

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXVII – Broj 8.

25. juni 2021. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

8/21

R/B	NAZIV AKTA	BR.STRANICE
1.	<i>Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana</i>	1019.
2.	<i>” Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana Poslovna zona Pilana“</i>	1021.
3.	<i>Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa</i>	1026.
4.	<i>Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa</i>	1026.
5.	<i>a) Odluka o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“ b) Odluka o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja kanalizacione mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“</i>	1027. 1027.
6.	<i>a) Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa b) Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora za program JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa</i>	1029. 1030.
7.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01-02-4949/21 od 16.06.2021. godine</i>	1030.
8.	<i>Zaključka kojim se zadužuje predsjednik upravnog odbora da sazove konstituirajuću sjednicu upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa</i>	1030.
9.	<i>Plan zimske službe - operativni program radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2021. godinu</i>	1031.
10.	ZAKLJUČCI	1037-1041
AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA		
	<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01-02-4949/21 od 16.06.2021. godine</i>	1041.
AKTA JKP „10 JULI“ d.o.o. Bosanska Krupa		
	<i>a) Izvještaj o radu JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2020. godinu b) Poslovni plan JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2021. godinu</i>	1050. 1066.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16, 15/20), članu 21. Zakona o principima lokalne samouprave („Službeni glasnik USK-a“ broj 8/11), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi;

O D L U K U
O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA
REGULACIONOG PLANA „POSLOVNA ZONA PILANA“

Član 1.

Usvaja se izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“.

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela;

A. OPŠTI DIO

B. TEKSTUALNI DIO

I. PODACI O PLANIRANJU

1. Odluka o izradi Regulacionog plana
2. Priprema i izrada urbanističke osnove kao faza izrade Regulacionog plana
3. Ugovor o izradi Regulacionog plana sa nosiocem izrade
4. Prostorna cjelina za koju se izrađuje RP – granice RP
5. Postojeća planska dokumentacija
6. Saradnja u procesu izrade RP
7. Javni uvid, stručna rasprava o Prednacrtu
8. Informaciono- dokumentaciona osnova

II. IZVOD IZ URBANISTIČKE OSNOVE

2. Izvod iz Prostornog Plana
 - 2.1. Ciljevi prostornog razvoja
 - 2.2. Ciljevi privrednog razvoja
 - 2.3. Životna sredina
3. Izvod iz Izmjena i dopuna Regulacionog Plana „Poslovna zona Pilana“
 - 3.1. Osnovna namjena površina
 - 3.2. Izgradnja objekata i mreže komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture

III. PROJEKCIJA IZGRADNJE UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

- I. Analiza i vrednovanje postojećeg stanja, ocjena mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline
 - 3.1. Prirodni uslovi
 - 3.2. Postojeća prostorna cjelina
 - 3.3. Privredne djelatnosti
 - 3.4. Zaštita graditeljskog i prirodnog nasljeđa
- II. Postojeća infrastruktura
 - 3.5. Saobraćaj
 - 3.6. Vodovod i kanalizacija
 - 3.7. Elektroenergetska i telekomunikaciona infrastruktura
 - 3.8. Energetska infrastruktura
- III. Životna sredina
- IV. Bilans stanja organizacije, uređenja i korištenja prostora

IV. POTREBE, MOGUĆNOSTI I CILJEVI ORGANIZACIJE, UREĐENJA I KORIŠTENJA PROSTORA

- I. Organizacija prostora
 - 4.1. Prostorna cjelina

- 4.2. Privredne djelatnosti
- 4.3. Zaštita prirodnog nasljeđa

II. Infrastruktura

- 4.4. Saobraćaj
- 4.5. Vodovod i kanalizacija
- 4.6. Elektroenergetska i telekomunikacione infrasrukture
- 4.7. Energetska infrastruktura-toplifikacija

III. Životna sredina

- 4.8. Zaštita životne sredine

V. IZGRADNJA I UREĐENJE PROSTORNE CJELINE

I. Opšta koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline

- 5.1. Namjena površina sa urbanističkim pokazateljima
- 5.2. Privredne i poslovne djelatnosti
- 5.3. Parcelacija i nivelacija
- 5.4. Uslovi za oblikovanje i uređenje javnih površina
- 5.5. Rekonstruktivni zahvati, dogradnje i nadogradnje
- 5.6. Prirodno nasljeđe

II. Bilansi stanja organizacije, uređenja i korištenja prostora

III. Infrastruktura

- 5.7. Saobraćaj
- 5.8. Hidrotehnička infrastruktura
- 5.9. Elektroenergetska i telekomunikaciona infrastruktura
- 5.10. Energetska infrastruktura
- 5.11. Zelenilo – sistem zelenih površina

IV. Životna sredina

VI. ODLUKA O PROVOĐENJU

VII. GRAFIČKI PRILOZI

- 1. Geodetska podloga R = 1:1000
- 2. Izvod iz RP „Poslovna zona Pilana“ Bosanska Krupa 2017.
- 3a. Valorizacija postojećeg građevinskog fonda- namjena objekata R = 1:1000
- 3b. Valorizacija postojećeg građevinskog fonda- bonitet objekata R = 1:1000
- 4. Plan totalne rekonstrukcije R = 1:1000
- 5. Plan namjene površina R = 1:1000
- 6. Plan saobraća i nivelacija R = 1:1000
- 7. Hidrotehnika R = 1:1000
- 8a. Plan elektroinstalacija R = 1:1000
- 8b. Plan TT instalacija R = 1:1000
- 9. Sintezna karta infrastructure R = 1:1000
- 10. Građevinske i regulacione linije R = 1:1000
- 11. Plan parcelacije i površine R = 1:1000

Član 3.

Po jedan primjerak elabora (Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana") nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Bos. Krupa (arhiva); Službi za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove Općine Bos. Krupa, Općinskom vijeću Općine Bos. Krupa i Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje Bihać.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-2-1/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 39. stav 4., člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16,15/20), članu 21. Zakona o principima lokalne samouprave („Službeni glasnik USK-a“ broj 8/11), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi;

O D L U K U **O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA** **REGULACIONOG PLANA „POSLOVNA ZONA PILANA“**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ u okviru koje se definišu: granice prostorne cjeline, urbanističko - tehnički uslovi za izgradnju građevina, uslovi za izgradnju privremenih objekata, uslovi za uređenje građevinskog zemljišta, uslovi za uređenje zelenih i slobodnih površina, uslovi za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene (do privođenja utvrđenoj namjeni), uslovi za uređivanje fasada, postavljanje ograda, postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata, odnos prema postojećim objektima, te uslovi pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati.

I GRANICE PROSTORNE CJELINE

Član 2.

Ukupna površina obuhvata Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ je 17 ha.

Područje obuhvaćeno Regulacionim planom, obuhvata slijedeće katastarske čestice:

k.č. 7/77-67, k.č. 7/77-150, k.č. 7/77-151, k.č. 7/77-51, k.č. 7/77-153, k.č. 7/77-154, k.č. 7/77-156, k.č. 7/77-44, k.č. 7/77-169, k.č. 7/77-152, k.č. 7/77-159, k.č. 7/77-162, k.č. 7/77-168, k.č. 7/77-34, k.č. 7/77-171, k.č. 7/77-172, k.č. 7/77-164, k.č. 7/77-68, k.č. 7/77-166, k.č. 7/77-155, k.č. 7/77-157, k.č. 7/77-42, k.č. 7/77-158, k.č. 7/77-71, k.č. 7/77-167, k.č. 7/77-161, k.č. 7/77-160, k.č. 7/77-163, k.č. 7/77-69, k.č. 7/77-125, k.č. 7/77-170, k.č. 7/77-173, k.č. 7/77-120, k.č. 7/77-121, k.č. 7/77-127, k.č. 7/77-137, k.č. 7/77-138, k.č. 7/77-130, k.č. 7/77-131, k.č. 7/77-133, k.č. 7/77-134, k.č. 7/77-135, k.č. 7/77-136, k.č. 7/77-105 i k.č.7/77-132.

Za provođenje Plana nije potrebna izrada daljih planskih dokumenata, tj. urbanističkih projekata.

Nezavisno od odredbe prethodnog stava, Općinsko vijeće Bosanska Krupa može na inicijativu investitora ili organa uprave nadležnog za poslove urbanizma, odlučiti da se za pojedine prostorne cjeline definisane prema Planu, izradi urbanistički projekat.

Planska rješenja primenjuju se onako kako su data u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana, uključujući i ove odredbe.

II URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

Član 3.

Namjena planiranih objekata: poslovno-proizvodna,

Orijentacioni gabariti: unutar građevinskih linija,

Položaj: unutar građevinskih linija,

Maksimalna spratnost objekata: VP+1, odnosno maksimalna visina 15 m.

Član 4.

Planirani gabariti objekata definitivno će se odrediti lokacijskom informacijom na osnovu datih regulacionih i građevinskih linija, uslova propisanih ovom Odlukom i pozitivnih zakonskih propisa vezanih za vrstu i namjenu objekata. U postupku primjene Plana na pojedinu lokaciju ili na pojedini objekat potrebno je uzeti u obzir planska rješenja data na svim kartama grafičkog dijela, kao i u odgovarajućim dijelovima tekstualnog dijela Plana.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuju se definitivni horizontalni gabariti građevine u skladu sa ovom Odlukom.

Uslov za primjenu odredaba prethodnog stava je da se promjenom horizontalnog gabarita ne prelaze regulacione i građevinske linije ili granice građevinske parcele, niti zauzima prostor planiran za saobraćajnice ili saobraćajne površine. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuju se namjena građevina i njihovih dijelova, horizontalni i vertikalni gabariti, položaj prema građevinskim linijama i prema granicama građevinske parcele, položaj pomoćnih prostorija, uslovi priključenja na komunalne instalacije i saobraćajnice, uslovi u pogledu fasada, krovova, ograda, parkirališta, ozelenjavanja i uređenja parcela i dr.

Član 5.

Regulacionom linijom odvojene su površine različitih namjena (javne od privatnih).

Građevinskom linijom utvrđene su granične linije objekata u odnosu na javnu površinu, unutar kojih će se planirati izgradnja objekata uz poštivanje svih parametara vezanih za koeficijent izgrađenosti i procenat iskoristivosti parcele, protupožarne standarde i standarde zaštite okoliša, odnosno za sve zakonske propise vezane za projektovanje i izgradnju poslovnih i privrednih objekata.

Građevinska linija može biti tretirana kao granica iskolčenja, ili linija koju gabarit objekta ne smije prelaziti. U slučaju

ovog radnog zadatka bit će tretirana kao linija koju gabarit objekta ne smije prelaziti i to u odnosu na:

- a) regulacionu liniju,
- b) ivicu susjedne parcele,
- c) susjedni objekat,
 - minimalna udaljenost građevinske linije od regulacione linije je 4 m,
 - Minimalna udaljenost građevinske linije u odnosu na susjednu parcelu, je 1.5 h objekta. (h je visina objekta sa većom visinom).
 - Minimalna udaljenost građevinske linije od susjednog objekta je 1,5 h objekta sa većom visinom

Zadane minimalne udaljenosti (građevinske linije od granice susjedne parcele i susjednog objekta) ne moraju se ispoštovati u slučaju da postoji saglasnost vlasnika parcela do koje graniče, da ona bude manja i u slučaju da se radi o objektima sa jedinstvenim konstruktivnim rješenjem. Nivelaciona kota poda prizemlja građevine određuje se na max. 1,0 metar, u odnosu na kotu saobraćajnice, javne površine ili kotu terena na mjestu ulaza u objekat.

Priključke na javni put i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju projektovati i uskladiti sa elementima datim u Planu.

Koeficijent izgrađenosti parcele ne bi trebao prelaziti vrijednost $K_i \max = 1$, a procenat izgrađenosti parcele $P_i \max = 70\%$.

Objekti koji se zadržavaju mogu se rekonstruisati i adaptirati prema uslovima iz ove Odluke.

Arhitektonsko oblikovanje građevina, izbor materijala, boju i pokrov prilagoditi ambijentu i tradiciji podneblja uz savremeni arhitektonski izraz.

Član 6.

Parametri za određivanje veličine parcele za privredne i poslovne objekte:

- površina parcele treba da bude određena tako da omogući njeno oblikovanje kao pojedinačne funkcionalne cjeline, da (tamo gdje već postoji objekat) površina parcele bude tolika da obezbijedi minimalni manipulativni prostor neophodan za vršenje funkcije privredno-poslovnog objekta,
- da, u koliko je to moguće, svojom veličinom dozvoli planiranje saobraćaja u mirovanju za korisnike date parcele,
- uskladiti plan parcelacije sa planom saobraćaja, tako da je sa svake parcele moguć direktan pristup na saobraćajnu mrežu unutar kompleksa, a preko nje i vanjsku saobraćajnu mrežu, što će ujedno zadovoljiti i neophodnost pristupa objektu, vatrogasnih kola i kola hitne pomoći,
- omogućiti spajanje dvije ili više građevinskih parcela predviđenih planom parcelacije, ukoliko se za to ukaže potreba,
- na mjestu spajanja građevinskih parcela, građevinske linije se brišu, a građevinske linije prema saobraćajnicama i drugim građevinskim parcelama koje se ne spajaju se zadržavaju.

Površine za parkiranje vozila date u prilogu saobraćajnog rješenja, ne mogu se koristiti za druge namjene.

Pomoćne prostorije za planirane objekte (kotlovnice, garaže) smještaju se u sastavu glavne zgrade, ili na parceli što će biti definisano detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima. Nadstrešnice i prizemna skladišta, autopraone se mogu graditi na parceli uz saglasnost vlasnika (posjednika, korisnika) susjednih parcela i na bližoj udaljenosti u odnosu na susjednu parcelu ukoliko ispunjava uvjete protiv požarne zaštite.

Ako podnosilac zahtjeva za izdavanje lokacijske informacije nema pravo vlasništva, odnosno pravo korištenja, na cijelom zemljištu koje je planirano za formiranje građevinske parcele nego samo na jednom dijelu tog zemljišta (jednoj ili više katastarskih parcela ili dijelova katastarskih parcela), urbanističko-tehničkim uslovima može se odrediti fazno (etapno) pribavljanje ostalog zemljišta, na taj način da prvu fazu čini zemljište na kojem podnosilac zahtjeva ima pravo vlasništva, odnosno pravo korištenja, a drugu fazu ostalo zemljište u granicama građevinske parcele. Uslov za primjenu ove odredbe je da horizontalni gabariti planiranog objekta ne prelaze na zemljište druge faze, kao ni planirani pristupni put ili druga infrastruktura koja je uslov za izdavanje lokacijske informacije za izgradnju planiranog objekta.

- Detaljnim urbanističko – tehničkim uslovima može se u nužnoj mjeri korigovati građevinska parcela predviđena Planom i to da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko – pravnih odnosa, uz uslov da se time ne ugrožavaju drugi okolni objekti i njihovo normalno funkcionisanje.
- Parcelacija zemljišta vrši se po pravilu prema karti „PLAN PARCELACIJE“. Kada je planom predviđena zajednička građevinska parcela za više objekata (već izgrađenih za koje nije rađen plan parcelacije), a pojedini objekti ispunjavaju osnovne uslove (oblik, veličina i mogućnost pristupa i slično) da predstavljaju samostalne (posebne) građevinske parcele za redovnu upotrebu odgovarajućih zgrada, detaljnim urbanističko – tehničkim uslovima, može se, na obrazložen zahtjev vlasnika (korisnika zemljišta ili vlasnika zgrade) odrediti podjela zajedničke građevinske parcele na više posebnih građevinskih parcela.

- Usitnjavanje planom predviđenih građevinskih parcela dozvoljeno je i u slučajevima gdje se na svakom novonastalom dijelu parcele može napraviti logična građevinska, oblikovna i funkcionalna cjelina, uz uslov da se ispošuju svi parametri vezani za izgradnju objekata, dati ovom Odlukom i ostalim pozitivnim zakonskim propisima. U pogledu namjene na novoformiranim parcelama mora da bude ista ili kompatibilna sa namjenom površina definisanom planom.

Član 7.

Saobraćaj unutar zone obuhvata treba da zadovolji sljedeće uslove:

- da svaka parcela mora imati izlaz na saobraćajnu mrežu unutar obuhvata, a preko nje, na gradsku saobraćajnu mrežu,
- u sklopu planiranih internih saobraćajnih mreža, formirati površine za saobraćaj u mirovanju, koji bi bio podjednako u službi svih unutar pojedinih kompleksa,
- minimalna širina dvosmjerne saobraćajnice (obzirom da se u zoni uslijed njene namjene predviđa kretanje teških teretnih vozila) je 6 m,
- minimalni radijus skretanja (obzirom da se u zoni uslijed njene namjene predviđa kretanje teških teretnih vozila) je 10 m,
- površine za parkiranje vozila date u prilogu saobraćajnog rješenja kompleksa ne mogu se koristiti za druge namjene.

Član 8.

Opšti uslovi rješavanja unutarnjeg saobraćaja u okviru svake pojedinačne parcele:

- saobraćaj unutar svake parcele treba biti planiran kao logičan nastavak saobraćajne mreže kompleksa. S obzirom na vrstu djelatnosti koja će se u objektu vršiti neophodno je predvidjeti, ukoliko je to moguće, manipulativni prostor u okviru parcele,
- unutar svake parcele treba se predvidjeti maksimalan broj parking mjesta, kako bi se rasteretio saobraćaj u mirovanju van parcele,
- saobraćajnim rješenjem unutar parcele treba biti obezbjeđen što bolji pristup objektu koji je naročito važan u slučaju da se ukaže potreba pristupa objektu vatrogasnih i vozila hitne pomoći,
- priključak na saobraćajnu mrežu kompleksa treba u svakom konkretnom slučaju projektovati i uskladiti sa elementima datim i ovim urbanističko – tehničkim uslovima,
- u cilju omogućavanja kretanja lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima i pristupa u javne objekte projektanti se obavezuju na primjenjivanje normativa i propisa koji regu lišu ovu oblast.
- Horizontalni gabariti saobraćajnica i saobraćajnih površina su po pravilu fiksni. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti minimalna odstupanja od tih gabarita, ako to zahtijevaju opravdani tehnički razlozi, obrazloženi idejnim projektom, ili drugi opravdani razlozi (fazna izgradnja saobraćajnice, fazno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.).

Član 9.

Arhitektonsko oblikovanje:

- arhitektonsko oblikovanje građevina, izbor materijala i pokrov prilagoditi namjeni, ambijentu i klimatskim uslovima podneblja. Obzirom na namjenu zone, a s tim u vezi i na namjenu objekata, njihova maksimalna visina ne treba da prelazi 15 m,
- Objekti koji se zadržavaju mogu se rekonstruisati i adaptirati u postojećim vertikalnim i horizontalnim gabaritima, kao i mijenjati gabarite ukoliko te promjene ispunjavaju ograničenja data urbanističko tehničkim uslovima,
- Kod lociranja i projektovanja objekata shodno namjeni objekta, neophodno primjeniti sve mjere zaštite na radu i zaštite od požara, primjenjujući zakonske odredbe iz ove oblast,
- Planirani gabarit objekta definitivno će se odrediti investiciono tehničkom dokumentacijom na osnovu datih regulacionih i građevinskih linija.

Dijapazon mogućih namjena objekata: skladišta, proizvodni pogoni, servisne i uslužne djelatnosti, prodajni prostori.

Član 10.

Površina za parkiranje, prilazne saobraćajnice do parcele i objekta i uređenje zelenih površina su definisani u svemu prema grafičkom prilogu plana.

Uslovi za izgradnju privremenih objekata, za obezbjeđenje nesmetanog kretanja lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, za korištenje zemljišta u druge namjene, za izgradnju objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara za potrebe odbrane, za uređenje fasada i postavljanje ograđa, za privremeno zauzimanje zemljišta, za postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata, za obavljanje privrednih djelatnosti, za zaštitu okoliša, primjenjuju se iz Odluke o provođenju Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 11/11).

Član 11.

Opšti urbanističko- tehnički uslovi za hidrotehničku infrastrukturu.

Vodovod

Postojeći i planirani poslovni sadržaji u obuhvatu Regulacionog plana, snabdijevaće se vodom sa postojeće gradske vodovodne mreže, odnosno prema dodatnim uslovima preduzeća zaduženog za vodosnabdijevanje, odvodnju otpadnih voda i upravljanje krutim otpadom JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa.

Planski elementi za projektovanje su:

- specifična potrošnja vode za period planiranja 2020. godine (stanovništvo, komunalne potrebe, mala privreda) $q_{sp}=220$ l/st/dan
- koeficijent dnevne neravnomjernosti $K_{dn}=1.15$
- koeficijent časovne neravnomjernosti $K_{\epsilon}=1.3$.

Količine vode za gašenje požara se računaju prema važećim propisima o zaštiti od požara, te prema veličini i namjeni objekta, a sve u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

Pored ovih urbanističko - tehničkih uslova neophodno je pribaviti i saglasnost od nadležnog komunalnog preduzeća JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa.

Kanalizacija

Za postojeće i planirane poslovne objekte u obuhvatu izmjene Regulacionog plana se usvaja separadni sistem kanalizacije, tj. posebnim kanalima se prikupljaju i fekalne otpadne vode i kišne vode.

Prijemnici fekalnih otpadnih voda od postojećih objekata, kao i površinskih voda od padavina sa krovova objekata, saobraćajnica, parkinga, trotoara, platoa i drugih nepropusnih površina u okviru obuhvata izmjene Regulacionog plana su postojeći kolektori oborinske i fekalne kanalizacije.

Osnovu za proračun vodova i kanalizacije u objektima su količine otpadne vode koje otiču iz raznih sanitarnih i drugih uređaja u jedinici vremena. Ove količine se izražavaju u ulivnim jedinicama. Na osnovu tih rezultata usvojiti konačno rješenje instalacija kanalizacije. Ventilacije kanalizacionih vertikalna obavezno izvesti na krov objekta sa nadvišenjem od jedan metar.

Za proračun količina upotrebljenih voda planski elementi su:

- odgovarajuće slivne površine, planirani broj objekata koji je priključen na vodovodnu mrežu, specifična potrošnja vode za period planiranja (komunalne potrebe, mala privreda),
- koeficijent dnevne neravnomjernosti $K_{dn}=1.15$
- koeficijent časovne neravnomjernosti $K_{\epsilon}=1.3$.

Planski elementi potrebni za proračun kišne kanalizacije su:

- pripadajuće slivne površine
- intenzitet mjerodavnih kiša (sa diagrama intenzitet-trajanje-povratni period za područje Bosanske Krupe)
- odgovarajući koeficijent oticanja (zavisno od namjene površina).

Položaj postojeće sekundarne kanalizacione mreže za prikupljanje i odvođenje upotrebljenih i oborinskih voda na području izmjene dijela Regulacionog plana dat je na grafičkom prilogu, Plan infrastrukture.

Cjelokupni sistem odvodnje atmosferskih i upotrebljenih voda izvesti vodonepropusno.

Pored ovih urbanističko - tehničkih uslova neophodno je pribaviti i saglasnost od nadležnog komunalnog preduzeća za održavanje vodovoda JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa

Član 12.

Urbanističko – tehnički uslovi za zaštitu životne sredine

Rješavanjem problema iz oblasti životne sredine putem smanjenja i sprečavanja negativnih uticaja, obezbjeđuje se očuvanje kvaliteta prirodnih i stvorenih vrijednosti, te racionalno korištenje prirodnih resursa i energije, što predstavlja osnovni uslov zdravog i održivog razvoja.

Zaštita životne sredine postiže se ostvarivanjem više pojedinačnih ciljeva koji se odnose na zaštitu podzemnih i površinskih voda od zagađenja, zaštitu zemljišta, zaštitu vazduha od zagađenja, zaštitu od buke i zaštitu prirodnih i radom stvorenih vrijednosti.

Uslovi zaštite elemenata životne sredine ugrađuju se kroz same uslove pojedinih oblasti infrastrukture, te je neophodno

ispoštovati zakonske propise vezane za zaštitu okoline.

Da bi se predmetni poslovni subjekti priveli planskoj funkciji, svi poslovi koji se odnose na izgradnju i rad objekata koji utiču na životnu sredinu moraju biti u skladu sa zakonskom legislativom kojom se reguliše: zaštita životne sredine, zaštita voda, zaštita vazduha, upravljanje otpadom, kao i propisima o dozvoljenoj granici intenziteta zvuka i šuma.

Takođe neophodno je preduzeti sve mjere zaštite životne sredine u fazi izgradnje i eksploatacije predmetnog objekta, što podrazumijeva i sljedeće:

- obezbijediti da manipulativni prostor objekta ima adekvatnu čvrstu podlogu čime će se spriječiti kontaminacija zemljišta zagađujućim materijama,
- čitava površina manipulativnog prostora mora biti lako periva, kao i da ima riješen sistem kanalizacije i tretmana otpadnih voda,
- primjenom najboljih tehnologija u procesu rada, obezbijediti uslove da se spriječi rasipanje otpada i širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- kako bi se ostvarila zaštita i očuvanje kvaliteta vazduha, pri izboru energenta za grijanje, prednost dati obnovljivim izvorima energije.
- u okviru predmetne parcele predvidjeti i urediti prostor za privremeno odlaganje otpada nastalog u toku izgradnje objekta, kao i u procesu njegovog rada,
- prostor predviđen za privremeno odlaganje nastalog otpada mora ispunjavati propisane sanitarno-higijenske uslove,
- lokacija za privremeno odlaganje otpada mora zadovoljiti potrebe određene namjenom objekta i standarde koji će obezbijediti pogodan prilaz za komunalno vozilo,
- obezbijediti monitoring za kontrolu štetnih uticaja na životnu sredinu u skladu sa ekološkom dozvolom.

Član 13.

Uslovi za izgradnju pomoćnih i privremenih objekata, za obezbjeđenje nesmetanog kretanja lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, za korištenje zemljišta u druge namjene, za izgradnju objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara za potrebe odbrane, za uređenje fasada i postavljanje ograda, za privremeno zauzimanje zemljišta, za postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata, za obavljanje privrednih djelatnosti, za zaštitu okoliša, primjenjuju se iz Odluke o provođenju Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 11/11).

Član 14.

Izgradnja građevina na zemljištu na kojem su propisima utvrđeni faktori ograničenja (klizišta, nedovoljna nosivost tla, slijeganje terena, poplavna područja, predtretman industrijskih otpadnih voda i dr.) može se odobriti uz propisane uslove nadležnih institucija, koji će se utvrditi u postupku izdavanja lokacijske informacije, u skladu sa važećom zakonskom regulativom i odredbama ove Odluke.

Član 15.

Svi parametri koji nisu definisani ovom Odlukom, uzimaju se iz Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 11/11).

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-2-2/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 12. stav 3. tačka dž) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 13. stav 2. tačka e) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-Prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj: 10/17), i člana 101. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa broj:8/18), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 5/12, 4/15, 5/16 i 7/21) (u daljem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu).

Član 2.

Član 4.a. Odluke briše se.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-3-1/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 11. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog načelnika na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021.godine, **donosi:**

O D L U K U

o dopuni Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/10) – (u daljem tekstu Odluka - u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 2. stav 1. Odluke iza riječi: „Dan šehida“ stavlja se interpunkcijski znak: „,“ i dodaje novi red koji glasi: 19. septembar – Dan veterana policije MUP R BiH 1991-1995.“

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-4-1/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06) i člana 17. Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj: M 33/21. od 22.06.2021.godine, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađena vodovodna mreža u Poslovnoj zoni „Pilana“ u Ulici Unska, u dužini od 720 m, i to jednoslojne PE 100 cijevi PEHD, NP 10 i to:

- PE-100 PEHD Q 160 mm NP 10 dužine 5,10 m
- PE-100 PEHD Q 140 mm NP 10 dužine 207,06 m
- PE-100 PEHD Q 125 mm NP 10 dužine 153,00 m
- PE-100 PEHD Q 110 mm NP 10 dužine 367,20 m
- PE-100 PEHD Q 110 mm NP 10) za priključke dužine 50,00 m
- Hidrant DN80, NP10 8 (osam) komada
- N komad DN 80, NP10 8 (osam) komada i
- Ulična kapa 8 (osam) komada.

Član 2.

U upravljanju i korištenju vodovodne mreže iz član 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati vodovodnu mrežu iz člana 1. Ove Odluke u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovno, kontinuirano i efikasno snabdijevanje korisnika usluge u dovoljnim količinama pitke vode.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge snabdijevanja pitkom vodom na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju vodovodne mreže i cjelokupne dokumentacije iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-5a/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 32. stav 1. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1. („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 10/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog Pravobranilaštva Općine Bosanska Krupa broj: M 34/21.od 22.06.2021.godine, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja kanalizacione mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“

Član 1.

Ustupa se JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađene kanalizacione mreže i to:

1. Fekalna kanalizacija u Poslovnoj zoni „Pilana“, izgrađena u Poslovnoj zoni „Pilana“, Ulica Unska, u ukupnoj dužini 376,00 m, i to :

- GRP centrifugalne cijevi SN 10000, pojedinačne dužina cijevi je 6 m, a na jednom kraju cijevi je montirana poliesterskom spojnicom s brtvom od EPDM-a, DN 250 ukupne dužine 342,00 m,
- PVC cijevi DN 200 mm za fekalnu kanalizaciju sa svim potrebnim fazonskim komadima, obodna krutost SN8 DN 200 ukupne dužine 34,00 m, i
- armirano-poliesterski vodopropusna revizionna okana (kvalitete kao tip Regeneracija) unutrašnjeg prečnika DN 800 mm, s integrisanim nerđajućim inoksnim ljestvama, s oblikovanom kinetom ili muldom od polistera, s odgovarajućim spojevima (priključcima definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključka, visina i prečnik vertikalne cijevi) ukupno 9 (devet) okna.

2. Oborinsku kanalizaciju u Poslovnoj zoni Pilana I-faza, izgrađena u Poslovnoj zoni „Pilana“, Ulica Unska, i to:

- kanalizacione cijevi od polietilena korugirane, obodne krutosti SN 8 kN/m², dužine 6,00 m i to:
- DN 500 ukupne dužine 7,40 m,
- DN 400 ukupne dužine 162,75 m,
- DN 300 ukupne dužine 383,25 m, i
- PVC cijevi DN 200 mm za fekalnu kanalizaciju, sa svim potrebnim fazonskim komadima, obodna krutost SN8, DN 200 u ukupnoj dužini 126,50 m,
- armirano-poliesterske vodonepropusne slivačke kace (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) unutrašnjeg prečnika DN 500 mm, s odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranih u opisu slivačkih kaca (položaj prečnika i visina priključaka i izlezne cijevi, visina i prečnik vertikalne cijevi) i to sa taložnikom do 1.50m, 14 (četrnaest) komada i s taložnikom 1, 50-1,75 m, 3 (tri) komada,
- armirano-poliesterski vodopropusna reviziona okana (kvalitete kao tip Regeneracija) unutrašnjeg prečnika DN 800 mm, s integrisanim nerđajućim inoksnim ljestvama, s oblikovanom kinetom ili muldom od polistera, s odgovarajućim spojevima(priključcima definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključka, visina i prečnik vertikalne cijevi) i to visina (KP/KD) 1,00 m, 1 (jedan) komad, visina(KP/KD) 1,25m, 2 (dva) komada, visina(KP/KD) 1,50 m, 3 (tri) komada, visina (KP/KD) 1,75 m, 1 (jedan) komad, visina(KP/KD) 2,00 m, 4 (četiri) komada, visina (KP/KD) 2,25m, 1 (jedan) komad, visina(KP/KD) 2,50m, 3 (tri) komada visina (KP/KD).

3. Kanalizacioni sistema u poslovnoj zoni „Pilana“ II-faza (fekalna i oborinska kanalizacija), izgrađena u Poslovnoj zoni „Pilana“, Ulica Unska bb, u ukupnoj dužini 881,06 m (fekalna kanalizacija) i 1537,49 m (oborinska kanalizacija), i to:

a) Fekalna kanalizacija u ukupnoj dužini 881,06 m i to:

- kanalizacione cijevi za fekalnu kanalizaciju, od polietilena korugirane, obodne krutosti SN 8 kN/m², dužine 6,00 m i to:
- DN 250 ukupne dužine 721,06 m,
- PVC cijevi DN 200 mm za fekalnu kanalizaciju, sa svim potrebnim fazonskim komadima, obodna krutost SN8, DN 200 u ukupnoj dužini 160,00 m,
- armirano-poliesterskih vodonepropusnih revizionih okana (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) unutrašnjeg prečnika DN 800 mm, s integrisanim nerđajućim inoksnim ljestvama, s oblikovanom kinetom ili muldom od polistera, s odgovarajućim spojevima priključcima definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključka, visina i prečnik vertikalne cijevi), visina 2,00 m, 5 (pet) komada, visina 2,25m, 6 (šest) komada, visina 2,50m, 6 (šest) komada i visina 2,75m 3 (tri) komada.
- Uređaj za prečišćavanje otpadnih voda (kao SBR-REG 100 ili ekvivalent) 1(jedan) komad

b) Oborinska kanalizacija u ukupnoj dužini od 857,59 m i to:

- kanalizacione cijevi za oborinsku kanalizaciju, od polietilena korugirane, obodne krutosti SN 8 kN/m², dužine 6,00 m i to:
- DN 400 ukupne dužine 255,87 m,
- DN 300 ukupne dužine 306,22 m i
- PVC cijevi DN 200 mm za fekalnu kanalizaciju, sa svim potrebnim fazonskim komadima, obodna krutost SN8, DN 200 u ukupnoj dužini 295,50 m,
- armirano-poliesterske vodonepropusne slivačke kace (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) unutrašnjeg prečnika DN 500 mm, s odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranih u opisu slivačkih kaca (položaj prečnika i visina priključaka i izlezne cijevi, visina i prečnik vertikalne cijevi) i to visina sa taložnikom do 1.50m, 17 (sedmanaest) komada, s taložnikom 1,75 m, 4 (četiri) komada, s taložnikom 2,00 m, 9 (devet) komada i s taložnikom 2,50 m, 1(jedan) komad
- armirano-poliesterskih vodonepropusnih revizionih okana (kvalitete kao tip Regeneracija) unutrašnjeg prečnika DN 800 mm, s integrisanim nerđajućim inoksnim ljestvama, s oblikovanom kinetom ili muldom od polistera, s odgovarajućim spojevima(priključcima definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključka, visina i prečnik vertikalne cijevi) i to visina 1,50 m, 6 (šest) komada, visina 1,75 m, 6 (šest) komada, visina 2,00 m, 2 (dva) komada, visina 2,25m, 2 (dva) komada
- armirano-poliesterski separator ulja i lakih tečnosti Aquareg NG (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) 1 (jedan) separator.

Član 2.

U upravljanju i korištenju izgrađene kanalizacione mreže iz člana 1. Ove Odluke JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa (davaoc usluge) je dužan pridržavati se odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-

a" broj: 4/11,11/11, 6/12,13/12 i 14/17), Općinske odluke o osnivanju davaoca usluge i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:07/13).

Član 3.

JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa je dužan održavati kanalizacionu mrežu iz člana 1. u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Ukoliko JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa kao davaocu usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Bosanska Krupa prestane obavljati komunalnu djelatnost nabavljena stalna sredstva iz člana 1. ove Odluke bit će vraćeni u vlasništvo Općini Bosanska Krupa i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

Član 4.

Zadužuje se resorna služba Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa da zapisnički izvrše primopredaju kanalizacione mreže i cjelokupne dokumentacije iz člana 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave iste u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-5b/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa

I

Daje se saglasnost na Odluku Nadzornog odbora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa broj: NO-8-1/21 od 11.6.2021. godine o imenovanju Berzada Ezića, dipl.ecc iz Bosanske Krupe za direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa na mandatni period od četiri (4) godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-6a/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:10/17) i člana 92. stav 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:8/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora za program JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa

I

Daje se saglasnost na Odluku Nadzornog odbora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa broj: NO-8-2/21 od 11.6.2021. godine o imenovanju Renate Sedić, dipl.ecc iz Bosanske Krupe za izvršnog direktora za program JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa na mandatni period od četiri (4) godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-6b/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 92. tačka 7. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01-02-4949/21 od 16.06.2021. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-8-1/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 92. tačka 7. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Kluba vijećnika SDA i Kluba samostalnih vijećnika Pokret, na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o zaduživanju predsjednika upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa

I

Zadužuje predsjednik upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa da sazove prvu konstituirajuću sjednicu upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-9-1/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/17) i tačke 2. Programa Zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa" broj: 10/19), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na svojoj VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine donijelo je :

PLAN ZIMSKE SLUŽBE
OPERATIVNI PROGRAM

radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2021. godinu

1. Uvod

Usvajanje Plana zimske službe na gradskim ulicama, lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Bosanska Krupa za zimu 2021. godine jedna je od osnovnih pretpostavki za plansko i sistematsko provođenje svih aktivnosti na osiguranju prohodnosti cesta u zimskim uslovima.

Donošenje Plana zimske službe od posebnog je značaja za blagovremeno vršenje pripreme cesta, punktova, posipnog materijala, sredstava rada i radne snage.

2. Prioriteti obezbjeđenja prohodnosti cesta

Odredbama člana 73, 74, i 75. Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Službene novine Federacije BiH", broj: 69/10), između ostalog definisano je:

- Na cestama I prioriteta, radovi na osiguranju prohodnosti moraju se izvoditi permanentno u cilju osiguranja stalne prohodnosti i dovršiti u roku od 5 sati u nizinskom odnosno 8 sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina,
- Na cestama II prioriteta, u vrijeme snježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju saobraćaja duže od 6 sati u toku dana,
- Na cestama III prioriteta, obaveza stvaranja uvjeta za sigurno odvijanje saobraćaja je najduže 72 sata računajući od trenutka prestanka padavina.

Na području općine Bosanska Krupa određuju se putni pravci raspoređeni po prioritetima kako slijedi:

I Prioritet su gradske ulice I kategorije:

Ulice I kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Patriotske lige	230,00
2.	Maršala Tita	225,00
3.	Generala Izeta Nanića	105,00
4.	Gimnazijska	116,00
5.	Starogradska	135,50
6.	Trg Alije Izetbegovića	167,00
7.	Trg Reis ul.uleme Džemaludina Čauševića	52,00
8.	Mahala	355,00
9.	Šehidska	273,00
10.	Sokak	634,00
11.	Mirsada Crnkića	383,00
U K U P N O:		2.675,50

II Prioritet su gradske ulice II i III kategorije, ulice u Bosanskoj Otoci, lokalni putevi koji povezuju dvije ili više mjesnih zajednica sa cestama viših kategorija i kojima saobraćaju autobusi, trotoari u Bosanskoj Krupi i trotoari u Bosanskoj Otoci, pješačke zone i drveni mostovi

Ulice II kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Branilaca grada	2.000,00
2.	Trg Avde Čuka (ul.Terzića)	300,00
3.	Vahide Maglajlić	200,00
4.	Omladinska	600,00
5.	Kolodvorska (Mirsada Sedića)	700,00
6.	Dana Nezavisnosti	700,00
U K U P N O:		4.500,00

Ulice III kategorije:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	505 VBbr	200,00
2.	Bosanska	120,00
3.	Hatidže Mustedanagić	120,00
4.	Pazardžik	400,00
5.	Zalug	700,00
6.	101. Muslimanske	400,00
7.	ZAVNOBIH-a	200,00
8.	Envera Krupića	200,00
9.	Ustikolna	210,00
10.	Aleja Zlatnih Ljiljana	1.000,00
11.	Krušnička	300,00
12.	Rasima Redžića	400,00
13.	Podgrmečka	200,00
14.	Tarla	400,00
15.	Gazijska	500,00
16.	Radnička	400,00
17.	Zahum	400,00
18.	Unska	400,00
19.	Međumostovi	100,00
20.	Egeljići	200,00
21.	Prvomajska	1.400,00
22.	Tećija - Dolovi	1.600,00
23.	Hasana Kikića	300,00
24.	Krčevine	700,00
25.	Lipik	500,00
26.	Goraždanska	80,00
27.	Bihačka – prema Uni	500,00
28.	Svetinja	600,00
UKUPNO:		12.530,00

Ulice u Bosanskoj Otoci:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Radnička	1.000,00
2.	Novo naselje	600,00
3.	Međumostovi	100,00
4.	Unska	1.200,00
5.	Podmračaj	1.300,00
6.	Željeznička	100,00
7.	Voloder – Johova dolina	2.200,00
UKUPNO:		6.500,00

Lokalni i nekategorisani putevi:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Križ - Jezerski – Mahmića most	14.300,00
2.	Orasi–Ostrožnica–Johovica–V.Badić–Šabići	10.000,00
3.	Vranjska –Veliki Radić	9.000,00
4.	Arapuška cesta–Brda–Zalin–Veliki Dubovik (do entitetske granice – makadamski put)	13.000,00
5.	Ostružnica – Mali Badić	3.500,00
6.	Halkića Most – Drenova Glavica	3.000,00

7.	Put Kozarice (Mahmić Selo – Tromeda)	2.900,00
8.	Put za Vrletnicu	1.500,00
9.	Put Voloder	3.000,00
10.	Prvomajska – Zorići - Križ	8.350,00
11.	Hasanagića Selo – Redak – Mašinovići	2.000,00
12.	Mašinovići – Hodžići – Džamija – Donji Oraščani prema glavnom putu	3.200,00
13.	Pištaline – Oraščani (spajanje na put prema Šehitlucima)	2.700,00
14.	Pištaline - Put prema staroj osnovnoj školi	1.000,00
UKUPNO:		77.450,00

Trotoari u Bosanskoj Krupi:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	511 SBbr	1.000,00
2.	503 SBbr	200,00
3.	Radnička	800,00
4.	Unska (do Čavkunovića)	1.000,00
5.	Patriotske lige	230,00
6.	Maršala Tita	225,00
7.	Generala Izeta Nanića	105,00
8.	Gimnazijska	115,00
9.	Starogradska	135,00
10.	Trg Alije Izetbegovića	167,00
11.	Trg Reis ul. uleme Dž. Čauševića	52,00
12.	Mahala	355,00
13.	Šehidska	273,00
14.	Sokak	236,50
15.	Trg Avde Čuka	184,00
UKUPNO:		5.077,50

Trotoari u Bosanskoj Otoci:

R.br.	Naziv ulice	Dužina (m ¹)
1.	Ulica Čaršija	250,00
2.	Čevanuše - Klanac	265,00
3.	Otočkih heroja	410,00
4.	Otočkog bataljona	400,00
UKUPNO:		1.325,00

Pješačke površine i drveni mostovi:

R.br.	Naziv	Dužina (m ¹)
1.	Šetalište ul. Patriotske lige	236,00
2.	Šetalište Male Ade	165,00
3.	Drveni mostovi	268,00
UKUPNO:		669,00

III Prioritet

Ceste III prioriteta su putevi koji povezuju pojedina naselja (zaseoke) unutar mjesnih zajednica

R.br.	Mjesna zajednica	Naziv putnog pravca	Dužina (m ¹)	Ukupna dužina (km)
1.	Ostružnica	Arapuška cesta – Velagići	2.500,00	5.000,00

		Put Donja Johovica	1.000,00	
		Mali Badić – Velagići	1.500,00	
2.	Ljusina	Donja Ljusina – Karani – Kišmeti	5.000,00	7.000,00
		Baltići – Kubeti	1.000,00	
		Begovo brdo	1.000,00	
3.	Gornji Petrovići	Gornji Petrovići – Gornji Bušević	3.000,00	3.000,00
4.	Pištaline	Bajrića križ – Hadžići - Fazlići	3.000,00	11.000,00
		Dionice puteva unutar naselja	4.000,00	
		Perna - Pištaline	4.000,00	
5.	Ivanjska	Put od granice do crkve na Glodni	7.000,00	16.000,00
		Glodna - Banjani	9.000,00	
6.	Jasenica	Jasenica - Gorinja	2.500,00	14.500,00
		Jasenica - Vojevac	4.000,00	
		Jasenica - Metla	2.500,00	
		Jasenica - Drljača varoš	2.500,00	
		Jasenica - Benakovac	2.000,00	
		Nedimovića Varoš	1.000,00	
7.	Otoka II	Bos.Otoka - Crkvina	4.820,00	9.820,00
		Put prema Varmazima, Kadićima i drugim naseljima	5.000,00	
8.	Veliki Badić	Veliki Badić - Mustelji	2.120,00	6.120,00
		Škola Veliki Badić - Bećirevići	2.000,00	
		Prohodac - Urije	2.000,00	
9.	Veliki Dubovik	Zalin – Brda – Arapuška cesta	3.300,00	3.300,00
10.	Zalug	Donji Zalug kroz bare	1.300,00	7.300,00
		Selište	1.000,00	
		Bijeljci	1.500,00	
		Svetinja	1.500,00	
		Gulanova okuka - Kneževići - Široki put	1.500,00	
		Tarla	500,00	
11.	Otoka I	Otoka - Vrletnica	3.500,00	10.000,00
		Put Voloder	2.850,00	
		Voloder – Ponorci - Vučkovac	3.650,00	
12.	Jezerki	Jezerki centar - Menići	5.000,00	28.500,00
		Jezerki centar - Pečani	5.000,00	
		Jezerki centar - Grdani	3.500,00	
		Kosa - Oraščani - Šehitluci	3.500,00	
		Jezerki centar - Gornje Polje	1.500,00	
		Dijelovi - Kanurići	2.500,00	
		Dijelovi - Mehića Ploča	2.500,00	
		Dijelovi - Muzafirovići	2.500,00	
		Brda - Grad	2.500,00	
13.	Zalin	putni pravci prema zaseocima Polje, Potkrš, Zalin i Jasenica	4.000,00	4.000,00
14.	Mahmić selo	Mahmić Selo – Trkačice	2.000,00	10.000,00
		Mahmić Selo – Burzići - Emrići	1.500,00	
		Kovačevići – Mušići	2.000,00	
		Mahmić Selo - Mehići	2.000,00	
		Mahmić Selo - Tromeda	2.500,00	
15.	Hodžinac	Putni pravci kroz naselje Hodžinac do Kobiljnaka	4.200,00	4.200,00
16.	Krupa II	ul. Dana nezavisnosti - Čojluk	2.550,00	13.850,00
		ul. 10. Juli	2.200,00	
		Tečija - Dolovi - Kudenjići	3.000,00	
		ul. Hasana Kikića	300,00	

		dio ul. Prvomajska prema kućama Novkinića	800,00	
		ul. Prvomajska - Perna	5.000,00	
17.	Donje Prekounje	Put za Kutanju	1.200,00	1.200,00
18.	Suvaja	Suvaja	3.000,00	3.000,00
19.	Baštra	Babinac	2.500,00	8.450,00
		Jokina kosa	1.500,00	
		Baštra – Novo naselje	1.000,00	
		Vodomut	750,00	
		Put pored škole	500,00	
		Kalovac	1.200,00	
		Šekići	500,00	
		Kaukovići	500,00	
20.	Arapuša	Put prema Riki	2.000,00	3.000,00
		Put kroz Kurtoviće	800,00	
		Hodžin put	200,00	
21.	Halkići	Magistralni put - Most	400,00	1.700,00
		Mašići	250,00	
		Ul. Unska (put Magistralna cesta – pružni most)	1.050,00	
UKUPNO:				170.940,00

3. Plan zimskog održavanja cesta (zimske službe)

3.1. Uvod

Plan zimske službe je skup mjera i aktivnosti u cilju stvaranja uslova za trajno, besprijekorno i nesmetano odvijanje saobraćaja na cestama, a u skladu sa zakonskim obavezama.

Planom je predviđeno čišćenje snijega i sprečavanje poledice sa kolovoza, ulazno - izlaznih traka, objekata i proširenja kolovoza, obilježavanje širine planuma ceste rubnim motkama, nabavka, preuzimanje i deponovanje posipnog materijala (so i abrazivni materijal), uklanjanje osulinskog i drugog materijala sa kolovoza, uklanjanje vozila koja ometaju saobraćaj, osiguranje odvodnje u vrijeme padanja kiše i otapanja snijega, sprečavanje izlivanja vode na kolovoz, održavanje kolovoza i saobraćajne signalizacije u ispravnom stanju, deponovanje posipnog materijala na proširenjima na većim podužnim nagibima, informisanje o stanju prohodnosti cesta a po potrebi i druge mjere i aktivnosti, u cilju stvaranja uslova za neometano i sigurno odvijanje saobraćaja.

3.2. Obim radova

Planom je obuhvaćeno redovno održavanje:

- **2,68 km** gradskih ulica I kategorije,
- **4,50 km** gradskih ulica II kategorije,
- **12,53 km** gradskih ulica III kategorije,
- **6,50 km** ulica u Bosanskoj Otoci,
- **6,4 km** trotoara (5,01 km u Bos.Krupi i 1,3 km u Bos.Otoci),
- **0,67 km** pješačkih površina i drvenih mostova,
- **77,45 km** lokalnih puteva koji povezuju dvije ili više mjesnih zajednica sa cestama viših kategorija i kojima saobraćaju autobusi.

Za održavanje ostalih lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine, predviđena je dodjela pogonskog goriva, kao pomoć mjesnim zajednicama za zimsko održavanje puteva. Radovi na zimskom održavanju za navedene putne pravce, a koji su u obavezi čišćenja od strane mjesnih zajednica, obuhvataju mašinsko čišćenje snijega sa kolovoza, rigola, uzlazno-silaznih rampi, proširenja i eventualnog odrona na putu. Ukupna dužina gore navedenih puteva koje je obuhvaćena ovim planom iznosi **170,94 km**.

Za provođenje i realizaciju Plana održavanja mjesne zajednice su u obavezi zaključiti Sporazum sa Općinom Bosanska Krupa o održavanju dijela lokalnih i nekategorisanih cesta, kojim će biti detaljno definisani svi segmenti realizacije Plana, odnosno način, uslovi i izvještavanje o realizaciji.

Za sprečavanje poledice na cestama I i II prioriteta izvođač radova na zimskom održavanju obavezan je obezbijediti dovoljne količine posipnog (abrazivnog) materijala.

Za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, te uzimajući u obzir činjenicu da se cestovna mreža na području općine Bosanska Krupa sastoji iz više dionica koje međusobno nisu povezane (ima dosta praznog hoda) optimalno je da jedno vozilo čisti 15 do 20 km ceste, odnosno jedno vozilo može čistiti ulice I, II i III kategorije te put Prvomajska –

Zorići – Križ. Za lokalne putne pravce jedno vozilo može čistiti puteve za južni dio općine (putevi: Orasi –Ostrožnica – Johovica –Veliki Badić –Šabići, Vranjska – Veliki Radić i Arapuška cesta-Brda-Zalin-Veliki Dubovik) a dva vozila mogu čistiti ulice u Bosanskoj Otoci, put za Vrletnicu, put Voloder, put Redak – Mašinovići, put Kozarice, lokalni put Križ – Jezerski – Mahmić Most i put Mašinovići – Hodžići – Džamija - Donji Oraščani prema glavnom putu.

Na bazi ovih parametara izvođač radova na zimskom održavanju prohodnosti puteva obavezno treba planirati i organizirati zimsku službu, odnosno potreban broj vozila - mehanizacije. Vozila moraju obavezno biti u ispravnom stanju, sa plugom za zgrtanje snijega i posipačem soli.

U slučaju potrebe za angažiranjem kooperanata na poslovima zimske službe, Izvođač radova će iste angažirati u dogovoru sa predstavnikom općine zaduženim za praćenje zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa pješačkih površina, trotoara, drvenih mostova i prilaza javnim objektima i ustanovama na području grada planirano je angažiranje pomoćnih radnika (radnici JKP "10. Juli" ili radnici sa biroa za zapošljavanje) kojima će općina obezbijediti potrebna sredstva za rad.

3.3. Planski termin uključivanja u rad i povlačenje iz zimske službe

Zakonska obaveza zimskog održavanja cesta traje od **01.01.2020.** do **15.03.2020.** godine i od **15.11.2020.** do **31.12.2020.** godine (**121 dan**), ali čišćenje će se obavljati i van ovih perioda ukoliko se ukaže potreba.

Planirano je da radovi i aktivnosti na čišćenju snijega sa kolovoza ulica, cesta i trotoara otpočne u momentu kada snijeg počne da pada odnosno kada se van kolovoza formira snježni nanos debljine 5 cm.

Radovi i aktivnosti na sprečavanje poledice na kolovozima ulica, cesta i trotoara vršit će se nakon završenog čišćenja snijega, početka padanja ledene kiše i kada je temperatura 0°C i pada ispod 0°C.

Cesta se smatra prohodnom i čistom kada se saobraćaj odvija uz upotrebu zimske opreme na vozilima.

3.4. Tehnologija rada na osiguranju prohodnosti cesta

Kod čišćenja snijega primjenjuje se tehnologija odgurivanja snijega sa kolovoza plugom na kamionima, utovarivačima i UNIMOZIMA, a uklanjanje ostataka snijega grejderom. Sa makadamskih kolovoza uklanjanje snijega sa kolovoza može se vršiti i buldozerom. Utovarivači su predviđeni i za bočno odgurivanje i prenošenje snijega na dionicama gdje se na cestama pojave veće zasnježenosti (snježni nanosi).

Za slučaj veće zasnježenosti ili pojave da je cesta ili dijelovi ceste uski, odnosno širina kolovoza (slobodnog profila ceste) nije veća od 3 m tj. ako se neposredno pored ceste nalazi izgrađen objekt, ograda, usjek, kanal i slični objekti, čišćenje snijega se mora vršiti ručno (u gradu izvođač radova) a na ostalim cestama korisnici te ceste (mještani tog dijela naselja).

Sa trotoara, snijeg se mora uklanjati ručno.

U normalnim uslovima po jednoj intervenciji za preventivno posipanje kada su kolovozi vlažni ili kada počinje padati snijeg, a temperatura pada na 0°C ili ispod 0°C, za sprečavanje poledice troši se 5 do 10 grama soli po m² kolovoza, a kada na kolovozu ima snijega ili leda troši se od 25 do 40 gr/m² površine kolovoza.

Izvođač radova na zimskom održavanju cesta je odgovoran za štetu koju uzrokuje ili počini na saobraćajnoj signalizaciji i cestovnoj opremi nepažnjom prilikom rukovanja sredstvima rada u zimskoj službi.

Planom je predviđeno da se prije početka zime na usponima dionica sa većom zasnježenosti, na pogodnim proširenjima, deponuje određena količina abrazivnog materijala (frakcija od 4 - 8 mm) – za sve putne pravce predviđeno je 120,00 m³. Ovaj materijal bi koristili vozači koji zastanu na usponima ili cestovna služba, da bi brže i efikasnije pokrenula zastala vozila.

3.5. Kategorije zasnježenosti

Kategorije zasnježenosti pojedinih dionica cesta utvrđene su dugogodišnjim praćenjem klimatskih uslova i rada na čišćenju snijega i sprečavanju poledice na čitavom području Federacije BiH, odnosno općine Bosanska Krupa posljednjih 30 godina.

Na osnovu kategorije zasnježenosti i značaja ceste, planirana je količina posipnog materijala i potreban broj intervencija.

Obzirom na geografski položaj, općina Bosanska Krupa se svrstava u treću kategoriju zasnježenosti gdje je za prosječnu širinu kolovoza ceste od 4 m predviđeno 2-5 tona abrazivnog materijala po kilometru ceste, na bazi 20 do 50 intervencija u toku zime.

3.6. Nabavka i uskladištavanje posipnog materijala

Posipanje abrazivnog materijala predviđeno je na cestama I i II prioriteta.

Ovim Planom predviđeno je da izvođač radova na zimskom održavanju puteva nabavi dovoljnu količinu abrazivnog materijala, koji se sastoji od kamene sitnježi granulacije 2-6 mm i kamene ili morske soli. Nabavku, transport

i skladištenje abrazivnog materijala vršit će izvođač radova, kontinuirano u toku zimskog perioda. Na depou količina abrazivnog materijala ne može biti manja od 30 tona.

Posipni materijal, a posebno so, mora biti uskladištena u natkrivenim prostorima, zaštićena od atmosferilija (kiša, snijeg, sunce) i od otuđivanja, te da se osigura pogodan prostor za miješanje i utovar u posipače.

3.7. Informisanje

Planom je predviđeno da se, u skladu sa zakonskim obavezama, svakodnevno vrši informisanje nadležnih organa i korisnika cesta o stanju cesta i uslovima odvijanja saobraćaja.

Podatke o stanju cesta prikuplja rukovodilac zimske službe ovlašten od strane izvođača radova i prosljeđuje ih licu za praćenje zimske službe imenovanom od strane općine Bosanska Krupa, koji dobivene podatke objedinjuje i provjerava, te po potrebi obavještava Policijsku stanicu i javnost.

O obavljanju poslova zimske službe rukovodilac obavezno svakodnevno vodi građevinski dnevnik, te pored upisa o vršenju dnevnih aktivnosti, upisuje i vremenske prilike, temperature i sl. podatke.

3.8. Pripreme i aktivnosti za slučaj nastajanja vanrednih vremenskih nepogoda

Plan zimske službe sačinjen je za prosječne vremenske uslove u zimskom periodu (snježne padavine do 50 cm u toku 24 h).

Za složenije slučajeve odnosno u slučaju obilnijih padavina koje su u rangu elementarne nepogode tj. kada Izvođač radova na zimskom održavanju ceste ne može sam obezbijediti planirani prioritet prohodnosti, predviđeno je angažiranje štaba Civilne zaštite.

Broj: 01-02-317-10/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana, sa odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana, sa odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“, usvajaju se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-2-1-2/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska Krupa, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje javnog dobra u vlasništvu Općine Bosanska

Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-3/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-4/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Prijedlog odluke o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“ i b) Prijedlog odluke o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja kanalizacione mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

a) Prijedlog odluke o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“ usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Prijedlog odluke o ustupanju upravljanja, korištenja i održavanja kanalizacione mreže u Poslovnoj zoni „Pilana“ usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-5ab/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa i b) Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora za program JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

- a) Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.
- b) Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora za program JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o. Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-6ab/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je a) Izvještaj o radu JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2020. godinu i b) Poslovni plan JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2021. godinu, i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

- a) Izvještaj o radu JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2020. godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.
- b) Poslovni plan JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa za 2021. godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-7ab/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, razmatralo je Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01-02-4949/21 od 16.06.2021. godine i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01-02-4949/21 od 16.06.2021. godine, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-8/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kluba vijećnika SDA i Kluba samostalnih vijećnika Pokret, razmatralo

je Prijedlog zaključka kojim se zadužuje predsjednik upravnog odbora da sazove konstituirajuću sjednicu upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prijedlog zaključka kojim se zadužuje predsjednik upravnog JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa odbora da sazove prvu konstituirajuću sjednicu upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-9/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa - prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je Plan zimske službe - operativni program radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2021. godinu i na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Plan zimske službe - operativni program radova na održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Bosanska Krupa za 2021. godinu, usvaja se s tim da se i putevi koji su zaključkom općinskog vijeća broj:01-2-90-15/21.od 15.04.2021. usvojeni, uvrste u Plan zimske službe za 2021.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-10/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 92.tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 8/18.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je Informaciju Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec maj 2021.godine, i na VIII redovnoj sjednici, održanoj dana 23.6.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec maj 2021. godine prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-317-11/21

Bosanska Krupa, 23.6.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Đemal Elezović s.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 52. Zakona o organizaciji uprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 17. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17) i člana 45. stav 1. tačka 8. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinski načelnik, uz prethodno pribavljeno Mišljenje Sindikalne organizacije službenika i namještenika organa uprave Bosanska Krupa broj: 03-9-13/21 od 15.06.2021. godine, d o n o s i:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-9428/17 od 25.12.2017.godine i 16.4.2018.godine, 01/N-02-1899/18 od 26.6.2018.godine, 01/N-02-7674/18 od 22.11.2018.godine, 01/N-02-4478/19 od 1.07.2019.godine, 01/N-02-6479/19 od 16.10.2019.godine, 01-02-1621/20 od 27.2.2020.godine i 01-02-5275/20 od 26.8.2020.godine («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/18, 6/18, 10/18, 6/19, 9/19, 2/20 i 7/20) (u daljem tekstu: Pravilnik u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 8 Pravilnika stav 1 mijenja se i glasi: „Ukupno sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika je 133 i to:

- 2 rukovodeći državni službenik
- 65 ostalih državnih službenika
- 66 namještenika“.

Član 3.

U članu 10. Pravilnika - Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Odsjek za prostorno uređenje iza tačke 4. dodaje se nova tačka 4a) i glasi:

4a) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE**OPIS POSLOVA:**

Opis poslova: vrši pripremu podataka i učestvuje u izradi dokumenata prostornog uređenja, prati provođenje istih, te ažurira geodetske podloge; na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe daje prijedloge mjera za rješavanje utvrđenih problema, obrađuje katastarsko-knjižne podatke za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja, vrši uviđaj i potrebna mjerenja na licu mjesta u postupcima izdavanja urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, te o istom prema potrebama postupka izrađuje potrebne situacije, nalaze i mišljenja; vrši geodetsko snimanje i izrađuje geodetske elaborate za potrebe upravnih postupaka iz oblasti prostornog uređenja i građenja; vrši cjepanje parcela prema planu parcelacije sačinjenog od strane urbaniste, vrši iskolčenje građevinskih i drugih infrastrukturnih objekata i zemljišta i izradu elaborata iskolčenja prema odgovarajućoj dokumentaciji; vrši identifikaciju parcela i objekata u katastru nekretnina za potrebe izdavanja urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole; priprema dokumentaciju i učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala, a na osnovu odgovarajućih podataka prikupljenih na terenu i katastarskog operata, učestvuje u pripremi programa uređenja građevinskog zemljišta, ostvaruje neposrednu saradnju sa Federalnom geodetskom upravom u cilju uspostave katastra nekretnina, obavlja poslove vještačenja za potrebe upravnih postupaka iz oblasti prostornog uređenja i građenja, učestvuje u izradi normativnih akata iz djelokruga rada, učestvuje u izradi projektnih zadataka za potrebe općinskog organa uprave, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Odsjeka, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Odsjeka, pomoćnika načelnika i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Odsjeka i pomoćniku načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja geodetske struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen vozački ispit B kategorije,

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički, stručno- operativni,

Složenost poslova: složeniji
Status izvršioca: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o predmjeru katastru nekretnina; Zakon o upisu prava u zemljišnim knjigama; Zakon o uzurpacijama; Zakon o eksproprijaciji; Zakon o građevinskom zemljištu; Zakon o geodetskoj djelatnosti; Zakon o upravnom postupku; Zakon o arondaciji; Zakon o vlasničko pravnim odnosima; Zakon o prostornom uređenju; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

Član 4.

U članu 10. Pravilnika - Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Odsjek za prostorno uređenje iza tačke 5c) dodaje se nova tačka 5d) i glasi:

5d) STRUČNI SARADNIK ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA

Opis poslova: prikuplja, sređuje, evidentira, obrađuje, ažurira i vrši prosljeđivanje prostornih podataka i to: ažurnih digitalnih geodetsko-topografsko-kartografskih podloga, razvojnih i provedbenih planova (planova namjene prostora, područja od posebnog značaja, razvojne smjernice), registar prostornih jedinica i osoba (karta općine, katastarska općina, ulica, kućni broj, vlasništvo), podatke o stanovništvu, podatke o infrastrukturnim sistemima (komunalnim, vodovodnim, kanalizacionim, grobljima, deponijama, prometnicama), podatke o elektromreži i elektroenergetskim objektima, podatke o poljoprivrednom i šumskom zemljištu, podatke o vodnom gospodarstvu (vodotocima, kanalima, vodocrpilištima, objektima za zaštitu od poplava), podatke o graditeljskom nasljeđu i zaštićenim područjima (pedološke karte, geomorfološke karte, vegetacija, vodotoci, putevi, staze i sl.), podatke o ugroženosti okoliša (bespravna gradnja, zagađenje tla, vode, zraka i sl.), podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskih djelovanja izazvanih nepogodama i katastrofama posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena uticaju tehničkih katastrofa i prekomjerne havarije u pogonima i sl.), podatke o privredi, društvenim djelatnostima, turizmu i druge podatke koji su od značaja za planiranje o održavanje jedinstvenog informacionog sistema, uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale, vrši prosljeđivanje podataka višim nivoima vlasti prema jedinstvenoj metodologiji, priprema tehničku dokumentaciju i učestvuje u implementaciji projekata iz domena nadležnosti službe, učestvuje, sa službenikom za javne nabavke, u pripremi tenderske dokumentacije za projekat/program iz nadležnosti Službe, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Odsjeka, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka, a prema zahtjevu i uputama šefa Odsjeka, općinskog načelnika i pomoćnika načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Odsjeka i pomoćniku načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničke struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: studijsko –analitički i stručno-operativni poslovi
Složenost poslova: složeni
Status izvršioca: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o predmjeru katastru nekretnina; Zakon o upisu prava u zemljišnim knjigama; Zakon o uzurpacijama; Zakon o eksproprijaciji; Zakon o građevinskom zemljištu; Zakon o geodetskoj djelatnosti; Zakon o upravnom postupku; Zakon o arondaciji; Zakon o vlasničko pravnim odnosima; Zakon o prostornom uređenju i građenju; Zakon o stvarnim pravima; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast.

Član 5.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta – Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Odsjek za prostorno uređenje mijenjaju se kolone pod rednim brojevima 4., 5., 5b), 5c), 6., 7., 8., 9. i 10. i glase:

4.	Viši stručni saradnik za upravno-pravne poslove	1	VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Pravni fakultet	Najmanje 2 godine	Obavezan	-
4a)	Viši stručni saradnik za geodetske poslove	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Fakultet geodetske struke	Najmanje 2 godine	Obavezan	Položen vozački ispit B kategorije
5.	Stručni saradnik za geodetske poslove u oblasti prostornog uređenja	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema	Fakultet geodetske struke	Najmanje 1 godine	Obavezan	Položen vozački ispit B kategorije
5a)	Stručni saradnik za poslove prostornog uređenja	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema	Fakultet arhitektonske struke	Najmanje 1 godina	Obavezan	-
5b)	Stručni saradnik za poslove prostornog planiranja i uređenja	1	VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Građevinski fakultet	Najmanje 1 godina	Obavezan	Položen vozački ispit B kategorije
5c)	Stručni saradnik za poslove prostornog uređenja i planiranja	1	VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Završen prirodno-matematički fakultet, odsjek geografija, smjer regionalno i prostorno planiranje	Najmanje 1 godina	Obavezan	-
5d)	Stručni saradnik za prikupljanje i obradu podataka	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Fakultet tehničke struke	Najmanje 1 godina	Obavezan	-
6.	Viši samostalni referent za poslove građenja	1	VŠS, VI stepen	Viša škola građevinskog smjera	Najmanje 1 godina	Obavezan	

7.	Viši samostalni referent za poslove prostornog uređenja	1	VŠS, VI stepen	Viša škola građevinskog smjera	Najmanje 1 godina	Obavezan	
8.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	1	SSS, IV stepen	Srednja škola tehničkog smjera	Najmanje 10 mjeseci	Obavezan	
9	Viši referent za prikupljanje i obradu podataka	1	SSS, IV stepen	Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera	Najmanje 10 mjeseci	Obavezan	

Član 6.

U članu 10. Pravilnika - Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Odsjek za imovinsko-pravne i geodetske poslove u tački 2. radno mjesto Stručni savjetnik za geodetsko katastarske poslove kod broja izvršilaca broj i riječ: „2 (dva)“ mijenjaju se i glase: „ 3 (tri)“.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Odsjek za imovinsko-pravne i geodetske poslove kod rednog broja 2. kolona broj izvršilaca mijenja se i glasi:

	BROJ IZVRŠILACA
2.	3

Član 7.

U članu 11. Pravilnika - Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove u tački 2. radno mjesto Urbanističko – građevinski inspektor i u tački 3. radno mjesto Komunalni inspektor kod broja izvršilaca brojevi i riječi: „1 (jedan)“ mijenjaju se i glase: „ 2 (dva)“.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove kod rednih brojeva 2. i 3. kolone broj izvršilaca mijenjaju se i glase:

	BROJ IZVRŠILACA
2.	2
3.	2

Član 8.

U članu 13. Pravilnika - Služba za finansije iza tačke 2. dodaju se nove tačke 2a) i 2b) koje glase:

2a) STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNE NABAVKE

Opis poslova: obavlja najsloženije poslove vezane za javne nabavke za potrebe Jedinog općinskog organa uprave (priprema tendersku dokumentaciju u saradnji sa resornom službom, oglašava i prikuplja ponude za nabavku roba i vršenje usluga, obavlja sve poslove vezane za elektronske javne nabavke, učestvuje u pripremi konkretnih akata po provedenoj proceduri); koordinira rad komisije za javne nabavke u svakom pojedinačnom postupku i pruža neposrednu pomoć za provođenje postupka za izbor najpovoljnijih ponuda u postupku provođenja tendera, obavlja i druge poslove u vezi sa javnim nabavkama koji nisu u nadležnosti komisije, sastavlja izvještaje, informacije i obavijesti

koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe, daje primjedbe i sugestije na nacrt i prijedlog zakona kojim se regulišu pitanja iz nadležnosti Službe, izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu, učestvuje u procesima strateškog planiranja, učestvuje u izradi godišnjeg plana implementacije strategije, u godišnji plan službe ugrađuje prioritete iz godišnjeg plana implementacije, priprema tehničku dokumentaciju za implementaciju projekata iz domena nadležnosti službe, izrađuje akcioni plan za svaki projekat dodijeljen na implementaciju, prati realizaciju prema tehničkoj dokumentaciji i prema projektnim indikatorima, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i općinskom načelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno – operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1(jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o javnim nabavkama BiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o budžetu FBiH, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju; Zakon o komunalnim djelatnostima, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

2b) STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I NABAVKE

Opis poslova: vodi upravne postupke i rješava najsloženije upravne stvari iz nadležnosti Službe (priprema akte o izboru po provedenoj proceduri, priprema prijedloge odgovarajućih ugovora koji se zaključuju sa izabranim ponuđačima isl.), izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge općih i drugih akata iz nadležnosti Službe, kao i izmjene i dopune tih propisa, daje stručna mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa i općih akata i o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima sporazuma, ugovora i drugih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa kantonalnim i federalnim ustavom i pravnim sistemom, izrađuje plan javnih nabavki, kao i izmjene i dopune istog, priprema tendere i tendersku dokumentaciju, oglašava i prikuplja ponude za nabavku roba i vršenje usluga, obavlja sve poslove vezane za elektronske javne nabavke, koordinira rad i pruža neposrednu pomoć Komisiji za provođenje postupka za izbor najpovoljniji ponuda u postupku provođenja tendera, priprema izvještaje, informacije i obavijesti koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe, saraduje pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija iz nadležnosti Službe i priprema odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, učestvuje u procesima strateškog planiranja, učestvuje u izradi godišnjeg plana implementacije strategije, u godišnji plan službe ugrađuje prioritete iz godišnjeg Plana implementacije, učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za implementaciju projekata iz domena nadležnosti Službe, izrađuje akcioni plan za svaki projekat dodijeljen na implementaciju, prati realizaciju prema tehničkoj dokumentaciji i prema projektnim indikatorima, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i općinskom načelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički,

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1(jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o javnim nabavkama BiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o budžetu FBiH, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju; Zakon o komunalnim djelatnostima, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

Član 9.

U članu 13. Pravilnika - Služba za finansije iza tačke 4. dodaje se nova tačka 4a) i glasi:

4a) STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE PRIHODE

Opis poslova prati, prikuplja i vodi evidenciju dospjelih potraživanja, te vrši analizu istih i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale, izrađuje opomene za ne naplaćena potraživanja, vodi materijalno-finansijsko knjigovodstvo, kompletira predmete po zahtjevima za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava i preknjižavanja, učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala koje se odnose na prikupljanje javnih prihoda i njihovu raspodjelu učestvuje u izradi nacрта i prijedloga budžeta u dijelu koji se odnosi na planiranje i raspodjelu javnih prihoda, učestvuje u prijedlozima mjera za povećanje prihoda, podnosi mjesečne izvještaje o naplaćenim potraživanjima na osnovu poduzetih mjera sa odgovarajućim prijedlozima i sugestijama, odgovoran je za organizovanje naplate potraživanja, način njihove naplate, te za prijedloge koje podnosi i u smislu usaglašenosti prijedloga sa važećim propisima, prikuplja, te u suradnji sa Općinskim pravobraniocem i stručnim licima iz općinskih službi organizuje i učestvuje u pripremi dokumentacije za utuživanje, kontaktira sa dužnicima, kao i sa službenicima općinskih službi u cilju ažuriranja i naplate potraživanja, prati i analizira bilansne pozicije potraživanja i obaveza, te poduzima aktivnosti o naplati potraživanja i u vezi s tim, izmirenju obaveza, prati naplatu svih vlastitih prihoda Općine (takse, naknade i slično), izrađuje odgovarajuće materijale kojima se informiraju nadležni organi o ostvarenim prihodima i njihovoj raspodjeli, prati i proučava stanje prikupljanja javnih prihoda i njihovu raspodjelu, učestvuje u pripremi mjera za rješavanje utvrđenih problema, izrađuje i vodi evidenciju ostvarenja prihoda na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou, prati stanje izvora prihoda koji su temelj za izradu budžeta, kao i izmjena i dopuna budžeta, surađuje sa svim korisnicima budžeta, Poreznom upravom i institucijama nadležnim za javne prihode, odgovara na vijećnička pitanja iz nadležnosti Službe, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i općinskom načelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko –analitički i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o visini stope zatezne kamate na neizmirena dugovanja, Zakon o izvršavanju budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

Član 10.

U članu 13. Pravilnika - Služba za finansije tačka 6. radno mjesto Viši referent za praćenje izvršenja budžeta se briše.

Član 11.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za finansije iza rednog broja 2. dodaju se redni brojevi 2a) i 2b), a iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4a) i glase:

2a)	Stručni savjetnik za javne nabavke	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Ekonomski fakultet	Najmanje tri godine	Obavezan	-
2b)	Stručni savjetnik za pravne poslove i nabavke	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Pravni fakultet	Najmanje tri godine	Obavezan	-
4a)	Stručni saradnik za javne prihode	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog(180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Fakultet ekonomskog smjera	Najmanje 1 godina	Obavezan	-

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za finansije kolona pod rednim brojem 7. koja se odnosi na radno mjesto Viši referent za praćenje izvršenja budžeta se briše, a dosadašnji redni brojevi 8.,9.,10. i 11. postaju 7., 8., 9. i 10.

Član 12.

U članu 14. Pravilnika - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti iza tačke 3. dodaje se nova tačka 3a) i glasi:

3a) STRUČNI SAVJETNIK ZA LJUDSKE RESURSE I PERSONALNE POSLOVE

Opis poslova: izrađuje prijedloge općih akata, izmjene dopune istih i vrši nomotehničku obradu tih propisa, izrađuje pojedinačna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnih odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, priprema stručna pravna mišljenja i obrazloženja za primjenu propisa i općih akata, priprema plan potreba prijema zaposlenika u radni odnos, vodi postupak prijema, priprema potrebne podatke za raspoređivanje i premještanje zaposlenika na utvrđena radna mjesta, provodi postupak ocjenjivanja zaposlenika, vodi prvostepeni postupak o priznavanju statusa i prava na osnovu statusa, te prestanak statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica; vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica, iz djelokruga Službe, o kojima se ne vode službene evidencije i izdavanja odgovarajućih potvrda i uvjerenja, vodi prvostepene upravne postupke izdavanja odobrenja za javno izvođenje kulturno-zabavnih i drugih estradnih i sličnih programa, pruža pravnu pomoć građanima i strankama, te mladima u postupcima i procedurama pred upravnim organima Općinskog organa uprave, te sačinjava podneske, pravne lijekove, postupa po predstavkama građana pripremom akta radi daljeg postupanja nadležnih službi, vodi brigu i čuva personalne dosjee i ličnu dokumentaciju službenika i namještenika, te priprema uvjerenja o podacima iz ovih evidencija, vodi i ažurira elektronsku bazu podataka o zaposlenim u Općinskom organu uprave i druge personalne evidencije u skladu sa programom, matičnu knjigu zaposlenih, vrši poslove prijave i odjava službenika i namještenika u oblasti penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, vodi evidenciju o radnom stažu zaposlenih, odnosno o ispunjavanju uvjeta za penziju, priprema prečišćene tekstove općih akata kao i ispravke tih propisa, priprema stručna pravna mišljenja za primjenu općih propisa iz nadležnosti službe, odnosno prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, vodi upravne postupke i postupke za zaključenje braka u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i Porodičnim zakonom,

izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora, o plaćenim i neplaćenim odsustvima, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i općinskom načelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen stručni upravni ili ispit općeg znanja, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen poseban stručni ispit za matičara

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni poslovi

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Zakon o radu, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o izbjeglim i raseljenim licima FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

Član 13.

U članu 14. Pravilnika - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti iza tačke 5. dodaje se nova tačka 5a) i glasi:

5a) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU POLITIKU, MLADE I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Opis poslova: učestvuje u provođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, rada sa mladima i NVO sektora, prati i istražuje promjene i pojave u oblasti obrazovanja, kulture, sporta, mladih i NVO sektora, identifikuje probleme i potrebe, te izrađuje potrebnu dokumentaciju i druge materijale o ovim pojavama i promjenama, vodi složeniji prvostepeni upravni postupak o priznavanju statusa i prava na osnovu statusa, te prestanak statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica; vodi složeniji upravni postupak po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica, iz djelokruga Službe o kojima se ne vode službene evidencije i priprema odgovarajuće potvrde i uvjerenja, vodi upravne postupke priznavanja prava na jednokratnu novčanu pomoć porodicama u skladu sa pravilnikom kojeg donosi Općinsko vijeće, učestvuje u izradi prednacrtu, nacrtu i prijedlogu propisa i općih akata iz nadležnosti Službe, priprema javne pozive za dodjelu sredstava i prati njihovu realizaciju, učestvuje u izradi strategije razvoja sporta, kulture i mladih, prati stanje ravnopravnosti spolova u službama i radnim tijelima Općine, uspostavlja saradnju sa sportskim, kulturnim i drugim javnim ustanovama te saradnju sa nevladinim, domaćim i međunarodnim institucijama u ovoj oblasti, prati stanje u svim ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, ustanovama kulture, sporta mladih i predlaže poduzimanje potrebnih mjera za unapređenje rada istih, prati i poduzima sve radnje na provođenju PKI iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta, prati mandate organa rukovođenja, upravljanja i nadzora nad radom javnih ustanova iz djelokruga referata i nadležnosti općine i u vezi s prednjim učestvuje u izradi nacrtu, odnosno prijedlogu rješenja o imenovanju i razrješenju, te učestvuje u izradi kriterijama za izbor i imenovanje i obavlja pripreme radnje za provođenje postupaka izbora i imenovanja, priprema i provodi postupak za dodjelu općinskih stipendija i vodi registar stipendista, učestvuje u radu radnih tijela o temama iz sporta, kulture i mladih, prati rad ustanova, privrednih društava, organizacija i drugih pravnih lica iz djelokruga rada i predlaže mjere za unapređenje rada, saraduje sa omladinskim organizacijama i pruža im savjetodavnu i drugu stručnu pomoć u provođenju omladinske politike na lokalnom nivou, izrađuje informacije, izvještaje i analize o radu omladinskih organizacija i predlaže mjere za unapređenje uvjeta njihovog rada, vodi bazu podataka o nevladinim organizacijama, omladinskim udruženjima i neformalnim grupama koje djeluju na području općine (u skladu sa propisanim procedurama), vodi Registar pasa u skladu sa Odlukom o održavanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa, prikuplja podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti socijalne zaštite i zaštite porodice s djecom i u tom cilju saraduje sa Centrom za socijalni rad i organizacijom Crvenog križa, te drugim vladinim i nevladinim organizacijama i izrađuje odgovarajuće materijale po tim pitanjima, prati rad Centra za socijalni rad, drugih ustanova i udruženja iz oblasti socijalne zaštite i prikuplja podatke za izradu analiza, informacija i izvještaja, prikuplja podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti zdravstva, učestvuje u pripremi nacrtu budžeta vezanog za oblasti kulture, sporta, mladih, obrazovanja i NVO, te prati i vodi evidenciju o utrošku sredstava iz ovih oblasti, učestvuje u pripremi projekata iz nadležnosti Službe za eksterne izvore finansiranja (kanton, Federacija BiH, BiH, EU, međunarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa resornim službama, posebno oformljenim projektnim timovima ili partnerima; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za projekte iz nadležnosti Službe prema procedurama, javnih nabavki, učestvuje u procesu operativne pripreme, izrade i revizije strategije razvoja, sektorskih razvojnih planova i odgovarajućih planova implementacije, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i općinskom načelniku, odgovoran je za

provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i općinskog načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja drugog (240 ECTS) ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: poslovi upravnog rješavanja, normativno – pravni i studijsko-analitički **Složenost poslova:** složeniji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o mladima F BiH, Zakon o raseljenim licima i povratnicima u F BiH i izbjeglicama iz BiH; Zakon o osnovama sistema socijalne zaštite, zaštite porodice s djecom i civilnim žrtvama rata; Zakon o penzijsko – invalidskom osiguranju; Zakon o slobodi pristupa informacijama, Porodični zakon, Zakon o upravnom postupku; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u F BiH, Zakon o mladima FBiH i drugi propisi koji su vezani za opis poslova radnog mjesta.

Član 14.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti iza rednog broja 3. dodaje se redni broj 3a). i iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 5a) koji glase:

3a)	Stručni savjetnik za ljudske resurse i personalne poslove	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja drugog(240 ECTS), ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Pravni fakultet	Najmanje 3 godine	3	Obavezan	Položen stručni ispit za matičara
5a)	Viši stručni saradnik za socijalnu politiku, mlade i razvoj civilnog društva	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja drugog(240 ECTS), ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Pravni fakultet	Najmanje 2 godine	2	Obavezan	-

Član 15.

U članu 14. Pravilnika - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u tački 16. radno mjesto Viši referent matičar u matičnom uredu Otoka kod broja izvršilaca broj i riječ: „1 (jedan)“ mijenjaju se i glase: „ 2 (dva)“, a u tački 18. radno mjesto Viši referent (šalterski poslovi) kod broja izvršilaca broj i riječ: „2 (dva)“ mijenjaju se i glase: „ 3 (tri)“.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti kod rednih brojeva 16. i 18. kolone broj izvršilaca mijenjaju se i glase:

	BROJ IZVRŠILACA
14.	2
18.	3

Član 16.

Zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti da pripremi prečišćeni tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana računajući od dana stupanja na snagu Zaključka Općinskog vijeća o davanju saglasnosti i objavit će se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović s.r.

Broj: 01-02-4949/21
Bosanska Krupa, 16.06.2021. godina

AKT JKP „10.JULI“d.o.o. Bosanska Krupa

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2020.GODINU

JKP „10.JULI“d.o.o. Bosanska Krupa

SADRŽAJ

I. Opće informacije o društvu i uvod

- Opće informacije

II. Organizacijsko uređenje društva

III. Poslovne aktivnosti društva u 2020. godini

- Rad skupštine društva u 2020. godini
- Rad nadzornog odbora društva u 2020. godini

IV. Proizvodnja i distribucija vode

- Bakteriološka i hemijska analiza vode za 2020. godinu
- Osnovne karakteristike kanalizacionog sistema na području općine Bosanska Krupa
- Količina prikupljene otpadne vode
- Fakturisanje i naplata komunalne usluge isporuke vode za fizička i pravna lica u 2020. godini

V. Aktivnosti radne jedinice "Vodovod i Kanalizacija" u 2020. godini

- Redovna kontrola i zamjena mjernih instrumenata
- Neprihodovana voda
- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže u 2020-toj godini

VI. Aktivnosti radne jedinice "Čistoća i Održavanje" u 2020. godini

- Osnovne aktivnosti RJ "Čistoća i Održavanje"
- Sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada (Kućnog smeća) u 2020.godini
- Prikupljanje, odvoz i deponovanje kućnog otpada
- Radovi na održavanju odlagališta otpada „Meždre-Vlaški Do“ u 2020.godini:
- Čišćenje divljih deponija na teritoriji Općine Bosanska Krupa
- Analiza fakturisanja i naplate komunalne usluge odvoza smeća od fizičkih i pravnih lica u 2020. godini
- Održavanje javnih i drugih zelenih površina u gradu Bosanska Krupa i Bosanska Otoka
- Pružanje usluga pogreba i proizvodnja pogrebne opreme

VII. Aktivnosti radne jedinice "Zajedničke Službe" u 2020. godini

- Javne nabavke
- Nabavka stalnih sredstava

VIII. Finansijski izvještaj o poslovanju društva za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine

IX. Prilozi

I. Opće informacije o društvu i uvod

Javno komunalno preduzeće "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa je privredno društvo čiji je osnivač Općina Bosanska Krupa. Djelatnosti društva su najvećim dijelom djelatnosti od javnog društvenog interesa komunalnog karaktera i obuhvataju proizvodnju i distribuciju vode, odvoz i deponovanje komunalnog otpada, održavanje javne kanalizacione mreže i vodovodnog sistema, putne infrastrukture, javnih i drugih zelenih površina, pružnje pogrebnih usluga, kao i drugih usluga mehanizacijom kojom preduzeće raspolaže.

Upravljačku strukturu čine Skupština društva, Nadzorni odbor društva te Uprava društva.

Skupštinu društva do isteka mandata 08.12.2020.godine su činili slijedeći članovi:

1. Dupanović Adnan – predsjedavajuća skupštine
2. Harbaš Almir – član
3. Novkinić Selma – član

Nadzorni odbor na dan 31.12.2020. čine (imenovani odukom od 28.12.2017. godine):

1. Musić Nermin - predsjednik
2. Hergić Esmā - član
3. Okić Hana - član
4. Gerzić Samir - član
5. Bišćević Arman - član

Preduzeće je u 2020. godini u prosjeku imalo 75 radnika, a organizovano je u tri radne jedinice i to:

1. RJ "Vodovod i kanalizacija",
2. RJ "Čistoća i održavanje",
3. RJ "Zajedničke službe".

Pored brojnih zakona i podzakonskih propisa kojima je regulisano poslovanje privrednih subjekata na teritoriju BiH, Federacije BiH te Unsko-sanskog kantona JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa posebnu važnost imaju:

1. Zakon o privrednim društvima F BiH (Sl.Novine FBiH broj 81/15);
2. Zakon o javnim preduzećima F BiH (Sl.Novine Federacije BiH broj 8/05);
3. Zakon o komunalnim djelatnostima USK (Sl. Glasnik USK 4/11);
4. Odluka o komunalnom redu Općine Bosanska Krupa (Sl. Glasnik 3/12);
5. Statut JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa broj 13-SD/11 od 18.01.2011.godine

Članom 6., stav 2. Zakona o javnim preduzećima propisano je da: "Skupština podnosi opštinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje."

Iz tog člana zakona i proizilazi obaveza podnošenja ovog Izvještaja o radu JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa Općinskom vijeću Općine Bosanska Krupa.

II. Organizacijsko uređenje društva

Javno komunalno preduzeće "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa organizaciono je podjeljeno na tri radne jedinice:

1. Radna jedinica "ZAJEDNIČKE SLUŽBE", Ulica Reisa Džemaludina Čauševića 4, Bosanska Krupa.
2. Radna jedinica "VODOVOD I KANALIZACIJA", Ulica Reisa Džemaludina Čauševića 4, Bosanska Krupa.
3. Radna jedinica "ČISTOĆA I ODRŽAVANJE", Ulica 1. bosanskokrupskog bataljona bb, Bosanska Krupa.

III. Poslovne aktivnosti društva u 2020. godini

Rad skupštine društva u 2020. godini

Skupština društva tokom 2020. godine održala je dvije redovne sjednice. Sve sjednice Skupštine održane su van radnog vremena društva.

Rad nadzornog odbora društva u 2020. godini

Nadzorni odbor društva je u toku 2020. godine održao sedam redovnih sjednica. Sve sjednice Nadzornog odbora održane su van radnog vremena društva.

IV. Proizvodnja i distribucija vode

Osnovne karakteristike sistema za vodosnabdijevanje kojim upravlja JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa:

1. **Vodocrpilište "Ada"** - Na ovom vodocrpilištu postoje četiri bunara kapaciteta 250 l/s, četiri pumpne stanice sa instaliranim pumpama, dva kapaciteta po 55 l/s, jedna po 75l/s i jedna kapaciteta 25 l/s. Uz pumpne stanice nalaze se klorinatorske stanice koje automatski klorišu proizvedenu vodu.

2. **Vodocrpilište "Luke"** - Na ovom vodocrpilištu postoje dva bunara.

Kapacitet bunara iznosi: I-20 l/s i II-25 l/s, na istim su instalirane pumpe I-16 l/s i II-17 l/s.

Prioritet preduzeća je redovna proizvodnja i distribucija zdravstveno ispravne vode za sve potrošače na području općine Bosanska Krupa.

Potrošači su obezbijeđeni sa dovoljno količine vode u toku 24/7 sata dnevno sa naših vodocrpilišta i sa veoma dobrom kvalitetom vode za piće.

Zahvatanje vode se vrši maksimalno u period jeftine električne energije, a korištenje skupe električne energije se koristi prema povećanim potrebama.

Osnovna zadaća radne jedinice vodovod i kanalizacija je proizvodnja i distribucija zdravstveno ispravne vode za piće.

Sa izvorišta „Ade“ putem četiri bušena bunara vrši se proizvodnja vode koja se distribuira na najveći dio područja općine koje je pokriveno vodovodnom mrežom. Bunari BK1, BK2 i BK3 se koriste za snabdijevanje grada Bosanska Krupa, Bosanske Otoke, Velikog i Malog Badića i Podgrmečkih sela, dok se BK4 koristi za snabdijevanje Područja Jezerski i Mahmić Selo.

Na lokaciji „Ade“ se zajedno sa crpljenjem vode iz bunara BK1, BK2 i BK3 vrši i automatsko klorisanje vode u klorinatorskoj stanici. Klorinatorska stanica „Ade“ je izgrađena i stavljena u funkciju 2000-te godine. S toga je potrebno u narednom periodu izvršiti rahabilitaciju postojeće stanice.

Za područje Jezerskog i Mahmić Sela klorisanje se izvodi fizički na način da se prilikom pumpanja i distribucije vrši dodavanje definisane količine klora koja se prilikom pumpanja miješa i distribuira u cjevovod. Ovakav način klorisanja je prevaziđen što je jasan pokazatelj da je potrebno hitno pokrenuti aktivnosti na izradi tehničke dokumentacije, izgradnji i automatizaciji klorinatorske stanice za navedeno područje.

Sa izvorišta „Luke“ putem jednog BK 2 vrši se proizvodnja vode koja se distribuira na manji dio općine tačnije ulice Prvomajska i Branilaca Grada, Dan Nezavisnosti, Hasan Kikić, Tečija, Dolovi i Čojluk. Drugi bunar BK1 na izvorištu Luke trenutno ne koristimo.

Na lokaciji „Luke“ se zajedno sa crpljenjem vode iz bunara BK2 vrši i automatsko klorisanje vode u klorinatorskoj stanici. Klorinatorska stanica „Luke“ je stavljena u funkciju po završetku ratnih dejstava na području općine, tako da bi i nju u što skorijem vremenu trebalo obnoviti.

R/B	OPIS	JED. MJERE	2018.god.	2019.god.	2020.god
1.	PROIZVEDENA VODA	m ³	1.634500	1.581.683	1.715.361
2.	FAKTURISANA VODA	m ³	768.129	764.789	760.876
3.	BROJ KORISNIKA	ukupno	6.835	6.896	7.163
4.	GUBITCI U MREŽI	%	53,00	51,80	55,64

Tabela 1. -Uporedni prikaz proizvedene, fakturisane vode (pravna i fizička lica) i gubitaka po prethodnim godinama

Na osnovu pregleda u gornjoj tabeli vidljivo je da došlo do povećanja proizvedene vode, dok je s druge strane došlo do smanjenja isporučene vode.

Razlozi povećanja proizvedene vode su nastali usljed proširenja vodovodne mreže kao i povećanja broja priključaka na vodovodnu mrežu. S druge strane došlo je do pada isporučene vode zbog odljeva stanovnika sa područja općine.

Također je vidljivo da je došlo do blagog povećanja gubitaka u vodovodnoj mreži u 2020 godini, a u odnosu na 2018 i 2019 godinu.

Bakteriološka i hemijska analiza vode za 2020. godinu

Uzimanje uzoraka za analizu vode vrši „Zavod za javno zdravstvo USK“ Bihać, u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl. Glasnik BiH broj 40/10) i Zakonom o vodama F BiH (Sl. Novine F BiH broj 70/06). Bakteriološka i hemijska analiza vode radi se dva puta u toku mjeseca.

U toku 2020 godine izvršeno je 336 uzorkovanja bakteriološke analize, dok je za hemijsku analizu uzorkovano 359 uzoraka među kojim se izvršeno i uzorkovanje sirove vode. Uzorkovanje sirove vode je veoma važno prije svega jer je ono bitan pokazatelj zdravstvene ispravnosti vode koja nije tretirana dezinfekcionim sredstvima.

Po uzimanju i obradi uzoraka, ZZJZ dostavlja Mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti vode. Shodno dostavljenom mišljenju RJViK provodi se aktivnosti ukoliko dođe do pojave uzorka koji ne zadovoljava standarde zdravstvene ispravnosti.

Od ukupno 336 uzoraka u 2020-toj godini bakteriološku analizu nije zadovoljilo 18 uzoraka, dok od ukupno 359 uzoraka hemijske analize nije zadovoljilo 5 uzoraka.

Svi uzorci sirove vode u 2020-toj su bili na zadovoljavajućem nivou, a pored redovnog uzorkovanja preduzeće vrši i vanredno uzorkovanje prema potrebi.

Mjesec	Bakteriološka analiza		Hemijska analiza	
	Broj uzoraka	Broj neispravnih uzoraka	Broj uzoraka	Broj neispravnih uzoraka
Januar	28	1	29	0
Februar	28	3	29	0
Mart	29	0	31	1
April	28	0	30	0
Maj	28	1	30	0
Juni	28	1	30	1
Juli	28	5	30	1
August	28	3	30	1
Septembar	28	1	30	0
Oktobar	28	0	30	1
Novembar	28	2	30	0
Decembar	28	1	30	0

Tabela 2. - Bakteriološka i hemijska analiza vode za 2020. godinu

Osnovne karakteristike kanalizacionog sistema na području općine Bosanska Krupa

Na području grada Općine Bosanska Krupa kanalizacionu mrežu održava JKP „10.JULI“ d.o.o. , u ukupnoj dužini od 22,21 km. Sistem je mješovitog karaktera i najvećim dijelom je izgrađen od betonskih cijevi različitih promjera.

Kanalizacija kao sistem u gradu je funkcionalan, ali sa smanjenim kapacitetom i velikim kvarovima na istom. Prije svega do začepjenja dolazi zbog dotrajalosti sistema, pucanja cijevi zbog starosti ili fizičkog oštećenja od strane trećih lica, te slijeganja prilikom izgradnje građevinskih objekata na samom cjevovodu bez obavještenja i nadzora JKP“10.JULI“d.o.o. kao i zatrpavanja revizionih šahtova bez prethodnog obavještanja i odobrenja poduzeća.

Također do smanjene funkcionalnosti dovodi i abrazivni materijal koji se u zimskom periodu koristi na kolovozima, koji u određenim količinama dospijevaju u kanalizacionu mrežu. U toku godine podnešeno je ukupno 105 zahtjeva za intervencije na kanalizacionom sistemu. Svi podnešeni zahtjevi su riješeni u kratkom roku.

U 2020. godini za RJ“Vodovod i Kanalizacija“ nabavljena je fekalna cisterna. Nabavkom cisterne poboljšani su uvjeti za rad na oštopavanju i stavljanju kanalizacije u funkciju.

Kanalizaciona mreža u području grada je u dosta lošem stanju. Preduzeće fakturiše korisnicima iznos od 35% od utroška vode isključivo na ime održavanja kanalizacije i saniranja kvarova. Ovaj grad bi vrlo brzo mogao da se suoči sa problemom nefunkcioniranja kompletne kanalizacije.

Količina prikupljene otpadne vode

Prikupljanje otpadnih voda		2019	2020
Stanovništvo	broj	25.545	25.545
Priključenog stanovništva	broj	9.339	10.728
Postotak priključenosti	%	36,56	42,00

Fakturisanje i naplata komunalne usluge isporuke vode za fizička i pravna lica u 2020. godini

Mjesec obračuna	Obračunato domaćinstva	Zatvoreno uplatama	Procent zatvaranja	Obračunato STR	Zatvoreno uplatama	Procent zatvaranja	Obračunato preduzeća	Zatvoreno uplatama	Procent zatvaranja	Ukupno obračunato	Zatvoreno uplatama	Procent zatvaranja
1	93.730.52	91.755.83	97.89	5.607.55	5.485.76	97.83	12.024.93	11.948.05	99.36	111.363.00	109.189.64	98.05
2	88.751.69	84.769.82	95.51	5.304.44	5.034.90	94.92	13.292.25	13.214.17	99.41	107.348.38	103.018.89	95.97
3	93.339.93	89.523.95	95.91	5.304.05	5.319.38	100.29	12.041.94	11.797.45	97.97	110.685.92	106.640.78	96.35
4	102.422.53	98.300.95	95.98	4.699.07	3.153.01	67.1	16.248.55	16.264.14	100.1	123.370.15	117.718.10	95.42
5	115.080.41	109.451.95	95.11	3.723.15	4.727.35	126.97	22.739.95	10.591.27	46.58	141.543.51	124.770.57	88.15
6	105.188.27	98.628.32	93.76	7.269.06	6.365.95	87.58	20.644.44	12.513.51	60.61	133.101.77	117.507.78	88.28
7	107.211.61	100.097.96	93.36	7.457.91	7.183.13	96.32	12.133.97	12.174.15	100.33	126.803.49	119.455.24	94.21
8	114.590.33	107.427.59	93.75	8.049.40	7.505.45	93.24	13.742.95	12.763.78	92.88	136.382.68	127.696.82	93.63
9	106.886.35	96.735.20	90.5	7.911.78	6.803.68	85.99	13.870.03	13.016.94	93.85	128.668.16	116.555.82	90.59
10	99.249.31	86.809.32	87.47	6.641.79	5.639.98	84.92	15.670.99	15.665.86	99.97	121.562.09	108.115.16	88.94
11	89.597.01	72.657.28	81.09	5.091.62	3.624.77	71.19	12.342.07	9.831.22	79.66	107.030.70	86.113.27	80.46
12	87.922.37	8.591.56	9.77	5.199.37	175.03	3.37	19.670.71	1.117.12	5.68	112.792.45	9.883.71	8.76
Ukupno	1.203.970.33	1.044.749.73		72.259.19	61.018.39		184.422.78	140.897.66		1.460.652.30	1.246.665.78	

Tabela 3. - Pregled fakturisanja i naplate komunalne usluge isporuke vode za fizička i pravna lica u 2019. godine

V. Aktivnosti radne jedinice "Vodovod i kanalizacija" u 2020. godini

Osnovna aktivnost RJ „Vodovod i kanalizacija“ jeste redovna proizvodnja i distribucija vode, kao i održavanje kanalizacionog sistema u stanju funkcionalnosti za sve korisnike na području općine Bosanska Krupa.

Najveći broj koji je sadržan u redovnim aktivnostima jeste sanacija kvarova na komunalnim podzemnim instalacijama.

Pored sanacije kvarova radne aktivnosti se provode i na kontroli vodovodnih instalacija, zamjeni mjernih instrumenata.

Pravovremena sanacija kvarova i kontrole mjernih instrumenata su veoma značajne za poduzeće prije svega radi održavanja kontinuiteta kako snabdijevanja korisnika bez obustava isporuke vode, tako i za smanjenje gubitaka vode.

Pored redovnog održavanja RJ“Vodovod i kanalizacija“ je u protekloj godini intenzivno radila na rekonstrukciji podzemnih instalacija zatim na izgradnji vodovodnog i kanalizacionog sistema.

U tabeli dole prikazanoj dat je jasan pregled aktivnosti sa troškovima istih.

Prioritet preduzeća je prvenstveno zdravstvena ispravnost distribuirane vode, kontinuitet isporuke, minimum prestanka isporuke vode usljed radova na mreži, smanjenje gubitaka kao i intervencije na odštopavanju analizacionog sistema.

Potrošači su obezbijedjeni sa dovoljno količine vode u toku 24/7 sata dnevno sa naših vodocrpilišta i sa veoma dobrom kvalitetom vode za piće.

R/b	Vrsta radova	Broj radnih naloga	Ukupni troškovi KM
1.	Usluge mehanizacije za RJViK (rovokopač, kamion, traktor i cisterna)	107	128.308,84
2.	Sanacija kvarova bez mehanizacije (vodoinstalaterski, elektroinstalaterski), sa pumpnim i klorinatorskim sistem	623	83.067,59
3.	Zamjena i ugradnja vodomjera, kontrola mjerenja	307	38.092,05
4.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže (bez mehanizacije)	216	137.399,14
5.	Novi priključci i obnove priključaka	340	153.243,72
UKUPNO		1.593	540.111,34

Tabela 4. Pregled troškova po vrsti radnog naloga za rekonstrukciju i sanacije vodovodne mreže u 2020. godini.

Redovna kontrola i zamjena mjernih instrumenata

Redovna kontrola mjernih mjesta svih potrošača u 2020.godini obuhvatala je snimanje stanja šahta/mjernog mjesta, zamjenu dotrajalih ventila prema potrebi, snimanje stanja dolaznih instalacija vodovodne mreže.

Redovna zamjena vodomjera nastavljena je u periodu 2020.godine vršena je u sklopu rekonstrukcije i prema potrebama vezanim za dotrajalost vodomjera. Ono što je značajno po pitanju zamjene vodomjera u 2020-toj godini je započeta ugradnja vodomjera sa impulsnim izlazima sa krajnim ciljem daljinskog očitavanja vodomjera. Sam proces očitavanja na daljinu je još u testnoj fazi.

Takođe izvršena je i ugradnja automatskih ventila otvori/zatvori čija se prednost u odnosu na dosadašnje ventile ogleda kod efikasnijeg zatvaranja ventila u cilju sprečavanja incidentnih istjecanja na kućnim instalacijama korisnika osobito onih koji su u odsutnosti.

R/B	Opis	2019 (kom)	2020 (kom)
1	Redovna zamjena vodomjera	174	243
2	Novi priključak	74	159
3	Obnova priključka	22	19

4	Zamjena vodomjera zbog pucanja	1	4
	UKUPNO	271	425

Tabela 5. - Pregled ugrađenih vodomjera 2019/2020. godini

NRW – neprihodovana voda 2020 godine

U 2020-toj godini povećan je procenat neprihodovane vode iz više razloga.

Jedan od razloga su smanjene aktivnosti na zonskom mjerenju noćnog minimuma i detekciji.

Do smanjenja aktivnosti na zonskom mjerenju je došlo iz razloga što trenutno raspolažemo samo sa jednim dotrajalim prenosnim data loggerom, kojim ne možemo pokriti sve izolirane zone.

Detekcija kvarova se vrši minimalno zbog nedostatka opreme za mjerenje.

Oprema koju RJ"Vodovod i kanalizacija" trenutno posjeduje je dotrajala i većina funkcija iste je oštećena .

U proteklom periodu došlo je do pojave kvarova na cjevovodima većih profila usljed kojih je istjecala veća količina vode.

Sanacija kvara je morala biti odgođena zbog proglašenja stanja pandemije COVID-19, na cijelom teritoriju države BiH, na duži vremenski period iz razloga što su se obustave vode uzrokovane kvarovim svodile na minimum u cilju snabdijevanja stanovnika pitkom vodom bez prekida.

Pored gore navedenih razloga veliki utjecaj na povećanje NRW, kako stvarnih tako i prividnih gubitaka, imale su i rekonstrukcije vodovodne mreže usljed kojih je zbog zatvaranja i ispiranja cjevovoda izgubljena određena količina vode.

NRW			2019	2020				Ukupno
			Ukupno	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	Zahvaćena voda	m ³	1.581.683,00	400.273,00	417.001,00	459.558,00	438.529,00	1.715.361,00
2	Fakturisana voda	m ³	764.799,00	165.825,00	208.256,00	211.564,00	175.231,00	760.876,00
3	Razlika - gubici	m ³	816.884,00	234.448,00	208.745,00	247.994,00	263.298,00	954.485,00
4		%	51,65%	58,57%	50,06%	53,96%	60,04%	55,64%
5	Razlika gubitaka			6,92%	-1,59%	2,31%	8,39%	3,99%

Tabela 6. – Kvartalni pregled proizvedene, fakturisane

Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže u 2020-toj godini

U protekloj godini je došlo do povećanja dužine kako vodovodne tako i kanalizacione mreže.

U 2020-toj godini intenzivno se vršila izgradnja sekundarne razvodne vodovodne mreže na ruralnim područjima općine Bosanska Krupa, tačnije na području Jezerskog i Podgrmečkih sela kao i u naseljima Bosanske Otoke Vrletnica i Beščića Brdo.

Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže izgrađena je u naselju Krčevine i na području Bosanske Otoke u naselju Mujagići i Manda.

Na području Jezerskog vodovodna mreža je proširena za cca 10km.

Izgradnjom ove mreže naseljima Jezerski Stari grad, Hodžići, Donji i Gornji Selimagići dio Hafizovića i Mašinovići je obezbjeđeno snabdijevanje pitkom vodom putem javnog vodovodnog sistema.

U sklopu izgrađenog cjevovoda stavljen je u funkciju i rezervoar na Mašinovića Glavici i izgrađena rasteretna komora za Donje Selimagiće.

Na području Podgrmečkih sela izgrađena je razvodna mreža dužine cca 8km u naseljima Veliki Radić Mali Radić, Vranjska i dio mreže za naselje Vranjska-Mosura.

U Bosanskoj Otoci u naseljima Vrletnica i Beščića Brdo izgrađena je glavna i sekundarna mreža u dužini od 2,7 km.

Uporedo sa vodovodnom mrežom izgrađen je i kanalizacionom sistemu u naselju Krčevine za korisnike kojima su stvoreni prvi put uvjeti za odvodnju otpadnih voda.

Na području Bosanske Otoke izgrađena je kanalizaciona mreža za dva naselja i to naselje Mujagići i naselje Manda.

Sve otpadne vode u ovim naseljima su se izljevale u potoke koji su posebno u ljetnom periodu otežavali odvijanje života i rada stanovnicima tih naselja.

Izgradnjom kanalizacione mreže u ovim naseljima sve otpadne vode su preusmjerene u kanalizacioni sistem.

V. Aktivnosti radne jedinice "Čistoća i održavanje" u 2020. godini

Osnovne aktivnosti RJ "Čistoća i održavanje":

- Prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada (kućnog smeća),
- Održavanje javnih i drugih zelenih površina u gradu Bosanska Krupa i Bosanska Otoka,
- Usluge građevinskih mašinskih radova (građevinske usluge manjeg obima),
- Proizvodnja pogrebne opreme, pružanje usluga pogreba i usluga uređenja mezarlika i groblja,
- Ostale usluge koje pružamo po zahtjevu korisnika (stolarske, zavarivačke),
- Selektiranje otpada.

Sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada (kućnog smeća) u 2020.godini

Rješenjem broj: 11-23-66-UP-1/07 od 13.02.2007. godine donijetim od strane Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline otvoreno je privremeno odlagalište otpada na lokaciji MZ Pištaline, reon Meždre-Vlaški Do, općina Bosanska Krupa. Rješenjem je utvrđeno da novootvoreno privremeno odlagalište mogu koristiti tri općine Cazin, Bužim i Bosanska Krupa.

Održavanje odlagališta komunalnog otpada je otežano, jer tri preduzeća (JKP "10.JULI" d.o.o., JKP Bosanska Krupa, „Komb“ d.o.o.Bužim i JKP "Čistoća" d.o.o.Cazin) upravljaju i održavaju zajednički prostor za odlaganje otpada.

Prethodnih godina zajedno sa ostalim preduzećima poduzete su mjere uređenja, tako da je prostor odlagališta otpada ograđen univerzalnim pletivom sa ulaznom kapijom na kojoj su istaknuti znaci upozorenja.

Redovno se vrši sanacija prilaznog puta i unutrašnjeg prostora deponije, kao i uređenje požarnog puta.

Uredno se vodi evidencija o količini otpada i pokrovnog materijala koji se koristi za saniranje deponije, a prikazane su u tabelama ispod.

U 2020.godini Usluga sakupljanja i odvoza otpada proširena je na sljedeća područja općine Bosanska Krupa i to: Točak (Ljusina), Zalin, Polje, Muslimanska Jasenica, Kubeti (Gornja Ljusina) , dio Karana, Crkvina, i naselje Bratići Bos.Otoka.

Takođe su postavljeni kontejneri od 5000 (L) na području Podgrmečkih sela: Vranjska 2 kom, Veliki Radić 2 kom, Suvaja 1 kom, raskršće Pučenik - Zalin.

Prikupljanje, odvoz i deponovanje kućnog otpada

Prikaz deponovanja otpada i odvoza pokrovnog materijala na odlagalište "Vlaški Do" u 2020. godini:

PREGLED DEPONOVANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTE SMEĆA				
" VLAŠKI DO "U 2020. god.				
Mjesec	JKP"10.Juli" Bos.Krupa	JKP"Čistoća" Cazin	JKP"KOMB" Bužim	Ukupno u mjesecu (m3)
Januar	753.00	1758.00	373.00	2884.00
Februar	657.00	1601.00	356.00	2614.00
Mart	736.00	1699.00	361.00	2796.00
April	768.00	1909.00	292.00	2969.00
Maj	695.00	1640.00	245.00	2580.00
Jun	732.00	1781.00	398.00	2911.00

Jul	738.00	1805.00	408.00	2951.00
August	844.00	1746.00	470.00	3060.00
Septembar	733.00	1858.00	418.00	3009.00
Oktobar	738.00	1913.00	402.00	3053.00
Novembar	650.00	1763.00	371.00	2784.00
Decembar	772.00	2017.00	424.00	3213.00
Sve ukupno u godini (m3)	8816.00	21490.00	4518.00	34824.00
Procenat (%)	25.32	61.71	12.97	100.00

Tabela 7. - Tabelarni prikaz deponovanja otpada na odlagalište "Vlaški Do" u 2020.godini

PREGLED DOVOZA POKROVNOG MATERIJALA NA ODLAGALIŠTE SMEĆA " VLAŠKI DO "U 2020. god.							
Mjesec	JKP"10.Juli" Bos.Krupa		JKP"Čistoća" Cazin		JKP"KOMB" Bužim		Ukupno u mjes. pijesak+zemlja(m3) (m3)
	pijesa	zemlja	pijesak	zemlja	pijesak	zemlja	
Januar	10.00	50.00					60.00
Februar	20.00	15.00					35.00
Mart							0.00
April							0.00
Maj	10.00	20		115.00			145.00
Jun		15.00					15.00
Jul	40.00	40.00					80.00
August		20.00	45.00	5			70.00
Septembar			30.00				30.00
Oktobar	50.00	10.00	150.00				210.00
Novembar	55.00	5.00					60.00
Decembar	25.00	35.00	125.00				185.00
Pijesak(m3)	210.00		350.00		0.00		560.00
Zemlja(m3)		210.00		120.00		0.00	330.00
PIJESAK+ZEMLJA	420.00		470.00		0.00		890.00

PIJESAK	37.50	62.50	0	100
ZEMLJA	63.64	36.36	0	100
UKUPNO	47.19	52.81	0	100

TABELA 8. - TABELARNI PRIKAZ DOVOZA POKROVNOG MATERIJALA NA ODLAGALIŠTE "VLAŠKI DO" U 2020. GODINI

Radovi na održavanju odlagališta otpada „Meždre-Vlaški Do“ u 2020.godini:

- Sanacija postojećeg makadamskog puta sa naspanjem i nabijanjem.
- Sabijanje trupa deponije sa djelimičnim izoliranjem od okoline.
- Sa jugoistočne strane deponije prokopan procjedni kanal za prihvatanje površinskih voda.
- Pri zasipanju trupa deponije vrši se ukopavanje cijevi za otplinjavanje.
- Nasuti i nabijeni putevi u krugu deponije, vodom se deponija snabdjeva sa postojećom cisternom.
- Obezbjeden kontejner za radnike na deponiji, izgrađeno postolje za montažu kolske vage, izvršena nabavka vage, te odrađeno asfaltiranje prostora oko vage i ulazne kapije,

- Djelimično izvršeno zagrađivanje deponije,zapadna strana,
- Obezbeđeno prisustvo na deponiji 24 sata,
- Mašinsko razgrtanje i sabijanje otpada te zasipanje pokrovnim materijalom.

Čišćenje divljih deponija na teritoriji Općine Bosanska Krupa

Po zapisniku Komunalne inspekcije br.13/20 od 13.02.2020.godine dogovoreno je čišćene sledećih divljih deponija, i to:

- Ljusina Točak
- Halkići prema Šabićima (dvije dep.)
- Raskršće Ostružnica-Arapuša
- Pučenik 1
- Pučenik 2
- Pučenik 3
- Magistralni put Vranjska – Jasenica
- Magistralni put Vranjska – Jasenica (Ilina šuma)

Do kraja 2020.godine očišćene su sledeće divlje deponije:

- Ljusina Točak
- Halkići prema Šabićima – dvije deponije (po dva puta)
- Pučenik 1 (po dva puta)
- Pučenik 2 (po dva puta)
- Pučenik 3 (po dva puta)

Pored dogovorenih lokacija, očišćene su i sledeće divlje deponije:

- Oluk – ul.Branikaca grada
- Prostor iza Medžlisa islamske zajednice
- Otočka polja (čišćenje poslije boravka migranata)
- Bos.Krupa od željeznog mosta prema kupalištu Babluk (čišćene poslije boravka migranata)
- Divlja deponija u industriskoj zoni (čišćenje poslije boravka migranata)
- Divlja deponija na platou Čojluk

Analiza fakturisanje i naplata komunalne usluge odvoza smeća od fizičkih i pravnih lica u 2020. godini:

Za period	Fakturisano	Uplate	Razlika	%
01.01.-31.01.20	55900.88	56339.67	-438.79	100.78
01.02.-28.02.20	54763.98	51785.46	2978.52	94.56
01.03.-31.03.20	99875.46	52500.9	47374.56	52.57
01.04.-30.04.20	70985.69	56133.65	14852.04	79.08
01.05.-31.05.20	71888.91	55252.35	16636.56	76.86
01.06.-30.06.20	72321.69	78686.59	-6364.9	108.80
01.07.-31.07.20	72950.43	70032.55	2917.88	96.00
01.08.-31.08.20	73237.28	73238.69	-1.41	100.00
01.09.-30.09.20	73331.50	64439.88	8891.62	87.87
01.10.-31.10.20	73341.89	69756.73	3585.16	95.11
01.11.-30.11.20	73228.46	63648.21	9580.25	86.92
01.12.-31.12.20	70907.31	81146.67	-10239.36	114.44
Ukupno	862733.48	772961.35	89772.13	89.59

TABELA 9. - TABELARNI PRIKAZ FAKTURISANIH USLUGA ODVOZA SMEĆA U 2020. GODINI ZA PRAVNA I FIZIČKA LICA

FAKTURISANO-KONTEJNERI U 2020 GOD.				
	USLUGA	OSNOVICA	PDV	UKUPNO (KM)
1	ZAKUP KONTEJNERA-MALI	7.253,10	1.234,50	8.487,60
2	ZAKUP KONTEJNERA-VELIKI	2.714,00	461,38	3.175,38
3	ODVOZ SMEĆA-MALI KONTEJER	54.593,03	9.284,70	63.877,73
4	ODVOZ SMEĆA-VELIKI KONTEJER	26.872,20	4.568,20	31.440,40
	UKUPNO	91.432,33	15.548,78	106.981,11

Tabela 10. Usluga – odvoz otpada (kontejneri) u 2020. godini.

Održavanje javnih i drugih zelenih površina u gradu Bosanska Krupa i Bosanska Otoka

Održavanje javnih i drugih zelenih površina obuhvata čišćenje ulica sve tri kategorije na području grada Bosanska Krupa i Bosanska Otoka, istresanje korpi i čišćenje parkova od otpadaka u periodu od 01.04. – 01.11.2020. godine, kao i održavanje javnih zelenih površina u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci u periodu od 01-05-01.09.2020.godine, a sve u skladu sa Ugovorom br: 01-11-1130/20.

I Čišćenje i održavanje gradskih površina

Red.br.	KATEGORIJE ULICA	Površ. (m ²)	Br.čišćenja
1	Čišćenje ul. I kategorije	15000	24
2	Čišćenje ul. II kategorije	9500	12
3	Čišćenje ul. III kategorije	10000	6
4	Pranje gradskih ulica	pauš./mj	5

R.br.	Naziv ulica I kategorije
1.	Patriotske lige
2.	Maršala Tita
3.	Generala Izeta Nanića
4.	Gimnazijska
5.	Starogradska
6.	Trg Alije Izetbegovića
7.	Trg Reis ul.uleme Džemaludina Čauševića
8.	Mahala
9.	Šehidska
10.	Sokak
11.	511.Slavne bbr. (trotoari)
12.	503.Slavne bbr. (trotoari)
13.	Ul. Čaršija Bosanska Otoka (trotoari)

R.br.	Naziv ulica II kategorije
1.	Trg Avde Ćuka
2.	Generala Mirsada Crnkića
3.	Generala Mirsada Sedića
4.	Branilaca grada
5.	Radnička (trotoari)
6.	Međumostovi
7.	Prostor pored Doma kulture Jezerski

Sve gradske ulice koje nisu obuhvaćene gore navedenim tabelama uvrštavaju se u III kategoriju. Čišćenje ovih ulica obavlja se po usmenim ili pismenih zahtjevima putem komunalne inspekcije.

II Uređenje zelenih i cvijetnih površina

Red.br.	Opis radova	Jed.mj.	Količina	Br.pon. u perio.
1	Istresanje korpi, čišćenje parkova od otpadaka (radnja se obavlja svakodnevno tokom ljeta)	kom	12	1
2	Košenje travnjaka, grabljenje i odvoz. (radnja se obavlja najmanje šest puta u godini, april-septembar)	m2	30000	6
3	Okopavanje grmlja	kom	20	1
4	Održavanje cvijetnih gredica (obavlja se kontinuirano od IV do IX mjeseca)	m2	765	12
5	Obrezivanje ruža sa nagrtanjem (dva puta godišnje)	m2	765	2
6	Zalijevanje cvjetnjaka, ruža, travnjaka i mladih sadnica (dva puta , maj-septembar)	m2	765	40
7	Prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemlje, dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivima (uračunato 2% gradskih zelenih površina uzpešačke staze i trotoare)	m2	200	2
8	Obrezivanje grmlja	kom	99	2
9	Popravka inventara KLUPE (zamjena drvenih letava na klupama, farbanje i sl.)	kom	10	1
10	Popravka inventara KORPE (rad i materijal.)	kom	10	1
11	Sadnja cvijeća (lukovice)u cvijetne gredice (rad radnika)	kom	4000	1
12	Sadnja cvijeća (sadnice)u cvijetne gredice (rad radnika)	kom	15000	1
13	Sadnja ukrasnog grmlja i parkovskog drveća (rad radnika)	kom	100	1
14	Postavljanje drvenih parkovskih gredica za sadnju cvijeća, te demontaža u oktobtu i dovoz u zgradu općine	m1	60	1
15	Vađenje lukovica,čišćenje i propisno skladištenje	kom	4000	1
16	Iskopavanje postojećih ruža i grmova te sadnja na dr.lokacije	kom	15	2
17	Utovar i odvoz na deponiju uklonjenih parkovskih stabala i potkresanih grana sa parkovskog drveća	pauš.	4	3
18	Nabavka i dovoz zemlje (dosipanje humusom cvijetnih gredica)	m3	5	1
19	Frezanje zelenih površina (cvijetne i zelene)	m2	200	1
20	Deponovanje uginulih ili uklonjenih sitnih životinjs po nslogu kom inspekcije	kom	20	1
21	Uklanjanje stabala sa javnih površina koja mogu uzrokovati štetu(potkresavanje,sječa i odvoz).Stabla promjera debla do Ø30cm, h 10m	kom	15	1

22	Postavljanje saobraćajnih znakova(znakove i stubove obezbjeđuje nadležna općinska služba)	kom	10	1
23	Postavljanje kanti za otpadke na javnim površinama	kom	50	1
24	usluge prevoza,postavljanja i uklanjanja novogodišnjih ukrasnih stabaal	kom	2	1

Ila Uređenje ostalih zelenih i cvjetnih površina

Red.br.	Opis radova	Jed. mjer.	Količina	Br.pon. u perio.
1	Uređenje šehitluka (košenje,grabljenje odvoz)	paušal	1	5
2	Uređenje platoa kobiljnjak,ćojluk,spomen kuća	paušal	1	3
3	Uređenje prostora oko spomenika Ljiljan	paušal	1	5

III Odvodnja atmosferskih voda

Red. br.	Opis radova	Jed.mj.	Količina	Br. pon. u perio.
1	Čišćenje uličnih rešetki sa ispiranjem (dva puta godišnje)	kom	50	2

IV Zbrinjavanje uginulih životinja i pasa lualica

Red. br.	Opis radova	Jed.mj.	Količina	Br.pon. u perio.
1	Sakupljanje prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja	paušal	1	12
2	Zbrinjavanje uginulih pasa lualica	mjesec	12	1

Pružanje usluga pogreba i proizvodnja pogrebne opreme

JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa obavlja i pogrebne djelatnosti, i to:

- Uređenje mezarluka i groblja „Lipik“.
- Pružanje usluga iskopa i ustupanju rezervacija za grobna mjesta.
- Usluge prevoza pogrebnim autom.
- Proizvodnja pogrebne opreme.

PROIZVEDENA POGREBNA OPREMA			
1	Komplet pogrebne opreme	kom	106,0
POGREBNE USLUGE			
1	Ukopi	kom	38,0
2	Rezervacija pogrebnih mjesta	kom	17,0
3	Prevoz (intervencije bez naše opreme i ukopa)	kom	13,0
4	Izrada soklenih zidova	kom	20,0

Tabela 11. - Pregled pogrebne opreme u 2020. godini

VII. AKTIVNOSTI RADNE JEDINICE "ZAJEDNIČKE SLUŽBE" U 2020. GODINI

Radna jedinica "ZAJEDNIČKE SLUŽBE", sa Računovodstvom kao centralnim dijelom ove radne jedinice, nastavila je rad na završetku projekta obračuna komunalnih usluga putem novog software-skog rješenja kojim se i interno i eksterno podiže nivo kvaliteta rada (npr. dostavljanje računa korisnicima putem elektroničke pošte).

Time se povećava i stepen saradnje i zadovoljstva prema našim korisnicima i poslovnim partnerima. Kako bi postigli i održali visok stepen naplate računa za komunalne usluge preduzimali smo niz akcija u toku godine, i to:

- redovno slanje opomena (pravna i fizička lica)
- utuživanje (pravna i fizička lica)

- isključenje sa mreže (pravna i fizička lica)

Pored mjera koje smo sprovodili, korisnicima smo davali i određene pogodnosti:

- plaćanje u više rata,
- poček za određeni period ne duži od jednog mjeseca.

U 2020. godini preduzeće je imalo ulaznog PDV-a u iznosu od 110.278,00 KM i izlaznog u iznosu od 441.647,00 KM, a uplatilo je 310.296,00 KM PDV-a.

Računovodstvo je u toku 2020. godine obradilo svu potrebnu dokumentaciju i izvršilo pripreme za obračun tj. Financijski izvještaj o poslovanju društva.

Obaveza redovnog popisa na kraju godine je na vrijeme započela i u roku završena.

Tokom 2020.godine zaprimljeno je i poslano 5240 dokumenata i sudskih akata.

Računovodstvo je u toku godine dostavljalo podatke pravnoj službi za utuživanje korisnika koji nisu plaćali korištene komunalne usluge. Tome je posvećena posebna pažnja pa je u naplati potraživanja postignut uspjeh, a pogotovo ako se uzme u obzir teško stanje na općini Bosanska Krupa.

Pravna služba je u suradnji sa računovodstvom odradila redovan posao na utuživanju neredovnih platiša.

U 2020. godini podnesci nadležnim sudovima odnose se na:

KATEGORIJA	VODA	SMEĆE
Fizička lica	31	205
Pravna lica		1

Tabela 12. - Pregled podnesaka upućenih sudu

Javne nabavke

Javnih nabavke za 2020.godinu koje se odnose na poslovanje društva provedene su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Plan javnih nabavki je objavljen na web stranici društva.

Nabavka stalnih sredstava

JKP "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa je u poslovnoj 2020. godini izvršila nabavku stalnih sredstava kako je priloženo u tabeli:

R/br	Naziv	Iznos bez PDV-a
7272	POLIKRIS.FOTONAPONSKI PANEL	977.92
8026	PUMPNA STANICA TEĆIJA	604.00
7273	PUMPA CR5-20 AAAE-HQQE	1975.00
1010	SOOFTVER ZA INKASATORE	528.00
7275	EJEKTOR OJAČANI DO 200G/H PTFE	1782.00
7274	REGULATOR ZA DOZIRANJE HLORA-LUKE	2920.00
7276	MOTORNA LEĐNA PRSKALICA DM-14P	320.51
7277	MOTORNA LEĐNA PRSKALICA AGM	256.41
7278	MOTORNA KOSILICA ATLAS 511B	1393.16
7279	AGREGAT VGP 5900S	1183.76
7280	ELEK.PNEUMATSKI ČEKIĆ BLN1760	311.97
5158	MOTORNI TRIMER VILAG BC 1900S	666.67
7281	MERCEDES ECONIC 1824LL 747-CISTERNA	67373.85
7282	DUBINSKA PUMPA VANSAN VA0094	6100.00
6049	PROTUPOŽARNI APARAT S-6	430.76
6050	PROTUPOŽARNI APARAT S-2 RENO KANGO	42.74
7290	PUMPA SCALA2 3-45 GRUNFOS	827.61
5159	MOTORNA TESTERA VILLAGER VGS	239.32
5160	MOTORNA TESTERA VGS 460S VILLAGE	564.10
5161	MOTORNI TRIMER VILAG.BC 125	598.29
2141	PAMETNI TELEFON XIAOMI REDMI 7+32	374.36

7287	JEDNOMLAZNI VOD..FLODIS DN5/4"QN6	287.00
7288	JEDNOMLAZNI VOD..FLODIS DN1"QN3,5	242.00
7289	JEDNOMLAZNI VOD..FLODIS DN40,QN=10	636.00
7283	TEMINAL MODUL 4-POLE HART-PROSONIK	425.00
7284	ULAZNA KARTICA ZA RIA452	310.00
7285	POKAZNI INSTRUMENT DISPLEJ RIA452	1050.00
7292	APARAT ZA ELEKTROFUZIJSKO VARENJE	4227.69
5164	BRUSILICA KUTNA 900W125 DWE4157	161.54
5165	BUŠILICA UDARNA 650W-DWD0245	187.21
5162	APARAT MIG/MAG 210L	400.86
2144	TELEFON XIAOMI REDMI DIREKTOR	471.50
7291	DUBINSKA PUMPA EBARA TIP-6BHE20-27	5000.00
2072	MONTAŽA GLAVE INSPEKCI. KAMERA	3531.25
7286	ULTRAZVUČNI MJERAČ NIVO A FMU30	1325.00
7300	MOTORNO VOZILO VOLKSWAGEN	24950.00
6044	TELEFONSKA CENTRALA KX-T 816-CE	1189.00
2143	TELEFON KX-TS500FX ZA KANCELARIJE	295.00
226	TELEMETR.SISTEM 1 FAZA	1300.00
5163	STALAŽE ZA MATERIJAL	1936.55
7298	ANALIZATOR SLOBODNOG HLORA M1035	5985.84
8029	DONJE KUĆIŠTE CR15	706.80
7299	PUMPA CR3-25 ZA ČOJLUK	1776.30
UKUPNO		145864.97

Tabela 13. - Pregled nabavke stalnih sredstava u 2020.godini.

VII. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA PERIOD OD 01.01.2020- 31.12.2020. GODINE

Preduzeće je sa 31.12.2020. godini zapošljavalo 75 radnika i poslovalo sa dobitkom u iznosu od 163.453,04 KM. U finansijskom izvještaju (tabela ispod) su ostali podaci o poslovanju preduzeća.

O P I S		2019	2020	INDEKS
1.	Ukupni prihodi	2.320.222.21	2.943.880.61	126.88
2.	Ukupni troškovi	2.475.854.52	2.780.427.57	112.30
	Gubitak poslovne godine	-155.632.31		
	Dobit prije oporezivanja (1-2-3)		163.453.04	0.00
	Porez na dobit	0.00	16.345.30	0.00
	Dobit	0.00	147.107.74	0.00

PRIHODI		2.320.222.21	2.943.880.61	126.88
1.	PRIHOD OD PRUŽENIH USLUGA	2.131.083.10	2.595.974.65	121.81
	Vrijednost pruženih usluga na doma. trzistu	330.133.99	624.389.30	189.13
	Vrijednost pruženih usluga - voda	829.989.50	828.035.00	99.76
	Vrijednost pruženih usluga - smeće	573.948.06	738.579.25	128.68
	Vrijednost pruženih usluga - kanalizacija	130.239.55	133.324.10	102.37
	Vrijednost pruženih usluga - mjerno mjesto	266.772.00	271.647.00	101.83
2.	PRIHODI OD KAMATA	1.577.98	1.123.65	71.21
	Prihodi od zatezних kamata	1.577.98	1.123.65	71.21
3.	OSTALI PRIHODI	187.561.13	346.782.31	184.89
	Prihodi iz poticajnih sredstava- zapošljava.	12.005.54	15.290.45	127.36
	Prihod od donacija	38.524.17	127.033.04	329.75
	Prihodi od otpisanih obaveza	31.008.18		0.00

Naplaćena otpisana potraživanja	53.301.90	31.938.28	59.92
Prihodi od zavoda	28.565.87	29.563.16	103.49
Pozitivne kursne razlike na dev.računu	23.347.32	139.030.90	595.49
Ostali prihodi	808.15	3.926.48	485.86

TROŠKOVI	2.475.824.52	2.780.427.57	112.30
1. MATERIJALNI TROŠKOVI	382.886.54	447.102.66	116.77
Utrošak sirovina i materijala	77.667.89	125.812.86	161.99
Uredski potrošni materijal	6.052.78	7.416.90	122.54
Materijal za čišćenje i održavanje	592.97	1.639.41	276.47
Utrošena el. energija	130.751.81	145.569.51	111.33
Utrošeno gorivo i mazivo	133.867.72	117.895.80	88.07
Utrošeni rezervni dijelovi za održava. opre.	22.970.14	18.427.75	80.22
Otpis sitnog inventara	10.983.23	30.340.43	276.24
2. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH	1.523.026.40	1.632.786.57	107.21
Bruto plata zaposlenih	1.343.627.86	1.411.813.49	105.07
Dnevnice za službena putovanja	1.461.90	435.00	29.76
Ostali troškovi na službenom putu	234.75	366.74	156.23
Topli obrok	127.619.00	141.654.30	111.00
Prevoz zaposlenih	17.001.27	19.116.27	112.44
Regres	0.00	33.476.00	
Jubilarne i druge naknadenagrade zaposlenim	8.920.19	7.100.00	79.59
Otpremnine kod odlaska u penziju	8.304.00	8.115.00	97.72
Novčana pomoć radnicima	2.943.59		0.00
Kotizacija za seminare i stručno usavrša.	12.913.84	10.709.77	82.93
3. NAKNADA ČLANOVIMA ODBORA I KOMISIJA	8.905.32	10.630.78	119.38
Naknada članovima Skupštine i Nadzornog odbora	8.905.32	10.630.78	119.38
4. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	58.573.58	90.307.71	154.18
Troškovi usluga izrade i dorade	397.26	17.95	4.52
Troškovi transportnih usluga	93.00	6.706.99	7.211.82
Usluge održavanja vozila	38.501.37	64.147.02	166.61
Usluge održavanja softvera	12.430.00	12.136.00	97.63
Troškovi reklame	289.55	409.75	141.51
Ostali troškovi istraživanja	4.000.00	4.000.00	100.00
Ostali troškovi usluga	2.862.40	2.890.00	100.96
5. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	145.408.57	157.636.19	108.41
6. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	115.525.72	99.235.51	85.90
Zdravstvene usluge - analiza vode	25.920.00	26.820.00	103.47
Zdravstvene usluge sistematski pregl.	2.843.87	2.443.83	85.93
Računovodstvene i revizijske usluge	10.240.00	140.00	1.37
Advokatske i notarske usluge	2.040.00	1.600.00	78.43
Troškovi procjene, vještačenja		600.00	
Troškovi reprezentacije	242.71	2.986.93	1.230.66
Premija osiguranja vozila	10.748.73	10.453.42	97.25
Troškovi platnog prometa	5.844.40	8.724.06	149.27
Poštanske usluge	3.437.35	5.315.35	154.64
Telefonske usluge	7.169.02	4.865.41	67.87
Usluge interneta	4.184.52	4.090.15	97.74
Radiokomunikacijske usluge	488.87	176.30	36.06
Porez na imovinu	1.320.00	1.380.00	104.55
Naknada za zaštitu okoliša	2.342.56	2.271.30	96.96
Naknade za zaštitu od nesreća	4.000.47	4.004.51	100.10

	Vodoprivredna naknada	4.660.47	5.084.05	109.09
	Naknada za korištenje šuma	1.522.00	2.753.00	180.88
	Nakna. korištenje puteva i javnih površina	485.10	1.098.10	226.37
	Naknada za obavezne preglede i ateste	1.600.00	1.800.00	112.50
	Putarine	5.533.20	5.897.10	106.58
	Naknada za izgradnju stanova	360.00	404.00	112.22
	Ostali porezi naknada ,takse i drugi dadžb.	399.00	605.00	151.63
	Takse (admini., sudske i komunalne)	2.254.38	2.694.22	119.51
	Nakna. za korišt. javnog dobra Vlaški Do	13.925.24		0.00
	Troškovi oglasa u štampi	2.909.99	2.464.68	84.70
	Pretplata na časopise i oglasa	1.053.84	564.10	53.53
8.	FINANCIJSKI RASHODI	241.498.39	342.728.15	141.92
	Rashodi kamata	14.813.45	38.994.00	263.23
	Negativne kursne razlike	105.044.73		0.00
	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	95.441.89	274.090.32	287.18
	Kalo, rastur , kvar i lom	849.14	624.65	73.56
	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	130.00		0.00
	Ostali rashodi i gubici-gubitak na mreži	25.219.18	29.019.18	115.07
9.	OBAVEZE	2.812.501.82	2.675.804.64	95.14
	Obaveze za plaće	115.397.27	123.425.40	106.96
	Obaveze prema dobavljačima	71.739.45	55.091.46	76.79
	Obaveze za PDV	23.788.73	21.073.53	88.59
	Vodoprivredna naknada za ispuštanje otpadnih voda	2.227.40	2.265.92	101.73
	Vodoprivredna naknada za zahvatanje vode-javnu vodoopskrbu	1.382.90	1.397.98	101.09
	Vodoprivredna naknada iz ranijih godina	13.521.83	13.521.83	100.00
	Naknada za eksploataciju šuma	6.297.58	1.873.00	29.74
	Dugoročni robni krediti u zemlji	983.704.00	1.008.980.00	102.57
	Kratkoročni dio dugoročnih obav.	1.392.467.00	1.267.155.00	91.00
	Obaveze za kamate po kreditu	129.781.43	128.258.50	98.83
	Obav. za korište. javnog dobra – Vlaški Do	68.012.00	54.160.00	79.63
	Obaveza članarine privrednim komorama	4.182.23		0.00

U financijskom izvještaju Preduzeća na dan 31.12.2020. godine iskazana su potraživanja.

Potraži. od kupaca za vodu - fizička lica	266.934.03	208.097.38	77.96
Potraž. od kupaca za vodu - pravna lica	124.790.95	62.704.35	50.25
Potraž. od kupaca za smeće - fizička lica	357.106.84	363.184.83	101.70
Potraž. od kupaca za smeće - pravna lica	38.745.99	32.482.79	83.84
Ostala potraživanja od kupaca	160.336.52	147.708.74	92.12
Sumnjiva i sporna potraživanja - utužena	551.732.83	549.619.75	99.62
UKUPNO :	1.499.647.16	1.363.797.84	90.94

Zalihe u skladištu			
Sirovine i materijal	524.882.01	475.402.99	90.57
Sitan inventar u skladištu	11.693.11	10.778.86	92.18
UKUPNO :	536.575.12	486.181.85	90.61

Broj:2623/21

Datum: 20.04.2021.godina

JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa

Direktor Zihad Jašaragić, dipl.ecc.s.r.

**POSLOVNI PLAN
za 2021.godinu
JKP "10.Juli"D.o.o Bosanska Krupa**

Sadržaj:

1. Uvod
2. Opis preduzeća
3. Vodosnabdijevanje
4. Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda
5. Pokazatelji poslovanja
6. Procjena financijske uspješnosti
7. Plan usklađivanja tarifa
8. SWOT analiza
9. Prioriteti i potrebe (strateška opredjeljenja)-tabela
10. Strateški ciljevi i indikatori (ciljne vrijednosti)
11. Akcioni plan-Kapitalni infrastrukturni projekti za 2021 godinu
12. Plan razvoja i organizacija ljudskih kapaciteta i potrebna obuka
13. Financije
14. Čistoća i održavanje
15. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina
16. Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada
17. Pogrebne usluge
18. Zanatske usluge
19. Provođenje plana aktivnosti zaštite od požara
20. Zaključak

1. Uvod

JKP "10.Juli"D.o.o Bosanska Krupa kako bi postigao održiv razvoj svog poslovanja, je prošao temeljit proces poslovnog planiranja. Proces je obuhvatio sljedeće aktivnosti:

- Procjena spoljašnjih mogućnosti i prijetnji, kao i snaga i slabosti JKP"10 Juli" D.o.o
- Definisane sadašnjih i budućih tržišnih aktivnosti
- Definisane sadašnjeg i budućeg poslovanja, kao i potrebnih ključnih resursa
- Izrada finansijskog plana za period 2020-2025., uključujući definisanje ekonomski opravdanih prihvatljivih cijena
- Izrada plana djelovanja koji navodi konkretne mjere potrebne za realizovanje planiranog razvoja.

Općina Bosanska Krupa je osnivač JKP "10.Juli" d.o.o, kojem je povjerila komunalne poslove upravljanja, održavanja izgrađenih sistema vodosnabdjevanja, kanalizacije, sakupljanja i odvoz smeća, održavanje javnih i zelenih površina i pogrebnih usluga. Navedene djelatnosti preduzeća su definirane i Statutom preduzeća. Menadžent preduzeća je izradio Plan poslovanja za period 2020-2025. Uzimajući u obzir aktuelnu ekonomsku situaciju u općini Bosanska Krupa, kao i postojeće stanje uslove u kojima funkcioniše ovo preduzeće, svrha izrade ovog plana je da se na sistemski način odrede aktivnosti i postavne smjernice poslovanja za 2021. godinu. Prevladavajući zadatak JKP „10 Juli“ d.o.o. u poslovnoj 2021. godini je kontinuirano snabdijevanje naših korisnika kvalitetnom i dovoljnom količinom vode za piće kao i odvodnja otpadnih voda i drugih usluga koje ovo preduzeće pruža. Pored ovih aktivnosti nužno je pripremiti sve potrebne radnje kako bi realizirali zadatke koji proizilaze iz preuzetih obaveza i dogovora iz projekta „MEG“ Pri izradi plana, kao i uvijek, vodimo se MISIJOM preduzeća, a to je:

„Da osiguramo našim korisnicima pouzdane javne usluge vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda (24/7), pružamo redovno i ostale usluge koje pruža ovo preduzeće po prihvatljivim cijenama i poštujući okolišne standarde, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, imajući na umu neovisnost i održivost našeg poduzeća.“

VIZIJA PREDUZEĆA JE:

"Kreirati planove razvoja i aktivnosti zajedno s osnivačem na načelima javnog rada i održivog razvoja te konstantno raditi na povećanju zadovoljstva svih naših korisnika.

JKP „10 Juli“ D.o.o. ostvaruje svoju funkciju kao stabilno preduzeće, koje svojim kupcima bez prekida isporučuje usluge snadbjevanja kvalitetnom vodom za piće, kao i usluge odvođenja otpadnih voda, redovno odvozi i deponuje otpad, održava javne i zelene površine, pruža pogrebne usluge a sve poslujući u skladu sa ekonomskim, tehničkim, tehnološkim i ekološkim kriterijumima održivog razvoja.

Kreirati planove razvoja i aktivnosti zajedno s osnivačem na načelima javnog rada i održivog razvoja te konstantno raditi na povećanju zadovoljstva svih naših korisnika.

JKP „10 Juli“ D.o.o. ostvaruje svoju funkciju kao stabilno preduzeće, koje svojim kupcima bez prekida isporučuje usluge snadbjevanja kvalitetnom vodom za piće, kao i usluge odvođenja otpadnih voda, redovno odvozi i deponuje otpad, održava javne i zelene površine, pruža pogrebne usluge a sve poslujući u skladu sa ekonomskim, tehničkim, tehnološkim i ekološkim kriterijumima održivog razvoja."

2. Opis preduzeća**2.1. Pravni status preduzeća**

Javno komunalno preduzeće "10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa je privredno društvo čiji je osnivač i 100% vlasnik Općina Bosanska Krupa. Privredne aktivnosti društva obuhvataju djelatnosti od javnog društvenog interesa i komunalnog karaktera:

proizvodnju i distribuciju vode,

odvoz i deponovanje komunalnog otpada,

održavanje javne kanalizacione mreže i vodovodnog sistema,

održavanje javnih i drugih zelenih površina, pružnje pogrebnih usluga.

Na osnovu navedenog naše privredno društvo spada u kategoriju javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije BiH. Upravljačku strukturu čine Skupština društva (tri člana), Nadzorni odbor (pet članova) društva, te Uprava društva koju čini direktor društva.

2.2. Organizaciona struktura i zaposlenici

Preduzeće je tokom 2020. godine prosječno zapošljavalo 73 radnika, i organizovano je u tri radne jedinice i to:

4. RJ "Vodovod i kanalizacija",
5. RJ "Čistoća i održavanje",
6. RJ "Zajedničke službe".

RJ „VODOVOD I KANALIZACIJA“ obavlja poslove proizvodnje i distribucije vode, održavanje vodovodnog i kanalizacionog sistema te u prosjeku tokom 2020. godine zapošljava 16 radnika.

Radno Mjesto	Broj Izvršilaca
DEŽURNI NA VODOVODU	1
ELEKTRIČAR	1
FIZIČKI RADNICI	4
ŠEF RJ VODOVOD	1
POSLOVOĐA	1
VODOINSTALATER	8

RJ „ČISTOĆA I ODRŽAVANJE“ obavlja poslove prikupljanje i deponovanja komunalnog otpada, održavanje javnih i zelenih površina i pogrebne djelatnosti sistema te u prosjeku tokom 2020. godine zapošljava 36 radnika.

Radno Mjesto	Broj Izvršilaca
AUTOMEHANIČAR	1
BRAVAR - VARIOC	1
FIZIČKI RADNICI	6
RADNICI NA MEZARIMA I GROBLJU	1
RADNICI NA SAKUPLJANJU I DEPON. SMEĆA	13
REFERENT ZA TEHNIČKO OPERATIVNU PRIPREMU	1
RUKOVAOC GRAĐEVINSKOM MAŠINOM	1

STOLAR	1
ŠEF RJ ČISTOČA I ODRŽAVANJE	1
POSLOVOĐA	1
VOZAČ	7
VOZAČ POGREBNOG VOZILA	1
VOZAČ ROVOKOPAČA-UTOVARIVAČA	1

RJ „ZAJEDNIČKE SLUŽBE“ obavlja administrativne, ekonomske i pravne poslove za potrebe privrednog društva sistema te u prosjeku tokom 2020. godine zapošljava 21 radnika.

Radno mjesto	Ukupni staž
BLAGAJNIK	1
ČISTAČICA	1
DIREKTOR	1
FAKTURISTA	1
FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA	1
GLAVNI KNJIGOVOĐA	1
INKASANT	7
REFERENT ZA KOMUNALNE INSTALACIJE	1
REFERENT ZA OBRAČUN I FAKTURISANJE	1
REFERENT ZA PROTOKOL I DAKTILOGRAFIJU	1
SEKRETAR	1
SKLADIŠTAR	1
ŠEF NAPLATNE SLUŽBE	1
ŠEF RAČUNOVODSTVA	1
TEHNIČKI DIREKTOR	1

2.3.Opće karakteristike područja koje je obuhvaćeno uslugom vodosnabdijevanja

Općina Bosanska Krupa se prostire na površini od 556 km². Na području općine 90% stanovništva je pokriveno vodosnabdijevanjem tj. priključeno na gradski vodosnabdijevni sistem.

Bosanska Krupa je [grad](#) i središte istoimene općine u sjeverozapadnom dijelu [Bosne i Hercegovine](#), smještena u dolinama rijeka [Une](#) i [Krušnice](#). Najveći dio grada razvio se na niskom prevoju između brda Huma i Starog grada na [nadmorskoj visini](#) od 176 m u proširenom dijelu rijeke Une. Općina graniči s općinama: [Bihać](#), [Cazin](#), [Bužim](#), [Bosanski Petrovac](#), [Sanski Most](#), [Bosanski Novi](#), te [Dvor](#) u [Republici Hrvatskoj](#). Rijeka Una, jedna od najljepših rijeka u [Bosni i Hercegovini](#) prolazi kroz centar Bosanske Krupe. Putnim komunikacijama grad je povezan sa [Zapadnom](#) i [Južnom Europom](#). Općina pripada entitetu [Federacija Bosne i Hercegovine](#). Prema popisu stanovništva iz 2013.godine općina Bosanska Krupa ima 25.545 stanovnika.

Pregled pokrivenosti uslugom na području općine

Naseljenost i pokrivenost uslugama		2019	2020
Stanovništvo na području općine	br. stan.	25.545	25.545
Stanovništvo pokriveno uslugama vodosnabdijevanja	br. stan.	21.457	22.990
Stanovništvo pokriveno uslugama odvodnje otpadnih voda	br. stan.	9.323	10.746

Pregled područja i broja obuhvaćenih uslugom vodosnabdijevanja

Naselje	Stanovnik	Priključeni na usluge vodosnabdijevanja		Priključeni na usluge odvodnje otpadnih voda	
		Domaćinstva	Poslovni subjekti	Domaćinstva	Poslovni subjekti
KRUPA I	5.449,8	1.758	267	1.545	240
KRUPA II	5.552,1	1.791	135	888	64
OTOKA	4.209,8	1.358	57	62	0
OSTROZNICA	883,5	285	3	0	0
VELIKI BADIĆ	737,8	238	5	0	0
JEZERSKI	734,7	237	2	0	0
MAHMIĆ SELO	238,7	77	0	0	0
KRUPA I ZGRADE	1875,5	605	0	605	0
KRUPA II ZGRADE	288,3	93	0	93	0
OTOKA ZGRADE	58,9	19	0	0	0

GULANOVA OKUKA	124	40	0	0	0
PODGRMEČKA SELA	198,4	64	5	0	0
MALI BADIĆ	151,9	49	0	0	0
LJUSINA	124	40	18	0	0
HASANAGIĆA SELO	105,4	34	0	0	0
DRENOVA GLAVICA	120,9	39	0	0	0
PIŠTALINE	3,1	1	1	0	0
Ukupno	20.732,8	6.728	792	2393	304

NAPOMENA: PODACI O STANOVNIŠTVU IZRAČUNAVAJU SE PREMA POPISU STANOVNIŠTVA IZ 2013. GODINE I TEKUĆOJ PROCJENI ZAVODA ZA STATISTIKU, BROJ KORISNIKA (DOMAĆINSTVA I PRAVNA LICA) SE ODNOSI NA BROJ IZDATIH RAČUNA ZA TU KATEGORIJU POTROŠAČA

3.Vodosnabdijevanje

3.1. Distribucija i potrošnja vode

Osnovne aktivnosti RJ Vodovod i kanalizacija je redovna proizvodnja i distribucija zdravstveno ispravne vode za sve potrošače, te održavanje postojećeg kanalizacionog sistema u funkcionalnom stanju na području općine Bosanska Krupa.

Korisnici su obezbijeđeni sa dovoljno količine vode u toku 24 sata dnevno sa naših vodocrpilišta i sa veoma dobrom kvalitetom vode za piće. Do prekida u vodosnabdijevanju dolazi u slučajevima kvarova kao i zbog rekonstrukcije, izgradnje i uopšte radova na mreži na pojedinim lokacijama /ulicama. Prekidi u redovnom snabdijevanju dešavaju se u toku cijele godine. Trajanje prekida na sedmičnom nivou, a prema procjeni iznosi cca od 0-10h.

Pored redovnog održavanja vodovodnog sistema RJ Vodovod i kanalizacija u 2021.godini planira vršiti rekonstrukciju vodovodnog sistema i objekata u skladu sa analiziranim stanjem i u skladu sa mogućnostima, kao i izgradnju i proširenje vodovodnog sistema prema zahtjevima investitora.

U sastavu vodovodnog sistema su izvorišta sa kojih se vrši zahvatanje vode:

- **Izvorište Luke-bunari**

Izvorište Luke se nalazi neposredno ispod brda Tečija i čine ga 2 bunara dubine 12,0 m sa dvije pumpe kapaciteta 25l/s od kojih jedan bunar trenutno ne koristi. Sa izvorišta Luke se snabdijeva rezervoar Tečija.

- **Izvorište Ade-bunari**

Izvorište Ade se nalazi ispod brda Hum i čine ga 4 bunara čija je dubina 12,0 m sa četiri pumpe kapaciteta 2x 56l/s, 23l/s i 70l/s. Sa izvorišta Ade se snabdijeva rezervoar Hum i Perna. Uz pumpne stanice nalaze se klorinatorske stanice koje automatski klorišu proizvedenu vodu.

Izvorišta vode ; proizvodni kapacitet za 2020.godinu

Naziv	m3
Izvorište "Luke" (BK1; BK2)	158.850
Izvorište "Ada" (BK;BK;BK3;BK4)	1.556.511
Ukupni proizvodni kapacitet	760.876
Isporučeno	760.876

Vrsta vodovoda: kombinovani (gravitacioni i pumpni cjevovod)

Dužina primarnog cjevovoda: 117.360,15 m'

Dužina pumpnog cjevovoda: 21.239,94 m'

Dužina gravitacionog cjevovoda: 17.925,67 m'

Dužina sekundarnog cjevovoda: 108.458,60 m' (ucrtano u bazu podataka GIS)

Broj priključaka na vodovodnoj mreži: 7163 (iz 2020.godine)

Rezervoari : 14 (ukupne zapremine 5.120m3)

Pumpne stanice: 5

Prepumpne stanice: 12

Broj predviđenih DMA zona : 22

Broj uspostavljenih/izoliranih DMA zona u : 15

Kultura tla u zaštitnom pojasu izvorišta:

-Izvorište „ADA“ – oranica tretirana pesticidima, otpadne vode iz domaćinstava, blizina rijeke;

-Izvorište „LUKE“ – neposredna blizina gradske pijace, tržnog centra sa parkingom, stambenog naselja te blizina rijeke.

Zahvatanje vode se vrši maksimalno u period jeftine električne energije, a korištenje skupe električne energije se koristi prema povećanim potrebama.

Pregled izvorišta

Naziv izvorišta/ bunara	Dubina zahvata (m)	Popstupci tretmana vode	Kapacitet (l/s)	Raspored rada sati/dan	Rezervoari/ zone koje se snabdijevani sa izvorišta
Luke BK1	12	Klorisanje CL2	25	-	Nije u funkciji
Luke BK2	11,2	Klorisanje CL2	25	14,60	Tečija/ zona 6
Ada BK1	12	Klorisanje CL2	56	21,60	Hum/zona 1,2,3,4,5,7,8,12,13,14,21,22
Ada BK2	12	Klorisanje CL2	56	21,60	Zona 9,10,11,15,
Ada BK3	12	Klorisanje CL2	23	8,57	Rezervna pumpa
Ada BK4	12	Klorisanje CL2	70		Perna / zona 16,17,18,19,20

Proizvodnja vode

Proizvodnja i opskrba		2019	2020
Ulaz u sistem iz vlastite proizvodnje	m ³ /god.	1.581 683	1.715 361
Ukupno proizvedene vode	m ³ /god.	1.581 683	1.715 361

Potrošnja vode po kategorijama korisnika -dvije korisničke grupe : domaćinstva i pravna lica (poslovni subjekti)

Potrošnja vode		2019	2020
Domaćinstva			
Stanovništvo	br.	25.545	25.545
Priključenog stanovništva	br.	21.457	22.990
Postotak priključenosti	%	84,34	90,00
Prosječna specifična potrošnja vode	l/stan/dan	87,28	80,62
Ukupna potrošnja – domaćinstva	m ³ /god.	683,559	976,510
Poslovni prostori/industrija			
Broj korisnika – Poslovni subjekti/industrija	br.	470	479
Specifična potrošnja - Poslovni subjekti/industrija	l/priklj./dan	457	483
Ukupna potrošnja – Poslovni subjekti/industrija	m ³ /god.	78.359	84.465
Ukupna potreba za vodom	m ³ /god.	761.918	1.060.975

3.2.Neprihodovana voda

JKP „10.JULI“ d.o.o. je od 2016.godine pokrenulo aktivnosti na upravljanju neprihodovanim vodom.

U cilju smanjivanja ne prihodovane vode imenovan je tim za detekciju kvarova na mreži koji provodi redovne aktivnosti na mjerenjima, detekciji kvarova, izgradnji mjernih šahtova te izoliranju DMA zona.

Tim za detekciju kvarova na mreži svoje aktivnosti provodi sa dotrajalom opremom koju je potrebno hitno obnoviti.

Stanje neprihodovane vode za 2020.godinu

Neprihodovana voda		2019	2020
Proizvedena voda	m ³ /god.	1.581 683	1.715 361
Prihodovana voda	m ³ /god.	764.789	760.877
Neprihodovana voda	m ³ /god.	816.894	954.484
Neprihodovana voda	%	51	55
ILI Index	-	3,2	3,4
m ³ po km cjevovoda na sat	m ³ /km/god.	0,41	0,40
Ukupna vrijednost neprihodovane vode	KM	752.295	846.483

Održavanje vodovodne mreže se vrši rasporedom 4 tima koji rade na održavanju. Po zaprimljenim prijavama i detektovanim kvarovima timovi vrše sanaciju kvarova u okviru 24 sata. Detekcije se vrše postupno formiranjem DMA zona, izoliranjem istih te aktivnim mjerenjem noćnog minimuma i lociranja kvarova po rezultatima noćnog minimuma. Takođe pasivnom detekcijom na način da se promjene u isporučenoj količini vode izmjere na centralnim zonskim vodomjerima i individualnim potrošačkim vodomjerima.

Popravci u okviru sistema vodosnabdijevanja na godišnjem nivou

Popravci u sistemu vodosnabdijevanja / god.	2019	2020
Popravke cijevi za transport, distribuciju i priključke	557	519
Popravci na komorama, šahtovima i fazonskim komadima itd.	31	22

Ukupno popravak	588	541
-----------------	-----	-----

Na području općine Bosanska Krupa izgradnja vodovodnog sistema počela je početkom 60-tih godina. Od tada pa do danas vršilo se na proširenju i rekonstrukciji vodovodne mreže. Iako se rekonstrukcija radi u kontinuitetu i dalje vodovodni sistem općine Bosanska Krupa zahtjeva dodatne aktivnosti na sanaciji (zamjeni) starog AC cjevovoda i izgradnji novih mjernih šahtova.

Razlozi za pojavu čestih kvarova (curenja) u vodovodnoj mreži sustarost/dotrajalost cijevi i spojeva, loš kvalitet ugrađenih cijevi i spojnih elemenata, uništavanje cjevovoda prilikom ne prijavljenih građevinskih radova od strane trećih lica te slijeganje terena usljed odrona, u kojem je ukopan cjevovod.

Kontinuitet usluge vodosnabdijevanja

Kontinuitet usluga vodosnabdijevanja		2019	2020
Kontinuitet vodosnabdijevanja	h/dan	24	24
Broj vanrednih prekida u distribucije vode (kvarovi)	#/god.	488	341
Broj prekida u vodosnabdijevanju usljed redovnog održavanja	#/god.	105	200
Prosječno trajanje prekida	H	1	3

4.Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda

3.1. Odvodnja otpadnih voda

U okviru aktivnosti pored vodosnabdijevanja RJViK održava i kanalizacioni sistem samo na području grada Bosanska Krupa i na pojedinim dijelovima Bosanske Otoke.

U toku 2021.godine planira se analiza stanja kanalizacionog sistema na širem području, te u skladu sa mogućnostima i stanjem na terenu proširenje aktivnosti na održavanju kanalizacionog sistema. Uporedo sa proširivanjem navedenih aktivnosti, sanacije i održavanja RJViK planira i izgradnju kanalizacionog sistema u skladu sa zahtjevima investitora.

Kanalizacija kao sistem u gradu je funkcionalan, ali sa smanjenim kapacitetom i velikim kvarovima na istom, počevši od začepjenja, pucanja cijevi, zatrpavanja, slijeganja i malih kapaciteta instalacija sa ispuštanjem otpadne vode direktno u vodotoki rijeke Une i Krušnice. Na nivou Općine Bosanska Krupa procenat priključenog stanovništva na kanalizacioni sistem iznosi 42% od 25.545 stanovnika koji koriste vodovod.

Kanalizaciona mreža u području grada je kombiniran gravitacioni sistem, a koji je u dosta lošem stanju. Preduzeće fakturiše korisnicima iznos od 35% od utroška vode isključivo na ime održavanja kanalizacije i saniranja kvarova. Ovaj grad bi vrlo brzo mogao da se suoči sa problemom nefunkcioniranja kompletne kanalizacije.

Kanalizaciona mreža na području općine

Vrsta kanalizacijske mreže	Dužina (km)	Postotak
Kombinirani sistem za odvodnju sanitarnih otpadnih voda	22,21	100%
Ukupno	22,21	100%

Količina prikupljene otpadne vode

Prikupljanje otpadnih voda		2019	2020
Stanovništvo	broj	25.545	25.545
Priključenog stanovništva	broj	9.339	10.728
Postotak priključenosti	%	36,56	42,00

5.Pokazatelji poslovanja

5.1. Naplata i administriranje prihoda

Fakturisanje

Očitavanje korisničkih i zonskih vodomjera vrše inkasanti svakog mjeseca (osim u periodu velikih hladnoća), dok očitavanje vodomjera na izvorištima vrše dežurni radnici JKP u službi rada i održavanja vodovodnog sistema. Fakturisanje se vrši na mjesečnom nivou.

Naplata potraživanja

Plaćanje usluga JKP"10.Juli" D.o.o. može se izvršiti putem blagajne koja se nalazi u sjedištu preduzeću, a isto tako se može uplate izvršiti i putem banaka i putem pošte.

Postupak za naplatu dospjelih dugovanja

Mjere za posticanje naplate vrši se u više varijanti i to:

- Opomene,

- Podnošenje tužbi za neredovne platiše,
- Sklapanje ugovora na obročno plaćanje
- Isključenje sa vodovodne mreže

Efikasnost naplate

Postotak naplate se veže za fakturu ali ima slučajeva da korisnik uplati i dio zaostalog duga, kojeg nije moguće vezati za fakturu, pa tako da naplata u pojedinim periodima prelazi 100%, ali redovna naplata je u rasponu od 85-90%.

Podaci koji obuhvataju fakturisanje i naplatu

Fakturisanje		2019	2020
Ukupni fakturisani iznos za vodosnabdijevanje	KM	829.989,50	828.705
Fakturisani iznos za vodu prodanu domaćinstvima	KM	648.235,50	672.743
Fakturisani iznos za vodu prodanu poslovnim korisnicima/industriji	KM	145.754	155.962
Ukupni fakturisani iznos za prikupljanje otpadnih voda	KM	130.239,55	133.324,10
Fakturisani iznos za domaćinstva	KM	105.682,35	104.217,05
Fakturisani iznos za industrijske i poslovne korisnike	KM	24.567,20	29.107,05
Naplata			
Ukupni naplaćeni iznos za vodosnabdijevanje	KM	823.369,41	807.573
Ukupni naplaćeni iznos od domaćinstava	KM	678.008,95	662.113,70
Ukupni naplaćeni iznos od industrijskih i poslovnih korisnika	KM	145.360,46	662.113,70
Ukupni naplaćeni iznos za prikupljanje otpadnih voda	KM	129.197,63	129.924,30
Ukupni naplaćeni iznos od domaćinstava	KM	104.710,73	102.570,40
Ukupni naplaćeni i iznos od industrijskih i poslovnih korisnika	KM	24.486,90	27.046,27
Postotak naplate			
Učinkovitost naplate za vodosnabdijevanje - UKUPNO	%	99,20	97,45
Učinkovitost naplate - domaćinstva	%	99,09	98,42
Učinkovitost naplate – industrijski i poslovni korisnici	%	93,73	92,92
Učinkovitost naplate za odvodnju otpadnih voda - UKUPNO	%	99,20	97,45
Učinkovitost naplate - domaćinstva	%	99,09	98,42
Učinkovitost naplate – industrijski i poslovni korisnici	%	93,73	92,92
Učinkovitost naplate ukupno – Sve usluge - UKUPNO	%	99,20	97,45
Učinkovitost naplate – sve usluge - domaćinstva	%	99,09	98,42
Učinkovitost naplate – sve usluge - industrijski i poslovni korisnici	%	93,73	92,92

6.Procjena financijske uspješnosti

6.1.Sistem financijskog računovodstva

Računovodstvo je organizovano na nivou preduzeća i opslužuje kompletno preduzeće pogotovo iz razloga što je preduzeće složenog tipa tj. pored vodosnabdijevanja i odvodnje otpadne vode preduzeće se bavi i održavanjem javnih i zelenih površina, sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada, pogrebne usluge i usluge trećim licima u niskogradnji.

Služba za računovodstvo vodi računovodstvenu evidenciju, izrađuje završne i periodične obračune i izvještaje, te je zadužena za ispravnu primjenu računovodstvenih i knjigovodstvenih standarda u cilju povećavanja efikasnosti poslovanja, te davanja tačnih informacija neophodnih za sprovođenje finansijske politike Preduzeća.

Na nivou preduzeća 2017.godine uspostavljeno je troškovno računovodstvo tako da svaka poslovna jedinica ima svoj nivo knjiženja.

Preduzeće dugi niz godina u svom softveru ima segment radnih naloga za svaku aktivnost preduzeća i na takav se način i vrši obračun usluga prema korisnicima.

Podaci iz radnih naloga se knjiže u knjigovodstvu po mjestu troška tako da se na osnovu toga mogu dobiti svi potrebni podaci za analizu o poslovanju preduzeća.

Bilans stanja preduzeća se vrši svake godine dva puta i to za prvih šest mjeseci i za godinu dana, ovdje su predstavljene bilanci stanja za dvije godine 2019 i 2020.godina.

Zbirni bilans-imovina

Imovina po iznosu	2019	2020
Osnovna sredstva (bruto)	4198216	4259295
Akumulirana amortizacija		
Osnovna sredstva (neto)	4198216	4259295

Imovina od donacija (neto)		
Kratkotrajna imovina	194017	408625
Gotovina		
Potraživanja	955734	824858
Zalihe	536575	486373
Ostala imovina		
Ukupno imovina	1686326	1719856
Kapital i novčane obaveze	2019	2020
Kapital i rezerve	2131063	2314516
Ukupno obaveze	3329627	3230837
Kratkoročne obaveze	1392467	1267155
Obaveze prema dobavljačima	71739	55091
Obaveze za plaće	116589	124107
Plaće, penzijsko i zdravstveno osiguranje		
Druge obaveze	300928	311304
Dugoročne obaveze	1447904	1473180
Odložena plaćanja		
Ukupno kapital i obaveze	5.460.690	5.545.353

Bilans uspjeha

Bilans uspjeha (KM)	2019	2020
I. Operativni prihodi	2320222	2943880
Prihodi od prodaje	2131083	2595975
Drugi prihodi	189139	347905
II. Operativni rashodi	2475854	2780427
Troškovi za materijal	382886	447103
Usluge sa karakteristikama materijalnih troškova		
Drugi operativni troškovi	174131	189543
Troškovi povezani s osobljem	1531931	1643417
Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	145408	157636
<i>Amortizacija imovine od donacija</i>		
Usklađivanje vrijednosti kratkotrajne imovine		
Ostali troškovi poslovanja	241498	157636
III. Finansijski prihodi	2320222	2943880
IV. Finansijski rashodi	2475854	2780427
Dobit od redovnih aktivnosti		163453
Porez na dobit		16345
Neto dobit (gubitak)	-155632	

6.2. Gotovinski tokovi

NOVČANI TOK	2019	2020
Neto dobit (sveobuhvatna uvećana za porez)	-155632	163453
Amortizacija	145408	157636
Povećanje / smanjenje zaliha	-72778	50299
Povećanje / smanjenje potraživanja	56520	-2417
Povećanje / smanjenje obveza prema dobavljačima	-1840	-16648
Povećanje / smanjenje ostalih kratkoročnih obveza	-67773	17608
NETO NOVČANI TOK IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto kupnja / primici od prodaje dug. imov. (CAPEX)		

NETO NOVČANI TOK IZ INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	-16025	214608
Otplata dugoročnih i kratkoročnih dugova		
NETO NOVČANI TOK IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI	194017	408625
Smanjenje / povećanje novca	-16025	214608
Novac 31.1.		
Novac 31.12.	194017	408625

6.3. Troškovi, prihodi i dobiti po uslugama

Raspodjela prihoda i troškova/rashoda (KM)

Stavka	VODOSNABDIJEVANJE sa troškovima održavanja		ODVODNJA OTPADNIH VODA sa troškovima održavanja		DODATNE USLUGE sa troškovima održavanja	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
I. OPERATIVNI PRIHODI	1309100,33	1568503,73	146693,31	226791,58	864428,57	1148585,31
Prihodi od prodaje	1096761	1099682	130239,55	133324,1	676795,6	410006,07
Ostali prihodi	21238,83	468827,73	16453,76	93467,46	187632,97	410006,07
II. OPERATIVNI TROŠKOVI						
Troškovi za materijal	219706,3	254090,45	7717,69	25879,02	155461,89	167133,19
Ostali operativni troškovi	55255,14	207955,23	10047,20	29735,49	33337,80	99943,67
Troškovi povezani s osobljem	843477,06	624833,75	83157,21	83759,74	78478,29	913483,81
Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	116326,86	94581,71	10178,6	11034,53	18903,11	52019,94
Amortizacija grant sredstava						
Usklađivanje vrijednosti kratkotrajne imovine						
Ostali troškovi poslovanja	209376,31	142981	24201,65	12222,10	15884,73	60773,3
III. FINANSIJSKI PRIHODI	1309100,33	1568503,73	146693,31	226781,56	864428,57	1148585,32
IV. FINANSIJSKI RASHODI	1333631,39	1324442	136302,34	162630,86	1007065,79	1293353,93
Dobit od redovnih aktivnosti	24531,06	244060,96	11390,97	64160,70	-142637,22	-144768,62

Važeće tarife za vodu (bez Pdv-a)

Postojeće tarife		2019	2020
Domaćinstva			
Vodosnabdijevanje	KM/m3	1,00	1,00
Odvodnja otpadnih voda	KM/m3	0,35	0,35
Industrijski i komercijalni potrošači			
Vodosnabdijevanje	KM/m3	2,00	2,00
Odvodnja otpadnih voda	KM/m3	0,70	0,70
Ponderirana prosječna tarifa			
Prosječna ponderirana cijena -voda	KM/m3	1,50	1,50
Prosječna ponderirana cijena -kanalizacija	KM/m3	0,525	0,525

7. Plan usklađivanja tarifa

U okviru implementacije Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog razvoja (MEG) u drugoj polovini 2020. godine, predstavljen je izvještaj o evaluaciji izračuna ekonomskih cijena za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda za JKP "10. JULI" d.o.o., a koji je zasnovan na tarifnoj metodologiji za izračun cijena usluga te "Zahtjevu za izmjenu tarifne metodologije" broj 2837/19 od 17.07.2019. godine dostavljenog Konsultantu od strane Preduzeća. Prilikom izračuna cijena vodnih usluga korištene su projekcije troškova sa uključenim mjerama optimizacije, projekcije broja vodomjera i priključaka, projekcije količina fakturirane vode kroz tranzicijski period, kao i scenario analiza u kojoj je predstavljen prijedlog korekcije cijene vodnih usluga za fizička i pravna lica, s krajnjim ciljem da se cijene usluga za ove kategorije korisnika na kraju izjednače.

7.1. Izračun cijene prema tarifnoj metodologiji

Tarifna metodologija koja je razvijena u okviru Projekta MEG ima za cilj osigurati puno pokriće troškova kod Preduzeća. Tarifa predviđa da se amortizacija imovine, nakon njene identifikacije i evidencije, odnosno rashodi po osnovu amortizacije, pokrivaju najvećim dijelom iz dijela naknade koji se naziva fiksnom cijenom. Osim toga, kako se u okviru identifikacije i popisa imovine očekuje tretiranje vodomjera i priključaka kao dugotrajne materijalne imovine, tarifom je predviđeno da se iz fiksnog dijela cijene pokriva redovna zamjena vodomjera kod

korisnika usluga i amortizacija priključaka. Tarifa predviđa izjednačavanje cijene za različite kategorije korisnika u njenom varijabilnom dijelu na kraju planskog perioda, odnosno u varijabilnom dijelu cijene koji je u potpunosti ovisan od fakturirane količine vode (potrošnje).

Tarifa ima za cilj fer raspodjelu troškova prema nosiocima troškova i opterećenje korisnika usluga samo za one iznose troškova koji su neophodni za kvalitetno pružanje usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

Glavne pretpostavke za izračun cijene vodnih usluga

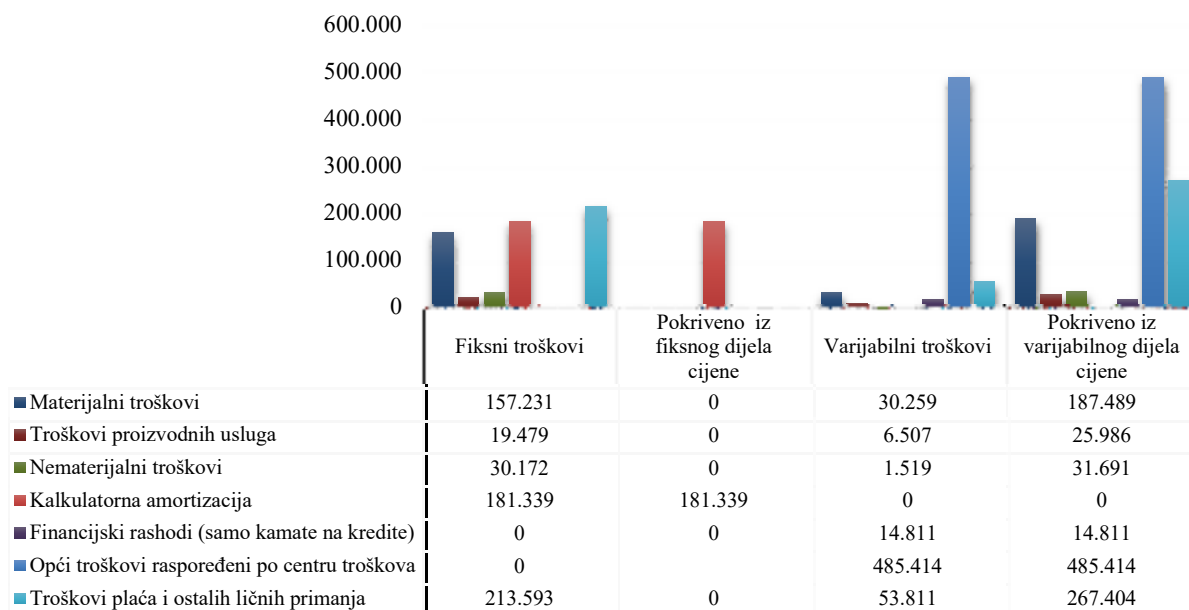
Izračun cijena vodnih usluga	
"0" (nulti) scenarij (2020. godina)	"Krajnji" scenarij (2024. godina)
<ul style="list-style-type: none"> različita za kategorije korisnika usluga (mijenja se samo cijena usluge za fizička lica) 	<ul style="list-style-type: none"> ista za sve kategorije korisnika usluga
<ul style="list-style-type: none"> u izračun uključene manje uštede 	<ul style="list-style-type: none"> u izračun uključene ukupne uštede
<ul style="list-style-type: none"> u izračun uključuje trenutni iznos troškova amortizacije 	<ul style="list-style-type: none"> u izračun uključen ukupni iznos troškova amortizacije svih stalnih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> izračun cijene usluge uključuje sve troškove JKP projicirane za 2020. godinu 	<ul style="list-style-type: none"> izračun cijene usluge uključuje sve troškove JKP projicirane za 2024. godinu (sadrži sve uštede i sve troškove amortizacije stalnih sredstava)
<ul style="list-style-type: none"> trenutni broj vodomjera u 2020. godini 	<ul style="list-style-type: none"> broj vodomjera uvećan za oko 2 % po godini
<ul style="list-style-type: none"> fiksni dio cijene uključuje naknadu za održavanje mjernog mjesta (vodomjera) 	<ul style="list-style-type: none"> fiksni dio cijene uključuje naknadu za održavanje mjernog mjesta (vodomjera)
<ul style="list-style-type: none"> fiksni dio cijene uključuje dio naknade za investicijsko održavanje i rekonstrukciju dugotrajne imovine koju JKP koristi pri pružanju usluga korisnicima (u skladu sa zahtjevom za izmjenu tarifne metodologije) 	<ul style="list-style-type: none"> fiksni dio cijene uključuje naknadu za investicijsko održavanje i rekonstrukciju dugotrajne imovine koju JKP koristi pri pružanju usluga korisnicima

Prikaz projekcije količina fakturirane vode za fizička i pravna lica:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Količina fakturirane vode	764.789	813.049	837.441	845.815	854.273	863.164
Količina fakturirane vode (pravna lica)	78.359	83.304	85.803	86.661	87.527	88.377
Količina fakturirane vode (fizička lica)	686.430	729.745	751.638	759.154	766.746	774.787
Količina fakturirane otpadne vode	621.544	660.765	680.588	687.393	694.267	701.006
Količina otpadne vode (fizička lica)	557.862	593.064	610.856	616.964	623.134	629.182
Količina otpadne vode (pravna lica)	63.682	67.701	69.732	70.429	71.133	71.824
Broj priključaka (odvodnja)	3.354	3.357	3.365	3.365	3.365	3.372
Broj priključaka na kanalizacionu mrežu (fizička lica)	3.048	3.050	3.055	3.055	3.055	3.060
Broj priključaka na kanalizacionu mrežu (pravna lica)	306	307	310	310	310	312
Vodosnabdijevanje (broj korisnika usluge)	21.275	21.764	21.917	22.010	21.950	22.236
Fizička lica	20.153	20.633	20.770	20.863	20.794	21.080
Pravna lica	1.122	1.131	1.147	1.147	1.156	1.156

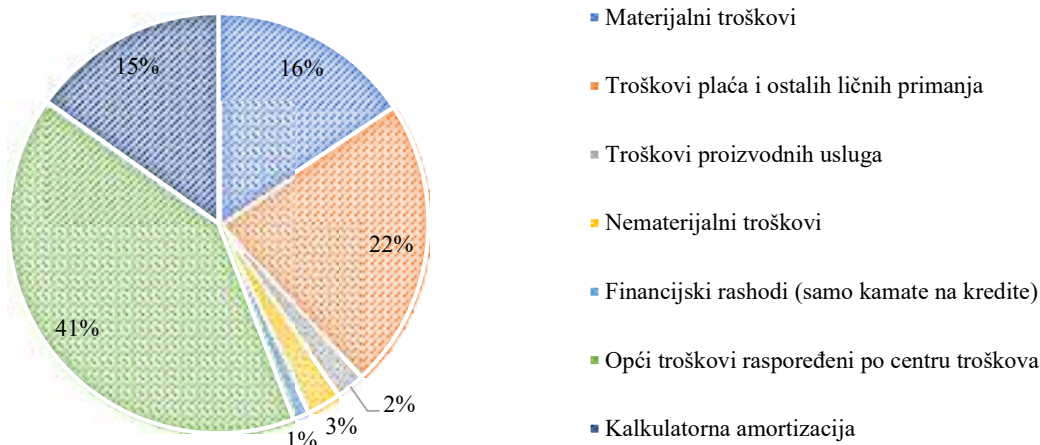
7.2.Struktura postojeće cijene i udio pojedinih troškova

Postojeća cijena se dijeli na cijenu za fizička lica i cijenu za pravna lica. Cijena je nadalje podijeljena na fiksni i varijabilni dio cijene. Troškovi podijeljeni prema prirodnoj vrsti i prema njihovom fiksnom i varijabilnom dijelu su kako slijedi:



U sadašnjoj strukturi cijene dominiraju opći troškovi sa 485.414 KM kao i troškovi plata i ostalih ličnih primanja u iznosu od 267.404 KM.

Grafikon u nastavku prikazuje strukturu troškova prema njihovom procentualnom učešću u cijeni:



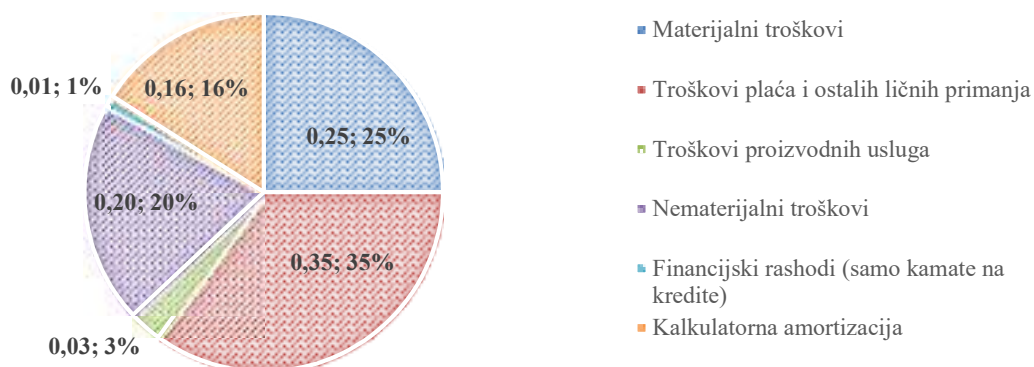
Kako je prikazano grafikonom, opći troškovi čine oko 41% troškova koji učestvuju u cijenu. Amortizacija je na razini od 15%, dok troškovi plata čine oko 22% troškova.

7.3. Analiza fiksnog i varijabilnog dijela cijene po vrstama usluga sa analizom pokriva troškova

7.3.1. Vodosnabdijevanje-udio pojedinih troškova u jediničnoj cijeni

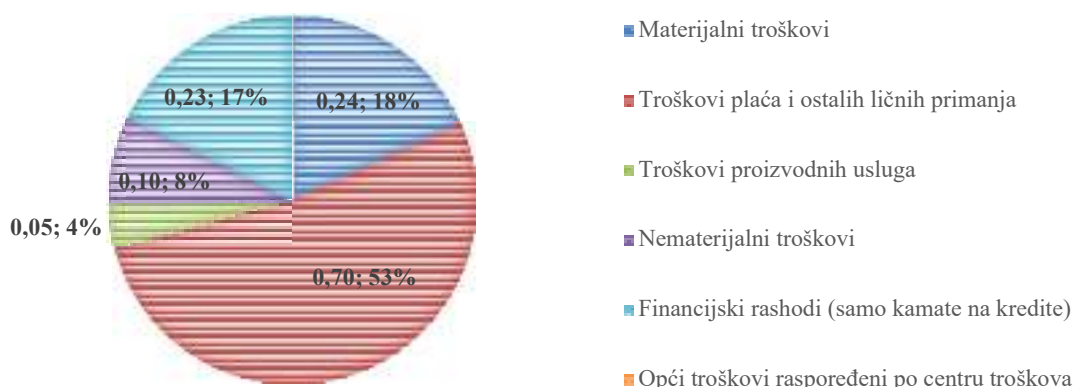
Troškovni centar vodosnabdijevanje u ukupnim promatranim operativnim troškovima, kalkulatornim troškovima i finansijskim rashodima koji su 2019. godini iskazani u iznosu od 2.313.861KM učestvuju sa oko 52%. Troškovi su označeni kao najvećim dijelom fiksni, međutim njihovo pokriva je predviđeno najvećim dijelom iz varijabilnog dijela cijene.

Struktura varijabilnog dijela cijene za sadašnju cijenu je kako slijedi:



Varijabilna cijena koju JKP danas fakturira kupcima fizičkim licima iznosi 1,00KM. Prema podacima koje je dostavilo JKP, troškove koji se pokrivaju iz varijabilnog dijela cijene čine najvećim dijelom troškovi plata i ostalih ličnih primanja sa 35%. Od ukupno 1,00KM koliko iznosi cijena po m³ iznos od 0,35KM se izdvaja za plate.

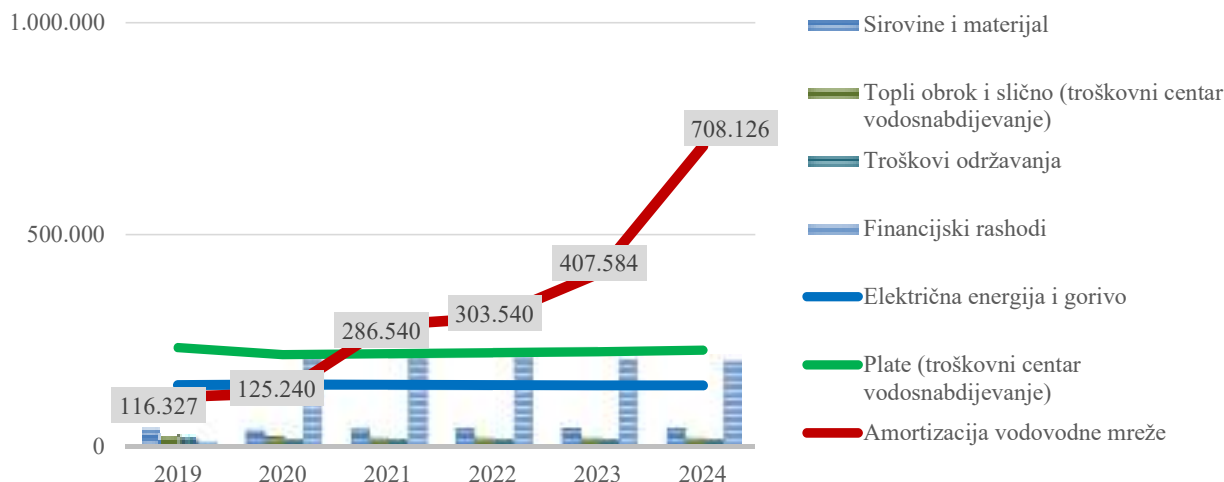
U nastavku grafikonom je prikazana struktura predložene cijene u ciljnom periodu:



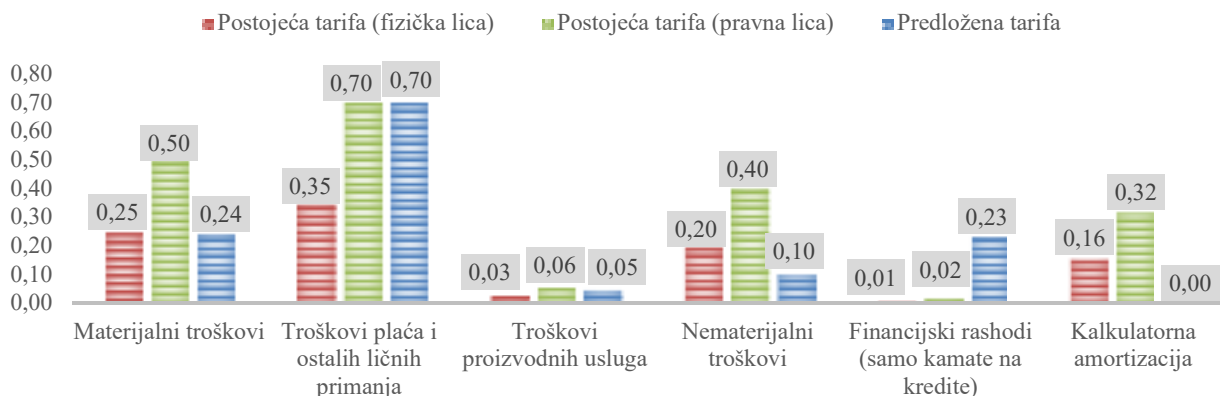
Prethodni grafikon ukazuje na to da se u ciljnom periodu iz varijabilnog dijela cijene najvećim dijelom pokrivaju troškovi plata (direktni troškovi i plate u zajedničkim službama) kada njihovo učešće iznosi 53%. U nastavku je prikazana tabela kretanja troškova sa predviđenim mjerama ušteda za period 2019. godine do 2024. godine.

Vrsta troška	Bazna godina	Nulta godina	Korak 1	Korak 2	Korak 3	Ciljna godina
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sirovine i materijal	42.703	45.094	46.232	47.363	48.487	49.603
Električna energija i gorivo	144.786	145.634	145.218	144.484	143.769	143.418
Plate (troškovni centar vodosnabdijevanje)	232.845	216.203	218.365	220.549	222.754	227.209
Topli obrok i slično (troškovni centar vodosnabdijevanje)	27.956	27.956	25.959	25.959	25.959	25.959
Troškovi održavanja	25.777	25.571	25.381	25.206	25.042	24.889
Financijski rashodi	14.811	215.279	213.126	210.995	206.775	202.639
Plate i naknade plata (zajedničke službe)	417.784	350.938	361.466	369.864	373.273	361.152
Amortizacija vodovodne mreže	116.327	125.240	286.540	303.540	407.584	708.126

Kretanje troškova od 2019. godine do 2024. godine predstavljeno je grafikonom u nastavku:



Prema podacima koje možemo vidjeti na prethodno prikazanom grafikonu, poduzeće predviđa značajne promjene samo na troškovima amortizacije vodovodne infrastrukture, za koje se očekuje rast sa 116.327KM u 2019. godini na 708.126 KM u 2024. godini. Svi drugi troškovi ili bilježe zanemarive varijacije ili su projicirani kao konstantni. Struktura troškova u odnosu na postojeću tarifu u godini kada poduzeće očekuje postizanje optimalne varijabilne cijene je kako slijedi:



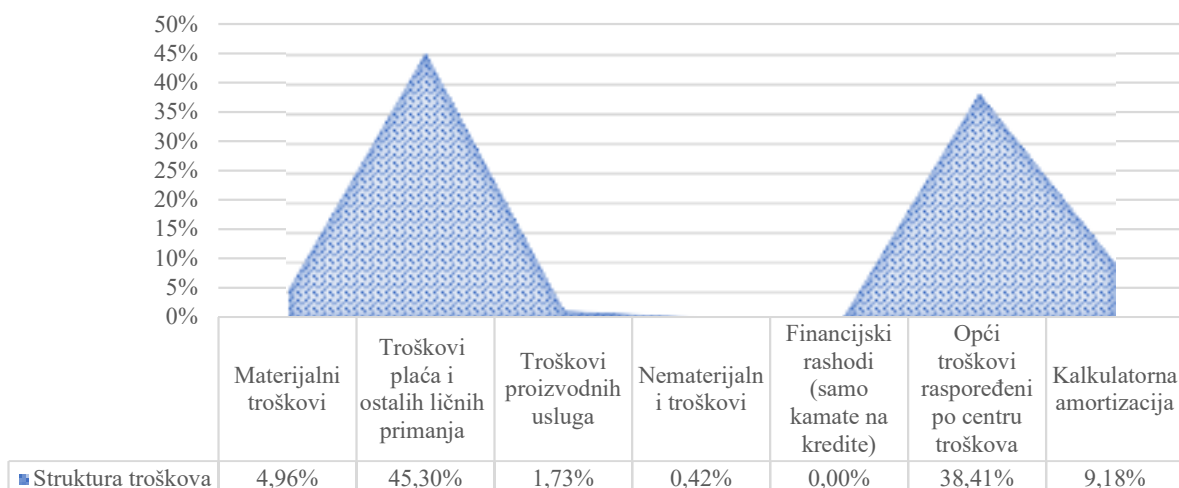
Prethodni grafikon ukazuje na to da predloženom tarifom financiranje troškova plata ostaje isto u odnosu na cijenu za pravna lica, a da dolazi do smanjenja financiranja troškova materijalnih i nematerijalnih troškova. Amortizacija će biti u potpunosti financirana iz fiksne cijene.

7.3.2. Odvodnja otpadnih voda-udio pojedinih troškova u jediničnoj cijeni

Cijena usluga odvodnje otpadnih voda za fizička lica u iznosu od 0,35 KM/m³ i cijena za pravna lica u iznosu od 0,70 KM/m³.

U okviru projekta napravljena je procjena učešća troškova, koja je ukazala na to da se iz cijene najvećim dijelom pokrivaju opći troškovi sa 38% učešća i troškovi amortizacije za 9%.

Navedena procjena strukture troškova prikazana je grafikonom u nastavku:



7.4.Prijedlog cijena usluga

7.4.1.Vodosnabdijevanje

Nakon što su utvrđeni troškovi koji nastaju prilikom pružanja usluga, potrebno je izračunati cijenu usluge vodosnabdijevanja. Predviđeno je da se cijena usluge sastoji od fiksnog dijela cijene i varijabilnog dijela cijene (u KM/m³). Varijabilni dio cijene je dio cijene koji ovisi o količini fakturirane vode. Kao nosilac troškova označena je količina fakturirane vode u m³. Fiksni dio cijene ne ovisi o potrošnji, te ga zbog toga dijelimo na druge nosioce troškova, u ovom slučaju vodomjere i vodovodne priključke. Visina fiksne cijene ovisi od profila vodomjera, te iznosa sredstava potrebnih za održavanje dugotrajne materijalne imovine koju Preduzeće koristi u pružanju usluga svojim korisnicima, koja se za korisnike određuje na osnovu profila vodovodnog priključka.

Fiksna cijena se računa na bazi jednog mjeseca. Varijabilna cijena se računa u odnosu na količinu fakturirane vode. Na početku izračuna cijene, bitno je utvrditi koji se dio troškova planira pokriti iz fiksnog dijela cijene. Potpuno pokriće fiksnih troškova iz fiksnog dijela cijene u praksi nije moguće.

Fiksni troškovi za koje se ne osigura pokriće iz fiksnog dijela cijene pokriva se iz varijabilnog dijela cijene.

Pregled troškova koji se pokrivaju iz fiksnog dijela cijene u cilnom periodu:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ukupna amortizacija	181.339	198.703	371.023	402.385	521.256	846.105
Iznos amortizacije koji se uključuje u fiksni dio cijene	181.339	198.703	371.023	402.385	521.256	846.105
Od toga vodomjeri	65.012	73.463	84.483	98.845	113.672	137.979
Od toga izdaci za investicijsko održavanje i rekonstrukciju	116.327	125.240	286.540	303.540	407.584	708.126
Od toga iz fiksnog dijela cijene	181.339	198.703	371.023	402.385	521.256	846.105

Prethodna tabela ukazuje na planirano pokriće fiksnih troškova amortizacije iz fiksnog dijela cijene. Tokom 2024. godine, kada se očekuje završetak aktivnosti oko evidentiranja dugotrajne imovine koju Preduzeće koristi prilikom pružanja usluga svojim korisnicima u poslovne knjige JKP i evidentiranje vodomjera i priključaka kao dugotrajne imovine, učešće troškova amortizacije u fiksnom dijelu cijene raste za oko 665 hiljada KM.

7.4.2.Varijabilni dio cijene

Varijabilna cijena se u ovom pristupu izračuna cijene računa korištenjem jednostavne divizionne kalkulacije. Usvojeni pristup je da se troškovi dijele sa ukupnom fakturiranom (ne proizvedenom) vodom. Kako bi se razvitak cijene što bolje prikazao, poduzeće je predstavilo očekivano kretanje količina fakturirane vode tokom perioda, koji počinje u inicijalnom periodu promjene do perioda u kojem se očekuje izračun konačne ciljane cijene. Troškovi su također planski i kako je već navedeno obuhvataju promjenu najznačajnijih troškova čiji je razvitak značajan za cijenu. Troškovi obuhvataju varijabilne troškove i fiksne troškove čije pokriće nije obezbjeđeno fiksnim dijelom cijene. Varijabilna cijena se dobije na način da se ukupni troškovi podijele sa fakturiranom vodom u m³.

Varijabilna cijena u cilnom scenariju će biti ista za sve korisnike bez obzira da li se radi o fizičkim ili pravnim licima.

7.4.3.Sadašnja cijena usluga („nulti scenarij“) i prva promjena

Varijabilna cijena u nultom scenariju nije ista za fizička i pravna lica. JKP tako pravnim licima po m³ danas fakturira iznos od 2,00KM/m³, dok cijena za fizička lica danas iznosi 1,00 KM/m³. Uslijed mogućih negativnih posljedica nagle promjene cijene i činjenice da JKP u svojim financijskim izvještajima nemaju iskazanu svu vodnu infrastrukturu omogućeno je više iteracija, sve do trenutka u kojem će preduslovi biti ispunjeni. JKP predviđa da će se ovaj proces završiti do 2024. godine. Prva promjena cijene za usluge vodosnabdijevanja podrazumijeva korekciju cijene samo za fizička lica (maksimalno 15 %), dok cijena usluga za pravna lica ostaje nepromijenjena.

7.4.4.Cijena usluga koja je korigirana samo za fizička lica (max. 15%)

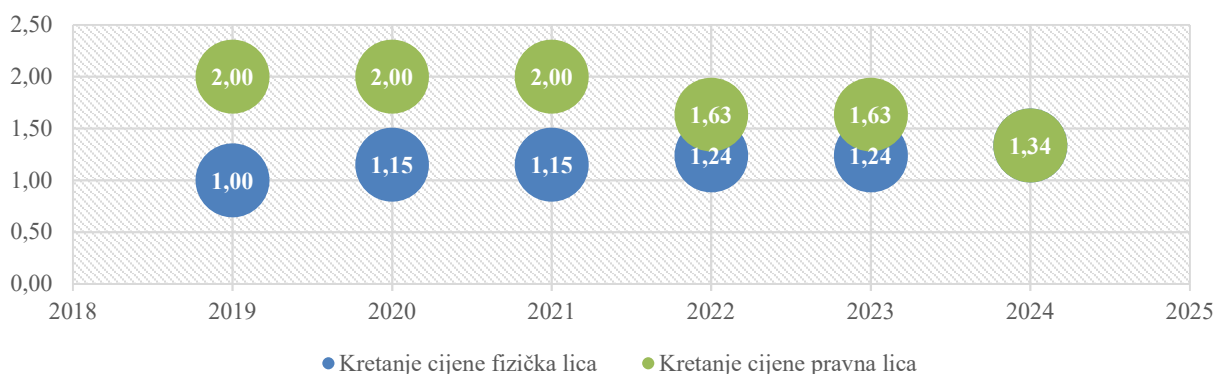
U prvom tranzicijskom periodu cijena usluga za kategoriju fizička lica se korigira za 15 % čime se postiže varijabilna cijena od 1,15 KM/m³.

7.4.5.Projicirana cijena usluga na kraju planskog perioda (sadrži sve troškove i jedinstvena je za sve kategorije korisnika usluga)

Nakon promjene cijene u prvom tranzicijskom periodu, sljedeća promjena cijene za fizička lica je predviđena u 2022. godini kada se cijena korigira za 7,75 %, odnosno u 2024. godini kada se cijena povećava za dodatnih 7,75 %.

Varijabilna cijena za pravna lica se također korigira u dva perioda do 2024. godine, odnosno 2022. godine kada se cijena smanjuje za 18,30 % i 2024. godine kada je predviđeno dodatno smanjenje varijabilne cijene za pravna lica od 18,30 %. Kroz navedene dvije korekcije varijabilnih cijena za kategorije fizičkih i pravnih lica na kraju planskog perioda, postiže se jedinstvena varijabilna cijena za usluge vodosnabdijevanja od 1,34 KM/m³.

Razvitak varijabilne cijene kroz periode, odnosno postupno izjednačavanje prikazano je grafikonom u nastavku:



Cijene za pravna i fizička lica se razlikuje samo u fiksnom dijelu cijene, ovisno od profila vodomjera i profila priključka, čime se postiže ravnopravnija raspodjela troškova na sve korisnike usluga.

7.4.6.Odvodnja otpadnih voda

Cijena usluga odvodnje otpadnih voda također se dijeli na njen varijabilni i njen fiksni dio. Iz varijabilnog dijela cijene se pokrivaju varijabilni troškovi, dok se fiksnim dijelom cijene financiranja investicijsko održavanje i rekonstrukcija dugotrajne materijalne imovine koja se koristi za pružanje ove usluge. Fiksna cijena ovisi od profila vodovodnog priključka, dok je varijabilna cijena ista za sve kategorije korisnika i obračunava se prema fakturiranoj količini vode u m³.

Uslijed navedenog, predložena varijabilna cijena usluge odvodnje iznosi 0,14 KM/m³ bez PDV-a. Fiksna cijena ovisi od pripadajućeg profila vodovodnog priključka. Za vrstu priključaka DN 20 fiksna cijena iznosi 1,72 KM/priključak, dok na primjer za DN 200 fiksna cijena iznosi 17,17 KM/priključak neto od poreza na dodanu vrijednost.

7.4.7.Priuštvost cijena usluga

Za izračun priuštvosti cijene usluga uzet koeficijent 1,3 prosječne neto plate u Federaciji BiH za 2019. godinu koja iznosi oko 928,00 KM. Prema tome, prosječan prihod za domaćinstvo primjenom spomenutog koeficijenta iznosi 1.206,40 KM i ovdje se radi o konzervativnoj procjeni MEG Projekta.

Minimalna potrošnja po članu domaćinstva za pokrivanje osnovnih potreba je 3m³ vode mjesečno. Ukoliko uzmemo za primjer mjesečnu potrošnju od 15 m³ vode za jedno četveročlano domaćinstvo (3,75 m³/po članu mjesečno), potrebno je izdvojiti 33,95KM za usluge vodosnabdijevanja (sa porezom na dodanu vrijednost), 4,47KM za usluge odvodnje (sa porezom na dodanu vrijednost), možemo konstatirati da udio troškova usluge

vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda u troškovima jednog domaćinstva iznosi 3,18%, što je u granicama prihvatljivosti od 4%.

7.4.8. Zaključak

Predložena cijena, uz predviđeni razvitak fakturirane potrošnje i broja vodomjera treba da osigura postizanje cilja punog pokrivanja troškova.

Promatrano s aspekta preduzeća, koje si kao cilj postavlja potpuno i sigurno pokrivanje troškova postiže se upravo kroz optimalnu uspostavu tarife, te njenu podjelu na fiksni i varijabilni dio, kojoj prethodi podjela troškova na fiksne i varijabilne. Princip pokrivanja troškova podrazumijeva da se troškovi pojedinog troškovnog centra pokrивaju od strane korisnika, tako smanjujući ovisnost o mogućim subvencijama od strane JLS.

Tarifa također osigurava dovoljan priliv sredstava kojima će se osigurati financijska sredstva potrebna za rekonstrukciju postojeće i investicijsko održavanje dugotrajne materijalne imovine preduzeća. Predloženom tarifom je osigurana ravnopravna raspodjela troškova na nosioce troškova.

Prethodna analiza je pokazala da je kod JKP moguće pristupiti promjeni cijene nakon što se izvrši evidentiranje dugotrajne materijalne imovine koja je potrebna za pružanje usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda. Predloženom tarifom kojom se poboljšava upravljanje dugotrajnom materijalnom imovinom koja služi za pružanje usluge, unaprijeđuje se financijsko izvještavanje u skladu sa primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja kao i troškovno računovodstvo preduzeća. Osigurava se fer raspodjela troškova na nosioce i omogućava JKP da izračunom cijena vodnih usluga efikasno i efektivno planira budući razvitak.

Cijena je bazirana na troškovima, kao i činjenici da JKP u ovom sektoru proizvode učinke. U skladu s navedenim, cijena je u potpunosti transparentna i jasno ukazuje na to koji troškovi čine iznose koji se fakturiraju korisnicima usluga. Korištenjem kalkulacije ekvivalentnih brojeva omogućeno je fer opterećenje korisnika s obzirom na vrstu imovine kojom se korisniku pružaju usluge, dok varijabilna cijena u potpunosti ovisi od potrošnje. Iznosi koji se naplate fakturiranjem fiksnog dijela cijene su vezani za infrastrukturu, čime se osigurava njeno funkcioniranje bez obzira na broj korisnika usluge. Osim toga, cijenu je vrlo lako objasniti svim zainteresiranim stranama, te iz njene strukture prepoznati moguća područja poboljšanja u samom preduzeću.

Zaključno, vrlo važno je napomenuti, da se ovdje radi o izračunu koji se temelji na projekcijama i da je u periodu koji slijedi potrebno izvršiti usklađivanje izračuna u skladu sa promjenama u financijskom poslovanju JKP "10. JULI" d.o.o.

Izračun varijabilnog dijela cijene

Fiksni troškovi ukupno	1.267.445
Fiksni troškovi pokriveni iz naknade za vodomjere	137.979
Fiksni troškovi pokriveni iz naknade za izgradnju i rekonstrukciju mreže	708.126
Ostali fiksni troškovi financirani iz fiksnog dijela cijene	0
Fiksni troškovi koji nisu pokriveni iz fiksne cijene	421.340
Varijabilni troškovi	738.100
Ukupno troškovi koji se pokrивaju iz varijabilnog dijela cijene	906.322
Fakturirana voda (m³)	863.164
Varijabilna cijena	1.05
Ukupni operativni, finansijski i kalkulatorni troškovi	2.005.545
Ukupni prihodi	1.752.427
Razlika	253.118

8. SWOT analiza

	Sadašnjost	Budućnost
	Unutrašnji	Vanjski

	SNAGE	PRILIKE
+	<ul style="list-style-type: none"> • velika količina kvalitetne vode za piće; • općina Bosanska Krupa ekološki očuvan prostor; • izgrađena komunalna infrastruktura vodosnabdjevanja – mogućnost priključenja u cijeloj općini iznad 90%; • povoljan kvalitet života povezan s infrastrukturnom opremljenošću; • komunalna uređenost; • organizirano upravljanje otpadom u općini – organizirani odvoz, selekcija, skladištenje, zbrinjavanje i pozitivan utjecaj na zaštitu okoliša (tlo, podzemne vode); • kvalitetan rad preduzeća JKP“10 Juli“D.o.o. na zaštiti okoliša, prostora i infrastrukture (vezano uz održavanja i izgradnju javnih zelenih površina); • široka mogućnost upotrebe novih tehnika i tehnologija u radu komunalnog preduzeća; • osposobljenost i obučenost komunalnih radnika da odgovore postavljenom zadatku; 	<ul style="list-style-type: none"> • mogućnost korištenja otvorenih voda; • bogatstvo prirodnih resursa (podzemne vode); • zakonska regulativa – provođenje edukacije o korištenju kemijskih / zaštitnih sredstava u svrhu zaštite okoliša; • rijeke Una i Krušnica prilika za poboljšanje stanja u prostoru (turističke destinacije); • globalni trend jačanja svijesti o važnosti zaštite prirode i okoliša; • postojanje direktiva i agenda za poticanje sve većeg udjela energije iz obnovljivih izvora; • dostupnost fondova Ministarstava FBiH, USK-a, fondova EU i novih programa Unije kao izvora financiranja projekata iz područja zaštite
.	<p style="text-align: center;">SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje svih troškova preduzeća • neiskorištenost postojeće infrastrukture (priključci za vodu, odvodnju, ostaju neiskorišteni iako postoje kapaciteti); • nepostojanje kvalitetnih planova razvoja komunalne infrastrukture; • loša opremljenost preduzeća (zastarjela tehnika i tehnologija); • korištenje vodotoka kao otvorenih kanala za ispuštanje otpadnih voda iz industrije, naselja, stočnih farmi, ispiranje poljoprivrednog zemljišta i sl.; • nema kontrole kvaliteta tla, zraka te voda na površini i podzemnih voda na području USK-a u skladu sa zakonom; • prekomjerna i nekontrolisana upotreba hemijskih sredstava u poljoprivredi štetno utječe na kvalitetu zraka i tla; • nema Plana upravljanja zaštićenim područjima prirode; 	<p style="text-align: center;">PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • cijena vode ne pokriva troškove (rashodi veći od prihoda) • nepovoljna ekonomska situacija – pad platežne moći (korisnici se ne priključuju na komunalnu infrastrukturu i ne plaćaju svoje obaveze); • klimatske promjene – sve češća olujna nevremena praćena jakim vjetrovima, opasnost od poplave i klizanja tla; • uništavanje komunalne infrastrukture od starne nesavjesni građana; • korištenje javnog dobra bez odobrenja; • neprovođenje mjera sankcioniranja zagađivača okoliša;

9.Prioriteti i potrebe (strateška opredjeljenja)

Prioritet preduzeća je da osigura korisnicima pouzdane javne usluge vodosnabdjevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda (24/7) poštujući okolišne standarde, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, imajući na umu neovisnost i održivost preduzeća.

Jedan od prioriteta svakako je smanjenje neprihodovane vode koje zahtjeva podizanje aktivnosti na viši nivo na način da se vrši redovna kontrola priključaka, uspostavljanja DMA zona te redovnog mjerenja potrošnje i gubitaka u mreži, redovnim vođenjem evidencije neprihodovane vode.

U planskom periodu za 2021.godinu planirano je investirati u nabavku potrebne mehanizacije i opreme za mjerenje i detekciju kvarova, vodomjera i softvera na daljisko očitavanje, proširenje telemetrijskog sistema, a sve u cilju poboljšanja poslovanja sa smanjenjem svih mogućih troškova.

Za smanjenje troškova potrebno je ulagati dodatna finansijska sredstva za zamjenu dotrajalog AC cjevovoda koji stvara gubitke na vodovodnoj mreži, a koje će direktno uticati na uspješnost poslovanja preduzeća.

Takođe jedno od strateških prioriteta je evidentirati/popisati i uknjižiti imovinu i aktivirati fond za održavanje iste, sa ciljem efikasnog operativnog upravljanja imovinom preduzeća. Poseban akcenat u aktivnosti na upravljanju imovinom se mora dati na ažuriranje baze podataka GIS-u.

Strateški prioritet je jačanje operativne autonomije preduzeća sa pozitivnim angažmanom osnivača u rješavanju finansijskih problema i povećanju svijesti o značaju JKP.

9.1.Prioriteti i potrebe za osiguranje održivosti

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse preduzeća	- Snabdijevanje kvalitetnom vodom za piće, kao i usluge odvođenja otpadnih voda, redovno odvozi i deponuje otpad, održava javne i zelene površine i pruža pogrebne usluge -Potreba preduzeća su: proširenje telemetrijskog sistema, nabavka nove mehanizacije i opreme za mjerenja, te neovisnost i održivost preduzeća
2. Performanse zaposlenika	-Prioritet je racionalno i efikasno iskoristiti znanje i sposobnosti zaposlenika -Potreba je obezbijediti dovoljan broj kvalifikovanih broj radnika za obavljanje radnih zadataka
3. Pružanje usluga	- Kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom stanovnike općine Bosanska Krupa, odvodnja otpadnih voda te prikupljanje i deponovanje otpada. -Potreba preduzeća je promjena tarifa usluga u cilju održivosti preduzeća
4. Operativno upravljanje	-Poboljšanje poslovanja , smanjenje troškova uz povećanje efikasnosti uvođenjem i usavršavanjem novih tehničkih rješenja. -Potreba je nabavka opreme sa održavanje i popravke
5. Upravljanje imovinom	-Prioritet je ažurirati bazu podataka GIS i pomoćnu knjigu stalnih sredstava -Ulaganje u stalna sredstva
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	-Prioritet smanjiti troškove i poboljšati očitavanje i fakturisanje -Potrebe su nabavka softwera vodomjera na daljinsko očitavanje
7. Finansijske performance	-Smanjenje troškova -Unapređenje troškovnih centara
8. Smanjenje neprihodovane vode	-Smanjiti gubitke -Nabavka adekvatne opreme za mjerenje i detekciju
9. Kapitalna ulaganja	-Potreba : Zamjena starog AC cjevovoda i prebacivanje priključaka na novi cjevovod , izgradnja šahtova za mjerenja DMA zona. -Prioritet:Proširiti telemetrijski sistem praćenja te povezati sve RTU tačke. Proširenje vodovodne i kanalizacione mreže.
10.Odnosi sa osnivačem	-Uspostavljanje operativne autonomije preduzeća -Jačanje operativne autonomije preduzeća , angažmana osnivača u rješavanju finansijskih problema i povećanju svijesti o značaju JKP .

10.Strateški ciljevi i indikatori (ciljne vrijednosti)

10.1.Prognoza potrebe i potražnje za uslugama

Projekcija broja korisnika

Naziv mjesta u općini	Popis 2013	Istorijski podaci	Procjena	Projekcija			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gradovi	15.327	15.028	13.327	15.700	16.150	16.600	17.100
Naselja i sela	10.218	5.990	6.173	6.500	6.550	6.600	6.900
Ukupno	25.545	21.018	21.500	22.200	22.700	23.200	24.000

Napomena: Podaci o stanovništvu izračunavaju se prema popisu stanovništva iz 2013. godine i procjeni Zavoda za statistiku.

Prognoza potrebe za vodosnabdijevanjem

Kategorije korisnika		Istorijski podaci	Procjena	Projekcija			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Domaćinstva	Priključeno stanovnika	21.018	21.500	22.200	22.700	23.200	24.000
	Postotak priključenosti	82	84	87	89	91	94
	Prosječna potrošnja, l/stan/dan	76	80	85	85	90	90
	Ukupna potrošnja vode, m ³	744.786	765.100	780.000	790.700	800.500	825.100
Pravne osobe	Potrošnja, l/priklj./dan	526	500	500	500	500	500
	Ukupna potrošnja vode, m ³	92.756	117.500	128.000	139.000	147.000	155.000

10.2.Strateški ciljevi, mjere i pokazatelji uspješnosti

Strateški ciljevi		Aktivnosti		Indikatori uspješnosti
1	Proširenje vodovodne mreže	1.1	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže naselje Begići	Izgrađeno 1860 m vodovodna mreža za naselje Begići dio sa Mašinovića glavice
		1.2	Izgradnja vodovodne mreže naselje Perna - Čojluk	Izgrađeno 5 350 m glavnog cjevovoda.Spojen glavni cjevovod Perna - Čojluk
		1.3	Izgradnja vodovodne mreže u dužini od 1385m,dio prema Vrelu Krušnice	Izgrađeno cca 3000 metara priključnog cjevovoda za cca 200 novih priključaka
		1.4	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 1300m, naselje Trkačice	Izgrađeno 1300 m sekundarnog cjevovoda
		1.5	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 670m, naselje prema Zloimenjaku	Izgrađeno 670 m sekundarnog cjevovoda
		1.6	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 830m, naselje prema Mazalicama (PPS Kovačevići)	Izgrađeno 830 m sekundarnog cjevovoda
		1.7	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 980m, naselje Vranjska prema zubaru	Izgrađeno 980 m sekundarnog cjevovoda
		1.8	Izgradnja šahta za pumpu naselja Muzaferovići	Izgrađen šaht, nabavljena oprema i stavljena u funkciju PPS Muzaferovići
		1.9	Izrada priključaka na postojećoj sekundarnoj mreži	Izgrađeno cca 3000 m tercijarnih cjevovoda za cca 200 novih priključaka
		1.10	Izgradnja rasteretne komore za naselje Alijagići i Kajtezi	Izgrađene rasteretne komore,regulisan pritisak za sve korisnike na cjevovodu sa rasteretne komore
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže	2.1	Rekonstrukcija glavnog cjevovoda u dužini od 2000m, naselje Hodžinac	Izgrađen novi cjevovod isključeno 2000 m starog AC cjevovoda i prebačeno 200 priključaka na novi cjevovod
		2.2	Rekonstrukcija glavnog cjevovoda u dužini od 670m, U ulici Bratstvo i IBKB	Izgrađen novi cjevovod isključeno 670m starog AC cjevovoda i prebačeno 230 priključaka na novi cjevovod
		2.3	Zamjena dotrajalih dijelova cjevovoda sa većim brojem intervencija na istim	Zamjenjeno cca 500 m cjevovoda
3	Poboljšano	3.1	Nabavka vodomjera sa impulsnim izlazima	Instalirano 600 vodomjera

	upravljanje imovinom			20% smanjeni zahtjevi za kontrolu potrošnje
				Povećana tačnost očitavanja , smanjeni komercijalni gubici uzrokovani nepreciznošću brojila i greškama u obradi podataka
		3.2	Proširenje telemetrijskog sistema	Povezano 4 RTU tačaka
		3.3	Izgradnja i opremanje sahtova za izoliranje DMA zona	Izgrađeno novih 10 zonskih šahtova
		3.4	Rehabilitacija postojećeg klorinatorskog sistema	Obnovljen klorinatorski sistem na izvorištu ADE
		3.5	Nabavka rezervnih pumpi za izvorišta	Nabavljene rezervne pumpe
4	Smanjenje neprihodovane vode	4.1	Formiranje i izoliranje DMA zona	Izolirane 2 DMA zone
		4.2	Mjerenje i sanacija kvarova	Sanirani svi kvarovi
		4.3	Smanjenje gubitaka	Smanjeni gubici na 46%
		4.4	Nabavka instrumenata i opreme za detekciju	Nabavljen - korelator za traženje kvarova (1kom) , - lokator podzemnih instalacija (1kom) - geofon (1 kom) , -uređaj za prikupljanje šumova na mreži (1 kom) , -data logger za mjerenje pritiska i protoka (5 kom) ,
5	Operativno upravljanje kanalizacionom mrežom	5.1	Izvođenje radova na utvrđivanju stanja revizionih i linijskih šahtova i funkcionalnosti cjevovoda u naseljima Bosanske Otoke	Dio kanalizacionog sistema u naseljima Bosanske Otoke stavljeni pod nadzor preduzeća
		5.2	Ispiranje kanalizacionih cjevovoda	Riješena nastala začepjenja na kanalizacionim priključnim cjevovodima i omogućena funkcionalnija odvodnja otpadnih voda
6	Izgradnja kanalizacione mreže	6.1	Izgradnja kanalizacionih cjevovoda po zahtjevima	Izgrađena i proširena kanalizaciona mreža na području općine. Omogućeno prikupljanje i odvodnja otpadnih voda

7	Rekonstrukcija kanalizacione mreže	7.1	Zamjena oštećenih cjevovoda i sanacija linijskih i revizionih šahta	Zamjenjeni i rekonstruisani cjevovodi sa pripadajućim šahtovima. Sprječeno istjecanje otpadnih voda po nadzemnim i podzemnim površinama
---	---	-----	---	---

11. Akcioni plan-Kapitalni infrastrukturni projekti za 2021 godinu**11.1.RJ Vodovod i kanalizacija:**

	Opis aktivnosti	Vrijednost projekta (KM)
1	Izgradnja glavnog cjevovoda u dužini od 5350m, Perna - Čojluk	115.000,00
2	Izgradnja glavnog cjevovoda u dužini od 1860m, sa rezervoara Mašinovića Glavica - Begiči	29.930,00
3	Izgradnja glavnog cjevovoda u dužini od 1385m, dio prema Vrelu Krušnice	28.100,00
4	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 670m, Vranjska - Zloimenjak	19.985,00
5	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 830m, PS Kovačevići	9.750,00
6	Izgradnja sekundarnog cjevovoda sa povrata fi 63 u dužini od 980m, Vranjska	8.000,00
7	Izgradnja šahta , nabavka i montaža pumpe sa fazonskim komadima za naselje Muzaferovići	3.500,00
8	Izgradnja sekundarnog cjevovoda u dužini od 1300m, naselje Trkačice	21.260,00
9	Rekonstrukcija glavnog cjevovoda u dužini od 2000m, naselje Hodžinac	65.100,00
10	Rekonstrukcija sekundarnog cjevovoda u dužini od 670m, ulica Bratstva i IBKB	20.100,00
11	Izvođenje radova na utvrđivanu stanja revizionih i linijskih šahtova i funkcionalnost kanizacionog sistema u naseljima Bos . Otoka	30.050,00
12	Nabavka pumpi	15.000,00
13	Rehabilitacija klorinatora	87.000,00
	Ukupno	434.775,00

11.2.RJ Čistoća i održavanje

	Opis aktivnosti	Vrijednost projekta (KM)
1	Nabavka kamiona kiper sa kranom	110.000,00
2	Nabavka kamiona - autopodizač	56.000,00
3	Nabavka mobilnog vozila tipa kombi-pogrebno vozilo	37.000,00
4	Nabavka čistilice za ulice	35.000,00
5	Izgradnja ograde na deponiji otpada	30.000,00
6	Uređenje deponije	30.000,00
7	Nabavka namjenskog vozila za zimsko održavanje puteva	75.000,00
8	Nabavka dijela opreme za selektiranje otpada	33.500,00
9	Uređenje nove parcele za groblja/mezarluke	20.000,00
10	Infrastrukturni radovi na uređenju kruga RJ Čistoća i održavanje	20.000,00
11	Izgradnja garaža za kamione	40.000,00
12	Sanacija i dogradnja kanala za popravku vozila	20.000,00
	Ukupno	473.033,50

12. Plan razvoja i organizacija ljudskih kapaciteta i potrebna obuka

Optimizacija procesa rada podrazumijeva racionalizaciju radnih pozicija (mjesta), a ona uključuje preraspodjelu zaposlenika sa jedne na drugu radnu poziciju i ukoliko je to potrebno prekvalifikaciju radnika (dodatna obuka), kao i potrebe ugovaranja vanjskog pružatelja usluga („outsourcing“) (poslovi kontrole kvalitete vode).

Predloženim planom JKP"10.JULI"d.o.o. osigurava neometano obavljanje poslovnih procesa, istovremeno uvažavajući standard, odnosno optimalni omjer da ima do 1,2 zaposlenika na 1.000 stanovnika-korisnika usluga.

Provedbom ovog plana neophodno u potpunosti pridržavati mjera privremenog moratorija na zapošljavanje radnika, kao i punu podršku općine Bosanska Krupa u provedbi ovog plana u narednim godinama, što se osigurava u skladu sa Ugovorom o pružanju javnih vodnih usluga.

13.Financije

13.1. Financijske projekcije za planski period 2018-2022 godina

Bilans uspjeha uključujući sve usluge

	2018	2019	2020	2021	2022
I. PRIHODI OD POSLOVANJA	1.573.500	1.601.900	1.688.000	1.755.000	1.840.000
Prihodi od prodaje	1.372.900	1.391.400	1.468.000	1.525.000	1.600.000
Ostali prihodi	200.600	210.500	220.000	230.000	240.000
II. TROŠKOVI RADA	1.553.700	1.593.500	1.680.500	1.731.500	1.805.500
Troškovi sirovina i drugih materijala	305.500	310.000	320.000	305.500	310.000
Usluge s aspekta materijalnih troškova	160.250	133.500	135.000	110.000	105.000
Ostali operativni troškovi	21.450	25.000	25.000	26.000	25.000
Troškovi zaposlenika	870.000	885.000	895.000	900.000	910.000
Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	85.500	140.000	190.000	250.000	300.000
<i>Uklj. Amortizacija grant sredstava</i>					
Usklađivanje vrijednosti kratkotrajne imovine	105.500	95.000	110.000	135.500	150.000
Ostali rashodi poslovanja	5.500	5.000	5.500	5.000	5.500
III. FINANIJSKI PRIHODI	50.000	55.000	60.000	50.000	50.000
IV. FINANIJSKI RASHODI	60.000	55.000	55.000	70.000	75.000
Dobit od redovnih aktivnosti	9.800	8.400	12.500	3.500	9.500

Slobodni novčani tokovi, projekcija za planski period

PERIOD	2018	2019	2020	2021	2022
POSLOVNI PRIHODI	1.623.500	1.656.900	1.748.000	1.805.000	1.890.000
Prihod od prodaje proizvoda	1.372.900	1.391.400	1.468.000	1.525.000	1.600.000
Ostali poslovni prihodi	200.600	210.500	220.000	230.000	240.000
Ostali prihodi	50.000	55.000	60.000	50.000	50.000
POSLOVNI RASHODI	1.553.700	1.593.500	1.680.500	1.731.500	1.805.500
MATERIJALNI TROŠKOVI	305.500	310.000	320.000	305.500	310.000
TROŠKOVI UPOSLENIH	870.000	885.000	895.000	900.000	910.000
UNIJETI broj zaposlenih	36	35	34	33	33
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	160.250	133.500	135.000	110.000	105.000
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	21.450	25.000	25.000	26.000	25.000
OSTALI RASHODI POSLOVANJA	60.000	55.000	55.000	70.000	75.000
AMORTIZACIJA	85.500	140.000	190.000	250.000	300.000
EBIT	9.800	8.400	12.500	3.500	9.500
POREZ	980	840	1.250	350	950
NOPAT	8.820	7.560	11.250	3.150	8.550
ROIC					
AMORTIZACIJA	85.500	140.000	190.000	250.000	300.000
KAPITALNE INVESTICIJE	300.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Dugotrajna materijalna imovina	3.669.009	4.500.000	5.000.000	6.000.000	6.500.000
Amortizacija	183.450	225.000	250.000	300.000	325.000
Neto kapitalne investicije	116.550	275.000	250.000	200.000	175.000
PROMJENA RADNOG KAPITALA	0,82	0,79	0,82	0,85	0,88
ZALIHE	450.600	410.000	360.000	330.000	300.000
Materijalni troškovi	305.500	310.000	320.000	305.500	310.000
Obrtaj zaliha	0,68	0,76	0,89	0,93	1,03
DANI VEZIVANJA ZALIHA	537	480	410	392	354
POTRAŽIVANJA	1.093.673	950.000	800.000	600.000	400.000
Prihodi od prodaje	1.372.900	1.391.400	1.468.000	1.525.000	1.600.000
Obrtaj potraživanja	1,26	1,46	1,84	2,54	4
DANI VEZIVANJA POTRAŽIVANJA	243	200	170	130	100
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBVEZE	159.415	145.000	135.000	130.000	120.000
Rashodi iz poslovanja	60.000	55.000	55.000	70.000	75.000
DANI VEZIVANJA OBVEZA	163	168	152	153	139
RADNI KAPITAL	1.120.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000
PROMJENA RADNOG KAPITALA	0,69	0,66	0,69	0,72	0,74

SLOBODNI NOVČANI TOK

14. Čistoća i održavanje

- Redovno ljetno održavanje i čišćenje javnih gradskih i zelenih površina,
- Redovno održavanje zelenih i cvijetnih površina, odvodnja atmosferskih voda
- Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada
- Pogrebne usluge,
- Zanatske usluge,
- Provođenje plana aktivnosti zaštite od požara,
- Infrastrukturni radovi u RJ Čistoća i održavanje

14.1. Redovno ljetno održavanje i čišćenje javnih gradskih i zelenih površina

Ljetno održavanje higijene grada i održavanje zelenih površina obuhvata čišćenje ulica sve tri kategorije na području Bosanske Krupe i Bosanske Otoke, istresanje korpi i čišćenje parkova od otpadaka u periodu od 01.04. od 01.11.2021. godine, kao i održavanje javnih zelenih površina u Bosanskoj Krupi u periodu od 01.05. do 01.09.2021. godine, a sve u skladu sa programom rada održavanja javnih i zelenih površina za ljetni period. Ljetno održavanje gradskih površina vrši se svakodnevno, a uključuje sljedeće radnje:

- Ručno čišćenje gradskih ulica i trgova (metenje)
- Istresanje uličnih i parkovskih korpi za otpatke
- Pranje ulica (po zahtjevu komunalne inspekcije)

Posebne aktivnosti obuhvataju različite intervencije po nalogu inspekcijских i drugih službi, kao što su:

- Komunalna inspekcija sa kojima surađujemo na aktivnostima koji obuhvataju razne vanredne intervencije na javnim gradskim i zelenim površinama ,
- Građevinska inspekcija sa kojom također imamo značajnu suradnju u uklanjanju bespravno izgrađenih objekata,
- Veterinarske inspekcije (kantonalna i općinska) sa kojima surađujemo na aktivnostima oko uklanjanja i sanitarnog zbrinjavanja oboljelih životinja od raznih zaraznih bolesti,
- Radovi na zahtjeve Službe za stambeno-komunalne poslove i infrastrukturu po zahtjevu za izradu i postavljanje dekoracija pred praznike, čišćenje priobalnog pojasa Une i Krušnice, raščišćavanje nakon eventualnih elementarnih nepogoda, itd.,
- Radovi na osnovu eventualno potpisanih ugovora o održavanju zelenih površina u krugovima pravnih lica.

Površine gradskih ulica za koje se vrši čišćenje po kategorijama prema nalogu općine Bosanska Krupa

R/b	Kategorija ulica	Površina (m ²)	Broj čišćenja
1	Čišćenje ulica I kategorije	15000	24
2	Čišćenje ulica II kategorije	9500	12
3	Čišćenje ulica III kategorije	Pauš/mj.	
4	Pranje gradskih ulica	Pauš/mj.	5

14.2. Čišćenje dijela gradskih ulica i trotoara I kategorije

Ukupna površina **P 1 = 15.000,00 m²**. Čišćenje se obavlja **1 put sedmično** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli:

R/br.	Naziv ulica I kategorije
1	Patriotske lige
2	Maršala Tita
3	Generala Izeta Nanića
4	Gimnazijaska
5	Starogradska
6	Trg Alije Izetbegovića
7	Trg Reis Ul.Ull. Džemaludina Čauševića
8	Mahala
9	Šehidska
10	Sokak
11	511Slavne bbr - trotoari
12	503Slavna bbr - trotoari
13	Čaršija ; Bosanska Otoka - trotoari

14.3.Čišćenje dijela gradskih ulica i trotoara II kategorije

Ukupna površina **P 2= 9.500,00 m²**. Čišćenje se obavlja **2 puta mjesečno** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine dole navedenih ulica i trotoara u tabeli:

R/br.	Naziv ulica II kategorije
1	Trg Avde Čuka
2	Generala Mirsada Sedića
3	Generala Mirsada Crnkića
4	Branilaca grada
5	Radnička – trotoari
6	Međumostovi
7	Prostor pored Doma kulture-Jezerski

14.4. Čišćenje dijela ulica i trotoara III kategorije

Čišćenje se obavlja **1 put mjesečno** u periodu od 15.04. do 15.10.2021. godine .

Sve gradske ulice koje nisu obuhvaćene gore navedenim tabelama uvrstavaju se u ovu kategoriju. Čišćenje ovih ulica vršit će se po usmenim ili pismenih zahtjevima građana putem komunalne inspekcije, a po pismenom nalogu komunalne inspekcije.

15.Održavanje, uređenje javnih zelenih i cvijetnih površina

Pod održavanjem i uređivanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, saniranje oštećenih površina dječijih igrališta, održavanje opreme na dječijim igralištima, fitosanitetska zaštita bilja, proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, nabavka, sađenje i održavanje sezonskog cvijeća i trajnica, deponiranje sakupljenog otpada, kao i ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila.

15.1.Lokacije javnih zelenih površina koje su obuhvaćene programom održavanja:

Javne zelene površine potrebno je kositi cca devet puta u sezoni, prihranjivati umjetnim gnojivom dva puta u sezoni i zalijevati po potrebi.

Košenje ovih površina obavlja se mašinski, uz istovremeno kupljenje i odvoženje pokošene trave na privremenu deponiju unutar zelenih površina, koju je po završetku košenja odmah potrebno odvesti na deponiju (kontejner).

Red.br.	Lokacija zelene površine	Red.br.	Lokacija zelene površine
1	Park kod zgrade Općine Bosanska Krupa	10	Zelena površina u ulici Maršala Tita (kod zgrade SP 85-89)
2	Park kod Doma kulture	11	Skver (ul 511. Sbbr i V korpusa)
3	Zelena površina u ul. Sokak (kod zgrade Terzića 12)	12	Skver (ul.Sokak i Bihacka)
4	Zelene površine u ulici 511. SBbr	13	Park kod starog grada (Kej)
5	Zelena površina u ul. Šehidska	14	Park kod fontane
6	Zelene površine na Trgu Alije Izetbegovića	15	Zelene površine na Starom gradu
7	Zelene površine ispred "Lamela"	16	Male Ade (svih osam Ada)
8	Zelene površine u ul. Patrijske lige (kod zgrade SP 63)	17	Zelene površine u Bosanskoj Otoci (ul. Čaršija)
9	Zelena površina kod zgrade "Una"	18	Zelene površine u PZ Pilana
		19	Kružni tok

15.2. Radovi na uređenju zelenih i cvijetnih površina

Red.br.	Opis radova	Jed.mj.	Količina	Br.pon. u perio.
1	Istresanje korpi, čišćenje parkova od otpadaka (radnja se obavlja svakodnevno tokom ljeta)	kom	12	1
2	Košenje travnjaka, grabljenje i odvoz. (radnja se obavlja najmanje šest puta u godini, april-septembar)	m2	30000	6
3	Okopavanje grmlja	kom	20	1

4	Održavanje cvjetnih gredica (obavlja se kontinuirano od IV do IX mjeseca)	m2	765	12
5	Obrezivanje ruža sa nagrtanjem (dva puta godišnje)	m2	765	2
6	Zalijevanje cvjetnjaka, ruža, travnjaka i mladih sadnica (dva puta , maj-septembar)	m2	765	40
7	Prekopavanje ugaženih zelenih površina sa dopunom zemlje, dopunjavanje sa travnatom smjesom i prehranom mineralnim gnojivima (uračunato 2% gradskih zelenih površina uzpješačke staze i trotoare)	m2	200	2
8	Obrezivanje grmlja	kom	99	2
9	Popravka inventara KLUPE (zamjena drvenih letava na klupama, farbanje i sl.)	kom	10	1
10	Popravka inventara KORPE (rad i materijal.)	kom	10	1
11	Sadnja cvijeća (lukovice)u cvijetne gredice (rad radnika)	kom	4000	1
12	Sadnja cvijeća (sadnice)u cvijetne gredice (rad radnika)	kom	15000	1
13	Sadnja ukrasnog grmlja i parkovskog drveća (rad radnika)	kom	100	1
14	Postavljanje drvenih parkovskih gredica za sadnju cvijeća, te demontaža u oktobtu i dovoz u zgradu općine	m1	60	1
15	Vađenje lukovica,čišćenje i propisno skladištenje	kom	4000	1
16	Iskopavanje postojećih ruža i grmova te sadnja na dr.lokacije	kom	15	2
17	Utovar i odvoz na deponiju uklonjenih parkovskih stabala i potkresanih grana sa parkovskog drveća	pauš.	4	3
18	Nabavka i dovoz zemlje (dosipanje humusom cvjetnih gredica)	m3	5	1
19	Freziranje zelenih površina (cvijetne i zelene)	m2	200	1
20	Deponovanje uginulih ili uklonjenih sitnih životinja po nalogu kom. inspekcije	kom	20	1
21	Uklanjanje stabala sa javnih površina koja mogu uzrokovati štetu(potkresavanje,sječa i odvoz).Stabla promjera debla do Ø30cm, h 10m	kom	15	1
22	Postavljanje saobraćajnih znakova(znakove i stubove obezbjeđuje nadležna općinska služba)	kom	10	1
23	Postavljanje kanti za otpadke na javnim površinama	kom	50	1
24	Usluga prevoza,postavljanja i uklanjanja novogodišnjih ukrasnih stabala	kom	2	1

15.3.Uređenje ostalih zelenih i cvijetnih površina

Red.br.	Opis radova	Jed. mjer.	Količina	Br.pon. u perio.
1	Uređenje šehitluka (košenje, grabljenje odvoz)	paušal	1	5
2	Uređenje platoa kobiljnjak, čojluk, spomen kuća	paušal	1	3
3	Uređenje prostora oko spomenika Ljiljan	paušal	1	5

15.4.Odvodnja atmosferskih voda

Za normalno funkcioniranje saobraćaja u naseljenim mjestima, a iz razloga zaštite asfaltnih zastora na gradskim ulicama, potrebno je održavati oborinsku kanalizaciju tokom cijele godine.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvata slijedeći obim radova nužno potreban za urbani dio općine Bosanska Krupa:

- popravak revizionih okana, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopaca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.

Čišćenje uličnih rešetki

Red. br.	Opis radova	Jed.mj.	Količina	Br. pon. u perio.
1	Čišćenje uličnih rešetki sa ispiranjem (dva puta godišnje)	Kom	50	2

16.Sakupljanje, odvoz, selektiranje i deponovanje otpada**16.1.Sakupljanje otpada – općenito**

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a (Sl. Glasnik USK 4/11) i Odlukom o komunalnom redu općine Bosanska Krupa (Sl. Glasnik općine 3/12) JKP"10.JULI" d.o.o. Bosanska Krupa je dužno vršiti prikupljanje i odlaganje otpada na području cijele općine.

Rješenjem broj: 11-23-66-UP-1/07 od 13.02.2007.godine od strane Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline USK-a, otvoreno je privremeno odlagalište otpada na lokaciji „Meždre-Vlaški Do“, gdje se trenutno odlaže komunalni otpad sa područja tri općine : Bosanska Krupa, Cazin i Bužim.

Održavanje odlagališta komunalnog otpada je otežano, jer tri preduzeća (JKP"10.JULI"d.o.o., JKP Bosanska Krupa, „Komb“ d.o.o.Bužim i JKP"Čistoća" d.o.o.Cazin) upravljaju i održavaju zajednički prostor za odlaganje otpada.

JKP"10.JULI"d.o.o. će u 2021.godini vršiti redovni odvoz i deponovanje komunalnog otpada na odlagalište, te redovno evidentirati dovoz otpada na odlagalište.

U prethodnim godinama prostor odlagališta je djelimično ograđen ogradom od univerzalnog pletiva sa postavljenom ulaznom kapijom i istaknutim znacima upozorenja.

Uređen je i očišćen požarni put oko odlagališta.Odlagalište posjeduje kontejner za smještaj radnika, koji su zaposleni 24 sata u smjenama i opremljen je rezervoarom za vodu kapaciteta 6.000 l za protupožarne namjene. Za rad na deponiji su angažovana dva uposlenika.

Preduzeće redovno dovozi pokrovni material (pjesak, zemlja) za odlagalište kao i pristupni put do lokacije koji je makadamski i kojeg je potrebno često nasipati.

16.2.Odvoz komunalnog otpada po ulicama/naseljima na području općine Bosanska Krupa

Za redovni odvoz komunalnog otpada angažovano je:

- 4 specijalna vozila (smećare)
- kamion-podizač za kontejnere.

Prikupljanje komunalnog otpada sa općine Bosanska Krupa vrši se svakog radnog dana u sedmici po ustaljenom rasporedu.

Područja obuhvaćena redovnim odvozom smeća

R/B	PODRUČJA MZ	PRAVNA LICA	FIZIČKA LICA	UKUPNO
1	KRUPA I	199	1564	1763
2	KRUPA I ZGRADE	0	526	526
3	KRUPA II	65	1553	1618
4	KRUPA II ZGRADE	0	90	90
5	BOS.OTOKA	41	1199	1240
6	BOS.OTOKA-ZGRADE	0	17	17
7	OSTROŽNICA	1	222	223
6	GULANOVA OKUKA	0	37	37
7	PUČENIK	0	0	0
8	VELIKI BADIĆ	0	146	146
9	LJUSINA	4	157	161
10	HASANAGIĆA SELO	0	28	28
11	DRENOVA GLAVICA	0	35	35
12	JEZERSKI	12	802	814
13	PIŠTALINE	1	360	361
14	MAHMIĆ SELO	0	235	235
	UKUPNO	323	6971	7294

16.3.Sortiranje otpada

U krugu preduzeća instalirano je „ZELENO OSTRVO“ prostor gdje bi građani mogli odlagati posebne vrste otpada (bijela tehnika, stara garderoba, stari namještaj i sl.).

U aktivnosti na sortiranju otpada u 2021. godini uključili smo veći broj posuda, odnosno namjenskih kontejnera (izrađeni u vlastitoj režiji), pa opravdano očekujemo da će se u većem procentu povećati količina recikliranog otpada uključivanjem novih korisnika.

Pored prostora gdje je instalirano „ZELENO OSTRVO“ postavljeni su kontejneri za prikupljanje elektroničkog otpada.

16.4.Deponovanje otpada

U skladu sa predhodnim aktivnostima cilj je smanjiti količinu otpada za deponovanje, i samim tim smanjiti troškove rada na deponiji, te sredstva preusmjeriti na redovna saniranja aktivnog dijela odlagališta otpada „Meždre-Vlaški Do“.

Za naredni period na odlagalištu otpada „Meždre-Vlaški Do“ planirano je da se izvrše sljedeće aktivnosti:

- Redovno zatrpavanje aktivnog dijela odlagališta sa pokrovnim materijalom,
- Ozračivanja tijela odlagališta tj. izvršiti ukopavanje odzračnih cijevi,
- Izvršiti sanaciju ograde na oštećenim dijelima,
- Poduzeti mjere uklanjanja vjetrom rasutog smeća na širem području odlagališta otpada,
- Izvršiti sanaciju tj. nasipanje pristupnog puta prema odlagalištu otpada,
- Održavati požarni pojas sa jugoistočne strane odlagališta,
- Riješiti problem animalnog odlaganja, koje je upitno,

U skladu sa Planom prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada na lokaciji Meždre-Vlaški Do za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin, a koji je izrađen u maju 2014.godine, JKP“10.JULI“ d.o.o. će u 2021 godini biti u obavezi da prilagodi svoje aktivnosti vezane za oblast sakupljanja i deponovanja otpada.

Plan prilagođavanja sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uvjetima u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliša. Zbog toga JKP „10.JULI“ d.o.o. će biti u obavezi da prilagodi sve svoje aktivnosti vezane za oblast sakupljanje i deponovanje otpada u skladu sa Planom prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada na lokaciji Vlaški Do za općine Bosanska Krupa, Bužim i Cazin.

Sedmični raspored odvoza komunalnog otpada na području općine Bosanska Krupa

PONEDELJAK		
SMEĆARA 1	SMEĆARA 2	SMEĆARA 3
Čevanuše (desna strana)	Pražnjenje buradi(Stegarić)	Ul.iza Općinskog suda

Radnička	Otoka (Raskršće kod mosta)	Gulanova okuka
Čaršija (desna strana)	ul.Otočkih heroja(desna strana)	Tarla
Prolaz prema policiji	Ivanjski put	Krak ispod Gradske kafane
Željeznička	Bužimski put	Ustikolna:
Unska	Baštra	_krak kraj Mehe zubara
Podmračajska,Rudnička,Mračaj, Burzića	Voloder	_krak kraj mezariluka
brdo,Međumostivi	ul.Otočkih heroja(lijeva strana)	Branilaca grada
Ul.Otočkog bataljona, Mujagići,		_zadnji krak
Kadića brig, Prokop		_krakovi na desnu stranu (2)
Novo naselje		Dolovi preko Tečije
Čevanuše (lijeva strana)		Drenova glavica,Egeljići,
Ljusina (od Kajteza do Krivodol)		Halkići
Crkvina		Podvran(iza Velefah)
		Begovo brdo
		Ljusina (selo)
		Karani
		Kubeti
UTORAK		
VOLVO	MERCEDES	MAN (nova smečara)
Ul.511 Slavne(iza Saida)	Trg Avde Čuka (od Mahale)	Trg Avde Čuka(prema radiju)
Ul.5.Korpusa, Bihačka (Bahro) Gazijska	Mahala Omladinska	Kontejneri: I OŠ,Vrtić,JKP,
ul.505 Viteške	511 Slavne od Saida do Bosanske	Ul.511 Slavne _iza Jasima, iza pekare Veli,kod Džiguma,
Ul.Izeta Nanića; Ul.Šehidska	Bosanska	iza Pošte,Hotel,Raiffeizen
Ul.Stari grad;Pazadžik; Patriotske lige;Terzića; Hatidže Mustedanagić; Ustikolna;Gimnaziska	Ul.511 Slavne(od BP do Hotela) Kolodvorska(od kružnog do prvog kraka)	Arapuša
Kontejneri _zgrada Kozara	_krak (Bingo_Belamionix)	Lisnik
	_krak (Prvi iza invalida)	Kajtezi;Harbaši;Varmezi
	Ul.511 Slavne(od Hotela do BP)	M.Jasenica, Zalin, Potkrš
		Mali Badić
SRIJEDA		
VOLVO	MERCEDES	MAN (nova smečara)
Ul.503.od raskršća do mosta	Begići,Gornji Selimagići	Kišmetovići
Sokak do staklara Hotića	Stari grad,Donji Selimagići,	MAHMIĆ SELO
Ul.Vahide Maglajić	Čatići	Mušići,Selimovića brdo
Sokak,Aleja Zlatnih Ljiljana	Polje,Hafizovići,Trnovac,Menići	Velići,Kovačevići
Bihačka	Krak(Gornje polje,Topalovići,	Halilovići,Trkačica
ul.Rasima Redžića	prvo skretanje od škole lijevo)	Centar - glavna cesta
Ul.Podgrmečka	Donji Ramići,Glavna cesta	Atajići,Emrići,Priki Potok
Ul.Mirsada Crnkića	(od Caffè Legal do BP Ramić)	Glavna cesta - nastavak
	Mehića ploča	Muzaferovići
	Dijelovi (sa zaseocima)	Glavna cesta - do Jezerskog
	Crkići - Ramići	
ČETVRTAK		
VOLVO	MERCEDES	MAN (nova smečara)
Ul.Prvomajska	Ul.Dana nezavisnosti	Ul.511.Slavne - krak kraj Latića
Krak iza Dijaza (kanal)	(od ZAH-a do Vatrogasnog)	Kontejner iza Gradske kafane

Ul.Hasana Kikića	Ul.Branilaca grada	Ul.Dan nezavisnosti
Ul.Dan nezavisnosti (od ZAH-a do raskršća)		_ krak od Dijaza do pruge Kraak kraj ZAH-a
Ul.Hasana Brkića		Kraak prema Čojluku
Međumostovi		Čojluk
PIŠTALINE		Kružni tok, Autobusna stanica
Kraak od Ećo petrol do džamije, Hodžići, Mašinovići,		Ul.Gnerala Sedića _Kraak prena Naniću _Kraak prema Auto BH Comerc
Rudine, Gornji Ramići, Orašćani- Grm, Omerovići,		Bužimkići
Grdani, Oraščani, Fazlići, Hadžići		BP Čavkunović-sipanje goriva
		Redak
		Pištaline-glavna cesta
		Skenderija
		Baltići
		Ulica pored crkve, škole
PETAK		
VOLVO	MERCEDES	MAN (nova smećara)
Pražnjenje kontejnera: ul.511 Slavne	Ul.Maršala Tita	Zelenike
Ul.Bihaćka (Krčevine)	Ul.1.BKB,	Mustelji (Veliki Badić)
Dolovi (dva kraka)	Dva kraka ispod Doma zdravlja	Šabići
Tećija	Govedarnica prema Senadu P.	Prohodac-Kestenjar
Radnička	Svetinja_kraak uz Badićku ul.	Johovica
Proleterska (kont. SŠC i ŠPD)	Zalug	Ostružnica
Hodžinac	Lipik	Ul.Badićka
Unska - kraak pekare(bivše)	Ul.Envera Krupića	
	Halkići - glavna cesta, Mašići	
	Ul.prema BB Klostemajer	
POSTAVLJENI KONTEJNERI 5000 (L) ZA PERIODIČNI ODVOZ OTPADA SA SLEDEĆIH LOKACIJA: Veliki Radić, Mali Radić, vranjska, Donja Suvaja; Dubovik; Čojluk; Bihaćka(Crno jezero); Lamele		

17. Pogrebne usluge

Pogrebne djelatnosti u 2021. godini obuhvataju:

- Pristupiti realizaciji proširenja mezarluka „Lipik“ na novu parcelu.
- Iskop grobnog mjesta,
- Obavezna izrada osnovnih armirano-betonskih radova na grobnim mjestima (izvodi se isključivo od strane RJ „Čistoća i održavanje“),
- Izrada kompletne pogrebne opreme,
- Prevoz pogrebnim vozilom,
- Održavanje grobnih mjesta koje obuhvata:
 - Košenje mezarluka/groblja dva puta mjesečno u periodu od aprila do oktobra
 - (košenje se vrši sa trimerima)
 - Orezivanje žive ograde i drveća
 - Čišćenje pristupnih staza oko grobnih mjesta
 - Nasipanje i drenaža pristupnog puta

17.1. Realizacija proširenja mezarluka „Lipik“ na novu parcelu.

U 2021. godini planira se proširenje gradskog groblj/mezarja “Lipik”. Groblje se planira širiti na parceli pored devastiranog objekata “Kapele”, a projektnom dokumentacijom osim formiranja zemljanih grobnih mjesta, grobnica planira se i arhitektonsko i hortikulturno uređenje.

Izvođenje radova odvijat će se u fazama prema potrebama i cjelinama definiranim u projektnoj dokumentaciji.

U cilju poboljšanja stanja na mezarlucima/groblju „Lipik“ potrebno je izvršiti sledeće radnje:

- Nastavak ograđivanja prostora mezarluka/groblja.
- Uraditi drenažu pristupnog puta i nasuti ga sa stabilnim materijalom,
- Napraviti prostor/plato za klanjanje dženaze u prostoru mezarluka (na novom dijelu),
- Kultivirati parcelu novih mezarluka/groblja (poravnati teren, posaditi određen broj sadnica ukrasnih drveća),

18.Zanatske usluge

Pored redovnih zanatskih usluga u okviru preduzeća vršit ćemo i usluge za treća lica, u smislu raznih ostalih usluga po narudžbi ili ugovoru sa pravnim ili fizičkim licima, a koje se odnose na :

- Bravarsko-zavarivačke usluge,
- Automehaničarske i autoelektričarske usluge,
- Građevinske usluge manjeg obima,
- Usluge radova mašina (iskopi, rušenje objekata, ravnjanje, nasipanje terena itd),
- Transportne usluge (prevoz vode, prevoz raznih materijala i sl.),
- Sve ostale usluge po narudžbi ili ugovoru sa pravnim ili fizičkim licima.

19.Provođenje plana aktivnosti zaštite od požara

Posebnu pažnju treba obratiti na osiguranje zaštitne opreme koja je potrebna za svaku aktivnost koju zaposlenici JKP”10.JULI” d.o.o. Bosanska Krupa izvršavaju, kao i obuku za pravilno korištenje te opreme, a obaveza svih radnika je da pravilno koriste zaštitna sredstva i poštuju procedure za sigurni rad.

- Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara gdje je potrebno izvršiti planiranu obuku za period 2021.god. PPZ
- Redovno održavanje hidrantske mreže (Instalacija i nabavka vatrogasne opreme)
- Redovno servisiranje PP aparata i nabavka novih aparata
- Tromjesečni pregled vatrogasnih aparata.
- Izvršiti pregled i ispitivanje električnih instalacija
- Izvršiti pregled i ispitivanje gromobrantskih instalacija

20.Zaključak

U periodu 2021.godine očekuju se specifični uslovi u kojima će Društvo obavljati svoju djelatnost, te je potrebno predvidjeti određene mjere kako bi se adekvatno moglo odgovoriti na sve negativne promjene.

Na poslovanje Društva, pored nastale epidemiološke situacije koja je obuhvatila sve zemlje pa tako i našu državu, ekonomska kriza u našoj zemlji, u velikoj mjeri može negativno uticati:

- Mogući nedostatak sredstava za izmirenje tekućih obaveza,
- Povećanja cijena osnovnih energenata i materijala,
- Nizak nivo i stalni pad životnog standarda stanovništva koje značajno utiče na problematiku naplate izvršenih usluga
- Porast troškova održavanja vodovodnog sistema zbog dotrajalosti cjevovoda
- porast troškova održavanja kanizacionog sistema zbog dotrajalosti

U narednom periodu očekuju se i pozitivni efekti:

- Djelimična rekonstrukcija postojećeg vodovoda,
- Proširenje mreže na području općine,
- Nastavak aktivnosti na priključenju novih korisnika na vodovodni sistem,
- Daljnje aktiviranje kanizacionog sistema na području općine,
- Proširenje odvoza i zbrinjavanja neopasnog otpada na području općine

U toku 2021. godine Društvo će nastaviti aktivnosti unapređenja uslova za rad i primjenu svih važećih zakonskih i podzakonskih akata zaštite na radu i zaštite od požara, te stvaranjem boljih radnih uvjeta ulaganjem u stalna sredstva.

Zbog dotrajalosti i iskorištenosti velikog dijela osnovnih sredstava još uvijek postoje značajne potrebe za obnavljanjem mehanizacije i opreme, jer trenutni kapaciteti zahtjevaju značajna izdvajanja finansijskih sredstava za nabavke rezervnih dijelova, servisiranje i održavanje.

Prema planu 2021. godina će biti značajna zbog planiranih ulaganja u tehničke kapacitete i opremu za efikasnije snabdijevanje vodom, upravljenje neprihodovanom vodom i povećanje kvalitetnije usluge prikupljanja, odvoze i deponovanja otpada na području cijele općine.

Sve nabavke za potrebe poslovanja Društva provodiće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Procedurom nabavke, te Pravilnikom o javnim nabavkama robe, usluga i radova u JKP“10.JULI“d.o.o.

Društvo je izradilo detaljan Plan nabavki za 2021. godinu, a koji sadržava sve predmete nabavke, procijenjene vrijednosti nabavki, vrste postupaka nabavki, okvirni datum pokretanja i završetka postupaka te izvor finansiranja nabavki.

Rezimirajući sve aktivnosti obuhvaćene planom poslovanja za 2021. godini u narednom periodu Društvo će biti usmjereno na održanje stabilnosti poslovanja, unapređenje poslovnih procesa, jačanje tehničkih kapaciteta i povećanja pokrivenosti usluge odvoza i deponovanja neopasnog otpada na području općine Bosanska Krupa.

Posebna pažnja biće usmjerena prema unapređenju procesa integriranog upravljanja otpadom koji će zahtijevati ulaganja u tehničke kapacitete za pružanje usluga odvoza i deponovanja neopasnog otpada.

Uprava preduzeća će nastojati identificirati sve potencijalne rizike u poslovanju kako bi se izbjegli negativni efekti takvih rizika, a koji bi eventualno napravili poremećaje u poslovanju.

Plan troškova u 2021. godini obuhvata realne potrebe preduzeća za izvršavanje planiranih zadataka i poslova, sa usmjerenom pažnjom na ostvarenje ušteda i povećanje iskorištenosti i efikasnosti vlastitih resursa.

Broj:2624/21

Datum: 20.04.2021.godina

JKP “10.Juli” d.o.o. Bosanska Krupa

Direktor Zihad Jašaragić, dipl.ecc.s.r.
