

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXII – Broj 4.

27. maj 2016. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

4/16.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	Zaključak o davanju saglasnosti na tekst kupoprodajnog ugovora izrađenog od strane Notara Mirsada Mesića dana 25.05.2016.godine	350.
2.	Odluka o davanju na poklon (putničko motorno vozilo)	350.
3.	Odluka o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije u „Poslovnoj zgradi – Matični ured“	350.
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organiziranju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa	351.
5.	Odluka o dopuni Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2016.godinu	351.
6.	Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima uposlenika JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	352. 352.
7.	Zaključci	352-355
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika u JOOU općine Bosanska Krupa	355.
2.	Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JOOU općine Bosanska Krupa	364.
3.	Pravilnik o dopunama Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika u JOOU općine Bosanska Krupa	367.
4.	Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2015.godinu	333.
5.	Odluka o prestanku stanja neposredne opasnosti od nesreća uslijed deaktiviranja i ulanjanja avionske bombe iz II svjetskog rata	367.
6.	Rješenje o imenovanju komisije ZS	368.
7.	Rješenje o imenovanju komisije ZS	368.
8.	Rješenje o imenovanju komisije za ocijenu poslovnih ideja mladih	369.
9.	Zaključci o angažovanju Tekuće rezerve	369-370
10.	Informacija o zbrinjavanju raseljenih lica	370
AKTA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE		
1.	Zaključak	373.
2.	Odluka o korištenju sredstava posebne naknade za troškove učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja neutraliziranja i uklanjanja zaostale avinske bombe iz drugog svjetskog rata u Bosanskoj Otoci na dan 25.oktobar 2015.godine	374.
3.	Odluka o korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesreće za sanaciju klizišta i odrona na više lokaliteta	374.
4.	Odluka o korištenju sredstava posebne naknade za troškove vježbe Službe za zaštitu od požara Općine Bosanska Krupa	375.
5.	Odluka o korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesreće za sanaciju klizišta na lokalitetu “Ramići” u MZ Jezerski	376.
AKTA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD” BOSANSKA KRUPA		
1.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa	377.
2.	Pravilnik o izmjeni pravilnika o plaćama i ostalim primanjima uposlenika JU „Centra za socijalni rad”	386
	Izvještaj o radu za 2015.godinu JU „Centra za socijalni rad”	387.
AKTA JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE” BOSANSKA KRUPA		
1.	Izvještaj o radu za 2015. godinu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje” Bosanska Krupa	417.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
	Nacrt Ugovora o kupoprodaji	429
	Izvještaji o radu za 2015.i Programi rada za 2016. 18 MZ	435-475

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-pre išten tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 8/14) i člana 101. stav 1. alineja 2. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj:2/14 i 3/14), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog na elnikarazmatraju i tekst nacrtakupoprodajnog ugovora izraenog od strane Notara Mirsada Mešića dana 25.5.2016.godine, na svojoj 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016.godine, donosi:

ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na tekst kupoprodajnog ugovora izraenog od strane Notara Mirsada Mešića dana 25.5.2016.godine.

II

Određbe Odluke o uvjetima i načinu prodaje devastiranih objekata i zemljišta Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj:2/16.) koje su u suprotnosti sa tekstom kupoprodajnog ugovora iz tačke I ovog zaključaka se ne mogu primjenjivati propisi o obligacijama.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-3965-2-1/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-pre išten tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Općinskog na elnika na L redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016.godine, donosi:

ODLUKU o davanju na poklon

član 1.

Javnoj ustanovi „Dječije obdanište i dom u enika“ Bosanska Krupa poklanja se putni komotorno vozilo u vlasništvu Općine Bosanska Krupa:

- Mercedes-benz C 308, broj šasije WDB9036721R604999, broj motora:61198750854454, registarskih oznaka:114-O-345, godina proizvodnje 2004.

član 2.

Zadužuje se Općinski na elnik da po stupanju na snagu ove Odluke sa JU „Dječije obdanište i dom u enika“ Bosanska Krupa zaključi ugovor o poklonu.

član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-3965-3-1/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-pre išten tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 8/14), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog na elnika, a po pribavljenom Mišljenju Općinskog pravobranilaštva broj:33/16. od 26.05.2016.kao i usmene izjave Općinskog pravobranioca na samoj sjednici, na L redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016.godine, donosi:

ODLUKU o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije u „Poslovnoj zgradi-Mati ni ured“

I

Daje se na privremeno korištenje poslovna prostorija broj 5, u površini od 15 m² u „Poslovnoj zgradi-Mati ni ured“ smještenoj u ulici „Maršala Tita“, lociranoj na zemljištu oznaenom kao k. . 23/49-1, upisane u PL broj 732, vlasnika ONI, Udruženju veterana ratnog sastava policije stanice javne bezbjednosti Bosanska Krupa, bez naknade.

II

Poslovna prostorija iz ta ke I ove Odluke daje se na periodu od 4 godine.

III

Zadužuje se Služba za prostorno ure enje, imovinsko-pravne i geodetske posloveda zapisni ki izvrši primopredaju nekretnina iz ta ke I ove odluke i sa ini ugovor kojim e se urediti pitanje naknade za komunalne usluge i održavanje infrastrukture (utrošak elektri ne, grijanja, vode, telefona, odvoza otpada i drugih obaveza nastalih korištenjem objekta), koje e u ime op ine zaklju iti Op inski na elnik.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku op ine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-3965-4-1/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Čazim Kasić, dipl.ecc s.r.

Na osnovu lana 29. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi imaterijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a ("Sl.novine F BiH", broj: 39/03., 22/06. i 43/10), lana 4.ta ka a) Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a na podru ju op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“, broj: 9/14) i lana 28. Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst ("Sl.glasnik Op ine Bosanska Krupa, broj: 8/14.), na prijedlog Op inskog na elnika, Op insko vije e Op ine Bosanska Krupa na svojoj L sjednici održanoj dana 26.05.2016.godine, donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni i dopunama pre iš enog teksta Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a na podru ju Op ine Bosanska Krupa

lan 1.

U Odluci o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a na podru iju Op ine Bosanska Krupa-pre iš eni tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“, broj:9/14) lanu 21.stavu 2.alineja 2. briše se.

lan 2

U lanu 23.iza alineje 6. briše se ta ka i dodaje alineja 7.koja glasi:
„-Spašavanja na vodi i pod vodom“.

lan 3.

U lanu 24. U drugom redu iza rije i: "lica" dodaju se rije i: „i udruženja građana“.

lan 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa».

Broj:01/V-02-3965-5-1/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Čazim Kasić, dipl.ecc s.r.

Na osnovu lana 46.stav 6. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:102/13, 9/14 i 13/14), lana 21. stav 1. ta ka b) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 8/11) i lana 28.Statuta op ine Bosanska Krupa – Pre iš eni tekst ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa", broj: 8/14), Op insko vije e op ine Bosanska Krupa, na prijedlog Op inskog na elnika, na svojoj L redovnoj sjednici održanoj dana 26.06.2016. godine, d o n o s i :

ODLUKU

o dopuni Odluke izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2016. godinu

lan 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2016.godinu ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 10/15 i 3/16) u daljem tekstu: Odluka u odgovaraju em padežu.

lan 2

U lanu 62.Odluke iza stava 1.dodaje se stav 2. i glasi:

Sredstva u iznosu od 3.000,00 KM iz sredstava planiranih pod stavkom iz stava 1. Ovog lana a raspore enih Zaklju kom Op inskog vije a broj:01/V-02-603-4-1/16 od 23.2.2016. godine na Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca Bosanska Krupa dozna it e se nara un MZ Otoka II za organizaciju tevhida na šehitlucima "Soline" Jezerski.

Ian 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-3965-7-1/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl. ecc s.r.

Na osnovu Iana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa, broj: 8/14) i Iana 101. stav 1. alineja 2. Poslovnika Op inskog vije a op ine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa" broj:2/14 i 3/14), Op insko vije e op ine Bosanska Krupa, na prijedlog Op inskog na elnika na svojoj L redovnoj sjednici održanoj dana 26.06.2016.godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa broj: 01/UO-580-VII-3/16 od 6.4.2016. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-3965-9a/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl. ecc s.r.

Na osnovu Iana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa, broj: 8/14) i Iana 101. stav 1. alineja 2. Poslovnika Op inskog vije a op ine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa" broj:2/14 i 3/14), Op insko vije e op ine Bosanska Krupa, na prijedlog Op inskog na elnika na svojoj L redovnoj sjednici održanoj dana 26.06.2016.godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalnim primanjima uposlenika JU „Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa broj: 01/UO-580-VII-5/16 od 6.4.2016. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-3965-9b/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl. ecc s.r.

Na osnovu Iana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i Iana 101. Poslovnika o radu Op inskog vije a ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa", broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na tekst kupoprodajnog ugovora izrađeno od strane Notara Mirsada Mesić a dana 25.05.2016.godine** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na tekst kupoprodajnog ugovora izrađeno od strane Notara Mirsada Mesić a dana 25.05.2016.godine se usvaja s tim da se tačka II mijenja i glasi:

„Određbe Odluke o uvjetima i načinu prodaje devastiranih objekata i zemljišta Op inskog vijeća (Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa" broj:2/16.) koje su u suprotnosti sa tekstom kupoprodajnog ugovora iz tačke I ovog zaključka se ne mogu primjenjivati propisi o obligacijama.“

Broj:01/V-02-3965-2/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl. ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o davanju na poklon (putni ko motorno vozilo)** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog odluke o davanju na poklon (putni ko motorno vozilo) usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj:01/V-02-3965-3/16.
Dana: 26.05.2016.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije u „Poslovnoj zgradi – Matini ured“** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog odluke o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije u „Poslovnoj zgradi – Matini ured“ usvaja se u ponudenom tekstu, uz napomenu da je i Općinski pravobranilac gđin Himzo Ezi na samoj sjednici usmeno izjavio da je mišljenja da se poslovna prostorija može dati na korištenje na period od 4 godine.

Broj:01/V-02-3965-4/16.
Dana: 26.05.2016.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organiziranju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a na području općine Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organiziranju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj:01/V-02-3965-5/16.
Dana: 26.05.2016.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog Odluke o visini mjese ne naknade članovima i sekretaru Općinske izborne komisije općine Bosanska Krupa** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog Odluke o visini mjese ne naknade članovima i sekretaru Općinske izborne komisije općine Bosanska Krupa nije razmatran iz razloga što nije dostavljen materijal od strane predlagača – Općinskog načelnika.

Broj:01/V-02-3965-6/16.
Dana: 26.05.2016.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o**

izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2016.godinu i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o izvršenju Budžeta Op ine Bosanska Krupa za 2016.godinu usvaja se u punom tekstu.

Broj:01/V-02-3965-7/16.
Dana: 26.05.2016 .godine

PREDSJEDAVALA
OP INSKOG VIJE A
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Finasijski plan i Pravilnik o raspodjeli sredstava Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2016.godinu** i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Finasijski plan i Pravilnik o raspodjeli sredstava Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2016.godinu nije razmatran iz razloga što na sjednici nije prisutan izvjestilac.

Broj:01/V-02-3965-8/16.
Dana: 26.05.2016 .godine

PREDSJEDAVALA
OP INSKOG VIJE A
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je :

- a) **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa**
- b) **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalnim primanjima uposlenika JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa**

i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- a) **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa** usvaja se u punom tekstu.
- b) **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalnim primanjima uposlenika JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa** usvaja se u punom tekstu.

Broj:01/V-02-3965-9ab/16.
Dana: 26.05.2016 .godine

PREDSJEDAVALA
OP INSKOG VIJE A
Čazim Kasić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- a) **Izveštaj o radu za 2015. godinu JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa** usvaja se u punom tekstu.
- b) **Izveštaj o radu za 2015. godinu JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa** usvaja se u punom tekstu.

Obavezuje se JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa da za slijede u sjednicu Općinskog vijeća u dostavi spisak penzionera koji su dobili jednokratnu pomoć iz sredstava doznanih iz Budžeta općine Bosanska Krupa.

- c) *Izveštaj o izvršenju Programa rada Sportskog saveza za 2015.godinu sa finansijskim planom* nije razmatran iz razloga što na sjednici nije prisutan izvijestilac.
- d) *Program rada Sportskog saveza Op ine Bosanska Krupa za 2016. godinu* nije razmatran iz razloga što na sjednici nije prisutan izvijestilac.

Broj:01/V-02-3965-10.a.b.c.d/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Op inskog vije a ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa", broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika razmatralo je *Izveštaji o radu mjesnih zajednica (18 MZ-a)* i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Izveštaji o radu mjesnih zajednica za 2015.godinu (18 MZ-a) usvajaju se u ponu enom tekstu, a *Prijedlozi Programa rada mjesnih zajednica za 2016.godinu (18 MZ-a)* primaju se k znanju.

Broj:01/V-02-3965-11/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Op inskog vije a ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa", broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika razmatralo je *Informacija o zbrinjavanju raseljenih lica* i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Informacija o zbrinjavanju raseljenih lica prima se k znanju.

Broj:01/V-02-3965-12/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl.ecc s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst («Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Op inskog vije a ("Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa", broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vije e na prijedlog Op inskog na elnika razmatralo je *Informacija Policijske Uprave o stanju sigurnosti za mjesec april 2016.godine* i na 50-toj redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2016. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske Uprave o stanju sigurnosti za mjesec april 2016.godine prima se k znanju.

Broj:01/V-02-3965-13/16.

Dana: 26.05.2016 .godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**
Ćazim Kasić, dipl.ecc s.r.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 45. stav 1. ta ka 5. Statuta op ine Bosanska Krupa - pre iš eni tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa“, 8/14) i člana 46. Odluke o pla ama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom op inskom organu uprave Op ine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ broj: 9/15“), Op inski na elnik donosi

PRAVILNIK

o pla ama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom op inskom organu uprave Op ine Bosanska Krupa

lan 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće, naknade, visina i način ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću u uposlenika u Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: općinski organ u odgovarajućem padežu) kako slijedi:

- a) općinskog načelnika,
- b) savjetnika općinskog načelnika,
- c) državnog službenika,
- d) namještenika i
- e) zaposlenika po ugovoru o radu.

Član 2.

(Definicije pojmova korištenih u ovom Pravilniku)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- 1) „rukovodilac općinskog organa uprave“, u smislu ovog Pravilnika je rukovodilac organa uprave (u daljem tekstu: rukovodilac organa uprave u odgovarajućem padežu);
- 2) „savjetnicima“, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se savjetnici nosioca izvršnih funkcija - rukovodioca općinskog organa uprave;
- 3) „organ državne službe“, u smislu ovog Pravilnika, predstavlja Jedininstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa;
- 4) „radno mjesto“ je pozicija utvrđena aktom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe na koju se postavlja državni službenik, namještenik i zaposlenik za vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- 5) „platni razred“ predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih u aktu o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plaće državnog službenika, namještenika i zaposlenika;
- 6) „koeficijent“ predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje arapskim brojevima za svaku poziciju radnog mjesta koje su razvrstane u platne razrede organa državne službe i služi za utvrđivanje visine osnovne plaće;
- 7) „osnovica za obračun plaće“ predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnovne plaće.

Član 3.

(Načela za utvrđivanje visine plaće)

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za lica iz Člana 1. ovog Pravilnika poštivat će se slijedeća načela:

- a) Ista plaća za isto radno mjesto: prema osnovnom načelu uposleni u općinskom organu koji obavljaju poslove istog radnog mjesta odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stepenu stručne spreme, izuzev ako to nije ovim zakonom drugačije određeno.
- b) Transparentnost: u skladu sa ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih konkursa i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašeno radno mjesto;
- c) Fiskalna odgovornost: u skladu sa ovim načelom vode računa o nesmetanom funkcionisanju općinskih organa Općine Bosanska Krupa, Rukovodilac organa uprave i za korisnike budžeta koje tretira ova odluka utvrditi jedinstven isplati koeficijent za obračun plaće u određenom postotku za fiskalnu godinu ukoliko to zahtjeva održavanje makroekonomske stabilnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Budžetsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja lica iz Člana 1. ovog Pravilnika planiraju se i osiguravaju u Budžetu Općine Bosanska Krupa.

Član 5.

(Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće)

Rukovodilac organa uprave u dogovoru sa sindikatom utvrđuje osnovicu za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice utvrđene na federalnoj razini. Osnovica za obračun plaće usklađivat će se sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim u budžetu.

Član 6.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću, utvrđenu na način iz Člana 5. ovog Pravilnika, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža lica iz Člana 1. ovog Pravilnika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosjeka neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca, a utvrđuje se množenjem osnovice za plaću sa koeficijentom najnižeg platnog razreda.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Ukoliko lice iz stava 1. ovog Člana radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća određuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmi no.

DIO DRUGI – PLA E I NAKNADE

POGLAVLJE I – Pla e i naknade op inskog na elnika i savjetnika op inskog na elnika

Odjeljak A. Pla e

lan 7.

(Vrijeme ostvarivanja prava na pla u)

Nosilac izvršne funkcije pravo na pla u ostvaruje danom potvr ivanja izbora i isti ima pravo na položajni dodatak u iznosu do 20% od osnovne pla e. Savjetnici pravo na pla u ostvaruju danom postavljenja na radno mjesto.

lan 8.

(Platni razredi i koeficijenti za op inskog na elnika, op inskog pravobranioca i savjetnika op inskog na elnika)

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Rukovodilac organa uprave	9,80
III	Savjetnik op inskog na elnika	6,40

lan 9.

(Pla a i dodaci)

Osnovna pla a op inskog na elnika i savjetnika op inskog na elnika utvr uje se prema lanu 6. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. Naknade

lan 10.

(Naknada pla e zbog bolesti ili povrede)

Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika imaju pravo na naknadu pla e u visini pla e koju je ostvario za predhodni mjesec.

Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika imaju pravo na naknadu pla e u visini od 80 % pla e koju je ostvario u predhodnom mjesecu prije odsutnosti sa posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.

Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika imaju pravo na naknadu pla e u punom iznosu koju su ostvarili za predhodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

lan 11.

(Naknada za troškove ishrane-topli obrok)

Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosje ne mjese ne neto pla e ispla ene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statisti kom podatku.

Naknada iz stava 1. ovog lana ne e se obra unavati za vrijeme odsutnosti sa posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora (praznika).

lan 12.

(Naknada za smještaj u mjestu rada)

Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika ukoliko borave izvan mjesta prebivališta svoje porodice koje je udaljeno više od 70 km od sjedišta institucije u kojoj su zaposleni, imaju pravo na službeni smještaj ili naknadu za zakup stana za službene potrebe, a koja ne može biti ve a od jedne osnovice iz lana 5. ovog Pravilnika.

Osobe koje ostvaruju pravo iz stava 1. ovog lana imaju pravo na naknadu troškova prijevoza do mjesta prebivališta porodice do etiri puta mjese no u visini cijene javnog prijevoza za doti nu relaciju ili upotrebu službenog vozila na navedene potrebe. Za ostvarivanje prava iz ovog lana Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika podnose zahtjev Službi za op u upravu i društvene djelatnosti Jedinstvenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa, o emu se donosi pojedina na odluka.

lan 13.

(Naknada za godišnji odmor i pla eni dopust)

Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres), u visini 50% prosje ne neto pla e ispla ene u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnje objavljenom statisti kom podatku i naknadu za pla eni dopust u dužini do 30 dana u visini svoje neto pla e iz prethodnog mjeseca, koji e biti regulisan podzakonskim aktima.

lan 14.

(Naknada za slu aj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Naknadu za slu aj smrti, teške bolesti i invalidnosti Rukovodilac organa uprave i savjetnik op inskog na elnika ostvaruju na na in i pod uslovima utvr enim lanom 32. i 33. Ovog Pravilnika za uposlenike.

lan 15.

(Otpremnina)

Rukovodilac organa uprave i savjetnik općinskog načelnika imaju pravo na isplatu otpremnine, prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća, isplaćenih u predhodnih pet mjeseci.

Član 16.

(Naknada troškova za službeno putovanje)

Rukovodilac organa uprave i savjetnik općinskog načelnika upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

Službenim putovanjem, u smislu ovog zakona smatra se obavljanje poslova izvan Unsko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju za izvršenje službenog zadatka.

Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i na inostranstvu obračunava se posebnim aktom općinskog načelnika.

POGLAVLJE II. Plaće i naknade državnih službenika, namještenika i Uposlenika po ugovoru o radu

Odjeljak A. Osnovna plaća

Član 17.

(Određivanje plaća prema radnim mjestima)

Državni službenik, namještenik i uposlenik po ugovoru o radu (u daljem tekstu : uposlenik) ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen.

Zaposlenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je zaposlen.

Član 18.

(Bruto i neto plaća)

Plaća državnog službenika, namještenika i zaposlenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Član 19.

(Platni razredi i koeficijenti državnih službenika)

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	- sekretar općinskog organa uprave	6,20
II	- načelnik službe	5,70
III	-šef službe koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacione jedinice	5,20
IV	- šef Kabineta općinskog načelnika	4,85
V	- šef Unutrašnje organizacijske jedinice	4,50
VI	- inspektor	4,30
VII	- stručni savjetnik	4,10
VIII	- viši stručni saradnik	3,90
IX	- stručni saradnik	3,50

Član 20.

(Platni razredi i koeficijenti za namještenike i zaposlenike)

(1) Utvrđuju se slijedeći platni razredi i koeficijenti za namještenike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	- šef unutrašnje organizacijske jedinice (VŠS)	3,20
II	- viši samostalni referent (VŠS)	3,10
III	- samostalni referent (VŠS)	3,00
IV	- viši referent (SSS)	2,70
V	-referent (SSS)	2,60

(2) Utvrđuju se slijedeći platni razredi i koeficijenti za plaće za zaposlenike:

I	- viši referent (SSS) - uposlenik VKV radnik	2,70
II	- referent (SSS) - uposlenik KV radnik	2,60
III	- uposlenik pomoćni radnik i nekvalifikovani radnik (NK radnik)	1,85

Odjeljak B. Dodaci na plaću**Član 21.****(Vrste dodataka na plaću)**

Državni službenik, namještenik odnosno zaposlenik ima pravo na dodatak na plaću koji su utvrđeni u odredbama člana 22. ovog Pravilnika.

Član 22.**(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada)**

Dodatak na plaću po osnovu posebnih zakona (Zakon o pravobranilaštvu USK-a, Zakon o zaštiti od požara i vatrogastva Federacije, Zakona o matičnim knjigama FBiH, Zakona o inspekcijama u FBiH, Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti USK-a i drugim pozitivnim propisima) iznosi:

- a) za inspektore, od 20% od osnovne plaće;
- b) stručni savjetnik – starješina vatrogasne jedinice 30% od osnovne plaće
- c) stručni savjetnik – zamjenik starješine vatrogasne jedinice 30% od osnovne plaće
- d) viši samostalni referent za poslove profesionalne vatrogasne jedinice 30% od osnovne plaće
- e) viši referent vatrogasac serviser 30% od osnovne plaće
- f) referent vatrogasac – vozač 30% od osnovne plaće
- g) referent vatrogasac – vođa smjene 30% od osnovne plaće
- h) referent vatrogasac 30% od osnovne plaće
- i) komunalni redar 10% od osnovne plaće
- j) matičar 10% od osnovne plaće

Poseban dodatak iz stava 1. ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i ini sastavni dio plaće.

Naknade**Član 23.****(Vrste naknada)**

Državni službenik, namještenik odnosno zaposlenik ima pravo na naknade utvrđene odredbama člana 24. do 39. ovog Pravilnika.

Član 24.**(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)**

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada uvećanu za:

- a) 50% za prekovremeni rad;
- b) 30% za rad u neradne dane;
- c) 35% za noćni rad između 22 h i 06 h.
- d) 50% za rad u dane državnih praznika,

osim ako se ovaj rad prema posebnim propisima ne smatra radom pod posebnim uslovima za koji se ostvaruje dodatak na plaću u smislu člana 22. (1) ovog Pravilnika.

Obračun naknade iz stava 1. ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža. Naknada iz ovog člana ini sastavni dio plaće.

Član 25.**(Plaćeni dopust)**

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za plaćeni dopust u skladu sa zakonom i drugim propisom, u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 26.**(Naknada za ishranu tokom rada)**

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Član 27.**(Regres za godišnji odmor)**

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem o regresu kojeg donosi rukovodilac općinskog organa.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki zaposlenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 28.**(Naknada za bolovanje)**

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona, kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ državne službe u kojem se državni službenik, namještenik i zaposlenik nalazi u radnom odnosu.

član 29.

(Naknada za porodijski dopust)

Državni službenik, namještenik i zaposlenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ državne službe u kojem se zaposlenik nalazi u radnom odnosu o čemu rukovodilac općinskog organa donosi rješenje po zahtjevu.

Uz zahtjev se prilaže izvod iz matične knjige rođenih novorođeneta i kopiju rješenja o priznatoj visini naknade izdato od nadležnog centra za socijalni rad.

član 30.

(Naknada za službeno putovanje)

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja izvan Unsko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.

Visina i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se aktom rukovodioca organa uprave.

član 31.

(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)

Državni službenik, namještenik i zaposlenik kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čiji je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 5 km, pripada naknada za troškove prijevoza.

Visina i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se aktom rukovodioca organa uprave.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju ima onaj zaposlenik koji dolazi na posao iz mjesta prebivališta i vraća se u to mjesto, koje se nalazi van područja općine Bosanska Krupa.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika u kojem se navodi adresa stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

Ova naknada odobrava se rješenjem općinskog načelnika za kalendarsku godinu u kojoj se to pravo ostvaruje.

Zaposlenik organa kojem je rješenjem iz prethodnog stava odobrena naknada iz stava 1. ovog člana dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja, ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.

Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. i 2. ovog člana smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Uposleniku kome je odobreno pravo iz stava 1. i 2. ovog člana, koji koristi prijevoz u javnom cestovnom saobraćaju isplaćuje se mjesečna naknada za troškove prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada u visini mjesečne karte izdate od auto prevoznika, koji na odobrenoj liniji saobraćaja, a koju je dužan dostaviti nadležnoj službi.

Uposleniku kojem je za potrebe prijevoza na posao i povratka sa posla općinski načelnik odobrio korištenje privatnog automobila, pripada pravo na naknadu u visini cijene jedne mjesečne karte u javnom saobraćaju, a koja se isplaćivati u visini mjesečne karte.

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla uz zahtjev se prilaže:

- CIPS-ova prijava prebivališta sa naznačenom adresom zaposlenika (obrazac PBA-3, nestariji od 30 dana)
- Pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (potvrda o cijeni mjesečne karte sa naznačenim brojem kilometara za relaciju na kojoj se putuje)
- Pismeni dokaz da na relaciji od mjesta stanovanja do posla nema obezbjeđen adekvatan javni prijevoz, ako se traži korištenje privatnog automobila (akt od nadležne općinske službe).

član 32.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika, namještenika i zaposlenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć državni službenik, namještenik, odnosno zaposlenik, u slučaju iz prethodnog stava, može po istom osnovu ostvariti samo jedan put.

Izuzetno ako dođe do pogoršanja zdravstvenog stanja lica za koje se prima pomoć, a što se mora dokazati novom medicinskom dokumentacijom, može se pomoć odobriti i isplatiti još jedan put, ali ne u istoj budžetskoj godini.

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike će utvrditi uslove za korištenje prava i listu teških bolesti po osnovu kojih se može utvrditi pravo na pomoć iz prethodnog stava.

Pod teškom bolešću iz stava 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju slijedeće bolesti: „ akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općinskim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti do najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti uposleniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika iz stava 7. ovog člana podrazumijeva operaciju prije postoperativno liječenje zahtijeva dugotrajno bolovanje, višekratno bolničko liječenje u jednoj godini, upotrebu medicinskih pomagala i medikamentozni tretman skupim lijekovima, a koji nisu na listi lijekova neophodnih za osiguranje zdravstvene zaštite u okviru standarda obaveznog zdravstvenog osiguranja u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:2/12).

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti uz zahtjev prilaže:

a) u slučaju povrede na radu (nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj povреди i prijava nesreće na poslu, nestariji od 3 mjeseca)

b) u slučaju teške bolesti (nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj bolesti i dokaz da se radi o bolesti koja zahtijeva kontinuirano praćenje, višekratno bolničko liječenje u jednoj godini, skupu dijagnostiku, upotrebu medicinskih pomagala i medikamentoznim tretman skupim lijekovima, a koji nisu na listi lijekova neophodnih za osiguranje zdravstvene zaštite u okviru standarda obaveznog zdravstvenog osiguranja u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 2/12), kao i bolesti, odnosno povrede koje i pored intenzivnog liječenja dovode do trajnog oštećenja organizma i koji su uzrok dugotrajnog bolovanja, odnosno smanjenja radne sposobnosti oboljelog, ne stariji od 3 mjeseca).

c) u slučaju teške invalidnosti (rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti sa naznačenim stepenom invalidnosti od najmanje 60%, ne stariji od 3 mjeseca).

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj teške bolesti i invalidnosti članova uže porodice, uz zahtjev se prilaže:

a) u slučaju teške bolesti (nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj bolesti i dokaz da se radi o bolesti koja zahtijeva kontinuirano praćenje, višekratno bolničko liječenje u jednoj godini, skupu dijagnostiku, upotrebu medicinskih pomagala i medikamentoznim tretman skupim lijekovima, a koji nisu na listi lijekova neophodnih za osiguranje zdravstvene zaštite u okviru standarda obaveznog zdravstvenog osiguranja u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 2/12), kao i bolesti, odnosno povrede koje i pored intenzivnog liječenja dovode do trajnog oštećenja organizma i koji su uzrok dugotrajnog bolovanja, odnosno smanjenja radne sposobnosti oboljelog, ne stariji od 3 mjeseca).

b) u slučaju teške invalidnosti (rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti sa naznačenim stepenom invalidnosti od najmanje 60%, ne stariji od 3 mjeseca).

c) dokaz o srodstvu zaposlenika (izvod iz matične knjige vjenčanika ili izvod iz matične knjige rođenika, nestariji od 30 dana)

d) dokaz o zajedničkom domu instanca (CIPS prijava prebivališta, ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz kojim se utvrđuje činjenica postojanja zajedničkog doma zaposlenika i članova porodice, nestarije od 30 dana)

Ukoliko u općinskom organu uprave rade dva ili više članova porodice troškovi se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu uže porodice, uz pismenu saglasnost drugih zaposlenih članova porodice.

Član 33.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

U slučaju smrti državnog službenika, namještenika i zaposlenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti članova uže porodice državnog službenika, namještenika ili zaposlenika.

Ukoliko u općinskom organu rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. i stava 2 ovog člana isplaćuje se samo jednom zaposlenom članu porodice.

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključnim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u općinskom organu.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućim osiguravajućom kućom zaključuje rukovodilac općinskog organa za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Naknada za slučaj smrti zaposlenika ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva jednog članova uže porodice umrlog zaposlenika.

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti zaposlenika, uz zahtjev se prilaže:

a) dokaz o smrti zaposlenika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih)

b) dokaz o srodstvu umrlog zaposlenika i članova njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanika ili izvod iz matične knjige rođenika),

c) dokaz o zajedničkom domu instanca (CIPS-prijava prebivališta, ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz, nestarije od 30 dana)

d) kopija računa banke podnosioca zahtjeva.

U izuzetno opravdanim slučajevima može se donijeti rješenje o ostvarivanju prava na naknadu za slučaj smrti zaposlenika i bez podnošenja pismenog zahtjeva jednog od članova uže porodice umrlog zaposlenika, s tim da se dokazi dostaviti a posteriori (naknadno).

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti člana uže porodice zaposlenika, uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o smrti člana uže porodice zaposlenika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih)
- dokaz o srodstvu zaposlenika i umrlog člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjeničnih ili izvod iz matične knjige rođičnih ili drugi odgovarajući dokaz, ne starije od 30 dana),
- dokaz o zajedničkom domaćinstvu (CIPS-prijava prebivališta, ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz, nestarije od 30 dana).

Član 34.

(Član uže porodice)

Članom uže porodice državnog službenika, namještenika ili zaposlenika u smislu člana 32. i 33. ovog Pravilnika smatraju se:

- braćni i vanbraćni drug ako živi u zajedničkom domaćinstvu,
- dijete (braćno, vanbraćno, usvojeno, pastore i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
- roditelji (otac, majka, ova i maćeha i usvojitelji) pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa zaposlenikom,
- braća i sestre bez roditelja do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda većih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obavezan njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i
- unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa zaposlenikom.

Član 35.

(Otpremnina)

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u predhodnih pet mjeseci, odnosno pet prosječnih plaća u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za njih povoljnije.

Član 36.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, namještenika odnosno zaposlenika općinskog organa zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika, namještenika i zaposlenika,
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika, namještenika odnosno zaposlenika,
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika, namještenika odnosno zaposlenika.

Član 37.

(Naknada za rad u komisijama)

Članovi komisije koje se formiraju na osnovu rješenja općinskog nadležnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom i podzakonskim aktima, ukoliko se poslovi i zadaci iz nadležnosti komisije obavljaju van radnog vremena imaju pravo na naknadu samo u slučaju kada se naknada ne obezbjeđuje iz sredstava budžeta, odnosno kada troškove rada komisije snose stranke i organi u skladu sa donesenim podzakonskim aktima.

Svojim aktom rukovodilac organa uprave može utvrditi i naknadu za članove komisije koji nisu u radnom odnosu u organu uprave.

Rukovodilac organa uprave može za izuzetne rezultate u radu nagraditi državnog službenika, namještenika, odnosno zaposlenika do 20% od osnovne plaće, najviše dva puta godišnje o čemu se donosi pisano rješenje.

Zavisno od obima poslova, rezultata rada i poslovnog ponašanja rukovodilac općinskog organa može zaposleniku umanjiti plaću do 20% mjesečno o čemu se donijeti pisano rješenje.

Odjeljak F. Postupak za ostvarivanje prava na plaću i naknadu

Član 38.

(Ostvarivanje prava na naknadu)

O plaćama i naknadama utvrđenim ovim Pravilnikom za državne službenike i namještenike i ostala lica odlučuje rukovodilac organa rješenjem.

Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za žalbe.

Lice koje nije zadovoljno konačnom odlukom po žalbi ima pravo da u roku od 30 dana traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

Odjeljak C. Plaće za pripravnike i naknade za volontere

Član 39.

(Visina plaća za pripravnike)

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organima državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od po etne osnovne pla e utvr ene za radno mjesto stru nog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od po etne osnovne pla e utvr ene za radno mjesto samostalnog referenta;
- c) za srednju stru nu spremu u iznosu od 80% od po etne osnovne pla e utvr ene za radno mjesto referenta;
Visina naknade iz stava 1. ovog lana odre uje se od osnovne pla e odgovaraju e školske spreme.

lan 40.

(Visina naknade za volontere)

Volonteri visoke, više i srednje stru ne spreme u organima državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu do 35% od osnovne pla e utvr ene za radno mjesto stru nog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu do 35% od osnovne pla e utvr ene za radno mjesto samostalnog referenta;
- c) za srednju stru nu spremu u iznosu do 35% od osnovne pla e utvr ene za radno mjesto referenta;

Visina naknade iz stava 1. ovog lana odre uje se od osnovne pla e odgovaraju e školske spreme, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, a što se utvr uje rješenjem kojeg donosi rukovodilac op inskog organa.

Odjeljak D. Obra un i isplata pla e

lan 41.

(Na in obra una i isplata pla e)

Pla a se obra unava za jedan mjesec unatrag i ispla uje za predhodni mjesec.

Pla a iz stava 1. ovog lana utvr uje se rješenjem kojeg donosi rukovodilac op inskog organa.

Rješenje sadrži: li ne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvr ivanje visine pla e.

Podaci o pla ama državnih službenika i namještenika su javni.

Sve izmjene o visini pla e vrše se rješenjem kojeg donosi rukovodilac op inskog organa.

IV. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA PROVEDBU ZAKONA

lan 42.

(Sredstva za pla e i naknade)

Finansijska sredstva za pla e i naknade i druga primanja zaposlenih u organima op ine planiraju se i osiguravaju u budžetu op ine.

lan 43.

(Osnovica i koeficijent za obra un pla e)

Rukovodilac organa uprave uvažavaju i specifi nost op ine, u dogovoru sa sindikatom utvr uje osnovicu za obra un pla a.

Osnovica za obra un pla a uskladjivat e se sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predvi enim u budžetu.

Ne može se utvrditi ve a osnovica od osnovice utvr ene na federalnoj razini.

lan 44.

(Naknade i dodaci na pla u)

Prava na naknade i dodatke na pla u utvr ene ovim zakonom odnose se i na uposlene u op inskim organima vlasti.

Visinu i na in ostvarivanja prava na naknade i dodatke na pla u utvrdit e se Pravilnikom o pla ama i naknadama u op inskim organima vlasti.

Pravilnik iz stava 2. Ovog lana donosi se uz pribavljeno mišljenje sindikata.

VI. NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG ZAKONA

lan 45.

(Organi nadležni za vršenje nadzora)

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Služba za finansije i Služba za op u upravu i društvene djelatnosti, svako u okviru svojih nadležnosti.

VII - KAZNE NE ODREDBE

lan 46.

(Nov ane kazne)

Nov anom kaznom u iznosu od 500 KM do 2.000 KM kaznit e se za prekršaj rukovodilac op inskog organa:

- a) ako ne odredi pla u za radno mjesto na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen (lan 6. ove odluke),
- b) ako odredi dodatak na pla u po osnovu uvjeta rada suprotno odredbama lana 22. ove odluke,
- c) ako ne donese rješenje o pla i ili rješenje o promjeni visine pla e,
- d) ako odredi naknade suprotno lanu 24. do 36. ove odluke,
- e) ako ne donese pravilnik o pla ama i naknadama (lan 46. ove odluke)

lan 47.**(Prestanak primjene odredbi drugih propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-14-2870-1/14 od 17.04.2014.godine i broj: 01/N-02-3460-1/14 od 30.04.2014.godine.

lan 48.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-8592-1/15.

Dana: 28.12.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namjesticima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/12), člana 43. stav 1. Uredbe o načinima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:7/12), a u vezi Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinственного općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 12/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

PRAVILNIK**o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственного općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa****lan 1.**

Ovim Pravilnikom vrši se dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственного općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-8701-1/14 od 18.12.2014. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 01/N-02-2522/15 od 09.04.2015. godine, broj: 01/N-02-3397-1/15 od 14.05.2015. godine, 01/N-2779/15 od 22.04.2015. godine, 01/N-02-3956/15 od 01.06.2015. godine i 01/N-02-7374/15 od 06.11.2015. godine, u daljem tekstu Pravilnik.

lan 2.

U članu 20. Pravilnika izatačke 8. dodaje se tačka 8. a) i glasi:

STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE INFRASTRUKTURE**Opis poslova:**

- vrši izradu predmjera i predračuna radova na poslovima rekonstrukcije i sanacije saobraćajne infrastrukture
- prikuplja podatke s terena potrebne za godišnje investiciono održavanje saobraćajne infrastrukture
- prikuplja podatke iz oblasti rekonstrukcije i izgradnje saobraćajne infrastrukture, te u estvuje u izradi projekata vezane za saobraćajnu infrastrukturu prema drugim subjektima i institucijama relevantnim za izgradnju i održavanje saobraćajne infrastrukture
- prati realizaciju budžeta za rekonstrukciju, sanaciju i održavanje putne infrastrukture
- u estvuje u izradi prijedloga plana javnih nabavki i praćenje realizacije istog
- prati realizaciju ugovora dobijenih projekata, koordinira aktivnosti sa izvođačima i izvještava o istom nadređene
- uspostavlja i ažurira elektronsku bazu podataka o objektima komunalne infrastrukture (lokalni i nekategorizirani putevi, vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine, parkinzi, rekreacione površine, zelene površine, pijačnja mjesta, trgovi, trotoari, autobusna stajališta),
- obavlja redovne uviđaje na terenu u svrhu izrade predračuna za tekuće i investiciono održavanje objekata komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove stručnog tehničkog internog nadzora na realizaciji manje složenih projekata na kojima je investitor općina
- obavlja poslove koordinacije prilikom realizacije projekata izgradnje i obnove saobraćajne infrastrukture na području općine uključujući i poslove sanacije klizišta u zoni putnog pojasa
- obavlja uviđaje na terenu na osnovu podnesenih zahtjeva stranaka u svrhu odobrenja intervencija na objektima komunalne infrastrukture,
- obavlja uviđaje na terenu u slučajevima hitnih intervencija u oblasti komunalne infrastrukture (klizišta, odroni, poplave, oštećenja objekata i sl.)
- obavlja terensko prikupljanje podataka potrebnih za izradu predmjera i predračuna za tendersku dokumentaciju u poslovima infrastrukture,
- izrađuje predmjere i predračun za tendersku dokumentaciju u poslovima komunalne infrastrukture
- priprema dokumentacije za predmjere i predračune sanacije i rekonstrukcije objekata a za potrebe implementacije projekata sanacije i rekonstrukcije komunalne infrastrukture
- sačinjava zapisnik o oštećenjima na objektima iz oblasti infrastrukture nastalim od prirodnih nepogoda ili oštećenja od strane trećeg lica (na lokalnim i nekategoriziranim putovima i sl.), a uvidom u stanje na terenu
- sačinjava izvještaje o izvršenim radovima i datim uslugama u oblasti komunalnih poslova i infrastrukture, a za potrebe kompletiranja finansijske dokumentacije, na osnovu uvida u stanje na terenu
- u estvuje u pripremi i izradi kvartnih i godišnjih izvještaja o poslovima komunalnih djelatnosti i infrastrukture
- surađuje sa mjesnim zajednicama i obavlja potrebne uviđaje na terenu kod odabira prioritarnih projekata u komunalnoj infrastrukturi na nivou općine,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe

- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja građevinske struke, smjer opštine, položen stručni ispit ili ispit općinskog znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, položen vozački ispit B kategorije

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitička, stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju i građevini; Zakon o građevinskom zemljištu; Zakon o upravnom postupku; Zakon o vodama; Zakon o komunalnim djelatnostima; Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u FBiH.

lan 3.

U članu 24. Pravilnika iz članka 3. dodaje se tačka 3. a) i glasi:

STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKI RAZVOJ, OBRT I PODUZETNIŠTVO

Opis poslova:

- prikuplja sekundarne i primarne podatke bitne za lokalni ekonomski razvoj u suradnji sa drugim nadležnim službama, koji uključuju informacije o poslovnom okruženju, investitorima, projektima, tvrđoj i mekoj poslovnoj infrastrukturi, a sa ciljem pružanja pravovremenih i pouzdanih informacija svim zainteresiranim stranama, a naročito investitorima;
- identifikuje prilike za investiranje i razvoj, te inovativna rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora;
- u suradnji sa službenikom za informisanje priprema promotivne materijale za privlačenje investitora (brošure, promotivne materijale najperspektivnijih privrednih sektora i sl.);
- vrši statističku obradu podataka i statistička istraživanja u suradnji sa drugim nadležnim službama a relevantne za primarne i najperspektivnije privredne sektore općine;
- održava redovnu komunikaciju i koordinaciju između općinskih službi i vanjskih aktera (privatnog sektora, privrednih komora, udruženja privrednika, međunarodnih organizacija, akademskih institucija, privrednog vijeća i itd.);
- priprema i prezentira političke analize i analizu podataka o investitorima i priprema prijedloge sa kojim investitorima treba nastaviti suradnju, a u suradnji sa drugim nadležnim službama;
- priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim natječajima viših nivoa vlasti, a u suradnji sa drugim relevantnim općinskim službenicima i članovima JURA-e;
- priprema prijedloge i projektnu prijedloga za potrebe podnošenja zahtjeva za eksternim financiranjem, a u suradnji sa drugim nadležnim službama i članovima JURA-e;
- učestvuje u izradi socio-ekonomske analize stanja kroz izradu analize stanja ekonomije općine;
- koordinira procese izrade plana lokalnog ekonomskog razvoja općine kao sastavnog dijela integrirane strategije razvoja općine;
- sudjeluje u izradi, ažuriranju i prezentaciji integrirane strategije razvoja općine;
- učestvuje u poslovima implementacije strategije razvoja na dnevnoj osnovi, sukladno zadacima postavljenim od šefa Službe;
- u okviru referata izrađuje planove implementacije i odgovarajućeg financijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz akcionih planova i plana lokalnog ekonomskog razvoja kao sastavnog dijela integrirane strategije lokalnog razvoja općine;
- učestvuje u procesima usaglašavanja izrade budžeta i planova implementacije;
- učestvuje u procesu izrade godišnjih planova općinskih službi i osigurava uključivanje prioriteta, programa i projekata iz plana lokalnog ekonomskog razvoja integrirane strategije razvoja općine;
- prati implementaciju plana lokalnog ekonomskog razvoja,
- vrši analizu ostvarenja i uvođenja implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja, te podnosi izvještaj šefu Službe;
- vodi ukupne evidencije ključnih indikatora lokalnog ekonomskog razvoja, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora vezanih za lokalni ekonomski razvoj, a u skladu sa integriranom strategijom razvoja općine i zahtjevima šefa Službe;
- priprema i podnosi godišnji izvještaj o napretku implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja u sklopu integrirane strategije razvoja općine;
- analizira uvođenje i doprinos općinskih službi implementaciji plana lokalnog ekonomskog razvoja kao dijela integrirane strategije razvoja općine;
- predlaže mjere za unapređenje poslovnog okruženja, mjere za unapređenje pravnog i regulatornog okvira za lokalni ekonomski razvoj i unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora;
- daje upute zainteresiranim licima o potrebnoj dokumentaciji za registriranje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i sličnih djelatnosti,
- priprema i kompletira dokumentaciju za registriranje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i sličnih djelatnosti,

- priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju, te organizuje rad Komisije za utvrđivanje propisanih minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa Zakonom,
- uspostavlja, vodi i ažurira propisane evidencije i Registar iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta, fizičkih i pravnih lica, autobusnih redova vožnje, te iz oblasti saobraćaja fizičkih i pravnih lica,
- ovjerava trgovačke knjige, normative i cjenike ugostiteljskih radnji,
- organu nadležnom za poreze, inspekcijske poslove, nadležnom fondu PIO/MIO osiguranja, zavodu zdravstvenog osiguranja te nadležnim institucijam dostavlja podatke iz evidencija za koje je zadužen
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- u okviru struke izrađuje nacрте i prijedloge općinskih odluka i drugih propisa iz djelokruga opisa referata,
- učestvuje u predlaganju mjera za unapređenje razvoja privrede u općini,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi
- podnosi pismene izvještaje o radu,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe,

Uslovi za obavljanje poslova: diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke; položen stručni ispit ili ispit općeg znanja; najmanje 1 godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru;

Vrsta poslova: osnovna djelatnost;

Grupa poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički;

Složenost poslova: složeni;

Status izvršioca: državni službenik;

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik;

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o obrtu, Zakon o slobodi pristupa informacijama F BiH; Zakon o upravnom postupku; Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja, Zakon o privrednim društvima, Pozakonski propisi Zakona o obrtu, Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanju organima uprave i službama za upravu u F BiH i drugi propisi koji su vezani za oblast radnog mjesta.

lan 4.

U lanu 25. Pravilnika iza tačke 5. dodaje se tačka 5. a) i glasi:

1. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA INFORMACIONI SISTEM

Opis poslova:

- programira rutine i uključuje ih u operacijski sustav, obavlja promjene i dopune operacijskog sustava radi optimiranja rada
- ustrojava informacijski sistem Općine,
- osigurava preduvjete da informacijski sistem bude operativan i efikasan,
- analizira i poduzima mjere poboljšanja funkcioniranja i razvoja informacionog sistema Općinskog organa uprave,
- upravlja informacionom mrežom, osigurava nesmetano funkcioniranje svakog pojedinog računara i opreme mreže u cjelini,
- upravlja hardverskim zahtjevima Općine
- komunicira sa organizacionim jedinicama Općine
- analizira potrebe korisnika kako bi preporučio optimalan raspored i plan
- predlaže inovacije, modifikacije ili nadogradnju
- vrši testiranje, instalaciju i distribuciju nove opreme
- brine da serverska oprema bude smještena u odgovarajućim posebnim prostorijama
- prati životni ciklus računarske opreme i po potrebi vrši reparaciju
- vodi evidenciju o svim bitnim faktorima kada je u pitanju cjelokupni hardver i instalirani softver
- razvija i implementira softverske alate za praćenje hardverskih resursa
- kontaktira sa dobavljačima opreme radi obezbjeđivanja pravovremenog reagovanja kada je u pitanju otklanjanje kvarova u garantnom roku
- organizuje i vrši stalnu korisničku podršku i edukaciju neinformatickog kadra Općine
- vrši testiranje, instaliranje i osiguranje softvera i hardvera,
- provodi interne obuke za korištenje softver-aplikacija i hard-konfiguracija i za otklanjanje trenutnih softverskih problema,
- utvrđuje i prati interne procedure arhiviranja elektronske dokumentacije u skladu sa centralnim sistemom arhiviranja,
- izrađuje programe automatske obrade podataka iz djelokruga rada Općinskog organa uprave,
- priprema i organizira multimedijalne i power-point prezentacije značajnih projekata i drugih podataka za potrebe Općine,
- odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova,
- podnosi pismene izvještaje, a po zahtjevu i sedmično i mjesečno o svom radu šefu službe,
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja drugog (240 ECTS), ili treće ciklusa Bolonjskog sistema studiranja informatičke struke, položen stručni ispit ili ispit opećeg znanja, najmanje 2 godine iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: informaciono-dokumentacioni

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: višestručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljaju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o arhivskoj građi, Zakon o intelektualnom vlasništvu, Zakonotelekomunikacijama, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, Zakon o industrijskom vlasništvu, Zakon o zaštiti potrošača BiH, Zakon o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast.

Član 5.

U članu 18. Pravilnika tačka 2. briše se.

Član 6.

U članu 19. Pravilnika tačka 5. briše se.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-02-3362-1/16.

Dana: 25.04.2016.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namjesticima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/12), člana 43. stav 1. Uredbe o načinima utvrđivanja unutrašnje organizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 7/12), a u vezi Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 12/14), Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

PRAVILNIK

o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinственом općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrši se dopuna Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinственом općinskom organu uprave Općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-8592-1/15 od 28.12.2015. godine.

Član 2.

U članu 22. Pravilnika iza stava 1. dodaju se stav 2. i 3., a dosadašnji stav 2. postaje stav 4. i glase:
Izuzetno od državnih službenici matičari koji provode postupak sklapanja braka, a koji u toku mjeseca izvan radnog vremena, u neradne dane ili dane državnih praznika provedu 5-10 postupaka sklapanja braka ostvaruju pravo na dodatak u iznosu od 15% a za više od 10 postupaka sklapanja braka ostvaruju pravo na dodatak u iznosu od 20% od osnovne plaće.
Državni službenici koji u toku mjeseca provedu 5 i više postupaka sklapanja braka dužni su Službi za općinu uprave i društvene djelatnosti dostaviti izvještaj o provedenim postupcima sklapanja braka, a na osnovu kojeg se donosi pismeno rješenje o utvrđivanju dodatka za mjesec.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-02-3951-1/16.

Dana: 18.05.2016.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na temelju člana 24. točka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i članka 33. st. 1. i 2. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju štaba i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/06 i 5/07), na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, broj: ŠCZ-44-42/15, Općinski na elnik, donosi

ODLUKU

o prestanku stanja neposredne opasnosti od nesreće uslijed deaktiviranja i uklanjanja avionske bombe iz drugog svjetskog rata u Bosanskoj Otoci

I

Ovom Odlukom proglašava se prestanak stanja neposredne opasnosti od nesreće na području Bosanske Otoka uslijed deaktiviranja i uklanjanja avionske bombe iz drugog svjetskog rata, koje je proglašeno Odlukom Općinskog na elnika, broj: 06/1-44-698915 od 20.10.2015.godine.

II

Proglašava se prestanak stanja neposredne opasnosti prirodne nesre e sa danom 03.11.2015.godine.

III

Ian Op inskog štaba za raš iš avanje ruševina i terena gosp.Nijaz Tatarevi se zadužuje da u ime Op inskog štaba prati i usmjerava raš iš avanje mjesta deaktiviranja bombe od pijeska i eventualno drugog materijala kao i zasipanja iskopina sve do dovo enja istog u prvobitno stanje.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista e biti objavljena u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa" i saop ena javnosti putem sredstava javnog informiranja.

Broj: 06/1-44-7398/15.

Dana: 06.11.2015.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 45. Statuta Op ine Bosanska Krupa - pre iš en tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ br. 8/14) Op inski na elnik, putem Službe za op u upravu i društvene djelatnosti donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju komisije

I

Imenuje se Komisija za provo enje Javnog poziva za imenovanje Zdravstvenog savjeta op ine Bosanska Krupa, u sastavu:

1. Amela Bobi , predsjednik
2. Aida Šertovi , Ian
3. Ranela Keranovi , Ian

II

Imenovana komisija iz stave I ovog lana dužna je u roku od 15 (petnaest) dana od dana zatvaranja Javnog poziva na osnovu pristiglih prijava predložiti Op inskom na elniku listu kandidata za imenovanje u Zdravstveni savjet op ine Bosanska Krupa.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit e objavljeno u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj: 08-37-3258/16.

Dana: 09.05.2016.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 45. Statuta Op ine Bosanska Krupa - pre iš en tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ br. 8/14) Op inski na elnik, putem Službe za op u upravu i društvene djelatnosti donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju komisije

I

Imenuje se Komisija za provo enje Javnog poziva za imenovanje Zdravstvenog savjeta op ine Bosanska Krupa, u sastavu:

1. Amela Bobi , predsjednik
2. Aida Šertovi , Ian
3. Ranela Keranovi , Ian

II

Imenovana komisija iz stave I ovog lana dužna je u roku od 15 (petnaest) dana od dana zatvaranja Javnog poziva na osnovu pristiglih prijava predložiti Op inskom na elniku listu kandidata za imenovanje u Zdravstveni savjet op ine Bosanska Krupa.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit e objavljeno u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj: 08-37-2559/16.

Dana: 08.04.2016.godine

OP INSKI NA ELNİK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 45. Statuta Op ine Bosanska Krupa - pre iš en tekst („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“ br. 8/14) Op inski na elnik, putem Službe za op u upravu i društvene djelatnosti donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju komisije

I

Imenuje se Komisija za ocjenu poslovnih ideja mladih koje su dostavljene po Javnom pozivu broj: 08-14-2322/16 od 21.03.2016. godine, u sljedećem sastavu:

1. Ranela Keranovi, predsjednik
2. Sead Mujagić, član
3. Šefik Veladžić, član

II

Zadatak Komisije je da izvrši vrednovanje biznis planova prema jedinstvenim kriterijima koji su objavljeni kao prilog 3 uz Javni poziv (daju i prednost nezaposlenim podnosiocima planova kao i timskim prijedlozima, ukoliko je utvrđen približan kvalitet podnesenih planova do 5%).

III

Rok za vrednovanje podnesenih biznis planova i dostavljanje izvještaja Općinskom na Elniku je 13. (trinaesti) maj 2016. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 08-37-2322/16.
Dana: 08.04.2016.godine

OPĆINSKI NA EJNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/15) rješavajući i po zahtjevu Udruženje „Krupljani.BA“ iz Bosanske Krupe, Općinski na Elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK
o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženja „Krupljani.BA“ u iznosu od 500,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu praćenja novogodišnjih aktivnosti na području općine Bosanska Krupa.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2016. godinu, funkcija 08- Rekreacija, kultura i religija, klasa 082.

IV

Sredstva će se doznakiti na račun Udruženja „Krupljani.BA“, otvoren kod RAIFFEISEN BANK D.D. BIH, broj žiro računa: 1610350040610062, ID broj: 4263606760006.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bosanska Krupa.

Broj: 07-14-8361/15.
Dana: 05.01.2016.godine

OPĆINSKI NA EJNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/15) rješavajući i po zahtjevu Udruženja Nogometna škola „Zmajevi“ iz Bosanske Krupe, Općinski na Elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK
o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Udruženja Nogometna škola „Zmajevi“ u iznosu od 750,00 KM

II

Novi iznos iz takse ovog Zaključka služiti će u svrhu učešća na međunarodnom turniru-Balkanski kup u Sarajevu od 07.01.-10.01.2016. godine.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2016. godinu, funkcija 08- Rekreacija, kultura i religija, klasa 081-Usluge sporta i rekreacije.

IV

Sredstva će se doznakiti na račun Udruženja Nogometna škola „Zmajevi“ otvoren kod KIB BANKE, broj žiro računa: 1985011050004369.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-59/16.
Dana: 06.01.2016.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

INFORMACIJA O ZBRINJAVANJU RASELJENIH LICA

Na osnovu Privremene odluke o prenosu nadležnosti za priznavanje i prestanak statusa raseljenih lica sa Kantona na općinu, nadležne službe u općini provode postupak za priznavanje i prestanak statusa raseljenog lica, te priznavanje i ostvarivanje njegovih prava i obaveza u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine. Služba nadležna za provođenje postupka za priznavanje i prestanak statusa raseljenog lica u Općini Bosanska Krupa jeste Služba za općinsku upravu i društvene djelatnosti, gdje se i vodi evidencija raseljenih lica, dok je Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove nadležna za ostvarivanje određenih prava (pravo na pomoć u nužnoj opravi vlastitih kuća ili stanova te privremeni smještaj).

1. Broj raseljenih lica

Zaključno sa decembrom 2015. godine priznat status raseljenih lica unutar općine tzv. „interno“ raseljenih lica imalo je 126 domaćinstava sa 369 lica. Raseljenih porodica iz drugih općina koje privremeno borave na području naše općine je 46, sa ukupno 139 lica. Radi se o jednoj porodici iz Bužima (3 lica), jednoj porodici iz Banja Luke (4 lica), jednoj porodici iz Gradiške (4 lica), tri porodice iz Kozarske Dubice (3 lica), 32 porodice (106 lica) iz Novog Grada/Bosanskog Novog i osam porodica iz Prijedora (19 lica).

U toku 2015. godine pozvano je više lica radi provjere određenih činjenica koje mogu utjecati na status i obim priznatih prava. Također je zaprimljeno nekoliko zahtjeva za priznavanje statusa novorođenoj djeci čiji roditelji imaju priznat status raseljenih lica te priznat status za petero djece. Po zahtjevu stranke priznat je status za jednu tročlanu porodicu iz Bosanskog Novog/Novog Grada. Pravosnažnim rješenjima ukinut status jednom interno raseljenom licu na lični zahtjev zbog riješenog stambenog pitanja te za 1 raseljeno lice iz Bosanskog Novog/Novog Grada zbog smrti.

2. Prava raseljenih lica

Licima kojima je priznat status raseljenog lica i povratnika privremeno se osiguravaju određena prava, zavisno od toga da li je lice zaposleno ili ne, da li je korisnik penzije ili socijalne pomoći, da li je uzdržavano lice ili ostvaruje prihod po drugom osnovu.

- Pravo na zdravstvenu zaštitu

Zaključno sa decembrom 2015. godine broj lica koja ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje po osnovu statusa raseljenog lica je 123 odnosno, od toga 49 nosioca osiguranja i 74 člana porodice. Obaveznik uplate doprinosa je Ministarstvo zdravstva i socijalne politike, BiH, a prijave-odjave osiguranja vrši Služba za općinsku upravu i društvene djelatnosti Općine Bosanska Krupa. Raseljena lica su oslobođena plaćanja premije za zdravstveno osiguranje.

- Pravo na privremeni smještaj

U Bosanskoj Krupi nema prihvatno-tranzitnih niti kolektivnih centara u kojima bi se obezbijedio privremeni smještaj za raseljena lica i lica u stanju socijalne potrebe. Raseljena lica uglavnom su smještena kod rodbine, prijatelja ili su podstanari. Jedan dio raseljenih lica privremeni su korisnici alternativnog odnosno nužnog smještaja na način da su smješteni u stanove kojima raspolaže Općina ili da im se plaća stanarina u privatnom smještaju. Broj porodica - korisnika

alternativnog i nužnog smještaja u 2015. godini je ukupno 27, od toga 19 porodica koristi stan kojim raspolaže općina dok se za 8 porodica plaća smještaj sredstvima obezbijeđenim od strane Ministarstva zdravstva i socijalne politike USK-a.

Budžetom Vlade USK-a za 2015. godinu planirana su sredstva namijenjena za smještaj korisnika alternativnog/nužnog smještaja za općinu Bosanska Krupa u visini od 14.000,00 KM, a u 2015. godini dozna eno je 10.000,00 KM

- Pravo na pomoć za nužnu opravku vlastite kuće/stana

Prema podacima kojima raspolaže Služba za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu za obnovu je preostalo ukupno 2300 individualnih stambenih objekata i to 870 objekata koji su vlasnici bosnjačke nacionalnosti i 1430 objekata vlasnika srpske nacionalnosti. Napominjemo da nemaju svi vlasnici naprijed navedenih objekata status raseljenog lica jer su neke porodice posjedovale dva ili više stambenih objekata ili su na neki drugi način riješile stambeno pitanje. Prema evidenciji raseljenih lica i njihovih prava DDPR u Bosanskoj Krupi, na adekvatno rješavanje stambenog pitanja još uvijek čekaju 128 interno raseljenih porodica kao i 45 porodica raseljenih iz drugih općina, s tim da one to pravo trebaju ostvariti u općini prijeratnog prebivališta. Nemamo podatak koliki broj porodica koje su još uvijek izbjegle i raseljene sa područja naše općine uživa status raseljenog lica u drugim općinama unutar naše zemlje, odnosno status izbjeglice u drugim zemljama.

3. Realizirani projekti u 2015. godini

Programa sanacije/rekonstrukcije stambenih objekata na području naše općine u 2015. godini nije bilo. Javne pozive za sanaciju/rekonstrukciju stambenih jedinica raspisuje Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, na koje potencijalni korisnici apliciraju direktno na adrese ministarstava tako da Općina nije aplicirala sa projektnim prijedlozima. U oktobru 2015. godine FMROI raspisalo je javni poziv za sanaciju/rekonstrukciju stambenih jedinica.

U toku 2015. godine realizirano je nekoliko infrastrukturnih projekata u svrhu povratka i održivog povratka:

R.br.	Naziv projekta/Implementator	Općina (KM)	Kanton (KM)	Entiteti	Fond za povratak	UKUPNO (KM)
1.	Rekonstrukcija dijela lokalnog puta u naselju Jasenica-Nedimovića Varoš/Općina	4.582	0	0	30.000	34.582
2.	Izgradnja vodovodnog sistema za podgrmice ka naselja II faza /Općina	7.173	0	70.000	0	77.173
3.	Proširenje gradske vodovodne mreže na naselja Zalin, Podkrš i Gornji Petrovići/Općina	156.612	0	0	0	156.612
4.	Proširenje gradske vodovodne mreže na naselja Zalin, Podkrš i Gornji Petrovići/Općina	0	0	0	10.034	10.034
5.	Rekonstrukcija puta Veliki Badići-Mustelji-Bazen/Općina	18.042	0	0	0	18.042
	UKUPNO	186.409	0	70.000	40.034	296.443

4. Povratak

Prema popisu stanovništva 1991. godine Općina Bosanska Krupa u tadašnjim granicama imala je 58.320 stanovnika, od toga Muslimani 43.104, Srbi 13.841, Hrvati 139, Jugosloveni 708 i Ostali 528¹. Prema preliminarnim rezultatima Popisa stanovništva 2013. godine² naša Općina ima 29.659 stanovnika, 7.691 domaćinstava te 10.030 stanova. Procijenjeni broj stanovnika općine Bosanska Krupa na dan 30.06.2014. godine prema Saopćenju Federalnog zavoda za statistiku³ jeste 28.046 stanovnika.

Prema ranijim procjenama u periodu 1992-1995. godina oca 17.000 mahom Bošnjaka napustilo je privremeno ili trajno našu općinu, dok se pretpostavlja da je oca 10.000 Srba napustilo našu općinu u periodu 1992-95. godina. Jako je teško upoređivati podatke o broju stanovnika prema posljednjem popisu stanovništva 1991. godine sa brojem stanovnika danas. Naime, na tadašnjoj teritoriji općine Bosanska Krupa sada egzistiraju tri općine, i to: Bosanska Krupa i Bužim unutar

¹ Izvor:

<http://www.fzs.ba/Dem/Popis/stanovnistvo%20prema%20nacionalnom%20izjasnjavanju%20po%20mjesnim%20zajednicama.pdf>

² Izvor: Saopštenje Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine od 05.11.2013. godine,

<http://www.fzs.ba/Dem/Popis/stanovnistvo%20prema%20nacionalnom%20izjasnjavanju%20po%20mjesnim%20zajednicama.pdf>

³ Izvor: Službena stranica Federalnog zavoda za statistiku, <http://www.fzs.ba/saopcenja/2014/14.2.1.pdf>

Federacije BiH i Krupa na Uni unutar Republike Srpske. Nadalje, usljed ratnih sukoba došlo je do velikih migracija stanovništva ne samo unutar teritorije naše općine nego i migracija stanovništva u druge općine, kantone, entitet i države.

Pri Službi za općinu u upravu i društvene djelatnosti vodila se je Informaciona baza za prijave o povratku (RADS), u skladu sa Uputstvom o načinu organizacije povratka raseljenih lica i izbjeglica – povratnika na teritorij FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 6/98). Baza RADS uspostavljena je kao rezultat zajedničkog projekta UNHCR-a i Federalnog ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica, u svrhu promoviranja i potpomaganja dostojanstvenog i sigurnog povratka u svoje domove. Prijavom za dobrovoljni povratak izbjeglice i raseljena lica iskazuju svoju dobrovoljnu namjeru za povratkom na prijeratnu adresu. Ukupno 3368 porodica je podnijelo prijavu za dobrovoljni povratak u općinu Bosanska Krupa. Posmatrano po nacionalnoj pripadnosti podnosioca prijave, pregled je izgledao ovako:

Bošnjaci	Srbi	Hrvati	Ostali	Ukupno
1336	2018	7	7	3368

Također je zaprimljena 121 prijava za povratak izbjeglica i raseljenih lica iz Bosanske Krupe u Republiku Srpsku i tri prijave za povratak iz Bosanske Krupe u druge općine na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Međutim, u junu 2004. godine Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice objavilo je Poziv izbjeglicama iz BiH, raseljenim osobama u BiH i povratnicima za registraciju prijave potencijalnih korisnika pomoći i za rekonstrukciju i povratak u svrhu uspostave Baze podataka o potencijalnim korisnicima pomoći i u obnovi i povratku, sve u cilju utvrđivanja potreba za rekonstrukciju i povratak, identificiranja prioriteta područja povratka i potencijalnih korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica u BiH, tako da baza RADS više nije aktuelna. Prema dostupnim podacima na službenoj stranici Ministarstva⁴ broj evidentiranih prijave/potencijalnih korisnika za povratak u Bosansku Krupu je:

Općina povratka - Bosanska Krupa

Nacionalnost	Broj porodica	%	Osoba	%
B	300	41,72%	1.072	42,14%
H	6	0,83%	18	0,71%
S	383	53,27%	1.371	53,89%
O	16	2,23%	37	1,45%
NP	14	1,95%	46	1,81%
	719	2,33%	2.544	2,51%

Podaci u narednoj tabeli odnose se na prijave/potencijalne korisnike sa sadašnjim boravkom u našoj općini:

Nacionalnost	Broj porodica	%	Osoba	%
B	302	82,74%	1.071	83,80%
H	2	0,55%	4	0,31%
S	49	13,42%	161	12,60%
O	10	2,74%	35	2,74%
NP	10	2,74%	35	2,74%
	365		1.278	

Na službenoj stranici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice objavljena je obavijest⁵ da su u toku aktivnosti na proširenju obrazaca na lokalitete povratka, između ostalog se i sadržajno cjelokupan proces prenijeti u vlasništvo na općinskom nivou.

Što se tiče ostvarenog povratka u općinu Bosanska Krupa, procjena je da se 80% izbjeglih bošnjaka vratilo na područje općine neposredno nakon oslobođenja a potom se povratak nastavio u slabijem intenzitetu, s tim da se većina povratnika nisu mogli vratiti u svoje domove zbog njihove razrušenosti nego su koristili privremeno tuđu imovinu. Procjenjuje se da je 1998. godine bilo oko 6.000 „interno“ raseljenih osoba unutar općine, dok je taj broj danas znatno smanjen. Povratak Bošnjaka odvijao se spontano i masovno u relativno kratkom periodu i nažalost nije vršeno valjano evidentiranje, izuzev sporadičnih slučajeva, tako da nemamo ta njihova podataka o broju povratnika Bošnjaka nego se sve završava na procjenama. Značajniji povratak povratnika srpske nacionalnosti zabilježen je u periodu 1999-2000. godine, tako da je prema evidencijama ukupno od Dejtonskog mirovnog sporazuma do danas svoj povratak registriralo 1149 porodica a radi se o 2475 lica. Najintenzivniji povratak zabilježen je u podgrmeci, Ivarskoj i u samom gradu Bosanska Krupa.

Nažalost, uoči toga je da već duže vrijeme raseljena lica koja se vraćaju na područje naše općine iz drugih općina sa područja Federacije i Republike Srpske iz nepoznatih razloga propuštaju pravovremeno evidentiranje svog povratka u nadležnoj Službi Općine kako je propisano članom 21. stav 2. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine nego se direktno obraćaju u Odsjek za administraciju i podršku gdje prijavljuju prebivalište – boravište prilikom dobivanja ličnih dokumenata, što ne znači da povratka nema. Propuštaju i evidentiranje svog povratka i sticanje statusa povratnika, lica koja su se vratila u svoje prijeratne domove susreću se sa

⁴ Izvor: Službena stranica Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, <http://db.mhrr.gov.ba/PrijaveWeb/ReportForm.aspx>

⁵ Izvor: Službena stranica Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, <http://db.mhrr.gov.ba/PrijaveWeb/login.aspx?ReturnUrl=%2fPrijaveWeb%2fuvodna.aspx>

problemima dokumentovanja injenice povratka pri ostvarivanju prava povratnika kao i prava na pomo u održivom povratku, naročito kada se ima u vidu injenica da povratnici to prestaju biti protekom šest mjeseci od dana povratka na prijeratnu adresu ali zadržavaju određena prava. U toku 2014. godine nije bilo evidentiranih povratnika u nadležnoj općinskoj službi.

Postupaju i prema Uputama Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, licima koja su se vratila u ranije prebivališta a koja nisu pravovremeno evidentirala injenicu povratka, u skladu sa odredbama člana 170. ZUP-a te članovima 5. i 8. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine, Služba za općinsku upravu i društvene djelatnosti izdaje na pismeni zahtjev uvjerenje o povratku na osnovu injenica odnosno dokumentacije kojom stranka dokazuje da se je vratila na adresu prijeratnog prebivališta. U skladu sa odredbama člana 11. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine povratnici zadržavaju pravo na pomo u obnovi i pravo na pomo u održivom povratku i nakon prestanka statusa povratnika koji traje 6 mjeseci od dana povratka na adresu prijeratnog prebivališta.

U oktobru 2015. godine Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica raspisalo je javni poziv za sanaciju/rekonstrukciju stambenih jedinica i aktivnosti na odabiru potencijalnih korisnika se prenose u 2016. godinu.

5. Zaključak

Sredstva koja se ulažu u obnovu ratom porušenih stambenih objekata i dinamika realizacije projekata je takva da još uvijek imamo značajan broj raseljenih lica i povratnika bez sigurnog krova nad glavom. U toku 2015. godine nije bilo sanacije stambenih jedinica na području naše općine, i tek u oktobru 2015. godine raspisan je od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica javni poziv za odabir potencijalnih korisnika pomoći u sanaciji/rekonstrukciji stambenih jedinica, a do kraja godine korisnici nisu odabrani. Ovom dinamikom treba još mnogo vremena da se zbrinu raseljena lica i povratnici iji prijeratni domovi još uvijek nisu obnovljeni. Teška ekonomska situacija kao i komplicirana administrativna procedura općenito ne ide u prilog zbrinjavanju ove kategorije stanovništva ne samo kad je u pitanju pomoć u obnovi stambenih objekata, nego i pomoć u održivom povratku i zapošljavanju.

Evidentno je da u našoj općini, osim zbrinjavanja lica koja imaju priznat status raseljenog lica, postoji potreba i za stambenim zbrinjavanjem lica koja neispunjavaju općene uslove za dodjelu pomoći i u nužnoj opravci kućene ali su u stanju socijalne potrebe. Gotovo svakodnevno se u nadležne općinske službe pa i u Kabinet Općinskog načelnika javljaju porodice slabog imovnog stanja sa zahtjevom za pomoć u obnovi i rješavanje stambenog pitanja. Radi se uglavnom o porodicama u stanju socijalne potrebe koje su ranije iskoristile pomoć koja nije dovoljna za obezbjeđenje nužnog smještaja, ili su dobili pomoć u građevinskom materijalu upitne kvalitete kojeg zbog teške materijalne situacije nisu bili u mogućnosti ugraditi, kao i porodicama koje nemaju riješene imovinske odnose ili je došlo do podjele porodica usljed povećanja broja članova. Iako ove porodice nemaju status raseljenog lica i ne ispunjavaju općene uslove za dodjelu pomoći i u nužnoj opravci stambenog objekta u smislu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine, problem njihovog stambenog zbrinjavanja je naša realnost i ostaje u obavezi relevantnih institucija da iznađu način i mogućnost da se ovim porodicama pomogne i osigura krov nad glavom.

OBRAČUN

Služba za općinsku upravu i društvene djelatnosti

OP INSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

Na osnovu tačke VII. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 4/12 i 80/13), Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa, razmatraju i prijedlog Liste projekata prevencije koji će se sufinansirati iz sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u 2015. godini i perspektivnih projekata Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu, na svojoj sjednici održanoj dana 29.12.2014. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Uvrštavanje Projekta "Izdizanja nivelete ceste iznad kote plavljenja u Krušnoj ulici" u Listu projekata prevencije iz Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Bosanska Krupa za period 2013-2020. godina koji će se sufinansirati iz sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u 2015. godini i perspektivnih projekata a prema zaključku Općinskog vijeća broj:01/V-02-8733-12c/14 od 26.12.2014. godine je prihvatljivo.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: ŠCZ-4421/14.

Dana: 29.12.2014. godine

KOMANDANT

OP INSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Armin Halitović, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 184.stav 1.tačka 2.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2016.godini, broj:06-14-1743/16 od 26.02.2016.godine, Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, tačka 4., a u vezi sa stavom 1.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, broj:06/1-14-sl/16 od 22.02.2016.godine, Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa na svojoj 21. sjednici održanoj dana, 25.02.2016.godine, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade za troškove u vezi sa provedbi mjera zaštite i spašavanja neutraliziranja i uklanjanja zaostale avinske bombe iz drugog svjetskog rata u Bosanskoj Otoci na dan 25.oktobar 2015.godine

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća utvrdjenih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2016.godini, broj:06-14-1743/16 od 26.02.2016.godine, Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa iz namjene određene članom 184.stav 1.tačka 2.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i tačka 4.stav 1.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13): financiranje troškova u vezi sa provedbi mjera zaštite i spašavanja na ime troškova ishrane pripadnika Oružanih snaga BiH angažiranih na punjenju vreća pijeska prilikom neutraliziranja i uklanjanja zaostale avinske bombe iz drugog svjetskog rata u Bosanskoj Otoci na dan 25.oktobar 2015.godine, u iznosu od:

615,00 (slovima:šeststotinapetnaest) KM.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke koriste se u svrhu plaćanja računa dobavljača UR BISTRO CATERING „PAPRO“ Bosanska Otoka, Otokog bataljona bb, za račun broj:04/15 od 16.11.2015.godine u iznosu od 615,00 KM.

III

Isplata sredstava iz tačke I ove Odluke izvršiti se sa podračuna – Namjenska sredstva za zaštitu od nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu broj: 1985013040003795 kod Kreditno-investicione banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedininstvenog općinskog organa Općine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-44-49/16.

Dana: 26.02.2016.godine

**KOMANDANT
OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE,**

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 184.stav 1.tačka 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, broj:06-14-3719/15 od 27.05.2015.godine, Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće na području općine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom većeg broja klizišta i odrona zemljišta, broj:01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine, tačka 6.stav 3.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, broj:06/1-14-sl/15 od 30.10.2015.godine, Općinski štab civilne zaštite, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesreće za sanaciju klizišta i odrona na više lokaliteta

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesre a utvr enih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, iz namjene odre ene lanom 184.stav 1.ta ke 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i ta kom VI.stav 1.podta ka 2.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“,broj: 4/12 i 80/13) na ime pružanja pomo i za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirodne nesre e za sanaciju: odrona na lokalitetu „lokalni put Crkvina-klizište 3-MZ Otoka II“, odrona na lokalitetu„lokalni put Crkvina-klizište 4-MZ Otoka II“, odrona na lokalitetu „lokalni put u ul.Badi ka-MZ Zalug“, klizišta u ul.Radni ka (kod ku e Aluki Enama)-MZ Otoka-centar“, klizišta u ul.Radni ka (kod ku e Bajramovi Zijada)-MZ Otoka-centar“,klizišta u ul.Prvomajska (kod ku e Leli Dževada)-MZ Krupa II“ i klizišta kod Podru ne škole Veliki Badi -II faza (MZ Veliki Badi)“ koji sanacioni radovi su izvedeni na osnovu Odluke o proglašenju stanja prirodne nesre e na podru ju op ine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom ve eg broja klizišta i odrona zemljišta, broj:01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine Op inskog na elnika, u iznosu od:

23.528,23 (slovima:dvadesettriiljadepetstotinadvadesetosam i 23/00KM).

II

Sredstva iz ta ke I.ove Odluke koristit e se u svrhu pla anja ra una izo a a radova "BC GRADNJA" d.o.o.Bosanska Otoka, ul.Oto kih heroja 15, broj ra una:00-0-50/15 od 28.10.2015.godine u iznosu od 23.528,23 KM

III

Isplata sredstava iz ta ke I.ove Odluke izvršit e se sa podra una – Namjenska sredstva za zaštitu od nesre a (koja se vode na posebnom transakcijskom ra unu broj: 198501-3040003795 kod Kreditno-investicione banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-44-39/15.
Dana:03.11.2015.godine

KOMANDANT
OP INSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 184.stav 1.ta ka 2.i 7.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, broj:06-14-3719/15 od 07.05.2015.godine, Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa, ta ke IX.stav 2., a u vezi stava 1.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“,broj:4/12 80/13), na prijedlog Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu, broj:06/1-14-sl/15 od 27.10.2015.godine, Op inski štab civilne zaštite Bosanska Krupa na svojoj XIX sjednici održanoj dana,03.11.2015.godine, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade za troškove vježbe
Službe za zaštitu od požara Op ine Bosanska Krupa

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesre a utvr enih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, broj:06-14-3719/15 od 07.05.2015.godine,Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa iz namjene odre ene lanom 184.stav 1.ta ke 2.i 7.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i ta kom IX.stav 1.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“,broj:4/12 i 80/13): pripremanje, obuku i vježbe op inskih štabova civilne zaštite,službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite koje organizira op ina i povjerenika civilne zaštite

na ime troškova vježbe Službe za zaštitu od požara Op ine Bosnska Krupa održane dana 16.09.2015.godine u skladu sa Elaboratom izvo enja javno pokazne vježbe Službe za zaštitu od požara Op ine Bosnska Krupa pod nazivom „Prva osnovna škola 2015.“, broj:06-44-5750/15 od 26.08.2015.godine, u iznosu od:

1.213,10 (slovima:jednahiljadadijestotinetринаest i10/100KM)

II

Sredstva iz ta ke I.ove Odluke koristit e se u svrhu pla anja troškova ishrane u esnika vježbe po ra unima dobavlja a:

- UR RESTORAN „ALGA“Bosanska Krupa, Unska bb,broj:1-1115-000091 od 22.09.2015.godine u iznosu od 700,00 KM,
- TR“KANURI “ Bosanska Krupa,Sokak bb,broj:017/15 od 15.09.2015.godine u iznosu od 99,05 KM,
- MAGAZA d.o.o.Bosanska Otoka,Unska bb, broj:01-0-75/15 od 16.09.2015.godine u iznosu od 289,85 KM,
- POLJOGAJ doo Bosanska Krupa,Kolodvorska bb, broj:TRG1-5915-000033 od 29.09.2015.godine na iznos od 124,20 KM.

III

Isplata sredstava iz ta ke I.ove Odluke izvršit e se sa podra una – Namjenska sredstva za zaštitu od nesre a (koja se vode na posebnom transakcijskom ra unu broj: 1985013040003795 kod Kreditno-investicione banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu Jedinstvenog op inskog organa Op ine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenjai objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-14-40/15.
Dana:03.11.2015.godine

KOMANDANT
OP INSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 184.stav 1.ta ka 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini,Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, broj:06-14-3719/15 od 27.05.2015.godine, Odluke o proglašenju stanja prirodne nesre e na podru ju op ine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom ve eg broja klizišta i odrona zemljišta, broj:01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine, ta ke VI.stav 3.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a(„Službene novine Federacije BiH“,broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za zajedni ke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu, broj:06/1-14-sl/15 od 02.11.2015.godine, Op inski štab civilne zaštite, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomo i za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesre e za sanaciju klizišta na lokalitetu“Rami i“ u MZ Jezerski

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesre a utvr enih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, iz namjene odre ene lanom 184.stav 1.ta ke 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i ta kom VI.stav 1.podta ka 2.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“,broj: 4/12 i 80/13): na ime pružanja pomo i za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirodne nesre e, za sanaciju klizišta na lokalitetu „Rami i“ u Mjesnoj zajednici Jezerski koji sanacioni radovi su izvedeni na osnovu Odluke o proglašenju stanja prirodne nesre e na podru ju op ine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom ve eg broja klizišta i odrona zemljišta, broj:01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine Op inskog na elnika, u iznosu od:

4.400,00 (slovima: etirihiljade etiristotine i 00/00KM).

II

Sredstva iz ta ke I.ove Odluke koristit e se u svrhu pla anja ra una izo a a radova “EI- GRADNJA“ d.o.o.Mahmi selo 153, broj ra una:00-0-6/15 od 22.04.2015.godine u iznosu od 4.400,00 KM.

III

Isplata sredstava iz tačke I ove Odluke izvršit će se sa podrazumijevanjem – Namjenska sredstva za zaštitu od nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu broj: 198501-3040003795 kod Kreditno investicione banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-14-38/15.
Dana: 03.11.2015.godine

KOMANDANT
OP INSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

AKTA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD” BOSANSKA KRUPA

Na osnovu čl. 112 Zakona o radu («Sl. novine FBiH br.62/15) i čl. 27. stav 1. alineja 6. a u vezi sa članom 37. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama («Sl. list RBiH», br.6/92, 8/93 i 13/94), Odluke o zadržavanju prava i obaveza osnivača prema Javnoj Ustanovi Centar za socijalni rad Bosanska Krupa br.01-V/I-79/96 od 21.10.1996.godine («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.2/96), Odluke o osnivanju Javne Ustanove «Centar za socijalni rad» Bosanska Krupa br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.god. («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.1/01), čl. 29. alineja 6. Pravila JU «Centra za socijalni rad Bosanska Krupa» br.03-215-2/01 od 10.04.2001 i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008. Izmjenjeni i dopunjeni tekst («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.10/08), Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 06.04.2016.godine, donosi:

PRAVILNIK

o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad” Bosanska Krupa

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (u daljem tekstu: Pravilnik) u JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Centar) utvrđuju se:

- organizacione jedinice i njihov djelokrug rada
- raspored poslova i radnih zadataka na radnike sa opisom osnovnih karakteristika tih poslova i radnih zadataka, broj radnika i uslove koje moraju ispunjavati predviđenom stručnom spremom;
- rukovođenje radom organizacionih jedinica, kao i osnovna prava i ovlaštenja radnika u vršenju poslova i radnih zadataka;
- pravila u organizaciji unutrašnjeg rada u Centru (programiranje i planiranje), rad stručnog tima, stručnog kolegija i dr.

Član 2.

Radnici Centra dužni su svoje poslove i zadatke u okviru određenih funkcija djelatnosti Centra obavljati zakonito, savjesno, kvalitetno i na vrijeme.

Član 3.

Prilikom izvršenja poslova i radnih zadataka Centra i svojih konkretnih poslova i zadataka, radnici su obavezni da stalno razvijaju i njeguju međusobnu saradnju i razumijevanje, da namjenski i sa pažnjom dobrog domaćina upravljaju sredstvima koja su im povjerena u radu i da se neprestano staraju za ostvarivanje ciljeva i zadataka Centra. Poslovi, odnosno radni zadaci radnika utvrđuju se prema planovima i programima rada Centra i organizacionih jedinica.

Član 4.

Poslovi, odnosno radni zadaci imaju naziv koji se određuje prema sadržaju poslova i radnih zadataka koje radnik obavlja.

Član 5.

Radnici koji zasnivaju radni odnos u Centru raspoređuju se na poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6.

Utvrđivanje unutrašnje organizacije u Centru ima za cilj postizanje kvalitetnog i efikasnog rada i poslovanja Centra, izvršavanje svih poslova iz djelokruga Centra sa predviđenim brojem radnika, optimalno korištenje radnog vremena, isključenje nepotrebnih troškova, racionalno korištenje radnog vremena, sredstava rada i dr.

lan 7.

Radnici Centra odgovorni su za posljedice koje nastupe uslijed neizvršavanja poslova i radnih zadataka koji su u njihovoj nadležnosti, u granicama njihove odgovornosti predviđene zakonom, opštim aktima i ovim Pravilnikom.

lan 8.

Radnici Centra raspoređuju se na poslove i radne zadatke za koje ispunjavaju uslove predviđene ovim Pravilnikom.

lan 9.

Na rad u Centru ne može se primiti novi radnik niti steći svojstvo radnika ako ne postoji slobodno mjesto, odnosno predviđeni poslovi i radni zadaci na koje po uslovima ovog Pravilnika može biti raspoređen.

lan 10.

Radnicima Centra određuje se grupa srodnih poslova na koje se isti raspoređuju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg izvršavanja tih poslova.

lan 11.

Poslovi i radni zadaci razvrstavaju se u grupe srodnih poslova i zadataka i to tako da svaka grupa čini cjelinu iz određene oblasti.

lan 12.

Raspoređivanje radnika na odgovarajuće poslove i radne zadatke vrši direktor Centra na osnovu ovog Pravilnika.

lan 13.

Prilikom raspoređivanja radnika na poslove i radne zadatke mora se uzeti u obzir stručna sprema za obavljanje tih poslova, obim poslova i radnih zadataka i druge organizacione mogućnosti rada.

III - STRUČNI TIM, KOMISIJA I KOLEGIJ CENTRA

1.Stručni tim

lan 14.

Radi stručnog sagledavanja problema i slučajeva koji po svojoj prirodi zahtjevaju interdisciplinarni pristup u davanju mišljenja i prijedloga prema drugim fizičkim i pravnim licima, u Centru se formira Stručni tim kao stručno radno tijelo.

Stručni tim razmatra ona pitanja koja treba da se rješavaju po datim smjernicama određenim pozitivnim zakonskim propisima i drugim metodološkim, stručnim uputama a po ocjeni onog radnika koji radi na problemu ili slučaju.

lan 15.

Stručni tim sačinjavaju:

- direktor Centra
- diplomirani socijalni radnik
- diplomirani pravnik
- po potrebi i drugi stručnjaci (liječar- pedijatar, neuropsihijatar, pedagog, psiholog, defektolog, i dr.).

lan 16.

Poslovi Stručnog tima su slijedeći:

- utvrđivanje dijagnoze za svaki pojedini slučaj
- određivanje metoda resocijalizacije
- upućivanje i smještaj maloljetnika u ustanove i druge porodice
- smještaj starih i iznemoglih lica, duševnih bolesnika i dr.lica u odgovarajuće ustanove ili druge porodice
- utvrđivanje prijedloga visine učešća smještaja od strane obveznika u svakom konkretnom slučaju
- razmatranje predmeta i davanja mišljenja o svim slučajevima gdje Organ starateljstva donosi odluku odnosno rješenje o povjeravanju djece na odgoj i zaštitu jednom od roditelja i kada uređuje odnose između roditelja i djece
- iznalaženje drugih trajnih rješenja za svaki pojedinačni slučaj koji razmatra Stručni tim
- razmatra slučajeve koji se rade na zahtjev suda i tužilaštva izuzev mladoću prekršajnih djela.

lan 17.

Stručni tim može punovažno rješavati i predlagati ako je prisutno najmanje tri stručna radnika iz Stručnog tima. Radom Stručnog tima rukovodi direktor ili uposlenik kojeg on ovlasti. O radu Stručnog tima vodi se zapisnik.

2.Komisija

lan 18.

Za ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć formira se Komisija od tri člana koju sačinjavaju direktor, stručni saradnik koji radi na poslovima stalne novčane pomoći i stručni saradnik za pravne poslove.

Ian 19.

Radi što stru nijeg obavljnja poslova i zadataka oko zaštite imovine ští enika u Centru se za obavljanje ovih poslova formira posebna Komisija.

Komisija za popis, procjenu i kontrolu raspolaganja imovinom ští enika povjerene na upravljanje drugim licima vrši sve poslove oko zaštite imovine ští enika koja je povjerena drugim licima (staraocu) na staranje o istoj kao i sve poslove oko zaštite i upravljanja sa imovinom koja još nije prenesena na ští enika.

Ian 20.

Komisiju sa injavaju: stru ni saradnik za dje iju zaštitu i porodi ne odnose, blagajnik i predstavnik Mjesne zajednice na ijem se podru ju vrši kontrola raspolaganja imovinom.

Ian 21.

Popisu i procjeni obavezno prisustvuju staratelj i ští enik, ako je u stanju da shvati o emu se radi. Radom Komisije za popis imovine rukovodi stru ni saradnik za dje iju zaštitu i porodi ne odnose.

3.Kolegij Centra**Ian 22.**

Radi razmatranja odre enih važnih pitanja i davanja konkretnih prijedloga direktoru i organima upravljanja u Centru se obrazuje Kolegij.

Ian 23.

Kolegij Centra sa injavaju direktor, stru ni saradnici – socijalni radnici i pravnik.

Ian 24.

Kolegij saziva i njegovim radom rukovodi direktor Centra ili lice koje on odredi.

Ian 25.

Direktor može na sastanak Kolegija pozvati i druge radnike zavisno o pitanju koje se raspravlja na Kolegiju.

IV-RASPORED POSLOVA I USLOVI ZA NJIHOVO SPROVO ENJE**Ian 26.**

U Centru se na osnovu obima poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada, njihove vrste i broja, zavisno o njihovoj složenosti i težini, u skladu sa uslovima rada utvr uje potreban broj izvršilaca te stru na sprema i ostali uslovi koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Ian 27.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz djelokruga djelatnosti Centra sistematizovana su slijede a radna mjesta prikazana u slijede oj tabeli:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSLENIH IZVRŠILACA	ŠKOLSKA SPREMA	POTREBNI USLOVI
1.	DIREKTOR	1	VSS	3 godine radnog iskustva u struci i položen stru ni ispit
2.	STRU NI SARADNIK ZA DJE IJU ZAŠTITU I PORODI NE ODOSE	1	VSS-društveni smijer, diplomirani socijalni radnik	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
3.	STRU NI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I ZAŠTITU OSOBA SA ASOCIJALNIM I ANTISOCIJALNIM PONAŠANJEM	1	VSS-društveni smijer, diplomirani kriminalist	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
4.	STRU NI SARADNIK ZA DJE IJU ZAŠTITU	-	VSS- Bechelor socijalnog rada	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
5.	STRU NI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	1	VSS-društveni smijer, diplomirani socijalni radnik	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
6.	STRU NI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1	VSS-pravni fakultet, diplomirani pravnik	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
7.	STRU NI SARADNIK ZA POSLOVE SA LICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	-	VSS-društveni smijer, diplomirani defektolog	1 godina radnog iskustva i položen stru ni ispit
8.	REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE- OPERATER	1	SSS-prosvjetno-kulturološko prevodila ka	6 mjeseci radnog iskustva i položen stru ni ispit

9.	REFERENT ZA POSLOVE BLAGAJNE – LIKVIDATOR	1	SSS-ekonomska	6 mjeseci radnog iskustva i položen stručni ispit
10.	VOZA , ISTA , KURIR	1	SSS-saobraćajno- tehni ka	6 mjeseci radnog iskustva i položen stručni ispit

lan 28.**1.DIREKTOR CENTRA****OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- predstavljanje i zastupanje Centra;
 - vođenje organizacije i poslovanja Centra;
 - predlaganje nacrtu Plana i Programa rada Centra i neposredno rukovođenje njegovim izvršenjem;
 - usklađivanje i organizacija rada u Centru;
 - organizacija rada stručne službe i učesnika u njihovom radu;
 - briga o obezbjeđenju uslova rada uposlenika Centra;
 - izvršavanje odluka Upravnog odbora Centra;
 - podnošenje izvještaja o svom radu Upravnom odboru Centra;
 - odgovornost za zakonitost odluka koje se odnose na rad u Centru, kao i primjenu opštih akata;
 - blagovremeno upozoravanje na svaku odluku koja nije u skladu sa zakonom, Pravilima Centra ili nekim drugim opštim aktom;
 - ostvarivanje saradnje sa drugim ustanovama i institucijama u cilju unapređenja i razvoja socijalne dječije zaštite;
 - obavljanje poslova naredbodavca i nadzora nad izvršenjem finansijskog plana;
 - obavljanje nadzora nad vođenjem finansijskih knjiga;
 - obezbjeđenje uslova za uspješan rad organa Centra;
 - donošenje pojedinačnih rješenja o ostvarivanju prava uposlenika iz radnog odnosa;
 - zaključivanje ugovora u ime Centra;
 - staranje o radnoj disciplini i pokretanje disciplinskog postupka protiv uposlenika zbog povrede radne dužnosti i radne obaveze;
 - preuzimanje mjere i odgovornosti za istinito, potpuno i blagovremeno obavješćavanje o stanju i poslovanju Centra;
 - vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Pravilima i drugim aktima Centra;
- Osim navedenih poslova direktor Centra obavlja i slijedeće poslove iz oblasti socijalne zaštite i porodičnog zakonodavstva:
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, PIO, ZZO, škole itd.) te mjesnim zajednicama;
 - inicira akcije preventivnog značaja i učesuje u njima;
 - učesuje u timskom radu;
 - rad po zahtjevu Kantonalnog i Federalnog resornog ministarstva;
 - rad po konvencijama i saradnja sa Ministarstvom vanjskih poslova.

ODGOVORNOST U RADU

Za svoj rad Direktor Centra odgovara Upravnom odboru.

USLOVI: VSS, 3 godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit

Broj izvršilaca : 1

lan 29.**2.STRUČNI SARADNIK ZA DječIJU ZAŠTITU I PORODIČNE ODNOSI****OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik;
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, MZ-e, itd.);
- izdavanje uvjerenja o socijalnom statusu klijenata;
- izlazak na teren po zahtjevu klijenata ili po službenoj dužnosti;
- izdavanje odobrenja, saglasnosti, uvjerenja koja se tiču života i rada lica pod starateljstvom u skladu sa Porodičnim zakonom;
- rad na saniranju poremećenih odnosa u bračnim i vanbračnim zajednicama uz korištenje oblika, mjera i usluga socijalnog rada, djelovanjem na pronalaženje i saniranje glavnih uzroka poremećenja koji djeluju u užoj i široj porodično-savjetodavni rad;
- donošenje rješenja o kontaktiranju djece i roditelja;
- provođenje postupka posredovanja u okviru ovlaštenja koje je odredio Federalni ministar rada i socijalne politike;
- pokretanje i vođenje postupka nadzora nad ostvarivanjem roditeljskog staranja, oduzimanja roditeljskog staranja kao i oduzimanja roditelju prava da žive sa djecom na način i uz uslove utvrđene Porodičnim zakonom;
- učesuje u sudskom postupku razvoda braka na poziv suda;

- u eš e u sudskim postupcima o izdržavanju i kontaktiranju mlđb.djece;
- vođenje postupka usvojenja;
- ostvarivanje alimentacionih zahtjeva BH državljana prema inostranstvu po Konvenciji o postizanju inostranog ispunjavanja;
- kategorizacija djece i omladine sa posebnim potrebama;
- odlazak na teren u cilju uvida u socio-ekonomsko stanje porodice i izrada socijalne anamneze;
- u eš e u postupku predbra nih i bra nih savjetovanja punoljetnim licima;
- iniciranje Stru nog tima, zavisno od intenziteta poreme aja;
- rad na provo enju zaklju ka tima;
- rad po zahtjevima drugih Centara i ostalih Ustanova van podru ja op ine Bosanska Krupa zbog mjesne nadležnosti;
- obavljanje poslova dežurstva u Centru prema rasporedu;
- u estvovanje u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualno stru no usavršavanje;
- vo enje kartona evidencije sudskih odluka i sporazuma o izdržavanju djece i roditelja u skladu sa Uputstvom;
- vo enje Knjige evidencije usvojenja;
- rad u programu SOTAC
- i drugi poslovi iz djelokruga svoga rada.

ODGOVORNOST U RADU: Za svoj rad odgovara Direktor Centra.

USLOVI: VSS društveni smijer, diplomirani socijalni radnik, jedna godina radnog iskustva i položen stru ni ispit, poznavanje rada na ra unaru.

Izvršio: 1

lan 30

3. STRU NI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I ZAŠTITU OSOBA SA ASOCIJALNIM I ANTISOCIJALNIM PONAŠANJEM

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, MZ-e itd);
- izdavanje uvjerenja o socijalnom statusu klijenata;
- izlazak na teren po zahtjevu klijenata ili po službenoj dužnosti;
- u eš e u saslušanju maloljetnih po inilaca krivi nih dijela;
- pružanje usluga socijalnog i drugog stru nog rada pri izvršenju vaspitnih mjera (poja an nadzor od strane roditelja ili staratelja);
- izdavanje odobrenja, saglasnosti, uvjerenja koja se ti u života i rada lica pod starateljstvom u skladu sa Porodi nim zakonom;
- vo enje Mati ne knjige o izre enim vaspitnim i odgojnim mjerama maloljetnicima;
- dostavljanje sudu izvještaja o li nosti maloljetnika u pripremnom postupku;
- podnošenje prijedloga sudu za izmjenu ili obustavu vaspitne mjere;
- rad sa žrtvomi u inioem nasilja u porodici prema ovlaštenjima predvi enim u Zakonu o zaštiti od nasilja u porodici;
- provo enje postupka i donošenje rješenja u predmetima jednokratne nov ane pomo i na osnovu zaklju ka Stru nog tima;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o priznavanju i prestanku prava na pomo i njegu od strane drugog lica po kantonalnom propisu;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o smještaju punoljetnih lica u Ustanove socijalne zaštite;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o priznavanju i prestanku prava licima sa invaliditetom-neratni invalidi (li na invalidnina, ortopedski dodatak i pravo na njegu i pomo od strane drugog lica);
- provo enje postupka i donošenje rješenja u predmetima smještaja maloljetnih lica u drugu porodicu;
- obavljanje poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka;
- obavljanje poslova u skladu sa Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu ;
- obavljanje poslova u skladu sa Pravilnikom o udaljenju stranca iz Bosne i Hercegovine;
- obavljanje poslova u skladu sa Pravilnikom o na inu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog psihijatrijskog lije enja od ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili drugih psihotropnih supstanci u inilaca nasilja u porodici;
- obavljanje poslova u skladu sa Pravilnikom o na inu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog psihosocijalnog tretmana u inilaca nasilja u porodici;
- obavljanje poslova u skladu sa Uputstvom o na inu isplate nov anih primanja lica sa invaliditetom i o na inu vo enja evidencije o korisnicima prava;
- odlazak na teren u cilju uvida u socio-ekonomsko stanje porodice i izrada socijalne anamneze;
- iniciranje Stru nog tima, zavisno od intenziteta poreme aja;
- rad na provo enju zaklju ka tima;
- rad po zahtjevima drugih Centara i ostalih Ustanova van podru ja op ine Bosanska Krupa zbog mjesne nadležnosti;
- obavljanje poslova dežurstva u Centru prema rasporedu;

- u estvovanje u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualno stru no usavršavanje;
- sa injavanje i dostavljanje nadležnom Ministarstvu mjese nih trebovanja za korisnike prava na naknadu za pomo i njegu od strane drugog lica, naknadu za smještaj u ustanovu i naknadu za smještaj u drugu porodicu;
- rad u programu SOTAC
- i drugi poslovi iz djelokruga svoga rada

ODGOVORNOST U RADU: Za svoj rad odgovara Direktor Centra.

USLOVI: VSS društveni smijer, diplomirani kriminalist, jedna godina radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni ispit, poznavanje rada na ra unaru.

Izvršioca 1

Ian 31.

4.STRU NI SARADNIK ZA DJE IJU ZAŠTITU

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik;
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, MZ-e, itd);
- izdavanje uvjerenja o socijalnom statusu klijenata;
- izlazak na teren po zahtjevu klijenata ili po službenoj dužnosti;
- izdavanje odobrenja, saglasnosti, uvjerenja koja se ti u života i rada lica pod starateljstvom u skladu sa Porodi nim zakonom;
- obavljanje poslova staratelja po službenoj dužnosti;
- popis imovine št i enika;
- kontrola rada staraoca putem izvještaja i uvida na licu mjesta;
- razrješuje staraoca na zahtjev staraoca ili po službenoj dužnosti;
- u estvuje u sudskom postupku odlu ivanja o pitanjima s kojim e roditeljem mlmb.dijete živjeti, o na inu održavanja odnosa i neposrednih kontakata djeteta sa roditeljem i o roditeljskom staranju;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o imenovanju staratelja maloljetnoj djeci;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o imenovanju staratelja za poseban slu aj maloljetnoj djeci;
- provo enje postupka i davanje mišljenja za stupanje maloljetnika u brak te u eš e u vanparni nom postupku za davanje dozvole za sklapanje braka sa maloljetnikom;
- u eš e u vanparni nom postupku sticanja poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj;
- provo enje postupka i sa injavanje zapisnika o priznanju materinstva ili o instva;
- u eš e u postupku imenovanja staratelja za poseban slu aj punoljetnim licima u dijelu ostvarivanja uvida u socio-ekonomsko stanje porodice i izrade socijalne anamneze;
- u eš e u postupku imenovanja privremenog staratelja i imenovanja stalnog staratelja punoljetnim licima u postupku odluzivanja poslovne sposobnosti u dijelu ostvarivanja uvida u socio-ekonomsko stanje porodice i izrade socijalne anamneze;
- provo enje postupka i donošenje rješenja u predmetima otu enja i optere enja imovine maloljetnika;
- provo enje postupka i donošenje rješenja o priznavanju i prestanku prava na zdravstvenu zaštitu, te vo enje evidencije korisnika prava na zdravstvenu zaštitu;
- vo enje Glavne starateljske knjige;
- vo enje Imenika lica pod starateljstvom;
- vo enje Upisnika imovine lica pod starateljstvom;
- iniciranje Stru nog tima, zavisno od intenziteta poreme aja;
- rad na provo enju zaklju ka tima;
- rad po zahtjevima drugih Centara i ostalih Ustanova van podru ja op ine Bosanska Krupa zbog mjesne nadležnosti;
- obavljanje poslova dežurstva u Centru prema rasporedu;
- u estvovanje u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualno stru no usavršavanje;
- i drugi poslovi iz djelokruga svoga rada

ODGOVORNOST U RADU: Za svoj rad odgovara Direktor Centra.

USLOVI: VSS, Bechelor socijalnog rada, jedna godina radnog iskustva i položen stru ni ispit, poznavanje rada na ra unaru

Izvršioca –

Ian 32.

5.STRU NI SARADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik;
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, MZ-e, itd);

- izdavanje uvjerenja o socijalnom statusu klijenata;
- izlazak na teren po zahtjevu klijenata ili po službenoj dužnosti;
- izdavanje odobrenja, saglasnosti, uvjerenja koja se tiču života i rada lica pod starateljstvom u skladu sa Porodičnim zakonom;
- obavljanje poslova staratelja po službenoj dužnosti;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o smještaju maloljetne djece u ustanove socijalne zaštite;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć na osnovu zaključka stručnog tima;
- pripremanje predmeta za komisijski pregled korisnika kojima je nesposobnost privremenog karaktera, te donošenje rješenja o priznavanju prava;
- provođenje postupka, te donošenje rješenja o priznavanju i prestanku prava na naknadu za vrijeme čekanja na zaposlenje osobama osposobljenim za rad;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o priznavanju i prestanku prava na stalnu novčanu pomoć;
- provođenje kartona evidencije korisnika prava na stalnu novčanu pomoć;
- provođenje postupka i donošenje rješenja u predmetima priznavanja prava na naknadu umjesto plaćene ženi majci u radnom odnosu za vrijeme porodijskog odsustva;
- provođenje postupka i donošenje rješenja u predmetima priznavanja prava na jednokratnu novčanu naknadu ženi majci koja nije u radnom odnosu;
- odlazak na teren u cilju uvida u socio-ekonomsko stanje porodice i izrada socijalne anamneze;
- iniciranje stručnog tima, zavisno od intenziteta poremećaja;
- rad na provođenju zaključka tima;
- rad po zahtjevima drugih Centara i ostalih Ustanova van područja općine Bosanska Krupa zbog mjesne nadležnosti;
- obavljanje poslova dežurstva u Centru prema rasporedu;
- učestvovanje u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualno stručno usavršavanje;
- rad u programu SOTAC
- osiguravanje i dostavljanje nadležnom Ministarstvu mjesečnih zahtjeva za korisnike prava na stalnu novčanu pomoć, čekanje na zaposlenje, naknadu za smještaj u ustanovu te naknadu za porodicu u radnom i van radnog odnosa;
- i drugi poslovi iz djelokruga svoga rada.

ODGOVORNOST U RADU: Za svoj rad odgovara Direktor Centra.

USLOVI: VSS društveni smijer, diplomirani socijalni radnik, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit, poznavanje rada na radnom mjestu

Izvršio: 1

lan 33.

6.STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik;
- saradnja sa institucijama (MUP, Dom zdravlja, MZ-e, itd);
- izdavanje uvjerenja o socijalnom statusu klijenata;
- izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti;
- izdavanje odobrenja, saglasnosti, uvjerenja koja se tiču života i rada lica pod starateljstvom u skladu sa Porodičnim zakonom;
- obavljanje poslova staratelja po službenoj dužnosti;
- izrada odluka i opštih akata Centra;
- praćenje primjene pozitivnih propisa iz oblasti djelatnosti Centra;
- učestvovanje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora;
- donošenje odluka, rješenja i zaključaka iz djelokruga rada;
- daje pravne savjete ostalim zaposlenicima kada su ona neophodna za obavljanje njihovih poslova i zadataka;
- podnošenje tužbi, žalbi i drugih pravnih lijekova radi zaštite interesa Centra, kao i zastupanje kod suda;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o imenovanju staratelja za poseban slučaj punoljetnim licima na prijedlog suda ili po zahtjevu stranke;
- podnošenje prijedloga radi oduzimanja poslovne sposobnosti nadležnom sudu, te učestvovanje u vanparničnom postupku oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o imenovanju stalnog staratelja osobama oduzete ili ograničene poslovne sposobnosti;
- provođenje postupka i donošenje rješenja ili zaključaka u postupku priznavanja prava na ličnu invalidninu civilnim žrtvama rata, priznavanja prava na porodičnu invalidninu članovima porodica civilnih žrtava rata;
- učestvovanje u radu stručnog tima;
- rad na saniranju poremećenih braćanih odnosa u postupku posredovanja u okviru ovlaštenja koje određuje Federalni ministar rada i socijalne politike;

- obavljanje potrebnih pravnih poslova iz oblasti porodnog zakonodavstva koje se tiču u sudskog postupka utvrđivanja materinstva ili otcinstva;
- učešće na seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualnu stručnu usavršavanje;
- učešće u postupku predbranih i bračnih savjetovanja punoljetnim licima;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o određivanju ličnog imena djetetu u skladu sa Zakonom o ličnom imenu;
- provođenje postupka i donošenje rješenja o imenovanju staratelja za poseban slučaj za naknadni upis u Matične knjige, kao i ostale poslove iz nadležnosti Organa starateljstva a shodno odredbama Zakona o matičnim knjigama i Zakona o ličnom imenu;
- ustrojavanje i vođenje personalne evidencije;
- vođenje Matične evidencije uposlenih;
- vođenje Kartona korisnika ČZR-a, prava na ličnu i porodičnu invalidninu
- sačinjavanje i dostavljanje nadležnom Ministarstvu mjesečnih trebovanja za korisnike prava na naknadu ČZR-a;
- rad u programu SOTAC
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada;

ODGOVORNOST U RADU

Za svoj rad odgovara Direktor Centra

USLOVI: VSS Pravni fakultet jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca 1

Ian 34.

7.STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE SA LICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- upoznavanje sa zahtjevom, pozivanje stranke i uzimanje izjave na zapisnik;
- rad na zaštiti djece i omladine ometene u psiho-fizičkom razvoju kroz primjenu oblika socijalne zaštite kao i usluga socijalnog rada i upućivanje takvih lica Komisiji za razvrstavanje djece i omladine;
- razmatranje zahtjeva za kategorizaciju i pribavljanje neophodne dokumentacije;
- donošenje rješenja o kategorizaciji;
- rad na smještaju lica sa posebnim potrebama u Ustanove socijalne zaštite;
- individualni terapijski rad sa licima sa posebnim potrebama;
- učešće u radu sa maloljetnim delinkventima;
- učešće u izvršenju svih vaspitnih mjera;
- saradnja sa institucijama (škole, zdravstvene ustanove, MUP itd.);
- učešće u predlaganju mjera upućivanja u vaspitne ustanove i prati tretman izvršenja mjera;
- učešće u postperiodnoj zaštiti maloljetnika;
- vođenje dosijea, evidencija i dokumentacije korisnika usluga;
- vođenje Upisnika kategorisanih lica;
- obavljanje poslova dežurstva u Centru prema rasporedu;
- iniciranje Stručnog tima, zavisno od intenziteta poremećaja;
- rad na provođenju zaključaka tima;
- rad po zahtjevima drugih Centara i ostalih Ustanova van područja općine Bosanska Krupa zbog mjesne nadležnosti;
- učestvovanje u seminarima u cilju edukacije i napretka u primjeni savremenijih metoda u radu, te individualno stručno usavršavanje;
- i drugi poslovi iz djelokruga svoga rada

ODGOVORNOST U RADU:

Za svoj rad odgovara direktoru Centra.

USLOVI: VSS društveni smijer, diplomirani defektolog, jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca:-

Ian 35.

8.REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE –OPERATER

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- primanje, predaja, signiranje i razvrstavanje pošte;
- kovertiranje i otpremanje pošte;
- zavođenje i arhiviranje akata;
- upisivanje predmeta u kartice i stavljanje u omote;
- zavođenje akata u dostavnu knjigu;

- razvrstavanje i arhiviranje akata;
- izrada izvještaja o kretanju predmeta u upravnom postupku;
- rad na centrali;
- prijem zahtjeva i upućivanje stranaka referentima;
- vrši nabavku kancelarijskog materijala;
- rad na računaru;
- vođenje djelovodnog protokola, dostavne knjige;
- formiranje predmeta i vođenje zapisnika po potrebi organa upravljanja;
- izdavanje arhivskih predmeta radnicima;
- sastavljanje spiska arhivske bezvrijedne građe po isteku roka i nakon odobrenja nadležnog arhiva;
- uvođenje i rukovođenje elektroničke pošte;
- vođenje evidencije o prisutnosti uposlenika na radu;
- vođenje knjige troškovnika, poštarine i drugih evidencija;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.

ODGOVORNOST U RADU

Za svoj rad odgovara Direktor Centra

USLOVI: SSS-prosvjetno-kulturološko prevodilačka, šest mjeseci radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca 1

Ian 36.

9.REFERENT ZA POSLOVE BLAGAJNE –LIKVIDATOR

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- popunjava čekove, blagajničke izdatke i primitke;
- rad na elektronskom bankarstvu;
- vrši kompletiranje izvoda od banke;
- izdaje putne naloge i obračunava putne troškove;
- obračunava plate radnika Centra;
- sastavlja liste obustava, popunjava virmanske naloge;
- analitički ispituje plate uposlenika, obustave na plate uposlenika, obračunava refundaciju bolovanja preko 42 dana;
- prima ulazne račune i zavodi ih u knjigu ulaznih računa;
- popunjava virmanske naloge za plaćanje obaveza prema dobavljačima, te iste predaje knjigovodstvu na knjiženje;
- knjiži blagajničke primitke i izdatke u blagajničkom dnevniku;
- popunjava uputnice;
- popunjava rekapitulaciju spiskova popisa uputnica;
- kontira spiskove i uputnice korisnika razne pomoći;
- kontrolira i odlaže izvode i prilaže četvrti primjerak izvodima računara;
- vrši kontrolu isplate naknada korisnicima kroz vođenje evidencije o donesenim rješenjima o priznavanju odnosno prestanku prava;
- kontrolira blagajnu;
- izrada godišnjih izvještaja o platama radnika za PIO (M4);
- obračun toplog obroka radnicima;
- obračunavanje svih vrsta statističkih izvještaja koji se odnose na novčana davanja uz pomoć drugih stručnih radnika;
- radi i druge poslove za blagajničke poslove;

ODGOVORNOST U RADU:

Za svoj rad odgovara Direktor Centra

USLOVI:SSS-ekonomskog smjera, šest mjeseci radnog iskustva, položen stručni ispit

Broj izvršilaca:1

Ian 37.

10.VOZA , ISTA , KURIR

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- vršenje svih poslova vozača putničkog motornog vozila za potrebe Centra na području općine, kantona, federacije i inostranstva;
- održavanje vozila u tehnički ispravnom stanju, vršenje manjih popravki, zamjena ulja;
- održavanje istočnog vozila, priručnih aparata te prostorije za centralno grijanje;
- staranje o zalihama sitnih rezervnih dijelova za vozilo;

- po potrebi vršenje dostave pošte i dostave materijala za sjednice Upravnog odbora;
- vođenje evidencije o pređenim kilometrima, utrošku goriva i obavještanje direktora o potrebi zamjene potrebnih dijelova;
- vršenje utovara i istovara robe namijenjene za naturalna davanja;
- staranje o održavanju zgrade uz sitne popravke;
- uključivanje u grijanje u zimskom periodu;
- obavljanje svih poslova na održavanju iste u prostorijama i krugu Centra;
- svakodnevno čišćenje prostorija (kancelarije);
- jedanput mjesečno obavezno vrši generalno čišćenje i pranje u Centru (zavjese, prozori, vrata i radijatori);
- kod godišnjeg čišćenja Centra izvršava čišćenje tepiha i prostorija;
- održavanje čišćenje kuhinje svakodnevno, dezinfekcija prostorija;
- briga o nabavci sredstava za čišćenje i održavanje higijene;
- staranja o zaključavanju objekta;
- obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svog rada.

ODGOVORNOST U RADU:

Za svoj rad odgovara Direktor Centra

USLOVI: SSS-tehnička saobraćajnog smjera, položen vozački ispit „B“ kategorije, šest mjeseci radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Utvrđeni poslovi, odnosno radni zadaci mogu se ukinuti, ako se ukidanje predviđi planom rada Centra ili ako dođe do promjene u organizaciji Centra, promjene procesa rada, te uslijed toga prestane potreba za njihovim izvršavanjem.

Ukidanjem poslova i radnih zadataka u smislu prethodnog stava, povlači za sobom i izmjenu ovog Pravilnika u dijelu gdje su ti poslovi i radni zadaci sistematizovani.

Član 39.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad Bosanska Krupa“ br.01/UO-1160-VII-1/06 od 13.11.2006.god., br.01/UO-1407-VI-5/08 od 12.11.2008.god., br.01/UO-373-I-6/11 od 09.03.2011.god.

Član 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Osnivača i primjenjivat će se od osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/UO-580-VII-3/16

Dana: 06.04.2016.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Patković Medisa, dipl.soc.radnik s.r.

Na osnovu čl. 112 Zakona o radu («Sl. novine FBiH» br.62/15) i čl. 27. stav 1. alineja 6. a u vezi sa članom 37. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama («Sl. list RBiH», br.6/92, 8/93 i 13/94), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH («Sl. novine FBiH» br.54/05,62/08), Odluke o zadržavanju prava i obaveza osnivača prema Javnoj Ustanovi Centar za socijalni rad Bosanska Krupa br.01-VI-79/96 od 21.10.1996.godine («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.2/96), Odluke o osnivanju Javne Ustanove «Centar za socijalni rad» Bosanska Krupa br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.god. («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.1/01), čl. 29. alineja 6. Pravila JU «Centra za socijalni rad Bosanska Krupa» br.03-215-2/01 od 10.04.2001 i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.-Izmjenjeni i dopunjeni tekst («Sl. Glasnik Općine Bosanska Krupa» br.10/08), Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa, na svojoj VII sjednici održanoj dana 06.04.2016.godine, donosi:

PRAVILNIK

**O IZMJENI PRAVILNIKA O PLACIMA I OSTALIM PRIMANJIMA UPOSLENIKA
JU „CENTRA ZA SOCIJALNI RAD“**

Član 1

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima uposlenika JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa br.01/UO-1229-I-2/14 od 22.08.2014.godine.

Član 2.

U članu 7. brojevi „0,5%“ zamjenjuju se brojevima „0,6%“.

Ilan 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Osniva a a primjenjivat e se od dana objavljivanja saglasnosti u Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa

Broj:01/UO-580-VII-5/16

Dana:06.04.2016.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Patkovi Medisa, dipl.soc.radnik,s.r.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2015. GODINU

Uvod:

a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti

LI NA KARTA JAVNE USTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

SJEDIŠTE: Bosanska Krupa

ADRESA: ul.Mirsada Crnki a, Lamela IV

PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.

IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005

TELEFON / FAX : 037/471-009, 037/474-283

WEB SITE : -

E-MAIL : csr.krupa@bih.net.ba

DJELATNOST

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa osnovan je 2001.godine za podru je op ine Bosanska Krupa na osnovu Odluke Op inskog Vije a br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine.

Djelatnost Centra za socijalni rad ure ena je gore navedenom Odlukom osniva a, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list RbiH“ br.6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06 14/09), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), i Pravilima Centra za socijalni rad Bosanska Krupa br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

U svom radu Centar za socijalni rad rukovodi se gore navedenim zakonima iz oblasti socijalne zaštite, Porodi nim zakonom FBiH („Sl.novine FBiH“ br.35/05), Krivi nim zakonom FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 36/03, 37/03, 21/04, 60/04, 18/05 i 42/10), Zakonom o prekršajima („Sl.glasnik FBiH“ br.41/07), Zakonom o zaštiti nasilja u porodici („Sl.novine FBiH“ br.22/05 i 51/06), Zakonom o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98, 48/99), Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom maloljetnicima u krivi nom postupku („Sl.novine FBiH „br.7/14) i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Pored navednog Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvr enih obaveza pridržava i odgovaraju ih konvencija, kao što su: Konvencije o osnovnih ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i druge.

Centar za socijalni rad provodi slijede e djelatnosti:

1. Bavi se otkrivanjem, suzbijanjem i otklanjanjem uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe;
2. Organizuje i provodi socijalnu i dje iju zaštitu;
3. Rješava prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa Zakonom (Federalni i Kantonalni zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica s djecom, Porodi ni zakon):
 - pravo na stalnu nov anu pomo ;
 - pravo na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba;
 - smještaj odraslih osoba u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece bez roditeljske zaštite u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece i punoljetnih osoba u porodicu;
4. Vodi postupak vezan za kategorizaciju djece i omladine ometene u fizi kom i psihi kom razvoju, te provodi rehabilitaciju i zaštitu tih osoba i vodi posebnu evidenciju;
5. Provodi upravni postupak i donosi rješenja o pravima iz Zakona o zaštiti CzR-a, stara se o njihovoj zdravstvenoj zaštiti, lije enju i rehabilitaciji, te vodi posebnu evidenciju;
6. Vodi stru ne poslove iz oblasti Porodi nog prava, a u skladu s Porodi nim zakonom;

- imenovanje staratelja mldb.osobama,
 - imenovanje staratelja punoljetnim osobama oduzete poslovne sposobnosti,
 - imenovanje staratelja za poseban slučaj,
 - provodi postupak posredovanja prije razvoda braka i učestvuje u postupku razvoda braka kod nadležnog Općinskog suda (povjere, kontaktiranje i izdržavanje mldb.djece),
 - donosi privremeno rješenje kojim uređuje povjeru, kontaktiranje i izdržavanje,
 - podnosi prijedlog nadležnom Sudu o određivanju privremene mjere osiguranja, a u vezi povjere, kontaktiranja i izdržavanja,
 - podnosi mišljenje i prijedlog nadležnom Sudu u postupku razvoda braka o roditeljskom staranju i svim ostalim elementima roditeljskih obaveza, dužnosti i prava,
 - radi na usvojenju djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja,
 - učestvuje u vanjskom postupku kod nadležnog suda u zaštiti interesa mldb.djece (povjere, kontaktiranje i izdržavanje djece roditeljske u vanbračnim zajednicama),
 - podnosi prijedlog za oduzimanje roditeljskog staranja nadležnom sudu,
 - prati izvršenje presude i poduzima zakonske mjere kod roditelja koji ne izvršavaju roditeljsku obavezu (izdržavanje i kontaktiranje).
7. Vršiti poslove koji su Krivičnim zakonom i Zakonom o krivičnom postupku stavljeni u nadležnost organa starateljstva u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih djela;
 8. Provodi vaspitne mjere prema maloljetnim izvršiocima krivičnih djela koje su stavljene u nadležnost organa starateljstva;
 9. Radi na suzbijanju prosjačenja, alkoholizma, prostitucije i drugih devijantnih ponašanja maloljetnih lica;
 10. Proučava pitanja i vrši stručne poslove koji zahtijevaju primjenu metoda upravnog, socijalnog, pedagoškog i drugog stručnog rada;
 11. Inicira, predlaže i poduzima mjere u svim oblastima društvenog života na području općine u cilju unapređenja socijalnog rada;
 12. Provodi postupak u skladu sa Kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom u ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme spriječene radne aktivnosti u radnom odnosu i majci porodilji koja nije u radnom odnosu;
 13. Vršiti druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i pravilima JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je u toku 2015.godine obezbjedio kvalitetnu i uspješnu neposrednu zaštitu pojedinaca i porodica u stanju socijalne potrebe. U radu su bili zastupljeni postupci i metode, čiji je cilj bio dijagnosticiranje, analiziranje i rješavanje slučajeva, gdje je uloženo najveće vrijeme, energije i aktivnosti stručnih uposlenika ovog Organa. Postizanje što boljeg kvaliteta u radu i uspješnog rješavanja socijalnih problema bio je cilj svakog uposlenika Centra.

Među oblicima porodično-pravne i socijalne zaštite koje reguliše i provodi Centar, bile su dominantne nematerijalne usluge. U domenu nematerijalnih usluga procedura je složena i pretpostavlja specijalizovane usluge socijalnog, psihološkog i pravnog rada.

U radu sa korisnicima isključivo se koristio multidisciplinarni i multimetodski pristup koji je uključivao rad sa pojedincem, rad sa porodicom i grupni socijalni rad.

Kategorije korisnika socijalne zaštite su: djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, invalidi i osobe sa teškom fizičkom i psihičkom razvoju, osobe nesposobne za rad i bez materijalnog osiguranja, stare osobe bez porodičnog staranja, osobe sa društveno negativnim ponašanjem, te osobe i porodice u stanju socijalne potrebe usljed posebnih okolnosti.

I u 2015.godini, Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se posebno angažovao na što potpunijoj i kvalitetnijoj zaštiti djece, te korisnika socijalne zaštite, primjenom odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne zaštite. Kako se radi o pravima koja su propisana i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Porodičnim zakonom, to je bilo neophodno dodatno angažovanje na realizaciji adekvatne zaštite, primjenom odgovarajućih metoda i tehnika socijalne zaštite.

Poslovi JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa na ostvarivanju prava, primjeni mjera i obezbjeđivanju usluga ogledaju se kroz stručne poslove, kao što su:

- poslovi procjene i planiranja – usluge procjene obuhvataju procjenu stanja, potreba i rizika korisnika i drugih značajnih osoba u njihovom okruženju, procjena staratelja, dok usluge obuhvataju izradu individualnog plana pružanja usluga i mjera pravne zaštite;
- neodložne intervencije se pružaju u situacijama koje ugrožavaju život, zdravlje i razvoj korisnika. U Centru za socijalni rad Bosanska Krupa već duži niz godina organizovano je pasivno dežurstvo tri socijalna radnika i direktora. Od 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa ima aktivan mobilni telefon koji služi isključivo za sedmi na dežurstva i dostupan je nakon radnog vremena, vikendom i praznicima;
- specijalizovani poslovi – Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge pružaju se kao vid pomoći pojedincima i porodicama koje su u krizi, radi unapređivanja porodičnih odnosa, prevazilaženja kriznih situacija i sticanja vještine za samostalan i produktivan život u društvu.

UPRAVLJA KA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

1. Medisa Patkovi , predsjednik
2. Berina Kadi , lan U.O.
3. Emira Badnjevi , lan U.O.

NADZORNI ODBOR: -

INTERNI REVIZOR: -

EKSTERNI REVIZOR :-

BROJ ZAPOSLENIH : 8

R.B.	IME I PREZIME	STRU NA SPREMA	POSAD KOJI OBAVLJA
1.	NEVZETA EZI	VSS	DIREKTOR
2.	ARIJANA MUZAFEROVI	Mr.socijalog rada	STRU NI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
3.	MEDISA PATKOMI	VSS	STRU NI SURADNIK ZA DJE IJU ZAŠTITU
4.	BERINA KADI	VSS	STRU NI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
5.	SELMA PATKOMI	VSS	STRU NI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
6.	AIDA BE IREVI	SSS	ADMINISTRATIVNI RADNIK-OPERATER
7.	ENISA HADŽI	SSS	BLAGAJNIK – LIKVIDATOR
8.	AHMET HADŽI	SSS	VOZA
9.	-	VSS	PSIHOLOG
10.	-	VSS	DEFEKTOLOG

b) Pravni osnov za donošenje Izvještaja o radu

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovoran je Osniva u za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezan je jednom godišnje podnijeti Izvještaj o radu shodno odredbama lana 12.Odluke o osnivanju br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine i lanova 22. i 23. Pravila JU Centar za socijalni rad br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost od posebnog interesa koja ima za cilj pružanje podrške pojedincima i njihovim porodicama u stanju socijalne potrebe i poduzimanje mjera radi sprije avanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i posljedica takvog stanja.

1.) MATERIJALNA POMO

Centar za socijalni rad kao ustanova s javnim ovlastima ima ključnu ulogu u sistemu socijalne zaštite, u zaštiti siromašnih i socijalno osjetljivih skupina korisnika koji zbog nepovoljnih životnih okolnosti nisu u mogućnosti sami, niti uz pomoć porodice zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe.

Svakodnevna praksa socijalnog rada sa siromašnim osobama primarno je usmjerena na odobravanje novih i materijalnih pomoći, dok je stručni rad s korisnicima u području njihovog osnaživanja, poticanja i osposobljavanja za preuzimanje aktivne uloge u rješavanju vlastitih poteškoća nedovoljno zastupljen, prvenstveno zbog prezatranosti administrativnim poslovima uposlenika ovog Organa.

Unato širokom obimu priznatih prava zadovoljstvo korisnika ostvarenom pomoći je nisko, a stvarni uinak pruženih usluga nedovoljan za njihovu uspješnu integraciju u zajednicu. Uz brojne druge uslove tome pridonosi i slaba povezanost sistema socijalne zaštite s drugim pružateljima usluga poput obrazovanja, prekvalifikacije, zapošljavanja, uključivanja u dobrovoljni rad i druge aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Potrebno je potaknuti na promišljanje o ulozi socijalnog rada u borbi protiv siromaštva i mogućnostima promicanja potrebnih promjena u cilju uspješnije socijalne integracije radno sposobnih korisnika pomoći.

1.1. Stalna novčana pomoć

Zakonska osnova

Kao i ostali oblici materijalne pomoći i socijalno ugroženim građanima, i ovaj oblik je regulisan Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06 14/09), Kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl. Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01). Odredbama navedenih zakona specificirani su uslovi koje osoba mora ispunjavati da bi ostvarila pravo na stalnu novanu pomoć. Ti uslovi su:

- da je osoba nesposobna za rad, odnosno da je spriječena u ostvarivanju prava na rad (muškarci 65, žene 60 godina starosti, te mlade osobe kojima je Nalazom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja cijenjena potpuna nesposobnost za samostalan rad i privređivanje)
- da nema dovoljno prihoda za izdržavanje
- da nema članove porodice koji su po zakonu obavezni da ga izdržavaju ili ako ih ima, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obaveze izdržavanja. Navedenim Zakonom su utvrđeni uslovi potrebni za ostvarivanje prava na ovaj vid materijalne pomoći.

Aktivnosti Centra

Tabela 1 – Pregled broja korisnika stalne novane pomoći

UKUPAN BROJ KORISNIKA STALNE NOVANE POMOĆI	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTEJEVA U 2015.	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI	PASIVA
50	3	2	-	6

U tabeli 1. iskazani su podaci koji se odnose na ukupan broj korisnika stalne novane pomoći i broj podnesenih zahtjeva za regulisanja prava na stalnu novanu pomoć u 2015. godini. Iz prikazanih podataka vidljiv je smanjen broj korisnika ovog oblika pomoći iz razloga što se uglavnom radi o starim i oboljelim licima koja su preminula tokom prethodne godine.

Broj zaprimljenih zahtjeva ne prikazuje stvarno stanje na području općine Bosanska Krupa. Naprotiv, potreba za ovim oblikom pomoći je velika, ali razlog nepodnošenja većeg broja zahtjeva i neuključivanje većeg broja korisnika u navedeno pravo jeste teško ispunjavanje zakonom propisanih uslova.

Naime, neki od uslova propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“ br.5/00 i 7/01) jesu godine starosti (65 godina za muškarce i 60 godina za žene) ili utvrđena nesposobnost za samostalan rad i privređivanje od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, te imovinski cenzus (ukupna primanja svih članova doma instva, prihodi ostvareni po osnovu prihoda sa imovine i dr.).

Ukupan broj korisnika stalne novane pomoći je 50 (stanje sa 31.12.2015.godine), dok je jedan predmet u postupku.

Zaključno sa 31.12.2015.godine iz Budžeta nadležnog Ministarstva doznana su sredstva za mjesec mart 2015. godine.

Tabela 2 – Pregled ostalih novanih davanja

JEDNOKRATNE NOVANE POMOĆI		IZUZETNE NOVANE POMOĆI	POGREBNE USLUGE	EKANJE NA POSAO
121		2	6	4
Realizovano 116	Nerealizovano 39			

- Stalna novana pomoć iznosi 50,00 KM mjesečno
- Jednokratna novana pomoć iznosi najviše 30% od prosječne plaće
- Izuzetna novana pomoć iznosi najviše 85% od prosječne plaće
- ekanje na posao iznosi 25,00 KM mjesečno

U 2015. godini isplaćeno je 40 jednokratnih novanih pomoći u visini od 100,00 KM za 40 penzionera sa minimalnom penzijom (328,00 KM), a koji se nalaze u stanju naglašene socijalne potrebe - lošeg materijalnog stanja kao i bolesti.

Ovim sredstvima su obuhvaćeni i penzioneri kod kojih je izostala podrška na podrška. Odabir penzionera vrši se u saradnji sa Udruženjem penzionera Bosanska Krupa, a sredstva se izdvajaju namjenski iz Budžeta Općine Bosanska Krupa.

Komentar

U toku 2015.godine došlo je do smanjenja broja korisnika stalne novane pomoći prvenstveno iz razloga jer se uglavnom radi o starim i oboljelim osobama koje su preminule prethodne godine.

Stalna novana pomoć nije dovoljna za zadovoljenje osnovnih životnih potreba korisnika kod kojih je utvrđena nesposobnost za samostalan rad i privređivanje ili koji su nesposobni za privređivanje usljed godina starosti. Zdravstveno stanje korisnika, kao i njihova starosna dob zahtjevaju veću medicinsku zaštitu, a samim tim i veće materijalne troškove.

Stambeni položaj korisnika stalne novane pomoći je izrazito loš. Korisnici uglavnom žive u starim i dotrajalim kućama, dok određen broj nema vodu u kući što predstavlja dodatni problem ove kategorije građana.

Bitno je naglasiti da svi korisnici stalne novane pomoći ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu putem Centra, te u 2015.godine su bili i neki korisnici jednokratne novane pomoći, koje zahtjeve su podnosili kako u svrhu liječenja i kupovinu neophodne terapije, tako i u svrhu kupovine osnovnih životnih namirnica i ogrijeva.

Centar za socijalni rad je i dalje u radu sa korisnicima stalne novane pomoći i zalagati se za:

- aktiviranje saradnje sa lokalnom zajednicom u cilju zajedničkog praćenja slučajeva, kao i otkrivanje novih slučajeva kojima je ovaj oblik zaštite neophodan;
- razvijanje dobrovoljnih akcija u Općini Bosanska Krupa, radi poboljšanja uslova u kojim žive korisnici stalne novane pomoći;
- razvijanje osjećaja kod mladih osoba za pomoć starijim i iznemoglim licima;
- razvoj i unapređenje socijalne i efikasnije zdravstvene zaštite.

Jednokratna materijalna pomoć isplaćuje se licu koje se nalazi u stanju socijalne potrebe, zbog pretrpljene prisilne migracije, repatrijacije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, medicinskog vještačenja, povratka sa liječenja ili otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora koja se može ublažiti ili otkloniti jednokratnom novanom pomoći. Visina jednokratne novane pomoći iznosi najviše do 35% prosječne plaće isplaćene u FBiH, a sredstva se namjenski izdvajaju iz budžeta Općine Bosanska Krupa.

Tokom 2015.godine zaprimljen je 121 zahtjev za jednokratnu novanu pomoć, od čega je realizovano 94 zahtjeva, dok je 25 zahtjeva iz 2015. i 14 zahtjeva iz 2014.godine nerealizovano zbog nedostatka materijalnih sredstava.

U 2015. godini realizovana su i 22 zahtjeva, koja su zaprimljena u 2014.godini, što ukupno iznosi 116 realizovanih zahtjeva. Također su urađena i dva zaključka o obustavi postupka radi smrti korisnika, kao i jedno rješenje o odbijanju. Od ukupnog broja realizovanih zahtjeva u 2015.godini, 8 ih je isplaćeno po Odluci Vlade USK, a iz sredstava budžeta USK-a.

18 zahtjeva je isplaćeno iz sredstava budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, namijenjenih za Dječiju nećelju.

U toku 2015.godine evidentan je smanjen broj podnesenih zahtjeva za jednokratnu novanu pomoć, iz razloga što su korisnici navedeno pravo ostvarivali preko drugih nadležnih institucija (općina, nadležno ministarstvo).

Naime, velik broj građana naše općine i dalje se nalazi u lošoj socio-ekonomskoj situaciji.

Uzimajući u obzir nezaposlenost na području općine, velik je broj građana kod kojih je prisutna potreba za ovakvim oblikom pomoći, posebno ako se ovoj otežavajućoj okolnosti dodaju neki slučajevi vankantonalnog liječenja nekog od članova domaćinstva, sezonski troškovi kao što je nabavka ogrijevnog drveta, plaćanja električne energije i vode, polazak u enika u školu i sl.

Od strane Općine Bosanska Krupa prisutna je senzibilnost za lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u cilju efikasnijeg rješavanja pojedinačnih problema neophodan je kontinuitet u doznajavanju materijalnih sredstava.

2. NERATNI INVALIDI

Zakonska osnova

Prema Zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine Federacije BiH“, br: 36/99, 54/04 i 14/09), osobe sa invaliditetom – neratni invalidi su osobe sa urođenim i stečnim invaliditetom, ta nije invaliditetom koji nije posljedica rata.

Oštećenje organizma lica sa invaliditetom, pravo na pomoć i njegu i ortopedski dodatak utvrđuje se Nalazom, ocjenom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, Odbijanje u prvostepenom postupku BiH-a. Radi ostvarivanja prava utvrđenih navedenim Zakonom lica sa invaliditetom razvrstavaju se prema utvrđenom procentu oštećenja organizma u dvije grupe i to:

I grupa – lica sa invaliditetom sa 100% oštećenja organizma

II grupa – lica sa invaliditetom sa 90% oštećenja organizma

Lica koja su cijenjena ispod 90% invalidnosti ne mogu ostvariti pravo na novanu naknadu po navedenom Zakonu.

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa nakon utvrđenog procenta oštećenja organizma zaprima zahtjev, te nakon provedenog postupka donosi rješenja koja podliježu reviziji, a vrši je Federalno ministarstvo rada i socijalne politike Sarajeva. Novana sredstva za isplatu po ovom Zakonu obezbjeđuju se u budžetu Federacije, a isplata se vrši direktno korisnicima putem tekućeg računa. Mjesečni iznosi lica sa invalidnosti određuju se u procentu od osnovice koja je određena Zakonom, odnosno osnovica za oba unajmese njih novanih primanja iznosi 80% (274,40 KM) od najniže cijene rada utvrđene Kolektivnim ugovorom i to:

Grupa

I u procentu od 40% za osobe sa 100% invaliditeta - što iznosi 109,76 KM

II u procentu od 30% za osobe sa 90% invaliditeta – što iznosi 82,32 KM

Radi ostvarivanja prava na dodatak na njegu i pomoć od drugog lica, lica sa invaliditetom razvrstavaju se u dvije grupe i to:

1. Prva grupa – lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod osnovnim životnim potrebama podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati u stanu i izvan stana, uzimati hranu i održavati ličnu higijenu.
2. Druga grupa – lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu potpuno udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod nemogućnošću u potpunog udovoljavanja osnovnim životnim potrebama, podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati izvan stana radi nabavke osnovnih životnih potrepa i korištenja zdravstvene zaštite.

Pravo na ortopedski dodatak imaju lica sa invaliditetom kod kojih je zbog tjelesnog oštećenja, utvrđeno u skladu sa mišljenjem Instituta, došlo do amputacije najmanje jednog ekstremiteta ili teškog oštećenja funkcije ekstremiteta, te slijepa lica. Ortopedski dodatak određuje se u mjesečnom iznosu u visini 7% od osnovice što iznosi 19,20 KM.

Prava po ovom Zakonom ne može ostvariti lice koje isto pravo koristi ili može koristiti prema drugim propisima. (kao npr. po propisima Penziono-invalidskog osiguranja, Boravka invalidske zaštite i Civilne žrtve rata).

U toku 2015.godine zaprimljen je 31 novi zahtjev za ostvarivanje prava po osnovu invaliditeta. Svi zahtjevi su pozitivno riješeni u toku godine.

Na dan 01.01.2015.godine na evidenciji Ustanove nalazilo se 367 osoba sa invaliditetom.

Stanje na dan 01.01.2015.godine	Novi zahtjevi zaprimljeni u 2015.godine	Prestanak prava u 2015.godini	Stanje na dan 31.12.2015.
367	31	29	376

Dana 31.12.2015.godine na evidenciji Ustanove nalazi se ukupno 376 osoba sa invaliditetom. Od ukupnog broja neratnih invalida pravo na dodatak za njegu i pomoć drugog lica ostvarila su 307 korisnika, a pravo na ortopedski dodatak 145.

Uvidom u SOTAC-ovu bazu podataka utvrđeno je da je po osnovu prava osoba sa invaliditetom – neratnih invalida za korisnike s područja općine Bosanska Krupa u 2015.godini, retroaktivno isplaćeno 12.866,48 KM, dok je redovno isplaćeno 1.115.504,96 KM, što ukupno iznosi 1.128.371,44 KM.

Svim licima koja ostvaruju novčanu naknadu kao neratni invalidi Odlukom Vlade Federacije od 01.07.2012.godine isplata se vrši po rješenjima JU „Centar za socijalni rad“ u 100% iznosu.

Aktivnosti Centra

Tabela 1. Evidencija neratnih invalida

R/b	Status predmeta	Broj		
1	Ukupno zaprimljenih zahtjeva	31		
2	Aktivnih zahtjeva	376	Li na invalidčina	355
			Tu a njega i pomoć	307
			Ortopedski dodatak	145
3	Zahtjevi koji su stavljeni u pasivu	28		
4	Zahtjevi na reviziji	6	Žalbe	
				0

3. TU A NJEGA I POMOĆ

Zakonska osnova

U toku 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa nastavio je sa primjenom odredaba Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), koje se odnose na postupak i uslove za priznavanje prava na naknadu za pomoć i njegu od strane druge osobe. Navedeno pravo shodno zakonskim odredbama ostvaruju osobe sa invaliditetom koji to pravo ne mogu ostvariti po članu 18d. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09), tj. osobe sa invaliditetom koji je nastao nakon 65. godine života a kod kojih je u skladu s mišljenjem Instituta, utvrđena potreba za korištenjem dodatka za njegu i pomoć od strane druge osobe, ovo pravo ostvaruju u skladu sa propisom Kantona.

Tabela 1. Broj zahtjeva za tu u njegu i pomoć zaprimljenih u 2015.godini

Podnesenih zahtjeva u 2015.godini	Pozitivno riješeni	Odbijeni	Obustava postupka	Prestanak
-	-	-	-	1-smrt

Komentar

S obzirom da se zakonske odredbe nisu mijenjale, navedena naknada se i dalje isplaćuje iz sredstava Budžeta Kantona u mjesecnom iznosu od 50,00 KM, a zaključno sa 31.12.2015.godine doznana su sredstva za mjesec mart 2015.godine.

U toku prethodne godine nije bilo zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava, a zbog smrti jednog korisnika došlo je do smanjenja broja aktivnih korisnika naknade za njegu i pomoć od strane drugog lica, koji za 2015.godinu iznosi 13.

Ovako mali broj korisnika uvjetovan je zakonom propisanim imovinskim cenzusom koji obuhvata ukupna primanja svih članova porodice što onemogućava većem broju osoba sa invaliditetom da ostvari pravo na naknadu za tu u njegu i pomoć.

4. OSOBE SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE**Zakonska osnova**

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (Sl. novine 5/00 izmjenjene 7/01) regulira da su djeca bez roditeljskog staranja osobe u stanju socijalne potrebe koje se mogu smjestiti u drugu porodicu ili ustanovu iz razloga koji se u zakonu navode (1.32-35).

Smještaj u ustanovu za djecu bez roditeljskog staranja osigurava se djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a zbrinjavanje, smještaj, odgoj, obrazovanje, zdravstveno osiguranje i osposobljavanje za samostalan život i rad traje sve do povratka u vlastitu porodicu, usvojenja, uključivanja u život izvan ustanove ili primjenu odgovarajućeg oblika zaštite. Djeca se također mogu smjestiti u ustanovu za odgojno-zanimarenu i zapuštenu djecu, te za djecu ometenu u fizičkom i psihičkom razvoju (1.56-59).

Pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite mogu ostvariti i odrasle osobe na način i pod uvjetima predviđenim kantonalnim i federalnim zakonom.

Odluku o uključivanju u ustanovu donose centri za socijalni rad na osnovu podnesenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti, te se isti smještavaju uz saglasnost nadležnog ministarstva.

Troškove smještaja snosi osoba koja se smješta, roditelj, usvojitelj, staratelj i srodnik koji je dužan izdržavati tu osobu (u potpunosti ili djelimično) ili Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike (u potpunosti ili djelimično).

Aktivnosti Centra

Postupajući po zakonskim odredbama, Centar za socijalni rad ima obavezu da od momenta smještaja osobe, pa sve dok smještaj traje ostvaruje saradnju sa svim ustanovama socijalne zaštite na način da periodično posjeti ustanovu, utvrdi uslove u kojima boravi osoba koja je smještena i da kroz periodični i godišnji izvještaj koje dostavlja ustanova prati stanje i razvoj štićenika, te eventualne promjene u funkcionisanju i radu sa istim.

Tabela 1. Broj osoba smještenih u Ustanove socijalne zaštite u 2015.godini

R/b	Naziv ustanove	Mjesto	Novih	Prestanak	Aktivnih
1.	Zavod za zbrinjavanje mentalno inbalidnih lica «DRIN»	Fojnica	1	-	7
2.	Stara kuća dom «SANA»	Sanski Most	-	1	-
3.	Zavod za zaštitu djece i omladine	Pazari	1	-	5
4.	Zavod za zaštitu ženske djece i omladine	Višegrad	-	-	1
5.	Centar za djecu bez roditeljskog staranja «DUGA»	Kulen Vakuf	3	2	3
6.	Socijalno-pedagoške životne zajednice	Bihać	-	2	7
7.	Dječije «Selo mira»	Turija	-	1	7

8.	Prihvatni centar „Duje“	Doboj Istok	-	-	1
9.	Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu	Sarajevo	-	-	1
10.	JU Dom za stara lica	Prijedor	1	-	1
11.	SOS Dje ije selo	Gra anica	1	-	1
UKUPNO:					34

Obrazloženje

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa na svojoj evidenciji ima 34 štice enika koja se nalaze na smještaju u ustanovama socijalne zaštite.

Tokom 2015.godine ovaj Organ zaprimio je 5 zahtjeva za smještaj punoljetnih lica u odgovaraju u ustanovu socijalne zaštite. Od navedenog broja za 3 predmeta su odrađeni zaključci o obustavi radi odustanka stranke od daljeg postupka.

Od strane JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa u 2015.godini izvršen je smještaj jednog lica u JU Dom za starija lica Prijedor, kao i jednog lica u JU „Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica“ Drin, Fojnica.

U postupku smještaja punoljetnih lica u ustanovu socijalne zaštite pored neophodne dokumentacije (lična i medicinska dokumentacija, dokaz o prihodima i imovini i sl.) potrebna je i saglasnost lica kojem se određuje smještaj u ustanovu. Obzirom da se u većini slučajeva radi o licima sa invaliditetom, koja su mentalno oboljela i nisu u mogućnosti zbog zdravstvenog stanja dati, niti potpisati saglasnost za smještaj, potrebno je da se za iste pokrene prijedlog za oduzimanje ili ograničavanje poslovne sposobnosti kod nadležnog Općinskog suda u Bosanskoj Krupi. Dakle, da bi Centar za socijalni rad Bosanska Krupa mogao imenovati staratelja punoljetnom licu neophodno je da je rješenjem nadležnog Suda istom oduzeta poslovna sposobnost.

U postupku smještaja također je neophodna i saglasnost Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koje djelimično ili u potpunosti participira troškove smještaja.

Troškovi smještaja u ustanovu socijalne zaštite iznose od 800,00 do 1085,00 KM.

U toku 2015. godine od strane JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa izvršen je, po službenoj dužnosti, smještaj četvero mladih djece u ustanove - troje djece smješteno je u Centar za djecu bez roditeljskog staranja „Duga“ Kulen Vakuf dok je jedno dijete smješteno u Sos dje ije selo - Gra anica. Od ovog broja jedno dijete je, na zahtjev roditelja, vraćeno u porodicu s tim da je i dalje pod nadzorom Organa starateljstva. Nakon sticanja svih zakonom propisanih uslova u 2015. godini je za još četvero djece prekinut smještaj u ustanovi (razlozi za prekid smještaja su punoljetstvo i završetak redovnog školovanja i pokretanje postupka usvojenja).

5. OSOBE SMJEŠTENE U DRUGU PORODICU

Zakonska osnova

Shodno odredbama članova 28. – 31. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica sa djecom ("Sl. glasnik USK-a", broj 5/00, 7/01) i odredbama članova 31.-40. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09) smještaj u drugu porodicu mogu ostvariti djeca i odrasle osobe kojim je potrebna stalna briga i pomoć radi zadovoljavanja njihovih životnih potreba, a ne mogu ih ostvariti u krugu biološke porodice.

Centar za socijalni rad odlučuje o smještaju osoba u drugu porodicu kao i o prestanku smještaja, obavlja nadzor nad tom porodicom, pruža pomoć porodici i redovnim obilaskom održava stalnu vezu sa smještenim osobama.

Komentar

Novčana naknada za smještaj u drugu porodicu iznosi 200,00 KM mjesečno i trenutno se na evidenciji JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa nalazi jedno mlado dijete za koje se plaća smještaj u drugu porodicu.

Broj osoba koja ispunjavaju uslove iz člana 12 stavka 1-5 je znatno veći, ali isti se nalaze u srodnim porodicama za koje je shodno zakonskim odredbama propisana obaveza izdržavanja navedenih osoba te time ne ispunjavaju uslove za priznavanje prava na naknadu za smještaj u drugu porodicu.

Tabela 1 – Pregled lica na porodičnom smještaju za koje se plaća smještaj

Broj smještenih lica

Odraslih lica	Maloljetnih lica	Prestanak	Ukupno
-	1	-	1

6. DJE IJA ZAŠTITA

Zakonske osnove i aktivnosti Centra

Federacija Bosne i Hercegovine (FBiH) je 2008. godine usvojila dokument Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH 2006. - 2016. (Politika), što je u skladu sa zakonskim obavezama koje proisti u iz Konvencije o pravima djeteta i drugim evropskim instrumentima za osiguranje ljudskih prava.

Politika nastoji da razvije sistem dje i je zaštite koji štiti pravo djece na život sa biološkim porodicama, te osigurava, ukoliko život djece sa porodicama nije mogu , da se poštuju prava djece bez roditeljskog staranja koja su zagantovana Konvencijom.

Politika predvi a dubinsku reformu sistema zaštite djece i porodica putem:

- pra enja korisnika u sistemu zaštite djece i porodica;
- razvijanja usluga za podršku porodici;
- razvijanja i ja anja porodih oblika zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja;
- transformacije vanporodih nog (institucionalnog) zbrinjavanja djece.

Postupaju i prema Porodih nom zakonu FBiH (Sl.novine Federacije BiH br.35/05) Organ starateljstva dužan je po službenoj dužnosti poduzimati potrebne mjere radi zaštite prava i najboljeg interesa djeteta (l.150.).

Poseban akcenat Organ starateljstva stavlja na rad sa roditeljima koji su zanemarili staranje o zdravlju, odgoju i obrazovanju djeteta ili kad je roditeljima potrebna pomo u izvršavanju navedenih roditeljskih obaveza. Ukoliko roditelji u ve oj mjeri zanemaruju naprijed navedene obaveze Organ starateljstva pokre e postupak kod suda radi oduzimanja prava roditelju da živi sa djetetom ili oduzimanje roditeljskog staranja.

Roditeljsko staranje prestaje kada dijete stekne poslovnu sposobnost (punoljetsvo ili sklapanje braka prije punoljetstva, maloljetna osoba starija od 16.godina koja je postala roditelj odlukom suda) ili kada bude usvojeno. Nakon punoljetstva djeteta kojem je oduzeta ili ograni ena poslovna sposobnost roditelji, ukoliko su sposobni i pristanu na to mogu i dalje vršiti roditeljsko staranje i odluku o tome donosi sud. U suprotnom sud odlu uje o prestanku roditeljskog staranje i stavljanju djeteta pod starateljstvo (l.156-159 PZ FBiH).

6.1. STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koji nisu sposobni ili koji nisu u mogu nosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obavezama. Šti enik je osoba pod starateljstvom (l.160 PZ FBiH).

Svrha starateljstva je zamjena roditeljskog staranja, odnosno zaštita osobnosti i interesa punoljetnih štienika, naro ito njihovim lije enjem i osposobljavanjem za samostalan život i rad. Poslove starateljstva vrši organ starateljstva neposredno preko stru ne osobe ili putem imenovanog staratelja o emu centar donosi rješenje (l.161-163 PZ FBiH).

Tabela br.1 – Broj djece i odraslih osoba stavljenih pod starateljstvo

DJECA POD STARATELJSVOM SRODNIKA SMJEŠTENIH U SRODNI KE PORODICE	DJECA POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM SRODNIKA SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE
8	20	8	3

Tabela br.2 – Broj djece stavljen pod starateljstvo u 2015.godini

DJECA POD STARATELJSVOM ORGANA STARATELJSTVA	DJECA POD STARATELJSTVOM SRODNIKA
4	-

Tabela br.3 – Broj djece za koje je prekinuto starateljstvo, kao i razlozi prestanka

PUNOLJETSVO	POVRATAK U PORODICU
2	1

Obrazloženje

U 2015.godini doneseno je rješenje o prestanku starateljstva i razrješenju dužnosti staratelja za dva štice enika koji su punoljetstvom stekli poslovnu sposobnost. Jedan štice enik je bio pod starateljstvom srodnika i živio je u srodničkoj porodici, a jedan je štice enik bio na smještaju u ustanovi socijalne zaštite. Jednom djetetu otvori su roditelji prije otvori vršiti roditeljsko staranje imenovan je u 2015. godini staratelj iz reda uposlenika JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, a starateljstvo je prekinuto 2015. godine povratkom djeteta u biološku porodicu. Za troje djece je, nakon smještaja po službenoj dužnosti u ustanovu, imenovan staratelj iz reda uposlenika Centra.

Komentar

Organ starateljstva u rješenju o imenovanju staratelja i stavljanju osoba pod starateljstvo obavezuje (shodno čl.180 PZ FBiH) staratelja da je dužan podnijeti ovom

Organu izvještaj o svom radu i o stanju štice enikove imovine u januaru svake godine za prethodnu godinu kao i kad to zatraži organ starateljstva.

Na evidenciji Centra nalazi se ukupno 39 štice enika.

7. USVOJENJE

Prema Porodičnom zakonu FBiH (Sl. novine FBiH 35/05) usvojenje je definisano kao poseban oblik porodične pravne zaštite djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja kojim se zasniva roditeljski, odnosno srodnički odnos. Usvojenje djeteta može biti potpuno i nepotpuno. Usvojiti se ne može srodnik po krvi u pravoj liniji, brat i sestra i dijete mlađe od tri mjeseca. Dijete maloljetnih roditelja može se usvojiti po isteku jedne godine od njegovog rođenja i to samo izuzetno, a dijete nepoznatih roditelja može se usvojiti nakon proteka tri mjeseca od napuštanja djeteta. Usvojlac može biti državljanin BiH, a može biti i strani državljanin ako je usvojenje u najboljem interesu djeteta i ako dijete ne može biti usvojeno u BiH. Za usvojenje od strane stranca obavezna je saglasnost nadležnog Organa socijalnog staranja FBiH. Usvojitelj može biti osoba starosti 25 do 45 godina koji je stariji od usvojenika najmanje 18 godina. Za usvojenje je potreban pristanak jednog ili oba roditelja izuzev ako su roditelji poslovno nesposobni ili maloljetni ili kojima je nepoznato boravište duže od šest mjeseci. Za usvojenje djeteta pod starateljstvom potreban je pristanak staratelja. Za potpuno usvojenje dijete mora biti starosti najviše do 10 godina života. Nepotpuno se može usvojiti dijete do 18 godina starosti a ako je starije od 10 godina potreban je njegov pristanak.

Aktivnosti Centra

Osobe koje žele usvojiti dijete podnose zahtjev Organu starateljstva, odnosno Centru za socijalni rad. Za vođenje postupka usvojenja nadležan je Organ starateljstva prema prebivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se prebivalište ne može utvrditi. U postupku usvojenja isključena je javnost. Organ starateljstva u toku postupka usvojenja provodi slijedeće aktivnosti:

1. Obraduje osobe zainteresovane za usvojenje (opšte podobnosti za usvojenje, starosna dob, fizičko i psihičko zdravlje, stabilnost braćne zajednice, motive za usvojenje, sposobnost za roditeljstvo, emocionalnu stabilnost i zrelost usvojlaca);
2. Detaljno i pouzdano upoznaje zainteresovane osobe o psihofizičkom statusu djeteta;
3. Angažuje tim stručnjaka za procjenu cjelokupne situacije potencijalnih usvojlaca, kako bi sa svih relevantnih stanovišta (pravnog, psihološkog, pedagoškog i zdravstvenog) bilo moguće donijeti pravilnu odluku i ispuniti osnovnu svrhu usvojenja - obezbjeđivanje odgovarajućeg porodičnog sredine djeteta lišenog roditeljskog staranja;
4. Vršiti izbor usvojilacke porodice za konkretno dijete (izbor se vrši na osnovu uporedne analize svih relevantnih podataka dobijenih obradom djeteta koje treba da bude usvojeno i braćnih parova zainteresovanih za usvojenje);

Nakon provedenog postupka Organ starateljstva donosi rješenje o zasnivanju usvojenja koje se dostavlja nadležnom Matičnom uredu radi upisa u matičnu knjigu rođenih. Organ starateljstva dužan je da vodi evidenciju i dokumentaciju o usvojenoj djeci. Knjiga evidencije usvojenja i dokumentacija o usvojenoj djeci uvajaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Komentar

U toku 2015.godine Organ starateljstva zaprimio je 37 zahtjeva za potpuno usvojenje i u odnosu na predhodnu godinu podnešena su tri zahtjeva više.

U 2015. godini, nakon što su stekli svi zakonom predviđeni uslovi, pokrenut je postupak usvojenja za dvoje djece. Jedno dijete, a u skladu sa članom 110. PZ FBiH („Sl. novine Federacije BiH“ br.35/05), smješteno je u porodicu budućih usvojlaca na period od šest mjeseci (period adaptacije). Dijete je i dalje pod nadzorom Organa starateljstva iz razloga jer je ovaj Organ i dalje u obavezi da utvrdi da li je usvojenje u najboljem interesu djeteta. Drugo dijete i usvojtelska porodica u fazi su pripreme za period adaptacije.

8. KATEGORIZACIJA

Zakonska osnova

Planiranje društvene brige o djeci ometenoj u psihičkom i fizičkom razvoju zasniva se na principima Konvencije o pravima djeteta UN-a iz 1989. godine, a koju je ratifikovala i država BiH. Ona ističe pravo mentalno i fizički nesposobnog djeteta da uživa pun i kvalitetan život u uslovima koji obezbjeđuju dostojanstvo, unapređuju samopouzdanje i olakšavaju aktivno učestvovanje u zajednici. Maloljetnikom ometenim u fizičkom ili psihičkom razvoju smatra se lice sa: Oštećenjem sluha, sa oštećenjem vida, sa oštećenjem uha, sluha, poremećenjem u govoru i glasu, tjelesnim oštećenjem, psihičkom zaostalošću (lakog, umjerenog, teškog i teškog stepena) ili sa kombinovanim smetnjama. Odnosno radi se o djeci čiji tjelesni, mentalni i emocionalni razvoj, rast i sazrijevanje zaostaje za standardima i nivoima razvijenosti djece svog uzrasta. Za ovu kategoriju djece danas je aktuelno najšire prihvaćen termin „djeca sa posebnim potrebama“. Većina djece sa invaliditetom živi u svojim porodicama i o njima brigu vode roditelji, a u manjem broju u zavisnosti od stepena i vrste oštećenja upućena su u institucije zdravlja i obrazovanja. Jedan broj se nalazi na evidenciji Centra po osnovu korištenja određenih prava i usluga socijalne zaštite i socijalnog rada.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa kao prvostepeni Organ pokreće i vodi postupak za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i mladih s posebnim potrebama shodno odredbama Pravilnika o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih s posebnim potrebama br.09-35-1395-1/05 od 07.02.2005.godine.

Aktivnosti centra

<i>Novi zahtjevi</i>	<i>Zahtjevi za profesionalnu orijentaciju</i>	<i>Donesena rješenja po nalazima (predmeti iz 2014.godine)</i>
4	-	4

Obrazloženje

U toku 2015.godine Centar za socijalni rad je zaprimio četiri nova zahtjeva za kategorizaciju. Podneseni zahtjevi su upućeni nadležnoj Komisiji na dalje postupanje i još uvijek nisu dostavljeni Centru. U toku 2015.godine završen je postupak i donesena su 4 rješenja u predmetima koji su 2014.godine upućeni Prvostepenoj Komisiji za ocjenjivanje sposobnosti, razvrstavanje i evidenciju djece i mladih s posebnim potrebama, a za koje je ista komisija donijela Nalaz i mišljenje u 2015. godini.

Komentar

Kao i proteklih godina i dalje je vidljiv dug proces rada Komisije za kategorizaciju što onemogućava pravovremenu primjenu specijaliziranog programa obrazovanja za djecu sa invaliditetom i otežava obrazovanje i osposobljavanje istih.

Također u pojedinim slučajevima primjećeno je nerazumjevanje i neangažiranost škole u daljem provođenju mjera i preporuka iz Nalaza o kategorizaciji. Primjena navedenih preporuka i mjera u velikoj mjeri ovisi o samim roditeljima mladih djeteta, njihovom angažmanu u traženju adekvatne pomoći i stručnjaka izvan obrazovne ustanove koju dijete pohađava.

Preporuke

U cilju adekvatnije zaštite djece koja su upućena na kategorizaciju neophodno je ubrzati rad Komisije, a obrazovne ustanove obavezati da stvore uslove za primjenu specijaliziranog programa obrazovanja shodno preporukama i mjerama datim u Nalazu o kategorizaciji.

9. OTUĐENJE IMOVINE

Zakonska osnova

Maloljetno dijete može imati svoju imovinu, posebnu u odnosu na imovinu roditelja, mada takve situacije nisu česte. Ova prava i dužnosti u odnosu na imovinu koje je dijete dobilo nasljedstvom, poklonom i dr. Dok imovinom koje je dijete steklo

radom, ono samo raspolaže (uz ograni enje da mora doprinositi za svoje izdržavanje, vaspitanje i obrazovanje). Prema imovini djeteta, roditelji imaju slijede a prava i dužnosti:

- upravljanje imovinom djeteta - I. 264. PZ FBiH
- korištenje prihoda sa imovine - I. 265. PZ FBiH
- otu enje i optere enje imovine djeteta - I. 266. PZ FbiH

9.1. UPRAVLJANJE IMOVINOM DJETETA

To su radnje koje roditelji zajedno i sporazumno preduzimaju radi o uvanja, unapre enja i uve anja imovine djeteta, dakle upravljaju imovinom u interesu djeteta, tj. radnje koje moraju biti usmjerene na zaštitu i osiguranje imovine. Upravljanje se vrši na razli it na in u svakom pojedinom slu aju (npr. zaštita, od ošte enja i uništenja, organizovanje proizvodnje na poljoprivrednom imanju, ubiranje i prodaja plodova sa imovine, održavanje i izdavanje ku e za stanovanje i naplata stanarine i sl.)

Roditelj imovinom djeteta mora upravljati kao dobar doma in (BONUS PATER FAMILIAS). U slu aju nemarnog i nesavjesnog postupanja, prema roditelju se mogu primijeniti zakonom propisane mjere. Organ starateljstva može zahtijevati od roditelja polaganje ra una o upravljanju, a sud može odrediti mjere objezbje enja na imovini roditelja ili ih staviti u položaj staralaca. Tada bi roditelji prestali biti samostalni.

KORIŠTENJE PRIHODA SA IMOVINE DJETETA

Ukoliko imovina daje prihode, do punoljetstva djeteta roditelji imaju pravo i dužnost koristiti te prihode, ali o tome nisu samostalni kao pri upravljanju imovinom. Ograni eni su svrhom u koju upotrebljavaju prihode.

Mogu ih koristiti za izdržavanje, lije enje, vaspitanje i obrazovanje djeteta. Za izdržavanje lanova porodice mogu koristiti ove prihode samo ako su nesposobni za rad i bez sredstava za život.

RASPOLAGANJE IMOVINOM DJETETA

Roditelji mogu samo uz odobrenje nadležnog organa starateljstva otu iti ili opteretiti vrednije stvari i prava iz imovine maloljetnog djeteta radi njegovog izdržavanja lije enja, vaspitanja i obrazovanja ili ako to zahtijeva drugi važan interes djeteta.

Zna i, roditelji su dvostruko ograni eni, i to:

- Namjenom u koju se mogu iskoristiti sredstva dobivena raspolaganjem imovinom i ocjenom interesa djeteta od organa starateljstva.
- Interesi djeteta su maksimalno osigurani, pošto se njihova ocjena ne ostavlja samim roditeljima nego organu starateljstva.

Samo sa odobrenjem organa starateljstva roditelji mogu poduzimati pred sudom ili drugim organima procesne radnje koje se odnose na imovinu djeteta.

Aktivnosti Centra

<i>Broj podnešenih zahtjeva</i>	<i>Broj okon anih postupaka</i>
3	3

Obrazloženje

U toku 2015.godine Centar za socijalni rad zaprimio je tri zahtjeva za otu enje imovine malodobnih lica i sva tri postupka su okon ana. U postupak su uklju ena i malodobna djeca (vlasnici/sumasnici imovine) koja su u mogu nosti shvatiti zna aj postupka.

Komentar

Organ starateljstva e i u narednom periodu štiti imovinu malodobnih lica, a sve u skladu sa I.266 PZ FBiH.

10. PORODI NA ZAŠTITA

Zakonska osnova

Prema odredbi člana 2 Porodi nog zakona, porodica se u Bosni i Hercegovini definira kao životna zajednica roditelja i djece i drugih srodnika. Ovako definirana porodica u širem smislu, jer ona, osim roditelja i djece, obuhvata i srodnike, što čini dobar pravni okvir i dobro pravno određenje, pa što ostavlja mogućnost za širi krug ljudi odgovornih za ostvarivanje prava djeteta, što za emocionalni razvoj djeteta ima veliki značaj.

Prema odredbi člana 2 Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom porodičine: bračni drug, odnosno vanbračni drug, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastore i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, djed, baka-nana (po ocu i majci), te braća i sestre braćnih drugova.

Zaštitu porodice i djeteta osigurava država i ona je normirana u Ustavu FBiH (čl. 2. stav 1. j.- zaštita obitelji i djece) i Porodičnom zakonu FBiH (čl. 2. stav 2.). Pod zaštitom porodice podrazumijeva se zaštita privatnosti i porodičnog života; ravnopravnost, međusobno pomaganje i poštovanje članova porodice; obaveza roditelja da osiguraju zaštitu interesa i dobrobit djeteta i njihovu odgovornost u podizanju, odgoju i obrazovanju djeteta; pružanje starateljske zaštite djeci bez roditeljskog staranja i odraslim osobama koje nisu sposobne same starati se o sebi, svojim pravima, interesima i imovini.

Aktivnosti Centra

Sve promjene koje su se dešavale i koje se dešavaju u društvu odražavaju se na porodicu, tako da se današnja porodica bitno razlikuje od one koja je postojala ranije. Uporedo sa ovim promjenama i pod njihovim uticajem, promjene su nastupile i u uređenju porodice i porodičnim odnosima.

Porodični zakon FBiH pružanje stručne pomoći i zaštite članova porodice te rješavanje sporova između njih i u ostalim slučajevima poremećenih porodičnih odnosa stavlja u nadležnost Centar za socijalni rad kao Organa starateljstva, suda i osobe ovlaštene za posredovanje (čl. 5. stav 2.).

10.1. PREDBRA NO SAVJETOVANJE

Zakonska osnova

Za funkcionalan bračni odnos potrebno je veću pažnju pokloniti samim pripremama za partnerstvo/brak, kao prevenciji razvoda brakova u krajnjem ishodu. Važno je pomoći parovima da njihov partnerski odnos barem započne na dobar i zdrav način, što daje veću garanciju za dalji tok veze i njen kvalitet. Predbra no savjetovanje provodi se po principu aktivnog učestvovanja svih sudionika (stručnih radnika i budućih braćnih partnera).

Tokom procesa savjetovanja učesnici teže ka razvijanju kvalitetnijeg partnerskog odnosa i razvijanju individualne funkcionalnosti svakog od partnera unutar tog odnosa. To uključuje podrazumijeva rad na razrješenju konfliktnih situacija, usaglašavanju različitih očekivanja partnera od partnerstva/braka, unapređivanju i razvijanju komunikacijskih vještina, razvijanju braćnog identiteta, prevazilaženju trenutne krize u braku.

Odredbom člana 20. Porodičnog zakona FBiH ("Sl. novine FBiH" br.35/05) određena je preporuka budućim braćnim partnerima da prije zasnivanja braka ne zajednice posjete porodično savjetovanište, upoznaju se sa stručnim mišljenjem i uvjetima za razvoj skladnih braćnih i porodičnih odnosa.

Aktivnosti Centra

Shodno navedenom članu Porodičnog zakona JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa provodi predbra no savjetovanje budućim braćnim partnerima. Uloga Centra je da budućim braćnim partnerima upozna sa osnovnim uslovima neophodnim za zasnivanje i postojanje braka, zatim uslovima za punovažnost braka, osnovna prava i dužnosti u braku.

Također budućim braćnim partnerima upozna se sa uvjetima za razvoj skladnih braćnih i porodičnih odnosa, te prednostima planiranja porodice.

Nakon obavljenog predbraćnog savjetovanja Stručna Komisija formirana ispred JU Centra za socijalni rad daje svoje mišljenje da li su budućim braćnim supružnicima u potpunosti spremni za sklapanje braka ne zajednice ili ne.

Komentar

U 2015. godini kod Centra nije podnešen ni jedan zahtjev za predbraćno savjetovanje budućih braćnih partnera.

Predbraćno savjetovanje podrazumijeva direktan rad sa budućim braćnim partnerima i isti se upoznaju sa stručnim mišljenjima i uslovima za razvoj i otklanjanje skladnih braćnih i porodičnih odnosa.

Po mišljenju Centra postoje dva razloga zbog kojih je došlo do smanjenja broja zahtjeva za predbraćno savjetovanje i to:

- Porodičnim zakonom određena je samo preporuka da budućim braćnim partnerima prije zasnivanja braka ne zajednice posjete porodično savjetovanište,
- Budućim braćnim partnerima nisu poznati od strane matičara o ovoj preporuci.

Smatramo da predbraćno savjetovanje ima pozitivan efekat na otklanjanje institucije braka i porodice, a što se može potvrditi činjenicom da prema evidenciji Centra svi braćni partneri koji su prošli savjetodavni rad nisu podnosili zahtjev za saniranje poremećenih porodičnih odnosa niti pokretali postupak posredovanja.

10.2. SANIRANJE POREME ENIH PORODI NIH ODNOSA

Kada u zajednici, bez obzira da li je ista bra na ili vanbra na, do e do poreme aja odnosa izme u bra nih partnera ili izme u roditelja i mlđb. djece, obaveza Centra je da po prijemu zahtjeva pozove bra ne partnere i djecu, te sa istima radi na otkrivanju i uklanjanju uzroka koji su doveli do poreme aja odnosa unutar porodice.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i okon anih zahtjeva za saniranje poreme enih porodi nih odnosa

BROJ ZAPRIMNJIENIH ZAHTJEVA	BROJ OKON ANIH ZAHTJEVA
10	10

Obrazloženje

U 2015-toj godini Centar za socijalni rad Bosanska Krupa zaprimio je 10 zahtjeva za saniranje poreme enih porodi nih odnosa. Od ovog broja, a nakon provedenog postupka, kod dva zahtjeva postupak nije uspješno završen i stranke su pokrenule postupak posredovanja. Tri zahtjeva su uspješno okon ana i bra ni partneri su nastavili bra nu zajednicu. Kod ostalih pet zahtjeva stranke nisu pokazale volju za nastavak bra ne/vanbra ne zajednice nakon ega su upoznate sa drugim postupcima kod Centra ili suda.

Komentar

Centar za socijalni rad u radu sa porodicom (bra nim/vanbra nim partnerima i djecom ukoliko su isti u mogu nosti shvatiti situaciju u kojoj se nalazi porodica) nastoji ukloniti uzrok nastanka poreme enih odnosa. U odnosu na prethodnu godinu broj zahtjeva umanjen je za 40%, s tim da je uve an broj zahtjeva za provo enje postupka posredovanja iz ega se može zaklju iti da je institut braka u krizi i da bra ni partneri ne žele raditi na o uvanju porodice.

Centar za socijalni rad u radu sa porodicom (bra nim/vanbra nim partnerima i djecom ukoliko su isti u mogu nosti shvatiti situaciju u kojoj se nalazi porodica) nastoji ukloniti uzrok nastanka poreme enih odnosa. U odnosu na prethodnu godinu broj zahtjeva je neznatno uve an.

Prijedlog

Od strane Centra radi se sa porodicama gdje postoji riziko faktor za promjene u strukturi i funkciji porodice, odnosno gdje postoje pretpostavke da bi moglo do i do fakti kog prekida zajednice izme u bra nih partnera ili razvoda braka.

Upošljavanjem stru nog kadra poboljšao bi se kvalitet pružanja usluga korisnicima, a što za cilj ima o uvanje porodice kao osnovne elije društva (jedan stru ni saradnik radi na poslovima dje ije zaštite i zaštite porodice sa djecom).

10.3. POSREDOVANJE PRI JE RAZVODA BRAKA

Postupak posredovanja prije razvoda braka je izvansudski i nekonfliktni na in rješavanja nesuglasica me u supružnicima koji imaju malodobnu djecu. Postupak se provodi u Centru za socijalni rad u okviru stru ne cjeline za poslove u vezi s brakom, porodicom i zaštitom prava djeteta ili kod drugih ovlaštenih posrednika. Sve poslove u postupku posredovanja obavlja Stru ni tim koji se sastoji od direktora, socijalnih radnika i pravnika, s tim da je u timu poželjno, a u odre enim situacijama i neophodno u eš e psihologa. U svom radu Stru ni tim se rukovodi na elom zaštite ljudskih prava i najboljeg interesa djeteta, posebno imaju i u vidu težinu i traumati no iskustvo razvoda braka za mlđb. djecu.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i realizovanih zahtjeva za posredovanje

BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	BROJ OKON ANIH ZAHTJEVA	ZAHTJEVI U POSTUPKU	OBUSTAVA
28	25	1	2

Obrazloženje

Centar za socijalni rad je u 2015-toj godini zaprimio 28 zahtjeva za provo enje postupka posredovanja pri razvodu braka od kojih je za 25 zahtjeva postupak posredovanja proveden i okon an, jedan zahtjev je u postupku, a dva postupka su obustavljena na zahtjev stranke.

Tabela br.2-Tabelarni prikaz toka od okon anja postupka posredovanja do donošenja presude o razvodu braka

OKON ANI	

BROJ OKON ANIH ZAHTJEVA	OBUSTAVA	POSTUPAK I NIJE POKRENUT POSTUPAK RAZVODA BRAKA	U POSTUPKU RAZVODA BRAKA	DONEŠENA PRESUDA O RAZVODU BRAKA
25	1	2	5	17

Obrazloženje

Iz tabele br. 1 je vidljivo da je broj okonanih zahtjeva za provođenje postupka posredovanja 28. Od ovog broja, a na zahtjev stranke, za dva zahtjeva donesen je zaključak o obustavi postupka. Po okončanju postupka posredovanja (od čemu se sačinjavaju zapisnik) bračni partneri podnose tužbu ili prijedlog za sporazumni razvod braka kod nadležnog općinskog suda.

Iz tabele br. 2 je vidljivo da kod dva sluajna stranke nisu u toku 2015.godine pokrenule postupak za razvod braka kod suda, dok je za 17 predmeta donesena presuda o razvodu braka. Također je vidljivo da je kod suda obustavljen jedan postupak razvoda braka, dok je 5 zahtjeva u postupku razvoda braka.

Aktivnosti centra

Shodno članu 45. Porodičkog zakona FBiH (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:35/05) prije pokretanja postupka za razvod braka bračni partner ili oba bračna partnera koji imaju djecu nad kojom ostvaruju roditeljsko staranje dužni su podnijeti zahtjev za posredovanje fizičkom i pravnom licu ovlaštenom za posredovanje (čl. 45.st.1. PZ FBiH).

Zahtjev za posredovanje podnosi se Centru za socijalni rad na čijem području podnosilac zahtjeva ima prebivalište, odnosno boravište ili na čijem su području bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište, odnosno boravište. Postupak posredovanja prije razvoda braka pored Centra za socijalni rad provode i ovlaštena fizička i pravna lica.

Postupaju i prema odredbama Porodičkog zakona FBiH Centar provodi postupak posredovanja u kojem ovlaštena osoba nastoji ukloniti uzroke koji su doveli do poremećaja bračnog odnosa i izmiriti bračne drugove. Kada se ocijeni da ne može doći do nastavka bračne zajednice cilj postupka je da se bračni partneri pripreme za kvalitetan razvod na način da se isti upoznaju o posljedicama razvoda braka.

Obaveza ovlaštene osobe je da se bračni partneri sporazumiju s kim će živjeti dijete, o njegovim ličnim odnosom sa roditeljem s kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja. Ukoliko se ovaj sporazum ne postigne ili on ne odgovara interesima djeteta Organ starateljstva će na zahtjev osobe ovlaštene za posredovanje ili po službenoj dužnosti odlučiti o ovim pitanjima (donosi rješenje). Ova odluka važi do pravosnažnosti odluke o razvodu braka (čl. 1.50 PZ FBiH). Ukoliko se ova odluka ne poštuje od strane jednog ili oba roditelja Organ starateljstva podnosi prijedlog nadležnom Općinskom sudu za određivanje privremene mjere osiguranja (čl. 1.276. PZ FBiH).

Ovlaštena osoba dužna je u roku od dva mjeseca okončati postupak posredovanja, a u naročito opravdanim slučajevima rok se može produžiti za jedan mjesec (čl. 1.51. stav 2 i 3.).

Komentar

U 2015.godini od strane Centra za socijalni rad doneseno je jedno rješenje kojim su uređena osnovna pitanja u vezi malodobnog djeteta (pitanje povjere, izdržavanja i ostvarivanja ličnih i neposrednih kontakata) i Odluke iz ovog Rješenja važe do pravomoćnosti Sudske presude o razvodu braka.

Zakonom o izmjenama i dopunama Porodičkog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 31/14 od 23.04.2014. godine) u čl. 1. briše se član 43. PZ FBiH („Sl. novine Federacije BiH“ br.35/05 i 41/05) prema kojem muž nema pravo na tužbu za razvod braka za vrijeme trudnoće žene ili dok njihovo dijete ne navrší tri godine života, te se mijenja član 45. st.1. i glasi „(1) Prije pokretanja postupka za razvod braka bračni partner ili oba bračna partnera koji imaju djecu nad kojom ostvaruju roditeljsko staranje, kao i za vrijeme trudnoće žene, dužni su podnijeti zahtjev za posredovanje fizičkom ili pravnom licu ovlaštenom za posredovanje“.

Tabela br. Prikaz broja podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja

Broj podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja	Izrečena privremena mjera osiguranja od strane Općinskog suda
1	1

Obrazloženje

U 2015. godini organ starateljstva nije podnio ni jedan prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja.

Uloga organa starateljstva u postupku kod suda:

1. odazvati se na poziv suda
2. predlagati izvođenje dokaza i ulagati pravne lijekove
3. upoznati dijete sa mogućnostima u estvovanju u postupku kod suda, ukoliko to sud zatraži
4. prikupljanje podataka o ličnim i porodičnim prilikama djeteta (socijalna anamneza)
5. podnošenje mišljenja i prijedloga sudu o roditeljskom staranju, ostvarivanju kontakata sa roditeljem s kojim dijete ne živi, izdržavanju mladih djeteta i ostalim sadržajima roditeljskog staranja.

Organ starateljstva nakon donesene presude o razvodu braka vodi Evidenciju o sudskim odlukama i sporazumnima o izdržavanju za svu mladu djecu i punoljetnu djecu kod kojih je produženo roditeljsko pravo, te shodno navedenom vrši povremeni nadzor o izvršavanju roditeljskih obaveza i dužnosti (povremeno poziva roditelje, obavlja razgovor sa istima i o tome vodi evidenciju).

Vanbra na zajednica je zajednica života muškarca i žene koji nisu u braku ili u vanbračnoj zajednici sa drugom osobom i koja je trajala najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete.

Ukoliko dođe do prekida zajedničkog života vanbračnih partnera koji su stekli zajedničku djecu odluku o roditeljskom staranju nad djecom, o ličnim odnosima djeteta sa roditeljem s kojim ne živi, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja donosi sud. Organ starateljstva na poziv suda aktivno učestvuje u postupku radi zaštite interesa djeteta (1.281-285. PZ FBiH).

Maloljetni i brakovi

PZ FBiH određuje da brak ne može zaključiti osoba koja nije navršila 18 godina života, ali iz opravdanih razloga sud može u vanbračnom postupku dozvoliti zaključivanje braka maloljetniku starijem od 16 godina života ako utvrdi da je ta osoba tjelesno i duševno sposobna za vršenje prava i dužnosti koje proizilaze iz braka (PZ FBiH 1. 15.).

<i>Broj zahtjeva u 2015. godini</i>	<i>Broj izdatih mišljenja u 2015. godini</i>
1	1

Obrazloženje

Iz tabele je vidljivo da je broj zaprimljenih zahtjeva za davanje mišljenja o podobnosti za sklapanje maloljetničkog braka jedan (1). U ovom predmetu od strane Organa starateljstva dato je pozitivno mišljenje.

Aktivnosti centra

Centar za socijalni rad u postupku po podnesenom prijedlogu utvrdjuje:

- Da li maloljetna osoba koja želi da sklopi brak prije navršene punoljetnosti posjeduje duševnu zrelost za vršenje dužnosti u braku;
 - Da li takva osoba ima sposobnosti za organizovanje društveno poželjnog bračnog odnosno porodičnog odnosa.
- Dosadašnja praksa pokazuje da je mišljenje Centra za socijalni rad o opravdanosti sklapanja braka koje se upućuje sudu do sada uvijek bilo pozitivno. U pravilu se radi o maloljetnicima koji žive u vanbračnoj zajednici, koji otkrju dijete ili već imaju djecu, pa bi se u slučaju negativnog mišljenja, koje bi se prihvatilo od strane suda, moglo da pogorša položaj maloljetnika. Napominjemo da Organ starateljstva u postupak uključuje i roditelje malodobnog lica i da kod davanja mišljenja cijeni i mišljenje drugih stručnih lica (psiholog, ljekar, ...).

10.4. OSTALI PREDMETI OBUHVATENI POROĐIČNOM ZAŠTITOM

Iz domena porodične zaštite Organ starateljstva provodi i postupke koji su prikazani u tabeli 1.

Tabela br. 1- Ostali predmeti iz domena porodične zaštite

<i>R/b</i>	<i>Predmet</i>	<i>Broj zahtjeva</i>
1	<i>Priznavanje ovisnosti</i>	12
2	<i>Kontaktiranje</i>	8
3	<i>Izdržavanje</i>	9
4	<i>Izmjena odluke o roditeljskom staranju</i>	6

Komentar

U 2015. godini evidentan je porast broja zahtjeva kod Centra za socijalni rad (priznavanje o instva, izdržavanje, izmjena odluke o roditeljskom staranju) i u eš a Organa starateljstva u postupku kod suda.

11. ODRE IVANJE LI NOG IMENA**Zakonska osnova**

Krajem 2012.godine usvojen je i stavljen u primjenu Zakon o li nom imenu („Sl.novine FBiH“ br.7/12) i Zakon o mati nim knjigama („Sl.novine FBiH“ br.37/12), a tokom 2014.godine usvojen je i stupio je na snagu Zakon o Izmjenama i dopunama Zakona o mati nim knjigama („Sl.novine FBiH“ br.80/14) koji se primjenjivao i tokom 2015.godine.

Navedenim zakonima odre ene su nadležnosti Organa starateljstva u slijede im poslovima:

- odre ivanje li nog imena mlđb.djetetu kojem nije u zakonskom roku odre eno ime,
- poslovi koji se odnose na injenice o promjenama u porodi nim stanjima,
- upis mlđb.djeteta ro enog od nepoznatih roditelja,
- upis usvojenja,
- dostavljanje akata za naknadni upis,
- odre ivanje staratelja za poseban slu aj socijalno ugroženim licima i nacionalnim manjinama za obavljanje poslova naknadnog upisa u mati ne knjige itd.

U svom svakodnevnom radu pored odredaba Zakona koje se odnose na upis injenica o promjenama u porodi nim stanjima, Organ starateljstva se naj eš e susre e sa odre ivanjem li nog imena mlđb.djetetu.

Shodno navedenim Zakonima propisana je obaveza da u roku od 30 dana od dana ro enja djeteta roditelji kod nadležnog Mati nog ureda odrede li no ime svom djetetu. Ukoliko to ne u ine, Mati ni ured Centru za socijalni rad, nadležnom po mjestu prebivališta roditelja dostavlja obavijest sa potrebnom dokumentacijom i Organ starateljstva shodno lanu 16.Zakona o mati nim knjigama donosi Rješenje o odre ivanju li nog imena mlđb.djetetu.

Po pravosnažnosti, navedeno Rješenje se dostavlja nadležnom Mati nom uredu radi upisa injenice odre ivanja li nog imena u Mati nu knjigu ro enih.

Aktivnosti Centra

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI U 2015.godini	PROVEDEN POSTUPAK I DONESENO RJEŠENJE	PREDMETI U POSTUPKU
4	3	-

Komentar

I u toku 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je nastavio sa aktivnostima iz oblasti odre ivanja li nog imena a shodno gore navedenim Izmjenama i dopunama Zakona o mati nim knjigama i Zakona o li nom imenu.

Tokom 2015.godine zaprimljena su 4 zahtjeva, od ega je u tri proveden postupak i doneseno Rješenje o odre ivanju li nog imena, dok je jedan zahtjev zbog mjesne nenadležnosti upu en drugom Centru za socijalni rad na postupanje.

Shodno navedenom, primjetan je pad broja zahtjeva za odre ivanje li nog imena u odnosu na proteklu godinu, emu je razlog najvjerovatnije injenica da su roditelji ve upoznati sa zakonskom procedurom kao i svojim obavezama oko odre ivanja imena i prijave ro enja djeteta koje obaveze izvršavaju odmah po ro enju djeteta te ne dolazi do potrebe da se u navedene poslove uklju i Organ starateljstva.

Pored navedenog, sve poslove oko prijave ro enja novoro enog djeteta, roditeljima olakšava i odredba Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o mati nim knjigama shodno kojoj se prijava ro enja djeteta vrši kod Mati nog ureda nadležnog po mjestu prebivališta majke, a ne po mjestu ro enja djeteta kako je to bilo regulisano ranijim zakonskim odredbama.

Ranija odredba Zakona je obavezivala roditelje da poslove oko prijave ro enja djeteta provode u Mati nom uredu one op ine gdje je djeteto ro eno, dakle izvan svoje op ine prebivališta, što sada nije slu aj, te je procedura prijave ro enja djeteta i odre ivanja li nog imena za roditelje brža i lakša.

12. NASILJE U PORODICI

Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici F BiH („Službene novine F BiH“ br.22/05 i 51/06), pored propisanih nadležnosti Suda, Tužilaštva i policije, regulisana je i nadležnost Centra za socijalni rad.

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze velike obaveze Centra kao Organa starateljstva, naročito kada su u pitanju prekršajne sankcije, odnosno zaštitne mjere. Centru kao Organu starateljstva stoji i obaveza vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, a u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH, praćenje izvršavanja i izvještavanje sudova za prekršaje o izvršenju zaštitne mjere.

Nadležnost Centra sadržana je u obavezi vođenja evidencije o izrečenim mjerama prema nasilniku, radu sa žrtvama nasilja, te radu sa samim nasilnikom.

Aktivnosti Centra u toku 2015.godine u oblasti nasilja u porodici realizovane su kroz:

1. Intervencije na terenu sa predstavnicima policije u cilju zaštite osoba izloženih nasilju;
2. Kroz prijave nasilja;
3. Iznalaženje smještaja za žrtve nasilja (sigurna kuća, srodnička porodica i sl.);
4. Individualni rad sa žrtvom nasilja, kao i rad sa nasilnikom.

Tabela br. 1- Evidencija nasilja u porodici

VRSTE NASILJA	ŽRTVE NASILJA			IZVRŠILAC	
	žene	djeca	muškarci	suprug	Ost. srodnici (otac, sin)
Fizičko	10	-	-	9	1
Psihičko	1	-	-	1	-
Ekonomsko	-	-	-	-	-
Kombinovano	-	-	-	-	-
Seksualno	-	-	-	-	-
UKUPNO:	11	-	-	10	1

U toku 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa zbrinuo je jednu ženu – žrtvu nasilja u porodici u Sigurnu kuću. Smještaj je trajao 20-tak dana, kada je ista svojevrijedno napustila Sigurnu kuću i vratila se suprugu.

Komentar

Na inicijativu Gender Centra F BiH, a u skladu sa Strateškim planom za prevenciju nasilja u porodici, Ministarstvo unutrašnjih poslova USK, Ministarstvo pravosuđa USK, Ministarstvo zdravstva i socijalne politike USK, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, Općinske USK, Općinski sudovi, ZU Domovi zdravlja USK, NVO „Žene sa Une“ Bihać i svi JU Centri za socijalni rad USK, krajem 2012.godine zaključili su Protokol postupanja nadležnih institucija u slučaju prijave nasilja u porodici za Općinske Unsko-sanskog kantona.

Protokolom postupanja nadležnih institucija u slučaju prijave nasilja u porodici za Općinske Unsko-sanskog kantona se propisuju obaveze, oblici i načini suradnje nadležnih tijela (policije, centara za socijalni rad, zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova te pravosudnih tijela) i drugih organizacija koje sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja, te pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u porodici.

Provedba Protokola osigurala je adekvatnu praksu postupanja sa žrtvama porodičnog nasilja koja uključuje radno senzitivno tretman i adekvatan način postupanja prema djeci žrtvama nasilja u porodici.

Tijela i ustanove nadležne za postupanje u slučaju prijave nasilja u porodici ostvaruju dobru međusobnu suradnju.

Provedba Protokola te pravovremeno poduzimanje svih potrebnih aktivnosti i nadalje ostaje zadatak svih tijela zaduženih za njegovu provedbu i suradnih institucija kako bi se destrukcija porodice kao najvažnije društvene zajednice u konkretnim slučajevima smanjila na najmanju moguću mjeru.

U tom smislu nadležna državna tijela trebaju poduzeti sve radnje u svrhu podizanja dosegute razine zaštite žrtava nasilja u porodici, kao i dograditi pravni, obrazovni, socijalni i institucionalni sistem na ovom području, uz rješavanje i preostalih otvorenih pitanja u dijelu koje se odnose na osiguranje izvora finansiranja za provedbu pojedinih institucija iz ovog djelokruga. Poduzimanje navedenih aktivnosti pretpostavlja osiguravanje bolje zaštite žrtava nasilja u porodici, podizanje kvalitete njihova života te afirmaciju njihovih prava.

U cilju implementacije 1.40 Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine F BiH“ br.20/13), Federalni ministar rada i socijalne politike donio je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štite zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere („Službene novine F BiH“ br.95/13).

Navedenim Pravilnikom decidno su određene obaveze Organa starateljstva o sadržaju i na inu vo enja evidencija, prikupljanju i vo enju podataka, te davanju i uvanju podataka iz evidencija.

13. MALOLJETNI KA DELINKVENCJA

Aktivnosti Centra

U radu s djecom u sukobu sa zakonom uloga Centara za socijalni rad, pokazala se veoma zna ajnom, posebno imaju i u vidu profesionalnu strukturu zaposlenih i položaj ovog Organa u sistemu dje ije i socijalne zaštite koji ga ini najodgovornijim organom za razumijevanje i tretiranje pojave maloljetni ke delinkvencije i samog maloljetnika, kao i za individualizaciju njegovog tretmana.

Centri za socijalni rad su nosioci cjelokupnog stru nog socijalnog rada u oblasti maloljetni ke delinkvencije. Kao Organ opšte socijalne zaštite i porodi no- pravne zaštite omogu ava pružanje najadekvatnije pomo i djeci u sukobu sa zakonom. Me utim, ostvarivanje ciljeva socijalne zaštite zavisi od društvenih mogu nosti i sredstava, odnosno od toga koliko su jake socijalne službe i vaspitne ustanove, kao i kakva je povezanost svih subjekata koji se bave maloljetni kom delinkvencijom.

Centar za socijalni rad je institucije koja se bavi problemima djece asocijalnog ponašanja u otvorenoj zaštiti:

- posredno- kroz pružanje pomo i njihovim roditeljima na razvoju i njegovanju partnerskih i roditeljskih odnosa, i
- neposredno- kroz tretman i resocijalizaciju maloljetnika u sukobu sa zakonom.

Stru ni postupak u Centru za socijalni rad omogu ava procjenu delinkventnog ponašanja maloljetnika, u svjetlu njegove li nosti koja se sastoji od naslije enih i ste enih osobina i reakcija na podražaje koji uti u na ponašanje i prilago avanje sredini. Individualizacija tretmana maloljetnika podrazumijeva da stru njaci centra za socijalni rad izvrše procjenu njegove li nosti, koja se mijenja u zavisnosti od sazrijevanja, sticanja znanja, li nih iskustava, životnih okolnosti, njegovog porodi nog života, školovanja, odnosa sa roditeljima, vršnjacima, drugima, kao i slike o sebi i sopstvenoj li nosti. Takva analiza omogu ava da se bolje shvati zašto je maloljetnik došao u sukob sa zakonom i da se odrede mjere i tretman koji e dati najbolje rezultate. Porodi nim zakonom F BiH i Krivi nim zakonom F BiH predvi ene su intervencije koje u zaštiti djece imaju zna aj specijalne intervencije–rehabilitaciju porodice i spre avanje težih oblika zlostavljanja djece ili poreme aja u ponašanju djece. Centar preduzima niz mjera koje su u interesu djeteta, primjenjuje ih prema djeci sa po etnim oblicima delinkventnog ponašanja i prema maloljetnim po iniocima krivi nih djela.

U radu sa maloljetnim delinkventima Organ starateljstva ima posebne zadatke:

- Od saznanja za u injeno krivi no djelo (ne samo od trenutka podnošenja krivi ne prijave ili po zahtjevu tužioca ili suda) do izricanja krivi ne sankcije radi na detaljnom upoznavanju porodi nog, socijalnog i materijalnog statusa maloljetnika i njegove porodice, kao i na upoznavanju i ispitivanju li nosti maloljetnika.
- Suo ava maloljetnika s posljedicama krivi nog djela, ne primjenjuju i pri tome isklju ivo zaštitni ki model. Maloljetnik je subjekat prava, od njega se traži da prihvati dio odgovornosti za ono što je po inio.
- Prije pokretanja krivi nog postupka, u toku postupka, u slu aju odbacivanja krivi ne prijave, obustave postupka preduzima i primjenjuje odgovaraju e mjere socijalne zaštite za koje je ovlaš en.
- Sa injava mišljenje koje pomaže tužiocu u odlu ivanju o pokretanju postupka ili odbacivanju prijave.
- Sa sudijom za maloljetnike sara uje u toku pripremnog postupka, u estvuje na glavnom pretresu i daje mišljenje o eventualnoj mjeri.
- Organizuje, nadgleda, neposredno izvršava mjere poja anog nadzora (poja an nadzor od strane roditelja, usvojioca ili staratelja; poja an nadzor od strane organa starateljstva, i dr.).
- Organ starateljstva ovlaš en je da uputi dijete sa ispoljenim asocijalnim ponašanjem u neku vaspitnu ustanovu u cilju resocijalizacije, može donijeti rješenje o oduzimanju djeteta od roditelja i predati ga na staranje i vaspitanje drugom licu ili vaspitnoj ustanovi.
- Sara uje za vrijeme izvršenja zavodskih vaspitnih mjera sa vaspitnim ustanovama i domovima, sa maloljetnikovom porodicom i vrši pripremu za vra anje maloljetnika u porodicu i uklju ivanje u redovan život.
- Sara uje sa maloljetnikom i njegovom porodicom i poslije prestanka vaspitne mjere dok za to postoji potreba.

Sudska odluka u postupku prema maloljetniku zasniva se na izvještaju Organa starateljstva. Organ starateljstva je kompetentan da da ocjenu li nosti i životnih prilika maloljetnika. Izvještaj sadrži kompletne psihofizi ke karakteristike maloljetnika u odnosu na socio-ekonomske uslove u kojima maloljetnik živi, a usmjeren je na resocijalizaciju: osnovne podatke o maloljetniku, njegovoj li nosti, duševnoj razvijenosti, li nim svojstvima i sklonostima, zdravstvenom stanju, opisu njegovog dosadašnjeg života s naglaskom na doga aje koji su važni za razumijevanje njegovog sadašnjeg ponašanja, eventualne promjene sredine, tok školovanja, školski uspjeh, odnos prema drugovima, vršnjacima, porodi nu situaciju, podatke o roditeljima, bra nim, porodi nim i roditeljskim odnosima, procesu vaspitanja, ekonomskom statusu porodice, eventualnim sociopatološkim pojavama u porodici, recidivizmu, uz prethodno upoznavanje s okolnostima izvršenja krivi nog djela.

Izvještaj je osnov za izricanje odgojne mjere, kazne, posebne obaveze, mjere bezbjednosti, izvršenja sankcije i odluke o obustavi mjere. Izvještaj organa starateljstva je veoma koristan, ali ne obavezuje sudiju.

Tabela br.1 – Evidencija maloljetni ke delikvencije

<i>R/b</i>	<i>Oblik i ishod</i>	<i>Broj prijava</i>	
1	UKUPNO	Prekršaja	7
		Krivi no	11
2	Mjere	Poja ani nadzor	-
		Ukor	4
		Odgojne preporuke	2
3	Obustava	10	
4	Nije okon ano	2	

U toku 2015.godine i dalje je u trendu opadanje evidentiranih sudski procesiranih maloljetnika koji su bili u sukobu sa zakonom. Razlog tome jeste injenica stupanja na snagu i primjena Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivi nom postupku (stupio na snagu februara 2015.godine), kojem je osnovni cilj odvr anje maloljetnika iz sudskih postupaka, pa se rad sa istima stavlja u nadležnosti Tužilaštva i policije, a provedba Centrima za socijalni rad.

Prijedlog

Devijantno ponašanje mladih, njegovi uzroci i pojavi oblici predstavljaju vrlo zna ajan i izrazito kompleksan društveni problem. Zbog toga se u njegovom spre avanju mora djelovati koordinirano uz jasno utvr ivanje obaveza i zadataka svih agenasa socijalizacije mladih.

To su u prvom redu porodica, škola, centri za socijalni rad, policija i pravosu e. Osnovni uzroci pojave devijantnosti u ponašanju kod djece i mladih vezani su za porodi ni status. Svaki poreme aj porodi nih odnosa predstavlja faktor rizika za djecu i mlade koji žive u disfunkcionalnim porodicama. Neskladni porodi ni odnosi pogotovo ako su pra eni siromaštvom, nezaposlenoš u, alkoholizmom, vrlo esto dovode djecu na ulicu u društvo vršnjaka sklonih devijantnom ponašanju. Uz porodicu, škola je nezamjenjiva u socijalizaciji djeteta. Neophodno je osposobiti školski kadar da zna prepoznati prve pojave devijantnosti kod djece kako bi im mogli pružiti pomo .

Obzirom da je ova pojava vrlo složena i kompleksna, to zahtjeva multidiscipliniran pristup u svom rješavanju, odnosno zaslužuje permanentnu analizu preveniranja kako bi pojava po sebi mogla biti svedena u razumne i predvidljive okvire.

S aspekta društvene reakcije na problem maloljetni kog prestupništva, posebno kada se ima u vidu njegovo sadašnje stanje, pojavi oblici i tendencije, novi Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivi nom postupku, po mišljenju stru njaka, je dobro ura en i koncipiran. Naime, po prvi put se u jedinstvenom zakonskom tekstu objedinjava procesni, materijalni i izvršni pravni aspekt u ovoj oblasti, te se polazi od jednog od osnovnih principa, da se u reakciji na maloljetni ko prestupništvo treba kretati od lakših mjera prema težim, odnosno da se prvo moraju primjeniti vansudski modaliteti i slabije formalne reakcije tužilaštva i policije, tzv. diverzioni postupci, pa tek onda da se izri u krivi ne sankcije. Cilj je da maloljetni prestupnik preuzme odgovornost za ono što je u inio i da shvati zna aj neprihvatljivog ponašanja, te da se nakon prevaspitanja i preodgoja, vrati u društvo kao njegov koristan lan.

U tom kontekstu, uvodi se potpuno novi institut „policijsko upozorenje“, te se modifikuju ve postoje i instituti kao što su odgojne preporuke, na elo oportuniteta i dr. Na ovakav na in propisane su i nove nadležnosti Organa starateljstva, policije, tužilaštva, suda, kao i nadležnih ministarstava. Organi starateljstva dobijaju širok dijapazon nadležnosti, jer se, izme u ostalih, shodno pravilima koja se primjenjuju prilikom izricanja odgojnih preporuka, oni pojavljuju kao organi posredovanja, pra enja i izvršenja odgojnih preporuka.

U saradnji sa PU Bosanska Krupa, Op inskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom, JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa radi na otkrivanju, pra enju i otklanjanju posljedica maloljetni ke delinkvencije.

U 2015.godini broj zaprimljenih zahtjeva po službenoj dužnosti od strane Op inskog suda je 7; od ega se svih 7 odnosi na prekršajni postupak prema maloljetnicima, u 6 slu ajeva ostvarena je saradnja sa policijskom upravom, a 11 sa Tužilaštvom, pri emu se evidentira znatno smanjenje broja po injenih krivi nih djela maloljetnika u odnosu na 2014.godinu. Od gore navedenih maloljetnih po inioa 1 (jedan) maloljetnik je izvršio prekršajna djela u više navrata.

U saradnji sa PU Bosanska Krupa za 6 slu aja prijavljene maloljetni ke delinkvencije proveden je postupak i obavijen odgovaraju i socijalno savjetodavni tretman.

Izre ene mjere u 2015.godini:

- za 4 maloljetnika izre en je „Ukor“ zbog po injenih prekršaja.

U svih navedenim slu ajeva Centar je proveo postupak i u estvovao u radnjama pred Sudom, te u skladu sa mjerama izre enim od strane Suda vrši pra enje ponašanja maloljetnika.

U skladu sa novim Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivi nom postupku za dva (2) maloljetnika izre ene su Odgojne preporuke i to:

- Odgojna preporuka „Li no izvršenje ošte enom“

- Odgojna preporuka „Ukljuivanje u pojedina ni ili grupni tretman odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta“

14. ZAŠTITA ODRASLIH OSOBA

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, pored ostalog, provodi i zaštitu odraslih osoba, odnosno duševnih bolesnika i osoba kojima je pravosnažnom odlukom suda potpuno ili djelimi no oduzeta poslovna sposobnost.

Poslovna sposobnost podrazumijeva sposobnost da izražavanjem vlastite volje, osoba stie prava i obaveze, kao na primjer, pravo na glasanje ili pravo na stupanje u brak. Ova sposobnost se stie punoljetstvom, odnosno sa navršениh 18 godina i može biti oduzeta djelimi no ili u potpunosti.

U svom radu u zaštiti ove kategorije osoba, Organ starateljstva primjenjuje odredbe Porodi nog zakona („Sl.novine FBiH“ br.35/05) kojim su striktno odre ena ovlaštenja i obaveze Centra za socijalni rad u zaštiti ovih osoba, kojima se imenuje stalni staratelj.

Pored navedenog, Porodi nim zakonom je propisano da e Centar postaviti staraoca za pojedine poslove ili odre enu vrstu poslova odsutnom licu ije je boravište nepoznato, a koje nema zastupnika, nepoznatom vlasniku imovine kada je potrebno da se neko o toj imovini stara, kao i u drugim slu ajevima kada je to potrebno radi zaštite prava i interesa odre enog lica.

Posebno staraoca Centar postavlja i licu nad kojim roditelji vrše roditeljsko pravo radi zaklju enja odre enih pravnih poslova, kao i u drugim slu ajevima kada su njihovi interesi u suprotnosti.

Aktivnosti Centra

Podneseni zahtjevi u 2015.godini	Završeni postupci kod Op inskog suda i imenovan stalni staratelj	Predmeti u postupku kod Op inskog suda	Završen postupak kod Op inskog suda i u toku postupak imenovanja stalnog staratelja kod Centra za socijalni rad	Obustavljen postupak – odustanak predlaga a
1- na prijedlog Organa starateljstva	5	0	0	0

Komentar

Ovaj oblik socijalne zaštite provodi se u skladu sa prethodno navedenim Porodi nim zakonom na na in da se za osobe sa duševnim oboljenjem koje nisu u stanju da samostalno vode brigu o svojim pravima i interesima, prijedlogom kod Op inskog suda pokre e postupak radi oduzimanja potpune ili djelimi ne poslovne sposobnosti.

U navedenom postupku pred Op inskim sudom Centar za socijalni rad – Organ starateljstva u estvuje radi zaštite osobnih prava i interesa osoba protiv kojeg se postupak vodi.

U okviru dokaznog postupka, da bi se dokazalo da li je osoba kojoj se želi oduzeti poslovna sposobnost zaista sposobna ili nije, potrebno je izvršiti vješta enje od strane vještaka medicinske struke, (psiholog, neuropsihijatar). Nalazom i mišljenjem vještak utvr uje da li je osoba sposobna zbog prirode bolesti u mogu nosti da štiti svoja prava i interese ili je istoj osobi neophodno oduzeti to pravo kako bi Organ starateljstva imenovao staratelja koji e u ime, a u cilju zaštite, štiti sva prava osobi kojoj je oduzeta poslovna sposobnost.

Nakon završenog postupka nadležni Op inski sud donosi Rješenje kojim se oduzima potpuno ili djelimi no poslovna sposobnost punoljetnoj osobi, ime se stie u uslovi za provo enje postupka imenovanja stalnog staratelja, a u cilju adekvatne zaštite li nih, materijalnih, imovinskih i drugih interesa ovih osoba.

Prema odredbama Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vije a Europe postupak oduzimanja poslovne sposobnosti je postupak koji snažno utje e na privatni život pojedinca te ve samo otpo injanje postupka oduzimanja poslovne spononosti, ako za to ne postoje snažni dokazi predstavlja miješanje u privatni život. Zbog navedenog, a prvenstveno radi zaštite prava i interesa osobe sa duševnim smetnjama kao i prava na pravi no su enje, svih organi i institucije koje u estvuju u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti postupaju sa posebnom pažnjom i angažmanom.

Tokom 2015.godine Organ starateljstva je kod nadležnog Op inskog suda u Bosanskoj Krupi pokrenuo jedan postupak radi oduzimanja poslovne sposobnosti koji je završen donošenjem Rješenja o oduzimanju poslovne sposobnosti nakon ega je kod Organa starateljstva štieniku imenovan stalni staratelj.

Pored navedenog, u toku 2015.godine dovršena su i 4 postupka radi oduzimanja poslovne sposobnosti koji su pokrenuti krajem 2014.godine kod Op inskog suda u Bosanskoj Krupi, te je rješenjem Centra za socijalni rad navedenim osobama imenovan stalni staratelj.

U toku 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je proveo postupak i donio 7 rješenja o imenovanju staratelja za poseban slu aj punoljetnom licu i 1 rješenje o imenovanju staratelja za poseban slu aj maloljetnom licu.

15. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**Zakonska osnova**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl. novine FBiH“ br.70/08), Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava („Sl. novine FBiH“ br.21/09) i Odluke Vlade USK-a broj: 03/017-1804/05 od 29.06. 2005. godine, te Instrukcija o primjeni Odluke Vlade USK-a br. 09/1-37-14586-1/05 od 11.10.2005. godine, omogućeno je priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu neosiguranim socijalno ugroženim osobama, a to su:

- trudnice i porodilje sa djetetom uzrasta do šest mjeseci,
- djeca od 0 do 7 godina, odnosno do polaska u školu,
- osobe sa invaliditetom kao i djeca nesposobna za život i rad od prije navršene 15-te godine života,
- osobe sa utvrđenim psihikim dijagnozama, a kod kojih je Nalazom Instituta utvrđena nesposobnost za rad i privređivanje,
- osobe kod kojih postoji sumnja na zaraznu bolest u periodu dijagnostike i liječenja,
- osobe oboljele od cerebralne paralize, leukemije, malignih oboljenja, inzulno ovisnog dijabetesa i celikalije,
- osobe starije od 65.godina,

Odbredbama navedenih Odluka odnosno Zakona propisani su svi potrebni uslovi za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu kod Centra za socijalni rad za pobrojane kategorije neosiguranih socijalno ugroženih osoba.

Aktivnosti Centra**Tabela br.1 – evidencija korisnika zdravstvene zaštite**

UKUPAN BROJ KORISNIKA	PRIMLJENI ZAHTEJEVI U 2015.	PASIVA 2015.	
605	197	316	
		Odbijeni zahtjevi	Prestanak prava
		0	316

Komentar:

U toku 2015.godine zaprimljeno je 197 zahtjeva za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje. Vrše i interne revizije u okviru redovnog poslovanja Centra za socijalni rad, kao i vrše i reviziju naloženu od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike BiH tokom mjeseca augusta 2015.godine, u pasivu je stavljeno 316 predmeta zbog utvrđenog daljnjeg neispunjavanja uslova za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu.

S obzirom da je u pasivu stavljeno 316 predmeta, a broj zaprimljenih zahtjeva za priznavanje prava tokom 2015.godine bio je 197, došlo je do smanjenja ukupnog broja korisnika sa 724 (koliko ih je bilo 2014.godine) na 605.

Smanjeni broj aktivnih korisnika nije realan pokazatelj stvarnih potreba za zdravstvenim osiguranjem stanovnika općine Bosanska Krupa, jer je još uvijek veliki broj zdravstveno neosiguranih osoba koje ne ispunjavaju uslove za ostvarivanje ovog prava kod Centra i kod drugih Organa.

U skladu sa Odlukom o oslobađanju plaćanja premije za određene kategorije stanovništva, Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je redovno dostavljao pismeni izvještaj Zavodu zdravstvenog osiguranja, Poslovnica Bosanska Krupa radi dopune spiska korisnika zdravstvenog osiguranja. Ukupan broj oslobođenih korisnika za 2015.godinu bio je 569, a koji po navedenoj Odluci obuhvataju djecu do polaska u školu, osobe starosti preko 65.godina te korisnike prava na stalnu novčanu pomoć, osiguranje na zaposlenje i smještaj u ustanovu.

Tokom 2015.godine je nastavljen unos predmeta zdravstvene zaštite u bazu SOTAC, što je i završeno, a nakon toga se svaki novozaprimljeni zahtjev za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu obrađivao kroz navedenu bazu.

16. OCJENA RADNE SPOSOBNOSTI**Zakonska osnova**

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a", broj 5/00, 7/01) učestvuje u postupku ocjene radne sposobnosti tj. utvrđivanja nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje za osobe mlađe od 65 godina u svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje ili pravo na stalnu novčanu pomoć.

Navedene osobe upućuju se kod Instituta za medicinsko vještačenje u BiH u na procjenu sposobnosti za samostalan rad i privređivanje i na osnovu donesenog Nalaza i mišljenja provodi se postupak priznavanja prava na zdravstveno osiguranje ili prava na stalnu novčanu pomoć uz ispunjavanje ostalih zakonskih uslova.

Aktivnosti Centra

Zaprimljeni zahtjevi u 2015.godini	Pozitivno riješeni zahtjevi	Negativno riješeni zahtjevi
5	3	0

Komentar:

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2015.godini uputio je pet zahtjeva za ocjenu radne sposobnosti nadležnom Institutu za medicinsko vještačenje u BiH, od čega se jedan odnosio na utvrđivanje nesposobnosti za rad koja je nastupila prije 15-te godine života a u svrhu regulisanja određenih prava kao civilna žrtva rata, ostala četiri su se odnosila na utvrđivanje nesposobnosti za rad i privremeno u svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje i stalnu novčanu pomoć kod ovog Centra.

Od upućenih pet zahtjeva, tri su pozitivno riješena te je utvrđena nesposobnost za rad, na osnovu čega su korisnici shodno odredbama Zakona ostvarili tražena prava iz oblasti socijalne zaštite, dok se dva još uvijek nalaze kod nadležnog Instituta na obradi.

17. CIVILNE ŽRTVE RATA**Zakonska osnova**

U radu sa civilnim žrtvama rata, JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa kao prvostepeni organ primjenjuje Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine F BiH“ br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09“) te Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl. glasnik USK-a“ 5/00 i 7/01).

Osobe kod kojeg je nastupilo tjelesno oštećenje od najmanje 60% ima pravo na ostvarivanje naknade kao ČŽR-a tj. pravo na ličnu invalidninu, dok porodica poginule ČŽR-a ima pravo na porodičnu invalidninu.

Cjelokupan mjesečni iznos za civilne žrtve rata se obezbjeđuje dijelom iz Federalnog budžeta (50% od utvrđene osnovice) i Kantonalnog budžeta (20% od utvrđene osnovice).

Isti način obraduna se vrši i za porodičnu invalidninu uz ovisnost od broja članova porodice.

Aktivnosti Centra**Tabela br.1 – Pregled broja korisnika**

UKUPAN BROJ	PRIMJENI ZAHTJEVI U 2015.	RJEŠENJA O PRESTANKU PRAVA	PREDMETI ZA REVIZIJE I UVEDENI U PRAVO	RJEŠENJE O ODBIJANJU	RJEŠENJA PO OBNOVI POSTUPKA	RJEŠENJA O IZMJENI VISINE IZNOSA ZA AKTIVNE KORISNIKE PRAVA
68	1	3	1	-	2 Rješenja po obnovi postupka, a shodno rješenju drugostepenog Organa.	2 Rješenja – obraduna sa revizije i uvedena u pravo

Komentar

U toku 2015.godine zaprimljen je 1 zahtjev (za porodičnu invalidninu ČŽR-a) u kom postupku je doneseno rješenje o priznavanju prava, spis predmeta je dostavljen nadležnom Ministarstvu na reviziju koja još uvijek traje.

Navedena rješenja o prestanku prava donesena su u dva slučaja zbog smrti korisnika, a u jednom slučaju zbog završetka redovnog školovanja shodno članu 63.Zakona.

U 2015.godini je sa revizije vraćen i uveden u pravo, jedan predmet koji je resomom Ministarstvu dostavljen na rad 2014.godine.

Donesena su 2 rješenja po obnovi postupka i to jedan u predmetu priznavanja prava na naknadu za porodičnu invalidninu – obnova postupka u novo podnešenom zahtjevu (koji je još uvijek na reviziji) i jedan u predmetu izmjene visine iznosa za aktivne korisnike a shodno uputama iz rješenja drugostepenog Organa.

Također, u toku 2015.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa donio je dva rješenja u predmetima porodične invalidnine kod kojih je zbog smrti i prestanka redovnog školovanja sauživaoca prava, došlo do promjene u visini naknade članova porodice koji i dalje ostvaruju pravo na naknadu. Oba od navedenih predmeta su prošla svu potrebnu proceduru, dobili suglasnost nadležnog Ministarstva te ponovno aktivirani sa novim iznosom naknade.

S obzirom da je u toku 2015.godine zaprimljen 1 zahtjev koji još uvijek nije uveden u pravo, da je uveden u pravo zahtjev iz prethodne godine, a u pasivu stavljena 3 predmeta, ukupan broj korisnika ČŽR-a se neznatno smanjio u odnosu na prošlu godinu.

18. NAKNADA PLATE ŽENI – MAJCI KOJA JE U RADNOM ODNOSU**Zakonska osnova**

Ova naknada je regulisana članom 107. i članom 108. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (Sl.glasnik USK-a br.5/00 i 7/01) kao jedno od osnovnih prava koje ostvaruju porodice sa djecom.

Naknada ženi majci u radnom odnosu iznosi 50% od njene prosječne plaće ostvarene u periodu 6 mjeseci prije porođaja, valorizovane po osnovu rasta plaće na području Kantona u tom periodu.

Iznos naknade se utvrđuje za svaku ženu – majku posebno, s tim da taj iznos ne može biti manji od 50% prosječne plaće ostvarene na području Kantona u prethodnoj godini.

Dana 05.07.2014.godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom kojim se članom 108a mijenja. Istim članom je propisana obaveza poslodavca da vrši isplatu naknade porodilji u visini i za vrijeme utvrđeno Rješenjem Centra za socijalni rad, te da vrši refundaciju novčanih sredstava po podnijetom zahtjevu izvršiti Centar za soc.rad nakon doznane sredstava nadležnog Ministarstva („Sl.Glasnik USK-a“ br. 11/14), koju odredbu ovaj Centar primjenjuje u postupku donošenja Rješenja o priznavanju prava na naknadu.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – Pregled broja korisnika

ZAPRIMLJENI ZAHTEJEVI U 2015.	POZITIVNO RJEŠENI	NEGATIVNO RJEŠENI	U POSTUPKU
28	28	-	-

Tokom 2015.godine svi zaprimljeni zahtjevi za priznavanje prava na novčanu naknadu ženi-majci u radnom odnosu su obrađivani kroz bazu SOTAC, koja je primjenjivana i prilikom izrade redovnih mjesečnih trebovanja sredstava za refundaciju od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike BiH.

Komentar

Broj zaprimljenih zahtjeva za porodilje u radnom odnosu u 2015.godini iznosio je 28, a dok je u 2014.godini taj broj iznosio 33, te je evidentno smanjenje broja korisnika ovog prava.

U toku 2015.godine najviši iznos ove naknade iznosio je 706,68 KM dok je najniži iznos 386,95 KM.

Predhacrt Zakona o zaštiti porodice sa djecom koji je planirao uvesti izmjene u smislu finansiranja osnovnih prava porodice sa djecom a u cilju izjednačavanja ostvarivanja navedenih prava na području cijele Federacije, zatim bitne promjene u pogledu visine naknade za porodilje u radnom odnosu (80% od prosječne plaće ostvarene u FBiH), na in obračuna, kao i izmjenjene uslove za ostvarivanja prava na naknadu za majke – porodilje u radnom odnosu, koji je stupio na snagu u toku 2015.godine.

Iz navedenog razloga stanje u pogledu prava majki porodilja u radnom odnosu nije promjenjeno u odnosu na prethodne godine te se istim i dalje odobrava pravo na naknadu u iznosu od 50% od njene plaće ostvarene prije porođaja ili u iznosu od 50% plate ostvarene na području Kantona za prethodnu godinu.

19. JEDNOKRATNE POMOĆI ŽENI - MAJCI KOJA NIJE U RADNOM ODNOSU

Zakonska osnova

Ovo je također jedan od oblika zaštite porodice sa djecom, koji ostvaruje majka-porodilja koja nije u radnom odnosu shodno odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (Sl.glasnik USK-a br.5/00 i 7/01)

Pravo na ovaj oblik pomoći ima majka koja nije u radnom odnosu i to u visini od 100 KM jednokratno.

Aktivnosti Centra

ZAPRIMLJENI ZAHTEJEVI	POZITIVNO RJEŠENI	NEGATIVNO RJEŠENI
108	107	1

Komentar

U toku 2015.godine broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu porodilji van radnog odnosa iznosio je 108, dok je u toku 2014.godine zaprimljen 117 zahtjeva.

Izme u porodilja van radnog odnosa sa podru ja FBiH i dalje postoji veoma izražena diskriminacija u na inu ostvarivanja prava, visine naknade i trajanja prava, zbog raznolikosti kantonalnih propisa koji regulišu ovu oblast.

Zaklju no sa 31.12.2015.godine iz Budžeta nadležnog Ministarstva dozna ena su sredstva za januar 2015. godine, iz kojeg razloga je prisutno nezadovoljstvo kod korisnica.

20. VO ENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Zakonska osnova

U provo enju poslova iz svoje djelatnosti JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa pored prethodno navedenih zakona iz oblasti socijalne zaštite, porodi nog prava, krivi nog prava, primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98).

U skladu sa odredbama ZUP-a, Centar za socijalni rad provodi prvostepeni postupak po zahtjevima stranaka ili po službenoj dužnosti, prikuplja dokaze, utvr uje injeni no stanje te shodno provedenom postupku donosi odgovaraju e Rješenje ili Zaklju ak.

Pored donošenja Zaklju aka ili Rješenja, Centar kao prvostepeni Organ shodno odredbama lana 169.ZUP-a izdaje Uvjerenja o injenicama iz službene evidencije, te uvjerenja shodno lanom 170., o injenicama o kojim ne vodi službenu evidenciju ali se injenice mogu utvrditi provo enjem postupka u okviru djelokruga rada Organa starateljstva.

Aktivnosti Centra

U postupku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne zaštite i pojedinih prava doneseno je:

Tablica 1. Izdata rješenja u 2015. vo ena upravnim postupkom

R/b	Predmet	Broj
1.	Imenovanje staraoca za poseban slu aj punoljetnim osobama	7
2.	Imenovanje staraoca za poseban slu aj maloljetnim osobama	1
3.	Imenovanje staratelja za poseban slu aj socijalno ugroženim licima i nacionalnim manjinama za obavljanje poslova naknadnog upisa u Mati ne knjige	0
4.	Imenovanje stalnog staratelja odraslim osobama	7
5.	Smještaj punoljetnih osoba u Ustanove socijalne zaštite	2
6.	Premještaj punoljetnog osoba u Ustanove socijalne zaštite	0
7.	Priznavanje prava za naknadu ženi majci koja je u radnom odnosu	28
8.	Priznavanja prava na jednokratnu naknadu ženi majci van radnog odnosa	107
9.	Priznavanje prava na stalnu nov anu pomo	2
10.	Ostala rješenja (JNP, izuzetne nov ane pomo i)	118
11.	Uvjerenja o poslovnoj sposobnosti	51
12.	Uvjerenja o izdržavanju za inostranstvo	103
13.	Ostala uvjerenja	155
14.	Rješenja o priznavanju prava na nov anu naknadu osobama sa invaliditetom	31
15.	Rješenja o prestanku prava na nov anu naknadu osobama sa invaliditetom	22
16.	Rješenje o odre ivanju li nog imena djetetu	3
17.	Imenovanje privremenog staratelja u postupku odluzivanja poslovne sposobnosti	1
18.	Rješenja o kategorizaciji	3
19.	Zaklju ci (obustava postupka, odustanak od zahtjeva itd.)	12
20.	Rješenje o povjeri, kontaktiranju i izdržavanju mladb.djece u toku postupka posredovanje	1

21. POSTUPCI PRED SUDOM

Pored ve prethodno navedenih postupaka pred Op inskim sudom kao što su posredovanje, postupci prema maloljetnicima (prekršaji i krivi ni postupci) itd., Organ starateljstva u estvuje i u drugim sudskim postupcima, podnosi

prijedloge, ulaže žalbe i druge pravne lijekove, a u svrhu zaštite prava i interesa maloljetnih i punoljetnih osoba koje su pod zaštitom istog.

Prijedlozi

Tokom 2015.godine, Organ starateljstva Op inskom sudu u Bosanskoj Krupi podnio je 1 prijedlog radi oduzimanja poslovne sposobnosti punoljetnoj osobi koja zbog duševnog oboljenja nije u stanju da samostalno vodi brigu o svojim pravima i interesima.

Navedeni postupak je završen kod nadležnog suda, kao i četiri postupka po prijedlozima radi oduzimanja poslovne sposobnosti koji su podneseni 2014.godine

Prijedlog radi diobe nekretnina u suvlasništvu štice enika Centra i njegovih srodnika koji podnesen Op inskom sudu u Bosanskoj Krupi 2013.godine stavljen je u prijeduru tokom 2015.godine te je održano ročište – uviđaj odnosno vještačenje na terenu, a po prijemu nalaza ovlaštenog vještaka postupak u navedenom predmetu bit će okončan.

Tužbe

U 2015.godini, Organ starateljstva podnio je Op inskom sudu u Bosanskoj Krupi tužbu radi utvrđivanja o insstva shodno svojim ovlaštenjima utvrđenim odredbama člana 75.st.2.Pородnog zakona FBiH („Sl. novine FBiH“ br.35/05) a u svrhu zaštite prava i interesa mlado djeteta smještenog u Ustanovu i pod starateljstvom ovog Organa.Postupak pred sudom po navedenoj tužbi je u toku, a po okončanju istog izvršiti će se upis činjenice utvrđivanja o insstva u Matičnu knjigu rođenih kod nadležnog Matičnog ureda.

22. STRU NA ZASTUPLJENOST I USLOVI RADA

U 2015.godini bilo je zaposleno 8 radnika i to:

- Direktor – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za sprovođenje dječije i socijalne zaštite – 3 izvršioca
- Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac
- Administrativni radnik-operater – 1 izvršilac
- Blagajnik-likvidator – 1 izvršilac
- Vozač – 1 izvršilac

U toku 2015.godine volonterski i pripravniki rad u JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa obavljao je jedan volonter i dva pripravnika koja su za svoj rad dobijali naknadu predviđenu u Budžetu Općine Bosanska Krupa i naknadu od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Prostorije JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa su cca 220 m². Djelatnost se odvija u četiri prostorije-kancelarije, što za broj uposlenih kao i obim posla ne zadovoljava u potpunosti uslove rada. Pored radnog prostora Centar raspolaže sa prostorom za arhivu, čajnom kuhinjom, hodnikom.

Finansiranje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se vrši sa tri nivoa:

- Iz Budžeta općine Bosanska Krupa koji osigurava plate uposlenicima, naknadu za topli obrok, materijalne troškove i jednokratne novčane pomoći za porodice koje se nalaze u stanju naglašene socijalne potrebe.
- Iz Budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koji finansira socijalnu zaštitu (stalne novčane pomoći, naknadu za pomoć i njegu druge osobe, novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti osoba sa posebnim potrebama osposobljenih za život i rad, naknadu za porodni smještaj, naknadu za smještaj u ustanove socijalne zaštite, naknadu ženi – majci koja je u radnom odnosu i van radnog odnosa)
- Iz budžeta Federalnog ministarstva rada i socijalne politike finansiraju se: neratni invalidi (osobe koje su nalazom i mišljenjem Instituta za ocjenu invaliditeta cijenjeni kao 90% i 100% invalidi) i civilne žrtve rata (li na invalidnina i porodnina invalidnina).

PRIJEDLOZI MJERA

1. Poštovati i ljudska prava stanovnika općine Bosanska Krupa, prioritet Centra za socijalni rad u 2016. godini bit će iznati i na in za ispunjavanje minimalnih standarda koji se ti u kvaliteta života, za osobe koje nisu u mogućnosti same sebi obezbjeđiti smještaj, hranu, odjeću i dr.
2. Dosadašnja sredstva za isplatu jednokratnih novčanih pomoći u Budžetu Općine Bosanska Krupa, za osobe koje se nalaze u stanju socijalne potrebe u 2015. godini bilo bi neophodno povećati, pošto se zbog postojeće ekonomske krize očekuje i dalje velik broj korisnika.
3. Kako bi se poboljšala kvaliteta pruženih usluga korisnicima, potrebno je na području općine Bosanska Krupa formirati Porodno - bračno savjetovalište u okviru kojeg bi se sprovodili specijalizovani poslovi prije svega individualno savjetovalište, porodnina terapija i medijacija.

4. Obzirom da je u 2015.godini stupio na snagu Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivi nom postupku u Centru za socijalni rad bit e potreban jedan socijalni radnik koji e raditi isklju ivo sa maloljetnim po iniocima krivi nih djela, sura ivati sa sudijom za maloljetnike i tužiocem, te drugim relevantnim ustanovama. Socijalni radnik koji radi sa maloljetnim po iniocima krivi nih djela dužan je pratiti izvršavanje odgojnih preporuka, pronalaziti na ine kako da riješi prepreke u njihovom izvršanju i obavezan je da podnosi izvještaje o svom radu sudu. Nadzor nad radom i provo enjem mjera vršit e sud i tužitelj.
5. Za potrebe Centra za socijalni rad neophodno bi bilo organizirati rad Dnevnog centra ili Prihvatne stanice na podru ju op ine Bosanska Krupa. Uloga istog bi bila realizacija aktivnosti zbrinjavanja djece i omladine zate ene u skitnji i prosija enju, djece žrtvi svih oblika zlostavljanja do pronalaska trajnog zbrinjavanja. Dnevni centar ili Prihvatna stanica bi funkcionisala 24 sata dnevno kroz aktivna ili pasivna dežurstva.
6. Da se osigura uspostava odgovaraju ih minimalnih standarda za zaštitu najugroženijih grupa u cijeloj BiH.
7. Da se vlade entiteta odreknu „ad hoc“ mjera zasnovanih na kratkoro noj dostupnosti sredstava, s namjerom angažiranja na dugoro nom strateškom planiranju cijelog sektora socijalne zaštite.
8. Angažirati se na sveobuhvatnoj reformi sistema socijalne zaštite i otkloniti diskriminatorske prakse, a u skladu sa obavezama iz oblasti ljudskih prava.

1. Nevzeta Ezi , Direktorica Ustanove s.r.
2. Medisa Patkovi „Predsjednik UO s.r
3. Berina Kadi ., lan UO s.r.
4. Badnjevi Emira, lan UO s.r.

**ANALIZA GODIŠNJEG FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA
JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ BOSANSKA KRUPA
za period 01. 01. . – 31. 12. 2015. godine**

1. OSNOVNI PODACI

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa je osnovan u skladu sa zakonom koji tretira oblast socijalne i dje ije zaštite.

Oblikom organizovanja: Javna ustanova
Oblik vlasništva: državno
Klasifikaciona oznaka: 85.323- socijalna djelatnost
ID broj u registru: 4263161970005

Centrom upravlja Upravni odbor koji broji tri lana i to : Patkovi Medisa– predsjednik, Badnjevi Emira – lan i Kadi Berina – lan. Rukovo enje je povjereno direktoru Ezi Nevzeti.

Centar zapošljava osam(8) radnika po slijede oj organizaciji radnih mjesta :

- Direktor
- Stru ni saradnik za provo enje socijalne i dje ije zaštite (3 izvršioca)
- Stru ni saradnik za pravne poslove
- Administrativno tehni ki radnik
- Blagajnik
- Pomo ni radnik na održavanju isto e - kurir - voza .

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Budžeta op ine Bosanska Krupa, Budžeta kantona, prihodima od pružanja usluga, participacija u troškovima od strane korisnika, donacija, grantovima dozna enim od višeg nivoa vlasti.

Financijsko-materijalno poslovanje se obavlja po propisima koji se odnose na organe uprave. Knjigovodstvene usluge Centra obavlja Služba za finansije op ine Bosanska Krupa.

Institucija posluje preko ra una otvorenih kod poslovnih banaka:

KIB banka: 1985011080000261
Uni Credit ZB: 3385302200309104

2. FINANSIJSKA ANALIZA

Financijska analiza je proces identifikovanja uspješnosti ostvarivanja finansijskih planova, odnosno poslovanja, na bazi podataka iz finansijskih iskaza ili izvještaja, prije svega na bazi podataka iz bilansa stanja, bilansa uspjeha (ra una prihoda i rashoda) i GIB – a, kao i drugih izvještaja koji su relevantni za finansijsku analizu.

Financijska analiza uopšte, ima za cilj da procjeni sadašnju finansijsku situaciju i rezultate poslovanja, te uporedbu ostvarenih veli ina u odnosu na planirane.

a) Analiza bilansa stanja

Bilans stanja JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa predstavlja sistematski pregled imovine, obaveza i drugih izvora sredstava na dan 31.12.2015. godine. Ukupna aktiva i pasiva u izvještajnoj godini iznosila je 403.225,00 KM

Aktivnu ine gotovina, kratkoro na potraživanja, razgrani enja, zalihe i stalna sredstva. Analiziraju i bilans stanja možemo zaklju iti da najve u vrijednost aktive ini gotovina i kratkoro na potraživanja u iznosu od 400.790,00 KM, to se prije svega odnosi na kratkoro na potraživanja koja JU „Centar za socijalni rad“ ima prema op ini B. Krupa i USK-u zbog toga što se ustanova skoro u cjelosti finansira iz budžeta op ine B. Krupa i USK-a.

Pasivu ine kratkoro ne i dugoro ne obaveze te izvori stalnih sredstava. U strukturi pasive najve a vrijednost otpada na kratkoro ne obaveza u iznosu od 409.714,00 KM. to podrazumijeva obaveze prema dobavlja ima za (materijal, porodijsko bolovanje, smještaj št i enika u ustanove i druge usluge.) te obaveze ustanove prema zaposlenima.

b) Materijalna sredstva

Materijalna sredstva (oprema) se vode po modelu nabavne vrijednosti odnosno po etno priznavanje po trošku pribavljanja umanjenom za ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije. Ispravka vrijednosti stalne materijalne imovine u obliku stvari se obavlja indirektnom metodom na teret izvora sredstava. Obra un amortizacije se vrši po linearnoj metodi primjenom minimalnih stopa prema ranije utvr enoj nomenklaturi stalnih sredstava za obra un amortizacije ija je primjena nastavljena i u izvještajnom periodu.

Nabavna vrijednost stalnih sredstava	Ukupna ispravka vrijednost na dan 31.12.2015	Sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2015
34.670,53	32.252,44	2.418,09

c) Zalihe

Zalihe sitnog inventara se vode po trošku nabave. Ispravka vrijednosti sitnog inventara vrši se u 100 % vrijednosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Struktura zaliha

	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti
Sitan inventar u upotrebi	2.028,85	2.028,85

d) Gotovina

Gotovinu na ra unirma kod banaka i u blagajni ine sredstva na dan 31. 12. 2015. godine

KIB banka	11.032,09 KM
Uni-credit banka	0,00 KM
Blagajna KIB:	1,55 KM
Blagajna Uni credit:	0,00 KM

e) Potraživanja i obaveze

Na pozicijama potraživanja i obaveza evidentiraju se sve promjene odnosnih stavki iz ranijeg perioda neizmirene i prenešene knjiženjem po etnog stanja ija su salda korigovana za transakcije neizmirenih obaveza i potraživanja koje su vezane za izvještajni period.

Na teku im obavezama je evidentirano sljede e:

Opis	Obaveze na dan 31. 12. 2015
Teku e obaveze prema dobavlja ima - 311111	160.809,73
Teku e obaveze prema fizi kim licima-311211-soc. pomo , ekanje na posao, smještaj u ustanove, tu a njega, porod smještaj, porod van radnog odnosa, Upravni odbor	42.740,00
Obaveze za doprinose za Upravni odbor	318,95
Obaveze prema zaposlenim- bruto pla e (11,12/15)	34.435,61
Obaveze prema zaposlenim -topli obrok (10,11,12/15)	4.555,95
Obaveze za volontera (topli obrok i doprinos)12/2015	432,02

Porodilje u radnom odnosu	119.571,32
Obaveze za regres 2014,2015	5.299,50
Ukupno obaveza	368.163,08

Obaveze prema dobavlja ima podrazumijevaju obaveze za materijal i usluge, smještaj štari enika u ustanove, naknada za porodiljsko bolovanje te obaveze za ostale usluge. Obaveze prema fizičkim licima se odnose na obaveze za naknade za Upravni odbor te naknade za porodiljsko bolovanje, Obaveze prema zaposlenim se odnose na obračunate a neisplaćene bruto plaće za 11,12/2015 godine. Obaveze za topli obrok se odnose za obračunate, a neisplaćeni topli obrok za 10,11,12/2015 godine.

Na potraživanjima je evidentirano slijedeće:

Opis	Potraživanja na dan 31.12.2015
Potraživanja od fizičkih lica- li u eš e smještaj u u stanove	33.518,62
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje-za pripravnike	1.023,99
Potraživanje od opštine B.Krupa za plaću u 11,12/15, topli obr. 10,11,12/15, regres 2015, JNP za pogr. usluge	43.621,46
Potraživanje od opštine B.Krupa za volontera 12/15	432,02
Potraživanje od USK-a (soc. pomoć, porod. u rad. odnosu, porod. van rad. odnosa, porod. smještaj, ekanje na posao, tuđa njega i pomoć, smještaj u ustanove	269.018,16

Potraživanja od pravnih osoba se odnose na potraživanja iz Budžeta opštine B. Krupa i USK-a i to za plaće i ostale obaveze koje se finansiraju iz budžeta opštine B.Krupa, te naknada koje se finansiraju iz budžeta USK-a (porodiljsko bolovanje, smještaj štari enika u ustanove, porodni smještaj, ekanje na posao tuđa njega i pomoć)

Potraživanja od fizičkih lica podrazumijeva potraživanja za ličnu u eš e štari enika za smještaj u ustanove.

f) Račun prihoda i rashoda

Ovaj račun unovodstveni iskaz prikazuje ukupne prihode i rashode izvještajne godine, odnosno višak ili manjak prihoda nad rashodima, ne uzimajući u obzir primitke i izdatke po osnovu kapitalnih i finansijskih transakcija.

Prihodi i primici za finansiranje funkcionisanja institucije u izvještajnom periodu iznose 650.041,56 KM, a po strukturi su:

	PRIHODI	Izvršenje sa 31.12. 2015	Napomena
721211	Kamata na depozit u banci	0,16	
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	45.806,48	Ličnu u eš e za smještaj u ustanove
722715	Povrat naknada troškova zaposl.	5.719,78	Za pripravnike
722751	Primljene namjenske donacije	8.901,00	Iz Kanade
722791	Ostale neplanirane uplate	4.818,35	Porod. bolovanje, Soc. ped. zajednica
732112	Primljeni grantovi od Federacije	450,00	Obustave Halki
732114	Primljeni grantovi od Kantona	340.200,57	
	ekanje na posao	1.320,00	
	Socijalna pomoć	30.814,40	
	Porodilje van radnog odnosa	10.600,00	
	Porodilje u radnom odnosu	114.734,10	
	Smještaj štari enika u ustanove	161.369,72	
	Porodni smještaj	2.400,00	
	Tuđa njega i pomoć	8.300,00	
	Naknada za medicinsko vješt.	6.601,12	
	Jednokrat. nov. pomoć	1.300,00	
	Dječija nedjelja	2.761,23	
789111	Prihodi od internih transakcija	244.145,22	
	Bruto plaće i naknade	202.374,20	
	Topli obrok	14.852,78	
	Materijalni trošak	9.471,42	
	Naknada za volontere	2.102,70	
	Ugovor o djelu	590,12	

	Topli obrok-pripravnik	875,00	
	Jednokratne nov . pomo i	9.879,00	
	Grant za soc. ugr. penzionere	4.000,00	
	UKUPNO	650.041,56	

Teku i izdaci obuhvataju izdatke funkcionisanja institucije evidentiranih za period 01. 01. – 31. 12. 2015.

	RASHODI	Izvršenje sa 31.12.2015	
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	138.979,04	
611111	Pla e po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i neto plate	124.370,66	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	30.642,07	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.530,93	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.703,70	
611200	Troškovi naknada za zaposlene	22.802,99	
611221	Naknade za topli obrok	15.958,49	
611221	Topli obrok za pripravnika	725,00	
611224	Regres za godišnji odmor	6.119,50	
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.925,97	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.814,85	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.209,88	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	901,24	
613000	Izdaci za materijal i usluge	69.350,63	
613115	Troš. dnevnica u zemlji	15,00	
613211	Izdaci za el. energiju	1.124,53	
613215	Drvo	1.200,00	
613311	Izdaci za telefon,fax	1.508,90	
613312	Izdaci za internet	364,80	
613313	Izdaci za mobilni telefon	229,45	
613314	Poštanske usluge	3.391,56	
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	469,32	
613323	Izdaci za usluge odvoza sme a	358,08	
613329	Ostalne komunalne usluge	2.165,35	Pogrebne usluge
613400	Nabavka materijala	1.878,65	Kanc. mater, mater. za i š enje,toneri
613500	Registracija auta	200,76	
613700	Materijal za opravku i održavanje zgrada, usl. održ. opreme i održ. vozila	236,24	
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.159,70	Osiguranje vozila, bankarske usluge
613915	Ostale stru ne usluge	81,90	Uplata za AFIP
613961	Zatezne kamate	206,13	Za el. energiju, pla u
613973	Izdaci za volonterski rad	1.800,00	
613976-613988	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti(Ugovori)	1.338,67	Ugovor o djelu, Upravni odbor
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	46.036,21	
	Taksa	97,50	Taksa za JS BiH
	Donacija za humanitarne svrhe	7,00	Poziv humanitar. broja
	Pregled pp aparata	19,00	

	Sudsko rješenje, ispis na tablu	57,00	
	Naknada 0,5% za nesreće	621,84	
	Likovne i druge usluge za smještaj	46.750,88	
614231	Beneficije za socijalnu zaštitu	45.658,60	
	Socijalna pomoć	31.513,60	
	Usluge na posao	1.320,00	
	Porodični smještaj	2.200,00	
	Tužilaštvo i pomoć	9.350,00	
	Obustave Halki Salmir	1.275,00	
614239	Ostali grantovi pojedincima	157.299,44	
	Porod. bol. iz rad. odnosa	114.541,84	
	Porod. bol. van rad. odnosa	10.700,00	
	Jednokratna nov. pomoć	8.542,59	
	Naknada za medicinsko vještačenje	6.601,01	
	Socijalno ugrož. penzioneri	4.000,00	
	Donacija iz Kanade	8.853,00	
	Dječija nedjelja	2.761,00	
	JNP iz Minist.zdr. i soc. pol.USK-a	1.300,00	
614311	Grantovi neprofitnim organizacijama	160.264,71	Smještaj štamparije
	UKUPNO	650.571,33	

g) Kapitalni izdaci i primici

Iskaza o kapitalnim izdacima i primicima predstavljaju kapitalne finansijske transakcije preko konta klase 8- Kapitalni izdaci i kapitalni primici. Kapitalni izdaci u 2015. godini su iznosili 47,74 KM i podrazumijevaju nabavku službenog mobilnog telefona. U izvještajnom periodu nije bilo kapitalnih primitaka.

3. ZAKLJUČAK

Analizom prihoda i rashoda za 2015. godinu ustanovljeno je da je u izvještajnom periodu ostvaren višak rashoda nad prihodima u iznosu od 529,77 KM ne uzimajući u obzir primitke i izdatke po osnovu kapitalnih i finansijskih transakcija. Ostvareni prihodi za izvještajni period iznose 650.041,56 KM a rashodi 650.571,33 KM. Kapitalni izdaci su iznosili 47,74 KM.

Broj:01/UO-208-VI-4/16.

Dana:09.02.2016.godine

DIREKTOR

Ezi Nevzeta, dipl.def.s.r.

AKTA JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 76. Stav 1. Stav 9. Pravila JU „Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 3/14), Direktor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, podnosi :

IZVJEŠTAJ O RADU

(sa Finansijskim pokazateljima)

**JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“
Bosanska Krupa za 2015. Godinu****I UVOD**

NAZIV USTANOVE:	JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“
SJEDIŠTE:	Trg Avdeuka bb, Bosanska Krupa, USK, BiH
TELEFON:	+387 37 471 693
E-MAIL:	centarzakulturu.bk@gmail.com
PRAVNI STATUS:	Javna ustanova
DJELATNOST:	obrazovna, bibliotečka i arhiva, djelatnost muzeja idr.
ŠIFRA DJELATNOSTI:	85.32, 91.01, 91.02, i dr.
ID BROJ:	4263048490005
ODGOVORNA OSOBA:	Zumreta Pori – Direktor
ORGAN UPRAVLJANJA:	Upravni odbor
BROJ ZAPOSLENIH:	10 (deset)

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92 i 13/94) direktor Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa u cilju provođenja zakonskih propisa i obaveze dostavljanja Izvještaja o

radu odnosno o poslovanju ustanove Upravnom odboru i Općinskom vijeću u o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga djelatnosti dostavlja Izvješćaj o radu JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa za 2015. godinu sa finansijskim pokazateljima i analizom.

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa je u izvješćajnom periodu funkcionisao u okviru svoje djelatnosti u skladu sa važećim Zakonskim propisima i Programom rada u cilju doprinosa općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba na nivou općine.

II ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Centar) je osnovana 13. 02. 1998. godine Odlukom Općinskog vijeća Bosanska Krupa o zadržavanju prava osnivača broj:1-V/I-5/98 i od tada egzistira kao Javna ustanova u oblasti kulture upisana u Kantonalnom sudu je pod brojem U/I-5/98, dana 28.04. 1998.godine.

Javna ustanova „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa je osnovana kao samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) a svoju djelatnost obavlja na osnovu Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list R BiH", broj: 17/95).

U izvješćajnom periodu radom Centra upravlja Upravni odbor imenovan Rješenjem Općinskog na elnika Općine Bosanska Krupa. Direktora Centra imenuje Upravni odbor uz Saglasnost osnivača. Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa o pripajanju Javnih ustanova "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa i "Gradska galerija" Bosanska Krupa Javnoj ustanovi "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj: 01/V-02-4243-6c./14 od 13.06.2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj:01/V-02-4243-6d./14 od 13.06.2014. godine izvršeno je pripajanje navedenih ustanova i proširenje djelatnosti ustanove te od tada egzistira kao Centar koji u okviru djelatnosti ima organizacione jedinice.

Rješenjem Općinskog na elnika broj:01/N-02-3774/14 od 08.07.2014. godine i Rješenjem broj:01/N-05-7615/14 od 24.12.2014. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu od tri člana koji Javnom ustanovom „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa upravlja od 08.07.2014. godine.

Odlukom o konačnom imenovanju direktora Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa broj: 85/UO-14/15 od 02.02.2015. godine Upravni odbor je imenovao direktora na period od 4. godine.

III TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

Upravni odbor

Upravni odbor je na svojim redovnim sjednicama razmatrao i usvajao akte prema potrebama i prioritetima ustanove a u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost ustanove predlagao mjere za unapređenje djelatnosti.

U cilju provođenja odluka i donošenja akata Centra Upravni odbor je u periodu izvješćavanja održao 13 (trinaest) sjednica. U skladu sa osnovnom djelatnošću uspješno su realizirani planirani projekti u cilju razvoja kulturnih vrijednosti na području Općine i šire.

U skladu sa Zakonskim propisima koji regulišu djelatnost ustanove, ovlaštenjima i nadležnostima utvrđenim u Pravilima ustanove Upravni odbor je:

- Donio Finansijski plan za 2015. godinu i Odluku o izvršenju Finansijskog plana za 2015. godinu JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Bosanska Krupa
- Usvojio Finansijski izvješćaj za period 01.01.-30.06.2015. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa
- Usvojio Finansijski izvješćaj za period 01.01.-31.12.2014. godine JU «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa
- Usvojio Izvješćaj o radu za 2014. godinu JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Bosanska Krupa
- Donio Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Donio Pravilnik o popisu, računovanju, otpisu, knjiženju viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, zalih i otpisu potraživanja u JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje Bosanska Krupa
- Utvrdio godišnji Program rada za fiskalnu 2016. godinu
- Donio Pravilnik o radnim odnosima Javne ustanove "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa,
- donosio, utvrdio i usvajao i druge općene akte prema potrebama i prioritetima ustanove.

Direktor

Direktor kao organ rukovodnja u ustanovi u izvještajnom periodu je težište svog rada stavio na unapređivanje organizacionih jedinica, valorizaciju i poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, uz aktivnosti sprovedene na unapređivanje postojećih i organizaciju novih kulturnih sadržaja.

Da bi se nastavio trend pozitivnih promjena u svim navedenim organizacijskim jedinicama, nastavljene su aktivnosti obezbjeđenjem dodatnih finansijskih sredstava od viših nivoa vlasti kroz projekte. Rezultat naprijed navedenih aktivnosti je niz projekata koji su realizirani u toku 2015. godine.

Nastavljeno je s prikupljanjem, dokumentiranjem i stručnom obradom umjetničkog fonda, prikupljanjem, arhiviranjem i obradom biblioteke grafičke i drugom grafičkom koja je od značaja za kulturno historijsko naslijeđe lokalne zajednice.

U toku godine je nastavljeno sa aktivnostima prezentiranja kulturno umjetničkog stvaralaštva (glazbenog, scenskog, likovnog, tradicijskog naslijeđa). Svoje aktivnosti Centar provodi kroz:

1. redovan rad
2. kulturne aktivnosti u okviru službi

Redovan rad vezan je za unutrašnju organizaciju službi u okviru Centra, rješavanje tekućih pitanja vezanih za problematiku ustanove.

Nastavili smo i redovnu komunikaciju s organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, udruženjima i korisnicima usluga Centra a vezano za realizaciju programa i aktivnosti istih.

IV SLUŽBE U OKVIRU CENTRA

Centar za kulturu egzistira kao javna ustanova sa djelatnošću usmjerenom na organizaciju kulturnih-obrazovnih djelatnosti, a pored osnovne obrazovne djelatnosti u svom djelokrugu rada ustanova se bavi i bibliotekom kao i galerijskom djelatnošću.

Stoga su u okviru istog formirane organizacione jedinice:

- **Odsjek za kulturno-obrazovne i informativne djelatnosti**
- **Gradska biblioteka i**
- **Gradska galerija**

Odsjek za kulturno obrazovne i informativne djelatnosti

Pregled realiziranih aktivnosti u toku budžetske 2015. godine po mjesecima:

JANUAR

- 09.01.2015. – Obuka mladih u Maloj Sali
- 18.01.2015. – Akademija povodom rođendana Muhameda a.s. Velika sala
- 22.01.2015. – Tematska sjednica boraca u Maloj sali
- 28.01.2015. – Općinska grupa predavanja u Maloj sali
- 30.01.2015. – Osnivanje kluba italaca u Maloj Sali

FEBRUAR

- 05.02.2015. – Sastanak Pete policijske uprave Bosanska Krupa Velika sala
- 06.02.2015. – Izbor Sportiste u Velikoj sali
- 09.02.2015. – Sastanak Udruženja malinara u Maloj sali
- 20.02.2015. – Kino projekcija u Velikoj sali
- 22.02.2015. – Skupština Udruženja boraca Patriotske lige u Maloj sali
- 25.02.2015. – Šehidska organizacija u Maloj sali
- 26.02.2015. – Generalna proba Djeca pjevaju hitove u Velikoj sali
- 26.02.2015. – Sjednica Udruženja boraca Patriotske lige u Maloj sali
- 26.02.2015. – Sjednica privrednika u Maloj sali
- 27.02.2015. – Djeca pjevaju hitove u Velikoj sali
- 28.02.2015. – Djeca pjevaju hitove finalno veče u Velikoj sali

MART

- 03.03.2015. – Aukcija slika za Jasmina Šabića u Gradskoj galeriji
- 04.03.2015. – Predstava orkan u Velikoj sali
- 06.03.2015. – Predstava vrtića u Velikoj sali
- 12.03.2015. – Sastanak KUD „Grme“ u Maloj sali
- 17.03.2015. – Sastanak LAG UNA SANA u Maloj sali
- 24.03.2015. – Sastanak LAG UNA SANA sa udruženjima u Maloj sali
- 28.03.2015. – Odbor za jubilej 20 godina od oslobođenja u Maloj sali
- 29.03.2015. – Sastanak Udruženja boraca Patriotske lige u Maloj sali
- 30.03.2015. – Sastanak Književnog kluba
- 31.03.2015. – Sastanak LAG UNA SANA sa udruženjima u Maloj Sali

APRIL

- 09.04.2015. – Sastanak malinara u Maloj sali
- 11.04.2015. – Kino projekcija u Velikoj sali
- 12.04.2015. – Sastanak SDA u Maloj sali
- 20.04.2015. – Promocija knjige i ratnih amblema u Maloj i Velikoj sali
- 21.04.2015. – Izvlačenje parova za utakmice za Radničke sportske igre
- 21.04.2015. – Promocija filma u Velikoj sali
- 23.04.2015. – Sastanak na elnika u Maloj sali
- 23.04.2015. – Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji
- 25.04.2015. – SDA Krupa Centar II u Maloj sali
- 27.04.2015. – Sastanak Književnog kluba u Velikoj sali
- 28.04.2015. – Sastanak SDP u Maloj sali
- 29.04.2015. – Stand-up komedija Petra Brajevića u Velikoj Sali

MAJ

- 03.05.2015. – Otvor džamije Krušnica
- 07.05.2015. – Kino projekcija u Velikoj sali
- 09.05.2015. – Rotary kanjon u malim adama
- 14.05.2015. – Otvor Zelenih otoka u malim adama
- 14.05.2015. – Skupština Sportskog saveza Bosanska Krupa u Maloj sali
- 15.05.2015. – Maturanti igralište „Idrinovac“
- 16.05.2015. – Smotra horova u obe sale
- 18.05.2015. – Sastanak Druga osnovna škola u maloj sali
- 20.05.2015. – Stand up komedija u Velikoj sali
- 23.05.2015. – Kantonalno takmičenje Gimnazija u Velikoj sali
- 23.05.2015. – Kobilinjak
- 24.05.2015. – Sastanak „Mediji u fukciji mira“ u Maloj sali
- 25.05.2015. – Otvor sajma
- 25.05.2015. – Sastanak Književni klub u Maloj sali
- 26.05.2015. – Otvaranje Sajam knjige
- 27.05.2015. – Vrtićki sajam
- 27.05.2015. – Sajam knjige
- 28.05.2015. – Sajam knjige
- 29.05.2015. – Promocija knjige „Treća životna dob“ u Maloj sali
- 29.05.2015. – Zatvaranje sajma
- 30.05.2015. – Dolazak osnovaca u posjetu iz Bihaća izložba
- 30.05.2015. – Torbarijada u Šujnovcu

JUNI

- 01.06.2015. – Prva grafička radionica
- 05.06.2015. – Sastanak Fondacije Mozaik u Maloj sali
- 06.06.2015. – Sastanak Fondacije Mozaik u Maloj sali
- 06.06.2015. – Prenos Lige prvaka finale
- 07.06.2015. – Zatvaranje grafičke radionice
- 08.06.2015. – Promocija knjige Nedžiba Vučelja „Fotomonografija o Uni“ u Maloj sali
- 09.06.2015. – Vrtić na trgu
- 10.06.2015. – Maturanti
- 10.06.2015. – Otvor malonogometnog turnira u ožljuk
- 11.06.2015. – Memorijalna utakmica igralište „Idrinovac“
- 12.06.2015. – Promocija knjige Enes Kujundžić u Maloj sali
- 13.06.2015. – Sevdah u srcu djeteta u Velikoj sali
- 13.06.2015. – U susret ramazanu u Maloj sali
- 15.06.2015. – Sastanak PRO – Budućnost u Maloj sali
- 15.06.2015. – Sastanak povodom „Marša mira“ u Maloj sali
- 15.06.2015. – Sastanak TELEDOM u Velikoj sali
- 20.06.2015. – Sastanak Udruženja pjevalara u Maloj sali
- 22.06.2015. – Sastanak povodom „Marša mira“ u Maloj sali
- 25.06.2015. – Potpisivanje ugovora stipendije u Velikoj sali
- 27.06.2015. – Skupština SDP Bosanska Krupa u Maloj sali
- 29.06.2015. – Sastanak povodom Unskih lica u Maloj sali
- 29.06.2015. – Sastanak povodom „Marša mira“ u Maloj sali
- 30.06.2015. – Sastanak Omladinska banka u Maloj Sali

JULI

- 05.07.2015. – Promocija knjige Jasmin Imamović u Maloj sali
- 06.07.2015. – Sastanak općine u Maloj sali
- 09.07.2015. – Sastanak SDP Bosanska Krupa u Maloj sali
- 09.07.2015. – Finale memorijalnog malonogometnog turnira u ožljuk

- 11.07.2015. – Memorijalni spust la ari „ ojluk“
 15.07.2015. – Skup SDP Bosanska Krupa Velika sala
 19.07.2015. – Bajramski koncert na otvorenom
 24.07.2015. – Unski la ari
 25.07.2015. – Unski la ari

AUGUST

- 01.08.2015. – Sajam organske hrane
 01.08.2015. – Završnica Unske regate male ade
 06.08.2015. – Humanitarni koncert u Bosanskoj Otoci
 08.08.2015. – Kud Stari grad u Velikoj sali
 11.08.2015. – Sastanak povodom septembarskih dana slobode u Maloj sali
 20.08.2015. – Sastanak SDP Bosanska Krupa u Maloj sali
 22.08.2015. – Ve er Kurana iza Akšama u Velikoj sali
 23.08.2015. – Otvor džamije džemat Krušnica
 28.08.2015. – Sjednica Op inskog vije a Bosanska Krupa u Maloj Sali

SEPTEMBAR

- 01.09.2015. – Promocija brošure povodom septembarskih dana slobode u Maloj sali
 01.09.2015. – Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji povodom septembarskih dana slobode
 01.09.2015. – Otvor septembarski dana slobode
 01.09.2015. – Koncert povodom septembarskih dana slobode na igralištu „Idrinovac“
 02.09.2015. – Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji povodom septembarskih dana slobode
 03.09.2015. - Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji povodom septembarskih dana slobode
 04.09.2015. - Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji povodom septembarskih dana slobode
 05.09.2015. - Kolektivna izložba u Gradskoj galeriji povodom septembarskih dana slobode
 06.09.2015. - Izložba u Gradskoj galeriji Borisa Majstorovi a
 08.09.2015. -Operacija Kino na otvorenom
 09.09.2015. – Operacija Kino na otvorenom
 10.09.2015. – Sjednica Op inskog vije a Bosanska Krupa u Maloj sali
 10.09.2015. – Promocija knjige „Tvr ava“
 13.09.2015. – Proba Hipnotik na igralištu „Idrinovac“
 15.09.2015. – Književno ve e
 15.09.2015. – Nastup Hipnotik na igralištu „Idrinovac“
 16.09.2015. – Pokazna vježba Profesionalne vatrogasne jedinice Bosanska Krupa
 16.09.2015. – Promocija brošura
 16.09.2015. – Izložba dokumentarne fotografije
 16.09.2015. – Bal na Idrinovcu
 17.09.2015. – Sve ana sjednica Op inskog vije a
 17.09.2015. – Memorijalna utakmica RVI na igralištu Idrinovac
 19.09.2015. – Promocija „Položaj žene u islamu“ u maloj sali
 22.09.2015. – Samostalna izložba Rasima Masli a u Gradskoj galeriji
 23.09.2015. – Bajramska akademija u Velikoj sali
 26.09.2015. – Sedmi tradicionalni karate turnir
 27.09.2015. – Susret Hadžija

OKTOBAR

- 02.10.2015. – Otvor petog Sajma meda
 02.10.2015. – Predavanje na trgu
 05.10.2015. – Skupština udruženja Patriotska liga u Maloj sali
 17.10.2015. – Humanitarni koncert
 21.10.2015. – Sastanak UNDP u Maloj sali
 30.10.2015. – Premijera filma u Velikoj Sali

NOVEMBAR

- 08.11.2015. – Marš na Ostružnicu
 11.11.2015. – Premijera filma u Velikoj sali
 12.11.2015. – Promocija knjige Emrina
 12.11.2015. – Promocija filma u Velikoj sali
 16.11.2015. – Promocija filma
 17.11.2015. – Bora ko udruženje Mala sala
 17.11.2015. – Promocija filma
 19.11.2015. – Op ina Bosanska Krupa sastanak u Maloj sali
 20.11.2015. – Sjednica Op inskog vije a Bosanska Krupa u Maloj sali
 21.11.2015. – Humanitarni košarkaški turnir
 21.11.2015. – Omladinska banka sastanak
 24.11.2015. – Sve ana sjednica Op inskog vije a Bosanska Krupa

DECEMBAR

- 04.12.2015. – Godišnjica KUD-a u Velikoj sali
 06.12.2015. – Izvištenje za malonogometni turnir u Velikoj sali
 07.12.2015. – Otvaranje turnira
 09.12.2015. – Javna rasprava u Maloj sali
 09.12.2015. – Sastanak Općina u Maloj sali
 12.12.2015. – Asocijacija Fatma u Maloj sali
 12.12.2015. – Humanitarni koncert u Velikoj sali
 15.12.2015. – Javna rasprava u Maloj sali
 15.12.2015. – Sastanak općine u Velikoj Sali
 17.12.2015. – Otvaranje likovne kolonije – Samostalna izložba
 18.12.2015. – Projekcija filma
 18.12.2015. – Maturanti gimnazije
 20.12.2015. – Zatvaranje likovne kolonije
 22.12.2015. – Predstava u Velikoj sali
 22.12.2015. – Zatvaranje turnira
 26.12.2015. – Asocijacija žena SDA u Maloj sali
 27.12.2015. – Akademija Reis Dž. auševići
 28.12.2015. – Večevdaha generalna proba u Velikoj sali
 29.12.2015. – Večevdaha u Velikoj sali
 29.12.2015. – Plesna grupa Hipnotik u Velikoj sali
 30.12.2015. – Podjela paketičarvrti u Velikoj sali
 30.12.2015. – Memorijal Ibrahim Skenderović u Maloj sali
 31.12.2015. – Doček Nove godine

Pored gore navedenih aktivnosti JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa u okviru djelatnosti u toku 2015. godine ima i redovno mjesečno izdavanje sale i to:

- Plesna škola 8 puta mjesečno x 8 mjeseci64 korištenja sale
- Policijska uprava 1 puta mjesečno x 12 mjeseci.....12 korištenja sale
- Redovne 9 , tematska 1 i svečane 3 sjednice OV.....13 korištenja sale

Ukupno89 korištenja sale

Prema naprijed navedenim pokazateljima u toku 2015. godine je bilo ukupno 169 pojedinačnih korištenja sale plus 89 redovnih korištenja što ukupno iznosi 258 korištenja sale.

Pored navedenih korištenja sala koje smo imali u toku budžetske 2015. godine organizirano je i niz sadržaja kao što su posjete učenika osnovnih i srednjih škola Gradske biblioteke, Gradske galerije, posjete vrtićke dječje ustanovi prilikom obilježavanja datuma vezanih za obrazovanje i kulturu, organizacija raznih radionica idr.

Gradska biblioteka

Podaci o nabavci biblioteke građe za izvještajni period

Nabavka biblioteke građe je dio djelatnosti koju je biblioteka u obavezi provoditi te je tako u toku 2015. godine izvršena nabavka kako je i predviđeno Planom. Nabavka je izvršena prvenstveno donacijama. U 2015. godini nabavka građe je izvršena kako slijedi:

	Primjeraka
Vrijednost u KM	
1. broj biblioteke građe obezbjeđeno donacijama (monografske publikacije knjige).....	861.....10.741,09 KM
2. broj serijskih publikacija u donacijama (slikovnice, stručni časopisi isl.).....	59.....302,00 KM
3. broj biblioteke građe obezbjeđeno kupovinom.....	
4. vlastito izdanje.....	300.....1.250,02 KM
Ukupno obezbjeđeno biblioteke građe.....	1.220..... 12.293,11 KM

Prema podacima i obradi po UDK- a sistemu nabavljena biblioteka građa je razvrstana po slijedećim grupama:

R.br.	GRUPA	Broj nabavljene
1.	Grupa 0 – Opća djela	14
2.	Grupa 1 – Filozofija, Psihologija	23
3.	Grupa 2 – Religija, Teologija, Ateizam	59
4.	Grupa 3 – Društvene nauke	57
5.	Grupa 4 – Upraznjena grupa	-
6.	Grupa 5 – Matematika, Prirodne nauke	36
7.	Grupa 6 – Primjenjene nauke	21
8.	Grupa 7 – Umjetnost, Raznosta, Sport	33

9.	Grupa 8 – Lingvistika, Književnost	415
10.	Grupa 9 – Geografija, Biografija, Povijest	203
11.	Ostala grupa (audio-vizuelna, časopisi, vlastita izdanja, slikovnice, idr.)	59
	UKUPNO BIBLIOTEKE GRADE	920

Korisnici i korištenje biblioteke grada

U toku 2015. godine usluge biblioteke su koristili novi korisnici bibliotekih usluga koji su to pravo ostvarili upisom u knjigu popisa čitalaca kao novi korisnici i korisnici koji su u članjeni u 2014. godini a kojima se upis prenosio i u 2015. godinu te iz toga slijedi:

1. Korisnici bibliotekih usluga koji su svoje pravo prenijeli u 2015..... 514
2. Korisnici bibliotekih usluga koji su svoje pravo ostvarili upisom u 2015.....393

Ukupno korisnika u 2015. godini..... 907

Prema evidenciji i statističkim uniformnim obrascima koji se redovno vode u biblioteci dnevno, mjesečno i godišnje pregled broja korisnika i usluga u izvještajnom periodu je slijedeći:

mjesec	broj	korisnika	korisnika	izdanih
Januar	1103			1328
Februar	1073			1322
Mart	1113			1380
April	1180			1469
Maj	1027			1240
Juni	1033			1327
Juli	943			1195
August	931			1192
Septembar	909			1167
Oktober	1190			1477
Novembar	1089			1344
Decembar	1221			1464
Ukupno	12812			15905

Stručni poslovi biblioteke djelatnosti

Sa 31.12.2015. godine izvršeno je zaključivanje Inventarnih knjiga biblioteke i izvršena procjena nabavke fonda, te zaključivanje knjige popisa čitalaca za 2015. godinu.

Obrada fonda prema UDK sistemu

Izvršena kompletna obrada nabavljenog bibliotekog fonda unošenjem podataka za svaku biblioteku jedinicu u inventar biblioteke, i izrađena je karta knjige sa kataloškim listom koji se unosi u abecedni katalog, odnosno nabavljena biblioteka grupa veći je u opticaju i izdaje se korisnicima bibliotekih usluga. Sva prionovljena biblioteka grupa se obrađuje po unaprijed utvorenim standardima i normativima koje propisuje IFLA i to po UDK sistemu koji podržava. Na svu navedenu grupu primjenjuju se Propisi o zaštiti kulturno historijskog naslijeđa.

Formiranje zavičajne zbirke, zbirke rara i ostalih specijalnih zbirki

Kako je jedan od osnovnih zadataka javnih biblioteka i zaštita kulturno- historijskog naslijeđa odnosno zaštita i prikupljanje materijala objavljenih na području na kome biblioteka djeluje, kao i djela autora koji su porijeklom ili djeluju na tom području, nastavlja se kontinuirano prikupljanje iste.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke javne biblioteke su dužne prikupljati i čuvati po jedan primjerak štampanog materijala, pa je biblioteka u toku 2015. godine nastavila kontinuirano prikupljanje grada i zavičajnu zbirku. Zaštita i korištenje stare i rijetke knjige kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa uređuje se u skladu sa propisima o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog naslijeđa.

Gradska galerija

Gradska galerija je u svom radu tokom 2015.godine javnosti prezentirala različite sadržaje, počevši od umjetničkih djela, umjetničke fotografije, arhivske i dokumentarističke građe.

Također je ostvarena izuzetno dobra suradnja sa ustanovama kulture na prostoru USK-a, kao i sa školama naše općine.

Redovne mjese ne izložbe likovnih radova pored stalne postavke legata Boška Karanovi a organizirane su za kolektivne posjete u enika osnovnih i srednjih škola sa podru ja op ine i šire.

U 2015. godini su pored redovnih izložbi i radionica koje su organizirane za uže geografsko podru je prvi put je organizirana grafi ka radionica u trajanju od sedam dana koju su posjetili studenti likovnih akademije iz cijele BiH oca 25 studenata i njihovih profesora iz Sarajeva, Mostara, Banjluke idr.

Tabelarni pregled provedenih aktivnosti

Vremenski period	Izložbena aktivnost	napomena
januar	Zajedni ka postavka ULU Krušnica	
03.03.2015.	Humanitarna aukcija slika za Jasmina Šabi a	
21.04.2015.	Kolektivna izložba likovnih umjetnika pripadnika 511. Slavne bbr	
30.05.2015.	Zajedni ka izloaba djela nastalih na likovnoj koloniji	
01.06.2015. do 07.06.2015	Grafi ka radionica „Otisci multiorginalne Bosne i Hercegovine“	
01.09.2015.	Kolektivna izložba boraca pripadnika 511. Sl.bbr	
06.09.2015.	Samostalna izložba Borisa Majstorovi a	
16.09.2015.	Izložba dokumentarnih ratnih fotografija	
17.09.2015.	Samostalna izložba Rasima Masli a	
25.11.2016.	Sedma samostalna izložba Alaga isakovi	
17.12.2015.do 21.12.2015.	45. Likovna kolonija „Krušnica“ izložba	

U 2015. godini rezultati rada Gradske galerije su evidentni po broju i kvaliteti izložbenih postavki te po nastanku novih umjetni kih djela opremljenih u Gradskoj galeriji te je teko opremljeno i konzervirano oca 100 umjetni kih djela akademskog slikara Borisa Majstorovi a koja je poklonio Gradskoj galeriji.

Nadalje Gradska galerija bogatija i za 21 umjetni o djelo nastalo na grafi koj radionici „Otisci multiorginalne Bosne i Hercegovine“. Kao i svake godine nastavljeno je sa tradicijom održavanja Likovne kolonije Krušnice te je prethodne godine ista održana u decembru mjesecu gdje na kojoj je nastalo oca 50 djela u svim slikarskim tehnikama akademskih slikara.

Samim tim iz godine u godinu pove ava se i broj umjetni kih djela u fondusu Gradske galerije kao i kvalitetniji, profesionalniji pristup ovoj umjetni koj kategoriji stvaralaštva, doprinosa i razvoja kulturi i našem gradu.

Napominjemo da je Gradska galerija i ove godine aplciraju i na Javne pozive raspisane kod viših nivoa vlasti realizirala niz projekata po ev od podrške od strane lokalnih vlasti zatim nadležno ministarstvo USK-a, Federalno ministarstvo kulture i sporta te Ministarstvo civilnih.

Zaštita i konzerviranje umjetni kih djela koja su u vlasništvu Gradske galerije i ULU „Krušnica“ je osnovni cilj te se stoga i u toku izvještajnog perioda nastavilo kontinuirano raditi na istom.

FINANSIJSKI POKAZATELJI O RADU USTANOVE ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD

U posmatranom periodu izvještavanja nije bilo promjena ra unovodstvenih politika u odnosu na ranije primjenjivane, što upu uje da finansijski izvještaji obezbje uju uporedivost sa podacima iz ranijih perioda.

Materijalna sredstva (oprema) se vode po modelu nabavne vrijednosti odnosno po etno priznavanje po trošku pribavljanja umanjenom za ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije.

Ispravka vrijednosti stalne materijalne imovine u obliku stvari se obavlja indirektnom metodom na teret izvora sredstava.

Obra un amortizacije se vrši po linearnoj metodi primjenom minimalnih stopa prema ranije utvr enoj nomenklaturi stalnih sredstava za obra un amortizacije ija je primjena nastavljena i u izvještajnom periodu.

Nabavna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2015	Ispravka vrijednosti	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2015
521.470,41	119.157,25	402.313,16

Zalihe sitnog inventara se vode po trošku nabave. Ispravka vrijednosti sitnog inventara vrši se u 100 % vrijednosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Struktura zaliha

Sitan inventar u upotrebi	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti
	5.824,70	5.824,70

Gotovinu na računima kod banaka i u blagajni -ine sredstva na dan 31. 12. 2015. godine
 KIB banka 2.179,49 KM
 Blagajna : 0,00 KM

Potraživanja i obaveze

Na pozicijama potraživanja i obaveza evidentiraju se sve promjene odnosnih stavki iz ranijeg perioda neizmirene i prenešene knjiženjem po etnog stanja -ija su salda korigovana za transakcije neizmirenih obaveza i potraživanja koje su vezane za izvještajni period.

Na tekućim obavezama je evidentirano sljedeće:

Opis	Obaveze na dan 31. 12. 2015
Tekuće obaveze prema dobavljačima - 311111	18.026,53
Tekuće obaveze prema fizičkim licima-311211	1.480,00
Obaveze prema zaposlenim- bruto plaće (11,12/15)	28.451,03
Obaveze prema zaposlenim -topli obrok (10,11,12/15)	4.333,27
Obaveze za topli obrok za volontera 12/2015	300,00
Obaveze za regres za 2010 i 2015 godinu	6.471,50
Ukupno obaveza	59.062,33

Obaveze prema zaposlenim se odnose na obračunate a neisplaćene bruto plaće za 11,12/2015 godine. Obaveze za topli obrok se odnose za obračunati, a neisplaćeni topli obrok za 10,11,12/2015 godine.

Na dan donošenja izvještaja izmiren je dio obaveza prema dobavljačima u iznosu od 3.461,52 KM, prema fizičkim licima u iznosu 450,00 KM. što se tiče obaveza prema zaposlenim izmirene su bruto plaće i naknade toplog obroka kao i obaveze po osnovu toplog obroka za volontera.

Shodno navedenom ukupne obaveze na dan sačinjavanja izvještaja su 22.066,51 KM

Na potraživanjima je evidentirano sljedeće:

Potraživanja od pravnih lica	Potraživanja od Opštine za plaće ,topli obrok i regres
7.185,00	39.555,80

Potraživanja od pravnih osoba se odnose na potraživanja po osnovu iznajmljivanja sale su potraživanja iz ranijeg perioda (2005, 2006, 2008, 2009, 2010, 2012, 2014, 2015) koja se vode na po etnom stanju sa 01.01.2010. godine. Potraživanja od opštine Bosanska Krupa se odnose na naknade za zaposlene koje su preuzete budžetom općine za 2015. godinu.

Potraživanjem obaveza od navedenih pravnih lica sa određenim pravnim subjektima smo u pregovorima za izmirenje istih a u postupku je dostavljanje opomena i ostalim dužnicima.

Prihodi i finansiranje

JU" Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa se finansira i ostvaruje prihode iz Budžeta Općine Bosanska Krupa u vidu Transfera za kulturu i vlastitim sredstvima koja se ostvaruju putem naplate od pružanja usluga.

Novana sredstva koja ostvaruje licima u većem su sredstva od pružanja usluga korisnicima biblioteke, grafičke, izdavanja sala i opreme, organizacijom kulturnih sadržaja, prodajom vlastitih izdanja knjiga i dr.

Visine naknada za izdavanje prostora i cjenovnik usluga u okviru organizacionih jedinica u JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa utvrđene su Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za pružanje usluga službi u okviru JU Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 21-09/14 od 10.09.2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknada za pružanje usluga službi u okviru JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 25/UO-5/15 od 08.01.2015. godine.

Prihodi i primici za financiranje funkcionisanja institucije u izvještajnom periodu iznose 279.953,06 KM, a po strukturi su:

	PRIHODI	Plan za 2015	Izvršenje za 2014	Izvršenje za 2015
721211	Kamate na depozit	-	3,07	-
722611	Prihodi od pružanja usluga fiz. licima	6.000,00	9.396,48	2.777,00
722612	Prihodi od pružanja usluga prav.	-	-	2.466,33
722631	Vlastiti prihod (prikazivanje predstava, ulaznice)	1.100,00	1.407,00	1.856,00
722715	Povrat naknada troškova zaposlenih	885,00	8.981,42	2.065,98
722751	Primljene namjenske donacije	-	400,00	-
722791	Ostale neplanirane uplate	-	111,24	1.385,50
	Kotizacija Radničke sport. Igre	-	-	650,00
	Kotizacija Novogod. turnir	-	-	560,00

	RVI angažman obezbe enja	-	-	175,50
722111	Primljene namjenske donacije od države Likovna kolonija	-	-	4.000,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	9.189,00	12.300,00	9.189,19
	Likovna kolonija	-	5.000,00	-
	Fondacija za izdavaštvo	4.189,00	5.500,00	1.500,00
	Fondacija za bibliot. Djelat	5.000,00	1.800,00	7.689,19
732114	Primljeni grantovi od kantona-Likovna kolonija	-	-	2.000,00
732122	Donacije od pravnih lica	-	1.000,00	4.381,73
789111	Subvencija Op ine B.Krupa (Budžet Op ine)	240.000,00	229.721,25	218.754,63
	Bruto pla a		209.062,39	182.458,74
	Topli obrok		17.406,02	23.589,65
	Materijalni trošak		3.102,84	8.706,24
	Regres	-	-	4.000,00
789111	Transfer Op ine B.Krupa za volontere	-	-	2.834,72
	Volonteri topli obrok i naknada	-	-	2.534,72
	Pripravnici topli obrok	-	-	300,00
789111	Transfer Op ine B. Krupa za kulturna dešavanja	2.600,00	5.650,00	28.241,98
	Radni ke sportske igre	-	-	749,00
	Djeca pjevaju hitove	-	-	200,00
	Maturanti	-	-	2.551,50
	Unski la ari	-	-	3.900,00
	ojluk	-	-	3.000,00
	Septembarski dani slobode i 1. mart	-	550,00	2.800,00
	Književni susreti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Novogodišnji tumir	-	-	1.400,00
	Likovna kolonija	1.100,00	1.100,00	-
	Do ek nove godine	-	2.500,00	12.141,48
	- Nova godina 2015	-	-	1.000,00
	- Nova godina 2016	-	-	11.141,48
	UKUPNO	259.774,00	268.930,46	279.953,06

Prihodi na kontu 722611- Prihodi od pružanja usluga odnose na prihode od pružanja usluga gra anima a na osnovu Odluke Upravnog odbora o visini naknada za pružanje usluga službi u okviru JU „Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj:21-09/14 od 10.09.2014 i Odluke Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknada za pružanje usluga službi u okviru JU „Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broju: 25/UO-5/15. od 08.01.2015. godine.

Prihodi na kontu 722612 – prihodi od pružanja usluga pravnim licima odnose se na prihode od iznajmljivanja sale pravnim licima a po osnovu ugovora ili druge prtate e dokumentacije.

Prihodi planirani na kontu 722631 - Vlastiti prihodi se ostvaruju na osnovu Ugovora potpisanih sa ovlaštenim predstavcima za prikazivanje filmova, pozorišnih predstava i sl.

Prihodi na kontu 722 791 odnose se na prihode od uplata kotizacija za organizaciju sportskih i kulturnih sadržaja.

Prihodi na kontu 722111,732112 i 732114 – Primljeni grantovi od Države, Federacije i Kantona Fondacije za bibliote ku djelatnost Sarajevo i Fondacije za izdavaštvo Sarajevo odnose se na sredstva dodijeljena po projektima a na osnovu Javnih poziva za 2015. godinu.

Prihodi 789 111 – odnose se na sredstva dodijeljena Budžetom Op ine Bosanska Krupa za 2015. godinu broj: 01/V-02-1491-3a/15 od 06.03.2015.. godine utvr ena na ekonomskm kodu 614121 - Transfer za kulturu – Javna ustanova "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa.

Prihodi na kontu 789 111 – odnose se na prihode ostvarene na osnovu sporazuma iz Budžeta Op ine Bosanska Krupa za finansiranje volontera za period 01.01.- 31.12.2015. godine.

Prihodi na kontu 789 111 – odnose se na prihode iz budžeta Op ine koji se dodjeljuju za finansiranje kulturnih sadržaja, Književnih susreta i Likovne kolonije „Krušnica.

Teku i izdaci obuhvataju izdatke funkcionisanja institucije evidentiranih za period 01. 01. – 31. 12. 2015.

RASHODI

	RASHODI	Plan za 2015	Izvršanje za 2014.	Izvršenje za 2015.
611000	Pla e i naknade troškova zaposlenih	168.839,52	188.607,87	164.607,07
611111	Pla e po umanjeju dopri. iz redovnog rada i Neto plate	116.781,92	130.139,40	113.578,87
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	28.547,76	32.063,35	27.983,20
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.990,95	23.576,00	20.575,90
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.518,89	2.829,12	2.469,10
611200	Troškovi naknada za zaposlene	34.510,00	22.977,09	28.133,33
611221	Naknade za topli obrok	20.160,00	21.305,09	17.911,83
	Topli obrok za pripravnika	-	-	150,00
611227	Pomo u slu aju smrti ili teže invalidnosti , bolesti	3.200,00	1.672,00	-
611224	Regres.	11.150,00	-	10.071,50
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.633,50	19.803,86	17.283,76
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.075,64	11.316,49	9.876,45
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.717,13	7.544,31	6.584,28
612113	Doprinosi za zapošljavanje	840,73	943,06	823,03
613000	Izdaci za materijal i usluge	27.340,98	37.803,84	40.038,38
613111	Troškovi prevoza javn. sredst.-prevoz pisaca knjiž.susreti	-	125,00	35,00
613115	Troškovi z aslužbena putovanja	450,00	470,00	25,00
613211	Izdaci za energiju	4.000,00	3.796,75	3.267,02
613215	Drvo i pelet	6.030,00	1.021,70	5.879,74
613311	Izdaci za telefon,fax	1.100,00	1.087,70	756,05
613312	Izdaci za internet	160,00	442,60	238,80
613316	Izdaci za mobilni telefon-ultra dopuna	240,00	-	110,00
613314	Poštanske usluge	500,00	139,32	342,08
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	250,00	243,68	-
613323	Izdaci za usluge odvoza sme a	1.000,00	979,51	844,24
613400	Nabavka materijala(toneri, kancelarijski materijal, materijal za iš enje, sitan inventar	1.500,00	1.180,36	1.588,33
613481	Izdaci za odje u, uniformu i platno-maice za Unske la are, zastava	-	-	2.556,40
613511	Benzin	-	-	19,99
613500	Izdaci za gorivo-dizel	900,00	734,03	352,61
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	500,00	442,20	1.379,45
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	100,00	56,80	137,80
613721	Usluga opravki i održavanja zgrada	-	-	600,00
613722	Usluge opravki i održavanja opreme	100,00	60,00	-
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.500,00	1.231,38	790,74
613911	Usluge medija-objavlivanje statusnih promjena	1.000,00	774,90	563,84
613912	Usluge štampanja	1.500,00	1.296,54	2.299,77
613914	Usluge reprezentacije –pi e unski la ari, smotra horova	100,00	162,60	1.749,73
613915	Ostale stru ne usluge-COBISS BiH	1.800,00	1.605,42	1.733,78
613922	Usluge stru nog obrazovanja	-	200,00	-
613934	Izdaci za hardverske i soft. usluge-internet domena	-	-	86,59
613961	Zatezna kamata	-	11,24	132,95

613963	Sudski troškovi	-	35,30	-
613973	Izd. za volont. rad po osn. ug. o vol. radu	-	-	1.800,00
613976- 613988	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti – ugovori Naknada za volontera doprinos 35% Upravni odbor 01,02,03,04,05,11/15	4.610,98	4.972,53	10.486,49 734,32 1.810,16
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	7.650,00	14.789,28	26.364,68
	Naknada 0,5 posto -na pla u	650,00	650,66	567,91
	Maturanti-maice	-	-	2.551,50
	Umski la ari	-	-	3.900,00
	Novogodišnji turnir	-	1.625,00	1.400,00
	Nova godina 2016	-	-	7.054,84
	Festival djeca pjevaju hitove	-	-	200,85
	Taksa-objava stat. promjena,	500,00	492,50	415,00
	Oprema za radni . sport. igre	90,00	90,00	64,00
	Likovna kolonija	1.100,00	6.004,70	5.887,00
	Pozorišna predstava	-	200,00	-
	17. septembar-nagrade i privr. prikj. Koncert, ve e sevdaha, cvije e za zna ajne datume	500,00	2.528,10	1.309,22
	Književni susreti-nagrade, no enje i hrana, sajam knjige	3.500,00	1.813,00	2.070,00
	Ostali izdaci- orborijada2015,komun. nak., montaža bine, pregled pp aparata	1.060,00	1.099,32	710,36
613995	Fizi ko obezbe . objekta-sajam knjige obezbe enje	250,00	250,00	234,00
	UKUPNO RASHODI	259.774,00	269.252,66	276.719,72
821000	Kapitalni izdaci	3.800,00	-	3.800,00
821312	Kompjuterska oprema	2.300,00	-	2.300,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	1.500,00	-	1.500,00

Kapitalni izdaci i primici

Iskaza o kapitalnim izdacima i primicima predstavljaju kapitalne finansijske transakcije preko konta klase 8- Kapitalni izdaci i kapitalni primici. Kapitalni izdaci u 2015. godini su iznosili 3.800,00KM i podrazumijevaju nabavku kompjuterske opreme. U izvještajnom periodu nije bilo kapitalnih primitaka.

VIII KOMENTAR NA IZVRŠENJE PLANA AKTIVNOSTI I POSLOVNI REZULTAT

Pored predvi enih aktivnosti koji su realizirane Centar je u toku 2015. godine obavljao i druge vanredne aktivnosti koje su proizlazile iz redovnog rada u skladu sa zakonskim propisima i aktima ustanove.

Pored podrške lokalnih organa vlasti raznim projektima koji su podržani od strane viših nivoa vlasti uspješno smo realizirali sve programske aktivnosti u okvirima predvi enih i dotiranih finansijskih sredstava.

Analizom ra una prihoda i rashoda za 2015. godinu ustanovljeno je da je u izvještajnom periodu ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 3.233,34 KM ne uzimaju i u obzir primitke i izdatke po osnovu kapitalnih finansijskih transakcija. Ostvareni prihodi za izvještajni period iznose 279.953,06 KM a rashodi 276.719,72 KM. Kapitalni izdaci su iznosili 3.800,00 KM.

Broj:217/C-209/16./16.
Dana:23.03.2016.godine

DIREKTOR
Zurmeta Pori , dipl.pravnik s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
NOTAR Mirsad Mesić

Aleja Zlatnih ljiljana 54, Bosanska Krupa

Radno vrijeme: radnim danom od 08:00 do 15:00, subota, nedjelja, praznik po dogovoru na

tel/fax: 037/471-005 i mob: 061/155-111, 063/281-561 i 063/281-563 ili putem maila:

notar_mesic_mirsad@yahoo.com

Br.17/2016

Dana 25.05.2016 god.

OĆINI BOSANSKA KRUPA
OPĆINSKOM NAČELNIKU

Predmet:dostava nacрта ugovora

Poštovani

U skladu sa Vasim zahtijevom dostavljam Vam nacrt Ugovora o kupoprodaji izmedju
OPĆINA BOSANSKA KRUPA i "ARIFAGIĆ INVESTMENT" d.o.o. Trnopolje
Kozarac, Prijedor radi dalje procedure.

Notar Mesić Mirsad



NACRT

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
NOTAR
MIRSAD MESIĆ
BOSANSKA KRUPA**

**IZVORNIK
OPU -IP: xxx / 2016**

*Kod mene Notara Mesić Mirsada
sa službenim sjedištem u Bos.Krupi i službenim prostorijama u
Aleja zlatnih ljiljana br. 54
obratili su se dana 20.05.2016 godine istovremeno sa zahtjevom da notarski
obradim njihove izjave u ovaj*

KUPOPRODAJNI UGOVOR

1) **OPĆINA BOSANSKA KRUPA ID broj 4263116080007 ZASTUPANA PO
OPĆINSKOM NAČELNIKU Armin (Halid) Halitović iz Bosanska Krupa, JMBG:
2505970111052, rođen u: Bihać, Bihać, državljanstvo BiH, nastanjen u Bosanska Krupa,
Bosanska Krupa, Aleja Zlatnih Ljiljana b.b. , po zanimanju dipl. oec, identitet utvrđen
pomoću l.k. 080M02241, MUP USK Bos. Krupa , 03.11.2014, važi 10 godina. prema
Uvjerenju CIK Bosne i Hercegovine broj 06-1-07-1-2229-4/12 od 06 novembra 2012 god.**

kao **PRODAVAC** (u daljem tekstu prodavac)-----

2) **“ARIFAGIĆ INVESTMENT“ d.o.o. Trnopolje Kozarac, Prijedor upisana u sudski
registar Okružnog privrednog suda u Banjaluci MBS 57-01-0090-11 JIB 4403299860002
koju zastupa Arifagić Jusuf JMBG 1708961160002 identitet utvrđen pomoću
l.k.br.620K00E40 izdata od MUP RS 11.06.2013 god.važi 10 godina-----
kao **KUPAC** (u daljem tekstu kupac)-----**

Stranke su nakon toga ponudili dokumentaciju koja je relevantna za ovaj pravni posao pa sam
utvrdio da se radi o:-----

Izvod iz ZK Uloška broj 1 k.o.PUČENIK od dana 26.04.2016 god.-----
izvod iz p.l.broj 87 k.o.PUČENIK od 20.05.2016 god.-----
Identifikacija nekretnina br.04-30-sl.34/16 od 26.04.2016 god.-----
Aktuelni izvod iz sudskog registra za kupca od 03.05.2016 god.-----
Uvjerenja za načelnika općine broj 01-07-1-3324-1-116/08 od 04.11.2016 god.-----
Oglas broj 01/N-30-3408 od 28.04.2016 god.-----
Odluku o uvjetima i načinu prodaje devastiranih objekata i zemljišta Općine Bos.Krupa broj
01/V-02-2058-5-1/16 od 18.03.2016 god.objavljena u Sl.glasniku Općine Bos.Krupa br.2 od
21.03.2016 god.-----

Investicioni projekat za ulaganje u nekretnione i opremu kupca od maja 2016 god.Zapisnik komisije za provođenje javnog nadmetanja od 16.05.2016 god.-----

Dokaz o uplati kaucije od 10.05.2016 god.-----

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina broj 01-03-16 Adema Mustedanagića dipl.ing.građ.---

Mišljenje pravobranioca.....

Identifikacioni dokumenti.-----

Ovu dokumentaciju sam pročitao pred strankama, pojasnio i posebno obrazložio značenje iste za navedeni pravni posao, te iste ostavio dostupnom prilikom izrade izvornika.-----

Stranke pod punom materijalnom i krivičnom odogovornošću izjavljuju da su identifikacione isprave koje su mi predočene,njihove lične isprave,te da su stečene na zakonit način,a da su podaci koji su predočeni notarar tačni i istiniti.-----

Također daju saglasnost da se u ovoj ispravi koriste njihovi lični podaci uključujući i JMBG u skladu sa Zakonom o notarima i Zakonom o zaštiti ličnih podataka.-----

*Nakon toga sam sa strankama obavio razgovor ,te su isti izjavili da se predmetni -----
kupoprodajni ugovor zaključuje uz uvjet da svaka strana može jednostrano raskinuti ugovor
ukoliko druga stana ne ispunio obaveze koje su navedene u ugooru.-----*

*Nakon toga sam utvrdio da su isti sposobni da sklope pravni posao i da shvataju značaj svojih
postupaka, i nakon što sam utvrdio stvarnu volju stranaka, razjasnio činjeničnu i pravnu
situaciju, uputio stranke na moguća rješenja, pri čemu sam posebno obratio pažnju na zaštitu
neuke stranke, saglasili smo se da se sačini nacrt ovog pravnog posla. Nakon odobravanja
istoga pristupio sam notarskoj obradi.-----*

I PREDMET PRODAJE

Uvidom u Zemljišnoknjižni izvadak ZK uloška broj 1 k.o.PUČENIK -----

utvrdio sam da su u „A“ listu upisane slijedeće nekretnine pod k.č.:-----

912/1 upravna zgrada 1 površine 500 m2,poslovna zgrada u privredi površine 180 -----

m2,trafostanica površine 75 m2,poslovna zgrada u privredi površine 125 m2, poslovna zgrada

u privredi površine1500 m2, poslovna zgrada u privredi površine 1360 m2, poslovna zgrada u

privredi površine1360m2, poslovna zgrada u privredi površine 1490 m2, poslovna zgrada u

privredi površine420m2, poslovna zgrada u privredi površine1900m2, poslovna zgrada u

privredi površine 1090m2, poslovna zgrada u privredi površine1260m2, poslovna zgrada u

privredi površine1260 m2, poslovna zgrada u privredi površine1260 m2, poslovna zgrada u

privredi površine1260, poslovna zgrada u privredi površine1260 m2, poslovna zgrada u

privredi površine 655 m2,pomoćna zgrada(portirnica)površine 37 m2, poslovna zgrada u

privredi površine 1090 m2,zemljište uz privrednu zgradu površine 43473 m2,a postarom

operatu k.č.6-42/1 iz p.l..87 k.o.Pučenic -----

u „B“ upisan je prodavac dok u „C“ listu nema navedenih tereta.-----

Prema izjavama stranaka koje se baziraju na nalazu vještaka radi se o nekretninama koje su u naravi devastirani objekti i zemljište-----

Navedene izvode i drugu dokumentaciju sam zadržao u spisu, te iskopirao kao priloge uz otpравke.-----

II PRODAJA

Prodavac prodaje, a kupac kupuje nekretnine navedene pod I ovog ugovora u dijelu 1/1-----

Kupac pribavlja nekretnine u vlasništvo u dijelu 1/1-----

Na navedenoj nekretnini kupac će vršiti svoja prava.-----

III CIJENA

1. Ukupna cijena nekretnine iznosi u novcu 1,00KM (slovima: jednakonvertibilnamarka) koji iznos će kupac platiti na račun općine odmah nakon potpisivanja ugovora i ekvivalent iznosa od 572.889,00KM (slovima: petstotinasedamdesetdvijehiljadeosa mstotinaosamdesetdevetkonvertibilnihmaraka) a koji se odnosi na sljedeće:-----

Da će kupac rekonstruisati, izgraditi i staviti u funkciju poslovne objekte na predmetnoj parceli u roku od 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana upisa prava vlasništva, a koja je prema prostornom planu općine u granicama radne zone. -----

Da će kupac po upisa prava vlasništva u roku od 10 dana zaposliti najmanje 15 (slovima: petnaest) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac po okončanju prve godine računajući od dana upisa prava vlasništva zaposliti još najmanje 25 (slovima: dvadesetpet) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u drugoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 30 (slovima: trideset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u trećoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 30 (slovima: trideset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u četvrtoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 50 (slovima: pedeset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u petoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 50 (slovima: pedeset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Što ukupno čini minimalno 200 (slovima: dvijestotine) uposlenika.-----

Početak ispunjenja navedenih uslova teče od dana kada prodavac obezbjedi struju, vodu i put i dovoljnu količinu poljoprivrednog zemljišta za davanje u zakup, na način kako je to precizirano protokolom. Uplaćena akontacija u iznosu od 50.000,00 (pedesthiljadakonvertibilnihmaraka) se vraća kupcu ali tek nakon ispunjenja uvjeta po kojem će kupac po upisu prava vlasništva u roku od 10 dana zaposliti najmanje 15 (slovima: petnaest) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Stranke su saglasne da će vršiti monitoring-nadzor nad provođenjem ovog ugovora i to foremiranjem komisije koja će pratiti realizaciju izvršenja preuzetih obaveza i to šestomjesečno s tim da je prvi monitoring do 31.12.2016 god.-----

IV ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Prodavac ne garantuje za skrivene i vidljive materijalne nedostatke. Prodavac izjavljuje da mu nikakvi skriveni nedostatci nisu poznati.-----

Kupac je obišao nekretninu i izvršio uvid u stvarno stanje.-----

Prodavac garantuje da ne postoje služnosti koje nisu upisane u zemljišnu knjigu i ujedno izjavljuje da im nije poznato da one postoje.-----

Prodavac garantuje da je u preostalom nekretnina slobodna od neupisanih i upisanih prava i ograničenja kao i da ga ne terete nikakva potraživanja osigurana neuknjiženom hipotekom, kamate, porezi i doprinosi.-----

Nekretnina nije predmet ugovora o zakupu.-----

V PRELAZAK POSJEDA, KORISTI, TERETA I OPASNOSTI

Posjed, koristi, teret, uključujući obaveze po osnovu osiguranja nekretnine i opasnosti prelaze na kupca sa danom potpisivanja ugovora-----

VI TROŠKOVI, POREZI

Sve troškove povezane sa ovim ugovorom, troškove taksa za eventualna odobrenja nadležnih organa i izjava, porez na promet nekretnina, kao i troškove vezane za upis zemljišnoknjižnih prava navedenih pod VIII snose kupac.-----

VII RASKIDNI USLOV, ODOBRENJA, PRAVO PREČE KUPOVINE

Prodavac i kupac su saglasni da dio kupoprodajne cijene koji se odnosi na ekvivalent vrijednosti iznosa od **572.889,00KM(slovima:petstotinasedamdesetdvijehiljadeosa mstotinaosamdesetdevetkonvertibilnihmaraka)**a koji se odnosi na sljedeće:-----

Da će kupac rekonstruisati, izgraditi i staviti u funkciju poslovne objekte na predmetnoj parceli u roku od 5 (slovima:pet) godina, računajući od dana upisa prava vlasništva, a koja je prema prostornom planu općine u granicama radne zone. -----

Da će kupac po upisa prava vlasništva u roku od 10 dana zaposliti najmanje 15 (slovima: petnaest) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac po okončanju prve godine računajući od dana upisa prava vlasništva zaposliti još najmanje 25 (slovima: dvadesetpet) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u drugoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 30 (slovima: trideset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u trećoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 30 (slovima: trideset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u četvrtoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 50 (slovima: pedeset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Da će kupac u petoj godini poslovanja zaposliti još najmanje 50 (slovima: pedeset) radno sposobnih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje.-----

Što ukupno čini minimalno 200 (slovima:dvijestotine) uposlenika.-----

a stranke su saglasne da se ugovor raskida ukoliko bilo koja strana ne ispuni svoje obaveze predviđene Odlukom i ovim ugovorom, kao i protokolima koji će se eventualno sačiniti u toku realizacije ugovora pa svaka strana imam pravo raskinuti ugovor i tražiti povrat svojih ulaganja i imovine koje je učinio u skladu sa ovim ugovorom.-----

Nakon ispitivanja cjelokupne situacije i okolnosti ovog pravnog posla a posebno kod utvrđenja da je provedena proceduta utvrđena Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona općina i gradova , ustanovio sam da nema drugih ograničenja, niti odobrenja za zaključivanje ovog ugovora.-----

VIII ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ZAHTEVI

1.Stranke su saglasne da se vlasništvo na prodatom zemljištu prenese na kupca u dijelu 1/1 ---

2. Prodavac je saglasan da se u zemljišnoj knjizi kupac upiše kao vlasnik.-----
 3. Kupac je suglasni da se istovremeno sa prenosom prava vlasništva na njega briše upis prava vlasništva sa prodavca.-----
 4. Stranke su saglasne da se u korist kupca izvrši uknjižba prava vlasništva na predmetu prodaje.-----
 5. Stranke su saglasne da se upiše zabrana otuđenja predmetnih nekretnina istih bez saglasnosti prodavca u roku od 5 godina od momenta upisa prava vlasništva -----

5. Notar je ovlašten da podnosi zahtjeve iz ovog ugovora radi uknjižbe te da ih mijenja, upućuje z.k. uredu, sudu odvojeno ili ograničeno, a isto tako da ih povlači. Istovremeno je notar ovlašten da ukoliko je to potrebno za provođenje u z.k. ovaj ugovor mijenja ili dopunjava.-----

IX ZAVRŠETAK ISPRAVE

Stranke je notar upozorio na sljedeće:-----

1. Za notarske troškove stranke odgovaraju solidarno.-----
 2. Tek sa uknjižbom prava vlasništva u z.k. kupac postaje vlasnik nekretnina, a jedan od preduslova za uknjižbu je i plaćanje poreza na promet nekretnina.-----
 3. Notar je stranke poučio o tome kako predbilježba osigurava kupca, pa se kupac upućuje da izvrši predbilježbu,-----

Prilikom izrade izvornika korišteni su sljedeći prilozi, koji se nalaze uz ovaj izvornik:-----

Izvod iz ZK Uloška broj 1 k.o. PUČENIK od dana 26.04.2016 god.-----
 Izvod iz p.l. broj 87 k.o. PUČENIK od 20.05.2016 god.-----
 Identifikacija nekretnina br.04-30-sl.34/16 od 26.04.2016 god.-----
 Aktuelni izvod iz sudskog registra za kupca od 03.05.2016 god.-----
 Uvjerenja za načelnika općine broj 01-07-1-3324-1-116/08 od 04.11.2016 god.-----
 Oglas broj 01/N-30-3408 od 28.04.2016 god.-----
 Odluku o uvjetima i načinu prodaje devastiranih objekata i zemljišta Općine Bos.Krupa broj 01/V-02-2058-5-1/16 od 18.03.2016 god.-----
 Investicioni projekat za ulaganje u nekretnione i opremu kupca od maja 2016 god. Zapisnik komisije za provođenje javnog nadmetanja od 16.05.2016 god.-----
 Dokaz o uplati kaucije od 10.05.2016 god.-----
 Procjena tržišne vrijednosti nekretnina broj 01-03-16 Adema Mustedanagića dipl.ing.građ.----
 Identifikacioni dokumenti.-----

Od ove notarski obrađene isprave dobivaju:-----

Kopiju-porezna uprava (1)-----
 Otravak –zemljišnoknjižni ured (1)-----
 Prodavac (1)-----
 Kupac (1)-----

Ove izjave date na zapisnik kao i sve priloge koji su nabrojani notar je strankama pročitao, stranke su ih odobrile i potpisale.-----

Potpisi stranaka:-----

**PRODAVAC) OPĆINA BOSANSKA KRUPA ZASTUPANA PO OPĆINSKOM
 NAČELNIKU Armin (Halid) Halitović
 KUPAC "ARIFAGIĆ INVESTMENT" d.o.o. koju zastupa Arifagić Jusuf
 NOTAR Mirsad Mesić**

MJESNA ZAJEDNICA-DONJE PREKOUNJE

Bosanska Krupa 77240

Unska bb

email:mzdonjeprekounje@gmail.com

IZVJEŠTAJ O RADU MJESNE ZAJEDNICE DONJE PREKOUNJE

1) PODNOSILAC IZVJEŠTAJA:

Mjesna zajednica Donje Prekounje (predsjednik Mirsad Šabić,dipl.ing)

2) RAZDOBLJE ZA KOJE SE PODNOSI IZVJEŠĆE:

Od 01.januara do 31. decembra 2015. godine.

3) ZAKONSKI OSNOV:

Mjesna zajednica Donje Prekounje (u daljnjem tekstu: Mjesna zajednica) radi u skladu sa Statutom Općine Bosanska Krupa (Sl.Glasnik 3/08) i Odlukama Općinskog vijeća Bosanska Krupa: „Odluka o radu i osnivanju Mjesnih zajednica“.

4) OSNOVNI PODACI:

a) opći podaci

Mjesna zajednica je teritorijalno podijeljena u dva međusobno povezanih naselja i to:

- **Kutanja i**
- **Drenova Glavica.**

Za Mjesnu zajednicu Donje Prekounje je bitno da do njenog osnivanja je ovaj dio naselja bio jako loše zastupljen od MZ kojima je bila pripojena sadašnja MZ:a to su MZ Halkići i MZ Veliki Badić.

Naime riječ je o lokalnom razvoju i rješavanju postojeće problematike koja je evidentna i sada jer se nije na vrijeme reagovalo zbog zapostavljenosti prijašnjeg rukovodstva iz bivših MZ.

Porezna uprava FBiH izdala je uvjerenje o poreskoj registraciji, identifikacijski broj: 4263537930000. Otvoren je transakcijski račun u Konvertibilnim markama broj: 1610350033580084, te podračun za prikupljnje sredstava građana broj. 1610350033580181 kod Reiffaisen BANK d.d. Filijala Bosanska Krupa..

b) raspoloživi ljudski resursi

Mjesna zajednica raspolaže sa **7 članova Savjeta mjesne** zajednice koji zastupaju naselja: Kutanja i Drenova Glavica: **(novi savjet poslije izbora)**

1. Mirsad Šabić-predsjednik
2. Emir Šabić-član,
3. Šabić Adis-- član
4. Šabić Midahad član,
5. Šabić Rasim-član,
6. Džajić Edin-član,
7. Šabić Meho-član.

Članovi drugih tijela, Radnih timova i Građevinskog Odbora imenovat će se po potrebi.

c) materijalni resursi

Mjesna zajednica trenutno nema nikakav materijalni resurs niti pravno formalnu nekretninu ali bi se trebalo riješiti posjedovanje **dva društvena doma** koji su egzistirali na prostoru naše MZ do proteklog rata, **a oba su devastirana i nemaju dokumentaciju.**

5) PRUŽANJE USLUGA KORISNICIMA:

Mjesna zajednica će u svom budućem radu izdavati uvjerenja koja budu prenesena na mjesnu nadležnost od strane viših tijela vlasti: Općine, USK, Federacije BiH i drugih institucija ako se ukaže potreba. Organiziranje Zborova građana i Javnih rasprava. Prikupljanje informacija od građana po pitanju uređenja lokalne infrastrukture, uređenja njivskih i poljskih puteva, odvodnje oborinskih i podzemnih voda, uređenja zelenih javnih površina i sl. Davanje informacija i podataka višim institucijama vlasti, udruženjima građana, organiziranim grupama građana i pojedincima.

6) REALIZACIJA PROGRAMA RADA:

a) sprovedene aktivnosti u naznačenom periodu tj: od 01.01.2015 do 31.12 2015 godine

Mjesna zajednica je realizirala slijedeće aktivnosti:

1. Provođene su redovne aktivnosti oko očuvanja urednog stanja ekološke zaštite, uređenju kompostana na cijelom prostoru MZ
2. Uredno je proveden projekat Kompostiranja, što se i dalje nastavlja
3. **Realiziran je i projekat ugradnje kanalizacione mreže Halkići -Drenova Glavica u dijelu zbrinjavanja dijela Kutanja i uz most Halkići, sa čime će se postići bolji ekološki uslovi u tom dijelu a koji su bili značajno narušeni. U istom treba raditi na priključcima kanalizacione mreže, te sanaciji Haskulića potoka.**
4. Rađeno je na uklanjanju starih stabala pored puta, te malih odrona na put, te priprema za zimsko održavanje puta.

e) prijedlog mjera za rješavanje problema.

- redovna suradnja općinskih institucija radi rješavanja zajedničkih problema, uključivanje građana i sa naše a i drugih MZ u donošenju planov razvoj
- osiguranje redovne mjesečne budžetske tranše prema Mjesnoj zajednici, jedna od jako važnih stavki u radu MZ, održanju iste u funkciji, a i lakše bi se mjesečno iz budžeta prenosila sredstva, sa ciljem održanja i funkcionisanja žiro računa u banci.
- donošenje akata radi provođenja zajedničkih mjera i aktivnosti, permanentni radovi na infrastrukturi, pripremanje dokumentacije vezane za MZ, pripremanje određenih saglasnosti i dozvola jer postoji realna mogućnost da i sami građani možda pronađu investitora kada u posjedu (rukama) imaju kompletiranu dokumentaciju.
- predlaganje i ostvarivanje programa razvoja Mjesne zajednice, turistički i privredni dio
- poštivanje zakona i Statuta Općine kod nadležnosti propisanih za mjesnu samoupravu.

f) druge informacije za dobivanje jasne predstave o radu

Redovno održavanje sjednica Savjeta Mjesne zajednice radi rješavanja problema građana kod određenih pitanja (Zapisnici sa sjednica Savjeta mjesne zajednice Donje Prekounjei akti upućeni nadležnim institucijama). Jasno ukazivanje problema u usmenim obraćanjima, da bi sve ovo naišlo na prešućivanje i izbjegavanje pomoći u bilo kom smjeru.

7) PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA NAREDNI PERIOD-2016 godina

a) ciljevi i zadaci

Redovno održavati sjednice Savjeta Mjesne zajednice (najmanje jednom mjesečno) kako bi smo iznosili probleme s kojima se susreću građani, te pronalazili najbolja rješenja. Pripremanje projekata značajnih za svakodnevne potrebe građana u suradnji s Općinskim institucijama, nadležnim ministarstvima u Vladi USK, međunarodnim donatorima i građanima.

- 1. I dalje nastavljamo sa radom po projektu Knjiga 1 rekonstrukcija i asfaltiranje drugog dijela puta za Drenovu Glavicu, u ostatku još 1.300 metara.**
- 2. Uložiti maximalan napor za sanaciju Haskulića potoka i dijela puta do vodocrpne stanice za Veliki Badić (djelimično je izvršena sanacija), izvršiti priključke na kanalizacionu mrežu (JKP),,**
- 3. Nastaviti sa sanacijom NNM niskonaponske elektromreže,**
- 4. Postaviti rasvjetu u naseljima Kutanja i Drenova Glavica, te iznaći rješenje za rasvjetu na potezu Una Kamp do mosta u Halkićima, bar sa manim brojem rasvjetnih tijela**
- 5. Iznaći rješenje za izradu VODENICE-MLINA na mjestu gdje je i bila/bio jer postoje temelji na STEGARICU.**
- 6. Pokušati reaktivirati sve stare puteve, šumske i ostale a koji su povezivali našu MZ sa susjednim, kao što su Veliki Badić-Šabići, Kutanja-Ostrožnica itd.**

e) prijedlog mjera za rješavanje problema.

- redovna suradnja općinskih institucija radi rješavanja zajedničkih problema, uljučivanje građana i sa naše a i drugih MZ u donošenju planov arazvoja
- osiguranje redovne mjesečne budžetske tranše prema Mjesnoj zajednici, jedna od jako važnih stavki u radu MZ, održanju iste u funkciji, a i lakše bi se mjesečno iz budžeta prenosila sredstva, sa ciljem održanja i funkcionisanja žiro računa u banci.
- donošenje akata radi provođenja zajedničkih mjera i aktivnosti, permanentni radovi na infrastrukturi, pripremanje dokumentacije vezane za MZ, pripremanje određenih saglasnosti i dozvola jer postoji realna mogućnost da i sami građani možda pronađu investitora kada u posjedu (rukama) imaju kompletiranu dokumentaciju.
- predlaganje i ostvarivanje programa razvoja Mjesne zajednice, turistički i privredni dio
- poštivanje zakona i Statuta Općine kod nadležnosti propisanih za mjesnu samoupravu.

f) druge informacije za dobivanje jasne predstave o radu

Redovno održavanje sjednica Savjeta Mjesne zajednice radi rješavanja problema građana kod određenih pitanja (Zapisnici sa sjednica Savjeta mjesne zajednice Donje Prekounjei akti upućeni nadležnim institucijama). Jasno ukazivanje problema u usmenim obraćanjima, da bi sve ovo naišlo na prešućivanje i izbjegavanje pomoći u bilo kom smjeru.

7) PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA NAREDNI PERIOD-2016 godina

a) ciljevi i zadaci

Redovno održavati sjednice Savjeta Mjesne zajednice (najmanje jednom mjesečno) kako bi smo iznosili probleme s kojima se susreću građani, te pronalazili najbolja rješenja. Pripremanje projekata značajnih za svakodnevne potrebe građana u suradnji s Općinskim institucijama, nadležnim ministarstvima u Vladi USK, međunarodnim donatorima i građanima.

- 1. I dalje nastavljamo sa radom po projektu Knjiga 1 rekonstrukcija i asfaltiranje drugog dijela puta za Drenovu Glavicu, u ostatku još 1.300 metara.**
- 2. Uložiti maksimalan napor za sanaciju Haskulića potoka i dijela puta do vodocrpne stanice za Veliki Badić (djelimično je izvršena sanacija), izvršiti priključke na kanalizacionu mrežu (JKP),,**
- 3. Nastaviti sa sanacijom NNM niskonaponske elektromreže,**
- 4. Postaviti rasvjetu u naseljima Kutanja i Drenova Glavica, te iznaći rješenje za rasvjetu na potezu Una Kamp do mosta u Halkićima, bar sa manim brojem rasvjetnih tijela**
- 5. Iznaći rješenje za izradu VODENICE-MLINA na mjestu gdje je i bila/bio jer postoje temelji na STEGARICU.**
- 6. Pokušati reaktivirati sve stare puteve, šumske i ostale a koji su povezivali našu MZ sa susjednim, kao što su Veliki Badić-Šabići, Kutanja-Ostrožnica itd.**

5. I dalje se provode redovne aktivnosti oko održavanja makadamskog dijela puta od strane građana, direktnim učešćem i angažovanjem mašina i traktora u privatnom vlasništvu, kada je riječ o nasipanju i održavanjem u prohodnom stanju dijela makadamskog puta.
6. Radovi na sanaciji Haskulića potoka trebaju se nastaviti, da se uradi kvalitetno rješenje, te treba poslije istog asfaltirati put bar do vodocrpne stanice i isti osvijetliti uličnom rasvjetom.

b) ostvareni rezultati

Mjesna zajednica Donje Prekounje je djelimično ostvarila navedene planove i aktivnosti koji su bili od bitnog značaja za Savjet mjesne zajednice i građane u toku 2015 godine. Određene aktivnosti i planove nismo bili u mogućnosti rješavati zbog nedostatka finansija..ali naravno nismo i nemožemo odustati od istih planiranih aktivnosti u budućnosti, jer realizacijom navedenih planova dostigli bi jako bolje uvjete za život naših mještana na prostoru MZ Donje Prekounje.

c) finansijski dio

Mjesna zajednica Donje Prekounje je u toku 2015 godine raspolagala sa minimalnim sredstvima. Sve troškove oko održavanja rada i potrošni materijal spada u nadležnost za sada savjeta i predsjednika MZ.

d) problemi u radu

- Slaba suradnja općinskih institucija s Mjesnom zajednicom, i dalje
- neriješeno pitanje smještajnog prostora (kancelarije) za normalno funkcioniranje i rad,
- nisu osigurana redovna budžetska sredstva na mjesečnom nivou- za pokriće troškova ureda (telefon, uredski materijal, gorivo i ostali troškovi koji prate rad MZ i dr.)
- izbjegavanje donošenja akata kojima se reguliraju pitanja od značaja za rad i položaj Mjesne zajednice, (izrada plana razvoja sa dokumentacijom), te određivanje prioriteta u radu oko realizacije istih.
- ne provođenje zajedničkih aktivnosti i mjera, naročito kod infrastrukturnih projekata
- ne suradnja kod predlaganja i ostvarivanja programa planova razvoja Mjesne zajednice,
- izbjegavanje provedbi kod nadležnosti propisanih Zakonom i Statutom općine,
- itd....

7. Pripremiti projekat za put na drugom dijelu MZ a u pravcu Bukovske i Mandepored Stegarića, a vezano za MZ-OTOKA II

Sa održavanjem Zborova gađana radi boljeg upoznavanja problema u svakom dijelu Mjesne zajednice nastaviti u kontinuitetu. Aktivnosti i zahtjevi mještana moraju biti praćeni i u skladu sa mogućnostima realizirani u najkraćem roku.

U kontinuitetu surađivati sa institucijama Zavoda za upošljavanje, zdravstvenog i penzijsko invalidsko osiguranja područnih službi Bosanska Krupa, Udruženjem privrednika Bosanska Krupa prikupljati informacije o mogućem zapošljavanju naših nezaposlenih mještana, te stvaranju mogućnosti pokretanja određenih mini proizvodnji vezanih za veća preduzeća ili privredne gigante.

b) aktivnosti za unapređenje poslovanja

Ozbiljna suradnja Općine i Mjesne zajednice u pripremi zajedničkih projekata koji su od mjesnog značaja po planovima Mjesne zajednice. Redovno održavati sjednice Savjeta mjesne zajednice radi upoznavanja s problemima. Priprema projekata i praćenje programa pomoći od strane viših nivoa vlasti i donatora.

c) edukacija i stručno usavršavanje

U suradnji sa institucijama obrazovanja raditi na edukaciji i stručnom usavršavanju naših mještana sa ciljem lakšeg zapošljavanja, a u buduće u kontaktima sa MSS Srednjom školom u Bosanskoj Krupi, što je važno i za druge MZ, pokušati iznaći najbolje rješenje za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju naših mještana što važi i za druge građane naše općine.

d) planirana sredstva i izvori planiranih sredstava

Planirana sredstva koja su predviđena općinskim budžetom s pozicije granta mjesnim zajednicama su nedostatna i nesigurna. Vlastite aktivnosti smo predvidjeli i planirali i finansirali isključivo vlastitim sredstvima, često na teret predsjednika Savjeta MZ, do sada a kakva je situacija mislimo da će se tako i nastaviti,.

e) zahtjevi prema općinskom budžetu

Svi pokušaji pisani dopisi i usmeni razgovori, nisu naišli na razumijevanje od strane vladajućih u Općinskom vijeću i od strane Općinskog načelnika, a sve se odnosi u smislu apsolutnog poboljšanja uvjeta rada u MZ kako u našoj tako i u ostalim MZ općine Bosanska Krupa- nekako iz godine u godinu imamo ustaljenu situaciju i ponovljene priče sa starim problemima uz pojavljivanje novih zahtjeva. **Zato predlažemo da se u budžetu za sada predvide sredstva za rad MZ u iznosu od 5.000,00 KM po MZ što ukupno iznosi za svih 25 MZ 125.000,00 KM što za općinu Bosanska Krupa nisu velika sredstva, a ista bi se mogla uplaćivati na mjesečnom nivou prema MZ.**

f) druge planirane aktivnosti

Druge aktivnosti zbog svih navedenih problema je jako teško planirati, iako smatramo da treba aktivirati maksimalnu suradnju MZ koje imaju zajedničke dodirne tačke ili međusobno graniče a sve u smislu rješavanja nekih budućih problema sa ciljem poboljšanja uvjeta života naših građana te aktivno raditi na analizi stvaranja poslovnih mogućnosti građana u ruralnim dijelovima sa ciljem razvoja **poljoprivredno prerađivačkih kapaciteta i zona.**

8) ZAKLJUČAK

Mjesna zajednica je spremna preuzeti svoj dio odgovornosti koji je predviđen budžetom Općine za 2016. godinu., te dati maksimalnu podršku službama općine sa kojima smo imali i u toku 2015 godine jako dobru suradnju, ali uz ograničene mogućnosti takvi su i rezultati.

Planovi i programi rada Savjeta mjesne zajednice za 2016. godinu stavit će na Javnu raspravu na Zborovima građana kako bi smo mogli pristupiti realizaciji istih, uvažavajući mišljenje svakog dobronamjernog pojedinca koji svojim angažmanom i prijedlozima može pomoći realizaciji istih. **Naš cilj je pokušati obezbjediti cca 250.000,00 KM za investicije u našoj MZ u toku 2016 godine.**

Odradit će se sve zacrtane aktivnosti koje budu sadržane u Planovima i programima rada Savjeta Mjesne zajednice., vodeći računa o finansijskim mogućnostima., uvažavajući odluke Općinskog vijeća i načelnika općine uz nadanje što većeg broja zahtjeva od strane MZ:

U Bosanskoj Krupi, februar, 2016.

MJESNA ZAJEDNICA DONJE PREKOUNJE

Savjet mjesne zajednice

Broj: 01-2/2016.



PREDSJEDNIK

Savjeta MZ Donje Prekounje

Mirsad Šabić, dipl. ing

Na osnovu Člana.14 Statuta MZ-e Vranjska ,Savjet MZ-e Vranjska donio i usvojio Program rada MZ-e za kalendarsku 2016.godinu.

Program rada MZ-e za 2016.godinu sadrži aktivnosti i akcije koje će biti realizovane u skladu sa mogućnostima i uslovima u kojima će djelovati MZ. Da bi planirane aktivnosti realizovali pored ljudskih resursa neophodna nam je pomoć svih nadležnih službi svako iz svog resora,i najbitnija stavka koja treba da prati realizaciju je finansijska podrška .Finansijski plan nismo i nemožemo uraditi iz razloga što neznamo da li su i koliko predviđena sredstva u Opštinskom budžetu,neznamo koliko sredstava ima na ž-rč i dali je aktivan,kad budemo imali informaciju naknadno će mo uraditi finansijski plan.

1.ORGANIZACIONI I INSTITUCIONALNI RAZVOJ

- Rješavanje problema prostorija za potrebe MZ-e (sastanci se održavaju po privatnim kućama godinama što nije u redu)Ovakav način rada je problem i savjetu i stanovnicima MZ-e
- Uputiti dopis opštinskom Načelniku da u skladu sa mogućnostima pomogne nam u rješavanju ovog problema.
- Tehnička oprema za rad MZ-e uputiti dopis nadležnoj službi za obezbjeđenje iste jer MZ-a nema ništa od tehničke opreme.
- Ukoliko se rješe prostorije Predsjednik savjeta se obavezuje da jedan radni dan u mjesecu odredi za prijem stanovnika,razgovor s njima,prijem zahtjeva vezanih za probleme i da sa istim upozna Savjet MZ-e da zajedno odrede prioritete i upute zahtjeve prema nadležnim službama.
- uključivanje i naše MZ-e u projekat MEG
- Redovno održavanje sastanaka Savjeta MZ-e na kraju svakog mjeseca,analiza rada,problemi stanovništva

2.URADITI SOCIJALNU KARTU STANOVNIŠTVA MZ-E VRANJSKA SA SLEDEĆIM POKAZATELJIMA ROK 01.04.2016.GOD

- Broj domaćinstava
- broj stanovnika
- broj penzionera
- broj korisnika socijalne pomoći od centra za socijalni rad
- broj djece predškolskog uzrasta
- broj djece učenika od I-V razreda
- broj djece učenika od VI-VIIIrazreda
- broj djece učenika u srednjoj školi
- broj zaposlenih lica
- broj novorođenčadi u kalendarskoj 2016

Na osnovu Člana.14 Statuta MZ-e Vranjska ,Savjet MZ-e Vranjska donio i usvojio Program rada MZ-e za kalendarsku 2016.godinu.

Program rada MZ-e za 2016.godinu sadrži aktivnosti i akcije koje će biti realizovane u skladu sa mogućnostima i uslovima u kojima će djelovati MZ. Da bi planirane aktivnosti realizovali pored ljudskih resursa neophodna nam je pomoć svih nadležnih službi svako iz svog resora,i najbitnija stavka koja treba da prati realizaciju je finansijska podrška .Finansijski plan nismo i nemožemo uraditi iz razloga što neznamo da li su i koliko predviđena sredstva u Opštinskom budžetu,neznamo koliko sredstava ima na ž-rč i dali je aktivan,kad budemo imali informaciju naknadno će mo uraditi finansijski plan.

1.ORGANIZACIONI I INSTITUCIONALNI RAZVOJ

- Rješavanje problema prostorija za potrebe MZ-e (sastanci se održavaju po privatnim kućama godinama što nije u redu)Ovakav način rada je problem i savjetu i stanovnicima MZ-e
- Uputiti dopis opštinskom Načelniku da u skladu sa mogućnostima pomogne nam u rješavanju ovog problema.
- Tehnička oprema za rad MZ-e uputiti dopis nadležnoj službi za obezbjeđenje iste jer MZ-a nema ništa od tehničke opreme.
- Ukoliko se rješe prostorije Predsjednik savjeta se obavezuje da jedan radni dan u mjesecu odredi za prijem stanovnika,razgovor s njima,prijem zahtjeva vezanih za probleme i da sa istim upozna Savjet MZ-e da zajedno odrede prioritete i upute zahtjeve prema nadležnim službama.
- uključivanje i naše MZ-e u projekat MEG
- Redovno održavanje sastanaka Savjeta MZ-e na kraju svakog mjeseca,analiza rada,problemi stanovništva

2.URADITI SOCIJALNU KARTU STANOVNIŠTVA MZ-E VRANJSKA SA SLEDEĆIM POKAZATELJIMA ROK 01.04.2016.GOD

- Broj domacinstava
- broj stanovnika
- broj penzionera
- broj korisnika socijalne pomoći od centra za socijalni rad
- broj djece predškolskog uzrasta
- broj djece učenika od I-V razreda
- broj djece učenika od VI-VIIIrazreda
- broj djece učenika u srednjoj školi
- broj zaposlenih lica
- broj novorođenčadi u kalendarskoj 2016

3. RJEŠAVANJE PROBLEMA NASIPANJA LOKALNIH PUTEVA I ZIMSKO ČIŠĆENJE SNJEGA

- Uputiti dopise nadležnim službama za nasipanje i održavanje puteva
- Uputiti dopise nadležnim službama za obezbjeđivanje goriva za čišćenje snjega

Odrediti i zadužiti ko se prihvata i pod kojim uslovima da čisti snjeg na sledecim putnim pravcima:

- sa glavnog puta prema Krušnici zaseok Badnjuša u dužini od 2kilometra
- od glavnog puta od kuće Banjac Marinka prema Škorićima do Rajlić Milanka u dužini 2km
- od glavnog puta pokraj kafane zaseok Štrbci do Škorića u dužini 1,5km
- od glavnog puta do kuće Štrbac Save u dužini od 1km
- od glavnog puta prije crkve skretanje lijevo zaseok Mosura u dužini 2km
- od glavnog puta prije crkve desno u naseljenom mjestu Škorići prema Šabuli do Milana Škorića u dužini 2 km
- od glavnog puta poslije crkve skretanje desno do Škorić Zdravka u dužini 500m
- od glavnog puta drugo skretanje poslije crkve desno zaseok Škorići do kuće Petra Škorića
- od glavnog puta prema Beslaćima do Mosure u dužini od 3km

4. INFRASTRUKTURA-ULIČNA RASVJETA-VODOSNADBJEVANJE

Sa nivoa MZ-e pokrenuti inicijativu za elektrifikaciju-uličnu rasvjetu za početak par lokacija iz razloga što selo izgleda pusto i sablasno jer stanovnici koriste samo struje koliko moraju da ne sjede u mraku a razlog je nemogućnost plaćanja .U saradnji sa nadležnim opštinskim službama i elektro-distribucijom vidjeti kako i pod kojim uslovima možemo riješiti ovaj problem.Za ovu godinu planirali smo uličnu rasvjetu na sledecim pravcima:

- skretanje za Krušnicu zaseok Badnjuša 1 sijalica na gredaru kod kuće Basarić, 1 sijalica kod kuće Banjac
- zaseok Mosura kod trafoa 1 sijalica
- crkva na Vranjskoj 2 sijalice
- izlaz iz Vranjske skretanje prema Malom Radiću 1 sijalica.

VODOSNADBJEVANJE

- Od nadležnih službi tražiti informaciju šta i dokle se stiglo sa vodovodom
- kad se očekuje puštanje istog u rad
- koje su obaveze stanovništva za priključak

Svi zajedno smo svjedoci velikih klimatskih promjena vrelih i sušnih ljeta a stanovništvo isključivo živi od poljoprivrede i stočnog fonda zivi u bezvodnom području pojedini se snalaze dovozom vode u cisternama dok mnogi za to nemaju sredstva, a da bi imali i sačuvali uloženo, posijano neophodne je voda.

POSTAVLJANJE MALIH KONTEJNERA

-Obratiti se Komunalnom preduzeću i tražiti informaciju da li i pod kojim uslovima se mogu obezbjediti tri manja kontejnera koja su nam neophodna da se postave na tri mjesna groblja Stupac, Mosura, Škorići. Kontejneri potrebni radi odlaganja starog cvjeća košene trave, dogovoriti odvoz dal mjesečno ili na duži period.

5. ZBRINJAVANJE I POMOĆ STANOVNICIMA U STANJU SOCIJALNE POTREBE

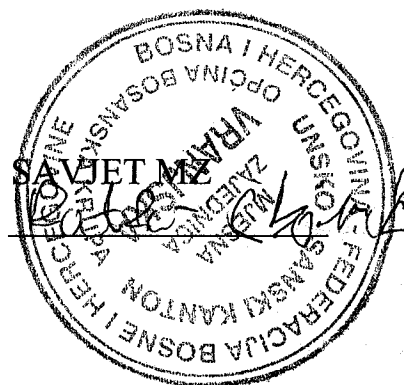
-Obratiti se Opštini, centru za socijalni rad, Crvenom krstu da nam pomognu u zbrinjavanju lica koja su u stanju teške socijalne potrebe-pomoć u hrani, higijeni, sjemenima, novčana pomoć.

6. PODSTICAJI ZA POLJOPRIVREDU

Obratiti se nadležnim službama i tražiti informaciju ko ima pravo na koju vrstu podsticaja –da možemo prenjeti stanovnicima kako istu mogu ostvariti
-regresirano gorivo za proljetnu i jesenju sjetvu

MZ VRANJSKA
30.01.2016.GOD

Proj: 01-142-VR-2016



Na osnovu Člana.14 Statuta MZ-e Vranjska,Savjet MZ-e Vranjska na sastanku održanom 30.01.2016.god usvojio je Izvještaj(informaciju)o radu MZ-e Vranjska za 2016.god

Savjet MZ-e Vranjska u 2 015.godini nije radio niti održavao sastanke.Osnovni razlog za to je ostavka na izborima izabranog Predsjednika G-đe Štrbac Brankice radi preseljenja, koja je dana 16.08.2014.god izvršilka primopredaju dva pečata MZ-e prečnika 50 i 25milimetara,knjigu Zapisnika održanih sastanaka, pet izdatih uvjerenja i jedna potvrda.-dokumentaciju preuzeo Škorić Ratko. Niko od članova Savjeta nije htio preuzeti obavezu i nastaviti sa radom do provođenja izbora u MZ-a.Iz tih razloga Savjet nije ni funkcionisao.

- nije bilo koordinacije između Savjeta Mz-e i Opštinskih službi
- nisu upućivani zahtjevi
- nisu izdavana uvjerenja,potvrde ni bilo kakve druge evidencije
- nije bilo realizacije nikakvih projekata
- nije bilo potpisnika računa,nepoznato finansijsko stanje na računu,neznamo dal je račun aktivan

-U 2015.god samoorganizovanjem stanovništva radilo se na uređenju i održavanju 3(tri) mjesna groblja na lokacijama Stupac,Škorići i Mosura.

-Čišćenje i razgrtanje snijega na svim sporednim lokalnim putevima.

MZ-aVRANJSKA
30.01.2016.god

Broj: 01-MZ-VR-30/16



Izveštaj o radu Savjeta MZ Jasenica za 2015. godinu

U toku 2015. godine održani su izbori u Mjesnoj zajednici Jasenica, te je izabran Savjet Mjesne zajednice i Predsjednik Savjeta mjesne zajednice, koji je po funkciji i Predsjednik Mjesne zajednice Jasenica. Predsjednik Mjesne zajednice je i u novom mandatu gosp. Nedimović Milan.

Zbog ograničenih finansijskih i drugih sredstava, Mjesna zajednica Jasenica u suradnji sa nadležnim općinskim službama Općine Bosanska Krupa, u toku 2015. godine djelimično je ostvarila planirane aktivnosti, kako slijedi:

- projekat asfaltiranja puta Jasenica – Nedimovića Varoš djelimično proveden, asfaltirana dionica dužine 400m,
- redovno je vršeno nasipanje svih kategorisanih i nekategorisanih puteva u skladu sa raspoloživim sredstvima uz podršku nadležne općinske službe,
- javna rasvjeta uredno održavana,
- distribuirano je gorivo koje je dodijeljeno mjesnoj zajednici za potrebe čišćenja i održavanje puteva od zimskih padavina i zaduženo lice za zimsko održavanje puteva,
- pružana je pomoć socijalno ugroženim i starim i iznemoglim licima.

Mjesna zajednica nema vlastite prostorije za održavanje sastanaka, nego se sastanci održavaju u privatnim kućama, što dodatno otežava rad Savjeta Mjesne zajednice.

U Jasenici, dana 15.02.2016. godine



1. Plandište: saniranje odrona od ovde udaranjem pilotai popravak asfalta,
2. Završetak puta: raskrće od ulaza do Orašla-asfaltiranje
3. Ograda ulaz u Čevanuše, rasvjeta Čevanuše –Kedići
4. Johova Dolina: udaranje betonskih stupova i i rasvjeta i izmjena postojeće linije sa betonskim stupovima
5. Rasvjeta u ul. Radnička od Mustafe Šahinovića do Bešić Hasana
6. Rješavanje vode na Vrletnici-gradski vodovod
7. Izgradnja trotoara u ul. Otočkih Heroja od mezariluka do kraja ulice (ul. Ivanjsi i Bužimski Put)
8. Održavanje kategorisanih puteva sa nasipom na području MZ-e Otoka Centar
9. Uputiti Općini Bosanska Krupa zahtjev za finansijsku pomoć MZ-ci Otoka Centar
10. Angažovati se u pomaganju sportskim udruženjima i ostalim udruženjima koja djeluju u Bosanskoj Otoci
11. Rješavanje vodovoda u Bosanskoj Otoci, zamjena starih linija vodovoda sa novim tj. (zamjena salonitnih cijevi) koje su opasne za zdravlje stanovništva jer su karcogene i davno su zabranjene za upotrebu.
12. Planiranje sredstava za obilježavanje dana Bitka za plavno Plavno 8. Septembar i Tevhida 27. maja na Solinama.
13. Fizički odvojiti kancelarije MZ-ce i Matičnog ureda od lokala i kancelarije SD „Sloga 1922“
14. Izgraditi uličnu rasvjetu Bužimski Put-Smrdan
15. Čišćenje korita potoka Voloder-poslije svake veće kiše stvaraju se poplave koje prouzrokuju štetu na objektima i usjevima.
16. Zajedničko obilježavanje Tevhida i skokova sa mosta sa MZ-om Otoka II.

PRESJEDNIK MZ-ce OTOKA CENTAR

M. Mujkić

 Mujkić Hasan

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 UNSKO-SANSKI KANTON
 JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA

PRIMLJENO: 19-02-2015

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
08-05-1318			6/15

107

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
MJESNA ZAJEDNICA MAHMIĆ SELO**

8318/15
886

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA

PRIMLJENO: 22-02-2016			
Organizaciona jedinica	Organizacioni broj	Redni broj	Broj prijave
08-05-8318			15

Bilans poslovanja period od 01.01.2015 do 30.11.2015 godine u ovom periodu stanje poslovanja je na nultoj tački zbog smrti predhodnog predsjednika M-Z Mahmić Halila , od 30.11.2015 nova vlast M-Z je počela sa radom.

Rezultati na izborima 13.06.2015. odredili su glasovima građana predsjednika i članove savjeta M-Z Mahmić Selo.

- Donešena odluka od strane općine Bos.Krupa koja je prihvaćena i potpisana sa statutom i pravilnikom o radu dana 30.11.2015.god.
- 22.11.2015. Održana prva konstituirajuća sjednica članova savjeta M-Z sa dnevnim redom:
- Jednoglasno potvrđeno imenovanje predsjednika savjeta M-Z Atajić Hamdija
- Zamijenik predsjednika savjeta Emrić Šefik
- Imenovani članovi savijeta čija su imena istaknuta i nalaze se u rješenju
- Upoznati članovi sa statutom i pravilniku o radu i jednoglasno prihvaćena od članova savijeta
- Kontaktirali stare članove savijeta da pripreme materijalno tehnička sredstva i da se izvrši primopredaja arhive
- Izvršili primopredaju arhive i materijalno tehničkih sredstava i pečeta M-Z dana 27.12.2015 uz ovjeru i potpis starih i novih članova
- Nastavili sa radom donijeli zaključak i odredili prioritete za naredni period koje smo uputili načelniku na razmatranje
- Uputili smo zahtijev za rekonstrukciju visoko i nisko naponske mreže trafostanica na teritoriji M-Z Elektrodistribucija Bužim Bihać i Bos. Krupa
- Uputili zahtijev za imenovanje novog člana savjeta zbog smrti člana Fikreta Velića .
- Produzili rok i stavili u funkciju bankovni žiro racun M-Z koji je otvoren kod KIB banke.
- Potpisali ugovor za naftu koja pripada M-Z dana 13.01.2016 za zimski period 2015-2016 izvršena raspodjela nafte.
- Izdana uvjerenja za članove M-Z prema njihovim potrebama .
- Završeni radovi i postavljanje asfalta na objektu Mahmić most.
- U funkciju puštena rasvijeta Trkačicama .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
MJESNA ZAJEDNICA MAHMIĆ SELO**

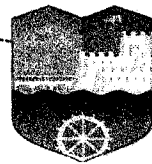
PLAN I PROGRAM ZA 2016 GODINU.

- Završetak lokalnog puta Kozarice – Križište Tromeđa
- Završetak lokalnog puta Brod –Kosa Konjodor
- Završetak puta Kovacevići- Mušići
- Priprema izgradnje poslovno stambenog objekta za mjesnu zajednicu Mahmić Selo
- Rekonstrukcija elektro mreže.
- Vodosnadbijevanje gradski vodovod



[Handwritten signature]

BOSNA I HERCEGOVINA
OVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERZEGOVINA
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
Mjesna zajednica Veliki Dubovik
061/368-183



786
08-05-8318/15

BOSNIA AND HERZEG
FEDERATION OF BOSNIA AND
THE UNA SANA CANTON
THE MUNICIPALITY OF BOSANSKA KRUPA

Broj:01-MZ-VD- 38/16
Datum: 26.02.2016.godine

26-02-2016

08-05-8318-9/15

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmet: Izvještaj o radu Savjeta mjesne zajednice Veliki Dubovik za 2015.godinu i Program rada za 2016.godinu

Izvještaj o radu Savjeta mjesne zajednice Veliki Dubovik za 2015.godinu

Savjet mjesne zajednice Veliki Dubovik u 2015. uglavnom je radio na aktivnostima izgradnje šehidskog spomen obilježja za poginule borce sa našeg područja kao i za borce 503. Slavne koji su poginuli u borbama za oslobođenje Velikog Dubovika.

Pored spomen obilježja izgradili smo i hajr česmu kao podsjetnik na poginule Dubovičane u drugom svjetskom ratu.

Ove aktivnosti smo uspješno završili, te smo uz prisustvo zvaničnika Vlade kantona, općine Cazin i naravno naše općine uspješno organizovali i samu svečanost otvorenja i na taj način obilježili i godišnjicu oslobođenja Velikog Dubovika.

Osim ovih aktivnosti Savjet mjesne zajednice Veliki Dubovik u suradnji sa općinom je organizovao više uspješnih akcija na uređenju lokalnog puta Arapuška cesta-Pučenic-Zalin-Veliki Dubovik.

Prilično uspješno smo organizovali i zimsko čišćenje pomenutog putnog pravca, međutim zbog izrazito velikih količina snijega kada smo nekoliko dana bili u komunikacijskoj blokadi bili smo prinuđeni da se za pomoć obratimo "ŠPD UNSKO-SANSKE ŠUME" šumarija Bosanska Krupa uz čiju pomoć sa odgovarajućom mehanizacijom smo ovaj problem i riješili.

Kao i prethodnih godina bio je izražen problem prevoza učenika sa područja naše mjesne zajednice tako da su ove godine učenici bez prevoza bili ukupno četiri sedmice.

Zbog izostanka pomoći od viših nivoa vlasti i ove godine nije bilo radova na asfaltiranju gore pomenutog putnog pravca.

Program rada za 2016.godinu

Kao prioritet u 2016.godini Savjet mjesne zajednice Veliki Dubovik je postavio preduzimanje aktivnosti za asfaltiranje putnog pravca Arapuška cesta-Pučenic-Zalin-Veliki Dubovik što podrazumijeva prikupljanje sredstava od samih mještana kao i apliciranje projekta višim nivoima vlasti.

S obzirom na problem koji imamo zbog prevoza školske djece sa ovog područja odlučili smo da preduzmemo sve aktivnosti koje su u našoj mogućnosti da se ovaj problem dugoročno riješi. Napominjemo da je ovo jedan od problema zbog kojih se porodice sa djecom raseljavaju sa ovog područja.

Mjesna zajednica Veliki Dubovik posjeduje objekat Dom kulture u kojem su predviđene i prostorije za rad Savjeta. Da bi se ove prostorije dovele u funkcionalno stanje potrebno je cca 2000 KM.

Stoga smo odlučili da u 2016.godini pokrenemo aktivnosti kako bi se i ovaj problem riješio ,te na taj način poboljšamo i sam rad mjesne zajednice.

Nadamo se da ćemo imati punu podršku općinskih organa kako bi smo zacrtane planove i realizirali.

S poštovanjem

Dostaviti:
1.Naslovu x2
2. a/a



Predsjednik Savjeta MZ-e
Veliki Dubovik

Hašim Grošić

8318/15
823

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Unsko-Sanski kanton
Općina Bosanska Krupa
Mjesna zajednica "Ostružnica"

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON UNSKO-SANSKI
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
MJEŠTNA ZAJEDNICA "OSTRUŽNICA"

29-02-2016

08-05-8318-10/16

Broj: MZ-OST 62/16
Datum: 26.02.2016 god.

Predmet: Izvještaj o radu za 2015. god. i plan za 2016 god.

"Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bosanske Krupa"

U toku protekle 2015. god. MZ Ostružnica je imala niz planiranih projekata. Iskjučivo je riječ o putnoj infrastrukturi, i uličnoj rasvjeti. Ni dopuni iste i završetku projekta iste, jer planirano je i bilo da se uradi kanalizaciona mreža u naselju Ostružnica koji mještani traže da im se rade rjeđe za ovaj problem a radi se u naselju Ostružnica - Orasi, te izgradnja malonogom. igrališta kod škole Cer.

Posto imamo dva projekta za put a radi se o putevima Mali Badić - Ostružnica, i put Johovici, ako računamo dao urađenog puta u Johovici u dužini od 250 m drugih značajnijih radova nije bilo, a bitno je napomenuti da su 50% sredstava redoviti mještani a 50% opština. Dok za put Mali Badić osim proširivanja i produbljivanja jedne dionice od 350 - 400 m. koji su realizovali sami mještani svojim sredstvima nije bilo drugih radova.

Što se tiče dopune ulične rasvjete tu nismo uradili ništa kod školskog igrališta, tu smo agradili igralište sa mrežom, rasuli ga pijeskom i oskromno sredstva da isti osvetlimo.

Što se tiče same škole tu smo imali aktivnosti na utopjevanju iste odnosno radu fasade kako vanjske tako djelom i unutrašnje i priprema na projektu oko uvođenja centralnog grijanja u područnoj školi, gdje su također mještani finansirali dosadašnje radove.

rad onih navedenih aktivnosti tu možemo još i dodati da smo u
Mali Badići izvršili popravku i sanaciju mosta koji je bio ošteđen
vrijeme poplava pa zaseok "Velagići" koji je bio odsječen ponovo
Mali Badićima naravno uz učesće opet samih
iako smo od službe opštinske tražili pomoć za izradu
mosta nismo dobili nikakvu pomoć niti nam je bilo ko ništa u
sret.

što tako potrebno je napomenuti da su utorku godine sve lokalne
nasipane i sanirane koje su stradale katastrofom u pomenutim
planinama.

Škole će planirati rad za 2016 god. tu ponovo prioritet
projektna puteva Mali Badić - Ostružnica i put
Bohovića što su nam od najvećeg značaja kao i projekta
kulične rasvjete. Zavisitar školskog igrališta "Cer" i
priprema projekta za proširivanje MZ- koje nemamo a od velike
nam potrebe i značaja tako da nam je potreban jedan dot
bi se mogle odviti aktivnosti za našu MZ.

Možemo se dati nam 2016 god. biti bolja od prethodne i dati se
od naših projekata naći u razmatranju i realizaciji

staviti
lova:
1914



MZ-Halkići
Bosanska Krupa
Unska bb
Datum: 03.03.2016.
Broj: 08-05-8318-11/16

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA

08-05-8318/16 86

02-03-2016

Broj prijave	Broj odluke	Redni broj	Broj prijave
08-05-8318-11			16

Izvjestaj o radu Savjeta mjesne zajednice „Halkići“ za 2015. godinu

Broj održanih sjednica, zborova, donesenih zaključaka i upućenih dopisa

Održano sjednica savjeta	Održano zborova građana	Zaključci	Upućeno dopisa
1	0	0	0

Evidencija prisustva članova Savjeta sjednicama

Rb.	Prezime i ime	Sjednice savjeta
1.	Halkić Almir	1
2.	Halkić Refik	1
3.	Halkić Faruk	1
4.	Halkić Dino	1
5.	Đuda Edvin	1
6.	Hadžić Amela	1
7.	Mulalić Suad	1

Nakon provedenih izbora u Mjesnim zajednicama u 2015 godini i dobijanju rješenja o potvrđivanju mandata za predsjednika i članove savjeta Mjesne zajednice „Halkići“, održana je sjednica novog Savjeta mjesne zajednice na kojoj su članovi uskladili Statut mjesne zajednice „Halkići“ sa Statutom općine Bosanska Krupa i donijeli Poslovnik o radu Savjeta mjesne zajednice „Halkići“.

U predmetu: Prijedlog pripadnika za popunu jedinica opće namjene civilne zaštite u mjesnim zajednicama, ostvarena je suradnja sa MZ Donje prekounje i sastavljen prijedlog od 16 pripadnika koji bi trebali da čine prošireno odjeljenje za opće namjene. Prijedlog je dostavljen Službi za zajedničke poslove civilnu i protivpožarnu zaštitu općine Bosanska Krupa.



Predsjednik savjeta mjesne zajednice

Halkić Almir

MZ-Halkići

Bosanska Krupa

Unska bb

Datum: 02.03.2016.

Broj: 01/12-11/16

Plan rada Savjeta mjesne zajednice „Halkići“ za 2016. godinu

Članom 8. Statuta mjesne zajednice, Savjet Mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane Mjesne zajednice kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Raspolaganje imovinom mjesne zajednice,
4. Zaštita okoliša, i slično.

Savjet mjesne zajednice planom predviđa:

1. Sanacija makadamskog dijela puta u naselju „Podvran“ – dio puta od glavne magistralne ceste do željezničke pruge u dužini od oko 150 m. Sanacija bi podrazumjevala nasipanje i nivelisanje puta.
2. Praćenje izgradnje novih kanalizacionih kolektora, odnosno separatnog kanalizacionog sistema za fekalnu i oborinsku kanalizaciju na području mjesne zajednice Halkići, u okviru projekta „WATSAN FBiH“,
3. Održavanje i uređenje mezariluka „Halkići“ – košenje trave i sadnja ukrasne živice,
4. Pružanje podrške mladima na području MZ Halkići u realizaciji projekta „Uređenje odmarališta Ada“
5. Pružanje podrške kanu klubu „Kormoran“ čije je sjedište i koji većinu aktivnosti sprovodi na području MZ „Halkići“,
6. Proširivanje suradnje sa MZ „Donje prekounje“ i MZ „Hodzinac“,
7. Saradnja sa zakonodavno-izvršnom vlašću na nivou Općine,
8. Redovni zadaci na osnovu Statuta mjesne zajednice



Predsjednik savjeta mjesne zajednice

Halkić Amir



Broj:01-MZ-GP-41/16

Datum: 08.03.2016. godine

Općina Bosanska Krupa
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Općinsko vijeće
Bosanska Krupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
Društveni općinski organ uprave općine BOSANSKA KRUPA

PRIMLJENO: 09-10-2016

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj stranica
		08-05-83/8-12/16	

PREDMET: Izvještaj o radu za 2015. godinu i plan rada za 2016. godinu

Izvještaj o radu:

Dobivši povjerenje građana na proteklim izborima u Mjesnoj zajednici, preuzeo sam funkciju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice u mjesecu novembru 2015. godine. Na primopredaji sam zadužio samo dva pečata o čemu je sačinjen i zapisnik 23.11.2015. godine. Iz tog razloga nije mi poznato šta je rađeno u periodu do preuzimanja mandata, o čemu bi izvještaj trebao podnijeti raniji predsjednik, koji vodi nelegalnu paralelnu vlast i obraća se narodu da je predsjednik onaj kod koga su materijalna dobra mjesne zajednice. Radi se o traktoru i priključcima koji su vlasništvo mjesne zajednice a nisu predati novoizabranom savjetu, a nisam vidio ni volju kod opštinskog organa za provođenje pune primopredaje. U ovom periodu sve aktivnosti su bile usmjerene ka provođenju primopredaje imovine mjesne zajednice.

Ovim putem želim skrenuti pažnju nadležnim opštinskim organima na važnost da se provede potpuna primopredaja.

Plan rada za 2016. godinu:

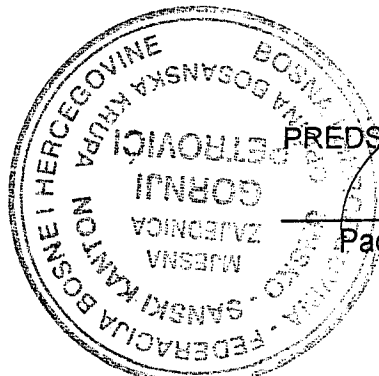
Naši programi su zasnovani na izuzetnim potrebama i realnim činjenicama:

- Rekonstrukcija puta Arapuška cesta – Bušević u dužini od oko 4 km. Nebrigom ranijeg predsjednika Mjesne zajednice je dovedeno u pitanje korištenje ovog putnog pravca. Ova putna komunikacija je prioritet ali i ostali putevi su u dosta lošem stanju i potrebno je saniranje.
- Sanacija društvenog doma – Potrebno je poduzeti hitne mjere za sanaciju društvenog doma jer vrijeme čini svoje tako da za par godina neće biti šta sanirati, ostaće samo ruševina koja će označavati mjesto postojanja društvenog doma.
- Nastaviti aktivnosti oko vodosnabdijevanja – Pošto je vodovod ušao u selo, nastaviti aktivnosti na vodosnabdijevanju.
- Uovoljiti zahtjevima građana po raznim osnovama u skladu s mogućnostima i rješavanje tekućih pitanja.

S poštovanjem,

DOSTAVITI :

- 1.Naslovu, 2x,
- 2.Zbirka isprava,
- 3.a/a,.



PREDSJEDNIK MZ-e:

Pađen/Gojko

08 - 05 - 8318/15

Izvještaj o radu MZ Zalug za 2015 godinu

990

U toku 2015 god.nisam upućen u rad predsjednika i savjeta MZ,prema tome ne znamo kakve su oni radnje i aktivnosti poduzimali u toku 2015 god.



16 -03- 2016

08-05-8318-14/15

Plan rada MZ Zalug za 2016 god.

Na sastanku savjeta mjesne zajednice održanom 14.03.2016 god. donešeni su sljedeći zaključci i prioriteti MZ Zalug.

1. Zahtjev za izlazak nadležne komisije na uviđaj terena za izgradnju trotoara (pješačke staze) od bolnice do govedarnice
2. Rješavanje velike lokve kod skretanja za Rađenoviće
3. Da se pokuša riješiti dionica puta od kuće Edina Velagića do vodopumpe u Zalugu iz razloga što pri svakim padevinama taj dio puta je poplavljen što sprječava naselje da normalno funkcioniše a djeca ostaju osječena od škole
4. Da se ide sa zahtjevom prema komunalnom preduzeću za rješavanje vodovodne mreže jer su u nas još lesionirane cijevi koje stalno pucaju



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
MJESNA ZAJEDNICA LJUSINA

e-mail: mzljusina@hotmail.com

08-05-8318/16
999
BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION B&H
THE UNA-SANA CANTON
THE MUNICIPALITY OF BOSANSKA KRUPA
LOCAL COMMUNITY LJUSINA

e-mail: mzljusina@hotmail.com

Broj: LJ-05-09-1/16

Dana: 15.03.2016. godine

16-03-2016

08-05-8318-15/15

OPĆINA BOSANSKA KRUPA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Izvještaj o radu za 2015. godinu,-

1. PODNOSILAC IZVJEŠTAJA:

Mjesna zajednica Ljusina (predsjednik Fadil Pehlić)

2. RAZDOBLJE ZA KOJE SE PODNOSI IZVJEŠTAJ:

Od 01.01.2015 do 31.12.2015. godine

3. ZAKONSKI TEMELJI:

Po članu 89. Statuta Općine Bosanska Krupa Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

4. TEMELJNI PODACI

a) Opći podaci

Mjesna zajednica Ljusina osnovana je 1980. Godine. Nalazi se na području Općine Bosanska Krupa uz lijevu obalu rijeke Une. Svrha i postojanje MZ Ljusina je poboljšanje kvalitete života, humanizacija životnih potreba stanovništva, pružanje podrške i motiviranje članova zajednice na samopomoć, te općenito društveni i infrastrukturni razvoj lokalne zajednice.

b) Raspoloživi ljudski resursi

Mjesna zajednica raspolaže sa 7 članova Savjeta mjesne zajednice, koji uglavnom dolaze iz različitih zaseoka mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice čine obrazovani kadrovi od čega je 50% mladih.

c) Materijalni resursi

Mjesna zajednica trenutno nema materijalni resursa niti formalno pravnu nekretninu. Trenutno mjesna zajednica na osnovu ugovora o korištenju za svoj rad koristi prostorije školskog stana u područnoj školi Ljusina.

5. PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA:

Mjesna zajednica izdaje uvjerenja koja su u nadležnosti mjesne zajednice ako se za to ukaže potreba. Organizira Zborove građana i Javne rasprave. Prikuplja informacije od građana po pitanju uređenja mjesne infrastrukture, putnih komunikacija, odvajanje oborinskih voda, uređenje okoliša i sl. Davanja informacija i podataka višim institucijama vlasti, organiziranim grupama građana i pojedincima.

6. REALIZACIJA PROGRAMA RADA:

a) Sprovedene aktivnosti u naznačenom periodu

Mjesna zajednica je realizirala slijedeće aktivnosti:

- Dijelom urađena kanalizaciona mreža u naselju Suljići
- U suradnji sa Općinom Bosanska Krupa sufinancirano je zimsko održavanje lokalnog puta, te je obezbjeđeno presipnog materijala za određene dionice.
- Održan zbor građanana

b) Ostvareni rezultati

Mjesna zajednica je ostvarila gore navedenu aktivnost koje su građani prepoznali kao prioritete i od bitnosti za rješavanje. Određene aktivnosti i planove nismo bili u mogućnosti realizovati zbog nedostatka sredstava, te će oni ostati planirani za rješavanje u narednom periodu.

c) Financijski dio

Mjesna zajednica Ljusina trenutno nema raspoloživi novčani sredstava, a račun je blokiran zbog pravosnažne sudske presude i prijedloga za izvršenje duga nastalog prema DOO „Smeča“ iz Bosanske Krupe.

Mjesna zajednica ne raspolaže sa izvorima vlastiti prihoda, te ih nije bilo za naznačeni period.

Gore navedeni projekti sufinancirani su od strane Općine Bosanska Krupa, ostatak sredstava sakupili su građani svojim donacijama ili su svoj doprinos dali volonterskim radom i uslugama u navedenim projektima.

d) Prijedlog mijera za rješavanje problema

- Poboljšanje saradnje općinskih institucija radi rješavanja zajedničkih problema,
- Osiguranje redovne tranše novčanih sredstava za administrativne troškove Prema mjesnoj zajednici na mjesečnom ili kvartalnom nivou,
- Predlaganje i ostvarivanje programa razvoja Mjesne zajednice
- Podrška i poboljšanje usluga mjesnim zajednicama, te ažurniji rad službi Općine,
- Osiguranje sredstava u Budžetu za rad mjesnih zajednica i izvršenje istog kad je u pitanju planirani novac za rad mjesnih zajednica.
- Organizacija radnih sastanaka i edukativnih predavanja za unapređenje rada Mjesne zajednice.

7. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA NAREDNI PERIOD:

a) Ciljevi i zadaci

Redovno održavati sjednice Savjeta Mjesne zajednice (najmanje jednom mjesečno) kako bismo iznosili probleme sa kojim se susreću građani, te pronalazili najbolja rješenja. Pripremanje projekata značajnih za svakodnevne potrebe građana u suradnji s Federalnim institucijama, nadležnim ministarstvima u Vladi USK-a, Općinom, međunarodnim donatorima i građanima. Održavanje Zborova građana po naseljima radi boljeg upoznavanja problema u svakom dijelu Mjesne Zajednice. Kvalitetno pripremiti planove i programe te realizacija istih uz participiranje od strane građana i institucija.

b.) Aktivnosti za unapređenje poslovanja

Ozbiljna saradnja Općine i Mjesne zajednice u pripremi zajedničkih projekata koji su od mjesnog značaja po planovima Mjesne zajednice. Redovno održavati sjednice Savjeta Mjesne zajednice radi upoznavanja sa problemima. Priprema projekata i praćenje programapomoći od strane viših nivoa vlasti i donatora.

c.) Edukacija i stručno usavršavanje

Organizacija radnih sastanaka i edukativnih predavanja za unapređenje rada mjesne zajednice.

d.) planirana sredstva i izvori planiranih sredstava

MZ Ljusina ne psjeduje izvore prihoda niti ima izvore planiranih sredstava. Sredstva planirana budžetom za rad MZ – e su nedostatna za bilo kakve ozbiljne aktivnosti i projekte. Ovom prilikom apelujemo na Općinsko vijeće da sredstva planirana Budžetom za rad mjesnih zajednica bude realizirana kvartalno, te da se ubuduće planiraju u većem iznosu.

e.) zahtjevi prema Općinskom budžetu

MZ Ljusina u navedenom nije uputila ni jedan amandman na Budžet Općine za 2015 god.

8. ZAKLJUČAK

Da bi MZ Ljusina postala funkcionalna i bila spremna planirati i sprovesti aktivnosti potrebno je sanirati gore navedeni dug i tako deblokirati bankovni račun MZ Ljusina. Ako sve bude išlo onako kako smo ovim aktom planirali MZ Ljusina u narednim godinama neće biti funkcionalna mjesna zajednica koja će moći dalje splanirati svoje aktivnosti shodno predviđenim sredstvima u Budžetu ili nekim drugim nepredviđenim izvorima sredstava. Dakle za sad MZ Ljusina jedino očekuje vlastita sredstva iz Budžeta da sanira dug i u nemogućnosti je aplicirati za bilo kakve druge projekte i sredstva u narednim godinama jer to ne dopušta blokirani bankovni račun.

S poštovanjem!

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. a/a



Općina Bos. Krupa

MZ Stari Grad

18-03-2016

08-05-8318-16/16

8318/16
1040

PLAN RADA MZ STARI GRAD ZA 2016. GODINU

Obzirom da je MZ Stari Grad u samom gradskom jezgru, svaki veći kapitalni projekat vodi općina Bos. Krupa

U toku 2016. godine, ova mjesna zajednica planira, preko općinskih organa, tražiti da se u pojedinim ulicama izmijeste betonske bandere koje ugrožavaju saobraćaj. Isto tako, preko odgovarajućih općinskih službi, planira zaštititi nedavno završeno sportsko igralište kod Gimnazije, koje već sada ima vidna oštećenja.

MZ Stari Grad će posvetiti pažnju rješavanju i ovih problema:

- Zahtijevati veću pažnju komunalnih redara i policije;
- Riješiti problem rasvjete pojedinih ulica;
- Asfaltiranje određenih dijelova ulica;
- Nasip u Ul. Humska;
- Problemi građana zbog parkiranja vozila oko stambenih zgrada;
- Držanje kućnih ljubimaca na balkonima;
- Pomor za socijalno ugrožene građane.



Prepisnik MZ Stari Grad:

[Signature] 18.03.2016

Općina Sanski Most

MZ Stari Grad

IZVJEŠTAJ RADA MZ STARI GRAD ZA 2015. GODINU

MZ Stari Grad, u toku 2015. godine, najviše susretala sa izdavanjem uvjerenja za ostvarivanje socijalnih pomoći i drugih vidova pomoći za socijalno ugroženo stanovništvo.

MZ Stari Grad, građani stanari rudničke i pilanjske zgrade u Ul. Patriotske lige, su više puta pisali pedagozima o nepravilnoj glasnoj muzici u toku ljetnog perioda.

Od odgovarajućih općinskih službi za regulaciju saobraćaja traženo je da se, u naseljima Ustikolina i Pazarić, postavje odgovarajući znakovi upozorenja zbog blizine škola.

Naša mjesna zajednica se bavila i problemom iznošenja i odvoza smeća i tražila od općinske inspekcije da ovaj problem riješi.

Predsjednik MZ



Mjesna
zajednica
STARI GRAD

[Handwritten signature] 18.03.2016.

21-03-2016

Broj: 01-MZ-OT-II-34-5/2016
Datum: 15.03.2016. godine

08-05-834-4/16

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2015. GODINU

Učinak u radu MZ Otoka II od 01.01.-31.12.2015. godine je sljedeći :

- U 2015. Godine u MZ Otoka II održano je 13 sjednica Savjeta MZ Otoka II,
- Održana tri zborna građana,
- Oformljena tri građevinska odbora za vođenje i prikupljanje sredstava za izgradnju asfalta na dionicama: Brig, Crkvina i Podmračaj,
- Izvršeno obilježavanje datuma od značaja u suradnji sa porodicama poginulih boraca: tevhid 27. maja i obilježavanje bitke za Crkvinu 03. augusta sa Šehidskom organizacijom i Organizacijom RVI I demobilisanih boraca,
- Provedeni izbori u MZ-ci,
- Od infrastrukture sanirana dva klizišta na području Crkvine,
- Urađen asfalt na području Burzića, Kajteza i na području Stegarića prema gradskim mezarimama području Otoka II,
- Očišćeno korito potoka Bukovska i obale istog u Kajtezima,
- Produbljen kanal Une u Žegar u i očišćeno korito i obale istog,
- Urađena kanalizacija u području podružnice Manda koju treba prikopčati na glavnu kanalizacionu mrežu,
- Urađena kanalizacija na području Mujagići i Skakavac istu treba prikopčati stanovništvu na glavni odvod,
- Na našu nesreću imali smo i vađenje avio-bombi od drugog svjetskog rata gdje smo morali evakuisati veliki broj domaćinstava i stočnog fonda. Izvršena evakuacija bolesnih i iznemoglih u suradnji sa Domom zdravlja Bosanska Krupa,-
- Dobrom suradnjom sa općinom izvršeno nasipanje putnih komunikacija na području MZ-ce

- Aplikirano kog IFAD programa za ulaganje u našu MZ-cu , jedna smo od tri koje su učestvovali i na stručnom predavanju,
- Učestvovali smo na seminaru UMDP za spašavanje od nesreća i katastrofa te dobili i certifikat za položen ispit i jedina smo tu MZ-ca,
- U toku smo izrade projekta na području Kajteza kako bi mogli aplikirati da se dođe do sredstava ,
- Nažalost na našoj MZ-ci ima veliki broj klizišta na Crkvini, Bukovskoj i Stegariću neposrednim blizinama su stambeni objekti pa čak i mezari na području MZ Otoka II,
- S obzirom na trenutno stanje na našoj MZ-ci potrebno je toga još uraditi puno ako se mogu iznaći sredstva a za neke projekte smo već pri kraju ono što se može iz općinskog budžeta,
- Suradnja sa općinskim službama je na zavidnom nivou te smatramo da je treba ako nemože poboljšati onda zadržati u ovom stanju,
- Napominjem da MZ-ce rade u teškim uslovima i da ova kretanja financiramo sami.

PREŠJEDNIK MZ-ce OTOKA II

Kamić Klasa



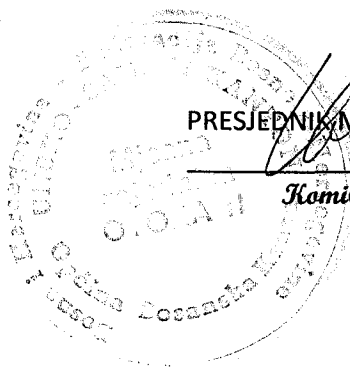
Broj: 01-MZ-OT-II-34-6/2016
Datum: 15.03.2016. godine

PLAN RADA MZ-ce OTOKA II ZA 2016. GODINU JE SLJEDEĆI:

1. Put za Crkvinu-asfaltiranje
2. Put Burzići- asfaltiranje
3. Put Kajtezi- asfaltiranje
4. Izrada projektne dokumentacije za puteve: Brskavac, Kajtezi, Varmazi-Harbaši
5. Rekonstrukcija puta prema Mujegićima
6. Obezbjedenje pristupnog puta za kuće koje imaju građevinsku dozvolu na Željezničkoj stanici
7. Izrada vanjske rasvjete za Crkvinu
8. Podnijeti zahtjev za postavljanje radara u Pašićima
9. Realizacija asfalta Brig
10. Rješavanje klizišta na Crkvini
11. Rješavanje kanalizacije u ulici Međumostovi
12. Asfaltiranje puta prema Mandi
13. Rješavanje pružnog prelaza u Prokopu
14. Kućica- za čekanje autobusa u Prokopu

PRESJEDNIK MZ-ce OTOKA II

Homić Hasan



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko- sanski kanton
Bosanska Krupa
MZ Jezerski
Tel:061 852 371
Datum:12.01.2016.
Broj:03-01/2016

1089 / (28)

~~8497/16~~
8318/15

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
BOSANSKA KRUPA
JEZERSKI
23-03-2016
08-05-8318-18/16
107

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PREDMET:Plan aktivnosti rada MZ Jezerski za 2016.godinu

Poštovani!

Savjet MZ Jezerski je zasjedao na svome prvom, redovnom sastanku savjeta MZ Jezerski i razmatrao trenutno stanje u našem i Vašem Jezerskom koje nije za pohvaliti, stanje koje ne dolikuje 21. stoljeću, stanje koje je jako jadno i bijedno s obzirom na to koliki je potencijal sam Jezerski i Jezerani.

Mi, članovi Savjeta MZ Jezerski, predstavljajući mještane našega Sela, dijelimo mišljenje sa njima i želimo prvo obezbijediti normalne uslove za život i ljepši izgled Jezerskog, a zatim i dalje napredovati i izgrađivati naše mjesto.

Ne tražimo ništa nemoguće, već ono osnovno za normalan život i rad jedne (mnogobrojne) zajednice.

Naši planovi su slijedeći:

1. *Napraviti trotoar koji je neophodan i rasvjetu.* Život mještana, a najviše život djece je ugrožen. Roditelji strahuju svaki dan kada pošalju dijete u školu, jer je primorano ići cestom, a i sami znate koliko je danas nesavjesnih vozača. Vraćaju se kući navečer, u mraku, pored šumu, pored mezarlika. Treba li Vam gori i strašnji prizor?
2. *Pješački prijelaz i signalizacija* u samom centru Jezerskog, tj. pored škole. Samim tim bismo smanjili (ako ne i izbjegli) mogućnost nesreće, taj dio Jezerskog bi izgledao ljepše, učenici bi mogli naučiti nešto više o saobraćaju, što im je predviđeno i NPP.

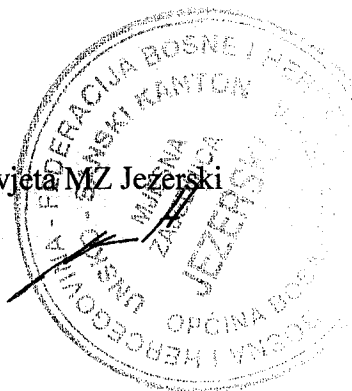
3. *Sanacija klizišta i asfaltiranje puteva, kao i „krpenje“ oštećenih dijelova asfalta.* Zar u današnje vrijeme, doba modernizacije, da neki mještani budu odsječeni od civilizacije, da svaki put kada padne kiša prokopavaju puteve da ih kiša manje odnese? Zar da uredno, svake godine, prilikom registracije automobila plaćaju sve te takse, a isti taj automobil (koji su teško zaradili) „taru“ po tim mnogobrojnim i ogromnim rupama?
4. *Sanacija Doma kulture.* To se više ne može nazvati domom, svakog mještanina je to sramota, jer je to sve osim jednog Doma kulture! To je leglo miševa, vlage, prljavštine, ne higijenskih uvjeta... A svi znamo na šta nas asocira Dom kulture i kakav bi trebao biti! Mi nemamo gdje pozvati goste, održati probe, priredbe, da ne pričamo o nekim većim manifestacijama. O tome samo možemo sanjati. Nažalost! Biste li Vi pustili svoje dijete da ondje, u onako jadnom i trošnom DOMU KULTURE, ima probu folkloru? Da udiše prljavštinu, smrad, vlagu, prašinu, da gleda kad će se krov srušiti, da se smrzaje? Sve to naša djeca, a i mi, mještani, nažalost svakodnevno činimo, jer nemamo izbora.
5. *Zaposliti nekoliko osoba da čiste javne površine i obezbijediti kontejnere za smeće, te zimsko održavanje puteva.* U Jezerskom je mnogo stanovnika, mnogo djece, mnogo gostiju i prolaznika, svi oni zaslužuju ljepšu i zdraviju okolinu. Kada udahnu da osjete kisik Jezerskih šuma, a ne miris (smrad) smeća! Kada dođe zima da neometano putuju na posao i obavljaju svoje svakodnevne aktivnosti, a ne da budu pet dana zatrpani u snijegu!
6. *Novčana pomoć pri izradi određenih projekata.* U Jezerskom je stanje katastrofalno, mi doslovno nemamo ništa, a živimo u 21. stoljeću i jako puno doprinosimo Općini. I mi želimo imati banku, knjižaru, da ne moramo jedna majka ili dido ići u Krupu po penziju, da ne mora jedan poljoprivrednik ići u Krupu po plaću od mljekare, da ne moraju roditelji tri- četiri puta ići u Krupu da bi kupili svojoj djeci udžbenike, hamer papir, da ne mora svaki mještanin ići u Krupu po neki obrazac, pa se vraćati u matični ured da ga popuni, itd, itd.
7. *Pano za oglasnu tablu.* Samo ćemo reći: Jako mala investicija, a jako značajna za mještane!
8. *Pokretanje pitanja sanacije kanalizacije;*
9. *Rješavanje elektro priključka u MZ Jezerski;*
10. *Kulturno- sportske manifestacije (obilježavanje značajnih datuma);*
11. *Izgradnja lokalnih puteva.*

U nadi da ćete imati sluha za sve naše prijedloge i pozitivno nam odgovoriti, unaprijed Vam se mnogo zahvaljujemo.

S poštovanjem,

Predsjednik Savjeta MZ Jezerski

Almir Hodžić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Općina Bosanska Krupa
Mjesna zajednica Jezerski
Broj:21-03/2016
Datum:22.03.2016.godina

1104 8318/5
(29)

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
MJESNA ZAJEDNICA JEZERSKI

24-03-2016

08-05-8318-13/15
107

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PREDMET: Izveštaj Savjeta MZ Jezerski o aktivnostima za 2015.godine od
dana preuzimanja MZ Jezerski

Poštovani!

Sadašnji savjet MZ Jezerski imenovan je 27.10.2015.god.i počeo je sa radom
15.11.2015.god.Kada je održana i Prva sjednica ovog tijela na kojoj je usvojen Poslovnik i
Statut MZ Jezerski.Već tada utemeljen je i plan aktivnosti MZ za 2016.godinu.
U dosadašnjem periodu Savjet MZ obraćao se općinskim službama po raznim osnovama.

Načelniku i Općinskom vijeću po pitanju održavanja javnih površina u Jezerskom,našta smo
dobili pozitivan odgovor,također načelniku smo predstavili i plan aktivnosti MZ Jezerski.
Načelnik nam je pomogao ezano za održavanje puteva u zimskim uvjetima sa 130 litara
goriva koje smo podijelili najugroženijima i građanima koji ovise od ata hitne pomoći

Službi za prostorno uređenje obraćali smo se po pitanju ulične rasvjete u naseljima Donji
Dijelovi i Hafizovići-Ibrići,zatim vezano za nasipanje puteva u Pećanima i Meniću i po
pitanju prohodnosti puteva u zimskim vremenima kao i za modernizaciju puteva Ponorac i
Klanac i po pitanju urbanističke i građevinske dozvole za put Ponorac.

Također račun MZ Jezerski bio je blokiran i po pitanju toga otvorili smo novi račun u
Raifeisen Bank DD

Uputili smo zahtjeve prema elektrodistribuciji u Bosanskoj Krupi i Bihaću po pitanju loše
struje u naseljima Gornje Polje i Menić i do današnjeg dana stanje nije bolje.

Tekući poslovi po pitanju raznih uvjerenja za naše građane u MZ Jezerski

Dostavljeno:

1.Naslovu
2.a/a

Predsjednik Savjeta MZ Jezerski

Almir Hodžić



8318/16
1127
40

Broj : 01-MZ-KRC- 46 /16
Datum: 25.03.2016. godine

Općina Bosanska Krupa
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE BOSANSKA KRUPA

PRIMLJENO: 25.03.2016.

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Radni broj	Broj priloga
08-05-8318-16/16			

107

PREDMET: Izvještaj o radu Mjesne zajednice Krupa Centar za 2015. godinu

S obzirom da je 10.11.2015. u Kabinetu načelnika, nakon junskih izbora oformljena Mjesna zajednica Krupa Centar, kao i sve ostale mjesne zajednice općine, Mjesna zajednica Krupa Centar održala je sastanak 05.12.2015. godine 1/2015, na kojem je formirano vijeće mjesne zajednice i dodijeljena rješenja članovima vijeća, i na prvoj sjednici donešena odluka ka Općini da osposobi prostorije Mjesne zajednice Krupa Centar, i da nam dostavi razloge zašto do sad to nije već odrađeno, a ako je toliki problem da se vijeće mjesne zajednice i predsjednik vijeća mjesne zajednice Krupa Centar lično angažuje da se isti stavi u funkciju, ne zbog članova vijeća mjesne zajednice nego zbog građana.

Plan rada za 2016. bit će dostavljen, po zahtjevima građana mjesne zajednice, a što se tiče vijeća mjesne zajednice odrađuje svoje obaveze po statutu i poslovniku o radu vijeća mjesne zajednice Krupa Centar.

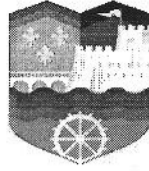
DOSTAVITI :

1. Naslovu, 2x
2. Zbirka isprava,
3. a/a



Predsjednik MZ-e

Ahmet Emir



Broj : 01-MZ-RA-110/16
Datum: 27.04.2016. godine

43

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JEDINSTVENI OPĆINA BOSANSKA KRUPA
PRIVREMENO
05-05-2016
01/16-05-8318-21/15

1. **Općina Bosanska Krupa
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**
2. **Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa**

PREDMET: Izvještaj o radu za 2015. godinu i Plan rada za 2016. godinu, dostavljaju se.-

Savjet mjesne zajednice Radić dostavlja Vam Izvještaj o radu u 2015. godini i Plan rada za 2016. godinu, kao slijedi:

I- Izvještaj o radu Savjeta Mjesne zajednice Radić za 2015. godinu

U toku 2015. godine tadašnji predsjednik Savjeta Mjesne zajednice Agbaba Stevo, promijenio je općinu boravka, te kako fizički nije bio prisutan na području mjesne zajednice nije niti sazivao Savjet mjesne zajednice kojem je mandat ustvari istekao 2014. godine, te nije bilo nikakvih aktivnosti Savjeta na području Velikog i Malog Radića.

Nakon održanih izbora u junu 2015. godine te potvrđivanja izbornih rezultata u novembru mjesecu dužnost Predsjednika Mjesne zajednice Radić preuzeo je Beronja Milan i konstituisan je novi saziv Savjeta mjesne zajednice. U periodu od preuzimanja dužnosti do kraja godine nije bilo nikakvih značajnijih aktivnosti, zbog vremenskih uslova. Izdavane su razne potvrde na zahtjev mještana a jedna od značajnijih aktivnosti je popunjavanje upitnika za projekat Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH.

II- Plan rada Savjeta Mjesne zajednice Radić za 2016. godinu

Na području Mjesne zajednice Radić započeto je niz projekata koji nisu dovedeni do kraja, te se u toku 2016. godine planiraju aktivnosti u pravcu nastavka realizacije istih, u skladu sa finansijskim mogućnosti te uz finansijsku i drugu podršku Općine Bosanska Krupa i viših organa vlasti.

Radi se o sljedećim projektima:

1. **Vodovod**
Vodovod je u izgradnji duže od tri godine ali krajnji korisnici nisu prikopčani na vodovodnu mrežu. Puštanje u rad glavnog vodovoda omogućilo bi izgradnju lokalne vodovodne mreže kako bi se mještani tokom cijele godine konstantno snabdijevali pitkom vodom. Trenutna situacija je takva da u ljetnom periodu i po tri mjeseca mještani nemaju vodu.
2. **Lokalni putevi**
Dužina lokalne putne mreže je oko 20 km. Putevi su u veoma lošem stanju zbog oborinskih voda koje se nekontrolisano kreću putevima. U suradnji sa nadležnim općinskim službama raditi na održavanju i nasipanju lokalnih puteva.

3. Društveni dom

Sanacija i rekonstrukcija društvenog doma je započeta, ali isti nije priveden namjeni. Potrebno je stavljanje stolarije i završiti unutarnje radove. Dom bi se koristio za potrebe kancelarije Mjesne zajednice, za održavanje sastanaka, okupljanje omladine kao i druge potrebe mještana. Potrebno je uz podršku Općine prikupiti potrebna sredstva od raznih donatora.

4. Akcije čišćenja

I u 2016. godini planirane su akcije mještana u svrhu čišćenja lokalnih puteva, čišćenje puta i putnog pojasa Bosanska Krupa – Veliki Radić, održavanje lokalnih grobalja, održavanje partizanskog groblja i crkvenog dvorišta.

Dostaviti :

1. Naslovu,
2. Zbirka isprava,
3. a/a.

