

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Bosanska Krupa

Godina XXX – Broj 2.

12. mart 2024. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj.

2/24.

R/B	NAZIV AKTA	BR. STRANICE
1.	Odluka o izmjeni odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu	151.
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu	151.
3.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač općina	153.
4.	Odluka o pokretanju postupka prema dužnicima Grada Bosanska Krupa za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka uz otpis zakonskih zatezних kamata	153.
5.	a)Pravilnik o načinu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja na području Grada Bosanska Krupa	155.
	b) Pravilnik o postupku dodjele stambenih jedinica, uvjetima dodjele i postupku odabira korisnika stambenih jedinica koje će se koristiti za socijalno stanovanje iz nadležnosti Grada Bosanska Krupa	163.
6.	Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa	172.
7.	Zaključak o davanju saglasnosti na na Pravila JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa	172.
8.	Zaključci	173.-179.
AKT OGRADONAČELNIKA GRADA BOSANSKA KRUPA		
	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa	180.
	Odluka o prestruktuiranju rashoda Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu	185.
	Odluka o prestruktuiranju rashoda Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu	186.
	Odluka o odobrenju provođenja ankete	187.
	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	188.
	Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa	188.
	Pravilnik o zaštiti od požara	188.
	Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava planiranih Budžetom Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu za su/finansiranje projekata nevladinih organizacija	198.
	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start – up biznisa	204.
	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za mlade	209.
	Godišnji plan rada Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa za 2024.godinu	234.
	Zaključci o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve	263.-302.
AKT JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa		
	Izveštaj o radu za 2023. godinu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa	303.
AKTA Javne ustanove „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa		
	Pravila Javne ustanove „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa	316.
AKTA Javne ustanove JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa		
	Izveštaj o radu JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa“ za 2023 godinu	330.
	Program rada JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa“ 2024.godinu	371.
AKTA GRADSKOG SPORTSKOG SAVEZA BOSANSKA KRUPA ZA 2024. GODINU		
	Pravilnik o raspodjeli sredstava sporta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu	379.
	Izveštaj o izvršenju Programa rada za 2023.odinu	385.
	Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za period 1.1. – 31.12.2023. g.	390.
	Program rada Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu	395.
	Finansijski plan Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024.godinu	401.

Na osnovu člana 46. stav 6. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 21. stav 1. tačka b Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika, na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu

Član 1.

U Odluci o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj:13/23 i 1/24) član 149. mijenja se i glasi: „Sredstva planirana pod stavkom Uređenje javnih površina u centru Bosanska Otoka izvršavat će se po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i u skladu sa sporazumima zaključenim između JP „Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo.“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Broj:01-02-73-2-1/24

Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAVALAČI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 63. stav 1. i 64. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 25/03, 16/04 i 67/05), i člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika, na XXI sjednici održanoj dana 07.03. 2024 godine, **d o n o s i**

O D L U K U

izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:4/10, 7/10 i 6/11), te u članu 1. iste brišu se riječi " i naknada za korištenje građevinskog zemljišta".

Član 2.

U članovima 19., 20., 29., 36. i 45. Odluke riječi "Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu" mijenjaju se i glase: "Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove".

Član 3.

U članu 40 stav 1. Odluke u odjeljku "C) OBRAČUN NETO POVRŠINE" postojeća tabela mijenja se i glasi:

Objekt ili etaža	Koeficijent
Stambeni	1,00
Poslovni	1,50
Proizvodni	1,00
Suteren	0,50
Potkrovlje (visina nadzida iznad stropne konstrukcije, mjereno po visina nadzida iznad stropne konstrukcije, mjereno po vanjskom rubu zida do donje plohe krovne konstrukcije do 2,00 m)	0,50
Podrum	0,40
Mansarda (visina nadzida uznad krovne konstrukcije, mjereno po vanjskom Rubu zida do donje plohe krovne konstrukcije do 2,00m)	0,70
Loda	0,75
Natkrivena terasa	0,50
Balkon	0,25
Pomoćni objekti (garaže, drvarnice, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice i nadstrečnice)	0,40
Poljoprivredni objekti (farme, štale, sjenice)	0,30
Nadstrečnice poslovne namjene	0,50
Skladišta poslovnih prostora	0,70
Podzemni objekti, rezervoari, skloništa	0,40

Otvorena skladišta, pijace, bazeni, benzinske i plinske stanice, kamenolomi, hangari, igrališta, stadioni, asfaltne i betonske baze, parking garaže, platoi	0,30
Dogradnja objekta	0,60
Nadogradnja objekta	0,50
Postavljanje solarnih panela/elektrana za proizvodnju električne energije na tlu	0,18
Postavljanje solarnih panela/elektrana za proizvodnju električne energije na krovu objekta čija površina ne prelazi površinu objekta, na samom objektu i pomoćnim objektima na istoj građevinskoj parceli, ukoliko služi za snabdijevanje postojećeg objekta električnom energijom	0,15
Objekti linijskog tipa podzemni i nadzemni vodovi (po 1,00 metru dužnom).	0,10

Član 4.

Iza člana 45. Odluke dodaje se novi član 45 a. koji glasi:

„Prilikom ishodovanja akata koji se odnose na postavljanje solarnih panela/elektrana za proizvodnju električne energije na krovu objekta čija površina ne prelazi površinu objekta, na samom objektu i pomoćnim objektima na istoj građevinskoj parceli, ukoliko služi za snabdijevanje postojećeg objekta električnom energijom obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta vršit će se na način utvrđen odredbama člana od 38. do 41. ove Odluke, s tim da će investitor od utvrđenog iznosa naknade platiti 15 % uz uslov da je prilikom ishodovanja akta građenje za gore opisane objekte uredno izmirio naknadu za uređenje građevinskog zemljišta.

Prilikom ishodovanja akata koji se odnose na postavljanje solarnih panela/elektrana za proizvodnju električne energije na tlu obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta vršit će se na način utvrđen odredbama člana od 38. do 41. ove Odluke, a obračun naknade iz osnova prirodnih pogodnosti- rente vršit će se na način utvrđen odredbama člana od 24. do 27. ove Odluke s tim da ukupna obaveza investitora po pomenutim naknadama maksimalno može iznositi kako slijedi:

- do 10 MW maksimalno 75.000,00 KM
- do 20 MW maksimalno 100.000, 00 KM
- do 30 MW maksimalno 125.000, 00 KM
- do 40 MW maksimalno 150.000, 00 KM
- do 50 MW maksimalno 175.000, 00 KM “.

Član 5.

Briše se odjeljak Odluke pod nazivom „Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta i to članovi 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66.,67, 68., 69., 70., 71., i 72.

Član 6.

U članu 74. Odluke dodaje se novi stav koji glasi:

„Upravni postupci koji nisu pravosnažno okončani do stupanja na snagu ove Odluke okončat će se po odredbama ove Odluke“.

Član 7.

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove da sačini prečišćen tekst Odluke o građevinskom zemljištu.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj:01-02-73-3-1/24
Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača,s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024. Godine, na prijedlog Gradonačelnika, donosi:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač općina

Član 1.

U Odluci o naknadi za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač općina ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:2/11 i 4/14) u članu 5. mijenja se i glasi:

„Visina naknade za rad upravnog, odnosno nadzornog odbora javne ustanove, utvrđena ugovorom iz stava 1. člana 4. ove Odluke iznosi:

- a) 125,00 KM za predsjednika upravnog, odnosno nadzornog odbora,
- b) 100,00 KM za članove upravnog, odnosno nadzornog odbora.

Uposlenici gradskog organa uprave i uposlenici Gradskog pravobranilaštva kao i uposlenici javnih ustanova čiji je osnivač Grad Bosanska Krupa, ukoliko su imenovani u upravne/nadzorne odbore javnih ustanova imaju pravo na naknadu, ako te poslove obavljaju izvan radnog vremena.

Porez na isplaćenu naknadu obračunava i uplaćuje ustanova koja je isplatalac naknade na teret iznosa naknade iz stava 1. ovog člana.“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj:01-02-73-4-1/24

Bosanska Krupa, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVALAČI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Bosanska Krupa, broj: 01-02-386-2/23 od 28.11.2023. godine kojim se zadužuje Grad Bosanska Krupa da pripremi tekst javnog poziva za otpis zakonskih zatezanih kamata dužnicima Grada Bosanska Krupa, pod uslovom da su glavni dug prethodno uplatili ili imaju namjeru uplatiti, na prijedlog Gradonačelnika, na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o pokretanju postupka prema dužnicima Grada Bosanska Krupa za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka uz otpis zakonskih zatezanih kamata

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupak u kojem će Grad Bosanska Krupa uputiti javni poziv dužnicima da izmire u cjelosti glavni dug prema Gradu Bosanska Krupa i troškove sudskog postupka, uz otpis zakonskih zatezanih kamata, rok za izmirenje duga, način otpisa zakonskih zatezanih kamata i organ nadležan za otpis, te pravne radnje koje će poduzimati Pravobranilaštvo Grada Bosanska Krupa.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grad Bosanska Krupa da nakon stupanja na snagu ove Odluke raspiše javni poziv kojim se pozivaju pravna i fizička lica koja su dužnici Grada Bosanska Krupa, da izmire glavnice duga u cjelosti i troškove sudskog postupka u cjelosti, uz otpis zakonskih zatezanih kamata, a koji javni poziv je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Javni poziv iz člana 2. ove Odluke Gradonačelnik će objaviti na web stranici i oglasnoj tabli Grada Bosanska Krupa, sa rokom trajanja do 31. maja 2024. godine.

Član 4.

Za sve dužnike koji u ostavljenom roku, a najkasnije do 31. maja 2024. godine, uplate glavni dug u cjelosti i troškove sudskog postupka u cjelosti, Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa će na prijedlog Gradonačelnika donijeti pojedinačne odluke o otpisu zakonskih zatezanih kamata.

Dužnici koji izmire svoju obavezu na prednje opisani način, dužni su podnijeti pismeni zahtjev za otpis zakonskih zatezanih kamata sa dokazima o izvršenoj uplati glavnog duga u cjelosti i troškova sudskog postupka u cjelosti.

Pisani zahtjev i dokazi dostavljaju se Službi za finansije Gradske uprave Grada Bosanska Krupa i Pravobranilaštvu Grada Bosanska Krupa.

Član 5.

Ova Odluka se odnosi i na dužnike Grada Bosanska Krupa koji su glavni dug i troškove sudskog postupka u cjelosti izmirili do dana donošenja ove Odluke, a koji se mogu obratiti pismenim zahtjevom za otpis zakonskih zatezних kamata.

Ukoliko je neko od dužnika, pored glavnog duga i sudskih troškova, izmirio dio dosuđenih zakonskih zatezних kamata, može se kroz ovaj javni poziv osloboditi plaćanja preostalog dijela kamata.

Dužnici iz ovog člana Odluke, uz zahtjev obavezni su dostaviti i dokaze o izmirenju glavnog duga, troškova sudskog postupka, kao i izmirenog dijela zakonskih zatezних kamata ukoliko su iste izmirili.

Član 6.

Gradski organ uprave će za sve dužnike koji u cjelosti u roku i na način utvrđen u članu 4. ove Odluke izmire dug prema Gradu Bosanska Krupa, kao i za dužnike iz člana 5. ove Odluke, predložiti Gradskom vijeću Grada Bosanska Krupa na usvajanje odluku o otpisu zakonskih zatezних kamata.

Član 7.

Pravobranilaštvo Grada Bosanska Krupa će nakon stupanja na snagu odluke kojom se nekom od dužnika otpisuju zakonske zatezne kamate, bez odgađanja, pred nadležnim sudom preduzeti potrebne pravne radnje radi obustavljanja parničnog, odnosno izvršnog postupka, brisanje uknjiženih zabilježbi izvršenja u zemljišnim knjigama, predbilježbi postojanja spora, i sl., također, zatražiti da sud obavijesti poslovne banke o prestanku razloga za prenos novčanih sredstava sa računa dužnika, na račun Grada kao tražioca izvršenja.

Član 8.

Ova Odluka ni na koji način ne zadire u izvršne isprave, niti utiče na tok bilo kojeg izvršnog postupka, odnosno parničnog postupka koji Pravobranilaštvo Grada Bosanska Krupa vodi pred nadležnim sudovima radi namirenja potraživanja Grada Bosanska Krupa.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Broj:01-02-73-5-1/24
Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) člana 2. Odluke o pokretanju postupka prema dužnicima Grada Bosanska Krupa za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka uz otpis zakonskih zatezних kamata („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“, broj: 2/24), Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, raspisuje:

JAVNI POZIV

za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka, u cjelosti, uz otpis zakonskih zatezних kamata

I

Grad Bosanska Krupa poziva fizička i pravna lica, koja imaju neizmirena dugovanja prema Gradu Bosanska Krupa da izmire dug u cjelosti, na način da izvrše uplatu na ime glavnog duga u cjelosti i troškove sudskog postupka u cjelosti, uz otpis zakonskih zatezних kamata

Rok trajanja ovog javnog poziva: zaključno sa 31.05.2024. godine.

II

Dužnici koji izvrše uplatu glavnog duga u cjelosti i troškove sudskog postupka u cjelosti, ili dužnici koji glavni dug i troškove sudskog postupka u cjelosti izmirili do dana objave ovog Javnog poziva, dužni su podnijeti pismeni zahtjev za otpis zakonskih zatezних kamata, a najkasnije do 31.05.2024. godine, uz koji neizostavno prilažu i dokaze o izvršenoj uplati.

Zahtjev za otpis zakonskih zatezних kamata i dokaze o izvršenoj uplati glavnog duga u cjelosti i troškova sudskog postupka u cjelosti, dužnici dostavljaju Službi za finansije i Pravobranilaštvu Grada Bosanska Krupa.

Ukoliko je neko od dužnika, pored cjelokupnog glavnog duga i sudskih troškova, izmirio i dio dosuđenih zakonskih zateznih kamata, može se na isti način prijaviti na Javni poziv radi otpisa preostalog dijela zakonskih zateznih kamata, s tim da se uz takav zahtjev dodatno dostavljaju dokazi o izmirenom dijelu dosuđenih kamata.

Postupak po ovom Javnom pozivu ni na koji način ne zadire u izvršne isprave, niti utiče na tok bilo kojeg izvršnog postupka, odnosno parničnog postupka koji Pravobranilaštvo Grada Bosanska Krupa vodi pred nadležnim sudovima radi namirenja potraživanja Grada Bosanska Krupa.

III

Za sve dužnike koji se blagovremeno prijave na ovaj Javni poziv i u ostavljenom roku, a najkasnije zaključno sa 31.05.2024. godine, u cjelosti uplate glavnice duga i troškove sudskog postupka, odnosno koji su već u cjelosti uplatili glavnice duga i troškove sudskog postupka, te u istom roku podnesu zahtjev u pisanoj formi sa dokazima o izvršenoj uplati cijelog glavnog duga, troškova sudskog postupka, uplate dijela dosuđenih kamata, Gradski organ uprave će predložiti Gradskom vijeću Grada Bosanska Krupa, na usvajanje odluku o otpisu zakonskih zateznih kamata, odnosno preostalog dijela zakonskih zateznih kamata.

IV

Dokumentacija potrebna za prijavu na Javni poziv, kao i dokazi o izvršenoj uplati dostavljaju se u zatvorenoj koverti, na protokol Grada Bosanska Krupa ili preporučenom pošiljkom putem pošte, na adresu Grad Bosanska Krupa, ul. Terzića bb, 77 240 Bosanska Krupa, sa obaveznom naznakom za Pravobranilaštvo Grada Bosanska Krupa.

Na poleđini zatvorene koverte obavezno je navesti naziv podnosioca zahtjeva, adresa i kontakt telefon.

Grada Bosanska Krupa ne snosi eventualne troškove podnosioca zahtjeva po ovom Javnom pozivu, a dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Ovaj Javni poziv će se objaviti na web stranici i oglasnoj tabli Grada Bosanska Krupa.

Neblagovremeni, nepotpuni i nedozvoljeni zahtjevi neće se razmatrati.

GRADONAČELNIK

Armin Halitović

Na osnovu člana 37. stav 3. Zakona o socijalnom stanovanju Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 15/23) u vezi sa članom 6. Odluke o stambenim jedinicama koje će se koristiti za socijalno stanovanje uz primjenu principa socijalnog stanovanja na području grada Bosanska Krupa («Službeni glasnik grada Bosanska Krupa» broj: 1/24) i člana 21. stav 1. tačka ć.) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 8/11), Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici održanoj 07.03.2024, donijelo je:

PRAVILNIK

O NAČINU UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA STAMBENIH JEDINICA SOCIJALNOG STANOVANJA NA PODRUČJU GRADA BOSANSKA KRUPA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom se uređuje upravljanje i održavanje stambenih jedinica socijalnog stanovanja Grada Bosanska Krupa i zajedničkih dijelova i uređajima zgrada namijenjenih za socijalno stanovanje Grada Bosanska Krupa i instrumenti održavanja na način da se osigura sigurno i nesmetano korištenje stambene jedinice, čuva upotrebna i tržišna vrijednost stambene jedinice, stara o investicijskom i tekućem održavanju i poduzima druge mjere u cilju domaćinskog upravljanja.

(2) Upravljanje i održavanje stambenih jedinica i zajedničkih dijelova i uređaja zgrada iz člana 1. ovog Pravilnika je javni interes.

Član 2.

(Pojam upravljanja i održavanja)

(1) Upravljanje stambenim jedinicama socijalnog stanovanja i zajedničkih dijelova i uređaja zgrada namijenjenih za socijalno stanovanje je koordiniranje i usmjeravanje pojedinačnih i sveukupnih djelovanja radi njihovog skladnog funkcioniranja i optimalnog ostvarivanja utvrđenih zadataka u cilju efikasnog korištenja i održavanja stambenog objekta i zadržavanja njegove vrijednosti a predstavlja niz kontinuiranih administrativnih, finansijskih i tehničkih aktivnosti, kao što su:

- a) održavanje zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova zgrade,
- b) odlučivanje o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava,
- c) osiguranje korištenja zgrade i
- d) druga pitanja od značaja za upravljanje zgradom, kao što su:
 - 1) povjeravanje/preuzimanje poslova upravljanja zgradom
 - 2) izrada zapisnika o preuzimanju zgrade na upravljanje
 - 3) zaključivanje ugovora o upravljanju zgradom – zajedničkim dijelovima zgrade
 - 4) subvencioniranje stanovanja
 - 5) otvaranje računa za predvidive troškove upravljanja i održavanja od strane grada ili upravitelja, na koji se uplaćuje zakupnina
 - 6) praćenje prihoda i rashoda
 - 7) elektronsko vođenje svih relevantnih podataka (software)
 - 8) evidentiranje zgrada, stambenih jedinica i korisnika stambenih jedinica
 - 9) evidentiranje svih intervencija na objektu
 - 10) formiranje komisije za utvrđivanje građevinskog stanja objekta
 - 11) izrada i realizacija godišnjeg programa upravljanja, održavanja i poboljšanja zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja
 - 12) izrada godišnjeg (kvartalnog) izvještaja o upravljanju i održavanju zgrade
 - 13) donošenje odluke o kućnom redu
 - 14) izrada informacija koje se odnose na planirane aktivnosti
 - 15) izrada cjenovnika radova-usluga, kalkulacija i prikupljanje ponuda
 - 16) ugovaranje izvođenja radova i nadzor
 - 17) godišnja kontrola objekata, uz izradu izvještaja o stanju održivosti
 - 18) postupanje po nalogu nadležnih inspekcijskih organa
 - 19) nadzor

(2) Održavanje stambenih jedinica socijalnog stanovanja u zgradama i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kojima se nalaze stambene jedinice podrazumijeva sprječavanje i otklanjanje kvarova i sprečavanje štete koja može nastati na zajedničkim dijelovima zgrade i pripadajućim stambenim jedinicama.

Član 3.

(Obaveza upravljanja i održavanja)

Sve poslove u vezi upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja Grada Bosanska Krupa i zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kojima se nalaze stambene jedinice vrši Gradonačelnik putem nadležnih službi, donošenjem pravnih akata kojima se uređuje ova problematika.

Član 4.

(Vrste održavanja)

Poslovi održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja i zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kojima se nalaze stambene jedinice socijalnog stanovanja, u zavisnosti od njihove prirode, obima i dinamike izvođenja, su:

a) **tekuće održavanje:** podrazumijeva radove na vanjskim dijelovima i u zajedničkim prostorijama zgrade zgrade (izvođenje radova radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotrebom zgrade ili radi otklanjanja tih oštećenja, redovno tehničko održavanje, kao što su redovan pregled raznih instalacija i uređaja, te higijensko i održavanje zelenila, radi zadovoljavajućeg nivoa upotrebljivosti zgrade).

b) **investiciono održavanje / velike popravke:** obuhvata sve veće popravke kojima se povećava investiciona vrijednost zgrade (velike popravke ili prepravke i zamjena uređaja, instalacija i dijelova zgrade: krova, fasade i stolarije, kako bi se objekti u korisnom periodu trajanja mogli normalno koristiti za stanovanje)

c) **hitne popravke:** preduzimanje radova koji se javljaju neočekivano i kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja zgrade

d) **nužne popravke:** preduzimanje radova kada postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i izvođenje svih vrsta radova po nalogu nadležnih inspekcijских organa.

DIO DRUGI – ODRŽAVANJE STAMBENIH JEDINICA

Član 5.

(Tekuće održavanje stambene jedinice)

(1) Korisnik stambene jedinice socijalnog stanovanja je obavezan održavati dodijelenu stambenu jedinicu.

(2) Održavanje predstavlja izvršavanje određenih poslova radi očuvanja zatečenih vrijednosti stambene jedinice, odnosno zgrade kao cjeline. Dužnost je stanara brinuti se i održavati u ispravnom stanju stambenu jedinicu koji koristi, na način da drugim stanarima ne uzrokuje štetu.

(2) Korisnik stambene jedinice dužan je organizirati i snositi troškove tekućeg održavanja stana i to:

a) redovne preglede i servisiranje instalacija vodovoda i kanalizacije od priključka na zajedničku vodovodnu i kanalizacionu vertikalnu zgrade do priključka na sanitarni uređaj u stambenoj jedinici (sifon, sudopere, umivaonik i sl.),

b) odčepljenje i čišćenje kanalizacione mreže koja pripada samo stambenoj jedinici i odnošenje izlivnih ostataka,

c) popravke ili zamjenu dijelova električnih instalacija u stambenoj jedinici (prekidača, sijalica i dr.),

d) dezinfekciju i dezinfekciju stambene jedinice,

e) krečenje prostorija u stambenoj jedinici,

f) popravku ili zamjenu okova, brava, katanaca i drugih uređaja za zatvaranje prostorija u stambenoj jedinici,

g) čišćenje snijega i leda sa prozora, balkona, lođa i terasa svoje stambene jedinice,

h) održavanje higijene u stambenoj jedinici,

i) druge radove kojima se osigurava tekuće održavanje stambene jedinice na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti.

(3) Izvođenje radova tekućeg održavanja stambene jedinice finansira korisnik stambene jedinice uz obavezu prilagođavanja pravilima kućnog reda i postupanja s pažnjom dobrog domaćina.

Član 6.

(Investiciono održavanje stambenih jedinica)

(1) Grad Bosanska Krupa je dužna da iz prikupljenih sredstava po osnovu zakupnine vrši i finansira investiciono održavanje stambenih jedinica i to ugradnju, popravku ili zamjenu koje se odnose na:

a) grijanja u stambenim jedinicama,

b) telefonskih i elektroinstalacija

c) vodovodnih i kanalizacionih instalacija

d) druge radove kojima se u zajedničkim dijelovima zgrade obezbjeđuje funkcionalnost i upotrebljivost stambenih jedinica, ako je ista ugrožena

(2) Izuzetno, u slučajevima kada se ugradnja vrši na izričit zahtjev i potrebu korisnika stana, ukoliko je vlasnik stana saglasan sa istim, radove iz ovog člana može preduzeti i finansirati korisnik stana uz pismenu saglasnost vlasnika.

(3) Korisnik stambene jedinice nije ovlašten vršiti u stanu bilo kakve prepravke i rekonstrukcije bez pismene saglasnosti vlasnika

DIO TREĆI - ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

Član 7.

(Zajednički dijelovi i uređaji zgrade)

(1) Zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade smatraju se:

a) konstrukcija zgrade:

- 1) temelji,
- 2) nosivi zidovi, stubovi i grede
- 3) međuspratna konstrukcija
- 4) krovna konstrukcija (kosi i ravni krovovi),
- 5) stepenište
- 6) vozno okno lifta

b) uređaji u zgradi:

- 1) liftovi i okretni platforme sa svim instalacijama
- 2) uređaji za snabdijevanje vodom (pumpe, hidrofor i hidrofleksi) sa pratećim instalacijama
- 3) hidranti sa instalacijama i ventila
- 4) protupožarni aparati
- 5) sanitarni uređaji u zajedničkim prostorijama
- 6) uređaji za zagrijavanje u zajedničkim prostorijama
- 7) poštanski sandučići
- 8) pumpa za izbacivanje vode iz podruma
- 9) kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih preduzeća
- 10) radijatori u zajedničkim prostorijama

c) instalacije zgrade:

1) električne instalacije od glavnih osigurača u priključnom ormaru zgrade do pomoćne razvodne table u stanu, osim ormara u kojima se nalaze brojlara ili uklopivi satovi i uređaji i instalacije koje isključivo pripadaju jednom posebnom dijelu,

2) električne instalacije stubišta i stubišne rasvjete,

3) vodovodne instalacije u zajedničkim prostorijama, te zajedničke vertikalne i horizontalne vodovodne instalacije od glavnog vodomjera do pojedinačnog sistema instalacija svakog posebnog dijela (sve instalacije u zidu i odvodi u podu), te sanacija poslije intervencija, dok se glavni vodomjer ne smatra zajedničkim uređajem zgrade,

4) vertikalne i horizontalne kanizacione instalacije i uređaji od uključenja odvoda iz stana do priključka na gradsku kanizacionu mrežu,

5) telefonske instalacije od glavnog telefonskog čvorišta u zgradi do razvoda za posebne dijelove zgrade,

6) instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, i slično,

7) instalacija kablovskih i antenskih sistema, od razvodnika na ulazu u zgradu (na krovu ili u prizemlju) do razvodnika na ulazu u stan,

8) zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja od toplinske podstanice do pojedinačnog sistema instalacija posebnih dijelova, kao i grijanja tijela i instalacije u zajedničkim prostorima,

9) plinske instalacije – instalacije od zapornog ventila u sigurnosnom ormariću, do zapornog ventila ispred potrošača u stanovima, izuzev mjerno – regulacionih setova,

10) sve zajedničke dimovodne i ventilacione instalacije i uređaji koji pripadaju i služe za više od jednog posebnog dijela,

11) instalacije gromobrana – komplet horizontalna i vertikalna instalacija, uključujući i uzemljivač,

12) hidrantska instalacija,

d) prostorije zgrade:

1) ulaz u zgradu, sa ili bez vjetrobrana,

2) hodnici i galerije,

3) podrumski prostor sa izuzetkom pomoćnih prostorija (ostava) koje pripadaju stanu,

4) potkrovlja i tavani,

5) prohodne i neprohodne terase zajedničke terase sa ogradom,

6) zajednička spremišta,

7) smetljarnici i druge prostorije za skupljanje otpadaka,

8) mašinska prostorija lifta,

9) prostorija za smještaj zajedničkih uređaja zgrade,

10) zajedničke društvene prostorije, vešeraj i sl,

e) ostali zajednički dijelovi zgrade:

1) pokrov (crijep, salonit, lim, eternit, šindra i sl.),

2) krovna i fasadna limarija i termoizolacija,

3) fasada,

4) fasadna i međuspratna stolarija i bravarija (metalna, drvena i ostala), ulazna vrata,

5) stolarija i bravarija zajedničkih dijelova zgrade,

6) požarni koridori i požarna stepeništa,

7) septička jama,

8) šahtovi vodovodnih i kanizacionih instalacija,

9) toplovodni kanal od šahta do zgrade,

10) vjetrobran,

11) ulaz u zgradu,

12) ograda zajedničke terase, lođe i balkona,

13) poštanski sandučić,

14) zid između zajedničkog i etažnog vlasništva, osim završne obrade na strani etažnog vlasnika,

15) hidro i termo izolacije,

16) dimnjaci, ventilacioni kanali,

17) zajednička stubišta.

(2) Korisnici stambenih jedinica socijalnog stanovanja imaju pravo da neometano koriste zajedničke dijelove zgrade bez povređivanja prava ostalih korisnika.

(3) Korisnici stambenih jedinica snose troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

(4) Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kojima se nalaze stambene jedinice socijalnog stanovanja vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službeni glasnik USK-a“ broj 32/12).

Član 8.

(Investiciono održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

(1) Investicionim održavanjem stambenih zgrada obuhvaćene su, sve veće popravke i slijedeći radovi kojima se povećava investiciona vrijednost zgrade:

a) zamjena krovne konstrukcije i drugih konstruktivnih dijelova zgrada,

- b) zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova,
- c) prezidiivanje dimnjaka,
- d) zamjena vertikalne i horizontalne hidroizolacije radi zaštite zgrade i stanova od vode i vlage,
- e) zamjena oluka, olučnih cijevi, limenih opsava i drugih elemenata za odvod vode sa krova zgrade,
- f) zamjena hidrofleksnih i ostalih postrojenja,
- g) zamjena razvodne table sa električnim brojilima i osiguračima u zgradi i priključnog PTT ormara sa instalacijom,
- h) popravka i zamjena ventilacionih cijevi i njihovih glava na krovu zgrade,
- i) zamjena instalacije gromobrana, satelitskih antena, antenskih uređaja i njihovih dijelova u zgradi,
- j) zamjena dotrajalih požarnih oprema i hidranata u zgradi,
- k) zamjena podova, zidova i stropova u zajedničkim dijelovima zgrade,
- l) zamjena spoljne stolarije zgrade, kao i spoljnih dijelova i elemenata zgrade,
- m) zamjena stepeništa u zgradi,
- n) bojenje fasade, zamjena oštećenih i dotrajalih fasada, fasadnih obloga i elemenata fasade, uključujući i bojenje i premazivanje zaštitnim sredstvom spoljne stolarije i vanjskih metalnih dijelova zgrade, sa prioritetom zaštite od prodora vode i vlage,
- o) zamjena slivnika, šahtova, odvodnih kanala i čišćenje septičkih jama koje pripadaju zgradi,
- p) zamjena kanala za smeće u zgradi,
- q) zamjena dijelova zajedničke vodovodne mreže,
- r) zamjena zajedničke kanalizacione mreže,
- s) zamjena zajedničkih telefonskih i elektro - instalacija,
- t) zamjena instalacije centralnog grijanja i uređaja za zagrijavanje koji se nalaze u zajedničkim dijelovima i prostorijama zgrade.

Član 9.

(Tekuce održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

(1) Pod tekućim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade podrazumijeva se:

a) Radovi na vanjskim dijelovima zgrade:

- 1) popravke krova,
- 2) pojedinačna zamjena pokrova i izolacije,
- 3) održavanje i lemljenje oluka i drugih zaštitnih dijelova na krovu zgrade,
- 4) redovno održavanje i čišćenje dimnjaka,
- 5) čišćenje i uklanjanje snijega i leda sa krova i vijenca,

b) Radovi u zajedničkim prostorijama stambene zgrade:

- 1) manje popravke unutrašnje i spoljne stolarije,
- 2) popravka i zamjena brava i okova na vratima, prozorima i drugim otvorima,
- 3) održavanje i zamjena tabli sa pozivnim tasterima,
- 4) zamjena stakla i kita na prozorima, vratima i drugim zastakljenim površinama,
- 5) održavanje i popravka svih vrsta stepenica van posebnih dijelova,
- 6) servisiranje, popravke i remont liftova sa pripadajućim dijelovima, instalacijama i uređajima i usklađivanje sa tehničkim propisima,
- 7) bojenje zajedničkih prostorija, bojenje unutrašnje stolarije, pojedinačna zamjena keramičkih pločica i drugih obloga,
- 8) bojenje cijevne mreže grijanja i drugih uređaja za zagrijavanje u zajedničkim prostorijama i dijelovima zgrade,
- 9) održavanje elektroinstalacije, te instalacije vodovoda, kanalizacije, telefona i centralnog grijanja koje se nalaze u zajedničkim prostorijama i dijelovima zgrade,
- 10) antenskoj i kablovskoj instalaciji,

11) održavanje i popravka svih vrsta podova u zajedničkim dijelovima,
12) odgušivanje odvodnih kanala, cijevi, slivnika, sifona i slično,
13) redovno održavanje i zamjena: prekidača, osigurača, električna zvonca, tastera, pojačala, plafonjerki, sijaličnih grla i dr.

14) popravka i zamjena automata za stubišnu rasvjetu,

15) postavljanje oglasnih tabli u stubištu zgrade,

16) održavanje sandučića za poštu,

17) dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija podrumskih i drugih zajedničkih prostorija u zgradi,

18) sedmično čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničkih dijelova, 19) održavanje čistoće oko zgrade na površini koja nije javna,

20) nabavci sitnog potrošnog materijala (sijalice, sredstva za čišćenje prostora i slično).

(2) Korisnici stambenih jedinica su dužni organizovati redovno čišćenje zajedničkih prostorija.

(2) Vlasnik stambene jedinice socijalnog stanovanja dužan je da iz posebnog fonda formiranog iz zakupnine finansira održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

(4) Korisnik stambene jedinice koji, u stambenoj jedinici, dijelu stambene jedinice ili na drugim dijelovima zgrade ili uređajima, instalacijama i opremi, namjerno ili nepažnjom, prouzrokuje štetu ili ih prouzrokuju članovi njegovog porodičnog domaćinstva, ili osobe koje su u stambenoj jedinici i zgradi uz njegov pristanak, obavezan je organizirati i snositi troškove popravke.

(5) Ukoliko korisnik stambene jedinice ne organizira popravku i ne plati pripadajuće troškove, vlasnik zgrade će procijeniti troškove te popraviti nastalu štetu. Troškovi popravke će se od korisnika stambene jedinice naplatiti kroz zakupninu bilo u vidu povećanja sljedeće zakupnine za puni iznos popravke bilo na način da će se troškovi podijeliti na više mjesečnih rata a sve u skladu sa dogovorom sa korisnikom stambene jedinice. Ukoliko teret popravke pada na korisnika stambene jedinice kojem je zakupnina subvencionirana, troškove popravka podmiruje organ nadležan za subvenciju zakupnine.

Član 10.

(Nužni popravci zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

Pod nužnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade smatra se preduzimanje radova, kada postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, izvođenje svih vrsta radova po nalogima nadležnih inspeksijskih organa, a naročito u slučajevima:

- a) sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,
- b) sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- c) sanacije ravnih i kosih krovova,
- d) zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i slično),
- e) popravak fasade zgrade i zamjena fasadne stolarije,
- f) veći radovi na zamjenama izolacije zidova, podova i temelja zgrade,
- g) zamjena dotrajalih metalnih, staklenih i drugih ograda i pregrada na krovu, stepeništu, terasi, balkonu, lođi i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
- h) svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštititi život i zdravlje ljudi.

Član 11.

(Hitni popravci zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

(1) Hitnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade smatra se preduzimanje radova koji se javljaju neočekivano i kojima se sprječavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja zgrade, a naročito u slučajevima:

- a) kvarova na sistemu centralnog grijanja,

- b) puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacione instalacije, radi sprječavanja daljnjih štetnih posljedica,
- c) kvarova na električnoj instalaciji, koji mogu dovesti do požara,
- e) znatnijih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
- f) prodiranje oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- g) odgušivanje kanalizacione mreže u zgradi (vertikala i šahtova)
- h) kvarova na liftu, oslobađanju osoba iz zaglavljenog lifta,
- i) otpadanja dijelova fasade,
- j) uklanjanje snijega sa krova u slučaju kada prijeti opasnost od oštećenja krova pod težinom ili ugrožava bezbjednost ljudi.

(2) Korisnik stambene jedinice je ovlašten i dužan, bez odlaganja, prijaviti štetu za koju je saznao da je nastala na zajedničkim dijelovima zgrade i štetu u stambenim jedinicama, a ko od njih prijete opasnost ostalim dijelovima zgrade.

(3) Korisnik stambene jedinice je dužan, bez odlaganja, omogućiti izvođenje ovih radova u dijelu koji se odnosi na njegov stambeni prostor ili kada se ti radovi moraju izvršiti iz tog prostora.

(4) Popravke poslije prirodne nepogode obavljaju se u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stambenim jedinicama, u skladu sa planom sanacije posljedica prirodne nepogode koji izrađuje nadležni organ vlasti.

DIO ČETVRTI – INSTRUMENTI ZA ODRŽAVANJE

Član 12.

(Realizacija održavanja)

Grad Bosanska Krupa će održavanje zgrade namijenjenih za socijalno stanovanje organizirati na način da ukoliko etažni vlasnici iz bilo kojih razloga nisu potpisali međuvlasnički ugovor i osigurali upravljanje i održavanje zgradom, po službenoj dužnosti rješenjem imenovati pravnu osobu kao prinudnog upravitelja, sa liste ovlaštenih upravitelja, koju će utvrditi Ministarstvo.

Član 13.

(Evidencija)

Grad Bosanska Krupa će putem nadležne službe voditi evidenciju o prihodima, rashodima i utrošku sredstava na ime održavanja stambenih jedinica, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i evidenciju o ispunjavanju obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom i ugovorom o zakupu sa korisnikom stana.

DIO PETI –PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Nadzor)

Grad Bosanska Krupa će putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, u skladu sa važećim zakonima i propisima vršiti nadzor nad povjerenim upravljanjem i održavanjem stambenih jedinica i zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1. ovog Pravilnika.

Član 15.

(Primjena)

Na sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službene novine Unsko-sanskog kantona“ broj 32/12).

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“ .

Na osnovu člana 37. stav 4. Zakona o socijalnom stanovanju Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 15/23) i člana 21. stav 1. tačka ć.) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 8/11), Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika, na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024. godine, donijelo je:

PRAVILNIK
O POSTUPKU DODJELE STAMBENIH JEDINICA,
UVJETIMA DODJELE I POSTUPKU ODABIRA KORISNIKA STAMBENIH JEDINICA KOJE ĆE SE
KORISATITI ZA SOCIJALNO STANOVANJE IZ NADLEŽNOSTI GRADA BOSANSKA KRUPA

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za odabir korisnika, davanje u zakup slobodnih stambenih jedinica u smislu Odluke o stambenim jedinicama koje će se koristiti za socijalno stanovanje uz primjenu principa socijalnog stanovanja na području grada Bosanska Krupa, uređuje se zaključenje ugovora, razlozi za prestanak ugovora, obaveze zakupodavca i zakupoprimca, prava zakupoprimca i visina zakupnine.

Član 2.
(Socijalno stanovanje)

- 1) Stambene jedinice su u vlasništvu Grada Bosanska Krupa, koriste se uz primjenu principa socijalnog stanovanja i iste su dio stambenog fonda socijalnog stanovanja Grada Bosanska Krupa.
- 2) Stambene jedinice se ne mogu otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup, prodavati ili otuđivati na bilo koji način.
- 3) Sistem socijalnog stanovanja, u smislu ovog Pravilnika, jeste stanovanje određenog standarda definiranog ovim Pravilnikom, pod posebnim uslovima, koji se ostvaruje kroz podršku Grada Bosanska Krupa, porodicama ili pojedincima koji iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu obezbijediti stan po tržišnim uslovima.
- 4) Stan za neprofitno -socijalno stanovanje u smislu ovog Pravilnika je skup prostorija namijenjenih za stanovanje sa pomoćnim prostorijama, koje čine jednu stambenu cjelinu i imaju odvojen ulaz u objektu, a koje se daju u zakup pod unaprijed određenim uslovima korisnicima neprofitno-socijalnog stanovanja.
- 5) Zakupodavac je vlasnik stana, i zakupodavac daje stan zakupoprimcu na korištenje.
- 6) Zakupoprimac je lice koje koristi stan i zato plaća zakupninu zakupodavcu, ili je po posebnim uslovima oslobođen zakupnine.
- 7) Zakupnina je novčana naknada koju zakupoprimac plaća mjesečno zakupodavcu za korištenje stana.
- 8) Zakup stana je obligaciono pravni odnos koji se reguliše ugovorom, prema kojem zakupodavac omogućuje zakupoprimcu pravo nesmetanog korištenja stana radi zadovoljavanja njegovih stambenih potreba, a zakupoprimac se obavezuje da mu za to plaća zakupninu za svo vrijeme korištenja stana.

Član 3.
(Kriteriji za socijalno stanovanje)

Kriteriji koji se moraju uvažavati pri osiguranju socijalnog stanovanja su:

- a.) usmjeravanje na određene grupe stanovništva,
- b.) ravnopravan pristup pravu na stambeno zbrinjavanje po modelu socijalnog stanovanja,
- c.) koordinacija i usklađenost sa politikama i planovima tijela vlasti u oblasti stambene politike i drugim vezanim politikama,
- d.) obuhvatanje i drugih aspekata života osim stanovanja,
- e.) institucionalna i finansijska održivost,
- f.) učešće korisnika u kreiranju programa socijalnog stanovanja.

Član 4.
(Opći uvjeti za korištenje stambenih jedinica socijalnog stanovanja)

- (1) Pravo na dodjelu stambenih jedinica, u skladu sa ovim Pravilnikom, imaju osobe koje ispunjavaju sljedeće opće uvjete:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine,

- b) imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na teritoriji jedinice lokalne samouprave u kojoj ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje, najmanje šest mjeseci neprekidno u trenutku raspisivanja javnog poziva,
 - c) nemaju u posjedu ili vlasništvu nepokretnost na teritoriji Bosne i Hercegovine, ili je ona neuslovna za život u smislu nepostojanja elektroinstalacija, vodoinstalacija i sanitarnih instalacija i prijetnja je po zdravlje ili stambena jedinica nije odgovarajuće površine, s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva,
 - d) nemaju u posjedu ili vlasništvu nepokretnosti na teritoriji Bosne i Hercegovine koja je bila predmet donacije namijenjene za sanaciju stambene jedinice na način koji bi omogućio adekvatno stambeno zbrinjavanje,
 - e) nisu prodajom, darivanjem ili drugim pravnim poslom otuđile stambenu jedinicu ili stambeni objekat u kojem su živjeli prije podnošenja zahtjeva za dodjelu i na taj način se doveli u situaciju da nemaju riješeno stambeno pitanje,
 - f) članovi porodičnog domaćinstva iz čl. 7 ovog Pravilnika nemaju u posjedu ili vlasništvu nepokretnost na teritoriji Bosne i Hercegovine, ili je ona neuslovna za život u smislu nepostojanja elektro, vodo i sanitarnih instalacija i prijetnja po zdravlje ili stambena jedinica nije odgovarajuće površine, s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva,
- (2) Pravo na dodjelu stambenih jedinica u skladu sa ovim Pravilnikom mogu ostvariti i strani državljani koji imaju dozvolu za privremeni ili stalni boravak u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izuzetno, izbjeglice, osobe pod supsidijamom zaštitom, apatridi i osobe pod rizikom od apatridije imaju pravo na dodjelu stambene jedinice, u skladu sa ovim zakonom, bez ispunjavanja uvjeta iz stava 1) ovog člana.
- (4) Pod odgovarajućom površinom iz stava 1) tačka c) ovog člana smatra se ako je struktura i korisna površina stambenih jedinica:
- a) za jednu osobu jednaka ili veća od 25 m²,
 - b) za svakog sljedećeg člana porodičnog domaćinstva, veća za 7 m².
- (5) Izuzetno, površina dodijeljene stambene jedinice može biti veća ili manja od propisanih uvjeta, uz saglasnost osobe koja ima pravo na dodjelu, ako u momentu dodjele stambenih jedinica ne postoji dovoljan broj stambenih jedinica odgovarajuće površine, a postoje korisnici za prioritarnu dodjelu;
- (6) Izuzetno, jedna stambena jedinica može se dodijeliti zajednički i većem broju osoba koje ispunjavaju uvjete za dodjelu, ali uz njihovu saglasnost.

Član 5.

(Posebni uvjeti za korištenje stambenih jedinica socijalnog stanovanja)

- (1) Posebni uvjeti za utvrđivanje reda prioriteta za rješavanje stambenih potreba osoba su:
- a) stambeni status,
 - b) socijalni status,
 - c) visina primanja,
 - d) imovinsko stanje,
 - e) zdravstveno stanje,
 - f) invalidnost,
 - g) broj članova domaćinstva.
- (2) U određivanju reda prvenstva po posebnim uvjetima iz stava 1) ovog člana prednost će imati osobe koje pripadaju ranjivim društvenim grupama:
- a) porodice sa djecom,
 - b) djeca bez roditeljskog staranja odnosno mladi koja izlaze iz sistema javne brige,
 - c) roditelji koji imaju jedno ili više djece ometene u fizičkom i/ili psihičkom razvoju,
 - d) samohrani roditelji,
 - e) žrtve porodičnog nasilja,
 - f) osobe preko 65 godina starosti,
 - g) samačka domaćinstva u stanju socijalne potrebe,
 - h) korisnici kolektivnih centara,
 - i) osobe sa invaliditetom,
 - j) civilne žrtve rata i posebne kategorije civilnih žrtava rata,
 - k) žrtve ratne torture,

- l) raseljene osobe,
 - m) povratnici,
 - n) pripadnici drugih socijalno ranjivih grupa.
- (3) Izuzetno, korisnici stambenih jedinica iz socijalnog stambenog fonda mogu biti:
- a) osobe sa deficitarnim zanimanjima koja se ne mogu naći na tržištu rada ili ih ima nedovoljno, a od posebnog su značaja za razvoj Grada Bosanska Krupa,
 - b) osobe iz oblasti sporta, obrazovanja i kulture sa područja Grada Bosanska Krupa, koje nemaju riješeno stambeno pitanje,
 - c) mladi bračni parovi do 35 godina,
 - d) apatridi, osobe pod rizikom od apatridije, readmisirane osobe, izbjeglice i osobe pod suspsidijarnom zaštitom na osnovu sporazuma između nadležnog ministarstva i jedinica lokalne samouprave za smještaj ovih kategorija u već postojeće stambene jedinice lokalnog stanovanja, te projekata koji ciljano rješavaju stambeno pitanje navedenih kategorija.

Član 6.

- 1) Smatra se da je lice koje nema u posjedu i vlasništvu nepokretnost na teritoriji Bosne i Hercegovine ako:
- a) ono ili član njenog porodičnog domaćinstva nema u posjedu i vlasništvu nepokretnost, odnosno stambene jedinice/stana koja je odgovarajućeg standarda za njega i njegovo porodično domaćinstvo u smislu ovog Pravilnika,
 - b) ako stan ili stambenu jedinicu u javnom vlasništvu koristi po osnovu zakupa na određeno vrijeme bez prava na kupovinu.
- 2) Smatra se da lice nije bez nepokretnosti, odnosno stambene jedinice/stana ako će on ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva u periodu od 5 godina prije objavljivanja poziva svojom voljom lišio vlasništva ili suvlasništva na nepokretnosti čija tržišna vrijednost iznosi više od 50 % tržišne vrijednosti stambene jedinice odgovarajućeg standarda za njega i njegovo porodično domaćinstvo u smislu ovog Pravilnika.

Član 7.

(Članovi porodičnog domaćinstva)

- 1) Pod stambenom jedinicom odgovarajućeg standarda smatra se stambena jedinica koja odgovara stambenim potrebama porodičnog domaćinstva u smislu da ispunjava osnovne uslove stanovanja u pogledu opremljenosti elektroinstalacijama, vodovodnim i sanitarnim instalacijama i nije prijetnja po zdravlje, te je odgovarajuće površine, s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva.
- 2) Članovima porodičnog domaćinstva smatraju se osobe koje sa osobom koja je korisnik stambenih jedinica žive u zajedničkom domaćinstvu i to: bračni i vanbračni partner, njihova djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad, djeca pod starateljstvom i druga djeca bez roditelja koje osoba izdržava), majka, otac, maćeha, očuh, usvojitelj, djed i baka te braća i sestre samo ako žive u zajedničkom domaćinstvu, srodnici po tazbini kao i lica koja žive u ekonomskoj zajednici po osnovu ugovora o doživotnom izdržavanju, ukoliko su i sami korisnici socijalnog stanovanja.

Član 8.

(Postupak odabira korisnika)

- 1) Postupak odabira korisnika stambenih jedinica socijalnog stanovanja Grada Bosanska Krupa pokreće Grad Bosanska Krupa putem javnog poziva.

Javni poziv sadrži:

- a.) broj i strukturu stambenih jedinica,
- b.) opće i posebne uvjete za utvrđivanje rang-liste,
- c.) način vrednovanja,
- d.) dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta,
- e.) vrijeme trajanja poziva,
- f.) visina zakupnine,
- g.) kontakt osobe i dodatne informacije.

2) Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se Komisiji sa odabir korisnika, koju formira gradonačelnik. Sastav Komisije svojim rješenjem utvrđuje gradonačelnik, s tim da u sastav komisije obavezno ulazi predstavnik organa socijalnog staranja. Aktom o formiranju komisije utvrđuje se djelokrug rada i ovlaštenja, broj članova, period imenovanja, eventualno pravo na naknadu, opoziv članova i druga pitanja od značaja za njihov rad.

3) Komisija je dužna da, nakon provedene konkursne procedure, utvrdi i dostavi preliminarnu rang-listu učesnicima javnog poziva, na koju se u roku od 15 dana od dana prijema može izjaviti prigovor Komisiji. Preliminarna rang-lista objavljuje se obavezno i na oglasnoj tabli i web stranici organa uprave.

Preliminarna rang lista sadrži:

- redni broj, ime, prezime i adresu podnosioca prijave
- broj bodova po svakom osnovu pojedinačno i ukupan broj bodova po svim osnovima zajedno,
- datum objavljivanja preliminarne rang liste i
- uputu o pravu na prigovor.

4) Ukoliko više potencijalnih korisnika ostvaruju isti ukupan broj bodova, prednost imaju korisnici koji pripadaju u dvije ili više kategorija iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika.

5) Ako se i nakon primjene kriterija iz prethodnog stava, više potencijalnih korisnika nalazi na istoj poziciji na preliminarnoj listi, primjenjivat će se kriterij trenutne uslovnosti življenja, a koji će biti utvrđen od strane Komisije za odabir korisnika, uvidom na licu mjesta, o čemu će se sačiniti službena zabilješka koju potpisuju svi članovi Komisije.

6) Komisija je dužna da postupak po prigovorima okonča u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora te nakon okončanja postupka po prigovorima utvrdi konačnu rang-listu.

7) Na osnovu konačne rang-liste iz prethodnog stava gradonačelnik donosi rješenje o dodjeli stambene jedinice na korištenje.

8) Obavještenje i rješenje o dodjeli stambene jedinice na korištenje dostavlja se svim učesnicima javnog poziva.

9) Izuzetno, osobe koje su ostale bez stambenih jedinica usljed više sile i osobe koje, zbog liječenja maloljetnog djeteta kojem je neophodna zdravstvena njega, a imaju potrebu boraviti u Gradu Bosanska Krupa duže od deset dana, gradonačelnik može dodijeliti stambenu jedinicu bez javnog poziva, na privremeno korištenje, dok traju razlozi za njeno korištenje.

10) Na rješenje iz stava 7 ovog člana koje je donio gradonačelnik, učesnik javnog poziva može podnijeti žalbu Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 9. **(Dokazivanje općih uslova)**

1) Prema okolnostima navedenim u skladu sa članom 4 tačke a.) do f.) ovog Pravilnika ispunjavanje općih uslova dokazuje se:

- uvjerenjem o državljanstvu i potvrdom o prebivalištu,
- zk izvadmkom ili ovjerenom izjavom da nema nepokretnost na teritoriji BiH ili je ona neuslovna za život,
- ovjerenom izjavom da nema nepokretnost na teritoriji BiH koja je bila predmet donacije namijenjene za sanaciju stambene jedinice ,
- ovjerenom izjavom da nisu prodajom, darivanjem ili drugim pravnim poslom otuđili stambenu jedinicu u kojem su živjeli prije podnošenja zahtjeva za dodjelu,
- broj i starosna dob članova porodičnog domaćinstva dokazuje se kućnom listom ovjerenom kod nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, te izvodom iz matične knjige rođenih za sve maloljetne članove porodičnog domaćinstva koji nije stariji od 6 mjeseci, donosno za punoljetne članove porodičnog domaćinstva fotokopije važećih ličnih karata za svakog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva navedenog na kućnoj listi zajedničkog domaćinstva uz saglasnost podnosioca prijave za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju tačnosti i vjerodostojnosti, uključujući i provjere po službenoj dužnosti,
- i dodatnom provjerom obilaska terena od strane nadležne komisije koja će o uslovnosti stambenih uslova voditi službenu zabilježbu, te sačiniti zapisnik koji sadrži foto dokumentaciju o utvrđenim činjenicama.

2) Na osnovu općih uslova, koji su eliminatorni i obavezujući za sve korisnike, utvrđuje se podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambenih jedinica na korištenje, odvojeno prema strukturi stambenih jedinica u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva u skladu sa ovim Pravilnikom.

3) Ukoliko nema stambenih jedinica odgovarajuće površine u skladu sa brojem članova porodičnog domaćinstva, podnosilac prijave može pisanom izjavom ovjerenom kod nadležnog organa izjaviti da prihvata manji stan od stana koji mu pripada.

Član 10.
(Način bodovanja)

1) Na osnovu posebnih uslova utvrđuje se rang-lista za dodjelu stambenih jedinica i to:

- 1) na osnovu broja članova porodičnog domaćinstva (uključujući i podnosioca zahtjeva) utvrđuje se:
 - a) podnosilac koji živi sam 3 boda,
 - b) porodica sa dva člana domaćinstva 6 bodova,
 - c) porodica sa 3 člana domaćinstva 9 bodova,
 - d) porodica sa 4 i više članova domaćinstva 12 bodova.

- 2) na osnovu stambenog statusa utvrđuje se:
 - a) za stanovanje u kolektivnom, alternativnom smještaju 50 bodova,
 - b) za stanovanje u neuslovnim uslovima, u skladu sa uvjetima navedenim u članu 4. stav 1 tačke od c) do f) i članu 6. ovog Pravilnika, 30 bodova,
 - c) za stanovanje sa drugim porodicama i zakup, 25 bodova i to za duže od 10 godina 15 bodova, a kraće od deset godina 10 bodova.

- 3) na osnovu socijalnog statusa utvrđuje se:
 - a) za korisnike prava koja im pripadaju na osnovu zakona kojim se propisuje socijalna zaštita, kao što su materijalno neobezbjedena i za rad nesposobna lica, lica sa invaliditetom sa utvrđenim procentom tjelesnog oštećenja preko 70%, starija lica bez porodičnog staranja preko 65 godina, žrtve nasilja u porodici 40 bodova,
 - b) korisnicima stalne novčane pomoći 40 bodova,
 - c) ako visina mjesečnih primanja po članu domaćinstva iznosi do 20% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji BiH u protekloj godini, 40 bodova,
 - d) ako mjesečna primanja po članu domaćinstva iznose od 20% do 35% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji BiH u protekloj godini 40 bodova,

- 4) na osnovu imovinskog stanja 30 bodova,
- 5) na osnovu zdravstvenog stanja (lica sa invaliditetom) 30 bodova,

- 6) na osnovu pripadnosti ranjivim kategorijama:
 - a) porodice s djecom 30 bodova,
 - b) djeca bez roditeljskog staranja, odnosno mladi koji izlaze iz sistema javne brige, ___roditelji koji imaju jedno ili više djece ometene u fizičkom i/ili psihičkom razvoju i samohrani roditelji 30 bodova,
 - c) žrtve porodičnog nasilja 30 bodova,
 - d) osobe preko 65 godina starosti 30 bodova,
 - e) samačka domaćinstva u stanju socijalne potrebe 30 bodova,
 - f) osobe sa invaliditetom 30 bodova,
 - g) civilne žrtve rata i posben kategorije civilnih žrtava rata 30 bodova,
 - h) raseljene osobe 30 bodova,
 - i) povratnici i žrtve ratne torture 30 bodova,
 - j) pripadnici drugih socijalno ranjivih grupa 30 bodova,

- 7) na osnovu pripadnosti posebnim kategorijama:
 - a) mladi bračni parovi do 35 godina 30 bodova, s tim da se mladim bračnim parom u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju se supružnik od kojih jedan nije stariji od 35 godina na dan raspisivanja poziva, a brak im traje najmanje jednu godinu,

- b) lica sa deficitarnim zanimanjem 30 bodova, s tim da gradonačelnik utvrđuje listu deficitarnih zanimanja,
- c) osobe iz oblasti sporta, obrazovanja i kulture sa područja Grada Bosanska Krupa, koje nemaju riješeno stambeno pitanje 30 bodova

Član 11.

(Dokazivanje stambenog statusa)

1) Stambeni status se dokazuje:

- a) stanovanje u kolektivnom/alternativnom smještaju –potvrdom/rješenjem nadležnog organa o vrsti smještaja na kojoj su naznačeni svi članovi domaćinstva koji koriste kolektivni/alternativni smještaj,
 - b) stanovanje sa drugim porodicama i zakup se dokazuje ugovorom o zakupu ili izjavom kod nadležnog organa u mjestu prebivališta ili notarski obrađenu kojom izjavljuje da stambena jedinica ne odgovara u pogledu stambenog prostora broju članova porodičnog domaćinstva, nakon čega će komisija izvršiti dodatnu provjeru na terenu, s tim da se ne smatra stanovanjem kod svojih roditelja ili supružnikovih roditelja ili vanbračnog partnera i srodnika u bračnoj liniji u zajedničkom domaćinstvu ukoliko ova lica na teritoriji Bosne i Hercegovine u vlasništvu imaju jednu ili više stambenih jedinica,
 - c) pravosnažnom odlukom kojom je okončan ostavinski postupak i drugim validnim dokumentima izdatih od nadležnih organa.
- 2) Vrednuje se samo posljednji stambeni status na dan podnošenja prijave na poziv, ostvaren u kontinuitetu.

Član 12.

(Dokazivanje posebnih uslova)

1) Ispunjavanje posebnih uslova na osnovu socijalnog statusa, i pripadnosti ranjivim kategorijama korisnik dokazuje:

- broj članova porodičnog domaćinstva se dokazuje kućnom listom ovjerenom kod nadležnog organa;
- imovinsko stanje dokazuje se uvjerenjem/izvodom nadležnog katastra ili zemljišnoknjižnog ureda o posjedovanju imovine i ovjerenom izjavom kod nadležnog organa o posjedovanju imovine;
- izvodom iz matične knjige rođenih i kućnom listom za porodice sa djecom; za lica iz člana 5. Pravilnika stav 2) pod b) i c) dokazuje se aktom Centra za socijalni rad, kućnom listom i rješenjem o invalidnosti nadležnog organa;
- na osnovu odluke suda kod samohranih roditelja;
- za žrtve porodičnog nasilja odgovarajućim aktom Centra za socijalni rad;
- za osobe preko 65 godina starosti izvodom iz matične knjige rođenih;
- za samačka domaćinstva u stanju socijalne potrebe odgovarajućim aktom Centra za socijalni rad; - za korisnike kolektivnih centara uvjerenjem nadležnog organa;
- za civilne žrtve rata i posebne kategorije civilnih žrtava rata aktom Centra za socijalni rad;
- za žrtve torture ovjerenom izjavom kod nadležnog organa;
- za kategorije raseljenih osoba, povratnike i pripadnike drugih socijalnih ranjivih grupa rješenjem ili drugim aktom nadležnog organa,
- zdravstveno stanje i nesposobnost za rad zbog bolesti dokazuje aktom nadležne zdravstvene ustanove i drugih validnih dokumenata;
- invalidnost se dokazuje rješenjem o invalidnosti odgovarajuće ustanove.

2) Visina primanja dokazuje se potvrdom izdatom od strane poslodavca o visini primanja za zaposlene članove porodičnog domaćinstva ili potvrde izdate od strane Zavoda za zapošljavanje ili ovjerene izjave o drugim vrstama prihoda za sve članove porodičnog domaćinstva.

3) Pod primanjima smatraju se primanja i prihodi koji se ostvaruju u mjesečnim iznosima i to prihodi po osnovu radnog odnosa, penzija, invalidnina i drugih primanja po osnovu boračko invalidske zaštite, kao i prihod od registrovanog poljoprivrednog gazdinstva ili prihod po osnovu registrovane samostalne djelatnosti.

Član 13.

(Ugovor o zakupu stambene jedinice)

1) Na osnovu konačnog rješenja gradonačelnik zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice sa korisnikom kome je dodijeljena stambena jedinica na korištenje, u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana donošenja konačnog rješenja.

2) Ugovor o zakupu sadrži:

- a) ugovorne strane,
- b) predmet zakupa,

- c) opis stambene jedinice,
- d) visina zakupnine i način plaćanja,
- e) pravo na djelimično ili potpuno oslobađanje od plaćanja zakupnine kao i druga bitna pitanja za ugovorni odnos,
- f) vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa korištenjem stambene jedinice i način na koji se plaća,
- g) odredbe o redovnom održavanju stambene jedinice,
- h) odredbe o korištenju stambene jedinice, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
- i) odredbe o primopredaji stambene jedinice,
- j) podaci o osobama koje će zajedno sa zakupcem koristiti stambene jedinice,
- k) vrijeme trajanja zakupa,

- l) pravo i obavezu Grada Bosanska Krupa da vrše kontrolu i reviziju statusa korisnika,
- m) odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- n) mjesto i datum zaključivanja ugovora,
- o) potpis ugovornih strana.

Član 14. **(Zakupnina i visina zakupnine)**

- 1)Zakupac plaća zakupninu kao novčanu naknadu zakupodavcu na ime korištenja stambene jedinice, a koju Grad Bosanska Krupa koristi u svrhu održivog upravljanja i održavanja stambenih jedinica i zajedničkih dijelova i uređaja zgrada.
- 2)Visinu zakupnine po m² stambene jedinice iz prethodnog stava utvrđuje se na osnovu troškova stanovanja, a određuje se u zavisnosti od površine stambene jedinice, troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, zone građevinskog zemljišta u kojoj se stambena jedinica nalazi i materijalnih prilika korisnika.
- 3) Za zakup stambene jedinice utvrđuje se visina zakupnine u iznosu od 0,15 KM po m².
- 4) Zakupnina iz stava (1) ovog člana se plaća mjesečno i to najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na poseban račun Grada Bosanska Krupa i navedena sredstva predstavljaju prihod Grada.

Član 15. **(Obaveze zakupodavca)**

- 1)Zakupodavac predaje stambenu jedinicu zakupoprimcu u stanju uvjetnom za stanovanje.
- 2)Zakupodavac i zakupoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stambena jedinica nalazi u vrijeme predaje.
- 3)Zakupodavac je dužan da sa zakupoprimcem zaključi ugovor o zakupu stambene jedinice na period od 5 godina, sa mogućnošću produženja ugovora.
- 4)Nakon isteka ugovorenog roka, zakupoprimac je dužan zakupodavcu dostaviti pismeni zahtjev za zaključenje novog ugovora o zakupu, pod uslovom da i dalje ispunjava uslove za korištenje stana i da je izmirio dospjele zakupnine.

Član 16. **(Obaveze zakupoprimca)**

- 1)Zakupoprimac je dužan plaćati zakupninu i druge troškove koji se odnose na korištenje stambene jedinice. Pod troškovima za korištenje stambene jedinice smatraju se troškovi struje, vode, odvoza smeća i sl.
- 2)Zakupoprimac je dužan plaćati troškove redovnog održavanja zajedničkih prostorija i redovnog održavanja stambene jedinice.
- 3)Pri korištenju stambene jedinice zakupac je dužan da postupa sa pažnjom dobrog domaćina. Zakupoprimac nema pravo da bez pisane suglasnosti zakupodavca vrši prepravke u stambenoj jedinici.
- 4)Zakupoprimac je dužan o svom trošku da otkloni kvar koji prouzrokuje u stambenoj jedinici on ili osoba koja sa njegovim dopuštenjem boravi u stambenoj jedinici.
- 5)Zakupoprimac odgovara za štetu nastalu na stambenoj jedinici namjerom ili nepažnjom, kao i za korištenje stambene jedinice protivno ugovoru, bez obzira da li je štetu prouzrokovao on ili osoba koja sa njegovim dopuštenjem boravi u stambenoj jedinici.
- 6)Zakupoprimac ne odgovara za pogoršanje stanja stambene jedinice do kojeg je došlo usljed njegovog redovitog korištenja u skladu sa odredbama ugovora o zakupu stambene jedinice.

7) Po prestanku ugovora o zakupu stambene jedinice, zakupoprimac je dužan da preda zakupodavcu stambenu jedinicu u stanju uslovnom za stanovanje, pri čemu zakupodavac sačinjava zapisnik o primopredaji.

8) Zakupoprimac ne može stambenu jedinicu ili dio stambene jedinice izdati u podzakup.

Član 17. (Prava zakupoprimca)

1) Zakupoprimac ima pravo da koristi stambenu jedinicu prema uvjetima iz ugovora o zakupu stambene jedinice.

2) Zakupoprimac ima pravo upotrebe zajedničkih dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stambene jedinice te pravo korištenja zemljišta koje služi za redovnu upotrebu zgrade, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj 67/05).

3) Zakupoprimac ima pravo upotrebe i drugih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, ako je to utvrđeno ugovorom.

Član 18. (Način prestanka ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu prestaje:

- a.) otkazom,
- b.) istekom ugovorenog roka,
- c.) po osnovu raskida,
- d.) po osnovu sporazuma ugovornih strana,
- e.) po osnovu gubitka statusa na osnovu kojeg je ostavreno pravo na dodjelu stambene jedinice.

Član 19. (Razlozi za otkaz ugovora o zakupu stambene jedinice)

1) Zakupodavac može dati otkaz ugovora o zakupu stambene jedinice u slučaju da:

- a) zakupoprimac ili osoba koja sa njim stanuje koristi stambenu jedinicu suprotno ugovoru ili na način kojim se na stambenoj jedinici, zajedničkim prostorijama i uređajima u stambenoj zgradi njihovom krivicom nanosi šteta,
- b) zakupoprimac ne plati zakupninu tri uzastopna mjeseca,
- c) zakupoprimac ili osoba koja sa njim stanuje koristi stambenu jedinicu na način kojim se korisnik druge stambene jedinice u istoj zgradi ometa u mirnom korištenju svoje stambene jedinice,
- d) zakupoprimac izda stambenu jedinicu ili dio stambene jedinice u podzakup,
- e) zakupoprimac i član njegovog porodičnog domaćinstva koji je naveden u ugovoru o zakupu ne koriste stambenu jedinicu bez opravdanog razloga duže od tri mjeseca,
- f) zakupoprimac ili član porodičnog domaćinstva koji je naveden ugovoru o zakupu, steknu u vlasništvo stambeni objekat ili stambenu jedinicu,
- g) zakupoprimac izgubi status na osnovu kojeg je ostvario pravo na dodjelu stambene jedinice,
- h) ako se poništi rješenje o dodjeli stambene jedinice iz člana 8. stav 7. ovog Pravilnika.

2) Otkaz ugovora o zakupu stambene jedinice iz razloga navedenih u stavu 1) tačka a) do

d) ovog člana može se dati ako je zakupac prethodno opomenut pismenim putem da izvrši ugovorene obaveze u roku od 15 dana.

3) Ako u roku od 15 dana zakupoprimac ne postupi po opomeni, ugovor o zakupu stambene jedinice se smatra raskinutim.

Član 20. (Prestanak ugovora o zakupu stambene jedinice istekom ugovorenog roka)

1) Ugovor o zakupu stambene jedinice prestaje istekom roka na koji je zaključen.

2) Ako po isteku ugovorenog roka stambena jedinica ne bude ispražnjena i predana zakupodavcu u posjed,

zakupodavac nadležnoj gradskoj/ općinskoj službi za stambene poslove podnosi zahtjev za iseljenje zakupoprimca i predaju stambene jedinice u posjed, a u skladu sa propisima koji uređuju predmetnu oblast.

Član 21.

(Prestanak ugovora o zakupu stambene jedinice na osnovu raskida)

- 1) Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu stambene jedinice i prije isteka ugovorenog roka iz razloga navedenih u članu 19. stav 1) tačka a) do g) ovog Pravilnika.
- 2) Ugovorna strana koja raskida ugovor o zakupu stana dužna je drugoj ugovornoj strani dati pisanu izjavu o raskidu u kojoj određuje rok za predaju odnosno prijem ispražnjene stambene jedinice.
- 3) Rok iz stava 2) ovog člana ne može biti kraći od 30 dana od dana kada je druga ugovorna strana primila izjavu o raskidu ugovora.
- 4) Ako zakupoprimac kome je data pisana izjava o raskidu ugovora ne preda ispražnjenu stambenu jedinicu u roku određenom pisanom izjavom o raskidu ugovora, zakupodavac nadležnoj gradskoj službi za stambene poslove podnosi zahtjev za iseljenje zakupoprimca i predaju stambene jedinice u posjed, a u skladu sa propisima koji uređuju predmetnu oblast.

Član 22.

(Prestanak ugovora o zakupu stambene jedinice po osnovu sporazuma ugovornih strana)

Zakupodavac i zakupoprimac mogu sporazumno raskinuti ugovor o zakupu u bilo koje vrijeme ukoliko su u cjelosti izvršene ugovorene obaveze.

Član 23.

(Forma i način otkaza ugovora o zakupu stambene jedinice)

- 1) Zakupodavac daje otkaz ugovora o zakupu stambene jedinice u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno zakupcu uz potpis ili poštom preporučeno.
- 2) Ako zakupoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je odbio primiti pismenu obavijest o otkazu.
- 3) Ako se zakupoprimac ne iseli iz stambene jedinice u otkaznom roku, zakupodavac nadležnoj službi gradskog organa uprave za stambene poslove podnosi zahtjev za iseljenje zakupoprimca, u skladu sa propisima koji uređuju predmetnu oblast.
- 4) Otkaz dat zakupoprimcu odnosi se na sve korisnike stambene jedinice.

Član 24.

(Dužina otkaznog roka)

- 1) Otkazni rok u kome zakupodavac ili zakupoprimac daje otkaz ugovora o zakupu stambene jedinice traje najmanje 30 dana.
- 2) Ukoliko otkazni rok nije ugovoren, smatra se da iznosi 60 dana.

Član 25.

(Prestanak ugovora o zakupu stambene jedinice u slučaju smrti zakupoprimca)

- 1) U slučaju smrti zakup, zakupodavac može zaključiti novi ugovor o zakupoprimcu sa nekim od članova porodičnog domaćinstva koji su u momentu smrti zakupoprimca živjeli u zajedničkom domaćinstvu ukoliko ispunjavaju uvjete po osnovu socijalnog stanovanja.
- 2) O nastaloj promjeni iz stava 1 ovog člana neka od osoba sa kojima je zakupoprimac stanovao dužna je obavijestiti zakupodavca u roku od 30 dana od dana smrti zakupoprimca. U istom roku ta osoba je dužna obavijestiti zakupodavca da žele nastaviti korištenje stambene jedinice i zaključiti ugovor pod istim uvjetima kao i raniji zakupac ili da ne želi produžiti ugovorni odnos.

3)Ako osobe iz stava 1 ovog člana ne postignu sporazum o tome ko će preuzeti prava i obaveze iz ugovora o zakupu stambene jedinice, protekom roka od 30 dana od dana smrti zakupoprirnca smatra se da su odustale od ugovora o zakupu stana.

Član 26.
(Kontrola korištenja stambenih jedinica)

1)Zakupodavac će u toku korištenja dodijeljene stambene jedinice jedanput godišnje, a po potrebi i češće, u skladu sa posrednim i neposrednim saznanjem, vršiti kontrolu broja članova domaćinstava i vršiti reviziju ispunjenosti uvjeta za daljnje korištenje stambene jedinice, u skladu sa ovim Zakonom.

2)Ako nalazi kontrole iz stava 1 ovog člana pokažu da je došlo do statusnih promjena kod zakupoprirnca, nadležna služba za stambene poslove Grada Bosanska Krupa procjenjuje da li te promjene dovode u pitanje pravo na korištenje dodijeljene stambene jedinice i, shodno tome, raskidaju ugovor o zakupu u roku od 15 dana od dana saznanja za nastalu statusnu promjenu.

Član 27.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“ .

Broj:01-02-73-6b-1/24
Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača,s.r.

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/05) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bosanska Krupa – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/18 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana07.03.2024.godine donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa broj: 08-02-1656/24 od 28.2.2024.godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj:01-02-73-7-1 /24
Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača,s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), Gradsko vijeće grada Bosanska Krupa, na prijedlog Gradonačelnika na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024.godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti

I

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, usvaja se, s tim da se u članu 19. brišu djelatnosti pod brojem;
- 60.1 Emitiranje radijskog programa,
- 60.2 Emitiranje televizijskog programa,
- 85.53 Djelatnost vozačkih škola.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj:01-02-73-8a-1/24
Bosanska Krupa, 07.03.2024.godine

PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača,s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-2/24

Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-3/24

Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač općina, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač općina, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-4/24

Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog odluke o pokretanju postupka prema dužnicima Grada Bosanska Krupa za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka uz otpis zakonskih zatezних kamata, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog odluke o pokretanju postupka prema dužnicima Grada Bosanska Krupa za izmirenje glavnog duga i troškova sudskog postupka uz otpis zakonskih zatezних kamata, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-5/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog pravilnika o načinu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja na području Grada Bosanska Krupa, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:*

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog pravilnika o načinu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja na području Grada Bosanska Krupa, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-6a/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog pravilnika o postupku dodjele stambenih jedinica, uvjetima dodjele i postupku odabira korisnika stambenih jedinica koje će se koristiti za socijalno stanovanje iz nadležnosti Grada Bosanska Krupa, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:*

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog pravilnika o postupku dodjele stambenih jedinica, uvjetima dodjele i postupku odabira korisnika stambenih jedinica koje će se koristiti za socijalno stanovanje iz nadležnosti Grada Bosanska Krupa, *usvaja se s tim da se:*

- u članu 1. u podnaslovu mijenja se tehnička greška: „(Predmet Odluke)“ te sada glasi: „**(Predmet Pravilnika)**“ i na kraju teksta brišu se riječi „i postupak subvencije zakupnine“,
- u članu 10. stav 1) tačka 1) iza riječi: “domaćinstva” dodaju se riječi u zagradi: „(uključujući i podnosioca zahtjeva)“, te se mijenja tekst pod tačkom a) i b) i dodaje se tačka c) i d) , te će isti glasniti:
 - a) podnositelj koji živi sam 3 boda,
 - b) porodica sa dva člana domaćinstva 6 bodova,
 - c) porodica sa 3 člana domaćinstva 9 bodova,
 - d) porodica sa 4 i više članova domaćinstva 12 bodova.,
- u članu 10. stav 7) briše se tačka d.),
- u članu 14. briše se stav 3), tako da stav 4) postaje stav 3), a stav 5) postaje stav 4),

- brišu se članovi: 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22., tako da član 23. postaje član 15. i tako redom do kraja Pravilnika zaključno sa članom 35. koji postaje član 27.,
- u ranijem članu 29. koji sada postaje član 21. mijenja se stav 1) koji je glasio: „Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu stambene jedinice i prije isteka ugovorenog roka iz razloga navedenih u članu 28. stav 1) tačka a) do g) ovog Pravilnika“ a sada glasi: „Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu stambene jedinice i prije isteka ugovorenog roka iz razloga navedenih u članu 19. stav 1) tačka a) do g) ovog Pravilnika“.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-6b/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-7/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-8a/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, razmatralo je Prijedlog zaključka o podnošenju godišnjeg Izvještaja o radu JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog zaključka o podnošenju godišnjeg Izvještaja o radu JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, *usvaja se u ponuđenom tekstu.*

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-8b/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Program rada Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Program rada Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-9/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Izvještaj o radu za 2023. godinu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Izvještaj o radu za 2023. godinu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-10/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Izvještaj o radu za 2023. godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Izvještaj o radu za 2023. godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-11a/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Program rada za 2024.

godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Program rada za 2024. godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-11b/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, razmatralo je Prijedlog zaključka o podnošenju godišnjeg Izvještaja o radu JU „Centar za socijalni rad“, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prijedlog zaključka o podnošenju godišnjeg Izvještaja o radu JU „Centar za socijalni rad“, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-11c/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Izvještaj o izvršenju Programa rada Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2023. godinu, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Izvještaj o izvršenju Programa rada Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2023. godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-12a/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za period od 1.1.-31.12.2023. godine, i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za period od 1.1.-31.12.2023. godine, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-12b/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Program rada Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Program rada Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-12c/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Finansijski plan Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Finansijski plan Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024.godinu, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-12d/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Bosanska Krupa”, broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, razmatralo je Pravilnik o raspodjeli sredstava sporta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu, *i na XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine*, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Pravilnik o raspodjeli sredstava sporta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu, usvaja se u ponuđenom tekstu.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-12e/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 8/11) i člana 92. tačka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 8/18, 3/20 i 10/21), Gradsko vijeće na prijedlog Kolegija Gradskog vijeća, razmatralo je Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec januar 2024. godine, XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 07.03.2024. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Informacija Policijske stanice o stanju sigurnosti za mjesec januar 2024. godine, prima se k znanju.

Član 2.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 01-02-73-13/24
Dana, 07.03.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Alen Lipovača, s.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 43. stav 1. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17), člana 17. Odluke o osnivanju i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“, broj:5/22) i člana 27. stav 1. tačka d. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacija Grada Bosanska Krupa broj: 03-9-10/24 od 28.2.2024. godine, donosi:

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa broj: 08-02-5356/22 od 23.6.2022.godine, broj: 08-02-6621/22 od 5.8.2022.godine, broj: 08-02-7847/22 od 14.10.2022.godine, broj: 08-02-8763/22 od 6.12.2022.godine, broj: 08-02-3123/23 od 28.4.2023. godine i broj: 08-02-6934/23 od 31.8.2023. godine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

Član 8. stav 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ukupno sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika je 148 i to:

- 3 rukovodeća državna službenika,
- 75 ostalih državnih službenika,
- 70 namještenika.“

Član 3.

U članu 13. Pravilnika – Služba za finansije iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4a) i glasi:

4 a). VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURE

Opis poslova: praćenje, prikupljanje, kompletiranje i likvidiranje potpisanih ugovora i faktura za izvođenje radova ili pružene usluge u oblasti komunalne djelatnosti i infrastrukture, te iste kontira i knjiži, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju svih ugovora iz oblasti komunalne djelatnosti i infrastrukture i investicija te ostalih projekata, kompletira i likvidira finansijsku dokumentaciju u poslovima dugoročnih investicija u oblasti komunalne djelatnosti i infrastrukture i investicija, te kontira i knjiži, prati realizaciju zaključenih ugovora u smislu plaćanja prema ugovorenim uslovima, priprema finansijske pokazatelje za potrebe izrade budžeta i programa, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije prema procedurama javnih nabavki; učestvuje u procesu operativne pripreme, izrade i revizije strategije razvoja, sektorskih razvojnih planova i odgovarajućih planova implementacije; izrađuje trogodišnji plan rada, jednogodišnji plana rada i godišnji izvještaj o radu; učestvuje u pripremi, realizaciji, monitoringu i evaluaciji javnih poziva koje objavljuje Grad samostalno ili u saradnji sa drugim partnerima, odgovora za primjenu propisa, za blagovremenost, tačnost i ispravnost poslova koje obavlja, prati propise iz oblasti javnih finansija i stara se o njihovoj primjeni, popunjava naloge za prenos sredstava po ovlaštenju, unosi podatke u aplikaciju „Finova“ svih kapitalnih projekata planiranih budžetom grada i prati realizaciju istih, vrši administrativne i druge poslove u izvještavanju i pravdanju namjenskog utroška sredstava dobijenih od viših organa vlasti i drugih, vrši poslove iz oblasti finansija u realizaciji projekata koji se implementiraju preko međunarodnih i nevladinih organizacija, vrši sve administrativne poslove i komunikaciju sa Upravom za indirektno oporezivanje radi povrata PDV-a u okviru projekata koji se implementiraju u Gradu bosanska Krupa, koordinira i saraduje sa nadležnom gradskom službom radi realizacije poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i infrastrukture, vrši plaćanje elektronsko i popunjavanjem naloga za prenos obaveza iz oblasti komunalne djelatnosti i infrastrukture i investicija, vrši elektronsko plaćanje, prijenos sredstava po ovlaštenju, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i Gradonačelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove

iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i Gradonačelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 2 godina radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: osnovna

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno - operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su slijedeći propisi : Zakon o knjigovodstvu F BiH; Zakon o finansijskom poslovanju; Zakon o budžetima; Analitički kontni plan; Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u F BiH; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast.

Član 4.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za finansije iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4a) i glasi:

4a)	Viši stručni saradnik za poslove komunalnih djelatnosti i infrastrukture	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Ekonomski fakultet	Najmanje 2 godine	obavezan
-----	--	---	--	--------------------	-------------------	----------

Član 5.

U Organizacionoj šemi u dijelu koji se odnosi na Službu za finansije iza radnog mjesta Stručni savjetnik za pravne poslove i nabavke dodaje se novo radno mjesto Viši stručni saradnik za poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture – 1 izvršilac.

Član 6.

U članu 13. Pravilnika – Služba za finansije iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 5a) i glasi:

„5a) STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE

Opis poslova vodi postupak javnih nabavki i izrađuje akte o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, priprema tendere i tendersku dokumentaciju, oglašava i prikuplja ponude za nabavku roba i vršenje usluga, obavlja sve poslove vezane za elektronske javne nabavke, vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz oblasti javnih nabavki, koordinira rad i pruža neposrednu pomoć Komisiji za provođenje postupka za izbor najpovoljniji ponuda u postupku provođenja tendera, učestvuje u sastavljanju izvještaja, informacija i obavijesti koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe, učestvuje u izradi nacрте i prijedloge gradskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe, surađuje pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja, priprema pisane obavijesti za fizička i pravna lica i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacima kojima raspolaže Služba, izrađuje nacрте akata iz nadležnosti Službe, učestvuje u procesima strateškog planiranja, učestvuje u izradi godišnjeg plana Plana implementacije strategije, u godišnji plan službe ugrađuje prioritete iz godišnjeg Plana implementacije, priprema tehničku dokumentaciju za implementaciju projekata iz domena nadležnosti službe, učestvuje u izradi akcionog plan za svaki projekat dodijeljen na implementaciju, prati realizaciju prema tehničkoj dokumentaciji i prema projektnim indikatorima, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i Gradonačelniku, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i Gradonačelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički,

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1(jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o javnim nabavkama BiH, Zakon o budžetu FBiH, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju; Zakon o obligacionim odnosima; Zakon o komunalnim djelatnostima, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast.

Član 7.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za finansije iza rednog broja 5. Dodaje se redni broj 5a) i glasi:

5a)	Stručni saradnik za javne nabavke	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Pravni fakultet	Najmanje 1 godina	obavezan
-----	-----------------------------------	---	--	-----------------	-------------------	----------

Član 8.

U Organizacionoj šemi u dijelu koji se odnosi na Službu za finansije iza radnog mjesta Stručni saradnik za računovodstvene poslove dodaje se novo radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke – 1 izvršilac.

Član 9.

U članu 13. Pravilnika – Služba za finansije kod rednog broja 6. Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta, kod broja izvršilaca broj i riječ „1(jedan) mijenjaju se i glase „2(dva).

Član 10.

U tabelarnom pregledu Sitematizacije radnih mjesta – Služba za finansije, kod rednog broja 6. Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta u koloni broj izvršilaca broj: „1“ mijenja se i glasi: „2“.

Član 11.

U Organizacionoj šemi u dijelu koji se odnosi na Službu za finansije kod radnog mjesta Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta u koloni koja se odnosi na broj izvršilaca broj „1“ mijenja se i glasi „2“.

Član 12.

U članu 13. Pravilnika – Služba za finansije u tački 7. Stručni saradnik za javne prihode, kod opisa poslova u drugom redu iza interpukcijskog znaka zarez dodaje se tekst i glasi:

„u skladu sa zakonom, priprema, prima i isplaćuje sredstva po blagajničkim nalogima Grada, popunjava naloge za prijenos sredstava, vrši elektronsko plaćanje, prijenos sredstava, vodi evidenciju isplaćenih naloga za službena putovanja Grada i Gradskog pravobranilaštva, vodi knjigu izvoda Grada i Gradskog pravobranilaštva, obavlja sve administrativno tehničke poslove u službi, vodi arhivu službe, obavlja prijem i otpremu pošte, vodi evidenciju prisutnosti i sastavlja izvještaj o prisutnosti radi obračuna plate i naknada, svakodnevno vodi blagajnu, kompletira blagajničku dokumentaciju, svakodnevno radi blagajničke izvještaje te ih dostavlja na kontiranje, podiže i polaže

gotovinska sredstva kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom, priprema, prima i isplaćuje sredstva po blagajničkim nalogima Grada,"

Član 13.

U članu 13. Pravilnika – Služba za finansije u tački 10. Viši samostalni referent za obračun plaća i naknada, kod opisa poslova u trećem redu iza interpukcijskog znaka zarez dodaje se tekst i glasi:

„u skladu sa zakonom, priprema, prima i isplaćuje sredstva po blagajničkim nalogima Grada, popunjava naloge za prijenos sredstava, vrši elektronsko plaćanje, prijenos sredstava, vodi evidenciju isplaćenih naloga za službena putovanja Grada i Gradskog pravobranilaštva, vodi knjigu izvoda Grada i Gradskog pravobranilaštva, obavlja sve administrativno tehničke poslove u službi, vodi arhivu službe, obavlja prijem i otpremu pošte, vodi evidenciju prisutnosti i sastavlja izvještaj o prisutnosti radi obračuna plate i naknada, svakodnevno vodi blagajnu, kompletira blagajničku dokumentaciju, svakodnevno radi blagajničke izvještaje te ih dostavlja na kontiranje, podiže i polaže gotovinska sredstva kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom, priprema, prima i isplaćuje sredstva po blagajničkim nalogima Grada,"

Član 14.

U članu 15. Pravilnika – Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4a) i glasi:

„4a) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKI RAZVOJ, OBRT I PODUZETNIŠTVO

Opis poslova: uspostavlja kontakte i stara se o privlačenju novih investitora u Grad; identifikuje i daje prijedloge za formulaciju prilika za investiranje na području Grada, nove tržišne segmente i razvoj inovativnih rješenja za potrebe tržišta i investitora; prima zahtjeve za realizaciju investicija na području Grada od zainteresovanih investitora; vodi evidenciju o poslovnoj infrastrukturi, identifikuje prilike za investiranje i razvoj, u saradnji sa službenikom za informisanje priprema promotivne materijale za privlačenje investitora (brošure, promotivne materijale najperspektivnijih privrednih sektora i sl.); vrši statističku obradu podataka i statistička istraživanja relevantne za primarne i najperspektivnije privredne sektore Grada; održava koordinaciju između gradskih službi i vanjskih aktera (privatnog sektora, privrednih komora, udruženja privrednika, međunarodnih organizacija, akademskih institucija, privrednog vijeća itd.); priprema i prezentira početne analize i analizu podataka o investitorima i priprema prijedloge sa kojim investitorima treba nastaviti suradnju, priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim natječajima viših nivoa vlasti, učestvuje u izradi socio-ekonomske analize stanja kroz izrade analize stanja ekonomije Grada; koordinira procese izrade plana lokalnog ekonomskog razvoja Grada kao sastavnog dijela integrirane strategije razvoja Grada; sudjeluje u izradi, ažuriranju i prezentaciji integrirane strategije razvoja Grada; učestvuje u poslovima implementacije strategije razvoja na dnevnoj osnovi, sukladno zadacima postavljenim od šefa Službe; u okviru referata izrađuje planove implementacije i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz akcionih planova i plana lokalnog ekonomskog razvoja kao sastavnog dijela integrirane strategije lokalnog razvoja Grada; učestvuje u procesima usaglašavanja izrade budžeta i planova implementacije; učestvuje u procesu izrade godišnjih planova gradskih službi i osigurava uključivanja prioriteta, programa i projekata iz plana lokalnog ekonomskog razvoja integrirane strategije razvoja Grada; prati implementaciju plana lokalnog ekonomskog razvoja, vrši analizu ostvarenja i učinka implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja, te podnosi izvještaj šefu Službe; vodi ukupne evidencije ključnih indikatora lokalnog ekonomskog razvoja, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora vezanih za lokalni ekonomski razvoj, a u skladu sa integriranom strategijom razvoja Grada i zahtjevima šefa Službe; priprema i podnosi godišnji izvještaj o napretku implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja u sklopu integrirane strategije razvoja Grada; analizira učinak i doprinos gradskih službi implementaciji plana lokalnog ekonomskog razvoja kao dijela integrirane strategije razvoja Grada;

-predlaže mjere za unapređenje poslovnog okruženja, mjere za unapređenje pravnog i regulatornog okvira za lokalni ekonomski razvoj i unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora; daje upute zainteresiranim licima o potrebnoj dokumentaciji za registriranje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i sličnih djelatnosti, priprema i kompletira dokumentaciju za registriranje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i sličnih djelatnosti, priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju, te organizuje rad Komisije za utvrđivanje propisanih minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa Zakonom, uspostavlja, vodi i ažurira propisane evidencije i Registar iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta, fizičkih i pravnih lica, autobusnih redova vožnje, te iz oblasti saobraćaja fizičkih i pravnih lica, ovjerava trgovačke knjige, normative i cjenike ugostiteljskih radnji, organu nadležnom za poreze, inspeksijske poslove, nadležnom fondu

PIO/MIO osiguranja, zavodu zdravstvenog osiguranja te nadležnim institucijam dostavlja podatke iz evidencija za koje je zadužen, izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u okviru struke izrađuje nacрте i prijedloge gradskih odluka i drugih propisa iz djelokruga opisa referata, učestvuje u predlaganju mjera za unapređenje razvoja privrede u Gradu, učestvuje u izradi godišnjeg plana Plana implementacije strategije, u godišnji plan službe ugrađuje prioritete iz godišnjeg Plana implementacije, priprema tehničku dokumentaciju za implementaciju projekata iz domena nadležnosti službe, učestvuje u izradi akcionog plan za svaki projekat dodijeljen na implementaciju, učestvuje u analiziranju turističkih resursa i predlaže mjere za razvoj turizma, prati realizaciju prema tehničkoj dokumentaciji i prema projektnim indikatorima, učestvuje sa službenikom za javne nabavke u pripremi tenderske dokumentacije za projekat/program iz svoje nadležnosti, odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu Službe i Gradonačelniku, vrši promociju razvojnih mogućnosti u saradnji sa dijasporom; učestvuje u pripremi i realizaciji projekata s ciljem privlačenja znanja i investicija dijaspore u lokalnu zajednicu; odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli, po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa Službe i Gradonačelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke; položen stručni ispit ili ispit općeg znanja; najmanje 2 godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru;

Vrsta poslova: osnovna djelatnost;

Grupa poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički;

Složenost poslova: složeniji;

Status izvršioca: državni službenik;

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik;

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su slijedeći propisi : Zakon o obrtu, Zakon o slobodi pristupa informacijama F BiH; Zakon o upravnom postupku; Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja, Zakon o privrednim društvima, Pozakonski propisi Zakona o obrtu, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi propisi koji su vezani za oblast radnog mjesta.

Član 15.

U tabelarnom pregledu Sistematizacije radnih mjesta - Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4a) i glasi:

4a)	Viši stručni saradnik za ekonomski razvoj, obrt i poduzetništvo	1	VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja	Ekonomski fakultet	Najmanje 2 godina	obavezan
-----	---	---	--	--------------------	-------------------	----------

Član 16.

U Organizacionoj šemi u dijelu koji se odnosi na Službu za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo iza radnog mjesta Viši stručni saradnik za pravne poslove dodaje se novo radno mjesto Viši stručni saradnik za ekonomski razvoj, obrt i poduzetništvo – 1 izvršilac.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana računajući od dana stupanja na snagu Zaključka Gradskog vijeća o davanju saglasnosti i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj:08-02-1656/24

Bosanska Krupa, 28.2.2024. godine

GRADONAČELNIK

Armin Halitović

Na osnovu člana 6. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23, 10/23 i 11/23) Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, na zahtjev JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa akt broj:01/11-2831/23 od 22.12.2023. godine i JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa akt broj: 929/C-919/23 od 21.12.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o prestruktuiranju rashoda Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu

Član 1.

U Budžetu Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu II - POSEBNI DIO vrše se slijedeće izmjene:
U Razdjelu 17 Glava 171 - Javna ustanova Centar za socijalni rad

a) na ekonomskom kodu 611114 - Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.140,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 2.860,00 KM, dijelom se raspoređuje na ekonomske kodove kako slijedi:

- iznos od 110,00 KM na ekonomski kod 611115 - naknada plaće za vrijeme godisnjeg odmora po umanjenju doprinosa te planirani iznos od 18.000,00 KM i sada glasi 18.110,00 KM,
- iznos od 10,00 KM na ekonomski kod 611117 - naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa te planirani iznos od 4.000,00 KM sada glasi 4.010,00 KM,
- iznos od 400,00 KM na ekonomski kod 611211 - naknada plaće za prevoz sa posla i na posao te planirani iznos od 1.200,00 KM sada glasi 1.600,00 KM, tako da ostaje razlika u iznosu od 2.340,00 KM.

b) na ekonomskom kodu 611227 - pornoć u slučaju smrti iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 1.000,00 KM,

c) na ekonomskom kodu 611113 - naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 2.000,00 KM

d) na ekonomskom kodu 611116 - naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva po umanjenju doprinosa iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 540,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 460,00 KM,

e) ekonomski kod 614239 - ostali transferi pojedincima - donacija iz Kanade za djecu bez roditeljskog staranja iznos od 14.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 6.000,00 KM koji se raspoređuje na ekonomski kod 613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Lično učešće stičenika za srnješta] u ustanove te planirani iznos od 70.000,00 KM na ovom ekonomskom kodu sada glasi 76.000,00 KM.

Razlika umanjenog iznosa iz člana 1. stav 2. tačka a) u iznosu od 2.340,00 KM i razlika umanjenog iznosa iz tačke b), c) i d) ove Odluke u ukupnom iznosu od 5.800,00 KM se raspoređuje na ekonomski kod 611111 - Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće te planirani iznos od 166.380,00 KM sada glasi 172.180,00 KM.

U Razdjelu 16 Glava 161 - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje informisanje

a) na ekonomskom kodu 611113 - naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa iznos od 2.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM,

b) na ekonomskom kodu 611114 - Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM,

c) na ekonomskom kodu 611224 - Regres za godišnji odmor iznos od 6.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.165,00 KM,

d) na ekonomskom kodu 611227 - Pornoć u slučaju smrti iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM,

e) na ekonomskom kodu 611211 - naknada za prevoz s posla i na posao iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 530,00 KM, tako da ostaje razlika umanjenog iznosa od 1.470,00 KM i djelom se raspoređuje u iznosu od 300,00 KM na ekonomski kod 611221 - Naknada za topli obrok tokom rada te iznos 27.800,00 KM na ovom ekonomskom kodu sada glasi 28.100,00 KM,

f) na ekonomskom kodu 611115 - Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa iznos od 17.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 16.790,00 KM, tako ostaje razlika umanjenog iznosa od 210,00 KM koji se raspoređuje na ekonomski kod 611117 - Naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa te planirani iznos od 3.500,00 KM na ovom ekonomskom kodu sada glasi 3.710,00 KM.

Razlika umanjenog iznosa iz tačaka a), b), c), d) i e) stava 3. člana 1. Odluke u ukupnom iznosu od 8.905,00 KM se raspoređuje na ekonomski kod 611111 - Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće te planirani iznos od 157.000,00 KM sada glasi 165.905,00 KM.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Broj: 01-11-1-9992/23
Dana, 25.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 6. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1 /23, 2/23, 6/23, 9/23, 10/23 i 11/23) Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, na prijedlog Sekretara gradskog organa uprave akt broj: 03-11-1-9992-1/23 od 25.12.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o prestruktuiranju rahoda Budzeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu

Član 1.

U Budžetu Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu II – POSEBNI DIO vrše se slijedeće izmjene:

- U Razdjelu 11 Glava 111 – Jedinstveni gradski organ uprave

na ekonomskom kodu 614121-Transfer za kulturu – Grant za kulturu iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.100,00 KM, take da ostaje razlika umanjenog iznosa od 13.900,00 KM i na ekonomskom 614300 – Grantovi/tekući transferi neprofitnim organizacijama – Grant za mjesne zajednice iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.157,00 KM take da ostaje razlika umanjenog iznosa od 1.843,00 KM

Član 2.

Razlika ukupno umanjenog iznosa iz člana 1. ove Odluke od 15.743,00 KM se raspoređuje na ekonomski kod 614243 – Ostali transferi pojedincima – Transfer za prevoz učenika te planirani iznos od 60.000,00 KM sada glasi 75.743,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Broj: 01-11-1-9992-2/23
Dana, 26.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/11) i člana 47. Pravilnika o komunikacijama, broj: 01/N-02- 9610/17 od 28.12.2017. godine, Gradonačelnik donosi:

ODLUKU
o odobrenju provođenja ankete

Član 1.

Odobrava se provođenje ankete koja podrazumijeva anketiranje građana korisnika javnog usluga u cilju pribavljanja povratnih informacija o određenim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa i Gradskog vijeća.

Član 2.

Anketiranje će se vršiti putem portala *eCitizen*. Početak anketiranja je dana 1.2.2024. godine a završice se dostizanjem broja od 300 popunjenih anketa, a najdulje do 29.2.2024. godine. U slučaju potrebe, anketa se može produžiti do dostizanja broja 300 popunjenih anketa.

Link za pristup anketi biti će javno podijeljen putem službene web stranice Grada Bosanska Krupa, a za građane koji su upravo koristili usluge gradske uprave anketiranje će provesti lice ovlašteno za anketiranje, anketar Ajla Hodžić, ispred prostorija Centra za pružanje usluga građanima.

Anketar će anketiranje vršiti uz pomoć alata-tableta koji će imati pristup portalu *eCitizen* i proći će potrebnu obuku za korištenje istog.

Anketar će nositi akreditaciju Grada Bosanska Krupa.

Anketar je dužan po završetku anketiranja predati izvještaj o obavljenom anketiranju Službi za upravljanje razvojem.

Anketar ima pravo na naknadu čija visina će se utvrditi posebnim aktom.

Član 3.

Anketiranje se organizuje kao osmišljen, planiran proces, a rezultati dobijeni putem ankete se analiziraju i služe kao podloga za donošenje odgovarajućih odluka koje se odnose na upravljanje poslovima iz nadležnosti Gradskog organa uprave.

Član 4.

Služba za upravljanje razvojem je dužna objaviti anketu putem portala *eCitizen*, obučiti anketara za korištenje alata-tableta za anketiranje, distribuirati link za pristup anketi i pratiti tok anketiranja i broj popunjenih anketa.

Služba za upravljanje razvojem dužna je pripremiti izvještaj sa rezultatima ankete sa komparativnom analizom sa prethodnim ciklusima ispitivanja i zaključcima i preporukama za postupanje organa lokalne samouprave, organizacionih jedinica, javnog komunalnog preduzeća i ustanova.

Izvještaj sa analizom rezultata ankete se objavljuje na web stranici Grada i upućuje se Gradskom vijeću, organizacionim jedinicama, javnom komunalnom preduzeću, ustanovama koje su dužne dostaviti povratnu informaciju o poduzetim mjerama.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa.

Broj: 10-45-829/24
Dana, 26.01.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/9 i 13/94) i člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/11), rješavajući po zahtjevu Sabine Veladžić, udato Bešić, Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, donosi :

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog odbora
Javne ustanove „Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa

I

Sabina Veladžić razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa na lični zahtjev sa danom 6.2.2024. godine.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Broj: 01-11-7-8669/21
Dana, 7.6.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 12/03, 34/03, 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (" Službeni glasnik R BiH" broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 8/11) i člana 18. Odluke o proširenju djelatnost i promjeni naziva Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa" br. 1/24), u postupku imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Grada Bosanska Krupa, Gradonačelnik, **do n o s i:**

RJEŠENJE
o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje"
Bosanska Krupa

I

U privremeni Upravni odbor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa imenuju se

1. Pamela Čehajić
2. Sead Dizdarević
3. Selma Bužimkić

II

Privremeni Upravni odbor imenuju se na period od tri mjeseca računajući od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-04-1196/24
Dana, 7.2.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službene novine USK", broj: 8/11), a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09/), Gradonačelnik **d o n o s i:**

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija, mjere, postupci, prava, obaveze, odgovornost unaprijednju i učestvovanju u provođenju zaštite od požara zaposlenika i organizacionih jedinica Gradske uprave Bosanska Krupa, a u slučaju nastanka požara, gašenje požara, zaštita ljudskih života i imovine.

Član 2.

Zaštita od požara ima za cilj zaštitu osnovnih ljudskih prava na život i imovinu, niko nema prava svojim postupcima da uzrokuje i ugrožava tuđe živote i imovinu na namjeran ili ne namjeran način opasnostima od požara i eksplozija.

Član 3.

Odredbе ovog Pravilnika se odnose na sve zaposlenike u stalnom radnom odnosu, zaposlenike na određeno vrijeme, pripravnike, volontere, kao i na sve osobe koje se zateku u prostorima zgrade Gradskog organa uprave, prostoru Mjesnog ureda Bosanska Otoka i Jezerski, kao i prostoru Gradskog vijeća (u daljem tekstu:imovini Gradskog organa uprave).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- mjere, radnje i postupke za unapređenje zaštite od požara koje se moraju poduzeti i provoditi, na blagovremenom otkrivanju i sprečavanju širenja požara, gašenju požara, u i oko objekta imovine gradskog organa uprave;
- postupak i način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja nadrugoradno mjesto;
- provođenje stručnog osposobljavanja zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima u skladu sa planom obuke i vođenje evidencije o provođenju obuke;
- izrada posebnih radnih upustava za zaposlenike sa mjerama i postupcima u slučaju nastanka požarne opasnosti;
- organizacija i način obavljanja unutrašnje kontrole od strane zaduženog lica u provođenju mjera zaštite od požara i vođenje evidencije o provedenim mjerama i aktivnostima;
- dužnost i odgovornost rukovodećih zaposlenika u vezi sa provođenjem propisanih mjera zaštite od požara;
- dužnost i odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja i ne provođenja propisanih mjera zaštite od požara;
- prostori i mjesta na kojima se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra;
- vrsta i količina opreme, sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti;
- dužnosti i ponašanja zaposlenika u slučaju izbijanja požara;
- kretanje i ponašanje u prostoru ugroženom od požara ili tehnoloških eksplozija;
- način i sadržaj donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- način saradnje i obaveza zaduženog lica za provođenje mjera zaštite od požara sa službama Gradskog organa uprave, civilnom zaštitom, PVJ, inspektorima za PPZ i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara;
- lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenim ovim općim aktom ima obavezu stručnog osposobljavanja.

Član 4.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

plan osposobljavanja radnika iz zaštite od požara;
popis i raspored vatrogasnih aparata;
evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata;
postupanje radnika u slučaju požara.

Član 5.

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara U Gradskom organu uprave Bosanska Krupa, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

Gradonačelnik;

Sekretar organa uprave, Šef kabineta, pomoćnici gradonačelnika, šefovi službi; lice određeno za sprovođenje mjera zaštite od požara u Gradskom organu uprave; zaposlenici na radnim mjestima sa utvrđenim ovlaštenjima i odgovornostima; domar u sklopu opisa svojih poslova i utvrđenog ovlaštenja i odgovornosti.

Član 6.

Druga normativno –planska akta koja imaju operativni karakter kao što su plan uzbunjivanja i evakuaciju razrađeni su u jedinstvenom dokumentu Procjene i Plan zaštite od požara Gradskog organa uprave grada Bosanska Krupa, urađen u skladu sa članom 22. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine FBiH”, broj:64/09.), (u daljem tekstu: Zakona).

Član 7.

Gradski organ uprave dužan je obezbjediti stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (planovi, pravilnici, elaborati, programi, uputstva, izvještaji, informacije, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije itd.).

Član 8.

Upustva za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim rizicima, opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije razrađene i postavljene na vidnim mjestima u prostorima.

Član 9.

Planska dokumenta, normativna akta, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, zapisnici, evidencije i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju kod lica zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara Gradskog organa uprave.

Osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara riješenjem postavlja Gradonačelnik.

Član 10.

Sistem zaštite od požara i eksplozija obuhvata norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorijama imovine Gradskog organa uprave, kao i tehničke normative, norme i upute u vezi građevina i drugih sredstava rada.

Član 11.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne prirode utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom, čijom primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

Član 12.

Zaštita od požara mora se organizovati i sprovesti na svim mjestima, prostorima i objektima koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

Član 13.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa dužan je da preduzme i obezbijedi kontinuirano provođenje svih neophodnih mjera zaštite od požaraimovine Gradskog organa uprave, propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima, kao i mjere koje su naređene od strane nadležnog organa.

Član 14.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Gradskom organu uprave radi obavljanja posla.

Član 15.

Radnici drugih pravnih lica koji obavljaju određene poslove za gradski organ uprave u njezinim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i uputa lica zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara .

Odgovorna osoba vanjskog izvođača radova (pravnog lica) za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova svojim aktom imenuje odgovorno lice izvođača radova, koje je dužan navesti u zahtjevu za početak radova i predaje ga licu zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara Gradskog organa uprave.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom, zakonskim i tehničkim propisima, kao i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da provode svi zaposlenici i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima i prostorijama imovine Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

I- NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 16.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i prostorima imovine Gradskog organa uprave, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara ili tehnološkim eksplozijama.

Član 17.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, odlukama, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim upustvima upozorenjima i/ili zabranama.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u stavu 1. ovog člana odnose se na sva lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u prostoru imovine Gradskog organa uprave Bosanska Krupa radi povremenog ili privremenog obavljanja posla, te obavljanja posla po posebnom ugovoru.

II- MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 18.

Opće mjere zaštite od požara su:

- izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija koje mogu spriječiti ili svesti na najmanju moguću mjeru opasnosti -opasnosti od izbijanja i širenja požara;
- obezbjeđenje prilaznih puteva prema zgradi i oko zgrade,saobraćajnim znakom;
- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neproverene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, te uklanjanje istog van objekta Gradskog organa uprave;
- svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama, treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke uređaja i instalacija;
- sigurnosni alarmni uređaji koji upozoravaju i obavještavaju o izbijanju požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji;
- putevi evakuacije moraju biti slobodni za kretanje i obilježeni;
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetranje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova, smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima, odnosno namjenskim ormarima i to u dnevno potrebnim količinama;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koji je u neposrednoj blizini dežurnih ili odgovornih lica;
- uskladištenje zapaljivih materijala može se vršiti samo u namjenskim skladištima, u kojima su predviđene sve potrebne mjere od izbijanja i širenja požara;
- udaljenost od tavanice, izlaza, hidranata, elektro razvoda i vatrogasnih aparata,ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- zabranjeno je u krugu Gradskog organa uprave vršiti spaljivanje otpada i loženje otvorene vatre;

Član 19.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa dužn je preduzeti sve mjere zaštite od požara koje proisteknu iz rješenja o kategorizaciji građevina, građevinskih dijelova i prostora čiji je ona vlasnik odnosno korisnik.

Građevinske mjere:

Član 20.

Kod izgradnje novih objekata, rekonstrukcije i adaptacije postojećih obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara definisane projektnom dokumentacijom.

Prilikom izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata moraju se primjeniti materijali, uređaji, instalacije i konstrukcije kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara.

Član 21.

Unutrašnje komunikacije u objektu moraju biti slobodne i prohodne cijelom svojom širinom i obilježena panik svjetlima (za evakuaciju).

Projektovanje i instaliranje sistema za vatru dojavu (ručnih i automatskih).

Gradski organ uprave Bosanska Krupa dužan je osigurati redovno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema za vatru dojavu prema zakonu, tehničkim propisima i uputstvima proizvođača, koja se odnose na ta pitanja, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentacija.

Član 22.

Do objekata moraju biti izgrađeni prilazni i požarni putovi "OBILJEŽENI ZNAKOM" za vatrogasna vozila i tehniku i isti moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

Za parkiranje vozila u krugu Gradskog organa uprave Bosanska Krupa moraju se urediti i označiti odgovarajuća parkirališta. Zabranjeno je parkiranje vozila van uređenih i označenih parkirališta.

Član 23.

Prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije, moraju uvijek biti slobodni.

Elektro – mjere:

Član 24.

U objektima i prostorijama dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koji po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i prostornim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja prostornih uslova (vlaga, prašina, zapaljivi gasovi, mehanička oštećenja) ne bude ugrožena sigurnost ljudi i objekata.

Član 25.

Obavezno je redovno, u propisanim rokovima i u skladu sa tehničkim propisima, vršenje kontrole ispravnosti električnih uređaja i instalacija, te otklanjanje uočenih nedostataka, o čemu mora postojati odgovarajuća evidencija.

Opravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica angažovana od strane Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Član 26.

Izvan radnog vremena svi uređaji za rad moraju biti isključeni.

Član 27.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije.

Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u svim razvodnim ormarima, koji su zaključani.

Topivi osigurači, ne smije biti improvizacije i premoštavati.

Član 28.

Objekti Gradskog organa uprave Bosanska Krupa moraju biti obezbijeđeni sa odgovarajućim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa za gromobrane.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima uz obavezu vođenja evidencije.

Mjera korištenje goriva, maziva, lakova i tehničkim gasovima – plina:

Član 29.

Zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima može da rukuje samo zaposlenik koji je odgovarajuće stručno osposobljen, domar Gradskog organa uprave.

Član 30.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima, zaposlenik je dužan da radi sa posebnom pažnjom i da primjenjuje propisane mjere zaštite od požara.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima naročito je zabranjeno: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

Član 31.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smije se vršiti samo u skladišta koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja, kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

Član 32.

U potkrovlju zgrada Gradskog organa uprave, ne smije se odlagati i držati lako zapaljivi materijali kao što su: lako zapaljive tečnosti, drvena i papirna ambalaža i papir.

Mjera pri održavanju – manjim opravkama:

Član 33.

Održavanje u smislu manjih opravki zavarivanjem, rezanjem, lemljenjem i drugi radovi sa otvorenim plamenom, može da rukuje samo zaposlenik koji imaju odgovarajuću stručnu osposobljenost, domar Gradskog organa uprave.

Radovi mogu se izvoditi samo ako su prethodno obezbjeđene propisane mjere zaštite od požara.

Radovi zavarivanja na privremenim mjestima se mogu obavljati samo po prethodno pribavljenom odobrenju izdanom od zaposlenog lica za zaštitu od požara Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Mjera korištenje uređaja:

Član 34.

U prostorijama Gradskog organa uprave Bosanska Krupa zabranjena je upotreba: grijalica, rešoa, kuhala i drugih uređaja koji mogu biti uzročnici požara. Upotreba određenih uređaja dozvoljena je samo u za to posebno predviđenim prostorijama (kuhinja ili čajna kuhinja), gdje su preduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara i nadzor zaposlenika, uz prethodnu saglasnost lica za sprovođenje mjera zaštite od požara.

Mjera zabrane pušenja:

Član 35.

U svim radnim prostorima zabranjeno je pušenje osim u prostoru predviđenom i uređenom za tu namjenu, o čemu moraju na vidnom mjestu biti istaknuti znaci upozorenja.

Član 36.

Po završetku rada u objektima i radnim prostorijama obavezno se mora, izvršiti higijensko čišćenje prostorija, uklanjanje smeća i tehnološkog otpada i ukloniti ga van objekta u kontejner za smeće, a elektro instalacije i prekidače sve isključiti.

Član 37.

Ključevi radnih prostorija Gradskog organa uprave čuvaju se u ormariću info-pulta, a pristup istim u toku radnog vremena ima uposlenik Info-pulta, domar i lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara. Ključevi motornih vozila nalaze se u radnom prostoru dispečera, na predviđenom mjestu.

Član 38.

U objektima i prostorijama, u cilju spašavanja ljudskih života, obavezno je preduzeti sve mjere koje su u funkciji pravovremene, efikasne i bezbjedne evakuacije ljudi u skladu sa Planom zaštite od požara Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Član 39.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa je dužan preduzeti sve one mjere kojima se onemogućava prenošenje požara i štetno dejstvo požara po imovinu drugih vlasnika.

Sredstva i oprema za gašenje početnih požara:

Član 40.

Objekti Gradskog organa uprave Bosanska Krupa moraju biti obezbjeđeni sa uređajima i opremom namijenjenom za gašenje početnih požara.

Broj aparata, vrste aparata i druge opreme za početno gašenje požara određuje se prema namjeni, površini prostora i vrsti požarnog opterećenja, a što je razrađeno kroz Plan zaštite od požara Gradskog organa uprave.

Član 41.

Aparati za gašenje početnih požara postavljaju se na vidljivo, pristupačno mjesto u blizini mogućeg izbijanja požara, na uočljivom i vidnom mjestu. Udaljenost između aparata ne smije biti veća od 20 m.

Prijenosni aparati mogu biti smješteni na pod ili postavljeni na zid i to tako da ručka za nošenje aparata ne bude na visini većoj od 1,5 m od poda.

Član 42.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa kao vlasnik/korisnik ručnih aparata za početno gašenje požara, dužan je da obezbjedi njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti u skladu sa članom 39.stav 1. Zakonom.

Gradski organ uprave, ako ne funkcioniра vlastiti servis za PP aparate u Profesionalnoj vartogasnoj jedinici, ima obavezu da prenese obavezu potpisivanjem ugovora o servisiranju i održavanju PPaparata i hidrantske mreže sa pravnim licem u skladu sa članom 39.stav 2. Zakona.

Održavanje aparata obuhvata:

redovni pregled;
periodični pregled;
kontrolno ispitivanje.

Član 43.

Redovan pregled vrši Gradskog organ uprave kao vlasnik aparata, odnosno određeno lice za sprovođenje mjera zaštite od požara i o tome mora voditi propisanu evidenciju.

Redovan pregled aparata obuhvata sljedeće:

uočljivost aparata i pristup aparatu;
opće stanje aparata;
kompletnost aparata i
stanje plombe aparata, odnosno ventila.

Redovan pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno od uvjeta u kojima je smješten aparat.

Uočene nedostatke na aparatu korisnik aparata je dužan sam otkloniti ili uz pomoć pravnog lica iz člana 8. Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara od strane ovlaštenog servisera.

Član 44.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje se vrši u skladu sa članom 8. Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara od strane ovlaštenog servisera (pravnog lica), o tome se vodi propisana evidencija.

Sva oprema za gašenje požara mora se nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na pristupačna mjesta, vidljiva, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i vremenskih neprilika.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u ne namjenske svrhe.

Posebne mjere zaštite od požara provode se:

Član 45.

U prostorima (servera, arhiva, skladišta, kotlovnice, tavanskom prostoru, garaže, skloništa itd.) moraju se provoditi posebne mjere zaštite od požara.

Ovi prostori su projektovani kao zasebna cjelina ili unutar prostora zgrade definisan projektnom dokumentacijom gdje se obavezno primijenjuju posebne mjere zaštite od požara.

Prilikom izgradnje, rekonstrukcije i opremanja te vrste prostora u skladu s projektnom dokumentacijom moraju se primjenjivati materijali, uređaji, protivpožarne instalacije i konstrukcije kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara, kao i njegovo gašenje.

Navedeni prostori kao i motorna vozila moraju biti obezbjeđena sa aparatimaza početno gašenje požara.

III - NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA

Član 46.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa je dužan upoznati svakog zaposlenika sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i drugih uređaja za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 47.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke;
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima;
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 48.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara vršit će se pojedinačno sa svakim od njih ili po grupama zaposlenika srodnih grupa i to:

- organizovanjem odgovarajućih predavanja;
- izrada stručnih upustava;
- usmenim i pismenim upustvima zaposlenog lica za zaštitu od požara, isticanjem na vidno mjesto odgovarajućih natpisa, plakata i upozorenja.

Član 49.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu vršiodređenolice za sprovođenje mjera zaštite od požara.

Po završetku upoznavanja sa opasnostima od požara, opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara sastavlja se zapisnik o provedenom upoznavanju koga potpisuje zaposlenik i zaposleno lice za zaštitu od požara i isti se pohranjuje u personalni dosije zaposlenika.

Član 50.

Obaveza je Gradski organ uprave Bosanska Krupa, da najmanje jednom u dvije godine izvrši obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenika prema Programu obuke zaposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

Član 51.

O obuci i provjeri znanja zaduženo lice za zaštitu od požara vodi odgovarajuću evidenciju.

IV - DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 52.

Učešće u zaštiti od požara, kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa dužnost je svakog zaposlenika Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Član 53.

Gradonačelnik je osnovni nosilac politike organizovanja, sprovođenja i unaprijeđenja zaštite od požara u Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Gradonačelnik u sprovođenju mjera zaštite od požara obavlja slijedeće:

- usvaja opće akte kojima se uređuje zaštita od požara;
- donosi Plan zaštite od požara;
- donosi Program obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara;
- razmatra stanje protivpožarne zaštite najmanje jednom godišnje i donosi odluke o otklanjanju opasnosti od požara;
- utvrđuje godišnji financijski plan potrebnih materijalnih sredstava i opreme za organizovanje i unapređenje zaštite od požara;
- preko zaduženog lica za zaštitu od požara, Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu i rukovodioca službi Gradskog organa uprave osigurava provođenje mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom, Planom, kao i drugim općim aktima i propisima;
- u slučaju požara a na prijedlog lica sa ovlaštenjem iz člana 54. ovog Pravilnika , naređuje obustavljanje rada u Gradskom organu uprave, te poduzimanje mjera zaštite od požara.

Član 54.

Sekretar organa uprave, Šef kabineta, pomoćnici gradonačelnika, šefovi službi, imaju obavezu da:

- sprovođenje mjera zaštite od požara koje su propisane ovim Pravilnikom;
- obustavljaju rad ako primjete neposrednu opasnost od požara ili po zahtjevu lica zaduženog za provođenje mjera zaštite od požara u Gradskom organu uprave ;
- u slučaju požara poziva Profesionalnu vatrogasnu jedinicu, mobilize sve sposobne uposlenike, opremu i sredstva za gašenje požara, vrše evakuaciju bolesnih, starijih uposlenika;
- u slučaju potrebe pozivaju službe Hitne pomoći (124) i Policijska stanica (122);
- evakuaciju dokumentacije na sigurno mjesto sa liste utvrđene po službama;
- putem uposlenika na info-pultu obezbjediti nesmetan dolazak vatrogasnog vozila;
- uraditi pismena zaduženja za radnje i postupke za svakog uposlenika u slučaju požarne opasnosti, potpisan od strane rukovodioca službe i uposlenika jedan primjerak se dostavlja licu zaduženom za provođenje mjera zaštite od požara u Gradskom organu uprave, jedan rukovodiocu i jedan uposleniku.
- imaju pravo udaljiti zaposlenika sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te su u obavezni pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika;
- u dogovoru sa zaposlenim licem za sprovođenje mjera zaštite od požara organizuju obuku zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, kao i provjeru znanja u rukovanju uređajima i opremom za gašenje početnih požara;
- vodi evidenciju zaposlenika koji iz zdravstvenih i starosnih razloga ne mogu učestvovati u gašenju požara i evakuaciji MTS-a, primjerak dostavlja licu zaduženom za provođenje mjera zaštite od požara;
- vrši praćenje sprovođenja mjera zaštite od požara u okviru svoje nadležnosti.

Član 55.

Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu ima obavezu i odgovornost za:

- izradu normativnih akata kojima se regulišu oblast zaštite od požara;
- obezbjeđuje uslove provođenja mjera i aktivnosti zaštite od požara;
- učestvuje u obezbjeđenju vatrogasnih sredstava i opreme predviđene normativnim aktima;
- vrši ažiriranje Plana zaštite od požara u skladu s članom 62.stav1.tačka2. Uredbe.

Član 56.

Zaposlenici imaju obavezu da:

- preduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad, prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se sa propisima i drugim mjerama zaštite od požara u vezi sa novim poslovima na tom radnom mjestu, u toku rada stalno pratiti i kontrolisati rad uređaja i instalacija i o svim promjenama koje bi mogle biti uzrok nastanka požara, odmah izvijestiti neposrednog rukovodioca;
- da po završetku radnog vremena pregledaju i isključe sve moguće izvore koji bi mogli biti uzročnici požara;
- pridržavati se oznaka upozorenja u upustva za zaštitu od požara koja su postavljena na radnom mjestu i radnom prostoru;
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i/ili nalijepljenim u objektu, da usavršava svoje znanje iz oblasti zaštite od požara;
- da radi duže od punog radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i druge nesreće;
- da svakodnevno na svom radnom mjestu vizuelno, kontrolise stanje i ispravnost opreme i sredstava za gašenje požara.

V- OBAVEZE I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUSTAVA

Član 57.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa je dužn da obezbijedi uslove, a lice zaduženo za sprovođenje zaštite od požara u saradnji sa sekretarom organa, šefom kabineta, pomoćnicima gradonačelnika i šefovima službi, da organizuje, da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u vezi sa poslovima koje obavlja, planom evakuacije, sa mjerama i sredstvima za gašenje, praktičnom upotrebom aparata, uređaja i opreme koja mu je na raspolaganju, te materijalom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara.

Član 58.

Lice određeno za sprovođenje zaštite od požara je dužno da svaki zaposlenik bude upoznat sa opremom, vrstama uređajima, vrstama sredstava za gašenje početnog požara i materijalom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 59.

Upoznavanje zaposlenika sa mjerama zaštite od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa;
- po bilo kom osnovu, prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke ili
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima;
- kod izmjena procesa rada ili uvođenja nove tehnologije;
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 60.

Obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

VI - ZADUŽENO LICE DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 61.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradski organ uprave Bosanska Krupa, utvrđuje opis poslova za zaduženo lice za zaštitu od požara koje se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 62.

Lice zaduženo (zaposleno) za poslove zaštite od požara da bi obavljalo te poslove u skladu sa Zakonom mora imati najmanje srednju stručnu spremu (IV stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za protivpožarnu zaštitu, u skladu sa članom 128.stav 5. Zakona.

Član 63.

Dužnosti, odgovornosti, obaveze i ovlaštenja zaduženog lica za zaštitu od požara koje vrši kontrolu provođenja mjera zaštite od požara u Gradskom organu uprave Bosanska Krupa:

- poznaje organizaciju rada gradske uprave i moguće opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti;
- praćenje i primjena u praksi, zakonskih, tehničkih, opštih i drugih propisa i akata iz oblasti zaštite od požara;
- analizira požarnu opasnost u objektima Gradskog organa uprave, te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje;
- vrši kontrolu objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarne opasnosti i kontrole provođenja mjera zaštite od požara;
- izrađuje Plan obuke i predlaže Gradonačelniku na usvajanje;
- u skladu sa Planom obuke izrađuje Program obuke u saradnji sa pomoćnicima gradonačelnika i šefovima službi zajedno pravi raspored obučavanja zaposlenika;
- radi Izvještaj o stanju zaštite od požara Gradskog organa uprave, jednom godišnje podnosi Gradonačelniku;
- brine se o broju potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje njihove stalne ispravnosti i funkcionalnosti, i vodi evidenciju;
- odgovoran je za unutrašnju kontrolu i nadzor u provođenju mjera zaštite od požara utvrđenu Zakonom i ovim Pravilnikom i vodi evidenciju;
- obustavlja rad ako se desi opasnost od požara i eksplozije, o tome poznaje Gradonačelnika, Sekretara gradskog organa uprave i rukovodioca organizacione jedinice;
- saraduje sa Službom za civilnu i protiv požarnu zaštitu u izradi normativnih akata i upustava, usklađivanje ažuriranih podataka;
- saraduje sa inspekcijским organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje provođenje mjera koje su ovi organi naložili svojim rješenjem;

- vodi i čuva propisane evidencije i dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara u Gradskom organu uprave;
- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- naročito se stara o ličnoj edukaciji i edukaciji zaposlenika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima;
- učestvuje u izradi bližih uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (server sali, arhivarnici, tavanskim prostorijama, kotlovnici);
- predlaže pokretanje disciplinskih postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara;
-

VII – SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA

Član 64.

Gradski organ uprave Bosanska Krupa je dužan izraditi i donijeti Procjenu i Plan zaštite od požara, na osnovu člana 22. stav 3. i člana 29. stav 2. Zakona, a u skladu sa članom 34. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj:8/11), (u daljem tekstu: Uredba)

Plan zaštite od požara donosi Gradonačelnik.

Plan zaštite od požara obuhvata mjere, aktivnosti, radnje i postupke koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadatke Gradskog organa uprave i uposlenih u vezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Član 65.

Procjena i Plan zaštite od požara se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio uređuje: organizaciju, mjere, prava, obaveze odgovornosti u postupanju svih učesnika u akciji gašenja požara.

Grafički dio plana izrađuje se pojedinačno za svaku građevinu, postrojenje ili prostor, spratnost u skladu sa Uredbom o sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine FBiH", broj:33/10.).

Član 66.

Procjena i Plan zaštite od požara uređuje se naročito:

- Procjena ugroženosti od požara;
- Organizacija zaštite od požara;
- Postupak u slučaju požara;
- Sistem obavještanja i dojave požara;
- način pozivanja i uključivanje distributera energenata u intervenciju;
- način upotrebe Profesionalne vatrogasn jedinice;
- tehnička opremljenost i sredstva za gašenje požara;
- način uključivanja prve medicinske pomoći;
- način snabdijevanja vodom za gašenje požara;
- putevi, prolazi i prilazi;
- sadejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama;
- sanaciono-preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu
- sprovođenja mjera zaštite od požara; i druge mjere predviđene zakonom i pratećim dokumentima.

Član 67.

Plan zaštite od požara ažurira se jednom godišnje u skladu sa članom 62 stav 1.tačka 2. Uredbe, te se usaglašava se s Planom zaštite od požara Grada Bosanska Krupa.

VIII - NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 68.

Unutrašnju kontrolu provođenja zaštite od požara vrši zaduženo lice za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 69.

Unutrašnja kontrola provođenja mjera zaštite od požara vrši se redovnim pregledom i uvidom u:

- normativne akte, planove, elaborate i druge normativne akte kojim je regulisana zaštita od požara;
- zapisnik inspekcijskih organa koji vrše nadzor nad provođenjem zaštite od požara;
- provođenje mjera zaštite od požara predviđenih ovim Pravilnikom.

Član 70.

Dužnosti, odgovornosti i ovlaštenje zaduženog lica za zaštitu od požara su:

- poznavanje organizacije rada, i opasnosti od požara, te mjere za otklanjanje tih opasnosti;
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- poznavanje i primjena općih i drugih akata;
- svakodnevno i periodično vršenje pregleda objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole provođenja mjera zaštite od požara.
-

Član 71.

O provođenju propisanih mjera zaštite od požara moraju se od strane zaduženog lica voditi odgovarajuće evidencije i to:

- o upoznavanju zaposlenih lica prilikom stupanja u radni odnos ili promjene radnog mjesta;
- o provedenoj obuci zaposlenih lica prema Programu obuke zaposlenika u oblasti zaštite od požara u Gradskom organu uprave;
- evidenciju o redovnom, periodičnom i kontrolnom pregledu, te kontrolnom ispitivanju aparata za gašenje početnih požara;
- o redovnoj kontroli i ispravnosti unutrašnje i vanjske hidrantske mreže, o redovnoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara;
- vodi evidenciju zaposlenika po Službama koji iz zdravstvenih i starosnih razloga ne mogu učestvovati u gašenju požara i evakuaciji MTS-a, izvod iz evidencije dobijen od primjerak dostavlja licu zaduženom za provođenje mjera zaštite od požara;
- i druge evidencije koje olakšavaju rad lica za provođenje mjera zaštite od požara.

IX - MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENA PROIZVODNJA, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 72.

Otvorena vatra i plamen ne smiju se proizvoditi, koristiti ili prenositi u svim prostorijama Gradskog organa uprave Bosanska Krupa.

Korištenje otvorene vatre i plamena dozvoljeno je samo u ložištima peći za centralno grijanje u prostoru kotlovnice od strane domara ložača u grejnoj sezoni u periodu od 15. oktobra do 15. aprila, a vanredno loženje se vrši po odobrenju Gradonačelnika.

X - DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 73.

Svaki zaposlenik koji primjeti požar dužan je odmah pristupiti gašenju i lokalizovanju istog ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge zaposlenike.

Ako zaposlenik nije u mogućnosti sam ugasiti požar dužan je obavjestiti ostale zaposlenike i izvršiti dojavu požara dispečerskom centru naše vatrogasne jedinice, te o nastalom požaru obavjestiti neposrednog rukovodioca.

Član 74.

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara zaposlenici su dužni:

- da organizuju spašavanje ugroženih lica, bolesnih, starijih osoba;
- da organizuju evakuaciju iz ugrožene zone: dokumentaciju sa spiska utvrđenog od strane zaposlenika i rukovodioca Službe, a koji podliježe u prvom stepenu evakuacije;
- da zatvore: prozore, vrata, ventilacione i druge otvore u cilju sprečavanja širenja požara;
- da poduzmu i druge radnje u zavisnosti od trenutne situacije.

Član 75.

Organizaciju gašenja požara, evakuaciju ljudi, materijalnih dobara i uključivanje drugih učesnika preuzima i rukovodi neposredni rukovodilac Službe i lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Naredbe i uputstva lica koje rukovodi gašenjem požara obavezni su za sve učesnike u gašenju požara.

Ukoliko u gašenju požara učestvuje Profesionalna vatrogasna jedinica, gašenjem požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara.

XI - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 76.

Svaki zaposlenik Gradskog organa uprave koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini povredu službene dužnosti.

Član 77.

Postupak za utvrđivanje odstupanja i kršenja utvrđenih mjera zaštite od požara može pokrenuti:

- Gradonačelnik;
- lice zaduženo za obavljanje poslova zaštite od požara.

Povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara, djeli se na:

- lakšu povredu službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara;
- težu povredu službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara.

Manje povrede od utvrđenih mjera iz oblasti zaštite od požara su:

- izbjegavanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno izvršavanje obveze u svezi sa zaštitom požara na radnom mjestu (prostoru), i ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijavljivanje licu zaduženom za poslove zaštite od požara pojavu koja bi mogla prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema sredstvima opreme za gašenje požara;
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju kada se za to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;

Teže povrede utvrđenih mjera iz oblasti zaštite od požara su:

- odbijanje naredbi o provođenju mjera zaštite od požara od ovlaštenih lica, pri čemu je nastala veća materijalna šteta ;
- izazivanje požara namjerno ili iz nehata, pri čemu je nastala veća materijalna šteta;
- upotreba otvorene vatre i plamena bez odobrenja zaduženog lica za zaštitu od požara;
- nenamjenska upotreba aparata za gašenje početnih požara i opreme za aktivnu zaštitu i njihovo namjerno oštećenje;
- nepreduzimanje mjera za gašenje početnog požara, pri čemu je nastala veća materijalna šteta;
- ometanje gašenja požara i spašavanja;
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena što može imati za posljedicu izazivanje požara;
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara;
- upotreba lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;
- zakrčenje vanjskih i unutrašnjih požarnih puteva, te prilaza do uređaja i opreme za gašenje početnih požara;
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara JOOU Općine Bosanska Krupa broj:11-02-4994/13. od 24.09.2013. godine, objavljen u („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/13).OvajPravilnik,stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 06 – 40 – 816 /24.
Dana26. 01. 2024.godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović.

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), a u vezi sa članom 108. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“ broj: 13/23), Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa **donosi:**

O D L U K U

o kriterijima za raspodjelu sredstava planiranih Budžetom Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu za sufinansiranje projekata nevladinih organizacija

Član 1.

Odlukom o kriterijima za raspodjelu sredstava planiranih Budžetom Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu za sufinansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu) utvrđuju se kriteriji, postupak vrednovanja i odabira, način dodjele sredstava iz Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu iz Granta za NVO (u daljem tekstu skraćenica NVO koristi se za nevladine organizacije) za sufinansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 2.

Sredstva Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu iz Granta za NVO se dodjeljuju putem javnog poziva za sufinansiranje projekata NVO.

Javni poziv za sufinansiranje projekata NVO raspisuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Javni poziv u odgovarajućem padežu).

Član 3.

Javni poziv obavezno sadrži: zaglavlje Gradske uprave Grada Bosanska Krupa, uvod u kojem je označen pravni osnov i naziv organa koji raspisuje javni poziv, naznaku iznosa sredstava planiranih u okviru Granta za NVO planiranog Budžetom Grada Bosanska Krupa za koja se raspisuje javni poziv, naznaku maksimalnog iznosa sredstava za sufinansiranje po projektu i po NVO, naznaku ko može, a ko ne može aplicirati po javnom pozivu, naznaku ko vrši odabir projekata, kome, u kojem roku i na koji način se vrši predaja prijavnog obrasca i projekta, te druge podatke od značaja za tačno i potpuno informisanje predlagača projekta.

Javni poziv se objavljuje na Radiju Bosanska Krupa, web stranici i oglasnim tablama Grada Bosanska Krupa.

Rok za prijavu projekata po Javnom pozivu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Član 4.

Ciljevi dodjele sredstava iz Javnog poziva za sufinansiranje projekata NVO su osnažiti nevladin sektor na području Grada Bosanska Krupa, podstaknuti partnersku suradnju između nevladinih organizacija sa područja Grada Bosanska Krupa, pružiti edukativnu potporu za popunjavanje projektnih prijedloga i sufinansirati najbolje projektne prijedloge.

Član 5.

Pravo predlaganja projekata po Javnom pozivu imaju nevladine organizacije registrovane u Bosni i Hercegovini, sa sjedištem na teritoriji Grada Bosanska Krupa i čiji će se projekti realizirati na području Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini, a odnose se na oblasti:

- Zapošljavanje i poduzetništvo
- Socijalna sigurnost i zdravstvena zaštita
- Obrazovanje, kultura i sport
- Informisanje i aktivizam
- Turizam i ekologija
- Ljudska prava i jačanje demokratije

Nevladine organizacije po objavljenom Javnom pozivu mogu prijaviti maksimalno dva projekta. Maksimalan iznos projekta koji se predlaže na Javni poziv može biti 2000,00 KM. Predlagač projekta može potraživati ukupan iznos sredstava za realizaciju projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavnom obrazcu i projektu kojeg predlaže. Projekti koji zadovolje kriterije Javnog poziva biće razmatrani u daljnoj proceduri izbora najboljih projekata.

Član 6.

Projektni prijedlozi koji se ne mogu financirati Javnim pozivom i koji neće biti uzeti u razmatranje su:

1. Projekti omladinskih nevladinih organizacija koji se financiraju Grantom za mlade Budžeta Grada Bosanska Krupa;
2. Projekti nevladinih organizacija koje se financiraju iz budžeta Grada Bosanska Krupa;
3. Projekti koji dobiju 0 bodova najmanje na tri kriterija kod ukupnih bodova od članova komisije;
4. Projekti čije djelovanje znatno šteti životnoj sredini;
5. Projekti koji su već financirani od strane Grada Bosanska Krupa na prethodnim Javnim pozivima;
6. Projekti koji se bave bilo kakvim neetičkim, nemoralnim i diskriminatornim aktivnostima;
7. Projekti koji nisu vezani za oblasti iz člana 5. ove Odluke,
8. Projekti čija tema nije podudarna sa ciljevima i zadacima, odnosno registriranom djelatnošću predlagača projekta;
9. Projekti koji su podnešeni u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije u projektnom prijedlogu,
10. Projekti u kojima nisu detaljno i istinito opisane sve stavke;
11. Projekti uz koje je priložena netačna dokumentacija;
12. Projekti uz koje nije dostavljena sva tražena dokumentacija;
13. Projekti čiji prijavi obrazac nije potpisan i ovjeren od strane predlagača projekta;
14. Projekti za čiju realizaciju su obezbijeđena sredstva u punom iznosu od drugog donatora;
15. Projekti gdje je službenom provjerom utvrđeno da nevladina organizacija nije upisana u Bazu podataka nevladinih organizacija Grada Bosanska Krupa, odnosno da nije podnešena prijava za upis u Bazu podataka NVO;
16. Projekti gdje je službenom provjerom utvrđeno da nevladina organizacija nije opravdala sredstva dodijeljena u prethodne tri budžetske godine;
17. Projekti u čijem budžetu stavke nisu jasno i detaljno naznačene ili u kojem nedostaje tačan iznos po stavkama.

Član 7.

Vrednovanje i odabir projekata vrši se u skladu sa kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Postupak vrednovanja i odabira projekata provodi Komisija za odabir projekata iz Granta za NVO (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija ima tri člana i sekretara bez prava odlučivanja.

Rad i odluke Komisije donesene u toku postupka vrednovanja i odabira projekata za su/finansiranje projekata NVO su povjerljivi, sve do zvanične objave rezultata odabira projekata i dodjele sredstava (rang lista projekata).

Komisija radi u sjednicama. O radu Komisije obavezno se sastavlja zapisnik. Sekretar Komisije obavlja administrativno – tehničke poslove za Komisiju.

Član 8.

Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za NVO će izvršiti provjeru u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti da li je nevladina organizacija dostavila detaljan narativni i finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su istom dodijeljena sredstva u prethodne tri godine.

Komisija za odabir projekata iz Granta za NVO će izvršiti provjeru u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti da li je udruženje upisano u Bazu podataka NVO, a ukoliko NVO nije upisana u Bazu podataka nevladinih organizacija na području Grada Bosanska Krupa da li postoji dokaz o podnesenom zahtjevu za upis (potvrda pisarnice o prijemu zahtjeva sa tačno navedenim priložima koji se prilažu uz zahtjev).

Komisija za odabir projekata će izvršiti provjeru u Službi za finansije koje se nevladine organizacije financiraju iz Budžeta Grada Bosanska Krupa.

Član 9.

Nakon što komisija vrednuje projekte koji su zadovoljili kriterije, Komisija kreira rang listu na kojoj se nalaze projekti rangirani od projekta s najvišim brojem bodova do projekta koji je dobio najmanji broj bodova. U prvom krugu odabira komisija bira najuspješnije projekte od svake organizacije koja se prijavila. U prvom krugu odabira mogu se financirati od svake organizacije po jedan projekt. Najboljih 10 projekata u prvom krugu odabira biće odobrena sredstva iz Javnog poziva. Ukoliko nakon odabira najboljih 10 projekata ostanu dodatna sredstva iz Javnog poziva, Rang lista se proširuje na dovoljan broj projekata da se utroše sva sredstva iz Javnog poziva. Ukoliko je u prvom krugu odabira odobren nedovoljan broj projekata, a ostala su sredstva iz Javnog poziva, financirati će se preostali projekti organizacija koje su poslale dva projekta, a koji su zadovoljili kriterije i koji su najbolje ocjenjeni od strane Komisije.

Član 10.

Prijavi obrazac obavezno sadrži podatke o nevladinoj organizaciji i koordinatore projekta:

- Naziv nevladine organizacije
- Adresa, kontakt telefon, e- mail
- ID broj i broj žiro računa
- Misija i vizija nevladine organizacije
- Realizirani projekti u prethodnoj godini
- Struktura upravljanja i članstvo u nevladinoj organizaciji
- Koordinator projekta
- Adresa, kontakt telefon i email koordinatora
- Pozicija i zanimanje koordinatora u nevladinoj organizaciji
- Uloga koordinatora projekta

Prijavni obrazac je sastavni dio Javnog poziva, te će biti objavljen u istom.

Član 11.

Projektni prijedlog za predlaganje obavezno sadrži:

- Naziv projekta
- Mjesto i period realizacije projekta
- Oblast na koju se projekt odnosi
- Opći cilj
- Specifični ciljevi
- Opis projekta
- Ciljna grupa i korisnici projekta
- Očekivani rezultati projekta
- Medijska promocija projekta
- Indikatori uspjeha projekta
- Partneri u realizaciji projekta
- Vremenski okvir aktivnosti projekta
- Budžet projekta

Projektni prijedlog mora biti podnesen onako kako je propisano ovom Odlukom i sve navedene stavke u projektu moraju biti detaljno i istinito popunjene.

Član 12.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će organizirati i provesti obuku sa zainteresiranim kandidatima u toku Javnog poziva kako bi educirali kandidate kako ispravno popuniti prijavni obrazac i projektni prijedlog. Način, mjesto i vrijeme održavanja obuke će se naglasiti u Javnom pozivu.

Član 13.

Po objavljivanju Javnog poziva nevladine organizacije u utvrđenom roku podnose prijavu na propisanom prijavnom obrascu, sa projektnim prijedlogom i traženom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti putem pošte ili neposredno predajom na pisamici Grada Bosanska Krupa na adresu:

**Grad Bosanska Krupa, ul. Terzića bb,
sa naznakom: „Komisija za odabir projekata iz Granta za NVO – ne otvaraj“**

Član 14.

Uz prijavni obrazac za predlaganje projekta, koji mora biti potpisan i ovjeren pečatom nevladine organizacije, obavezno se prilaže:

- Rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija ili rješenje o upisu u sudski registar (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- Posljednje rješenje o promjenama u registru nevladinih organizacija (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana) – ako postoji;
- Identifikacijski broj iz registra poslovnih subjekata odnosno uvjerenje o registraciji poreznog obaveznika (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),

- Transakcijski račun nevladine organizacije (ovjerena fotokopija ugovora s bankom ili original potvrda banke, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- Popunjen Prijavni obrazac i Projektni prijedlog sa svim stavkama traženim u Javnom pozivu,
- Dokaz da su obezbijedena vlastita sredstva ukoliko su predviđena budžetom projekta (Izjava ovjerena pečatom nevladine organizacije) – ako postoje,
- Dokaz da su obezbijedena sredstva drugog donatora za dio projekta koji se predlaže (Potvrda/Ugovor/izjava donatora) – ukoliko su predviđena projektom koji se predlaže;
- Izjava ovlaštenog lica predlagača projekta da nije dobio sredstva od drugog donatora za kompletan dio projekta koji se predlaže za sufinansiranje sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa (Izjava ovjerena pečatom nevladine organizacije),
- Izjava/sporazum o partnerstvu između nevladinih organizacija o tačno preciziranim aktivnostima i obavezama između organizacija koje su partneri na projektnom prijedlogu(potpisana i ovjerena pečatima organizacija)

Član 15.

Kriteriji za vrednovanje i odabir projekata sa brojem bodova su:

1. Ocjena ideje projektnog prijedloga

- Odlična	20
- Dobra	10
- Loša	0

2. Ocjena projektnog prijedloga

- Odlična	20
- Dobra	10
- Loša	0

3. Ocjena vremenskog okvira projekta

- Odlična	20
- Dobra	10
- Loša	0

4. Ocjena budžeta projekta

- Odlična	20
- Dobra	10
- Loša	0

5. Suradnja na projektu

- 3 ili više organizacija partneri predlagaču na projektu	20
- 2 organizacije partneri predlagaču na projektu	10
- 1 organizacija partner predlagaču na projektu	5
- Nema partnerstva na projektu	0

6. Korist društvene zajednice od realizacije projekta

- Dugoročna korist	20
- Kratkoročna korist	10
- Nema koristi	0

7. Učešće predlagača vlastitim sredstvima ili sredstvima donatora

- preko 50%	25
- od 41% do 50%	20
- od 31% do 40%	15
- od 20% do 30%	10

- od 1% do 19%	5
- nema učešća vlastitim sredstvima	0

8. Vidljivost projektnog prijedloga

- Odlična medijska promocija	20
- Dobra medijska promocija	10
- Loša medijska promocija	0

9. Efekti projekta na stanovništvo

- Preko 500 stanovnika će osjetiti efekte	25
- Od 301 do 500 stanovništva će osjetiti efekte	20
- Od 101 do 300 stanovnika će osjetiti efekte	10
- Do 100 stanovnika će osjetiti efekte	5

10. Dodatni kriteriji

- Projekat je inovativan	20
- Projekat je održiv	15
- Projekat osigurava zapošljavanje	15
- Projekat se provodi na širem području grada	10
- Projekat podstiče volonterizam	5
- Predlagač je prošao obuku kroz Javni poziv	5

Član 16.

Kod prvih devet kriterija, svaki član Komisije daje ocjenu nakon detaljno pregledanog i iščitanog projektnog prijedloga. Kod desetog kriterija „Dodatni kriteriji“, svaki član zaokružuje kriterij i dodjeljuje bodove, te kod ovog kriterija članovi komisije mogu zaokružiti više kriterija ako projekat zadovoljava iste.

Član 17.

Po isteku roka za prijavu projekata Komisija otvara, pregleda prispjele projekte i razvrstava ih po oblastima.

Prijave koje su blagovremene, potpune i ne sadrže eliminatorni kriterij iz člana 6. ove Odluke, Komisija vrednuje sistemom bodovanja na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Bodovanje se vrši tako što svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno.

Konačna ocjena projekta dobija se tako što se ukupan broj bodova svih članova Komisije zbroji, a što će biti osnov za su/finansiranje projekata u okviru Granta za NVO.

Član 18.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo su/finansiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji je ostvario ukupno veći broj bodova po kriterijima iz člana 15. tačka 5. , 6. i 10. ove Odluke.

Ukoliko i nakon bodovanja iz predhodnog stava ovog člana dva ili više projekata imaju isti broj bodova, Komisija će glasati koji projekt smatra da se treba finansirati, a finansirati će se projekt za kojeg glasa nadpolovična većina u Komisiji.

Član 19.

Po izvršenom bodovanju svih projekata, Komisija sastavlja Prijedlog rang liste projekata za su/finansiranje sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini.

Prijedlog rang liste projekata dostavlja se Gradonačelniku na utvrđivanje zaključkom.

Član 20.

Utvrđena rang lista projekata koji će biti su/finansirani osnov je za zaključivanje ugovora o su/finansiranju projekata sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini.

Ukoliko nevladina organizacija koja se nalazi na rang listi projekata koji će biti su/finansirani odustane prije potpisivanja ugovora, sredstva se dodjeljuju nevladinoj organizaciji koja se nalazi sljedeća na utvrđenoj rang listi.

Ukoliko po okončanju postupka po Javnom pozivu ostane neutrošenih sredstava do visine planiranih sredstava, ista se mogu rasporediti na projekte nevladinih organizacija zaključkom Gradonačelnika, s tim da se ne mogu financirati projekti koji su u suprotnosti sa članom 6. ove Odluke.

Ukoliko po okončanju postupka po Javnom pozivu nijedan projekat ne zadovolji kriterije iz Javnog poziva, Gradonačelnik raspisuje ponovni Javni poziv.

Član 21.

Utvrđena rang lista za su/finansiranje projekata sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini se objavljuje na oglasnim pločama, Radiju Bosanska Krupa i službenoj web stranici grada.

Predlagačima neblagovremenih, nepotpunih projekata i projekata koji su diskvalificirani zbog postojanja eliminatornih kriterija, te projekata koji su uvršteni na rang listu, ali za njihovo su/finansiranje nedostaju raspoloživa sredstva, Komisija dostavlja pismenu obavijest sa obrazloženjem.

Protiv ove obavijesti dozvoljena je žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste, Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Bosanska Krupa, putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti pismeno ili usmeno na zapisnik ili putem pošte.

Član 22.

Međusobna prava i obaveze između Grada Bosanska Krupa kao Davaoca sredstava i nevladinih organizacija kao Korisnika sredstava kojima su dodijeljena sredstva Budžeta Grada Bosanska Krupa za su/finansiranje projekata u tekućoj budžetskoj godini uređuju se ugovorom.

Ugovor iz prethodnog stava ovog člana u ime Grada potpisuje Gradonačelnik.

Član 23.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za su/finansiranje projekata, dužna su Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i Službi za finansije dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije 30 dana nakon realizacije projekta sa ovjerenim kopijama uplatnica, računa, izvoda iz banke i svim ostalim dokazima o utrošku sredstava iz Javnog poziva, a najkasnije do kraja 2024. godine.

Korisnik sredstava je dužan opravdati sva doznačena sredstva. Ukoliko Korisnik sredstava ne opravda doznačena sredstva u ostavljenom roku dužan je izvršiti povrat doznačenih sredstava.

Ukoliko Korisnik sredstava iz opravdanih razloga nije u mogućnosti opravdati sredstva po stavkama koje je naveo u budžetu projekta (najviše 30% od visine doznačenih sredstava) dužan je tražiti saglasnost od strane Gradonačelnika za prenamjenu sredstava krećući se u okviru prihvaćenog projektnog prijedloga.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za finansije su dužne pratiti realizaciju projekata i utroška sredstava svako iz svoje nadležnosti i o istom podnose izvještaj Gradonačelniku.

Član 24.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

Broj: 08-11-1385/24

Dana: 28.02.2024

GRADONAČELNIK

Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik USK, broj 8/11), člana 100. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23) i Sporazuma o saradnji između Općine Bosanska Krupa i Instituta za razvoj mladih KULT- Omladinski start- up biznisi finansirani od strane lokalnih zajednica od 30.9.2014. godine, na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK
o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start – up biznisa

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start-up biznisa (u daljem tekstu: Pravilnik u odgovarajućem padežu) utvrđuju se kriteriji, način i postupak finansiranja start-up biznisa koji će se finansirati iz Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, sredstva planirana u budžetskoj stavci pod nazivom Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Finansiranje omladinskih Start-up biznisa.

Član 2.
(Ciljevi)

Ciljevi dodjele sredstava za finansiranje start – up biznisa jesu probuditi poduzetnički duh među poduzetnim osobama sa inovativnim i provodivim poslovnim idejama da realiziraju svoje ideje na području grada Bosanska Krupa, provođenje obuka o procesu stvaranja novih poslovnih mogućnosti i omogućiti mladima pokretanje vlastitog biznisa.

Član 3.
(Ko i kakva ideja može se aplicirati na Javni poziv?)

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se za poslovne ideje koje će se realizirati na području grada Bosanska Krupa punoljetnim fizičkim licima sa prebivalištem na području grada Bosanska Krupa, pojedinačno ili u grupi/timu, koji se u momentu podnošenja prijave ne mogu okarakterisati kao poduzetnici. Uz biznis plan, mogu se obraditi ideje u svim djelatnostima pod uslovom da se biznis realizuje na području grada Bosanska Krupa kao osnovna djelatnost. Izuzetno, ako nema dovoljan broj prijava sa osnovnom djelatnosti, a ima prijava koje su dopunska ili dodatna djelatnost, komisija će razmotriti i ocijeniti i te prijave, te ih dostaviti kao prijedlog za finansiranje Gradonačelniku zaključkom koji donosi odluku da li će se isti finansirati.

Očekuje se i ohrabruje prijavljivanje i učešće timova u kojima je oko jedne poslovne ideje okupljeno više osoba. Jedan tim, odnosno samostalni podnosilac, ne može prijaviti više biznis ideja. Ista osoba ne može biti član dva tima, niti istovremeno prijaviti ideju kao samostalni podnosilac i biti član jednog tima. Odgovornost za originalnost poslovne ideje je isključivo na podnosiocu ideje.

Podnosioci prijave koji su u posljednje tri godine (2021, 2022 i 2023. godini) dobili sredstva od Grada Bosanska Krupa za pokretanje vlastitog biznisa, a isti se pokazao da nije održiv, odnosno biznis nije opstao na tržištu i podnosioci koji nisu opravdali sredstva sa prethodnih javnih poziva, nemaju pravo učešća.

Član 4.
(Kakva ideja se ne može obraditi kroz biznis plan?)

Biznis ideje koje se ne mogu finansirati iz Javnog poziva i koje neće biti uzete u razmatranje su:

1. Osoba/e već posjeduje registriran biznis za koji traži sredstva iz javnog poziva;
2. Biznis čije djelovanje, proizvodi ili usluge znatno štete životnoj sredini;
3. Biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana;
4. Biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola;
5. Biznis koji pruža usluge uživanja nargile;
6. Biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije;
7. Biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima poput kriptovaluta, alternativne metode liječenja, kockanje, proricanje budućnosti i slično.

Član 5.
(Šta se finansira Javnim pozivom?)

Grad Bosanska Krupa će osigurati finansiranje za uspješno ocijenjen biznis plan i to:

- troškove registracije firme,

- dio ili u cijelosti troškove zakupnine prostora do visine odobrenih sredstava,
- dio ili u cijelosti trošak poreza i doprinosa na platu u prvoj godini obavljanja djelatnosti,
- dio ili u cijelosti troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora do visine odobrenih sredstava,
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme, mašina, alata koji moraju biti novi do visine odobrenih sredstava.

Ukupni fond za finansiranje omladinskih start – up biznisa iznosi **30.000,00 KM**. Podnosiocu prijave može biti odobren iznos sredstava do **5.000,00 KM**. Isti su dužni naznačiti u svom biznis planu iznos traženih sredstava sa naznakom za koje stavke (pojedinačno opisati stavke) su sredstva potrebna i tačan iznos sredstava.

POGLAVLJE II - NAČIN RASPISIVANJA JAVNOG POZIVA

Član 6.

(Javni poziv)

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva za finansiranje najboljeg start - up biznisa (u daljem tekstu: Javni poziv) kojeg objavljuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, na službenoj web-stranici i gradskim oglasnim tablama .

Javni poziv traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, službenoj web stranici i gradskim oglasnim tablama.

Gradonačelnik može raspisati ponovni Javni poziv, odnosno produžiti već raspisani ukoliko na prethodno objavljenom Javnom pozivu ne bude pristiglih prijava ili ne bude dovoljan broj pristiglih prijava.

POGLAVLJE III - NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

Član 7.

(Prijavni obrazac)

Podnosioc/i prijava koji apliciraju za sredstava po Javnom pozivu prijave dostavljaju u formi koju propisuje ovaj Pravilnik, uključujući i sve tražene priloge.

Svaka prijava treba da se sastoji od slijedećih obaveznih dokumenata:

1. Popunjen prijavni obrazac u zadanoj formi u skladu s Pravilnikom i uputama,
2. CIPS prijava prebivališta podnosioca/svih članova tima,
3. Kratka biografija podnosioca/podnosilaca prijave,
4. Dokaz o nezaposlenosti (ako je osoba/e nezaposlena),
5. Dokaz o radnom iskustvu koje se odnosi na biznis ideju (ako postoji kod osoba/e) - ovjerena kopija ili original,
6. Diploma o završenom stepenu obrazovanja koje se odnosi na biznis ideju (ako postoji kod osoba/e) - ovjerena kopija ili original,

Član 8.

(Način podnošenja prijave)

Popunjen prijavni obrazac sa pratećom dokumentacijom, pripremljen u skladu sa uputama iz ovog Pravilnika mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene, prijave koje nisu popunjene istinitim informacijama, prijave koje sadrže nelogične i neozbiljne odgovore i koje ne sadrže zahtjevanu dokumentaciju, biti će odbačene i neće biti predmet daljnjeg razmatranja. Prijave moraju biti popunjene u elektronskoj formi ili plavom hemijskom olovkom. Prijave se popunjavaju na način da se zadovolje upute date ovim Pravilnikom, a tabelarni primjeri dati u ovom Pravilniku su vodilja podnosiocu/podnosiocima biznis ideje, te mogu biti proširivani i prilagođeni s potrebnim informacijama.

Prijava zajedno sa pratećom dokumentacijom se predaje u zatvorenoj koverti putem pošte ili lično na adresu:

Grad Bosanska Krupa

Terzića bb 77240 Bosanska Krupa

sa naznakom:”Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za finansiranje najboljeg start-up biznisa”

Član 9. (Evaluacija prijava)

Evaluacija prijava će se vršiti u dvije faze, pri čemu je prva faza administrativna provjera prijava kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uslove i kriterije ovog Pravilnika, te za podnosioca/e koji ne zadovoljavaju iste, prva faza je eliminatorna, dok se u drugoj fazi ocjenjuje kvalitet prijave.

Član 10. (Izbor Komisije za odabir poslovnih ideja)

Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Komisija za ocjenu poslovnih ideja (u daljem tekstu: Komisija) imenovana od strane Gradonačelnika. U radu Komisije mogu učestvovati stručna lica, privrednici i zaposlenici organa uprave o čemu odlučuje Gradonačelnik rješenjem o imenovanju komisije. Komisija mora imati najmanje 3 člana. O radu Komisije obavezno se sastavlja zapisnik.

Da bi se zaštitili svi podnosioci prijava članovi Komisije prije samog otvaranja prijava potpisuju Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 11. (Prva faza odabira najboljih start-up biznisa)

U sklopu prve faze odabira najboljih start-up biznisa Komisija vrši provjeru formalno-pravne ispravnosti pristiglih prijava i da li su ispunjeni uslovi traženi javnim pozivom i to, da li je prijava pristigla u utvrđenom roku, da li je prijava popunjena i dostavljena u skladu sa uputama datim u ovom Pravilniku, da li podnositelj prijave zadovoljava obavezne uslove opisane ovim Pravilnikom propisane članom 3. i 4. ovog Pravilnika i da li je dostavljena sva tražena dokumentacija u propisanoj formi.

Ukoliko prijava nije formalno-pravno ispravna kao i ukoliko ne ispunjava uslove tražene javnim pozivom, Komisija istu neće razmatrati u narednoj fazi, a podnosiocu prijave dostavlja Obavijest.

Protiv ove obavijesti dozvoljena je žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste, Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Gradskog vijeća grada Bosanska Krupa, putem Gradonačelnika pismeno ili usmeno na zapisnik ili putem pošte.

Član 12. (Druga faza odabira najboljih start-up biznisa)

U drugoj fazi prijave koje ispunjavaju uslove iz prve faze su predmet evaluacije koje će Komisija ocijeniti na osnovu kriterija navedenih u ovom članu. Kriteriji za ocjenjivanje su:

1.Vrsta djelatnosti:

• Proizvodnja	40
• Turizam	35
• Intelektualne usluge	25
• Usluge	20
• Ugostiteljstvo	15
• Trgovina	15
• Ostalo	10

2.Broj zaposlenih

• 1	10
• 2	20
• 3 ili više	30

3.Ocjena biznis ideje

• Odlična	20
-----------	----

- Dobra 10
- Loša 0

4. Ocjena investicionog plana

- Odličan 20
- Dobar 10
- Loš 0

5. Ocjena finansijskog plana

- Odličan 20
- Dobar 10
- Loš 0

6. Ocjena SWOT analize

- Odlična 20
- Dobra 10
- Loša 0

7. Ocjena marketinškog plana

- Odlična 20
- Dobra 10
- Loša 0

8. Učešće predlagača vlastitim sredstvima

- preko 50% 30
- od 41% do 50% 25
- od 31% do 40% 20
- od 21% do 30% 15
- od 11% do 20% 10
- Od 1% do 10% 5
- nema učešća vlastitim sredstvima 0

9. Kompetentnost predlagača biznis ideje

- Posjeduje i formalno obrazovanje i radno iskustvo za biznis 25
- Posjeduje formalno obrazovanje za biznis ideju 15
- Posjeduje radno iskustvo u djelatnosti iz biznis ideje 15
- Ne posjeduje ni formalno obrazovanje, ni radno iskustvo 5

10. Inovativnost

- Djelatnost ne postoji 30
- Djelatnost slabo zastupljena 20
- Djelatnost postoji 10

Prijave uz koje je/su dostavljen/i dokaz o nezaposlenosti dobivaju dodatnih 20 bodova, s tim da osoba za koju se dostavi dokaz o nezaposlenosti mora u prijavi tačno naznačiti aktivnosti koje će provoditi kroz biznis ideju. Jedna prijava može dobiti samo jednom dodatnih 20 bodova, bez obzira koliko osoba u timu je nezaposleno.

Član 13. (Ocjena prijava)

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih članova Komisije.

Ukoliko svaki član komisije po najmanje tri kriterija za prijedlog biznis ideje ocijeni sa 0 bodova, taj prijedlog neće biti uvršten na rang listu uspješnih biznis ideja i neće biti finansiran.

Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od osnovnih uslova, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.

Komisija konačnu ocjenu svake biznis ideje vrši pojedinačno na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Komisija može ukoliko smatra potrebnim obaviti intervju sa podnosiocima prijava koji su ispunili uslove iz prve faze radi dodatnih pojašnjenja samog biznis plana.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će organizirati i provesti obuku sa zainteresiranim kandidatima u toku Javnog poziva kako bi educirali kandidate kako popuniti prijavni obrazac, popuniti biznis plan i o svemu onome što je bitno za pokretanje vlastitog start up biznisa. Datum i mjesto održavanja obuke obavezno će se naglasiti u Javnom pozivu.

Član 14. (Odluka o raspodjeli sredstava)

Komisija predlaže Gradonačelniku rang listu rukovodeći se brojem osvojenih bodova.

Vodeći se dostavljenom rang listom Gradonačelnik donosi Odluku o izboru najboljih start-up biznisa tako što će se finansirati najbolji start up biznisi do iznosa raspoloživih sredstava. Prijavama koje su uvrštene na rang listu, ali za njihovo finansiranje nedostaju raspoloživa sredstva, Komisija dostavlja pismenu obavijest sa obrazloženjem.

Protiv ove obavijesti dozvoljena je žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste, Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Gradskog vijeća grada Bosanska Krupa, putem Gradonačelnika pismeno ili usmeno na zapisnik ili putem pošte.

POGLAVLJE IV - UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 15. (Ugovori)

Sa svim odabranim podnosiocima prijava će se potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze Grada Bosanska Krupa kao Davaoca sredstava i izabranog podnosioca prijave kao Korisnika sredstava. Korisnik sredstava je dužan u roku od 6 (šest) mjeseci od dana uplate sredstava registrovati se u onom obliku koji je naveo u prijavnom obrascu, kao i utrošiti sva doznačena sredstva onako kako je to naznačeno u prijavnom obrascu koji je sastavni dio ugovora.

Korisnik sredstava je dužan Službi za opću upravu i društvene djelatnosti dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije 15 (petnaest) dana po utrošku doznačenih sredstava. Uz finansijski izvještaj Korisnik sredstava je dužan dostaviti dokaze o plaćanju i to orginale ili ovjerene kopije: račun/e, uplatnica/e i izvod/e iz banke o plaćenom računu. Korisnik sredstava je dužan opravdati sva doznačena sredstva. Ukoliko Korisnik sredstava ne registruje svoj biznis, niti ne opravda doznačena sredstva u ostavljenom roku dužan je izvršiti povrat doznačenih sredstava. Ukoliko Korisnik sredstava iz opravdanog/ih razloga nije u mogućnosti registrovati svoj biznis u ostavljenom roku dužan je podnijeti zahtjev Gradonačelniku za produženje roka.

Ukoliko Korisnik sredstava iz opravdanih razloga nije u mogućnosti opravdati sredstva po stavkama koje je naveo u prijavnom obrascu, dužan je tražiti saglasnost od strane Gradonačelnika za prenamjenu sredstava krećući se u okviru prihvaćenog prijavnog obrasca.

Verifikaciju dostavljenog narativnog i finansijskog izvještaja, kao i nadzor nad utroškom dodijeljenih sredstava vršit će Komisija za ocjenu poslovnih ideja imenovana od strane Gradonačelnika. Komisija će izvršiti minimalno jednu terensku posjetu, te zapisnički na licu mjesta konstatovati da li se ugovorene obaveze poštuju i izvršavaju.

Nakon potpisivanja ugovora Korisnik sredstava je dužan Službi za opću upravu i društvene djelatnosti dostavljati polugodišnji narativni i finansijski izvještaj u naredne dvije godine o uspješnosti svoga biznisa.

POGLAVLJE V: ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa".

Obrađivač:

Sabahudin Dizdarević, dipl.pravnik

Broj:08-11-1386/24

Dana: 28.02.2024. godine

GRADONAČELNIK

Armin Halitović s.r.

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik USK, broj 8/11), člana 14. St. 4 Zakona o mladima FBiH ("Službene novine FBiH, broj 36/10) i člana 108. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“ broj: 13/23), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik **donosi:**

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ GRANTA ZA MLADE

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Granta za mlade (u daljem tekstu: Pravilnik u odgovarajućem padežu) utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava planiranih u budžetskoj stavci pod nazivom: Tekući transfer udruženjima građana - Grant za mlade.

Član 2.

(Ciljevi)

Osnovni cilj je podržati projekte mladih u različitim oblastima djelovanja:

- formalno, neformalno i cjeloživotno obrazovanje;
- zapošljavanje, mjere protiv nezaposlenosti te omladinsko poduzetništvo;
- socijalna, zdravstvena i preventivna zaštita mladih te reproduktivno zdravlje mladih;
- stambeno zbrinjavanje mladih;
- rad sa mladima, jačanje i razvoj sposobnosti mladih i slobodno vrijeme mladih;
- aktivno učešće mladih u javnom životu, izgradnja civilnog društva i volonterstvo;
- mobilnost i saradnju među mladima;
- informiranje i savjetovanje mladih;
- stručni rad i usavršavanje u vezi sa radom s mladima;
- usavršavanje za rad u omladinskim udruženjima i prostorima za mlade;
- omladinski turizam, oporavak mladih i boravak u prirodi;
- aktivnosti mladih po pitanju kulture, sporta, estetike, etike, ekologije, duhovnosti, humanističkih vrijednosti, lične i društvene odgovornosti;
- rad sa mladima sa posebnim potrebama;

- i druga pitanja od interesa za mlade i poboljšanje njihovih uvjeta života.

Član 3. (Aplikanti)

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se za projekte koji se realizuju na području Grada Bosanska Krupa, a koje realiziraju:

- omladinska udruženja koja se nalaze na spisku omladinskih udruženja na području grada Bosanska Krupa,
- fondacije koje rade za mlade,
- neformalne grupe mladih sa područja grada Bosanska Krupa, uz administrativnu podršku udruženja i fondacija registriranih u Bosni i Hercegovini (najmanje tri člana od toga najmanje dvije osobe moraju biti mladi u dobi od navršениh 15 do navršениh 30 godina),

(2) Omladinska udruženja koja su učestvovala na Javnom pozivu za su/finansiranje projekata NVO sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu (Granta za NVO) i koja se nalaze na utvrđenoj Rang listi za su/finansiranje projekata sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini, neće ostvariti pravo na dodjelu sredstava za su/finansiranje po ovom Javnom pozivu.

Član 4. (Sredstva koja se dodjeljuju)

Omladinska udruženja, fondacije i neformalne grupe mladih po objavljenom javnom pozivu mogu prijaviti maksimalno dva projekta. Maksimalan iznos sredstava za su/finansiranje jednog projekta iznosi **3.000,00 KM**, a maksimalan iznos koji može dobiti jedno omladinsko udruženje, fondacija ili neformalna grupa mladih iznosi **5.000,00 KM**.

POGLAVLJE II – JAVNI POZIV

Član 5. (Javni poziv)

(1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(2) Javni poziv za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade iz člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada.

(3) Javni poziv za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

(4) Prioritetne oblasti za projekte bit će navedene u javnom pozivu.

Član 6. (Komisija za odabir projekata)

(1) Odabir projekata za su/finansiranje sredstvima budžeta Grada Bosanska Krupa vrši Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade koju rješenjem imenuje Gradonačelnik.

(2) Komisija broji pet članova koje Zaključkom o imenovanju Komisije za odabir projekata imenuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

POGLAVLJE III: PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 7. (Prijava)

(1) Aplikanti iz člana 3. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

a) Za omladinska udruženja i fondacije:

- popunjen prijavni obrazac za omladinska udruženja i fondacije,
- rješenje o registraciji (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- transakcijski račun (ovjerena fotokopija ugovora s bankom ili potvrda banke, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- projekt koji se predlaže razrađen na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole,
- Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade će izvršiti provjeru u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti da li se udruženje nalazi na spisku omladinskih udruženja.

b) Za neformalne grupe mladih:

- popunjen prijavni obrazac za neformalne grupe mladih, ovjeren i potpisan od strane udruženja koje pruža administrativnu podršku i koordinatora neformalne grupe mladih,
- rješenje o registraciji udruženja ili fondacije koje pruža administrativnu podršku (ovjerena fotokopija, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- biografija svih članova neformalne grupe mladih,
- transakcijski račun udruženja koje pruža administrativnu podršku (ovjerena fotokopija ugovora s bankom ili potvrda banke, ovjera ne smije biti starija od 60 dana),
- projekt koji se predlaže razrađen na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole,
- Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade će izvršiti provjeru u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti da li je neformalna grupa mladih dostavila detaljan finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su istoj dodjeljena sredstva u prethodnoj godini.

(3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavnom obrascu.

Član 8.

(Prijavni obrazac za omladinska udruženja i fondacije koje rade za mlade)

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta i sadrži:

- naziv projekta,
- puni naziv aplikanta (sjedište, adresa, telefon/faks i e-mail),
- oblik, datum, broj i mjesto registracije,
- broj transakcijskog računa,
- ime i prezime odgovorne osobe za realizaciju projekta i njene kontakte,
- kratak opis aplikanta (npr. misija, vizija i područje djelovanja, realizirani projekti, partneri, broj volontera/ki, zaposlenih, biografija koordinatora projekta),
- sažetak projekta, opis problema/potreba, ciljevi (opći i specifični), ciljne grupe, aktivnosti, očekivani rezultati, metodologija/način rada i vremenski plan implementacije,
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta,
- ukupan iznos projekta sa naznačenjem udjela sredstava koji se traži iz budžeta Grada Bosanska Krupa,
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima).

Prijavni obrazac je sastavni dio Javnog poziva i može se preuzeti sa službene web stranice Grada ili se može preuzeti na Info pultu Grada Bosanska Krupa.

Član 9. (Prijavni obrazac za neformalne grupe mladih)

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta, odnosno koordinator projekta i sadrži:

- naziv neformalne grupe mladih,
- naziv projekta,
- ime i prezime koordinatora projekta (adresa, telefon/faks i e-mail),
- oblik, datum, broj i mjesto registracije udruženja/fondacije koje pruža administrativnu podršku neformalnoj grupi mladih,
- broj transakcijskog računa udruženja koje pruža administrativnu podršku neformalnoj grupi mladih,
- kratak opis neformalne grupe mladih (npr. ime i prezime svih članova neformalne grupe mladih, misija, vizija i područje djelovanja, podaci o prethodno realizovanim zajedničkim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri)),
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta,
- ukupan iznos projekta sa naznačenjem udjela sredstava koji se traži iz budžeta Grada Bosanska Krupa,
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima).

Prijavni obrazac je sastavni dio Javnog poziva i može se preuzeti sa službene web stranice Grada ili se može preuzeti na Info pultu Grada Bosanska Krupa.

Član 10. (Informacije za aplikante)

Prijave sa dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti sa naznakom „Za Komisiju za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade – NE OTVARAJ“, sa navedenom adresom, lično ili poštom.

Član 11.

- (1) Po isteku roka za prijavu projekata Komisija otvara, pregleda prispjele projekte i razvrstava ih po oblastima.
- (2) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

POGLAVLJE IV: KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 12. (Kriteriji)

(1) Komisija iz člana 5. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu slijedećih kriterija:

a) Pozitivni kriteriji

- da se projekt odnosi na sve kategorije mladih Grada i da će se provesti na području Grada Bosanska Krupa,
- da je ispoštovana procedura za pisanje projekta,
- da je jasno definirana ciljna grupa i da obuhvata veći broj korisnika usluga sa jednakom kvalitetom isporuke,
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi,
- da angažira ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.),
- da kao fokus ima ljudska prava, demokraciju, rodnu ravnopravnost, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično,
- da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih,

- da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.

b) Eliminatorski kriteriji

- Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade službenom provjerom utvrdila da se udruženje ne nalazi na spisku omladinskih udruženja,
- Komisija za odabir projekata za su/finansiranje iz Granta za mlade službenom provjerom utvrdila da neformalna grupa mladih nije dostavila detaljan finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su istoj dodjeljena sredstva u prethodnoj godini,
- sve aktivnosti se događaju van Grada Bosanska Krupa,
- obrazac za projekte nije popunjen/ovjeren/potpisan,
- projektom se podržava rad političke stranke,
- projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterizam,
- nedostaju ključne informacije o projektu,
- aplikant ne ispunjava uslove iz člana 3. ovog Pravilnika.
- Budžet u projektu nije jasan odnosno nisu detaljno razrađene sve stavke/nedostaje tačan iznos po stavkama.

Član 13.

(Ocjena projekta)

- (1) Za ocjenu projekata na osnovu pozitivnih kriterija koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki od kriterija.
- (2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja zbroj bodova svih članova Komisije.
- (3) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.
- (4) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na Obrascu za ocjenjivanje projekata koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.

(Obrazac za ocjenjivanje projekata)

Obrazac za ocjenjivanje projekata sadrži:

- naznaku podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio,
- ocjenu projekta na osnovi skale ocjenjivanja po kriterijima iz člana 12. ovog Pravilnika koju popunjavaju članovi Komisije,
- naznaku da se projekat odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji),
- rubriku s obrazloženjem odbijanja projekta (u slučaju odbijanja),
- rubriku „Ostalo“ za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima,
- potpise predsjednika i svih članova Komisije.

Član 15.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

(1) Po izvršenom bodovanju svih projekata, Komisija sastavlja Prijedlog rang liste projekata za su/finansiranje sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini. Prijedlog rang liste projekata dostavlja se Gradonačelniku na utvrđivanje zaključkom.

U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir projekta za finansiranje.

(2) Utvrđena rang lista za su/finansiranje projekata sredstvima Budžeta Grada Bosanska Krupa u tekućoj budžetskoj godini se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada.

(3) Predlagačima neblagovremenih, nepotpunih projekata i projekata koji su diskvalificirani zbog postojanja eliminatorskih kriterija, te projekata koji su uvršteni na rang listu, ali za njihovo su/finansiranje nedostaju raspoloživa sredstva, Komisija dostavlja

pismenu obavijest sa obrazloženjem.

(4) Protiv ove obavijesti dozvoljena je žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste, Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Gradskog vijeća grada Bosanska Krupa, putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti pismeno ili usmeno na zapisnik ili putem pošte.

POGLAVLJE V - UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 16.

(Ugovori za odobrene projekte)

(1) Nakon donošenja zaključka o utvrđivanju rang liste projekata iz Granta za mlade, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa aplikantima iz člana 3. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Bosanska Krupa.

(3) Ukoliko po okončanju postupka po javnom pozivu ostane slobodnih sredstava do visine planiranih sredstava ista se mogu rasporediti na projekte mladih i NVO zaključkom Gradonačelnika.

Član 17.

(Izvještaji)

(1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za projekte podnose narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta u dva primjerka i to Službi za finansije i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti najkasnije 30 dana nakon realizacije projekta odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, sa svim dokazima koji su traženi istim.

(2) Aplikanti su dužni opravdati sva doznačena sredstva. Ukoliko aplikant ne opravda doznačena sredstva u ostavljenom roku dužan je izvršiti povrat doznačenih sredstava.

(3) Ukoliko aplikant iz opravdanih razloga nije u mogućnosti opravdati sredstva po stavkama koje je naveo u budžetu projekta (najviše 30% od visine doznačenih sredstava) dužan je tražiti saglasnost od strane Gradonačelnika za prenamjenu sredstava krećući se u okviru prihvaćenog projektnog prijedloga.

(4) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za finansije su dužne pratiti realizaciju projekata i utroška sredstava svako iz svoje nadležnosti i o istom podnosi izvještaj Gradonačelniku.

Član 18.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Realizacija zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 15. ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, a kontrolu utroška sredstava Služba za finansije Grada Bosanska Krupa.

POGLAVLJE VI: ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA
GRADSKI ORGAN UPRAVE**

**PRIJAVNI OBRAZAC
za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade
(za omladinska udruženja i fondacije koje rade za mlade)**

*Popunjava aplikant

1. OPĆI PODACI

Naziv projekta:
Podaci o aplikantu (puni naziv i sjedište)
Oblik, datum, broj i mjesto registracije
Adresa udruženja (ulica, mjesto, telefon, faks)
E-mail aplikanta
Web-stranica
Ime i prezime odgovorne osobe za realizaciju projekta (kontakt tel)
Identifikacioni broj
Broj transakcijskog računa

2. Kratak opis aplikanta (misija, vizija, polje djelovanja, realizirani projekti, partneri, broj volontera/ki , zaposlenih, biografija koordinatora projekta)

3. Sažetak projekta, opis problema/potreba, ciljevi (opći i specifični), ciljne grupe, aktivnosti, očekivani rezultati, metodologija/način rada, vremenski plan implementacije, oblast na koju se odnosi projekt

4. Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta sa naznačenjem udjela sredstava koji se traži iz Budžeta Grada Bosanska Krupa (ukupan iznos ili dio nedostajućih sredstava, ukoliko se potražuje dio sredstava obavezno naznačiti ostale izvore finansiranja)

5. Ostalo (mišljenja i obrazloženja vezana za projekat koja mogu imati značaja)

Datum

M.P

Potpis odgovorne osobe

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA
GRADSKI ORGAN UPRAVE**

**PRIJAVNI OBRAZAC
za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade
(za neformalne grupe mladih)**

*Popunjava aplikant

1. OPĆI PODACI

Naziv neformalne grupe mladih:
Naziv projekta:
Ime i prezime koordinatora (adresa, telefon/fax i e-mail)
Oblik, datum, broj i mjesto registracije udruženja koje pruža administrativnu podršku nef.grupi mladih
Broj transakcijskog računa udruženja koje pruža administrativnu podršku nef.grupi mladih

2. Kratak opis neformalne grupe mladih (npr. ime i prezime svih članova neformalne grupe mladih, misija, vizija i područje djelovanja, podaci o prethodno realizovanim zajedničkim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri)

3. Oblast na koju se projekt odnosi i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta

4. Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta sa naznačenjem udjela sredstava koji se traći iz Budžeta Grada Bosanska Krupa (ukupan iznos ili dio nedostajućih sredstava, ukoliko se potražuje dio sredstava obavezno naznačiti ostale izvore finansiranja)

5. Ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima)

Datum

***M.P**

*pečat udruženja/fondacije koje pruža administrativnu podršku

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA
GRADSKI ORGAN UPRAVE

**PROJEKT KOJI SE PREDLAŽE ZA NEFORMALNE GRUPE MLADIH I OMLADINSKA
UDRUŽENJA-GRANT ZA MLADE**

R.br	Naziv stavke	Detaljan opis
1.	Naziv projekta	
2.	Naziv omladinskog udruženja/neformalne grupe mladih	
3.	Identifikacijski broj i broj žiro računa omladinskog udruženja/udruženja koje pruža administrativnu podršku sa naznakom poslovne banke	Identifikacijski broj: _____ Broj žiro računa predlagača: _____ Naziv banke: _____
4.	Ovlašteno lice/koordinator neformalne grupe mladih za realizaciju projekta (ime i prezime, adresa, broj tel., e-mail)	
5.	Cilj projekta	
6.	Ciljna grupa	
7.	Očekivani rezultati	
8.	Planirane aktivnosti sa vremenskim planom provođenja aktivnosti	
9.	Način praćenja projekta	
10.	Mjesto realizacije projekta	
11.	Vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika projekta	
12.	Održivost projekta	
13.	Način na koji će se javnost informirati o aktivnostima realizacije projekta	

BUDŽET PROJEKTA

R.broj	Vrsta rashoda/opis troška	Iznos	Sredstva se potražuju od Grada Bos.Krupa/vlastito učešće, sredstva drugog donatora

UKUPNO: _____ KM
Sredstva koja se potražuju : _____
Vlastito učešće: _____ KM
Sredstva drugih donatora: _____

Napomena: _____

Mjesto i datum

M.P

Potpis odgovorne osobe

*sve rubrike moraju biti popunjen

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA
GRADSKI ORGAN UPRAVE**

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA

POPUNJAVA KOMISIJA

Naziv projekta	
Broj protokola	
Jesu li zadovoljeni eliminatorni kriteriji?	

Pozitivni kriteriji

KRITERIJI	1	2	3	4	5	ZBIR
1. Odnosi li se projekt na sve kategorije mladih Grada Bosanska Krupa i da li će se provesti na njenom području?						
2. Je li ispoštovana procedura za pisanje projekta?						
3. Je li jasno definirana ciljna grupa i obuhvata li veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke?						
4. Jesu li su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi?						
5. Angažira li ili ima li kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr. osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)						
6. Ima li projekt fokus na ljudska prava, demokraciju, rodnu ravnopravnost, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično?						
7. Provode li mladi sve aktivnosti ili dio njih?						
8. Je li budžet realan i u skladu s aktivnostima?						

Projekt **JESTE** – **NIJE** podržan.

Obrazloženje

Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima

Podržava li se projekt u cjelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika i svih članova/ica Komisije.

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 UNSKO – SANSKI KANTON
GRAD BOSANSKA KRUPA
GRADSKI ORGAN UPRAVE

NARATIVNI I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Naziv udruženja/fondacije/neformalne grupa mladih	
Telefon/e-mail lica ovlaštenog za zastupanje, koordinatora neformalne grupe mladih	
Naziv projekta	
Broj i datum zaključivanja ugovora	
Iznos odobrenih sredstava	
Datum kada su dodijeljena sredstva uplaćena	
Datum početka-datum završetka realizacije projekta	

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

1. Kratak opis realizovanog projekta

2. Detaljan opis realizovanih aktivnosti sa naznačenjem vremenskih okvira za svaku provedenu aktivnost

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti i provedene vremenski okvir	Postignuti rezultati/ostvareni ciljevi

Ostvareni cilj (opći)

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

R.br	Naziv budžetske stavke	Opis budžetske stavke	Iznos	Dokaz (račun i izvod iz banke)

Napomena:

Datum _____

M.P

Potpis odgovorne osobe _____

Prilozi:

1. _____
2. _____
3. _____

PRIJAVNI OBRAZAC

Lične karakteristike

Ime:	Prezime:	Spol (Ž/M)
Email adresa:	Adresa:	Datum rođenja:
Broj telefona:	Broj mobitela:	Zanimanje:
Licna karta broj:	datum i mesto izdavanja:	
Najvisi steceni/završeni obrazovni stepen :	Osnovna škola/Srednja skola / VSS / Magistar / Doktor	
Jeste li ikad prije imali biznis?	Da / Ne	
Da li trenutno imate biznis?	Da / Ne	
Da li ste bili osuđivani za krivična djela u oblasti	Da / Ne	
Ako radite u timu, navedite Vase članove tima (maksimalno 4) i njihove kontakt detalje (email/broj		
Certifikati/kursevi/obuke (navedite ako posjedujete i kod koga ste završili kurseve/obuke,odnosno dobili certifikate:		

Biznis ideja

Naziv Vašeg biznisa:	
U kojem sektoru ce Vas biznis djelovati?	
Gdje ce biti sjedište Vašeg biznisa?	
Koliko osoba planirate zaposliti u prve dvije godine?	
Koja su Vaša vlastita ulaganja u biznis? (ako postoje)	
Pravni oblik Vašeg biznisa (npr. obrt, d.o.o i drugi oblici)	

1. Detaljno opišite Vašu biznis ideju (maksimalno 1500 riječi)

(Uputa: šta ćete da radite i na koji način, koju vrstu stručnosti, kompetence i vještine su potrebne za biznis, koja će biti Vaša uloga u biznisu, ako imate članove tima koja je njihova uloga, koje dozvole ili odobrenja trebate i kako cete ih dobiti, da li Vam je potrebna oprema za Vaš biznis, opišite detaljno zašto Vam treba novac koji trazite i sve ostalo što smatrate da je bitno napisati)

--

2. Objasnite kako ćete napraviti Vaš biznis uspješnim (maksimalno 500 riječi)

(Uputa: opišite Vašu strategiju kako planirate učiniti Vaš biznis uspješnim, opišite Vaš marketinški plan za biznis, na koji način ćete dolaziti do klijenata i sve ostalo što smatrate da je bitno napisati)

3. Opišite Vaš Proizvod/Uslugu (maksimalno 1000 rijeci)

(Uputa: Opišite svoj proizvod/uslugu , koje sirovine/materijali su vam potrebni i kako ćete ih nabaviti, kako ćete proizvesti Vaš proizvod i uslugu, ko su Vaši klijenti, je li Vaš proizvod/usluga nov na tržištu, kolika je potreba za vašim proizvodom ili uslugom, po kojoj cijeni ćete prodavati Vaš proizvod/uslugu, kako ćete distribuirati Vaš proizvod uslugu i sve ostalo što smatrate da je bitno napisati)

4. Faktori uspjeha i rizika (maksimalno 500 rijeci)

(Uputa: Upotrijebite SWOT analizu da vizualizirate prilike i rizike odnosno snagu, slabosti, prilike i opasnosti za Vaš biznis, kako cete iskoristiti Vašu snagu i koje su to prilike koje Vam se pružaju, kakve opasnosti mogu nastati za Vaš biznis i koje radnje cete preduzeti da smanjite ili uklonite opasnosti, koji su to nedostaci i slabosti koje mozete identificirati kao rizik za Vaš biznis, obavezno popuniti SWOT tabelu)

SWOT tabela primjer

SNAGE		SLABOSTI	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
PRILIKE		OPASNOSTI	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	

5. Investicioni plan

(Uputa: Investicioni plan treba da bude detaljno razrađen tabelarno tako što će se unijeti podaci svega onoga što je potrebno za pokretanje vlastitog biznisa. U rubrike investicione potrebe stavljate sve troškove investiranja u Vaš biznis, odnosno sve ono za šta tražite novac iz Javnog poziva i ako imate vlastita ulaganja. Iznos mora biti u konvertibilnim markama. U rubriku jedinice stavljate koja je to jedinica, a u rubriku broj jedinica stavljate koliko jedinica Vam je potrebno, u rubriku cijena stavljate koliko jedna jedinica košta u konvertibilnim markama, a u rubriku ukupno koliko koštaju sve jedinice iz stavke koju obračunavate. U rubriku izvor finansiranja stavljate "Općina" tamo gdje tražite sredstva od općine, a "vlastita" tamo gdje imate obezbjeđena vlastita sredstva, kredite, sredstva donatora ili druge vrste vlastitih ulaganja u biznis ideju. Tabelu popunjavate na način da ispod rubrike oprema napravite nove rubrike i navedete sve što vam je potrebno od opreme, npr. 1.1 kompjuter, 1.2. fotografski aparat 1.3. printer itd., primjenjujući isti princip i za sve ostale rubrike. Rubrike koje ne posjeduju Vaš investicioni plan ostavljate prazne. Sve što ne bude predviđeno investicionim planom neće biti finansirano.)

Tabelarni prikaz primjera investicionog plana

Investicione potrebe	Jedinica	Količina (Broj jedinica)	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)	Izvor finansiranja	
					Vlastito ulaganje (KM)	Tražena sredstva (KM)
1. Oprema						
2. Materijali						
3. Iznajmljivanje (oprema/prostor)						
4. Transportni troškovi						
5. Kancelarijski troškovi						
6. Marketinški troškovi						
7. Troškovi registracije						
8. Dozvole						
9. Plaće i doprinosi						
10. Ostali troškovi						
Vlastita ulaganja ukupno:						

Tražena sredstva ukupno:		
Ukupno:		

6. Investicioni plan – narativno objašnjenje

(Uputa: Potrebno je da detaljno objasnite sve stavke iz investicionog plana riječima, zašto su Vam potrebna sredstva, na koji način ćete ih nabavljati i objasnite zašto je potrebno da pribavite ili kupite određenu stavku).

7. Finansijski plan

(Uputa: opišite detaljno vaš finansijski plan poslovanja za naredne dvije godine Vašeg biznisa, opišite Vašu prognozu proizvodnje/pružanja usluga, očekivani promet i kako ćete doći do njih, kako će Vaš biznis zarađivati novac, napišite Vašu prognozu prodaje za naredne dvije godine, opišite koji će to biti Vaši proizvodi ili usluge i kolika će biti njihova cijena i sve ostalo što smatrate da je bitno napisati)

8. Dinamički plan aktivnosti

(Uputa: napravite tabelarno dinamički plan, odnosno vremenski okvir Vaših aktivnosti koje su potrebne da se provedu za uspješno pokretanje vašeg biznisa, dinamički plan aktivnosti mora biti povezan sa investicionim, marketinškim i finansijskim planom na način da za stavke za koje tražite sredstva i koje ste predvidjeli napišete koju aktivnost ćete provesti i u kom vremenskom periodu, vremenske aktivnosti poredajte po mjesecima od najranije do posljednje aktivnosti)

Primjer dinamičkog plana aktivnosti

R. b.	Aktivnost	I	II	III	IV	V	VI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

9. Dodatne informacije o biznis ideji (maksimalno 3 stranice)

(slobodno priložite fotografije, skice, rezultate istraživanja i sve što smatrate da može dodatno pojasniti Vaš biznis plan)

Od Grada Bosanska Krupa po Javnom pozivu na koji se javljam tražim sredstva u ukupnom iznosu od: _____KM.

Ovim izjavljujem da su, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom

Ime i prezime _____

Lična karta broj _____

Potpis Podnosioca prijave _____

(Napomena: Ako se aplicira u timu, potrebno je da svi članovi tima potpišu sa svojim podacima)

FORMULAR ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Član komisije: _____

Biznis ideja: _____

Kriterij	Ocjena/Bodovi
1.Vrsta djelatnosti	
2.Broj zaposlenih	
3.Ocjena biznis ideje	
4.Ocjena investicionog plana	
5.Ocjena finansijskog plana	
6.Ocjena SWOT analize	
7.Ocjena marketinškog plana	
8.Učešće predlagača vlastitim sredstvima	
9.Kompetentnost predlagača	
10. Inovativnost	
Dodatni bodovi za nezaposlene osobe:	
UKUPNO:	

Potpis člana komisije

Konačna ocjena Komisije za ocjenu poslovnih ideja mladih

Biznis ideja	Član komisije 1	Član komisije 2	Član komisije 3	UKUPNO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Potpisi članova komisije

IZJAVA O NEPRISTRASNOSTI I POVJERLJIVOSTI

Javni poziv za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa

Ja, dolje potpisani, ovim putem izjavljujem da se slažem da učestvujem u ocjeni prijava pristiglih po Javnom pozivu za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa pod gore navedenim brojem. Dajući ovu izjavu, ja potvrđujem da sam se upoznao/la sa informacijama na raspolaganju do sada vezanim za ovaj javni poziv. Dalje izjavljujem da ću izvršiti svoje dužnosti pošteno i fer. Nezavisan/a sam u odnosu na sve strane koje učestvuju u koristi od ishoda ovog procesa procjene. Po mojim saznanjima i vjerovanjima, nema činjenica niti okolnosti, u prošlosti ili u sadašnjosti, koje bi mogle iskrsnuti u bližoj budućnosti, a koje bi mogle dovesti u pitanje moju nezavisnost u očima bilo koje od strana, a ukoliko postane evidentno tokom samog procesa ocjene da takav odnos postoji ili je uspostavljen, ja ću odmah odustati od učešća u procesu ocjene. Pristajem da u povjerenju i povjerljivosti primim bilo kakve informacije ili dokumente („povjerljive informacije“) koje mi se stave na uvid ili na koje naiđem ili ih sam/a pripremim tokom ili kao rezultat procjene i slažem se da će biti korišteni samo u svrhu ove ocjene i neće biti stavljeni na raspolaganje ili uvid bilo kojoj trećoj strani. Također pristajem da ne zadržim kopije ili bilo kakve pismene informacije ili primjerke koje dobijem. Povjerljive informacije neće biti stavljene na raspolaganje ili na uvid nikome od uposlenika ili eksperata osim ako oni prihvate da se ponašaju i budu obavezani u skladu sa uslovima ove izjave.

Broj: _____

Datum: _____

Ime i prezime člana komisije

potpis

GODIŠNJI PLAN RADA GRADSKOG ORGANA UPRAVE GRADA BOSANSKA KRUPA ZA 2024.GODINU

1) Uvod

Godišnji plan rada Gradskog organa uprave Grada Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Grad) za 2024.godinu, predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „Razvijeni i inkluzivan društveni sektor sa efikasnom lokalnom upravom koji na održivi način razvijaju privredu i upravljaju prirodnim i infrastrukturnim resursima.“.

Prema odredbi člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/2019, 2/2021) propisana je obaveza izrade godišnjeg plana rada gradskog organa uprave kojim se definiše jedan glavni program.

Kao podloga za izradu glavnog programa Grada uzeti su u obzir strateških ciljevi i prioriteta iz strateških dokumenata - uz napomenu da je Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa je na sjednici održanoj 29.04.2022. donijelo Odluku o usvajanju Strategije lokalnog razvoja Grada Bosanska Krupa za period 2021 - 2027 u okviru koje je u članu 1. navedeno da se Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021 - 2027 usvaja kao strateški okvir razvoja Grada Bosanska Krupa do 2027. Gradsko vijeće Grada Bosanska Krupa je ovom Odlukom definisalo i uskladilo razvojne pravce i prioritete razvoja Grada Bosanska Krupa sa razvojnim pravcima i prioritetima Unsko-sanskog kantona, a samim time i sa sa ključnim nacionalnim i međunarodnim razvojnim dokumentima i ciljevima održivog razvoja, zatim smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave utvrđenih Zakonom o o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti planirane godišnjim planom rada za kalendarsku 2023. godinu

Aktivnosti predviđene planom rada za 2023. godinu sa, Grad je u proteklom periodu provodilo aktivnosti na realizaciji projekta od kojih se izdvajaju: MEG II, t „Green Islands Tour, ILO, „Unapređenje postojećeg odlagališta Meždre - Vlaški Do“, Projekt dodjele sredstava iz budžetske podrške EU za provođenje mjera energetske efikasnosti u stambenim objektima za 2023. godinu – organ uprave je kao podrška Ministarstvu rada i socijalne politike po javnom pozivu za selekciju domaćinstava za podjelu EU pomoći s ciljem prevazilaženja energetske krize spremni, WATSAN nastavak projekta u okviru kojeg će se raditi na realizaciji, kao što je i u tabelarnom dijelu već navedeno, na projektu Fekalne kanalizacije u Bosanskoj Otoci, Omladinska banka, Start-up biznisa, projekti izgradnje, rehabilitacije, sanacije i asfaltiranja putne infrastrukture, izgradnja sportske dvorane, izgradnja drvenog mosta u Bosanskoj Otoci, Uređenje javnih površina u ul.511.SBB i Trgu Alije Izetbegovića, izgradnja kampu „Zeleni otoci“, Izvođenje radova na sekundarnom kanizacionom sistemu Hodžinac-Sulejmanovići-Halkići, Izgradnja drvenog pješačkog mosta u Bos. Otoci – I Faza, Izgradnja stepenica i uređenje pješačke staze, Fekalna i oborinska kanalizacija ul. M. Crnkića, Izgradnja fekalne kanizacione mreže ul. 511. Sbb, projekt stipendiranja svih studenata sa područja grada, projekt sufinansiranja prijevoza učenika putnika koji pohađaju srednju školu, projekt podrške razvoja poljoprivrede, te drugi projekti.

Također, u oblasti kulture, koja obuhvata sve oblike stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti Grad je većinu svojih aktivnosti usmjerio na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima grada Bosanska Krupa.

Nadalje, Grad je izvršavao svoje redovne zakonom utvrđene nadležnosti koje se odnose na vršenje upravnih i stručnih poslova, zatim poslova nadzora u javnim ustanovama.

Normativne i izvještajne aktivnosti odnose se na izradu podzakonskih, općih i posebnih akata iz nadležnosti Grada.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključne mjere i srednjoročno usmjerenje Grada usklađeni su sa osnovnim nadležnostima i odnose se na obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti lokalne samouprave.

Naš ciljani ishod jeste ekonomično i efikasno obavljanje poslova koji su u nadležnosti Grada.

U realizaciji planiranih aktivnosti Grad će djelovati proaktivno u saradnji sa ključnim akterima.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba Grada u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni period

Realizacija mjera godišnjeg plana rada Grada uveliko će zavisi od institucionalnih kapaciteta koja se ogleda u kadrovima. Jedinstveni gradski organ uprave Grada Bosanska Krupa, kojom rukovodi Gradonačelnik, je organizovan je u 8 (osam) gradskih službi za upravu i to: Kabinet gradonačelnika, Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove, Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove, Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, Služba za finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo i Služba za upravljanje razvojem.

U 2023. godini kadrovski smo ojačali organ sa dva namještenika i osam državnih službenika.

Prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Grada broj sistematiziranih radnih mjesta je 144, od čega 42 državna službenika, 49 namještenika.

Trenutni broj zaposlenih u Gradu iznosi 91 od čega 42 državna službenika, 49 namještenika. Ukupno je nepopunjeno 53 radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada uveliko će ovisiti od kadrovskih kapaciteta.

U cilju odgovora na planirane zadatke i mjerenje efikasnosti jasno se da zaključiti da je potrebno izvršiti popunu radnih mjesta u skladu sa sistematizacijom, proaktivnije djelovanje u smislu digitalizacije svih procesa rada, adekvatne redistribucije radnih zadataka, te standardizacije radnih procesa.

U materijalnom smislu Gradu je neophodno dodatno ulaganje u edukaciju novoupisanih državnih službenika i namještenika.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
		Izvori	Iznos
Razvijen i inkluzivan društveni sektor sa efikasnom lokalnom upravom koji na održivi način razvija i upravlja infrastrukturnim resursima.		Budžetska sredstva	12.062.652
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	12.062.652

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra program	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost
1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima.		Broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava	1656	1706
		Procenat uređenih zemljišnih knjiga usklađenih sa katastrom i terenom	0%	0%
1. Podrška razvoju preduzetništva.		Broj učenika koji pohađaju praksu u preduzećima	36	40
		Broj zaposlenih u preduzećima koja posluju u okviru inkubatora	0	0
2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona.		Iznos sredstava namjenjenih za podršku razvoju poslovnih zona	150.000	150.000
				0

3. Unapređenje tehničkih i kadrovskih resursa pružalaca poslovnih usluga.		Broj aktivnih lokalnih pružalaca poslovnih usluga preduzećima	1	2
4. Pобољшanje kvaliteta ljudskih resursa i uspostavljanje dinamičnog tržišta rada usklađenog s potrebama privrede.		Broj obrazovnih subjekata koji imaju sporazum s privredom o obavljanju praktične nastave	1	1
		Broj učenika koji primaju novčanu nadoknadu od poslodavaca kod kojih obavljaju	0	0
5. Promocija i privlačenje investicija u ciljane turističke oblasti u sektoru turizma.		Broj turističkih ležajeva		
		Broj integriranih zajedničkih programa sa drugim općinama kantona za razvoj turističke destinacije/novude	0	1
6. Modernizacija programa obrazovnih institucija u skladu sa modernim EU praksama		Učenici obuhvaćeni internim i eksternim vrednovanjima	0	0
		Udio (%) nastavnog osoblja koji su prošli edukacije radi implementacije savremenih kurikuluma u praksi	0	0
7. Racionalizacija mreže škola kroz optimizaciju, rekonstrukciju i proširenje kapaciteta postojećih obrazovnih objekata i modernizacija školskih		Boj učenika na 1000 stanovnika srednje obrazovanje	18	18
		Broj učenika na 1000 stanovnika osnovno obrazovanje	68	68
8. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture		Postotak upisane djece u programe pripreme za polazak u školu	90%	90%
		Iznos dotacija sportskim savezima iz budžeta	130.000 KM	130.000 KM
9. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika		Broj osoba smještenih u hraniteljske porodice	0	
		Broj porodilja koje primaju naknade	50	65
10. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama		Broj djece bez roditeljskog staranja kojima su poboljšani uslovi života	28	32
		Broj lica sa teškoćama u razvoju koji koriste usluge podrške od strane NVO		
11. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih		Procenat mladih uključenih u rad omladinskih organizacija		
		Procenat mladih koji smatraju kako nemaju utjecaja na donošenje odluka koje ih se tiču		
12. Dekontaminacija površine USK od MES i NUS		Ukupna sumnjiva površina u km ²	20	19,5
13. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika		Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sistem ranog upozoravanje od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	4	4

14. Komponenta podrška zaštite prirodnog naslijeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama	Broj mjernih stanica za monitoring kvalitete izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta zajednicama		
	Godišnji prosjek pošumljenih područja (u ha)	0	0,5
15. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima	Postotak pokrivenosti teritorije odvozom otpada	80	81
	Prosječan obuhvat domaćinstava koja koriste usluge zbrinjavanja otpada	7353	7362
16. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti	Udio korištenja obnovljivih izvora energije (biomasa, sunčeva energija) u ukupnoj potrošnji energije		
	Potrošnja energije u javnim objektima		
17. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom	Stepen digitalizovanih prostornih podataka i planova u informacijski sistem (u %)		
18. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata	Stepen pokrivenosti stanovništva vodovodnom mrežom	93,94	
	Stepen pokrivenosti stanovništva kanalizacionom mrežom	43,73	
19. Jačanje transportnih i saobraćajnih kapaciteta i povezanosti sa državnim i međudržavnim centrima			
	Dužina (km) rekonstruisanih cesta na području općine		
20. Jačanje kapaciteta i unaprijeđenje efikasnosti gradske uprave	Procenat zadovoljstva građana radom općinske uprave (prosjeak zadovoljstva svih mjerenih usluga)	62,2%	1706
			0%
21. Jačanje kapaciteta i unaprijeđenje efikasnosti gradske uprave	Procenat zadovoljstva građana radom općinske uprave (prosjeak zadovoljstva svih mjerenih usluga)	62,2%	62,2%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.1 Uspostavljanje sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
1.1. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji	2024	Do kraja godine broj poljoprivrednih proizvođača (obrta) veći je za 3% u odnosu na 2022.g	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	300.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	300.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima						Budžetska sredstva	300.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	300.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 2. Podrška razvoju preduzetništva.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
2.1. Podrška start-up biznisima, Grant start-up biznisi	2024.	Registrirano najmanje 4 biznisa na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
2.2. Podrška biznis ideja marginaliziranih grupa žena	2024	Realizirane najmanje 4 biznis ideje marginaliziranih grupa žena na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
2.3. Podrška privrednim subjektima	2024	Podržano do 10 privrednih subjekata	Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo			Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	75.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Podrška razvoju preduzetništva						Budžetska sredstva	135.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	135.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 3. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja							
Naziv aktivnosti/projekta	KOK izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024
3.1. Unapređenje poslovne zone "Vranjska"	IV kvartal	Postavljena svjetleća reklama	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.572
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.572
Ukupno za program (mjeru) 3. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona						Budžetska sredstva	5.572
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.572
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Unapređenje tehničkih i kadrovskih resursa pružalaca poslovnih usluga.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
Ukupno za program (mjeru) 4. Unapređenje tehničkih i kadrovskih resursa pružalaca poslovnih usluga						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Poboljšanje kvaliteta ljudskih resursa i uspostavljanje dinamičnog tržišta rada usklađenog s potrebama privrede.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
5.1. Podrška programu volontiranja mladih u javnim preduzećima i javnim ustanovama	kontinuirano	Najmanje 8 volontera uključeno u program na godišnjem nivou.	Kabinet gradonačelnika (za dio koji se odnosi na JU i JP) i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (za dio koji se odnosi na organ uprave)	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Poboljšanje kvaliteta ljudskih resursa i uspostavljanje dinamičnog tržišta rada usklađenog s potrebama privrede.						Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 6. Promocija i privlačenje investicija u cilijane turističke oblasti u sektoru turizma							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 1. strateški cilj – Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa, Prioritet 1.4. Promocija održivog turizma i efektuiranje turističkih potencijala							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
6.1. Izgradnja i uređenje kampa Zeleni otoci	IV kvartal	Izgrađena rasvjeta, staze i uređen prostor slobodne površine kampa	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	75.000
Ukupno	75.000						
6.2. Uređenje Ada u Bosanskoj Otoci	2024	Urađena projektna dokumentacija. Završena I faza radova	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000						
6.3. Projekt SRC ADE	2024	Izgrađen malonogometni teren	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	250.000
Ukupno	250.000						
6.4. Dogradnja tribina na SRC Ade	2024	Dograđene tribine na SRC Ade	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	30.000
Ukupno	60.000						

6.5. Uređenje Starog grada u Bosanskoj Krupi	2024	Izgrađena javna rasvjeta, obnovljen mobilijar na Starom gradu	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	12.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	92.500
						Ukupno	105.000
Ukupno za program (mjeru) 6. Promocija i privlačenje investicija u ciljne turističke oblasti u sektoru turizma						Budžetska sredstva	92.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	447.500
						Ukupno	540.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 7. Modernizacija programa obrazovnih institucija u skladu sa modernim EU praksama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.1. Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat <small>aktivnosti/projekta</small>	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
7.1. Stendiranje i stimulanje studenata, Grant za stipendije	2024	Potpisano najmanje 80 ugovora za stipendije na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
7.2. Subvencija đakčkog prevoza	2024	Subvencionirano najmanje 100 učenika na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Kabinet gradonačelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
						Ukupno	60.000
Ukupno za program (mjeru) 7. Modernizacija programa obrazovnih institucija u skladu sa modernim EU praksama						Budžetska sredstva	160.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	160.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 8. Racionalizacija mreže škola kroz optimizaciju, rekonstrukciju i proširenje kapaciteta postojećih obrazovnih objekata i modernizacija školskih prostorija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.1. Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
8.1. Izgradnja sportskog terena u Pištalinama	Decembar 2024	Izgrađeno sportsko igralište u Pištalinama	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.730
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
Ukupno	80.730						
8.2. Izgradnja sportske dvorane u Bosanskoj Krupi	Decembar 2024	Do kraja godine završen objekt sportske dvorane, stavljen u funkciju i koristi se u namjene za koje je i predviđen	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.724.020
Ukupno	1.724.020						
Ukupno za program (mjeru) 8. Racionalizacija mreže škola kroz optimizaciju, rekonstrukciju i proširenje kapaciteta postojećih obrazovnih objekata i modernizacija školskih prostorija						Budžetska sredstva	20.730
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.784.020
						Ukupno	1.804.750
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 9. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.1. Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024

9.1. Podržati razvoj sporta	2024	Podržano najmanje 3 sportska udruženja na godišnjem nivou	Kabinet gradonačelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	290.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	290.000
9.2. Podržati razvoj kulture	2024	Organizirano najmanje 30 kulturno-zabavnih manifestacija na godišnjem nivou	Kabinet gradonačelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	111.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	111.000
9.3. Podrška radu JU Centar za kulturu i obrazovanje	kontinuirano	Izrađen i usvojen Godišnji izvještaj Centra	Kabinet gradonačelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	416.531
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	416.531
Ukupno za program (mjeru) 9. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture						Budžetska sredstva	817.531
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	817.531
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 10. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.2. Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
10.1. Osigurati porodijske naknade	2024	65 porodilja ostvarilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

10.2. Program podrške socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	2024	Podrška za najmanje 100 korisnika socijalne podrške na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Ukupno	30.000
						Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	40.000						
10.3. Podrška radu Centra za socijalni rad	2024	Pripremljen i usvojen Godišnji izvještaj o radu Centra za socijalni rad za svaku tekuću godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	689.915
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	689.915
Ukupno za program (mjeru) 10. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika						Budžetska sredstva	759.915
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno						759.915	
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 11. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.2. Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
11.1. Podrška razvoju kapaciteta NVO (Grantovi lokalnim NVO)	2024	Do 2024.g. zaključeno najmanje 4 ugovora o podršci lokalnim nevladinim organizacijama	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	35.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.500
11.2. Podrška implementaciji projekata međunarodnih organizacija i projekata prekogranične saradnje	2024	Do 2024.g. sufinansirana najmanje dva projekta	Služba za razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

		medjunarodnih organizacija i				Ukupno	75.000
11.3. Podrška implementaciji projekata na području Grada	2024	Do 2024.g. sufinansirana najmanje 5 projekta reliziranih od strane lokalnih i nacionalnih organizacija na području Grada	Služba za razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	75.000
11.4. Podržati programske aktivnosti i projekte kantonalnih udruženja socijalnog i humanitarnog karaktera	2024	Podržano najmanje 7 udruženja socijalnog i humanitarnog katakaera na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	92.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	92.000
11.5. Podrška programskim aktivnostima vjerskih zajednica	2024	Podržano najmanje 3 vjerske zajednice na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	75.000
Ukupno za program (mjeru) 11. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama						Budžetska sredstva	352.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	352.500
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 12. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2.							
strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.2. Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI²	Usvaja se³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	

			organizacioni dio)	(Da/Ne)		Izvori	2024
12.1. Podržati organizacije koje se bave pitanjima mladih	2024	Do 2024.g. zaključeno minimalno 4 ugovora, odnosno realizirano minimalno 4 projekta	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	17.000						
12.2. Projekat omladinska banka	2024	Do 2024.g. mladi realizirali najmanje 25 projekata	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	23.200
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	23.200						
Ukupno za program (mjeru) 12. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih						Budžetska sredstva	40.200
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	40.200						
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 13. Dekontaminacija površine USK od MES i NUS							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.4. Povećanje stepena javne sigurnosti i održivo upravljanje rizicima od prirodnih i drugih nesreća							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024
13.1. Sufinansirati projekat dekontaminacije površine USK od MES i NUS	2024	Do 2024.g. sufinansiran najmanje jedan projekat dekontaminacije površine od MES i NUS	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu			Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.000						
Ukupno za program (mjeru) 13. Dekontaminacija površine USK od MES i NUS						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	

						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 14. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 2. strateški cilj – Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora, Prioritet 2.4. Povećanje stepena javne sigurnosti i održivo upravljanje rizicima od prirodnih i drugih nesreća							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat <small>aktivnosti/projekta</small>	Nosilac <small>(najmanji organizacioni dio)</small>	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
14.1. Provoditi preventivne mjere zaštite i spasavanja i ublaziti djelovanje istih	2024	Do 2024.g. smanjen broj prirodnih i drugih nesreća i umanjeње posljedice njihovog djelovanja za najmanje 3% u odnosu na 2020.g	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	104.769
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	104.769						
14.2. Sanacija postojećeg doma za profesionalnu vatrogasnu jedinicu u Bosanskoj Krupi	2024	Do kraja 2024.g. sanirane prostorije	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	38.655
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	38.655						
14.3. Podrška radu DVD u Bosanskoj Krupi, Bosanskoj Otoci i Jezerskom	2024	Izrađena i usvojena tri izvještaja o radu pojedinačnih DVD-a na godišnjem nivou	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	15.000						
14.4. Otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća	2024	Implementirane najmanje 4 mjere/projekta za sanaciju prirodnih i drugih nesreća	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

14.5. Opremanje jedinica Civilne zaštite - Namjenska sredstva zaštite od nesreća	2024	Opremljena JCZ novom opremom Opremljen Štab CZ odgovarajućom opremom Nabavljeno terensko vozilo, isušivači zraka i mašina za punjenje vreća sa pijeskom	Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu	-	Ne	Ukupno	150.000
						Budžetska sredstva	167.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	195.655
Ukupno za program (mjeru) 14. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika						Budžetska sredstva	446.769
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	446.769
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 15. Komponenta podrška zaštite prirodnog naslijeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.1.Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
15.1. Sanacija klizišta Crkvina	2024	Sanirano klizište na LP Crkvina	Kabinet gradonačelnika i Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	140.000
						Ukupno	140.000
15.2. Čišćenje potoka Svetinja	2024	Do kraja godine očišćeno korito potoka Svetinja	Služba za komunalne djelatnosti,	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

			vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	70.000
						Ukupno	70.000
15.3. Sanacija klizišta i odrona u ul. Prvomajska	2024	Do kraja godine sanirano klizište u ul. Prvomajska	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	50.000
Ukupno za program (mjeru) 15. Komponenta podrška zaštite prirodnog nasljeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	260.000
						Ukupno	260.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 16. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.1.Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
16.1. Uklanjanje divljih deponija	2024	Uklonjene divlje deponije	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 16. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	5.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 17. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.1.Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
17.1. Zamjena postojeće javne rasvjete LED rasvjetom (2023-2027)	2024	Do 2024.g. 40% rasvjetnih tijela u javnoj rasvjeti koriste LED rasvjetu	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	50.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	92.000
Ukupno	142.000						
17.2. Izgradnja nove javne rasvjete	2024	Pokrivenost javom rasvjetom naselja	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	10.000						
Ukupno za program (mjeru) 17. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti						Budžetska sredstva	60.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	92.000
Ukupno	152.400						
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 18. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.2. Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	2024
18.1. Izrada prostorno-planske dokumentacije	2024	Izrađen najmanje 1 plan na godišnjem nivou i usvojen od strane GV	Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	85.000						
18.2. Izrada projektne dokumentacije	2024	Izrađena najmanje 2 projektne dokumentacije na godišnjem nivou	Služba za komunalne djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	50,000						
18.3. Digitalizacija Adresnog registra, i Arhive	2024	izrađen digitalni adresni registar i arhiv	Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	30.000						
18.4. Premjer i izlaganje na javni uvid podataka premjera za K.O. Bosanska Krupa 1 i 2	2024	Do kraja godine izvršiti pripreme kao i samo aerofotogrametrijsko snimanje područja za k.o Bos.Krupa 1 i 2	Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
Ukupno	200.000						
Ukupno za program (mjere) 18. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom						Budžetska sredstva	265.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
Ukupno	365,000						
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 19. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3.							

strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.2. Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
19.1. Podržati aktivnosti javnih preduzeća	2024	Realizirana Subvencija za 1 komunalno preduzeće na godišnjem nivou	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	22.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	22.500						
19.2. Zamijeniti dio sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi	2024	Do kraja godine smanjeni gubici vodovodnoj mreži za najmanje 30% u odnosu na gubitke u 2023.g.	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	48.609
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	26.000
Ukupno	74.609						
19.3. Uređenje i održavanje higijene javnih površina	2024	Uređene javne površine u ul. Caršija i dijelu ulice Novo naselje i ostalih javnih površina	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	690.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	690.000						
19.5. Redovno održavanje izgrađene javne rasvjete	2024	Uplata troškova električne energije, redovno održavanje izgrađene javne rasvjete	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	447.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	447.000						
19.6. Javna urbana oprema (održavanje postojeće i postavljanje nove urbane opreme)	2024	Redovno održavanje postavljene urbane opreme, nabavka nove	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu			Budžetska sredstva	52.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

			okoliša i inspekcijske poslove			donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	52.000
19.7. Fekalna kanalizacija Bosanska Otoka	2024	Izgrađena fekalna kanalizacija u ul. Unskoj u Bosanskoj ulici - Iaza	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	200.000
						Ukupno	200.000
19.8. Izdaci za utrošenu električnu energiju pumpne stanice	2024	Uplata troškova električne energije prema ispostavljenim računima	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Budžetska sredstva	18.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	18.500
19.9. Sanacija vodovoda Suvaja	2024	Saniran vodovod	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000
19.10. Izgradnja vodovoda Crnkići- Ramići	2024	Saniran vodovod	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Budžetska sredstva	35.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000
19.11. Radovi na rekonstrukciji sekundarnog vodovoda AC 80 i AC 50 u ulici I BKB	2024	Rekonstruisan dio sekundarne vodovodne mreže	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Budžetska sredstva	14.532
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	14.532
						Ukupno	39.064

19.12. Radovi na prebacivanju priključka na novoizgrađeni cjevodovod naselja Lipik	2024	Prebačen dio priključaka na novoizgrađeni cjevodovod	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	10.814
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.814
19.13. Vodosnabdjevanje povratničkog naselja Prokop	2024	Izgrađena vodovodna mreža za naselje Prokop	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	4.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	54.905
19.14. Izgradnja glavnog cjevovoda za naselje Muslimanska Jasenica	2024	Izgrađen dio glavnog vodovoda za naselje Muslimanska Jasenica	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	20.051
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.051
19.15. Vodosnabdjevanje Abazovići- Ljusina	2024	Izgrađen dio vodovodne mreže Abazovići-Ljusina	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	29.476
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	29.476
19.16. Rekonstrukcija vodovodne infrastrukture na SRC Ade	2024	Rekonstruisana vodovodna mreža na SRC ADE	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove			Budžetska sredstva	23.263
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	23.263
19.17. Vodosnabdjevanje Hadžići- Mahmić Selo	2024	Izgrađen dio vodovodne mreže	Služba za komunalne djelatnosti,			Budžetska sredstva	9.991
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

		Hadžići-Mahmić Selo	vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.991
Ukupno za program (mjeru) 19. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata						Budžetska sredstva	1.446.641
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	290.532
						Ukupno	1.737.173
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 20. Jačanje transportnih i saobraćajnih kapaciteta i povezanosti sa državnim i međudržavnim centrima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.2. Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat <small>aktivnosti/projekta</small>	Nosilac <small>(najmanji organizacioni dio)</small>	PJI ²	Usvaja se ³ <small>(Da/Ne)</small>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
20.1. Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih i nekategorisanih puteva	2024	Do kraja godine. rekonstruisani i asfaltirani dijelovi lokalnih puteva (nazivi puteva pobrojani u Budžetu grada za 2024. godinu)	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	K	Ne	Budžetska i ostala sredstva	2.130.823
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	2.130.823						
20.2. Izgradnja pristupnog puta i uređenje parking prostora Kozara	2024	Do kraja godine. Uređen pristupni put i parking	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	K	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	2.130.823						
20.3. Izgradnja pješačke staze i javne rasvjete most Male ade i Velike ade	2024	Do kraja godine. Izgrađene pješačke staze i javna rasvjeta	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu	K	Ne	Budžetska sredstva	20.409
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

			okoliša i inspekcijске poslove			donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.409
20.4. Uređenje ulice 511 Sbr i Irga (Ilije izetogovica)	2024	Izgrađena javna rasvjeta na segmentu V, popločan dio javnih površina	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijске poslove	K	Ne	Budžetska sredstva	305.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	250.000
						Ukupno	555.000
20.5. Uređenje javnih površina u centru Bosanske Utoke	2024	Do 2026. godine uređeno 0,4 ha javne površine u centru Bosanske	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijске poslove	I	Ne	Budžetska sredstva	250,000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	250,000
20.6. Izgradnja drvenog pješačkog mosta u Bosanskoj Otoci	2024	Izgrađen most	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijске poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	131.473
						Ukupno	131.473
20.7. Usluge nadzora nad izvođenjem radova	2024	Obavljanje usluga nadzora prema potpisanim ugovorima	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijске poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	67.020
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	67.020
20.8. Redovno održavanje postojeće cestovne infrastrukture	2024	Izrađen godišnji plan održavanja cesta i mostova i Godišnji plan realiziran najmanje 95%	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijске poslove	I	Ne	Budžetska sredstva	320.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	320.000

Ukupno za program (mjeru) 20. Jačanje transportnih i saobraćajnih kapaciteta i povezanosti sa državnim i međudržavnim centrima						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.504.725
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 21. Jačanje kapaciteta i unaprijeđenje efikasnosti gradske uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024
21.1. Podrška radu gradskog vijeća	Kontinuirano	Gradsko vijeće održalo 12 redovnih sjednica na godišnjem nivou	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	479.437
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	479.437						
21.2. Podrška radu komisijama koje imenuje gradonačelnik	Kontinuirano	Pripremljeno i dostavljeno gradonačelniku najmanje 4 izvještaja o radu komisija na godišnjem nivou	Kabinet gradonačelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	50.450
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.450						
21.3. Izvršenje rješenja o uklanjanju nezakonito izgrađenih objekata	Kontinuirano	Izvršenje donesenih rješenja o uklanjanju nezakonito izgrađenih objekata	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	20.000						
21.4. Unaprijeđenje upravljanja ljudskim resursima organa uprave	Kontinuirano	Do 2026.g. popunjenost radnih mjesta u organu uprave a u skladu sa Sistematizacijom radnih mjesta iznosi	Služba za finansije			Budžetska sredstva	4.999,947
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

		95%				Ukupno	4.999,947
21.5. Unaprijeđenje procesa digitalizacije organa uprave	Kontinuirano	Do 2026.g. sve gradske službe i javne ustanove koriste licencirani software za digitalnu komunikaciju	Služba za upravljanje razvojem	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
21.6. Ulaganje u programe stručnog usavršavanja i edukaciju uposlenih organa uprave	Kontinuirano	Do kraja 2024 Programom stručnog usavršavanja obuhvatiti najmanje 20 uposlenika organa uprave	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	14.350
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.350
21.7. Redovno financijsko planiranje izvještavanje i revizija	Kontinuirano	Izrađeno 7 finansijsko-proračunskih planova na godišnjem nivou izvršen povrat svih (100%) pogresno uplaćenih sredstava za tekuću godinu	Služba za finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	18.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	18.000
21.8. Izmirenje obaveza po osnovu kredita i drugih obaveza	Kontinuirano	Dospjele obaveze za tekuću godinu izvršene u 100% obimu	Služba za finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	234.172
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	234.172
21.9. Izvršenje sudskih presuda i rješenja	Kontinuirano	Izvršena finansijska realizacija 95% sudskih presuda i rješenja nastalih tokom jedne godine	Služba za finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	71.862
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	71.862
21.10. Podrška u radu pravobranilaštva	Kontinuirano	Broj riješenih predmeta na godišnjem nivou nalazi se na razini vecoj od 90%	Gradsko pravobranilaštvo	-	Ne	Budžetska sredstva	153.303
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

21.11. Održavanje i nabavka opreme i materijala za neometan radu gradske uprave	Kontinuirano	Godišnji plan rada organa uprave usvojen od strane GV Planirana godišnja finansijska sredstva za održavanje i	Služba za finansije	-	Ne	Ukupno	153.303
						Budžetska sredstva	403.520
21.12. Održavanje sistema informisanja gradske uprave	kontinuirano	nabavku opreme i Informacije iz domena rada uprave objavljene u najmanje 50 objava	Kabinet Gradonačelnika			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
21.13. Podrška radu JP Radio Bosanska Krupa – subvencija	kontinuirano	u tiskanim medijima Godišnji Izvještaj o radu JP Radio Bosanska Krupa za svaku proteklu godinu	Kabinet Gradonačelnika			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	403.520
						Budžetska sredstva	10.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.700
						Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	250.000
						Budžetska sredstva	6.735.741
						Kreditna sredstva	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	6.735.741

U skladu sa članom 12. stav 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 74/2019, 2/2021) sastavni dio ovog Plan je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Trogodišnjeg plana organa gradske uprave Grada Bosanska Krupa za period 2024-2026.

Broj:01-04-10064/23
Bosanska Krupa, 5.2.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

ANEKS GODIŠNJEG PLANA

Aktivnosti/projekti koji su od strateškog značaja za razvoj Grada Bosanska Krupa ali se implementiraju i finansiraju u potpunosti od strane druge organizacije.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 19. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period od 2021.-2027.; 3. strateški cilj – Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima, Prioritet 3.2. Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja							
Naziv aktivnosti/projekta	ROK izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaia se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava	
						Izvori	Iznos
19.7. Fekalna kanalizacija Bosanska Otoka	2024	Izgrađena fekalna kanalizacija u ul. Unskoj u Bosanskoj Otoci – I faza	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove	-	Ne		
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	200.000
Ukupno		200.000					

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti-Udruženje dijabetičara Bosanska Krupa, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti-Udruženje dijabetičara Bosanska Krupa, iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske podrške Udruženju povodom obilježavanja svjetskog dan borbe protiv dijabetesa.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – 0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoć.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Udruženja dijabetičara Bosanska Krupa otvoren kod UniCredit Banke broj računa: TR:3385302200231407.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8575/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Hadžić (Husnije) Emsada, Mahmić Selo bb, Jezerski, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hadžić (Husnije) Emsad, Mahmić Selo bb, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za troškove prevoza djece do škole.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 0920 – obrazovanje i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111- ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hadžić Emsada, otvoren kod KIB Banke, broj računa:198002-6000494048.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8556/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Ekić (Avdo) Nijaza, Unska bb, Bos. Krupa Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Ekić (Avdo) Nijaz, Unska bb, Bos. Krupa u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000 (999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se u okviru istog razdjela i glave na ekonomski kod 614239-ostali transferi pojednicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Ekić Nijaza, otvoren kod Raiffeisen Bank broj računa: 1613000096804406.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8578/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Bećirević (Muhamed) Zaima iz Bos. Krupe, Veliki Badić Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bećirević (Muhamed) Zaim, Bos. Krupa u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000 (999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se u okviru istog razdjela i glave na ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bećirević Zaima, otvoren kod UniCredit Bank broj računa: 3385302502863841.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8621/23
Dana, 01.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Tahirović (Sulejman) Safeta iz Bosanske Krupe, ul. Proleterska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Tahirović Safet iz Bosanske Krupe u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe i lijekove.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Tahirović Safet iz Bosanske Krupe, otvoren kod UniCredit Banke broj računa: 3385302567785650.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-883/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Bećirević (Muhamed) Zaima iz Bos. Krupe, Veliki Badić Gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bećirević (Muhamed) Zaim, Bos. Krupa u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000 (999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se u okviru istog razdjela i glave na ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bećirević Zaima, otvoren kod UniCredit Bank broj računa: 3385302502863841.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8621/23
Dana, 1.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23. 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Ramić (Fehim) Alije iz V. Badića, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Ramić (Fehim) Alije iz V. Badića, u iznosu od **100,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Ramić (Fehim) Alije iz V. Badića otvoren kod Raiffeisen Banke, Poslovnica Bosanska Krupa, transakcijski račun: 1613000005096047.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9805/23
Dana, 18.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23 i 6/23), rješavajući po zahtjevu Mušić (Šaban) Elvira, Omladinska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Mušić (Šaban) Elvir, Omladinska bb, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za kupovinu terapije za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Mušić (Šaban) Elvira otvoren kod KIB Banke, broj računa: 198002 6000600651.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-7947/23
Dana, 3.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23 i 9/23), rješavajući po zahtjevu Mušeljić (Ibrahim) Ismet iz Bos. Krupe, Patriotske lige bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Mušeljić (Ibrahim) Ismet iz Bos. Krupe, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Mušeljić (Ibrahim) Ismet iz Bos. Krupe otvoren kod KIB Banke broj TR: 198002 6002341316.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9250/23
Dana, 22.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Hajdarević Sejada iz Jezerskog bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hajdarević Sejada iz Jezerskog bb, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske podrške imenovanom za stručno usavršavanje i edukaciju u struci za Profesionalnog fudbalskog trenera UEFA PRO.licenca.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 0920 – obrazovanje i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hajdarević Sejada iz Jezerskog bb, otvoren kod UniCredit Bank broj:3385302502393779.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9782/23
Dana, 15.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23 i 9/23), rješavajući po zahtjevu Begić (Huse) Hamde iz Jezerskog bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Begić (Huse) Hamdo iz Jezerskog, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojednicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Begić (Huse) Hamdo iz Jezerskog otvoren kod UniCredit Banke broj TR: 3385302504702961.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9419/23
Dana, 29.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23. 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Arnautović (Redžo) Amire iz Bos. Krupe, Zahum bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Arnautović (Redžo) Amire iz Bos. Krupe, u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojednicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Arnautović (Redžo) Amire iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke, transakcijski račun:3385302165086561 .

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9922/23
Dana, 21.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe, ul. Vahide Maglajlić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe iz Bos. Krupe, u iznosu od **400,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje mlđb. sina Džafić Darisa. (kupovina aparata za kisik).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Džafić Selme iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke broj TR: 3385302565556784.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9780/23
Dana, 15.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Velagić (Hasan) Senada iz Bos. Krupe, Hodžinac bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Velagić (Hasan) Senad iz Bos. Krupe, u iznosu od **500,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Velagić Senada iz Bos. Krupe, otvoren kod Raiffeisen Bank, broj računa: 1613000055359216.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj:07-11-8558/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23 i 9/23), rješavajući po zahtjevu Ramić (Ahmet) Esmire Bos. Krupe, Veliki Badić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Ramić (Ahmet) Esmire iz Bos. Krupe, V. Badić bb, u iznosu od **350,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Ramić Esmire otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: 3385302500746525.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8794/23
Dana, 8.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Pajalić (Ramo) Bajrame iz Bos. Krupe, Ljusiina bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Pajalić (Ramo) Bajrama iz Bos. Krupe, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Pajalić Bajrame iz Bos. Krupe otvoren kod Raiffeisen Bank, broj računa: 1613000107467034.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8557/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23, 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Mašić (Hasan) Suada iz Bos. Krupe, Hodžinac bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Mašić (Hasan) Suad, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Mašić Suada otvoren kod Raiffeisen Bank broj TR: 1613000065847632.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9584/23
Dana, 06.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Kišmetović (Rasim) Husein, Gornja Ljusina, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Kišmetović (Rasim) Husein, Gornja Ljusina, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje supruge.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kišmetović (Rasim) Huseina, otvoren kod Raiffeisen Bank broj TR:1613000086177862.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9529/23
Dana, 04.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23. 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Mjesne zajednice Otoka II Begić, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Jezerskić (Hasan) Bajre, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Jezerskić (Hasan) Bajre otvoren kod KIB Banke broj TR: 198002-6001870866.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9583/23
Dana, 06.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23 i 9/23), rješavajući po zahtjevu Gerzić (Husein) Enes iz Ostružnice bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Gerzić (Husein) Enes iz Ostružnice bb, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe (plaćanje računa za struju, vodu..).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Gerzić Enesa iz Ostružnice otvoren kod KIB Banke broj TR:1985010000000030- 1452503748.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj:07-11-9249/23
Dana, 22.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Baltić (Ćamila) Razim, Gornja Ljusina bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Baltić (Ćamila) Razim, Gornja Ljusina bb, u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinствeni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Baltić (Ćamila) Razim, Gornja Ljusina bb, otvoren kod Uni Credit Bank, broj računa: 3385302505185245-45410916000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8559/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23 i 9/23), rješavajući po zahtjevu Velagić (Mirsad) Kenana iz Bos. Krupe, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Velagić Kenan iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje od povrede.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinствeni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Velagić Kenana otvoren kod Raiffeisen Bank, broj računa: 1613000058670117.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8795/23
Dana, 8.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23 i 6/23), rješavajući po zahtjevu Rekić (Hazim) Šeherzade iz Bos. Krupe, ul. 503. Slavne bbr, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Rekić (Hazim) Šeherzada, u iznosu od **350,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Rekić (Hazim) Šeherzade iz Bos. Krupe otvoren kod Raiffeisen Banke, broj računa: 1613000003861334.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9309/23
Dana, 24.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23 i 6/23), rješavajući po zahtjevu Nuhić (Sulejmana) Elvedine iz Bos. Krupe, Hodžinac bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Nuhić (Sulejmana) Elvedine iz Bos. Krupe, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj koja je nezaposlena samohrana majka, za plaćanje računa .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Nuhić (Sulejmana) Elvedine iz Bos. Krupe otvoren kod Raiffeisen Banke, broj računa: 161035000000042-09350171281.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8954/23

Dana, 14.11.2023.godine

GRADONAČELNIK

Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023 godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po službenoj dužnosti , gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Udruženja za borbu protiv šećerne bolesti-Udruženje dijabetičara Bosanska Krupa, iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će za troškove angažovanja članova Kluba na pronatazeruu sugradanina nakon tražične saobraćajne nesreće od 12.11.2023. godine, odnosno za nabavku opreme za potrebe Kluba.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000 (999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 0490-0490 Ekonomski poslovi n.k i alociraju se na Razdjel 11Glava111-JOOU-ekonomski kod 613991-ostale nespomenute usluge I dadžbine.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kanu klub „Kormoran“ Bosanska Krupa otvoren kod UniCredit banke, broj: 3385302261140617.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

Broj: 01-11-1- 9222/23
Dana, 21.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Nahić Sanite iz Bos. Krupe, Sokak br.12, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Nahić Sanite iz Bos. Krupe, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Nahić Sanite iz Bos. Krupe otvoren kod Raiffeisen Bank broj TR:1613000064326575.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9523/23
Dana, 04.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23, 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina 105, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje djeteta.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina otvoren kod KIB Banke, transakcijski račun: 198002 6001978051 .

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-10087/23
Dana, 27.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23, 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina 105, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina , u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje djeteta.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hadžipašić (Zarif) Redžo iz Pištalina otvoren kod KIB Banke, transakcijski račun: 198002 6001978051 .

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-10087/23
Dana, 27.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Džajić (Safet) Fehima iz Bos. Krupe, Veliki Badić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Džajić (Safet) Fehim iz Bos. Krupe, u iznosu od **500,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje(kupovina oksigenatora za kisik).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Džajić (Safet) Fehim iz Bos. Krupe, otvoren kod KIB Banke, broj računa:198002 6000252518.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8560/23
Dana, 30.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Gerzić (Hasan) Sanele iz V. Badića bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Gerzić (Hasan) Sanele iz V. Badića bb u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj koja je u teškoj finansijskoj situaciji, živi sama i bez primanja (za kupovinu ogrijeva i lijekova).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Gerzić (Hasan) Sanele iz V. Badića bb, otvoren kod Raiffeisen Banke, broj računa: 1613000120236211.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9781/23
Dana, 15.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Dekanović (Mehmed) Mustafe iz Bos. Otoke, Voloder bb gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Dekanović (Mehmed) Mustafe iz Bos. Otoke u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Dekanović (Mehmed) Mustafe iz Bos. Otoke, otvoren kod Raiffeisen Banke, broj računa: 1613000110439405.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-9788/23
Dana, 15.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Alijagić (Muje) Muhamed iz Bos. Krupe, Proleterska bb gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Alijagić (Muje) Muhamed iz Bos. Krupe u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Alijagić (Muje) Muhamed iz Bos. Krupe , otvoren kod KIB Banke, broj računa: 198002 6000253585.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj:07-11-10033/23
Dana, 26.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23 i 11/23), rješavajući po zahtjevu Redžić (Ibrahim) Hamdije iz Bos. Otoke, Otočkog bataljona bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Redžić Hamdije iz Bos. Otoke, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Redžić (Ibrahim) Hamdije iz Bos. Otoke, otvoren kod KIB Banke, broj računa:198002 6001508474.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-10065/23
Dana, 27.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa",

broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Hadžipašić (Šerif) Vahide iz Bos. Krupe, Prvomajska bb gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hadžipašić (Šerif) Vahide iz Bos. Krupe, Prvomajska bb, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za kupovinu lijekova i druge životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hadžipašić (Šerif) Vahide iz Bos. Krupe, otvoren kod KIB Banke, broj računa:1985010000000030- 1450502920.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-10032/23
Dana, 26.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/22, 1/23, 2/23, 6/23, 9/23 i 10/23), rješavajući po zahtjevu Kurtović Azre, ul. Radnička bb, Bosanska Krupa, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve ime Kutrović Azre, u iznosu od **500,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za kupovinu senzora za dijabetes melitus T-1 za kćerku Kurtović Enu liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedinicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kurtović Azre iz Bos. Krupe, otvoren kod UniCredi Banke, Podružnica Bos. Krupa broj TR: 3385302504509446.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-8527/23
Dana, 27.10.2023. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Oraščanin (Hasan) Šefik iz Pištalina, Oraščani 174, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Oraščanin (Hasan) Šefik iz Pištalina, u iznosu od **400,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Oraščanin (Hasan) Šefika iz Pištalina otvoren kod UniCredit Banke, račun partija: 400 404 54 001.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-544/24
Dana, 22.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Jusić (Hamdija) Mirzete iz Jezerskog bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Jusić (Hamdija) Mirzete iz Jezerskog bb, u iznosu od **400,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun supruga Jusić Sanela iz Jezerskog bb otvoren kod Raiffeisen Bank, transakcijski račun: 1613000096943989.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-640/24
Dana, 23.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Hukanović (Zuhdija) Fatime iz Bos. Krupa, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hukanović (Zuhdija) Fatime, u iznosu od **500,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hukanović (Zuhdija) Fatime otvoren kod Raiffeisen Bank, transakcijski račun: 1613000022378925.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-333/24
Dana, 16.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Salkić Anela iz V. Badića, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Salkić Anel iz V. Badića, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za sufinansiranje putnih troškova (mjesečna dačka karta) .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Salkić Anel iz V. Badića otvoren kod Raiffeisen Bank, račun 1613000043618627.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-637/24
Dana, 23.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Halkić (Husnije) Emire iz Bos. Krupe, ul. 511 sbbr, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Halkić (Husnije) Emire iz Bos. Krupe, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za odlazak u Sarajevo na kontrolni pregled djeteta.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 11 Glava 111-JOOU-potrošačka jedinica Kabinet gradonačelnika ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun supruga Halkić (Husnije) Emire iz Bos. Krupe otvoren kod Raiffeisen Bank, broj računa: 1613000065736179.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-760/24
Dana, 24.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Udruženja Organizacije ratnih vojnih invalida Općine Bosanska Krupa, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Udruženja -Organizacije ratnih vojnih invalida Općine Bosanska Krupa, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske podrške Organizaciji RVI za doček veterana branitelja iz R Hrvatske.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinsteni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i i alociraju se na 614232- izdaci za ratne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca-OORVI Bos. Krupa.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Organizacije RVI Bosanska Krupa, otvoren kod KIB banke, broj računa:1985011050001071.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-724/24
Dana, 24.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe, Prvomajska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinsteni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojednicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: 3385302566408541.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-887/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe, ul. Vahide Maglajlić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje mldb. sina Džafić Darisa. (kupovina koncentratora kisika).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Džafić Selme iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke broj TR: 338530256556784.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-879/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa rješavajući po zahtjevu Bratić Ekrema iz Bos. Krupe, ul. Rasima Redžića br.25, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bratić Ekrem iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje supruge Bratić Mirhete.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bratić Ekrema iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: 3385302500152206.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-880/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Emrić (Mahmut) Zarif iz Mahmić Sela bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Emrić (Mahmut) Zarif iz Mahmić Sela , u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za nabavku drva za ogrijev.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Emrić Zarifa, otvoren kod KIB Banke, broj računa:1980026001873097.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-882/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Šabić (Ibro) Hamide iz Velikog Badića bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Šabić (Ibro) Hamide iz Velikog Badića bb, iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske podrške imenovanoj za liječenje.(troškovi prevoza na kontrolu u Sarajevo)

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) –Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Šabić Hamide iz Velikog Badića bb otvoren kod Raiffeisen Bank , Podružnica Bosanska Krupa broj 1613000106055975.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-881/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Kurtović (Đulage) Mirvete iz Bosanske Krupe, Arapuša bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Kurtović Mirvete iz Bosanske Krupe, , u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kurtović Mirvete iz Arapuše bb, otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: TR: 3385302569134047.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-933/24
Dana, 31.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Tahirović (Sulejman) Safeta iz Bosanske Krupe, ul. Proleterska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Tahirović Safet iz Bosanske Krupe u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za osnovne životne potrebe i lijekove.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Tahirović Safet iz Bosanske Krupe, otvoren kod UniCredit Banke broj računa: 3385302567785650.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-883/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe, ul. Vahide Maglajlić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Džafić (Sulejman) Selme iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje mlđb. sina Džafić Darisa. (kupovina koncentratora kisika).

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Džafić Selme iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke broj TR: 338530256556784.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-879/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe, Prvomajska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239- ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Abdijanović (Muharem) Jasne iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: 3385302566408541.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-887/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Kurtović (Đulage) Mirvete iz Bosanske Krupe, Arapuša bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Kurtović Mirvete iz Bosanske Krupe, u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kurtović Mirvete iz Arapuše bb, otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: TR: 3385302569134047

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-933/24
Dana, 31.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Emrić (Mahmut) Zarif iz Mahmić Sela bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Emrić (Mahmut) Zarif iz Mahmić Sela , u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za nabavku drva za ogrijev.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Emrić Zarifa, otvoren kod KIB Banke, broj računa:1980026001873097.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-882/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa rješavajući po zahtjevu Bratić Ekrema iz Bos. Krupe, ul. Rasima Redžića br.25, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bratić Ekrem iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje supruge Bratić Mirhete.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bratić Ekrema iz Bos. Krupe otvoren kod UniCredit Banke, broj računa: 3385302500152206.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-880/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23), rješavajući po zahtjevu Šabić (Ibro) Hamide iz Velikog Badića bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Šabić (Ibro) Hamide iz Velikog Badića bb, iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske podrške imenovanj za liječenje.(troškovi prevoza na kontrolu u Sarajevo)

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) –Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Šabić Hamide iz Velikog Badića bb otvoren kod Raiffeisen Bank , Podružnica Bosanska Krupa broj 1613000106055975.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-881/24
Dana, 29.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Mušeljčić (Ibrahim) Ismeta iz Bosanske Krupe, Patriotske lige bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Mušeljčić (Ibrahim) Ismet iz Bosanske Krupe, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Mušeljčić (Ibrahim) Ismet iz Bos. Krupe otvoren kod KIB Banke broj TR: 198002 6002341316.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1181/24
Dana, 07.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Eljazović (Mehmed) Zijad iz Bos. Krupe, Zalin bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Eljazović (Mehmed) Zijad iz Zalina, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje i kupovinu lijekova.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Eljazović Zijada iz Zalina bb, otvoren kod UniCredit Bank, broj računa: 3385302100093360-45032021000.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1204/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Bašić (Huseina) Suvade iz Bos. Krupe, Zahum bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bašić (Huseina) Suvade iz Bos. Krupe, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bašić Suvade, otvoren kod raiffeisen Banke, broj računa: TR:1613000121793255.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1203/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Mehić Refike iz Bos. Krupe, Bihacka bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Mehić Refike iz Bos. Krupe, u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Mehić Refike iz Bos. Krupe, otvoren kod Raiffeisen Banke, broj računa: TR:1613000023035518.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1205/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Bužimkić (Hasib) Semke iz Bosanske Krupe, ul. 10.jula bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Bužimkić (Hasib) Semke iz Bosanske Krupe, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinštveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Bužimkić (Hasib) Semke iz Bosanske Krupe, otvoren kod Raiffeisen Bank, broj računa: TR:1613000099170818.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1200/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Kadić (Rasim) Hajrudina iz Bos. Otoke, Bukovska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Kadić Hajrudin iz Bukovske bb, u iznosu od **250,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Kadić Hajrudina, otvoren kod KIB Banke, broj računa: TR:198501000000030-1454504092

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1201/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Kilić (Mehmed) Velide iz Pištalina, Oraščani bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Kilić (Mehmed) Velide iz Pištalina bb, u iznosu od **150,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanj za osnovne životne potrebe.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinostveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Kilić (Mehmed) Velide otvoren kod Raiffeisen Bank broj TR:1613000112385128.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1202/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Udruženja Organizacije ratnih vojnih invalida Općine Bosanska Krupa, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Udruženja -Organizacije ratnih vojnih invalida Općine Bosanska Krupa, u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske podrške Organizaciji RVI za obilježavanje godišnjice bitke za Hasin vrh.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i i alociraju se na 614232- izdaci za ratne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca-OORVI Bos. Krupa.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Organizacije RVI Bosanska Krupa, otvoren kod KIB banke, broj računa:1985011050001071.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1212/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Šabić (Fehim) Refija, Veliki Badić bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Šabić (Fehim) Refija, Veliki Badić bb, u iznosu od **300,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za kupovinu drva za ogrjev.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2023. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1070 – socijalno isključenje n.k i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun na račun Šabić (Fehim) Refija, Veliki Badić bb otvoren kod KIB Banke broj TR:198501000000030-1451500719.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1199/24
Dana, 08.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Badnjević (Samir) Samre, ul. Šehidska bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Badnjević (Samir) Samre iz Bos. Krupe, u iznosu od **1.000,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanoj za liječenje mlđb. sina Badnjević Leona.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedicima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Badnjević Samre otvoren kod Raiffeisen Banke broj TR: 1613000088121063.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-130124
Dana, 12.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa",

broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Međedović (Mumin) Sabahudina iz Bos. Krupe, Velika Jasenica bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Međedović Sabahudin iz V. Jasenice u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Međedović Sabahudina, otvoren kod UniCredit Bank, Podružnica Bos. Krupa broj TR:3385302166093421.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1198/24
Dana, 14.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Gerzić (Envera) Ferida iz Ostružnice, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Gerzić (Envera) Ferid, u iznosu od **500,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za sanaciju štete na stambenom objektu (fasada i krov), nastale usljed jakog vjetrova na području Ostružnice .

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija -0133 – ostale opće usluge i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Gerzić (Envera) Ferida iz Ostružnice otvoren kod KIB Banke, račun broj 198002 6000109055.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1590/24
Dana, 20.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 20.stav 5 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa", broj: 13/23 i 1/24), rješavajući po zahtjevu Hadžić (Mumin) Irfana iz Bos. Krupe, Ustikolina bb, gradonačelnik Grada Bosanska Krupa, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam angažovanje i doznaku sredstava Tekuće budžetske rezerve na ime Hadžić Irfan iz Bos. Krupe u iznosu od **200,00 KM**.

II

Novčani iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansijske pomoći imenovanom za liječenje supruge Hadžić Zahide.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa za 2024. godinu, Razdjel 11, Glava 111- Jedinstveni Gradski organ uprave, Ekonomski kod 600000(999999) – Tekuća rezerva – Funkcija 1011-bolest i alociraju se na Razdjel 17 Glava 171- JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod 614239-ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

IV

Sredstva će se doznačiti na račun Hadžić Irfana iz Bos. Krupe, otvoren kod UniCredit Bank, Podružnica Bos. Krupa broj TR:3385302505869580.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Bosanska Krupa.

Broj: 07-11-1591/24
Dana, 20.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
Armin Halitović

AKTA JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 I 13/94), člana 76. stav 1. Pravila JU „Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3-dopuna/14), Direktor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU**JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa za 2023. godinu****I UVOD**

NAZIV USTANOVE:	JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“
SJEDIŠTE:	Trg Avde Ćuka bb;Bosanska Krupa, USK, BiH
TELEFON:	+387 37 471 693
E-MAIL:	centerzakulturu.bk@gmail.com
PRAVNI STATUS:	Javna ustanova
DJELATNOST:	obrazovna djelatnost, djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja idr.
ŠIFRA DJELATNOSTI:	85.52, 91.01, 91.02, i dr.
ID BROJ:	4263048490005
ODGOVORNA OSOBA:	Tarik Halkić – Direktor
ORGAN UPRAVLJANJA;	Upravni odbor
BROJ ZAPOSLENIH:	10 (deset)

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.: 6/92 i 13/94) direktor Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa u cilju provođenja zakonskih propisa i obaveze dostavljanja Izvještaja o radu Osnivaču – Gradskom vijeću o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga djelatnosti dostavlja se Izvještaj o radu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa za period 01.01-31.12.2023. godine.

JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: Centar) je u izvještajnom periodu funkcionisala u okviru svoje djelatnosti u skladu sa važećim Zakonskim propisima i Programom rada u cilju doprinosa općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba na nivou općine.

II ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Centar) je osnovana 13. 02. 1998. godine Odlukom Općinskog vijeća Bosanska Krupa o zadržavanju prava osnivača broj:1-V/I-5/98 i od tada egzistira kao javna ustanova u oblasti kulture upisana u Kantonalnom sudu pod brojem U/I-5/98,dana 28.04.1998.godine.

Javna ustanova „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa je osnovana kao samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) a svoju djelatnost obavlja na osnovu Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj: 17/95).

U izvještajnom periodu radom Centra upravlja Upravni odbor imenovan od strane osnivača. Direktora Centra imenuje Upravni odbor uz Saglasnost Gradonačelnika. Direktor

organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa o pripajanju Javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 01/V-02-4243-6c./14 od

13.06.2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj:01/V-02-4243-6d./14 od 13.06.2014. godine izvršeno je pripajanje navedenih ustanova i proširenje djelatnosti ustanove te od tada egzistira kao Centar koji u okviru djelatnosti ima organizacione jedinice: Odsjek za kulturno-obrazovne i informativne djelatnosti, Gradska biblioteka i Gradska galerija.

III TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

Upravni odbor

U izvještajnom period Upravni odbor je na svojim redovnim sjednicama razmatrao i usvajao akte prema potrebama i prioritetima ustanove a u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost ustanove.

U skladu sa Zakonskim propisima koji regulišu djelatnost ustanove, ovlaštenjima i nadležnostima utvrđenim u Pravilima ustanove Upravni odbor je:

Usvojio finansijski izvještaj za period 01.01-31.12.2022. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa

Usvojio Izvještaj o radu za 2022. godinu za JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Bosanska Krupa

Usvojio kvartalne izvještaje o radu ustanove za 2023. godinu

donosio, utvrđivao i usvajao i druge opće akte prema potrebama i prioritetima ustanove.

Direktor

Direktor kao organ rukovođenja u ustanovi u izvještajnom periodu je težište svog rada stavio na unapređenje rada organizacionih jedinica, valorizaciju i poboljšanje kvaliteta usluga korisnicima, uz aktivnosti sprovedene na unapređenju postojećih i organizaciju novih kulturnih sadržaja, kao i rekonstrukciju i zaštitu objekta u kojem je smještena ustanova..

Redovno je vršeno prikupljanje, dokumentovanje i stručna obrada umjetničkog fundusa, prikupljanje, arhiviranje i obrada bibliotečke građe i druge građe koja je od značaja za kulturno historijsko naslijeđe lokalne zajednice.

Bogatija programska ponuda usluga i sadržaji u odnosu na ranije godine je osnažena i pojačanom medijskom pokrivenošću kako bi se javnosti prezentirali sadržaji koje ustanova obavljala u svom djelokrugu rada.

Izvršena je sanacija centralnog grijanja u velikoj sali Doma kulture, zamjena dotrajale stolarije na velikoj sali sporedni ulaz, i obnovljena rasvjeta u prostoru velike sale. Izvršena je rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostorija ispod bine u velikoj sali i iste su stavljene u upotrebu.

Kako bi se poboljšali uvjeti rada u skladu sa zakonskim propisima izvršena je i nabavka jednog dijela računarske opreme za zaposlene kao i opreme za prenos podataka i glasa, zatim dijela kancelarijskog namještaja i materijala za popravak i održavanje objekta.

Obzirom da se ubrajamo u objekte visokog rizika te u skladu stim smo izvršili edukaciju radnika iz oblasti prtlupožarne zaštite a u toku je izdara Pravilnika o protupožarnoj zaštiti a Planirana su novčana sredstva za za izradu Plana zaštite od požara.

Kao rezultat dobre suradnje sa gradskim organom uprave i Srednjom Mješovitom školom Safet Krupić Bosanska Krupa nastavili smo sa presvlačenjem i farbanjem dijela stolica u velikoj Sali Doma kulture, a kompletna rekonstrukcija istih planira se završavati u tekućoj budžetskoj godini.

Napominjem da ćemo i u narednom periodu nastaviti sa uređenjem i zaštitom objekta, kao i zaštitom građe kulturno historijske građe koja je smještena u objektu i poboljšanju kvaliteta usluga svim korisnicima a sve u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost ustanove.

IV SLUŽBE U OKVIRU CENTRA

Centar za kulturu egzistira kao javna ustanova sa djelatnošću usmjerenom na organizaciju kulturno-obrazovnih djelatnosti, a pored osnovne obrazovne djelatnosti u svom djelokrugu rada ustanova se bavi i bibliotečkom kao i galerijskom djelatnošću.

S toga su u okviru istog formirane organizacione jedinice:

- **Odsjek za kulturno-obrazovne i informativne djelatnosti**
- **Gradska biblioteka i**
- **Gradska galerija**

Odsjek za kulturno obrazovne i informativne djelatnosti

Pregled realiziranih aktivnosti za period 01.01-31.12.2023. godine:

Januar

- 9. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 10. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 11. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 12. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 12. januar – Sastanak PU Bosanska Krupa
- 16. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 17. januar – Sastanak Nevladina organizacija
- 17. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 18. januar- Udruženje Ars Zumba ples proba
- 19. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 20. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 23. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 24. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 26. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 27. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 30. januar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 31. januar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

Februar

- 1. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 2. februar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 3. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 6. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 7. februar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 8. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 9. februar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 10. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 13. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 14. februar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 15. februar. - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 16. februar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 17. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 20. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 21. februar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 22. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 23. februar – Sastanak PU Bosanska Krupa
- 23. februar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 24. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 27. februar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 28. februar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

Mart

1. mart – svečana sjednica gradskog vijeća
2. mart - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
3. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
3. mart – Karate klub Fenix trening
6. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
6. mart – Karate klub Fenix trening
7. mart - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
8. mart - Karate klub Fenix trening
9. mart - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
10. mart – Karate klub Fenix trening
10. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
12. mart – Skupština Udruženja ribolovaca
13. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
13. mart - Karate klub Fenix trening
14. mart – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
15. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
15. mart - Karate klub Fenix trening
16. mart – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
16. mart - Karate klub Fenix trening
17. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
17. mart – Sastanak PU Bosanska Krupa
17. mart - Karate klub Fenix trening
17. mart – Promocija knjige Damir Mašić
20. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
20. mart - Karate klub Fenix trening
21. mart – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
21. mart – Promocija knjige Ramiz Huremagić
22. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
22. mart - Karate klub Fenix trening
23. mart – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
24. mart – Karate klub Fenix trening
24. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
27. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
27. mart - Karate klub Fenix trening
28. mart – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
29. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba
29. mart - Karate klub Fenix trening
30. mart - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
31. mart - Karate klub Fenix trening
31. mart - Udruženje Ars Zumba ples proba

April

3. april - Karate klub Fenix trening
4. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
5. april - Karate klub Fenix trening
6. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
7. april - Karate klub Fenix trening
10. april - Karate klub Fenix trening
11. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
12. april - Karate klub Fenix trening
13. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
14. april - Karate klub Fenix trening
17. april - Karate klub Fenix trening
18. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
19. april – Sastana Omladinska banka
19. april - Karate klub Fenix trening
19. april – Proba za Bajramski koncert
20. april – Priedba Prve osnovne škole

- 21. april – Svečana akademija
- 24. april – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 24. april - Karate klub Fenix trening
- 25. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 25. april – Skupština Sportskog saveza Bosanska Krupa
- 26. april – Sastanak žena poduzetnica
- 26. april - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 26. april - Karate klub Fenix trening
- 27. april - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 27. april – Potpisivanje stipendija
- 28. april - Karate klub Fenix trening
- 28. april - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 28. april – Promocija knjige Amir Sijamhodžić

Maj

- 3. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 3. maj - Karate klub Fenix trening
- 4. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 5. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 5. maj - Karate klub Fenix trening
- 6. maj - Sastanak DVD Bosanska Krupa
- 8. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 8. maj - Karate klub Fenix trening
- 9. maj – Podjela diploma MSSŠ Safet Krupić
- 9. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 10. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 10. maj - Karate klub Fenix trening
- 10. maj – Sjednica GV Bosanska Krupa
- 11. maj – Komemoracija Anela Brko
- 11. maj – Sastanak MEG
- 11. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 12. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 12. maj - Karate klub Fenix trening
- 13. maj – Promocija knjige Hilda Patković
- 15. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 15. maj - Karate klub Fenix trening
- 15. maj – Svečana sjednica Druga osnovna škola Bosanska Krupa
- 16. maj – Sastanak PU Bosanska Krupa
- 16. maj – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 17. maj- Udruženje Ars Zumba ples proba
- 17. maj – Sastanak povodom Marša mira 2023.godine
- 17. maj - Karate klub Fenix trening
- 18. maj – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 19. maj – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 19. maj - Karate klub Fenix trening
- 22. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 22. maj - Karate klub Fenix trening
- 22. maj – Sastanak Udruženja porodica šehida
- 22. maj – Sjednica GV Bosanska Krupa
- 23. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 24. maj – Predstava Miki Maus radi kaos
- 25. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 26. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 26. maj - Karate klub Fenix trening
- 26. maj – Sastanak povodom Marša mira 2023.godine
- 28. maj – Smotra folklora KUD Jezerski
- 29. maj – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 29. maj - Karate klub Fenix trening
- 30. maj - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 31. maj - Udruženje Ars Zumba ples proba

31. maj - Karate klub Fenix trening

Juni

1. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
2. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
2. juni - Karate klub Fenix trening
2. juni – Projekcija filma za djecu
5. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
5. juni - Karate klub Fenix trening
6. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
7. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
7. juni - Karate klub Fenix trening
8. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
9. juni - Karate klub Fenix trening
10. juni – Dodjela svjedočanstava Prva osnovna škola Bosanska Krupa
10. juni – Medžlis IZ-Promocija polaznika mekatebske nastave
11. juni – Prestava za djecu – Patrolne šape
12. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
12. juni - Karate klub Fenix trening
12. juni – Projekcija filma za djecu – Ekскурzija-posjeta Centru
13. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
14. juni – Udruženje Ars Zumba ples proba
14. juni - Karate klub Fenix trening
15. juni – Podjela svjedočanstava MSŠ Safet Krupić
15. juni – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
15. juni – Okrugli stol – Udruženje Mimoza
16. juni – Udruženje Ars Zumba ples proba
16. juni - Karate klub Fenix trening
16. juni – Muzička omladina
19. juni – Policija: Redovni sastanak u 13,00 sati
19. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
19. juni - Karate klub Fenix trening
20. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
21. juni – Udruženje Ars Zumba ples proba
21. juni - Karate klub Fenix trening
21. juni – Sastanak povodom Marša mira 2023.godine
22. juni - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
22. juni – Sjednica GV Bosanska Krupa
23. juni – Udruženje Ars Zumba ples proba
23. juni - Karate klub Fenix trening
24. juni – Čorbarijada
26. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
26. juni - Karate klub Fenix trening
27. juni – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
27. juni - Promocija knjige Dževad Ponjević
30. juni - Udruženje Ars Zumba ples proba
30. juni - Karate klub Fenix trening

Juli

3. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
4. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
5. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
6. juli – Wellmed – prezentacija proizvoda
6. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
7. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
7. juli – Wellmed – prezentacija proizvoda
8. juli – Tvrđava fest
10. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
11. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

- 12. juli – Smotra folklor KUD Grmeč
- 13. juli - Smotra folklor KUD Grmeč
- 14. juli – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 14. juli – Promocija knjige Suada Duraković
- 15. juli – Bosanskokrupska regata
- 17. juli – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 18. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 19. juli- Udruženje Ars Zumba ples proba
- 19. juli – Izložba slika na keju
- 20. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 21. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 24. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 24. juli – Početak Likovne kolonije „Krušnica“
- 25. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 26. juli – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 27. juli - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 28. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 28. juli – Završna svečanost Likovne kolonije „Krušnica“
- 29. juli – Koncert Una regata
- 29. juli – Smotra folklor KUD Grmeč
- 31. juli - Udruženje Ars Zumba ples proba

August

- 1. august - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 3. august - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 4. august – Sajam meda
- 5. august – Unski lađari
- 6. august – Regata Bosanska Krupa – Bosanska Otoka
- 8. august - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 10. august - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 15. august - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 17. august – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 18. august – Osnivačka skupština
- 22. august – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 24. august – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 29. august – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 31. august- Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

Septembar

- 1. septembar – Svečana sjednica GV Bosanska Krupa
- 4. septembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 4. septembar – Karate klub Fenix trening
- 5. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 6. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 6. septembar – Karate klub Fenix trening
- 7. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 7. septembar – Sjednica GV Bosanska Krupa
- 8. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 8. septembar – Karate klub Fenix trening
- 11. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 11. septembar – Karate klub Fenix trening
- 12. septembar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 13. septembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 13. septembar – Karate klub Fenix trening
- 14. septembar – Okrugli stol Ademir Mesić
- 15. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 15. septembar – Karate klub Fenix trening
- 15. septembar – Promocija knjige Suvad Čehić
- 17. septembar – Dan veterana policije; Svečana sjednica GV Bosanska Krupa

- 18. septembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 18. septembar – Karate klub Fenix trening
- 18. septembar – Promocija knjige – Šturličke čete
- 18. septembar – Otvorenje Međunarodne likovne kolonije za mlade
- 19. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 20. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 20. septembar – Karate klub Fenix trening
- 21. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 22. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 22. septembar - Mala sala: Zatvaranje likovne kolonije za mlade
- 22. septembar - Karate klub Fenix trening
- 22. septembar – Sastanak-Biro rada
- 23. septembar – Promocija knjige – Aida Kulauzović
- 25. septembar –Udruženje Ars Zumba ples proba
- 25. septembar - Karate klub Fenix trening
- 25. septembar – Promocija knjige - Franjo Jurić
- 26. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 27. septembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 27. septembar - Karate klub Fenix trening
- 28. septembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 29. septembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 29. septembar - Karate klub Fenix trening

Oktober

- 1. oktobar – Medžlis IZ – Predavanja Saudin Cokoja
- 2. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 2. oktobar - Karate klub Fenix trening
- 3. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 4. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 4. oktobar - Karate klub Fenix trening
- 5. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 6. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 6. oktobar - Karate klub Fenix trening
- 9. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 9. oktobar - Karate klub Fenix trening
- 10. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 11. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 11. oktobar - Karate klub Fenix trening
- 12. oktobar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 13. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 13. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 16. oktobar – Medžlis IZ - izložba
- 16. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 16. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 17. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 17. oktobar – Otvorenje Stazama djetinjstva
- 17. oktobar – Udruženje dijabetičara
- 18. oktobar – Sjednica GV Bosanska Krupa
- 18. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 18. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 18. oktobar – Sastanak PU Bosanska Krupa
- 19. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 20. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 20. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 20. oktobar – Svečana ceremonija zatvaranja Stazama djetinjstva
- 23. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 23. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 24. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 25. oktobar – Promocija knjige- Atina Mušić

- 25. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 26. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 27. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 27. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 27. oktobar – ASUBIH – proba
- 30. oktobar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 30. oktobar – Karate klub Fenix trening
- 31. oktobar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

Novembar

- 1. novembar– Udruženje Ars Zumba ples proba
- 1. septembar – Karate klub Fenix trening
- 2. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 3. novembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 3. novembar – Karate klub Fenix trening
- 3. novembar – Promocija knjige – Ujedinjene žene
- 6. novembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 6. novembar – Karate klub Fenix trening
- 7. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 8. novembar – Karate klub Fenix trening
- 8. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 9. novembar – Predstava za djecu – Circo Fantasia
- 10. novembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 10. novembar – Karate klub Fenix trening
- 13. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 13. novembar – Karate klub Fenix trening
- 14. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 15. novembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 15. novembar – Karate klub Fenix trening
- 16. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 17. novembar - Udruženje Ars Zumba ples proba
- 17. novembar - Karate klub Fenix trening
- 18. novembar – Medžlis IZ - Edukacija
- 20. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 20. novembar – Karate klub Fenix trening
- 21. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 22. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 22. novembar – Karate klub Fenix trening
- 23. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 23. novembar – Sastanak PU Bosanska Krupa
- 24. novembar – Vijeće mladih – Promocija
- 24. novembar – Svečana sjednica GV Bosanska Krupa
- 24. novembar – Proba hor
- 27. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 27. novembar – Karate klub Fenix trening
- 28. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 28. novembar – Sjednica GV Bosanska Krupa
- 29. novembar – Udruženje Ars Zumba ples proba
- 29. novembar – Karate klub Fenix trening
- 30. novembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba

Decembar

- 1. decembar - Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 2. decembar - Karate klub Fenix trening
- 4. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba,
- 4. decembar - Karate klub Fenix trening
- 5. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 6. decembar - Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 6. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 6. decembar - Služba za upravljanje razvojem

- 7. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba,
- 7 decembar - Promocija knjige Nermina Šertović
- 8. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 8 decembar - Karate klub Fenix trening
- 11. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 11. decembar - Karate klub Fenix trening
- 12. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 13. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 13. decembar - Karate klub Fenix trening
- 14. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba
- 15. decembar - Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 15. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 15. decembar - Javna rasprava GV,
- 15. decembar - Promocija knjige Edina Helić-Smailagić
- 18. decembar - Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 18. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 18. decembar – dežurstva Klizalište,
- 18. decembar - Omladinska banka
- 19. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba,
- 19. decembar - Dežurstva Klizalište
- 20. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 20. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 20. decembar – dežurstva Klizalište
- 21. decembar - Sportsko-plesni klub Hypnotik proba,
- 21. decembar – dežurstva Klizalište
- 22. decembar - Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 22. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 22. decembar – dežurstva Klizalište,
- 23. decembar –Novogodišnji sajam,
- 23. decembar – dežurstva Klizalište,
- 24. decembar - Novogodišnji sajam,
- 24. decembar – dežurstva Klizalište,
- 25. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 25. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 25. decembar – dežurstva Klizalište,
- 25. decembar - Novogodišnji sajam
- 26. decembar – Sportsko-plesni klub Hypnotik proba,
- 26. decembar – dežurstva Klizalište,
- 26. decembar - Novogodišnji sajam,
- 26. decembar - Sastanak PU Bosanska Krupa
- 27. decembar – Udruženje Ars Zumba ples proba,
- 27. decembar - Karate klub Fenix trening,
- 27. decembra – dežurstva Klizalište,
- 27. decembar - Novogodišnji sajam,
- 27. decembar - Podjela paketića SDP Bosanska Krupa
- 28. decembar – dežurstva Klizalište,
- 28. decembar - Novogodišnji sajam,
- 28. decembar - Sjednica GV Bosanska Krupa,
- 28. decembar - Svečana akademija Udruženja „Reis Džemaludin Čaušević“
- 29. decembar – dežurstva Klizalište,
- 29. decembar - Novogodišnji sajam,
- 29. decembar - Podjela paketića u Bosanskoj Otoci i Bosanskoj Krupi
- 30. decembar – dežurstva Klizalište,
- 30. decembar - Novogodišnji sajam,
- 30. decembar - Koncert Ajdina Osmanovića

Gradska biblioteka

Podaci o nabavci bibliotečke građe za izvještajni period

Nabavka bibliotečke građe je dio djelatnosti koju je biblioteka u obavezi provoditi te je izvršena nabavka iste kako slijedi:

	Primjeraka	Vrijednost u KM
1. broj bibliotečke građe obezbjeđen donacijama		
(monografske publikacije knjige).....	701	13.007,58 KM
2. broj serijskih publikacija u donacijama		
(slikovnice, stručni časopisi isl.).....	7	21,00 KM
3. broj bibliotečke građe obezbjeđen kupovinom.....	161	2.578,37 KM
obezbjeđeno bibliotečke građe.....	869	15.606,95 KM

Korisnici i korištenje bibliotečke građe
Primjeraka Vrijednost u KM

U izvještajnom periodu usluge biblioteke su koristili korisnici bibliotečkih usluga koji su to pravo ostvarili upisom u 2023. godini i korisnici koji su učlanjeni u 2022. godini a kojima se upis prenosio i u 2023. godinu te iz toga slijedi:

1. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo prenijeli iz 2022.....	143	
2. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo ostvarili upisom u 2023.....	135	
=====		Ukupno korisnika
usluga.....	278	

Prema evidenciji i statističkim uniformnim obrascima koji se redovno vode u biblioteci dnevno, mjesečno i godišnje pregled broja korisnika i usluga u izvještajnom periodu je slijedeći:

1. Broj posjetilaca odnosno usluga u periodu izvještavanja je 1.844
2. Broj pročitanih knjiga u izvještajnom period je 2.867

Stručni poslovi bibliotečke djelatnosti

U izvještajnom periodu Gradska biblioteka Bosanska Krupa je obavljala redovne poslove:

- Zaključivanje knjige popisa čitalaca
- Upis i registracija novih korisnika
- Statistička obrada

Izvršena je obrada nabavljenog bibliotečkog fonda unošenjem podataka za svaku bibliotečku jedinicu u inventar biblioteke, i izrađena je karta knjige odnosno nabavljena bibliotečka građa već je u opticaju i izdaje se korisnicima bibliotečkih usluga. Sva prinovljena bibliotečka građa se obrađuje po unaprijed utvrđenim standardima i normativima koje propisuje IFLA i to po UDK sistemu koji podržava. Na svu navedenu građu primjenjuju se Propisi o zaštiti kulturno historijskog naslijeđa.

Ostali sadržaji za izvještajni period

Pored navedenih poslova gradska biblioteka je organizirala niz drugih sadržaja kao što su, promocije knjiga, ogrugli stolovi, organizirane posjete učenika Gradske biblioteke, književne večeri, manifestacije za promociju i popularizaciju knjige isl.

Gradska galerija

Gradska galerija je u izvještajnom periodu prezentirala različite sadržaje, počevši od prezentacije umjetničkih djela, umjetničkih fotografija, arhivske i dokumentarističke građe.

Redovne mjesečne izložbe likovnih radova pored stalne postavke legata Boška Karanovića organizirane su za kolektivne posjete učenika osnovnih i srednjih škola sa područja grada i šire.

Tabelarni pregled provedenih aktivnosti

R.br.	Naziv aktivnosti	Datum održavanja	Broj Posjetilaca
1	Izložba umjetničkih djela Alage Isakovića povodom šeste godišnjice smrti.	10.02.2023.	?
2	Kreativna likovna radionica (slobodne kreacije polaznika radionice u različitim likovnim tehnikama).	16.02.2023.	20
3	Izložba likovnih radova pristiglih na natječaj povodom 1. marta Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine.	28.02.2023.	200
4	Kreativna likovna radionica	08.03.2023.	20
5	Kreativna likovna radionica ilustracija teksta	22.03.2023.	20
6	Posjeta učenika I osnovne škole Gradskoj galeriji (Radovi povodom 1. marta Dana nezavisnosti BiH) VI-IX razredi	13.04.2023. i 14.04.2023.	150
7	Selektivna izložba likovnih radova Likovna kolonija Krušnica 2021.-2022. povodom 17. maja Dana rijeke Une	18.05.2023.	100
8	Posjeta galeriji turista iz Danske	25.05.2023.	15
9	Kreativna likovna radionica - ilustracija teksta	25.05.2023.	20
10	Kreativna likovna radionica – ilustracija teksta	01.06.2023.	20
11	Posjeta galeriji učenika iz Bihaća iz škola Prekounje i Harmani II	01.06.2023.	95
12	Posjeta galeriji učenika OŠ Otoka, II1 razred	12.06.2023.	25
13	Izložba, pejzaži-motivi rijeke Une i grada Bosanska Krupa	23.06.2023.	50
14	Ljetna škola crtanja i slikanja 2023. Mrtva priroda, Slobodna tema, Crteži sa fotografija	06.07.2023.	20
15	Druga ljetna škola crtanja i slikanja, Mrtva priroda, Slobodna tema, Crteži sa fotografija	13.07.2023.	20
16	-Posjeta galeriji turista iz Danske	18.07.2023.	15
17	-Otvaranje 53. Likovne kolonije Krušnica. Umjetnici naovogodišnjoj koloniji su došli iz Slovenije, Crne Gore, Turske i Bosne i Hercegovine. Ukupno 23 umjetnika.	24.07.2023.	50
18	-Samostalna izložba akvarela umjetnika Hasana Bekanovića	24.07.2023.	50
19	-Završna Ljetnja škola crtanja i slikanja	26.07.2023.	20
20	-Zatvaranje 53. Likovne kolonije Krušnica	28.07.2023.	70
21	Izložba slika Amira Kovačevića u ulici 511. Izložena su ukupno 24 rada akril na platnu.	03.09.2023.	?
22	Izložba fotografija Udruženja „Marš mira“ Bosanska Krupa. Izloženo 150 fotografija formata A4	14.09.2023.	150
23	Izložba fotografija „Ulicama moga grada“ povodom 17. septembra Dana grada Bosanska Krupa. sunčevih zraka“ i treće mjesto je osvojila fotografija Arnesa Bešića „Jutro u aleji“	17.09.2023.	250
24	Međunarodna likovna kolonija za mlade „Mostovi budućnosti“. Učestvovala srednje umjetničke škole iz Cetinja, Crna Gora, Banjaluka, Bihać i Bosanska Krupa. Ukupno 14 učenika i 5 profesora.	18.09. 2023. do 22.09.2023.	50
25	Izložba Srednje likovne škole „Petar Lubarda“ Cetinje iz Crne gore. Izloženi su radovi učenika slikarskog i dizajnerskog smjera.	20.09.2023.	30
26	Izložba likovnih radova nastalih na Međunarodnoj likovnoj koloniji za mlade „Mostovi budućnosti“. Izloženi	21.09.2023.	35

	su radovi svih učesnika kolonije, učenika ali i profesora. Ukupno je izloženo 39 radova.		
27	Likovna radionica. Tema: a)Slobodna, b) Ljepote Bosne i Hercegovine. Tehnika: slobodna	28.09.2023.	21
28	Posjeta galeriji učenika: OŠ Jezerski, OŠ Otoka, OŠ Druga osnovna škola Bosanska Krupa.	16.10.2023.	120
29	Posjeta učenika Prve osnovne škole Bosanska Krupa Gradskoj galeriji. Učenici od šestog do devetog razreda.	16.10.2023. 19.03.2023.	100
30	Likovna radionica Ilustrovanje pobjedničke priče za djecu „Pisac pred sudom“ autorice Emina Đelilović-Kevrić.	18.10.2023. 19.10.2023.	30
31	Izložba ilustracija pobjedničke priče „Pisac pred sudom“. Zatvaranje 30. Književnih susreta Stazama djetinjstva.	18.10.2023.	100
32	Selektivna izložba slika nastalih na 53. Međunarodnoj likovnoj koloniji Krušnica.	01.11.2023.	?
33	Izložba dječijih radova povodom 25. novembra Dana državnosti Bosne i Hercegovine.	24.11.2023.	150
34	Likovna radionica „Izrada novogodišnjih čestitki“	07.12.2023.	24
35	Likovna radionica „Izrada novogodišnjih čestitki“- nastavak.	21.12.2023.	15

U izvještajnom periodu nastavljeno je organiziranjem kako kolektivnih tako i samostalnih izložbi u svima tehnikama. Nadalje nastavlja se i sa izložbama dokumentarne građe i izložbe kojima gradska galerija prati sva kulturna dešavanja na području lokalne zajednice.

Zaštita i konzerviranje umjetničkih djela koja su u vlasništvu Gradske galerije je osnovni cilj te se stoga i u toku izvještajnog perioda nastavilo kontinuirano raditi na istom.

V Ostali poslovi iz osnovne djelatnosti

Aktivnosti iz djelokruga rada Centar provodi kroz:

1. redovan rad
2. kulturne aktivnosti u okviru službi

Redovan rad vezan je za unutrašnju organizaciju službi u okviru Centra, rješavanje tekućih pitanja vezanih za problematiku ustanove.

Nastavljena je i komunikacija s organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, udruženjima i dr. korisnicima usluga Centra a vezano za realizaciju programa i aktivnosti istih.

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa u izvještajnom periodu je obavljao i druge vanredne aktivnosti koje su proizilazile iz redovnog rada u skladu sa zakonskim propisima i aktima ustanove.

Broj: 43/C-43/24
Dana, 22.01.2024. godine

DIREKTOR
Tarik Halkić s.r.

AKTA JAVNE USTANOVE „KULTURNO SPORTSKI CENTAR“ BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. a u vezi sa članom 37. i 38. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) a u vezi sa članom 18. stav 2. Odluke o proširenju djelatnosti i promjeni naziva Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“ broj: 1/24), Upravni odbor Javne ustanove „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa na sjednici održanoj dana 26.02.2024. godine, donio je:

P R A V I L A

Javne ustanove „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima uređuje se: osnivanje Javne ustanove „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: „Centar“ u odgovarajućem padežu) i označenje osnivača, naziv i sjedište, „Centra“, odredbe o pečatu i štambilju, djelatnost, unutrašnja organizacija, statusne promjene i udruživanje, organ upravljanja, organ rukovođenja, nadzora nad poslovanjem, stručni i drugi organi, radna tijela i njihova prava, obaveze i odgovornost, zastupanje i predstavljanje „Centra“, sredstva za rad i odgovornost za obaveze u pravnom prometu, nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor, javnost rada, prestanak ustanove, upis u sudski registrar, evidencije, opća akta i način donošenja i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornost radnika „Centra“.

Član 2.

- „Centar“ je ustanova u oblasti kulture i sporta koja obavlja sljedeće djelatnosti:
- Priređivanje simpozijuma, festivala, koncerata, predavanja, savjetovanja, tribina, smotri, sportskih priredbi, svečanih akademija, estradnih priredbi, tematskih programa, kulturno umjetničkih i drugih programa manifestacionog tipa koji su od značaja za kulturu i sport,
 - organizovanje seminara, kurseva računara, kurseva stranih jezika, radionica, književnih večeri, kolonija, manifestacija iz oblasti književnosti i likovne umjetnosti i drugih manifestacija vezanih za kulturu i sport,
 - priređivanje pozorišnih i filmskih predstava, sajмова i izložbi,
 - biblioteka djelatnost, prikupljanje, čuvanje, proučavanje, obrada, publikovanje, promocija, izlaganje i izdavanje bibliotečke građe,
 - galerijska djelatnost, sistemsko istraživanje, pribavljanje, čuvanje, sređivanje, proučavanje, obrađivanje, izlaganje i publikovanje umjetničkih djela,
 - izdavačka djelatnost, izdavanje knjiga, časopisa, izdavanje stručne literature, kao i publikacija iz djelokruga rada „Centra“,
 - priređivanje pozorišnih i filmskih predstava i izložbi,
 - prezentacija narodnog stvaralaštva i rukotvorina,
 - sistemsko istraživanje, pribavljanje, čuvanje, održavanje, sređivanje, proučavanje, obrađivanje, izlaganje, programiranje i publikovanje kulturno - obrazovnog materijala,
 - pružanje organizacione, stručne i druge pomoći odgovarajućim sekcijama za kulturu i sport na terenu,
 - saraduje sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture,
 - prikupljanje, obrada i čuvanje dokumentacione građe vezane za kulturni život za područje za koje je „Centar“ osnovan,
 - organizacija kolektivnih posjeta kulturnim i sportskim objektima sa kojima upravlja ustanova udruženjima školama i drugim organizacijama iz zemlje i inostranstva,
 - održavanje i revitalizacija kulturno historijskih spomenika,
 - raspisivanje javnih poziva i natječaja iz djelokruga djelatnosti,
 - osnivanje kulturnih, sportskih i drugih sekcija u okviru ustanove,
 - upravljanje sportskim objektima i terenima,
 - razvoj i unapređenje sporta uopšte,
-
- organizacija i provođenje sportskih sadržaja, takmičenja, treninga, fizičkog vježbanja, sportsko- rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih sadržaja, manifestacija, priredbi i programa koji su od značaja za lokalnu zajednicu,
 - poduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih i izgradnji novih kulturnih i sportskih objekata i sportskih terena,
 - pružanje organizacione stručne i druge pomoći i podsticanje i razvijanje suradnje sa drugim organizacijama, udruženjima, sportskim društvima i odgovarajućim sekcijama za kulturu i sport

- u zemlji i inostranstvu,
- obavljanje marketinga u oblasti kulture i sporta,
 - saradnja sa Sportskim savezom i sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture i sporta,
 - djelatnost pripreme i usluživanja pića,
 - pružanje usluga za redovne i dopunske djelatnosti koje osnivač naloži u skladu sa zakonom i općim aktima.
 - obavlja i druge djelatnosti za koje mu osnivač utvrdi nadležnost.

Ustanova pored naprijed navedenih djelatnosti može u manjem obimu ili povremeno, obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: pružanje ugostiteljskih usluga, iznajmljivanje kulturnih i sportskih objekata, iznajmljivanje opreme za kulturu, sport i rekreaciju, pružanje obrazovanja iz sportske i fizičke kulture, organizovanje sastanaka i sajмова, priređivanje zabavnih i tematskih parkova, organizovanje kolektivnih posjeta kulturnim i sportskim objektima sa kojima ustanova upravlja, udruženjima, školama i drugim organizacijama. Za obavljanje dodatnih djelatnosti odluku donosi Upravni odbor Centra za sport i rekreaciju.

Član 3.

„Centar“ ima svojstvo pravnog lica, a stiče ga upisom Odluke o zdražavanju prava osnivača u sudski registar ustanova.

„Centar“ se vodi u Registru Budžetskih korisnika grada Bosanska Krupa i posluje putem depozitnog računa grada Bosanska Krupa.

Član 4.

Radnici u „Centru“ ostavaruju pravo u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornost radnika na radu i po osnovu rada.

II OSNIVANJE „CENTRA“

Član 5.

„Centar“ je osnovan Odlukom o zadržavanju prava osnivača Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa broj: 1-V/I-5/98 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 1/98, 7/10 i 2/14), a Odlukom Općinskog vijeća provedene su statusne promjene te istom Odlukom „Centru“ pripojene JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 2/14). Osnivač „Centra“ je Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu Osnivač u odgovarajućem padežu).

Odlukom Gradskog vijeća Grada Bosanska Krupa o proširenju djelatnosti i promjeni naziva Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 01-02-12-5-1/24 od 30.01.2024. godine („Službeni glasnik Grada Bosanska Krupa“ broj: 1/24) izvršene su statusne promjene Centra.

Član 6.

Osnivač može prenijeti prava i obaveze Osnivača prema „Centru“ na drugo pravno ili fizičko lice.

U slučaju iz prethodnog stava Odlukom o prenošenju prava i obaveza Osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu Osnivača.

Član 7.

„Centar“ se ne može osnovati niti početi sa obavljanjem djelatnosti dok nadležni organ uprave rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi u pogledu odgovarajućeg kulturnog, muzejskog i bibliotečkog materijala, prostorija i opreme za obavljanje kulturnih, uslužnih, bibliotečke i muzejske djelatnosti, potrebnog broja radnika i sredstava za osnivanje i početka rada propisanih zakonom.

Ustanova obavlja djelatnost u okviru organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim Pravilima u cilju zadovoljavanja potreba korisnika usluga, a što je predviđeno u planovima i programima za određene vrste usluga i određeni vremenski period.

III NAZIV I SJEDIŠTE „CENTRA“

Član 8.

„Centar“ posluje pod punim nazivom: Javna ustanova „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa.

Skraćeni naziv je : JU „KSC“ Bosanska Krupa.

Puni ili skraćeni naziv „Centra“ mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije.

Član 9.

Sjedište „Centra“ je u Bosanskoj Krupi ulica Trg Avde Ćuka bb.

„Centar“ može promijeniti naziv i sjedište.

Član 10.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Upravni odbor „Centra“ uz saglasnost Osnivača.

Ustanova može imati logotip kao i logotip Gradske biblioteke i Gradske galerije. O obliku veličini i namjeni logotipa odlučuje Upravni odbor.

IV PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 11.

„Centar“ ima pečat.

Pečat „Centra“ je okruglog oblika, prečnika 40 mm sa tekstom po obodu: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-Sanski kanton, Grad Bosanska Krupa, JU „Kulturno sportski centar“ Bosanska Krupa, sa logom „Centra“ u sredini.

Tekst je ispisan u koncentričnim krugovima na bosanskom jeziku latiničnim i ciriličnim pismom.

Član 12.

Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor „Centra“.

Član 13.

Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga radnik kojeg ovlasti direktor „Centra“.

Član 14.

Pečat se mora čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njegova zloupotreba.

Član 15.

„Centar“ ima štambilje koji služe za obradu i pripadnost bibliotečke i galerijske građe, za evidentiranje zaprimljenih akata i drugih pismena i drugim omotima kojima se otprema službena pošta, kao i za druge slične svrhe.

Član 16.

Broj i sadržaj štambilja, kao i njihov oblik, veličinu i namjenu za potrebe ustanove određuje direktor posebnim aktom.

Član 17.

Direktor ustanove donošenjem odluke zadužuje određene radnike pečatom ili štambiljima na kojoj se obavezno utiskuje autentičan oblik određenog pečata ili štambilja.

Član 18.

Evidenciju o pečatima i štambiljima vodi administrativna služba na osnovu odluke direktora, u knjizi evidencije pečata i štambilja u koju se upisuju podaci neizbrisivom tintom i čitkim rukopisom.

V – DJELATNOST

Član 19.

Djelatnosti „Centra“ su:

18.12 Ostalo štampanje

18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

- 47.61 Trgovina na malo knjigama
 - 47.62. Trgovina na malo novinama i pisaćim materijalom
 - 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijaliziranim prodavnicama
 - 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
 - 47.78 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama
 - 47.8 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
 - 47.91 Trgovina na malo putem pošte i interneta
 - 49.39 Ostali kopneni prevoz putnika
 - 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
 - 56.30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića
 - 58 Izdavačka djelatnost
 - 58.11 Izdavanje knjiga,
 - 58.11 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa,
 - 58.13 Izdavanje novina,
 - 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
 - 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
 - 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,
 - 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa,
 - 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
 - 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
 - 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima,
 - 63.12 Internetski portali,
 - 63.99 Ostale internetske uslužne djelatnosti d.n.,
 - 70.10 Upravljačke djelatnosti,
 - 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja,
 - 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama,
 - 73.11 Agencija za promociju (reklamu i propagandu),
 - 73.12 Oglašavanje putem medija,
 - 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
 - 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti,
 - 74.20 Fotografске djelatnosti,
 - 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača,
 - 74.90 Ostale stručne naučne i tehničke djelatnosti, d.n.,
 - 75.117 Djelatnosti ostalih općih javnih službi,
 - 75.134 Regulisanje i doprinos uspješnijem poslovanju privrede na na nivou Kantona ili regije,
 - 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
-
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija,
 - 79.12 Djelatnost turoperatora,
 - 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima,
 - 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti,
 - 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti,
 - 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
 - 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.,
 - 84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveza socijalnog osiguranja,
 - 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u privredi,
 - 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije,
 - 85.52 Obrazovanje i poučavanje na području kulture,
 - 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje,
 - 90.01 Izvođačka umjetnost,
 - 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
 - 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
 - 90.04 Rad umjetničkih objekata,
 - 91.01 Djelatnost biblioteke i arhiva,
 - 91.02 Djelatnost muzeja,

91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce,
91.04 Djelanost botaničkih i zoloških vrtova i prirodnih rezervata,
92.52 Zaštita kulturne baštine,
93 Sportske zabavne i rekreacijske djelatnosti,
93.19 Ostale sportske djelatnosti,
93.2 Zabavne i rekreacijske djelatnosti,
93.21. Djelatnost zabavnih i tematskih parkova,
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti,
93.1 Sportske djelatnosti,
93.11 Rad sportskih objekata,
93.12 Djelatnosti sportskih klubova,
94.11 Djelatnost poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca,
94.12 Djelatnost strukovnih članskih organizacija,
94.99 Djelatnost ostalih članskih organizacija,d.n.

Član 20.

„Centar“ može proširiti ili promjeniti djelatnost iz predhodnog člana.

Član 21.

Odluku o proširenju odnosno promjenu djelatnosti donosi Osnivač.

Član 22.

„Centar“ ne može početi da obavlja djelatnosti iz predhodnog člana dok nadležni organ koji vrši nadzor nad zakonitošću rada rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni zakonom propisani uslovi za obavljanje djelatnosti.

VI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 23.

Unutrašnja organizacija „Centra“ će se odrediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII – STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE

Član 24.

„Centar“ može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdavanje.
Odluku o statusnoj promjeni donosi Osnivač.

Član 55.

U slučaju statusne promjene iz predhodnog člana imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom u pismenoj formi.

Član 26.

„Centar“ se radi obavljanja poslova zajedničkog interesa može udruživati sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture, na osnovu ugovora o udruživanju.

O udruživanju iz predhodnog stava odlučuje Upravni odbor „Centra“.

VIII – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI I RADNA TIJELA „CENTRA“

1. UPRAVNI ODBOR

Član 27.

Upravni odbor je organ upravljanja u „Centru“.

Član 28.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika zaposlenih u „Centru“.

Član 29.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu biti

ponovo imenovani. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik, putem javnog oglasa na način propisan Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Direktor „Centra“ ne može biti član Upravnog odbora.

Član 30.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora objavljuje Gradonačelnik.

Član 31.

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor.

Upravni odbor nadležan je da:

- donosi pravila „Centra“,
- imenuje i razrješava direktora uz saglasnost Gradonačelnika,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i Pravilima „Centra“ uz saglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti zbog kojih je „Centar“ osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- utvrđuje visinu naknada za pružanje usluga „Centra“,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 10.000,00 KM utvrđenog Pravilima „Centra“,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada „Centra“,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju „Centra“,
- odobrava projekte istraživanja i prezentacije umjetničkih djela,
- nalaže preduzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu umjetničkih djela,
- obrazuje stručnu komisiju za predlaganje umjetničkih djela za rashodovanje,
- daje saglasnost na razmjenu umjetničkih djela,
- odlučuje o popuni, reviziji bibliotečke građe;
- utvrđuje način korištenja bibliotečke građe;
- obrazuje stručnu komisiju za rashodovanje bibliotečke građe,
- obrazuje stručnu komisiju za procjenu galerijske građe,
- utvrđuje način propagande i popularizacije knjige;
- odlučuje o udruživanju u zajednicu sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 33.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika ili članova Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev ili ako je duže vremena odsutan ili spriječen da obavlja dužnost predsjednika odnosno člana Upravnog odbora.

Član 44.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- za slučaj smrti,
- ako je imenovan na dužnost direktora „Centra“,
- ako je imenovan iz reda stručnih radnika „Centra“, a prestao mu je radni odnos,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima kao i provedbenim propisima.

Član 35.

Gradonačelnik može razriješiti cijeli Upravni odbor prije isteka vremena za na koji je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad „Centra“,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 36.

Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova ako zakonom ili ovim Pravilima za odlučivanje u pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 37.

Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka bliže se uređuje Poslovníkom o radu upravnog odbora.

2. DIREKTOR

Član 38.

Direktor je organ rukovođenja u „Centru“.

Član 39.

Direktor „Centra“ nadležan je da:

- organizuje i rukovodi radom „Centra“,
- vrši kordinaciju poslovanja organizacionih jedinica formiranih u okviru „Centra“,
- zastupa i predstavlja „Centar“ prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada „Centra“,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je „Centar“ osnovan,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, te druge opće akta Centra,
- predlaže osnove planova rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- odlučuje o korištenju sredstava do 10.000,00 KM,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 40.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta „Centru“ ili društvenoj zajednici, i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada „Centra“.

Ako organ iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Uredbe sa zakonskom snagom o utanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, (93 i 13/94) i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 41.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate i finansijsko poslovanje „Centra“.

Direktor „Centra“ je ovlašćen da u ime „Centra“ u okviru djelatnosti zaključuje ugovore, vrši druge pravne poslove i radnje, da zastupa „Centar“ pred sudovima i drugim organima, kao i trećim licima. Dokumentaciju novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje direktor nakon potpisa ovlašćenih lica. U slučaju potrebe, direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima ustanove.

Direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje „Centra“ na druge zaposlene ili lica izvan „Centra“ ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

Obim i sadržaj ovlašćenja daje direktor.

Član 42.

Direktora „Centra“ imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Gradonačelnika.

Član 43.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan.

Lice koje nije dobilo saglasnost Gradonačelnika ne može ni po ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, niti za vršioca dužnosti direktora.

Član 44.

Za direktora „Centra“ može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, te posebne uslove utvrđene ovim Pravilima.

Opći uslovi su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da je stariji od 18 godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
 - da nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti Bosne i Hercegovine
 - u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa,
 - da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine),
 - da nije osuđivan za krivično djelo, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- Posebni uslovi su:
- da ima završenu VŠS/VSS, društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 180 ECTS bodova
 - da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon sticanja diplome
 - da ima najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Član 45.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.

Konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i jednom dnevnom listu visokog tiraža sa rokom za podnošenja prijava 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Konkurs sadrži:

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uslovima službe, trajanju imenovanja,
- opće uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- posebne uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu, rok i mjesto (adresa) za podnošenje prijave sa naznakom: Prijava za konkurs-„NE OTVARATI“,
- upozorenje da podnosioci prijava sa kojima se u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prijave ne stupi u kontakt, neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja,
- napomenu da se u prijavi za konkurs navodi kratka biografija, adresa i broj telefona učesnika konkursa.

Član 46.

Postupak za izbor i imenovanje direktora po konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Sastav i poslovi Komisije utvrđuju se aktom o imenovanju komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 47.

Nakon što Komisija za izbor dostavi Upravnom odboru prijedlog rang liste kandidata za poziciju direktora, Upravni odbor u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine sačinjava prijedlog kandidata za direktora „Centra“ i dostavlja ga Gradonačelniku na saglasnost.

Član 48.

Po dobijanju saglasnosti od strane Gradonačelnika Upravni odbor vrši konačno imenovanje direktora „Centra“.

Odluku o konačnom imenovanju direktora Upravni odbor donosi većinom glasova svih članova i odmah objavljuje u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, a drugim učesnicima u konkursu dostavljaju se pismene obavijesti sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 49.

Odluka o izboru i imenovanju direktora sadrži: podatke o licu imenovanom za direktora, naziv ustanove i vrijeme za koje se imenuje.

Direktor stupa na dužnost kad odluka o izboru postane konačna.

Odluka o izboru direktora postaje konačna danom dobijanja saglasnosti na istu od strane Gradonačelnika.

Član 50.

Ako postoje dokazi da nisu ispoštovani principi i postupci propisani Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine protiv odluke o konačnom imenovanju direktora zainteresirana stranka može podnijeti prigovor Upravnom odboru, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Na postupak po prigovoru protiv odluke o konačnom imenovanju direktora primjenjuje se odredba Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (članovi od 16. do 18. Zakona).

Član 51.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa u slučajevima:

- ako se niko ne javi na konkurs,
- ako komisija za izbor ocijeni da niko od prijavljenih kandidata, ne ispunjava uslove odnosno kriterije za imenovanje,
- po preporuci Ombudsmena u postupku po prigovoru na odluku o konačnom imenovanju direktora.

Član 52.

Ako se ne izvrši izbor i imenovanje direktora Upravni odbor će bez konkursa, a uz saglasnost Gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda radnika zaposlenih u „Centru“.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 53.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi „Centrom“ do imenovanja direktora, a najduže tri mjeseca od dana imenovanja.

Član 54.

Direktoru po pravilu dužnost prestaje istekom vremena na koje je imenovan.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad,
- ako nesavjesnim, nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu ili narušava ugled „Centra“,
- ako neopravdano neizvršava odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima,
- na lični zahtjev,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 55.

U slučaju iz stava 1. alineja 1. predhodnog člana prijedlog za prijevremeno razrješavanje direktora mogu podnijeti: Osnivač, Gradonačelnik, predsjednik odnosno član Upravnog ili Nadzornog odbora „Centra“.

Prijedlog za razrješavanje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

Član 56.

Odluku o razrješnju direktora donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova.

Član 57.

Ako direktor bude razriješen prije isteka vremena za koje je imenovan ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovo imenovan za direktora, zadržava pravo rasporeda na drugo odgovarajuće upražnjeno mjesto u „Centru“.

Član 58.

Ako u „Centru“ nema upražnjelog odgovarajućeg radnog mjesta ili ne prihvati drugo odgovarajuće radno mjesto koje mu bude ponuđeno, razriješenom direktoru prestaje radni odnos u „Centru“ u skladu sa zakonom.

3. NADZORNI ODBOR

Član 59.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u „Centru“.

Član 60.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Član 61.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Gradonačelnik, putem javnog oglasa, na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 62.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i jednim dnevnim novinama velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijava 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora objavljuje Gradonačelnik.

Član 63.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni i poželjni uslovi za pravilno vršenje funkcije), koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 64.

Nadzorni odbor nadležan je da:

- analizira izvještaje o poslovanju „Centra“,
- nadzire upotrebu sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 65.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Nadzornog odbora prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima iz člana 70., 71. i 72. ovih Pravila.

Član 66.

„Centar“ može imati povremena i stalna radna tijela (komisije).

Povremena radna tijela (komisije) su: konkursna komisija, komisija za izradu općih akata, komisija za rashodovanje muzejskog materijala, bibliotečke građe i druge povremene komisije koje imenuje Upravni odbor.

Aktom o obrazovanju povremenih komisija utvrđuje se broj članova, sastav, zadaci i rokovi izvršenja, te visina naknade za obavljeni posao.

Stalna radna tijela su; komisija za radne odnose i disciplinska komisija.

Aktom o obrazovanju komisija u skladu sa zakonom i općim aktom utvrđuje se broj, sastav, nadležnost i mandat.

IX – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 67.

„Centar“ zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može putem pismene punomoći prenijeti ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje

„Centra“ na drugu osobu zaposlenu u „Centra“.

Obim ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje utvrđuje se punomoćju.

X – SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU SREDSTVA ZA RAD

Član 68.

Sredstva za osnivanje i početak rada „Centra“ čine pokretne stvari (tehnička sredstva i oprema, umjetnine – slike, bibliotečka građa) i novčana sredstva označena u Odluci o zadržavanju prava osnivača „Centra“.

Član 69.

Sredstva „Centra“ su: poslovna sredstva, sredstva za plaće, sredstva rezervi i sredstva zajedničke potrošnje.

Sredstva iz predhodnog stava koriste se na način propisan posebnim općim aktom „Centra“ u skladu sa zakonom.

Član 70.

„Centar“ stiče sredstva za rad iz:

- Budžeta Grada Bosanska Krupa,
- iz sredstava budžeta BiH/ F BiH, kantona,
- sredstava fonda,
- od ličnog učešća korisnika usluga,
- vlastitih prihoda (obavljanje intelektualnih i drugih usluga),
- izdavanje prostora,
- iz legata, poklona, zavještanja, donacija,
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 71.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu „Centra“ koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, obogaćivanje umjetničke zbirke, obogaćivanje bibliotečkog fonda, modernizaciju tehničke opreme i pomagala i u druge svrhe saglasno programom rada i godišnjem finansijskom planu „Centra“, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Član 72.

Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu „Centar“ pokriva iz vlastitog fonda rezervi i iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora označenih u prethodnom stavu, pokrit će ih Osnivač na način određen zakonom.

Član 73.

„Centar“ u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojim raspolaže (potpuna odgovornost).

XII – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR

Član 74.

Nadzor nad zakonitošću rada „Centra“ vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište „Centra“, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 75.

U vršenju nadzora iz predhodnog člana nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt „Centra“ ako je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje općeg akta dužan je da u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opći akt može se primjeniti po proteku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi.

Član 76.

Ako se pojedinačnim aktom „Centra“ koji je suprotan zakonu ili drugom propisu zasnovanom na zakonu, ili ovim Pravilima nanosi šteta „Centru“ ili društvenoj zajednici, nadležni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt sa izuzetkom ako se radi o upravnom aktu ili ako je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 77.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da „Centar“ ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u ostavljenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, uprave iz predhodnog stava rješenjem će zabraniti rad „Centra“ i o tome obavijestiti Osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada, organ uprave će dostaviti Osnivaču, nadležnom sudu radi brisanja „Centra“ iz sudskog registra ustanove.

Član 78.

Nadzor nad stručnim radom „Centra“ obavlja zakonom propisani organ.

XIII – JAVNOST RADA

Član 79.

Rad „Centra“ je javan.

„Centar“ obavještava javnost o svom radu, priređivanju festivala, koncerata, predavanja, savjetovanja, tribina, smotri, svečanih akademija, tematskih programa, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih programa manifestacionog tipa, priređivanje pozorišnih i filmskih predstava i izložbi i značajnim otkrićima, putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem knjiga, časopisa, publikacija, zvučnih zapisa i na drugi pogodan način.

XIV– PRESTANAK USTANOVE

Član 80.

„Centar“ će prestati s radom:

- ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti,
- ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove,
- ako je izrečena mjera zabrane bavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
- ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze,
- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove (statusne promjene),
- ako se organizuje u preduzeće,
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

Član 81.

U slučajevima iz tačke 1. do 5. predhodnog člana odluku o prestanku ustanove „Centra“ donosi Osnivač i istom odlukom utvrđuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak „Centra“ u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 82.

U slučaju prestanka rada „Centra“ Osnivač će odrediti drugu ustanovu ili drugo pravno lice koje će preuzeti svu tehničku i drugu opremu i pomagala, muzejski materijal i bibliotečku građu „Centra“. Radnicima „Centra“ prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

XV– UPIS U SUDSKI REGISTAR

Član 83.

„Centar“ se upisuje u sudski registar ustanova.

Član 84.

Upis u sudski registar vrši se na zahtjev direktora ili drugog ovlaštenog lica.

Član 85.

Upis u sudski registar ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

XVI– EVIDENCIJA

Član 86.

„Centar“ vodi evidenciju u skladu s propisima i to:

- ulaznu i izlaznu knjigu,
- knjigu evdinecije o zaposlenim radnicima.

Član 87.

Biblioteka vodi evidenciju u skladu sa propisima i to:

- knjigu inventara bibliotečke građe,
- knjigu popisa čitalaca.

Član 88.

Galerija vodi evidenciju u skladu sa propisima i to:

- kartoteku i fototeku muzejskog materijala,
- registar umjetničkih djela
- i druge registre muzejskog materijala.

Član 89.

Osnovni opći akt „Centra“ su ova Pravila. Pored Pravila „Centar“ ima i slijedeće akte:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- druga opća akta u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim peavilima.

Član 90.

Pravila i druga opća akta „Centra“ donosi Upravni odbor na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilima.

Član 91.

Upravni odbor može imenovati komisiju od tri člana (predsjednika i dva člana) za izradu nacrtu općeg akta.

Nacrt općeg akta dostavlja se na razmatranje radnicima „Centra“, Sindikatu, ako su radnici organizovani u Sindikat i Upravnom odboru radi pribavljanja eventualnih primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija u ostavljenom roku.

Član 92.

Po proteku roka, Komisija razmatra eventualne primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije, cijeni njihovu zakonitost i svrsishodnost i utvrđuje prijedlog općeg akta sa obrazloženjem zašto neke od primjedaba, prijedloga, mišljenja i sugestija nisu prihvaćeni.

Član 93.

Utvrđeni prijedlog općeg akta dostavlja se Upravnom odboru na razmatranje radi donošenja.

XVIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94.

Na Pravila „Centra“ Osnivač daje saglasnost.

Druga opća akta stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj tabli „Centra“ a ista se objavljuju danom pribavljanja saglasnosti na ista od strane gradonačelnika..

Član 95.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

Član 96.

Inicijativu za izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata može podnijeti Upravni odbor, direktor, Gradonačelnik i radnici „Centra“.

Član 97.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata „Centra“ daje Upravni odbor.

Član 98.

Pravila i druga opća akta, te njihova tumačenja objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa“ i na oglasnoj tabli „Centra“.

Član 99.

Upravni odbor će u roku od 90 (devedeset) dana od dana imenovanja donijeti i ostale opće akte iz člana 89. ovih Pravila.

Član 100.

Opća akta moraju biti u skladu sa zakonom i ne smiju biti u suprotnosti sa ovim Pravilima.

Član 101.

Do donošenja općih akata iz člana 126. ovih Pravila za sva pitanja koja nisu regulisana Pravilima, primjenjuju se odredbe zakona.

Član 102.

Danom stupanja na snagu ovih pravila ovih prestaju da važe Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3-dopuna/14, 5/17, 5/18, 3/19, 5/19 i 9/21).

Član 103.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti Osnivača i objavit će se u „Službenom glasniku Grad Bosanska Krupa“, a primjenjuju se od dana upisa promjena u sudski registar.

Broj:109/UO-5/24.
Dana: 26.02.2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Sead Dizdarević s.r.

AKTA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ BOSANSKA KRUPA

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2023. GODINU**

I UVOD:

a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti

LIČNA KARTA JAVNE USTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

SJEDIŠTE: Bosanska Krupa

ADRESA: ul.Mirsada Crnkića, Lamela IV

PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.

IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005

TELEFON : 037/471-009, FAX: 037/474-283

WEB SITE : -

E-MAIL: csr.krupa@bih.net.ba

II DJELATNOST:

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa osnovan je 2001.godine za područje općine Bosanska Krupa na osnovu Odluke Općinskog Vijeća (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst).

Djelatnost Centra za socijalni rad uređena je gore navedenom Odlukom osnivača, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list RBiH“ br.6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01, 11/14) i Pravilima Centra za socijalni rad Bosanska Krupa br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine.

U svom radu Centar za socijalni rad rukovodi se gore navedenim zakonima iz oblasti socijalne zaštite, Porodičnim zakonom FBiH („Sl.novine FBiH“ br.35/05), Krivičnim zakonom FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 36/03, 37/03, 21/04, 60/04, 18/05 i 42/10), Zakonom o prekršajima („Sl.glasnik FBiH“ br.41/07), Zakonom o zaštiti nasilja u porodici („Sl.novine FBiH“ br.22/05 i 51/06), Zakonom o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98, 48/99), Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom maloljetnicima u krivičnom postupku („Sl.novine FBiH „br.7/14) i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Pored navedenog Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencije o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i druge.

Centar za socijalni rad provodi sljedeće djelatnosti:

- Bavi se otkrivanjem, suzbijanjem i otklanjanjem uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe;
- Organizuje i provodi socijalnu i dječiju zaštitu;

- Rješava prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa Zakonom (Federalni i Kantonalni zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica s djecom, Porodični zakon):
 - pravo na stalnu novčanu pomoć;
 - pravo na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba;
 - smještaj odraslih osoba u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece bez roditeljske zaštite u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece i punoljetnih osoba u porodicu;
- Vodi postupak vezan za kategorizaciju djece i omladine ometene u fizičkom i psihičkom razvoju, te provodi rehabilitaciju i zaštitu tih osoba i vodi posebnu evidenciju;
- Provodi upravni postupak i donosi rješenja o pravima iz Zakona o zaštiti CŽR-a, stara se o njihovoj zdravstvenoj zaštiti, liječenju i rehabilitaciji, te vodi posebnu evidenciju;
- Vodi stručne poslove iz oblasti Porodičnog prava, a u skladu s Porodičnim zakonom:
 - imenovanje staratelja mlđb.osobama,
 - imenovanje staratelja punoljetnim osobama oduzete poslovne sposobnosti,
 - imenovanje staratelja za poseban slučaj,
 - provodi postupak posredovanja prije razvoda braka i učestvuje u postupku razvoda braka kod nadležnog Općinskog suda (povjera, kontaktiranje i izdržavanje mlđb.djece),
 - donosi privremeno rješenje kojim uređuje povjeru, kontaktiranje i izdržavanje,
 - podnosi prijedlog nadležnom Sudu o određivanju privremene mjere osiguranja, a u vezi povjere, kontaktiranja i izdržavanja,
 - podnosi mišljenje i prijedlog nadležnom Sudu u postupku razvoda braka o roditeljskom staranju i svim ostalim elementima roditeljskih obaveza, dužnosti i prava,
 - radi na usvojenju djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja,
 - učestvuje u vanparničnom postupku kod nadležnog suda u zaštiti interesa mlđb.djece (povjera, kontaktiranje i izdržavanje djece rođene u vanbračnim zajednicama),
 - podnosi prijedlog i učestvuje u postupku radi oduzimanja roditeljskog staranja kod nadležnog suda,
 - prati izvršenje presude i poduzima zakonske mjere kod roditelja koji ne izvršavaju roditeljsku obavezu (izdržavanje i kontaktiranje).
- Vršiti poslove koji su Krivičnim zakonom i Zakonom o krivičnom postupku stavljeni u nadležnost organa starateljstva u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih djela;
- Provodi vaspitne mjere prema maloljetnim izvršiocima krivičnih djela koje su stavljene u nadležnost organa starateljstva;
- Radi na suzbijanju prosjačenja, alkoholizma, prostitucije i drugih devijantnih ponašanja maloljetnih lica;
- Proučava pitanja i vrši stručne poslove koji zahtijevaju primjenu metoda upravnog, socijalnog, pedagoškog i drugog stručnog rada;
- Inicira, predlaže i poduzima mjere u svim oblastima društvenog života na području općine u cilju unapređenja socijalnog rada;
- Provodi postupak u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom USK-a, u ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme spriječenosti rada majci-porodilji u radnom odnosu i majci porodilji koja nije u radnom odnosu;
- Vršiti druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i pravilima JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je u toku 2023.godine obezbjedio kvalitetnu i uspješnu neposrednu zaštitu pojedinaca i porodica u stanju socijalne potrebe. U radu su bili zastupljeni postupci i metode, čiji je cilj bio dijagnosticiranje, analiziranje i rješavanje slučajeva, gdje je uloženi najveći dio vremena, energije i aktivnosti stručnih radnika ovog Organa. Postizanje što boljeg kvaliteta u radu i uspješnog rješavanja socijalnih problema bio je cilj svakog radnika Centra.

Među oblicima porodično-pravne i socijalne zaštite koje reguliše i provodi Centar, bili su dominantni administrativni poslovi, a ovo usljed reformi koje se provode u oblasti socijalne zaštite. U domenu nematerijalnih usluga procedura je složena i pretpostavlja specijalizovane usluge socijalnog, psihološkog i pravnog rada.

U radu sa korisnicima isključivo se koristio multidisciplinarni i multimetodski pristup koji je uključivao rad sa pojedincem, rad sa porodicom i grupni socijalni rad.

Kategorije korisnika socijalne zaštite su: djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osobe sa invaliditetom i osobe sa teškoćama u psihičkom i fizičkom razvoju, osobe nesposobne za rad i bez materijalnog osiguranja, stare osobe bez porodičnog staranja, osobe sa društveno negativnim ponašanjem, te osobe i porodice u stanju socijalne potrebe usljed posebnih okolnosti.

I u 2023.godini, Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se posebno angažovao na što potpunijoj i kvalitetnijoj zaštiti djece, te korisnika socijalne zaštite, primjenom odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne zaštite. Kako se radi o pravima koja su propisana i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Porodičnim zakonom, to je bilo neophodno dodatno angažovanje na realizaciji adekvatne zaštite, primjenom odgovarajućih metoda i tehnika socijalne zaštite.

Poslovi JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa na ostvarivanju prava, primjeni mjera i obezbjeđivanju usluga ogledaju se kroz stručne poslove, kao što su:

- poslovi procjene i planiranja – usluge procjene obuhvataju procjenu stanja, potreba i rizika korisnika i drugih značajnih osoba u njihovom okruženju, procjena staratelja, dok usluge obuhvataju izradu individualnog plana pružanja usluga i mjera pravne zaštite;
- neodložne intervencije se pružaju u situacijama koje ugrožavaju život, zdravlje i razvoj korisnika. U Centru za socijalni rad Bosanska Krupa već duži niz godina organizovano je pasivno i aktivno dežurstvo četiri socijalna radnika i direktora. Od 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa ima aktivan mobilni telefon koji služi isključivo za sedmična dežurstva i dostupan je nakon radnog vremena, vikendom i praznicima;
- specijalizovani poslovi – Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge pružaju se kao vid pomoći pojedincima i porodicama koje su u krizi, radi unapređivanja porodičnih odnosa, prevazilaženja kriznih situacija i sticanja vještine za samostalan i produktivan život u društvu, a od 2023 godine usluge psihologa, terapijski rad sa korisnicima;

ODGOVORNA OSOBA: Arijana Muzaferović, direktor
UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

1. Amina Čehić- predsjednik
2. Sabina Fetić - član
3. Elvir Bešić – član
4. Sabina Bešić - član

NADZORNI ODBOR: -

INTERNI REVIZOR : -

EKSTERNI REVIZOR :-

U 2023.godini je sistematizovano 12 radnih mjesta od kojih je stalno zaposleno 10:

- Direktor – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za dječiju zaštitu i porodične odnose – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za socijalnu zaštitu i zaštitu osoba sa asocijalnim i antisocijalnim ponašanjem
- Stručni saradnik za dječiju zaštitu – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za socijalnu zaštitu – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za poslove sa licima s posebnim potrebama
- Stručni saradnik – logoped -1 izvršilac
- **Stručni saradnik za psihološko-pedagoške poslove-1 izvršilac**
- Administrativni radnik-operator – 1 izvršilac
- Blagajnik-likvidator – 1 izvršilac
- Vozač, čistač, kurir – 1 izvršilac

BROJ ZAPOSLENIH : 10

R.B.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLO KOJI OBAVLJA
1.	ARIJANA MUZAFEROVIĆ	MR	DIREKTOR
2.	MEDISA PATKOVIĆ	VSS	STRUČNI SARADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU I PORODIČNE ODNOS
3.		MR	STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I ZAŠTITU OSOBA SA ASOCIJALNIM I ANTISOCIJALNIM PONAŠANJEM
4.	AMINA ČEHIĆ	VSS	STRUČNI SARADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU
5.	BERINA KADIĆ	VSS	STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
6.	SELMA PATKOVIĆ	VSS	STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
7.		VSS	STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE SA LICIMA S POSEBNIM POTREBAMA
8.	SABINA VELADŽIĆ	VSS	STRUČNI SARADNIK-LOGOPED
9.	ESMA MEHIĆ-HADŽIĆ	MR	STRUČNI SURADNIK ZA PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKE POSLOVE
10.	AIDA BEĆIREVIĆ	SSS	REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE-OPERATER
11.	ENISA HADŽIĆ	SSS	REFERENT ZA POSLOVE BLAGAJNE – LIKVIDATOR
12.	EMSUD DŽAJIĆ	SSS	VOZAČ, ČISTAČ, KURIR

U 2023.godini stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od jedne godine završilo je jedno lice na stručnom osposobljavanju, a još jedno lice je započelo stručno osposobljavanje, a naknada za ovaj oblik osposobljavanja obezbjeđena je iz sredstava Budžeta Grada Bosanska Krupa.

Prostorije JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa su krajem 2023.godine sanirane uz finansijsku podršku Grada Bosanska Krupa. Kako se radi o prostoru/prizemlju stambene zgrade, a radi utopljanja s ciljem uštede grijanja, od strane Grada Bosanska Krupa odobrena su sredstava u iznosu od 20.000,00 KM za sanaciju i adaptaciju unutrašnjih stropova JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa. Radovi su završeni u roku.

b) Pravni osnov za donošenje Izvještaja o radu

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovoran je Osnivaču za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezan je jednom godišnje podnijeti Izvještaj o radu shodno odredbama člana 12.Odluke o osnivanju (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst) i člana 19. Pravila JU Centar za socijalni rad br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine.

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost od posebnog interesa koja ima za cilj pružanje podrške pojedincima i njihovim porodicama u stanju socijalne potrebe i poduzimanje mjera radi spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i posljedica takvog stanja.

1. MATERIJALNA POMOĆ

Centar za socijalni rad kao ustanova s javnim ovlastima ima ključnu ulogu u sistemu socijalne zaštite, u zaštiti siromašnih i socijalno osjetljivih skupina korisnika koji zbog nepovoljnih životnih okolnosti nisu u mogućnosti sami, niti uz pomoć porodice zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe.

Svakodnevna praksa socijalnog rada sa siromašnim osobama primarno je usmjerena na odobravanje novčanih i materijalnih pomoći, dok je stručni rad s korisnicima u području njihovog osnaživanja, poticanja i osposobljavanja za preuzimanje aktivne uloge u rješavanju vlastitih poteškoća nedovoljno zastupljen, prvenstveno zbog prezatranosti administrativnim poslovima radnika ovog Organa.

Unatoč širokom obimu priznatih prava, zadovoljstvo korisnika ostvarenom pomoći je nisko, a stvarni učinak pruženih usluga nedovoljan za njihovu uspješnu integraciju u zajednicu.

Tokom 2023.godine JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa bio je intenzivno uključen u saniranje i otklanjanje negativnih posljedica uzrokovanih globalnom ekonomskom krizom koja rezultira stalnim poskupljenjima i rastom cijena osnovnih životnih namirnica i energenata.

Smatramo da je potrebno potaknuti na promišljanje o ulozi socijalnog rada u borbi protiv siromaštva i mogućnostima promicanja potrebnih promjena u cilju uspješnije socijalne integracije radno sposobnih korisnika pomoći.

1.1. Stalna novčana pomoć

Zakonska osnova

Kao i ostali oblici materijalne pomoći socijalno ugroženim građanima, i ovaj oblik je regulisan Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01, 11/14). Odredbama navedenih zakona specificirani su uslovi koje osoba mora ispunjavati da bi ostvarila pravo na stalnu novčanu pomoć. Ti uslovi su:

- da je osoba nesposobna za rad, odnosno da je spriječena u ostvarivanju prava na rad (65 godina starosti, te mlađe osobe kojima je Nalazom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja cijenjena potpuna nesposobnost za samostalan rad i privređivanje)
- da nema dovoljno prihoda za izdržavanje
- da nema članove porodice koji su po zakonu obavezni da ga izdržavaju ili ako ih ima, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obaveze izdržavanja. Navedenim Zakonom su utvrđeni uslovi potrebni za ostvarivanje prava na ovaj vid materijalne pomoći.

Aktivnosti Centra

Tabela 1– Pregled broja korisnika stalne novčane pomoći

UKUPAN BROJ KORISNIKA STALNE NOVČANE POMOĆI	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2023.	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI	PASIVA
23	1	1	-	2

U tabeli 1. prikazani su podaci koji se odnose na ukupan broj korisnika prava na stalnu novčanu pomoć zaključeno sa 31.12.2023.godine. U toku godine zaprimljen je jedan zahtjev za ostvarivanje navedenog prava i isti je pozitivno riješen.

Odlukom o visini novčanih iznosa koji se isplaćuju po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom br.09-35-11549-6/21 od 08.12.2021.godine utvrđeni su iznosi novčanih naknada po osnovu socijalne zaštite počev od 01.12.2021.godine, pa shodno istoj iznos stalne novčane pomoći iznosi 90,00 KM.

Broj zaprimljenih zahtjeva ne prikazuje stvarno stanje na području Grada Bosanska Krupa. Naprotiv, potreba za ovim oblikom pomoći je velika, ali razlog nepodnošenja većeg broja zahtjeva i neuključivanje većeg broja korisnika u navedeno pravo jeste teško ispunjavanje zakonom propisanih uslova.

Naime, neki od uslova propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“ br.5/00 i 7/01) jesu godine starosti ili utvrđena nesposobnost za samostalan rad i privređivanje od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, te imovinski cenzus (ukupna primanja svih članova domaćinstva, prihodi ostvareni po osnovu prihoda sa imovine i dr.).

Ukupan broj korisnika stalne novčane pomoći je 23.

Tabela 2 – Pregled ostalih novčanih davanja

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	IZUZETNE NOVČANE POMOĆI	POGREBNE USLUGE	ČEKANJE NA POSAO
115	1	3	3

- Shodno Odluci o visini novčanih iznosa koji se isplaćuju po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom br.09-35-11549-6/21 kojom se utvrđuju novi iznosi novčanih naknada po osnovu socijalne zaštite od 01.12.2021.godine iznos stalne novčane pomoći iznosi 90,00 KM.
- Jednokratna novčana pomoć iznosi najviše 35% od prosječne plaće;
- Izuzetna novčana pomoć iznosi najviše 85% od prosječne plaće;
- Čekanje na posao na osnovu prethodno navedene Odluke o visini novčanih iznosa koji se isplaćuju po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom iznosi iznosi 45,00 KM;

U 2023.godini isplaćeno je 10.000,00 KM jednokratne novčane pomoći u visini od 100,00 KM za 100 penzionera sa minimalnom penzijom, a koji se nalaze u stanju naglašene socijalne potrebe - lošeg materijalnog stanja kao i bolesti.

Ovim sredstvima su obuhvaćeni i penzioneri kod kojih je izostala porodična podrška, a sredstva se namjenski izdvajaju iz Budžeta Grada Bosanska Krupa.

Komentar:

Stalna novčana pomoć nije dovoljna za zadovoljenje osnovnih životnih potreba korisnika kod kojih je utvrđena nesposobnost za samostalan rad i privređivanje ili koji su nesposobni za privređivanje usljed godina starosti. Zdravstveno stanje korisnika, kao i njihova starosna dob zahtjevaju čestu medicinsku zaštitu, a samim tim i veće materijalne troškove.

Stambeni položaj korisnika stalne novčane pomoći je izrazito loš. Korisnici uglavnom žive u starim i dotrajalim kućama, stambene prilike su loše, dok određen broj korisnika nema vodu u kući što predstavlja dodatni problem ove kategorije građana.

Korisnici stalne novčane pomoći ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu putem Centra, kao i pravo na subvenciju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, shodno Odluci Općinskog vijeća br.01/V-02-8498-2-1/17 od 22.11.2017. godine i Odluci o izmjenama i dopunama br:01-02-49-2-1/20 od 06.03.2020. godine.

Dana 26.12.2022.godine Vlada Unsko-Sanskog kantona donijela je Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava tekućeg granta:Sredstva za pomoć socijalno ugrožene kategorije br:03-017-5408/2022. Isplata jednokratne novčane pomoći iz navedene Odluke u visini od 140,00 KM po domaćinstvu **izvršena je 12.01.2023.godine**, a prema podacima sadržanim u bazi SOTAC za mjesec novembar 2022.godine. Pravo na

navedenu pomoć su ostvarili korisnici stalne novčane pomoći (24), tuđe njege i pomoći (8) i korisnici naknade za vrijeme čekanje na zaposlenje (3) u ukupnom iznosu od 4.900,00 KM.

Dana 09.06.2023.godine također je Vlada Unsko-Sanskog kantona donijela Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava tekućeg granta:Sredstva za pomoć socijalno ugrožene kategorije br:03-02-2190-343/2023 u svrhu subvencioniranja grijanja korisnicima naknade za stalnu novčanu pomoć. Na osnovu navedene odluke isplaćene su 23 jednokratne novčane pomoći u visini od 500,00 KM po domaćinstvu, a prema podacima sadržanim u bazi SOTAC (Social Sector Tehnical Assistance) za mjesec april 2023.godine.

Prema pozivu za kandidiranje nadarenih đaka i studenata za dodjelu novčanih nagrada iz Tekućeg transfera neprofitnim organizacijama – Dječiji tjedan, JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike odobrena je dodjela sredstava u iznosu od 1492,54 KM za predloženog kandidata. Na osnovu Odluke o dodjeli sredstava JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa br:07-11/13-2616-17/23 od 17.10.2023.godine zaključen je Ugovor o međusobnoj saradnji na realiziranju socioekonomske podrške nadarenim đacima ili studentima bez oba roditelja ili iz socijalno ugroženih porodica kroz Tekući transfer neprofitnim organizacijama – Dječiji tjedan.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se materijalno neosiguranim licima kada se nađu u stanju socijalne potrebe (npr. liječenje, smrt člana domaćinstva, medicinsko vještačenje i slično). Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti i u naturi, ukoliko postoji sumnja da bi se sredstva mogla nenamjenski utrošiti, a odluku o tome donosi Stručni tim Ustanove.

Tokom 2023.godine, zaključno sa 31.12.2023.godine obrađeno je **115 predmeta** za jednokratnu novčanu pomoć.

Od navedenog broja obrađenih predmeta:

- 49 jednokratnih novčanih pomoći je isplaćeno iz budžeta Grada Bosanska Krupa, od čega 1 izuzetna novčana pomoć;
- 5 jednokratnih novčanih pomoći je isplaćeno iz budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike u skladu sa Odlukom Vlade USK-a za 2023.godinu o usvajanju Programa utroška sredstava tekućeg granta: Sredstva za pomoć socijalno ugrožene kategorije br:03-02-2190-976/2023 od 13.10.2023.godine;
- 35 jednokratnih novčanih pomoći je isplaćeno iz budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike u skladu sa Odlukom Vlade USK-a o usvajanju Programa utroška sredstava tekućeg granta:Sredstva za pomoć socijalno ugrožene kategorije br:03-017-5408/2022;
- 23 jednokratne novčane pomoći je isplaćeno iz budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike u skladu sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava tekućeg granta:Sredstva za pomoć socijalno ugrožene kategorije br:03-02-2190-343/2023 u svrhu subvencioniranja grijanja korisnicima naknade za stalnu novčanu pomoć;
- 3 rješenja o odbijanju zahtjeva;

Tokom 2023.godine evidentan je povećan broj predmeta jednokratne novčane pomoći usljed stalnih poskupljenja i rasta osnovnih životnih namirnica, energenata, roba i usluga, iz kojeg razloga je u cilju ublažavanja svakog pojedinačnog problema prosječan iznos jednokratne novčane pomoći iznosio 200,00 KM.

Navedeno pravo korisnici su ostvarivali i preko drugih nadležnih institucija (Gradska uprava, nadležno ministarstvo).

Naime, velik broj građana u našoj lokalnoj zajednici se nalazi u lošoj socio –ekonomskoj situaciji, posebno ako se ovoj otežavajućoj okolnosti dodaju česti slučajevi liječenja izvan kantona nekog od članova domaćinstva, sezonski troškovi kao što je nabavka ogrijevnog drveta, plaćanja električne energije, komunalnih usluga, polazak učenika u školu i sl, ukazuju na sve veću potrebu građana za ovakvim vidom pomoći.

Tokom 2023.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je uz pomoć raznih donatora obezbjedio veće količine prehrambenih paketa građanima koji su se nalazili u stanju naglašene socijalne potrebe.

2. NERATNI INVALIDI

Zakonska osnova

Prema Zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine Federacije BiH“, br: 36/99, 54/04 i 14/09), osobe sa invaliditetom – neratni invalidi su osobe sa urođenim i stečenim invaliditetom, tačnije invaliditetom koji nije posljedica rata.

Oštećenje organizma lica sa invaliditetom, pravo na pomoć i njegu i ortopedski dodatak utvrđuje se Nalazom, ocjenom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, Odjeljenje u prvostepenom postupku Bihać. Radi ostvarivanja prava utvrđenih navedenim Zakonom lica sa invaliditetom razvrstavaju se prema utvrđenom procentu oštećenja organizma u dvije grupe i to:

I grupa – lica sa invaliditetom sa 100% oštećenja organizma

II grupa – lica sa invaliditetom sa 90% oštećenja organizma

Lica koja su cjenjena ispod 90% invalidnosti ne mogu ostvariti pravo na novčanu naknadu po navedenom Zakonu.

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa nakon utvrđenog procenta oštećenja organizma zaprima zahtjev, te nakon provedenog postupka donosi rješenja koja podliježu reviziji, a vrši je Federalno ministarstvo rada i socijalne politike Sarajevo. Novčana sredstva za isplatu po ovom Zakonu obezbjeđuju se u budžetu Federacije, a isplata se vrši direktno korisnicima putem tekućeg računa. Mjesečni iznosi lične invalidnine određuju se u procentu od osnovice koja je određena Zakonom, odnosno osnovica za obračun mjesečnih novčanih primanja iznosi 80% (274,40 KM) od najniže cijene rada utvrđene Kolektivnim ugovorom i to:

Grupa

I u procentu od 40% za osobe sa 100% invaliditeta - što iznosi 109,76 KM, **od 01.04.2023.godine ovaj iznos je povećan na 190,72 KM**

II u procentu od 30% za osobe sa 90% invaliditeta – što iznosi 82,32 KM, **od 01.04.2023.godine ovaj iznos je povećan na 143,04 KM**

Radi ostvarivanja prava na dodatak na njegu i pomoć od drugog lica, lica sa invaliditetom razvrstavaju se u dvije grupe i to:

- Prva grupa – lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod osnovnim životnim potrebama podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati u stanu i izvan stana, uzimati hranu i održavati ličnu higijenu. **Novčana naknada za ovu kategoriju tuđe njege i pomoći od 01.04.2023.godine iznosi 476,80 KM.**

- Druga grupa – lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu potpuno udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod nemogućnošću potpunog udovoljavanja osnovnim životnim potrebama, podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati izvan stana radi nabavke osnovnih životnih potrepština i korištenja zdravstvene zaštite. **Novčana naknada za ovu kategoriju tuđe njege i pomoć od 01.04.2023.godine iznosi 238,40 KM.**

Pravo na ortopedski dodatak imaju lica sa invaliditetom kod kojih je zbog tjelesnog oštećenja, utvrđenog u skladu sa mišljenjem Instituta, došlo do amputacije najmanje jednog ekstremiteta ili teškog oštećenja funkcije ekstremiteta, te slijepa lica. Ortopedski dodatak određuje se u mjesečnom iznosu u visini 7% od osnovice što iznosi 19,20 KM, **a od 01.04.2023.godine novi iznos je 33,38 KM.**

Prava po ovom Zakonu ne može ostvariti lice koje isto pravo koristi ili može koristiti prema drugim propisima (kao npr. po propisima Penziono-invalidskog osiguranja, Boračko invalidske zaštite i Civilne žrtve rata).

U toku 2023.godine zaprimljeno je 69 nova zahtjeva za ostvarivanje prava po osnovu invaliditeta. Pozitivno je riješeno 66, u 3 postupku urađen zaključak o obustavi postupka zbog smrti korisnika.

Novi zahtjevi zaprimljeni u 2023.g	Prestanak prava u 20263.g	Stanje na dan 31.12.2023.g	Predmeti na reviziji	Predmeti u postupku
---------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------------

69	21	444	10	1
----	----	-----	----	---

Dana 31.12.2023.godine na evidenciji Ustanove nalazi se ukupno 444 osoba sa invaliditetom, s tim da se još 10 predmeta nalaze na reviziji kod Federalnog ministarstva rada i socijalne politike Sarajevo.

Svim licima koja ostvaruju novčanu naknadu kao neratni invalidi Odukom Vlade Federacije od 01.07.2012.godine isplata se vrši po rješenjima JU „Centar za socijalni rad“ u 100% iznosu.

Aktivnosti Centra

Tabela 1. Evidencija neratnih invalida

Stepen invalidnosti	Punoljetni korisnici	Maloljetni korisnici	Iznos
100%	266	29	109,76 KM od 01.04.2023.g - 190,72 KM
90%	141	8	82,32 KM od 01-04-2023-g – 143,04 KM
UKUPNO	407	37	Ukupno krisnika 444

3. RODITELJI NJEGOVALTELJI

Zakonska osnova

Zakon o roditeljima njegovateljima u FBiH („Sl.novine FBiH“ BR.75/21) usvojen je u septembru 2021.godine a primjena je počela od 30.12.2021.godine. Ovim zakonom je uređen pojam i status roditelja njegovatelja, pravo na mjesečnu naknadu i pripadajuće doprinose, postupak ostvarivanja prava, finasiranje i dr.

Roditelj njegovatelj u smislu ovog zakona je roditelj lica sa 100% invaliditetom uzrokovanom bolešću ili poremećajem u razvoju, kao i slijepog lica čiji je ostatak vida na oba oka ispod 0,05 s korekcijom, odnosno roditelj lica koje se prema nalazu Instituta za medicinsko vještačenje ne može osposobiti za samostalan život niti može samostalno obavljati barem jednu od osnovnih životnih radnji.

Staus roditelja njegovatelja priznaje se licu koje je državljanin BiH, koje ima prebivalište na području FBiH, koji je nezaposlen i prijavljen na evidenciji nadležne službe za zapošljavanje i starosti je do 65.godina života.

Roditelj njegovatelj shodno čl.11.ovog Zakona ima pravo na mjesečnu novčanu naknadu u visini iznosa najniže neto plaće u FBiH u skladu sa Zakonom o radu na koju se uplaćuju doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, **koja je za 2023.godinu iznosila 596,00KM**. Navedeni doprinosi se obračunavaju i uplaćuju po istim stopama kao i za osiguranike iz osnova radnog odnosa.

Obračun, prijave i uplate mjesečnih naknada i pripadajućih doprinosa vrši nadležni Centar za socijalni rad.

Sredstva za finansiranje naknada i doprinosa za roditelje njegovatelje osiguravaju se u Budžetu Federacije BiH.

Postupak za priznavanje statusa roditelja njegovatelja pokreće se na zahtjev stranke, za provođenje postupka nadležan je Centar za socijalni rad koji kao prvostepeni Organ po mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva. Po zahtjevu se donosi rješenje koje podliježe reviziji Federalnog ministarstva rada i socijalne politike Sarajevo.

Pravo na naknadu roditelju njegovatelju priznaje se od prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava.

Aktivnosti Centra

Zahtjevi zaprimljeni u 2023.godini	Odbijeni zahtjevi	Predmeti prošli reviziju i uvedeni u pravo	Predmeti na reviziji	Predmeti poništen od strane federalnog ministarstva

8	1	5	1	1
---	---	---	---	---

Komentar:

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je tokom 2023.godine zaprimio 8 zahtjeva za priznavanje statusa i prava na novčanu naknadu roditeljima njegovateljima. Od toga za jedan zahtjev je urađeno rješenja o odbijanju zbog neispunjavanja zakonom predviđenih uslova, 7 rješenja je pozitivno, odnosno priznato je pravo na naknadu za roditelja njegovatelja.

Od navedenih 7 pozitivno rješениh predmeta, za 5 je završena procedura revizije i isti su uvedeni u pravo i započeli su sa isplatom, a 1 predmet je još uvijek na reviziji kod Federalnog ministarstva rada i socijalne politike dok je u 1 predmetu poništeno prvostepeno rješenje po pravu nadzora.

Kako je Zakon o roditeljima njegovateljima novi zakon isti je prozrokovao izmjene drugih propisa iz oblasti i djelatnosti porezne uprave, uplate doprinosa, unosa u Jedninstvenu bazu kod Porezne uprave, te načine uplate i obračuna doprinosa, zatim izmjene na programu SOTAC u koji se unose svi korisnici naknada, sa primjenog istog se moglo započeti tek nakon usklađivanja svih ostalih gore navedenih propisa i programskih izmjena.

Zbog gore navedenog, i tokom 2023 godine je bilo kašnjenja u provođenju postupka revizije predmeta roditelja njegovatelja pa je i tokom 2023.godine bilo zaostataka u isplata i retroaktivnog ostvarivanja prava.

Tokom 2023.godine od Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za uplatu sredstava za roditelje njegovatelje trebavano je ukupno 239.732,11KM.

4. POMOĆ I NJEGA DRUGOM OSOBOM

Zakonska osnova

Tokom 2023.godine JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa nastavio je sa primjenom odredbi Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), koje se odnose na postupak i uslove za priznavanje prava na naknadu za pomoć i njegu drugom osobom. Navedeno pravo shodno zakonskim odredbama ostvaruju osobe sa invaliditetom koji to pravo ne mogu ostvariti po članu 18d. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09), tj. osobe sa invaliditetom koji je nastao nakon 65. godine života, a kod kojih je u skladu s mišljenjem Instituta, utvrđena potreba za korištenjem dodatka za njegu i pomoć od strane druge osobe, ovo pravo ostvaruju u skladu sa propisom Kantona.

Tabela 1. Broj predmeta za pomoć i njegu drugom osobom po kantonu u 2023.godini

Podnesenih zahtjeva u 2023.godini	Pozitivno rješени	Odbijeni	Obustava postupka	Prestanak	Aktivni korisnici zaključno sa 31.12.2023.godine
-	-	-	-	1	7

Komentar:

U toku 2023.godine nije bilo podnesenih zahtjeva radi ostvarivanja prava na pomoć i njegu drugom osobom po kantonalnim propisima.

Dana 13.06.2023.godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i porodice sa djecom („Sl.glasnik USK“ br.10/23) kojim je propisano da sada pravo na novčanu naknadu za njegu i pomoć drugom osobom ostvaruju osobe kojima je na temelju nalaza i mišljenja

Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja utvrđena samo potreba za pomoć i njegu druge osobe, te čiji ukupan prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 40% prosječne plate.

U skladu sa zakonskim izmjenama, JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa je po službenoj dužnosti izvršio provjeru ispunjavanja uslova i osnovanosti korištenja navedenog prava, o čemu su donešena rješenja.

Broj aktivnih korisnika zaključno sa 31.12.2023.godine iznosi 7.

Ovako mali broj korisnika uvjetovan je zakonom propisanim imovinskim cenzusom koji obuhvata ukupna primanja svih članova porodice što onemogućava većem broju osoba sa invaliditetom da ostvari pravo na naknadu za tuđu pomoć i njegu.

Navedena naknada na osnovu Odluke o visini novčanih iznosa koji se isplaćuju po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom iznosi 90,00 KM.

5. OSOBE SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Zakonska osnova

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (Sl.novine 5/00 izmjene 7/01) regulira da su djeca bez roditeljskog staranja osobe u stanju socijalne potrebe koje se mogu smjestiti u drugu porodicu ili ustanovu iz razloga koji se u zakonu navode (čl.32-35).

Smještaj u ustanovu za djecu bez roditeljskog staranja osigurava se djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama. Zbrinjavanje, smještaj, odgoj, obrazovanje, zdravstveno osiguranje i osposobljavanje za samostalan život i rad traje sve do povratka u vlastitu porodicu, usvojenja, uključivanja u život izvan ustanove ili primjenu odgovarajućeg oblika zaštite. Djeca se također mogu smjestiti u ustanovu za odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu, te za djecu ometenu u fizičkom i psihičkom razvoju (čl.56-59).

Pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite mogu ostvariti i odrasle osobe na način i pod uvjetima predviđenim kantonalnim i federalnim zakonom.

Odluku o upućivanju u ustanovu donose centri za socijalni rad na osnovu podnesenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti, te se isti smještavaju uz saglasnost nadležnog ministarstva.

Troškove smještaja snosi osoba koja se smješta, roditelj, usvojitelj, staratelj i srodnik koji je dužan izdržavati tu osobu (u potpunosti ili djelimično) ili Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike (u potpunosti ili djelimično).

Aktivnosti Centra

Postupajući po zakonskim odredbama, Centar za socijalni rad ima obavezu da od momenta smještaja osobe, pa sve dok smještaj traje ostvaruje saradnju sa svim ustanovama socijalne zaštite na način da periodično posjeti ustanovu, utvrdi uslove u kojima boravi osoba koja je smještena i da kroz periodični i godišnji izvještaj koje dostavlja ustanova prati stanje i razvoj štićenika, te eventualne promjene u funkcionisanju i radu sa istim.

Tabela 1. Broj osoba smještenih u Ustanove socijalne zaštite

R/b	Naziv ustanove	Mjesto	Novih	Prestanak	Aktivnih
1.	Ustanovi za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin	Fojnica	-	1	6
2.	Ustanova za socijalno zbrinjavanje zdravstvenu njegu odgoj i obrazovanje	Pazarić	-	-	7
3.	Zavod za zaštitu ženske djece i omladine	Višegrad	1	-	2
4.	Centar za djecu bez roditeljskog staranja «DUGA»	Kulen Vakuf	2	1	2
5.	Socijalno-pedagoške životne zajednice	Bihać	5	7	15

6.	Dječije «Selo mira»	Turija	-	1	0
7.	Prihvatni centar „Duje“	Doboj Istok	-	-	1
8.	Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu	Sarajevo	-	-	2
9.	SOS Dječije selo	Gračanica	-	1	1
10.	JU „Dom-porodica“	Zenica	2	-	2
11.	Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje	Sarajevo	1	-	1
12.	Dom za odrasle i stare osobe „Villa Minka“	Cazin	-	-	1
UKUPNO:					40

Obrazloženje

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa na svojoj evidenciji ima 40 štíćenika koji se nalaze na smještaju u ustanovama socijalne zaštite, od kojih je 17 punoljetnih štíćenika i 23 maloljetna štíćenika.

U postupku smještaja punoljetnih lica u ustanovu socijalne zaštite pored neophodne dokumentacije (lična i medicinska dokumentacija, dokaz o приходима, srođnicima, imovini, zdravstvena i druga relevantna dokumentacija) potrebna je i saglasnost lica kojem se određuje smještaj u ustanovu. Obzirom da se u većini slučajeva radi o licima sa invaliditetom, koja su mentalno oboljela i nisu u mogućnosti zbog zdravstvenog stanja dati, niti potpisati saglasnost za smještaj, potrebno je da se za iste pokrene prijedlog za oduzimanje ili ograničavanje poslovne sposobnosti kod nadležnog Općinskog suda u Bosanskoj Krupi.

Dakle, da bi Centar za socijalni rad Bosanska Krupa mogao imenovati staratelja punoljetnom licu neophodno je da je rješenjem nadležnog suda istom oduzeta poslovna sposobnost.

U postupku smještaja također je neophodna i saglasnost Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koje djelimično ili u potpunosti participira troškove smještaja.

U toku 2023. godini došlo je do promjene u nazivu ustanova:

1. JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica «DRIN»-Ustanovi za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin

2. JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić -Ustanova za socijalno zbrinjavanje zdravstvenu njegu odgoj i *obrazovanje*

3. Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo- Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje

Usljed porasta troškova života u toku 2023. godine zaprimljene su obavijesti ustanova o povećanju cijena usluga smještaja i to u ustanovama JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica Drin i JU „Dom-porodica“ Zenica sa početkom primjene od 01.01.2024. godine.

Nakon pribavljene saglasnosti resornog ministarstva donesena su nova rješenja, a shodno novoj odluci o troškovima smještaja. Mjesečni iznos troškova smještaja u ustanovama socijalne zaštite za punoljetna lica u 2023. godini kretala su se u rasponu od 864,58 do 1.307,00 KM, a za djecu u rasponu od 200,00 KM do 725,50 KM. Prema novim rješenjima od 01.01.2024. godine troškovi u ustanovama socijalne zaštite sa povećanjem kretat će se do 1550,00 KM.

Također je shodno izmjenama zakonskih propisa došlo do drugačijeg načina obračuna naknada (lična invalidnina, tuđa njega i pomoć i ortopedski dodatak) počevši od 01.04.2023. godine tako da je JU Centar za socijalni rad donio nova rješenja radi usklađivanja lične participacije/učešća u troškovima smještaja.

U toku 2023.godine od strane JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa izvršeno je 9 smještaja djece/malodobnika u ustanove socijalne zaštite, 2 premještaja (na zahtjev ustanova) u druge ustanove socijalne zaštite u FBiH, 9 prestanka smještaja u ustanovu i to 1 prestanka smještaja za lica nakon nastupanja punoljetstva i

okončanja redovnog školovanja, 5 radi povratka u porodicu kod bioloških roditelja, 1 radi povratka u srodničku porodicu (djetetu je imenovan staratelj), 1 rješenje o prestanku za starijeg maloljetnika nakon zasnivanja vanbračne zajednice i 1 prestanak zbog smrti punoljetne osobe.

Općinski sud u Bosanskoj Krupa je u 2023. godine na prijedlog JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, donio rješenje kojim je roditeljima oduzeo pravo da žive sa djecom u trajanju od jedne godine dana. U skladu sa rješenjem djeca su smještena u ustanovu socijalne zaštite.

Također je od strane Organa starateljstvo jedan maloljetnik po nalogu Općinskog suda smješten u Odgojno popravni dom u Orašju.

6. HRANITELJSTVO

Zakonska osnova

Stupanjem na snagu Zakona o hraniteljstvu FBiH («Službene novine Federacije BiH», broj 19/17 od 15.3.2017.godine) oblast hraniteljstva kao oblik zaštite djece bez roditeljskog staranja i odraslih lica konačno je detaljnije uređena.

Ovim zakonom uređuju se: principi hraniteljstva, pojam i vrste hraniteljstva, uvjeti za obavljanje hraniteljstva, vrste (tradicionalno, specijalizovano, hitno i povremeno hraniteljstvo), i broj hranjenika, podobnost za obavljanje hraniteljstva, ugovor o hraniteljstvu, hraniteljska naknada i naknada za izdržavanje hranjenika, obaveze, odgovornosti i prava hranitelja i centra za socijalni rad (u daljnjem tekstu: centar), prava i obaveze hranjenika, osposobljavanje i edukacija, registar i evidencija podataka, upravni nadzor, te druga pitanja iz oblasti hraniteljstva.

Smještaj u hraniteljsku porodicu mogu ostvariti djeca i odrasla lica koja su privremeno ili trajno bez roditeljskog, odnosno porodičnog staranja te će im se na ovaj način omogućiti zaštita u porodičnom okruženju. Tradicionalnim hraniteljstvom pružaju se i usluge samohranom roditelju sa djetetom do godinu dana starosti ako nema sredstava za izdržavanje ili kojem je usljed neriješenog stambenog pitanja ili poremećenih porodičnih odnosa potreban privremeni smještaj u hraniteljskoj porodici.

Centar za socijalni rad odlučuje o smještaju osoba u hraniteljsku porodicu kao i o prestanku smještaja, obavlja nadzor nad tom porodicom, pruža pomoć porodici i redovnim obilaskom održava stalnu vezu sa smještenim osobama.

Komentar

Hranitelj ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje hraniteljstva, a u skladu sa Instrukcijom o visini novčanih davanja po Zakonu o hraniteljstvu u Federaciji BiH.

Osnovica za utvrđivanje iznosa hraniteljske naknade u skladu sa Zakonom o hraniteljstvu u Federaciji BiH je prosječna neto plaća isplaćena u Federaciji BiH za prethodnu godinu i za 2022. godinu iznosi 1114,00 KM.

Naknade za hranitelja

	1 hranjenik	2 hranjenika	3 hranjenika
Tradicionalno hraniteljstvo	167,10 KM	192,17 KM	217,23 KM
Specijalizirano hraniteljstvo	334,20 KM	401,04 KM	467,88 KM

Naknada za hranitelja za istovremeno obavljanje tradicionalnog i specijaliziranog starateljstva

Tradicionalno i specijalizirano hraniteljstvo	
Ukupno	384,33 KM

Naknade za izdržavanje hranjenika

	1 hranjenik	2 hranjenika	3 hranjenika
Tradicionalno	334,20 KM	668,40 KM	1002,60 KM

hraniteljstvo			
Specijalizirano hraniteljstvo	557,00 KM	1114,00 KM	1671,00 KM

U toku 2023. godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa pokrenuo je postupak za smještaj jednog djeteta u hraniteljsku porodicu i postupak je još u toku.

7. DJEČIJA ZAŠTITA

7.1. STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koji nisu sposobni ili koji nisu u mogućnosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obavezama. Štićenik je osoba pod starateljstvom (čl.160 PZ FBiH).

Svrha starateljstva je zamjena roditeljskog staranja, odnosno zaštita osobnosti i interesa punoljetnih štićenika, naročito njihovim liječenjem i osposobljavanjem za samostalan život i rad. Poslove starateljstva vrši organ starateljstva neposredno preko stručne osobe ili putem imenovanog staratelja o čemu Centar donosi rješenje (čl.161-163 PZ FBiH).

Tabela br.1 – Broj djece i odraslih osoba stavljenih pod starateljstvo

DJECA POD STARATELJSVOM SRODNIKA SMJEŠTENIH U SRODNIČKE PORODICE	DJECA POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM SRODNIKA SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE
10	16	10	5

$\Sigma = 41$

Tabela br.2 – Broj djece stavljene pod starateljstvo u 2023.godini

DJECA POD STARATELJSVOM ORGANA STARATELJSTVA	DJECA POD STARATELJSTVOM SRODNIKA ILI DRUGIH OSOBA
8	6

Tabela br.3 – Broj djece za koje je prekinuto starateljstvo, kao i razlozi prestanka

PUNOLJETSTVO	SKLAPANJE BRAKA PRIJE PUNOLJETSTVA	USVOJENJE	PREUZIMANJE BRIGE OD STRANE RODITELJA
2	1	0	5

Napomena: U toku 2023.godine prekinuto je starateljstvo za 9 djece, od toga troje zbog nastupanja punoljetstva, petero zbog preuzimanja brige od strane roditelja, jedno zbog sklapanja vanbračne zajednice prije nastupanja punoljetstva i jedan predmet je zbog promjene mjesta prebivališta štićenika proslijeđen nadležnom Centru za socijalni rad na dalji rad.

Obrazloženje

U 2023.godini doneseno je 9 rješenja o prestanku starateljstva i razrješenju dužnosti staratelja, za tri štíćenika zbog nastupanja punoljetstva, petero zbog preuzimanja brige od strane roditelja jedno zbog slapanja vanbračne zajednice prije nastupanja punoljetstva.

U toku 2023.godine podnešena su četiri zahtjeva za imenovanje staratelja mldb.licu, koji zahtjevi su pozitivno riješeni te je donešeno 8 rješenja kojima je ispred Centra neko od uposlenika imenovan za staratelja.

Imali smo i jedan predmet u kojem je u toku 2023.godine za staratelja mldb.djetetu imenovan srođnik ali je zbog izmjenjenih okolnosti i vodeći se najboljim interesom djeteta taj staratelj razrješen dužnosti, dijete smješteno u hraniteljsku porodicu i za staratelja mu je imenovan hranitelj.

Komentar

Organ starateljstva u rješenju o imenovanju staratelja i stavljanju osoba pod starateljstvo obavezuje (shodno čl.180 PZ FBiH) staratelja da je dužan podnijeti ovom Organu izvještaj o svom radu i o stanju štíćenikove imovine u januaru svake godine za prethodnu godinu kao i kad to zatraži organ starateljstva. Zaključno sa 31.12.2023.godine na evidenciji Centra nalazi se ukupno 41 štíćenika.

7.2. Povjera na čuvanje, odgoj i vaspitanje

Zakonska osnova i komentar

U skladu sa čl. 146. Porodičnog zakona F BiH ukoliko su oba roditelja ili roditelj koji se sam stara o djetetu privremeno spriječeni da obavljaju roditeljsku dužnost mogu privremeno povjeriti čuvanje i odgoj djeteta ustanovi ili osobi koja ispunjava uvjete za staratelja, uz prethodnu saglasnost organa starateljstva.

Ova pojava uočena je naročito u posljednje vrijeme kad se pojavio trend odlaska roditelja u inostranstvo u namjeri da obezbjede bolje uslove za život svoje porodice i steknu uslove za spajanje porodice.

U svom svakodnevnom radu uočili smo da roditelji u takvim situacijama djecu ostavljaju na čuvanje i odgoj nekom od srođnika bez da se tada zakonski zaštiti mldb.dijete. Kako bi u takvim slučajevima bio zaštićen interes djeteta ovaj Centar pristupa donošenju rješenja kojim se dijete povjerava na čuvanje i vaspitanje drugoj osobi koja je dokazala da ispunjava sve uvjete koji su potrebni i u postupcima starateljstva.

U ovakvim predmetima ne radi se imenovanje staratelja mldb.licima jer bi takav vid zaštite djeteta predstavljao problem prilikom procesa dobijanja vize i odvođenja djeteta u inostranstvo.

U 2023.godini ovaj Centar nije imao niti jedan slučaj u kojem je dijete povjerio na čuvanje i vaspitanje drugom licu za vrijeme dok je roditelj odsutan i spriječen obavljati roditeljsku dužnost. Od ranije imamo dvije porodice u kojima su djeca povjerena drugom licu, koje porodice su se pratile i kroz 2023.godine, te ćemo i u narednom periodu nastavljati štiti interes djece u ovakvim situacijama.

7.3. OTUĐENJE IMOVINE MALOLJETNIKA

Imovinom maloljetnog djeteta do njegove punoljetnosti, u njegovom interesu, upravljaju roditelji maloljetnika osim onom koju je maloljetnik stekao radom.

Roditelji mogu samo sa odobrenjem nadležnog Organa starateljstva otuđiti ili opteretiti vrijednije stvari i prava iz imovine maloljetnog djeteta radi njegovog izdržavanja, liječenja, odgoja i obrazovanja ili ako to zahtjeva drugi važan interes djeteta.

Samo sa odobrenjem Organa starateljstva roditelji mogu poduzimati pred sudom ili drugim organima procesne radnje koje se odnose na imovinu djeteta.

Tabela br.1.

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj okončanih zahtjeva
8	8

Obrazloženje:

Kod JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u toku 2023.godine podnešeno je osam zahtjeva za otuđenje imovine maloljetnika.

U toku postupka ovaj organ uzimao je izjavu na zapisnik roditelja, kao i djeteta ukoliko je sposobno dati svoje mišljenje o navedenom, te ispitao sve okolnosti i činjenice koje su bitne za donošenja odluke o odobrenju otuđenja imovine maloljetnika.

U osam predmeta izdato je rješenje o odobrenju otuđenja imovine maloljetnika za koje je Stručni tim ovog Centra procjenio da je njihovom najboljem interesu.

7.4. DJEČIJI DODATAK

Zakonska osnova

Zakonom o materijalnoj podršci porodicama s djecom određeno je da pravo na dječiji dodatak ostvaruju djeca do navršene osamnaeste godine života, te djeca sa težim ili teškim invaliditetom nastalim prije osamnaeste godine života ili za vrijeme redovnog školovanja, od dana podnošenja zahtjeva pa sve dok taj invaliditet postoji.

Dijete može ostvariti pravo na dječiji dodatak ukoliko ukupni mjesečni prihodi po članu zajedničkog domaćinstva ne prelaze 40% najniže plate u Federaciji utvrđene u skladu sa odredbama Zakona o radu i ukoliko dijete nije smješteno u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana, a troškovi smještaja se djelimično ili u potpunosti obezbjeđuju iz budžetskih sredstava.

Visina dječijeg dodatka iznosi 19% najniže plate u Federaciji utvrđene u skladu sa odredbama Zakona o radu.

U 2023.godini cenzus za ostvarivanje ovog prava je iznosio 238,40 KM po članu, dok je visina dječijeg dodatka u 2023.godini iznosila 113,24 KM po djetetu.

Pravo na dječiji dodatak priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i traje dok postoje uslovi za ostvarivanje prava a najduže 12 mjeseci. Zakonski zastupnik djeteta koje je ostvarilo pravo dužan je obnoviti zahtjev za ostvarivanje prava u mjesecu prije isteka prava, jer pravo na dječiji dodatak prestaje važiti.

Od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike dostavljena je Uputa za postupanje u postupku obnavljanja zahtjeva za nastavak ostvarivanja prava na dječiji dodatak iz kog se zaključuje da je potrebno da stranke ponovno podnose zahtjeve sa svom dokumentacijom koja je bitna za utvrđivanje prava.

Aktivnosti Centra za socijalni rad

Stanje sa 01.01.2023.godine je 642 zaprimljena zahtjeva koja su prenešena iz prethodne godine i čekala su na izradu.

Tabela 1. Broj zaprimljenih i urađenih zahtjeva u 2023.godine razvrstam po mjesecima

Mjeseci u godini	Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj urađenih rješenja
januar	19	51
februar	34	187
mart	51	203
april	24	120
maj	35	43
juni	14	13
juli	11	12
august	11	16
septembar	270	90
oktobar	269	100
novembar	130	81
decembar	41	172
ukupno	909	1088

Komentar:

Kako je pravo na dječiji dodatak uvedeno u mjesecu oktobru 2022.godine vidljivo je da je u mjesecu septembru, oktobru i novembru 2023.godine zabilježeno znatno povećanje broja podnešenih zahtjeva iz razloga jer je prošlo 12 mjeseci od podnošenja prvobitnih zahtjeva i podnešeni su zahtjevi za nastavak ostvarivanja prava. Kako za velik broj zahtjeva izrada rješenja nije završena u 2023.godini, znatan broj se prenosi u 2024.godinu.

Tabela 2. Ukupna evidencija zaprimljenih , urađenih i odbijenih zahtjeva u 2023.godini

Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva u 2023.godini	Ukupan broj urađenih zahtjeva u 2023.godini	Ukupan broj odbijenih zahtjeva u 2023.godini
909	1088	40

Tabela 3.

Broj korisnika dječijeg dodatka razvrstan po mjesecima a shodno trebovanju koje ide prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike

januar	199
februar	284
mart	512
april	678
maj	763
juni	896
juli	922
august	927
septembar	916
oktobar	581
novembar	452
decembar	512

Komentar:

Broj korisnika varira shodno tome da u svakom mjesecu imamo različite brojeve novih korisnika kao i dosta korisnika kojima je pravo prestalo te se čeka na izradu rješenja po podnijetim zahtjevima za obnovu.

Povrat sredstava po osnovu dječijeg dodatka po federalnom propisu

Na osnovu čl.28.Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije Bosne i Hercegovine“br.52/22) federalni ministar rada i socijalne politike donio je Instrukciju o načinu povrata sredstava po osnovu dječijeg dodatka po federalnom propisu. Instrukcijom se utvrđuje način povrata neosnovano isplaćenih sredstava dječijeg dodatka. Obavezu povrata utvrđuje nadležni Centar za socijalni rad. Od dana utvrđene obaveze povrata krajnji korisnik odnosno zakonski zastupnik krajnjeg korisnika dužan je u ime nosioca prava na dječiji dodatak tj.djeteta izvršiti povrat sredstava u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti o obavezi povrata koju izdaje Centar za socijalni rad. Nakon izvršenog povrata dužan je odmah Centru dostaviti kopiju uplatnice koju je Centar dužan odmah dostaviti Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike kako bi se povrat evidentirao.

Centar za socijalni rad dužan je redovno izvještavati Federalno ministarstvo o povratima sredstava kao i dostavljati tabelu povrata.

U toku 2023.godine ovaj Centar je zabilježio ukupno šest povrata u ukupnom novčanom iznosu od 1.358,88 KM koji povrati su izvršeni u propisanom roku od 15 dana od dana dostavljanja pismene obavjesti strankama.

8. USVOJENJE

Prema Porodičnom zakonu FBiH („Sl. Novine F BiH“ br.35/05) usvojenje je definisano kao poseban oblik porodične pravne zaštite djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja kojim se zasniva roditeljski, odnosno srodnički odnos. Usvojenje djeteta može biti potpuno i nepotpuno. Usvojiti se ne može srodnik po krvi u pravoj liniji, brat i sestra i dijete mlađe od tri mjeseca. Dijete maloljetnih roditelja može se usvojiti po isteku jedne godine od njegovog rođenja i to samo izuzetno, a dijete nepoznatih roditelja može se usvojiti nakon protekla tri mjeseca od napuštanja djeteta. Usvojilac može biti državljanin BiH, a može biti i strani državljanin ako je usvojenje u najboljem interesu djeteta i ako dijete ne može biti usvojeno u BiH. Za usvojenje od strane stranca obavezna je saglasnost nadležnog Organa socijalnog staranja FBiH. Usvojitelj može biti osoba starosti 25 do 45 godina koji je stariji od usvojenika najmanje 18 godina. Za usvojenje je potreban pristanak jednog ili oba roditelja izuzev ako su roditelji poslovno nesposobni ili maloljetni ili kojima je nepoznato boravište duže od šest mjeseci. Za usvojenje djeteta pod starateljstvom potreban je pristanak staratelja. Za potpuno usvojenje dijete mora biti starosti najviše do 10 godina života. Nepotpuno se može usvojiti dijete do 18 godina starosti a ako je starije od 10 godina potreban je njegov pristanak.

Aktivnosti Centra:

Osobe koje žele usvojiti dijete podnose zahtjev Organu starateljstva, odnosno Centru za socijalni rad. Za vođenje postupka usvojenja nadležan je Organ starateljstva prema prebivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se prebivalište ne može utvrditi. U postupku usvojenja isključena je javnost. Organ starateljstva u toku postupka usvojenja provodi slijedeće aktivnosti:

- Obraduje osobe zainteresovane za usvojenje (opšte podobnosti za usvojenje, starosna dob, fizičko i psihičko zdravlje, stabilnost bračne zajednice, motive za usvojenje, sposobnost za roditeljstvo, emocionalnu stabilnost i zrelost usvojilaca);
- Detaljno i pouzdano upoznaje zainteresovane osobe o psihofizičkom statusu djeteta;
- Angažuje tim stručnjaka za procjenu cjelokupne situacije potencijalnih usvojilaca, kako bi sa svih relevantnih stanovišta (pravnog, psihološkog, pedagoškog i zdravstvenog) bilo moguće donijeti pravilnu odluku i ispuniti osnovnu svrhu usvojenja – obezbjeđivanje odgovarajuće porodične sredine djeteta lišenog roditeljskog staranja;
- Vršiti izbor usvojilačke porodice za konkretno dijete (izbor se vrši na osnovu uporedne analize svih relevantnih podataka dobijenih obradom djeteta koje treba da bude usvojeno i bračnih parova zainteresovanih za usvojenje);

Nakon provedenog postupka Organ starateljstva donosi rješenje o zasnivanju usvojenja koje se dostavlja nadležnom Matičnom uredu radi upisa u matičnu knjigu rođenih. Organ starateljstva dužan je da vodi evidenciju i dokumentaciju o usvojenoj djeci. Knjiga evidencije usvojenja i dokumentacija o usvojenoj djeci čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Komentar

U toku 2023.godine Organ starateljstva zaprimio je 31 zahtjev za usvojenje i u odnosu na prethodnu godinu podnešena su 3 zahtjeva manje. U 2022. godini JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa na svojoj evidenciji nije imao djece koja zakonom ispunjavaju uslove za pokretanje postupka usvojenja.

9.KATEGORIZACIJA

Zakonska osnova

Planiranje društvene brige o djeci ometenoj u psihičkom i fizičkom razvoju zasniva se na principima Konvencije o pravima djeteta UN-a iz 1989. Godine, a koju je ratifikovala i država BiH. Ona ističe pravo mentalno i fizički nesposobnog djeteta da uživa pun i kvalitetan život u uslovima koji obezbjeđuju dostojanstvo, unapređuju samopouzdanje i olakšavaju aktivno učešće u zajednici.

Maloljetnikom s teškoćama u razvoju smatra se dijete sa:

- oštećenjem vida,
- oštećenjem sluha,

- oštećenjem jezično-govorne glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju,
- oštećenjem organa i organskih sistema,
- intelektualnim teškoćama,
- oštećenjem mentalnog zdravlja i poremećajima u ponašanju,
- višestrukim teškoćama u razvoju.

Pod navedenim kategorijama podrazumijevaju se djeca čiji tjelesni, mentalni i emocionalni razvoj, rast i sazrijevanje zaostaje za standardima i nivoima razvijenosti djece svog uzrasta. Za ovu kategoriju djece danas je aktuelno najšire prihvaćen termin „djeca sa posebnim potrebama“. Većina djece sa invaliditetom živi u svojim porodicama i o njima brigu vode roditelji, a u manjem broju u zavisnosti od stepena i vrste oštećenja upućena su u institucije zdravstva i obrazovanja. Jedan broj se nalazi na evidenciji Centra po osnovu korištenja određenih prava i usluga socijalne zaštite i socijalnog rada.

Postupak za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci s posebnim potrebama pokreće i vodi mjesno nadležni centar za socijalni rad po službenoj dužnosti ili po prijavi osoba, ustanova i organizacija iz čl. 2. Pravilnika o procjeni sposobnosti i određivanju podrške djeci s teškoćama u razvoju br.09-02-461-1/2018 od 11.01.2018. godine.

Aktivnosti centra

Novi zahtjevi	Zahtjevi za rekatégorizaciju	Zahtjevi za profesionalnu orijentaciju	Doneseni nalazi (predmeti iz 2022. i 2023. godine)
8	6	1	7

Obrazloženje

U toku 2023.godine Centar za socijalni rad zaprimio je 8 zahtjeva od toga 1 zahtjev za kategorizaciju, 6 zahtjeva za rekatégorizaciju i 1 zahtjev za profesionalnu orijentaciju djece ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju. Od toga je 7 zahtjeva upućeno Prvostepenoj stručnoj komisiji za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci s teškoćama u razvoju i od ukupnog broja u toku 2023. godine komisija je donijela Nalaz i mišljenje postupajući po 6 zahtjeva iz 2023. godine i po 1 zahtjevu iz 2022. godine. Po jednom zahtjevu za rekatégorizaciju iz 2023. godine Komisija još nije dostavila nalaz, dok je po jednom zahtjevu za rekatégorizaciju postupak kod Centra u toku radi pribavljanja potrebne dokumentacije.

Komentar

U toku 2023. godine vidljivo je da je Komisija za kategorizaciju po dostavljenim zahtjevima postupala u kraćem vremenskom periodu kao i u 2022. godini.

10. STRUČNI SARADNIK - PSIHOLOG

Psiholog kao stručni saradnik u centru za socijalni rad usmjeren je na specifične lične, porodične ili socijalne situacije, dok s druge strane može biti usmjeren na cjelokupnu životnu situaciju korisnika. U svom radu, psiholog je usmjeren na psihološko, emocionalno i socijalno osnaživanje korisnika centra, promjenu i prilagodbu njihovih ponašanja te na razvoj njihovih vlastitih potencijala za savladavanje kriza i teškoća.

Za psihologe koji rade u području socijalnog rada postoje određeni zadaci koji su zajednički radu u svim ustanovama, poput prikupljanja podataka o korisniku, provođenja intervjua te opažanja odnosno opservacije ponašanja i reakcija. Također, bavi se psihodijagnostičkom procjenom i savjetodavnim radom te saraduje sa drugim institucijama i strukama. Osim zadataka koji su zajednički svim ustanovama, važno je izdvojiti i neke specifične poslove psihologa koji se razlikuju od ustanove do ustanove.

U okviru svojih poslova psiholog u centru za socijalni rad učestvuje u postupku smještaja maloljetnih i punoljetnih lica u ustanove u smislu pružanja psihološke podrške i prilagođavanja novoj sredini. Osim toga, učestvuje u postupku povjere djece u brakorazvodnom sporu i vrši psihološko ispitivanje i, u slučaju potrebe, psihodijagnostičko procjenjivanje djece i roditelja. Isto tako, učestvuje u postupku povjere djece vanbračnih supružnika, učestvuje u saniranju poremećenih porodičnih odnosa te vrši psihološko ispitivanje djece, roditelja i drugih članova porodice. U radu sa maloljetnicima provodi psihološke i psihoterapijske tretmane onda kada su iste izrečene kao maloljetničke sankcije ili odgojne ili disciplinske mjere.

Psiholog izrađuje nalaze i mišljenja te piše preporuke radi procjene roditelja i djece kod odlučivanja s kojim će roditeljem djeca živjeti, u radu s maloljetnicima sa neprilagođenostima u ponašanju piše nalaz i mišljenje u svrhu predlaganja primjene mjera porodičnopravne zaštite i drugih mjera i intervencija. Psiholog vrši procjenu djece i omladine za potrebe davanja nalaza i mišljenja sudu, učestvuje u radu sa žrtvom, ali i počiniocu nasilja.

U okviru izvršenja dodijeljenih zadataka stručni saradnik psiholog obavlja i zadatke na terenu. U minuloj 2023. godini obavljeno je **10 terenskih posjeta** kojima je prisustvovao psiholog.

U svrhu unapređenja stručnih i profesionalnih kompetencija kao i aktivnog angažmana u zajednici, a sa ciljem pružanja što obuhvatnije i kvalitetnije usluge korisnicima - psihologinja centra prisustvovala je različitim edukacijama, predavanjima i okruglim stolovima.

- Edukacija u pet modula pod nazivom Interdisciplinarna mreža stručnjaka "Ovdje & Sada": **Zaštitimo Adolescentkinje**, fokusirana na preventivne psihosocijalne aktivnosti i intervencije u tretmanu adolescentkinja koje su preživjele zlostavljanje sa fokusom na seksualno zlostavljanje (juni/juli 2023. godine).
- Učešće na okruglom stolu „Zdravlje za sve“ u organizaciji Mimoza - udruženje oboljelih od karcinoma (15.06.2023. godine)
- Učešće i prezentacija rada na prvoj **konferenciji** stručnih saradnika USK-a u organizaciji Pedagoškog zavoda USK-a pod nazivom „**Sinergija stručnih saradnika za otpornije i održivo društvo**“ (Pedagoški fakultet, Bihać, 18.09.2023. godine)
- Dvodnevna **edukacija** u organizaciji Udruženja za edukativnu i savjetodavnu podršku hraniteljstvu/udomiteljstvu u F BiH. **PRIDE program** edukacija, Bihać-16. i 17.10.2023.
- Jednodnevna **edukacija „Psiholog kao sudski vještak“** u organizaciji Udruženja za psihološku procjenu, pomoć i savjetovanje „Domino“, Sarajevo-21.10.2023.
- Učešće na jednodnevnoj edukaciji „**Jačanje kapaciteta društvene zajednice za dobrobit djeteta**“, Udruženje Generacije, Bosanska Krupa, 07.11.2023.
- Učešće na okruglom stolu na temu „**Prednosti digitalnih tehnologija u učenju i podučavanju o pravima djece**“, Nahla-Bihać, 30.11.2023. godine.

Tabela 1. Nalazi i mišljenja psihologa koji su izdati u 2023. godini

NALAZI I MIŠLJENJA PSIHOLOGA		
<u>ODRASLI</u>	<i>Starateljstvo nad maloljetnikom</i>	<u>4</u>
	<i>Starateljstvo nad licem kojem je oduzeta poslovna sposobnost</i>	<u>2</u>
	<i>Donošenje odluke o povjeri, kontaktu i izdržavanju djeteta u slučaju razvoda</i>	<u>9</u>
	<i>Izmjena odluke o roditeljskom staranju</i>	<u>2</u>
	<i>Procjena po nalogu Kantonalnog tužilaštva</i>	<u>2</u>

	<i>Ukupan broj nalaza i mišljenja- ODRASLI</i>	<u>19</u>
DJECA	<i>Na zahtjev roditelja</i>	<u>4</u>
	<i>Za potrebe postupka izmjene odluke o roditeljskom staranju</i>	<u>2</u>
	<i>Priprema djeteta za sud</i>	<u>3</u>
	<i>Procjena u okviru sudskog postupka</i>	<u>2</u>
	<i>Po zahtjev škole koju dijete pohađa</i>	<u>5</u>
	<i>Po zahtjevu SPŽZ-a</i>	<u>5</u>
	<i>Po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva</i>	<u>2</u>
	<i>Kategorizacija</i>	<u>1</u>
	<i>Za potrebe izvršenja presude</i>	<u>1</u>
	<i>Ukupan broj nalaza i mišljenja-DJECA</i>	<u>25</u>
UKUPNO		<u>44</u>

Obrazloženje

U 2023. godini ukupno je izdato 44 nalaza i mišljenja psihologa. Najviše nalaza izdato je u procesu donošenja odluke o povjeri, kontaktu i izdržavanju djeteta u slučaju razvoda braka. Osim po ovoj osnovi nalazi i mišljenja psihologa za odrasle izdavani su za potrebe starateljstva nad maloljetnikom, starateljstva nad licem kojem je oduzeta poslovna sposobnost, za potrebe izmjene odluke o roditeljskom staranju te po nalogu Kantonalnog tužilaštva. Ukupan broj izdatih nalaza za odrasla lica je 19. Kada su u pitanju djeca, nalazi su izdavani za potrebe izmjene odluke o roditeljskom staranju, procjene u okviru sudskog postupka i pripreme djeteta za sud, za potrebe izvršenja presude po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, kategorizacije, po zahtjevu škole koju dijete pohađa, po zahtjevu ustanove te na zahtjev roditelja. Ukupno je izvršeno procjena i izdato 25 nalaza i mišljenja psihologa u 2023. godini.

Tabela 2. Pojedinačni tretmani savjetovanja/podrške/psihološke procjene i tretmana u 2023. godini

<i>Vrsta savjetovanja/pojedinačnih tretmana</i>	<i>Broj realiziranih pojedinačnih tretmana</i>
Rad sa djecom	156
Savjetovanje/ podrška/procjena roditeljima/starateljima	31
Porodično savjetovanje	20
Ukupan broj tretmana	207

Obrazloženje

U okviru pružanja psihološke podrške, savjetovanja i procjene stručni saradnik psiholog u Centru za socijalni rad realizira pojedinačne i grupne (porodične) tretmane. U 2023. godini tim radom su bila obuhvaćena djeca i odrasli. Kada je u pitanju rad sa djecom vršena je procjena, savjetovanje i dugoročniji psihološki i psihoterapijski tretmani. Na taj način realizirano je ukupno 156 pojedinačnih sesija. Kad je u pitanju savjetovanje, psihosocijalna podrška, procjena roditelja/staratelja realizirano je 31 pojedinačna sesija te u okviru pojedinačnog savjetovanja 20 sesija. Ukupan broj realiziranih pojedinačnih tretmana u 2023. godini iznosio je 207.

Tabela 3. Dobne grupe obuhvaćene psihološkim savjetovanjem i procjenom

<i>Dobne grupe korisnika</i>	<i>Broj korisnika pojedinačnih tretmana</i>
Predškolski uzrast	2
Osnovna škola	25
Srednja škola	10
Odrasli	35
Ukupan broj korisnika	72

Obrazloženje

Psihosocijalnom podrškom, procjenom i psihoterapijskim tretmanima obuhvaćene su sve dobne grupe korisnika našeg Centra, od predškolskog uzrasta do odraslih. Ukupan broj lica koji su obuhvaćeni pružanjem bilo kog oblika pomoći i podrške od strane psihologa u 2023. godini iznosio je 72. Od toga 2 djece predškolskog uzrasta, 25 djece iz osnovne škole, 10 srednjoškolaca te 35 odraslih osoba.

Tokom 2023. godine u ovom Centru, pripravnički staž završila je mlada kolegica, a krajem godine započeta je pripravnička obuka za još jednu kolegicu psihologinju od strane zaposelnog psihologa, a za poslove stručnog saradnika psihologa u Centru za socijalni rad.

S ciljem unapređenja i pružanja što bolje i kvalitetnije psihološke podrške i psihodijagnostičke procjene pribavljena su psihodijagnostička sredstva za djecu i odrasle. Na taj način unaprijeđena je procjena sposobnosti, emocionalnog stanja i ličnosti, neuropsihijatrijskih i psihosomatskih simptoma. U narednom periodu planirana je nabavka dodatnih psihodijagnostičkih sredstava kako bi se pružila šira i opsežnija procjena i omogućio još kvalitetniji rad psihologa u ovom centru. Također, nastavit će pružati usluge iz domena svog radnog mjesta, davat će upute i pružati pomoć strankama u toku prikupljanja potrebne dokumentacije u postupcima koje vodi, prati i proučava zakonske i druge propise i akte i iste primjenjuje u radu, obavljat će poslove dežurstva u Centru, učestvovat će u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, obavljat će i druge poslove iz djelokruga svog rada i poslove po nalogu direktora Centra.

11. PORODIČNA ZAŠTITA

Zakonska osnova

Prema odredbi člana 2 Porodičnog zakona, porodica se u Bosni i Hercegovini definira kao životna zajednica roditelja i djece i drugih srodnika. Ovako je definirana porodica u širem smislu, jer ona, osim roditelja i djece, obuhvata i srodnike, što čini dobar pravni okvir i dobro pravno određenje, pošto ostavlja mogućnost za širi krug ljudi odgovornih za ostvarivanje prava djeteta, što za emocionalni razvoj djeteta ima veliki značaj.

Prema odredbi člana 2. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom porodicu čine: bračni drug, odnosno vanbračni drug, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, djed, baka-nana (po ocu i majci), te braća i sestre bračnih drugova.

Zaštitu porodice i djeteta osigurava država i ona je normirana u Ustavu FBiH (čl. 2. Tč. J.- zaštita obitelji i djece) i Porodičnom zakonu FBiH (čl.2. stav 2.). Pod zaštitom porodice podrazumjeva se zaštita privatnosti i porodičnog života; ravnopravnost, međusobno pomaganje i poštovanje članova porodice; obaveza roditelja da osiguraju zaštitu interesa i dobrobit djeteta i njihovu odgovornost u podizanju, odgoju i obrazovanju djeteta; pružanje starateljske zaštite djeci bez roditeljskog staranja i odraslim osobama koje nisu sposobne same starati se o sebi, svojim pravima, interesima i imovini.

Aktivnosti Centra

Sve promjene koje su se dešavale i koje se dešavaju u društvu odražavaju se na porodicu, tako da se današnja porodica bitno razlikuje od one koja je postojala ranije. Uporedo sa ovim promjenama i pod njihovim uticajem, promjene su nastupile i u uređenju porodice i porodičnih odnosa.

Porodični zakon FBiH pružanje stručne pomoći i zaštite članova porodice te rješavanje sporova između njih i u ostalim slučajevima poremećenih porodičnih odnosa stavlja u nadležnost Centar za socijalni rad kao Organa starateljstva, suda i osobe ovlaštene za posredovanje (čl. 5. Stav 2.).

11.1. PREDBRAČNO SAVJETOVANJE

Zakonska osnova

Za funkcionalan bračni odnos potrebno je veću pažnju pokloniti samim pripremama za partnerstvo/brak, kao prevenciji razvoda brakova u krajnjem ishodu. Važno je pomoći parovima da njihov partnerski odnos barem započne na dobar i zdrav način, što daje veće garancije za dalji tok veze i njen kvalitet. Predbračno savjetovanje provodi se po principu aktivnog učešća svih sudionika (stručnih radnika i budućih bračnih partnera).

Tokom procesa savjetovanja učesnici teže ka razvijanju kvalitetnijeg partnerskog odnosa i razvijanju individualne funkcionalnosti svakog od partnera unutar tog odnosa. To najčešće podrazumijeva rad na razrješenju konfliktne situacije, usaglašavanju različitih očekivanja partnera od partnerstva/braka, unapređivanju i razvijanju komunikacijskih vještina, razvijanju bračnog identiteta, prevazilaženju trenutne krize u braku.

Odredbom člana 20. Porodičnog zakona FBiH ("Sl.novine FBiH" br.35/05) određena je preporuka budućim bračnim partnerima da prije zasnivanja bračne zajednice posjete porodično savjetovalište, upoznaju se sa stručnim mišljenjem i uvjetima za razvoj skladnih bračnih i porodičnih odnosa.

Aktivnosti Centra

Shodno navedenom članu Porodičnog zakona JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa provodi predbračno savjetovanje budućim bračnim partnerima. Uloga Centra je da buduće bračne partnere upozna sa osnovnim uslovima neophodnim za zasnivanje i postojanje braka, zatim uslovima za punovažnost braka, osnovna prava i dužnosti u braku.

Također budući bračni partneri upoznaju se sa uvjetima za razvoj skladnih bračnih i porodičnih odnosa, te prednostima planiranja porodice.

Nakon obavljenog predbračnog savjetovanja JU Centar za socijalni rad daje svoje mišljenje da li su budući bračni supružnici u potpunosti spremni za sklapanje bračne zajednice ili ne.

Komentar

U 2023.godini kod JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa nije podnešen ni jedan zahtjev za predbračno savjetovanje budućih bračnih partnera. Predbračno savjetovanje podrazumijeva direktan rad sa budućim bračnim partnerima i isti se upoznaju sa stručnim mišljenjima i uslovima za razvoj i očuvanje skladnih bračnih i porodičnih odnosa.

Po mišljenju Centra postoje dva razloga zbog kojih nije bilo zahtjeva za predbračno savjetovanje i to:

- Porodičnim zakonom FBiH određena je samo preporuka da budući bračni
- partneri prije zasnivanja bračne zajednice posjete porodično savjetovalište,
- Budući bračni partneri nisu upoznati od strane matičara o ovoj preporuci.

Smatramo da predbračno savjetovanje ima pozitivan efekat na očuvanje institucije braka i porodice, a što se može potvrditi činjenicom da prema evidenciji Centra svi bračni partneri koji su tokom prethodnih godina prošli savjetodavni rad i dobili pozitivno mišljenje nisu podnosili zahtjev za saniranje poremećenih porodičnih odnosa niti pokretali postupak posredovanja.

11.2. SANIRANJE POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA

Kada u zajednici, bez obzira da li je ista bračna ili vanbračna, dođe do poremećaja odnosa između bračnih partnera ili između roditelja i mladb. djece, obaveza Centra je da po prijemu zahtjeva pozove bračne partnere i djecu, te sa istima radi na otkrivanju i uklanjanju uzroka koji su doveli do poremećaja odnosa unutar porodice.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i okončanih zahtjeva za saniranje poremećenih porodičnih odnosa

BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	BROJ OKONČANIH ZAHTJEVA
<u>2</u>	<u>2</u>

Obrazloženje

U 2023-toj godini JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa zaprimio je 2 zahtjeva za saniranje poremećenih porodičnih odnosa. Saniranje poremećenih odnosa između supružnika po jednom zahtjevu uspješno je provedeno i zajednica života je nastavljena, dok se po drugom zahtjevu nije postupalo jer jedan od vanbračnih

partnera nije želio da učestvuje u postupku kod Centra obzirom da ne želi da nastavi vanbračnu zajednicu koja je prekinuta prije nekoliko godina.

Komentar:

Centar za socijalni rad u radu sa porodicom (bračnim/vanbračnim partnerima i djecom ukoliko su isti u mogućnosti shvatiti situaciju u kojoj se nalazi porodica) nastoji ukloniti uzrok nastanka poremećenih odnosa.

11.3. POSREDOVANJE PRIJE RAZVODA BRAKA

Postupak posredovanja prije razvoda braka je izvansudski i nekonfliktni način rješavanja nesuglasica među supružnicima koji imaju malodobnu djecu. Postupak se provodi u Centru za socijalni rad u okviru stručne cjeline za poslove u vezi s brakom, porodicom i zaštitom prava djeteta ili kod drugih ovlaštenih posrednika. Sve poslove u postupku posredovanja obavlja Stručni tim koji se sastoji od direktora, socijalnih radnika i pravnika, s tim da je u timu poželjno, a u određenim situacijama i neophodno učešće psihologa. U svom radu Stručni tim se rukovodi načelom zaštite ljudskih prava i najboljeg interesa djeteta, posebno imajući u vidu težinu i traumatično iskustvo razvoda braka za mladb. djecu.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i realizovanih zahtjeva za posredovanje

BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	BROJ OKONČANIH ZAHTJEVA	ZAHTJEVI U POSTUPKU	OBUSTAVA KOD CENTRA
23	16	3	4

Obrazloženje

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa je u 2023 godini zaprimio 23 zahtjeva za provođenje postupka posredovanja prije razvodu braka od kojih su u postupanju kod 16 zahtjeva stranke učestvovala u postupku te je postupak okončan i stranke su upućene na pokretanje postupka kod Općinskog suda. U 3 predmeta postupak je u toku. U 4 predmeta po zahtjevu za provođenje postupka posredovanja prije razvoda braka postupak je obustavljen po zahtjevu stranaka.

Tabela br.2-Tabelarni prikaz toka od okončanja postupka posredovanja do donošenja presude o razvodu braka

BROJ OKONČANIH ZAHTJEVA	OBUSTAVA KOD SUDA	OKONČANI POSTUPAK I NIJE POKRENUT POSTUPAK RAZVODA BRAKA	U POSTUPKU RAZVODA BRAKA	DONEŠENA PRESUDA O RAZVODU BRAKA
16	0	5	3	8

Obrazloženje

Iz tabele br. 1 je vidljivo da je broj okončanih zahtjeva za provođenje postupka posredovanja 16. Po okončanju postupka posredovanja (o čemu se sačinio zapisnik) bračni partneri podnose tužbu ili prijedlog za sporazumni razvod braka kod nadležnog općinskog suda.

Iz tabele br. 2 je vidljivo da kod 5 predmeta stranke nisu u toku 2023.godine pokrenule postupak za razvod braka kod suda, dok je za 8 predmeta donesena presuda o razvodu braka. Također je vidljivo da kod nadležnog suda nije bilo obustava postupka razvoda braka, dok je kod 3 predmeta u toku postupak razvoda braka.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2023. godini učestvovao je u postupku kod suda u 7 predmeta kod kojih je postupak posredovanja okončan 2022. godine i svi postupci kod suda su okončani. Kod jednog zahtjeva iz mjeseca decembra 2022. godine donešen je zaključak o obustavi postupka zbog odustajanja od zahtjeva.

Obzirom da roditelji nisu postigli sporazum u postupku posredovanja od strane Organa starateljstva u 2023. godini u dva predmeta donešena su privremena rješenja o povjeri malodobne djece (odluke iz rješenja važe do pravosnažnosti sudske presude o razvodu braka)

Aktivnosti centra

Shodno članu 45. Porodičnog zakona FBiH (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:35/05) prije pokretanja postupka za razvod braka bračni partner ili oba bračna partnera koji imaju djecu nad kojom ostvaruju roditeljsko staranje dužni su podnijeti zahtjev za posredovanje fizičkom i pravnom licu ovlaštenom za posredovanje (čl. 45.st.1. PZ FBiH).

Zahtjev za posredovanje podnosi se Centru za socijalni rad na čijem području podnosilac zahtjeva ima prebivalište, odnosno boravište ili na čijem su području bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište, odnosno boravište. Postupak posredovanja prije razvoda braka pored Centra za socijalni rad provode i ovlaštena fizička i pravna lica.

Postupajući prema odredbama Porodičnog zakona FBiH Centar provodi postupak posredovanja u kojem ovlaštena osoba nastoji ukloniti uzroke koji su doveli do poremećaja bračnih odnosa i izmiriti bračne drugove. Kada se ocijeni da neće doći do nastavka bračne zajednice cilj postupka je da se bračni partneri pripreme za kvalitetan razvod na način da se isti upoznaju o posljedicama razvoda braka.

Obaveza ovlaštene osobe je da se bračni partneri sporazumiju s kim će živjeti dijete, o njegovim ličnim odnosom sa roditeljem s kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja. Ukoliko se ovaj sporazum ne postigne ili on ne odgovara interesima djeteta Organ starateljstva će na zahtjev osobe ovlaštene za posredovanje ili po službenoj dužnosti odlučiti o ovim pitanjima (donosi rješenje). Ova odluka važi do pravosnažnosti odluke o razvodu braka (čl.50 PZ FBiH). Ukoliko se ova odluka ne poštuje od strane jednog ili oba roditelja Organ starateljstva podnosi prijedlog nadležnom Općinskom sudu za određivanje privremene mjere osiguranja (čl.276. PZ FBiH).

Ovlaštena osoba dužna je u roku od dva mjeseca okončati postupak posredovanja, a u naročito opravdanim slučajevima rok se može produžiti za jedan mjesec (čl.51. stav 2 i 3.).

Tabela br. Prikaz broja podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja

Broj podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja	Izrečena privremena mjera osiguranja od strane Općinskog suda
-	-

Obrazloženje

U 2023.godini Organ starateljstva nije podnio ni jedan prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja.

Uloga organa starateljstva u postupku kod suda:

- odazvati se na poziv suda
- predlagati izvođenje dokaza i ulagati pravne lijekove
- upoznati dijete sa mogućnostima učestvovanja u postupku kod suda, ukoliko to sud zatraži
- prikupljanje podataka o ličnim i porodičnim prilikama djeteta (socijalna anamneza)
- podnošenje mišljenja i prijedloga sudu o roditeljskom staranju, ostvarivanju kontakata sa roditeljem s kojim dijete neće živjeti, izdržavanju mladb. djeteta i ostalim sadržajima roditeljskog staranja.

Organ starateljstva nakon donesene presude o razvodu braka vodi Evidenciju o sudskim odlukama i sporazumima o izdržavanju za svu mladb. djecu i punoljetnu djecu kod kojih je produženo roditeljsko pravo, te shodno navedenom vrši povremen nadzor o izvršavanju roditeljskih obaveza i dužnosti (povremeno poziva roditelje, obavlja razgovor sa istima i o tome vodi evidenciju).

VANBRAČNA ZAJEDNICA je zajednica života muškarca i žene koji nisu u braku ili u vanbračnoj zajednici sa drugom osobom i koja je trajala najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete.

Ukoliko dođe do prekida zajedničkog života vanbračnih partnera koji su stekli zajedničku djecu odluku o roditeljskom staranju nad djecom, o ličnim odnosima djeteta sa roditeljem s kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja donosi sud. Organ starateljstva na poziv suda aktivno učestvuje u postupku radi zaštite interesa djeteta (čl.281-285. PZ FBiH).

U toku 2023.godine Organ starateljstva je aktivno učestvovao u 7 postupaka kod Općinskog suda u Bosanskoj Krupi radi donošenja odluke o povjeri mlđb.djece, uređivanja kontakata djece sa roditeljem s kojim ne žive te određivanje doprinosa za izdržavanje, u 2 predmeta postupak je okončan dok je kod jednog predmeta postupak kod suda u toku.

Za potrebe Općinskih sudova u Cazinu (2) i Velikoj Kladaši (1) radi donošenja odluke o povjeri mlđb.djece, uređivanja kontakata djece sa roditeljem s kojim ne žive te određivanje doprinosa za izdržavanje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u predmeta proveo je postupak iz svoje nadležnosti te dostavio traženu dokumentaciju (socijalne anamneze i drugu dokumentaciju, dao stručna mišljenja, a sve po nalogu i na zahtjev suda).

11.4. MALOLJETNIČKI BRAKOVİ

PZ FBiH određuje da brak ne može zaključiti osoba koja nije navršila 18 godina života, ali iz opravdanih razloga sud može u vanparničnom postupku dozvoliti zaključenje braka maloljetniku starijem od 16 godina života ako utvrdi da je ta osoba tjelesno i duševno sposobna za vršenje prava i dužnosti koje proizilaze iz braka (PZ FBiH čl. 15.).

Broj zahtjeva u 2023. Godini	Broj izdatih mišljenja u 2023. Godini
1	0

Obrazloženje

Iz tabele je vidljivo je zaprimljen 1 zahtjeva za davanje mišljenja o podobnosti za sklapanje maloljetničkog braka, ali da isti nije okončan jer stranke nisu kod suda podnijele prijedlog za sklapanje maloljetničkog braka.

Aktivnosti centra

Centar za socijalni rad u postupku po podnesenom prijedlogu utvrđuje:

- Da li maloljetna osoba koja želi da sklopi brak prije navršenog punoljetstva posjeduje duševnu zrelost za vršenje dužnosti u braku;
- Da li takva osoba ima sposobnosti za organizovanje društveno poželjnog bračnog odnosno porodičnog odnosa.

Dosadašnja praksa pokazuje da je mišljenje Centra za socijalni rad o opravdanosti sklapanja braka koje se upućuje sudu do sada uvijek bilo pozitivno. U pravilu se radi o maloljetnicima koji već žive u vanbračnoj zajednici, koji očekuju rođenje djeteta ili već imaju djecu, pa bi se u slučaju negativnog mišljenja, koje bi se prihvatilo od strane suda, moglo da pogorša položaj maloljetnika.

Napominjemo da Organ starateljstva u postupak uključuje i roditelje malodobnog lica i da kod davanja mišljenja cijeni i mišljenje drugih stručnih lica (psiholog, ljekarsko uvjerenje, ljekar spec.ginekolog).

11.5 INTERVENCIJE U PERIODU DEŽURSTVA

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa duži niz godina organizuje i provodi pasivna i aktivna dežurstva tri socijalna radnika i direktora ustanove, koje se odvijaju nakon radnog vremena, vikendima i praznicima.

Neodložene intervencije se pružaju u saradnji sa Policijskom stanicom Bosanska Krupa u situacijama koje ugrožavaju život, zdravlje i razvoj pojedinca, intervencije koje uključuju maloljetna lica, kao i intervencije koje podrazumijevaju zbrinjavanje maloljetne djece bez roditeljske – starateljske pratnje (pripadnici migrantske populacije).

11.6. OSTALI PREDMETI OBUHVAĆENI PORODIČNOM ZAŠTITOM

Iz domena porodične zaštite Organ starateljstva provodi i postupke koji su prikazani u tabeli 1.

Tabela br. 1- Ostali predmeti iz domena porodične zaštite

R/b	Predmet	Broj zahtjeva
1.	Priznavanje očinstva u CSR	9
2.	Kontaktiranje kod JU CSR	6
3.	Izdržavanje po presudi suda	4
4.	Izmjena odluke o roditeljskom staranju, kontaktima i izdržavanju	6
5.	Određivanje roditeljskog staranja (vanbračne zajednice)	5
6.	Utvrđivanje i osporavanje očinstva pred nadležnim sudom	4
7.	Izdavanje Upozorenja na propuste o staranju o djeci	2

Komentar:

Kod Centar za socijalni rad u 2023.godini evidentan je blagi porast po pitanju zahtjeva za ostvarivanje ličnih i neposrednih kontakata roditelja sa djecom dok je broj predmeta određivanja roditeljskog staranja-vanbračne zajednice manji u odnosu na 2022. godinu

--Izvršni postupak kod suda-

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2023. godini aktivno je učestvovao u postupku kod Općinskog suda u Bosanskoj Krupi radi izvršenja presude o ličnim i neposrednim kontaktima roditelja sa djetetom, postupak je još u toku.

12. ODREĐIVANJE LIČNOG IMENA

Zakonska osnova

Krajem 2012.godine usvojen je i stavljen u primjenu Zakon o ličnom imenu („Sl.novine F BiH“ br.7/12) i Zakon o matičnim knjigama („Sl.novine F BiH“ br.37/12), a tokom 2014.godine usvojen je i stupio je na snagu Zakon o Izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama („Sl.novine F BiH“ br.80/14) koji se primjenjivao i tokom 2016.godine.

Navedenim zakonima određene su nadležnosti Organa starateljstva u slijedećim poslovima:

- određivanje ličnog imena mldb.djetetu kojem nije u zakonskom roku određeno ime,
- poslovi koji se odnose na činjenice o promjenama u porodičnim stanjima,
- upis mldb.djeteta rođenog od nepoznatih roditelja,
- upis usvojenja,
- dostavljanje akata za naknadni upis,

- određivanje staratelja za poseban slučaj socijalno ugroženim licima i nacionalnim manjinama za obavljanje poslova naknadnog upisa u matične knjige itd.

U svom svakodnevnom radu pored odredaba Zakona koje se odnose na upis činjenica o promjenama u porodičnim stanjima, Organ starateljstva se najčešće susreće sa određivanjem ličnog imena mlđb.djetetu.

Shodno navedenim Zakonima propisana je obaveza da u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta roditelji kod nadležnog Matičnog ureda odrede lično ime svom djetetu. Ukoliko to ne učine, Matični ured Centru za socijalni rad, nadležnom po mjestu prebivališta roditelja dostavlja obavijest sa potrebnom dokumentacijom i Organ starateljstva shodno članu 16.Zakona o matičnim knjigama donosi Rješenje o određivanju ličnog imena mlđb.djetetu.

Po pravosnažnosti, navedeno Rješenje se dostavlja nadležnom Matičnom uredu radi upisa činjenice određivanja ličnog imena u Matičnu knjigu rođenih.

Aktivnosti Centra

<i>ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI U 2023.godini</i>	<i>PROVEDEN POSTUPAK I DONESENO RJEŠENJE</i>	<i>PREDMETI U POSTUPKU</i>
-	-	-

Komentar

Tokom 2023.godine nije zaprimljen niti jedan zahtjev za određivanje ličnog imena djeteta, čemu je razlog najvjerovatnije činjenica da su roditelji već upoznati sa zakonskom procedurom kao i svojim obavezama oko određivanja imena i prijave rođenja djeteta koje obaveze izvršavaju odmah po rođenju djeteta, te ne dolazi do potrebe da se u navedene poslove uključi Organ starateljstva.

Pored navedenog, sve poslove oko prijave rođenja novorođenog djeteta, roditeljima olakšava i odredba Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama shodno kojoj se prijava rođenja djeteta vrši kod Matičnog ureda nadležnog po mjestu prebivališta majke, a ne po mjestu rođenja djeteta kako je to bilo regulisano ranijim zakonskim odredbama.

Ranija odredba Zakona je obavezivala roditelje da poslove oko prijave rođenja djeteta provode u Matičnom uredu one općine gdje je dijete rođeno, dakle izvan svoje općine prebivališta, što sada nije slučaj, te je procedura prijave rođenja djeteta i određivanja ličnog imena za roditelje brža i lakša.

13. NASILJE U PORODICI

Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici F BiH („Službene novine F BiH“ br.22/05 i 51/06), pored propisanih nadležnosti Suda, Tužilaštva i policije, regulisana je i nadležnost Centra za socijalni rad.

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze velike obaveze Centra kao Organa starateljstva, naročito kada su u pitanju prekršajne sankcije, odnosno zaštitne mjere. Centru kao Organu starateljstva stoji i obaveza vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, a u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH, praćenje izvršavanja i izvještavanje sudova za prekršaje o izvršenju zaštitne mjere.

Nadležnost Centra sadržana je u obavezi vođenja evidencije o izrečenim mjerama prema nasilniku, radu sa žrtvama nasilja, te radu sa samim nasilnikom.

Aktivnosti Centra u toku 2023.godine u oblasti nasilja u porodici realizovane su kroz:

1. Intervencije na terenu sa predstavnicima policije u cilju zaštite osoba izloženih nasilju;
2. Kroz prijave nasilja;
3. Iznalaženje smještaja za žrtve nasilja (sigurna kuća, srodnička porodica i sl.);
4. Individualni rad sa žrtvom nasilja, kao i rad sa nasilnikom.

Tabela br.1- Evidencija nasilja u porodici

VRSTE NASILJA	ŽRTVE NASILJA			UKUPNO ŽRTAVA	IZVRŠILAC		UKUPNO IZVRŠIOCA
	žene	djeca	muškarci		suprug	Neko drugi	
Fizičko	4	4	1	9	3	2	5
Psihičko	1	-	-	1	1	-	1
Ekonomsko	-	-	-		-	-	
Kombinovan	-	-	-		-	-	
Seksualno	-	-	-		-	-	
UKUPNO:	5	4	1	10	4	2	6

U gore navedenoj tabeli prikazan je samo broj nasilja po izrečenim zaštitnim mjerama, no međutim JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u toku 2023.godine radio je i sa žrtvama nasilja koje su bile evidentirane u 2022.godini (zbog ponavljanja nasilja), kao i sa žrtvama koje su se nakon pretrpjenog nasilja preselile na područje naše Općine (nasilje u porodici se desilo na području druge Općine ili Grada).

U toku 2023.godine Općinski sud je u šest (6) slučajeva nasilja u porodici donio Rješenja o izricanju zaštitnih mjera i to uglavnom Zaštitne mjere „Zabrana približavanja žrtvi nasilja“, zatim „Zabrana uznemiravanja i uhođenja žrtve nasilja“, Zabrana "Udaljenja iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora i zabrana vraćanja u stan, kuću ili neki drugi stambeni prostor". U ovim konkretnim slučajevima Centar za socijalni rad nakon dobivenog Plana provedbe zaštitnih mjera od strane policije, dužan je učestvovati u realizaciji izrečene zaštitne mjere, te o svemu izvještavati Općinski sud.

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa je u toku 2023.godine smjestio jednu maloljetnu žrtvu nasilja u Sigurnu kuću, koja je nakon okončanog postupka zbrinuta u ustanovu socijalne zaštite.

Komentar

Na inicijativu Gender Centra F BiH, a u skladu sa Strateškim planom za prevenciju nasilja u porodici, Ministarstvo unutrašnjih poslova USK, Ministarstvo pravosuđa USK, Ministarstvo zdravstva i socijalne politike USK, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, Općine USK, Općinski sudovi, ZU Domovi zdravlja USK, NVO „Žene sa Une“ Bihać i svi JU Centri za socijalni rad USK, krajem 2012.godine zaključili su Protokol postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine Unsko sanskog kantona.

Protokolom postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine Unsko sanskog kantona se propisuju obaveze, oblici i načini suradnje nadležnih tijela (policije, centara za socijalni rad, zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova te pravosudnih tijela) i drugih organizacija koje sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja, te pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u porodici.

Provedba Protokola osigurala je adekvatnu praksu postupanja sa žrtvama porodičnog nasilja koja uključuje radno senzitivnan tretman i adekvatan način postupanja prema djeci žrtvama nasilja u porodici.

Tijela i ustanove nadležne za postupanje u slučajevima nasilja u porodici ostvaruju dobru međusobnu suradnju.

Provedba Protokola te pravovremeno poduzimanje svih potrebnih aktivnosti i nadalje ostaje zadaća svih tijela zaduženih za njegovu provedbu i suradnih institucija kako bi se destrukcija porodice kao najvažnije društvene zajednice u konkretnim slučajevima smanjila na najmanju moguću mjeru.

U tom smislu nadležna državna tijela trebaju poduzeti sve radnje u svrhu podizanja dosegnute razine zaštite žrtava nasilja u porodici, kao i dograditi pravni, obrazovni, socijalni i institucionalni sistem na ovom području, uz rješavanje i preostalih otvorenih pitanja u dijelu koje se odnose na osiguranje izvora finansiranja za provedbu pojedinih institucija iz ovog djelokruga. Poduzimanje navedenih aktivnosti pretpostavlja osiguravanje bolje zaštite žrtava nasilja u porodici, podizanje kvalitete njihova života te afirmaciju njihovih prava.

U cilju implementacije čl.40 Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Sl.novine F BiH“ br.20/13), Federalni ministar rada i socijalne politike donio je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere

(„Sl.novine F BiH“ br.95/13). Navedenim Pravilnikom decidno su određene obaveze Organa starateljstva o sadržaju i načinu vođenja evidencija, prikupljanju i vođenju podataka, te davanju i čuvanju podataka iz evidencija.

Potrebno je pristupiti izradi novih protokola kada je u pitanju rodno zasnovano nasilje, a naročito protokola za pružanje pomoći i podrške putem telefona, internetskih platformi ili ključnih riječi s određenim subjektima. Od velikog značaja je i jačanje resursa subjekata zaštite na lokalnom nivou, počevši od mjesnih zajednica pa nadalje.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je u posljednjih par mjeseci 2023.godine učestvovao u nekoliko seminara/webinara na temu rodnozasnovanog nasilja.

14. MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA

Aktivnosti Centra

U radu s djecom u sukobu sa zakonom uloga Centara za socijalni rad, pokazala se veoma značajnom, posebno imajući u vidu profesionalnu strukturu zaposlenih i položaj ovog Organa u sistemu dječije i socijalne zaštite koji ga čini najodgovornijim organom za razumijevanje i tretiranje pojave maloljetničke delinkvencije i samog maloljetnika, kao i za individualizaciju njegovog tretmana.

Centri za socijalni rad su nosioci cjelokupnog stručnog socijalnog rada u oblasti maloljetničke delinkvencije. Kao Organ opšte socijalne zaštite i porodično- pravne zaštite omogućava pružanje najadekvatnije pomoći djeci u sukobu sa zakonom. Međutim, ostvarivanje ciljeva socijalne zaštite zavisi od društvenih mogućnosti i sredstava, odnosno od toga koliko su jake socijalne službe i vaspitne ustanove, kao i kakva je povezanost svih subjekata koji se bave maloljetničkom delinkvencijom.

Centar za socijalni rad je institucije koja se bavi problemima djece asocijalnog ponašanja u otvorenoj zaštiti:

- posredno- kroz pružanje pomoći njihovim roditeljima na razvoju i njegovanju partnerskih i roditeljskih odnosa, i
- neposredno- kroz tretman i resocijalizaciju maloljetnika u sukobu sa zakonom.

Stručni postupak u Centru za socijalni rad omogućava procjenu delinkventnog ponašanja maloljetnika, u svjetlu njegove ličnosti koja se sastoji od naslijeđenih i stečenih osobina i reakcija na podražaje koji utiču na ponašanje i prilagođavanje sredini. Individualizacija tretmana maloljetnika podrazumijeva da stručnjaci centra za socijalni rad izvrše procjenu njegove ličnosti, koja se mijenja u zavisnosti od sazrijevanja, sticanja znanja, ličnih iskustava, životnih okolnosti, njegovog porodičnog života, školovanja, odnosa sa roditeljima, vršnjacima, drugima, kao i slike o sebi i sopstvenoj ličnosti. Takva analiza omogućava da se bolje shvati zašto je maloljetnik došao u sukob sa zakonom i da se odrede mjere i tretman koji će dati najbolje rezultate. Porodičnim zakonom F BiH i Krivičnim zakonom F BiH predviđene su intervencije koje u zaštiti djece imaju značaj specijalne intervencije–rehabilitaciju porodice i sprečavanje težih oblika zlostavljanja djece ili poremećaja u ponašanju djece. Centar preduzima niz mjera koje su u interesu djeteta, primjenjuje ih prema djeci sa početnim oblicima delinkventnog ponašanja i prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela.

U radu sa maloljetnim delinkventima Organ starateljstva ima posebne zadatke:

- Od saznanja za učinjeno krivično djelo (ne samo od trenutka podnošenja krivične prijave ili po zahtjevu tužioca ili suda) do izricanja krivične sankcije radi na detaljnom upoznavanju porodičnog, socijalnog i materijalnog statusa maloljetnika i njegove porodice, kao i na upoznavanju i ispitivanju ličnosti maloljetnika.
- Suočava maloljetnika s posljedicama krivičnog djela, ne primjenjujući pri tome isključivo zaštitnički model. Maloljetnik je subjekat prava, od njega se traži da prihvati dio odgovornosti za ono što je počinio.
- Prije pokretanja krivičnog postupka, u toku postupka, u slučaju odbacivanja krivične prijave, obustave postupka preduzima i primjenjuje odgovarajuće mjere socijalne zaštite za koje je ovlašten.
- Sačinjava mišljenje koje pomaže tužiocu u odlučivanju o pokretanju postupka ili odbacivanju prijave.
- Sa sudijom za maloljetnike saraduje u toku pripremnog postupka, učestvuje na glavnom pretresu i daje mišljenje o eventualnoj mjeri.
- Organizuje, nadgleda, neposredno izvršava mjere pojačanog nadzora (pojačan nadzor od strane roditelja, usvojioca ili staratelja; pojačan nadzor od strane organa starateljstva, i dr.).

- Organ starateljstva ovlašten je da uputi dijete sa ispoljenim asocijalnim ponašanjem u neku vaspitnu ustanovu u cilju resocijalizacije, može donijeti rješenje o oduzimanju djeteta od roditelja i predati ga na staranje i vaspitanje drugom licu ili vaspitnoj ustanovi.
- Saraduje za vrijeme izvršenja zavodskih vaspitnih mjera sa vaspitnim ustanovama i domovima, sa maloljetnikovom porodicom i vrši pripremu za vraćanje maloljetnika u porodicu i uključivanje u redovan život.
- Saraduje sa maloljetnikom i njegovom porodicom i poslije prestanka vaspitne mjere dok za to postoji potreba.

Sudska odluka u postupku prema maloljetniku zasniva se na izvještaju Organa starateljstva. Organ starateljstva je kompetentan da da ocjenu ličnosti i životnih prilika maloljetnika. Izvještaj sadrži kompletne psihofizičke karakteristike maloljetnika u odnosu na socio-ekonomske uslove u kojima maloljetnik živi, a usmjeren je na resocijalizaciju: osnovne podatke o maloljetniku, njegovoj ličnosti, duševnoj razvijenosti, ličnim svojstvima i sklonostima, zdravstvenom stanju, opisu njegovog dosadašnjeg života s naglaskom na događaje koji su važni za razumijevanje njegovog sadašnjeg ponašanja, eventualne promjene sredine, tok školovanja, školski uspjeh, odnos prema drugovima, vršnjacima, porodičnu situaciju, podatke o roditeljima, bračnim, porodičnim i roditeljskim odnosima, procesu vaspitanja, ekonomskom statusu porodice, eventualnim sociopatološkim pojavama u porodici, recidivizmu, uz prethodno upoznavanje s okolnostima izvršenja krivičnog djela.

Izvještaj je osnov za izricanje odgojne mjere, kazne, posebne obaveze, mjere bezbjednosti, izvršenja sankcije i odluke o obustavi mjere. Izvještaj organa starateljstva je veoma koristan, ali ne obavezuje sudiju.

Tabela br.1 – Evidencija maloljetničke delikvencije

R/b	Oblik i ishod	Broj prijava	
1	UKUPNO	Prekršaja	6
		Krivično	3
2	Mjere	Zavodska mjera	1
		Pojačani nadzor	1
		Sudski ukor po krivičnom	-
		Sudski ukor po prekršaju	3
		Odgojne preporuke po krivičnom	-
		Odgojne mjere po prekršaju	3
3	Obustava	1	
4	Nije okončano	4	

Treba naglasiti da sve izrečene odgojne mjere i odgojne preporuke određuju na vremenski period od najmanje jedne godine do dvije godine, pa je rad sa maloljetnicima po izrečenim odgojnim preporukama dugotrajan i zahtjevan.

Po tako u gore navedenoj tabeli prikazani broj pojačanog nadzora se odnosi samo na odgojne mjere i preporuke koje su izrečene u 2023.godini, ali se rad sa maloljetnicima provodi i do dvije godine, tako da se u tretmanu kod ovog Organa nalazi i više maloljetnika.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u toku 2023.godine evidentirao je jednu prijavu za počinjeno krivično djelo od strane maloljetnika državljanina Bosne i Hercegovine, te se postupak protiv istog provodi u R Hrvatskoj.

Također zabilježen je veliki broj rada sa maloljetnicima u saradnji sa policijskom stanicom Bosanska Krupa a radi se o narušavanjima javnog reda i mira, učestvovanje u tučama i sl. Za maloljetnike koji nisu krivično odgovorni.

U saradnji sa JU "Mješovita srednja škola" Bosanska Krupa kao i sa svim osnovnim školama na području naše lokalne zajednice rađeno je velikim brojem djece koja ne pohađaju redovno školu.

15. ZAŠTITA ODRASLIH OSOBA

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, pored ostalog, provodi i zaštitu odraslih osoba, odnosno duševnih bolesnika i osoba kojima je pravosnažnom odlukom suda potpuno ili djelimično oduzeta poslovna sposobnost.

Poslovna sposobnost podrazumijeva sposobnost da izražavanjem vlastite volje, osoba stiče prava i obaveze, kao na primjer, pravo na glasanje ili pravo na stupanje u brak. Ova sposobnost se stiče punoljetstvom, odnosno sa navršenih 18 godina i može biti oduzeta djelimično ili u potpunosti.

U svom radu u zaštiti ove kategorije osoba, Organ starateljstva primjenjuje odredbe Porodičnog zakona („Sl.novine FBiH“ br.35/05) kojim su striktno određena ovlaštenja i obaveze Centra za socijalni rad u zaštiti ovih osoba.

Aktivnosti Centra

<i>Pokrenuti postupci za oduzimanje poslovne sposobnosti u 2023.godini</i>	<i>Završeni postupci kod Općinskog suda i imenovan stalni staratelj</i>	<i>Završeni postupci pred Općinskim sudom i u toku postupak imenovanja staratelja pred Organom starateljstva</i>	<i>Predmeti u postupku kod Općinskog suda</i>	<i>Obustavljen postupak – odbačen prijedlog od strane suda</i>
1- na prijedlog Organa starateljstva	2	-	-	-
1-na prijedlog srodnika				

Komentar

Ovaj oblik socijalne zaštite provodi se u skladu sa prethodno navedenim Porodičnim zakonom na način da se za osobe sa duševnim oboljenjem koje nisu u stanju da samostalno vode brigu o svojim pravima i interesima, prijedlogom kod Općinskog suda pokreće postupak radi oduzimanja potpune ili djelimične poslovne sposobnosti.

U navedenom postupku pred Općinskim sudom Centar za socijalni rad – Organ starateljstva učestvuje radi zaštite osobnih prava i interesa osoba protiv kojeg se postupak vodi.

U okviru dokaznog postupka, da bi se dokazalo da li je osoba kojoj se želi oduzeti poslovna sposobnost zaista sposobna ili nije, potrebno je izvršiti vještačenje od strane vještaka medicinske struke, (psiholog, neuropsihijatar). Nalazom i mišljenjem vještak utvrđuje da li je osoba sposobna zbog prirode bolesti u mogućnosti da štiti svoja prava i interese ili je istoj osobi neophodno oduzeti to pravo kako bi Organ starateljstva imenovao staratelja koji će u ime, a u cilju zaštite, štiti sva prava osobi kojoj je oduzeta poslovna sposobnost.

Nakon završenog postupka nadležni Općinski sud donosi Rješenje kojim se oduzima potpuno ili djelimično poslovna sposobnost punoljetnoj osobi, čime se stiču uslovi za provođenje postupka imenovanja stalnog staratelja, a u cilju adekvatne zaštite ličnih, materijalnih, imovinskih i drugih interesa ovih osoba.

Prema odredbama Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe postupak oduzimanja poslovne sposobnosti je postupak koji snažno utječe na privatni život pojedinca te već samo otpočinjanje postupka oduzimanja poslovne sposobnosti, ako za to ne postoje snažni dokazi predstavlja miješanje u privatni život. Zbog navedenog, a prvenstveno radi zaštite prava i interesa osoba sa duševnim smetnjama kao i prava na pravično suđenje, svi organi i institucije koje učestvuju u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti postupaju sa posebnom pažnjom i angažmanom.

Aktivnosti Centra

Tokom 2023.godine Organ starateljstva je kod nadležnog Općinskog suda u Bosanskoj Krupi učestvovao u dva postupka oduzimanja poslovne sposobnosti od kojih je jedan pokrenut na prijedlog srodnika a drugi na prijedlog Organa starateljstva, koji postupci su u potpunosti završeni pred sudom i donesena rješenja o imenovanju stalnog staratelja kod JU Centra za socijalni rad.

15.1. OTUĐENJE IMOVINE PUNOLJETNIH OSOBA POD STARATELJSTVOM

Imovinom punoljetne osobe oduzete poslovne sposobnosti pod starateljstvom, u njegovom interesu, upravlja staratelj.

Staratelj može, samo uz prethodno odobrenje Organa starateljstva, poduzimati radnje u pogledu raspolaganja i upravljanja imovinom i to:

- a) Otuditi ili opteretiti nepokretnu imovinu štitičenika;
- b) Otuditi iz imovine štitičenika pokretne stvari veće i posebne osobne vrijednosti ili raspolagati imovinskim pravima veće vrijednosti;
- c) Odeći se nasljedstva ili legata ili odbiti poklon
- d) Poduzimati druge mjere određene zakonom

Organ starateljstva u postupku davanja odobrenja staratelju za gore naveden poslove određuje namjenu pribavljenih sredstava i nadzire njihovu upotrebu.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1.

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj okončanih zahtjeva
1	1

Komentar:

Kod JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u toku 2023.godine podnešen je jedan zahtjev za otuđenje imovine punoljetne osobe pod starateljstvom

U toku postupka ovaj organ uzimao je izjavu na zapisnik staratelja, te ispitao sve okolnosti i činjenice koje su bitne za donošenja odluke o odobrenju otuđenja imovine osobe pod starateljstvom, te je izdato rješenje o odobrenju otuđenja imovine punoljetne osobe pod starateljstvom za koje je Stručni tim ovog Centra procjenio da je u njegovom najboljem interesu.

16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl.novine FBiH“ br.70/08), Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava („Sl.novine FBiH“ br.21/09) i Odluke Vlade USK-a broj: 03/017-1804/05 od 29.06. 2005. godine, te Instrukcijom o primjeni Odluke Vlade USK-a o izmjenama i dopunama Odluke br. 03-017-1804/2005 (Službeni glasnik USK br. 4/16 od 10.03.2016. godine) omogućeno je priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu neosiguranim socijalno ugroženim osobama, a to su:

- djeca od rođenja do polaska u školu;
- trudnice, za vrijeme trudnoće, poroda i postnatalnih komplikacija do šest mjeseci nakon poroda;
- osobe sa invaliditetom kojima je priznato svojstvo civilnog invalida, kao i djeca nesposobna za život i rad od prije navršene 15-te godine života, za svo vrijeme dok ta nesposobnost traje;
- teški duševni bolesnici koji zbog prirode i stanja bolesti mogu ugroziti svoj život ili život drugih lica ili pak oštetiti materijalna dobra, a nalaze se ili su se nalazili na bolničkom liječenju pod šifrom bolesti F20 i svim podtačkama (F20.0 do F 20.9);
- ovisnici o teškim drogama, registrovanim u centrima za mentalno zdravlje, odnosno odjelu neuropsihijatrije, za vrijeme detoksikacije i liječenja;
- osobe oboljele od cerebralne paralize, leukemije, malignih oboljenja, inzulno ovisnog dijabetesa i celikalije, epilepsije, tuberkuloze, te davanja i primaoca organa-sve u periodu dijagnostike i liječenja;
- osobe starije od 65.godina.

Vlada USK je krajem 2023.godine donijela odluku o izmjenama i dopunama Odluke broj:03-017-1804/2005 od 29.06.2005.godine i broj:03-017-1217/2016 od 11.02.2016.godine kojom su dodane nove tačke ili stare izmjenjene, pa se ovom odlukom omogućuje pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra za socijalni rad za zarazna oboljenja (karantenske bolesti, tuberkuloza, infekcija HIV virusom, SARS,ptičija gripa, sifilis, hemoragična groznica, hepatitis CiB, botulizam, difterija, ehinokokoza, akutni meningitis i meningoencenafalitis, morbili, pertusis, poliomijerlitis, bjesnilo, tetanus, trbušni tifus,pjegavac,bruceloza).

Dodane su i određene hronične bolesti (maligni tumori, inzulo ovisni dijabetes , endemska nefropatija, hronična renalna insufijensija/hemodijaliza, hemofilija,gamaglobulinemija), zatim osobe oboljele od progresivnih neuromišićnih oboljenja, cerebralne paralize, multiple skleroze, paraplegije i kvadriplegije, epilepsije, celijakije, zdravstvene usluge vezane za doniranje organa i usluge vezane za darovanje krvi.

Značajno je pomenuti da su novom Odlukom obuhvaćene osobe (djeca i odrasli) koje su žrtve nasilja u porodici koja uključuje zbrinjavanje i liječenje posljedica nasilja na fizičko, mentalno i reproduktivno zdravlje), Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2024.godine.

Osobe u stanju socijalne potrebe koje nemaju zdravstveno osiguranje, niti ga mogu ostvariti po nekom drugom osnovu, a potpadaju u neku od gore nabrojanih kategorija, mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje kod JU Centra za socijalni rad, uz priloženu potrebnu dokumentaciju i u skladu sa zakonskim odredbama.

Pored navedenih kategorija utvrđenih Odlukom Vlade, pravo na zdravstveno osiguranje imaju i korisnici prava putem ovog Centra i to na naknadu za invalidnost („neratni invalidi“), prava na naknadu kao CŽR-a, stalnu novčanu pomoć, čekanje na zaposlenje, naknadu za njegu i pomoć od strane druge osobe, kao i maloljetne i punoljetne osobe smještene u ustanovu, a pod uslovom da sve navedene osobe ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje po drugom osnovu.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – evidencija korisnika zdravstvene zaštite

UKUPAN BROJ KORISNIKA	PRIMLJENI ZAHTEJEVI U 2023.	PASIVA 2023.	
617	83	56	
		Odbijeni zahtjevi	Prestanak prava
		0	56

Tabela br. 2- evidencija korisnika zdravstvene zaštite po kategorijama korisnika

R/br	Kategorija korisnika zdravstvenog osiguranja	Ukupan broj korisnika na kraju 2023.g
1.	Djeca od rođenja do polaska u školu	46
2.	Trudnice/porodilje	16
3.	Osobe sa invaliditetom kojima je priznato svojstvo civilnog invalida, kao i djeca nesposobna za život i rad od prije navršene 15-te godine života	2
4.	Teški duševni bolesnici koji se nalaze ili su se nalazili na bolničkom liječenju pod šifrom bolesti F20 i svim podtačkama (F20.0 do F 20.9)	27
5.	Ovisnici o teškim drogama, registrovanim u centrima za mentalno zdravlje, odnosno odjelu neuropsihijatrije, za vrijeme detoksikacije i liječenja;	5
6.	Osobe oboljele od cerebralne paralize, leukemije, malignih oboljenja, inzulno ovisnog dijabetesa i celikalije, epilepsije, tuberkuloze, te davaoca i primaova organa-sve u periodu dijagnostike i liječenja;	191

7.	Osobe starije od 65.godina.	232
	Roditelj njegovatelj	1
–	Osobe smještene u ustanovu	28
–	Civilne žrtve rata	15
–	Stalna novčana pomoć i čekanje na zaposlenje	20
–	Neratni invalidi	34

Komentar:

U toku 2023. godine zaprimljeno je 83 zahtjeva za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje za koje su urađene prijave na zdravstveno osiguranje i rješenja o priznavanju prava. U odnosu na prethodnu godinu bilježi se blagi rast u broju podnešenih zahtjeva.

U toku godine urađeno je 56 odjava sa zdravstvenog osigurana i 56 rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje.

Svi zaprimljeni zahtjevi uneseni su u program SOTAC, kao i odjave sa zdravstvenog osiguranja.

Ukupan broj korisnika prava na zdravstveno osiguranje sa danom 31.12.2023.godine iznosi 617 korisnika.

U skladu sa Odlukom o oslobađanju plaćanja premije zdravstvenog osiguranja određene kategorije korisnika koje ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra za socijalni rad Bosanska Krupa oslobođeni su plaćanja premije zdravstvenog osiguranja, a to su kategorije lica djeca do polaska u školu, osobe starosti preko 65.godina, korisnici prava na stalnu novčanu pomoć, čekanja na zaposlenje i smještaja u ustanovu socijalne zaštite.

Da bi navedena lica bila oslobođena plaćanja premije zdravstvenog osiguranja potrebno je da dostave originalno rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje sa pečatom pravosnažnosti nadležnoj Poslovnici Zavoda zdravstvenog osiguranja na uvid. Praksa između Centra za socijalni rad i Zavoda zdravstvenog osiguranja se odvija na način da Centar dostavlja Zavodu skenirano pravosnažno rješenje za sve naše korisnike koji su oslobođeni obaveze plaćanja premije zdravstvenog osiguranja na osnovu kojeg Zavod oslobađa naše korisnike obaveza plaćanja godišnje premije zdravstvenog osiguranja.

17. OCJENA RADNE SPOSOBNOSTI

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica sa djecom („Sl.glasnik USK-a“, broj 5/00, 7/01, 11/14) učestvuje u postupku ocjene radne sposobnosti tj. Utvrđivanja nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje za osobe mlađe od 65 godina u svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje ili pravo na stalnu novčanu pomoć.

Navedene osobe upućuju se kod Instituta za medicinsko vještačenje u Bihaću na procjenu sposobnosti za samostalan rad i privređivanje i na osnovu donesenog Nalaza i mišljenja provodi se postupak priznavanja prava na zdravstveno osiguranje ili prava na stalnu novčanu pomoć uz ispunjavanje ostalih zakonskih uslova.

Aktivnosti Centra

Zaprimljeni zahtjevi u 2023.godini	Pozitivno rješeni zahtjevi	Negativno rješeni zahtjevi	U postupku kod Instituta
-	-	-	-

Komentar:

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2023.godini nije imao zahtjeva za ocjenu radne sposobnosti nadležnom Institutu za medicinsko vještačenje u Bihaću, koji se odnosio na utvrđivanje nesposobnosti za rad i privređivanje u svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje kod ovog Centra i prava na stalnu novčanu pomoć, a po obavezi kontrolnog pregleda.

18. CIVILNE ŽRTVE RATA

Zakonska osnova

U radu sa civilnim žrtvama rata, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa kao prvostepeni organ primjenjuje Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine F BiH“ br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09“) te Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i za štiti porodice sa djecom („Sl.glasnik USK-a“ 5/00, 7/01 i 11/14) .

Osobe kod kojeg je nastupilo tjelesno oštećenje od najmanje 60% ima pravo na ostvarivanje naknade kao CŽR-a tj. Pravo na ličnu invalidninu, dok porodica poginule CŽR-a ima pravo na porodičnu invalidninu.

Cjelokupan mjesečni iznos za civilne žrtve rata se obezbjeđuje dijelom iz Federalnog budžeta (50% od utvrđene osnovice) i Kantonalnog budžeta (20% od utvrđene osnovice).
Isti način obračuna se vrši i za porodičnu invalidninu uz ovisnost od broja članova porodice.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – Pregled broja korisnika

UKUPAN BROJ	PRIMLJENI ZAHTJEVI U 2023	RJEŠENJA O PRESTANKU PRAVA	PREDMET VRAĆENI SA REVIZIJE I UVEDENI U PRAVO	RJEŠENJE O ODBIJANJU	PREDMETI NA OBNOVI POSTUPKA	PREDMETI NA REVIZIJI	PREDMETI NA OBRADI KOD KOMISIJE
55	2	4	1	1	-	-	1

Tabela br. 2. – Pregled broja korisnika po pravima

SKUPINA PRAVA CŽR-a	UKUPAN BROJ KORISNIKA
PRAVO NA LIČNU INVALIDNINU CŽR-a	28
PRAVO NA PORODIČNU INVALIDNINU CŽR-a	27

Komentar

U toku 2023.godine je zaprimljena su 2 zahtjeva, za ličnu invalidninu CŽR-a .

U jednom predmetu lične invalidnine donešeno je rješenje o odbijanju zahtjeva zbog neispunjavanja zakonom propisanih uslova, a drugi predmet je upućen na obradu Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja i još uvijek nije vraćen na dalji postupak.

U jednom predmetu porodične invalidnine doneseno je rješenja o priznavanju prava dosadašnjem sauživaocu prava, predmet upućen na reviziju drugostepenom organu, te je vraćen na obnovu postupka. U obnovi postupka ponovno je donešeno rješenje o priznavanju prava sauživaocu, predmet dostavljen na reviziju drugostepenom organu, dobio saglasnost i korisnik je uveden u pravo.

Navedena 4 rješenja o prestanku prava donesena su u slučaju smrti korisnika i to 2 porodične invalidnine, a 2 lične invalidnine.

S obzirom su tokom 2023. godine zaprimljena dva zahtjeva za priznavanje prava, od kojih je jedan odbijen a drugi je još uvijek kod Instituta, a u pasivu su stavljena 4 predmeta, ukupan broj korisnika CŽR-a se smanjio u odnosu na prošlu godinu.

19. NAKNADA PLATE ŽENI – MAJCI KOJA JE U RADNOM ODNOSU

Zakonska osnova

Ova naknada je regulisana članom 107. I članom 108.Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti ČŽR-a i zaštiti porodica s djecom (Sl.glasnik USK-a br.5/00 i 7/01) kao jedno od osnovnih prava koje ostvaruju porodice sa djecom.

Naknada ženi majci u radnom odnosu iznosi 50% od njene prosječne plaće ostvarene u periodu 6 mjeseci prije porođaja, valorizovane po osnovu rasta plaća na području Kantona u tom periodu.

Iznos naknade se utvrđuje za svaku ženu – majku posebno, s tim da taj iznos ne može biti manji od 50% prosječne mjesečne plaće ostvarene na području Kantona u prethodnoj godini.

Dana 05.07.2014.godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom kojim se član 108a mijenja. Istim članom je propisana obaveza poslodavca da vrši isplatu naknade porodilji u visini i za vrijeme utvrđeno Rješenjem Centra za socijalni rad, te da će refundaciju novčanih sredstava po podnijetom zahtjevu izvršiti Centar za soc.rad nakon doznačenih sredstava nadležnog Ministarstva („Sl.Glasnik USK-a“ br.11/14), koju odredbu ovaj Centar primjenjuje u postupku donošenja Rješenja o priznavanju prava na naknadu.

Pored navedenog, od 2016.godine u primjeni je i Pravilnik o načinu obračuna, isplate i postupku ostvarivanja prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme odsustvovanja sa posla radi trudnoće, porođaja ili njege djeteta („Sl.Glasnik USK-a“ br.7/16) koji obuhvata sve odredbe Zakona o socijalnoj zaštiti koji se odnosi na način obračuna, priznavanja prava i refundaciju sredstava za naknade porodilja u radnom odnosu.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – Pregled broja korisnika

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI U 2023	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI	U POSTUPKU
29	28	1	-

Tokom 2023.godine svi zaprimljeni zahtjevi za priznavanje prava na novčanu naknadu ženi-majci u radnom odnosu su obrađivani kroz bazu SOTAC, koja je primjenjivana i prilikom izrade redovnih mjesečnih trebovanja sredstava za refundaciju od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Bihać.

Komentar

Broj zaprimljenih zahtjeva za porodilje u radnom odnosu tokom 2023.godine je iznosio 29, od kojih su 28 pozitivno riješeni, dok je za 1 predmet donesen zaključak o obustavi postupka iz razloga jer je stranka odustala od podnešenog zahtjeva.

S obzirom da nije bilo promjena u zakonskim i podzakonskim odredbama koje reguliraju ovu oblast, stanje u pogledu prava majki porodilja u radnom odnosu nije promjenjeno u odnosu na prethodne godine te se istim i dalje odobrava pravo na naknadu u iznosu od 50% od njene plaće ostvarene prije porođaja ili u iznosu od 50% plate ostvarene na području Kantona za prethodnu godinu (**510,50 KM**).

Napomena: Važno je napomenuti da isplata naknade ženi-majci koja je u radnom odnosu i dalje znatno kasne, te je zadnja isplata iz resornog ministarstva izvršena u mjesecu decembru 2023.godine za 01/2023.godine.

21. NOVČANA POMOĆ NEZAPOSLENOJ PORODILJI

Zakonom o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine uređene su osnove materijalne podrške porodicama sa djecom, utvrđena su osnovna materijalna prava za podršku porodicama sa djecom, postupak, uslovi i način ostvarivanja prava, finansiranje materijalne podrške porodicama sa djecom, nadzor i druga pitanja od značaja za ostvarivanje materijalne podrške porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine. Materijalna podrška porodicama sa djecom ima za cilj da se svojoj djeci obezbijede približno jednaki materijalni uslovi za zdrav i pravilan psihofizički razvoj u porodici.

Pravo na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji, u smislu navedenog zakona, ostvaruje porodilja koja nije u radnom odnosu, a radi porođaja i njege svakog rođenog djeteta pod uslovima koji su propisani.

Novčana pomoć nezaposlenoj porodilji isplaćuje se u visini 55% najniže plate u Federaciji Bosne i Hercegovine utvrđene u skladu s odredbama Zakona o radu, a što trenutno iznosi 327,80 KM.

Trajanje novčane pomoći iznosi najduže 12 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Prema Instrukciji o provođenju odredbi Zakona o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine u vezi priznavanja prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji, isto se primjenjuje od 01.10.2022.godine.

Tabela br. 1. Pregled broja korisnika

ZAPRIMLJENI ZAHTEJEVI	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI
97	97	-

Svi zaprimljeni zahtjevi koji su navedeni u tabeli za priznavanje prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji obrađeni su kroz bazu SOTAC, koja je primjenjivana i prilikom izrade redovnih mjesečnih trebovanja sredstava.

22. NAKNADA ZA TREĆE I SVAKO NAREDNO ŽIVOROĐENO DIJETE ZA 2023.GODINU

Zakonska osnova

Dana 05.05.2023.godine, Vlada USK-a donijela je Odluku o isplati naknade za treće i svako naredno živorođeno dijete u Unsko –Sanskom kantonu za 2023.godinu br.03-02-2190-166/2023, a na osnovu navedene Odluke je donesena i Instrukcija o bližim uvjetima ostvarivanja naknade za treće i svako naredno živorođeno dijete u USK-a za 2023.godinu br.09-11-3839-7/23 od 25.07.2023.godine.

Na osnovu Odluke i Instrukcije pravo na naknadu za treće i svako naredno dijete ostvaruje jedan od roditelja djeteta rođenog u periodu od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine, u visini od 500,00KM jednokratno.

Aktivnosti Centra

Tabela br. 1. Pregled broja korisnika

ZAPRIMLJENI ZAHTEJEVI	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI
25	25	-

Komentar

Od dana stupanja na snagu Odluke o isplati naknade za treće i svako naredno živorođeno dijete za 2023.godinu, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je zaprimio 25 zahtjeva za priznavanje navedenog prava, svi zahtjevi su pozitivno riješeni.

Kako je navedeno pravo novom Odlukom ograničeno za djecu rođenu od 01.01.2023.godine pa zaključno sa 31.12.2023.godine, to će JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa i tokom prvih mjeseci 2024.godine zaprimati zahtjeve za priznavanje ovog prava za djecu rođenu tokom mjeseca decembra 2023.godine.

23.PRAVO NA SUBVENCIONIRANJE DIJELA TROŠKOVA KOMUNALNIH USLUGA VODOSNADBIJEVANJA I ODVODNJE I PREČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

Zakonska osnova

Shodno odredbama člana 37.Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK“ br.5/00,7/01 i 11/14) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa donijelo je Odluku o

subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda br.01/V-02-8498-2-1/17 od 22.11.2017.godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda br:01-02-49-2-1/20 od 06.03.2020.godine.

Navedenom Odlukom, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je obavezan da provodi postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje, a na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Istim Odlukom i Odlukom o izmjenama i odlukama utvrđeni su uslovi, kriteriji i načini utvrđivanja prava na subvencioniranje, način finansiranja subvencioniranja kao i rok trajanja donesenih rješenja.

Pravo na subvencioniranje shodno odredbama navedene Odluke mogu ostvariti osobe koje su u stanju socijalne potrebe, odnosno one osobe čiji ukupan prihod njihovog domaćinstva, u periodu od šest mjeseci prije podnošenja zahtjev za subvencioniranje, ne prelazi 3,00KM dnevno po članu domaćinstva, uz ostale uslove propisane Zakonom o socijalnoj zaštiti, dok je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda određeno da navedeno pravo mogu ostvariti korisnici najniže penzije stariji od 65 godina života, koji nemaju primanja po drugom osnovu i čiji članovi domaćinstva su osobe sa nedovoljnim prihodima za preživljavanje ili da se radi o porodilji, odnosno roditeljima koji su bili nezaposleni u vrijeme rođenja djeteta.

Odlukom je također određeno da će Centar za socijalni rad, nakon provedenog postupka donijeti rješenja sa rokom važenja jedne godine te da nakon isteka roka važenja rješenja, korisnik subvencioniranja može podnijeti novi zahtjev za subvencioniranje JU Centru za socijalni rad Bosanska Krupa.

Aktivnosti Centra

Tabela br. 1. Pregled broja korisnika za 2022.godinu

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI ZA 2023.godinu	BROJ KORISNIKA ZA 2023.godinu	NEGATIVNO RIJEŠENI
25	25	-

Komentar

Shodno odredbama prethodno navedenih Odluka, u toku 2023.godine za 25 korisnika donešeno je rješenje o priznavanju prava na subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. Odrađeno je jedno rješenje o prestanku prava radi daljeg neispunjavanja propisanih uslova.

Tokom decembra 2023.godine JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa je zaprimio 20 zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencioniranje za 2023.godinu.

24. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Zakonska osnova

U provođenju poslova iz svoje djelatnosti JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa pored prethodno navedenih zakona iz oblasti socijalne zaštite, porodičnog prava, krivičnog prava, primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98).

U skladu sa odredbama ZUP-a, Centar za socijalni rad provodi prvostepeni postupak po zahtjevima stranaka ili po službenoj dužnosti, prikuplja dokaze, utvrđuje činjenično stanje te shodno provedenom postupku donosi odgovarajuće Rješenje ili Zaključak.

Pored donošenja Zaključaka ili Rješenja, Centar kao prvostepeni Organ shodno odredbama člana 169.ZUP-a izdaje Uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, te uvjerenja shodno članom 170., o činjenicama o kojim ne vodi službenu evidenciju ali se činjenice mogu utvrditi provođenjem postupka u okviru djelokruga rada Organa starateljstva.

Aktivnosti Centra

U postupku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne zaštite i pojedinih prava doneseno je:

Aktivnosti Centra

U postupku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne zaštite i pojedinih prava doneseno je:

Tablica 1. Izdata rješenja u 2023.godini, vođena upravnim postupkom

R/b	Predmet	Broj
1.	Imenovanje staraoca za poseban slučaj punoljetnim osobama	34
2.	Imenovanje staraoca za poseban slučaj maloljetnim osobama	0
3.	Imenovanje staratelja za poseban slučaj socijalno ugroženim licima i nacionalnim manjinama za obavljanje poslova naknadnog upisa u Matične knjige	0
4.	Imenovanje stalnog staratelja odraslim osobama	2
5.	Smještaj punoljetnih osoba u Ustanove socijalne zaštite	0
6.	Premještaj punoljetnih osoba u Ustanove socijalne zaštite	-
7.	Prestanak smještaj punoljetnih osoba u Ustanove socijalne zaštite	1
8.	Smještaj maloljetnih osoba u Ustanovu socijalne zaštite	9
9.	Premještaj maloljetnih osoba u Ustanovu socijalne zaštite	2
10.	Prestanak smještaja maloljetnih osoba u Ustanovu socijalne zaštite	8
11.	Priznavanje prava za naknadu ženi majci koja je u radnom odnosu	28
12.	Priznavanje prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji	97
14.	Rješenja o naknadi za treće i svako naredno živorođeno dijete	25
15.	Priznavanje prava na stalnu novčanu pomoć	1
16.	Prestanak prava na stalnu novčanu pomoć	2
17.	Priznavanje prava na pomoć i njegu drugom osobom po kantonalnom propisu	7
18.	Prestanak prava na pomoć i njegu drugom osobom po kantonalnom propisu	0
19.	Priznavanje prava na zdravstveno osiguranje	83
20.	Ostala rješenja (JNP, izuzetne novčane pomoći)	115
21.	Uvjerenja o poslovnoj sposobnosti	41
22.	Uvjerenja o izdržavanju za inostranstvo	225
23.	Uvjerenje za dječiji dodatak za inostranstvo	14
24.	Ostala uvjerenja	367
25.	Rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu osobama sa invaliditetom	47
26.	Rješenja o priznavanju prava na naknadu za roditelja njegovatelja	7
27.	Rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje naknade za roditelja njegovatelja	1
28.	Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu osobama sa invaliditetom	38
29.	Rješenje o određivanju ličnog imena djetetu	0
30.	Imenovanje privremenog staratelja u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti	2
31.	Rješenja o otuđenju imovine osobe oduzete poslovne sposobnosti i pod starateljstvom	1

32.	Zaključci (obustava postupka, odustanak od zahtjeva itd.)	3 1
33.	Rješenja o povjeri, kontaktiranju i izdržavanju mladb.djece u toku postupka posredovanje	2
34.	Rješenja o pravu na subvencioniranju troškova komunalnih usluga shodno Odluci Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa br.01/V-02-8498-2-1/17 od 22.11.2017.godine i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda br:01-02-49-2-1/20 od 06.03.2020.godine	25
35.	Rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje	56
36.	Rješenja o priznavanju na dječiji dodatak po federalnom propisu	1088
37.	Rješenja o odbijanju zahtjeva na dječiji dodatak po federalnom propisu	40
38.	Rješenja o otuđenju imovine maloljetnim licima	8
39.	Rješenja o imenovanju staratelja mladb.licima	14
40.	Rješenja o prestanku starateljstva maloljetnim licima	9

25. POSTUPCI PRED SUDOM

Pored već prethodno navedenih postupaka pred Općinskim sudom kao što su posredovanje, postupci prema maloljetnicima (prekršaji i krivični postupci) itd., Organ starateljstva učestvuje i u drugim sudskim postupcima, podnosi prijedloge, ulaže žalbe i druge pravne lijekove, a u svrhu zaštite prava i interesa maloljetnih i punoljetnih osoba koje su pod zaštitom istog.

Prijedlozi

Tokom 2023.godine, Organ starateljstva je podnio 1 prijedlog radi oduzimanja poslovne sposobnosti punoljetnoj osobi koja zbog duševnog oboljenja nije u stanju da samostalno vodi brigu o svojim pravima i interesima i isti postupak su završen pred Općinskim sudom i imenovan stalni staratelji.

Pored navedenog, Organ starateljstva je tokom 2023.godine podnio 1 prijedlog radi raspravljanja zaostavštine – naknadno pronađena zaostavština šticenika ovog Organa starateljstva, koji postupak je još uvijek u toku.

26. Finansiranje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se vrši sa tri nivoa:

- Iz Budžeta Grada Bosanska Krupa koji osigurava plate radnicima, naknadu za topli obrok, materijalne troškove i jednokratne novčane pomoći za porodice koje se nađu u stanju naglašene socijalne potrebe.
- Iz Budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koji finansira socijalnu zaštitu (stalne novčane pomoći, naknadu za pomoć i njegu druge osobe, novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti osoba sa posebnim potrebama osposobljenih za život i rad, naknadu za hraniteljstvo, naknadu za smještaj u ustanove socijalne zaštite, naknadu ženi – majci koja je u radnom odnosu i van radnog odnosa)
- Iz budžeta Federalnog ministarstva rada i socijalne politike finansiraju se: neratni invalidi (osobe koje su nalazom i mišljenjem Instituta za ocjenu invaliditeta cijenjeni kao 90% i 100% invalidi), civilne žrtve rata (lična invalidnina i porodična invalidnina), roditelji njegovatelji i dječiji dodatak.

ZAKLJUČAK

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2023.godini realizovao je sve svoje programske ciljeve i zadatke. Centar za socijalni rad svoje poslovanje je zasnivao na važećim zakonskim i drugim finansijskim propisima u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Obzirom na uslozljavanje problematike među maloljetnicima i spuštanje dobne granice u problemima ponašanja na niže razrede osnovnih škola, prijeko je potrebno jačati saradnju sa školama i intenzivirati dosadašnje koordinacione sastanke svih relevantnih institucija koji se bave djecom. U kontekstu toga, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u saradnji sa pedagozima osnovnih i srednjih škola sa područja naše lokalne zajednice planira održavanje javnog roditeljskog sastanka, kao i drugih aktivnosti kako bi se prevenirala navedena problematika.

Nadalje, iako u toku 2023.godine nije evidentiran znatno veći broj postupaka posredovanja u odnosu na prethodnu godinu, broj porodica sa problemima u funcionisanju je znatno veći, a što je vidljivo i iz savjetovanja koja su odrađena. Problematika bračnih odnosa se uslozjava iz godine u godinu, što se direktno reflektuje na razvoj djece. Stoga smatramo da bi u narednom periodu bilo poželjno oformiti Porodično i bračno savjetovalište pri Centru za socijalni rad, kako bi preventivno radili na očuvanju porodice kao najznačajnije ćelije društva.

Rad sa najosjetljivijom kategorijom stanovništva, te sve veći broj osoba sa narušenim mentalnim zdravljem, ogorčenim i kivnim građanima, dodatno otežava rad uposlenika ove Ustanove, pri čemu su često izložena verbalnim napadima od strane istih, čine posao u socijalnoj zaštiti jednim od najstresnijih profesija.

Broj:01/UO-278-I-1a/24
Datum:30.01.2024.godine

DIREKTOR
mr.scr.Arijana Muzaferović

Na osnovu člana 44. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa Upravni odbor Ustanove na sjednici održanoj dana 30.01.2024..godine d o n i o j e :

PROGRAM RADA
JU « CENTAR ZA SOCIJALNI RAD « BOSANSKA KRUPA ZA
2024.GOD.

UVOD

- a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti
- b) pravni osnov za donošenje Programa rada

LIČNAKARTAJAVNEUSTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa
SJEDIŠTE: Bosanska Krupa
ADRESA: ul.Mirsada Crnkića, Lamela IV
PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.
IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005
TELEFON: 037/471-009
FAX: 037/474-283
E-MAIL: csr.krupa@bih.net.ba

Djelatnost JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa u 2024.godini odvijat će se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne i dječije zaštite na području koje pokriva ova Ustanova, zavisno od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u Budžetu F BiH, USK-a i Grada Bosanska Krupa za 2024.godinu.

JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa će obavljati sve poslove iz oblasti zakonom regulisanih javnih ovlaštenja, otkrivati i pratiti socijalne potrebe građana, predlagati i poduzimati mjere u rješavanju stanja socijalnih potreba i sprovoditi odgovarajuće mjere zaštite.

I OSNOVNE ODREDBE**1. Nadležnosti JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa**

Nadležnosti JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Centar) proizilaze iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine F BiH“, br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 45/16), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom USK-a („Službeni glasnik USK-a“, br. 5/00, 7/01, 11/14), Porodičnog zakona („Službene novine F BiH“ br. 35/05 i 31/14), Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine F BiH“, br. 20/13), Krivičnim zakonom („Službene novine F BiH“, broj 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14 i 76/14), Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 7/14), Zakonom o parničnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 53/03, 73/05, 19/06, 98/15), Zakonom o zaštiti lica sa duševnim smetnjama („Službene novine F BiH“, broj 37/01, 40/02, 52/11, 14/13), Zakon o strancima („Sl.glasnik BiH“, broj 88/15), Zakon o azilu („Sl.glasnik BiH“, broj 11/16), Zakonom o zdravstvenom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11), Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08, 87/12), Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 32/01 i 48/11), Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11, 89/11), Zakona o ličnom imenu („Službene novine F BiH“, broj 7/12).

Nadležnosti JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa su utvrđeni Odlukom o osnivanju JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst) i Pravilima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa (br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine).

2. Djelatnost rada JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa**Pravni osnov za donošenje Programa rada**

Javna ustanova Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovorna je Osnivaču za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezna je jednom godišnje donijeti Program rada za narednu kalendarsku godinu shodno odredbama člana 12.Odluke o osnivanju (br.01/V-02-3348-4-1/18 od 11.05.2018.godine – prečišćeni tekst) i člana 19.Pravila JU Centar za socijalni rad br.01/UO-290-V-1a/18 od 01.02.2018.godine.

Polazeći od djelatnosti za koje je ustanova i registrovana sagledane su mogućnosti unapređenja rada u svakom pojedinačnom segmentu rada, u cilju podizanja efikasnosti rada i pristupačnosti/uslužnosti ustanove ka krajnjim korisnicima tj.osobama u stanju socijalne potrebe.

Socijalnom potrebnom smatraju se trajno ili privremeno stanju u kojem se nalazi pojedinac ili porodica, pruzrokovano ratnim dešavanjima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugim razlozima koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice.

**Organizacijska struktura JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska****Krupa**

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa broj:01/UO-435-VI-1a/18 od 21.02.2018.godine, sistematizovanoj je ukupno 12 radnih mjesta, s tim da poslove obavlja 10 radnika.

Struktura radnika u pogledu stručne sprema je slijedeća:

NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršilaca	Stručna sprema

DIREKTOR	1	VSS
Stručni saradnik za dječiju zaštitu i porodične odnose	1	VSS
Stručni saradnik za socijalnu zaštitu i zaštitu osoba sa asocijalnim i antisocijalnim ponašanjem	Upraznjeno radno mjesto	VSS
Stručni saradnik za dječiju zaštitu	1	VSS
Stručni saradnik za socijalnu zaštitu	1	VSS
Stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS
Stručni saradnik za poslove sa licima s posebnim potrebama	Upraznjeno radno mjesto	VSS
Stručni saradnik – logoped	1	VSS
Stručni saradnik – psiholog	1	VSS
Referent za administrativne poslove – operater	1	SSS
Referent za poslove blagajne – likvidator	1	SSS
Referent – vozač/čistač/kurir	1	SSS
UKUPNO	12	

Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja Centra

Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa. Sastav Upravnog odbora trenutno broji 4 člana.

Organ kontrole poslovanja u Centru je Nadzorni odbor čiji imenovanje nikad nije izvršeno

Organ rukovođenja u Centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti reguliran Zakonom o ustanovama, Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj 12/03), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“ broj 5/00 i 7/01) i Pravilima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

4. FINANCIRANJE CENTRA

Financiranje oblika socijalne zaštite vrši se iz slijedećih izvora:

Iz sredstava Budžeta Unsko-sanskog kantona,

Iz sredstava Budžeta Osnivača,

Iz Budžeta Federacije,

Ličnog učešća korisnika i njegovih srodnika,

Legata, poklona i zavještanja,

Drugih izvora u skladu s zakonom.

Stvarno finansiranje oblika socijalne zaštite vrši se u najvećoj mjeri iz prva tri izvora, dok se četvrti način finansiranja primjenjuje najčešće u slučajevima kada se radi o učešću korisnika i njihovih srodnika u troškovima participacije smještaja za članove porodice koje su po Zakonu obavezni izdržavati.

Sredstava za finansiranje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa osiguravaju se iz tri nivoa vlasti:

4.1. Budžet Grada Bosanska Krupa

Odobrenim sredstvima iz Budžeta Grada Bosanska Krupa u 2024. godini finansirat će se rad Ustanove kao što su: naknade radnicima, materijalni troškovi, jednokratne novčane pomoći i naknade za rad Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad.

Od oktobra 2020. godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je uveden u sistem trezorskog poslovanja putem Grada Bosanska Krupa i na taj način su planirani svi prihodi i rashodi.

4.2. Budžet Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike

Članom 136. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom finansiraće se slijedeći oblici prava:

- stalna novčana pomoć,
- osposobljavanje za život i rad,
- hraniteljstvo,
- smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete,
- civilne žrtve rata (20 %)
- novčana naknada ženi – majci u radnom odnosu za vrijeme dok osustvuje s posla radi porođaja i njege djeteta, ,
- naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe
- zdravstvena zaštita osoba koje su to pravo ostvarili primjenom Odluke Vlade Unsko – Sanskog kantona i Izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

4.3. Budžet Federalnog ministarstva rada i socijalne politike

Primjenom člana 18. Izmjena i dopuna Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom regulisano je da se sredstva za ostvarivanje osnovnih prava osoba sa invaliditetom (neratni invalidi i 50% civilnih žrtava rata) osiguravaju iz budžeta F BiH, zatim od 01.10.2022. godine iz pravo na dječiji dodatak po federalnim propisima.

II PROGRAMSKE SMJERNICE – STRATEŠKA PODRUČJA DJELOVANJA

1. Socijalna zaštita

Provođenjem oblika i mjera socijalne zaštite Centar za socijalni rad Bosanska Krupa će se kao i do sad usmjeriti na pružanje zaštite i pomoći za sljedeće kategorije korisnika:

- Djecu bez roditeljskog staranja;
- Odgojnu zanemarenu i zapuštenu djecu;
- Djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama;
- Lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom i psihičkom razvoju;
- Materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica;
- Stara lica bez porodičnog staranja;
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem;
- Lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici;
- Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite;

Svim navedenim kategorijama građana JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa će, u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima, biti na raspolaganju i sprovoditi postupke za zakonom utvrđenih prava. Posebna pažnja usmjeriti će se na one građane i porodice koji su socijalno najugroženiji, uzimajući pri tome kompletnu socio-ekonomsku situaciju na nivou Grada, Kantona i Federacije.

2. Porodična zaštita

Porodični zakon Federacije BiH propisuje da je Centar – Organ starateljstva, odnosno organ društveno – pravne zaštite porodice. Kao takav, Centar ima posebna ovlaštenja i prava iz oblasti zaštite braka, porodice i njenih članova, maloljetne djece kao i odraslih osoba koje su pod starateljstvom, te je samim tim i njegova uloga vrlo značajna. Poglavlja Porodičnog zakona FBiH u kojima su sadržane obaveze Centra su:

- Posredovanje;
- Usvojenje;
- Hraniteljstvo;
- Prava i dužnosti roditelja;
- Zaštita prava i interesa djece;
- Starateljstvo;
- Izdržavanje;
- Imovinski odnosi roditelja i djece;
- Postupak pred sudom.

U skladu sa navedenim, u narednom periodu Centar će u kontinuitetu i u skladu sa odredbama Porodičnog zakona obavljati sljedeće poslove: posredovanje prije razvoda braka, davanje mišljenja i prijedloga o povjeri, izdržavanju i kontaktiranju djece u brakorazvodnim sporovima, davanje mišljenja i prijedloga o izmjeni sudske odluke o povjeri djece, osiguravati mišljenje za izmjenu sudske odluke o visinama izdržavanja, osiguravati mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, mišljenja i prijedloge o povjeri djece iz vanbračnih zajednica, pružati pomoć u staranju o djetetu i pomoć u otklanjanju poremećenih porodičnih i bračnih odnosa, vršiti nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja, davati saglasnost za raspolaganje imovinom, vršiti nadzor nad ostvarivanjem kontakata djeteta sa roditeljem sa kojim ne živi nakon razvoda braka, te prisustvovati raspravama na sudu.

Poseban angažman Centra u obavljanju navedenih poslova u ovoj oblasti biće na zaštiti privatnosti porodičnog života, jačanju porodice kao osnovne ćelije društva, ravnopravnosti, međusobnom pomaganju i poštivanju članova porodice, obavezama roditelja da osiguraju zaštitu interesa i dobrobiti djeteta i njihovoj odgovornosti, podizanju, odgajanju i obrazovanju djeteta, osiguranju zaštite porodice i djeteta, pružanju starateljske zaštite djeci bez roditeljskog staranja i odraslim osobama koje nisu sposobne starati se o sebi, svojim pravima i imovini, regulisanju statusnih pitanja djece i učešća u postupcima oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti i to na način organizovanja odgovarajućih edukacija, savjetovanja i konkretnog pružanja pomoći na terenu i u prostorijama Centra. Navedeno podrazumjeva kontinuiranu saradnju i organizovanje stručnih timova i edukativnih radionica sa školama, roditeljima ali ne samo u situacijama kada problem već postoji, nego u okviru preventivnog angažmana i djelovanja.

S tim u vezi, neophodno je formirati Porodično savjetovalište čiji rad bi imao terapijski i savjetodavni karakter u cilju zaštite braka i porodice.

3. Rad na prevenciji i sprečavanju negativnih društvenih pojava

Centri za socijalni rad imaju značajnu ulogu u prevenciji suzbijanja pojava negativnog društvenog ponašanja a samo su jedna od karika u lancu institucija čiji je to i primarni zadatak. Uloga Centra za socijalni rad u tom smislu vjerovatno je najznačajnija. U tom smislu fokus Centra će biti sljedeće kategorije:

- rad sa odgojno zapuštenom i delikventnom djecom i omladinom;
- nasilje u porodici;
- trgovina ljudima;
- skitnja i prosjačenje;

readmisija;
prevencija radikalizacije, nasilnog ekstremizma i terorizma.

3.1. Rad sa odgojno zapuštenom i delikventnom djecom i omladinom

Rad sa djecom koja su došla u sukob sa zakonom i djecom koja pokazuju znakove asocijalnog ponašanja je veoma kompleksan i odgovoran rad, te zahtjeva multidisciplinarni pristup. Multidisciplinarni pristup podrazumjeva uključivanje više različitih stručnjaka i institucija u rad i Centar ne smije ostati usamljen u svom zadatku ali ni u oblasti prevencije.

U vezi sa navedenim planira se sljedeći obim poslova:

- rad sa maloljetnicima koji pokazuju poremećaje u ponašanju;
- stručna obrada maloljetnika;
- mjere pojačanog nadzora roditelja i organa starateljstva;
- provođenje odgojnih preporuka po nalogu Tužilaštva;
- pružanje pomoći roditeljima u odgoju djece;
- prisustvo sudskim raspravama u vezi maloljetnih počinitelja krivičnih djela;
- prisustvo saslušanju maloljetnika u istražnim organima (policija, Tužilaštvo).

Centar za socijalni rad je zakonski jedina institucija izvan pravosudnog sistema koja obavlja radnje u pripremnom postupku, provođenju odgojnih preporuka i odgojnih mjera, te provođenju preventivnih programa. U tom smislu, a zbog povećanog broja maloljetnika u ovoj oblasti, na području naše lokalne zajednice redovno se organizuju koordinacioni sastanci stručnjaka različitih profila (predstavnici osnovnih i srednjih škola, Doma zdravlja – Centra za mentalno zdravlje, predstavnika policijske stanice – RPZ policajac, Centra za socijalni rad i određenih nevladinih organizacija) koje bi u svom radu sa maloljetnicima djelovali preventivno.

Stoga je za narednu godinu planiralo procesti medijsku kampanju putem lokalnog radia i društvenih mreža za najavu javnog zajedničkog roditeljskog sastanka koji će biti organizovan od strane gore navedenih stručnjaka.

3.2. Nasilje u porodici

Nasilje u porodici kao globalni fenomen predstavlja najučestaliji oblik kršenja osnovnih ljudskih prava koji se dešava kako u svim zemljama svijeta tako i u BiH. Nasilje je kompleksan, višeslojan problem pojedinca, porodice i društva. Kompleksnost problema, koji se lako multiplicira, izražena je činjenicom da je ciklus nasilja teško prekinuti. Posljedice nasilja ugrožavaju zdravlje i život pojedinaca, reproduktivnu i ekonomsku moć zajednice.

U prevenciji i zaštiti od nasilja, odgovoran je i svaki pojedinac pa tako promjenom ličnih stereotipnih stavova i djelovanjem na okolinu unapređuje i stvara zdravo okruženje bez nasilja po bilo kojem osnovu.

Kada društvo nije spremno da bezrezervno osudi nasilje, te adekvatno i brzo reagira na slučajeve nasilja, ono u suštini, štiti nasilnika. Nasilnik je taj kome odgovara šutnja žrtve. Negiranje počinjenog nasilja i dovođenje u sumnju onoga što se žrtvi dogodilo doprinosi nekažnjavanju počinioca.

Kako bi se ovakvo stanje promijenilo ključno je da prije svega samo društvo iskaže jasan stav da je nasilje u porodici neprihvatljivo i da se svaki počinitelj nasilja treba adekvatno kazniti. Ovo se može ostvariti, donošenjem odgovarajućih zakona i njihovim dosljednim provođenjem, kao i osposobljavanjem nadležnih institucija za postupanje u slučajevima nasilja. Isto tako je važna prevencija koja uključuje informisanje svih građana i građanki o zakonima i pravu na život bez nasilja, te da je bilo koja vrsta nasilja, od verbalnog do fizičkog, predstavlja kršenje ljudskih prava i zabranjena je zakonom. Kada zajednica počne osuđivati a institucije adekvatno kažnjavati nasilnike za ono što su uradili, i žrtve će se lakše odlučivati da prijave nasilje.

Velika odgovornost je na profesionalcima koji se bave pomažućim poslovima i koji trebaju biti pokretači promjena načina razumijevanja položaja žene u našem društvu i problema nasilja nad ženom, te njegovog rješavanja. Na ovaj način nasilje u porodici više ne bi bio problem za koji je „odgovoran neko drugi“ nego problem kojeg je potrebno razumjeti i rješavati u skladu sa ovlaštenjima koje proizilaze iz profesionalne uloge i moralne obaveze svakog pojedinca.

3.3. Trgovina ljudima, skitnja i prosjačenje

Trgovina ljudima je jedna od najvećih i najprofitabilnijih globalnih kriminalnih aktivnosti, zajedno sa trgovinom narkoticima, oružjem i pranjem novca. To je krivično djelo koje obuhvata vrbovanje, prijevoz, prebacivanje, davanje utočišta ili prihvat osoba upotrebom sile ili drugih sredstava prinude, otmice, prevare, zloupotrebe ovlasti ili položaja.

Šira javnost, nažalost, još uvijek nije dovoljno osviještena. Nedostaje stvarnih medijskih kampanja, koje bi približili ljudima ovaj fenomen kroz svakodnevnicu. U pogledu radne eksploatacije, pored seksualne eksploatacije koja je i dalje prisutna u našoj zemlji, jedan od novih oblika je svakako eksploatacije državljana BiH, muškaraca, na gradilištima u inostranstvu.

Najprisutniji i sve vidljiviji problem je prosjačenje, uglavnom prisutno u romskim zajednicama, što je direktna posljedica složene ekonomske i socijalne situacije u zemlji.

Žrtve trgovine ljudima izgubljene su u lavirintu institucionalne zaštite i često su prepuštene sami sebi. Navedena pojava zahtjeva sistemске promjene prije svega u zakonskoj regulativi ali na lokalnom nivou može se raditi na osvještavanju građana putem medijskih kampanja i edukacija u cilju preventivnog djelovanja. Prosjačenje je najosjetljiviji oblik trgovine ljudima jer su žrtve uglavnom djeca. Centar za socijalni rad, u skladu sa svojim nadležnostima, će se kontinuirano baviti ovom pojavom. Uska saradnja u tom smislu biće i dalje uspostavljena sa policijskim organima.

U smislu preventivnog djelovanja, Centar treba raditi na osvještavanje građana i pojašnjavanju pojma "poticaja na prosjačenje" na način da se građanima putem određene medijske kampanje pojasni da i sami potiču prosjačenje dajući novac prosjacima.

3.4. Prevencija radikalizacije, nasilnog ekstremizma i terorizma

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je i dalje dio projekta edukacije "Obuka mentora za pružanje podrške djeci povratnicima sa stranih ratišta i djeci u riziku od radikaliziranja u FBiH", te su predložene osobe ispred Centra stekle status kvalificiranih mentora za rad sa ovom kategorijom osoba.

4. Strategija povezivanja i umrežavanja

Orijentacija na partnerstvo, umrežavanje, internacionalizacija u saradnji sa ostalim institucijama koje egzistiraju na području Grada Bosanska Krupa ali i Kantona, organizacijama civilnog društva, udruženjima, vrtićem i školama i drugim ustanovama jedan je od preduslova kvalitetnog rasta i razvoja Centra. Putem uspostavljene mreže potrebno je osnažiti, obogatiti i razvijati programske sadržaje.

Gradeći partnerske odnose koristiti pozitivnu praksu s ciljem pružanja što kvalitetnije i transparentnije socijalne zaštite građana. Otvoriti mogućnost novih programa i projekata kroz uspostavljane saradnje i aplicirajući na javne pozive putem organizacija civilnog društva, odnosno koristeći kapacitete NVO.

5. Strategija pozicioniranja u javnosti i razvoj prepoznatljivosti

Stvaranje pozitivnog imidža ustanove, afirmisanje ustanove kao mjesta susreta ciljanih grupa, informacijskog punkta lokalne zajednice za pitanje socijalne zaštite i središta aktivnosti vezanih za socijalnu zaštitu stanovništva, jedan su od strateških ciljeva Centra za socijalni rad. Ustanova treba da stekne imidž mjesta gdje ugrožene društvene kategorije i građani nailaze na empatiju i susretljivost, gdje dobijaju jasne smjernice za postupanje i usluge iz oblasti socijalne zaštite.

III OPĆI CILJEVI RASTA I RAZVOJA USTANOVE

Ojačati integritet ustanove, ostvariti još veću prepoznatljivost i transparentnost rada u lokalnoj zajednici i šire;

- povećati broj programa iz djelatnosti ustanove;
- programe razvijati na osnovu iskazanih potreba stanovništva; osigurati dostupnost programa za socijalno ugrožene osobe i za osobe sa poteškoćama u razvoju;
- jačanje saradnje sa odgojo obrazovnim ustanovama;
- razvijanje mreže saradnje – partnerstvo i umrežavanje općenito (na nivou Grada, Kantona, Federacije, entiteta..)
- uspostavljanje saradnje i redovnog dijaloga sa ustanovama čija djelatnost i projekti se dotiču socijalne zaštite stanovništva;
- osposobljavanje i edukacija uposlenika za potrebe osiguranja kvalitetnije usluge korisnika..
- pojačanim marketinškim i promotivnim aktivnostima upoznati građane sa cjelokupnom djelatnošću ustanove, programima i uslugama;
- pratiti, istraživati i analizirati potrebe korisnika i građana te u skladu sa tim poboljšavati usluge;
- uspostavljanje mreže kontakata i liste potencijalnih sponzora i donatora;
- unaprijediti kvalitetu uluga, programa i rad uposlenika;
- napraviti analizu rada i zadataka uposlenika te prerasporediti zadatke ovisno o programskoj dinamici i zadanim prioritetima;
- educirati i osposobiti uposlenike ustanove u cilju podizanja kompetencija i vještina iskoristivih za djelatnost ustanove.

IV ZAKLJUČAK

Ponudeni Plan rada JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2024.godinu je realističan i provodiv i nudi razvojni slijed ustanove u ostvarivanju realizacije postavljenih ciljeva.

Svi uposlenici JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, svojim organizacijskim vještinama, stečenim znanjem, iskustvom, sposobnostima, zalaganjem i većim angažmanom mogu doprinijeti podizanju kapaciteta ustanove na viši nivo kao pretpostavku ostvarivanja njenog integriteta i pozicioniranja ustanove kao središta za sve socijalne aktivnosti.

Ovaj Program rada potpisuje direktor Ustanove, Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa.

Broj:01/UO-278-I-2a/24

Datum:30.01.2024.godine

DIREKTOR
mr.scr.Arijana Muzaferović

Na osnovu člana 55. člana Zakona o sportu Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik USK" broj: 15/10 od 30.9.2010.g.) i člana 19. alineja 7. Statuta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa, Upravni odbor Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa na sjednici održanoj 13.02.2024.g. donio je

PRAVILNIK

o raspodjeli sredstava sporta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa za 2024. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći i posebni kriteriji na osnovu kojih će se vršiti raspodjela sredstava utvrđenih finansijskim planom Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za oblast sporta, a koja su namijenjena od Budžeta grada Bos. Krupa, Budžeta Sportskog saveza USK kao izvorni prihodi Saveza i drugih izvora koji su namijenjeni sportu u cjelini i isti se primjenjuje za budžetsku 2024. godinu.

Pravilnikom se regulišu korisnici finansijskih sredstava, kriteriji raspodjele, dokumentacija, izvještavanje, sankcije i završne odredbe. Učesnici u procesu prijavljivanja za sredstva namijenjenih sportu dužni su uz zahtjev priložiti dokumente o zadovoljenju općih i posebnim kriterija reguliranih ovim Pravilnikom.

Član 2.

U skladu sa Zakonom o sportu USK na području kantona utvrđeni su osnovni principi i javni interesi Skupštine USK i 8 općina i gradova za oblast sporta (članovi: 4. i 5. Zakona), na osnovu kojih se donose godišnji programi i planovi i utvrđuju finansijska sredstva za sufinansiranje oblasti sporta, kako u općinama, tako i u USK.

Član 3.

Potrebe i javni interesi društva u oblasti sporta u smislu ovog Zakona o sportu su:

1. Ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata putem sportova i sportskih takmičenja kao što su: općinska, kantonalna, državna i međunarodna takmičenja i prvenstva, kako u ekipnim sportskim igrama, tako i u individualnim sportovima, učešće u pripremama sportskih talenata i vrhunskih sportista za ova takmičenja (kantonalnih i državnih reprezentacija i selekcija).
2. Stručno-razvojni poslovi praćenja tjelesne sposobnosti djece, omladine i drugih lica - građana putem organizovanog bavljenja sportskim aktivnostima (rad u klubovima, društvima, udruženjima, sportskim školama i dr.) uz učešće istih na raznim nivoima i rangovima sportsko-takmičarskih liga i sportskih takmičenja (općine, gradovi, kanton, Federacija BiH i država BiH).
3. Usavršavanje sportskog podmlatka putem školskog sporta i drugih oblika dječjeg i omladinskog sporta, a odnose se na oblike kao što su: sportske škole mladih, sportske sekcije, sportska takmičenja i turniri u okviru škole, općine, grada, kantona i države.
4. Razvoj sportske rekreacije građana i omladine i održavanje tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja po sportovima.
5. Razvoj sportske rekreacije i takmičenja invalidnih lica u okviru invalidnog sporta.
6. Održavanje, obnova i izgradnja sportskih objekata od interesa za općinu, nabavka sportske opreme i rekvizita, iznajmljivanje sportskih dvorana i slobodnih površina, stručno usavršavanje kadrova, zdravstvena zaštita sportista i sl.

Član 4.

Finansiranje sporta općine regulirano je članovima 53. 54. Zakona o sportu USK ("Sl. glasnik USK" broj: 15/10 od 30.9.2010.g.), kojim se finansijska sredstva utvrđuju namjenski za potrebe i interese sporta općine (naznačenim u članu 3. ovog Pravilnika) i obezbjeđuju se izvornim prihodima iz Budžeta grada Bos. Krupa i Sportskog saveza USK, o čemu se donose zvanične odluke ovih organa.

Planski utvrđena sredstva Saveza koja se obezbjeđuju iz Budžeta grada i SS USK kao izvorni prihodi, raspoređuju se Finansijskim planom Saveza na sljedeće stavke:

1. Sufinanciranje programa takmičarskog sporta mladih i ostalih uzrasta koji realizuju sportske organizacije (klubovi, društva i udruženja) registrirani u skladu sa zakonom na području Grada Bos. Krupa, a članice su Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa.
2. Sufinanciranje programa razvoja školskog sporta u kojem učestvuju učenici osnovnih i srednjih škola (nosioci: Društvo pedagoga tjelesne kulture i škole).

3. Sufinanciranje programa razvoja sportova lica sa invaliditetom – invalidna lica (nosioci: sportska udruženja - "SSRI-511" i drugi).
4. Sufinanciranje programa sportske rekreacije građana svih uzrasta i spolova.
5. Sufinanciranje programa sportskih omladinskih škola u različitim sportovima.
6. Sufinanciranje programa tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja od značaja za grad, kanton, državu i šire, koje se održavaju svake godine u kontinuitetu (nosioci: sportski savezi, društva, sportski klubovi i udruženja putem zajedničkih organizacionih odbora).
7. Sufinanciranje programa i projekata stručnog usavršavanja kadrova u sportu i zdravstvene zaštite sportista (nosioci: Gradski sportski savez, Društvo pedagoga tjelesne kulture, zdravstvene ustanove i druge organizacije).
8. Sufinanciranje sportskih talenata u okviru programa razvoja vrhunskog - takmičarskog sporta mladih (talentirani sportisti selektirani za općinsku, kantonalnu i državnu reprezentaciju, te učešća i uspjesi na međunarodnim sportskim takmičenjima (balkanska prvenstva, Mediteranske igre, evropska prvenstva i KUP-ovi, svjetska prvenstva i KUP-ovi i Olimpijske igre).
9. Sufinanciranje projekata izgradnje, dogradnje i održavanja postojećih i novih sportskih objekata i terena (nosioci: sportski klubovi i udruženja na koje je odlukom Gradskog vijeća preneseno upravljanje nad sportskim objektima i terenima te način njihovog korištenja i održavanja).
10. Financiranje organa Gradskog sportskog saveza (Stručna služba Saveza, Upravni odbor, komisije, organizacioni odbori i druga radna tijela) za rad kancelarije Saveza, plaće i druge naknade zaposlenih u Savezu i drugih izdataka.
11. Izdvajanje sredstava u Rezervni fond, koja će se usmjeravati za sufinansiranje vanrednih programa i projekata.

Član 5.

Sredstva za utvrđene namjene iz člana 4. ovog Pravilnika utvrđuje i raspoređuje Upravni odbor Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa donošenjem Finansijskog plana za plansku godinu za koji saglasnost daje Skupština Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa na prvoj redovnoj sjednici u tekućoj godini.

II – FINANSIRANJE DJELATNOSTI SPORTA U OPĆINI BOSANSKA KRUPA

Član 6.

Ukupni prihodi Sportskog saveza, utvrđeni Finansijskim planom za 2024. godinu u stavkama rashoda raspoređuju se na tri osnovna područja sporta sa utvrđenim procentima finansiranja i to:

A – Finansiranje tekućih izdataka organa Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa

(Skupština, Upravni odbor, Stručna služba, komisije i odbori)

- | | |
|--|-------|
| 1. Izdaci za bruto plaće, topli obrok, regres i druge naknade 1 zaposlenika. | (15%) |
| 2. Izdaci za troškove nabavke kancelarijskog materijala, opreme i rekvizita, troškovi raznih usluga (knjigovodstvo, struja, voda, pošta, telefon, banke, čišćenje i sl.) | (3 %) |

Procent izdvajanja za ove namjene iznosi (18%)

B – Tekuća rezerva

(izdvojena sredstva u rezervni fond Sportskog saveza općine Bos. Krupa)

- Ovo su sredstva kojima po odluci Upravnog odbora raspolaže i odlučuje o njihovoj raspodjeli predsjednik Saveza, a ista su namijenjena za vanredne troškove i aktivnosti Saveza i njegovih organa.

Procent izdvajanja za ove namjene iznosi 0,70 %

C – Izdaci za sufinansiranje razvoja oblasti sporta – grant sporta Grada Bosanska Krupa

U analitičkoj razradi to su izdaci za sufinansiranje programa sportskih organizacija (klubova, društava i udruženja) za razvoj pojedinih područja u oblasti sporta utvrđenih u članovima 53. 54. i 55. Zakona o sportu USK.

Procent izdvajanja za ove namjene iznosi 81,3 %

Analićka razrada sufinansiranja oblasti sporta dijeli se na četiri osnovna područja i to:

1. Sufinanciranje programa sportskih organizacija za razvoj i unapređenje takmičarskog sporta mladih i ostalih građana po sportovima (kategorije seniora, juniora, kadeta i pionira)
2. Sufinanciranja programa razvoja sportske rekreacije i masovnog sporta

3. Podsticajna sredstva za sufinansiranje programa sportske infrastrukture (izdaci za održavanje i manje opravke sportskih terena sa nabavkom sportske opreme ili rekvizita i sl.)
4. Podsticajna sredstva za sufinansiranje programa razvoja vrhunskog reprezentativnog sporta, programe stručnog usavršavanja kadrova te sufinansiranje projekata viših nivoa sportskih takmičenja (federalna, državna i međunarodna)
5. Podsticajna sredstva za zdravstvenu zaštitu sportista

Sredstva naznačena u tački 1. utvrđuju se iz fonda za podsticajna sredstva takmičarskog sporta, a sredstva naznačena u tačkama 2. 3. 4. i 5. utvrđuju se iz fonda za podsticajna sredstva sportske rekreacije i masovnog sporta.

III – RASPODJELA SREDSTAVA KORISNICIMA

Član 7.

Pravo na učešće u raspodjeli sredstava po ovom Pravilniku imaju svi klubovi udruženja i sportska društva, članice Sportskog saveza općine Bos. Krupa, koja djeluju na području Grada Bosanska Krupa, a registrirana su i vode se u službenoj evidenciji u Ministarstvu pravosuđa i uprave USK i djeluju u skladu sa Zakonom o sportu USK, FBiH i BiH i pridržavaju se Zakona o udruženjima i fondacijama F BiH i odredbi ovog Pravilnika.

Član 8.

Sportska organizacija (sportski klub, društvo i udruženje) da bi svojim programom rada i finansijskim planom mogli da konkurišu za finansijska sredstva Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa namijenjena za sufinansiranje oblasti sporta općine moraju da ispunjavaju sljedeće opće i posebne kriterije na osnovu kojih se vrši raspodjela sredstava.

Opći kriteriji

1. Da je sportsko udruženje zvanično registrovano u Ministarstvu pravosuđa i uprave USK, da ima otvoren žiro-račun u jednoj od banaka i da je verifikovan kao članica Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa.
2. Da je sportsko udruženje u propisanom i zahtijevanom roku dostavilo u pismenoj formi svoj godišnji program-plan rada, finansijski plan, izvještaj o radu, završni godišnji račun (FIA), izvod iz zapisnika sa održane skupštine društva koja je usvojila izvještaj i plan rada.
3. Da u skladu sa statutom i drugim aktima imaju konstituisane skupštinske organe kluba (predsjednik i zamjenik predsjednika kluba, upravni odbor kluba i dr.) koji donose program rada sa takmičarskim kalendarom svih kategorija (seniori, juniori, pioniri i kadeti), finansijski plan prihoda i rashoda za takmičarsku sezonu (1 kalendarska godina) koje svake godine dostavlja na zahtjev Gradskom sportskom savezu.
4. Da se kao klub ili udruženje takmiči u sistemima sportskih takmičenja (lige i prvenstva) koje utvrđuju i organizuju viši strukovni sportski savezi po sportovima (nogometni, košarkaški, odbojkaški, rukometni, borilački, školski, invalidni, sportovi na vodi, sportska rekreacija, šah, tavl, planinarstvo, biciklizam, atletika, ekstremni sportovi, aerobik, ples, tenis i drugi sportovi).
5. Da ima minimum uslova za zadovoljavanje takmičarskih kriterija kao što su: izvorni vlastiti finansijski prihodi za rad i djelatnost, zvanično registrovan sportski objekat - teren za odigravanje prvenstvenih, kup i prijateljskih utakmica, da imaju minimum sportske opreme i rekvizita, stručne trenere i registrovane takmičare (igrače) po uzrasnim kategorijama (seniori, juniori, kadeti i pioniri).
6. Da u svojim aktivnostima i radu posebnu pažnju, pored takmičarskih programa, pozitivno i aktivno djeluje na program zdravstvene zaštite sportista, pozitivnom vaspitanju i kulturnom ponašanju kako sportista, tako i navijača, posebno vodi brigu o suzbijanju negativnih ponašanja navijača, pojave ili upotrebe narkotika, alkohola i pušenja, kao i ostalih negativnih pojava u klubu ili široj okolini.

Posebni kriteriji

Za sve oblasti i područja takmičarskog i masovnog sporta utvrđuju se posebni kriteriji koji su zajednički za većinu sportskih klubova i udruženja, a oni se razvrstavaju u četiri kategorije troškova i izdataka i to:

1. Troškovi i izdaci za klubove i udruženja koji svoje programe planiraju i realizuju putem ligaških takmičenja, a pripadaju grupaciji ekipnih sportova (nogomet, košarka, odbojka, rukomet i drugi sportovi). Zajednički

troškovi za ovu kategoriju su troškovi uplata takmičarskih kotizacija, troškovi putovanja ekipa na gostovanja, troškovi odigravanja utakmica kao domaćini, troškovi stručnog usavršavanja trenera, zdravstveni pregledi igrača, troškovi održavanja i opremanja sportskih objekata i terena i sl.

2. Troškovi i izdaci za klubove i udruženja koji svoje programe realizuju kalendarima takmičenja u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji, koje utvrđuju i donose strukovni sportski savezi po sportovima. To su sportska takmičenja i prvenstva koja se organizuju turnirskim načinom za jedan ili više dana. Ova kategorija klubova i udruženja pripada grupaciji mješovitih ili pojedinačnih sportova i tu pripadaju klubovi borilačkih sportova, školskog sporta, invalidnog sporta, sportski ribolov i drugih sportova na vodi, ekstremnih sportova, biciklizam, šah, tavlja, sportski ples i drugi.
3. Troškovi i izdaci za ostale klubove i udruženja koji svoje programe i kalendare takmičenja realizuju u okviru sportske rekreacije građana i omladine te ostalih programa i projekata masovnog sporta (sportske škole, časovi sportske rekreacije i treninga, razna sportska takmičenja i turniri i sl.). To su klubovi iz sportova kao što su: planinarstvo, auto-moto sport, tenis, sportovi na vodi i pod vodom, ekstremni sportovi, misaone igre, aerobik, kros trčanja u prirodi i drugi rekreativni sportovi.
4. Kategorija stimulativnih dodataka i naknada klubovima i udruženjima. Kao posebna kategorija raspodjele sredstava klubovima i udruženjima za njihov uspješan rad ili sportska takmičenja utvrđuju se stimulativni elementi kao što su:
 - Za postignute sportske rezultate u ekipnim i pojedinačnim sportovima i takmičenjima na višim nivoima (državna prvenstva, savezne lige i međunarodna takmičenja).
 - Za masovnost u organizaciji rada kluba (broj sportskih sekcija prema uzrastima i polovima, broj aktivnih sportista i ukupan broj članova kluba ili udruženja).
 - Doprinos reprezentativnim selekcijama BiH.
 - Učešća u kvalifikacijama za prelazak ekipa u više rangove takmičenja.

Za sve gore navedene kategorije troškova i izdataka utvrđuju se posebni parametri koji se razrađuju Odlukom o dodatnim kriterijima raspodjele sredstava sporta za plansku godinu.

Član 9.

Korisnici sredstava Sportskog saveza općine su obavezni prethodno da dostave Zahtjeve sa svojim programima rada i finansijske planove za plansku godinu, kao i druge dokumente koje zahtijeva Sportski savez općine.

Ukupna sredstva utvrđena finansijskim planom raspoređuju se korisnicima u 12 jednakih rata ili tromjesečno:

- za djelatnost organa Saveza i Stručne službe Saveza (bruto plaće i naknade zaposlenika i materijalni izdaci),
- za sportske organizacije takmičarskog sporta općine, školskog sporta i sporta invalidnih lica.

Za korisnike koji pripadaju ostalim sportskim područjima kao što su klubovi i udruženja nosioci programa sportske rekreacije građana i omladine, organizovanja tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja, učešća na internacionalnim sportskim takmičenjima i turnirima i drugih, dodjeljuju se i raspoređuju kvartalno ili kao podsticajna sredstva uz donošenje posebnih odluka Upravnog odbora Saveza.

Dinamika prenosa sredstava korisnicima mjesečno ili kvartalno zavisice od priliva sredstava od Budžeta općine i SS USK.

Ukoliko se utvrdi da neka od korisnika sredstava saveza nije na vrijeme tj. u traženom roku dostavila tražene podatke (član 3. Opći kriteriji), Upravni odbor Saveza neće istog ni razmatrati niti se može uvrstiti u prijedlog finansiranja u tekućoj ili planskoj godini, a ako je planiran putem donošenja rebalansa finansijskog plana takvo sportsko udruženje će se brisati iz daljeg finansiranja.

Član 10.

Ukupni prihodi Sportskog saveza, utvrđeni godišnjim Finansijskim planom za 2024. godinu iznose 186.300 KM, koji se raspoređuju na tri osnovna područja sporta i to:

A - Finansiranje tekućih izdataka organa Sportskog saveza općine Bos. Krupa 40.000

(Skupština, Upravni odbor, Stručna služba, komisije i odbori)

1. Tekući izdaci organa Skupštine Saveza (Upravni odbor i komisije),
2. Tekući izdaci za bruto plaće i naknade zaposlenika Stručne službe Saveza,

3. Tekući izdaci za troškove nabavke kancelarijskog materijala, opreme i rekvizita te korištenje raznih usluga (knjigovodstvo, struja, voda, pošta, telefon, banke, čišćenje i sl.).

Sredstva za sufinansiranje tekućih izdataka organa Saveza i Stručne službe obezbjeđuju se Finansijskim planom Saveza od sredstava izvornih prihoda Budžeta grada Bos. Krupa i Sportskog saveza USK.

B -Tekuća rezerva i neplanirane obaveze 1.500

Izdvojena sredstva u rezervni fond Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa planiraju se godišnjim Finansijskim planom. Ovim sredstvima raspolaže i odlučuje predsjednik Saveza donošenjem posebnih zaključaka o raspodjeli korisnicima za vanredne troškove i aktivnosti Saveza i njegovih organa. Suglasnost na donesene odluke i zaključke predsjednika Saveza daje Upravni odbor Saveza.

C - Izdaci za sufinansiranje razvoja oblasti sporta općine Bosanska Krupa 172.300

Za oblast sporta općine Bos. Krupa planiraju se izdaci za sufinansiranje programa sportskih organizacija (klubova, društava i udruženja) iz oblasti takmičarskog sporta mladih, sportske rekreacije, školskog, invalidnog i ostalih sportova utvrđenih u članovima 53. 54. i 55. Zakona o sportu USK.

Finansijskim planom Saveza sredstva u oblasti sporta raspoređuju se korisnicima iz dva fonda i to:

- Fond za podsticajna sredstva takmičarskog sporta,
- Fond za podsticajna sredstva sportske rekreacije i masovnog sporta

Analitička razrada sufinansiranja oblasti sporta dijeli se na osnovna područja i to:

1. Iz Fonda za podsticajna sredstva takmičarskog sporta sredstva u iznosu od 143.700 raspoređuju se po sportovima i to:

- a. Klubovima i udruženjima loptačkih sportova
- b. Klubovima i udruženjima borilačkih sportova
- c. Klubovima i udruženjima ostalih sportova
- d. Udruženjima sporta invalidnih lica
- e. Udruženjima školskog sporta

Ovim Pravilnikom raspodjela sredstava korisnicima, a to su sportski klubovi i udruženja vrši se u skladu sa Odlukom o dodatnim kriterijima raspodjele sredstava za tekuću plansku godinu.

Sredstva za sufinansiranje fonda za podsticajna sredstva takmičarskog sporta obezbjeđuju se iz Budžeta grada Bos. Krupa i dijelom iz Budžeta Sportskog saveza USK.

2. Iz Fonda za podsticajna sredstva sportske rekreacije i masovnog sporta sredstva od 28.600 se raspoređuju:

- a. Za udruženja i klubove sportske rekreacije i masovnog sporta
- b. Za programe i projekte tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja
- c. Podsticajna sredstva za sportsku infrastrukturu, opremu i rekvizite,
- d. Podsticajna sredstva za vrhunski – reprezentativni sport i stručno usavršavanje kadrova
- e. Podsticajna sredstva za zdravstvenu zaštitu sportista.

Sredstva za sufinansiranje Fonda sportske rekreacije i masovnog sporta obezbjeđuju se iz Budžeta SS USK, dijelom iz Budžeta grada Bos. Krupa i ostalih prihoda Saveza.

Član 11.

Sportski klubovi i udruženja moraju da konkurišu na ova planirana sredstva iz Fonda sportske rekreacije i masovnog sporta podnošenjem pismenog zahtjeva i razrađenih sportskih projekata (programi i projekti tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja, sportsko-rekreativni programi, učešća na sportskim takmičenjima i manifestacijama i sl.), koje razmatra Upravni odbor Saveza donošenjem odluka o odobrenim sredstvima pojedinačno za svakog korisnika ili namjenu.

IV - DOKUMENTACIJA I IZVJEŠTAVANJE:

Član 12.

Svi Klubovi i Udruženja su dužni dostaviti urednu dokumentaciju pri podnošenju zahtjeva za sredstvima.

Član 13.

Klubovi i Udruženja su dužna dostaviti izjavu od strane odgovornih lica iz strukovnih saveza o rang u kom se takmiče, broju članova i ostalu potrebnu dokumentaciju.

Član 14.

Klubovi i Udruženja koji ne dostave traženu dokumentaciju i podatke u traženom roku neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava iz ovog Pravilnika.

Član 15.

Na osnovu kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom i Odlukom o dodatnim kriterijima raspodjele sredstava korisnicima, na prijedlog Finansijske komisije Upravni odbor Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa donosi godišnji Finansijski plan za koji suglasnost daje Skupština Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa.

Nakon usvajanja Finansijskog plana isti se dostavlja višim organima (gradonačelnik, Gradsko vijeće i Sportski savez USK) na znanje i uvid.

Član 16.

Odluke o prioritetima usmjeravanja sredstava korisnicima u skladu sa Finansijskim planom Saveza donosi Upravni odbor, a realizaciju provodi Stručna služba Saveza prema dinamici priliva sredstava.

Prema utvrđenim prioritetima za prvu grupu korisnika sredstva se usmjeravaju:

- za isplate plaća i naknada radnika Stručne službe Saveza, plaćanja računa za izvršene usluge,
- za korisnike druge grupe sredstva se usmjeravaju za transakcije sredstava sportskim organizacijama u takmičarskom sportu, školskom sportu, sportu invalidnih lica (sportski klubovi, društva i udruženja u takmičarskim ligama i prvenstvima),
- za korisnike treće grupe sredstva se usmjeravaju za troškove tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja i za sportsku rekreaciju građana (sportski klubovi, društva i udruženja nosioci programa i projekata)
- za korisnike četvrte grupe sredstva se usmjeravaju za troškove zdravstvene zaštite, vrhunskog-reprezentativnog sporta i za sportsku infrastrukturu, opremu i rekvizite.

Član 17.

Novoosnovane sportske organizacije koje se odlukom Saveza primaju u članstvo kao pridruženi član, uvrštavaju se u redovno finansiranje nakon jednogodišnjeg praćenja rada i aktivnosti navedenih organizacija od strane Upravnog odbora Saveza.

Izvršenje plana zavisi od realizacije utvrđenih i planiranih izvornih i drugih prihoda iz Budžeta grada Bos. Krupa i Sportskog saveza USK. Kod neizvršenja planiranih i utvrđenih izvornih prihoda ili kod vanrednog povećanja prihoda u toku planske godine Upravni odbor Saveza po obračunskim periodima donosi Rebalans Finansijskog plana Saveza za tekuću godinu.

Član 18.

Korisnici sredstava za sport dužni su pravdati utrošena sredstva sukladno sa usklađenim finansijskim planovima. Ukoliko korisnici ne pravdaju sredstva ista su na propisan način dužna vratiti i neće biti u mogućnosti ubuduće konkurisati za sredstva namijenjena sportu ovog Pravilnika.

Kontrolu utroška sredstava vršiti će Financijska komisija Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Pravo tumačenja Pravilnika daje se Statutarno-pravnoj komisiji, Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

Pravilnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja, a o njegovom izvršenju staraće se Upravni odbor i predsjednik Saveza.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava sporta za 2023. godinu (broj: : 04--48/23 od 17.04.2023.g.) .

Broj: 02-20/24
Bos. Krupa, 13.02.2024.g.

Predsjednik
Halkić Tarik

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa rada Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2023 godinu

Gradski sportski savez Bosanska Krupa zajedno sa ostalim sportskim savezima u USK promovira sport od školskog sporta kao najmasovnijeg do vrhunskog-takmičarskog sporta kao najvišeg cilja koji se ostvaruju zajedničkom politikom i finansiranjem sporta iz budžetskih sredstava Grada Bosanska Krupa i Unsko-sanskog kantona.

U savremenim uslovima života i rada sport je nezaobilazna potreba čovjeka i sve više izraženi društveno-kulturni fenomen, **tjelesna aktivnost je zapravo civilizacijska potreba modernog čovjeka, a bavljenje tjelesnom aktivnošću ima čitav niz pozitivnih učinaka na čovjekovo zdravlje.**

Sport i sportisti promoviraju modele ponašanja kojima se na najbolji način mladim generacijama prenose moralne i društvene vrijednosti najviših standarda. Zbog toga je neophodno povezivanje i usaglašavanje zajedničkih ciljeva sportskih organizacija i institucija sa drugim područjima društvenih djelatnosti, posebno kulture, zdravstva, obrazovanja i informisanja, kako bi se njihovim učešćem razvijao i obogaćivao sportski život mladih.

U ovom izvještaju sagledava se ukupno stanje u oblasti sporta na području Grada Bosanska Krupa i služi kao pokazatelj razvoja oblasti sporta sa ocjenom o dostignutom stepenu organizovanosti sporta u 2023. godini. Prije svega to se odnosi na ocjenu i stanje organizovanosti sportskih klubova i udruženja, finansiranje oblasti sporta, te informacija o stanju sportske infrastrukture na području Grada Bos. Krupa.

Upravljačka struktura Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa

Planirane sportske programe i sadržaje u Gradu Bos. Krupa realizuje Gradski sportski savez sa svojim izvršno-operativnim organima kao što su: Skupština, Upravni odbor, Stručna služba i komisije zajedno sa sportskim organizacijama – članicama Saveza, organizovanim kao udruženja u oblasti sporta.

Tokom prethodne godine održano je više sjednica Upravnog odbora Saveza te više sjednica komisija i drugih radnih tijela. Takođe je održana redovna izvještajna Skupština Gradskog sportskog saveza (25. aprilla 2023. godine), na kojoj su doneseni i usvojeni svi utvrđeni izvještajno-planski i programski akti i dokumentacija kao što su:

- Izvještaj o realizaciji Programa rada Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2022. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2022. godinu sa Godišnjim obračunom za 2022. godinu i izvještajem Nadzornog odbora,
- Program rada Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2023. godinu,
- Finansijski plan prihoda i rashoda Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2023. godinu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava sporta i pratećim odlukama,
- Operativni plan rada i Finansijski plan Stručne službe saveza za 2023. godinu.

Svi naši programsko-planski akti koje smo upućivali višim organima na razmatranje ili davanje saglasnosti su imali potrebnu podršku kao i pomoć u samoj realizaciji.

Izvršenje programa i sadržaja sporta u općini Bos. Krupa

U Gradu Bos. Krupa u oblasti sporta općine organizovano rade i djeluju sportske organizacije (sportski klubovi i udruženja) koji svojim programima i planovima planiraju i realizuju utvrđene ciljeve i zadatke u oblasti sporta općine, USK i šire. U okviru strategije razvoja sporta u Gradu Bos. Krupa planski se realizuju sportska područja kao što su: takmičarski sport, sportska rekreacija građana, školski sport mladih, invalidni sport, tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja, izgradnja i održavanje sportske infrastrukture, zdravstvene zaštita sportista, stručno usavršavanje kadrova, sportsko informisanje i dr.

A – Takmičarski sport

Nosioci razvoja takmičarskog sporta su 16 sportskih klubova i udruženja u kojima je registrovano oko 800 aktivnih takmičara – sportista i igrača koji se takmiče u raznim kategorijama seniora, juniora, kadeta i pionira (u muškoj i ženskoj konkurenciji) kako u ekipnim tako i u pojedinačnim sportovima. U ovaj broj nisu uračunati takmičari

u školskom sportu, a to su djeca i omladina iz 4 osnovne i 2 srednje škole na području Grada Bos. Krupa koji se takmiče u okviru zadanih disciplina školskog sporta (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, stolni tenis, šah i atletika).

U takmičarskom sportu organizacijom rada sportskih klubova i udruženja obuhvaćeno je više različitih sportskih grana (nogomet, košarka, odbojka, karate, kick boks, taekwondo, atletika, školski sport, sport invalidnih lica, sportski ribolov, sportski ples i kajakaški sport).

Takmičarski sport je baza za razvoj vrhunskog – reprezentativnog sporta koji omogućuje mladim i perspektivnim sportašima da postizu vrhunske sportske rezultate i uspjehe kao državni reprezentativci ili rekorderi. Svojim talentom i uspjesima jedino tako mogu da učestvuju na međunarodnim takmičenjima kao što su evropska i svjetska prvenstva, Olimpijske igre i sl. i postizu vrhunske sportske rezultate.

Takmičarski sport prati i dalje kriza, koja se višestruko odražava na rad i takmičenje klubova. Osim temeljnih uvjeta funkcioniranja kao što su finansijska sredstva i kvalitetni sportski objekti i tereni, klubovima nedostaje kvalificirani trenerski kadar, klupski ljekari, fizioterapeuti, takođe upravljačka struktura klubova nije stabilna, uglavnom se računa na roditelje djece koja treniraju, gdje dolazi do osipanja tako da često zbog toga dolazi u pitanje takmičenje, pa čak i opstanak kluba. Isto tako postao je problem popunjavanja ekipa jer se osjeća trend iseljavanja i odlaska cijelih porodica u zemlje Evrope u potrazi za boljim životom, te svake godine nedostaje sve više djece, pa tako je i manje djece koja se bave sportom.

Svi sportski uspjesi i postignuti rezultati ostvareni u 2023. godini sumirani su i bodovani, te je održana sportska manifestacija 27. "Izbor sportiste 2023" Grada Bos. Krupa.

Nagrađeni su sljedeći sportisti:

I - MLADE NADE

1. Alina Hodžić (KBS „Serhat“)
2. Nadija Harčević (KBS „Serhat“)
3. Nejra Kabiljagić (OK „Krušnica“)
4. Amina Dizdarević (OK „Krušnica“)
5. Uma Suljkanović (KK „Feniks“)
6. Erika Džajić (KK „Feniks“)
7. Nahla Kekić (KK „Feniks“)
8. Adem Bužimkić (AK „Svjetlost“)
9. Adnan Halilović (AK „Svjetlost“)
10. Mejrem Džajić (AK „Svjetlost“)
11. Advan Grošić (AK „Svjetlost“)
12. Ali Begić (NK „Jezerški“)
13. Ermin Jusić (NK „Jezerški“)
14. Lejla Šabić (KBES „5.11-BK“)
15. Hafsa Sedić (KBES „5.11-BK“)
16. Mahir Mahmić (KBES „5.11-BK“)
17. Dalila Bešić (KBES „5.11-BK“)
18. Sinan Džajić (KBES „5.11-BK“)
19. Abas Dizdarević (KK „Bratstvo“)
20. Hamza Dizdarević (KK „Bratstvo“)
21. Asja Kadić (KK „Bratstvo“)
22. Aid Mustafić (GNK „Bratstvo 1918“)
23. Eman Kahrić (GNK „Bratstvo 1918“)
24. Aman Kabiljagić (GNK „Bratstvo 1918“)

II - SENIORI

1. Goretić Samira (ŽNK „Željezničar 2011“)
2. Fajić Ajla (AK „Svjetlost“) - Najbolja seniorka u 2023. godini
3. Alijanović Elvin (USR „Krušnica“) - Najbolji senior u 2023. godini
4. Halilović Edin (AK „Svjetlost“)
5. Veladžić Senaid (KBES „5.11-BK“)
6. Dizdarević Denis (KK „Bratstvo“)

- III - JUNIORI
- | | | | |
|----|----------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Zulić Ema | (ŽNK „Željezničar 2011“) | |
| 2. | Harbaš Asija | (AK „Svjetlost“) | - Najbolja juniorka u 2023. godini |
| 3. | Kulenović Aris | (AK „Svjetlost“) | |
| 4. | Jusić Edi | (KBS „Jezerški“) | - Najbolji junior u 2023. godini |
| 5. | Ramić Faris | (KBES „5.11-BK“) | |
| 6. | Mesić Din | (KK „Bratstvo“) | |
-
- IV - KADETI
- | | | | |
|----|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1. | Hrnčić Nejra | (ŽNK „Željezničar“) | |
| 2. | Kišmetović Sara | (KBS „Serhat“) | - Najbolja kadetkinja u 2023. godini |
| 3. | Patković Tea | (OK „Krušnica“) | |
| 4. | Mušinović Ella | (KK „Bratstvo“) | |
| 5. | Musić Adin | (KK „Feniks“) | - Najbolji kadet u 2023. godini |
| 6. | Komić Ali | (KK „Bratstvo“) | |
-
- V - PIONIRI
- | | | | |
|----|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Mušeljić Šeherzada | (ŽNK „Željezničar 2011“) | |
| 2. | Cerić Eman | (OK „Krušnica“) | |
| 3. | Ramić Hena | (KBES „5.11-BK“) | - Najbolja pionirka u 2023. godini |
| 4. | Dizdarević Amina | (KK „Bratstvo“) | |
| 5. | Tatarević Davud | (KK „Feniks“) | |
| 6. | Smlatić Almir | (NK „Jezerški“) | |
| 7. | Bešić Amar | (KBES „5.11-BK“) | - Najbolji pionir u 2023. godini |
| 8. | Komić Kemal | (KK „Bratstvo“) | |
-
- VI - NAJBOLJI SPORTISTA ZA 2023. GODINU U GRADU BOS. KRUPA **JUSĆ EDI**

B – Sportska rekreacija građana, školski sport i tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja

Posebno mjesto u području masovnog sporta zauzima sportska rekreacija građana i omladine i školski sport koji organizuju različite sportske sadržaje i takmičenja u prirodnim uslovima i na otvorenom čiji su nosioci sportski klubovi i udruženja, nevladine organizacije, mjesne zajednice i sl..

Planirani programi sportske rekreacije, školskog sporta i tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja su u potpunosti realizovani tokom 2023. godine.

S obzirom na inflaciju i poskupljenja, nadamo se da će povećanje sredstava za finansiranje sporta u budućnosti pratiti ovaj trend, a time finansiranje sporta biti poboljšano što bi onemogućilo improvizaciju i gubitak na kvaliteti, kao i na osnovnoj ideji i konceptu kako je program manifestacije ili takmičenja zamišljen.

Takođe možemo istaći različitost sadržaja i programa turističko-sportskih, zatim kulturno-sportskih, zdravstveno-ekoloških i čisto sportskih sadržaja u kojima su uzele učešće sve starosne kategorije u muškoj i ženskoj konkurenciji čime je obezbijeđeno veliko bogatstvo različitih sadržaja i razonode.

Realizirana su sljedeća sportska takmičenja i manifestacije:

- „Izbor sportiste 2023“,
- „Radničke sportske igre 2023“
- Takmičenje u sportskom ribolovu „Emir Kahrić“ u organizaciji „SSRI-511“ Bos.Krupa
- Ultramaraton Bihać -Bos. Otoka u orgaizaciji AK „Svjetlost“ Bos.Krupa
- „Ljetna biciklijada“ u organizaciji KES „Urban-X“ Bos. Krupa,

- Internacionalno takmičenje u sportskom ribolovu u lovu na mladicu „Potraga za kraljicom Une 2023“ u organizaciji USR „Krušnica“ Bos. Krupa,
- I Bosanskokrupski polumaraton „KRUPA KABINE“ u organizaciji AK „Svjetlost“
- „Unski lađari 2023“ takmičenja na rijeci Uni – staza dužine 5 km – tradicionalna trka posada unskih lađara,
- Tradicionalni skokovi sa drvenog mosta „Prve laste Une 2023“,
- Tradicionalni internacionalni turnir u boćanju za osobe sa invaliditetom „Mirsad Crnković 2023“ u organizaciji „SSRI-511“ Bos. Krupa,
- Memorijalni košarkaški turnir „Fikret Avdagić“ u organizaciji KK „Bratstvo“ Bos. Krupa,
- Regionalni karate KUP „Feniks Open 2023“ u organizaciji KK „Feniks“ Bos. Krupa,
- Tradicionalna sportska takmičenja u malom nogometu, skokovima sa mosta i sportskom ribolovu „Crkvina 2023“ Bos. Otoka,
- 16. Biciklistički maraton „Stazama 511. Slavne“ u organizaciji KES „Urban-X“ Bos. Krupa,
- Pješački marševi i ture sportskih rekreativaca „Stazama 511. Slavne“ u organizaciji PD „Grmeč“ Bos. Krupa,
- Memorijalni odbojkaški turnir „Indir Gerzić“ u organizaciji OK „Una“ Bos. Krupa,
- Turnir u malom nogometu „Čojluk 2023“ u organizaciji „SSRI-511“ Bos. Krupa,
- Memorijalni turnir u nogometu „Suvađ Šarić Putak“ u organizaciji NK „Željezničar 1973“ Bos. Krupa,
- Skokovi u rijeku Unu „Čevanuše 2023“ Bos. Otoka,
- Tradicionalna Planinarska šetnja „Krušnica-Šujnovac“ u organizaciji PD „Grmeč“,
- Memorijal „Džigumović Sead – Rambo“ takmičenje u sportskom ribolovu,
- Tradicionalni malonogometni turniri u Mjesnim zajednicama,
- Međunarodni moto susreti bajkera – tradicionalna motorijada „Bosanska Krupa 2023“ u organizaciji MK „Feniks“ i „Bosanska Otoka 2023“ u organizaciji MK „Insula“,
- „Majske igre 2023“ MZ Jezerski,
- GNK „Bratstvo 1918“ – nogometni turnir za djecu,
- NK „Jezerski“-nogometni turnir za djecu,
- Memorijalni turnir „Putem heroja Šerbule“,
- Supermaraton „Bihać-Srebrenica“ – organizator AK „Svjetlost“ Bosanska Krupa
- 24. tradicionalna sportska takmičenja učenika-ca osnovnih i srednjih škola općine u okviru programa „Dani školskog sporta općine Bosanska Krupa 2023.“,

Planirane sportske manifestacije uglavnom su održane u planiranom terminu i obimu, takođe su se organizovale i neke nove manifestacije, što je doprinijelo raznolikosti i upotpunilo širok spektar sportskih dešavanja u našem gradu tokom prethodne godine.

C - Organizacioni poslovi na realizaciji zadataka i projekata iz područja sportske infrastrukture, stručnog usavršavanja kadrova, zdravstvene zaštite sportista i sportskog informisanja

U prethodnoj godini su odrađene sve potrebne radnje na pribavljanju projektne dokumentacije za izgradnju toliko očekivane i željene gradske sportske dvorane čija je izgradnja počela krajem 2022. godine na veliku radost sportista, a i građana Bosanske Krupe. Očekuje se da će tokom 2023. godine dvorana biti završena i stavljena u funkciju, te pod svoj krov primiti sve sportiste našeg grada.

Sportski klubovi su u okviru svojih mogućnosti izdvajali određena sredstva za poboljšanje uslova na sportskim objektima i terenima koje koriste, a takođe uz pomoć sredstava Grada Bosanska Krupa učinjena su značajna poboljšanja u vidu postavljanja rasvjete na nogometne terene, što je jako pozitivno i dobro, ali opet daleko od toga da se priđe detaljnoj i planskoj rekonstrukciji i obnavljanju tih objekata i terena u skladu sa savremenim tehnologijama i zahtjevima.

Postojeća sportska infrastruktura, a koja se odnosi na izgrađene sportske objekte i terene na području Grada Bos. Krupa je dotrajala i zastarjela i po nekim standardima ne bi ni smjela biti u funkciji. Izložena je stalnom propadanju, a ne izdvajaju se potrebna sredstva namijenjena za njeno održavanje i rekonstrukciju, dok je istovremeno njeno korištenje često prekomjerno s obzirom u kakvom se stanju nalazi. Igralište „Idrinovac“ u centru grada je u punom kapacitetu korištenja od strane sportskih klubova, rekreativaca i u svrhu organizovanja raznih sportskih takmičenja i manifestacija. Sportski klubovi teško iznalaze sredstva za nabavku potrebne sportske opreme i rekvizita namijenjene za funkcioniranje rada sportskih sekcija, za organizovanje obuke sportista, odvijanje

treninga i organizovanje takmičenja. Uglavnom sa projektima kojim učestvuju na javnim pozivima pokušavaju dobiti sredstva za ove potrebe i namjene.

Grad Bosanska Krupa kao zakoniti vlasnik sportskih objekata i sportskih terena Budžetom općine treba da planira u okviru kapitalnog granta namjenska finansijska sredstva za održavanje i rekonstrukciju sportskih objekata i terena i nabavku sportske opreme i rekvizita, a koja sredstva se trebaju plasirati sportskim klubovima i udruženjima kao korisnicima sportskih objekata i terena, jer nam je svima poznato u kakvim problemima i teškoćama postojeći klubovi rade, treniraju i takmiče se.

Ostala područja koja se zakonski moraju planirati i realizovati odnose se na: zdravstvenu zaštitu sportista, stručno usavršavanje kadrova (sportski treneri, pedagozi, menadžeri, novinari i sportski ljekari), sportsko informisanje i drugo, koje aktivnosti planiraju i provode Sportski savez općine i sportske organizacije (klubovi i udruženja).

U protekloj godini smo u Sportskom savezu nastojali da u okviru naših mogućnosti obezbijedimo zdravstvenu zaštitu i kontrolu zdravlja sportista redovnim ljekarskim pregledima kod dobijanja ljekarskih uvjerenja za takmičenje, sportskim kadrovima minimalno stručno obrazovanje i usavršavanje, a građanima i javnosti sportsko informisanje o stanju organizovanosti sporta Grada Bosanska Krupa i šire.

O svim ovim i drugim pitanjima koje prate oblast sporta i rad sportskih organizacija u provođenju planiranih programa njihove djelatnosti, Sportski savez općine i njegove članice nastoje da uz veću podršku i pomoć gradskih organa vlasti, SSUSK i šire zajedničkim dogovorima i akcijama iznalaze efikasnija rješenja i mjere u suzbijanju i ublažavanju naznačenih problema.

U planiranju oblasti sporta Grada Bos. Krupa ključna pitanja su: sufinansiranje oblasti sporta, systemska rješenja za sufinansiranje održavanja i dogradnje sportskih objekata i terena, te dogovori oko izgradnje novih savremenih sportskih objekata i terena.

D – Finansijski pokazatelji za 2023. godinu

I	PRIHODI	PLAN ZA 2023.	IZVRŠENJE 31.12.2023.	NEIZVRŠENO
1	2	3	4	5
1.	BUDŽET OPĆINE (izvorni prihodi)	150.000	150.000	-
2.	BUDŽET SPORTSKOG SAVEZA USK (izvorni prihodi)	57.000	50.200	6.800
3.	OSTALI PRIHODI I POTPORE	4.300	5.524	+ 1.224
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (1+2+3)	211.300	205.724	5.576

II	RASHODI	PLAN ZA 2023.	IZVRŠENJE 31.12.2023.	NEIZVRŠENO
1.	IZDACI ORGANA SKUPŠTINE SAVEZA (materijalni troškovi)	7.000	5.064	1.936
2.	IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA (izdaci za bruto plaće i naknade)	29.700	26.704	2.996
3.	TEKUĆA REZERVA	1.700	1.300	400
4.	PLAN RAZVOJA SPORTA OPĆINE BOS. KRUPA (grant sporta)	172.900	170.332	2.568
	UKUPNI RASHODI (A+B+C+D)	211.300	203.400	7.900

Sastavni dio ovog Izvještaja je Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana prihoda i rashoda Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa sa Godišnjim obračunom za 2023. godinu.

Broj: 02-25/24
Dana, 13.02.2024.g.

Predsjednik,
Halkić Tarik

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Finansijskog plana Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za period 1.1. – 31.12.2023. g.

I	PRIHODI	PLAN ZA 2023.	PLAN ZA 2023. NAKON REBALANSA	IZVRŠENJE.
1	2	3	4	5
1.	BUDŽET OPĆINE (izvorni prihodi)	130.000	150.000	150.000
2.	BUDŽET SPORTSKOG SAVEZA USK (izvorni prihodi)	52.000	57.000	50.200
3.	OSTALI PRIHODI I POTPORE	4.300	4.300	5.524
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (1+2+3+4)	186.300	211.300	205.724

II	RASHODI	PLAN ZA 2023.	PLAN ZA 2023. NAKON REBALANSA	IZVRŠENJE
A	IZDACI ORGANA SKUPŠTINE SAVEZA (materijalni troškovi)	7.000	7.000	5.064
B	IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA (izdaci za bruto plaće i naknade)	28.600	29.700	26.704
C	TEKUĆA REZERVA	1.700	1.700	1.300
D	PLAN RAZVOJA SPORTA OPĆINE BOS. KRUPA (grant sporta)	149.000	172.900	170.332
	UKUPNI RASHODI (A+B+C+D)	186.300	211.300	203.400

Analitički pregled rashoda

A	IZDACI ORGANA SKUPŠTINE I UPRAVNOG ODBORA SAVEZA	7.000	7.000	5.064
	izdaci za opremu, kancelarijski materijal i usluge:	7.000	7.000	5.064
	-Izdaci za nabavku materijala, opreme, sitnog inventara i amortizacija	1.800	1.800	764
	-Izdaci za energiju, grijanje i dr.	1.100	1.100	875
	-Izdaci za PTT, BH Telecom i druge usluge	900	900	783
	-Izdaci Skupštine, Upravnog odbora i komisija	500	500	342
	-Izdaci za komunalne usluge (voda, smeće i dr.)	200	200	167
	-Izdaci za bankovne usluge i usluge platnog prometa	1.200	1.200	1.024

	-Izdaci za ugovorene usluge (knjigovodstvo)	800	800	800
	-Izdaci za ostale usluge (putni tr. dnevnice, sitni računi i dr.)	300	300	180
	-Izdaci za održavanje zgrade (troškovi upravitelja)	200	200	129

B	IZDACI ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZAPOSŁ. STR. SLUŽBE SAVEZA	28.600	29.700	26.704
1.	-Izdaci za bruto plaće 1 zaposlenik	25.000	25.250	22.829
2.	-Izdaci za topli obrok 1 zaposlenik	3.000	3.300	2.759
3.	-Izdaci za regres 1 zaposlenik	600	650	616
4.	-Jednokratna pomoć za zaposlenika	-	500	500

C	TEKUĆA REZERVA	1.700	1.700	1.300
----------	-----------------------	--------------	--------------	--------------

	UKUPNI RASHODI (A + B + C)	37.300	38.400	33.068
--	-----------------------------------	---------------	---------------	---------------

D	- PLAN RAZVOJA SPORTA OPĆINE BOS. KRUPA - GRANT SPORTA	149.000	172.900	170.332
D1	FOND ZA PODSTICAJNA SREDSTVA TAKMIČ. SPORTA (a,b,c,d,e)	117.700	130.700	130.700
a	KLUBOVI I UDRUŽENJA LOPTAČKIH SPORTOVA	64.000	73.000	73.000
1.	GNK "BRATSTVO 1918" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
2.	NK "SLOGA" BOS. OTOKA	-	-	-
3.	NK "ŽELJEZNIČAR 1973" BOSANSKA KRUPA	17.500	20.500	20.500
4.	ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" BOSANSKA KRUPA	17.500	20.500	20.500
5.	NK "JEZERSKI" JEZERSKI	4.500	6.500	6.500
6.	ODBOJKAŠKI KLUB "KRUŠNICA" BOSANSKA KRUPA	12.000	12.500	12.500
7.	KOŠARKAŠKI KLUB "BRATSTVO" BOSANSKA KRUPA	12.500	13.000	13.000

b	KLUBOVI I UDRUŽENJA BORILAČKIH SPORTOVA	25.000	26.000	26.000
1.	KARATE KLUB "FENIKS" BOSANSKA KRUPA	10.000	10.000	10.000
2.	KLUB BORILAČKIH I EKSTREMNIH SPORTOVA "5.11-BK" BOSANSKA KRUPA	10.000	10.000	10.000
3.	KLUB BORILAČKIH SPORTOVA "JEZERSKI" BOSANSKA KRUPA	5.000	6.000	6.000

c	KLUBOVI I UDRUŽENJA OSTALI SPORTOVI	17.000	19.000	19.000
1.	KANU KLUB „KORMORAN“ BOSANSKA KRUPA	5.000	5.000	5.000
2.	UDRUŽENJE SPORTSKIH RIBOLOVACA "KRUŠNICA" BOSANSKA KRUPA	3.000	4.000	4.000
3.	PLESNI KLUB "HYPNOTIC" BOSANSKA KRUPA	4.000	4.500	4.500
4.	ATLETSKI KLUB "SVJETLOST" BOSANSKA KRUPA	5.000	5.500	5.500

d	KLUBOVI I UDRUŽENJA INVALIDNOG SPORTA	6.000	7.000	7.000
1.	"SSRI - 511" BOSANSKA KRUPA	6.000	7.000	7.000

e	ŠKOLSKI SPORT OPĆINE	5.500	5.500	5.500
1.	DRUŠTVO PEDAGOGA TJELESNE KULTURE BOSANSKA KRUPA	5.500	5.500	5.500

1.	SUFUNANSIRANJE DRUŠTVA PEDAGOGA USK	200	200	200
-----------	--	------------	------------	------------

		PLAN ZA 2023.	PLAN ZA 2023. NAKON REBALANSA	IZVRŠENJE
D2	FOND ZA SPORTSKU REKREACIJU I MASOVNI SPORT (a, b, c, d,e)	31.300	42.200	39.632
a	UDRUŽENJA I KLUBOVI SPORTSKE REKREACIJE	9.300	8.800	8.400
1.	PLANINARSKO DRUŠTVO "GRMEČ" BOSANSKA KRUPA	-	-	3.000
2.	PLANINARSKO EKOLOŠKO DRUŠTVO "PSET" BOSANSKA KRUPA	-	-	1.850
3.	KLUB BORILAČKIH VJEŠTINA "BORAC" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
4.	TENISKI KLUB "BK TENS" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
5.	TENISKI KLUB "HASE" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
6.	ŠAHOVSKI KLUB BOSANSKA KRUPA	-	-	-
7.	ŠAHOVSKI KLUB "SLOGA" BOSANSKA OTOKA	-	-	-
8.	MOTO KLUB "FENIKS" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
9.	MOTO KLUB "INSULA" BOSANSKA OTOKA	-	-	-
10.	RONILAČKI KLUB "SLAP" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
11.	KBK „OTOKA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	-

12.	TAVLA KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	300
13.	KES „URBAN-X“ BOSANSKA KRUPA	-	-	2.000
14.	„CASTRUM HIESERA“ JEZERSKI	-	-	-
15.	ODBOJKAŠKI KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	-
16.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BOSANSKA KRUPA	-	-	750
17.	NŠ „ZMAJEVI“ BOSANSKA KRUPA	-	-	-
18.	UDRUŽENJE ZA RAZVOJ SPORTA BOSANSKA KRUPA	-	-	-
19.	KARATE KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	-
20.	MALONOGOMETNI KLUB „ŽELJO“ BOSANSKA KRUPA	-	-	-
21.	VETERANI NOGOMETA GRADA BOSANSKA KRUPA	-	-	500
b	PROGRAMI TRADICIONALNIH SPORTSKIH MANIF. I TAKMIČENJA	11.000	21.500	21.077
c	PODSTCAJNA SREDSTVA ZA SP. INFRASTR., OPREMU I REKVIZITE	4.500	5.200	4.140
d	PODSTIC. SRED. ZA VRHUNSKI-REPREZENT. SPORT I STR. USAVRŠ.	5.000	5.000	4.385
e	PODSTICAJNA SREDSTVA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU SPORTISTA	1.500	1.700	1.630
	IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA I TEKUĆA REZERVA	37.300	38.400	33.068
	UKUPNO PLAN RASHODA GRANTA SPORTA (D1 + D2):	149.000	172.900	170.332
	SVEUKUPNI RASHODI SAVEZA (A+B+C+D):	186.300	211.300	203.400

Obrazloženje rashoda:

- Iz Fonda Sportski programi i projekti masovnog sporta izdvojena su sredstva za sljedeće namjene:

1. IZBOR SPORTISTE	6.181,06
2. AK SVJETLOST SUORG. I UČEŠĆE NA MARATONU POVODOM 1. MARTA DANA NEZAV.	356,00
3. AK SVJETLOST Supermaraton Bihać-Srebrenica	1.000,00
4. POTRAGA ZA KRALJICOM UNE	500,00
5. CRKVINA	640,00

6. ČEVANUŠE	500,00
7. UNSKI LAĐARI	1.196,00
8. TURNIR U KOŠARCI "FIKRET AVDAGIĆ"	264,00
9. PRVI BK POLUMARATON	7.430,25
10. RADNIČKE SPORTSKE IGRE	410,00
11. USPON NA MALU GOMILU - PD GRMEČ - DAN PLANINARA	2.000,00
12. NK "JEZERSKI" (OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE KLUBA)	500,00
13.UDRUŽENJE NOGOMETNIH SUDIJA I INSTRUKTORA USK (TURNIR ZA CENTAR DUGA)	100,00
UKUPNO :	21.077,31

- Iz Fonda Podsticajna sredstva za sportsku infrastrukturu, opremu i rekvizite izdvojena su sredstva za:

1. ŽNK"ŽELJEZNIČAR 2011" (VEŠ MAŠINA)	390,00
2. SPK "HYPNOTIC" (SPORTSKA OPREMA)	500,00
3. KK "BRATSTVO" (SPORTSKA OPREMA)	1.500,00
4. ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" (SUŠILICA)	500,00
5. KES "URBAN-X" (SPORTSKA OPREMA)	750,00
6. KK "FENIKS" (SPORTSKA OPREMA)	500,00
UKUPNO :	4.140,00

- Iz Fonda Podsticajna sredstva za vrhunski-reprezentativni sport i stručno usavršavanje izdvojena su sredstva za:

1. ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" (Stručno usavršavanje trenera)	405,00
2. USR "KRUŠNICA" (Svjetsko prvenstvo u Češkoj)	700,00
3. ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" (poziv u Reprerentaciju nogometašica)	350,00
4. KBS "JEZERSKI" (EP u Turskoj - Istanbul)	500,00
5. KBES "5.11-BK" (EP u Tirani - Albanija)	510,00
6. KK "FENIKS" (Balkansko prvenstvo u Sloveniji)	620,00
7. ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" (Stručno usavršavanje trenera)	1.300,00
UKUPNO :	4.385,00

Broj: 02-26/24

Dana, 13.02.2024.g.

Predsjednik Saveza,
Halkić Tarik

*****+

PROGRAM RADA GRADSKOG SPORTSKOG SAVEZA BOSANSKA KRUPA ZA 2024. GODINU

I – UVOD

Programski ciljevi i zadaci Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa i njegovih članica, sportskih klubova i udruženja, razrađeni su i utvrđeni u ovom programu, a temelje se na dostignutom stepenu razvoja sporta, realnim mogućnostima, željama i težnjama svih učesnika u sportu, te strateškim planovima razvoja Grada Bosanska Krupa, Unsko-sanskog kantona i države BiH. Nosioци razvoja sporta u Gradu Bosanska Krupa su sportski klubovi, društva i udruženja, koji su udruženi u Gradski sportski savez Bosanska Krupa. Sportski klubovi, društva i udruženja udruženi u Gradski sportski savez Bosanska Krupa su nosioци razvoja sporta koji putem svojih organa planiraju i realizuju programe razvoja sporta na području Grada Bosanska Krupa.

Gradski sportski savez organizovano djeluje putem Skupštine Saveza i njenih organa, a kontrolu i zakonitost u radu Saveza vrši Nadzorni odbor Skupštine Saveza i stručne komisije koje predlažu pojedine akte Upravnom odboru i Skupštini na usvajanje. Gradski sportski savez u vertikalnoj organizovanosti je osnivač i član Sportskog saveza USK, a ovaj Sportskog saveza BiH.

Članice Gradskog sportskog saveza su sportske organizacije (klubovi i udruženja) koje organizovano djeluju i rade u više sportskih grana takmičarskog sporta, sportske rekreacije, školskog sporta, invalidnog sporta i ostalih sportova. Ukupni broj registrovanih sportista aktivno uključenih u sistem sportskih takmičenja putem klubova i udruženja je oko 1.200, dok je nešto više onih povremenih sportaša koji se statistički vode kao sportski rekreativci.

II – PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI

Temeljni strateški ciljevi i zadaci Gradskog sportskog saveza i njegovih članica u oblasti sporta proizilaze iz programsko-razvojnih i planskih akata donešenih na višim nivoima i forumima Federacije BiH, Unsko-sanskog kantona i Grada Bosanska Krupa (Zakon o sportu BiH, Zakon o sportu USK, Strategija razvoja sporta USK) te strateški planovi razvoja Grada Bos. Krupa.

Ciljevi i zadaci koji se planiraju u 2024. godini su:

Strategija razvoja sporta u Gradu Bos. Krupa utvrđuje se na osnovama zajedničkog planiranja sa strategijom razvoja Grada Bosanska Krupa i Sportskog saveza USK, gdje dogovorno utvrđujemo zajedničke interese u oblasti sporta (članovi 5.-8. Zakona o sportu USK):

- Područja razvoja sporta u Gradu Bos. Krupa (takmičarski sport, sportska rekreacija, školski sport, invalidni sport, tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja, sportska infrastruktura i sportski objekti, stručno usavršavanje kadrova, sportsko informisanje, zdravstvena zaštita i dr.) moraju se utvrđivati i planski programirati kod nosilaca tog razvoja (sportski klubovi, društva i udruženja), a posebno u Gradskom sportskom savezu Bosanska Krupa.
- Imajući u vidu vrijednosti i značaj sporta kao sastavnog dijela opće kulture građana, fizičkog i mentalnog odgoja, vitalnosti i zdravlja, kvaliteta i standarda življenja i dr. moraju se zajednički iznalaziti moguća, realna i kvalitetna rješenja u planiranju, programiranju i finansiranju sporta utvrđivanjem općeg društvenog interesa u Gradu i USK putem gradskog i kantonalnog budžeta, a u skladu sa Zakonom o sportu F BiH i Zakonom o sportu USK.
- Politika razvoja sporta provodiće se na svim nivoima počev od školskog sporta i sportske rekreacije građana do vrhunskog takmičarskog sporta na principima slobodnog i dobrovoljnog udruživanja građana i omladine u sportskim klubovima, udruženjima i njihovim asocijacijama višeg nivoa.

Oblast sporta kao dobrovoljna društvena djelatnost koja je dostupna svim građanima, a posebno mladima, interes je i briga svih sportskih organizacija, nevladinih organizacija i drugih, pri čemu ih Grad Bos. Krupa i USK ovisno o materijalnoj mogućnosti i stvorenom javnom interesu trebaju materijalno podupirati i sufinansirati. Razvoj sporta u Gradu i šire treba zasnivati na postojećim resursima, čija je nadogradnja i unapređenje trajni cilj i zadatak, što se posebno odnosi na sportske objekte, prirodno okruženje, organizovanost rada sportskih klubova i udruženja, stručne kadrove, zdravstvenu zaštitu sportista i sl. Prema tome Gradski sportski savez Bos. Krupa u ostvarivanju javnih potreba u oblasti sporta koje se sufinansiraju iz Budžeta grada i Budžeta USK utvrđuje osnovne ciljeve i zadatke za plansku 2024. godinu i to:

- Raditi na povećanju broja aktivnih sportista u svim oblicima rada (posebno obuhvata mladih) te ulaganja u razvoj mladih sportista kao uvjet daljem napretku i očuvanju dostignutog nivoa kvalitete i masovnosti u sportu Grada Bos. Krupa i šire.

- Stvaranje uslova mladim i talentovanim sportistima da ostvare svoje vrhunske sportske rezultate do reprezentativnog nivoa, što podstiče razvoj sporta i doprinosi ugledu svoje sredine.
- Usavršavanje, osposobljavanje i podizanje nivoa uključenosti stručnih kadrova (sportski treneri, pedagozi, sportski menadžeri i sl.).
- Obezbjediti zdravstveni nadzor svih učesnika u sportu uz saradnju sa zdravstvenim ustanovama.
- U okviru Društva pedagoga tjelesne kulture i odgojno-obrazovnih ustanova zajedničkim aktivnostima realizovati programe školskog sporta.
- U okviru rada sportskog udruženja "SSRI-511" Bos. Krupa organizovati sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom koje će biti usmjerene na okupljanju što većeg broja građana te kategorije stanovništva.
- Projekat sportske rekreacije građana, a posebno program "Sport za sve", čovjekova aktivnost i potreba da se van profesionalnog rada po svojoj želji bavi raznovrsnim sportskim aktivnostima u cilju zadovoljavanja svojih potreba za igrom, zabavom i odmorom, biće veoma bitan i značajan zajednički cilj i zadatak svih sportskih organizacija.
- U cilju daljeg razvoja i unapređenja sporta, posebno mjesto zauzimaju zajedničke aktivnosti gradskih organa na planu održavanja, dogradnje i izgradnje postojećih i novih sportskih objekata i terena.

Realizovanje ovih programskih ciljeva i zadataka zavisice od realnih mogućnosti gradskih organa vlasti i USK za sufinansiranje ponuđenih programa i projekata. U tom cilju nastojace se zajedničkim dogovorima i aktivnostima, primjenom Zakona o sportu USK rješavati sufinansiranje oblasti sporta na svom nivouima, a posebno na nivou Grada Bos. Krupa donošenjem odluke o utvrđivanju visine granta sporta za 2024. godinu.

III – PROGRAMI TAKMIČARSKOG SPORTA

Nosioci razvoja sporta su sportske organizacije koji svoje programe planiraju i realizuju organizovanjem i učešćem na raznim nivouima i rangovima sportskih takmičenja za uzrasne kategorije seniora, juniora, kadeta i pionira u muškoj i ženskoj konkurenciji.

U takmičarskom sportu takmičarske programe i kalendare takmičenja na svim nivouima i rangovima (premijer, prve i druge savezne lige i kantonalna prvenstva), utvrđuju strukovni sportski savezi iz određene sportske grane (nogomet, odbojka, košarka, borilački sportovi, atletika i dr.). Najorganizovaniji i najuspješniji sportovi na području našeg grada su loptački, borilački, školski sport, sport invalidnih lica, sportovi na vodi i atletika.

Tokom 2024. godini planira se:

- U takmičarskom sportu aktivno učestvuje 18 sportskih kolektiva, koji su zastupljeni u 12 različitim sportova. Osnovni strategijski cilj je da se putem planiranih treninga i sportskih škola realizuju utvrđeni programi sportskih takmičenja na svim nivouima i rangovima, odnosno da učestvuju na ekipnim i pojedinačnim prvenstvima u svim uzrasnim kategorijama ekipa (seniori, juniori, kadeti i pioniri), a u okvirima planiranog sufinansiranja takmičarskog sporta.
- Na planu daljeg razvoja sporta radiće se na osnivanju novih klubova i udruženja koji će njegovati i razvijati nove grane sporta koje nisu zastupljene na području našeg grada.
- U razvoju takmičarskog sporta posebnu pažnju posvetiti sportskoj infrastrukturi na planu očuvanja i održavanja postojećih sportskih objekata i terena, zatim zdravstvenoj zaštiti sportista, stručnom usavršavanju kadrova i dr.
- U okviru takmičarskog sporta posebna pažnja biće posvećena sportskoj edukaciji mladih sportista na planu borbe i sprečavanja svih negativnosti koje prate sportska dešavanja, kao što su: huliganska ponašanja i zloupotreba navijačkih grupa, upotreba i korištenje narkotika, alkohola, duhana i sl.
- Vrhunskom i reprezentativnom sportu u granicama svojih mogućnosti ukoliko se pojave tako vrijedni i uspješni sportisti, koji su rezultatima izborili učešće na državnim i međunarodnim takmičenjima, Savez će uz pomoć gradskih organa i drugih pružati finansijsku i drugu potporu.
- Sufinansiranje programa razvoja takmičarskog sporta Gradski sportski savez vršice u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava i Finansijskim planom Gradskog sportskog saveza za 2024. godinu, a prioriteta su kolektivni sportovi u kojima sportski klubovi ostvaruju takmičarske programe za sve uzraste u redovnim takmičarskim ligama, odnosno klupskim i pojedinačnim prvenstvima koja se organizuju prema propozicijama i kalendarima strukovnih sportskih saveza (BiH, F BiH, USK i sl.).

IV – MASOVNI SPORT I SPORTSKA REKREACIJA

U okviru masovnog sporta i sportske rekreacije građana realizuju se programi školskog sporta učenika osnovnih i srednjih škola, programi sportske rekreacije građana pri mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama mladih, turističko-sportskih i rekreativnih udruženja i drugih organizacija.

a) Školski sport

Školski sport grada organizuje se sistematski i planski u 4 osnovne i 2 srednje škole, i to putem redovne nastave tjelesnog odgoja i dopunskim aktivnostima rada sportskih sekcija po sportovima (mali nogomet, odbojka, košarka, rukomet, stolni tenis, šah, atletika, kros trčanja i dr.), koje aktivno uključuju oko 1.000 takmičara (učenika i učenica osnovnih i srednjih škola).

Nosilac razvoja školskog sporta općine je Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa te osnovne i srednje škole, koji zajednički planiraju razvoj školskog sporta i organizovanje sportskih takmičenja.

Tokom 2024. godini planira se:

- U skladu sa donešenim programom i kalendarom sportskih takmičenja u oblasti školskog sporta na nivou USK realizovaće se takmičenja u više sportova za učenike osnovnih i srednjih škola u muškoj i ženskoj konkurenciji.
- Kalendar sportskih takmičenja za osnovne i srednje škole na nivou USK donosi Društvo pedagoga tjelesne kulture USK, a za općinski nivo Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa, čije finansiranje planira i realizuje Sportski savez USK putem Sportskog saveza općine Bos. Krupa u cijelosti.
- Društvo pedagoga tjelesne kulture učestvuje u realizaciji programa tradicionalnih takmičenja učenika Dani sporta USK – „Hasan Hromadžić – Džemil Šalakov 2024.", program takmičenja povodom "Septembarskih dana slobode 2024" i druge programi.
- Putem školskog sporta i drugih zajedničkih akcija u osnovnim i srednjim školama posebna pažnja biće posvećena edukaciji nastavnika i učenika u programima borbe protiv droge i drugih ovisnosti, zatim ekološkim programima, zdravstvenoj zaštiti mladih i dr.
- Omogućiti finansijsku i drugu pomoć osnovnim i srednjim školama u podizanju standarda nastave tjelesnog odgoja i radu školskih sportskih sekcija edukacijom, nabavkom sportske opreme i rekvizita i sl. Ove projekte zajednički će sufinansirati Grad Bos. Krupa, SS USK i Gradski sportski savez Bos. Krupa.

b) Sportska rekreacija građana – "Sport za sve"

U sportskoj rekreaciji građana svih uzrasta i spolova posebno mjesto zauzimaju sportovi te rekreativni oblici i sadržaji koji se organizuju u prirodnim uslovima i na otvorenom (rekreacioni centri, stadioni, izletišta, planine, rijeke, jezera i sl.), putem projekta "Sport za sve" kojeg planiraju i programiraju sportska udruženja, turistička udruženja, nevladine organizacije mladih, planinari, lovci, sportski ribolovci te sportsko-rekreativne sekcije pri mjesnim zajednicama, školama i ustanovama i drugi.

Posebna pažnja u radu Gradskog sportskog saveza biće posvećena područjima masovnog sporta i sportske rekreacije građana i omladine, organizacionim jačanjem, povezivanjem i saradnjom sportskih organizacija, nevladinih organizacija i javnih ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja u cilju što većeg uključivanja omladine u sportske aktivnosti.

U okviru programa razvoja invalidnog sporta posebna pažnja biće posvećena sportskoj i rekreativnoj aktivnosti invalidnih lica, koje planski programira i realizuje "SSRI-511" Bos. Krupa putem rada sportskih sekcija udruženja od kojih ističemo: sekcija sportskog ribolova, sekcija streljaštva, sekcija boćanja, malog nogometa, atletike, stolnog tenisa i pikada.

U okviru programa "Sport za sve" Gradski sportski savez će pružati svestranu pomoć sportskim klubovima i udruženjima, mjesnim zajednicama, nevladinim i drugim organizacijama koje su nosioci sportske rekreacije građana, a posebno mladih (finansijskom potporom, nabavkom sportske opreme i rekvizita i sl.).

Organizovati tradicionalne i kvalitetne manifestacije i takmičenja koja će imati turističko-sportske, kulturno-sportske i ekološke sadržaje.

Nosioci programa razvoja sportske rekreacije su sportska udruženja, Gradski organizacioni odbor, nevladine omladinske organizacije i udruženja građana.

c) Tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja

Manifestacioni oblici sportskog učešća građana i omladine su aktivnosti koje se organizuju i provode povodom raznih jubileja, praznika, memorijala, prigodnih svečanosti, a sve u cilju promocije i afirmacije sporta, sportaša općine, USK i šire, te afirmacije naše društvene zajednice.

Kad je u pitanju organizovanje tradicionalnih i masovnih sportskih takmičenja i manifestacija Sportski savez općine će realizovati i podržati one programe koji su proteklih godina stekli svoju tradiciju, kvalitet i masovnost, počevši od općinskog nivoa, kantonalnog, te na nivou države i međunarodnim takmičenjima.

Tokom 2024. godini to su:

1. Gradski sportski savez Bos. Krupa će organizovati tradicionalnu sportsku manifestaciju "Izbor sportiste općine Bos. Krupa za 2023. godinu" (januar 2024.g.),

2. „2. Bosanskokrupski polumaraton 2024“- organizator AK „Svjetlost“, suorganizator Gradski sportski savez Bosanska Krupa
3. Sportski susreti i sportska takmičenja u okviru tradicionalnih programa koje organizuju sportski klubovi i udruženja, mjesne zajednice, javne ustanove, preduzeća i nevladine organizacije kao što su:
 - "Majske igre 2024" – **organizator:** MZ Jezerski,
 - Planinarska šetnja „Krušnica-Šujnovac“, **organizator:** PD „Grmeč“ Bos. Krupa
 - Biciklistička manifestacija "Stazama 511. Slavne“, **organizator:** KES „URBAN-X“ Bos. Krupa
 - Memorijal "Džigumović Sead –Rambo" takmičenje u sportskom ribolovu, **organizator:** USR „Krušnica“ Bos. Krupa
 - Memorijalni turnir u ženskom nogometu "Amra Sedić 2024", **organizator:** ŽNK „Željezničar 2011“ Bos. Krupa
 - „Radničke sportske igre 2024“, **organizator:** Gradski organizacioni odbor
 - Tradicionalni nogometni turniri (Arapuša, Ostružnica, Jezerski), **organizator:** Mjesna zajednica
 - Maraton povodom 1 marta, Dana državnosti BiH, **organizator:** Atletski klub „Svjetlost“ Bosanska Krupa
 - "Potraga za kraljicom Une 2024" Bos. Krupa - tradicionalno internacionalno takmičenje u sportskom ribolovu (u lovu na mladicu) - **organizator:** USR "Krušnica" Bos. Krupa.
 - „Emir Kahrić“ memorijalni turnir u ribolovu - **organizator:** „SSRI-511“ Bos. Krupa
 - Supermaraton Bihac-Srebrenica, **organizator:** Atletski klub „Svjetlost“ Bosanska Krupa
 - “Čojluk 2024” turnir u malom nogometu i memorijalni spust Unskih lađara "Čojluk 2024" - **organizator:** Gradski organizacioni odbor.
 - „Unski lađari 2024“ okviru projekta "Dani unskih lađara" organizovaće se tradicionalna trka posada lađara od Crnog jezera do drvenog mosta u Bos. Krupi, u okviru koje se održava i brzinska trka posada veterana i mlađih uzrasta lađara – kadeta, kao i utrka kajaka - **organizator:** Gradski organizacioni odbor
 - Utrka kajaka - staza oko Zelenih otoka, takođe u okviru programa "Dani unskih lađara" - **organizator:** Gradski organizacioni odbor
 - Tradicionalno takmičenje skakača sa drvenog mosta u rijeku Unu pod nazivom “Prve laste Une 2024” održaće se u okviru programa "Dani unskih lađara".
 - Bosanskokrupska regata – spust sa raftinzima od Grmuše do Bos Krupe (prva etapa) i od Bosanske Krupe do Bos. Otoke (druga etapa). **organizator:** KK Kormoran“ i Gradski organizacioni odbor
 - Susreti bajkera – motorijade i to: Motorijada "Bos. Otoke 2024" u **organizaciji** Moto kluba "Insula" Bos. Otoke i Motorijada "Bos. Krupa 2024" u **organizaciji** Moto kluba "Feniks" .
 - U okviru ljetnih sportskih, kulturnih i turističkih dešavanja održaće se i druga takmičenja i turniri u malom nogometu, odbojci na pijesku, šahu i tavli, sportovima na vodi koje će organizovati sportski klubovi i udruženja.
 - Povodom obilježavanja godišnjice oslobođenja Crkvine u Bos. Otoci, održaće se takmičenja u malom nogometu, sportskom ribolovu i skokovima s mosta pod nazivom "Crkvina 2024" - **organizator:** MZ Otoka, USR „Krušnica“ i Organizacioni odbor
 - Turnir u malom nogometu u MZ Jezerski „Putem heroja Šerbule“, **organizator:** NK „Jezerski“
 - Skokovi u rijeku Unu „Ćevanuše 2024“ Bos. Otoke - **organizator:** Organizacioni odbor
 - Memorijalni turnir u nogometu „Suvađ Šarić Putak“ - **organizator:** NK „Željezničar 1973“ Bos. Krupa
 - Memorijalni turnir „Indir Gerzić“ – odbojka na pijesku – **organizator:** OK „Una“ Bos. Krupa
 - Regionalni karate KUP „Feniks 2024“ - **organizator:** KK „Feniks“ Bos. Krupa
 - Međunarodni memorijalni košarkaški turnir "Fikret Avdagić" Bos. Krupa, **organizator:** KK "Bratstvo" Bos. Krupa,
 - "Kros trke ulicama grada 2024" Bos. Krupa učenika osnovnih i srednjih škola, **organizator:** Društvo pedagoga tjelesne kulture Bosanska Krupa
 - Pješački marševi i ture sportskih rekreativaca "Stazama 511. Slavne ", **organizator:** PD "Grmeč" Bos. Krupa.
 - Tradicionalni internacionalni memorijalni turnir invalidnih lica u boćanju "Mirsad Crnkić" **organizator:** "SSRI-511" Bos. Krupa .
 - „Noćni bal“ plesna priredba članova SPK „Hypnotic“ – poklon gradu,**organizator:** SPK „Hypnotic“ Bos. Krupa

Za sva ova takmičenja, turnire i sportske susrete imenovaće se organizacioni odbori koji će biti nosioci realizacije utvrđenih programa i sadržaja, kao i finansiranja tih programa. Na svim ovim takmičenjima, turnirima i sportskim susretima učešće će uzeti mnogobrojni građani i omladina čiji je moto što veće, masovnije i aktivnije učešće u sportskim aktivnostima.

V - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA SPORTISTA

1. Kontrola zdravstvenog stanja sportista

Kontrola zdravstvenog stanja sportista obavlja se putem preventivnih sistematskih zdravstvenih pregleda sportista svih kategorija, sudija, delegata i trenera. Ovi preventivni zdravstveni pregledi obavljaju se u domovima zdravlja ugovorom o obavljanju ovih pregleda ili u okviru primarne zdravstvene zaštite sportista (obavezno zdravstveno osiguranje), a u nedostatku specijalista sportske medicine preglede bi obavljali ljekari porodične medicine, te prema potrebi bi se uključili i specijalistički pregledi.

2. Liječenje bolesnih/povrijeđenih sportista

Uloga klupskog ljekara ovdje je direktna (analogija porodicnom ljekaru u zbrinjavanju članova porodice). Klupski ljekar vrlo značajnu pomoć dobija od strane traumatologa i specijaliste za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

3. Dežurstvo tokom utakmica-takmičenja

Jedna od prvih uloga sportskog ljekara bila je dežurstvo na utakmicama-takmičenjima. Dežurstvo na utakmicama je potrebno ne samo radi ukazivanja prve medicinske pomoći već i zbog evidentiranja mehanizma nastanka povrede na terenu. Takođe po svim propisima medicinsko obezbjeđenje mora biti prisutno na javnim takmičenjima.

4. Praćenje na putovanjima i pripremama

Na putovanjima i turnirskim takmičenjima javljaju se niz medicinskih problema koji u uobičajenim uslovima ne postoje. Zbog toga je potrebno da klupski ljekar bude sa ekipom da bi nastale probleme brže i efikasnije uklonio. Prisustvo klupskog ljekara (posebno ako je uspostavljen dobar odnos sa sportistima) u ovakvim uslovima predstavlja jednu vrstu psihološkog oslonca.

5. Specifičnosti omladinskog sporta

U dječijem i omladinskom sportu potreban je pojačani zdravstveni nadzor i kontrola. Ovo stoga što je mladi sportista još u fazi rasta i razvoja pa dozirana fizička aktivnost djeluje kao lijek, dok prekomjerna opterećenja mogu da ometu ove procese, a mogu čak dovesti i do težih posljedica.

6. Zdravstveno vaspitanje sportista

Trener radeći u dječijem i omladinskom sportu ima istovremeno i ulogu pedagoga. Klupski ljekar brine se o zdravstvenom vaspitanju ove kategorije sportista. U ovom periodu mladi sportista najlakše će usvojiti principe zdravstvenog vaspitanja, a kasnije prenijeti na porodicu i širu zajednicu čiji je član.

VI - SPORTSKA INFRASTRUKTURA (SPORTSKI OBJEKTI)

Jedan od osnovnih uslova za realizaciju programa u oblasti sporta, je da postoje izgrađeni sportski objekti i tereni koje će isključivo koristiti sportisti i sportski radnici. Svi sportski objekti (otvoreni i zatvoreni) imaju kapitalnu vrijednost i od interesa su za državu, tako da je njihov vlasnik Grad Bosanska Krupa i javne ustanove i preduzeća, koji participiraju sredstva za njihovu izgradnju, upravljanje i održavanje, a svojom odlukom prenose klubovima i sportskim udruženjima na privremeno korištenje, upravljanje i održavanje sa utvrđenim pravima i obavezama.

Gradski sportski savez i sportski klubovi očekuju još veću podršku i pomoć gradskih organa na planu održavanja, dogradnje i izgradnje postojećih i novih sportskih objekata i terena, kako u gradu, tako i u mjesnim zajednicama, koji su osuđeni na propadanje i nebrigu jer ih sami klubovi ne mogu održavati i otklanjati nedostatke na istim.

U okviru plana održavanja i dogradnje sportskih objekata i terena kako u gradu, tako u mjesnim zajednicama prioritet će se dati postojećim objektima i terenima, a gradska sportska dvorana je u fazi izgradnje gdje se očekuje da bi tokom 2024. godine bila i završena i predana na upotrebu. Završetkom ovog kapitalnog objekta sport našeg grada će dobiti novi zamah i polet, omogućiti kvalitetnije pripreme sportista kao i odigravanje utakmica, te održavanje sportskih turnira.

VII - FINANSIRANJE SPORTA GRADA BOSANSKA KRUPA

Oblast sporta Grada Bosanska Krupa organizuje se, planira, programira i finansira u skladu sa Zakonom o sportu USK. Ovim Zakonom utvrđen je javni interes i ciljevi Unsko-sanskog kantona i općina USK u razvoju sporta, te tako sportskim savezima općina obezbjeđuju finansijska sredstva za zadovoljavanje tih potreba i interesa kao izvornih prihoda sportskih saveza u oblasti sporta.

Sredstva koja se utvrđuju Gradskom sportskom savezu Bos. Krupa od Budžeta grada Bos. Krupa i Sportskog saveza USK namijenjena su sufinansiranju zajedničkih programa u oblasti sporta općine, USK i šire. Budžetska sredstva općine i USK koja Gradski sportski savez Bos. Krupa planira i utvrđuje kao izvorne prihode Finansijskog plana za 2024. godinu korisnicima (klubovi i udruženja) raspoređuju se donošenjem okvirnih kriterija za vrednovanje utvrđenih programa i njihovog sufinansiranja, a to je donošenjem Pravnika o raspodjeli sredstava sporta.

VIII – OSTALI POSLOVI I ZADACI SAVEZA

Gradski sportski savez Bos. Krupa će putem zajedničke aktivnosti svojih organa i članica sportskih organizacija u kontinuitetu i neposredno raditi na sljedećim poslovima i zadacima:

- U skladu sa donošenjem operativnih, kvartalnih planova rada Upravnog odbora Saveza, održaće se redovna sjednica Skupštine Saveza i više sjednica Upravnog odbora i više sjednica komisija, stručnih odbora i organizacionih odbora.
- Stalna i kontinuirana aktivnost Saveza biće kontakti, zajednički sastanci i dogovori sa višim organima vlasti Grada Bos. Krupa i USK, zatim višim sportskim forumima i udruženjima (SS USK, Federalni sportski savez BiH, strukovni sportski savezi i dr.).
- Posebna pažnja biće posvećena edukaciji, stručnom usavršavanju i školovanju sportskih trenera, sportskih učitelja i voditelja sportske rekreacije, zatim sudija, delegata, masera i drugih stručnih lica u oblasti sporta općine i šire.
- Takođe posebna pažnja biće posvećena obezbjeđenju zdravstvene zaštite svih učesnika u sportu. U tom cilju organizovaće se redovni sistematski pregledi svih sportista – najmanje jedanput u kalendarskoj godini uz zahtjeve klubovima da moraju imati angažovane klupske ljekare, masere i druge zdravstvene radnike.

IX – ZAKLJUČAK

U skladu sa postavljenim ciljevima predloženog programa razvoja sporta njegova realizacija će zavisiti od finansijske i druge podrške organa vlasti općine, USK i šire. Program rada baziran je na viziji da sport ima svoje osnovne vrijednosti za sve građane, a posebno za mlade i to:

- Dostupnost svakom građaninu da se bavi sportom, bez obzira na uzrast, spol, obrazovanje i iskustvo.
- Ljubav prema sportu, jer bavljenje sportom treba da bude zadovoljstvo učenja, provjera sopstvenih mogućnosti, te fer-plej ponašanja i zajedničkog druženja.

Osnovni cilj nam je da svakom građaninu, a posebno omladini u općini Bosanska Krupa možemo pružiti mogućnost da se aktivno uključuju u sport i bave sportskom aktivnošću, te da svojim ličnim radom i angažovanjem doprinosi njegovom razvoju.

Sastavni dio ovog Programa je Program rada i Finansijski plan Stručne službe Saveza te Finansijski plan prihoda i rashoda Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2024. godinu.

Broj: 02-18/24

Dana, 13.02.2024.g.

Predsjednik Saveza,
Halkić Tarik

Na osnovu članova 53. 54. i 55. Zakona o sportu USK (Sl. glasnik USK broj:15/10 od 30.9.2010.g.), člana 19. tačka 8. Statuta Gradskog sportskog saveza Bosanska Krupa, Upravni odbor Gradskog sportskog saveza na sjednici održanoj 13.02.2024. godine donio je

FINANSIJSKI PLAN Gradskog sportskog saveza Bos. Krupa za 2024. godinu

Član 1.

Gradski sportski savez Bos. Krupa donosi Finansijski plan za 2024. godinu:

A - Prihodi iznose 213.800 KM.

B - Rashodi iznose 213.800 KM

I	PRIHODI	PLAN ZA 2023. GODINU	PLAN ZA 2024. GODINU	INDEKS
1	2	3	4	5
1.	BUDŽET GRADA (izvorni prihodi)	130.000	150.000	115
2.	BUDŽET SPORTSKOG SAVEZA USK (izvorni prihodi)	52.000	57.000	110
3.	OSTALI PRIHODI I POTPORE	4.300	6.800	158
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (1+2+3+4)	186.300	213.800	115

II	RASHODI	PLAN ZA 2023. GODINU	PLAN ZA 2024. GODINU	INDEKS
A	IZDACI ORGANA SKUPŠTINE SAVEZA (materijalni troškovi)	7.000	7.000	100
B	IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA (izdaci za bruto plaće i naknade)	28.600	33.000	115
C	TEKUĆA REZERVA	1.700	1.500	088
D	PLAN RAZVOJA SPORTA GRADA BOS. KRUPA (grant sporta)	149.00	172.300	116
	UKUPNI RASHODI (A+B+C+D+E)	186.300	213.800	115

Analitički pregled rashoda

A	IZDACI ORGANA SKUPŠTINE I UPRAVNOG ODBORA SAVEZA	7.000	7.000	100
	-Izdaci za nabavku materijala, opreme, sitnog inventara i amortizacija	1.800	1.800	100
	-Izdaci za energiju, grijanje i dr.	1.100	1.100	100
	-Izdaci za PTT, BH Telecom i druge usluge	900	900	100
	-Izdaci Skupštine, Upravnog odbora i komisija	500	500	100
	-Izdaci za komunalne usluge (voda, smeće i dr.)	200	200	100
	-Izdaci za bankovne usluge i usluge platnog prometa	1.200	1.200	100
	-Izdaci za ugovorene usluge (knjigovodstvo)	800	800	100
	-Izdaci za ostale usluge (putni tr. dnevnice, sitni računi i dr.)	300	300	100
	-Izdaci za održavanje zgrade (troškovi upravitelja)	200	200	100
B	IZDACI ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZAPOS. STR. SLUŽBE SAVEZA	28.600	33.000	115
1.	-Izdaci za bruto plaće 1 zaposlenik	25.000	27.600	110
2.	-Izdaci za topli obrok 1 zaposlenik	3.000	3.600	120
3.	-Izdaci za regres 1 zaposlenik	600	800	133
3.	-Izdaci za jednokratnu pomoć 1 zaposlenik	0	1.000	000
C	TEKUĆA REZERVA	1.700	1.500	088
	UKUPNI RASHODI (A + B + C)	37.300	41.500	111
D	- PLAN RAZVOJA SPORTA GRADA BOS. KRUPA - GRANT SPORTA	149.000	172.300	116
D1	FOND ZA PODSTICAJNA SREDSTVA TAKMIČ. SPORTA (a,b,c,d,e,f)	117.700	142.700	121
a	KLUBOVI I UDRUŽENJA LOPTAČKIH SPORTOVA	64.000	80.500	126
1.	GNK "BRATSTVO 1918" BOSANSKA KRUPA	-	-	-
2.	NK "SLOGA" BOS. OTOKA	-	-	-
3.	NK "ŽELJEZNIČAR 1973" BOSANSKA KRUPA	17.500	22.000	126
4.	ŽNK "ŽELJEZNIČAR 2011" BOSANSKA KRUPA	17.500	22.500	129

5.	NK "JEZERSKI" JEZERSKI	4.500	7.500	167
6.	ODBOJKAŠKI KLUB "KRUŠNICA" BOSANSKA KRUPA	12.000	14.000	117
7.	KOŠARKAŠKI KLUB "BRATSTVO" BOSANSKA KRUPA	12.500	14.500	116
b	KLUBOVI I UDRUŽENJA BORILAČKIH SPORTOVA	25.000	25.000	100
1.	KARATE KLUB "FENIKS" BOSANSKA KRUPA	10.000	10.000	100
2.	KLUB BORILAČKIH I EKSTREMNIH SPORTOVA "5.11-BK" BOSANSKA KRUPA	10.000	10.000	100
3.	KLUB BORILAČKIH SPORTOVA "JEZERSKI" BOSANSKA KRUPA	5.000	5.000	100
c	KLUBOVI I UDRUŽENJA OSTALI SPORTOVI	17.000	23.000	135
1.	KANU KLUB „KORMORAN“ BOSANSKA KRUPA	5.000	5.000	100
2.	UDRUŽENJE SPORTSKIH RIBOLOVACA "KRUŠNICA" BOSANSKA KRUPA	3.000	5.500	183
3.	PLESNI KLUB "HYPNOTIC" BOSANSKA KRUPA	4.000	5.500	138
4.	ATLETSKI KLUB "SVJETLOST" BOSANSKA KRUPA	5.000	7.000	140
d	KLUBOVI I UDRUŽENJA INVALIDNOG SPORTA	6.000	8.000	133
1.	"SSRI - 511" BOSANSKA KRUPA	6.000	8.000	133
e	ŠKOLSKI SPORT GRADA	5.500	6.000	109
1.	DRUŠTVO PEDAGOGA TJELESNE KULTURE BOSANSKA KRUPA	5.500	6.000	109
f	SUFINANSIRANJE DRUŠTVA PEDAGOGA USK	200	200	100

		PLAN ZA 2023. GODINU	PLAN ZA 2024. GODINU	INDEKS
D2	FOND ZA PODSTIC. SRED.SP.REKREACIJE I MASOVNOG SP. (a, b, c, d,e)	31.300	29.600	095
a	UDRUŽENJA I KLUBOVI SPORTSKE REKREACIJE	9.300	9.000	097
1.	PLANINARSKO DRUŠTVO "GRMEČ" BOSANSKA KRUPA	-	-	
2.	PLANINARSKO EKOLOŠKO DRUŠTVO "PSET" BOSANSKA KRUPA	-	-	
3.	KIK BOKS KLUB "VITEZ" BOSANSKA KRUPA	-	-	
4.	TENISKI KLUB "BK TENS" BOSANSKA KRUPA	-	-	
5.	TENISKI KLUB "HASE" BOSANSKA KRUPA	-	-	
6.	ŠAHOVSKI KLUB BOSANSKA KRUPA	-	-	
7.	ŠAHOVSKI KLUB "SLOGA" BOSANSKA OTOKA	-	-	

8.	MOTO KLUB "FENIKS" BOSANSKA KRUPA	-	-	
9.	MOTO KLUB "INSULA" BOSANSKA OTOKA	-	-	
10.	RONILAČKI KLUB "SLAP" BOSANSKA KRUPA	-	-	
11.	KBK „OTOKA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
12.	TAVLA KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
13.	KES „URBAN-X“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
14.	„CASTRUM HIESERA“ JEZERSKI	-	-	
15.	ODBOJKAŠKI KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
16.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BOSANSKA KRUPA	-	-	
17.	NŠ „ZMAJEVI“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
18.	UDRUŽENJE ZA RAZVOJ SPORTA BOSANSKA KRUPA	-	-	
19.	KARATE KLUB „UNA“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
20.	MALONOGOMETNI KLUB „ŽELJO“ BOSANSKA KRUPA	-	-	
21.	UDRUŽENJE VETERANA NOGOMETA GRADA BOSANSKA KRUPA	-	-	
22.	KLUB BORLAČKIH SPORTOVA „SERHAT“ BOSANSKA KRUPA	-	-	

b	SPORTSKI PROGRAMI SPORTSKIH MANIFESTACIJA I TAKMIČENJA	11.000	10.000	091
c	PODSTCAJNA SREDSTVA ZA SP. INFRASTR., OPREMU I REKVIZITE	4.500	4.000	089
d	PODSTIC. SRED. ZA VRHUNSKI-REPREZENT. SPORT I STR. USAVRŠ.	5.000	5.000	100
e	PODSTICAJNA SREDSTVA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU SPORTISTA	1.500	1.600	107
	IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA I TEKUĆA REZERVA	37.300	41.500	111
	UKUPNO PLAN RASHODA GRANTA SPORTA (D1 + D2):	149.000	172.300	116
	SVEUKUPNI RASHODI SAVEZA:	186.300	213.800	115

Član 2.

Finansijski plan Saveza za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama naznačenim u članovima 53. 54. i 55. Zakona o sportu USK u kojem su utvrđeni nosioci sufinansiranja oblasti sporta grada Bos. Krupa, Budžet grada Bos. Krupa i Sportski savez USK.

Član 3.

Način izvršenja Finansijskog plana Saveza prema korisnicima sredstava u oblasti sporta Upravni odbor Saveza utvrđuje tako što će se ostvarena finansijska sredstva tokom tekuće planske godine prema utvrđenom planu prenositi korisnicima po sljedećim prioritetima:

- Za troškove i izdatke organa Saveza i Stručne službe (plaće i naknade i ispostavljeni računi za usluge) mjesečno u dvanaestinama,
- Za tekuće transfere sportskim klubovima i udruženjima iz područja takmičarskog sporta mjesečno u dvanaestinama ili kvartalno,
- Za klubove i udruženja koji su nosioci programa i projekata sportske rekreacije, tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja, sportske infrastrukture, stručnog usavršavanja i zdravstvene zaštite, te reprezentativnog sporta mladih – kvartalno.

Član 4.

Za donošenje i izvršenje Finansijskog plana Saveza za 2024. godinu nadležni su Upravni odbor i predsjednik Saveza.

Broj: 02-19/24
Dana, 13.02.2024.g.

Predsjednik Saveza,
Halkić Tarik
