

INFORMACIJA O USLOVIMA ZA REGISTRIRANJE
PREDUZEĆA I
PREDUZETNIČKIH RADNJI

PREDUZETNIČKE RADNJE

I. OSNIVANJE TRGOVAČKE RADNJE

Za osnivanje trgovačke radnje uz zahtjev za osnivanje potrebno je priložiti i dokumenta propisana članom 16. Zakona o unutrašnjoj trgovini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 40/10):

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH (izdaje nadležni CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu (izdaje Matični ured),
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
4. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (izdaje nadležna Policijska uprava),
5. Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme (ovjerena kopija),
6. Ljekarsko uvjerenje (izdaje Dom zdravlja),
7. Uvjerenje da niste u radnom odnosu (izdaje nadležni Biro rada),
8. Dokaz vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora (ZK izvod ili ugovor o zakupu ili korištenju),
9. Izjava o ispunjavanju propisanih minimalnih uslova za rad.

Uz gore navedeno dostavlja se i:

- Dokaz o uplati općinske takse u iznosu od 103,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131.

Napomena: Obrazac Zahtjeva možete dobiti u Centru za dozvole, zgrada Općine, ul. Terzića bb, Bosanska Krupa ili na web stranici <http://www.opcinabosanskakrupa.ba/>

II. OSNIVANJE OBRTNIČKE RADNJE I SRODNE DJELATNOSTI

Za osnivanje obrtničke i srodne radnje ili djelatnosti uz zahtjev za osnivanje potrebno je priložiti i dokumenta propisana članom 9. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 35/09):

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH (izdaje nadležni CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu (izdaje Matični ured),
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
4. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (izdaje nadležna Policijska uprava),
5. Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme (ovjerena kopija),
6. Ljekarsko uvjerenje (izdaje Dom zdravlja),
7. Uvjerenje da niste u radnom odnosu (izdaje nadležni Biro rada),

8. Ovjerena izjava o ispunjenim minimalnim uslovima za rad, ukoliko je za obavljanje tražene djelatnost uslov postojanje poslovne prostorije.

Uz gore navedeno dostavlja se i:

- Dokaz o uplati općinske takse u iznosu od:

- 103,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131 – za osnivanje obrtničke i srodne radnje ili djelatnosti i

- 33,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131 – za osnivanje djelatnosti domaća radinost.

Napomena: Obrazac Zahtjeva možete dobiti u Centru za dozvole, Zgrada općine, ul. Terzića bb, Bosanska Krupa ili na našoj web stranici <http://www.opcinabosanskakrupa.ba/>

III. OSNIVANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje ugostiteljske radnje uz zahtjev za osnivanje potrebno je priložiti i dokumenta propisana članom 16. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 32/09):

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH (izdaje nadležni CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu (izdaje Matični ured),
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
4. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (izdaje nadležna Policijska uprava),
5. Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme (ovjerena kopija),
6. Ljekarsko uvjerenje (izdaje Dom zdravlja),
7. Uvjerenje da niste u radnom odnosu (izdaje nadležni Biro rada),
8. Dokaz vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora (ZK izvod ili ugovor o zakupu ili korištenju),
9. Rješenje o upotrebi objekta,
10. Atest na zvučnu izolaciju i limitator zvuka u objektima kolektivnog stanovanja (propisano Zakonom o zaštiti od buke – Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 3/13).

Uz gore navedeno dostavlja se i:

- Dokaz o uplati općinske takse u iznosu od 103,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131,

- Dokaz o uplati naknade za rad Komisije za utvrđivanje propisanih minimalnih uslova za rad tražene djelatnosti u iznosu od 100,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722612.

Napomena: Obrazac Zahtjeva možete dobiti u Centru za dozvole, zgrada Općine, ul. Terzića bb, Bosanska Krupa ili na web stranici <http://www.opcinabosanskakrupa.ba/>

IV. Na zahtjev vlasnika radnje izdaje se rješenje o promjeni poslovnog sjedišta radnje

Stranka uz zahtjev (kod promjene sjedišta trgovačke i obrtničke radnje) dostavlja:

- ovjerenu izjavu o ispunjenim minimalnim uslovima za rad,
- dokaz o uplati općinske takse u iznosu od 18,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131

Stranka uz zahtjev (kod promjene sjedišta ugostiteljske radnje) dostavlja:

- rješenje o upotrebi objekta,
- dokaz vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora (ZK izvod ili ugovor o zakupu ili korištenju),
- dokaz o uplati općinske takse u iznosu od 18,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131,
- dokaz o uplati naknade za rad Komisije za utvrđivanje propisanih minimalnih uslova za rad tražene djelatnosti u iznosu od 100,00 KM uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722612.

Napomena: Obrazac Zahtjeva možete dobiti u Centru za dozvole, zgrada Općine, ul. Terzića bb, Bosanska Krupa ili na web stranici <http://www.opcinabosanskakrupa.ba/>

PREDUZEĆA

V. INFORMACIJE O PROCEDURI I UKUPNIM TROŠKOVIMA OSNIVANJA PRIVREDNIH DRUŠTAVA (D.O.O; K.D; D.N.S.O; D.D.)

(Propisano Zakonom o privrednim društvima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 81/15)

1. Priprema i sastavljanje osnivačkog akta (Propisano članom 304. Zakona o privrednim društvima)

- Kod osnivanja privrednog društva (DOO) sačinjava se osnivački akt (ako je osnivač jedno lice) a kod osnivanja društva od strane više lica sačinjava se Ugovor o osnivanju, što u tom slučaju čini osnivački akt.

Sastavljanje i ovjeru osnivačkog akta ili ugovora o osnivanju vrši notar.

- Po članu 304. i 305. ovog Zakona ugovor može potpisati punomoćnik osnivača na osnovu punomoći koja se prilaže ugovoru, a kojom je punomoćnik izričito ovlašten za taj posao i na kojoj je potpis vlastodavca propisan zakonom.

- Osnivački akt društva s ograničenom odgovornošću obavezno sadrži (propisano članom 306. Zakona o privrednim društvima):

- 1) ime i prezime i adresu prebivališta ili firmu i sjedište osnivača,
- 2) firmu, sjedište i djelatnost društva,
- 3) iznos osnovnog kapitala društva, iznos uloga u novcu, opis i vrijednost uloga u stvarima i pravima, broj i visina udjela članova,
- 4) prava i obaveze članova društva,
- 5) postupak u slučaju kada neko od osnivača ne uplati svoj ulog do ugovorenog roka ili ne ispuni drugu obavezu,

- 6) način izmirenja troškova osnivanja društva,
- 7) iznos troškova osnivanja društva,
- 8) imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslovanja i zastupanje društva i prijavu za upis osnivanja društva u sudski registar,
- 9) posljedice neuspjelog osnivanja,
- 10) posebnu odredbu ako se društvo osniva na određeno vrijeme.

2. Troškovi kod osnivanja privrednog subjekta:

- Po članu 307. Zakona o privrednim društvima, osnovni kapital društva s ograničenom odgovornošću s jednim ili više osnivača iznosi najmanje 1000 (hiljadu) KM, ako drugim zakonom nije određeno drugačije.

- Vrijednost pojedinačnog uloga ne može biti manja od 100 (sto) KM.

- Ulozi u novcu ne mogu zajedno biti manji od iznosa iz stava 1. ovog člana.

- Ulozi u stvarima i pravima moraju biti u cjelosti uneseni u društvo do dana podnošenja prijave za upis osnivanja društva u sudski registar, tako da društvo može njima trajno i slobodno raspolagati.

- Do dana podnošenja prijave za upis osnivanja društva u sudski registar mora biti uplaćena najmanje polovina uloga u novcu, ali ne manje od iznosa iz stava 1. ovog člana.

- Po članu 308. Zakona o privrednim društvima osnivačkim aktom može se odrediti i obaveza člana da u korist društva izvrši određenu činidbu čija se vrijednost može novčano izraziti.

Osnivačkim aktom se moraju odrediti vrsta, sadržaj i rok činidbe, kriteriji za određivanje njene vrijednosti i ugovorna kazna do visine vrijednosti činidbe, za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja činidbe.

- Po članu 309. Zakona o privrednim društvima troškove osnivanja društva snose osnivači srazmjerno svojim udjelima, ako ugovorom nije određeno drugačije.

Troškovi osnivanja ne mogu biti plaćeni iz osnovnog kapitala, niti se mogu kao ulog pripisati osnovnom kapitalu.

3. Registracija preduzeća

Propisano Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (**„Službene novine Federacije BiH“, brojevi: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14**)

Po članu 22. ovog Zakona:

Općinskom sudu (privrednom odjeljenju sudskog registra) se dostavlja slijedeća dokumentacija:

- 1) ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje na obrascu prijave za registraciju predviđenom za sud u štampanom obliku,
- 2) notarski obrađeni akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značaja za pravni promet već osnovanog, odnosno registriranog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje, odnosno izmjena bitnih podataka,
- 3) notarski utvrđen statut poslovnog subjekta,
- 4) odluku o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, ako nije imenovano aktom o osnivanju,
- 5) potvrdu banke o izvršenoj uplati na privremeni račun deponovanih novčanih uloga kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu,

- 6) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga kod jednočlanog društva kapitala,
- 7) izvod iz odgovarajućeg javnog registra kojim se dokazuje vlasništvo lica koje unosi ulog u stvarima i pravima, i nalaz ovlaštenog sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima,
- 8) odgovarajuće odobrenje Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija za vrijednosne papire) i Registra vrijednosnih papira Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar vrijednosnih papira), ukoliko je to propisano posebnim zakonom,
- 9) dokaz o sredstvima osiguranja za neuneseni dio nenovčanog uloga kod jednočlanog društva kapitala,
- 10) odobrenje nadležnog organa u skladu sa članom 46. ovoga Zakona.

Po članu 26. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine, isprave potrebne za prijavu upisa osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću su:

- 1) isprave propisane članom 22. stav (1) tačka. 1) ovog zakona,
- 2) notarski obrađen akt o osnivanju,
- 3) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo,
- 4) odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje ukoliko nije imenovano aktom o osnivanju,
- 5) ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje.

Uz prijavu za upis u registar osnivanja jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću prilaže se, uz isprave iz stava (1) ovog člana, i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog udjela.

Prilikom podnošenja prijave sud vrši provjeru da li postoji prekršajna prijava, a putem Porezne uprave provjeravaju se porezne obaveze.

Notarski troškovi prilikom osnivanja d.o.o.

1. Izrada odluke o osnivanju i statutu društva sa jednim osnivačem i temeljnim kapitalom od 1.000,00 KM po tar. br 7 TNNN iznosi 300,00 KM + PDV,
2. Prijava za upis društva u sudski registar prema tar. br.16 TNNN iznosi 150,00 KM + PDV.

4. Procedura izdavanja identifikacijskog broja (propisano Pravilnikom o dodjeljivanju identifikacionih brojeva i poreznoj registraciji poreznih obveznika na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 39/02, 83/10, 66/11 i 104/14).

Po izvršenom upisu u Sudski registar slijedi registriranje u nadležnoj Poreznoj upravi, nakon čega subjekt dobiva identifikacijski broj.

Porezni identifikacijski broj dobiva se u Poreznoj upravi, služba za registraciju poreznih obveznika u Bihaću - Kantonalni ured porezne uprave.

Za dobivanje identifikacijskog broja potrebno je popuniti obrazac PPL-1, te se sa kopijom sudskog rješenja predaje Poreznoj upravi, Kantonalni ured Bihać, Služba za statistiku.

5. Izrada pečata

Pečat sadrži naziv i sjedište privrednog društva. Izrada pečata se vrši kod ovlaštenog pečatoresca.

Troškovi izrade pečata se kreću oko 30,00 KM, ovisno o veličini pečata.

6. Otvaranje žiro računa

Otvaranje žiro računa se vrši u jednoj od poslovnih banaka u BiH.

Preduzeće može imati više žiro računa.

Dokumentacija za otvaranje žiro računa kod poslvne banke:

- ovjerena kopija sudskog rješenja,
- statut preduzeća,
- kopija lične kart - CIPS prijava,
- kopija identifikacijskog broja,
- karton deponovanih potpisa.

7. Prijave radnika - Zakon o jedinstvenom sistemu registracije kontrole i naplate doprinosa - Zakon o porezu na dohodak

Uredbom o uslovima koje je preduzeće odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja zaposlenih radnika radi obavljanja registrirane djelatnosti (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj:15/98) preduzeće može početi s radom ako ima zaposlen određen broj radnika za obavljanje registrirane djelatnosti.

Radnik - zaposlenik je fizičko lice definisano u skladu sa Zakonom o radu, te radnik svoja prava i obaveze ostvaruje odredbama istog Zakona. Zakon je objavljen u službenim novina FBiH broj 43/99, 32/00 i 29/00.

Dokumentacija potrebna za prijavu radnika je sljedeća:

- ovjeren i potpisan ugovor o radu (poslodavac i radnik)
- radnička knjižica
- porezna kartica
- obrazac JS 3100 za prijavu radnika (Porena uprava)
- tekući račun radnika za isplatu plaće
- ljekarsko uvjerenje

8. Izjava o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora

Rješenje o ispunjenim propisanim minimalnim uslovima za rad izdaje se samo za djelatnosti iz oblasti ugostiteljstva i turizma (npr. Turističke agencije). Poslije podnesenog zahtjeva imanovana općinska komisija utvrđuje propisane minimalne uslove za rad tražene vrste ugostiteljskog objekta i tom prilikom sačinjava Zapisnik o ispunjenim uslovima za rad.

Na osnovu sačinjenog zapisnika i slijedeće dokumentacije izdaje se, na zahtjev stranke, Rješenje o ispunjenim minimalnim uslovima za rad:

- rješenje o registraciji preduzeća kantonalnog suda i rješenje o upisu podružnice ako preduzeće nema sjedište pa području općine Bosanska Krupa,
- dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom, odnosno ovjeren ugovor o zakupu poslovnog prostora (ukoliko se radi o iznajmljenom poslovnom prostoru),
- Rješenje o upotrebi objekta
- Dokaz o uplati općinske takse u iznosu od 153,00 KM, ako je poslovni prostor površine do 100 m², 253,00 KM ako je poslovni prostor površine od 101-200 m², 303,00 KM ako je poslovni prostor površine od 201-500 m², 353,00 KM ako je poslovni prostor površine od

501-1000 m² i 553,00 KM ako je poslovni prostor površine preko 1000 m², uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda: 722131

- Dokaz o uplati naknade za rad Komisije za utvrđivanje propisanih minimalnih usova za rad tražene djelatnosti u iznosu od 100,00 KM na uplaćene na račun broj: 3380002200041552, vrsta prihoda : 722612

- dokaz o prijavi zaposlenih radnika;

Napomena: Kod ostalih djelatnosti direktor društva potpisuje izjavu o ispunjenim minimalnim uslovima za rad.

9. Uprava indirektnog oporezivanja registracija PDV broj - carinski broj

Po izvršenoj registraciji kod nadležnog suda i dobivanja Rješenja o ispunjenim minimalnim uslovima za rad, odnosno podnesene obavijesti o početku rada, preduzeće koje ima promet preko 50.000,00 KM ili očekuje da će imati oporezivog prometa 50.000,00 KM dužan je izvršiti registraciju preduzeća u sistem obveznika Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Preduzeće koje se bavi izvozom i uvozom mora imati i carinski broj.

Carinski broj se izdaje, nakon prijave u Upravi indirektnog oporezivanja - Služba za carinske poslove, upravi indirektnog oporezivanja regionalni centar Banja Luka.

Uz zahtjev za registraciju PDV broja je obavezno dostaviti dokumente propisane članom 12. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedninstveni registar obveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12)

Lice koje podliježe obavezi registracije za PDV u skladu sa članom 57. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (Službeni glasnik BiH broj: 9/05, 35/05 i 100/08) kao i lice koje podnosi zahtjev za dobrovoljnu registraciju shodno članu 44. i članu 61. Zakona o PDV-u, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

a) pravno lice:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar kod svih vrsta registracija za PDV,
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH,
- 3) lična karta vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva,
- 4) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina,
- 5) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica – stranog državljanina,
- 6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice – stranog državljanina i
- 7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

b) fizičko lice–preduzetnik i fizičko lice građanin:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u; (Službeni glasnik BiH broj:9/05, 35/05 i 100/08)
- 2) lična karta podnosioca zahtjeva,
- 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi

člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u, (Službeni glasnik BiH broj: 9/05, 35/05 i 100/08);

4) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune),

5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH i pasoš za fizičko lice – preduzetnika, stranog državljanina.

c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, lice je dužno dostaviti i:

1) dokaz o sticanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajeve registracije lica (član 57. stav (12) Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj:9/05, 35/05 i 100/08),

2) posljednji bilans uspjeha povezanih lica ili konsolidovani bilans uspjeha za slučajeve zajedničke registracije lica (član 59. Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj: 9/05, 35/05 i 100/08),

3) ugovor o zakupu, za registraciju lica prema članu 61. stavovi (1), (2), (3) i (6) Zakona o PDV-u,

4) posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju prema članu 61. stav (1) i (4) Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj: 9/05, 35/05 i 100/08),

5) uvjerenje nadležnog organa da se podnosilac zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda, za registraciju lica prema članu 61. stav (1) Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj:9/05, 35/05 i 100/08),

6) pismenu saglasnost zakupca, za dobrovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupce, za registraciju lica prema članu 61. stav (3) Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj: 9/05, 35/05 i 100/08),

7) ugovor o kupoprodaji objekta, za registraciju lica prema članu 61. stav (4) Zakona o PDV-u, (Službeni glasnik BiH broj:9/05, 35/05 i 100/08),

8) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju lica prema članu 61. stav (4) i (6) Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH broj:9/05, 35/05 i 100/08).

d) Za registraciju prema članu 60. Zakona o PDV-u:

1) ugovor o zastupanju sa poreznim punomoćnikom i punomoć sa podacima o nazivu, identifikacionom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH,

2) ugovor ili drugi dokument kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriji BiH,

3) dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedena na jedan od službenih jezika u BiH,

4) lična karta vlasnika i odgovornih lica poreznog punomoćnika,

5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice poreznog punomoćnika – stranog državljanina,

6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice poreznog punomoćnika – strane državljanine i

7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika lica koje nema sjedište u BiH, a preko kojeg će se vršiti prometi vezani za poslovne transakcije tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune).

Po članu 13. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ("[Službeni glasnik BiH](#)", broj 51/12)

Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja, odnosno registrovano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje, uz zahtjev za

registraciju podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravna lica – rješenje nadležnog suda, a za ostala lica rješenje drugog nadležnog organa, za obavljanje djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja,
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH,
- c) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune),
- d) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva,
- e) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice – stranog državljanina,
- f) pasoš za vlasnika i odgovorno lice – stranog državljanina,
- g) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa Upravom za indirektno oporezivanje, u slučaju odsustva odgovornog lica – stranog državljanina.