

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK
Općina Bosanska Krupa

**Godina XVIII –
Broj 6-dopuna.**

**04. septembar 2012. godina
Bosanska Krupa**

**Izdaje se na
bosanskom jeziku**

Sadržaj

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
	<i>AKTI OP INSKOG NA ELNIKA</i>	
1.	<i>Odluka o uspostavi Registra administrativnih postupaka op ine Bosanska Krupa</i>	585.
2.	<i>Pravilnik o radu Registra administrativnih postupaka op ine Bosanska Krupa</i>	587.
3.	<i>Upustvo o primjeni Odluke o uspostavi registra i Pravilnika o radu Registra administrativnih postupaka op ine Bosanska Krupa</i>	
4.	<i>Ispravka Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JOOU op ine Bosanska Krupa</i>	590.
5.	<i>Zaključci o korištenju sredstava teku e budžetske rezerve</i>	590- 593.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka c) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj: 8/11), člana 45 Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

O D L U K U

o uspostavi Registra administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se Registar administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa, utvrđuju se osnovna načela njegovog rada, način, rokovi i nosioci aktivnosti na uspostavi i usklađivanju Registra jedinstvenog organa uprave i stručnih službi Općine, te osnivanje i nadležnost Administrativnog tijela i Tehničkog tijela.

Član 2.

Registar administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Registar) je centralizovana baza svih podataka o administrativnim postupcima koje primjenjuju službe Općine Bosanska Krupa.

Član 3.

(1) Administrativni postupak, u smislu ove Odluke, predstavlja proces rješavanja predmeta koji zainteresovani subjekti podnose službi Općine Bosanska Krupa, a u cilju sprovođenja općinskog propisa ili propisa višeg organa vlasti (zakona, podzakonskog akta). Uključuje sve potrebne informacije, dokumentaciju i obrasce koje zainteresovani subjekti moraju podnijeti u skladu sa zahtjevima službi Općine Bosanska Krupa, od podnošenja zahtjeva do donošenja odluke po administrativnom postupku.

(2) Pojam administrativnog postupka obuhvata sve dozvole, odobrenja, potvrde, izvode iz službenih evidencija, plaćanja taksi i naknada, ovlaštenja, procjene, ustupanja, dopuštenja, autorizacije, obavještenja i slično.

II Odgovorna tijela

Član 4.

U radu Registra učestvuju i za njega su odgovorna dva tijela: Administrativno tijelo i Tehničko tijelo.

Član 5.

(1) Administrativno tijelo upravlja radom Registra i odgovorno je za poštovanje svih pravila i procedura rada te ostvarivanje osnovnih načela rada elektronskog Registra.

(2) Administrativno tijelo odgovorno je da se oni postupci koji se primjenjuju u općini nalaze i u elektronskom Registru dostupnom javnosti.

Član 6.

(1) Administrativno tijelo čine predsjedavajući i četiri člana.

(2) Administrativno tijelo imenuje općinski načelnik svojim rješenjem.

Član 7.

(1) Tehničko tijelo obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove i odgovorno je za ažuriranje, tačnost podataka, rad i održavanje Registra.

(2) Tehničko tijelo je odgovorno za tačnost podataka u Registru, odnosno za pravovremeno i kontinuirano unošenje izmjena administrativnih postupaka u Registar, zavisno od informacija prosljeđenih od strane Administrativnog tijela i službi Općine Bosanska Krupa.

Član 8.

Tehničko tijelo broji tri člana, koje svojim rješenjem imenuje općinski načelnik.

III Osnovna načela rada Registra

Član 9.

(1) Izradu elektronske forme Registra administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa izvršava informatička služba općine.

(2) Rok za implementaciju Registra je šezdeset (60) dana od dana objavljivanja ove Odluke u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

član 10.

(1) Služba Općine Bosanska Krupa će primjenjivati samo one administrativne postupke koje se nalaze u Registru, u obliku u kojem se nalaze u Registru.

(2) Administrativni postupci koje se nalaze u Registru, i svi njihovi elementi moraju biti dostupni široj javnosti i u potpunosti transparentni.

član 11.

(1) Sve organizacione jedinice Općine Bosanska Krupa odgovorne su za pravovremeno i tačno obavješćavanje Administrativnog i Tehničkog tijela o izmjenama propisa koji utiču na uvođenje novih, izmjene ili eliminaciju postojećih administrativnih postupaka u Registru.

(2) Administrativno i Tehničko tijelo su obavezni da, prilikom donošenja odluka o uvođenju novih ili izmjeni postojećih administrativnih postupaka, obezbijede da one na najbolji mogući način odražavaju interese poslovnih subjekata i građana.

(3) Ovo na čelo znači i da se kontrolišu i ocjenjuju postupci izrade/usvajanja općinskih propisa o administrativnim postupcima, ali i da se kontroliše i ocjenjuje način implementacije administrativnih postupaka zasnovanih na propisima viših organa vlasti.

(4) U skladu sa tim, proces donošenja novih ili izmjene starih administrativnih postupaka, kao ključni korak, trebao bi da sadrži konsultacije za poslovnim sektorom ili građanima prilikom uvođenja novih propisa, koji se tiču poslovnog sektora ili civilne zajednice.

(5) Izmjene sadržaja obrazaca, kao i uvođenje novih obrazaca te izmjene procedura ili donošenje novih procedura će se vršiti u skladu sa Pravilnikom o radu Registra.

(6) Nakon izvršene revizije pojedinih obrazaca, odnosno uvođenja novih obrazaca po pomenutoj proceduri, Administrativno tijelo dostavlja Službi za općinsku upravu i društvene djelatnosti revidiran obrazac za upotrebu u šalter sali, odnosno Tehničkom tijelu za izmjenu na web stranici Općine, usklađen sa listom administrativnih postupaka.

član 12.

Radi stvaranja održivog sistema, Općina će angažovati veći broj zaposlene službenike Općine za rad u Administrativnom i Tehničkom tijelu, obezbijediti kontinuiranu budžetsku podršku za rad Registra (po potrebi), te će usvojiti ili izmijeniti i dopuniti pravne dokumente potrebne radi obezbjeđenja funkcionisanja i rada Registra.

IV Prelazne i završne odredbe

član 13.

Općinski načelnik će u roku od sedam dana od dana donošenja ove Odluke, donijeti Rješenje o imenovanju članova Administrativnog tijela i Rješenje o imenovanju članova Tehničkog tijela, kojima će odrediti sastav tijela i kojima će precizno biti navedeni poslovi i zadaci članova ovih tijela, koji će imenovani obavljati uz poslove radnog mjesta na koje su postavljeni, odnosno raspoređeni.

član 14.

Općinski načelnik će u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ove Odluke, donijeti Pravilnik o radu Registra, kojim će se bliže urediti nadležnost Administrativnog i Tehničkog tijela, njihova prava i obaveze, te procedure i pravila rada Registra.

član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka c) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik USK”, broj: 8/11), člana 45 Statuta Općine Bosanska Krupa (“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, broj: 3/08) i člana 14. Odluke o uspostavi registra administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa broj:01/N-05-5423-1/12 od 13.08.2012. godine, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

P R A V I L N I K

o radu Registra administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa

I Uvodne odredbe

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila i procedure rada Registra administrativnih postupaka (u daljem tekstu: Registar) Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općina) ustanovljenog Odlukom o uspostavi Registra administrativnih postupaka Općine, te nadležnost i način rada tijela koja upravljaju njegovim radom.

(2) Ovaj Pravilnik definiše precizna pravila rada Registra kako bi se obezbjedila sigurnost poslovnih subjekata i građana prilikom podnošenja zahtjeva za administrativne postupke, ali i bolja saradnja administracije Općine sa poslovnim subjektima i građanima, te da bi se obezbjedilo donošenje kvalitetnijih propisa o administrativnim postupcima u budućnosti.

(3) Procedure ovoga Pravilnika primjenjuju svi zaposleni Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, za predlaganje, usvajanje i izmjenu administrativnih postupaka.

Član 2.

(1) Administrativni postupak, u smislu Odluke o uspostavi Registra administrativnih postupaka Općine i ovog Pravilnika, predstavlja proces rješavanja zahtjeva koji zainteresovani subjekti podnose ili će podnijeti nadležnoj općinskoj službi, a u cilju sprovođenja općinskog propisa ili propisa višeg organa vlasti (zakona, podzakonskog akta).

(2) Administrativni postupak uključuje sve potrebne informacije, dokumentaciju i obrasce koje zainteresovani subjekti moraju podnijeti u skladu sa zahtjevima nadležne Općinske službe, a obuhvata cjelokupan proces od podnošenja zahtjeva do donošenja odluke po administrativnom postupku.

(3) Pojam administrativni postupak obuhvata sve dozvole, odobrenja, potvrde, ovlaštenja, plaćanje taksi i naknada, procjene, ustupanja, dopuštenja, ali i obavještenja potrebna za obavljanje privrednih djelatnosti, te svakodnevni život građana.

II Registar

Član 3.

- (1) Registar je centralizovana (materijalna i elektronska) baza svih podataka u vezi sa administrativnim postupcima u nadležnosti Općine, a koju tehnički vodi i održava Tehničko tijelo, a njime upravlja Administrativno tijelo.
- (2) Sadržaj Registra se objavljuje na posebnom dijelu internet prezentacije Općine.
- (3) Svi administrativni postupci koje administracija Općine primjenjuje u svome radu moraju biti registrovani u Registru, te se mogu primjenjivati samo u obliku u kome se nalaze u Registru.

Član 4.

Registar mora sadržavati slijedeće elemente za svaki administrativni postupak:

- registracioni broj administrativnog postupka
- naziv administrativnog postupka
- naziv organizacionog dijela Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine koji sprovodi postupak i donosi odluku o administrativnom postupku (u daljem tekstu: ovlaštena služba)
- adresu, broj telefona, broj faksimila, elektronsku adresu i sva druga sredstva koja zainteresovani subjekti mogu koristiti za traženje podataka i preuzimanje zahtjeva za administrativni postupak elektronskim putem
- privredne djelatnosti za koje se administrativni postupak primjenjuje
- svrhu administrativnog postupka
- pravni osnov administrativnog postupka
- iznos takse koja se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za administrativni postupak
- iznos naknade koja se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za administrativni postupak
- obavezne podatke koje treba dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za administrativni postupak
- obaveznu dokumentaciju koju treba dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za administrativni postupak
- propisani rok u kome je ovlaštena služba obavezna donijeti odluku po podnesenom zahtjevu za administrativni postupak
- obrazac zahtjeva za administrativni postupak (ukoliko je propisan ili pripremljen).

III Rad Registra

Ian 5.

U funkcionisanju Registra postoje tri (3) osnovne procedure:

1. registracija administrativnog postupka u Registar (u daljem tekstu: registracija administrativnog postupka)
2. izmjena administrativnog postupka u Registru (u daljem tekstu: izmjena administrativnog postupka)
3. brisanje administrativnog postupka iz Registra (u daljem tekstu: brisanje administrativnog postupka)

IV Registracija administrativnog postupka

Ian 6.

1. Registracija administrativnog postupka u Registar se vrši u skladu sa procedurama definisanim u ovom Pravilniku
2. Ovlaštena služba koja namjerava da registruje novi administrativni postupak, upu uje zahtjev (u prilogu ovog Pravilnika) za registraciju administrativnog postupka Tehni kom tijelu.
3. Ukoliko je administrativni postupak uveden propisom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Unsko-sanskog kantona, zahtjev za registraciju administrativnog postupka se podnosi u roku od osam (8) dana od objave propisa.
4. Ukoliko se administrativni postupak planira uvesti Op inskim propisom, zahtjev za registraciju administrativnog postupka se podnosi dok je propis u formi nacрта.
5. Uz zahtjev za registraciju administrativnog postupka se predaju slijede i dokumenti (uz obrazac u prilogu)
 - a) Kopija propisa kojim se uvodi administrativni postupak, ukoliko je u pitanju propis države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Unsko-sanskog kantona,
 - b) Nacrt propisa kojim se planira uvesti administrativni postupak, ukoliko je u pitanju Op inski propis
 - c) Obrazac:

I - obrazac propisan državnim / entitetskim / kantonalnim propisom ili

II - prijedlog obrasca lokalne samouprave ili

III - postoje i obrazac lokalne samouprave (samo u slu aju izmjene administrativnog postupka)

Ian 7.

(1) Tehni ko tijelo pregleda zahtjev (po proceduri koja je primjenjivanja tokom projekta regulatorne reforme u Op ini), i u roku osam (8) dana od podnošenja zahtjeva za registraciju administrativnog postupka, dostavlja mišljenje Administrativnom tijelu.

(2) Prilikom pregleda zahtjeva, pored normalne procedure, Tehni ko tijelo utvr uje i slijede e:

- a) da li je zahtjev kompletan,
- b) da li je administrativni postupak ije se uvo enje predlaže, potreban za budu i razvoj tržišta ili zaštitu javnog interesa,
- v) da li je administrativni postupak ije se uvo enje predlaže zasnovan na propisima (propisi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Unsko-sanskog kantona,) ili e nakon usvajanja Op inskog propisa od strane Op inskog vije a, biti zasnovan na propisima,
- g) da li je administrativni postupak, u obliku u kome je predložen, povoljan za poslovanje odnosno da li postoji alternativa administrativnom postupku i ako ne postoji, da li su predloženim oblikom administrativnog postupka na minimum svedeni negativni uticaji na poslovne subjekte i gra ane,

(3) U slu aju kada je administrativni postupak uveden propisom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Unsko-sanskog kantona, Tehni ko tijelo u svome mišljenju ne daje ocjenu da li se administrativni postupak može zamijeniti drugim rješenjem ali ima mogu nost da nazna i da je tokom razmatranja zahtjeva došlo do zaklju ka da su alternative administrativnog postupka mogu e.

(4) U slu aju kada je administrativni postupak uveden propisom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Unsko-sanskog kantona i kada su tim propisom definisani neki od elemenata administrativnog postupka (npr. rok za odgovor ovlaštene službe, informacije i dokumentacija koja se predaje prilikom predaje zahtjeva za administrativni postupak i sl.), Tehni ko tijelo u svom mišljenju ne daje ocjenu istih, ve definisanih elemenata administrativnog postupka ali ima mogu nost da nazna i da je tokom razmatranja zahtjeva došlo do zaklju ka da su alternativna rješenja za odre ene elemente administrativnog postupka mogu a.

Ian 8.

Administrativno tijelo pregleda zahtjev i mišljenje Tehni kog tijela. Administrativno tijelo u roku od osam (8) dana od dostave mišljenja Tehni kog tijela, donosi i dostavlja Tehni kom tijelu i nadležnoj službi, odluku o podnesenom zahtjevu za registraciju administrativnog postupka.

lan 9.

(1) Tehni ko tijelo je, po odluci Administrativnog tijela, dužno unijeti administrativni postupak u Registar u roku od jednog (1) dana od dana stupanja na snagu propisa.

(2) U slučaju negativne odluke Administrativnog tijela o unosu postupka u Registar, nadležna služba može Tehni kom tijelu dostaviti izmijenjen ili dopunjen zahtjev za registraciju postupka u roku od osam (8) dana od donošenja odluke iz stava 1. ovog lana.

V Izmjena administrativnog postupka

lan 10.

Prilikom podnošenja zahtjeva za izmjenu administrativnog postupka primjenjuju se pravila navedena u lanu 6-9. ovog Pravilnika.

VI Brisanje administrativnog postupka

lan 11.

Prilikom podnošenja zahtjeva za brisanje administrativnog postupka, primjenjuju se pravila navedena u lanu 6-9. ovog Pravilnika.

VII Prelazne i završne odredbe

lan 12.

Po etnu bazu Registra administrativnih postupaka ine administrativni postupci koji se trenutno primjenjuju u Op ini Bosanska Krupa.

lan 13.

Administrativni postupci koji nisu obuhva eni Projektom regulatorne reforme mogu se naknadno registrovati prema procedurama definisanim ovim Pravilnikom.

lan 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-05-5423-1/12
Dana: 13.08.2012.godine

OP INSKI NA ELNİK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 21. stav 1. ta ka c) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj: (8/11), lana 45 Statuta Op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 3/08) Op inski na elnik Op ine Bosanska Krupa, donosi:

U P U T S T V O

o primjeni Odluke o uspostavi registra i Pravilnika o radu registra administrativnih postupaka Općine Bosanska Krupa

I

Ovo Uputstvo se primjenjuje na sve službe Jedinštenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa.

II

U skladu s odredbama Odluke o uspostavi Registra administrativnih postupaka op ine Bosanska Krupa od 13.08.2012. godine i Pravilnika o radu Registra administrativnih postupaka Op ine Bosanska Krupa od 13.08.2012. godine, obavezuju se na elnici i šefovi službi Jedinštenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa da se upoznaju sa radom Registra i da se u svom radu pridržavaju osnovnih na ela njegovog rada, procedura i rokova propisanih ovim aktima.

III

Na osnovu članova 5.-9. Pravilnika, utvrđuje se obaveza na elnika i šefova službi da, nakon pregleda zahtjeva za registraciju, izmjenu ili brisanje administrativnog postupka u Registru i prijema kompletne dokumentacije od strane Tehničkog tijela, u roku od tri (3) dana dostavi Tehničkom tijelu mišljenje/saglasnost za dalje postupanje.

IV

Tehničko tijelo, po pribavljenom mišljenju/saglasnosti na elnika ili šefa službe i razmatranju prijedloga za izmjene i dopune, dostavlja kompletan zahtjev za registraciju/izmjenu/brisanje administrativnog postupka Administrativnom tijelu, u skladu s članom 8. Pravilnika.

V

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-02-5454-1/12
Dana: 13.08.2012.godine

OP INSKI NA ELNİK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Nakon izvršenog sravnivanja sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj:01/N-02-3093-1/12 od 04.05.2012.godine ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:50/12) potkrale određene greške, pa je Općinski na elnik općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj:3/08) daje slijede:

ISPRAVKU

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa

I

U članu 23. tačka 4. podtačka 4.4. stav 1. alineja 4. umjesto riječi: „vodi postupak“ treba da stoje riječi: „u estvuje u vođenju postupka“, a u alineji 5. umjesto riječi: „vodi prvostepeni upravni postupak i upravno rješava“ treba da stoje riječi: „u estvuje u vođenju prvostepenog upravnog postupka“.

II

Ova ispravka će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-3093/12
Dana: 27.06.2012.godine

OP INSKI NA ELNİK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 11/11, 3/12 i 4/12) rješavajući i po zahtjevu predsjednika Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti Bosanska Krupa, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti Bosanska Krupa** u iznosu od **350,00 KM**
(slovima: tristotinepedeset, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će kao pomoć Udruženju za borbu protiv šećerne bolesti Bosanska Krupa u akciji kupovine bajramskih poklona za najugroženije članove Udruženja.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Aktivnosti institucija socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznati na račun Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti Bosanska Krupa, otvoren kod UniCredit Banke, filijala Bosanska Krupa, broj: 3385302200231407.

V

O izvršenju ovog Zaključka staratelj se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5464-1/12
Dana: 15.08.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 11/11, 3/12 i 4/12) rješavajući i po zahtjevu predsjednika Upravnog odbora Udruženja građana nogometni klub „Željezničar 1973“ Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženja građana nogometni klub „Željezničar 1973“ Bosanska Krupa u iznosu od **150,00 KM**

(slovima: stotinupedeset, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu sponzorstva turnira koji će se održati povodom obilježavanja Dana 511. Slavne brdske brigade.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0811-Rekreacione aktivnosti.

IV

Sredstva će se doznajati na račun Udruženja građana nogometni klub „Željezničar 1973“ Bosanska Krupa, otvoren kod Raiffeisen Bank, filijala Bosanska Krupa, broj:1610350033750028.

V

O izvršenju ovog Zaključka staratelj se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5742-1/12
Dana: 30.08.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 3/08) i člana 31. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012.godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:11/11,3/12 i 4/12), rješavajući i po zahtjevu direktora JU Osnovna škola „Jezerški“, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam korištenje sredstava Tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012. godinu u iznosu od **895,05 KM**

(slovima: osamstotinadevedesetpet, 05/100 konvertibilnih maraka).

II

Iznos naknade iz ta ke I ovog Zaključka služiti će u svrhu plaćanja na ime doprinosa za finansiranje Programa uspostave katastra nekretnina radi nastavka postupka izdavanja odobrenja za gradnje za područnu školu Tromeča.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0411-Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja.

IV

Općina Bosanska Krupa će u ime JU Osnovna škola „Jezerki“ izvršiti uplatu sredstava u iznosu iz ta ke I ovog zaključka na žiro račun br. 3389002211529491, vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 3301001, u korist Federalne geodetske uprave Sarajevo.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5470-1/12
Dana: 15.08.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2011.godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/11, 4/11) rješavajući i po zahtjevu predsjednika mjesne zajednice Otoka II, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

I

Odobravam prenos sredstava na MZ Otoka II u iznosu od
200,00 KM
(slovima: dvjestotine, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz ta ke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansiranja obilježavanja 20. godišnjice „Bitke za Orkvinu“.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2011. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0821-Poslovi i službe kulture.

IV

Sredstva će se doznati na račun MZ Otoka II broj. 3385302201510449 otvoren kod UniCredit banke, poslovnica Bosanska Krupa.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5010-1/12
Dana: 30.07.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa (“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, broj: 3/08) i člana 54. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2012.godinu (“Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa”, broj: 11/11, 3/12 i 4/12) rješavajući i po zahtjevu predsjednika Saveza za sport i rekreaciju invalida „511“ Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Saveza za sport i rekreaciju invalida 511 Bosanska Krupa u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: jednihiljadu, 00/100 konvertibilnih maraka).

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu sufinansiranja organizacije 7. Memorijalnog internacionalnog turnira u bobanju „Mirsad Crnki“.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2012. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija 0811-Rekreacione aktivnosti.

IV

Sredstva će se doznati na račun Saveza za sport i rekreaciju invalida „511“ Bosanska Krupa, otvoren kod UniCredit Bank, broj:3385302200356343.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5584-1/12
Dana: 23.08.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.
