



Urbanistička saglasnost je upravni akt kojim se definišu urbanističko-tehnički uslovi za projektovanje, građenje i izvođenje drugih zahvata u prostoru, kada ne postoji detaljan planski dokument za odnosno područje.

Uz zahtjev za urbanističku saglasnost zainteresovana osoba prilaže:

1. izvod iz katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela,
2. idejni projekat, koji obuhvata: situaciono rješenje sa dispozicijom, visinom, gabaritom, namjenom objekta i po potrebi osnovnim tehničko - tehnološkim obilježjima namjeravanog zahvata u prostoru,
3. okolinsku dozvolu ili idejni plan upravljanja građevinskim otpadom (za građevine za koje je to propisao posebnim zakonom),
4. druge podatke ili dokumente koje Ministarstvo ili nadležna općinska služba utvrde kao relevantne za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti, za konkretni zahvat u prostoru,
5. uplatnicu za uplaćenu administrativnu taksu za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti (po tarifnom broju 39. OOAT ("Sl. glasnik općine Bos. Krupa" br. 1/14, 2/14, 6/14, 13/14, 10/15 i 4/18 ).
6. uplatnicu za uplaćenu administrativnu taksu za pregled lokacije i izradu UTU (po tarifnom broju 40. i 41. OOAT ("Sl. glasnik općine Bos. Krupa" br. 1/14, 2/14, 6/14, 13/14, 10/15 i 4/18 ).

### **Sve informacije o statusu Vašeg predmeta možete dobiti tako što ćete;**

- poslati poruku (SMS) na broj; 061 760 960. Poruka treba da sadrži ključnu riječ STATUS i identifikacioni broj Vašeg predmeta. Naprimjer: "Status 07-2-38-xxxx/15",
- pozvati Centralu na brojeve telefona; 037/961-460, 961-461, 961-463 i tražiti kontak osobu Edina Komić ili Suvada Aličević od 08:00 do 13:00,
- posjetiti Centar za usluge građanima od 08:00 do 13:00, ulica; Terzića bb. 77240 Bosanska Krupa
- tražiti informacije putem e-mail-a [edink@opcinabosanskakrupa.ba](mailto:edink@opcinabosanskakrupa.ba) [suvada@opcinabosanskakrupa.ba](mailto:suvada@opcinabosanskakrupa.ba)



## **OPĆINA BOSANSKA KRUPA**

**Služba za prostorno uređenje,  
imovinsko-pravne i geodetske poslove  
Odsjek za prostorno uređenje**

## **URBANISTIČKA SAGLASNOST**

## TAKSE

### Taksa na zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti:

1. za stambene objekte 50,00 KM
2. za stambeno – poslovne objekte 70,00 KM
3. za poslovne objekte:- do 100m<sup>2</sup> 70,00 KM - preko 100 m<sup>2</sup> 250,00 KM - montažni objekti-kiosci 100,00 KM
4. za vikend objekte 100,00 KM
5. za pomocne objekte (šupe, garaže, ljetne kuhinje, ograde, potpome zidove i sl.) 50,00 KM
6. za poljoprivredne objekte 60,00 KM
7. za infrastrukturne objekte:
  - a) elektro i telekomunikacijske instalacije do 500 m 200,00 KM
  - b) elektro i telekomunikacijske instalacije preko 500 m 300,00 KM
  - c) trafostanice, bazne stanice mobilne telefonije, objekti za tk mrežu 200,00 KM
  - d) vodovod i kanalizacija 200,00 KM
  - e) putevi 200,00 KM
  - f) mostovi 200,00 KM
8. za proizvodne objekte:
  - a) do 150 m<sup>2</sup> 100,00 KM
  - b) preko 150m<sup>2</sup> 150,00 KM
9. za sportsko – rekreacione objekte 70,00 KM
10. za izmjenu namjene dijela stambenog prostora u poslovni 50,00 KM
11. za izmjenu namjene dijela poslovnog prostora u stambeni 50,00 KM
12. postavljanje reklama: - na stambenim i drugim objektima 50,00 KM - slobodnostojeće reklame 80,00 KM - jumbo panoi 100,00 KM
13. za objekte privremenog karaktera ( izlaganje roba, zabavni parkovi) 100,00 KM
14. za vjerske objekte 70,00 KM
15. Za javne objekte (bolnice, škole i sl 70,00 KM

### Taksa za pregled lokacije za koju se izdaje irbanistička saglasnost:

1. za stambene objekte 20,00 KM
2. za stambeno-poslovne objekte 30,00 KM
3. za poslovne objekte 50,00 KM
4. za vikend objekte 40,00 KM
5. za pomocne objekte (šupe, garaže, ljetne kuhinje, ograde, potpome zidove i sl.) 20,00 KM
6. za poljoprivredne objekte 20,00 KM
7. za infrastrukturne objekte:
  - a) elektro i telekomunikacijske instalacije do 500 m 200,00 KM
  - b) elektro i telekomunikacijske instalacije preko 500 m 300,00 KM
  - c) trafostanice, bazne stanice mobilne telefonije, objekti za tk mrežu 200,00 KM
  - d) vodovod i kanalizacija 200,00 KM
  - e) putevi 200,00 KM
  - f) mostovi 200,00 KM
8. za proizvodne objekte:
  - a) do 150 m<sup>2</sup> 100,00 KM
  - b) preko 150m<sup>2</sup> 150,00 KM
9. za vjerske objekte 35,00 KM
10. za javne objekte (bolnice, škole i sl.) 35,00 KM
11. za sportsko-rekreacione objekte 45,00 KM
12. za izmjenu namjene dijela stambenog prostora u poslovni 30,00 KM
13. za izmjenu namjene dijela poslovnog prostora u stambeni 20,00 KM

### Taksa za izradu urbanističko – tehničkih uslova:

1. za stambene objekte 30,00 KM
2. za stambeno – poslovne objekte 30,00 KM
3. za poslovne objekte 40,00 KM
4. za vikend objekte 35,00 KM
5. za pomocne objekte (šupe, garaže, ograde, ljetne kuhinje i sl.) 15,00 KM
6. za poljoprivredne objekte 10,00 KM
7. za infrastrukturne objekte:
  - a) elektro i telekomunikacijsken instalacije do 500m 100,00KM
  - b) elektro i telekomunikacijsken instalacije preko 500 m 200,00KM
  - c) trafostanice, bazne stanice mobilne telefonije, objekti za tk mrežu 100,00KM
  - d) vodovod i kanalizacija 100,00KM
  - e) putevi 100,00KM
  - f) mostovi 100,00KM
8. za proizvodne objekte:
  - a) do 150 m<sup>2</sup> 40,00KM
  - b) preko 150 m<sup>2</sup> 50,00KM
9. za vjerske objekte 35,00KM
10. za javne objekte bolnice, škole i sl. 35,00KM
11. za sportsko-rekracione objekte 40,00KM
12. za izmjenu namjene dijela stambenog prostora u poslovni 30,00KM
13. za izmjenu namjene dijela poslovnog prostora u stambeni 20,00 KM.

## Proces izdavanja urbanističke saglasnosti

Prije podnošenja zahtjeva za urbanističku saglasnost zainteresovana osoba može provjeriti koji su planski dokumenti usvojeni za predmetnu lokaciju. Zahtjev za čije je rješavanje nadležna ova Služba predaje se na šalter za prijem podnesaka u Centru za usluge građanima Općine Bosanska Krupa, popunjavanjem odgovarajućeg obrasca koji se nalazi u Šalter sali. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, mora biti u originalu ili ovjerena fotokopija.

Postupak izdavanja urbanističke saglasnosti provodi se po odredbama Zakona o prostornom uređenju građenju USK-a - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik USK-a" br. 12/13). Nakon prijema zahtjeva za urbanističku saglasnost provjerava se kompletnost predmetnog zahtjeva. Ukoliko je predmetni zahtjev kompletna ministarstvo, odnosno općinski organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja, prije pripreme urbanističko- tehničkih uslova u roku od pet dana od dana **prijema potpunog zahtjeva** pribavlja pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu javnih oreduzeća i drugih nadležnih institucija, koje su dužne svoje pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema službenog zahtjeva, nakon čega će nadležni organ izdati urbanističku saglasnost u roku od 20 dana.

Ukoliko komunalno ili drugo javno preduzeće ne dostavi svoje pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu u roku od 15 dana, smatra se da nema nikakvih posebnih uslova i urbanističko - tehnički uslovi se izrađuju na osnovu stanja na terenu. Javno preduzeće i druga nadležna institucija ne može postavljati nikakve dodatne uslove za izgradnju i priključak na infrastrukturu kojom gazduje poslije izdavanja urbanističke saglasnosti. Prije izdavanja urbanističke saglasnosti, nadležni organ uprave dužan je strankama u postupku pružiti mogućnost uvida u idejni projekat radi izjašnjenja.

Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti i u tom se periodu može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenja. Izuzetno, važenje urbanističke saglasnosti može se produžiti za još jednu godinu.