijeke Une. Sve neobrađene otpadne i površinske vode se na više od 20 različitih lokacija direktno, bez bilo kakvog tretmana izljevaju u rijeku. Rijeka Una trenutno dijeli sistem za prikupljanje otpadnih voda na dvije nezavisne cjeline, na lijevu i desnu obalu rijeke Une. Procjenjuje se da je danas na kanalizacioni sistem Bosanske Krupe priključeno oko 30 % stanovnika. Ukupna dužina postojećeg kanalizacionog sistema iznosi oko 20,5 km u kojoj su većinom zastupljene betonske i polietilenske cijevi promjera od Ø160 mm do Ø1000 mm, dok sam kanalizacioni sistem funkcionira kao mješoviti. Na područjima koja nisu priključena na izgrađeni sistem javne kanalizacije, otpadne vode se uglavnom ispuštaju direktno u rijeku Unu (u manjem obimu i u rijeku Krušnicu desnu pritoku rijeke Une). Izuzev nekoliko separatora ulja i masti na objektima čija je to zakonska obaveza otpadne vode se odvođe u recipijente bez ikakvog prečišćavanja. Dio domaćinstava ima izgrađene septičke jame. Projekat tretmana otpadnih voda je podijeljen u dvije faze. U prvoj fazi će se rekonstruisati postojeći kanalizacioni sistem i prikupiti sve otpadne vode iz centralnih dijelova Bosanske Krupe i Bosanske Otoke. U narednoj fazi će se izgraditi i preostali dio sekundarne mreže i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 40% ⇒ 2014 - 50% ⇒ 2015 - 10%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće - Lokalna uprava</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Izgrađeno 5840 m gravitacionog cjevovoda - Izgrađeno 4980 m potisnog cjevovoda</p>	<p>Indikatori: 4350 domaćinstava u Bos.Krupi i Bos. Otoci priključeno na novi kanalizacioni sistem</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - provođenje ten. procedure odabira izvođača radova - izvođenje radova - tehnički prijem radova i puštanje u rad</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.04.2013. – 31.05.2015.</p>	
<p>Glavni rizici: - Ponavljanje tenderske procedure - Neriješeni imovinsko-pravni odnosi</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 7.000.000 KM Indirektni: Ukupno: 7.000.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) <u>Pozitivna studija predizvodljivosti</u> c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa(kredit): 60% Donatori: 30% Kanton/Federacija: 10 %</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće ⇒ Izvođač radova</p>	<p>Nosilac implemetacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa	Operativni cilj 5.: Uspostavljen sistem kontinuirane edukacije stanovništva o važnosti pravilnog tretmana otpadnih voda	Mjera 5.1.: Provedena edukativna kampanja o kvalitetu i zaštiti vodotoka od netretiranih otpadnih voda
Naziv programa/projekta: 5.1.1. Organizovanje redovnih mjesečnih emisija na lokalnom radiju na temu upravljanja vodama		
Opravidnost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Aktivnosti koje su provodene prilikom prikupljanja podataka i izrade strateških dokumenata u sektoru okoliša su pokazale da su građani zainteresirani za učešće u procesima od interesa za općinu. Postoje mehanizmi kojima se može povećati interes građana za rješavanje određenih problema na području općine. Medijska kampanja osmišljena na kvalitetan način je jedan od načina edukacije i uključivanja javnosti. U redovnim mjesečnim emisijama u kojima će biti angažirani lokalni stručnjaci iz sektora voda kao i predstavnici Javnog komunalnog preduzeća tematski će se obraditi stanje vodnih resursa i prezentirati aktivnosti koje se provode u ovom sektoru tako da građani budu kvalitetno i pravovremeno informirani. Na taj način će se povećati nivo zainteresiranosti za realizaciju projekata u određenoj sredini.		
Cilj/evi projekta: prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2012 - 100%	Ciljna grupa: - Lokalna zajednica	
Očekivani rezultati: Povećana svijest lokalnog stanovništva o važnosti zaštite voda na području općine Bosanska Krupa	Indikatori: - 15% stanovništva općine redovno sluša edukativne emisije na lokalnom radiju	
Glavne aktivnosti: -Potpisivanje ugovora sa lokalnim radijem o emitiranju mjesečnih emisija - Odabir učesnika, predstavnika lokalne uprave, JKP, predstavnici sanitetsko-epidemiološke službe Doma zdravlja	Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012. – 31.12.2012.	
Glavni rizici: - Nezainteresiranost slušalaca - Nedostatak resursnih osoba za teme	Predviđeni troškovi: Direktni: 1.000 KM Indirektni: Ukupno: 1.000 KM	
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 100%	
Partner(i) ⇒ Radio BK ⇒ Predstavnici javnih ustanova ⇒ JKP	Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 6.: Usvojena strateška dokumentacija zaštite voda</p>	<p>Mjera 6.1.: Izrađena strateška dokumentacija zaštite voda</p>
<p>Naziv programa/projekta: 6.1.1. Uspostavljanje mjera zaštite na postojećim i rezervnim izvorima pitke vode</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Stanovništvo na prostoru Općine Bosanska Krupa se snabdijeva pitkom vodom sa više izvorskih izvora, a najznačajnija su izvorišta Luke i Ada koja snabdijevaju 60% stanovništva i oko 70% privrednih subjekata. Prosječna izdašnost ovih izvorišta je 102 l/sec. Iz izvorišta Ada vrši se i vodosnabdijevanje vodovodnog sistema naselja Bos. Otoka sa okolnim naseljima, te naselja Veliki i Mali Badić i Ostružnica. Prema dostupnim podacima na području općine postoji i 35 većih i manjih lokacija vodovoda. Iz ovih kaptaža vodom za piće se snabdijeva 40% stanovništva općine. Pored postojećih izvorišta postoje i znatne količine vode u vrelu rijeke Krušnice i Crnom jezeru. Samo za izvorište Ada je donešena i djelimično provedena Odluka o zaštiti izvorišta. Za izvorište Luke je urađena Studija o zaštiti ali nije usvojena na OV. Za ostala izvorišta nisu utvrđene zone sanitarne zaštite. Izradom studija o zaštiti izvorišta i uspostavljanjem zona sanitarne zaštite će se stvoriti uvjeti za zaštitu postojećih izvorišta kao i pretpostavke za postavljanje uslova korištenja zemljišta oko rezervisanih izvorišta.</p>		
<p>Cilj projekta: Uspostavljanje zona sanitarne zaštite će se odvijati dinamički kako slijedi: ⇒ 2012 - 10% ⇒ 2013 - 20% ⇒ 2014 - 30% ⇒ 2015 - 40%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Izrađene studije o zaštiti izvorišta - Uspostavljene zone sanitarne zaštite</p>	<p>Indikatori: U 5 strateških izvorišta uspostavljen režim zaštite i korištenja</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira konsultanta - Izrada studije - Javna rasprava - Usvajanje na sjednici OV - Uspostavljanje zona sanitarne zaštite</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012. – 31.12.2015.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak sredstava u budžetu općine - Izostanak podrške nadležnih institucija - Otpor lokalnog stanovništva</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 100.000 KM Indirektni: 100.000 KM Ukupno: 200.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 25% US Kanton: 15% Donatori: 25% Javno poduzeće: 10% JKP: 25%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno poduzeće</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 1.: Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 6.: Usvojena strateška dokumentacija zaštite voda</p>	<p>Mjera 6.1.: Izrađena strateška dokumentacija zaštite voda</p>
<p>Naziv programa/projekta: 6.1.1. Izrada općinskog strateškog plana zaštite od voda</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Općina Bosanska Krupa nema kvalitetan program i plan zaštite od voda odn. odbrane od poplava. Problem se aktualizira u vrijeme visokih voda kada dođe do izlivanja rijeka Una i Krušnice, kao i manjih vodotoka u naseljima Otoka, Baštra, Jezerski, Halkići, Podvran, Drenova Glavica, Ivanjska i dr. Od poplava je ugroženo cca 250 individualnih stambenih objekata, 15 farmi i 2 objekta javnih ustanova (škole) i cca 1000 stanovnika Općine. U općini je samo djelimično riješen sistem odvodnje oborinskih voda, odnosno koristi se postojeći mješoviti kanalizacioni sistem koji je u lošem stanju i prikupljanje oborinskih voda na isti predstavlja dodatni problem. Izgrađeni kolektori u užem gradskom području nisu dovoljnog kapaciteta za prijem velikih količina oborinskih voda. Postojeći odbrambeni kanali za odbranu od poplava se ne održavaju redovno. U najvećem dijelu ugroženih područja nema izgrađenih zaštitnih objekata. Zbog velikog broja izgrađenih nelegalnih objekata u obalnom pojasu svih vodotoka dramatično se mijenja režim voda što dodatno utiče na izlivanje vodotoka u vrijeme poplava.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Izrada strateškog plana odbrane od voda će se realizirati prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 50% ⇒ 2014 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Služba civilne zaštite - Služba za prostorno uređenje - Javno komunalno poduzeće - Agencija za vodno područje rijeke Save</p>	
<p>Očekivani rezultati: -Izrađen dokument na osnovu kojeg će se raditi planovi i programi zaštite i odbrane od voda u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Indikatori: Strateški plan zaštite od voda usvojen na sjednici OV Bosanska Krupa</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tend.procedure odabira konsultanta - Izrada dokumenta javna rasprava - Usvajanje na sjednici OV</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2014.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak sredstava u budžetu općine - Izostanak podrške nadležnih institucija</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 10.000 KM Indirektni: Ukupno: 10.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 20% US Kanton: 30% Javno poduzeće: 50%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće ⇒ Agencija za vodno područje rijeke Save, KMPVŠ</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Operativni cilj 1.: Prihvaćena dugoročna strategija upravljanja otpadom na području općine Bosanska Krupa</p>	<p>Mjera 1.1.: Izrađena strategija upravljanja otpadom na području općine Bosanska Krupa</p>
<p>Naziv programa/projekta: 1.1.1. Izrada općinskog plana upravljanja otpadom</p>		
<p>Opravidnost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na području općine se bavi JKP 10. Juli“ DOO Bosanska Krupa. Otpad se sakuplja sa 55% područja općine. Sav prikupljeni otpad se odlaže na privremeno odlagalište „Meždre-Vlaško do“, na koji se deponuje otpad sa općina Bosanska Krupa, Cazin i Bužim. Tehnička opremljenost je dosta loša jer se na deponiji nalaze samo radne mašine za prekrivanje otpada. Sanitarna deponija Krivodol, koja je izgrađena za potrebe općine Bosanska Krupa, a korištena za potrebe tri općine, je zbog nepravilnog održavanja i nedovoljnog kapaciteta zatvorena 2008.godine. Na području općine postoji više evidentiranih divljih deponija Deponije su udaljene od naselja u prosjeku 500 - 1000 m vazdušnom linijom. Općina ne posjeduje postrojenje za preradu ali se JKP bavi djelimičnim selektiranjem otpada tj. sakuplja papir, staklo, ambalažu, stare auto gume, PVC foliju i obojene metale.Započeti su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta. Usljed nedostataka finansijskih sredstava, niske otkupne cijene i neuređenog načina otkupa otpada ove aktivnosti nisu dale potpun rezultat. Projekat izgradnje regionalne sanitarne deponije za područje Unsko-sanskog kantona je započet prije nekoliko godina ali je zbog nekvalitetno pripremljene studijske dokumentacije i postupka odabira lokacije u više navrata doveden u pitanje. Trenutno se radi dodatna studija izvodljivosti.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: Izrada plana prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 100%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - JKP</p>	
<p>Očekivani rezultati: Izrađen općinski plan upravljanja otpadom u kom su utvrđena prava i obaveze proizvođača otpada, operatera i lokalne uprave</p>	<p>Indikatori: Plan upravljanja otpadom usvojen na sjednici Općinskog vijeća</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Imenovanje tima za izradu plana upravljanja - Snimanje stanja na terenu - Izrada plana - Usvajanje na sjednici OV</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak političke podrške</p>	<p>Predviđeni troškovi: Ukupni: 2.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 100%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće ⇒ Kant. ministarstvo za građenje USK-a</p>	<p>Nosilac projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Operativni cilj 2.: Sva urbana područja općine obuhvaćena organizovanim prikupljanjem otpada</p>	<p>Mjera 2.1.: Obezbjedeći operativno-tehnički uslovi za prikupljanje otpada</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.1.1. Nabavka 1000 kanti za odvoz smeća iz urbanog dijela Bosanske Krupe</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na području općine se bavi se JKP 10 Juli“ DOO Bosanska Krupa. Komunalni otpad se sakuplja sa 55% područja općine. Način prikupljanja nije potpuno uređen, otpad se odlaže u posude, plastične vreće ili kartonsku ambalažu. Odvoz se vrši prema utvrđenim danima za pojedina područja. Mjesta prikupljanja otpada u predviđenom terminu izgledaju veoma neuredno jer veliki broj neodgovornih građana ostavlja otpad prethodne večeri tako da psi luralice raznesu dio otpada. JKP je započelo process selektivnog odlaganja otpada. Uređeno je nekoliko zelenih ostrva sa kontejnerima za razdvajanje otpada. Općina ne posjeduje postrojenje za preradu ali se JKP bavi djelimičnim selektiranjem otpada tj. sakuplja papir, staklo, ambalažu, stare auto gume, PVC foliju i obojene metale. Započeti su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta, ali zbog nedostataka finansijskih sredstava, niske otkupne cijene i neuređenog načina otkupa otpada ove aktivnosti nisu dale potpun rezultat. Jednoobrazne posude za prikupljanje otpada bi se distribuirale korisnicima i otplaćivale u prihvatljivim ratama uz račun za smeće.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Nabavka kanti za prikupljanje otpada bi se realizirala prema dinamici kako slijedi: ⇒ 2013 - 30% ⇒ 2014 - 30% ⇒ 2015 - 40%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće</p>	
<p>Očekivani rezultati: -Otpad je prikupljen u namjenske posude -Efikasnije prikupljanje otpada -Uredniji okoliš</p>	<p>Indikatori: 1000 domaćinstava prikuplja otpad u odgovarajuće posude</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje ten. procedure za odabir dobavljača - Isporuka kanti od strane odabranog dobavljača - Distribucija kanti korisnicima</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2015.</p>	
<p>Glavni rizici: -Nedostatak sredstava u budžetu općine i JKP -Nespremnost korisnika na kupovanje jednoobraznih posuda</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 150.000 KM Indirektni: Ukupno: 150.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Javno komunalno poduzeće: 40% Korisnici: 30% Donatori: 30%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće</p>	<p>Nosilac projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Operativni cilj 3.: Unaprijedeno selektivno prikupljanje otpada na području općine</p>	<p>Mjera 3.1.: Sav prikupljeni otpad se deponira na pretovarnu stanicu</p>
<p>Naziv programa/projekta: 3.1.1. Izgradnja općinske pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na području općine se bavi se JKP 10 Juli" DOO Bosanska Krupa. Komunalni otpad se sakuplja sa 55% područja općine. Način prikupljanja nije potpuno uređen, otpad se odlaže u posude, plastične vreće ili kartonsku ambalažu. Odvoz se vrši prema utvrđenim danima za pojedina područja. Mjesta prikupljanja otpada izgledaju veoma neuredno jer veliki broj neodgovornih građana ostavlja otpad prije utvrđenog termina odvoza tako da psi lutalice i mačke raznose dio otpada. JKP se bavi djelimičnim selektiranjem otpada tj. sakuplja papir, staklo, ambalažu, stare auto gume, PVC foliju i obojene metale. Započeti su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta, ali zbog nedostataka finansijskih sredstava, niske otkupne cijene i neuređenog načina otkupa otpada ove aktivnosti nisu dale potpun rezultat. Uređeno je nekoliko zelenih ostrva sa kontejnerima za razdvajanje otpada. Projekat izgradnje regionalne sanitarne deponije za područje Unsko-sanskog kantona je započet prije nekoliko godina ali je zbog nekvalitetno pripremljene studijske dokumentacije i netransparentnog postupka odabira lokacije u više navrata doveden u pitanje. Trenutno se radi dodatna studija izvodljivosti. U važećoj prostorno planskoj dokumentaciji nije određena lokacija za reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu. Postojeće privremeno odlagalište otpada za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin je moguća lokacija za izgradnju međuopćinske pretovarne stanice, ali je neophodno izvršiti analizu prostornih i ekonomskih parametara u odnosu na odabranu varijantu koncepta udruživanja u regionalnu deponiju i formiranje regionalnih centara za upravljanje otpadom.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Izgradnja općinske pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta će se odvijati prema utvrđenoj dinamici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2013 - 20% ⇒ 2014 - 50% ⇒ 2015 - 30% 	<p>Ciljna grupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalna zajednica - Javno komunalno poduzeće - USK 	
<p>Očekivani rezultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Smanjenje količina otpada na mjestu nastanka -Smanjenje količina otpada na mjestu odlaganja -Smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu -Smanjenje negativnog uticaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje -Upravljanje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja 	<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sav prikupljeni otpad sa područja općine Bosanska Krupa se privremeno skladišti, priprema, pretovara i transportuje prema regionalnom centru - Prikupljeni otpad se selektira na komponente i distribuira otkupljivačima 	
<p>Glavne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izmjena Prostornog plana općine i određivanje lokacije za pretovarnu stanicu - Izrada Plana upravljanja otpadom - Odabir konsultanta za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju pret. stanice i rec. dvorišta - Izrada dokumentacije - Odabir izvođača radova za izgradnju pretovarne stanice i rec. dvorišta - Tehnički prijem - Puštanje u rad 	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.012.2015.</p>	
<p>Glavni rizici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negativan stav lokalnog stanovništva prema predloženoj lokaciji za izgradnju pretovarne stanice - Izostajanje političke podrške za izmjenu Prostornog plana općine - Kašnjenje u realizaciji projekta izgradnje regionalnog centra za upravljanje optadom - Neriješeno pitanje otkupa prikupljenih komponenti iz otpada 	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 1.500.000 KM Indirektni: Ukupno: 1.500.000 KM</p>	

- Nedostatak sredstava	
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 20% JKP: 20% Općine Cazin i Bužim: 20 % USK / Federacija: 10% Donatori: 30%
Partner(i) ⇒ Javno komunalno preduzeće ⇒ Kanton/Federacija	Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa

Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje	Operativni cilj 4.: Sanirane divlje deponije na području općine	Mjera 4.1.: Sanirane evidentirane divlje deponije na području općine
---	---	---

Naziv programa/projekta: Sanacija deponije Krivodol u Bosanskoj Krupi

Opravljanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta:

Na području općine postoji više evidentiranih divljih deponija i to Vlaški do - Perna, Hambar dolina - Perna, Krivodol - Ljusina, Vranjska i Petrovići. Deponije su udaljene od naselja u vazdušnom linijom u prosjeku 500 - 1000 m. Nisu u blizini površinskih vodotoka, osim deponije Vranjska koja je iznad Krušničkog vrele, ali zbog pedološkog sastava tla, procjedne vode se izljevaju u okolno tlo. Sanitarna deponija Krivodol je izgrađena 2000.godine u skladu sa važećim standardima EU i projektiranog kapaciteta za potrebe općine Bosanska Krupa, ali je korištena za deponovanje otpada iz općina Cazin, Bužim i Bosanska Krupa. Deponija se zbog nereguliranih međusobnih odnosa operatera iz sve tri općine nije održavala na odgovarajući način, niti je bilo potpune kontrole nad odlaganjem otpada tako da je nakon nekoliko godina odlukom nadležnog kantonalnog inspektora zatvorena. Međutim, i dalje se vršilo nekontrolirano deponovanje svih vrsta otpada što je pogodovalo razmnožavanju glodavaca i pasa lualica, tako da je lokacija postala izvor zaraze za lokalno stanovništvo, naročito u vrijeme visokih temperatura. Urađen je projekat sanacije deponije.

Ciljevi projekta:

Sanacija deponije Krivodol bi se prema dinamici trebala realizirati:

- ⇒ 2013 - 20 %
- ⇒ 2014 - 50%
- ⇒ 2015 - 30%

Ciljna grupa:

- Lokalna zajednica
- Javno komunalno poduzeće

Očekivani rezultati:

- Konzervirana deponija
- Smanjeni negativni uticaji na vodu, tlo i vazduh
- Smanjena mogućnost zaraze ljudi i životinja

Indikatori:

Deponija Krivodol sanirana i ne koristi se za dalje odlaganje otada

Glavne aktivnosti:

- Provođenje tenderske procedure za odabir izvođača
- Izvođenje radova na sanaciji i konzervaciji deponije
- Tehnički prijem radova
- Operater provodi monitoring na deponiji nakon završ. radova

Period implementacije (mjesec/godina):

01.01.2013.-31.12.2015.

Glavni rizici:

- Nedostatak finansijskih sredstava

Predviđeni troškovi:

Direktni: 1.200.000 KM
 Ukupno: 1.200.000 KM

Status spremnosti projekta:

- a) Spreman za implementaciju
- b) Pozitivna studija predizvodljivosti
- c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova
- d) Projektni prijedlog
- e) Projektna ideja

Izvori financiranja/sufinanciranja:

Općina Bosanska Krupa: 10%
 USK/ Federacija: 10%
 Donatori: 80%

Partner(i) ⇒ Odabrani izvođač ⇒ JKP	Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa
--	---

Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje	Operativni cilj 5: Deminirano 500.000 m ² zemljišta zagađenog minsko-eksplozivnim sredstvima	Mjera 5.1.: Čišćenje prirodnih i privrednih resursa od mina
Naziv programa/projekta: 5.1.1. Deminiranje 150.733 m ² područja Kajtezi u općini Bosanska Krupa		
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Procjena o broju zaostalih mina na Općini Bosanska Krupa se kreće od 15.000 do 20.000 mina. Općina Bosanska Krupa i njeno stanovništvo suočeno je i nažalost živi i radi pokraj minskih polja (rizičnih površina), u potrebi za ekonomskim preživljavanjem kao alternativu prihvataju i rizik svjesnog ulaska u sumnjive površine. Prema podacima Službe za civilnu zaštitu na Općini Bosanska Krupa poslije minulog rata od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a) stradalo je 16 građana. Sumnjiva površina je 27,89 ha. Ugroženost Općine Bosanska Krupa i njenog stanovništva od mina i NUS-a i dalje je prisutna u svakodnevnom životu, pored opasnosti za živote ljudi onemogućeno je korištenje prirodnih resursa, što u konačnici predstavlja kočnicu ukupnog razvoja Općine.		
Ciljevi projekta: Deminiranje područja bi se realiziralo prema utvrđenoj dinamici: ⇒ 2012 - 20% ⇒ 2013 - 40% ⇒ 2014 - 40%	Ciljna grupa: -Stanovništvo naselja Kajtezi -Stanovništvo cijele općine Bosanska Krupa -Služba za civilnu zaštitu	
Očekivani rezultati: - Deminirane površine - Zaštićeni ljudski životi - Očišćene poljoprivredne i šumske površine i stavljene u funkciju razvoja općine	Indikatori: -150.733 m ² područja Kajtezi u općini Bos. Krupa očišćeno od mina	
Glavne aktivnosti: - Stavljanje područja na Listu prioriteta RU BH MAC - Obilazak predloženih lokacija - Pripremne aktivnosti (sanitetska i PP zaštita) - Deminiranje - Dobivanje certifikata o sigurnosti područja	Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012.-31.12.2014.	
Glavni rizici: - Nedostatak finansijskih sredstava - Nedostatak ljudstva i materijalno tehničke podrške	Predviđeni troškovi: Direktni: 500.000 KM Ukupno: 500.000 KM	
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Kanton/Federacija: 50% Donatori: 50 %	
Partner(i): ⇒ RU BH MAC Bihać	Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa, Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	

<p>Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Operativni cilj 6.: 80% poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Bosanska Krupa upoznato sa principima integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Mjera 6.1.: Kontinuirana edukacija poljoprivrednih proizvođača o principima integralne poljoprivredne proizvodnje</p>
<p>Naziv programa/projekta: 6.1.1. Edukativne radionice o održivoj poljoprivrednoj proizvodnji i primjeni agrotehničkih mjera</p>		
<p>Opravidnost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta:</p> <p>Strateški izazov za općinu Bosanska Krupa je kako kontrolisano koristiti prirodne resurse u funkciji održivog razvoja, kako iskoristiti zdravu sredinu, prirodna bogatstva i vrijedno stanovništvo i efekuirati ove prednosti u turizmu, proizvodnji zdrave hrane i prerađivačkim industrijama, te zadržati mlade obrazovane kadrove u gradu. Općina Bosanska Krupa ima potencijale za razvoj stočarstva, proizvodnje mlijeka i mesa, meda, povrtlarstva, voćarstva, te ekološke poljoprivrede. Procjena Općinske službe za razvoj, poduzetništvo i obrt je da na području općine ima oko 5000 seoskih domaćinstava. Prema zvaničnim podacima privrednih subjekata koji se bave otkupom, poljoprivrednih proizvodnjom za tržište proizvodi 500 domaćinstava i to su uglavnom proizvođači mlijeka. Evidentan je rast broja poljoprivrednih proizvođača povrtlara tako da je organiziranje edukativnih radionica o primjeni „dobre prakse“ jedan od prioritarnih zadataka nadležne općinske Službe za poljoprivredu. Primjena „dobre poljoprivredne prakse“ obuhvata i bolje planiranje, precizniju primjenu gnojiva i zaštitnih sredstava, održavanje boljeg proizvodnog stanja tla, odgovorno i propisano držanje životinja odn. kvalitetniju i bolju dugoročnu isplativost proizvodnje. Kontinuirana edukacija poljoprivrednih proizvođača i uvođenje i primjena novih tehničko-tehnoloških dostignuća i standarda u proizvodnji, organizovanje proizvođača u udruženja, povezivanje sa prerađivačkim kapacitetima i otkupnim centrima, uslov su razvoja tržišno orijentirane poljoprivredne proizvodnje.</p> <p>Projekat „dobre poljoprivredne prakse“ će se realizirati u dva segmenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promocija i razvoj mjera Dobre poljoprivredne prakse DPP: ova komponenta obuhvata više aktivnosti: predavanja, dane polja, zasijavanje demonstracijskih površina DPP, saradnju sa lokalnom zajednicom na popularizaciji prihvatljivih tehnika u poljoprivrednoj proizvodnji. 2. Program podizanja javne svijesti: kroz sve vidove komunikacije - internet, televiziju, publikacije, nastupe i edukativni materijal projekta će se prenositi stečena iskustva u promociji i provedbi postupaka zaštite okoliša u poljoprivrednoj proizvodnji. Time će se uticati na širok krug zainteresiranih, prvenstveno nosioce poljoprivredne proizvodnje, ali i sve ostale građane za koje je takođe važno da budu informisani o procesima kroz koje prolaze poljoprivrednici. 		
<p>Ciljevi projekta: Projekat edukacije poljoprivrednih proizvođača će se realizirati prema sljedećoj dinamici: ⇒ 2012 - 50% ⇒ 2013 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: - Poljoprivredni proizvođači - Služba za poljoprivredu</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Viši nivo znanja poljoprivrednika - Umanjena količina korištenja pesticida - Očuvanje prirodnih resursa - Niži troškovi, bolji prinos i povećana zarada - Mogućnost certificiranja poljoprivrednih proizvoda - Povećana konkurentnost</p>	<p>Indikatori: - Smanjena upotreba pesticida za 50% - Povećan urod za 20%</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Imenovanje tima za implementaciju projekta - Angažman konsultanata - Tehnička priprema radionica (edukativni i terenski dio) - Medijska kampanja</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012.-31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: -Mala zainteresiranost poljoprivrednih proizvođača -Slaba podrška nadležnih institucija viših nivoa vlasti</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 5.000 KM Indirektni: KM Ukupno: 5.000KM</p>	

<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) <u>Projektna ideja</u></p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 10% Kanton/Federacija: 90%</p>
<p>Partner(i) ⇒ Poljoprivredni zavod USK ⇒ Poljoprivredni fakultet Sarajevo</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa, Služba za poljoprivredu</p>

<p>Strateški cilj 2.: Uspostavljen ekonomski održiv sistem upravljanja otpadom na cijelom području općine Bosanska Krupa, uklonjena minsko-eksplozivna sredstva i primijenjeni principi integralne poljoprivredne proizvodnje</p>	<p>Operativni cilj 7.: Unaprijeđena ruralna infrastruktura za 20 %</p>	<p>Mjera: 7.1. Rekultivirano 20 % poljoprivrednog zemljišta</p>
<p>Naziv programa/projekta: 7.1.1. Rekultivacija poljoprivrednog zemljišta u Jezerskim barama – II faza</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta:</p> <p>Fizički gubitak poljoprivrednog zemljišta predstavlja stalni gubitak zemljišta, a izazivaju ga erozije, izgradnja saobraćajnica, naselja i industrijskih objekata. U cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta od poplava vršena je sanacija vodotoka u užem gradskom području. Šire gradsko područje uz rijeke Unu i Krušnicu, područje Baštre i Jezerskih bara još uvijek je područje visokog rizika.</p> <p>Selo Jezerski je smješteno na sjeverozapadu općine Bosanska Krupa, površine 31,7 km², 3015 stanovnika, 861 domaćinstvo, veoma razučeno selo sa više naselja. Većina radno sposobnog stanovništva je opredijeljena na bavljenje poljoprivredom. U samom centru sela su velike površine poljoprivrednog zemljišta koje se zbog čestog izlivanja potoka Kamarica i podzemnih voda koje se slijevaju sa okolnih brda ne koristi u punom kapacitetu. Općina je već realizirala prvu fazu projekta i regulisala dio potoka.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Projekat edukacije poljoprivrednih proizvođača će se realizirati prema sljedećoj dinamici: ⇒ 2012 - 100%</p>	<p>Ciljna grupa: - Vlasnici poljoprivrednog zemljišta u Jezerskim barama - Stanovništvo MZ Jezerski - Općina Bosanska Krupa</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Poboľšan kvalitet poljoprivrednog zemljišta - Smanjena mogućnost plavljenja - Povećane površine za razvoj urbanih sadržaja u naselju</p>	<p>Indikatori: 5 ha rekultivisanog poljoprivrednog zemljišta</p>	
<p>Glavne aktivnosti: -Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa -Provođenje tenderske procedure za odabir izvođača radova -Izvođenje radova -Tehnički prijem</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012.-31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Ponavljanje tenderske procedure - Imovinsko-pravni odnosi</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 37.000 KM Ukupno: 5.000KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: KM poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva 100%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Kant. min. poljoprivrede</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Služba za poljoprivredu općine Bos. Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 3. : Povećana održiva potrošnja energije i primijenjeni energetske efikasni sistemi u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 1.: Smanjena potrošnja električne energije u javnim objektima u općini Bosanska Krupa za 20% primjenom principa energetske efikasnosti</p>	<p>Mjera 1.1.: Smanjenje potrošnje električne energije za 20% u objektima koji su u vlasništvu općine Bosanska Krupa primjenom principa energetske efikasnosti</p>
<p>Naziv programa/projekta: 1.1.1. Ugradnja regulatora potrošnje na 57 mjernih mjesta ulične rasvjete u Bosanskoj Krupi</p>		
<p>Opravidnost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: U općini Bosanska Krupa se oko 2,5% općinskog budžeta izdvaja za troškove sistema javne rasvjete. Godišnji troškovi električne energije sistema javne rasvjete iznose oko 180.000 KM, ukupno se potroši oko 900.000 kWh. Značajan dio sistema javne rasvjete održava se zastarjelim tehnološkim rješenjima počevši od sijalica do samih svjetiljki čije tehničke i energetske karakteristike više ne zadovoljavaju standarde. Sijalice su izložene vanjskim uticajima pa brzo pregaraju a svjetlosni učinak je daleko ispod razine današnjih svjetiljki manje snage jer uopće nema optičkog dijela. Prvi korak u realizaciji projekta smanjenja troškova javne rasvjete je ugradnja vremenskih satova - automatskih regulatora potrošnje na mjerna mjesta javne rasvjete. U seoskim mjesnim zajednicama će biti regulirano automatski isključivanje u periodu 00 - 05 sati ujutro a u gradskom području 01 - 05 sati ujutro. Ukupno će se ugraditi 57 regulatora. Prema proračunu ukupna ušteda u odnosu na postojeću potrošnju bi iznosila cca 30.000 kWh/mjesečno odn. do 40% mjesečne potrošnje.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Ugradnja vremenskih regulatora kojim će se ispuniti očekivani operativni ciljevi će se odvijati kako slijedi: ⇒ 2012 - 50 % ⇒ 2013 - 50 %</p>	<p>Ciljna grupa: Služba za komunalne djelatnosti Služba za finansije Lokalna zajednica</p>	
<p>Očekivani rezultati: -Smanjenje troškova za javnu rasvjetu do 40% -Smanjenje emisije CO2 u atmosferu</p>	<p>Indikatori: Manji računi za za javnu rasvjetu za 40%</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje procedure javne nabavke za izbor izvođača - Ugradba regulatora na mjerna mjesta - Monitoring uštede</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.03.2012. – 31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak sredstava u budžetu</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 10.000 KM Indirektni: Ukupno: 10.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Budžet općine 100%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Odabrani izvođač</p>	<p>Nosilac implementacija/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 3.: Povećana održiva potrošnja energije i primijenjeni energetske efikasni sistemi u općini Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 2. : Obnova školskih objekata i unapređenje komfora primjenom energetske efikasnosti</p>	<p>Mjera 2.1.: Urađena analiza građevinskih karakteristika školskih objekata sa aspekta toplotne zaštite (OC2)</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.1.1. Projekat poboljšanja termičke zaštite objekta Prve osnovne škole u Bosanskoj Krupi</p>		
<p>Opravidnost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Objekat Prve osnovne škole u Bosanskoj Krupi je izgrađen prije četrdeset godina. Usljed različitih štetnih uticaja kroz period eksploatacije došlo je do oštećenja konstrukcije objekta, naročito sa aspekta termičke zaštite. Objekat je izgrađen bez termoizolirajućeg sloja sa drvenom krovnom konstrukcijom sa pokrovom od salonita. Nedavno je izvršena rekonstrukcija krovišta. U zimskom periodu su veliki troškovi zagrijavanja prostorija i veoma je nepovoljan režim razmjene toplote i strujanja vazduha. Kao osnova za projekat urađena je analiza sadašnjeg stanja termičke zaštite objekta i prijedlog mjera za poboljšanje stanja. Predložena mjera je umanjeno koeficijenta prolaznosti toplote kroz vanjske površine objekta na najefikasniji način koji se može postići zamjenom postojeće vanjske stolarije i izradom fasade sa termoizolacijom. Proračun sadašnje i buduće potrošnje ogrijeva nakon sanacije objekta pokazuje da bi se ukupno godišnje uštedilo oko 68% količine potrebnih energenata ili finansijski prikazano oko 10.000 KM. Na ovaj način bio bi zadovoljen energetske komfor kao i unaprijeđen vizuelni izgled objekta, odn. bila bi zadovoljena ekonomska i ekološka opravdanost.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Ugradnja vanjske stolarije i termoizolacije vanjskih zidova škole će se odvijati kako slijedi: ⇒ 2012 - 30 % ⇒ 2013 - 70 %</p>	<p>Ciljna grupa: Učenici i nastavnici Prve osnovne škole Rekreativci koji koriste fis.salu POŠ Općina Bosanska Krupa</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Smanjenje troškova za energente za 68% - Komfortniji boravak u školi - Unapređenje vizuelnog izgleda objekta</p>	<p>Indikatori: Ukupna godišnja ušteda troškova ogrijeva cca 10.000 KM</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Tenderska procedura za izradu projekta i radova - Izrada glavnog projekta sanacije objekta - Izvođenje radova - Tehnički prijem objekta</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.07.2012. – 01.07.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak potrebnih sredstava</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 145.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Budžet općine 20% Kanton: 30% Donatori: 50%</p>	
<p>Partner(i) : Kant min. obrazovanja, Općina BK</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Prva osnovna škola</p>	

Strateški cilj 3.: Povećana održiva potrošnja energije i primijenjeni energetske efikasni sistemi u općini Bosanska Krupa	Operativni cilj 3.: 50 % stanovnika urbanog dijela grada koristi toplotnu energiju proizvedenu iz biomase	Mjera: 3.1.: Instaliranje pogona za proizvodnju električne i toplinske energije iz biomase
Naziv programa/projekta: 3.1.1. Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz biomase		
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Općina Bosanska Krupa nema riješeno pitanje gradske toplane. Preko 80 % stanovništva koristi ogrjevno drvo za zagrijavanje individualnih stambenih objekata. U kolektivnom stambenom kompleksu su ugrađene instalacije centralnog grijanja ali sistem nikada nije profunkcionirao. Većina javnih objekata ima vlastite instalacije centralnog grijanja. Prostornim planom općine Bosanska Krupa planirana je izgradnja radnih zona koje su potencijalne lokacije za izgradnju gradske toplane. Jedna od predviđenih lokacija se nalazi na južnom dijelu općine u okviru radne zone Pučenik, u manje naseljenom dijelu pored Regionalnog puta Bosanska Krupa - Sanski Most. Svrha izgradnje kombiniranog energetskog objekta je proizvodnja električne energije i pouzdana i dugoročna isporuka toplinske energije gradu Bosanska Krupa. Proizvodnja električne i toplinske energije će se temeljiti na ekološki prihvatljivim modernim tehnologijama, koje su ujedno i ekonomične u pogledu iskorištenosti energije. Kao primarno gorivo u parnim kotlovima će se koristiti drvena biomasa. Jedna od varijanti je da se kao biogorivo koriste ostaci iz postojeće poljoprivredne proizvodnje i namjenska sjetva sirovine na površinama lošijeg kvaliteta.		
Cilj/evi projekta: Izgradnja postrojenja će se odvijati kako slijedi: ⇒ 2015 - 30 % ⇒ 2016 - 40 % ⇒ 2017 - 30 %	Ciljna grupa: - Stanovništvo urbanog dijela grada Bosanska Krupa	
Očekivani rezultati: - Smanjenje troškova za energente u domaćinstvu za 30% - Poboļššan kvalitet zraka - Sanitarno čišćenje šuma - Sačuvan okoliš	Indikatori: - 800 domaćinstava urbanog dijela Bosanske Krupe koristi toplotnu energiju proizvedenu iz biomase	
Glavne aktivnosti: - Izrada studije izvodljivosti - Tenderska procedura za izradu tehn.dokumentacije - Izrada projektne dokumentacije - Tenderska procedura odabir izvođača radova - Izvođenje radova na instaliranju postrojenja i prijem	Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2015. – 31.12.2017.	
Glavni rizici: - Nedostatak sredstava - Nezainteresiranost stanovništva	Predviđeni troškovi: Direktni: 3.000.000 KM Ukupno: 3.000.000 KM	
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina 10% Potencijalni investitori 50% Lokalno stanovništvo 10% Donatori 30%	
Partner(i) : Zainteresirani investitori, Lokalno stanovništvo	Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa	

<p>Strateški cilj 3.: Povećana održiva potrošnja energije i primijenjeni energetske efikasni sistemi u općini Bos. Krupa</p>	<p>Operativni cilj 4.: 10% građana educirano o koristima od poboljšanja energetske efikasnosti u domaćinstvu</p>	<p>Mjera 4.1.: 5% građana upoznato sa mogućnostima primjene energetske efikasnosti u zgradarstvu</p>
<p>Naziv programa/projekta: 4.1.1. Provođenje javne kampanje o mogućnostima energetske osvještavanja zgradarstva</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Jedna od osnovnih barijera implementaciji mjera energetske efikasnosti (EE) i korištenja obnovljivih izvora energije je neinformiranost, neznanje, te nedovoljno izražena svijest o potrebi zaštite okoliša. Energetska efikasnost u zgradarstvu utiče na smanjenje potrošnje svih oblika energije, ugodniji i kvalitetniji boravak u zgradi, uz duži životni vijek zgrade, te pridonosi zaštiti okoliša i smanjenju emisija štetnih plinova u okoliš. Za krajnjeg korisnika - građanina je najveća korist u smanjenju računa za grijanje, hlađenje i električnu energiju. Cijene energije i energenata će, zbog globalnih i lokalnih razloga, u idućem razdoblju i dalje rasti - što će uticati na porast troškova života i stanovanja. Izgradnja novih objekata - energetske osvještavanje građevinarstvo ima za cilj smanjiti gubitke topline iz zgrade poboljšanjem toplinske izolacije vanjskih elemenata i povoljnim odnosom obima i volumena zgrade, povećati toplinske dobitke u zgradi orijentacijom zgrade i korištenjem sunčeve energije, koristiti obnovljive izvore energije, te povećati energetske efikasnosti sistema grijanja i hlađenja. Informiranost stanovništva općine Bosanska Krupa o mogućnostima energetske osvještavanja građevinarstva je zbog nezainteresiranosti i niskog standarda života još uvijek veoma oskudna tako da edukativni projekti trebaju biti prioritet u projektima energetske efikasnosti. U sklopu projekta će se održati Javna tribina pod nazivom „Mogućnosti energetske osvještavanja zgradarstva“. Cilj javne tribine je predstaviti dugoročne koristi iz korištenja energetske prihvatljivih materijala prilikom izgradnje javnih, stambenih i drugih objekata. Nakon toga predstaviće će se energetske potencijali općine Bosanska Krupa - mogući projekti, kao i aktivnosti u koje se samostalno mogu uključiti svi građani. Realizaciju projekta će pratiti medijska kampanja na lokalnom radiju. Također će biti urađen promotivni materijal koje će se distribuirati putem volontera na svim javnim mjestima.</p>		
<p>Cilj/evi projekta: - Projekat će se odvijati prema sljedećoj dinamici: ⇒ 2012 - 50% ⇒ 2013 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: - Privatni sektor - Učenici i nastavnici - Stanovništvo općine Bosanska Krupa</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Podignut nivo znanja o EE u zgradarstvu - Kvalitetnija izgradnja EE objekata - Doprinos zaštiti okoliša i smanjenju emisija štetnih plinova u okoliš</p>	<p>Indikatori: - 50 posjetilaca javne tribine - 200 distribuiranih brošura o en. efikasnosti - 500 distribuiranih letaka o EE</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Organizacija javne tribine - Izrada promomaterijala o EE - Medijska kampanja projekta</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.09.2012. – 01.09.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: -Nedostatak sredstava -Nezainteresiranost stanovništva za temu</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 5.000 KM Ukupno: 5.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina 50% Donatori 50%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Resursne osobe iz oblasti EE ⇒ Učenici i nastavnici srednjih škola</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 4.: Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno-historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 1.: Valorizovano stanje i identifikovane mjere zaštite biološke raznolikosti, prirodne i kulturno-historijske baštine</p>	<p>Mjera 1.1.: Identificirana, klasificirana i valorizirana sva dobra kulturno-historijskog naslijeđa na području općine</p>
<p>Naziv programa/projekta: 1.1.1. Evidentiranje svih dobara kulturno-historijskog naslijeđa na području općine Bosanska Krupa</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Odnos prema spomenicima kulture je pravno regulisan Deytonskim sporazumom i pratećim zakonskim aktima. U tom smislu je općina preuzela obaveze da evidentira i valorizuje sve spomenike kulture na području općine Bosanska Krupa. Spomenici kulture se, kao element planiranja, moraju uvrstiti i u prostorno-plansku dokumentaciju općine. Neki od spomenika kulture se već nalaze na Privremenoj listi Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika: Tvrdava Stari grad u Bosanskoj Krupi, Stari grad Jezerski i Zavičajna zbirka Boška Karanovića. Na privremenoj listi za proglašenje se nalaze i Filijalna crkva u Bosanskoj Krupi, Mlinovi Otoka i Stari grad Otoka. Prema raspoloživim historijskim podacima na području općine se nalazi još objekata i lokacija koje je potrebno identifikovati, dokumentovati, klasificirati i valorizirati odn. uspostaviti mjere zaštite, nivoe i metode intervencije i način korištenja spomenika. Uposlenici Službe za prostorno uređenje bi zajedno sa predstavnicima Kant. zavoda za zaštitu spomenika na osnovu raspoloživih podataka obišli sve potencijalne lokacije i uz pomoć lokalnog stanovništva evidentirali sve podatke. Nakon toga bi se uputio zahtjev nadležnoj instituciji za valorizaciju evidentiranih spomenika. Za sve spomenike koji se odlukom proglaše spomenikom biće potrebno izraditi provedbenu plansku dokumentaciju za potrebne intervenciji u svrhu zaštite i koštenja.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Ova porjektna aktivnost će se odvijati u periodu: ⇒ 2012 - 50% ⇒ 2013 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: -Lokalna zajednica</p>	
<p>Očekivani rezultati: Evidentirani svi dostupni kulturno-historijski spomenici na području općine</p>	<p>Indikatori: -Izvjestaj radne grupe za identifikaciju spomenika Lista spomenika kulturno-historijskog naslijeđa</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Imenovanje tima za obilazak lokacija - Analiza postojeće dostupne arhivske građe - Snimanje stanja na terenu - Izrada izvještaja i liste lokacija spomenika</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): - 01.06.2012. – 31.06.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak pouzdanih podataka - Devastiranost potencijalnih lokacija - Nezainteresiranost lokalnog stanovništva</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 2.000 KM Indirektni: Ukupni: 2.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 100%</p>	
<p>Partner(i): Zavod za zaštitu spomenika USK-a i Fed.</p>	<p>Nosilac projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Općina Bos. Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 4.: Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 1.: Valorizovano stanje i identifikovane mjere zaštite biološke raznolikosti, prirodne i kulturno-historijske baštine</p>	<p>Mjera 1.2.: Usaglašene aktivnosti na očuvanju prirodnih vrijednosti općine Bosanska Krupa sa naprednim evropskim/svjetskim kriterijima</p>
<p>Naziv programa/projekta: 1.2.1. Izrada provedbene prostorno-planske dokumentacije zaštićenog spomenika Stari grad Jezerski</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Nacionalni spomenik Stari grad Jezerski je graditeljska cjelina građena u 13-om stoljeću Castrum Hiesera. Unutar zidina se nalazi okrugla kula viša od 20 m. Vanjska kamena ograda ili bedem je visine 4m sa velikim vratima. Zabilježeno je da je gradila Bužimka djevojka, a kameni zid su podigli Turci i služio je za odbranu od neprijatelja. Odluka o proglašenju nacionalnim spomenikom objavljena je u Sužbenom glasniku BiH br. 32/03). Unutar zidina grada su izgrađeni stambeni objekti i džamija. Svi objekti su u funkciji. U svrhu zaštite spomeničkog područja potrebno je uraditi projekat restauracije i revitalizacije, odn. stavljanje spomenika u savremene tokove života.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Izrada dokumentacije bi se realizirala: ⇒ 2013 - 100%</p>	<p>Ciljna grupa: - Stanovništvo MZ Jezerski - Općina Bosanska Krupa</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Urađena projektna dokumentacija - Stvoreni uvjeti za izvođenje radova na restauraciji i zaštiti spomenika - Ugodniji život stanovnika Starog grada - Stavljanje spomenika u funkciju turizma</p>	<p>Indikatori: - Urađen projekat restauracije i revitalizacije</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tend.rocedure za izbor projektanta i revizora - Izrada projektne dokumentacije - Revizija projektne dokumentacije</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013.- 31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak finasijskih sredstava</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 10.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) <u>Projektna ideja</u></p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina: 50% Kanton/Federacija 50%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Zavod za zaštitu spomenika USK-a ⇒ Zavod za zaštitu spomenika FBiH</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 4.: Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 1.: Valorizovano stanje i identifikovane mjere zaštite biološke raznolikosti i prirodne i kulturno-historijske baštine</p>	<p>Mjera 2.1.: Definirana područja posebnog obilježja od značaja za Federaciju na području općine Bosanska Krupa</p>
<p>Naziv programa/projekta: 2.1.1. Izrada studije izvodljivosti za proglašenje rijeke Krušnice područjem posebnog obilježja</p>		
<p>Opravljanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Rijeka Krušnica je planinska rijeka, do 20 m širine sa prosječnom dubinom od 1-4 m. Dužina rijeke je 7,5 km. Temperatura vode kreće se na samom izvoru od 8-9 °c, pa do 12-13 °c na mjestu gdje se ulijeva kao desna pritoka Une. Apsolutno čista planinska rijeka, pitka voda smaragdno zelene boje i izvorom sa kojim se ne može porediti niti jedan u regionu. Ogromni kapacitet, protok sa dubinom u samom izvoru od preko 120 metara. Pretpostavlja se da su vrelo rijeke Krušnice i Crno jezero u kanjonu Une, između Bihaća i Bosanske Krupe, povezani i da sadrže nevjerojatne količine pitke vode. Vrelo je mnogo dublje i mnogo šire nego što se pretpostavljalo. Pronađene su i istražene, do sada nepoznate galerije neobično velikih dimenzija - dužine 750 metara, koje se spuštaju i ispod dubine od 112 metara. Širina galerija kreće u rasponu 5 - 20 metara, velike je visine, pa se stiče dojam da je Krušnica smještena u jednom velikom podzemnom, vodom ispunjenom kanjonu. O posebnosti i prirodnoj vrijednosti rijeke Krušnice svjedoči njeno jedinstveno bogatstvo flore i faune - prisustvo riječnog raka, endemskih vrsta riba i autohtone pastrmke. Tu se nalaze i razne vrste ljekobilja, trava, rijetkih paprati, niskog i visokog raslinja. U svrhu zaštite prirodnog fenomena kao što je rijeka Krušnica, radi očuvanja životinjskih i biljnih vrsta i radi zaštite od privatizacije i zloupotrebe u korištenju prirodnih resursa pokrenute su aktivnosti na koordinaciji sa svim zainteresiranim organizacijama, ekspertima i aktivistima.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Ova projektna aktivnost će se odvijati u periodu: ⇒ 2012 - 20% ⇒ 2013 - 80%</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Obezbjedeno očuvanje i zaštita postojećih valoriziranih vrijednosti - Uspostavljen trajni monitoring prirodnih vrijednosti - Određeni uvjeti korištenja prostora - Uspostavljena primjerena turistička koncepcija - Stvoreni uvjeti za naučne i obrazovne aktivnosti</p>	<p>Indikatori: Izrađena Studija o zaštiti rijeke Krušnice</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Imenovanje tima za implementaciju projekta - Provođenje javnog natječaja za izbor nosioca izrade Studije - Provođenje zakonom utvrđene procedure izrade Studije - Donošenje odluke o proglašenju zaštite rijeke Krušnice (nadležnost Kant. skupštine) - Provođenje odluke</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2012. – 31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak finansijskih sredstva - Nedostatak političke podrške za realizaciju projekta</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 5.000 KM Indirektni: Ukupni: 5.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa 50% Kanton/Federacija 50%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Fond za zaštitu okoliša FBiH ⇒ Fed. min. okoliša i turizma ⇒ Fed. min. prostornog uređenja</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 4.: Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 3.: Uspostavljena aktivna zaštita kulturno-historijskog nasljeđa</p>	<p>Mjera 3.1.: Kulturno- historijski spomenici zaštićeni i stavljani u funkciju razvoja</p>
<p>Naziv programa/projekta: 3.1.1.Realizacija projekta prekogranične saradnje „Na granici carstava“</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Stari grad Pset je lociran u samom centru Bosanske Krupe, na obali rijeke Une. Tokom historije uvijek se nalazio na samoj liniji razdvajanja zaraćenih strana - „na granici carstava“ i u tim sukobima dolazilo je do velikih oštećenja spomenika. Budući da je veoma interesantna destinacija za turiste koji posjećuju općinu, sadašnje stanje spomenika predstavlja potencijalnu opasnost. Oštećenja nastala usljed neredovnog održavanja uzrokuju povremeno obrušavanje kamenih zidina na pristupne staze spomeniku i na pješačku zonu izgrađenu u podnožju "Starog grada". Ovim projektom se žele sanirati najveća oštećenja i učiniti pristup spomeniku sigurnijim. Pored radova na sanaciji dijela zidina Starog grada planira se prikupiti relevantna historijska građa i objediniti u brošuri "Stari grad Pset". Također se projektom planira organiziranje Okruglog stola na temu "Stari gradovi u dolini rijeke Une- jedinstvena ponuda u funkciji održivog turizma", u sklopu kojeg će se održati i manifestacija "Buđenje". U realizaciji manifestacije „Buđenje“ će učestvovati učenici osnovnih i srednjih škola, članovi Udruženja mladih-Conventus, lokalnih bendova mladih, Centra za kulturu. Scenska tematska manifestacija o neuništivosti jednog grada u historijski kreiranim kostimima, će postići edukacijski efekt kod lokalnog stanovništva i posjetitelja i doprinijeti očuvanju kulturno-historijskog materijalnog i nematerijalnog nasljeđa.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Projekat će se odvijati prema utvrđenoj dinamici: ⇒ 2013 - 50% ⇒ 2014 - 50%</p>	<p>Ciljna grupa: -Lokalna zajednica -Posjetioци općine Bosanska Krupa i šire regije</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Sanirani dijelovi zidina Starog grada - Izrađena brošura - Poboljšana turistička ponuda općine - Uspostavljena dobra regionalna saradnja</p>	<p>Indikatori: -Sanirano 110 m² zidova Starog grada -Održan okrugli sto na kom je učestvovalo 30 učesnika -Održana manifestacija na kojoj je učesvovalo 500 posjetilaca -Izrađena brošura u 100 primjeraka</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzornog organa na sanaciji oštećenih zidina - Izvođenje i tehnički prijem radova - Organizacija scenske manifestacije - Organizacija okruglog stola - Izrada promotivnog materijala i brošure</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.012.2014.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak finansijskih sredstava</p>	<p>Predviđeni troškovi: Ukupno: 45.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 15% Donatori: 85%</p>	
<p>Partner(i) ⇒ Općine Sisačko-moslovačke županije u RH ⇒ Općine Ključ, Bosanski Petrovac i Tešanj ⇒ Udruženje mladih Conventus Bosanska Krupa</p>	<p>Nosilac implementacije/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

<p>Strateški cilj 4.: Sačuvana, adekvatno vrjednovana i u funkciju održivog razvoja stavljena biološka raznolikost, prirodno i kulturno historijsko nasljeđe općine Bosanska Krupa</p>	<p>Operativni cilj 4.: Osigurano kontrolirano korištenje prirodnih resursa u funkciji održivog razvoja</p>	<p>Mjera 4.1.: Ograničeni negativni efekti na okoliš izazvani prirodnim i ljudskim djelovanjem</p>
<p>Naziv programa/projekta: 4.1.1. Izrada Strategije korištenja prirodnih i obnovljivih resursa općine Bosanska Krupa</p>		
<p>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Generalno gledano područje općine Bosanska Krupa je zdrava i ekološki čista sredina, bogata čistim vodotocima, šumama, nezagađenim vazduhom i zemljištem. Međutim, da bi se ovakvo stanje sačuvalo, unaprijedilo i omogućilo održivo iskorištavanje prirodnih resursa, neophodno je dosta brige i finansijskih ulaganja (razminiranje, zbrinjavanje otpada, uklanjanje divljih deponija, pošumljavanje, sprječavanje zagađenja vodotokova, uređenje i održavanje zelenih gradskih površina itd), podizanje ekološke svijesti građana i uspostavljanje sistema monitoringa životne sredine. Kada se ovom doda unapređenje poljoprivrede, proizvodnja zdrave hrane i razvoj turizma, jasno je da unapređenja u oblasti zaštite životne sredine predstavljaju veoma važan strateški izazov općini za naredni vremenski period. Racionalno korištenje okoliša, razvoj bez uništavanja i poticanje razvojnih djelatnosti koje neće nanositi štete u okolišu je strateško opredjeljenje općine Bosanska Krupa. U skladu s tim potrebno je utvrditi i način opterećenja i korištenja okoliša. Izrada Strategije korištenja prirodnih resursa i obnovljivih resursa je u skladu sa postojećim zakonskom regulativom koja je utemeljena na ključnim načelima održivog razvoja.</p>		
<p>Ciljevi projekta: Izrada Strategije će se odvijati prema utvrđenoj dinamici: ⇒ 2013 – 100 %</p>	<p>Ciljna grupa: - Lokalna zajednica</p>	
<p>Očekivani rezultati: - Razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja resursa - Efikasno očuvanje prostora i postizanje boljih uvjeta života - Usaglašavanje novih aktivnosti u prostoru sa ekološkim kriterijima uz saniranje postojećeg stanja - Sveobuhvatno i trajno uključivanje troškova zaštite okoliša u troškove proizvodnje - Uvođenje stimulativnih/destimulativnih mjera korištenja prirodnih i obnovljivih izvora energije</p>	<p>Indikatori: Strategija usvojena na sjednici OV</p>	
<p>Glavne aktivnosti: - Provođenje tenderske procedure odabira konsultana - Izrada studije i usvajanje na sjednici OV</p>	<p>Period implementacije (mjesec/godina): 01.01.2013. – 31.12.2013.</p>	
<p>Glavni rizici: - Nedostatak finansijskih sredstava - Nepostojanje političke podrške za izradu dokumenta</p>	<p>Predviđeni troškovi: Direktni: 10.000 KM</p>	
<p>Status spremnosti projekta: a) Spreman za implementaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza troškova d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja</p>	<p>Izvori financiranja/sufinanciranja: Općina Bosanska Krupa: 100%</p>	
<p>Partner(i): Kanton/Fed. ministarstvo prostornog uređenja i Fed. min.turizma i zaštite okoliša</p>	<p>Nosilac /implementacija/monitoring i evaluacija: Općina Bosanska Krupa</p>	

STANJE OKOLIŠA U OPĆINI BOSANSKA KRUPA

Januar 2012

Uvod:

Obzirom da općina Bosanska Krupa ima usvojenu Strategiju razvoja općine za period 2011 - 2020 ovaj dokument je napravljen uvažavajući podatke prikupljene za integralnu Strategiju razvoja i u skladu sa DPSIR metodologijom. Prilikom izrade ovog dokumenta već postojeći podaci koji su prkupljeni za Strategiju razvoja grupisani su u DPSIR matrice podatka. Na ovaj način se došlo do podataka koji su bili potrebni za izradu ovog dokumenta u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u okviru DPSIR metodologije. Ovo je omogućilo da ovaj dokument, koji je sastavni dio Lokalnog Ekološkog Akcionog Plana (LEAP), bude u skladu sa DPSIR metodologijom i harmonizovan sa Strateškim planom općine Bosanska Krupa.

PREGLED STANJA RESURSA POVRŠINSKIH I PODZEMNIH VODA I PRATEĆE PROBLEMATIKE U OPĆINI BOSANSKA KRUPA

Izazovi u općini Bosanska Krupa koji imaju negativan uticaj na zdravlje stanovnika kao i na socioekonomski razvoj uzrokovani stanjem resursa voda su sljedeći:

1. OTPADNA VODA IZ URBANOG PODRUČJA

Stanje:

Urbano područje općine Bosanska Krupa čine 9 mjesnih zajednica sa 2 naselja: Bosanska Krupa i Bosanska Otoka, 4096 individualnih domaćinstava, 42 stambene zgrade sa 652 stambene jedinice, 35 objekta javnih institucija (od kojih se 6 se nalazi u vlasništvu općine) i 13 poslovnih/industrijskih objekta koji proizvode 652.560 m³/god gradske otpadne vode. Na javni kanalizacioni sistem povezani su: 2955 individualnih domaćinstava, 652 stambene jedinice u stambenim zgradama, 35 objekta javnih institucija i 847 poslovnih objekata dok ostali koriste privatne septičke jame.

Otpadna voda koja sadrži kabaste materijale, biorazgradive organske supstance, amonijak, nutriende, prehrambene aditive, različite hemikalije, šljunak, pijesak, ulja, masti zagađuje: rijeke Unu i Krušnicu, te potoke Voloder, Mandu, Bukovsku, Baštru i dr.

Problemi:

Odvodnja otpadnih voda je jedan od najvećih infrastrukturnih problema Općine Bosanska Krupa. Kanalizaciona mreža postoji samo u dijelovima grada i naselja Bosanska Otoka ali je zbog dotrajalosti u veoma lošem stanju što predstavlja potencijalnu opasnost kontaminiranja. Otpadne vode se direktno ispuštaju u recipijente bez prethodnog prečišćavanja

Procenat stanovništva koji je priključen na gradsku kanalizacionu mrežu iznosi oko 30%, septičke jame posjeduje oko 45% stanovništva a oko 25% je priključeno direktno u vodotok.

Većina septičkih jama nije urađena na tehnički zadovoljavajući način.

Skoro sve površinske vode koje se prikupljaju sa javnih površina su spojene na gradske fekalne kolektore, što čini mješoviti sistem odvodnje otpadnih voda.

Ne postoje podaci o štetnom utjecaju ispuštanja zagađenih voda kako na površinske tako i na podzemne vodne resurse.

Aktivna industrijska postrojenja, kao eventualni zagađivači, te industrijska postrojenja koja trenutno nisu u funkciji, a aktiviranjem će biti potencijalni zagađivači, djelimično su evidentirana. Postoji evidencija o ostalim zagađivačima – benzinskim pumpama, mehaničarskim i dr. radnjama. Vlasnici industrijskih i drugih postrojenja ne vrše mjerenje EBS-a te samim tim niti plaćanje posebnih vodnih naknada. U pojedinim industrijskim postrojenjima postoji primarno prečišćavanje otpadnih voda, ali tačnih podataka o tome nema.

Separatni kanalizacioni sistem sa uređajem za prečišćavanje otpadnih voda lociranim nizvodno od naselja Bosanska Otoka je predloženo tehničko rješenje koje će detaljno biti definirano kroz idejni i glavni projekat projekta odvodnje otpadnih voda čija je prva faza realizacija započela.

U drugoj fazi izvršilo bi se postepeno priključivanje gravitirajućih naselja na sistem primarnih kolektora. U područjima za koja, zbog njihovog geografskog položaja, nije ekonomski opravdano vršiti priključivanje na primarni sistem, dispozicija otpadnih voda bi se vršila izgradnjom decentraliziranih kanalizacionih sistema.

2. ODLAGANJE OTPADA I OTPADNA VODA SA DEPONIJA

Stanje:

Otpad iz 4096 domaćinstava iz urbanog područja, 35 javnih institucija, 847 poslovnih objekata i 1281 domaćinstava iz ruralnog područja odlaze se na deponiju Meždre – Vlaški do (površine 4.000 m² i kapaciteta 20.000 m³) koja se nalazi na lokaciji Meždre pri čemu je najbliže naseljeno mjesto Pištaline udaljeno 1 km.

Važno je naglasiti da deponija Vlaški do nije zvanična deponija unatoč tome što je kao takvu koristi Javno komunalno poduzeće „10.Juli“ Bosanska Krupa, otvorenog je tipa, ne zadovoljava uslove sanitarnih odlagališta i samo je djelimično uređena za tu namjenu.

Deponiju koriste općine Cazin, Bužim i Bosanska Krupa.

Pretpostavlja se da količina otpadne vode koja odlazi direktno u tlo na tim deponijama iznosi cca 36.150 m³/godišnje.

Problemi:

Sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na području općine se bavi se JKP 10 Juli“ DOO Bosanska Krupa. Komunalni otpad se sakuplja sa 55% područja općine. Način prikupljanja nije potpuno uređen, otpad se odlaže u posude, plastične vreće ili kartonsku ambalažu. Odvoz se vrši prema utvrđenim danima za pojedina područja. Mjesta prikupljanja otpada u predviđenom terminu izgledaju veoma neuredno jer veliki broj neodgovornih građana ostavlja otpad prethodne večeri tako da psi lutilice raznesu dio otpada.

Općina ne posjeduje postrojenje za preradu ali se JKP bavi djelimičnim selektiranjem otpada tj. sakuplja papir, staklo, ambalažu, stare auto gume, PVC foliju i obojene metale. Započeti su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta, ali zbog nedostataka finansijskih sredstava, niske otkupne cijene i neuređenog načina otkupa otpada ove aktivnosti nisu dale potpun rezultat.

Projekat izgradnje regionalne sanitarne deponije za područje Unsko-sanskog kantona je započet prije nekoliko godina ali je zbog nekvalitetno pripremljene studijske dokumentacije i postupka odabira lokacije u više navrata doveden u pitanje. Trenutno se radi dodatna studija izvodljivosti. U važećoj prostorno planskoj dokumentaciji nije određena lokacija za reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu. Postojeće privremeno odlagalište otpada za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin je moguća lokacija za izgradnju međuopćinske pretovarne stanice, ali je neophodno izvršiti analizu prostornih i ekonomskih parametara u odnosu na odabranu varijantu koncepta udruživanja u regionalnu deponiju i formiranje regionalnih centara za upravljanje otpadom.

3. OTPADNA VODA IZ RURALNIH PODRUČJA

Stanje:

U ruralnim područjima općine Bosanska Krupa, koja uključuju 35 naselja (Arapuša, Banjani, Baštra Benakovac, Donja Suvaja, Drenova Glavica, Glavica, Gorinja, Gornja Suvaja, Gornji Bušević, Gornji Petrovići, Hašani, Ivanjska, Jasenica, Gudavac, Jezerski, Ljusina, Mahmić selo, Mali Badić, Mali Radić, Ostružnica, Perna, Pištaline, Potkalinje, Pučenik, Srednji Bušević, Srednji Dubovik, Velika Jasenica, Veliki Badić, Veliki Dubovik, Veliki Radić, Vojevac, Voloder, Vranjska i Zalin) sa 4261 domaćinstava i 12 zgrada javnih institucija, ne postoji kanalizacioni sistem i otpadna voda odlazi u septičke jame, odljeve i kanale, nakon kojih odlazi u najbliže izvore vode. Pretpostavlja se da količina otpadne vode u ruralnim područjima iznosi 511.320 m³/god u obliku difuznog zagađenja koje sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak, nutrijente, prehrambene aditive, različite kemikalije i teške metale i da stvara pritisak na rijeke Unu i Krušnicu, potoke Suvajčinu, Turski potok, Mlaku Riku Bukovsku, Guskaricu, Mandu, Puhaču, Glodnu, Vojskovu, Ivanjski potok, Ljusinu, Baštru, jezero u Jezerkom i potok Kamarica, jezero Pecka, te pojedinačne izvore pitke vode koja se koristi u skoro svim domaćinstvima u ruralnom području.

Problemi:

Ruralna područja općine nemaju riješen kanalizacioni sistem. Otpadna voda se izliva u septičke jame ili direktno u okolno zemljište. Septičke jame su veoma nekvalitetno urađene, bez uspostavljenog sistema kontrole načina izgradnje sa aspekta higijensko-tehničkih uvjeta. Javno komunalno poduzeće ne vrši pražnjenje septičkih jama, niti postoji odlagalište na području općine Bosanska Krupa. Vlasnici objekata ispuštaju sadržaj iz septičkih jama uglavnom u najbliže vodotoke ili na gravitirajuće parcele. Nema tačnog podatka koliko objekata ima izgrađene septičke jame. Zbog brdsko-planinskog reljefa općine većina ruralnih naselja je razučena tako da je neekonomično i tehnički komlicirano povezivanje svih gravitirajućih objekata u jedan sistem. Općina je strateški opredijeljena da za ova naselja i grupe objekata disperzivne kanalizacione sisteme sa zajedničkim prečišćavanjem uz odgovarajuću tehnologiju najprihvatljiviju za okoliš.

4. ILEGALNE/DIVLJE DEPONIJE KRUTOG OTPADA

Stanje

Ilegalne deponije (5 ih je identificirano u općini Bosanska Krupa na sljedećim lokacijama: Perna, Hambar dolina - Perna, Krivodol – Ljusina (ranija sanitarna deponija koja je zatvorena ali se i dalje vrši nekontrolirano deponovanje otpada), Vranjska i Petrovići. Nema tačnih podataka o ukupnoj količini otpada, procijenjena vrijednost je oko 50.000 tona otpada). Odlaganje otpada direktno u vode stvara difuzno zagađenje u procijenjenom iznosu 965.000 m³/god slijedećih vodnih resursa: rijeke Unu i Krušnicu, potoke Suvajčinu, Turski potok, Mlaku Riku, Bukovsku, Guskaricu, Mandu, Puhaču, Glodnu, Vojskovu, Ivanjski potok, Ljusinu-Perlo, Baštru, jezero u Jezerkom i potok Kamarica, jezero Pecka, te pojedinačne izvore pitke vode koja se koristi u skoro svim domaćinstvima u ruralnom području, u formi kabastog otpada, biorazgradive organske supstance, amonijaka, nutrijenata, različitih kemikalija i teških metala.

Problemi:

Postoji više evidentiranih lokaliteta divljih odlagališta na području općine koja nisu sanirana i predstavljaju potencijalnu opasnost za kontaminiranje podzemnih voda (deponija Vranjska iznad vrela Krušnice i deponija Krivodol u Ljusini).

Ne postoje tačni kvantitativni niti kvalitativni podaci o divljim deponijama na području općine Bosanska Krupa, uglavnom se radi o procjenama. Često se vrši čišćenje manjih divljih deponija koje se nalaze na šumskom zemljištu ili uz vodotoke, međutim nikada nije donešen Program sanacije divljih deponija

Prioritet za sanaciju je zatvorena sanitarna deponija "Krivodol", koja se nalazi iznad MZ-e Ljusina. Kapacitet ove deponije je u potpunosti iskorišten, a ista se u toku eksploatacije nije na kvalitetan način održavala. Deponija je imala biljni uređaj za prečišćavanje otpadnih voda koji nije kvalitetno održavan i procjedne vode su se izljevale u okolno tlo i pretpostavka je da su ugrpile postpječa izvorišta pitke vode. Iako je deponija zatvorena i dalje se vrši nelegalno deponovanje otpada.

Nakon rata je na području Vranjske formirana divlja deponija koja direktno ugrožava izvor rijeke Krušnice. Deponija je privremeno nepropisno „sanirana“odn. samo je zastrta slojem zemlje. Neophodno je uraditi projekat sanacije odnosno konzervacije prema važećim standardima.

5.INDUSTRIJSKA OTPADNA VODA

Stanje

Prema dostupnim podacima, procjenjuje se da količina industrijske otpadne vode u općini Bosanska Krupa iznosi 3.720 m³/godišnje i nema relevantnih podataka da li sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak, teške metale, opasne supstance i različite kemikalije.

Problemi:

Industrijsko poslovanje u Bosanskoj Krupi je posljednjih godina ograničeno jer je najveći broj industrijskih objekata u ratu uništen. Prema dostupnim podacima iz JKP vidljivo je da nema aktivnih industrijskih postrojenja koji u svom proizvodnom procesu koriste velike količine vode, odnosno većina tvrtki i institucija proizvodi otpadnu vodu sa karakteristikama kućanstava.

Najveća industrijska postrojenja u Bosanskoj Krupi koja koriste opasne materije: „ZAH“ doo (galvaniziranje) i „LASER“ doo (raspršivanje boje po dijelovima vlaknasto pločastog namještaja) i „KRUPA KABINE“ doo (izrada kabina za radne mašine), opremljene su vlastitim sistemom prečišćavanja i njihova otpadna voda se ponovno koristi, odn. otpadna voda iz postrojenja se ne ispušta direktno u gradsku kanalizaciju.

Realizacijom projekta otpadnih voda u gradu Bosanska Krupa i naselju Otoka će biti uspostavljen standard priključenja industrijskih objekata na sistem odvodnje te će se na taj način smanjiti odn. kontrolisati kvalitet industrijske optadne vode.

6.OTPADNE VODE/ZAGAĐENJA VODA U POLJOPRIVREDI

Stanje

Poljoprivredna otpadna voda (cca 28.196 m³/godišnje) sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak, i nutrijente koji stvaraju pritisak na (rijeke Unu i Krušnicu, jezero u Jezerkskom i potok Kamarica, potok Voloder, Mlaka Rika, Baštra, Bukovska, Manda, Ljusina-Perlo, Ivanjska, Glodna).

Količina pesticida i herbicida koja se koristi u poljoprivrednoj proizvodnji iznosi cca 2,5 t/godišnje i utiče na (rijeku Unu i Krušnicu, jezero u Jezerkskom i potok Kamarica, potoke Baštra, Ivanjska, Bukovska, Manda, Ljusina-Perlo, Baštra, Glodna) putem opasnih supstanci i amonijaka.

Upotreba prirodnog gnojiva u poljoprovrednoj proizvodnji iznosi 30.010 t/godišnje i putem nutrijenata stvara pritisak na rijeke Unu i Krušnicu, potoke Suvajčinu, Turski potok, Mlaku Riku, Bukovsku, Guskaricu, Mandu, Puhaču, Glodnu, Vojskovu, Ivanjski potok, Ljusinu, Baštru, jezero u Jezerkom i potok Kamaricu, jezero Pecka, te pojedinačne izvore pitke vode koja se koristi u skoro svim domaćinstvima u ruralnom području.

U općini Bosanska Krupa, godišnja upotreba umjetnog gnojiva iznosi cca 2,5 t i nutrijenti iz tog gnojiva utiču na potoke Suvajčinu, Turski potok, Mlaku Riku Bukovsku, Guskaricu, Mandu, Puhaču, Glodnu, Vojskovu, Ivanjski potok, Ljusinu, Baštru, jezero u Jezerkom i potok Kamaricu i jezero Pecka.

Problemi:

Za općinu Bosanska Krupa je važan strateški izazov kako kontrolisano koristiti prirodne resurse u funkciji održivog razvoja, kako iskoristiti zdravu sredinu, prirodna bogatstva i vrijedno stanovništvo i efektuirati ove prednosti u turizmu, proizvodnji zdrave hrane i prerađivačkim industrijama. Takva opredjelejnja znače dugoročno održivu poljoprivrednu proizvodnju usklađenu sa racionalnim korišćenjem raspoloživih resursa, brži ruralni razvoj, stvaranje nove vrijednosti uz relativno male inpute, otvaranje novih radnih mjesta i smanjenje siromaštva u ruralnim sredinama.

Sa ciljem zaštite i poboljšanja kvaliteta poljoprivrednog zemljišta Služba za poljoprivredu općine Bosanska Krupa je u više navrata za poljoprivredne proizvođače organizirala edukativne radionice o načinu i količini upotrebe prirodnih đubriva, umjetnih đubriva i pesticida.

Osnovni problem predstavlja loš inspekcijski nadzor jer su na tržištu dostupne prekomjerne količine sredstava, često upitnog kvaliteta, što omogućuje needuciranim poljoprivrednicima nesmetanu dostupnost i nekontroliranu upotrebu.

7. EKSPLOATACIJA VODE ZA POTREBE STANOVNIŠTVA, INDUSTRIJE I POLJOPRIVREDE

Stanje

Voda za potrebe preko 60 % stanovništva dolazi iz eksploatacije rijeke Une, izvorišta Luke i Ada. Prosječna izdašnost ovih izvorišta je 102 l/sec.

Izvorište Luke sačinjava dva eksploataciona bunara locirana na lijevoj obali rijeke Une u gradskom naselju Luke. Iz ovih bunara voda se prepumpava u rezervoar Tečija kapaciteta 350 m³ i vodovodnim cijevima, gravitacionim sistemom, voda se distribuira u gradsku mrežu za stanovništvo i privredne subjekte za dio grada na lijevoj obali Une.

Prosječan zahvat vode je 24 l/sec što je dovoljno za cca 6.500 stanovnika tako da nema redukcije u snabdijevanju vodom. Najveći problem ovog vrlo kvalitetnog izvorišta je veliki broj potencijalnih zagađivača koji su u prvoj zoni zaštite izvorišta.

Izvorište Ada sačinjavaju četiri eksploataciona bunara. Dva bunara su rađena u poslijeratnom periodu, a dva su od prije rata. Iz ovih bunara voda se prepumpava u gradski rezervoar Hum kapaciteta od 2000 m³, a zatim se voda gravitacionim sistemom distribuira u gradsku vodovodnu mrežu za dio grada na desnoj obali rijeke Une. Iz ovih bunara u prosjeku se zahvati oko 78 lit/sec, vode za oko 13.500 stanovništva i ostale privredne i javne subjekte.

Iz izvorišta Ada vrši se i vodosnabdijevanje vodovodnog sistema naselja Bos. Otoka sa okolnim naseljima, te ruralna naselja Veliki i Mali Badić i Ostružnicu.

Trenutno se u općini realiziraju projekti vodosnabdijevanja mjesnih zajednica Mahmić selo, Pištaline i Jezerski i podgrmečkih sela (izgradnja vodoopskrbnih objekata i primarne mreže).

Po završetku ovih projekata oko 90% općine Bosanska Krupa će se snabdijevati vodom sa gradskog vodovodnog sistema.

Proizvedena količina vode za potrebe snabdijevanja stanovništva iznosi 1.543.550,67 m³ godišnje sa eksploatacionih bunara Luke i Ade iz vodotoka rijeke Une.

Eksploatacija vode za industrijske procese/proizvodnju na godišnjoj bazi iznosi 79.383 m³ i koristi se voda iz gradskog vodovodnog sistema

Voda za poljoprivrednu proizvodnju dolazi iz eksploatacije rijeka Une i Krušnice, potoka Suvajčina, Turski potok, Mlaka Rika, Bukovska, Guskarica, Manda, Puhač, Glodna, Vojskova, Ivanjski potok, Ljusina, Baštra, jezero u Jezerskom i potok Kamarica jezero Pecka, te pojedinačne izvore pitke vode. Pretpostavlja se da količina eksploatirane vode iznosi 28.196 m³/godišnje.

Problemi:

Bunari iz kojih se vrši napajanje gradskog vodovodnog sistema su locirani na samoj desnoj obali rijeke Une na ostrvu, gdje nema stalno naseljenog stanovništva, ali u neposrednoj blizini su sportski objekti i poljoprivredno zemljište što takođe može uticati na zagađenost izvorišta. Donešena je Odluka o zaštiti izvorišta Ade ali nikada nije u potpunosti provedena.

Distributivna vodovodna mreža je dosta obnovljena i ukupna dužina je cca 70 km izvedene primarne mreže od različitih materijala.

Prema dostupnim podacima na području općine postoji i 35 većih i manjih lokalnih vodovoda (jedan snabdijeva više od 10 domaćinstava) koji su u eksploataciji. Iz ovih kaptaža vodom za piće se snabdijeva cca 13000 stanovnika što je oko 40% od ukupnog broja stanovnika općine.

Lokalni vodovodi su u vlasništvu mjesnih zajednica ili grupa mještana (u većini slučajeva vlasništvo nije definirano), ne vrše se redovne kontrole kvaliteta vode (izuzeci su rijetki), zone sanitarne zaštite nisu određene, opće stanje vodovodnih objekata (kaptaža, pumpna stanica, rezervoar, itd.) u većini slučajeva ne odgovaraju higijenskim i tehničkim standardima a sama izvorišta nisu fizički zaštićena.

Sve lokalne vodovode karakteriše zajedničko stanje :

- ne postoje definirane zone sanitarne zaštite,
- stanje vodovodnih objekata (kaptaže, rezervoari, pumpne stanice...) ne zadovoljava kriterijume higijenskih i tehničkih uvjeta i nemaju projektnu dokumentaciju,
- područja vodozahvata nisu fizički osigurana (neograđena područja),
- nije definirano vlasništvo i kvalitetno upravljanje nad vodovodima,
- ne vrši se dezinfekcija vode ili se vrši nestručno bez klorinatorskih sistema,
- ne vrše se kontrole kvaliteta vode.

Rezervna vodocrpilišta na prostoru općine treba da budu izvori Crnog jezera na rijeci Uni i vrelo rijeke Krušnice koja treba zaštititi. Ova vrela su osnov da se u planskom periodu može obezbijediti dovoljno pitke vode. U tu svrhu treba izraditi i adekvatne projekte za realizaciju potpunog snabdijevanja općinskog prostora vodom za piće.

Rezime problematike zagađenja atmosfere na području općine Bosanska Krupa:

Zagađenje atmosfere emisijama štetnih i opasnih materija na području općine Bosanska Krupa predstavlja rastući problem, koji može vrlo negativno uticati na zdravlje stanovnika i uopšte na društveno-ekonomski razvoj. Glavni uzročnici, tj. glavne pokretačke snage koje dovode do emisija velikih količina raznih štetnih i opasnih supstanci u atmosferu su:

Sva naselja u općini Bosanska Krupa, gdje do emisija štetnih i opasnih supstanci dolazi u slijedećim segmentima funkcionisanja naselja:

- **Grijanje stambenog prostora** (i individualno i kolektivno stanovanje) i prostora u objektima javne namjene (*detaljniji podaci o postojećim sistemima grijanja stambenih, javnih i poslovnih objekata za sva naselja u općini Bosanska Krupa, kao i situacija u oblasti zbrinjavanja otpada, prikazani su u dokumentu Inventura pokretačkih snaga uticaja na okoliš*).
- **Potrošnja električne energije** u domaćinstvima i javnim objektima (za sve ostale svrhe osim eventualnog grijanja), i u svrhu obezbjeđenja javne rasvjete u naseljima;
- **Postojeće zvanične i divlje deponije.**

U svrhu ilustracije ovog problema, uradili smo proračun količina najvažnijih štetnih supstanci koji se na godišnjem nivou emituju u atmosferu (*vidi detalje u priloženoj DPSIR Matrici 07*), koji pokazuje da svake godine stambeni i javni sektor svake godine **samo za gore navedene svrhe potroši 261.724.591 kWh energije**, pri čemu se u atmosferu emituje: **247 tona sumpor dioksida, 130 tona azotnih oksida, 570 tona nemetanskih isparljivih organskih spojeva, 3433 tone ugljen monoksida i 1329 tona sitnih čvrstih čestica (prvenstveno čađi)**. Osim toga, ove funkcije naselja imaju i najveću ulogu u emisiji stakleničkih gasova koji dovode do pojave efekta staklenika i klimatskih promjena. Do sada se zagađenju atmosfere iz sektora zgradarstva nije davala odgovarajuća pažnja, jer je smatrano da su najveći uzročnici zagađenja saobraćaj i industrija.

Zagađenje atmosfere emisijama štetnih i opasnih materija iz sektora industrije

Ovaj sektor takođe doprinosi emisiji u atmosferu štetnih i opasnih materija, kao i stakleničkih gasova. *Detaljniji prikaz privrednih subjekata u oblasti industrije na području općine Bosanska Krupa je dat u dokumentu Inventura pokretačkih snaga na okoliš.*

Zagađenje atmosfere emisija iz saobraćaja: Kao ilustracija, vrijednosti emisija štetnih i opasnih materija u atmosferu, čiji je uzročnik saobraćaj na području općine Bosanska Krupa, prikazane su u priloženoj DPSIR Matrici 07 – Saobraćaj). U toku jedne godine, samo u saobraćaju se emituje **290 tona azotnih oksida, 2,9 tona amonijaka, 146 tone nemetanskih isparljivih organskih spojeva, 1105 tona ugljen monoksida, 23,3 tona sitnih čvrstih čestica, 34689 tona ugljen dioksida i 5,01 tone metana.**

Zagađenje atmosfere emisijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje: u izvjesnoj mjeri, zagađenju atmosfere doprinosi i oblast poljoprivredne proizvodnje, do koje dolazi i u oblasti mljekarstva, stočarstva i peradarstva (naročito u procesu nastajanja i skladištenja stajnjaka), i u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu (naročito u procesu korištenja stajnjaka i vještačkih đubriva, i primjene pesticida).

Ovakvo zagađenje atmosfere u značajnoj mjeri doprinosi i zagađenju zemljišta, jer navedene štetne i opasne materije direktno ili putem kiselih kiša dospijevaju u tlo.

Rezime problematike degradacije zemljišta i prostora na području općine Bosanska Krupa:

Kao i kod zagađenja svih drugih prirodnih resursa, do degradacije zemljišta dolazi zbog pokretačkih snaga iz svih društveno-ekonomskih segmenata sa područja općine - naselja, industrija, poljoprivreda, i saobraćaj. Takođe, kad je u pitanju degradacija zemljišta, posmatrali smo (a) zagađenje zemljišta emisijama raznih štetnih i opasnih supstanci; i (b) prekomjernu i nepravilnu eksploataciju zemljišta, tla i prostora.

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih funkcionisanjem naselja:

Neadekvatan tretman urbanih i ruralnih otpadnih voda – loše stanje sistema javne kanalizacije stambenih, javnih, poslovnih objekata; i neodgovarajuća tehnološka rješenja individualne kanalizacije /septičkih jama koje prouzrokuje ispuštanje otpadnih voda direktno u tlo /zemljište

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadnim kanalizacionim vodama

Neadekvatna tehnologija postojeće gradske deponije i postojanje divljih deponija

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadu, koja zbog loše tehnologije deponija dospijeva direktno u tlo, i dalje prouzrokuje zagađenje podzemnih voda

Prekomjerna i nekontrolirana sječa šuma u cilju snabdijevanja stanovništva, javnih institucija i poslovnog sektora ogrjevnim drvetom

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:**

- Time se smanjuje količina drvene mase koja bi svojim prirodnim raspadanjem trebala stvarati nove količine plodnog zemljišta
- Time se prouzrokuje erozija, jer velike količine kiše i poplavna voda odnose plodno tlo sa posječenih površina, pa se time nepovratno gubi plodno zemljište
- Sječa šuma onemogućava njihovu funkciju apsorpcije stakleničkih gasova, što velikim dijelom doprinosi stakleničkom efektu i time vodi do klimatskih promjena
- Eksploatacija prostora, problemi bespravne i neplanske gradnje, i divlje deponije komunalnog otpada.

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih funkcionisanjem industrije:

Direktna kontaminacija tla ispuštanjem štetnih materija u toku proizvodnih procesa u industrijskim postrojenjima

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u tim industrijskim postrojenjima
Neadekvatno odlaganje industrijskog otpada

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadu, koja zbog loše tehnologije deponije dospjeva direktno u tlo, i dalje prouzrokuje zagađenje podzemnih voda

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih aktivnostima u oblasti poljoprivredne proizvodnje:

Korištenje pesticida koji sadrže široki spektar štetnih materija

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u pesticidima, i koji putem, lanca ishrane direktno dospjevaju u ljudski organizam

Nepravilno korištenje vještačkih đubriva

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Zakiseljavanje i smanjenje kvaliteta poljoprivrednog zemljišta

Prekomjerna sječa šuma u cilju pretvaranja šumskog zemljišta u poljoprivredno.

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Time se smanjuje količina drvene mase koja bi svojim prirodnim raspadanjem trebala stvarati nove količine plodnog zemljišta; Time se prouzrokuje erozija, jer velike količine kiše i poplavna voda odnose plodno tlo sa posječenih površina, pa se time nepovratno gubi plodno zemljište; Nestanak šuma onemogućava njihovu funkciju apsorpcije stakleničkih gasova, što velikim dijelom doprinosi stakleničkom efektu i time vodi do klimatskih promjena

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih saobraćajem:

Direktno zagađenje tla tečnim gorivima koja se prosipaju u saobraćaju iz motornih vozila i cisterni za prevoz goriva i koji u tlo dolaze putem padavina (kiša, snijeg) i poplavnim vodama.

IDENTIFIKOVANI PROBLEMI U TOKU IZRADE INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA

1.Voda

Lokalni vodovodi su u vlasništvu mjesnih zajednica ili grupa mještana (u većini slučajeva vlasništvo nije definirano), ne vrše se redovne kontrole kvaliteta vode (izuzeci su rijetki), zone sanitarne zaštite nisu određene, opće stanje vodovodnih objekata (kaptaža, pumpnih stanica, rezervoara, itd.) u većini slučajeva ne odgovaraju higijenskim i tehničkim standardima, a sama izvorišta nisu fizički zaštićena.

Procjenjuje se da postoje veliki gubici u gradskoj vodovodnoj mreži (oko 60%), prvenstveno zbog dijela lošeg vodovodnog sistema, koji je u funkciji kao i zbog povećanja pritiska u mreži, koje je došlo puštanjem u rad bazena Hum kapaciteta 2.000 m³.

Otpadne vode iz domaćinstva uvezane su u kanalizacioni sistem samo u užoj gradskoj zoni, a ukupna dužina kanalizacione mreže iznosi 70 km. Ovaj sistem nema izgrađeno postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Ostalo područje općine problem otpadnih voda rješava septičkim jamama, koje po pravilu nisu propisno izgrađene. Nakon rata veliki dio kanalizacione mreže je začepljen, a komunalno preduzeće ne posjeduje adekvatnu mehanizaciju za čišćenje kanalizacije. Za Bosansku Otoku se čak može reći da nema kanalizacioni sistem primjeren urbanom naselju.

Problem odvodnje otpadnih voda se izvjesno može smatrati najvećim infrastrukturnim problemom na području općine Bosanska Krupa. Budući da su mnogi kanalizacioni vodovi nekvalitetno izgrađeni i postoji istjecanje fekalnih voda iz njih, evidentna je potencijalna opasnost kontaminiranja podzemne pitke vode. Također, na području općine ne postoje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, već se one direktno ispuštaju u ricipijent.

Skoro sve površinske vode koje se prikupljaju sa javnih površina su spojene na gradske fekalne kolektore, što čini mješoviti sistem odvodnje otpadnih voda. Najveći nedostatak postojećeg sistema je što se u toku zimske službe abrazivni materijal nakuplja u uličnim slivnicima i kanalizacionom sistemu. Takođe, dodatni problem u odvodnji otpadnih i površinskih voda predstavlja neplanska i nekontrolirana gradnja.

U zaštiti kvaliteta površinskih voda ne provode se gotovo nikakve mjere, te su u tom smislu sve površinske, a djelimično i podzemne vode izložene uticaju svih zagađivača koji utiču na promjenu kvaliteta vode.

Postoji više evidentiranih lokaliteta divljih odlagališta na području općine koja nisu sanirana i predstavljaju potencijalnu opasnost za kontaminiranje podzemnih voda (vrela Krušnice). S obzirom da još uvijek postoji znatan broj neodgovornih i nesavjesnih građana prisutna je opasnost nastajanja većeg broja novih manjih divljih odlagališta.

Općina se suočava i sa problemom bespravne gradnje u zaštitnom pojasu vodotoka, neuspostavljenih zona sanitarne zaštite izvorišta vodosnadbijevanja i lošim kvalitetom vode u lokalnim vodovodima.

2.Zemlja

Neregulirani vodotoci i bujice i kontaminirano zemljište minama predstavljaju veliki problem u razvoju poljoprivrede u općini. Ukupna rizična površina pod minama iznosi 2.376 ha što predstavlja 0,041% površine općine. Najveća koncentracija minskih polja je uz vodotoke rijeke Une od Grmuše do Bosanske Otoke i uz desnu stranu Magistralnog puta MP-14 Bosanska Otoka - Bihać do lokacije Redžina jama i Vučijak.

Fizički gubitak poljoprivrednog zemljišta predstavlja stalni gubitak zemljišta, a izazivaju ga erozije, izgradnja saobraćajnica, naselja i industrijskih objekata. Primjetno je da su ti gubici iz godine u godinu sve veći.

3.Vazduh

Egzaktnih pokazatelja o zagađenju zraka na području općine nema. Zagađenje zraka je uglavnom uzrokovano sagorijevanjem goriva u ložištima objekata, kao i emisijom štetnih gasova iz motornih vozila. Ovo je naročito izraženo u zimskom periodu zbog nepovoljnih meteoroloških uvjeta. Kako na području općine nema stanica za mjerenje kvaliteta zraka, može se samo pretpostavljati da je kvalitet zraka zadovoljavajući.

Na području općine nema privrednih subjekata sa postrojenjima koji ozbiljno zagađuju okoliš. Zagrijavanje individualnih i kolektivnih stambenih objekata je 80% na eko gorivo (drvo). Općina Bosanska Krupa nema izgrađenih centralnih toplana.

FORMA ANKETE KORIŠTENE ZA ISPITIVANJE JAVNOSTI



Pol ispitanika		Broj
	Muški	
	Ženski	

Starosna dob		Broj
	0-18	
	18-35	
	35-65	
	65 i više	

Područje		Broj
	Urbano	
	Ruralno	

Analiza upitnika o percepciji javnosti		Broj odgovora
	<i>Da li ste zadovoljni stanjem životne sredine/okoliša u vašoj općini</i>	
	Jesam	
	Više jesam nego što nisam	
	Više nisam nego što jesam	
	Nisam	
	Nisam dovoljno upoznat	

Analiza upitnika o percepciji javnosti		Broj odgovora
	<i>Da li ste zadovoljni stanjem životne sredine/okoliša u Vaši mjesnoj zajednici (Navesti kojoj)</i>	
	Jesam	
	Više jesam nego što nisam	
	Više nisam nego što jesam	
	Nisam	
	Nisam dovoljno upoznat	

Šta u Vašoj mjesnoj zajednici najdirektnije ugrožava zdravlje stanovnika ?	
Zagađen zrak	
Zagađene površinske vode	
Zagađeno zemljište	
Otpad	
Buka	
Ostalo: psi lutalice	
Ostalo: Ostalo 2	
Ostalo: Ostalo 3	
Ostalo: Ostalo 4	
Ostalo: Ostalo 5	

Ko po Vašem mišljenju najviše zagađuje životnu sredinu/okoliš?	Broj odgovora	Broj odgovora Emisije u	odgovora odgovora buka Otpadne	Broj odgovora Otpad
Industrijski pogoni (<u>otpadne vode</u>)				
(navedite koji) i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)				
(navedite koji) i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)				
(navedite koji) i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)				
Lokalne kotlovnice				
Poljoprivreda				
Saobraćaj (podvucite šta vam najviše smeta: <u>buka</u> , emisije u zrak, otpadna voda sa cesta)				
Neadekvatno odloženo smeće				
Neadekvatno odvođenje otpadnih voda				
Nestašica vode za piće				
Neredovan odvoz smeća				
Minska polja				
Nešto drugo (nije navedeno)				

Nešto drugo 2				
Nešto drugo 3				
Nešto drugo 4				
Nešto drugo 5				
Ne izjašnjavaju se				

6.	Da liste spremni dati lični doprinos poboljšanju životne sredine/okoliša?	
	Spreman sam bezuslovno	
	Spreman sam ako to ne iziskuje novčana ulaganja	

	Spreman sam ako to ne iziskuje promjenu navika	
	Spreman sam ako to i drugi učine	
	Spreman sam ako bude kažnjivo	
	Nisam spreman	

8.	<i>Koje bi mjere prioritetno trebalo preduzeti da bi se poboljšalo stanje životne sredine/okoliša?</i>	
	Uvesti stroge kazne za prekršioce	
	Izvršiti ograđivanje vodozahvatnih područja	
	Ubrzati aktivnosti na toplifikaciji grada	
	Iz opštinskog budžeta prioritetno finansirati ekološke projekte	
	Pokrenuti programe edukacije u školama	
	Poboljšati rad komunalnih inspekcija	
	Ostalo 1(educirati građane)	
	Ostalo 2	
	Ostalo 3	
	Ostalo 4	
	Ostalo 5	

<i>Ocijenite ocjenom od 1 do 5 sljedeće predulove za</i>					
Preduslovi	1(Najlošija)	2	3	4	5 (Najbolja)
	Vodosnabdijevanje				
Odvodnja otpadnih voda					
Prečišćavanje otpadnih voda					
Zaštita od poplava					
Prikupljanje i tretman otpada					
Parkovske i rekreacijske površine					
Čistoća zraka					
Sistem gradskog centralnog grijanja					
Čistoća površinskih vodotokova					
Raznovrsnost biljnog i životinjskog svijeta					
Čistoća puteva i javnih površina					
Organizacija javnog prijevoza					

<i>Koji su najveće ekološke prijetnje razvoju vaše opštine (uz odgovor ocjenite od 1.-najveća prijetnja do 5.-najmanja prijetnja)</i>	Ocjena 1	Ocjena 2	Ocjena 3	Ocjena 4	Ocjena 5
Zagađen zrak					
Zagađene površinske vode					
Zagađeno zemljište					
Buka					
Nešto drugo (mine)					
Nešto drugo 2					
Nešto drugo 3					
Nešto drugo 4					

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 1., a u vezi sa članom 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/09) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na svojoj 50-toj sjednici održanoj dana, 11.04.2012. godine, donosi

O D L U K U

O ORGANIZACIJI I FUNKCIONIRANJU ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost općinskih organa vlasti i organa uprave u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastva, organizacija i funkcioniranje zaštite od požara, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcioniranje vatrogastva i gašenje požara (vatrogasne intervencije), stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i vatrogasaca, financiranje, nadzor i inspekciju i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Zaštita od požara i vatrogastvo na području Općine čine sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća (u daljem tekstu: prirodne i druge nesreće) u Federaciji koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), pa se radi toga zaštita od požara i vatrogastvo organiziraju i funkcioniraju u okviru tog sistema, a vrše se na način predviđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog interesa za Općinu.

Vatrogastvo je obavezna javna služba čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara i čije neometano obavljanje osigurava Općina.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od posebnog javnog interesa za Općinu.

Vatrogasna djelatnost obuhvata aktivnosti na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnostima izazvanim prirodnim i drugim nesrećama, učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, kao i obavljanju drugih poslova vezanih za zaštitu i gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Djelatnosti utvrđene u ovom članu ostvaruju se na način utvrđen Zakonom, podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona, međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini, a koji se odnose na mjere zaštite od požara predviđene Zakonom, propisima Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), ovom Odlukom i drugim odlukama Općinskog vijeća Bosanska Krupa iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koje su u nadležnosti Općine.

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, historijskih i drugih dobara i okoliša (u daljem tekstu: materijalnih dobara).

Vatrogastvo obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, kadrovske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, te pružanje tehničke pomoći u akcidentnim situacijama, koje se provode na području Općine.

Član 5.

Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara, propisanih Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje te materijalna dobra.

Svako fizičko lice na području Općine ima pravo na zaštitu svog života i zdravlja od požara, koja se osigurava u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke.

Član 6.

Odredbе propisane Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke primjenjuju se i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica upotrebe zapaljivih tečnosti, plinova, čvrstih praškastih hemijskih materija (jedinjenja i smjesa), te ostalih gorivih materija koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu (u daljem tekstu: eksplozije).

Član 7.

U svrhu populariziranja vatrogasne djelatnosti i značajnijeg poduzimanja aktivnosti u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, ustanovljena je manifestaciju pod nazivom „MJESECI ZAŠTITE OD POŽARA“ koja se održava svake godine tokom maja i oktobra, a organizira je i provodi Odsjek za zaštitu od požara-Profesionalna vatrogasna jedinica Općine, dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine u suradnji sa vatrogasnim savezima Kantona i Federacije i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine (u daljem tekstu:Služba), u skladu sa programom koje oni donose.

Član 8.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeća značenja:

- 1) **Vatra** je kontrolirano samoodrživo sagorijevanje koje je namjerno izazvano da bi se stvorili korisni efekti, čije je širenje u prostoru i vremenu kontrolirano;
- 2) **Požar** je nekontrolirano samoodrživo sagorijevanje koje se nekontrolirano širi u prostoru i vremenu;
- 3) **Požarna opasnost** je mogućnost ozljede i/ili oštećenja kao posljedica požara;
- 4) **Građevina** obuhvata stambene i druge zgrade i objekte;
- 5) **Građevine za javnu upotrebu** su škole, obdaništa, studentski i đачki domovi, starački domovi, bolnice, hoteli, moteli, pansioni, tržni centri, pozorišta, kino dvorane, sportske, koncertne i druge dvorane, stadioni, sale za konferencije, muzeji, aerodromi, željezničke i autobusne stanice, objekti kulturno –historijskog nasljeđa i drugi objekti;
- 6) **Mjere zaštite od požara** su sve organizacijske, tehnološke i tehničke mjere koje smanjuju rizik od požara i povećavaju požarnu sigurnost;
- 7) **Preventivne mjere zaštite od požara** su sve preventivne, organizacijske, građevinske i tehničko – tehnološke mjere koje smanjuju mogućnost za nastanak požara, a pri njegovom nastanku omogućavaju sigurnu evakuaciju: ljudi i imovine i sprečavaju njegovo širenje,
- 8) **Aktivne (represivne) mjere zaštite od požara** su tehničke mjere koje podrazumijevaju primjenu sistema aktivne zaštite od požara;
- 9) **Sistem aktivne zaštite od požara** obuhvata instalacije, uređaje i opremu za automatsko otkrivanje i dojavu i gašenje požara, odvođenje dima i toplote iz požara, detekciju eksplozivnih gasova, rezervno snabdijevanje električnom energijom i drugo;
- 10) **Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara** su sva sredstva, uređaji i oprema koja se upotrebljavaju za sprečavanje i gašenje požara;
- 11) **Vlasnik imovine** je fizičko ili pravno lice, državni organ ili druga institucija sa zaštićenim najširim ovlaštenjem posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari;
- 12) **Korisnik imovine** je fizičko ili pravno lice, državni organ ili druga institucija koji na osnovu ugovora koristi imovinu vlasnika sa preuzetom obavezom po pitanju zaštite od požara;
- 13) **Odgovorno lice** za organiziranje zaštite od požara je :
 - vlasnik, odnosno korisnik imovine kada se radi o privatnom vlasništvu,
 - rukovodilac organa uprave, upravne organizacije i drugog državnog organa Federacije, kantona, grada i općine,
 - direktor odnosno drugo odgovorno lice u privrednom društvu i drugom pravnom licu, određeno općim aktom pravnog lica;
- 14) **Edukacija** je naučno zasnovani, planski i organizirani proces koji se izvodi pod rukovodstvom nastavnika (predavača), uz aktivno učešće polaznika nastave;
- 15) **Akcident** je nezgoda, nesreća, namjerno ili nenamjerno izazvana, od čijih posljedica može stradati veći broj ljudi, nastati materijalna šteta, štetne posljedice po okoliš i dr.
- 16) **Zaposleno lice** podrazumijeva zaposlenike u pravnim licima i drugim institucijama, kao i državne službenike i namještenike u organima državne službe Federacije, kantona, općine i grada.

II – PRAVA I DUŽNOSTI ORGANA OPĆINE**(1) Nadležnosti Općine****Član 9.**

Općina u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- 1) svojim propisom uređuje organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom i propisima Kantona i osigurava provođenje te zaštite;
- 2) organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine u skladu sa Zakonom i propisima Općine;
- 3) organizira profesionalnu vatrogasnu jedinicu Općine za gašenje požara, te osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge uvjete koji su potrebni za uspješno i efikasno funkcioniranje te jedinice, u skladu sa Zakonom i propisima Općine;
- 4) utvrđuje procjenu ugroženosti od požara, kao i program razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine u okviru procjene ugroženosti, odnosno programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- 5) donosi plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovo realiziranje;
- 6) planira i osigurava financijska sredstva u Budžetu Općine za potrebe zaštite od požara i vatrogastva;
- 7) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa ovim zakonom i propisima Kantona.

Propisom iz stava 1. tačke 1. ovog člana utvrđuje se nadležnost općinskih organa vlasti u izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana, kao i pitanja iz člana 165. Zakona, od značaja za Općinu.

(2) Nadležnost Općinskog vijeća

Član 10.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinsko vijeće:

- 1) donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa kojim utvrđuje ciljeve, smjernice i strategiju razvoja zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Općinu, na period od najmanje pet godina,
- 2) na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Plan zaštite od požara Općine, kao aneks Planu zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- 3) na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine,
- 4) donosi odluku o osnivanju profesionalne vatrogasne jedinice,
- 5) donosi odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti,
- 6) svake godine do kraja februara, razmatra i ocjenjuje realizaciju Plana zaštite od požara i predlaže odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama,
- 7) donosi i druge odluke i druge opće akte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, čije donošenje je u nadležnosti Općinskog vijeća.

(3) Nadležnost Općinskog načelnika

Član 11.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinski načelnik:

- 1) utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara na području Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Službe;
- 2) predlaže Općinskom vijeću Program razvoja zaštite od požara i vatrogastvu (prema potrebi), u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa;
- 3) predlaže Općinskom vijeću Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju;
- 4) organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom i kantonalnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (ako isti bude donesen) i ovom Odlukom, razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, te donosi odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcioniranje sistema zaštite od požara i vatrogastva;
- 5) na osnovu Programa iz tačke 2) ovog člana, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka, utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo, što se utvrđuje prema ranije definiranim prioritetima;
- 6) na prijedlog Službe, utvrđuje istraživačke i razvojne projekte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, njihove izvršioce i način financiranja tih projekata;
- 7) donosi akte o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu iz svoje nadležnosti;
- 8) osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcioniranje vatrogastva u Općini;
- 9) odgovoran je za funkcioniranje vatrogastva na području Općine;
- 10) planira i predlaže potrebna financijska sredstva u budžetu Općine za financiranje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
- 11) predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata utvrđenih u članu 9. Ove Odluke;
- 12) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, u skladu sa ovom Odlukom, Zakonom i drugim propisima.

(4) Organi uprave, odnosno službe za upravu**Član 12.**

Općinski organi uprave, odnosno službe za upravu u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, statutom općine i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, izvršavaju i osiguravaju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organiziranju i provođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovane i odgovorne su za stanje te zaštite, prate stanje i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od požara, vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite od požara i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Općinske službe za upravu nadalje su dužne :

- 1) organizirati, planirati i osigurati provođenje preventivnih mjera za zaštitu vlastitih zaposlenika, materijalnih sredstava i objekata koje koriste u svom radu;
- 2) učestvovati u izradi planskih dokumenata iz oblasti zaštite od požara i vatrogastvu, u pitanjima iz oblasti za koje su osnovane, a koja se utvrde tim dokumentima, i to:
 - Procjene ugroženosti od požara Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva (prema potrebi), u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Plana zaštite od požara Općine, kao aneksa Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- 3) u okviru svoje redovne djelatnosti, realizirati zadatke u oblasti zaštite od požara, koji su utvrđeni u dokumentima iz tačke b) ovog člana, a koji se odnose na oblasti za koju su osnovane;
- 4) ostvarivati stalnu suradnju sa Službom za civilnu i protupožarnu zaštitu o svim pitanjima od značaja za planiranje, organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastvu, iz nadležnosti Općine;
- 5) dostavljati Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu pisana obavještenja, podatke ili izvještaje o podacima vezanim za pitanje zaštite od požara i vatrogastvo iz oblasti za koju su osnovane;
- 6) vršiti i druge poslove u oblasti zaštite od požara i vatrogastva u skladu sa federalnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, ovom Odlukom, te drugim propisima i općim aktima iz ove oblasti.

(5) Služba nadležna za poslove prostornog uređenja**Član 13.**

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja osigurat će da se pri izradi dokumenata prostornog uređenja, i to: prostornog plana Općine, urbanističkog plana, regulacionih planova i urbanističkih projekata, predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito:

- 1) uvjete za efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara;
- 2) potrebne razmake ili protupožarnu udaljenost između objekata;
- 3) saobraćajne i manipulativne površine za interventna vozila;
- 4) izvode za dovoljno opskrbljivanje vodom za gašenje požara;
- 5) primjenu odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnicima nastanka i prijenosa požara.

Uz spomenute dokumente prostornog uređenja izrađuje se elaborat zaštite od požara, u kojem se razrađuju prethodno spomenute mjere zaštite od požara (član 28. Zakona).

Član 14.

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja neće izdati odobrenja za građenje, odnosno izgradnju, rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju građevine, ako glavni projekt ne sadrži elaborat zaštite od požara (u daljnjem tekstu elaborat), izrađen kako je to propisano odredbom člana 31. Zakona.

U komisiju za tehnički pregled izgrađene, rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine, za poslove iz stava 3. ovog člana, imenovat će se i jedan član iz Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu ili drugog pravnog lica kojeg predloži ta Služba, kako je to propisano odredbama člana 37. i 38. Zakona.

Odobrenje za upotrebu izgrađene, rekonstruirane, dograđene i nadograđene građevine može se izdati tek pošto član komisije iz tačke 2. utvrdi i dokumentira da su provedene i sve mjere zaštite od požara predviđene u elaboratu iz člana 31. Zakona, kao i odgovarajuća pravila tehničke prakse, a posebno slijedeće:

- 1) primijenjeni građevinski materijali i elementi konstrukcije odgovarajućih požarnih karakteristika i vatrootpornosti koji su atestirani od strane ovlaštenih laboratorija;
- 2) osigurana podjela građevina u požarne sektore;
- 3) osigurane propisane karakteristike požarnih i sigurnosnih stepeništa i putova evakuacije;
- 4) propisno obilježeni putovi evakuacije i izlazi prema požarnim i sigurnosnim stepeništima ili u siguran prostor;
- 5) osigurana funkcionalnost uređaja za odvođenje dima i topline protupožarnih klapni, protupožarnih vrata, hidrantske mreže, stabilnih instalacija za gašenje požara, uređaja/aparata za gašenje početnog požara, sistema za dojavu požara, sigurnosnog osvjjetljenja (pomoćnoga i paničnoga) i druge predviđene mjere.

Zabranjeno je korištenje građevine bez upotrebne dozvole, ako su za tu građevinu predviđene prethodno spomenute mjere zaštite od požara.

6) Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu

Član 15.

Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši slijedeće poslove:

- 1) poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom, propisima Kantona, ovom Odlukom i drugim propisima Općine;
- 2) obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Općine, tj. Odsjeka zaštite od požara, te predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, u kojim pitanjima ostvaruje suradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite USK(KUCZ), odnosno inspektorima za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- 3) definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, sve u suradnji s ostalim službama za upravu Općine;
- 4) izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju, uz sudjelovanje ostalih službi za upravu Općine;
- 5) planira i osigurava provedbu obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice i drugih osoba koje se bave poslovima zaštite od požara i vatrogastva;
- 6) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti bitnih za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno sudjelovanje u gašenju požara;
- 7) ostvaruje suradnju s pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi njihovog osposobljavanja za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih jedinica na gašenju požara izvan objekata i prostora pravnog subjekta na području Općine;
- 8) ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u vezi sa zajedničkim interesima za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- 9) vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Zakonom, Zakonom kantona i ovom Odlukom stavljani u nadležnost Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu.

Za vršenje prethodno spomenutih poslova u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu osniva se unutrašnja organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo (u daljnjem tekstu: Odsjek zaštite od požara- Profesionalna vatrogasna jedinica).

III – PROGRAMIRANJE RAZVOJA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 16.

Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva na području Općine vrši se u okviru Programa iz člana 10. tačka 2. ove Odluke. To programiranje vrši se u skladu sa procjenom ugroženosti od požara iz člana 11. tačka 1. ove Odluke i drugih činjenica važnih za programiranje, na period od najmanje pet godina.

Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz stava 1. ovog člana obuhvata politiku i strategiju i akcione planove u okviru kojih se definira vizija, načela i opredjeljenja, ciljevi i područje razvoja za organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastva sa svim elementima potrebnim za njegovo usavršavanje i efikasno funkcioniranje od značaja za Općinu za period od najmanje pet godina.

Na osnovu programa iz stava 1. ovog člana, Općinski načelnik donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo iz člana 11. tačka 5. ove Odluke, što se utvrđuje prema utvrđenim prioritetima.

IV – ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE, PLANIRANJE I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara

Član 17.

Zaštita od požara na području Općine se organizira i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima i na svim prostorima koji se smatraju građevinama prema članu 36. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 2/06, 72/07 i 32/08) i Uredbi o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načinu korištenja i održavanja građevina („Službene

novine Federacije BiH", br. 29/07 i 51/08) koji, prema procjeni ugroženosti od požara, mogu biti izloženi opasnostima od izbijanja i širenja požara. Građevine i prostori iz stava 1. ovog člana utvrđeni su u članu 20. stav 1. Zakona.

Zaštita od požara se organizira i provodi i za šume, šumska i poljoprivredna zemljišta i ostale prirodne resurse.

Zaštitu od požara na području Općine dužni su da organiziraju i provode pravna i fizička lica, državni organi Federacije, Kantona i Općine i druge institucije koje su vlasnici ili korisnici građevina i prostora iz stava 1. ovog člana i šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta iz stava 3. ovog člana, koje se nalaze na području Općine (u daljem tekstu: vlasnici ili korisnici građevina i prostora).

Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima koje koriste za svoje potrebe.

Član 18.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave, je osnovni nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara na području Općine, na način predviđen Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke.

Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u Općini utvrđuje se u Planu zaštite od požara Općine koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Plan zaštite iz stava 2. ovog člana izrađuje se na osnovu procjene ugroženosti od požara područja Općine i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima koji su od značaja za tu zaštitu.

Sadržaj i način izrade Procjene ugroženosti od požara područja Općine i Plana zaštite od požara Općine vrši se prema propisu iz člana 22. stav 4. Zakona.

Član 19.

U Planu zaštite od požara Općine, utvrđuje se naročito:

- 1) organizacija i funkcioniranje zaštite od požara,
- 2) organizacija i način upotrebe vatrogasnih jedinica,
- 3) minimalni rok za izlazak profesionalne vatrogasne jedinice ili njene ispostave za izlazak na intervenciju, u što kraćem roku od trenutka dojava požara, cijeneći udaljenost pojedinih mjesta od sjedišta te jedinice ili njene ispostave,
- 4) ukupan broj vatrogasaca koji je potreban u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, kao i minimalan broj vatrogasaca u ispostavama te jedinice,
- 5) potrebe za opremanje profesionalne vatrogasne jedinice ili njene ispostave odgovarajućom vatrogasnom opremom, vozilima, tehničkim i drugim sredstvima koja su neophodna da bi jedinica mogla efikasno gasiti požar,
- 6) osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- 7) pravna lica koja su dužna osnovati vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara,
- 8) sistem javljanja i obavještanja, postupak u slučaju požara, tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara,
- 9) način snabdijevanja vodom, putovi, prilazi i prolazi za gašenje požara,
- 10) sadejstvo svih vatrogasnih jedinica koje postoje na području Općine,
- 11) obaveze općinskih službi za upravu u izvršavanju predviđenih mjera zaštite od požara,
- 12) rokovi za izvršenje predviđenih zadataka,
- 13) druga pitanja koja se prema Zakonu i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke uređuju Planom zaštite od požara Općine i druge mjere i aktivnosti za uspješno funkcioniranje i unapređivanje zaštite od požara i vatrogastvo i način vršenja nadzora na provođenju zadataka utvrđenih u tom planu.

U cilju praćenja izvršenja plana zaštite od požara iz stava 1. ovog člana, Općinsko vijeće svake godine do kraja februara razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i vrši odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama koje su važne za zaštitu od požara, kao što su urbanističke i građevinske promjene, kao i promjene namjene građevina i slično te utvrđuje mjere za njegovu potpunu realizaciju, a posebno mjere koje se odnose na osiguravanje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju planiranih zadataka.

Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju i državni organi i druge institucije i pravna lica koji se odrede u planu zaštite od požara Općine, što se vrši prema propisu iz člana 29. stav 2. Zakona, kojim su građevine tih organa i pravnih lica razvrstane u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara.

Član 20.

Pravna i fizička lica, državni organi i druge institucije, dužni su izvršavati zadatke utvrđene u Planu zaštite od požara iz člana 19. ove Odluke, koji se na njih odnose.

Član 21.

Pravna lica, državni organi i druge institucije na području Općine, dužni su svojim općim aktom, a u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke.

Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su odrediti zaposleno lice, odnosno formirati stručnu službu za zaštitu od požara i utvrditi nadležnost te službe ako imaju veće izvore opasnosti, koji će biti zaduženi da se staraju o provođenju mjera zaštite od požara s tim da to lice, odnosno pripadnici službe budu posebno stručno osposobljeni za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su upoznati sva zaposlena lica sa općim aktom iz stava 1. ovog člana, te provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara na način predviđen u članu 128. Zakona.

Član 22.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora i upravitelj stambenog objekta je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

Vlasnik ili korisnik iz stava 1. ovog člana može ovlastiti pravno lice registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licima.

Za provođenje mjera zaštite od požara u višekatnim građevinama – stambenim objektima, može se ovlastiti upravitelj stambenog objekta, u skladu sa odgovarajućim propisom Kantona.

Član 23.

Općinsko vijeće svojom odlukom uređuje organizaciju i rad dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uvjete za vršenje dimnjačarske službe, te druga pitanja od značaja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

2. Planiranje i provođenje mjera zaštite od požara

Član 24.

Na području Općine planiraju se i provode mjere zaštite od požara, i to:

1. Opće mjere za zaštitu od požara;
2. Mjere zaštite od požara u oblasti prostornog planiranja;
3. Razvrstavanje građevina u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara;
4. Sadržaj projektne dokumentacije;
5. Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno za upotrebu građevine;
6. Održavanje i ispitivanje aparata za gašenje početnih požara;
7. Proizvodnja i promet uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara;
8. Upotreba, skladištenje i promet zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
9. Prodaja zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
10. Zaštita od požara u saobraćaju;
11. Zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu;
12. Zaštita od požara prirodnog i kulturno – historijskog nasljeđa;
13. Vatrogasno dežurstvo;
14. Ispravnost i funkcionalnost uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
15. Održavanje u ispravnom stanju i kontrola ispravnosti uređaja za dojavu i gašenje požara;
16. Protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj mreži;
17. Održavanje instalacija;
18. Certifikat o usklađenosti opreme, uređaja i drugih sredstava za zaštitu od požara s propisima i standardima;
19. Osiguranje od požara;
20. Informacioni sistem zaštite od požara;
21. Statistička istraživanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastvo.

Član 25.

Opće mjere zaštite od požara utvrđene u članu 27. Zakona dužni provoditi svi vlasnici i korisnici građevina i prostora koje koriste u svom radu.

Član 26.

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja Općine Bosanska Krupa, osigurat će da se pri izradi dokumenata prostornog plana, urbanističkog plana, regulacionih planova i urbanističkih projekata općine, predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito mjere predviđene u članu 28.stav 1.Zakona.

Uz navedene dokumente izrađuje se i elaborat zaštite od požara u kojem se razrađuju mjere u skladu sa stavom 1.ovog člana.

Član 27.

Vlasnici, korisnici i upravitelji građevina (izuzev građevina individualnog stanovanja) dužni su svaku građevinu pojedinačno koju koriste, odnosno upravljaju svojim dokumentima procjenom ugroženosti od požara i planom zaštite od požara svrstati u kategoriju požarne ugroženosti i starati se o svim propisanim preventivnim mjerama zaštite od požara i eksplozije u smislu Pravilnika o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Sl. novine Federacije BiH“,broj:79/11).

Član 28.

Kod izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije pojedinih objekata, bez obzira na njihovu veličinu i namjenu (izuzev građevina individualnog stanovanja), obavezno se izrađuje elaborat zaštite od požara, kao sastavni dio projektne dokumentacije, u skladu sa članom 31. Zakona.

Član 29.

Izvođač radova na građevini u izgradnji dužan je prije početka građenja sačiniti elaborat zaštite od požara na gradilištu i pribaviti suglasnost kantonalne inspekcije zaštite od požara, te osigurati dovoljno sredstava i opreme za gašenje (član 32. stav 2. Zakona).

Član 30.

U komisiju za tehnički pregled izgrađene, rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine (izuzev građevina individualnog stanovanja) imenuje se jedan član komisije za poslove zaštite od požara iz Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine Bosanska Krupa ili iz drugog organa ili pravnog lica kojeg predloži ova Služba, koji ispunjava uvjete iz člana 37. stav 1. Zakona .

Član 31.

Korisnici aparata za gašenje početnih požara (pravna lica, državni organi i druge institucije i građani koji su po propisima obavezni imati aparat za gašenje početnog požara) dužni su vršiti održavanje aparata prema propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na održavanje tih aparata, odnosno najmanje jednom u šest mjeseci (član 39. stav 1.Zakona).

Održavanje i ispitivanje aparata za gašenje početnih požara mogu vršiti samo pravna lica koja su registrirana i ovlaštena za tu djelatnost.

Član 32.

Mjere zaštite od požara u saobraćaju moraju se provoditi za svaku vrstu saobraćaja u cilju sprečavanja nastanka požara ili eksplozije.

Pravna lica i drugi vlasnici ili korisnici transportnih sredstava koji se bave poslovima transporta mjere zaštite od požara provodit će u skladu sa propisima za svaku vrstu saobraćaja, kao i mjere zaštite koje propišu svojim općim aktom (pravilnikom).

Član 33.

Zaštitu od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu trebaju organizirati i provoditi sva pravna i fizička lica vlasnici ili korisnici šuma i šumskog i poljoprivrednog zemljišta , kao i organi uprave koji su nadležni za šume i šumska i poljoprivredna zemljišta na području Općine u skladu sa propisima koji se odnose na šume i šumska i poljoprivredna zemljišta i odredbi člana 27.stav 1.tačka 5.Zakona.

Zabranjeno je lažno dojavljivanje požara u šumama, na šumskom ili poljoprivrednom zemljištu, kao i bilo kojoj drugoj pokretnoj ili nepokretnoj imovini.

Pripadnici Profesionalne vatrogasne jedinice dojava o požaru će primati samo od lica koja koriste fiksni telefonski broj, odnosno od lica čiji identitet mogu pouzdano utvrditi.

Licu koje lažnom dojavom o požaru prouzrokuje štetu vatrogasnoj jedinici uslijed izlaska na teren bit će izrečena adekvatna kaznena mjera.

Protiv lica koje je namjerno ili nenamjerno izazvalo akcident, a nakon njegova identifikacije, bit će pokrenut odgovarajući sudski postupak.

Član 34.

Tehničke, preventivno – uzgojne i druge mjere zaštite šuma, od požara dužni su provoditi nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i širenja šumskih požara, zatim ranog otkrivanja i dojave šumskog požara, te pravovremenog djelovanja u lokaliziranju i gašenju šumskih požara.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem imaju obavezu da do početka požarne sezone o uočenim nedostacima na prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova, kao i prohodnosti prosjeka sa elementima šumskog puta za vatrogasna vozila, izvijestiti Odsjek zaštite od požara - Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine Bosanska Krupa.

Član 35.

Spaljivanju granja i otpadaka mora biti prisutna ovlaštena osoba nositelja prava gospodarenja šumama, šumskim i poljoprivrednom zemljištem.

Zabranjeno je spaljivanje smeća i tehnoloških otpadaka i loženje vatre na otvorenom prostoru u blizini požarno opasnih objekata.

Prije spaljivanja organskog otpada iz stava 1. i 2. ovog člana obavezno se mora obavijestiti Odsjek zaštite od požara - Profesionalna vatrogasna jedinica Općine Bosanska Krupa.

Za spaljivanje manjih količina otpadnog materijala na privatnim posjedima, uz adekvatne mjere zaštite, određuje se dan utorak, odnosno srijeda ako je utorak praznični dan, u terminu od dva sata prije nastupanja večeri.

Spaljivanje otpada iz prethodnog stava ne može pojedinačno trajati duže od 60 minuta.

Član 36.

U cilju educiranja građana i školske djece za što bolju preventivnu zaštitu nastanka šumskih požara, tokom mjeseca marta/ožujka i mjeseca oktobra/listopada, Odsjek za zaštitu od požara- Profesionalna vatrogasna jedinica Općine Bosanska Krupa će donijeti program aktivnosti preventivne zaštite šuma.

Član 37.

Pred žetvu, za vrijeme žetve i vršidbe, kao i spremanja stočne hrane, obavezno je poduzeti

posebne mjere zaštite od požara i to:

- zabraniti loženje vatre na otvorenom,
- obezbjediti sredstva za gašenje požara na mjestu gdje se obavljaju ratarski radovi,
- učiniti protupožarne prepreke (preoravanje) strnih zemljišta nakon žetve,
- po potrebi organizirati dežurstvo.

Član 38.

Uređaji za vršidbu (kombajni i vršilice) moraju biti tehnički ispravni i opremljeni sa najmanje jednim S-9 aparatom za gašenje požara.

Osim toga, na mjestu vršidbe mora se obezbjediti: posuda sa 200 litara vode, jedna kanta, dvije lopate, jedan kramp, jedne vile i jedna čaklja.

Član 39.

Stočna hrana (plastovi sijena, slame, vreće žita i sl.) ne smiju se uskladištavati bliže od 15 metara od objekta u kojem se loži vatra, električnih vodova i javnih putova, a od drugih objekata najmanje 20 m.

Veća skladišta stočne hrane moraju biti udaljena od navedenih objekata najmanje 50 m.

Član 40.

U cilju sprječavanja nastanka požara, zaštite života i zdravlja ljudi i sprječavanja uništenja materijalnih dobara na području općine Bosanska Krupa, vatrogasno dežurstvo se organizira i provodi u situacijama navedenim u članu 46. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Vatrogasno dežurstvo iz stava 1. ovog člana se organizira i provodi u uvjetima povećane požarne opasnosti u slijedećim situacijama:

- 1) na mjestima u kojima se privremeno skladište zapaljive tečnosti i plinovi u količini do 5 m³ (magazini i slični prostori), što organizira vlasnik ili korisnik građevine;

- 2) na privremenim mjestima, koja nisu za to predviđena, na kojima se izvode radovi zavarivanja, rezanja i lemljenja, se mogu obavljati u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Sl. novine F BiH“, broj: 65/10) što organizira izvođač tih radova;
- 3) na mjestima i prostorima gdje se očekuje okupljanje većeg broja ljudi (više od 50) zbog održavanja manifestacije (sportske, privredne, zabavne, političke i druge manifestacije), što organiziraju organizatori tih manifestacija. Organizatori tih manifestacija moraju izraditi dva dokumenta:
 - plan preventivnog osiguranja,
 - plan evakuacije. Sva vrata na putovima evakuacije moraju biti otključana, a putovi evakuacije prohodni.
- 4) na područjima na kojima se nalaze šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, koja su klasificirana u I i II kategoriju stepena ugroženosti od požara, vatrogasno dežurstvo i posmatračko – dojavnu službu dužni su organizirati vlasnici i korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta;
Vatrogasno dežurstvo u svim situacijama iz stava 2.ovog člana mora trajati sve dok traje potreba zbog koje je dežurstvo i određeno.

Član 41.

Vatrogasno dežurstvo se može organizirati na dva načina:

- da vlasnik ili korisnik objekta i prostora to dežurstvo organizira samostalno, u vlastitoj režiji (samostalno ili vlastito dežurstvo),
- da se za organiziranje i provođenje vatrogasnog dežurstva angažira pravno lice ili agencija koja se profesionalno bavi tim poslom (zaključivanjem pismenog ugovora).

Član 42.

Vatrogasno dežurstvo mogu vršiti samo slijedeća lica:

- profesionalni vatrogasci (Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Bosanska Krupa),
- dobrovoljni vatrogasci,
- druga lica koja su osposobljena za zaštitu od požara i koja su položila ispit za zaštitu od požara na način predviđen u odredbi stava 6. člana 128. Zakona.

Član 43.

Vlasnik ili korisnik građevine mora prije početka upotrebe ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara (sistem za dojavu požara i sistem za gašenje požara), obavezno pribaviti potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti sistema.

Član 44.

Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sistem za dojavu i gašenje požara i drugi protupožarni uređaji dužan je osigurati redovno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema Zakonu, tehničkim propisima i uputama proizvođača uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, a najmanje dvaput godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju.

Član 45.

KJP „10.juli“ Bosanska Krupa, kao upravitelj vodovodnom,odnosno hidrantskom mrežom, dužno je da prilikom izgradnje, rekonstrukcije i korištenja tih mreža na području općine Bosanska Krupa za zaštitu naseljenih mjesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara, osigurati najmanje protočnu količinu vode od 600 l/min., a za zaštitu građevine i/ili prostora vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara, ovisno o požarnom opterećenju i površini objekta, prema proračunu potrebne količine vode u skladu sa Tabelom 2. iz člana 32.Pravilnika o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Sl. novine F BiH“,broj:87/11) i najmanji pritisak na izlazu nadzemnog ili podzemnog hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara od 0,25 MPa, kod propisnog protoka vode.

Tehnička ispravnost hidrantske mreže mora se permanentno provjeravati u periodu od svakih 6 mjeseci.

Član 46.

KJP „10.juli“ Bosanska Krupa je obavezno:

- redovno vršiti provjeravanje i održavanje vanjske hidrantske mreže, o čemu vodi odgovarajuću evidenciju,
- da vrši označavanje hidranata,
- da redovno, o svim promjenama, izvještava Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Općine Bosanska Krupa.

Član 47.

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata u kojima je ugrađena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u ispravnom stanju u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Sl.novine F BiH“, broj: 87/11).

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata imaju slijedeće obaveze:

- da hidrantsku mrežu (unutrašnju i vanjsku) u građevini stalno održavaju u ispravnom stanju,
- da jednom godišnje obavezno izvrše kontrolu hidrantske mreže od strane ovlaštenih stručnih i pravnih lica za vršenje tih poslova, uz dostavljanje odgovarajućeg zapisnika,
- da vode evidenciju o izvršenim pregledima hidrantske mreže,
- da posjeduju dokumentaciju kojom je potvrđena ispravnost hidrantske mreže.

Član 48.

Ugovor o osiguranju od požara i eksplozija može se zaključiti samo za one građevine za koje je Služba nadležna za poslove prostornog uređenja Općine Bosanska Krupa izdala upotrebnu dozvolu.

Osiguranik požarnog rizika koji koristi građevine i prostore u kojima može nastati požar ili koji olakšavaju njegovo širenje i objekti sa posebnim rizičnim požarnim opterećenjem, mora se osigurati od odgovornosti za štetu koju može nanijeti trećim licima, općini i bližim i daljim susjedima (odgovornost iz djelatnosti).

Član 49.

Funkcionalni dio informacionog sistema zaštite od požara i vatrogastva organizira se i funkcionira u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu – u okviru Operativnog centra civilne zaštite.

Pravna lica, državni organi i druge institucije i građani dužni su Operativnom centru civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara i drugih vrsta prirodnih i drugih nesreća.

Član 50.

Statistička istraživanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa organizira i vodi Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu – Odsjek civilne zaštite i Odsjek zaštite od požara - Profesionalna vatrogasna jedinica svaki u okviru svojih zaduženja.

V - ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE VATROGASTVA

1. Vatrogasna djelatnost

Član 51.

Vatrogasnu djelatnost na području općine Bosanska Krupa obavljaju Profesionalna vatrogasna jedinica, dobrovoljne vatrogasne jedinice, vatrogasna društva i vatrogasni savezi, u skladu sa nadležnostima koje su utvrđene Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke.

Član 52.

Osnovni nosilac organiziranja, pripremanja i provođenja vatrogasne djelatnosti na području općine je Općina što se ostvaruje na način predviđen Zakonom.

2. Vatrogasne snage

Član 53.

Struktura vatrogasnih snaga na području Općine utvrđuje se u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara teritorija općine Bosanska Krupa i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima Općine i organiziraju se i raspoređuju na području Općine tako da zadovolje slijedeće zadatke u zaštiti od požara:

1. potpunu pokrivenost cijelog područja Općine;
2. zahtjeve specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnog i kulturno – historijskog naslijeđa;
3. gašenje šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru;
4. potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom, željezničkom, riječnom, jezerskom i zračnom saobraćaju;
5. efikasno spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijama.

Član 54.

Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine su:

- a) osnovna snaga je Odsjek zaštite od požara - Profesionalna vatrogasna jedinica koju čine vatrogasci koji se nalaze u radnom odnosu u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine Bosanska Krupa;
- b) dopunske snage za vatrogastvo na području općine Bosanska Krupa su:
 - dobrovoljne vatrogasne jedinice koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva,
 - vatrogasne jedinice pravnih lica.
- c) snage koje djeluju u toku izvođenja vatrogasne intervencije, a prema potrebi i u drugim situacijama, i to :
 - jedinice civilne zaštite,
 - službe zaštite i spašavanja ,
 - općinski štab civilne zaštite,
 - povjerenici civilne zaštite,
- d) operativni centar civilne zaštite Općine osigurava komunikacijsko-informacijsku podršku općinskom štabu civilne zaštite i drugim organima koji rukovode akcijama zaštite na području ugroženom od požara.

Član 55.

Osnivanje profesionalne vatrogasne jedinice, njena veličina i razmještaj na području, vrši se u skladu sa procjenom ugroženosti od požara područja općine Bosanska Krupa i u skladu sa kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima i potrebama za efikasno funkcioniranje jedinice.

Osnivanje i razmještaj profesionalne jedinice na području općine vrši se tako da ta jedinica može u svakom trenutku i u svim uvjetima osigurati blagovremeno i efikasno gašenje požara na cijelom području općine i spasiti ljude i materijalna dobra koja su ugrožena požarom ili eksplozijom.

Za poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i ovom Odlukom u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu osniva se unutrašnja organizaciona jedinica za zaštitu od požara Odsjek za zaštitu od požara - Profesionalna vatrogasna jedinica formacije odjeljenja.

Vatrogasne jedinice obavljaju vatrogasnu djelatnost prema pravilima struke, na području za koje su osnovane, bez obzira čiji su ljudski životi i materijalna dobra ugroženi požarom ili eksplozijom.

Svaka vatrogasna jedinica iz stava 1. Ovog člana, obavezna je učestvovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja po naredbi Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine, odnosno Štaba civilne zaštite Općine, što se vrši u uvjetima utvrđenim u člana 94. i 96. Zakona.

Član 56.

Dobrovoljna vatrogasna društva osnivaju se i prestaju sa radom, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 45/02 i 85/07) i djeluju kao udruženja građana, a u odnosu na vatrogasnu djelatnost postupaju u skladu sa odredbama člana 81. do 85. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, osnovanom u suradnji i uz pomoć Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine po ukazanoj potrebi za formiranjem dobrovoljne vatrogasne jedinice na osnovu procjene ugroženosti od požara Općine i plana zaštite od požara Općine, financijska i druga sredstva potrebna za rad te vatrogasne jedinice osigurava Općina što se utvrđuje u planu zaštite od požara Općine.

Član 57.

U planu zaštite od požara Općine Bosanska Krupa određuju se pravna lica koja su dužna osnovati vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara (član 88. stav 1. Zakona).

Pravna lica u kojima se proizvode, prerađuju, distribuiraju ili skladište zapaljive, eksplozivne i ostale opasne materije, u kojima zbog toga postoji povećana opasnost od požara ili eksplozija (prema propisu iz člana 29. stav 2. Zakona) dužna su osnovati vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara.

Pravna lica koja nisu obuhvaćena stavom 2. ovog člana, samostalno odlučuju o potrebi osnivanja vatrogasne jedinice za svoje potrebe što vrši u skladu sa svojom procjenom ugroženosti od požara i potrebama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara pravnog lica.

VI – GAŠENJE POŽARA – VATROGASNE INTERVENCIJE

Član 58.

Svaki građanin koji primijeti požar dužan je da ga ugasi ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge.

Ukoliko građanin nije u mogućnosti da ugasi požar, dužan je da o požaru odmah obavijesti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite, odnosno policijsku stanicu.

Pravna lica i državni organi i druge institucije u kojima dođe do požara ili kad saznaju za požar, dužna su pristupiti gašenju požara i istovremeno o tome odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite ili policijsku stanicu.

Pravna lica, državni organi, druge institucije i građani, dužni su, pod uvjetima i na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, učestvovati u pomaganju gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i staviti na raspolaganje svoj alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi nadležni štab civilne zaštite.

Redoslijed angažiranja snaga i sredstava za gašenje požara vrši se, u smislu člana 91. stav 2. Zakona, u tri faze:

- u prvoj fazi, angažira se Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa, dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica formirane u općini,
- u drugoj fazi, vrši se angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno službi zaštite i spašavanja koje su formirane u općini.
- u trećoj fazi, angažiraju se snage i sredstva pravnih lica, državnih organa i drugih institucija i građana.

O angažiranju snaga i sredstava u prvoj i drugoj fazi odlučuje pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu i zaštitu od požara s tim da aktiviranjem snaga u drugoj fazi istovremeno vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i odlučivanja o angažiranju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara (član 94. stav 2. Zakona).

Po aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite, štab civilne zaštite preuzima sva ovlaštenja na odlučivanju, rukovođenju i upravljanju aktivnostima na gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara (član 95. Zakona).

Član 59.

Općinski štab civilne zaštite se aktivira kada pomoćnik načelnika Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu ocijeni da, pored angažiranih vatrogasnih jedinica ima potrebe da se angažiraju snage i sredstva civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, pravnih lica, državnih organa, drugih institucija i građana (član 94. stav 2. Zakona).

Član 60.

Profesionalna vatrogasna jedinica Općine čim dobije dojavu o pojavi požara na njenom području, starješina te jedinice dužan je odmah samoinicijativno organizirati izlazak jedinice na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, bez obzira na to o čijim se ljudskim životima i materijalnim dobrima radi.

Član 61.

Akcijom gašenja požara odnosno vatrogasnom intervencijom, na području Općine, rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara čija je jedinica prva počela gasiti požar.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da intervenira dobrovoljna vatrogasna jedinica vatrogasnog društva, ili pravnog lica, akcijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara te jedinice do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovodilac akcije gašenja požara profesionalne vatrogasne jedinice.

Član 62.

Ako starješina vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara iz člana 61. ove Odluke, ocijeni da angažiranom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava pomoćnika načelnika Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine.

Pomoćnik načelnika iz stava 1. ovog člana dužan je odmah, na osnovu raspoloživih podataka, odlučiti o angažiranju:

1. Profesionalne vatrogasne jedinice Općine i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica sa područja Općine na gašenju požara koje nisu angažirane na gašenju požara.

2. narediti angažiranje odgovarajućih snaga civilne zaštite koje je organizirala Općina, kada nisu dovoljne snage iz tačke 1. ovog stava,

3. istovremeno, sa aktivnostima iz tačke 2. ovog stava, vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučivanja o angažiranju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara, što Štab vrši prema članu 63. ove Odluke.

Član 63.

U uvjetima iz člana 62. stav 2. tačka 2. i 3. ove Odluke, Općinski štab civilne zaštite ovlašten je da poduzme slijedeće mjere:

1. narediti svim vatrogasnim jedinicama (profesionalnim i dobrovoljnim jedinicama i jedinicama pravnih lica), kao i svim jedinicama i povjerenicima civilne zaštite i službama zaštite i spašavanja i službama zaštite od požara, koje pripadaju Općini, učesće u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;

2. narediti pravnim licima, državnim organima, drugim institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i za spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, kao i njihovo učesće u gašenju požara;

3. narediti svim psiho-fizički sposobnim građanima sa područja Općine starijim od 18 godina da učestvuju u obavljanju pomoćnih poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;

4. narediti evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara sa ugroženog područja.

Vatrogasne jedinice, pravna lica, državni organi, druge institucije i samostalne radnje i građani dužni su postupiti po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite, koja je donesena prema stavu 1. ovog člana.

Član 64.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima sa područja Općine, koja su angažirana na osnovu članova 61. i 62. ove Odluke, pa je potrebna pomoć Kantona, u tom slučaju komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite.

Ukoliko dođe do aktiviranja Kantonalnog štaba civilne zaštite, realizaciju mjera koje naredi Kantonalni štab civilne zaštite provode starješine vatrogasnih jedinica, državni organi i pravna lica na koja se naredba štaba odnosi, a koordinaciju predviđenih aktivnosti osigurava član Kantonalnog štaba civilne zaštite zadužen za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Član 65.

Vatrogasne jedinice, pravna lica, državni organi i druge institucije i građani dužni su postupiti po naredbi pomoćnika načelnika Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu, odnosno Općinskog štaba civilne zaštite iz člana 63. ove Odluke, u odnosu na mjere koje budu utvrđene u toj naredbi o njihovom angažiranju na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara na ugroženom području.

U uvjetima iz člana 94. i 96. Zakona, aktivirani štabovi civilne zaštite koriste svoja ovlaštenja iz člana 95. Zakona, kao i sva druga ovlaštenja koja su za štab civilne zaštite utvrđena u Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i funkcioniraju sve dok se ne završi vatrogasna intervencija.

Starješine vatrogasnih jedinica koje su, prema članu 62. i 64. ove Odluke, angažirane na gašenju požara, dužne su postupiti po naredbama organa uprave civilne zaštite, odnosno štaba civilne zaštite, koje su donesene na osnovu tih odredaba i osigurati provođenje tih naredbi na terenu, koje se odnose na te jedinice.

Član 66.

Kod gašenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, na zaštićenim područjima i objektima i u drugim slučajevima kada je potrebno posebno stručno poznavanje tehnoloških postupaka i opasnosti u vezi sa tim postupcima (minirana i druga područja), rukovodilac akcije gašenja požara dužan je ostvariti suradnju sa licem koje je stručno za taj tehnološki postupak i tako postići sigurnost i uspješno gašenje požara, s tim da se gašenje požara u šumama i na šumskom zemljištu vrši na način predviđen Zakonom o šumama i propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Član 67.

Radi efikasnijeg i nesmetanog gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom, rukovodilac akcije gašenja požara u obavljanju vatrogasne intervencije ima slijedeća, članom 99. Zakonom utvrđena, ovlaštenja:

- 1) zabraniti pristup nepozvanim licima u blizini mjesta intervencije, kao i zaustaviti saobraćaj pored tog mjesta;
- 2) pozvati policiju u cilju osiguranja mjesta događaja te poduzimati druge potrebne mjere radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica;
- 3) narediti evakuaciju ljudi i uklanjanje materijalnih dobara iz susjednih objekata koji su ugroženi, kao i odgovarajuće mjere za sigurnost ljudi i materijalnih dobara koja se evakuiraju;
- 4) narediti prekid dovođenja električne energije i gasa;
- 5) narediti djelomično ili potpuno rušenje objekta preko kojeg bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može na drugi način spriječiti;
- 6) ograničiti djelomično ili potpuno dovod vode drugim potrošačima u zoni u kojoj se gasi požar ili u čitavom naselju radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara;
- 7) narediti korištenje vode iz obližnjeg bunara, cisterni, rezervoara i sl. koji pripadaju pravnim licima, državnim organima, samostalnim radnjama i pojedincima;
- 8) narediti korištenje vozila pravnih lica, državnih organa, samostalnih radnji i pojedinaca radi prevoženja nastradalih ljudi do najbliže zdravstvene ustanove;

- 9) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju zahvaćenu požarom radi gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara i radi otklanjanja drugih opasnosti za ljude i materijalna dobra;
- 10) narediti licima koja stanuju u neposrednoj blizini intervencije, kao i licima koja se zateknu na mjestu intervencije, da pruže pomoć u intervenciji;
- 11) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju koji nije zahvaćen požarom, ako doprinosi uspješnosti vatrogasne intervencije.

Mjere iz stava 1. ovog člana naređuju se rješenjem koje donosi rukovodilac akcije gašenja požara s tim da te mjere može narediti i inspektor za vatrogastvo iz članova 146. i 148. Zakona, kao i inspektor za zaštitu od požara iz člana 151. stav 3. Zakona.

Izuzetno, mjere iz stava 1. ovog člana, mogu se narediti i usmeno, ako je neophodno hitno provođenje tih mjera, s tim da se pisano rješenje mora izdati u roku od 24 sata.

Žalba izjavljena na rješenje iz stavova 2. i 3. ovog člana, ne odlaže izvršenje rješenja.

Pravna lica, državni organi, druge institucije i građani dužni su postupiti po rješenju rukovodioca akcije gašenja požara, odnosno rješenju inspektora iz stavova 2. i 3. ovog člana.

Član 68.

Rukovodioci akcije gašenja požara iz člana 94., Zakona odgovorni su za uspješno vođenje intervencije i čuvanje požarišta od ponovnog aktiviranja i dužni su sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka nastanka požara i osigurati mjesto požara do dolaska inspektora zaštite od požara ili inspektora za vatrogastvo, odnosno policije.

Član 69.

U toku ljetnog perioda, kada traje turistička sezona i kada dolazi do značajnog povećanja broja ljudi na području druge općine sa područja kantona, na osnovu plana angažiranja potrebnog broja vatrogasaca, koji donosi Vlada Kantona, Općinski načelnik donosi rješenja o upućivanju vatrogasaca iz Profesionalne vatrogasne jedinice na privremeni rad u općine u kojima je povećana opasnost od požara.

VII – PRAVA ZA UČEŠĆE U VATROGASNOJ INTERVENCIJI

Član 70.

Pored dužnosti koje su navedene u članu 58. ove Odluke, pravna lica, državni organi, druge institucije, lica u radnom odnosu, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i građani, odnosno nezaposleno lice imaju i prava za vrijeme učešća u vatrogasnoj intervenciji, u skladu sa Zakonom utvrđenim uvjetima, i to:

- 1) građani na jednokratnu novčanu pomoć za slučaj nastupa tjelesnog oštećenja od najmanje 20 % kao posljedica povrede ili oboljenja;
- 2) građani na troškove prijevoza, smještaja i ishrane;
- 3) građani na naknadu za svoju uništenu ili oštećenu odjeću i obuću;
- 4) građani na prava iz penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja za slučaj povrede ili nastupa bolesti ili invalidnosti kao neposredna posljedica vršenja zadataka na gašenju požara i spašavanja;
- 5) članovi porodice na pravo iz penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja za slučaj kada je građanin izgubio život kao neposredna posljedica vršenja zadataka na gašenju požara i spašavanja po osnovu povrede na radu;
- 6) članovi porodice pravo na troškove sahrane kada građanin izgubi život kao neposredna posljedica vršenja zadataka na gašenju požara i spašavanja po osnovu povrede na radu;
- 7) lica u radnom odnosu kao i lica koja samostalno obavljaju djelatnost, odnosno nezaposleno lice pravo na novčanu naknadu;
- 8) pravna lica, državni organi, druge institucije i građani na naknadu štete koja nastane uništenjem ili oštećenjem alata, prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava koja su dali na korištenje u akcijama gašenja požara i spašavanja;
- 9) pravnim licima, državnim organima, drugim institucijama i građanima pripada naknada štete koja nastane na njihovim materijalnim dobrima koja se koriste u gašenju požara na osnovu naredbi koje se donose na osnovu člana 99. stav 1. tačke 5., 7., 8., 9. i 11. i člana 101. Zakona, osim ako je korištenje materijalnih dobara vršeno radi gašenja požara na njihovim objektima i materijalnim dobrima.

Lica iz prethodnog stava navedena prava ostvaruju u skladu sa odredbama Zakona, pod zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Naknadu iz ovog člana isplaćuje Općina, na osnovu rješenja o isplati za utvrđeno pravo za naknadu, kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine. Zakona.

VIII – STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASACA

Član 71.

Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svojih zaposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlena lica), koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.

Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenih lica sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u općem aktu iz člana 21. ove Odluke.

Pored obuke iz stava 1. ovog člana, obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica prema posebnom programu obuke i sadržaju programa i načinu polaganja ispita koji utvrđuje Federalna uprava civilne zaštite.

Stručno osposobljavanje zaposlenih lica iz ovog člana vrši se u skladu sa Programom obuke uposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine F BiH“, broj: 59/10).

Član 71.

Svi vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Bosanska Krupa podliježu obavezi stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca Profesionalne vatrogasne jedinice mora biti stalna aktivnost radi održavanja i usavršavanja njihove spremnost za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom i pružanju pomoći u akcidentnim situacijama.

Organiziranje obuke u skladu sa Programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja profesionalnih vatrogasaca Profesionalne vatrogasne jedinice, kojeg na prijedlog Službe civilne zaštite i zaštite od požara donosi Općinski načelnik, provodi starješina jedinice – komandir vatrogasne jedinice.

Član 72.

Svi dobrovoljni vatrogasci podliježu obavezi stručnog osposobljavanja i usavršavanja i polaganja stručnog ispita iz oblasti vatrogasne djelatnosti (ispit za dobrovoljnog vatrogasca), po Programom obuke uposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine F BiH“, broj: 59/10).

Obuku i osposobljavanje prema programu iz stava 1. ovog člana, kao i polaganje stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce, provodi Kantonalna uprava civilne zaštite i osigurava financijska sredstva za te poslove.

Stručni ispit iz oblasti vatrogastva, prema programu iz stava 2. ovog člana, polažu i lica koja obavljaju poslove portira, odnosno recepcionara u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama.

IX – FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 73.

Financijska sredstva potrebna za organiziranje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara predviđenih ovom Odlukom, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica planiraju i osiguravaju pravna lica, državni organi i druge institucije, svaki za svoje građevine, prostore i zaposlena lica.

Financijska sredstva za potrebe iz stava 1. ovog člana, planiraju se svake godine u okviru financijskog plana koji se odnosi na financiranje njihove osnovne djelatnosti.

Član 74.

Vatrogasna djelatnost predviđena ovom Odlukom financira se iz:

- 1) budžeta Općine,
- 2) sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava,
- 3) premija osiguranja,
- 4) dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih i fizičkih lica,
- 5) međunarodne pomoći,
- 6) drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim zakonom.

Član 75.

Općina financira:

1. Obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz članova 9. do 15. ove Odluke, koji su u nadležnosti Općine i Službe civilne zaštite Općine;

2. Organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje i stručnu obuku i osposobljavanje Profesionalne vatrogasne jedinice koju osniva Općina;
3. Učešće u saniranju posljedica na području Općine koje nastanu požarom ili eksplozijom radi stvaranja neophodnih uvjeta za život ljudi na nastradalom području od požara, u skladu sa materijalnim mogućnostima Općine;
4. Pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području općine i grada za financiranje određenih poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;
5. Naknade plaće i druge naknade predviđene Zakonom za građane i lica u radnom odnosu za njihovo učešće u gašenju požara, kao i naknade za korištenje njihovih prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koristi u gašenju požara, po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite;
6. Druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti Općine. Financijska sredstva za financiranje zadataka iz stava 1. ovog člana, planiraju se i osiguravaju u budžetu Općine, na prijedlog Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine.

Član 76.

Sredstva koja Društva za osiguranje i druga pravna lica, koja se bave osiguranjem imovine pravnih i fizičkih lica, izdvoje iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila u iznosu od 6%, a 1% sredstava od naplaćene funkcionalne premije osiguranja, koja se odnosi na osiguranje motornih vozila i u dijelu koji je prihod Općine vode se na posebnom jedinstvenom transakcijskom računu budžeta Općine s tim da se 6 % od tih sredstava raspoređuje za dobrovoljne vatrogasne jedinice formirane u dobrovoljnim vatrogasnim društvima u Općini, u kojoj su ta sredstva ostvarena.

Sredstva na transakcijskom računu iz stava 1. ovog člana, koja nisu potrošena ne gase se istekom kalendarske (fiskalne) godine, već se akumuliraju sa sredstvima koja se prikupljaju u toku naredne godine.

Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti samo za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne jedinice, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i održavanje opreme i vatrogasnih sredstava, te investicionu izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica.

Uvjete, prioritete i način korištenja sredstava iz stava 1. ovog člana, a za namjene iz stava 3. ovog člana, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine.

Kontrolu uplate sredstava iz stava 1. ovog člana vrše nadležni organi i službe Federalnog ministarstva za financije.

Član 77.

Dobrovoljna vatrogasna društva financiraju se iz sredstava koja osiguravaju osnivači društva, sredstava donacija i drugih vrsta pomoći fizičkih i pravnih lica, kao i sredstava koja se za njihove aktivnosti osiguraju u budžetu Općine.

Član 78.

Vatrogasni savezi financiraju se članarinom svojih članova, donacijama i drugim vrstama pomoći pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima koja se za aktivnosti saveza osiguraju u budžetu Općine.

Član 79.

U budžetu Općine Bosanska Krupa osiguravaju se financijska sredstva potrebna za servisiranje obaveza utvrđenih u članu 75. ove Odluke.

X – UPRAVNI NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 80.

Federalni organi uprave i Kantonalna uprava civilne zaštite vrše upravni nadzor u odnosu na pitanja koja su Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu stavljena u njihovu nadležnost, a ostvaruje se u pravnim licima, organima uprave i općinskim službama za upravu na području Općine.

Član 81.

Upravni nadzor iz člana 80. ove Odluke odnosi se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti i mjera u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti, prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu.

XI – INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVO

Član 82.

Inspekcijски nadzor u oblasti zaštite od požara i vatrogastva u organima uprave na području općine i pravnim licima od značaja za Kanton sa sjedištem u Općini i od značaja za Općinu, vrši Federalna Uprava civilne zaštite i Kantonalna uprava civilne zaštite svako u skladu sa svojim ovlastima iz članova 145. i 148. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Član 83.

Inspekcijски nadzor u oblasti zaštite od požara u pravnim licima i drugim institucijama u privatnom i državnom vlasništvu na području općine, vrši Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova i Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova svako u skladu sa ovlastima iz člana 151. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Član 84.

Inspekcijски nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara u šumama i nad šumskom zemljištu obavljaju šumarski inspektori, nad poljoprivrednim zemljištem obavljaju poljoprivredni inspektori, a za zaštićena područja prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa nadzor vrše inspektori iz te oblasti po propisima kojima su uređene inspekcije u tim oblastima.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85.

Pravna lica, državni organi i druge institucije iz člana 21. ove Odluke dužni su donijeti,

odnosno uskladiti sa ovom odlukom opći akt (pravilnik) o zaštiti od požara u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke odrediti zaposleno lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Službu zaštite od požara iz člana 21.stav 2. ove Odluke, pravna lica su dužna organizirati u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 86.

Pravna lica iz člana 57.stav 2. ove Odluke, dužna su organizirati vlastitu vatrogasnu jedinicu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 87.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe:

- Odluka o preventivnim mjerama zaštite od požara šuma i poljoprivrednog zemljišta („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 4/08), i

- Odluka o dužnostima privrednih društava, drugih pravnih lica i državnih organa na području općine Bosanska Krupa u organizaciji i spašavanju od požara („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/09).

Član 88.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-2009-6-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:35/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa, („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/08), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na 50-toj sjednici održanoj dana 11.04.2012.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinštvénog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom se vrše zmjene i dopune Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/09 i 12/09) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

U članu 4. stav 1. iza tačke 2. Odluke dodaje se tačka 2.1. i glasi:
„Odsjek za inspekcijske poslove i poslove naplate“.

Član 3.

U članu 4. stav 1. iza tačke 8. Odluke dodaje se tačka 8.1. i glasi:
„Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica“.

Član 4.

U članu 6. stav 1. alineja 6. se briše.

Član 5.

U član 7. mijenja se i glasi:

„Član 7.

U Službi za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu vrše se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na :

- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima komunalnih djelatnosti,
- cestovnog prometa i javnih putova, vodoprivrede i stambenoj oblasti,
- izvršavanje poslova koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na općinu,
- sprovođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti Službe,
- osiguravanje uvjeta za organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava te o pripremanju i izradi razvojnih projekata za određene
- komunalne djelatnosti, rekonstrukciju i izgradnju objekata za vodoprivredu, objekata kanalizacije i uređaja za
- prečišćavanje voda i održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta i saobraćajnih objekata,
- nadziranje i izvršavanje stručnih poslova korištenja i uređenja građevinskog zemljišta i javnih površina,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava, te o pripremanju i izradi razvojnih
- suradnja sa razvojnim agencijama te sa federalnim i kantonalnim organima i institucijama na planu pripremanja i
- apliciranja projekata u svojoj oblasti,
- vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta, komunalnih djelatnosti,
- individualne i zajedničke komunalne potrošnje, stambene oblasti a koji su zakonom stavljeni u nadležnost općine,
- upravljanje, održavanje, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta, lokalnih putova i gradskih saobraćajnica u
- nadležnosti općine,
- učestvovanje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata
- proisteklih iz tih planova a iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- obavljanje poslova u oblasti vodoprivrede i vodoopskrbe,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne
- kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti službe,
- provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (oglašavanje, prikupljanje ponuda, praćenje rada Komisije za
- odabir najpovoljnijeg ponuđača, učešće u izradi tenderske dokumentacije i drugi poslovi vezani za nabavke),
- pripremanje i izrada ugovora i drugih akata o izvođenju radova, nabavci roba i usluga,

- analitičko praćenje stanja i kretanje u svojoj oblasti,
- izrada propisa i drugih akta koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i učestvuje u davanju mišljenja,
- prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- praćenje i izvršavanje stručnih poslova u stambenoj oblasti, vođenje postupaka postavljenja prinudnog upravitelja,
- čuvanje i arhiviranje relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- vođenje aktivnosti, u suradnji sa suvlasnicima zgrada, na modernizaciji i rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređaja
- i vanjskog izgleda zgrada,
- planiranje i organiziranje stambene izgradnje u ime i za račun interesenata,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzor korištenja stanova u vlasništvu Općine,
- obavljanje poslova planiranja i pripreme dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju privatnog i općinskog
- stambenog fonda,
- staranje o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i
- poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Odsjek za inspeksijske poslove i poslove naplate

- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i građenja, finansija,
- izvršavanje poslova koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na općinu,
- obavljanje inspeksijskih poslova u oblasti komunalnih djelatnosti, korištenja komunalnih objekata i uređaja, te poštivanja komunalnog reda,
- obavljanje inspeksijskih poslova u oblasti građenja,
-
- poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Član 6.

U stavu 1. člana 18. Odluke riječi: „pomoćnici općinskog načelnika“ mijenjaju se i glase: „načelnici i šefovi službi“.

Član 7.

U stavu 3. člana 18. Odluke riječi: „pomoćnici općinskog načelnika“ mijenjaju se i glase: „načelnici i šefovi službi“.

Član 8.

U stavu 4. člana 18. Odluke riječi: „pomoćnici općinskog načelnika“ mijenjaju se i glase: „načelnici i šefovi službi“.

Član 9.

Člana 19. Odluke mijenja se i glasi:

„Odsjecima službi Općinskog organa uprave rukovode šefovi odsjeka sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, drugim propisom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Šefovi odsjeka, uz poslove rukovođenja odsjecima, obavljaju i poslove određenog referata u okviru odsjeka.

Šefovi odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovorni su načelnicima odnosno šefovima službi i Općinskom načelniku.“

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-2009-7-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene Novine F BiH“ broj: 42/10), člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/08) i člana 42 Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012.godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa „broj: 11/11), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na svojoj 50-toj sjednici održanoj dana 11.04. na prijedlog Općinskog načelnika, d o n o s i:

P R A V I L N I K

o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Općini Bosanska Krupa za 2012. godinu

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisiju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica (u daljem tekstu korisnici) da bi ostvarili pravo na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012. godinu (u daljem tekstu novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate, plan raspodjele i potrebna dokumentacija.

Član 2.

Sredstva planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj:11/11), u Službi za razvoj, poduzetništvo i obrt, razdjel 11, glava 116, ekonomski kod 614239 ostali transferi pojedincima - Podsticaj za poljoprivredu u iznosu od 90.000,00 KM, koristiće se za posticaj primarne poljoprivredne proizvodnje na način kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Član 3.

Pravo na korištenje sredstava planiranih ovim Pravilnikom imaju pravna i fizička lica koji imaju prebivalište na području Općine Bosanska Krupa, koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata i ispunjavaju uslove koji su definisani ovim Pravilnikom.

Član 4.

Podrške prema vrsti proizvodnje:

A Animalna proizvodnja

A₁ Sufinansiranje Projekata udruženja pčelara „Lipa“ Bosanska Krupa 10.000,00 KM

1. „Pogače 2012.“
2. „Jedna matica jedan kg meda 2012.“
3. „Ekološko tretiranje varoe na bazi timola“

Sredstva se planiraju zbog suše u 2011.godini i potrebe dodatne ishrane, povećanja broja pčelinjih društava i primjene ekoloških preparata u zaštiti pčelinjih društava.

B Biljna proizvodnja

B₁ Kupovina plastenika površine 100 m² sa sistemom za navodnjavanje 60.000,00 KM

B₂ Sufinansiranje Programa podizanja trajnih nasada jezgrastog voća sa akcentom na podizanje nasada kalemljenog oraha, pitome lijeske i pitomog kestena 15.000,00 KM

C Sajmovi i poljoprivredne manifestacije 1.500,00 KM

D. Rezerva 3.500,00 KM

UKUPNO:

90.000,00 KM

Član 5.

Uslovi za dodjelu plastenika:

1. Da je aplikant na Javni poziv za dodjelu plastenika upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata
Dokaz:
- Potvrda općinske Službe za razvoj, poduzetništvo i obrt
2. Posjedovanje poljoprivrednog zemljišta minimalne površine 500 m², koje nije udaljeno od mjesta stanovanja podnosioca zahtjeva više od 1000 m
Dokaz:
- Posjedovni list, ZK uložak ili Ugovor o zakupu zemljišta na ime aplikanta ili člana domaćinstva.
- Ovjereni izjava podnosioca zahtjeva o udaljenosti zemljišta na kome planira postavljanje plastenika od mjesta stanovanja
3. Ukoliko je podnosilac zahtjeva ili član uže porodice u poslijeratnom periodu dobio platenik u vidu donacije ili drugog vida pomoći, isti ne može ostvariti pravo na dodjelu plastenika koji dodjeljuje općina Bosanska Krupa.

Dokaz:

- Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva

Jedna uža porodica može ostvariti pravo na dodjelu jednog plastenika.

Član 6.

Sredstva planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, za nabavku i dodjelu plastenika imaju za cilj da se članovi uže porodice koji su duži period na evidenciji nezaposlenih a koja nemaju primanja ili su im primanja u visini najniže penzije isplaćene u FBiH u zadnja tri mjeseca, podstaknu u pokretanju proizvodnje povrća u plastenicima, kao obliku intenzivne proizvodnje za koji je dovoljno posjedovanje 500 m² zemljišta.

Vrednovanje prispjelih prijava na javni poziv za dodjelu plastenika vršit će se bodovanjem po slijedećim kriterijima:

1. Podnosilac zahtjeva i članovi uže porodice, nalaze se na evidenciji nezaposlenih:

- od jedne do dvije godine5 bodova
- više od dvije do pet godina10 bodova
- više od pet godina15 bodova

Dokaz:

- Uvjerjenje JU Služba za zapošljavanje Unsko sanskog kantona

2. Broj članova uže porodice :

- Svaki član domaćinstva5 bodova

Dokaz:

- Izjava o broju članova uže porodice uz izvode iz matične knjige rođenih za sve članove (rodni listovi)

3. Primanja podnosioca zahtjeva i članova uže porodice:

- 3.1. Podnosilac zahtjeva i članovi uže porodice nemaju primanj (plata i/ili penzija ostvorena po osnovu prava koja proizilaze iz radnog odnosa)..... 10 bodova po svakom nezaposlenom članu uže porodice

Dokaz:

- Uvjerjenje biroa za zaspošljavanje, za lica koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih
- Ovjerena Izjava podnosioca zahtjeva da članovi uže porodice, ukoliko se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih lica ne ostvaruju primanja po osnovu prava koja proizilaze iz radnog odnosa (plata ili penzija)

- Podnosilac zahtjeva ili član uže porodice, ukoliko posjeduje farmu sa 5 i više muznih grla ne može ostvariti bodove po osnovu tačke 3.1.

Dokaz:

- Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava o stočnom fondu koji se vodi u općinskoj Službi za razvoj, poduzetništvo i obrt

- 3.2. Primanja najniže penzije u zadnja tri mjeseca u FBiH..... 5 bodova za sve članove uže porodice

Dokaz:

- 3 zadnja čeka od penzije za člana uže porodice koji je penzioner
- Ovjerena Izjava pensionera da ne ostvaruje penziju i iz inostranstva
- Ovjerena Izjava podnosioca zahtjeva da članovi uže porodice, ukoliko se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih lica ne ostvaruju primanja po osnovu prava koja proizilaze iz radnog odnosa (plata ili penzija)

- Ukoliko neko od članova uže porodice pored najniže penzije isplaćene u FBiH u zadnja tri mjeseca ima primanja iz radnog odnosa, aplikant ne ostvaruje bodove iz tačke 3.2.
- Ukoliko penzioner pored najniže penzije isplaćene u FBiH u zadnja tri mjeseca ostvaruje penziju i iz inostranstva, aplikant ne može ostvariti bodove iz tačke 3.2.
- Ukoliko uža porodica pored najniže penzije isplaćene u FBiH u zadnja tri mjeseca ima farmu sa 5 i više muznih grla u proizvodnji ne može ostvariti bodove iz tačke 3.2.
- Ukoliko dva ili više članova uže porodice ostvaruje pravo na najnižu penziju u zadnja tri mjeseca u FBiH, ne mogu se ostvariti bodovi iz tačke 3.2.

Član 7.

Užom porodicom, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se bračni partneri, djeca stečena u braku kao i djeca stečena izvan braka.

Član 8.

Programom podizanja trajnih nasada jezgrastog voća sa akcentom na podizanje nasada kalemljenog oraha, pitome lijeske i pitomog kestena, Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a definisano je sufinansiranje vrijednosti nabavke sadnog materijala na slijedeći način:

- Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a 40%
- Općine sa 30%
- Zinteresirani poljoprivredni proizvođač sa 30%

Uslovi za izbor korisnika po Programu podizanja trajnih nasada jezgrastog voća

Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a su slijedeći:

- Da zasadi minimalno 0,2 ha homogenog zasada
- Da je član nekog od Udruženja poljoprivrednih proizvođača

Član 9.

Za provođenje vrste podrške „Kupovina plastenika površine 100 m² sa sistemom za navodnjavanje“, Općinski Načelnik objavit će Javni poziv za nabavku plastenika i Javni poziv za dodjelu plastenika, i isti će biti otvoreni 30 (trideset) dana od dana objavljivanja.

Član 10.

Postupak po Javnom pozivu za dodjelu plastenika po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provest će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatrenja.

Aplikantima koji su podnijeli neblagovremen zahtjev za ostvarivanje prava za dodjelu plastenika donijet će se Rješenje o odbacivanju zahtjeva, a podnosiocima nepotpunih zahtjeva Rješenje o odbijanju istog.

Po završenom postupku vrednovanja urednih prijava Komisija će utvrditi prijedlog liste aplikanata koji su ostvarili pravo na dodjelu plastenika, te isti dostaviti Općinskom načelniku koji će Zaključkom utvrditi konačnu listu korisnika koji su ostvarili pravo na dodjelu plastenika.

Aplikanti na konkurs mogu u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja Zaključka o rezultatima konkursa izjaviti prigovor protiv tog Zaključka općinskoj Komisiji za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda.

Odluka Komisije za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda je konačna te se protiv iste ne može izjaviti žalba.

Po okončanom postupku odlučivanja o podnešenim prigovorima odabrani korisnik i općina Bosanska Krupa zaključit će Ugovor o dodjeli plastenika kojim će se definisati međusobna prava i obaveze potpisnika.

Član 11.

Sredstva rezerve koristit će se za prekoračenje odobrenih, naprijed planiranih vrsta podrški i za nepredviđene a bitne aktivnosti u poljoprivrednoj proizvodnji i raspoređivat će se Zaključkom Općinskog Načelnika

Član 12.

Neurošena sredstva po predviđenim vrstama podrški mogu se usmjeriti na druge vrste podrški u poljoprivredi a na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo i obrt, Zaključkom Općinskog Načelnika.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom Glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-2009-8-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona », broj: 4/11) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa », broj: 3/08), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donijelo je

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE za 2012 . godinu

UVOD

Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana kroz kulturu življenja čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («*Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona*», broj: 4/11) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom. Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2012. godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama
- mjere za provođenje programa

DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- Održavanje čistoće na javnim površinama
- Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju
- Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- Obavljanje higijeničarske službe
- Obavljanje usluga dekoracije
- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme
- Održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno- historijskog značaja

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalnih naknada;
- b) dijela naknada za korištenje dobara od općeg interesa
- c) dijela poreza na imovinu i prihod od imovine
- d) dijela poreza na promet nepokretnosti
- e) dijela poreza na nasljeđe i poklon
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava
- g) budžetska sredstva

Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visina potrebnih sredstava za realizaciju programa, kao i mjere za provođenje programa.

Usluge zajedničke komunalne potrošnje predviđene ovim programom su kako slijedi:

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u naseljima,
2. Zimska služba
3. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina,
4. Odvođenje atmosferskih voda
5. Zbrinjavanje uginulih životinja
6. Održavanje i izgradnja javne rasvjete
7. Dekorisanje

OBIM USLUGA

A.) KOMUNALNE USLUGE

1. ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU

Prema načinu života i rada ljudi nastanjenih u većim naseljima, javljaju se mnogi složeniji zahtjevi za održavanjem javne gradske čistoće, a koji su uvjetovani mnogim faktorima kao što su:

- gustina naseljenosti,
- gradski saobraćaj,
- stambeni prostor,
- kulturne i druge navike gradskog stanovništva.

Dakle, u načini života i rada ljudi jedne urbane sredine javljaju se i potrebe održavanja javnih saobraćajnih i zelenih površina. Čišćenje javnih saobraćajnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (*stepen zaprljanosti*) na javnoj saobraćajnoj površini. Stepene zaprljanosti javnih saobraćajnih površina u mnogome ovisi od kulturnih navika, standarda i samodiscipline građana, kao i poštovanja propisa o održavanju čistoće na javnim saobraćajnim površinama.

Komunalni otpad na javnim saobraćajnim površinama je raznovrsnog porijekla i sastoji se od:

1. Normalnog svakodnevnog otpada - obični ulični otpad
 - kutije cigareta, opušci, iskorištene karte, ulaznice, PVC kese, te ostali odbačenih predmeta sličnog karaktera.
2. Otpaci iz vozila koji nastaju obavljanjem određenih aktivnosti
 - kod skupljanja kućnog otpada, kod prijevoza i manipuliranja raznih vrsta tereta (građevinski materijal, živežne namirnice), te pri utovaru i istovaru raznih vrsta roba.
3. Zagađivanje iz atmosfere
4. Sezonski otpad koji se pojavljuje na javnim saobraćajnim površinama
 - Pojavljuje se ciklično, ovisno o godišnjem dobu. On je posljedica klimatskih uslova i predstavlja opasnost za sigurnost saobraćaja i zdravlje građana, te se kao takav mora odstranjivati sa javnih površina.
 - Sezonskog otpada ima dvije vrste i to:
 - Lišće sa drveća koje pada na javnu saobraćajnu površinu. Čišćenju ulica u doba intenzivnog opadanja mora se prići brzo i efikasno kako bi se spriječili opasnosti za sigurnost saobraćaja, moguća zagušenja gradske kanalizacije, te dalja zaprljanja trotoara.
 - Pijesak i sitni kamen koji služi u zimskom periodu za posipanje javnih saobraćajnih površina radi smanjenja klizavosti je potrebno temeljito očistiti sa javnih saobraćajnih površina nakon završetka zimskog održavanja, iz razloga što on predstavlja izvor prašine i prljavštine koja ugrožava zdravlje građana, a također može zagušiti gradsku kanalizaciju

a) Suho čišćenje javnih površina, trgova, ulica, parkinga, trotoara od 01.04.2012. do 31.10.2012.godine

Programom kategorizacije puteva na području općine Bosanska Krupa gradske ulice su razvrstane u tri kategorije:

- ulica I kategorije
- ulice II kategorije
- ulica III kategorije

Na osnovu toga sačinjen je Pregled gradskih ulica i trotoara na nivou općine Bosanska Krupa na koje se odnose radovi čišćenja i održavanja.

Ia / Čišćenje dijela gradskih ulica i trotoara I kategorije

ukupna površina P 1= **16.230,00** m²

Predlaže se čišćenje ovih ulica **2 puta sedmično** u periodu od 01.04. do 31.10.2012.godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli :

R.br.	Naziv ulice
1.	Patriotske lige
2.	Maršala Tita
3.	Generala Izeta Nanića
4.	Gimnazijska
5.	Starogradska
6.	Trg Alije Izetbegovića
7.	Trg Reis ul.uleme Džemaludina Čauševića
8.	Mahala
9.	Šehidska
10.	Sokak
11.	Mirsada Crnkića
11.	511.Slavne bbr. (trotoari)
12.	503.Slavne bbr. (trotoari)

I b / Čišćenje dijela gradskih ulica i trotoara II kategorije

ukupna površina P 2= **16.748,00** m²

Predlaže se čišćenje ovih ulica **2 puta mjesečno** u periodu od 01.04. do 31.10.2012.godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli

R.br.	Naziv ulice
1.	Vahide Maglajić
2.	Trg Avde Ćuka
3.	Omladinska
4.	Generala Mirsada Sedića
5.	Dana nezavisnosti
6.	Branilaca grada
8.	Radnička (trotoari)
9.	Međumostovi
10.	Otoka –Čaršija (trotoari)

**I c / Čišćenje dijela ulica i trotoara III kategorije
ukupna površina P 3= 14.300,00 m²**

Predlaže se čišćenje ovih ulica **1 put mjesečno** u periodu od 01.04. do 31.10.2012.godine dole navedenih ulica i trotoara :

R.br.	Naziv ulice
1.	505 Viteške mbr.
2.	Rasima Redžića
3.	Podgrmečka
4.	Prvomajska
5.	Ustikolina
6.	Pazardžik

Procjena troškova čišćenja za period 7 mjeseci

I kategorija - (2 x4=8 čišćenja mjesečno x7 mj.= 56 puta za period čišćenja)

II kategorija - (2 x mjesečno x 7 mjeseci = 14 puta za period čišćenja)

III kategorija - (1 x mjesečno x 7 mjeseci = 7 puta za period čišćenja)

red. broj	KATEGORIJA ULICE	ukupna površina (m ²)	jedinična cijena (KM/m ²)	ukupan br. čišćenja u 7 mjeseci	UKUPNO (KM)
1.	Čišćenje dijela ulice I kategorije	16.230,00	0,04	56	36.355,20
2.	Čišćenje dijela ulice II kateg.	16.748,00	0,04	14	9.378,88
3.	Čišćenje dijela ulice III kateg.	14.300,00	0,04	7	4.004,00
				UKUPNO	49.738,08

2. ZIMSKA SLUŽBA

a) Pojam zimske službe

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima.

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (*snijeg, poledica, led i dr.*) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja.

Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zato je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti slijedeće:

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje;
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavještanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje cesta je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika, koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika; najteže je, a ujedno i najzahtjevnije. Iz tog razloga je neophodno posebno dobro se pripremiti za ove aktivnosti.

Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina, a nakon završenog zimskog perioda čišćenju ulica, trotoara i drugih površina odstranjivanjem dopunske signalizacije, opreme i cestovnih sprava za zimsku službu te uredjenju okoline kolovoza.

Nivo zimske službe treba da bude takav, da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koje inače u svakom slučaju nastanu, smanje do optimalne granice.

b) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa pluznom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulicesa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju.

Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.

c) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (snijeg se topi), a noću smrzava.

Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola.

Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve ceste i puteve.

d) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi, koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi, se otklanjaju na terenu, ukoliko je to moguće, inače se otklone u radionici nadležnog preduzeća.

Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vršeprioritetno.

O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

e) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja nadzorni organ, a koji dnevno po planu pregledava ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi.

Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (uredjenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama).

Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, naplaćuju se penali odbijanjem od mjesečne tranše za zimsku službu, za taj mjesec, u iznosu od 10% vrijednosti tranše.

f) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje **od 01.01. 2012 . do 31.12 .2012 .godine**. To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe.

U skladu sa prostornom lokacijom ulica i puteva na području općine izvršena je podjela u tri zone (sektora) :

I / Gradske ulice i trotoari na području općine Bos.Krupa - gradsko područje

II / Ulice, pješačke komunikacije i lokalni putevi - sjeverni dio općine Bos.Krupa

(područje Bosanska Otoka, Pištaline ,Jezerski i Mahmić Selo)

III/ Lokalni putevi na području općine Bos.Krupa - južni dio općine

(putevi Orasi- Ostrožnica-Johovica-Veliki Badić –Šabići, Vranjska –Veliki Radić i Zalin –Veliki Dubovik).

Procjena troškova održavanja prohodnosti puteva- zimska služba

OPIS RADOVA	količina (h)	jedinična cijena (KM/h)	UKUPNO (KM)
I Gradske ulice i trotoari na području općine			
I / 1 ulice I kategorije –gradsko područje			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 20	235,00	4.700,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	120,00	1.200,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 20	190,00	3.800,00
UKUPNO I / 1			9.700,00
I / 2 ulice II kategorije –gradsko područje			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	235,00	2.350,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	120,00	1.200,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	190,00	1.900,00
UKUPNO I / 2			5.450,00
I/3 ulice III kategorije –gradsko područje			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	235,00	7.050,00

2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 20	120,00	2.400,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 20	190,00	3.800,00
UKUPNO I /3			13.250,00
I / 4 pješačke komunikacije –gradsko područje			
1 Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje trotoara ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	245,00	7.350,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata Čišćenje trotoara ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	180,00	1.800,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje trotoara ,ulazno – silazne rampe i proširenja.	h 10	210,00	2.100,00
UKUPNO I /4			11.250,00
UKUPNO I			39.650,00

II Ulice,pješačke komunikacije i lokalni putevi - sjeverni dio općine Bos.Krupa II / -1 ulice u Bosanskoj Otoci			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 20	225,00	4.500,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	125,00	1.250,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	180,00	1.800,00
UKUPNO II /-1			7.550,00
II/- 2 pješačke komunikacije u Bosanskoj Otoci			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje trotoara ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	250,00	7.500,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje trotoara ,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 10	180,00	1.800,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje trotoara,ulazno – silazne rampe i proširenja	h 10	210,00	2.100,00
UKUPNO II /-2			11.400,00
II/-3 lokalni putevi (Križ - Jezerski-Mahmića Most)			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i	h 30	240,00	7.200,00

proširenja.			
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	110,00	3.300,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja	h 20	180,00	3.600,00
UKUPNO II /-3			14.100,00
UKUPNO II			33.050,00
III / lokalni putevi –južni dio općine Bos.Krupa			
1.Mašinsko čišćenje snijega i posipanje abrazivnim materijalom .Stavka obuhvata čišćenje i posipanje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	245,00	7.350,00
2. Mašinsko čišćenje snijega. Stavka obuhvata čišćenje asfaltnog kolovoza,rigola,ulazno -silazne rampe i proširenja.	h 30	120,00	3.600,00
3. Mašinsko posipanje abrazivnim materijalom Stavka obuhvata posipanje asfaltnog kolovoza rigola ,ulazno -silazne rampe i proširenja	h 20	200,00	4.000,00
UKUPNO III			14.950,00
UKUPNO I+II+III			87.650,00

3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

Pod održavanjem i uređivanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, saniranje oštećenih površina dječijih igrališta, održavanje opreme na dječijim igralištima, fitosanitetska zaštita bilja, proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, nabavka, sadenje i održavanje sezonskog cvijeća i trajnica, deponiranje sakupljenog otpada, kao i ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila.

Javne zelene površine potrebno je kositi cca devet puta u sezoni, prihranjivati umjetnim gnojivom dva puta u sezoni i zalijevati po potrebi.

Košenje ovih površina obavlja se mašinski, uz istovremeno kupljenje i odvoženje pokošene trave na privremenu deponiju unutar zelenih površina, koju je po završetku košenja odmah potrebno odvesti na deponiju (kontejner).

Održavanje javnih površina obuhvata sljedeći obim radova:

1. Istresanje korpi ,čišćenje parkova od otpadaka
2. Proljetno i jesenje grabljenje zelenih površina
3. Košenje travnjaka ,grabljenje i odvoz
4. Obrezivanje i oblikovanje žive ograde ,utovar i odvoz obrezanih grana
5. Obrezivanje i formiranje krošnje grmlja
6. Okopavanje grmlja
7. Okopavanje i pljevljenje ruža i ostalog cvijeća
8. Obrezivanje ruža i ostalog cvijeća sa nagrtanjem zemlje
9. Zalijevanje cvjetnjaka ,travnjaka i mladih sadnica
10. Obrezivanje drveća,formiranje krošnji ,obrezivanje suih i izlomljenih grana i uklanjanje korijenskih izdanaka
11. Prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemljom ,dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivom
12. popravak inventara (klupe i košare za smeće)

Program održavanja se odnosi na sljedeće zelene površine:

R.Br.	lokacija zelene površine
1.	Park kod zgrade Općine Bosanska Krupa
2.	Park kod Doma kulture
3.	Park „Salko Terzić“
4.	Zelene površine u ulici 511.sl.bbr.
5.	Park kod rudničke zgrade
6.	Park kod zgrade „Una“
7.	Park kod zgrade SP 87 (preko puta zgrade policije)
8.	Skver (ul 511.sl.bbr. i V korpusa)
9.	Skver (ul.Sokak i Bihaćka)
10.	Park kod starog grada (Kej)
11.	Park kod fontane
12.	Stari grad
13.	Mala Ada (prva)
14.	Mala Ada (druga)

Ukoliko dođe do pojave elementarnih nepogoda koje bi izazvali oštećenja navedenih javnih površina potrebno je planirati posebna finansijska sredstva za njihovu sanaciju i popravak.

Procjena troškova održavanja javnih zelenih površina

OPIS RADOVA	jed. mjere	količina	jedinična cijena (KM/j.mj)	broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1. Istresanje korpi,čišćenje parkova od otpadaka	kopl.	1	1.800,00	12	21.600,00
2. Proljetno i jesenje grabljanje zelenih površina	m2	27.288,00	0,07	2	3.820,32
3. Košenje travnjaka,grabljenje i odvoz	m2	27.288,00	0,10	6	16.372,80
4. Obrezivanje i formiranje krošnje grmlja	kom	20,00	25,00	2	1.000,00
5. Okopavanje grmlja	kom	20,00	15,00	1	300,00
6. sadnja,okopavanje i pljevljenje jednogodišnjeg cvijeća	m2	765,00	0,50	12	4.590,00
7. obrezivanje ruža sa nagrtanjem	m2	765,00	0,40	2	612,00
8. zalijevanje cvjetnjaka,ruža,travnjaka i mladih sadnica	m2	765,00	0,10	48	3.672,00
9. obrezivanje drveća,suhih i izlomljenih grana ,formiranje krošnji i uklanjanje korijenskih izdanaka	kom	10,00	120,00	1	1.200,00
10. prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemlje,dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivima	m2	1.910,00	1,50	2	5.730,00
12. popravka inventara (klupe i košare za smeće,zamjena drvenih letava na klupama bravarski radovi i sl.	Pauš.	komplet	2.000,00	1	2.000,00
UKUPNO (1-12)					58.897,12

4. Odvođenje atmosferskih voda

Za normalno funkcioniranje saobraćaja u naseljenim mjestima, a iz razloga zaštite asfaltnih zastora na gradskim ulicama, potrebno je održavati oborinsku kanalizaciju tokom cijele godine.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvata slijedeći obim radova nužno potreban za urbani dio općine Bosanska Krupa

- popravak revizionih okana, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopaca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.
- zamjena dotrajalih lijevano - željeznih. poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

5. Zbrinjavanje uginulih životinja

Uklanjanje pasa lualica bi se provodilo na način da se nakon uginuća pasa lualica ili drugih sitnih životinja koje su uklonjene po nalogu inspekcije ,vrši njihovo sakupljanje ,odvoz i zbrinjavanje uz provođenje svih potrebnih sanitarnih mjera od strane nadležnog preduzeća.

Nadležno preduzeće će takođe izvršiti iskop jame za zbrinjavanje uginulih životinja poštujući sve predviđene sanitarne mjere i druge uslove za ove radove.

Procjena troškova za stavke 4. i 5.

OPIS RADOVA	jed. mjere	količina	jedinična cijena (KM/j.mj)	broj ponavljanja u periodu	UKUPNO (KM)
1. Čišćenje uličnih rešetki sa ispiranjem	kom	40	30,00	2	2.400,00
2. Zbrinjavanje uginulih pasa lualica	zbrinj.		300,00	5	1.500,00
3. Deponovanje uginulih ili uklonjenih sitnih životinja po nalogu inspekcije	kom	50	30,00	1	1.500,00
UKUPNO					5.400,00

5. Održavanje i izgradnja javne rasvjete

Pod pojmom održavanje javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, što uključuje i podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina, ulica, cesta koje prolaze kroz naselje i nekategorisanih cesta.

Kod javne rasvjete planirano je:

- održavanje i sanacija javne rasvjete što podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete(zamjena sijalica, osigurača, prigušnica, kablova i ostalog potrošnog materijala)
- utrošak električne energije za rad javne rasvjete koja je u funkciji
- obimniji radovi na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete koji vrše se u skladu sa iskazanim potrebama
- finansiranje potrošnje javne rasvjete

Troškovi održavanja i izgradnje javne rasvjete

OPIS RADOVA	PLANIRANA SREDSTVA (KM)
1. Utrošak električne energije za rad javne rasvjete u urbanom i vanurbanom području	230.000,00
2. Troškovi tekućeg održavanja i upravljanja javnom rasvjetom	60.000,00
3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00
UKUPNO	340.000,00

7. Dekorisanje

Prilikom državnih, općinskih i vjerskih praznika, te određenih manifestacija, planirano je prigodno dekorisanje zastavicama, transparentima i svijetlećim ukrasima.

Vrsta ukrasa, način i mjesto postavljanja određuje služba za komunalno-stambene poslove općine u skladu sa konkretnom potrebom.

Prilikom sačinjavanja plana aktivnosti za konkretan zadatak vodiće se računa o slijedećim smjernicama:

- Uskladiti sve primijenjene dekorativne elemente u pogledu boja i ostalih elemenata, tako da čine skladnu cjelinu.
- U okviru predviđenih sredstava za nabavku nove dekorativne oprem primijeniti slijedeće elemente:

a/ ukrašavanje krošnji drveća

b/ viseći svijetleći ukrasi (za premoste ulica)

c/ postavljanje dekorativnih iluminacijskih elemenata na stubove javne rasvjete

d/ koristiti postojeću dekorativnu opremu uz uslov da se svi svijetleći elementi koji nisu u funkciji zamijene ispravnima.

Svi nabrojani iluminacijski elementi i oprema moraju udovoljavati tehničkim normama i standardima, te kao takve biti ugrađene na propisan način.

Procjena troškova dekorisanje

OPIS RADOVA	PLANIRANA SREDSTVA (KM)
1. Nabavka ,postavljanje i skidanje nove dekoracije	8.000,00
2. Zamjena oštećene dekoracije ,popravka	2.000,00
UKUPNO	10.000,00

Napomena : Prilikom izrade procjene troškova za realizaciju Programa zajedničke komunalne potrošnje korištene su jedinične cijene ,potrebni norma sati i druge jedinične norme kao vrijednosti koje predstavljaju prosječne višegodišnje iznose za ove radove. U procjenu troškova uključen je PDV 17%.

PROCJENA POTREBNIH SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA FINANSIRANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2012. GODINU

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajni površina u naseljima.....	49.738,08 KM
2. Zimska služba.....	87.650,00 KM.
3. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	58.897,12 KM
4. Odvođenje atmosferskih voda.....	2.400 ,00 KM
5. Zbrinjavanje uginulih životinja	3.000 ,00 KM
6. Održavanje i izgradnja javne rasvjete.....	340.000,00 KM
7. Dekorisanje.....	10.000,00 KM

UKUPNO 551.685,20 KM

INTERVENTNA SREDSTVA

Obzirom na prirodu posla, specifične uslove vršenja usluga zajedničke komunalne potrošnje, te nepredvidive vremenske prilike i druge uslove koji utiču na obim i kvalitet usluga, moguće je da se javi potrebe za obezbjeđenjem finansijskih sredstava većih od predviđenim Programom.

U tom slučaju neophodno je obezbjeđiti potrebna dodatna sredstva.

MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

1. Prijem izvršenih poslova preduzeća kome se povjeri vršenje navedenih poslova vršiti će predstavnik općinskog organa, u daljnjem tekstu nadzorni organ.
2. U slučaju da nadzorni organ ne izvrši pregled i ovjeru izvršenih radova u roku od 24 sata od dostavljanja operativno-tehničke dokumentacije, smatrat će se da su ti radovi primljeni.

3. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, nadzorni organ će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos od 10% od vrijednosti radova odnosno vrijednosti mjesečne tranše (za zimsko održavanje).
4. Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, preduzeće kojem je povjereno vršenje radova će ispostavlјati mjesečne fakture za izvršene usluge.
5. Preduzeće koje obavlјa navedene poslove će dostavlјati mjesečne operativne planove najkasnije do 15. u mjesecu za naredni mjesec, a nadležni organ će iste prihvatiti ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih.

Ukoliko nadležni organ korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu, odnosno korekciju ne dostavi u roku od 5 dana po prijemu istih, smatraće se da je operativni plan prihvaćen.

U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati intervento (prosipanje rize, zemlje, pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i sl.), obavezno je otklanjanje posljedica, odnosno zaprljanja, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan.

Ovi poslovi će se vršiti u okviru sume predviđene mjesečnim operativnim planom. Obavezu uočavanja, obavješćavanja i organizovanja radi uklanjanja posljedica (zaprljanja) imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom, kao i nadzorni organ..

6. Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-2009-9-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03), člana 24. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik Općine Bos.Krupa“ broj:4/10) i 28. Statuta Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:3/08) na prijedlog Općinskog načelnika, a po pribavljenom Mišljenju Općinskog pravobranilaštva Bosanska Krupa broj:12/12 od 03.04.2012. godine, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi gradnje

1. **DODJELJUJE SE** d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla, ID broj:4209253450003, radi izgradnje poslovnog objekta, neizgrađeno građevinsko zemljište označeno kao:

- k.č. broj: 7/77-153, parcela i slagalište stare pilane, neplodno, površine 6465 m², upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa kao posjed Općine Bosanska Krupa sa dijelom 1/1.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla je dužno u roku od 8 dana od prijema ovog Rješenja platiti naknadu u ukupnom iznosu od 210.000,00 KM (slovima: dvjestitinedesethiljada konvertibilnih maraka), u koju će se uračunati uplaćeni depozit u iznosu od 19.164,00 KM, uplaćen dana 20.03.2012. godine, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552 kod UniCredit Banke.

3. Korisnik prava korištenja zemljišta radi građenja gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti Rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

4. Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknade određene ovim Rješenjem upisat će se pravo posjeda sa dijelom 1/1 u zemljišnoj knjizi i katastru Općine Bosanska Krupa na dodijeljenom zemljištu iz tačke 1. u korist d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla, ID broj:4209253450003.

5. Troškove postupka novi korisnik dužan je uplatiti u roku od 8 dana po prijemu ovog Rješenja u ukupnom iznosu od 205,00 KM (slovima: dvjestotinepet konvertibilnih maraka) i to:

iznos od 125,00 KM (slovima: stotinu dvadesetpet konvertibilnih maraka) na ime dijela naknade za rad Komisije za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta na depozitni račun Bužeta Općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722612 i taksu na rješenje u iznosu od 80,00 KM (slovima: osamdeset konvertibilnih maraka) na depozitni račun Bužeta Općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/12), određeno je da se obavezuje općinski načelnik da po iskazivanju interesa od strane investitora za pojedine parcele raspiše i u sredstvima javnog informisanja objavi javni konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta koji će ostati otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Općinski načelnik je dana 07.03.2012. godine raspisao Javni konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ broj:01/N-23-1253-1/12 od 07.03.2012. godine. Predmet javnog konkursa je bila dodjela neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ kojeg prema Planu parcelacije broj:UP-1-04-23-2-5/12 od 16.01.2012. godine čine građevinske parcele:

PARCELA 1 površina lokacije – 6465 m², oznaka lokacije: u katastru označena kao - k.č. broj: 7/77-153, parcela i slagalište stare pilane, neplodno, vlasništva Općine Bosanska Krupa sa djelom 1/1, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa; PARCELA 13 površina lokacije – 3758 m², oznaka lokacije: u katastru označena kao - k.č. broj: 7/77-161, stadion, neplodno i k.č. broj: 7/77-167, dvorište nove pilane, neplodno, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa; i PARCELA 14 površina lokacije – 2955 m², oznaka lokacije: u katastru označena k.č. broj: 7/77-42, dvorište, neplodno, k.č. broj:7/77-158, parcela i slagalište male pilane, neplodno, i k.č. broj: 7/77-71, dvorište iverice, neplodno, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa.

Javni konkurs je objavljen na Radiu Bosanska Krupa, oglasnoj tabli i web stranici Općine Bosanska Krupa www.opcinabosanskakrupa.ba, a krajnji rok za dostavu ponuda po istom je bio 22.03.2012.godine. Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta je dana 23.03.2012. godine u prostorijama Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa izvršila javno otvaranje pristiglih prijava i konstatovala da na raspisani Javni konkurs blagovremeno pristiglo dvije prijave i to za parcelu 1 prijava d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla i za parcelu 14 prijava d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, te je izvršila pregled istih, zapisnički konstatovala da su obje prijave potpune i da ispunjavaju formalne uslove. Komisija je nakon provedenog postupka i javnog otvaranja prijava, donijela Zaključak o rezultatima konkursa, broj: 01/V-117/12 od 23.03.2012. godine, kojim je utvrdila redosljed prvenstva učesnika javnog konkursa i to po parcelama Parcela 1 – d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla i Parcela 14 – d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, koji je dostavila ponuđačima, na koji istu roku od 8 dana nisu izjavili prigovor Općinskom vijeću Općine Bosanska Krupa.

Odredbom člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03), propisano je da: „Općinsko vijeće Općine dodjeljuje neizgrađeno građevinsko zemljište radi izgradnje uz pravičnu naknadu“.

Javnim konkursom za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ je po parcelama koje su bile predmet oglašavanja određena početna naknada za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, te je za parcelu 1 početna naknada iznosila 191.640, 00 KM.

Početna naknada obuhvata jedinstveno obračunatu naknadu za preuzeto zemljište (24KM/m²) i naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti-rentu (V zona, 12 KM/m²). Kako je Odlukom o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu određeno da naknada za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište obuhvata: plaćenu naknadu namijenjenu za preuzeto zemljište čiji je iznos utvrđen na osnovu tržišne vrijednosti, odnosno stručnog nalaza i procjene vještaka u skladu sa zakonom o eksproprijaciji i naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine – renta, te kako je istom Odlukom određeno da: „osnovica i način obračuna rente kao i broj građevinskih zona, te eventualne olakšice u plaćanju iste propisani su Odlukom o građevinskom zemljištu.“, Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša je sačinila obračun naknada za parcele u sklopu „Poslovne zone Pilana“. Prema pomenutom obračunu početna naknada za parcelu 1 iznosi parcelu 1 početna iznosi 191.640, 00 KM.

Ponuđač d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla je ponudio naknadu u iznosu od 210.000,00 KM. Isti ponuđač je na ime kaucije (depozita) uplatio dana 20.03.2012. godine iznos od 19.164,00 KM, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552 kod UniCredit Banke.

Shodno prednjem tačkom 2. dispozitiva ovog Rješenja je određeno da:“Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla je dužno u roku od 8 dana od prijema ovog Rješenja platiti naknadu u ukupnom iznosu od 210.000,00 KM (slovima: dvijestinedesethijada konvertibilnih maraka), u koju će se uračunati uplaćeni depozit u iznosu od 19.164,00 KM, uplaćen dana 20.03.2012. godine, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552 kod UniCredit Banke.“

Odreedom člana 49. Zakona o građevinskom zemljištu, propisano je da fizičko, odnosno pravno lice, gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

Odredbom člana 15. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu propisano je da: „Nakon isteka roka od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora Komisija dostavlja zaključak o rezultatima javnog konkursa sa prigovorima učesnika javnog konkursa i sa obrazloženim prijedlogom po prigovorima Općinskom vijeću radi donošenja odluke o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta na korištenjeradi građenja.“

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknade određene ovim Rješenjem upisat će se pravo posjeda sa dijelom 1/1 u zemljišnoj knjizi i katastru Općine Bosanska Krupa na dodijeljenom zemljištu iz tačke 1. u korist d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla, ID broj:4209253450003.

Predmetno rješenje je u nacrtu upućeno Općinskom pravobranilaštvu Bosanska Krupa radi davanja mišljenja. Općinsko pravobranilaštvo Bosanska Krupa dostavilo je Pravno mišljenje broj:12/12.

Obzirom da na zaključak o rezultatima konkursa nisu izjavljeni prigovori učesnika a u skladu sa citiranim odredbama Zakona o građevinskom zemljištu, Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i Zaključkom o rezultatima konkursa, broj: 01/V-117/12 od 23.03.2012. godine odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Troškovi postupka u iznosu od 125,00 KM koji se sastoje od dijela naknade za rad Komisije u iznosu od 125,00 KM i takse na rješenje u iznosu od 80,00 KM.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.

Broj: 01/V-02-2009-10-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.pec s.r.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03), člana 24. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik Općine Bos.Krupa“ broj:4/10) i 28. Statuta Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:3/08) na prijedlog Općinskog načelnika, a po pribavljenom Mišljenju Općinskog pravobranilaštva Bosanska Krupa broj:12/12 od 03.04.2012. godine, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi gradnje

2. DODJELJUJE SE d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, ID broj:4263155810004, radi izgradnje poslovnog objekta, neizgrađeno građevinsko zemljište označeno kao:

- k.č. broj: 7/77-42, dvorište, neplodno, k.č. broj:7/77-158, parcela i slagalište male pilane, neplodno, i k.č. broj: 7/77-71, dvorište iverice, neplodno, ukupne površine 2955 m² upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa kao posjed Općine Bosanska Krupa sa dijelom 1/1.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa je dužno u roku od 8 dana od prijema ovog Rješenja platiti naknadu u ukupnom iznosu od 85.033,00 KM (slovima: osamdesetpethiljadatridesetiri konvertibilne marake), u koju će se uračunati uplaćeni depozit u iznosu od 8.503,20 KM, uplaćen dana 22.03.2012. godine, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552, kod Raiffeisen Banke.

3. Korisnik prava korištenja zemljišta radi građenja gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti Rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

4. Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknade određene ovim Rješenjem upisat će se pravo posjeda sa dijelom 1/1 u zemljišnoj knjizi i katastru Općine Bosanska Krupa na dodijeljenom zemljištu iz tačke 1. u korist d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, ID broj:4263155810004.

5. Troškove postupka novi korisnik dužan je uplatiti u roku od 8 dana po prijemu ovog Rješenja u ukupnom iznosu od 205,00 KM (slovima: dvijestotinepet konvertibilnih maraka) i to:

iznos od 125,00 KM (slovima: stotinudvadesetpet konvertibilnih maraka) na ime dijela naknade za rad Komisije za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta na depozitni račun Bužeta Općine Bosanska Krupa broj:

3380002200041552, vrsta prihoda 722612 i taksu na rješenje u iznosu od 80,00 KM (slovima: osamdeset konvertibilnih maraka) na depozitni račun Bužeta Općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131.

Obrazloženje

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/12), određeno je da se obavezuje općinski načelnik da po iskazivanju interesa od strane investitora za pojedine parcele raspiše i u sredstvima javnog informisanja objavi javni konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta koji će ostati otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Općinski načelnik je dana 07.03.2012. godine raspisao Javni konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ broj:01/N-23-1253-1/12 od 07.03.2012. godine. Predmet javnog konkursa je bila dodjela neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ kojeg prema Planu parcelacije broj:UP-1-04-23-2-5/12 od 16.01.2012. godine čine građevinske parcele:

PARCELA 1 površina lokacije – 6465 m²,oznaka lokacije: u katastru označena kao - k.č. broj: 7/77-153, parcela i slagalište stare pilane, neplodno, vlasništva Općine Bosanska Krupa sa djelom 1/1, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa; PARCELA 13 površina lokacije – 3758 m², oznaka lokacije: u katastru označena kao - k.č. broj: 7/77-161, stadion, neplodno i k.č. broj: 7/77-167, dvorište nove pilane, neplodno, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa; i PARCELA 14 površina lokacije – 2955 m², oznaka lokacije: u katastru označena k.č. broj: 7/77-42, dvorište, neplodno, k.č. broj:7/77-158, parcela i slagalište male pilane, neplodno, i k.č. broj: 7/77-71, dvorište iverice, neplodno, upisanom u Posjedovnom listu 728 – NOV k.o. Bosanska Krupa.

Javni konkurs je objavljen na Radiu Bosanska Krupa, oglasnoj tabli i web stranici Općine Bosanska Krupa www.opcinabosanskakrupa.ba, a krajnji rok za dostavu ponuda po istom je bio 22.03.2012.godine. Komisija za provođenje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta je dana 23.03.2012. godine u prostorijama Jedinostvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa izvršila javno otvaranje pristiglih prijavi i konstatovala da na raspisani Javni konkurs blagovremeno pristiglo dvije prijave i to za parcelu 1 prijava d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla i za parcelu 14 prijava d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, te je izvršila pregled istih, zapisnički konstatovala da su obje prijave potpune i da ispunjavaju formalne uslove. Komisija je nakon provedenog postupka i javnog otvaranja prijavi, donijela Zaključak o rezultatima konkursa, broj: 01/V-117/12 od 23.03.2012. godine, kojim je utvrdila redosljed prvenstva učesnika javnog konkursa i to po parcelama Parcela 1 – d.o.o. „Bingo“ export-import Tuzla i Parcela 14 – d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, koji je dostavila ponuđačima, na koji istu roku od 8 dana nisu izjavili prigovor Općinskom vijeću Općine Bosanska Krupa.

Odredbom člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03), propisano je da: „Općinsko vijeće Općine dodjeljuje neizgrađeno građevinsko zemljište radi izgradnje uz pravičnu naknadu“.

Javnim konkursom za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi građenja poslovnih objekata u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ je po parcelama koje su bile predmet oglašavanja određena početna naknada za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, te je za parcelu 14 početna naknada iznosila 85.032,00KM.

Početna naknada obuhvata jedinstveno obračunatu naknadu za preuzeto zemljište (24KM/m²) i naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti-rentu (V zona, 12 KM/m²). Kako je Odlukom o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu određeno da naknada za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište obuhvata: plaćenu naknadu namijenjenu za preuzeto zemljište čiji je iznos utvrđen na osnovu tržišne vrijednosti, odnosno stručnog nalaza i procjene vještaka u skladu sa zakonom o eksproprijaciji i naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine – renta, te kako je istom Odlukom određeno da: „osnovica i način obračuna rente kao i broj građevinskih zona, te eventualne olakšice u plaćanju iste propisani su Odlukom o građevinskom zemljištu.“, Služba za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša je sačinila obračun naknada za parcele u sklopu „Poslovne zone Pilana“. Prema pomenutom obračunu početna naknada za parcelu 14 iznosi 85.032,00KM.

Ponuđač d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa je ponudio naknadu u iznosu od 85.033,00 KM. Isti ponuđač je na ime kaucije (depozita) uplatio dana 22.03.2012. godine iznos od 8.503,20, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552 kod d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa.

Shodno prednjem tačkom 2. dispozitiva ovog Rješenja je određeno da: „Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa je dužno u roku od 8 dana od prijema ovog Rješenja platiti naknadu u ukupnom iznosu od 85.033,00 KM (slovima: osamdesetpethiljadatridesetiri konvertibilne marake), u koju će se uračunati uplaćeni depozit u iznosu od 8.503,20 KM, uplaćen dana 22.03.2012. godine, na račun budžeta Općine Bosanska Krupa, broj: 3380002200041552, kod Raiffeisen Banke.“

Odreedom člana 49. Zakona o građevinskom zemljištu, propisano je da fizičko, odnosno pravno lice, gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja

odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

Odredbom člana 15. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu propisano je da: „Nakon isteka roka od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora Komisija dostavlja zaključak o rezultatima javnog konkursa sa prigovorima učesnika javnog konkursa i sa obrazloženim prijedlogom po prigovorima Općinskom vijeću radi donošenja odluke o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta na korištenjeradi građenja.“

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknade određene ovim Rješenjem upisat će se pravo posjeda sa dijelom 1/1 u zemljišnoj knjizi i katastru Općine Bosanska Krupa na dodijeljenom zemljištu iz tačke 1. u korist d.o.o. „Sandin“ Bosanska Krupa, ID broj:4263155810004.

Predmetno rješenje je u nacrtu upućeno Općinskom pravobranilaštvu Bosanska Krupa radi davanja mišljenja. Općinsko pravobranilaštvo Bosanska Krupa dostavilo je Pravno mišljenje broj:12/12.

Obzirom da na zaključak o rezultatima konkursa nisu izjavljeni prigovori učesnika a u skladu sa citiranim odredbama Zakona o građevinskom zemljištu, Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i Zaključkom o rezultatima konkursa, broj: 01/V-117/12 od 23.03.2012. godine odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Troškovi postupka u iznosu od 125,00 KM koji se sastoje od dijela naknade za rad Komisije u iznosu od 125,00 KM i takse na rješenje u iznosu od 80,00 KM.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.

Broj: 01/V-02-2009-11-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3/08.) i člana 114. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na svojoj 50-toj. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Ovim zaključkom utvrđuje se obrazac Metodologije za izradu programa rada, izvještaja o radu i drugih informativni materijala koji se upućuju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Bosanska Krupa u skladu sa propisima ili po zahtjevu Općinskog vijeća.

Obrazac je obavezujući za sva javna poduzeća i javne ustanove kojima je osnivač Općina Bosanska Krupa, službe za upravu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, kao i udruženja građana i savezi udruženja čija je djelatnost od posebnog javnog interesa i koji se financiraju/sufinanciraju iz budžeta Općine Bosanska Krupa.

II

Obaveznici iz tačke I. stav 2.ovog Zaključka svoje programe rada, izvještaje o radu i druge informativne materijale podnose prema sljedećem obrascu:

METODOLOGIJA

ZA IZRADU PROGRAMA RADA, IZVJEŠTAJA O RADU I DRUGIH INFORMATIVNI MATERIJALA KOJI SE UPUĆUJU OPĆINSKOM NAČELNIKU I OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Svi materijali koji se upućuju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću općine Bosanska Krupa moraju u formalnom i sadržinskom pogledu ispunjavati zahtjeve koje propisuje ova metodologija.

1.FORMA

1.a) Naslovna strana sadrži podatke o: adresantu/pošiljaocu, nazivu materijala, broju protokola i datumu izrade materijala, kao i o ovlaštenom obrađivaču materijala, odnosno ovlaštenom izvjestiocu, te otisak službenog pečata. Naziv materijala treba biti kratak i prikladan tematici koja je obrađena.

1.b) Na narednoj strani je sadržaj u kojem su prikazani naziv dijelova sa naznakom stranica. U sadržaju trebaju biti naznačene ilustracije, tabele i karte ukoliko ih ima.

1.c) Tematska obrada ili sadržaj materijala.

2. TEMATSKA OBRADA ILI SADRŽAJ MATERIJALA PODIJELJEN JE NA TRI DIJELA:

- uvod
- razrada, i
- zaključna razmatranja

2.1. UVOD je važan dio i osnovna mu je zadaća da pripremi čitaoca da lakše razumije opisanu problematiku. U uvodu treba navesti:

- a) podatke o javnoj ustanovi/javnom poduzeću (sažet prikaz statusa, organizacijske uređenosti i djelovanja, normativni okviri koji čine osnovu za djelovanje, kadrovsku strukturu, upravni odbor, nadzorni odbor i menadžment, fluktuaciju kadrova, podatke o plaćama sa usporednim pokazateljima u periodu od najmanje 2 godine i sl.)
- b) pravni osnov i razlog za donošenje dokumenata koji su obuhvaćeni ovom metodologijom.

2.2. RAZRADA je središnji dio materijala kojim se izlaže podrobno i dokumentirano ono što je predmet tematizacije, a odnosi se na programiranje/ planiranje, izvještavanje ili druge oblike informativnih materijala.

2.2.1. Metodologija izrade programa / plana rada

Programiranje/ Planiranje je proces definiranja onoga što neka organizacija želi postići (ciljeve) i načina na koji to želi ostvariti (na osnovu strategija i planova), a koji započinje određivanjem trenutnog položaja organizacije.

Program / plan rada se sastoji od sljedećih elemenata:

- a) Konstatiranja postojećeg stanja koje omogućava realnije postavljanje programskih ciljeva, bez kojih se ne može koncipirati realan program,
- b) Razrada ciljeva u konkretne zadatke tj. fiksiranje onih poslova koji treba da dovedu do njihovog ostvarenja (usmjeravanje , djelovanje organizacije na svim nivoima tako što ukazuju na prioritete, olakšavaju odlučivanje i osnov su za vrednovanje postignutog),
- c) Usklađenost ciljeva sa strateškim ciljevima razvoja općine,
- d) Određivanje sredstava tj. unapređivanje postavljenih ciljeva sa raspoloživim izvorima, ljudskim i materijalnim sredstvima potrebnim za njihovo ostvarenje,
- e) Dinamika realizacije sadržaja sa rokovima,
- f) Očekivani efekti izraženi kvalitativno ili kvantitativno (evaluacija rezultata).

2.2.2. Javne ustanove (iz oblasti kulture, sporta i socijalne zaštite) kao i javna poduzeća (društva ograničene odgovornosti), čiji je osnivač Općinsko vijeće, u svojim programima rada navest će poslove koje obavljaju u okviru svoje djelatnosti kao redovne i koji su usklađeni sa Odlukom o osnivanju ustanove/poduzeća, kao i redovne i planirane projekte koji će unaprijediti djelatnosti kojom se bave.

1.2.3. Financijski plan

Javne ustanove financijski plan trebaju raditi na osnovu raspoloživih budžetskih sredstava i drugih sredstava predviđenih za godinu na koju se plan odnosi, a javna poduzeća u skladu sa knjigovodstvenim propisima planiranja.

2.2.4. Metodologija izrade godišnjeg izvještaja o radu sa financijskim pokazateljima

Izveštavanje se povezuje sa planovima i ono čini opis njihovog ostvarenja. Kod organa državne uprave izvještajima se opisuje stanje u upravnoj oblasti za koju su organi osnovani. Prezentiraju metodu praćenja, kvantificirane podatke o pojavama, poduzetim mjerama i efektima koji su postignuti.

Izveštavanje se sastoji od sljedećih elemenata:

1. Lična karta institucije, javne ustanove javnog poduzeća:

- Naziv:
- Sjedište
- Adresa:
- Djelatnost:
- Pravni status:
- Identifikacijski broj:
- Telefon:
- Web site:
- E-mail:

Odgovorne osobe:

(Prezime i ime i funkcija)

Upravljačka struktura (Upravni/Nadzorni odbor)

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Članovi

Interni revizor:

Eksterni revizor.

Broj zaposlenih:

2. Uvod

U kratkim crtama opisati specifičnosti u radu izvjestioca za izvještajni period i sažeti komentar prezentiranog izvještaja.

3. Organizacijsko ustrojstvo

Sažet prikaz organizacijske urednosti i djelovanja izvjestioca.

4. Analiza stanja ljudskih resursa

Kvalifikaciona struktura uposlenih, režijsko osoblje, spoljni suradnici, fluktuacija radne snage u posljednje dvije godine, prikaz neto plaća u posljednje tri godine (grafički prikaz)...
Uraditi transparentan i sažet prikaz.

5. Temeljne odrednice poslovne politike

Poslovne aktivnosti, zaključeni poslovni ugovori i aranžmani, realizacija postojećih projekata, ostvarenje u odnosu na plan rada, usporedni pokazatelj ostvarenih i planiranih aktivnosti, promjene u kapitalu, poboljšanje učinka, materijalno-tehnička sredstva, itd.

6. Aktivnosti na unapređenju rada i poslovanja

Analiza očekivanih efekata programa rada, novi projekti i programi, poslovno obrazovanje, stručno usavršavanje, uvođenje novih tehnologija, međunarodni i domaći seminari, manifestacije i promocije, inovacije...

7. Finansijski izvještaj poslovanja

Ostvarenje finansijskih sredstava sa planiranim ili budžetom općine Bosanska Krupa predviđenim sredstvima za tu godinu. Usporedna tabelarna analiza planiranih i ostvarenih sredstava za izvještajnu godinu te ostvarenih sredstava za prethodnu godinu sa indeksnim pokazateljima po svim planiranim stavkama. Grafički prikaz ukupnih prihoda i rashoda.

Bilanca stanja izvjestioca sa usporednim pokazateljima za prethodnu godinu:

- bilanca aktive,
- bilanca pasive,
- pregled stanja, obaveza i potraživanja,
- izvještaj o novčanim tokovima (prihodi, rashodi),
- rezultat poslovanja (račun dobiti/gubitka),
- promjene na kapitalu.

8. Komentar na izvršenje plana aktivnosti i poslovni rezultat

Ocjena uspješnosti poslovanja, pokazatelji uspješnosti, objektivni i drugi razlozi za ostvarenje planiranih aktivnosti, osvrt na finansijski poslovni rezultat i razloge za ostvarenje istog. Neke bitne karakteristike vezane za ostvarenje plana i finansijsko poslovanje.

9. Završni dio

Kratki rezime stanja sa prijedlogom mjera.

10. Prilozi

Dokumenti o usvajanju izvještaja upravljačke strukture, Općinskog načelnika, bitna dokumentacija za bolje razumijevanje godišnjeg izvještaja itd.

Komentar na izvršenje plana aktivnosti i poslovni rezultat.

Ocjena uspješnosti poslovanja, objektivni i drugi razlozi za ostvarenje planiranih aktivnosti, osvrt na finansijski poslovni rezultat i razlog za ostvarenje istog. Neke bitne karakteristike vezane za ostvarenje plana i finansijsko poslovanje.

2.3. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA su završni dio svega što je u središnjem dijelu (razradi) napisano. Ona su završno mišljenje i sud koji se podudaraju sa tekstom obrade. U njima se mogu ukazivati na perspektive i sl.

Uz zaključna razmatranja moraju se dati prijedlozi mjera. Prijedlozi mjera sadrže precizno definirane zadatke čija je realizacija nužna da bi se ostvarili ciljevi ili promijenilo stanje. To su najčešće obezbjeđenje dodatnih sredstava, organizaciono prilagođavanje, donošenje propisa ili mijenjanje postojećih i sl.

3. PROCEDURE KRETANJA MATERIJALA

Kretanje materijala od obrađivača do organa koji ga razmatra, utvrđuje ili donosi (usvaja), odvija se u etapama.

I Etapa - Izrada radne verzije materijala koja se razmatra u strukturama obrađivača.

II Etapa - Kada materijal dobije verifikaciju upućuje se Općinskom načelniku Općine Bosanska Krupa.

III Etapa - Ovisno o prirodi i nadležnostima materijal će svoj put završiti kod Općinskog načelnika ili će biti upućen drugim organima, uglavnom Općinskom vijeću Općine Bosanska Krupa.

Ukoliko je materijal namijenjen Općinskom vijeću kao krajnjoj instanci on mora da ispunjava slijedeće:

- uredno otkucan tekst materijala u obliku koji donosi Općinsko vijeće,
- uz akt se dostavlja obrazloženje koje potpisuje ovlašteno lice obrađivača u kojem je sadržan ustavni odnosno zakonski osnov za donošenje, usvajanje i sl. razlozi zbog kojih materijal treba donijeti, objašnjenje svih ili pojedinih prijedloga, iznos sredstava ukoliko su potrebna za izvršavanje i sl.

Ukoliko se radi o propisu, obrađivač je dužan da prije dostavljanja Općinskom načelniku pribavi mišljenja od nadležnih organa i općinskih službi za upravu.

Ako se radi o izmjeni/dopuni propisa, uz osnovni tekst se prilaže kopija koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz analize, informacije i izvještaje obrađivač je u obavezi da priloži prijedlog zaključka ili drugog akta u obliku u kojem ga donosi Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa.

Kada se Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa pojavljuje u ulozi adresanta/predlagača tj. kada primljeni materijal obrađivača nakon obrade upućuje Općinskom vijeću, upućeni materijal od obrađivača pretrpit će određene prilagodbe, i to:

1. Popratni akt se mijenja tako što se Općinski načelnik pojavljuje u ulozi predlagača materijala.

2. Općinski načelnik će uz materijal dostaviti svoje stavove, mišljenje i prijedlog akta u formi kojoj ga Općinsko vijeće treba da donese.

U svemu drugom pridržavati se Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa.

Programi i izvještaji izlažu i brane Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, menadžeri i predsjednici upravnih/nadzornih odbora.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-2009-13-1/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o komunalnom redu** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o komunalnom redu se usvaja s tim da se dopuni sa potpisnikom i brojem Odluke.

Broj: 01/V-02-2009-2/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bosanska Krupa je povučen od strane predlagača, uz obavezu da vijećnici svoje pisane primjedbe dostave u Kabinet Općinskog načelnika ili u Službu za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu u roku od sedam dana.

Broj: 01/V-02-2009-3/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu se usvaja s tim da se član 2.briše, a članovi 3.i 4.postaju članovi 2.i 3.

Broj: 01/V-02-2009-4/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Općinskog plana zaštite okoliša 2012-2017** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Općinskog plana zaštite okoliša 2012-2017 se usvaja s tim da se navod koji glasi: "Stopa nezaposlenosti u općini je izuzetno visoka i iznosi 14% od ukupnog radno sposobnog stanovništva." mijenja se i glasi: "Stopa nezaposlenosti u općini je izuzetno visoka i iznosi 14% od ukupnog od broja stanovnika ili 60% od registrovanog radno sposobnog stanovništva."

Broj: 01/V-02-2009-5/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-6/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinistvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinistvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-7/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u općini Bosanska Krupa za 2012.godinu** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Pravilnika o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u općini Bosanska Krupa za 2012.godinu se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-8/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje općine Bosanska Krupa za 2012.godinu** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje općine Bosanska Krupa za 2012.godine se usvaja s tim da se da se u tački 2. ZIMSKA SLUŽBA pod tačkom f) pod III/ Lokalni putevi na području općine Bosanske Krupe – južni dio općine u zagradi pored nabrojanih putnih pravaca doda i: "Zalin-Veliki Dubovik.

Broj: 01/V-02-2009-9/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. "Bingo" export-import Tuzla** na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. "Bingo" export-import Tuzla se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-10/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. "Sandin" Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta d.o.o. "Sandin" Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-11/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2011.godini** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija o zbrinjavanju izbjeglih i raseljenih lica u 2011.godini prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-2009-12/12.
Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Prijedlog zaključka o utvrđivanju obrazca**

metodologije za izradu Programa rada i izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom načelniku i općinskom vijeću i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o utvrđivanju obrazca metodologije za izradu Programa rada i izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom načelniku i općinskom vijeću se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-2009-13/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 113. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 6/08. i 10/08.), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa je na prijedlog Općinskog načelnika **razmatralo Preispitivanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zamjeni nekretnina** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Traženje Općinskog načelnika da se preispita donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zamjeni nekretnina, a koja je donešena na XLIX redovnoj sjednici Općinskog vijeća, se odbija, a Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zamjene nekretnina se potvrđuje.

Broj: 01/V-02-2009-14/12.

Dana: 11.04.2012. godine

**PREDSJEDAVALAČU
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Srdić Dragoljub dipl.ecc s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj: 8/11), te člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 3/08), a u vezi sa Općinskim akcionim planom za 2012.godinu za realizaciju projekta „Lokalno je primarno“-komponenta Podrška Općinskom vijeću od 13.januarda 2012.godine, Općinski načelnik, donosi:

UPUTSTVO

O NAČINU I POSTUPKU ODGOVORA NA POSTAVLJENA VIJEĆNIČKA PITANJA OPĆINSKOM NAČELNIKU I OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU

1. Ovim uputstvom uređuje se postupak i način dostavljanja točne i blagovremene informacije kao odgovora na vijećnička pitanja od strane Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu (dalje:Služba). Angažiranost državnih službenika i namještenika u okviru odredaba ovog uputstva određuje Općinski načelnik, odnosno odgovorna osoba po nalogu Općinskog načelnika.
2. Ukoliko se na postavljeno pitanje na može odgovoriti na samoj sjednici, vijećničko pitanje se u pismenoj formi predaje Predsjedavajućem Općinskog vijeća, a usmeno pitanje evidentira u zapisnik i kao takvo prosljeđuje Općinskom načelniku u proceduru. Postavljeno vijećničko pitanje Sekretar Općinskog vijeća dostavlja Općinskom načelniku u pismenoj formi najkasnije pet dana od dana održane sjednice.
3. Općinski načelnik po dobivanju vijećničkog pitanja, *ukoliko je iz domena bilo koje Službe*, u pismenoj formi prosljeđuje ga, putem knjige protokola, nadležnom pomoćniku načelnika Službe u čijem je domenu postavljeno pitanje.
4. Službe imaju rok za dostavljanje odgovora Općinskom načelniku od 7 dana od dana prijema pismena. Odgovor se dostavlja na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog uputstva.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Plesnog modnog studija „Tango“ Cazin otvoren kod ProCredit Banke d.d. Sarajevo, filijala Bihać broj: 194-107-02281001-52.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 08-14-2175/12
Dana: 05.04.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 11/11), rješavajući po zahtjevu Čaušević (Mustafa) Rasima iz Bosanske Otoke, ul. Otočkih heroja b.b., Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravam prenos sredstava na ime Čaušević Rasim iz Bosanske Otoke u iznosu od 200,00 KM

(slovima: dvijestotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će kao jednokratna novčana pomoć imenovanom za medicinsko liječenje i odlazak istog u Sarajevo kako bi na Kliničkom centru univerziteta u Sarajevu primao propisanu mu terapiju.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012.godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0621 - Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Čaušević Rasima iz Bosanske Otoke otvoren kod UniCredit Banke d.d. Mostar, filijala Bosanska Krupa broj: 3385002503791952, partija: 45060400000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 08-14-1983/12
Dana: 03.04.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 11/11), rješavajući po zahtjevu Alijanović Edvina iz Bosanske Krupe, ul. 511. S.bbr. br: SP/40, Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Alijanović Edvin iz Bosanske Krupe u iznosu od 500,00 KM**

(slovima: petstotina, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će kao finansijska pomoć podnosiocu zahtjeva koji se u ime ostalih koautora Elvira Kopića, Mirze Ahmetbašića i Adnana Hafizovića obratio sa zahtjevom za finansijsku pomoć za štampanje knjige pod nazivom "1000 datuma iz prošlosti Bosne i Hercegovine.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0831 - Aktivnosti izdavaštva i objavljivanja.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Alijanović Edvina iz Bosanske Krupe otvoren kod UniCredit Banke d.d. Mostar, filijala Bosanska Krupa broj: 3385302502110, partija: 45089193000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 08-14-1872/12
Dana: 02.04.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 11/11), rješavajući po zahtjevu Jusić (Huse) Zehrije iz Bosanske Otoke, ul. Voloder b.b., Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Jusić Zehrija iz Bosanske Otoke u iznosu od 200,00 KM**

(slovima: dvijestotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će kao jednokratna novčana pomoć podnositeljici zahtjeva koja je u teškom materijalnom stanju, bez ikakvih primanja.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva - Funkcija 0621 - Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Jusić Zehrije iz Bosanske Otoke otvoren kod Raiffeisen Banke d.d., filijala Bosanska Krupa broj: 161035000000042, partija: 09350277523.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 08-14-2076/12
Dana: 04.04.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.
