

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
OPĆINA BOSANSKA KRUPA**

**JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE  
OPĆINE BOSANSKA KRUPA**

Broj: 08-30-2209/20

Dana: 06.04.2020.godine

# **PLAN OBUKE JOOU OPĆINE BOSANSKA KRUPA ZA 2020. GODINU**

*Bosanska Krupa, april 2020. godine*

## Uvodna riječ

Uloga sistema obuke za zaposlene u Jedinственном općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa je da kontinuirano radi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju te integrisanom upravljanju i razvoju ljudskih resursa. Profesionalizacija javne uprave podrazumjeva kompetentnost, zakonitost i izvrsnost u obavljanju konkretnih funkcija i zadataka iz djelokruga rada i nadležnosti iz nadležnosti organa uprave, što zahtijeva sistematski i organizovan pristup u procesu kontinuiranog unapređenja postojećeg i sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih u Jedinственном općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa.

Plan obuke za zaposlene u Jedinственном općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa je pripremljen u saradnji sa šefovima službi, kao i u komunikaciji sa zaposlenim koji su iskazali potrebe i preporuke za pojedine teme, koje su dostavljene Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine. Na osnovu analiza prikupljenih informacija utvrđeni su programi obuke koje će doprinjeti jačanju kompetencija uposlenih, neophodnih za uspješnu realizaciju svakodnevnih poslova i ostvarivanju ciljeva.

Obuke će biti organizovane kao interne radionice u prostorijama Jedinственного općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a za organiziranje i provedbu su zaduženi šefovi službi, zatim obuke organizovane od strane Agencije za državnu službu F BiH, te druge vrste obuka organizovane od drugih dostupnih nam servisa.

## **Teme obuka u 2020. godini**

### **1. Zakon o zaštiti ličnih podataka**

- Obaveze javnih organa u smislu Uredbe GDPR o zaštiti ličnih podataka
- Obrada ličnih podataka sa i bez saglasnosti nosioca podataka-prava i obaveze javnih organa.
- Provođenje testa javnog interesa u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama-iskustva i dileme

### **2. Zakon o matičnim knjigama**

- Primjena Zakona o matičnim knjigama i podzakonskih propisa iz oblasti matičnih knjiga sa posebnim osvrtom na upis u matičnu knjigu umrlih

### **3. Javne nabavke**

- Elektronske nabavke (elektronsko dostavljanje ponuda i evaluacija elektronskih ponuda kroz sistem E-nabavke) i novine u izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (nakon usvajanja)

### **4. Obuka za Tim iz JLS za upravljanje projektima**

- Integracija za osmišljavanje projektnih ideja, ispunjavanje daljnjih projektnih prijava, uspješnu provedbu projekata te stvaranje partnerske i informacijske mreže za uspješno upravljanje EU projektima

### **5. Ključni koraci i alati za izradu strateškog dokumenta**

- Način izrade strateških dokumenata - Horizontalna i vertikalna koordinacija
- Partnerstvo
- Faze procesa izrade strateškog dokumenta

### **5. Proces trogodišnjeg planiranja i izvještavanja u funkciji provođenja strategija razvoja**

- Institucionalni okvir i koordinacija
- Horizontalna i vertikalna koordinacija
- Izrada trogodišnjih planova rada - Izrada jednogodišnjih planova rada

### **7. Primjena odredbi Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima**

- Prometovanje nekretnina koje su postale državno vlasništvo
- Pribavljanje nekretnina u vlasništvo JLS
- Provođenje postupka etažiranja (odredbe 363. i 365. Zakona o stvarnim pravima)

### **8. Primjena propisa o katastru nekretnina i građevinskom zemljištu - Uspostava i održavanje katastra nekretnina**

- Upis u zemljišne knjige nakon provedenog postupka harmonizacije nekretnina, provođenje pravosnažnih rješenja

### **9. Sastanak sa koordinatorima za upravljanje ljudskim resursima u JLS**

- Osnove upravljanja ljudskim resursima
- IT platforma za upravljanje ljudskim resursima

## 10. IN House obuke

Sve obuke u 2020. godini namjenjene su rukovodećim državnim službenicima, državnim službenicima i namještenicima i iste su usmjerene na unaprjeđenje znanja i vještina. Cilj obuka je poboljšati znanje zaposlenih na poslovima vezanim za navedenu temu.

Stručna obuka i osposobljavanje će se izvoditi primjenom adekvatnih metoda za osposobljavanje uposlenika na način koji podrazumijeva: predavanje, interaktivni rad na relaciji predavač - polaznici obuke, praktični rad tipa radionice i sl.

Stručna obuka (interne) će se izvoditi u prostorijama Jedinственог опćинског органа управе опćине Bosanska Krupa, dok eksterne obuke organizovane od strane Agencije za državnu službu i drugih dostupnih nam servisa izvodit će se lokalitetima određenim od strane istih, a o tačnim datumima održavanja obuka državni službenici i namještenici će biti obavješteni najkasnije pet dana prije svake obuke od strane šefa službe, odnosno kontakt osobe ovlaštene za suradnju sa Agencijom za državnu službu i drugih dostupnih nam servisa.

Također valja napomenuti, da su obuke organizovane od strane Agencije za državnu službu F BiH za 2020 godinu.

Realizacija predviđenih obuka biće praćena od strane službenika koji obavlja poslove koji se odnose na proces edukacije državnih službenika i namještenika, usuglašava plan edukacije sa rukovodiocima službi ili sa Agencijom za državne službenike i druge institucije koje su ovlaštene za edukaciju, putem izvještaja o polaznicima obuka predviđenim Planom obuka.

Predavanje će trajati onoliko vremena koliko ocijeni potrebnim predavač, a najmanje blok sat: 2 x po 45 minuta.

Šefovi službi unutar Jedinственог опćинског органа управе опćине Bosanska Krupa u čijoj su nadležnosti teme obuka su dužni da vode računa o tome da obuku pohađaju sva lica na koja se odnose pojedine teme, te su dužni organizirati i osigurati sve uvjete za pohađanje internih obuka.

Обраđивач  
Amela Bobić, dipl. pravnik

Šef službe  
Čamka Bešić, dipl. pravnik



**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Armin Halitović

Dostavljeno:

1. Kabinet općinskog načelnika
2. Služba za upravljanje razvojem
3. Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove
4. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
5. Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
6. Služba za finansije
7. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove
8. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo
9. a/a