

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XXIII – Broj 12.

27. novembar 2017. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

12/17.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva</i>	558.
2.	<i>Odluka o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa</i>	560.
3.	<i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa</i>	563.
4.	<i>Odluka o stavljanju van snage Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa</i>	566.
5.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa</i>	566.
6.	<i>Plan za lokacija korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa</i>	567.
7.	<i>Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa</i>	590.
8.	<i>Odluka o imenovanju Nadzornog odbora JKP“10.JULI“ d.o.o.Bosanska Krupa</i>	646.
9.	<i>Zaključak o davanju saglasnosti na Statut JP“Radio Bosanska Krupa“d.o.o.</i>	647.
10.	<i>Zaključak JR Nacrt Budžeta za 2018.</i>	647.
11.	<i>Zaključak JR Nacrt Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu</i>	648.
12.	<i>Zaključci</i>	649-652.
13.	<i>Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za period 01.01.do 30.09.2017.godine</i>	653.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	<i>Odluka o korištenju sredstava posebne naknade za troškove vježbe Službe za zaštitu od požara Općine Bosanska Krupa sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom i dobrovoljnim vatrogasnim društvima</i>	670.
2.	<i>Rješenje o postavljenju općinskog štaba civilne zaštite</i>	670.
3.	<i>Odluka korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesreće za sanaciju klizišta na lokalitetu u ul.Envera Krupića u Bosanskoj Krupi</i>	672.
4.	<i>Uredba o izmjeni uredbe o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa</i>	672.
AKTA JU“CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ Bosanska Krupa		
1.	<i>Pravilnik o radu</i>	673.
Akta JP“RADIO BOSANSKA KRUPA“		
1.	<i>Statut JP“RADIO BOSANSKA KRUPA“</i>	690.

Na osnovu člana 37. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službeni glasnik USK", broj: 05/00, 7/01 i 11/14), člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i tačke 4. Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 11/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XV sjednici održanoj dana 22.11. 2017. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, uslovi, kriteriji i način utvrđivanja prava na subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda (u daljem tekstu: subvencioniranje), kao i način finansiranja subvencioniranja.

Član 2.

Subvencioniranje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva plaćanje dijela troškova usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koje pruža JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa, za korisnike tih usluga za koje se na osnovu kriterija iz ove Odluke utvrdi da spadaju u kategoriju lica u stanju socijalne potrebe.

Član 3.

Pravo na subvenciju ostvaruju lica čiji ukupan prihod njihovog zajedničkog domaćinstva, u periodu od 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za subvencioniranje, ne prelazi 3,00 KM po članu domaćinstva dnevno.

U skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, ukupan prihod zajedničkog domaćinstva čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju na osnovu:

1. plaća i drugih primanja iz radnog odnosa,
2. starosne, invalidske i porodične penzije,
3. prihoda ostvarenih na osnovu poljoprivredne, uslužne i druge djelatnosti,
4. poljoprivredne djelatnosti,
5. primanja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
6. prihoda ostvarenih na osnovu imovinskog prava,
7. dopunskog rada,
8. vrijednosnih papira, štednih uloga, te drugih prihoda.

Prihodom se ne smatra novčana naknada na osnovu invaliditeta za tjelesno oštećenje, novčana naknada za pomoć i njegu drugog lica, dodatak na djecu, stipendije učenika i studenata i jednokratna pomoć.

Član 4.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje provodi JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Član 5.

Nakon provođenja upravnog postupka, o pravu na subvencioniranje se donosi rješenje, sa rokom važenja od najviše 1 (jedne) godine.

Rješenjem će se utvrditi broj članova domaćinstva podnosioca zahtjeva i količina vode koja se subvencionira.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove propisane ovom Odlukom zahtjev se odbija.

Ukoliko se zahtjev odbije ili je podnosilac zahtjeva nezadovoljan rješenjem, može se podnijeti žalba Komisiji za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa koja je donijela rješenje.

Nakon isteka roka važenja rješenja, korisnik subvencioniranja može podnijeti novi zahtjev za subvencioniranje nadležnoj JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa.

Član 6.

Opšti uslovi koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za subvencioniranje su:

- da podnosilac zahtjeva i članovi zajedničkog domaćinstva imaju prebivalište na području Općine Bosanska Krupa, odnosno da je isti ili član njegovog domaćinstva korisnik javnog vodovodnog sistema kojim upravlja JKP „10.Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa čiji je osnivač Općina Bosanska Krupa koja i osigurava sredstva za subvencioniranje,
- da se nekretnina za koju se izdaje račun za pružanje usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda nalazi na području Općine Bosanska Krupa,
- da je podnosilac zahtjeva prepoznat i registriran kod JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa kao socijalno ugrožen,

- da račun za pružanje usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda glasi na ime podnosioca zahtjeva, odnosno člana domaćinstva.

U slučaju da se utvrdi da račun ne glasi na ime podnosioca zahtjeva nego na vlasnika kuće, stana, stambenog prostora za koji postoji navedeni priključak ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava ostale uslove predviđene Zakonom i ovom odlukom dužan je dostaviti ličnu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da stanuje u predmetnoj stambenoj jedinici.

Član 7.

Dokumentacija kojom sedokazuje visina prihoda iz člana 3. ove Odluke i koja se prilaže uz zahtjev za subvencioniranje je sljedeća:

- ovjerena kućna lista,
- prijava prebivališta za sve članove zajedničkog domaćinstva,
- za zaposlene članove zajedničkog domaćinstva, uvjerenje poslodavca o visini neto mjesečnih primanja,
- za članove zajedničkog domaćinstva koji su penzioneri, ček od posljednje penzije,
- uvjerenje o isplaćenim poticajima za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- za nezaposlene punoljetne članove zajedničkog domaćinstva, uvjerenje JU Služba za zapošljavanje USK da se nalazi na evidenciji nezaposlenih (ukoliko u zajedničkom domaćinstvu postoje punoljetni članovi, a koji nisu zaposleni inisu prijavljeni na evidenciji nezaposlenih, ovjerena lična izjava da nije zaposlen)
- ovjerenu pisanu izjavu da podnositelj zahtjeva pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću daje tačne podatke o članovima zajedničkog domaćinstva, te o svojim i njihovim prihodima,
- posljednji račun izdan od strane JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa, za pružanje usluge isporuke pitke vode i odvodnje i prečišćavanja otpadne vode.

Član 8.

U postupku donošenja rješenja o subvencioniranju po službenoj dužnosti vrši se provjera podataka u evidenciji Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove Općine Bosanska Krupa i zemljišno-knjižnog ureda, kao i registru individualnih poljoprivrednih proizvođača, kao i provjera podataka u evidenciji Policijske uprave o posjedovanju motornog vozila.

Član 9.

Ukoliko je za podnosioca zahtjeva, odnosno člana domaćinstva od strane JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa utvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć, na naknadu za njegu i pomoć od strane drugog lica, te osposobljavanje za život i rad rješenje o subvencioniranju se donosi po skraćenom postupku, uz korištenje podataka i dokaza koje je prikupio JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa za podnosioca zahtjeva.

Član 10.

Rješenjem o subvencioniranju će se utvrditi broj članova domaćinstva podnosioca zahtjeva i mjesečna količina vode koja se subvencionira.

Maksimalna mjesečna količina isporučene pitke vode i količina otpadnih voda po članu domaćinstva korisnika subvencioniranja, za koju se vrši subvencioniranje ne može preći 3 m³.

Razlika u iznosu mjesečnog računa za količinu isporučene pitke vode i količinu otpadnih voda, koja nastaje potrošnjom većom od 3 m³ po članu domaćinstva korisnika subvencioniranja, snosi korisnik ukoliko je isti registriran kao redovni korisnik usluga JKP „10. Juli“ Bosanska Krupa ili članu domaćinstva koji je registriran kao redovan korisnik usluga JKP „10. Juli“ Bosanska Krupa.

Član 11.

Pravosnažna rješenja o subvencioniranju se dostavljaju Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Bosanska Krupa radi praćenja provođenja Programa subvencioniranja i JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa, koje je dužno na osnovu toga formirati evidenciju lica koja ostvaruju pravo na subvencioniranje, te prilikom izrade mjesečnog računa jasno razgraničiti iznos koji se subvencionira, odnosno kojeg plaća Općina Bosanska Krupa i iznos kojeg plaća korisnik subvencioniranja.

Član 12.

JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa dužno je svakog mjeseca dostaviti fakturu Općini Bosanska Krupa o pruženoj usluzi isporuke pitke vode i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za korisnike subvencije, koja će izvršiti plaćanje subvencioniranog iznosa usluge.

Član 13.

Korisnik subvencije dužan je obavijestiti JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa o svakoj promjeni koja može uticati na stečeno pravo subvencioniranja (promjena prebivališta, broj članova domaćinstva, zaposlenje i sl.). JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa također su dužni obavijestiti JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa o promjenama za koja steknu saznanja.

Ukoliko dođe do promjena iz prethodnog stava koje bitno utiču na uslove subvencioniranja JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa dužna je po službenoj dužnosti pokrenuti postupak izmjene rješenja o subvencioniranju.

Član 14.

U slučaju da korisnik subvencioniranja ili član domaćinstva ne plati dio računa koji nije subvencioniran, podliježe redovnim procedurama naplate duga od strane JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa.

Član 15.

Općina Bosanska Krupa je dužna planirati u Budžetu sredstva potrebna za subvencioniranje određeno ovom Odlukom, te putem Službe za finansije vršiti redovno plaćanje računa dostavljenih od strane JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa.

Član 16.

U pogledu provođenja postupka, te ostalih pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će odredbe Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Zakona o upravnom postupku i ostalih važećih propisa.

Član 17.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik putem Službe za finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, JKP "10.Juli" d.o.o. Bosanska Krupa i JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“ i primjenjivat će se počev od 1.1.2018. godine.

Broj:01/V-02-8498-2-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 73.stav 4. Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/17), i član 63. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1, ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/17), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XV sjednici održanoj dana 22.11.2017.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom osniva se Turistička zajednica Općine Bosanska Krupa.

Član 2.

(Naziv, pravni status, sjedište Turističke zajednice)

Naziv Turističke zajednice glasi: Turistička zajednica Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Turistička zajednica u odgovarajućem padežu).

Turistička zajednica ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar.

Rad Turističke zajednice je javan, što se ostvaruje na način propisan statutom Turističke zajednice.

Sjedište Turističke zajednice je u Bosanskoj Krupi ulica Patriotske lige bb.

Član 3.

(Osnivanje Turističke zajednice)

Turistička zajednica se osniva radi razvoja, unapređenja i promocije turizma na području općine Bosanska Krupa i privrednih interesa pravnih i fizičkih lica koja pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom.

Član 4.

(Ciljevi Turističke zajednice)

Ciljevi osnivanja Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa su :

- a) unapređenje općih uslova boravka turista kroz formiranje cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta jedinica lokalne samouprave,
- b) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a posebno zaštite životne sredine,
- c) podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanja informacija turistima,
- d) promocija turističkog proizvoda jedinice lokalne samouprave.

Član 5.

(Djelatnost i zadaci Turističke zajednice)

- (1) Djelatnost Turističke zajednice zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma, čiji je osnovni cilj promocija turizma na području općine bez ostvarivanja neposredne dobiti.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, Turistička zajednica može da:

- a) organizira manifestacije i priredbe,
- b) objavljuje turističke komercijalne oglase u oglasnim medijima
- c) prodaje suvenire, ulaznice, turističke karte i brošure, osim sopstvenog Promotivnog materijala,
- d) obavlja i druge poslove od javnog interesa koji su u funkciji razvoja turizma i koji nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Osnovni zadaci turističke zajednice su sljedeći:

- a) objedinjava turističku ponudu općine,
- b) preduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda i turističkog imidža općine, kao i radnje na formiranju marke turističkog proizvoda destinacije općine
- c) radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih dijelova, vrijednosti usluga, koji čine integralni turistički proizvod,
- d) vrši promociju plansko-projektne dokumentacije iz oblasti turizma i njima komplementarnih djelatnosti,
- e) radi na kontinuiranom inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora,
- f) organizira jedinstveni turistički informacijski sistem, sistem prijave i odjave turista i statističku obradu u skladu sa evropskim standardima,
- g) saraduje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata,
- h) radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu,
- i) prati stanje na turističkom tržištu u cilju blagovremenog donošenja odgovarajućih odluka,
- j) preduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma u svim djelovima općine,
- k) obavlja informativne poslove u vezi sa turističkom ponudom i promovise turističku ponudu općine u zemlji i inozemstvu,
- l) saraduje sa turističkim zajednicama u Bosni Hercegovini, u zemljama u okruženju, Evropi i svijetu,
- m) saraduje sa putničkim agencijama i JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać vezano za turističke posjete i obilaskе zastičenih područja,
- n) podstiče, unapređuje, promovise i štiti izvorne vrijednosti i stvara uslove za njihovo korištenje u granicama održivog razvoja turizma općine,
- o) koordinira na poslovima razvoja turizma na kantonalnom, entitetskom i državnom nivou,
- p) radi na razvoju gostoprimstva, ocuvanju prarodnih i kulturnih vrijednosti
- q) unapređenju ekološke zaštite prostora na kojem djeluje Turistička zajednica,
- r) radi na pripremi i implementaciji događaja (event) od važnosti za općinu,
- s) obavlja i druge poslove propisane ovom odlukom ili drugim propisom.

Član 6.

(Finansiranje Turističke zajednice)

Prihodi Turističke zajednice su:

- a) prihodi iz budžeta Općine, kantona, na osnovu posebnih programa,
- b) prihodi ostvareni preraspodjelom boravišne takse,
- c) prihodi od obavljanja privrednih djelatnosti iz člana 13. stav (2) Zakona o turizmu USKa i prihodi iz člana 5. stav 2. ove Odluke,
- d) prihodi po osnovu ucesca u posebnim domacim i međunarodnim programima suradnje,
- e) donacije
- f) kreditna zadužanja uz prethodnu saglasnost osnivača,
- g) prihodi iz drugih izvora.

Pored izvora prihoda navedenih u stavu (1) ovog člana, poslovanje i pojedine aktivnosti turističke zajednice mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju druge zainteresirane organizacije.

Član 7.

(Akti Turističke zajednice)

Prava i obaveze Turističke zajednice Općine utvrđuju se ovom Odlukom, Zakonom o turizmu USK-a i statutom Turističke zajednice.

Statut Turističke zajednice Općine sadrži odredbe kojima se bliže uređuje:

- a) naziv i sjedište,
- b) djelatnosti i zadaci,
- c) unutrašnja organizacija,
- d) nadležnost organa upravljanja i drugih organa,
- e) način odlučivanja i glasanja,
- f) zastupanje i predstavljanje,
- g) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih,
- h) način organizovanja posla,
- i) imovina, način sticanja imovine i raspolaganja imovinom,

- j) način ostvarivanja javnosti rada,
- k) način i postupak donošenja statuta i drugih općih akata,
- l) druga pitanja od značaja za poslovanje Turističke zajednice.

Statut i odluku o izmjenama i dopunama statuta usvaja Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika.

Ako Turistička zajednica ne donese statut, odnosno odluku o izmjenama i dopunama statuta u roku od mjesec dana od dana prijema saglasnosti općinskog načelnika, smatrat će se da saglasnost nije ni data.

Statut Turističke zajednice i njegove izmjene i dopune objavljuju se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Član 8. (Organi Turističke zajednice)

Organi Turističke zajednice su: Nadzorni odbor i direktor.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za oblast turizma.

Direktora Turističke zajednice imenuje i razrješava općinski načelnik na prijedlog Nadzornog odbora.

Organi Turističke zajednice imenuju se na period od četiri godine, a članovi mogu biti ponovno imenovani najviše na još jedan mandat.

U slučaju prestanka mandata člana organa prije isteka vremena na koje je biran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Pri imenovanju članova Nadzornog odbora iz stava (1) ovog člana vodiće se računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola.

Član 9. (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor Turističke zajednice ima tri člana.

U Nadzorni odbor obavezno se imenuje jedan predstavnik Općine, a ostali članovi imenuju se iz reda naučnih i stručnih lica iz oblasti turizma. Članovi nadzornog odbora imenuju se javnim konkursom u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika.

Nadzorni odbor:

- a) donosi statut Turističke zajednice,
- b) donosi poslovnik o svome radu,
- c) donosi godišnji program rada sa finansijskim planom,
- d) usvaja godišnji izvještaj o poslovanju i završni račun,
- e) donosi pravilnik o radu,
- f) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa zakonom i statutom,
- g) provodi proceduru izbora direktora javnim konkursom u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.
- h) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Akti iz stava 4. ovog člana donose se uz predhodnu saglasnost Općinskog načelnika.

Član 10. (Direktor Turističke zajednice)

Direktora Turističke zajednice imenuje općinski načelnik na prijedlog Nadzornog odbora.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, javnim konkursom u skladu sa Zakonom ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH i može biti ponovo imenovan najviše na još jedan mandat.

Direktor predstavlja i zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice, donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, predlaže akte koje donosi Nadzorni odbor, izvršava odluke Nadzornog odbora i preduzima mjere za njihovo provođenje, stara se o zakonitosti rada, odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom i vrši druge poslove utvrđene Odlukom, zakonom i statutom.

Član 11.

(Nadzor nad radom Turističke zajednice)

Upravni nadzor nad radom organa upravljanja i rukovođenja Turističke zajednice obavlja općinski načelnik putem službe nadležne za oblast turizma općine i Kantonalna uprava za inspeksijske poslove.

Općinski načelnik nadzire zakonitost rada, zakonitost akata i stepen izvršenja programa rada Turističke zajednice.

U vršenju nadzora općinski načelnik je ovlašten da:

- a) zahtjeva izvještaje i podatke o radu,
- b) utvrdi stanje izvršavanja poslova, upozori na uočene nepravilnosti i odredi mjere i rokove za njihovo otklanjanje,
- c) izdaje instrukcije,
- d) naloži preuzimanje poslova koje smatra potrebnim,
- e) pokrene postupak za utvrđivanje odgovornosti,
- f) obavijesti nadležnu inspekciju u skladu sa posebnim zakonom,
- g) preduzme mjere za koje je ovlašten,

U slučaju da organi upravljanja i rukovođenja Turističke zajednice postupaju suprotno odredbama ove Odluke, općinski načelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja njihove odgovornosti.

U vršenju nadzora općinski načelnik je obavezan da Općinskom vijeću pripremi godišnju informaciju o realizovanim projektima Turističke zajednice koji su finansirani iz sredstava javnih prihoda.

Član 12.

Prijavu za upis u sudski registar i sve potrebne radnje će obaviti lice ovlašteno posebnom odlukom općinskog načelnika.

Član 13.

(Troškovi osnivanja)

Troškove osnivanja Turističke zajednice će se obezbijediti u Budžetu Općine Bosanska Krupa.

Član 14.

U pogledu ostalih pitanja u radu Turističke zajednice, koja nisu regulisana ovom Odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona i zakona koji reguliše sistem javnih službi.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-8498-3-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tafir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 29. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 25/09), Zakon o zaštiti okoliša FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 33/03 i 38/09) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa Prečišćeni tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj:10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XV sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 09/15), (u daljem tekstu: Odluka u odgovarajućem padežu).

Član 2.

U članu 2. stav 1. iza tačke 5. Odluke dodaju se nove tačke 6. i 7. i glase:

6. Psi i mačke litalice u smislu ove odluke su neregistrirane i neoznačene životinje o kojima se niko ne brine i koje bez nadzora lutaju ulicama i drugim javnim površinama.

7. Skloništa za životinje - prostori u kojima se smještaju pronađene (napuštene i izgubljene) životinje na daljnju brigu i moguće udomljavanje.“

Član 3.

U članu 3. iza stava 2. Odluke dodaje se novi stav 3. i glasi:

“Držanje opasnih životinja kao kućnih ljubimaca regulisano je Pravilnikom o držanju opasnih životinja.“

Član 4.

U članu 4. iza stava 2. Odluke dodaje se novi stav 3. i glasi:

"Vlasnici/držaoci životinja dužni su brinuti se o njihovom zdravlju, ishrani, smještaju, higijeni i prema njima postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja, Zakonom veterinarstvu BiH, Zakonom veterinarstvu FBiH, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o javnom redu i miru USK-a, Odlukom o javnom redu i miru Općine Bosanska Krupa, Odluke o komunalnom redu Općine Bosanska Krupa, te odredbama ove Odluke."

Član 5.

U članu 5. iza stava 1. Odluke dodaje se novi stav 2. i glasi:

"Dozvoljava se držanje peradi u domaćinstvima na području općine, uz odgovarajuće sanitarno higijenske uslove prostora u kojem boravi u skladu sa Odlukom o komunalnom redu općine Bosanska Krupa."

Član 6.

U članu 6. iza stava 1. Odluke dodaje se novi stav 2. i glasi:

"Dozvoljava se uzgajanje i držanje kopitara i papkara na užem području grada, uz odgovarajuće sanitarno – higijenske uslove prostora u kojem borave u skladu sa Odlukom o komunalnom redu općine Bosanska Krupa."

Član 7.

U članu 8. u stavu 7. Odluke riječi: "nadležnim veterinarskim organizacijama u Bosanskoj Krupi" mijenjaju se i glase: "Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bosanska Krupa."

U članu 8. iza stava 7. Odluke dodaju se novi stavovi 8., 9., 10., 11. i 12. i glase:

"Vlasnik/držalac, čiji pas učestalo i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Pas, mačka i drugi kućni ljubimci moraju se držati tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost građana.

Vlasnik/držalac kućnog ljubimca koji se o njemu ne može brinuti, dužan je postupati u skladu sa Zakonom kojim se uređuje oblast zaštite i dobrobiti životinja.

Zabranjeno je fizičkim i pravnim licima ometanje službenih osoba pri obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovom Odlukom, kao i lažno predstavljanje lica za vlasnika/držaoca psa.

Zabranjeno je dovođenje i napuštanje kućnih ljubimaca, posebno pasa i mačaka, na područje općine Bosanska Krupa s područja drugih općina i gradova."

Član 8.

U članu 10. u stav 1. Odluke riječi: "ovlaštenim nadležnim veterinarskim organizacijama u roku od 15 (petnaest) dana" mijenjaju se i glase: "Službi za opću upravu i društvene djelatnosti u roku od 8 (osam) dana".

U članu 10. u stavu 4. Odluke riječi: "ovlaštene nadležne" mijenjaju se i glase: "registrirane".

Član 9.

U članu 11. stav 3. Odluke mijenja se glasi:

"Zabranjeno je pse dovesti u objekte javne namjene: trgovine, ugostiteljske objekte, banke, tržnice, vozila javnog prevoza, organe uprave, institucije, javna preduzeća i ustanove, dječja igrališta, kupališta, sportske terene, groblja, javne skupove, škole, dječja obdaništa, bolnice, domove zdravlja, mesnice, vjerske objekte i slično."

U članu 11. iza stava 4. Odluke dodaje se novi stav 5. i glasi:

"Na javne površine mogu se izvoditi psi i mačke za koje vlasnik/držalac posjeduje službenu ispravu/dokument kojim se dokazuje da su prethodno uredno registrirani u skladu s ovom Odlukom i pozitivnim zakonskim propisima."

Član 10.

Član 12. Odluke mijenja se i glasi:

"Ograničenje kretanja pasa ne primjenjuje se na:

- pse koji imaju licence za rad i službe za obavljanje poslova pojedinih državnih, federalnih i kantonalnih organa sigurnosti,
- pse osposobljene za pomoć osobama sa posebnim potrebama."

Član 11.

U članu 15. u stavu 1. Odluke riječi: "ovlaštenim nadležnim veterinarskim organizacijama na području općine Bosanska Krupa" mijenjaju se glase: "Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Bosanska Krupa".

U članu 15. u stavu 4. Odluke riječi: "ovlaštenih nadležnih" mijenjaju se glase: "registriranih", a iza riječi: "Krupa" briše se interpunkcijski znak ":" i dodaju riječi: "u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja, Zakonom o veterinarstvu, Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom Odlukom o komunalnom redu."

Član 12.

Član 23. Odluke mijenja se i glasi:

„Upisivanje pasa u registar i čipovanje je obavezno za sve vlasnike/držaoce pasa na prostoru općine Bosanska Krupa.

Za vođenje registra pasa i izdavanje službene isprave/dokumenta nadležna je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

Registraciju svojih životinja u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bosanska Krupa, u roku od 8 dana od dana nabavke, te su iste dužni trajno označiti pomoću mikročipa i okovratnika u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja i veterinarstvu.

Vlasnik/držalac zatečenih postojećih životinja obavezan je izvršiti registraciju u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Takse za registraciju i izdavanja službenih isprava/dokumentacije pasa naplaćuje se u iznosu od 10,00 KM na račun budžeta Općine Bosanska Krupa.

Svaki pas mora biti označen na propisani način, u skladu sa ovom Odlukom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, a vlasnik/držalac mora imati propisanu službenu ispravu/dokument o upisu (registraciji i čipovanju), vakcinaciji protiv bjesnila i obavljenom tretmanu protiv parazita.

Za čipovanje, vakcinaciju protiv bjesnila i tretman protiv parazita pasa nadležna je registrirana veterinarska organizacija.

Za troškove obaveznog označavanja-čipovanja pasa, vakcinacije pasa protiv bjesnila, tretmana protiv parazita i izdavanja službenih isprava/dokumentacije plaća se naknada u skladu sa Zakonom o veterinarstvu FBiH i Cjenovnikom minimalnih i maksimalnih cijena veterinarskih usluga na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Registar pasa sadrži: podaci o vlasniku/držaoцу psa: redni broj, ime, ime oca, prezime, adresa stanovanja i datum rođenja, vlasnika/držaoца psa, podaci o psu: vrsta i spol psa, datum registracije, datum označavanja i datum vakcionisanja protiv bjesnila i datum tretiranja protiv parazita, naziv veterinarske ustanove kod koje je izvršeno označavanja, vakcionisanja protiv bjesnila i tretiranja protiv parazita i napomena.

Po izvršenom upisu u Registar pasa, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti vlasniku/držaoцу pasa izdaje potvrdu o registraciji psa.“

Član 13.

Član 25. Odluke mijenja se i glasi:

„Komunalni inspektor i komunalni redar Općine Bosanska Krupa vrše nadzor nad provođenjem odredbi članova ove Odluke: 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 15., 20. i 23.

U vršenju nadzora nad primjenom ove Odluke, inspektor je ovlašten da:

- rješenjem naredi otklanjanje utvrđenih nedostataka, na način i u roku određenom Zakonom,
- rješenjem zabrani poduzimanje radnji koje su u suprotnosti s ovom Odlukom,
- izrekne novčanu kaznu u skladu sa Zakonom ili pokrene prekršajni postupak,
- donese zaključak o izvršenju rješenja putem druge osobe, uz prethodnu pismenu opomenu za izvršnike koji ne izvrše uopće ili ne izvrše u cjelosti radnje naložene rješenjem,
- na osnovu zaključka iz alineje 4. ovog stava, putem druge osobe, oduzme domaće životinje i/ili kućne ljubimce.

Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja. Protiv upravnog akta komunalnog inspektora rješava Komisija za zaštitu ljudskih prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijanskog nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata i zemljišta gdje se drže domaće životinje i kućni ljubimci, te dati lične podatke i pružiti sva dodatna objašnjenja i dokumentaciju potrebnu za vođenje inspekcijanskog pregleda.

Veterinarska inspekcija u skladu sa svojim ovlaštenjima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredaba ove odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja.

Za provođenje ove odluke nadležni su: Komunalni inspektor i redar, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa."

Član 14.

U članu 26. u stavu 1. Odluke iza interpunkcijskog znak "." dodaje se broj: "4".

Član 15.

Član 27. stav 1. Odluke mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 200,00-1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 5., 6., 8., 11. stav 1., 3. i 4., 13. stav 1., 14. i 15. stav 1. ove Odluke."

Član 16.

Član 29. stav 1. Odluke mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 300,00-1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 5., 6., 7., 8., 23. stav 1., 3. i 4., i 24. ove Odluke."

U članu 29. u stavu 2. Odluke riječ i brojevi: "stav 1., 3. i 4." se brišu."

Član 17.

U članu 30. stav 2. Odluke iza broja 23. dodaje se riječ i brojevi: "stav 1., 3. i 4.", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen."

U članu 30. stav 3. Odluke iza broja 22. dodaje se: "i 23. stav 1., 3. i 4.", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen."

Član 18.

Zadužuje se nadležna služba da izradi prečišćen tekst Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nebrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-8498-5-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XV sjednici održanoj dana 22.11.2017.godine, donosi:

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa

Član 1.

Stavlja se van snage Odluka o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/17).

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-8498-6-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 10/17) i člana 101. stav 1. alineja 2. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XV-oj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K **o davanju saglasnosti**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o radu JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa, a koji je usvojen od strane Upravnog odbora dana 10.11.2017.godine uz slijedeće izmjene i dopune:

- **U članu 22.stav 1 tačka g) mijenja se i glasi:** "vremenskog perioda do 60 dana između ugovora o radu sa istim poslodavcem"
- **Član 24. mijenja se i glasi:**

„Privremeni i povremeni poslovi definišu se u skladu sa potrebama ustanove, koje potrebe su kratkoročne prirode, a odgovaraju djelatnosti i potrebama ustanove za adekvatno obavljanje djelatnost ili izvršavanja drugih fizičkih poslova, a to su:

- poslovi anketiranja građana po određenim projektima;
- poslovi koje po određenim projektima obavlja Centar za socijalni rad;
- poslovi oko uređenja prostorija (molerski radovi, stolarski radovi i građevinski radovi u svrhu adaptacije prostora);
- poslovi moneterskih radova na centralnom grijanju i vodovodu, električnim instalacijama i aparatima, montaža, servisiranje, održavanja i dogradnja istih i ostali slični radovi;
- poslovi oko unosa ogrjeva;
- i ostali slični poslovi iz oblasti socijalne i dječije zaštite kao i svi dodatni poslovi, a koji nisu utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka. „

- **U članu 27.stav 3. mijenja se i glasi:**

“ Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH te posebne uslove:

- visoka stručna sprema(VSS), VII stepen, fakultet društvenog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci“
- u članu 32. stavovi 2 i 3.brišu

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-8498-7-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj 8/11) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćeni tekst 1 («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XV-toj sjednici održanoj dana 22.11. 2017. godine,

PLAN LOKACIJA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

DIO PRVI - UVOD

Tačka 1.

Planom lokacija za korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Plan), određuje se način postavljanja objekata, uređaja i urbanog mobilijara u smislu člana 3. Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Odluka)

DIO DRUGI - POSTAVLJANJE MONTAŽNOG OBJEKTA TIPA KIOSK

Tačka 2.

(1) Kiosk je montažno – demontažni lako prenosivi objekat, koji se ne može zidati, već samo postaviti na predviđenu lokaciju na javnoj površini i na tom mjestu finalizirati montažom dodatnih elemenata, minimalnim radovima na izradi podloge i priključiti na komunalnu infrastrukturu.

(2) Ukoliko zbog tehničke izvedbe i načina građenja ne postoji mogućnost manipulativnog premještanja i uklanjanja kioska s lokacije na kojoj je postavljen, a zemljište se privodi namjeni utvrđenoj planskim dokumentom, privremeni korisnik je dužan isti ukloniti s predmetne lokacije.

(3) Kiosk, ovisno o namjeni, obogaćuje ponudu trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica i ponudu uslužnih djelatnosti, osobito za pješake u kretanju u dijelovima naselja u kojima je takva ponuda deficitarna zbog etapnosti gradnje naselja ili ekonomskih i prostornih mogućnosti realizacije pratećih sadržaja u postojećim naseljima, a postavlja se privremeno na javne površine.

(4) Kiosk se postavlja na lokaciju čija je maksimalna površina do 12 m².

Tačka 3.

Kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje kioska su:

- a) prostorno urbanistički uvjeti,
- b) koncentracija korisnika,
- c) atraktivnost prostora,
- d) blizina javnog prometa ili korištenja drugih javnih sadržaja,
- e) deficitarnost određenih sadržaja na konkretnom području.

Tačka 4.

(1) Uvjeti za postavljanje kioska su:

a) Komunalni uvjet

Kiosk mora imati priključak na električnu mrežu za rasvjetu te priključak na vodovod i kanalizaciju, ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja.

b) Sanitarni uvjet

- 1) Unutrašnjost kioska mora biti izrađena od materijala koji se lako čisti te, ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, mora imati riješeno provjetranje, odnosno mora biti opskrbljen zračnim filterima koji moraju biti ugrađeni u odobreni volumen kioska.
- 2) Na vanjskom plaštu kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati instalacije ili dijelove uređaja za ventilaciju i/ili klimatizaciju.
- 3) Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk mora zadovoljavati posebne propise vezane uz sanitarne uvjete.

c) Prometni uvjet

Svaki pojedini kiosk i grupe kioska moraju biti smješteni tako da kod postavljanja ne umanjuju preglednost ili ometaju promet pješaka i vozila.

d) Oblikovni i prostorni uvjeti

- 1) Kiosk je arhitektonski element u prostoru koji svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi.
- 2) Kiosk je izrađen od metalne konstrukcije sa staklenom ili metalnom ispunom, ostavlja se i mogućnost kombiniranja sa imitatom drvenih elemenata u duhu savremenog arhitektonskog izraza.
- 3) Boja kioska ne smije biti upadljivih intenzivnih boja i određuje se za svaku lokaciju.
- 4) Staklo mora biti prozirno, bezbojno.
- 5) Na korisničkom dijelu kioska dozvoljeno je postaviti ravnu tipsku tendu s mehanizmom za uvlačenje, bez reklamnih poruka, neupadljivih boja.
- 6) Na kiosk je dozvoljeno postaviti natpis i logo s imenom tvrtke bez reklamnih ili drugih promidžbenih poruka.

DIO TREĆI - POSTAVLJANJE MONTAŽNO DEMONTAŽNOG OBJEKTA

Tačka 5.

Montažno demontažni objekat je objekat koji se ne može zidati, već samo postaviti na predviđenu lokaciju na javnoj površini i na tom mjestu finalizirati montažom dodatnih elemenata, minimalnim radovima na izradi podloge i priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Tačka 6.

Veličina, oblik montažno demontažnog objekta, kao i uvjeti za njegovo postavljanje (komunalni, sanitarni, prometni, oblikovni i prostorni uvjeti), utvrdit će se urbanističko tehničkim uvjetima datim od strane općinskog organa uprave nadležnog za poslove prostornog uređenja i građenja.

DIO ČETVRTI – POSTAVLJANJE MONTAŽNOG OBJEKTA

Tačka 7.

- (1) Montažni objekat je izrađen od armiranobetonske montažne konstrukcije sa ispunom od siporexa ili cigle.

(2) Montažni objekat, se postavlja na javnu površinu tako da je konstruktivni sistem objekta montažni, finalno se obrađuju ugradnjom dodatnih elemenata. Objekat se postavlja na temeljnu ploču i priključuje na komunalnu infrastrukturu.

(3) Montažni objekat je postavljen na lokaciju maksimalne površine do 12 m².

Tačka 8.

(1) U montažnom objektu obavljaju se trgovina na malo, uslužna i zanatska djelatnost:

a) trgovina na malo:

- 1) trgovina mješovitom robom (trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima),
- 2) trgovina novinama i duhanskim preradevinama,
- 3) trgovina cvijećem,
- 4) trgovina suvenirima,
- 5) prodaja knjiga, papirne konfekcije i sl.,
- 6) prodaja lutrije;
- b) uslužne djelatnosti: ugostiteljstvo (objekt brze prehrane, prodaja kolača, prodaja pekarskih proizvoda, bistro),

c) zanatske djelatnosti (optičar, ključar, frizer i sl.)

(2) Nije dopušteno obavljanje djelatnosti koje proizvode prašinu, buku i neugodne mirise.

DIO PETI - POSTAVLJANJE LJETNE BAŠTE NA OTVORENOM PROSTORU

Tačka 9.

(1) Ljetne bašte se postavljaju radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, postavljanjem stolova i stolica, te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija tokom cijele godine.

(2) Ljetna bašta može imati i zaštitnu ogradu, a što se utvrđuje urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Tačka 10.

(1) Ljetne bašte se postavljaju na slobodnoj javnoj površini u svemu prema Planu bez mogućnosti postavljanja na drugim mjestima označenima kao parkirališno mjesto, na javnoj zelenoj površini u parkovima, drvoredima, na ozelenjenim dijelovima zemljišta oko i između zgrada, bez ostakljivanja ili na bilo koji drugi način pretvaranja u zatvorene prostore.

(2) Ljetna bašta je opremljena tako da se može samostalno obavljati isključivo ugostiteljska djelatnost i to tako da se postavlja pokretni šank sa rashladnom vitrinom uz koju se postavlja oprema ljetne bašte. Pokretni šank mora imati uvjete za priključenje na infrastrukturu i to napajanje električnom energijom, vodom i riješenom odvodnjom otpadnih voda i u svemu prema Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl. novine FBiH“, br. 23/96, 46/98, 37/00, 36/02, 46/03)

Tačka 11.

Zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne bašte mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično.

Tačka 12.

(1) Pokretni šank i rashladna vitrina se ugrađuju u konstrukciju koja se može montirati i demontirati.

(2) Oblikovno, ljetna bašta mora biti prilagođena ambijentu i savremenim trendovima. Privremeni objekti koji se interpoliraju u postojeći ambijent moraju se obraditi tako da izražavaju karakter mjesta u savremenom arhitektonskom izrazu u svemu prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Tačka 13.

(1) Opremu ljetne bašte čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca i atmosferilija.

(2) Ako se postavlja ograda otvorene ljetne bašte, vanjski rub odobrene ljetne bašte je i vanjski rub ograde (npr. žardinjere i sl.).

(3) Unutar prve zone stolovi i stolice moraju biti izrađeni od prirodnog materijala a prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

(3) Na drugim se gradskim područjima mogu postavljati i plastični stolovi i stolice koji moraju biti jednostavnog oblika.

(4)

Tačka 14.

(1) Naprava za zaštitu ljetne bašte od sunca i atmosferilija je suncobran.

(2) Iznimno, zaštitna naprava može biti slobodnostojeća tenda postavljena na konstrukciju, s mehanizmom za uvlačenje ili sklapanje (u daljnjem tekstu: tenda), ako je postavljanje tende sastavni dio projekta uređivanja pojedine javne površine, u skladu sa grafičkim dijelom ovog Plana.

(3) Postavljen i otvoren suncobran, odnosno tenda, mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene ljetne bašte, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana. Prilikom postavljanja suncobrana posebno voditi računa da isti niti na jedan način ne uništavaju zasađeno drveće i sl.

(4) Suncobrani i tende ispred ugostiteljskih objekata u pješačkoj zoni, ul. Patriotske lige moraju biti jednoobrazni.

(5) U pješačkoj i prvoj zoni dozvoljeno je postavljanje reklamnih natpisa na suncobranima i tendama prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Tačka 15.

(1) Ograda ljetne bašte, visine je do 100 cm i, bez obzira na vrstu materijala, ne smije se pričvršćivati na javnu površinu i postavljati u pješačkoj zoni, osim u slučajevima, u kojima se za potrebe postavljanja ljetne bašte mora postaviti pomična montažna podloga.

(2) Kao ograda mogu se postaviti vaze ili žardinjere izrađene od drveta ili keramike (npr. terakota i sl.), a iznimno, od kvalitetne plastike kao imitata keramike. Ograda može biti od lijevano-željeznih profiliranih šipki jednostavnog oblika, s umetnutim ili ugrađenim vazama ili žardinjerama dok ostali elementi ograde treba da budu transparentno izvedeni do visine stolova.

(3) Ograda od žardinjera može imati nadogradnju na žardinjeri od rastera drvenih letvica.

(4) Iznimno, ako se otvorena ljetna bašta postavlja uz rub pješačkog nogostupa prema kolniku zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene ljetne bašte, ograda se može postaviti od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla, kao što su pleksiglas, leksan i slično, bez reklamnih poruka.

(5) Biljni materijal za sadnju u vazama i žardinjerama su penjačice, cvjetnice, manje ukrasno grmlje.

Tačka 16.

(1) Ljetna bašta postavlja se na opločenu ili asfaltiranu površinu koja se koristi bez postavljanja tapisona, tepiha, izravnavanja tla, pričvršćivanja stolova, stolica i ograde za tlo ili slično.

(2) Iznimno, ako se radi o ukošenoj ili neravnoj javnoj površini, može se postaviti pomična montažna podloga, na podkonstrukciji izrađena od obrađenih dasaka kao brodski pod.

(3) Pomična montažna podloga mora imati ugrađenu ogradu, jednostavnog oblika, minimalno na stranicama na kojima je hodna ploha javne površine niža od hodne plohe montažne podloge, prirodnih boja ili sličnih tamnijih neupadljivih boja, bez postavljanja tepiha, tapisona ili druge vrste prekrivala.

(4) Radi svrhovitog korištenja javnih površina, prigodom postavljanja ljetnih bašta, u pravilu, određuju se dimenzije:

a) minimalna širina prolaza koju treba osigurati između postavljene otvorene terase te horizontalne ili vertikalne zapreke je 180 cm (da se mogu mimoći dvoja invalidska kolica);

b) minimalna preporučljiva širina stola je promjera 60 cm;

c) minimalna upotrebna površina jedne stolice je 75/90 cm (proces sjedenja);

d) minimalna upotrebna površina stola promjera 60 cm sa četiri stolice je 105/130 cm, a prolaz između stolova promjera 60 cm je 130 cm.

(5) Ako se ljetne bašte postavljaju u nizu, moraju biti usklađene po vrsti, dimenziji i boji.

Tačka 17.

(1) U ljetnoj bašti nije dozvoljeno postavljanje roštilja, raznja, fontane, niti je dozvoljeno izvođenje muzike uživo. Korištenje akustičkih uređaja u zatvorenim i na otvorenim prostorima dozvoljeno je pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti od buke USK-a („Službeni glasnik USK-a“ br. 3/13).

(2) U postupku pokrenutom po zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje ljetne bašte na saobraćajnoj površini, Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, po službenoj dužnosti pribavlja mišljenje nadležne ustanove, o ispunjenosti uslova utvrđenih Zakonom o cestama.

DIO ŠESTI - POSTAVLJANJE SLOBODNOSTOJEĆIH REKLAMNIH PANOJA (DISPLEJ, CITY LIGHT, SNOP DISPOZITIV, OGLASA OBJAVA, I SL.) I PANOJA NA STUBOVIMA JAVNE RASVEJTE

Tačka 18.

(1) Elektronski displej, city light, snop dija pozitivi se postavljaju na javnu površinu i površinu vidljivu sa javne površine, radi reklamiranja.

(2) Lokacije za privremeno postavljanje reklamnih oznaka na javnim površinama, kao i bliže uslove za postavljanje određene vrste oglasnog sredstva (displej, city light, oglasi objava i dr.) date su u grafičkom prilogu ovog Plana.

(3) Maksimalna površina reklamnog panoa tipa Jumbo, određuje se na max. do 12m² površine plakata.

(4) Lokacije za privremeno postavljanje reklamnih oznaka na stubovima javne rasvjete date su u grafičkom prilogu ovog Plana.

(5) Izuzetno, može se odobriti privremeno postavljanje opreme za javno oglašavanje na mjestima koja nisu određena ovim Planom, kao i odrediti mjesta za slobodno plakatiranje, ako postojeći objekti ne zadovoljavaju povećanu potrebu za oglašavanjem povodom kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija, ili predizbornih kampanja, a na osnovu urbanističko-tehničkih uvjeta koje određuje Služba za prostorno uređenje, imovinsko- pravne i geodetske poslove.

DIO SEDMI - POSTAVLJANJE STOLOVA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Tačka 19.

(1) Ispred objekta ili poslovnih prostorija u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost dozvoljava se postavljanje stolova i formiranje ljetne bašte na javnoj površini.

(2) Stolovi se postavljaju u površini prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba.

(3) Unutar pješačke zone, stolovi i stolice moraju biti izrađeni od prirodnog materijala.

(4) Na drugim zonama i gradskim područjima mogu se postavljati i plastični stolovi i stolice koji moraju biti jednostavnog oblika.

(5) Stolovi se, u pravilu postavljaju bez ograđivanja.

Tačka 20.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija površine na kojoj su postavljeni stolovi je suncobran, a isti se postavlja prema uslovima utvrđenim u tački 14. ovog Plana.

Tačka 21.

(1) Stolovi se postavljaju u pješačkoj zoni uz sljedeće uvjete:

Kod postavljanja stolova u pješačkoj zoni mora se omogućiti minimalna širina za kretanje pješaka u iznosu od 1,60 m (napomena: ukoliko se stolovi postavljaju u centralni dio pješačke zone minimalna širina od 1,60 m, mora se ispoštovati s obje strane pješačke zone)

(2) Otvorene terase se postavljaju uz sljedeće uvjete:

a) minimalna širina prolaza između postavljene otvorene terase, te horizontalne ili vertikalne zapreke je 180 cm (širina potrebna za mimoilaženje dvojica invalidska kolica);

b) minimalna širina stola je promjera 60 cm;

c) minimalna upotrebna površina jedne stolice je 75/90 cm

d) minimalna upotrebna površina stola promjera 60 cm sa četiri stolice je 105/130 cm, a prolaz između stolova promjera 60 cm je 130 cm.

(3) Ako se grupe stolova postavljaju u nizu, razlika između ugostiteljskih objekata ostvaruje se različitom opremom otvorene terase koja se međusobno usklađuje po vrsti, dimenziji i boji.

(4) Prilikom postavljanja stolova na pločnicima ne smije se ometati funkcija kolskog i pješačkog saobraćaja:

a) u zoni raskrsnice,

b) u zoni širine pješačkog prelaza,

c) u širini kolskog pristupa objektu,

d) na dijelu pločnika kojim se obezbjeđuje pješački pristup objektu.

Tačka 22.

(1) Na ravnom terenu elementi ljetne bašte postavljaju se direktno na teren bez podnih platformi, bez ikakvog oblaganja ili postavljanja itisona ili sličnih pokrivala.

(2) Na terenu koji je u nagibu površina za upotrebu stolova ima podnu platformu od montažno-demontažnih elemenata postavljenu na način koji obezbjeđuje redovno komunalno održavanje javne površine. Prilikom izrade podne platforme maksimalno dozvoljena visina iznad nivoa trotoara iznosi 45 cm.

(3) Materijalizacija poda: drvo, rebrasti lim, sintetički materijali.

Tačka 23.

(1) Ograđivanje prostora koji se koristi za postavljanje stolova nije dozvoljeno ukoliko se ne planira postavljanje podne platforme koje moraju da imaju ogradu.

(2) U općem slučaju elementi ograde treba da budu transparentno izvedeni do visine stolova.

(3) U svrhu estetskog oblikovanja za ograđivanje iznimno mogu se koristiti žardinjere.

Tačka 24.

Na javnoj površini ispred ugostiteljskog objekta nije dopušteno:

a) zidanje bilo kakvih zidova, ograde,

b) podnih platoo i zastakljivanje istih, odnosno zatvaranje površine na koju se postavljaju stolovi;

c) izgradnja krovnih konstrukcija;

d) postavljanje fiksnih podija i ograda koji ometaju pristup komunalnim instalacijama, šahtovima i protivpožarnim hidrantima i prolaz interventnim komunalnim protivpožarnim i drugim službenim vozilima,

e) postavljanje šanka.

DIO OSMI - POSTAVLJANJE PRODAJNOG STOLA ILI POKRETNE TEZGE

Tačka 25.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga je tipski, otvoreni, lako pokretni objekat za izlaganje i prodaju robe, izrađen od drveta, metala ili plastike, jednostavnog i modernog oblika, tako da se rasklapanjem pretvara u horizontalnu ili vertikalnu površinu za izlaganje ili prodaju robe.

(2) Izuzetno, zbog specifičnih potreba dopuštena je zatvorena konstrukcija prodajnog stola ili pokretne tezge za izlaganje i prodaju robe. Zatvorena konstrukcija mora biti izrađena od drveta, metala ili plastike, jednostavnog i modernog oblika i estetski prilagođena okolini u koju se postavlja.

(3) Prodajni stol ili pokretna tezga postavlja se privremeno na javnu površinu i služi za:

a) prodaju čestitki, razglednica, cvijeća, prskalica i drugih ukrasnih predmeta povodom novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih praznika,

b) prodaju osvježavajućih napitaka, prehrane u originalnom pakovanju, suvenira, proizvoda, starih i tradicionalnih zanata i domaće radinosti.

c) prodaju knjiga, novina, stripova i umjetničkih slika

d) prodaju drugih proizvoda za vrijeme održavanje manifestacija, kojima je pokrovitelj općina Bosanska Krupa.

(4) Prodajna roba, priključci, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar prodajnog stola ili pokretne tezge. Prodajna roba se ne može izlagati na konstruktivnim elementima prodajnog stola ili pokretne tezge, tende, suncobrana ili zaštitnog platna.

(5) Korisnik javne površine je dužan da prostor oko prodajnog stola ili pokretne tezge držati u urednom i čistom stanju.

Tačka 26.

(1) Kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje prodajnih stolova ili pokretnih tezgi su:

- a) prostorno urbanistički uvjeti;
- b) koncentracija korisnika;
- c) blizina javnog prometa ili korištenje nekih drugih javnih sadržaja;
- d) potreba za održavanje manifestacija i sličnih sadržaja.

(2) Uvjeti koje treba zadovoljiti prodajni stol ili pokretna tezga:

a) Estetski uvjet

1) Kao zaštita od sunca i atmosferilija može se, neposredno uz prodajni stol ili pokretnu tezgu ili na njoj, postaviti suncobran manjih dimenzija, odnosno može se, iznad radne plohe izvesti jednostavna nosiva sklopiva konstrukcija za natkrivanje zaštitnim platnom.

2) Suncobran ili zaštitno platno mogu biti bijele, krem ili sličnih neupadljivih boja, odnosno, iznimno, crveni.

b) Energenti

Prodajni stol ili pokretne tezge, u pravilu, imaju priključak na električnu mrežu preko sistema javne rasvjete.

c) Mobilnost

Pokretna naprava koja je mobilna - tipa kolica (ugradnjom kotača ili slično), ne mogu ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

d) Naziv djelatnosti

Naziv djelatnosti ili usluge ističe se na vanjskom dijelu naprave. Površina naprave ne koristi se za oglašavanje drugih proizvoda.

Tačka 27.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga za prigodne manifestacije postavlja se na javne površine prigodom novogodišnjih ili drugih praznika. Isti se postavljaju na određenu lokaciju prema unaprijed određenom rasporedu u prostoru prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba.

(2) Predviđena je maksimalna tlocrtna površina od 4 m², unutar čega se moraju nalaziti prodavač, sva prodajna roba, pribor, priključci i otpad.

Tačka 28.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga za prodaju novina, stripova ili knjiga je otvorenog tipa, maksimalne tlocrtna površine do 2 m².

(2) Pokretna tezga za prodaju suvenira, umjetničkih slika, cvijeća i sl. je otvorenog tipa, maksimalne tlocrtna površine do 2 m².

DIO DEVETI - POSTAVLJANJE PRODAJNO - IZLOŽBENOG PULTA ISPRED TRGOVINSKIH I USLUŽNIH OBJEKATA

Tačka 29.

(1) Slobodnostojeća i zidna vitrina su objekti koji se postavljaju radi izlaganja i reklamiranja robe van poslovnog prostora, u skladu sa ovim Planom.

(2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje slobodnostojeće i zidne vitrine, dužan je da uz zahtjev priloži dokaz o vlasništvu ili pravu korišćenja poslovnog objekta, odnosno prostora koji se nalazi u neposrednoj blizini javne površine na kojoj se postavlja vitrina.

Tačka 30.

(1) Vitrina mora biti izrađena od materijala koji su u skladu sa estetskim i oblikovnim karakteristikama objekta ispred kojeg se postavljaju. Zidna vitrina treba da prati raster otvora na građevini, a širina ne smije da bude veća od 20 cm u odnosu na zid građevine na koju se postavlja. Vitrina se može osvijetliti diskretnim osvijetljenjem.

(2) Ukoliko ima više podnosilaca zahtjeva, prednost ima podnosilac zahtjeva čiji poslovni objekat nema ulični izlog.

(3) Za izlaganje i prodaju robe na prodajno- izložbenom pultu ispred trgovinskih i uslužnih objekata može se odobriti korištenje javne površine, u maksimalnoj širini od 1,50 m i maksimalnoj dužini prednje fasade trgovinskog i uslužnog objekta, izuzimajući ulaze u iste, s tim da ukupno odobrena površina ne može biti veća od 10 m².

DIO DESETI - POSTAVLJANJE RASHLAD- NOG UREĐAJA ZA PRODAJU NAPITAKA, INDUSTRIJSKOG SLADOLEDA, APARATA ZA KOKICE, KESTENJE, KUKURUZ, PALAČINKE I UREĐAJA ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA

Tačka 31.

- (1) Aparati za kokice, kestenje, kukuruz, postavljaju se na javnoj površini, pod uslovom da zauzima najviše 2 m².
- (2) Rashladni uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova postavlja se na javnoj površini pod uslovom da zauzima najviše 2 m².
- (3) Ispred poslovnog objekta mogu se postaviti najviše tri rashladna uređaja.
- (4) Prilikom izdavanja odobrenja za privremeno postavljanje rashladnog uređaja, prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima poslovnu prostoriju u neposrednoj blizini javne površine gdje se postavlja uređaj (slastičarni, mliječni restoran i sl.).

DIO JEDANAESTI - POSTAVLJANJE OB- JEKATA ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PRO- GRAMA (CIRKUSKI ŠATORI, ZABAVNI PARK, APARATI I UREĐAJI ZA ZABAVU I SL.)

Tačka 32.

- (1) Objekti za izvođenje zabavnih programa mogu se postavljati i na javnoj zelenoj površini pod uslovom da se zelena površina nakon korištenja dovede u prvobitno stanje.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje cirkusa ili zabavnog parka, dužan je da dostavi grafički prilog sa situacijom ukupne površine koju zauzima cirkus ili zabavni park, odnosno površinu koju zauzima svaki aparat za zabavu, njihov broj i vrstu.

DIO DVANAESTI -POSTAVLJANJE BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE

Tačka 33.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje objekta za izvođenje zabavnih programa na javnoj površini na kojoj se postavlja pozornica ili drugi montažno-demontažni objekat privremenog karaktera , dužan je da priloži idejno rješenje konstrukcije.

DIO TRINAESTI - POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH FASADNIH SKELA

Tačka 34.

Postavljanje ograda oko gradilišta i građevinskih fasadnih skela na javnim površinama radi izvođenja građevinskih radova na objektima, dozvoljeno je u skladu sa usvojenim planom gradilišta i planiranom dinamikom radova.

DIO ČETRINAESTI - DEPONOVANJE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Tačka 35.

- (1) Deponovanje građevinskog materijala na javnim površinama radi izvođenja građevinskih radova na objektima, dozvoljeno je u skladu sa usvojenim planom gradilišta i planiranom dinamikom radova.
- (2) Izvođač radova je dužan da deponovani građevinski materijal zaštititi od rasturanja odgovarajućom ogradom, a da nakon završetka radova javnu površinu dovede u prvobitno stanje, odnosno stanje predviđeno planskom dokumentacijom.
- (3) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za deponovanje građevinskog materijala radi izvođenja građevinskih radova, dužan je uz zahtjev priložiti:
 - a) odobrenje za izgradnju, odnosno potvrdu o prijavi početka radova, ako se radi o izgradnji ili rekonstrukciji objekta,
 - b) plan gradilišta ili šemu organizacije za veća gradilišta ili skicu zauzeća za deponovanje građevinskog materijala,
 - c) rješenje o izmjeni režima saobraćaja, koje prethodno donosi organ nadležan za saobraćaj i puteve.

DIO PETNAESTI - OSTALA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Tačka 36.

Javne površine mogu se koristiti za:

- a) parkiranje motornih vozila,
- b) postavljanje objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu,

- c) postavljanje reklamnih balona,
- d) postavljanje dječijih autića i vozila,
- e) održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija i
- g) druge specifične sadržaje.

DIO ŠESNAESTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Tačka 37.

Plan lokacija za korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“

Broj:01/V-02-8498-9-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

PLAN I GRAFIČKI PRILOZI

Lokacija za korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa

I. Lokacije za postavljanje montažnog objekta tipa kiosk do 12 m²

- a) Trg Alije Izetbegovića (1 jedna lokacija)
- b) Ulica 511 Slavne brdske brigade (3 tri lokacije)
- c) Ulica Šehidska (1 jedna lokacija)
- d) Ulica Generala Mirsada Sedića (1 lokacija)
- e) Ulica Čaršija Bosanska Otoka (1 lokacija)

II Lokacije za postavljanje ljetne bašte na otvorenom

- a) Trg Alije Izetbegovića – na Starom gradu (1 lokacija)
- b) Ul. Patriotske lige – ADA (1 lokacija)

III Lokacija za postavljanje montažnog objekta do 12 m²

- a) Ul. Patriotske lige – ADA (1 jedna lokacija)

IV Lokacija za postavljanje reklama „CITY LIGHT“ dimenzija 1,90 x 1,30 m

- a) Ulica 511 Slavne brdske brigade (11 jedanaest lokacija)
- b) Ulica Patriotske lige - ADA (3 tri lokacije)
- c) Ulica patriotske lige (3 tri lokacije)

V Lokacija za postavljanje džambo reklamnog panoa

- a) Ulica Sokak (1 jedna lokacija reklamne površine do 12 m²)

VI Lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stubovima javne rasvjete obostrano dimenzija 1,00 x 0,70 m

- a) Ulica 511 Slavne brdske brigade od objekta biroa do pošte (26 reklamna panoa)
- b) Ulica 511 Slavne brdske brigade - od objekta Ekme Suljića do Ul. Mahala (13 reklamnih panoa)
- c) Ulica Sokak (20 reklamnih panoa)
- d) Ulica 503. Brdske brigade (16 reklamnih panoa)
- e) Ulica 5. Korpusa (8 reklamnih panoa)
- f) Ulica Unska (44 reklamna panoa)
- g) Ulica Maršala Tita (10 reklamnih panoa)
- h) Ulica Izeta Nanića (4 reklamna panoa)
- i) Trg Alije Izetbegovića (6 reklamnih panoa)
- j) Ulica Gimnazijska (4 reklamna panoa)
- k) Ulica Stari grad (2 reklamna panoa)
- l) Ulica Patriotske lige (2 reklamna panoa)

OGLASI, OBJAVE

VII Postojeći oglasni stubovi

VIII Lokacije za postavljanje stolova ispred ugostiteljski objekata

Definisano je tekstualnim prilogom.

IX Lokacija postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge

Utvrđuje se lokalitet na Trgu Alije Izetbegovića (ispred katoličke crkve)

X Lokacija za postavljanje prodajno – izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata

Definisano je tekstualnim prilogom.

XI Postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda,

Utvrđuje se lokalitet ulicama 511. Slavne brdske brigade, Trg Alije Izetbegovića, Šehidska, Generala Mirsada Sedića i Patriotske lige

XII Postavljanje tendi u okviru ljetne bašte

Definisano je tekstualnim prilogom.

XIII Postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šator, zabavni park, aparati i uređaji za zabavu i sl.)

Utvrđuje se lokalitet ADE Ul. Patriotske lige

XIV Postavljanje bina za prigodne manifestacije

Utvrđuje se lokalitet Trg Alije Izetbegovića i u ulici Patriotske lige pješačka zona

XV Postavljanje građevinskih fasadnih skela

Definisano je tekstualnim prilogom.

XVI Deponovanje građevinskog materijala

Definisano je tekstualnim prilogom.

XVII Ostala korištenja javnih površina

Definisano je tekstualnim prilogom.

Sastavni dio ove odluke su i grafički prilozi o zauzimanju javnih površina.
Lokacije koje nisu definisane grafičkim priložima naknadno će se definistai prema usvojenom planu lokacija.

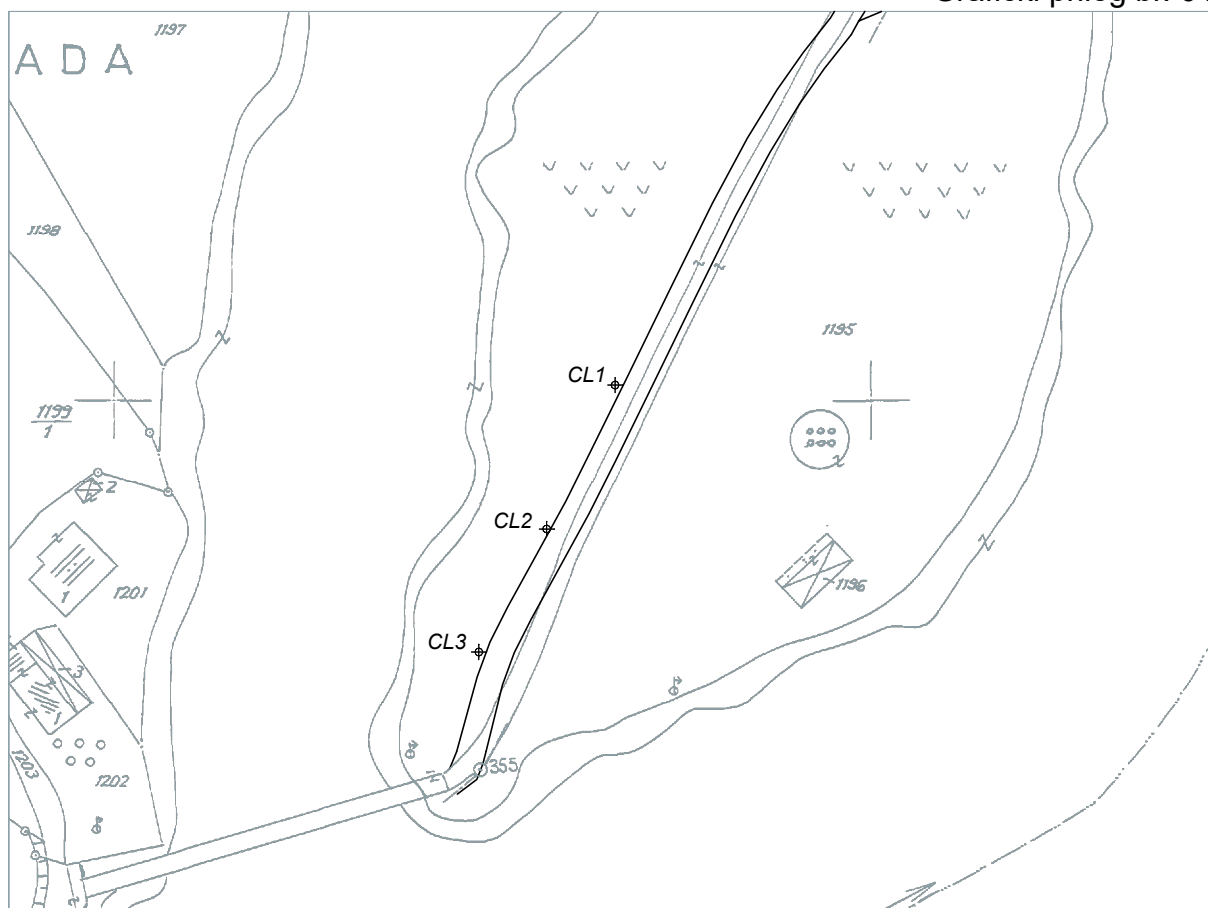
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulica: PROLETERSKA - ADA
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 35-18/3
PL.: 4174
KO.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: OPĆINA BOS. KRUPA

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA "CITY LIGHT"

Grafički prilog br. 01



KOORDINATE - POLOŽAJ REKLAME

CL1
X 5591666.195
Y 4972101.952

CL2
X 5591657.142
Y 4972082.924

CL3
X 5591648.170
Y 4972066.654

1. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje reklame "city light"

2. DIMENZIJE REKLAME:
- visina (cca) 190 cm
- širina (cca) 130 cm
- debljina (cca) 20 cm
- reklamu postaviti na postolje od
nivoa uređenog terena (cca) 40 cm,

3. MATERIJALI: (staklo, metal i sl.)

GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulica: 511 SLAVNA BB
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 22-203/1
PL.: 737
KO.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: ONI "PUTEVI"

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA "CITY LIGHT"

Grafički prilog br. 02



KOORDINATE - POLOŽAJ REKLAME

CL7
X 5591521.857
Y 4971702.627

CL8
X 5591560.989
Y 4971623.486

1. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje reklame "city light"

2. DIMENZIJE REKLAME:
- visina (cca) 190 cm
- širina (cca) 130 cm
- debljina (cca) 20 cm
- reklamu postaviti na postolje od
nivoa uređenog terena (cca) 40 cm,

3. MATERIJAL: (staklo, metal i sl.)

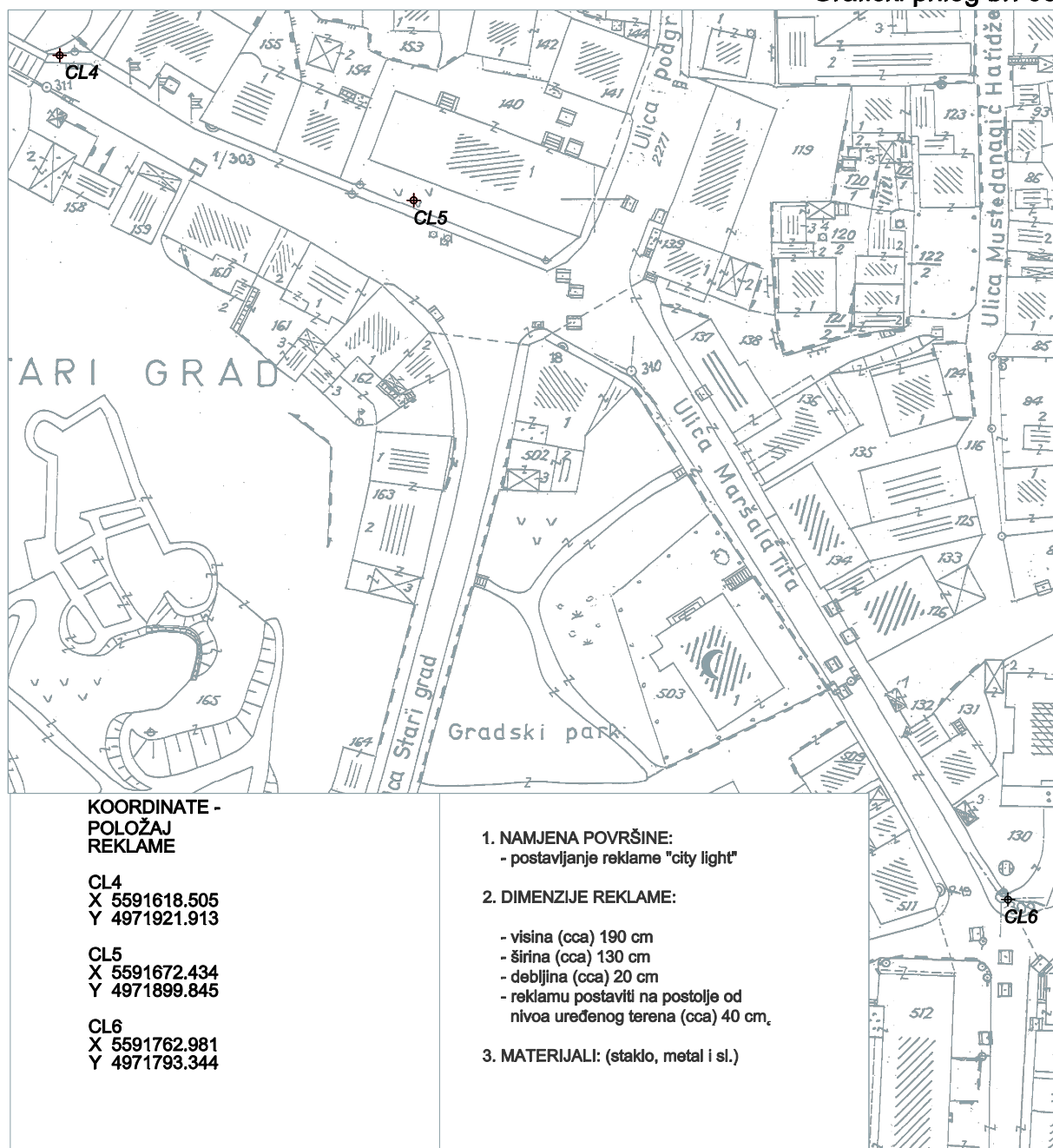
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulica: PATRIOTSKE LIGE
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 12-239/2
PL.: 737
KO.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: ONI "PUTEVI"

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA "CITY LIGHT"

Grafički prilog br. 03



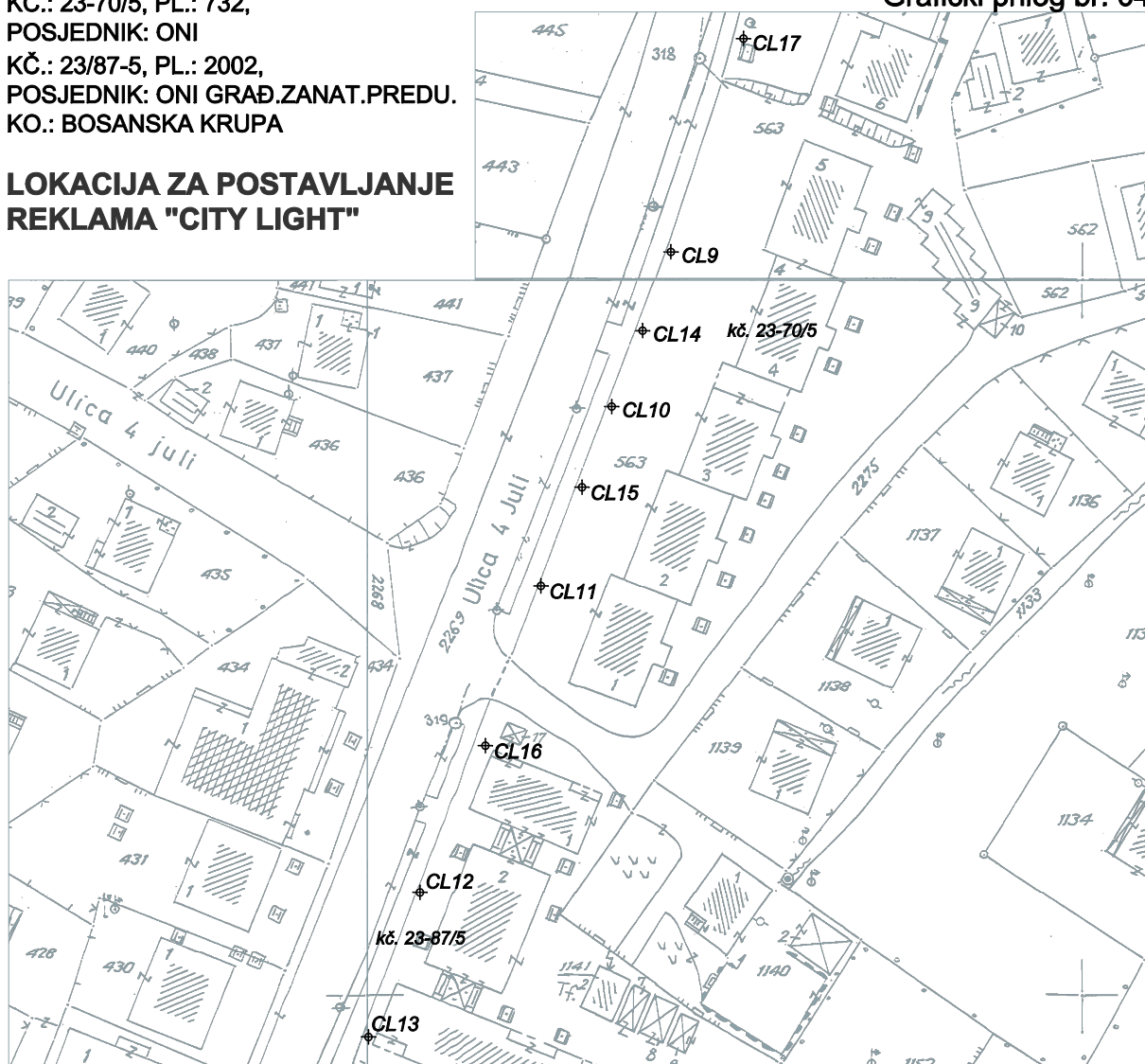
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulica: 511 SLAVNA BB
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 23-70/5, PL.: 732,
POSJEDNIK: ONI
KČ.: 23/87-5, PL.: 2002,
POSJEDNIK: ONI GRAĐ.ZANAT.PREDU.
KO.: BOSANSKA KRUPA

Grafički prilog br. 04

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA "CITY LIGHT"



KOORDINATE - POLOŽAJ REKLAME

CL9
X 5591542.473
Y 4971503.915

CL10
X 5591534.193
Y 4971482.311

CL11
X 5591524.306
Y 4971457.257

CL12
X 5591507.389
Y 4971414.438

CL13
X 5591500.198
Y 4971394.245

CL14
X 5591538.509
Y 4971492.914

CL15
X 5591530.048
Y 4971471.038

CL16
X 5591516.540
Y 4971434.935

CL17
X 5591552.605
Y 4971533.727

1. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje reklame "city light"

2. DIMENZIJE REKLAME:
- visina (cca) 190 cm
- širina (cca) 130 cm
- debljina (cca) 20 cm
- reklamu postaviti na postolje od
nivoa uređenog terena (cca) 40 cm,

3. MATERIJALI: (staklo, metal i sl.)

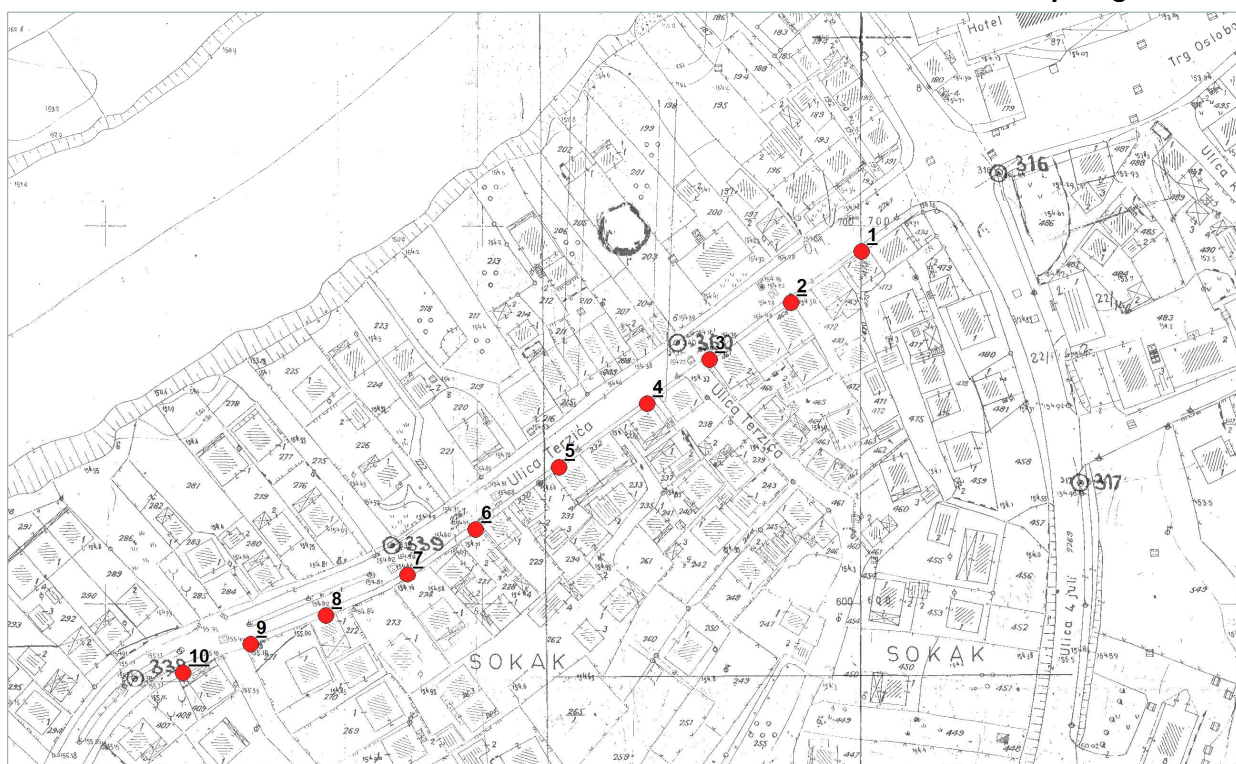
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 2500

Ulica: SOKAK
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 21/208
PL.: 737
KO.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: ONI "PUTEVI"

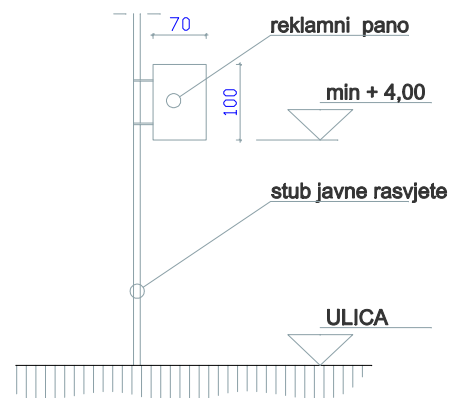
LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PANOJA NA STUBOVIMA JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK

Grafički prilog br. 05



LEGENDA

STUBOVI JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK NA
KOJE SE POSTAVLJAJU REKLAMNI PANOI



GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 2500

Ulica: SOKAK
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
KČ.: 21/208
PL.: 737
KO.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: ONI "PUTEVI"

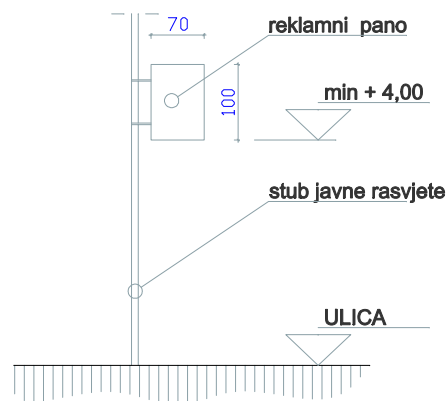
LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PANOJA NA STUBOVIMA JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK

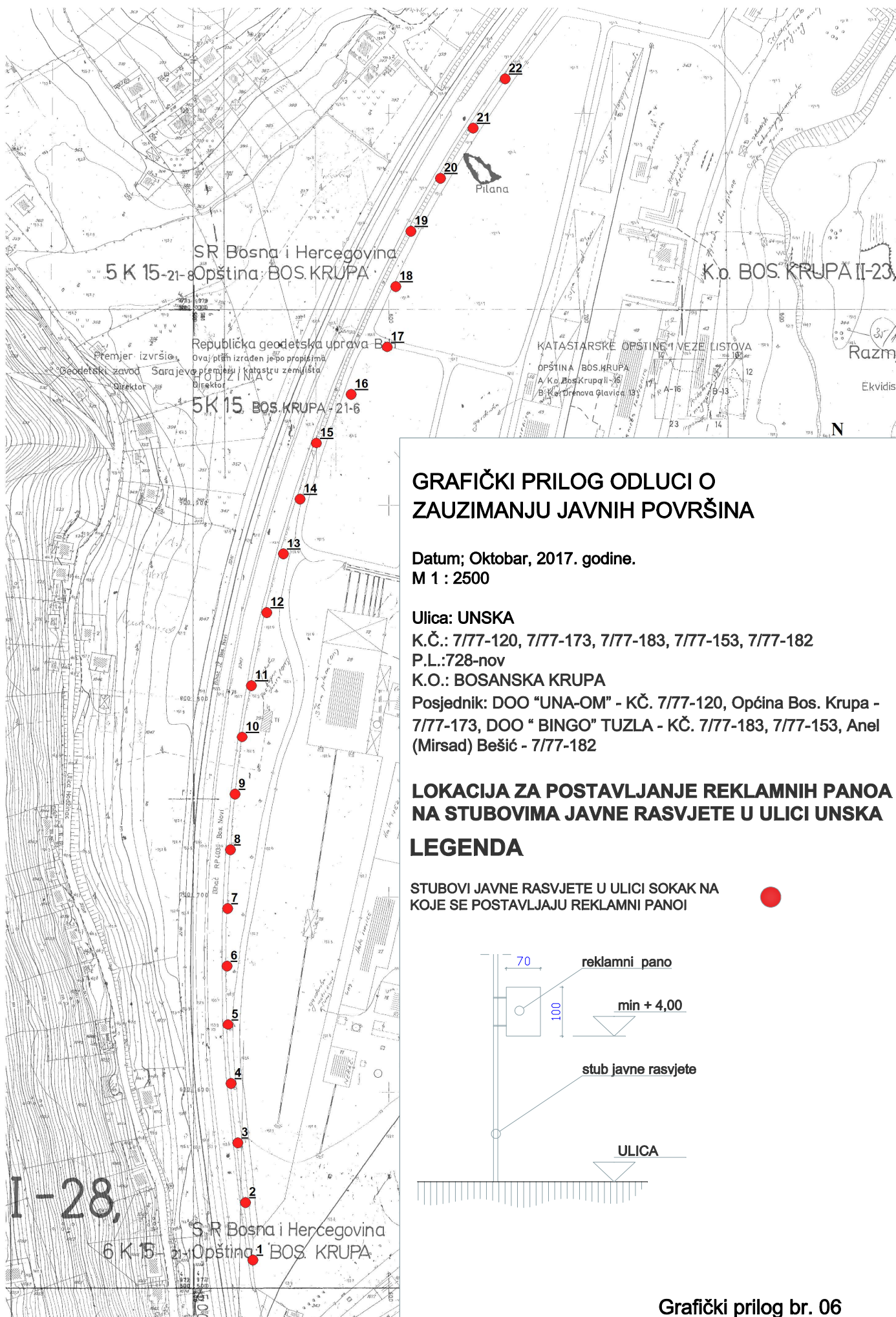
Grafički prilog br. 05



LEGENDA

STUBOVI JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK NA
KOJE SE POSTAVLJAJU REKLAMNI PANOI





GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 2500

Ulica: UNSKA

K.Č.: 7/77-120, 7/77-173, 7/77-183, 7/77-153, 7/77-182

P.L.:728-nov

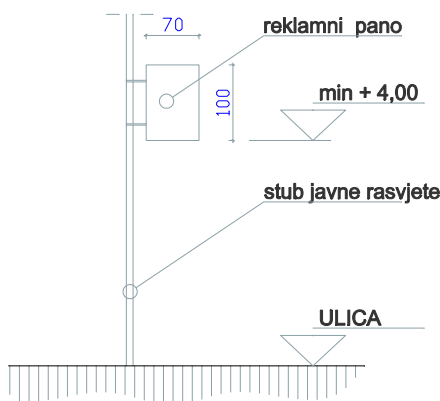
K.O.: BOSANSKA KRUPA

Posjednik: DOO "UNA-OM" - KČ. 7/77-120, Općina Bos. Krupa -
7/77-173, DOO "BINGO" TUZLA - KČ. 7/77-183, 7/77-153, Anel
(Mirsad) Bešić - 7/77-182

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PANOJA NA STUBOVIMA JAVNE RASVJETE U ULICI UNSKA

LEGENDA

STUBOVI JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK NA
KOJE SE POSTAVLJAJU REKLAMNI PANOI



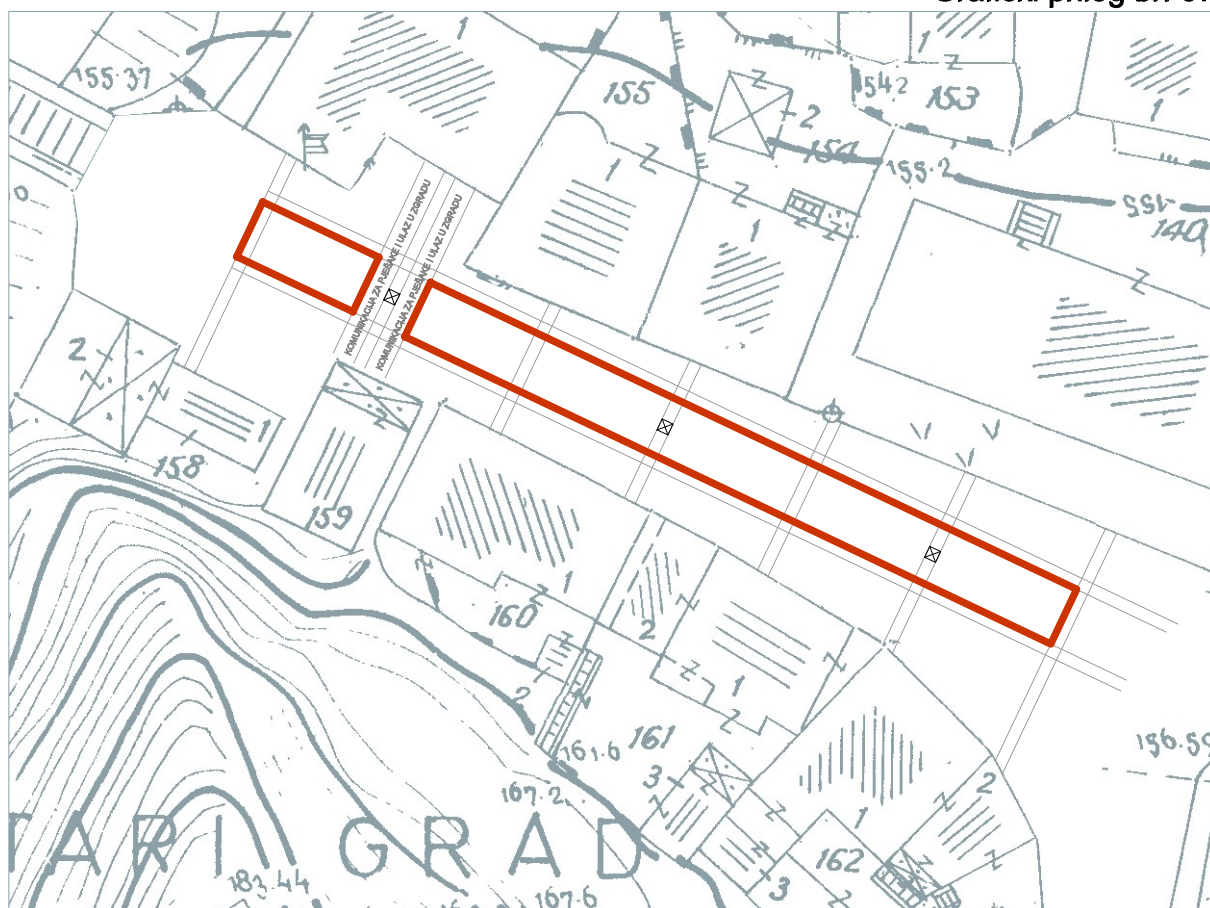
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulica: PATRIOTSKE LIGE
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
K.Č.: 12/239-2
P.L.: 737
K.O.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: ONI "PUTEVI"

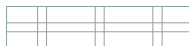
LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE STOLOVA I
STOLICA ZA POTREBE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Grafički prilog br. 07



LEGENDA

UREĐENA PJEŠAČKA KOMUNIKACIJA



PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE



USLOVI

1. LOKACIJA:
- ulica Patriotske lige
2. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje stolova i stolica za potrebe ugostiteljskog objekta

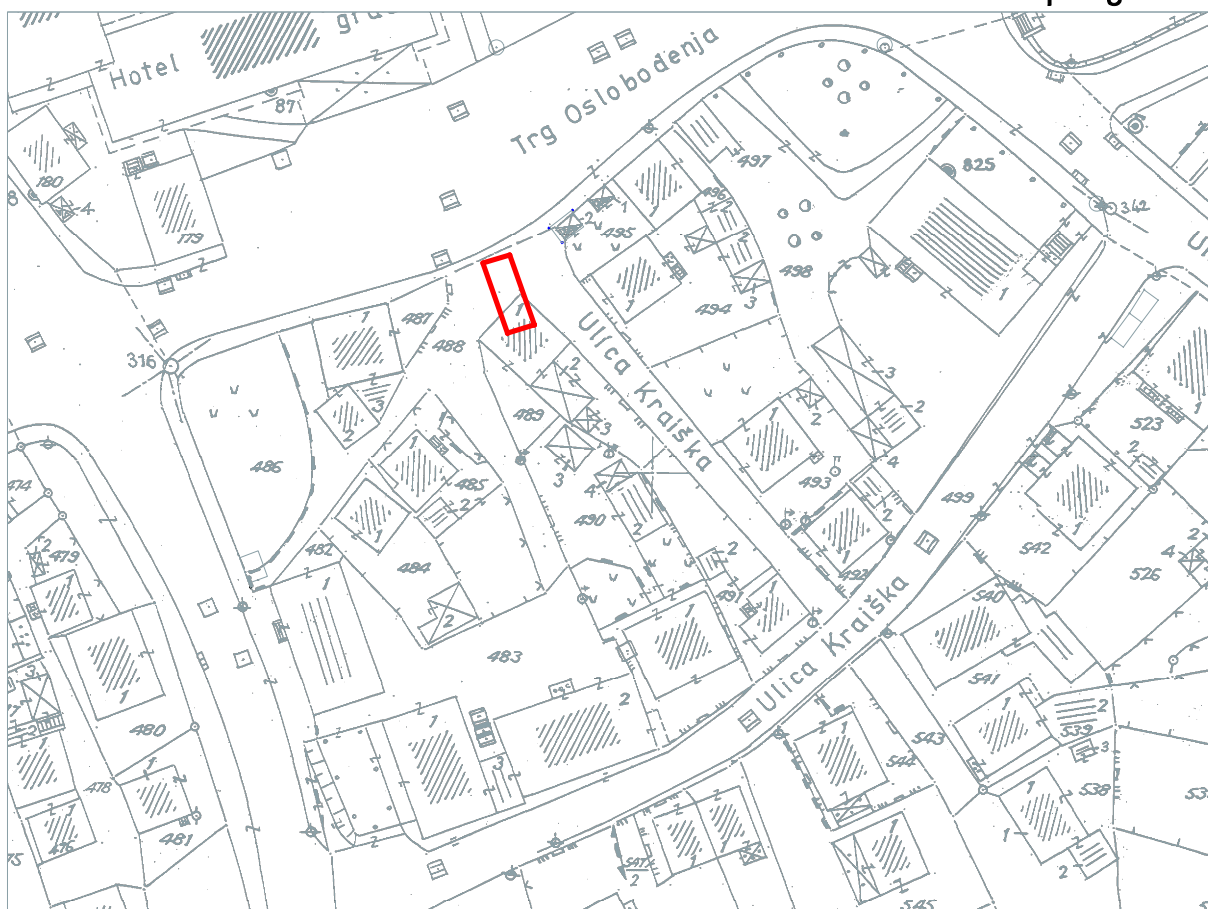
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulice: ŠEHIDSKA
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
ULICA: ŠEHIDSKA
KČ. 22/160-1
PL. 732
KO. BOS. KRUPA
POSJEDNIK: ONI

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

Grafički prilog br. 08



LEGENDA

PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE DO 12 m2



USLOVI

1. LOKACIJA:
- ulica ŠEHIDSKA
2. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje kioska

GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Ulice: 511 SBB
Mjesto: BOSANSKA KRUPA
Kč.: 23/70-5
Pl.: 732
Ko.: Bosanska Krupa
Posjednik: ONI Bosanska Krupa

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

Grafički prilog br. 09

LEGENDA

**PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE DO 12 m²**



USLOVI

1. LOKACIJA:
- ulica 511 SLAVNA BB
2. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje kioska

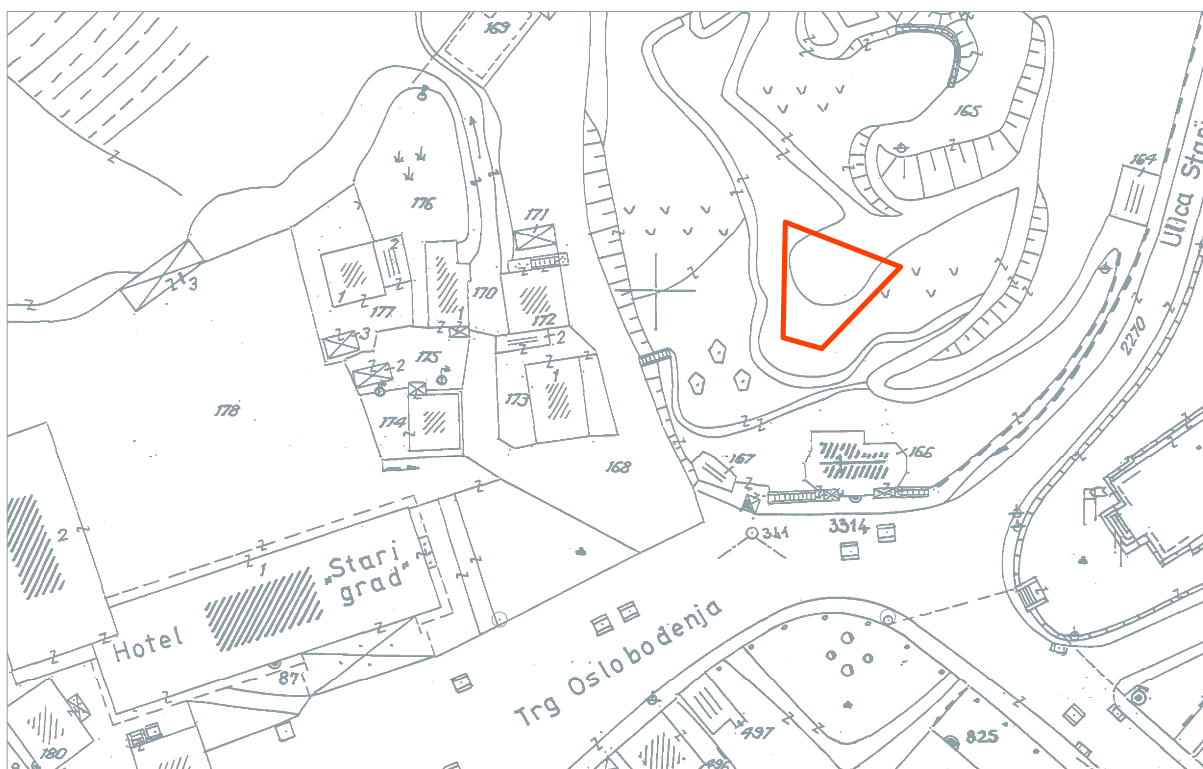
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Mjesto: BOSANSKA KRUPA - STARI GRAD

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE LJETNE BAŠTE

Grafički prilog br. 10



LEGENDA

PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE



URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

1. Namjena
- ugostiteljski sadržaji
2. Karakter objekta
- privremeni
3. Tehnički pokazatelji
- prijedlog površine ljetne bašte cca P=150 m²
- maksimalna kota poda platforme od terena + 0,30 m
4. PRIMJENA MATERIJALA I KONSTRUKCIJA
- konstrukcija; montažno-demontažna
- materijali: koristiti prirodne materijale; drvo
5. POLOŽAJ LJETNE BAŠTE
- baštu locirati na predloženu površinu (prema situaciji)
6. PO UKLANJANJU LJETNE BAŠTE POVRŠINU VRATITI U
PRVOBITNO STANJE

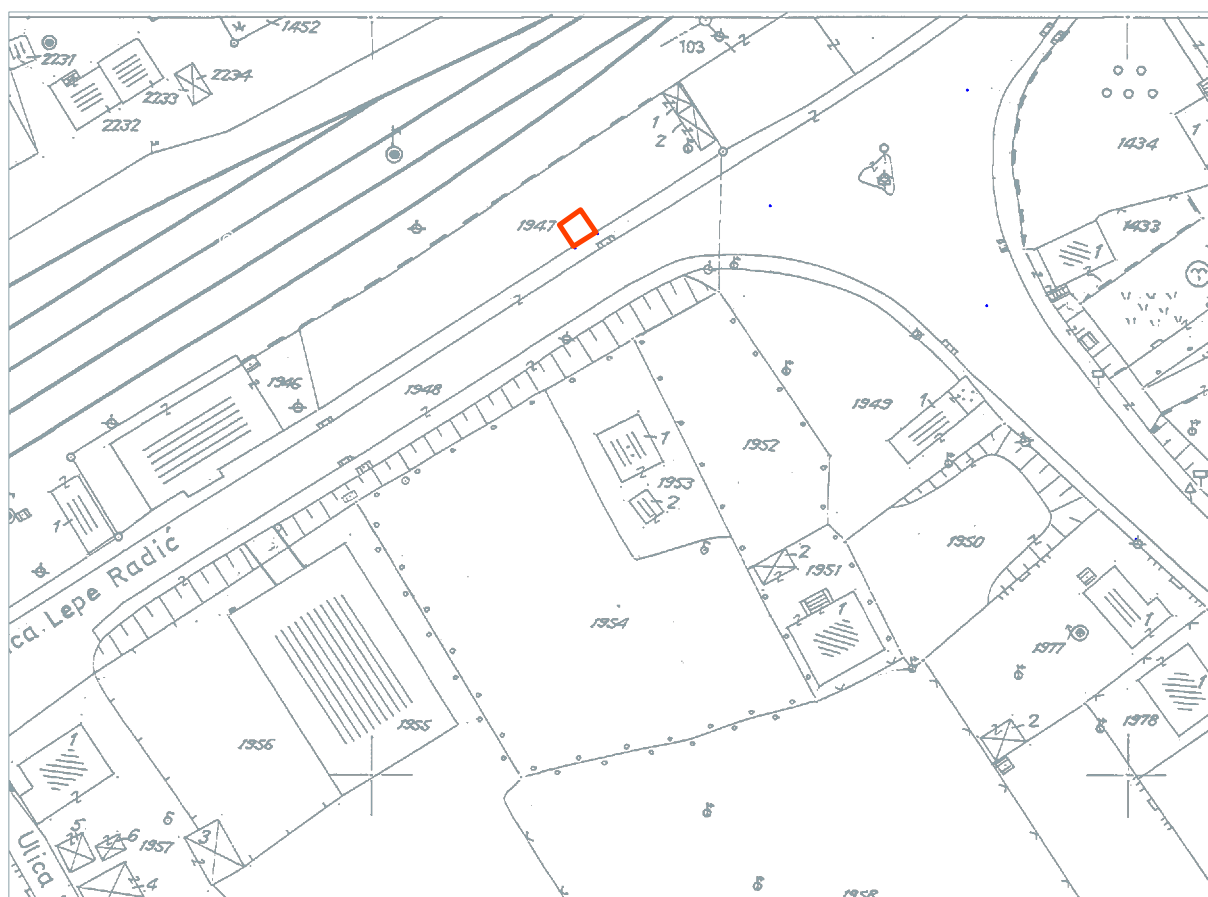
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Mjesto: BOSANSKA KRUPA
Ulica; **Generala Mirsada Sedića**
K.č.; **13/116-3**
P.I.; **4174**
K.o.; **Bosanska Krupa**
Posjednik; **Općina Bosanska Krupa**

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

Grafički prilog br.11



LEGENDA

PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE DO 12 m2



USLOVI

1. LOKACIJA:
- ulica **Generala Mirsada Sedića**
2. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje kioska

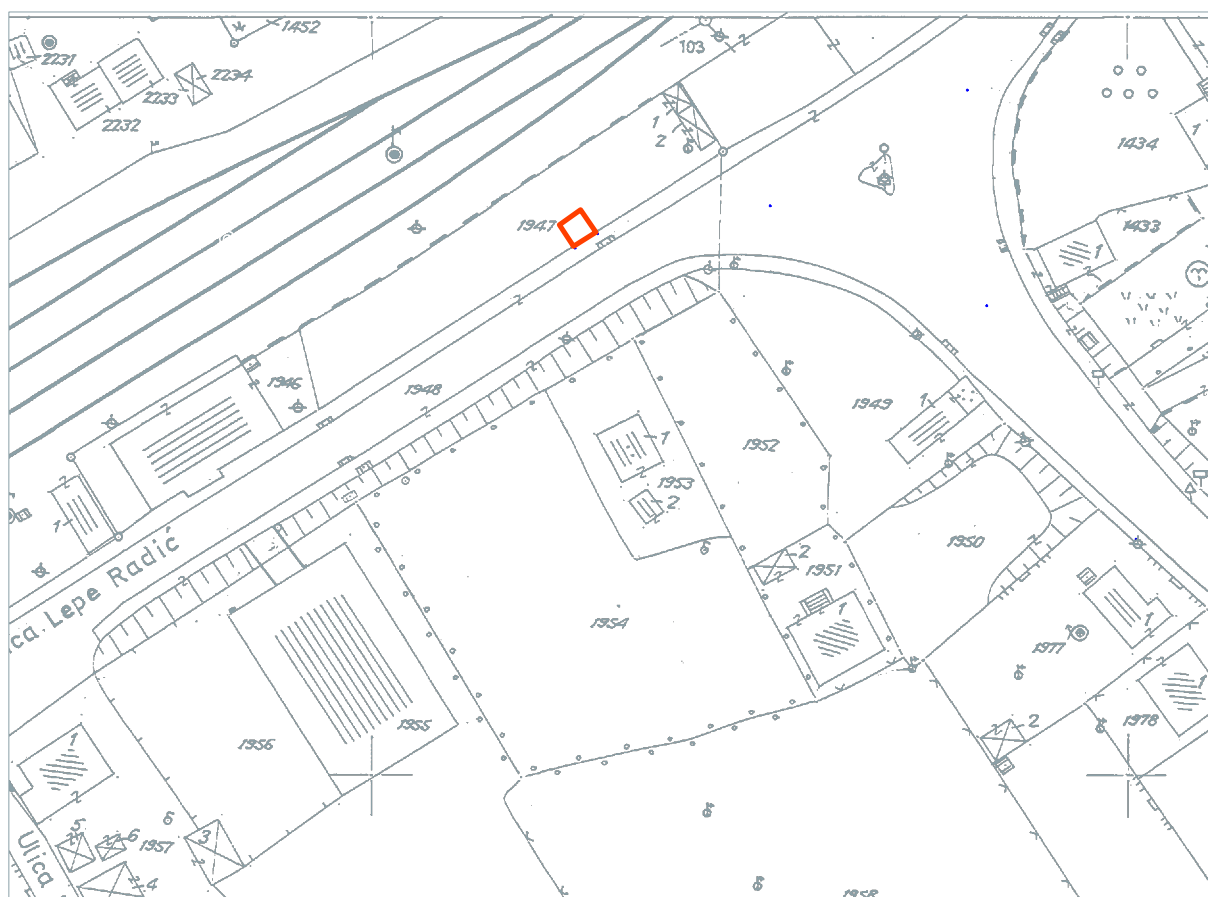
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Mjesto: BOSANSKA KRUPA
Ulica; **Generala Mirsada Sedića**
K.č.; **13/116-3**
P.I.; **4174**
K.o.; **Bosanska Krupa**
Posjednik; **Općina Bosanska Krupa**

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

Grafički prilog br.11



LEGENDA

PRIJEDLOG POVRŠINE ZA
ZA UZIMANJE DO 12 m²



USLOVI

1. LOKACIJA:
- ulica **Generala Mirsada Sedića**
2. NAMJENA POVRŠINE:
- postavljanje kioska

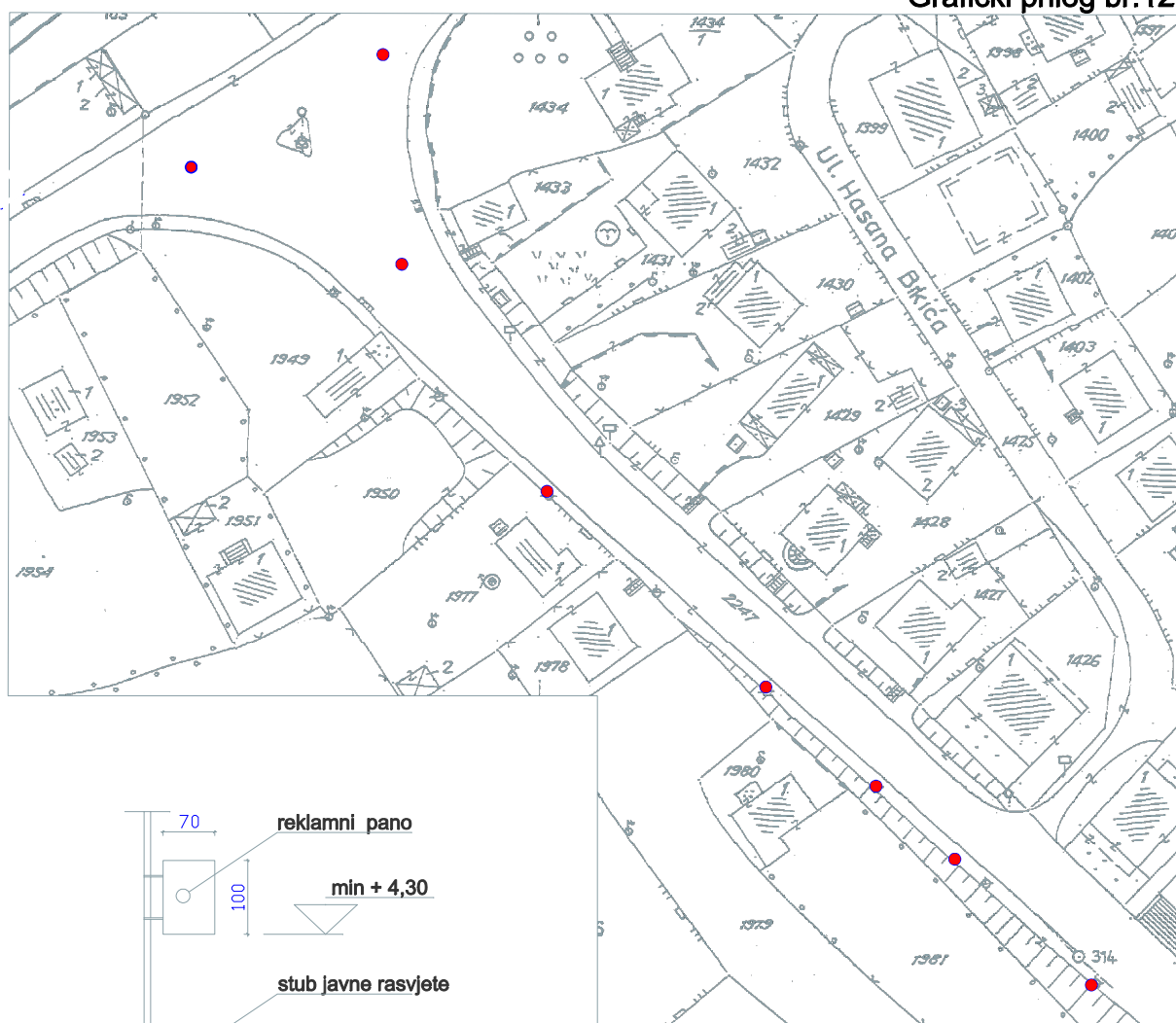
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 1000

Mjesto: BOSANSKA KRUPA
Ulica; 503 Slavne br.
K.č.; 13-109
P.I.; 737
K.o.; Bosanska Krupa
Posjednik; ONI PUTEVI

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH
PANOJA NA STUBOVIMA JAVNE RASVJETE U ULICI 503 SBR.

Grafički prilog br.12



LEGENDA

STUBOVI JAVNE RASVJETE U ULICI SOKAK NA
KOJE SE POSTAVLJAJU REKLAMNI PANOI



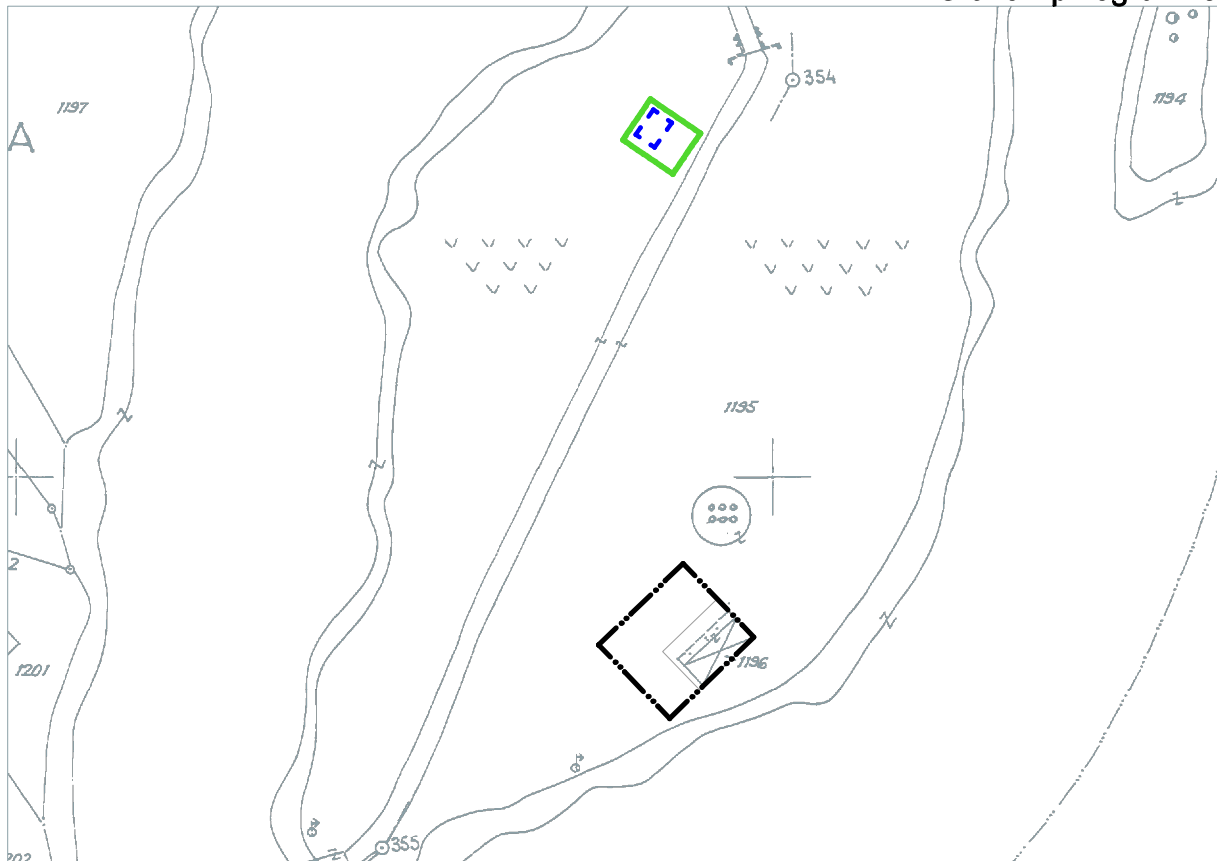
GRAFIČKI PRILOG ODLUCI O ZAUZIMANJU JAVNIH POVRŠINA

Datum; Oktobar, 2017. godine.
M 1 : 2500

Mjesto: BOSANSKA KRUPA
ULICA: Proleterska - Ada
K.Č.: 35-18/3
P.L.: 4174
K.O.: BOSANSKA KRUPA
Posjednik: OPĆINA BOSANSKA KRUPA

LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE LJETNE BAŠTE I NADSTREŠNICE U SVRHU TURIZMA

Grafički prilog br. 13



LEGENDA

POVRŠINA ZA PRIVREMENO ZAUZIMANJE	
NADSTREŠNICA	
LJETNA BAŠTA	

Na osnovu člana 29.stav 1.tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj:39/03, 22/06. i 43/10.), čl. 16. i 21. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj:64/09.) i člana 65. stav 2. tačka 2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj:8/11.) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:8/14 i 1/17.), člana 10. Odluke o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:3/12.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na svojoj XV sjednici održanoj dana 22.11.2017.godine, **donosi:**

P L A N ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

I UVODNI DIO PLANA

1 OSNOVNE ODREDBE

Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: Plan u odgovarajućem padežu) osnovni je plansko-operativni dokument Općine Bosanska Krupa (daljem tekstu: Općine u odgovarajućem padežu) urađen na osnovu Procjene ugroženosti općine od požara, kao preduslov za izradu dokumenta, gdje su uzeti u obzir svi elementi neophodni za prikaz i realan uvid u stanje protiv-požarne zaštite na području općine i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa koja uređuju oblast zaštite od požara, sadržan kroz tri prikaza i to:

1. Uvodni dio Plana:

razrađen u 3 (tri) poglavlja, uređuje osnovne odredbe, organizaciju zaštite od požara na području općine, snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području općine

2. Tekstualni dio Plana:

razrađen u 17 (sedamnaest) poglavlja, uređuje postupke vatrogasnih jedinica i drugih učesnika u akciji gašenja požara;

3. Grafički dio Plana:

razrađen, u 8 (osam) poglavlja, prikazuje tabelarni, shematski i kartografski prikaz, kao prilog je sastavni dio Plana.

Plan zaštite od požara kao dokument služi što boljem i kvalitetnijem organiziranom pristupu u provođenju zaštite od požara na nivou Općine ili području općine, kroz prikaz postojećeg stanja, te potrebnim kadrovsko - materijalnim i drugim uvjetima, kao i nadležnosti, prava i obaveze pojedinca, pravnih lica i Općine propisane Zakonom, koje su uokvirene kroz tri osnovne karakteristike, a to su:

1. Element normativnog akta:

jer se na osnovu njega utvrđuje politika općeg interesa, nadležnosti i odgovornosti, organizacija, ciljevi i pravci protiv požarne zaštite (u daljem tekstu: PPZ-e), kadrovsko, materijalno i finansijsko planiranje itd.

2. Element plansko - operativnog dokumenta:

na osnovu kojeg se organizira ukupna zaštita od požara na području Općine i objedinjava zakonom predviđene obaveze svih subjekata u provođenju PPZ-e.

3. Element provodivosti - "Obavezujuću snagu":

gdje sva pravna i fizička lica, državni organi i dr. institucije su dužne provoditi i izvršavati zadatke utvrđene Planom, a koje se odnose na njih.

Plan zaštite od požara Općine Bosanska Krupa je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Bosanska Krupa, ista ažurira se jednom u toku kalendarske godine, na osnovu novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara.

2 ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

2.1 Nadležnost općine Bosanska Krupa

Osnovni nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara jeste Općina kao jedinica lokalne samouprave.

Općina, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

1. svojim propisom uređuje organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom i propisima Kantona i osigurava provođenje te zaštite;
2. organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine;
3. organizira profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine za gašenje požara, te osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge uslove koji su potrebni za uspješno i efikasno funkcioniranje te jedinice;
4. utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara, kao i Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, u okviru Procjene ugroženosti, odnosno Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
5. donosi Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovo realiziranje;
6. planira i osigurava finansijska sredstva u budžetu općine za potrebe zaštite od požara i vatrogastva;
7. vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Zakonom i propisima Kantona.

2.2 Nadležnost Općinskog vijeća Bosanska Krupa

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinsko vijeće:

- 1) donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa kojim utvrđuje ciljeve, smjernice i strategiju razvoja zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Općinu, na period od najmanje pet godina,
- 2) na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara Općine i donosi Plan zaštite od požara Općine, kao aneks Planu zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- 3) na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine,
- 4) donosi odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice,
- 5) donosi odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti,
- 6) svake godine do kraja februara, razmatra i ocjenjuje realizaciju Plana zaštite od požara i predlaže odgovarajuće izmjene sa novo nastalim promjenama,
- 7) donosi i druge odluke i druge opće akte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, čije donošenje je u nadležnosti Općinskog vijeća.

U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, Općinsko vijeće svake godine do kraja februara razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i vrši odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama koje su važne za zaštitu od požara, kao što su urbanističke i građevinske promjene, kao i promjene namjene građevina i slično i utvrđuje mjere za njegovu potpunu realizaciju, a posebno mjere koje se odnose na osiguravanje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju planiranih zadataka.

Općinsko vijeće svojom Odlukom uređuje organizaciju i rad dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uslove za vršenje dimnjačarske službe, pitanja značajna za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

2.3 Nadležnosti Općinskog načelnika

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinski načelnik:

1. utvrđuje prijedlog Procjene ugroženosti od požara na području Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Službe;
2. predlaže Općinskom vijeću Program razvoja zaštite od požara i vatrogastvu (prema potrebi), u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa;
3. predlaže Općinskom vijeću Procjenu ugroženosti od požara Općine i Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju;
4. organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom i kantonalnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (ako isti bude donesen) i ovom Odlukom, razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, te donosi odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcioniranje sistema zaštite od požara i vatrogastva;
5. na osnovu Programa iz tačke 2) ovog člana, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka, utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo, što se utvrđuje prema ranije definiranim prioritetima;
6. na prijedlog Službe, utvrđuje istraživačke i razvojne projekte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, njihove izvršioci i način financiranja tih projekata;
7. donosi akte o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu iz svoje nadležnosti;
8. osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcioniranje vatrogastva u Općini;
9. odgovoran je za funkcioniranje vatrogastva na području Općine;
10. planira i predlaže potrebna finansijska sredstva u budžetu Općine za financiranje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
11. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata
12. vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

2.4 Nadležnost Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu

Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu Općine Bosanska Krupa, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši slijedeće poslove:

1. poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine;
2. obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Općine, predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite;
3. definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu Općine;
4. izrađuje Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu Općine;
5. planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
6. pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno gašenje požara;
7. ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području Općine;
8. ostvaruje saradnju sa Službama civilne zaštite susjednih Općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
9. vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvo, kao i zakonom Kantona i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite Općine.

Za vršenje navedenih poslova u općinskoj službi civilne zaštite osniva se organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo član 17.stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH.

2.5 Zadaci državnih organa, pravnih i fizičkih lica u oblasti zaštite od požara

Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode pravna i fizička lica, državni organi Općine i druge institucije koji su vlasnici ili korisnici građevina, prostora i šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta (u daljem tekstu: vlasnici ili korisnici građevina i prostora).

Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima koje koriste za svoje potrebe.

Pravna i fizička lica, državni organi i druge institucije, dužni su izvršavati zadatke utvrđene u Planu zaštite od požara Općine, koji se na njih odnose.

Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju i državni organi i druge institucije i pravna lica koji se odrede u Planu zaštite od požara Općine.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su svojim općim aktom, a u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, i to:

1. utvrditi način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa zakonom i pod zakonskim propisima;
2. utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
3. propisati način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
4. odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
5. urediti obavezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predviđeti posebne mjere zaštite od požara;
6. odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih općim aktom, s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
7. utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
8. urediti način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
9. odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
10. utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
11. odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

2.6 Urbano uređenje i građenje

Zaštita od požara se organizira i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima i na svim prostorima koji se smatraju građevinama prema članu 36. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07 i 32/08) i Uredbe o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti, te načina korištenja i održavanja građevina ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/07 i 51/08) koji prema Procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnostima od izbijanja i širenja požara.

Te građevine i prostori su:

- a) građevine trajno povezane sa tlom koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana sa tlom;
- b) saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture;
- c) proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine;
- d) objekti na vodenim površinama (ribogojilišta, plutajuće platforme i sl.);
- e) trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i slične građevine.
- f) Zaštita od požara se organizira i provodi i za šume, šumska i poljoprivredna zemljišta i ostale prirodne resurse.

Potrebno je da organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja osigura, da se pri izradi dokumenata prostornog uređenja i to: Prostornog plana Općine, Urbanističkog plana, Regulacionog plana i Urbanističkog projekta, predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito:

- a) uslovi za efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara;
- b) potrebne razmake ili protivpožarnu udaljenost između objekata;
- c) saobraćajne i manipulativne površine za interventna vozila;
- d) izvore za dovoljno snabdijevanje vodom za gašenje požara;
- e) primjenu odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnici nastanka i prenosa požara.

2.7 Obaveza izrade planova zaštite od požara pravnih lica sa većim požarnim opterećenjem

Pravna lica na području Općine Bosanska Krupa koja imaju veće požarno opterećenje moraju izraditi vlastiti Plan zaštite od požara.

Ta obaveza odnosi se na slijedeća pravna lica:

1. Benzinska pumpa "Irfan Kadić" d.o.o. Bos.Krupa,
2. Benzinska pumpa "Vibok- benz" d.o.o. Bos.Krupa,
3. Benzinska pumpa "Čavkunović" d.o.o. Bos.Krupa,
4. Benzinska pumpa "Energopetrol" d.o.o. Bos.Krupa,
5. Benzinska pumpa "Partner" d.o.o. Ljusina,
6. Benzinska pumpa "Partner" d.o.o. Ljusina,
7. Benzinska pumpa "Ibrahimović" d.o.o. Bos.Otoka,
8. Benzinska pumpa "Ibrahimović" d.o.o. Ljusina,

9. Benzinska pumpa ." Čavkunović " d.o.o. Baštra,
10. Benzinska pumpa ."ORAŠČANIN –BENZ"d.o.o. Pištaline,
11. Benzinska pumpa ."EĆO-KOMERC"d.o.o. Pištaline,
12. Benzinska pumpa "AGRO-DG"d.o.o. Jezerski,
13. Benzinska pumpa "REZ"d.o.o. Jezerski,
14. ŠPD Unsko sanske šume – Pogon gospodarenja Bos.Krupa,
15. "Krupa kabine" d.o.o. Bos.Krupa,
16. "ZAH" d.o.o. Bos.Krupa,
17. "Smrča" d.o.o. Perna,
18. JKP "10 Juni" Bos.Krupa,
19. Elektroprenos BiH, Pogon Bihać – p.j. TS 110 kv Halkići,
20. Elektrodistribucija Bihać – p.j. Bos.Krupa- trafostanica 35 kv Krčana.

2.8 Obaveza izrade planova zaštite od požara pravnih lica namijenjene za javnu upotrebu

Plan zaštite od požara moraju izraditi i vlasnici, korisnici ili upravitelji za sve građevine namijenjene za javnu upotrebu i to:

1. I osnovna škola Bos.Krupa,
2. II osnovna škola Bos.Krupa,
3. Osnovna škola Bos.Otoka,
4. Osnovna Škola Jezerski,
5. Dječije obdanište Bos.Krupa,
6. SŠC "Safet Krupić" Bos.Krupa,
7. Gimnazija Bos.Krupa
8. JOOU Bos.Krupa,
9. Centar za kulturu i obrazovanje Bos.Krupa,
10. Gradska biblioteka Bos.Krupa,
11. "Dom zdravlja" Bos.Krupa,
12. Tržni centri "Adna" Bos.Krupa,
13. Tržni centar "Bingo" Bos.Krupa,
14. Tržni centri "Balkić Inpek" Bos.Krupa,
15. Restoran "Alga" d.o.o. Bos.Krupa,
16. Restoran "Makaba" d.o.o. Bos.Krupa,
17. Restoran "Una" d.o.o. Bos.Otoka,
18. Robna kuća Bos.Krupa,
19. Autobuska stanica Bos.Krupa,
20. Hotel "Bor" d.o.o. Bos.Krupa,
21. "Eki" d.o.o. – diskoteka Bos.Krupa,
22. "BH pošta" Bihać – p.j. Bos.Krupa,
23. "Lamela" I,II,III,IV, V i VI.

3 SNAGE ZA OBAVLJANJE VATROGASNE DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Struktura vatrogasnih snaga na području Općine utvrđena je u skladu sa Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj:64/09.), Odlukom o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/12.), Uredbe o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:8/07.), Pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 77/06.), Procjenom ugroženosti od općine Bosanska Krupa i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima Općine.

Vatrogasne snage organiziraju se i raspoređuju na području Općine tako da zadovolje slijedeće zadatke u zaštiti od požara:

1. potpunu pokrivenost cijelog područja Općine;
2. zahtjeve specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnog i kulturno – historijskog naslijeđa;
3. gašenje šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru;
4. potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom, željezničkom, riječnom, jezerskom i zračnom saobraćaju;
5. efikasno spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijama i prirodnim neregama

Na teritoriji općine Bosanska Krupa na kojoj živi 25.545 stanovnika djeluje Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ) općine Bosanska Krupa sa 12 operativnih profesionalnih vatrogasaca, Služba za zaštitu od požara (struktura CZ) do formiranja Dobrovoljne vatrogasne jedinice u DVD Bosanska Krupa i Dobrovoljna vatrogasna jedinice Vatrogasnog društva Otoka koju je predviđeno da broji 21 operativnog vatrogasaca i koje su uključene u sistem zaštite i spašavanja odnosno gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa za koju je predviđeno da broji 21 vatrogasaca još nije u uključena do ispunjavanja zakonom predviđenih uslova, taj proces je u toku.

Pored pomenutih jedinica na području općine djeluje i Vatrogasna jedinica pravnog lica, Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa sa 11 pripadnika i po potrebi može biti angažovana u sistemu zaštite i spašavanja.

Prema preporuci CFPA za zemlje članice Evropske unije, te za ostale koje optimiziraju svoje standarde sa evropskim, utvrđeno je da je za svakog 1000 stanovnika potrebno obezbijediti jednog vatrogasca.

Prema ovoj preporuci Evropske unije da bi se općina približila evropskim standardima u vatrogastvu bilo bi neophodno da dostigne broj od 25 operativnih vatrogasaca.

Adekvatnim ustrojavanjem, uključivanjem, opremanjem, obučavanjem Profesionalne vatrogasne jedinice općine Bosanska Krupa, dobrovoljnih vatrogasnih jedinica DVD-a Bosanska Krupa i VD-a Otoka moguć je zajednički angažman ovih vatrogasnih jedinica, čime bi se dostigao evropski standard u broj vatrogasaca.

Ukoliko bi se vatrogasna djelatnost na području općine Bosanska Krupa u potpunosti prenijela na Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine Bosanska Krupa istu je u tom slučaju potrebno popuniti sa dodatnih 13 vatrogasaca, čime bi se dostigao evropski standard 1 vatrogasaca na 1.000 stanovnika, odnosno 25 profesionalnih vatrogasaca na 25.545 stanovnika.

3.1 Vatrogasne snage na području općine Bosanska Krupa

a) Osnovne snage za vatrogastvo :

1. Profesionalna vatrogasna jedinica, općine Bosanska Krupa

b) Dopunske snage za vatrogastvo

1. Služba za zaštitu od požara (struktura CZ) do formiranja Dobrovoljne vatrogasne jedinice (DVJ), Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa
2. Dobrovoljna vatrogasna jedinica (DVJ), Vatrogasnog društva Otoka,
3. Vatrogasna jedinica pravnih lica, Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa

c) Snage koje djeluju u toku izvođenja vatrogasne intervencije

1. Služba za zaštitu od požara, civilne zaštite općine Bosanska Krupa do formiranja Dobrovoljne vatrogasne jedinice (DVJ), Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa
2. Jedinice civilne zaštite,
3. Službe zaštite i spašavanja,
4. Općinski štab civilne zaštite,
5. Povjerenici civilne zaštite.

3.1.1 Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa

Profesionalna vatrogasna jedinica, na osnovu procjene ugroženosti od požara i požarnim opterećenjem područja općine Bosanska Krupa, osniva se kao odjeljenje.

Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: PVJ u odgovarajućem padežu) je osnovana Odlukom općinskog vijeća općine Bosanska Krupa broj: 01/V-02- 7565-15-1 /12 od 27.12.2012.godine u skladu sa članom 64. stav 3., a u vezi člana 16. stav 1.tačka 3., člana 62. i člana 63. stav 1.tačka 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09), i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/08).

Djelovanja PVJ je na cijelom području općine. Sjedište PVJ je u Bosanskoj Krupi ulica Dana nezavisnosti bb.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad vatrogasne jedinice, osigurava općina.

Operativni sastav PVJ mora da ima najmanje 12 operativnih vatrogasaca koji su uposlenici Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu.

Općina je obavezna osigurati kadrovske, materijalne, tehničke i druge uslove za uspješno funkcionisanje te jedinice na cijelom području Općine. Obzirom da je PVJ općine Bosanska Krupa relativno dobro popunjena ljudstvom, te da uz angažman dobrovoljnih vatrogasnih jedinica DVD Bosanska Krupa, VD Otoka i po potrebi uključivanje snaga Vatrogasne jedinice pravnog lica može odgovoriti srednjim zahtjevima, ni u kom slučaju se ne preporučuje njeno smanjenje.

Općina Bosanska Krupa treba da radi na podmlađivanju kadrova i njihovom adekvatnom obučavanju, opremanju i osposobljavanju.

Od trenutno uposlenih 12 operativnih pripadnika PVJ, 5 pripadnika ima položene ispite za profesionalnog vatrogasca i rukovodioca akcije gašenja požara, a 7 pripadnika ima položen ispit za profesionalnog vatrogasca.

PVJ Bosanska Krupa je u dobroj mjeri obezbjeđena materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za obavljanje vatrogasne djelatnosti, no, opremanje PVJ treba biti u skladu sa Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenje te opreme za profesionalne i druge vatrogasne jedinice (Službene novine Federacije BiH, broj 104/12).

Rad operativnog sastava PVJ je organiziran u četiri smjene (12/24 i 12/48) sa po tri vatrogasca u svakoj smjeni.

Po sastavu svaku smjenu čine:

1. Starješina grupe – smjene (rukovodilac akcije gašenja požara),

2. vatrogasac – vozač,
3. vatrogasac.

Pored operativnog sastava u PVJ su sistematizirana radna mjesta koja su usko povezana sa djelatnošću jedinice a to su:

- 1) Starješina profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
- 2) Zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
- 3) Viši samostalni referent za poslove profesionalne vatrogasne jedinice.....1 izvršilac
- 4) Viši referent Serviser vatrogasnih aparata1 izvršilac
- 5) Viši referent magacioner1 izvršilac

Od gore navedenih i sistematiziranih radnih mjesta:

a) sa izvršiocima su popunjena slijedeća radna mjesta:

- 1) Viši samostalni referent za poslove profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
- 2) Viši referent Serviser vatrogasnih aparata1 izvršilac
- 3) Viši referent magacioner1 izvršilac

b) sa izvršiocima nisu popunjena slijedeća radna mjesta:

- 1) Starješina profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
- 2) Zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac

c) Vatrogasna vozila Profesionalne vatrogasne jedinice općine:

U cilju zadovoljavanja minimalne materijalne formacije potrebno je da PVJ raspolaže sa slijedećim vozilima:

R/b	Vrsta vatrogasnih vozila	Postojeći broj	Potrebni broj
1.	Komandno vozilo	0	1
2.	Navalno vozilo (1500 – 2500litara vode)	1	1
3.	Autocisterna (5000 – 8000litara vode)	0	1
4.	Vozilo za gašenje vodom i pjenom,	0	1
5.	Vozilo za tehničke intervencije i gašenje požara,	0	1
6.	Vozilo za spašanje sa visine i gašenje, automatske ljestve 25 m.	0	1
UKUPNO:		1	6

Tabela broj: 1

Izvor: PVJ Bosanska Krupa

Radi efikasnog djelovanja i funkcioniranja sistema zaštite od požara i vatrogastva pored vozila Dodge, PVJ općine, za svakodnevno izvršavanja zadataka iz svoje nadležnosti koristi vozila i opremu Službe za zaštitu od požara koje je formirana kao u okviru civilne zaštite.

Detaljni prikaz vozila i oprema na istim kao i opreme u spremištu je prikazan u Grafičkom dijelu plana poglavlje 4.

d) Vrste poslova i usluga Profesionalne vatrogasne jedinice općine

U Vatrogasnoj jedinici obavljaju se poslovi, koji se odnose na:

1. poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organiziranju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine;
2. učestvovanje u izradi Procjene ugroženosti od požara općine u sklopu ukupne Procjene ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća;
3. ostvarivanje saradnje sa službama za upravu, susjednim općinama, nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice o pitanjima, koja se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo;
4. izradu Plana zaštite od požara Općine i osiguravanje njegove realizacije uz sudjelovanje službi za upravu;
5. planiranje i osiguravanje sprovođenja obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba, koje se bave poslovima vatrogastva;
6. pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima;
7. ostvarivanje saradnje s pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice;
8. planiranje i utvrđivanje potreba za materijalnim sredstvima, te predlaganje nabavke istih;
9. ostvarivanje saradnje s Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite o pitanjima iz djelokruga rada Vatrogasne jedinice;
10. obavljanje i drugih poslova, koje su zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost Vatrogasne jedinice.

Vatrogasna jedinica, na ekonomskoj osnovi, može da pruža određene preventivne i represivne usluge iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva ukoliko ispunjava zakonom predviđene uslove.

a) Preventivne usluge odnose se na slijedeće:

- servisiranje i punjenje protivpožarnih aparata;
- kontrola mjerenja pritiska u hidrantskoj mreži;
- ispumpavanje vode iz objekata;
- prijevoz vode;
- obučavanje zaposlenika i građana iz oblasti zaštite od požara;
- rad s korpom i auto-ljestvama;
- protivpožarno dežurstvo u objektima;

- protivpožarno obezbjeđenje javnih skupova (sportska natjecanja, privredne, kulturne, obrazovne i druge manifestacije);
- b) Represivne usluge odnose se na slijedeće:**
- ugovorene usluge gašenja požara na objektima pravnih lica i drugih subjekata;
 - ugovorene usluge sa pravnim subjektima koji održavaju glavne putne pravce i lokalne ceste;
 - ugovorene usluge s preduzećem koje gospodari šumama na području općine;
 - ugovorene usluge sa preduzećima koji se bave prijevozom i prodajom lakozapaljivih i drugih opasnih materija;
 - ugovorene usluge s osiguravajućim kućama po osnovu premije osiguranja od požara i drugih opasnosti i premije iz obaveznog osiguranja vozila.

3.1.2 Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa

a) Na osnovu procjene ugroženosti od požara određuje se obaveza da Dobrovoljno vatrogasno društvo Bosanska Krupa da mora osnovati dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu (u daljem tekstu: DVJ u odgovarajućem padežu) u sastavu društva minimalno jačine vatrogasnog vod (21 vatrogasac).

Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa (u daljem tekstu: DVJ DVD-a u odgovarajućem padežu) je osnovana Odlukom Skupštine DVD-a broj: I/S-023/15 od 30.04.2015.godine.

DVJ DVD-a je osnovana na osnovu odredbi člana 82 stav 1. i 3., člana 83. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), i člana 46. stav 1. tačka a. alineja 6. Statuta DVD-a.

DVJ DVD-a je formirana u formaciji vatrogasno– spasilačkog voda jačine 21 pripadnika.

Vatrogasno – spasilački vod u svom sastavu ima:

- 1) komandu od 3 pripadnika,
- 2) odjeljenje za gašenje požara od 9 pripadnika
- 3) odjeljenje za traženje i spašavanje ... od 9 pripadnika

Djelovanja DVJ DVD-a je na cijelom području općine.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad vatrogasne jedinice, osigurava općina.

DVD Bosanska Krupa je obavezno uskladiti akte kojima je regulirano osnivanje DVJ u sastavu DVD-a u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Plana zaštite od požara općine Bosanska Krupa.

b) Vatrogasna vozila Dobrovoljne vatrogasne jedinice:

DVJ DVD-a Bosanska Krupa trenutno ne raspolaže sa vatrogasnim vozilima.

U cilju zadovoljavanja minimalne materijalne formacije potrebno je da DVJ DVD-a raspolaže sa slijedećim vozilima:

R/b	Vrsta vatrogasnih vozila	Postojeći broj	Potrebni broj
1.	Komandno vozilo	0	1
2.	Navalno vozilo (1500 – 2500litara vode)	0	1
3.	Autocisterna (5000 – 8000litara vode)	0	1
4.	Vozilo za gašenje vodom i pjenom,	0	1
5.	Kombinovano vozilo voda, pjena, prah,	0	1
6.	Vozilo za tehničke intervencije i gašenje požara,	0	1
7.	Vozilo za spašanje sa visine i gašenje, automatske ljestve 25 m.	0	1
UKUPNO:		0	7

Tabela broj: 2

Detaljni prikaz vozila i oprema na istim kao i opreme u spremištu je prikazan u Grafičkom dijelu plana poglavlje 4.

3.1.3 Dobrovoljna vatrogasna jedinica Vatrogasnog društva Otoka

a) Na osnovu procjene ugroženosti od požara određuje se obaveza VD-a Otoka da mora osnovati DVJ u sastavu društva minimalno jačine vatrogasnog vod (21 vatrogasac).

Dobrovoljna vatrogasna jedinica VD Otoka (u daljem tekstu: DVJ VD-a u odgovarajućem padežu) je osnovana Odlukom Skupštine VD-a broj: I/15 od 12.09.2015.godine.

DVJ DVD-a je osnovana u formaciji vatrogasnog voda jačine 21 pripadnika

Vatrogasni vod u svom sastavu ima:

1. komandu od 3 pripadnika,
2. odjeljenje za gašenje požara od 9 pripadnika
3. odjeljenje za traženje i spašavanje ... od 9 pripadnika

Djelovanja DVJ VD-a Otoka je na cijelom području općine.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad vatrogasne jedinice, osigurava općina.

VD Otoka je obavezno uskladiti akte kojima je regulirano osnivanje DVJ u sastavu društva u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Plana zaštite od požara općine Bosanska Krupa.

c) Vatrogasna vozila Dobrovoljne vatrogasne jedinice:

DVJ VD-a raspolaže sa vatrogasnim vozilima.

U cilju zadovoljavanja minimalne materijalne formacije potrebno je da DVJ DVD-a raspolaže sa slijedećim vozilima:

R/b	Vrsta vatrogasnih vozila	Postojeći broj	Potrebni broj
-----	--------------------------	----------------	---------------

1.	Komandno vozilo (VW Caddy)	1	1
2.	Navalno vozilo (1500 – 2500litara vode) Steyr 590	1	1
3.	Autocisterna (5000 – 8000litara vode)	0	1
4.	Vozilo za gašenje vodom i pjenom,	0	1
5.	Kombinovano vozilo voda, pjena, prah,	0	1
6.	Vozilo za tehničke intervencije i gašenje požara,	0	1
7.	Vozilo za spašanje sa visine i gašenje, automatske ljestve 25 m.	0	1
UKUPNO:		2	7

Tabela broj:3

Izvor: VD Bosanska Otoka

Detaljni prikaz vozila i oprema na istim kao i opreme u spremištu je prikazan u Grafičkom dijelu plana poglavlje 4.**b) Vrste poslova i usluga dobrovoljnih vatrogasnih jedinica koje formiraju Dobrovoljna vatrogasna društva**

Dobrovoljno vatrogasno društvo, može, u okviru svoje djelatnosti, u oblasti zaštite od požara učestvovati u vršenju poslova zaštite od požara i vatrogastva koji se odnose:

- na provođenje određenih preventivnih mjera zaštite od požara koje društvo može provoditi; gašenje požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijama;
- propagiranje zaštite od požara i vatrogastva i vršenja drugih zadataka u vezi sa zaštitom od požara;
- ostvarivanja suradnje sa odgovornim i obrazovnim institucijama i nadležnim organima uprave u poslovima razvoja svijesti o zaštiti od požara i vatrogastva i sa tim institucijama i organima ili samostalno provoditi stručna savjetovanja i seminare i druge oblike informativno – propagandne aktivnosti od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, a posebno u sticanju i širenju vatrogasne i opće kulture stanovništva o pitanjima zaštite od požara i kulture i značaja zaštite okoliša,
- mogu davati inicijative za rješavanje određenih pitanja u planu zaštite od požara općine i grada, odnosno kantona, radi unapređenja preventive u oblasti zaštite od požara i vatrogastva i ostvarivanje suradnje sa vladinim i nevladinim sektorom, kao i pravnim i fizičkim licima radi ostvarivanja ciljeva iz ove odredbe.

Statutom dobrovoljnog vatrogasnog društva određuju se poslovi koje će obavljati to društvo, a što se određuje prema kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima kojima raspolaže vatrogasno društvo.

Planom zaštite od požara, općine Bosanska Krupa, predviđeno da se u DVD-u Bosanska Krupa i VD-u Otoka osniva dobrovoljna vatrogasna jedinica.

DVD-u Bosanska Krupa i VD-u Otoka su dužna, osnovati tu jedinicu u roku koji je utvrđen u planu zaštite od požara što osigurava organ uprave civilne zaštite općine Bosanska Krupa.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u DVD-u Bosanska Krupa i VD-u Otoka, osigurava općina, što se utvrđuje i u ovom planu zaštite od požara.

Dobrovoljne vatrogasne jedinice u DVD-u Bosanska Krupa i VD-u Otoka osnivaju se i osposobljavaju za gašenje požara i zaštitu od požara, po pravilu, na:

- šumama i šumskom zemljištu,
- na poljoprivrednim površinama,
- stambenim, gospodarskim i javnim objektima
- prevoznim sredstvima.

Osnivanje i rad dobrovoljne vatrogasne jedinice vrši se pod neposrednim nadzorom i uputama profesionalne vatrogasne jedinice općine Bosanska Krupa

Dobrovoljna vatrogasna jedinica, kao sastavni dio Dobrovoljnog vatrogasnog društva može, na ekonomskoj osnovi, da pruža određene preventivne i represivne usluge iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva u skladu sa zakonskim propisima.

a) Preventivne usluge odnose se na slijedeće:

- ispumpavanje vode iz objekata;
- prijevoz vode;
- protivpožarno dežurstvo u objektima;
- protu-požarno obezbjeđenje javnih skupova (sportska natjecanja, privredne, kulturne, obrazovne i druge manifestacije sa PPZ-om);

b) Represivne usluge odnose se na slijedeće:

- ugovorene usluge gašenja požara na objektima pravnih lica i drugih subjekata;
- ugovorene usluge sa pravnim subjektima koji održavaju glavne putne pravce i lokalne ceste;
- ugovorene usluge s preduzećem koje gospodari šumama na području općine;
- ugovorene usluge sa preduzećima koji se bave prijevozom i prodajom lakozapaljivih i drugih opasnih materija;
- ugovorene usluge s osiguravajućim kućama po osnovu premije osiguranja od požara i drugih opasnosti i premije iz obaveznog osiguranja vozila.

3.1.4 Vatrogasna jedinica pravnog lica

Na osnovu procjene ugroženosti od požara određuje se obaveza ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa da u okviru pogona za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa osnuje strukturu za gašenje požara sa obavezama u zoni njihove odgovornosti.

Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa (u daljem tekstu: VJPL SZŠP u odgovarajućem padežu) je osnovano od strane ŠPD „Unsko sanske šume“ koju čine šest timova od kojih je jedan lociran u pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad vatrogasne jedinice odnosno Službe za zaštitu od šumskih požara, osigurava ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa.

Lična formacija VJPL SZŠP koji djeluje u okviru pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa broji 11 pripadnika i čine ga uposlenici pogona „Šumarija“ BoS. Krupa.

Nadležnost tima VJPL SZŠP pogona za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa je zaštita šuma od požara kojim gazduje i upravlja ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa.

Za potrebe interveniranja VJPL SZŠP pogona za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa koristi putnička i teretna vozila koja se nalaze u vlasništvu pravnog lica.

R/b.	PREZIME I IME	TELEFON	SASTAV TIMA	BROJ PRIPADNIKA
1.	Duraković Huse	062/338-148	Voda tima	1
2.	Vukalić Mujaga	062/554-007	Vozač	1
3.	Kahrić Semir	066/915-455	Član tima za gašenje	1
4.	Ranić Hasan	066/915-534	-/-	1
5.	Mušinović Elvedin	066/915-456	-/-	1
6.	Škorić Mladen	066/915-462	-/-	1
7.	Šabić Nermin	066/915-457	-/-	1
8.	Šertović Adnan	066/573-476	-/-	1
9.	Hadžipašić Ibrahim	066/799-675	-/-	1
10.	Eljazović Amir	061/466-446	-/-	1
11.	Čehajić Hasan	061/180-450	-/-	1

Tabela broj: 4

Izvor podataka: Pogon za gospodarenje "Šumarija"

Detaljni prikaz vozila i oprema na istim kao i opreme u spremištu je prikazan u Grafičkom dijelu plana poglavlje 4.

3.1.5 Služba za zaštitu od požara

a) Služba se osnovana donošenjem Pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara.

Finansijska i druga sredstva potrebna za rad vatrogasne jedinice, osigurava općina.

Ličnom formacijom Službu čine 21 pripadnik u formaciji:

- komanda od 4 pripadnika,
- ekipa vatrogasaca od 7 pripadnika
- ekipa sa pratećom auto-cisternom ... od 4 pripadnika
- ekipa za vatrogasne ljestve od 6 pripadnika

b) Materijalno-tehnička sredstva i oprema

U cilju zadovoljavanja minimalne materijalne formacije potrebno je da Služba za zaštitu od požara raspolaze sa slijedećim vozilima:

R/b	Vrsta vatrogasnih vozila	Postojeći broj	Potrebni broj
1.	Komandno vozilo Škoda Practic	1	1
2.	Navalno vozilo (1500 – 2500litara vode)	0	1
3.	Autocisterna (5000 – 8000litara vode) DAF AE85XC 85.380	1	1
4.	Vozilo za gašenje vodom i pjenom, Iveco 120E21	1	1
5.	Kombinovano vozilo voda, pjena, prah,	0	1
6.	Vozilo za tehničke intervencije i gašenje požara, Mazda BT 50	1	1
7.	Vozilo za spašanje sa visine i gašenje, automatske ljestve 25 m.	0	1
UKUPNO:		4	7

Tabela broj: 5

Izvor podataka: Služba za civilnu zaštitu

Detaljni prikaz vozila i oprema na istim kao i opreme u spremištu je prikazan u Grafičkom dijelu plana poglavlje 4.

II TEKSTUALNI DIO PLANA

1 SISTEM UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH JEDINICA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

1.1 Faze gašenja požara

Sistem uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u akciji gašenja požara, na području općine Bosanska Krupa, vrši se u smislu člana 91. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), u tri faze:

- u prvoj fazi, angažiraju se:

1. Profesionalna vatrogasna jedinica, općine Bosanska Krupa,
2. Dobrovoljne vatrogasne jedinice,
 - a) Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa (po ukidanju Službe zaštite od požara)
 - b) Vatrogasnog društva Otoka,
3. Vatrogasne jedinice, pravnih lica na području općine,
 - a) Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa

• u drugoj fazi, angažira se:

1. Služba za zaštitu od požara do ukidanja iste.
2. ostale snage i sredstva civilne zaštite, odnosno službi zaštite i spašavanja koje su formirane u općini.

• u trećoj fazi, angažiraju se:

1. snage i sredstva pravnih lica,
2. snage i sredstva državnih organa
3. snage i sredstva drugih institucija
4. građani.

O angažiranju snaga i sredstava u prvoj fazi odlučuju Starješina grupe –snjene, Komandir odjeljenja, Starješina jedinice i Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu i zaštitu od požara zavisno od dinamike razvoja i intervencije.

O angažiranju snaga i sredstava u drugoj fazi odlučuje pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu i zaštitu od požara s tim da aktiviranjem snaga u drugoj fazi istovremeno vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i odlučivanja o angažiranju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara na osnovu člana 94. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09).

Po aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite, štab civilne zaštite preuzima sva ovlaštenja na odlučivanju, rukovođenju i upravljanju aktivnostima na gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara na osnovu člana 95. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09).

Aktiviranje i angažiranje vatrogasnih jedinica iz prve faze vršiće se na osnovu Operativnog plana kojim se reguliraju operativno taktički postupci djelovanje vatrogasnih jedinica ili njihovih dijelova tokom intervencija.

Organi uprave civilne zaštite Federacije, kantona, grada i općine, u okviru operativnih centara civilne zaštite, organiziraju funkcionalni dio informacionog sistema za zaštitu od požara i vatrogastvo.

U svim operativnim centrima civilne zaštite na području Kantona instaliran je poseban telefonski broj **121** na koji građani mogu zatražiti pomoć u slučaju nesreće i dostaviti podatke o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do nastanka nesreće (u daljem tekstu: OOC). Općinski operativni centri civilne zaštite rade samo u radno vrijeme a kantonalni operativni civilne zaštite radi 24 sata neprekidno (u daljem tekstu: KOC).

1.2 Dojava požara

Dojava požara i drugih vatrogasne intervencije na području općine Bosanska Krupa, vrši se od **00.00** do **24.00** na telefon **123** koji je instaliran u prostorijama PVJ općine ili putem telefona **121** koji se nalazi u operativnom centru civilne zaštite općinama ili putem telefona **122** u policijskim stanicama.

Dojava požara se može vršiti i prema operativnim centrima DVJ u DVD Bosanska Krupa i VD Otoka ukoliko građanin raspolaze sa brojevima od kontakt osoba.

Prilikom zaprimanja dojave požara dežurni u OOC, u PVJ općine ili operativnom centru općine dužni su prikupiti što je moguće više podataka o samom požaru, a naročito o:

1. vrsti požara,
2. mjestu,
3. vrsti objekta ili karakteristikama područja,
4. vremenu pojave, odnosno vremenu uočavanja događaja,
5. intenzitetu požara,
6. podacima o ugroženim osobama,
7. imenu, prezimenu i broju telefona osobe koja je dojavila požar,
8. ostalim podacima i saznanjima koja mogu pospješiti efikasnost nastupa jedinice, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.

1.3 Sistem uključivanja profesionalni, dobrovoljnih i vatrogasnih jedinica pravnih lica

U cilju definiranja aktiviranja i angažmana vatrogasnih jedinica na području Općine a shodno ranije definiranim fazama utvrđuje se sistem uključivanja profesionalni, dobrovoljnih i vatrogasnih jedinica pravnih lica.

Redoslijed uključivanja jedinica u akciju gašenja je regulisan u više koraka tokom koji su definisani postupci, radnje i vrste grupa i jedinica koje će se angažovati.

SISTEM UKLJUČIVANJA VATROGASNIH JEDINICA		
Koraci	Način komunikacija	Postupak
I korak	telefon	dežurni dispečer u operativnom centru PVJ prima dojavu, analizira informacije te vrši provjeru vjerodostojnosti zaprimljenih informacija
II korak	Usmeno Telefon Radio- veza	a) dežurni dispečer uzbuđuje i upoznaje Straješinu grupe – smjene o provedenim aktivnostima tokom prijema i provjera vjerodostojnosti dojave, b) Straješinu grupe – smjene odmah na intervenciju upućuje: 1. I grupu za gašenje požara (dežurnu) sa snagom određenom operativnim planom za karakteristike objekata na kome je došlo do požara; 2. ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu koja gravitira toj lokaciji. c) dežurni dispečer na osnovu procjene Strajšeine grupe – smjene može uzbuđiti: 1. II grupu za gašenje i naložiti im javljanje u jedinicu, 2. ekipu hitne pomoći, 3. dežurnog JKP 10 Juli, 4. dežurnog u elektrodistribuciji, 5. dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu ako već nije almirana, 6. dežurnog u Službi za zaštitu od šumskih požara „Šumarje“ Bos. Krupa d) Strajšeina grupe – smjene shodno procjeni može staviti u pripravnost dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu koja gravitira toj lokaciji
III korak	Telefon Radio- veza	a) Straješinu grupe – smjene po dolasku na lice mjesta vrši procjenu i raspored ljudstva i opreme te pristupa evakuaciji povrijeđenih i gašenju. b) Ukoliko procjeni da sa raspoloživim snagama i sredstvima nije u mogućnosti lokalizirati ili ugasti požar, u pomoć poziva: 1. dio ili kompletnu II grupu za gašenje požara, 2. ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu koja gravitira toj lokaciji ukoliko nije već alimirana, c) Strajšeina II grupa prije odlaska na lice mjesta kompletne grupe uzbuđuje III grupu za gašenje i nalaže im javljanje u jedinicu.
IV korak	Telefon Radio- veza	a) Rukovodilac akcije gašenja požara (Strajšeina I grupe – smjene) po dolasku i raspoređivanju dijela ili kompletne II grupe za gašenje odnosno dobrovoljne vatrogasne jedinice, vrši procjenu, b) Ukoliko procjeni da sa raspoloživim snagama i sredstvima i dalje nije u mogućnosti lokalizirati ili ugasti požar, obavještava Straješinu jedinice ili Komandira odjeljenja i traži saglasnost za angažovanje: 1. III grupu za gašenje požara 2. ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu sa područja općine ukoliko nije angažovana, c) Strajšeina jedinice ili Komadir odjeljenja shodno svojoj procjeni odlazi u jedinicu ili na lice mjesta i po komandnoj liniji preuzima rukovođenje akcijom.
V korak		Straješinu jedinice ili Komadir odjeljenja po dolasku na lice mjesta vrši procjenu stanja i razmjenjuje informacije sa Straješinu grupe – smjene koji je do tada rukovodio akcijom.
VI korak	Telefon Radio- veza	Strajšeina jedinice ili Komadir odjeljenja nakon preuzimanja rukovođenja akcijom gašenja vrši raspored III grupe za gašenje i vrši procjenu. a) na osnovu izvršene procjene ukoliko do tog momenta dobrovoljne vatrogasne jedinice nisu angažovane na intervenciji iste alмира stavlja u stanje pripravnosti u prostorijama tih jedinica, b) izvještava Šefa službe civilne i protupožarne zaštite i traži pismenu odnosno usmenu saglasnost za anagažovanje kompletnih vatrogasnih snaga sa područja općine.
VII korak		Šef službe civilne i protupožarne zaštite na osnovu zaprimljenih informacija dužan je odmah donijeti naredbu i angažirati tražene kompletne osnovne i dopunske snage za vatrogastvo sa područja općine uz obavezu da se IV grupa za gašenje PVJ općine sa jednim vatrogasnim vozilom ili jedno dobrovoljno vatrogasno odjeljenje sa jednim vatrogasnim vozilom u prostorijama PVJ stavi u najviši stepen pripravnosti za anagažovanje na mogućem požaru na drugoj lokaciji. Angažovanje profesionalnog ili dobrovoljnog sastava jedinice u pripravnosti može se obezbijediti i zamjenom snaga I grupe za gašenje sa odmorih snagama.

Tabela broj:6

U slučaju da poduzete mjere zaštite i spašavanja nisu dale očekivani rezultat i da je i dalje prisutna prijetnja po ljude i materijalna dobra, zakazuje se vanredna sjednica i ponovo aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite.

Na osnovu izvršene analize i procjene situacije općinski štab daje prijedlog općinskom načelniku da donese „Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće izazvane požarom“.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće od požara, općinski štab civilne zaštite provodi drugu fazu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Vatrogasne jedinice, pravna lica, državni organi, druge institucije i samostalne radnje i građani dužni su postupiti po naredbi štaba civilne zaštite.

II FAZA
SISTEM UKLJUČIVANJA VATROGASNIH JEDINICA

Koraci	Način komunikacija	Postupak
VIII korak		Ako angažovane snage i sredstva nisu dovoljne Šef službe civilne i protupožarne zaštite: a) anagažuje snage i sredstva civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su osnovane u općini (jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja i organi uprave civilne zaštite), a koji mogu pružiti pomoć u gašenju i spašavanju materijalnih dobara. b) istovremeno vrši aktiviranje općinskog štaba civilne zaštite.
IX korak		Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: OSCZ), vrši rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženim požarom i odlučuje o angažmanu odgovarajućih snaga i sredstava, dok se ne završe sve aktivnosti u gašenju požara i spašavanju materijalnih dobara ugroženih požarom.
X korak		Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti sa snagama i sredstvima sa područja općine, OSCZ traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite (u daljem tekstu KUCZ), a na prijedlog člana štaba za mjeru zaštite od požara. KSCZ preuzima ukupno rukovođenje i upravljanje svim aktivnostima na ugroženom području angažirajući sve snage i sredstva kantona (snage i sredstva sa područja općina kantona koje nisu ugrožene požarom) koje mogu pomoći u gašenju požara.

Tabela broj: 7

1.4 Angažiranje pravnih lica, organa i institucija po saznanju o pojavi požara

Pravna lica i državni organi i druge institucije u kojima dođe do požara ili kad saznaju za požar, dužni su pristupiti gašenju požara i istovremeno o tome odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite ili stanicu policije.

Prilikom dojave požara otvorenih prostora i nakon provjere iste se utvrdi da se radi o prostorima koji u nadležnosti upravljanja ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa o požaru se obavještava vođa dežurnog tima VJPL SZŠP koji po prijemu obavijesti preuzima dalje korake.

Ukoliko je požar otvorenih prostora uočen od posmatračke službe ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa u tom slučaju posmatrač prvo alarmira vođu dežurnog tima VJPL SZŠP i on upućuje svoj timo na intervenciju u zone svoje odgovornosti i nadležnosti.

Prilikom dojave požara otvorenih prostora i nakon provjere iste se utvrdi da se radi o prostorima koji u nadležnosti upravljanja Kantonalne uprave za šumarstvo Bosanski Petrovac o požaru se obavještavaju nadležna lica na osnovu dostavljenih podataka za kontakt osobe.

Prilikom gašenja požara otvorenih prostora timovi za gašenje ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa i Kantonalne uprave za šumarstvo Bosanski Petrovac mogu zatražiti ispomoć, asistenciju ili logističku podršku isporuke vode od strane PVJ općine.

2 SISTEM SUBORDINACIJE I RUKOVODENJA AKCIJAMA GAŠENJA POŽARA

Sistem rukovođenja i komandovanja vatrogasnim jedinicama uređen je tako da najvećom jedinicom po formaciji rukovodi starješina koji je najviši po rang.

Starješina jedinice - brigade, čete, voda i odjeljenja (zavisno o formaciji vatrogasne jedinice na određenom području) podređen je rukovodiocu službe civilne zaštite općine/grada (u daljem tekstu: SCZO) ili rukovodiocu druge službe u čijem sastavu se nalazi vatrogasna jedinica.

U situacijama velikih požara ili drugih prirodnih nesreća, starješina vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara i zaštitom i spašavanjem ljudi i materijalnih dobara direktno je podređen nadležnom Štabu civilne zaštite čija naređenja je obavezan izvršavati.

Kada u akcijama gašenja požara pored profesionalnih vatrogasnih jedinica učestvuju i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica, akcijom gašenja požara rukovodi komandir profesionalne vatrogasne jedinice, a svi ostali su mu podređeni i moraju izvršavati njegova naređenja.

Sistem uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u akciji gašenja požara podijeljen je u tri faze a samim tim i sistem koordinacije i subordinacije u akcijama gašenja je raspoređen na tri faze i to:

2.1. Postupci rukovođenja akcijama gašenja po fazama

a) u prvoj fazi:

Operativni centari PVJ ili DVJ DVD-a, VD-a čim dobiju dojavu o pojavi požara na njenom području, starješina te jedinice, dužan je odmah samoinicijativno organizirati izlazak jedinice, na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, bez obzira na to o čijim se ljudskim životima i materijalnim dobrima radi.

Akcijom gašenja požara, odnosno vatrogasnom intervencijom, rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara čija je jedinica prva počela gasiti požar.

U slučaju da je na mjestu intervencije prva počela da intervenira dobrovoljna vatrogasna jedinica DVD-a, VD-a ili Vatrogasna jedinica pravnog lica, akcijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara te jedinice, do dolaska I grupe za gašenje PVJ općine kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovodilac akcije gašenja požara iz Profesionalne vatrogasne jedinice.

Ako se na mjestu događaja nalaze dva i više vatrogasnih odjeljenja DVD-a, VD-a ili Vatrogasne jedinice pravnog lica, do uključivanja PVJ općine intervencijom rukovodi rukovodilac vatrogasnog odjeljenja koji je prvi došao na mjesto intervencije. Ista osoba rukovodi i sa svim pripadnicima dobrovoljnih vatrogasnih jedinica uključenih u akciju gašenja požara nakon preuzimanja rukovođenjem akcijom gašenja od nadležne osobe iz PVJ općine.

Ukoliko se radi o složenijem požaru, a za efikasnost intervencije nisu potrebne snage van jedinice koja je počela gasiti požar, rukovođenje akcijom gašenja preuzima rukovodilac akcije gašenja vatrogasne jedinice koja gasi požar.

Redoslijed neposrednog rukovođenja na pojedinim sektorima požarom zahvaćenog objekta ili područja određuje rukovodilac akcije gašenja požara vatrogasne jedinice nakon izvršene procjene razvoja situacije na mjestu događaja.

Rukovodilac akcije gašenja požara putem operativnog dežurnog u Vatrogasnoj jedinici održava stalnu vezu sa starješinom vatrogasne jedinice. Procjenom na licu mjesta, rukovodilac akcije gašenja požara koji rukovodi akcijom gašenja procjenjuje mogućnost daljeg vođenja akcije, te ukoliko nije u mogućnosti nastaviti dalje rukovođenje akcijom, rukovođenje akcijom gašenja požara preuzima starješina vatrogasne jedinice.

b) u drugoj fazi:

Ako je obim požara, odnosno njegov intenzitet poprimio razmjere prirodne nesreće dalje aktivnosti preuzima Općinski štab civilne zaštite koji je ovlašten da preduzme slijedeće mjere:

- 1) naredi svim vatrogasnim jedinicama (profesionalnim i dobrovoljnim jedinicama, te vatrogasnim jedinicama pravnih lica), kao i svim jedinicama i povjerenicima civilne zaštite i službama zaštite i spašavanja i službama zaštite od požara koje pripadaju Općini Bosanska Krupa, učešće u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara,
- 2) naredi evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara sa ugroženog područja.

c) u trećoj fazi:

Ako poduzete aktivnosti tokom druge faze nisu dale zadovoljavajuće rezultate a obim požara, odnosno njegov intenzitet poprimio katastrofalne razmjere Općinski štab civilne zaštite na osnovu svojih ovlaštenja ovlašten je da u trećoj fazi poduzme slijedeće mjere:

- 1) naredi pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, kao i njihovo učešće u gašenju požara,
- 2) naredi svim psihofizički sposobnim građanima sa područja Općine Bosanska Krupa, odnosno građanima starijim od 18 godina da učestvuju u obavljanju pomoćnih poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženi požarom, te
- 3) naredi evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara sa ugroženog područja.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima sa područja Općine u tom slučaju komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne, a po potrebi i Federalne uprave civilne zaštite.

2.2 Postupci komandovanje i koordinacije Vatrogasnih snaga u primamo drugim situacijama

Sistem rukovođenja i komandovanja vatrogasnim jedinicama u primamo drugim situacijama sistem uključivanja vatrogasnih snaga uređen po sistemu uključivanja profesionalni, dobrovoljnih i vatrogasnih jedinica pravnih lica (iz pod tačke 1.3.)

2.3 Postupci komandovanje i koordinacije na kontaminiranim terenima

Ukoliko je došlo do požara na terenu kontaminiranom neeksplozivnim ubojnim sredstvima ili se sumnja da bi na tom području mogla postojati NUS-a, postupka se na sljedeći način:

1. ukoliko na kontaminiranom području od NUS-a treba intervenirati PVJ općine i služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD, neophodno je putem Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite dostaviti zahtjev KUCZ za angažovanje Tima za uklanjanje i uništavanje neeksplozivnih ubojitih sredstava (u daljem tekstu TUN) na ugroženom području. Sve daljnje radnje na gašenju požara, rukovodilac akcije gašenja požara će koordinirati sa vođom TUN tima FUCZ.
2. požari na miniranom području se ne smiju gasiti sa zemlje
3. uvijek treba nastojati da se sa sigurne udaljenosti nastoji spriječiti širenje požara izvan miniranog područja stvaranjem požarnih prepreka ili na drugi adekvatan način.
4. ukoliko se radi o požaru koji se desio na nepristupačnom miniranom području, za gašenje je neophodno angažirati helikoptere Oružanih snaga Bosne i Hercegovine ili druga sredstva za gašenje požara iz vazduha.

2.4 Postupci uključivanja drugih službi i snaga

Uključivanje ostalih službi, snaga, pravnih lica i građana je obrađen u zasebnim poglavljima.

2.5 Postupci i ovlaštenja Rukovodioca akcije gašenja

Radi efikasnijeg i nesmetanog gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom, rukovodilac akcije gašenja požara u obavljanju vatrogasne intervencije ima slijedeća ovlaštenja:

- 1) zabraniti pristup nepozvanim licima u blizini mjesta intervencije, kao i saobraćaj pored tog mjesta;
- 2) pozvati policiju u cilju osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica;
- 3) narediti evakuaciju ljudi i uklanjanje materijalnih dobara iz susjednih objekata koji su ugroženi, kao i odgovarajuće mjere za sigurnost ljudi i materijalnih dobara koja se evakušu;
- 4) narediti prekid dovođenja električne energije i gasa;

- 5) narediti djelomično ili potpuno rušenje objekta preko kojeg bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može na drugi način spriječiti;
- 6) ograničiti djelomično ili potpuno dovod vode drugim potrošačima u zoni u kojoj se gasi požar ili u čitavom naselju radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara;
- 7) narediti korištenje vode iz obližnjeg bunara, cisterni, rezervoara i sl. koji pripadaju pravnim licima, državnim organima, samostalnim radnjama i pojedincima;
- 8) narediti korištenje vozila pravnih lica, državnih organa, samostalnih radnji i pojedinaca radi prevoženja nastradalih ljudi do najbliže zdravstvene ustanove;
- 9) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju zahvaćenu požarom radi gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara i radi otklanjanja drugih opasnosti za ljude i materijalna dobra;
- 10) narediti licima koja stanuju u neposrednoj blizini intervencije, kao i licima koja se zateknu na mjestu intervencije, da pruže pomoć u intervenciji;
- 11) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju koji nije zahvaćen požarom, ako doprinosi uspješnosti vatrogasne intervencije.

Ovlaštenja rukovodioca akcije gašenja naređuju se rješenjem koje donosi rukovodilac akcije gašenja požara s tim da te mjere može narediti i inspektor za vatrogastvo iz čl. 146. i 148., kao i inspektor za zaštitu od požara iz člana 151. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09.).

Izuzetno, mjere, se mogu se narediti i usmeno, ako je neophodno hitno provođenje tih mjera s tim da se pisano rješenje mora izdati u roku od 24 sata.

Žalba izjavljena na rješenje rukovodioca akcije gašenja ne odlaže izvršenje rješenja.

Pravna lica, državni organi, druge institucije i građani dužni su postupiti po rješenju rukovodioca akcije gašenja požara, odnosno rješenju inspektora.

3 POZIVANJE I UKLJUČIVANJE DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Pozivanje dispečera Elektrodistribucije ili Elektroprenosa radi isključenja dovoda električne energije do objekta ili lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija, izvršit će se na zahtjev rukovodioca akcije gašenja požara. Dežurna služba 0 – 24 sata. Vidi tabelu br.8

DISTRIBUCIJA STRUJE	TELEFON
Elektroprivreda BiH JP "Elektrodistribucija Bihać" - RJ Bos.Krupa – dežurna služba	037/476 - 820 037/471 - 052
Elektroprenos -110 KV trafostanica - Halkići	037/489 - 534 037/471 - 053

Tabela broj: 8 Izvor: PVJ Bosanska Krupa

4 UKLJUČIVANJE KOMUNALNOG PREDUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U slučaju potrebe J.K.P. "10 JULI" d.o.o. Bosanska Krupa poziva se za zahvate u vezi osiguranja i dotura dodatnih količina vode za gašenje požara ili ograničenja isporuke vode, za odvoz materijala – čišćenje vanjskih površina od požarnog krša i drugog materijala.

DISTRIBUCIJA VODE ZA GAŠENJE	TELEFON
JKP «10 Juni» Bos.Krupa – dežurna služba	037/527 - 500 037/471 - 072

Tabela broj: 9 Izvor: JKP "10Juni" Bos.Krupa

5 UKLJUČIVANJE SLUŽBE ZA PRVU MEDICINSKU POMOĆ U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ukoliko ima saznanja da ima povrijeđenih ljudi, rukovodilac akcije gašenja požara, preko operativnog centra odmah poziva ZU „Dom zdravlja Bosanska Krupa“, unutar kojeg djeluje i služba hitne medicinske pomoći i koji obezbjeđuje prvu pomoć za teže vidove povreda, pred operacione pripreme povrijeđenih, vrši brze analize krvi te drugih potrebnih nalaza, obezbjeđuje transport povrijeđenih lica, i osoblja, obezbjeđuje smještajne kapacitete za povrijeđene zavisno od potrebe.

Služba za pružanje Prve medicinske pomoći uključuje se u akciju gašenja požara, u slučaju:

- ako se iz dojava o požaru može zaključiti da na licu mjesta ima ozlijeđenih osoba, i
- ako rukovodilac akcije gašenja požara procijeni, da zbog prisutnosti većeg broja osoba na mjestu na kome se provodi akcija gašenja požara (vatrogasaca i ostalih osoba) ili zbog konfiguracije terena, specifičnosti objekta ili vremenskih uvjeta, postoji opasnost od ozlijeđivanja.

Dežurni operativac u Vatrogasnoj jedinici ili ovlaštena osoba dužni su kod upućivanja poziva Službi za pružanje prve medicinske pomoći iznijeti sve raspoložive podatke o stanju na mjestu događaja.

Služba za pružanje prve medicinske pomoći tel. 124, na osnovu informacije rukovodioca akcije gašenja ili u dogovoru sa rukovodiocem za C I PPZ-u, odlučuje o stavljanju u pripravnost medicinski sastav u ZU "Domu zdravlja " Bosanska Krupa, te i o pripravnosti ostalih dodatnih snaga u ljudstvu i tehnici neophodnih za evakuaciju i zbrinjavanje povrijeđenih i ugroženih osoba.

U slučaju velikih šumskih požara ili požara na farmama, kada postoji mogućnost širenja zaraznih bolesti sa životinja na čovjeka, u akciju gašenja požara treba uključiti i J.P. „Veterinarska stanica Bosanska Krupa“.

6 UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI PREDUZEĆA, TE ODGOVORNE OSOBE ZA OBEZBJEĐENJE HRANOM I VODOM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Za obezbjeđenje hranom i vodom učesnika akcije gašenja požara koja traje preko 8 sati, određuju se, pravno lice koje svojim kapacitetima i blizinom može zadovoljiti potrebe u datoj situaciji.

SNABDIJEVANJE HRANOM I VODOM ZA PIĆE	TELEFON
Tržni centar «Adna-komerc» d.o.o. Bos.Krupa	037/ 489 - 542
odgovorno lice : Jusić Zlatan	061/ 797 - 422

Tabela broj: 10

Uključenje službi za opskrbu hranom, vodom i dr. potrebama obavlja se na zahtjev Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu ili osobe koju on ovlasti po naredbi OpŠCZ.

7 ZAMJENA VATROGASNIH JEDINICA NOVIM JEDINICAMA NA GAŠENJU POŽARA

Profesionalna vatrogasna jedinica Bosanska Krupa sa postojećim brojem vatrogasaca i postojećim materijalno – tehničkim sredstvima adekvatno može reagovati na požare na građevinama i manje požare na otvorenim površinama.

No, mogućnosti ove PVJ u slučajima većih požara na građevinama ili više njih u istom momentu ili pak u slučajevima većih požara na otvorenim površinama, je evidentno smanjena i bilo bi neophodno u pomoć gašenja uključiti DVD Bosanska Krupa, VD Otoka ili pozvati PVJ drugih općina.

U situaciji katastrofalnih požara ili u situacijama nesreća prouzrokovanih požarom, kada bi na gašenju požara bilo potrebno angažovanje kompletnu PVJ općine Bosanska Krupa, sa svim raspoloživim ljudstvom i MTS-a neprekidno duže od osam, odnosno dvanaest sati, istim bi trebalo osigurati adekvatnu zamjenu na samom požarištu kako se ne bi prekidao kontinuitet u gašenju požara.

Zamjena PVJ Bosanska Krupa u tom slučaju mora se obezbijediti kroz angažman dobrovoljnih vatrogasnih jedinica sa poručja općine odnosno dopunskih snaga, ukoliko nisu već angažirane, traženje pomoći u ljudstvu i tehnici od drugih općina ili na drugi način.

Zamjena vatrogasne jedinice novom vatrogasnom jedinicom vrši se i u sljedećim situacijama:

1. u slučaju ozljeđivanja pripadnika jedinice tokom akcije gašenja požara ili u putu do požarišta;
2. u slučaju trovanja gasovima na požarištu ili eksplozija mina;
3. u slučaju umora vatrogasaca;
4. u slučaju zahtjeva Općinskog štaba civilne zaštite.

Zamjena vatrogasnih jedinica angažovanih na gašenju požara obavlja se na mjestu vatrogasne intervencije, vrši rukovodilac akcije gašenja požara na način da vrši postepeno uvođenje pripadnika nove jedinice vodeći računa o opremi i vozilima koja koriste.

8 UKLJUČIVANJE ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Savremeni principi organizacije i misija oružanih snaga pretpostavlja i obavezuje oružane snage svake države da u svojim misijama i kroz odgovarajuće procedure utvrde nivoe i načine pružanja pomoći civilnim vlastima u prirodnim i drugim nesrećama.

Angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće vrši se u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službene novine BiH", broj: 88/05), Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini i Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu ("Službene novine BiH", broj 14/05).



Slika 1. Faze prilikom uključivanja OS BiH

U slučajevima velikih požara kada snage i sredstva civilne zaštite općine, kantona i druga sredstva koja su angažirana u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara nisu dovoljna da osiguraju efikasnu zaštitu i spašavanje od požara na tom području preko Federalnog štaba civilne zaštite moguće je tražiti angažiranje Oružanih snaga BiH u konkretnoj akciji.

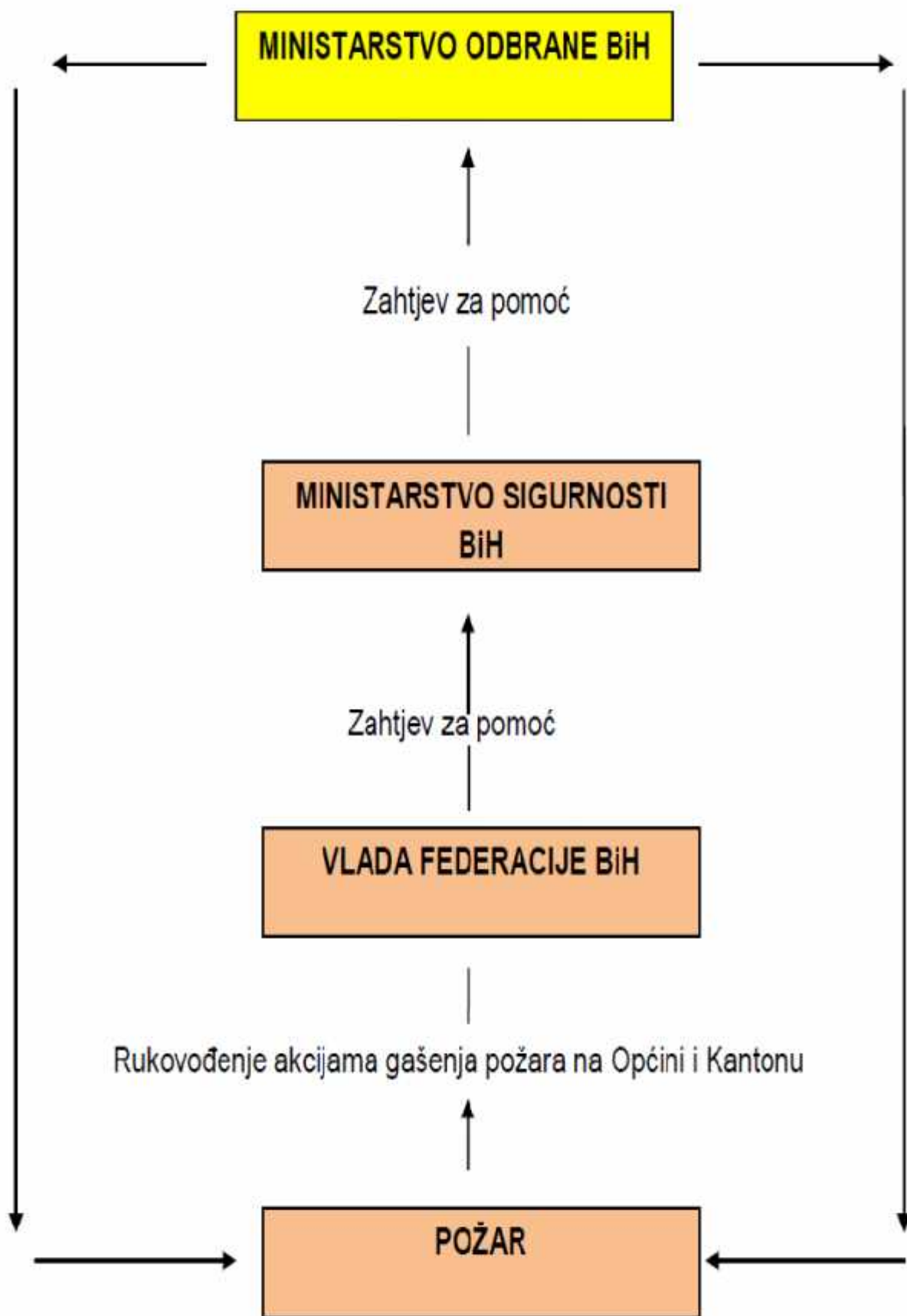
Postupak uključivanja Oružanih snaga BiH u akciju gašenja požara uređen je „Standardnim operativnim procedurama angažiranja Oružanih snaga BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranje na prirodnu i drugu nesreću“

Da bi se uopće mogle angažovati Oružane snage BiH u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Federacije BiH, neophodno je da se ispune sljedeći uslovi:

- a) da je na određenom području Federacije BiH nastala neka od prirodnih nepogoda ili druga nesreća većih razmjera,
- b) da snage i sredstva civilne zaštite i druge snage i sredstva koja su angažovana na zaštiti ljudi i materijalnih dobara nisu dovoljna da osiguraju efikasnu zaštitu i spašavanje na ugroženom području i
- c) da će se angažovanjem Oružanih snaga BiH smanjiti posljedice prirodne ili druge nesreće.

Zahtjev za angažovanje oružanih snaga za potrebe Općine podnosi Općinski štab civilne zaštite Kantonalnom štabu civilne zaštite, nakon čega Kantonalni štab CZ proslijeđuje zahtjev Vladi Federacije BiH ili Federalnom štabu CZ.

Premijer vlade Federacije BiH, odnosno Komandant Federalnog štaba civilne zaštite, zahtjev za pomoć dostavlja Ministarstvu sigurnosti BiH na propisanom obrascu.



Slika 2. Sistem komunikacije prilikom angažmana OS BiH

Nakon što razmotri zahtjev, "Ministar sigurnosti BiH podnosi zahtjev Ministru odbrane BiH". Ministar odbrane BiH na bazi zaprimljenog zahtjeva, traži od Predsjedništva BiH ovlaštenje za angažovanje Oružanih snaga BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće.

Po dobijanju ovlaštenja izdaje naređenje za angažovanje oružanih snaga. Za sve vrijeme angažovanja pripadnika i jedinica Oružanih snaga BiH, istima komanduje nadređeni starješina.

Ministarstvo sigurnosti BiH utvrđuje odgovarajući civilni organ kojem će biti odgovorni angažovani pripadnici i jedinice Oružanih snaga BiH" za vrijeme angažovanja u akcijama gašenja požara.

9 UPOZNAVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I PREDSEDAVAJUĆEG OPĆINSKOG VIJEĆA I DRUGIH LICA ZADUŽENIH ZA ZAŠTITU OD POŽARA U ORGANIMA LOKALNE UPRAVE

Općinski operativni centar civilne zaštite nadležan je za prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine, a koji navedene podatke i informacije dostavlja nadležnim organima.

Kada dobije informaciju od Općinskog centra civilne zaštite, rukovodilac općinske službe civilne zaštite upoznat će načelnika Općine, predsjedavajućeg Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu i spašavanje od požara u tijelima lokalne uprave:

1. požara i / ili eksplozije i druge opasne situacije, i kada dođe do stradavanja lica;
2. požara i / ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno remeti proizvodni proces u privrednim objektima ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenog objekta;
3. kada se na požaru na području Općine potrebno angažiraju vatrogasne jedinice i / ili dobrovoljnavatrogasna društva i PVJ-e sa sjedištem u drugim općinama ili gradovima sa područja kantona ili Federacije;
4. kada se PVJ upućuje na akciju gašenja požara izvan područja djelovanja;
5. kada se za potrebe akcije gašenja požara mora osigurati oprema, ljudstvo ili drugi vid pomoći.

Obavješćavanje i upoznavanje navedenih čelnika Općine vrši se preko Operativnog centra CZ-e Općine Bosanska Krupa ili Načelnika službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu ili službene osobe zadužene za informisanje u Općinskom organu uprave, prikazano u tabeli br.11.

FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON	
Načelnik općine	Amin Halitović	037/471-350;	061/476 705
Predsjedavajući općinskog vijeća	Tahir Nuhić	037/471-085;	061/803-855
Šef službe za C i PPZ-u	Sead Gorinjac	037/471-088;	061/446 646

Tabela broj: 11

Informacije obavezno treba da sadrže sljedeće podatke:

1. vrijeme nastanka požara,
2. područje na kojem se požar pojavio,
3. uzrok nastanka,
4. koje su snage i sredstva angažovane prilikom lokaliziranja i gašenja požara,
5. posljedice koje se odnose na ljudske žrtve,
6. poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
7. lokacije evakuisanog stanovništva (njihov broj) sa područja ugroženog požarom,
8. broj ugroženih objekata ili veličina ugroženih površina (šuma, voćnjaka i sl.),
9. posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima).

10 POZIVANJE, ODNOSNO UKLJUČIVANJE VATROGASNIH JEDINICA SUSJEDNIH I DRUGIH OPĆINA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Ukoliko sve poduzete mjere, tokom druge faze gašenja, nisu dovoljne da se zaustavi širenje i ugasi požar, Općinski štab civilne zaštite može zatražiti pomoć u vatrogasnim jedinicama od susjednih i drugih općina ili gradova.

Obim pomoći u ljudstvu, vozilima i opremi koju je neophodno tražiti od susjednih općina koordinira se sa rukovodiocem akcije gašenja požara, odnosno komandir PVJ Bosanska Krupa.

Općinski štab civilne zaštite zatražit će pomoć u vatrogasnim jedinicama od susjednih općina ukoliko je došlo do povrijeđivanja pripadnika PVJ Bosanska Krupa prilikom izlaska ili u toku vatrogasne intervencije, te u situaciji ukoliko je došlo do premora pripadnika PVJ Bosanska Krupa u akciji gašenja većih požara i treba ih zamjeniti svježim snagama kako se akcija gašenja ne bi prekidala.

Traženje pomoći se vrši putem Kantonalne uprave civilne zaštite Unsko-sanskog kantona i Kantonalnog štaba civilne zaštite Unsko-sanskog kantona.

Profesionalne vatrogasne jedinice vatrogasne jedinice iz susjednih Općina / Gradova:

OPĆINA/GRAD	TELEFON
PVJ Grada Bihaća	310-022;
PVJ Općine Bužim	419-500;
PVJ Općine Velika Kladuša	770-440; 772-716;
PVJ Općine Ključ	661-028; 661-293;
PVJ Grada Cazina	514-223;
PVJ Općine Sanski most	686-045;
PVJ Općine Bosanski Petrovac	883-570; 883-599;

Tabela broj: 12 Izvor: PVJ Bosanska Krupa

Dobrovoljne vatrogasne jedinice DVD-ova iz susjednih Općina / Gradova:

Općina / Grad	Naziv	Telefon fiksni	Telefon mobilni
Bihać	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kulen Vakuf	060/000-000	037/000-000
Cazin	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pećigrad	060/000-000	037/000-000

Tabela broj: 13 Izvor: PVJ Bosanska Krupa

11 UPUĆIVANJE VATROGASNE JEDINICE, KAO ISPOMOĆ U AKCIJU GAŠENJA POŽARA NA PODRUČJE SUSJEDNIH DRUGIH OPĆINA

Općinski načelnik može sa drugim općinama sporazumno definisati uslove pod kojima se može razmjenjivati pružanje pomoći u vatrogasnim intervencijama između općine Bosanska Krupa i drugih općina.

Po odobrenju općinskog načelnika vatrogasna jedinica može se poslati kao pomoć u akciju gašenja požara u susjednim općinama pod uslovima utvrđenim u Odluci o upućivanju ili u sporazumu potpisanim sa konkretnom općinom.

Kao ispomoć može se poslati jedna trećina jedinice i jedna cisterna, pri čemu se vodi računa da na području Općine ostane dovoljan broj vatrogasaca i opreme u slučaju požara.

O broju ljudi, vozila i opreme koji se šalju kao ispomoć susjednim općinama uvijek treba konsultovati komandira PVJ Bosanska Krupa.

Odlukom o upućivanju vatrogasne jedinice kao pomoć drugoj općini treba definisati:

- a) formaciju jedinice koja se upućuje,
- b) broj vozila, materijalna sredstva,
- c) vrijeme na koje se upućuje,
- d) ko snosi troškove goriva, maziva, eventualno oštećenih ili izgubljenih dijelova opreme,
- e) dnevnice za vatrogasce,
- f) i sva druga pitanja za koja nalogodavac smatra da ih je potrebno regulisati u ovoj odluci.

Ukoliko Općina nije u stanju pružiti traženu pomoć, nadležni organ je dužan donijeti odgovarajući „Akt o nemogućnosti pružanja pomoći“, u kojem će obrazložiti nemogućnost pružanja pomoći, te će sa istim upoznati općinu koja je tražila pomoć, ali i Kantonalnu upravu civilne zaštite Unsko-sanskog kantona.

12 NAČIN I SLUČAJEVI UPOTREBE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU LICA

Slučajevi u kojima se tretira upotreba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je PVJ i/ili DVD pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih preduzeća ili službi u općini Bosanska Krupa, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

1. složene saobraćajne nesreće kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipavanje kolovoza,
2. nezgode ili nesreće u saobraćaju kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih materija na javnoj prometnoj površini,
3. kod urušavanja objekata,
4. kada se ukaže potreba za rušenje objekta,
5. kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
6. kod utvrđivanja prisutnosti otrova, hemijskih i nagrizajućih materija,
7. kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava,
8. kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari,
9. kod požara otvorenog prostora ako je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovodilac stručnih službi preduzeća ili ustanove koja sa opremom raspolaže.

Poziv za pružanje ispomoći upućuje se putem operativnog centra civilne zaštite, a zahtjev riješava Služba za civilnu zaštitu općine Bosanska Krupa.

13 GRAĐEVINE I OTVORENI PROSTOR NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije zaštite od požara i provođenja mjera zaštite od požara (član 29. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, "Sl. novine F BiH" br. 64/09) sve građevine razvrstavaju se u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara u zavisnosti od namjene građevine, zastupljenog tehničko-tehnološkog procesa, vrste i količine materijala koji se u njima proizvode, prerađuju, prodaju ili skladište, veličine ili spratnosti građevine, lokacije građevine te vrste materijala koji su upotrebljeni za izgradnju građevine.

Federalno ministarstvo prostornog uređenja, u saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite, određuje kategorije i propisuje uslove, osnove i kriterije za razvrstavanje građevine u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara.

Polazeći od Zakonom navedenih kriterija, a na osnovu Procjene ugroženosti od požara općine Bosanska Krupa (Tačka 07), obuhvaćene su građevine pravnih lica u privredi u smislu povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, koje su prikazane u tabeli br.14. i to:

Naziv privrednog društva, preduzeća ili pravnog društva	Adresa: Ulica, br., mje-sto Br. telef-ona Direktor	Vrsta djelatnosti	Naziv i vrsta opasne materije	Skladištenje/kapacitet	Kategor. Tehnol-oških procesa prema ugroženosti od požara	Sredstva za gašenje požara	Površina zatvoreni/otvoreni prostor (m²)
D.o.o. ČAVKUNOVIĆ	Unska bb. 037/474-261	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Plin za domaćinstvo	60.000 l. 90.000 l. (Distribucija putem boca 50 kom. u skladiš. prostor)		S-9 - 6 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Postoji H/M	78,00 / 557,96
D.D. ENERGOPET-ROL	Unska bb. 037/476-581	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Plin za domaćinstvo	80.000 l. 80.000 l. (Distribucija putem boca 50 kom. u skladiš. prostor)		S-9 - 5 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	38,50 / 805,00
D.o.o. IRFAN KADIĆ	511. Sbr 37/471-027 63/793-047	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Plin za domaćinstvo	41.162 l. 80.132 l. Distribucija putem boca 50 kom. u skladiš. prostor		S-100 -1 kom. S-9 -3 kom. S-6 -2 kom. Nema H/M	129,36 / 1.312,68
D.o.o. VIBOK-BENZ	IBKB 37/471-027 63/793-047	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Plin za domaćinstvo	24.513 l. 50.009 l.		S-9 - 1 kom. S-6 - 1 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	49,50 / 502,36
D.o.o. IBRAHIMOVIĆ	Otokih Heroja bb. Bos. Otoka 37/477-091	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Lož ulje	30.000 l. 50.000 l. 20.000 l.		S-9 - 6 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Postoji H/M S-9 - 4 kom. u autocisternama	34,00 / 282,50
D.o.o. "ČAVKUNOVIĆ"	Baštra bb	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima	Benzin Nafta Plin za domaćinstvo	50.000 l. 50.000 l.		S-9 - 3 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	20,00 / 587,80
D.o.o. REZ-CAZIN	Jezerski bb. 61/155-201	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta	40.000 l. 39.000 l.		S-9 - 4 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	65,50 / 392,09
D.o.o. AGRO-DG	Jezerski bb. 37/477-091	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta	24.479 l. 24.793 l.		S-6 - 6 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	105,56 / 0,00
D.o.o. ORAŠČANIN-BENZ	Pištaline bb. 61/621-556	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta	30.000 l. 70.000 l.		S-9 - 4 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 1 kom. Nema H/M	34,00 / 480,00
D.o.o. EČO-KOMERC	Pištaline br.166 61/155-207	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta	40.000 l. 60.000 l.		S-9 - 5 kom. S-50 - 1 kom. CO ₂ - 3 kom. Nema H/M	10,26 / 305,93

d.o.o. Partner- I	Ljusina bb 37/000-000	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta	1x50m³ 1x50m³		S-9 - 4 kom. S-50 – 1 kom.	
d.o.o. Partner- II	Ljusina bb 37/000-000	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta				
D.o.o. IBRAHIMOVIĆ	Ljusina bb	Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima i sl.	Benzin Nafta Lož ulje	30.000 l. 50.000 l. 20.000 l.		S-9 - 6kom. S-50 - 1kom. CO ₂ - 1kom. Postoji H/M S-9 - 4 kom. u autocistemama	
d.o.o. SMRČA	Perna bb	Lakimica za proizvode od drveta	Lak Razređivač				
ŠPD UNSKO-SANSKE ŠUME d.o.o		Pogon gospodarenja za općinu Bosanska Krupa					23.449,10 ha

Tabela broj: 14

Izvor: Podaci iz Evidencije pravnih lica Službe za obrt, razvoj i poduzetništvo

14 OBAVEZE VATROGASNIH JEDINICA ZA SAČINJAVANJE TAKTIČKO – OPERATIVNIH PLANOVA VRŠENJE PERIODIČNOG UVJEŽBAVANJA I PROVJERE EFIKASNOSTI PREDVIĐENIH TAKTIČKO – OPERATIVNIH ELEMENATA ZA OBJEKTE PRIVREDNIH DRUŠTAVA I DRUGIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA I DRŽAVNIH I DRUGIH ORGANA

U cilju unapređenja ukupne zaštite od požara na području Općine, a posebno gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, neophodno je obezbijediti stalno praćenje i analizu svih požara na području Općine posebno sa stanovišta:

- mjesta nastanka požara,
- uzroka nastanka požara,
- visinu materijalne štete,
- uspješnost intervencija vatrogasnih jedinica, posebno sa stanovišta brzine intervencije, te adekvatnog angažovanja ljudstva i upotrebe adekvatne tehnike i sredstava za gašenje požara i dr.

Vatrogasne jedinice su dužne da sačine operativno-taktičke planove gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara za objekte kolektivnog stanovanja, obrazovne, kulturne, sportske, objekte državnih organa, pravnih subjekata i druge objekte i prostore koje odredi općina Bosanska Krupa.

Postojeća profesionalna vatrogasna jedinica bi uz primjenu navedenih planova vršila taktičke vježbe, te bila upoznata sa svim osnovnim elementima (kako ulazima, izlazima, mogućnostima prilaza objektu vatrogasnim vozilima itd.) koji su bitni za uspješno taktičko dejstvo vatrogasaca.

Pored toga, kroz upoznavanje sa opasnostima u objektima, prisutnim gorivim materijama u tehnologiji rada i konstrukciji objekata, mogu se pravilno odrediti adekvatna sredstva za gašenje požara, odnosno sa kojim tipom vatrogasnih vozila je neophodno izaći na mjesto ugroženo požarom.

Kroz navedene vježbe se mogu uočiti nedostaci vatrogasnih jedinica, kojima će se kroz naredne vježbe posvetiti posebna pažnja, a sve u cilju poboljšanja postojećeg stanja.

15 ZADATAK OPERATIVNIH CENTARA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

15.1 Općinski operativni centar CZ nadležan je za vršenje sljedećih poslova:

- vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ na način predviđen Pravilnikom;
- prenosi naredbe Federalnog i kantonalnog i općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine;
- prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine;
- prenosi saopćenja javnim medijima općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;

- 5) ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
- 6) vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine koje se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost tog centra.

Općinski operativni centar CZ u rad pet dana u sedmici u periodu od 07:00 do 15:30 sati svaki radni dan, a za vrijeme postojanja prirodne ili druge nesreće centar radi neprekidno 24 h svaki dan.

15.2 Dostavljanje informacija općinskom operativnom centru CZ prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće i rad centra po tim informacijama

Organi, službe i pravna lica iz člana 157. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj:39/03, 22/06. i 43/10), koji su povezani sa odgovarajućim operativnim centrom CZ prema članu 32. Pravilnika o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara CZ ("Službene novine FBiH", br.8/07), dužni su redovno – svakodnevno operativnom centru CZ dostavljati sve podatke o pojavama i izvorima opasnosti koje mogu izazvati nastanak prirodne ili druge nesreće i time ugroziti zdravlje i život ljudi i materijalnih dobara na određenom području.

Te informacije treba obavezno da sadrže:

- 1) uzrok koji može dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće;
- 2) mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja određene nesreće;
- 3) vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja određene nesreće;
- 4) posljedice koje može izazvati ili je izazvala ta nesreća;
- 5) mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka nesreće;

- 6) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite radi sprečavanja nastajanja nesreće.

Svaki organ, služba i pravno lice, dužni su općinskom operativnom centru CZ dostavljati podatke iz predhodnog stava o svim pojavama i izvorima opasnosti koje se pojave u okviru njihove nadležnosti, odnosno djelatnosti kojom se bave, a odnose se na prirodne i druge nesreće.

Kada općinski operativni centar CZ dobije informaciju o nesreći, dužan je odmah započeti neprekidnu komunikaciju sa davaocem informacije i tražiti dodatne podatke o izvoru opasnosti na koju se podaci odnose i tu komunikaciju održavati sve dok postoji opasnost koja može dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće većih razmjera po ljudska i materijalna dobra.

15.3 Dostavljanje informacija općinskom operativnom centru CZ poslije nastanka prirodne ili druge nesreće i način rada centra po tim informacijama

Kada nastane prirodna ili druga nesreća davaoci informacija dužni su svaku informaciju o nastanku prirodne i druge nesreće i posljedicama koje su nastale od te nesreće, sačiniti informaciju i dostaviti općinskom operativnom centru CZ-e.

Kada općinski operativni centar CZ primi informacije, odmah vrši njihovu obradu na način što sastavlja izvještaj o posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara od prirodne i druge nesreće na ugroženom području.

Sastavljeni izvještaj općinski operativni centar CZ dostavlja sljedećim organima, i to:

- općinskom štabu civilne zaštite,
- općinskoj službi civilne zaštite i
- kantonalnom operativnom centru CZ;

U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnim ili drugom nesrećom, općinski operativni centar CZ dužan je postupati po naredbama štabova civilne zaštite koji na ugroženom području rukovode akcijama zaštite i spašavanja.

Na osnovu izvještaja, štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području odlučuje koje mjere zaštite i spašavanja treba provoditi i koje snage i sredstva treba angažirati na sprovođenju tih mjera i odlučuje o svim drugim pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od značaja za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja.

Operativni centar CZ izvještaje sastavlja i dostavlja organima (općinskom štabu civilne zaštite, općinskoj službi civilne zaštite i kantonalnom operativnom centru CZ), prema sljedećim rokovima:

- 1) odmah nakon proglašenja prirodne i druge nesreće (prvi izvještaj), a najkasnije u roku od prva četiri sata od proglašenja nastanka nesreće;
- 2) prvi dan nakon proglašenja prirodne i druge nesreće - svakih 6 sati ili po potrebi češće;
- 3) narednih šest dana – svakog dana po jednom ili po potrebi češće;
- 4) poslije sedam dana – svakih sedam dana po jedan izvještaj i tako sve do momenta kada štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja prestane sa svojim radom.

Svaki izvještaji treba da obuhvati ukupne podatke koji se prikupe do momenta upućivanja izvještaja nadležnom štabu civilne zaštite.

Završni izvještaj sadrži naročito: naziv organa vlasti koji je proglasio nastanak prirodne i druge nesreće, datum proglašenja te nesreće, vrsta nesreće, prostor obuhvaćen nesrećom, ukupne podatke o posljedicama koje su nastale u odnosu na život i zdravlje ljudi i na materijalna i druga dobra; mjere i aktivnosti koje su preduzimane na spašavanju i na otklanjanju posljedica; ukupne podatke o

snagama i sredstvima koja su bila angažovana na spašavanju i na otklanjanju posljedica, datum kada je nadležni organ donio odluku o prestanku prirodne ili druge nesreće i druge podatke bitne za utvrđivanje ukupnih šteta koje su nastale od prirodne ili druge nesreće.

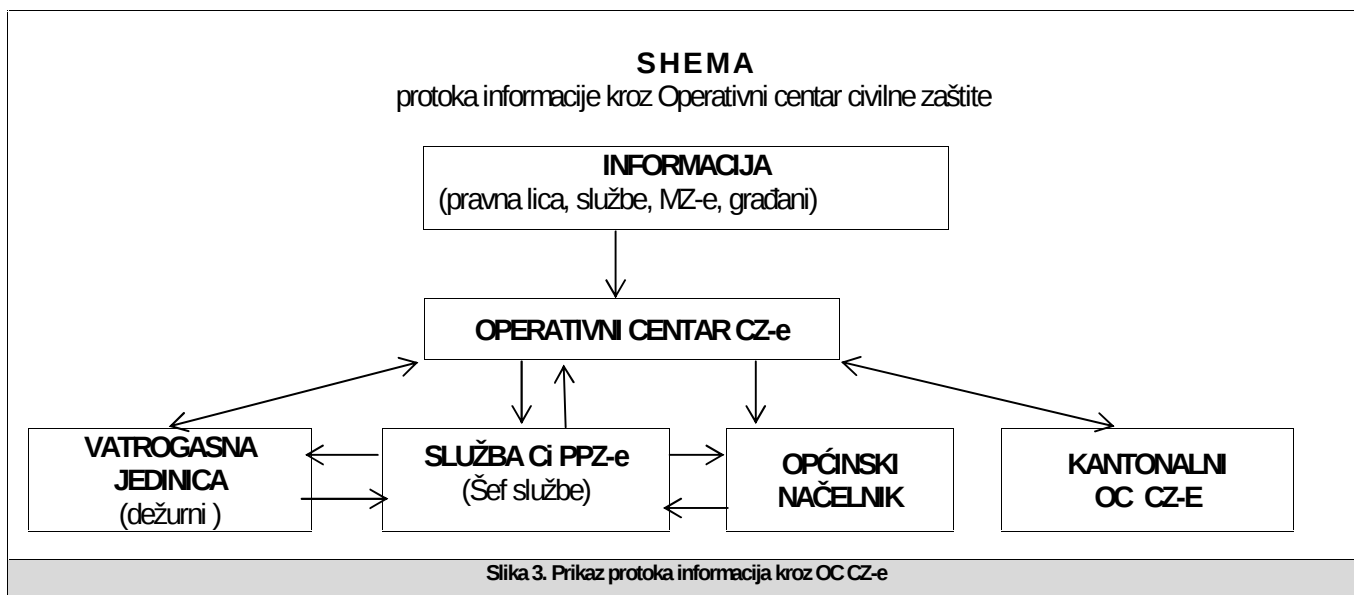
Završni izvještaj dostavlja se sljedećim organima:

- 1) općinski štab civilne zaštite – općinskom načelniku i općinskom vijeću,
- 2) kantonalni štab civilne zaštite – vladi kantona,
- 3) Federalni štab civilne zaštite – Vladi Federacije.

15.4 Podaci koji se odnose na sadržaj informacija i vrijeme dostavljanja tih informacija općinskom operativnim centrima CZ

Informacije koje operativnom centru CZ dostavljaju odmah, a najkasnije za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, obavezno treba da sadržava naročito sljedeće podatke, i to:

- 1) vrsta prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- 2) vrijeme nastanka nesreće;
- 3) područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili ne naseljena mjesta);
- 4) uzrok nastanka nesreće;
- 5) posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (orijentacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- 6) posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- 7) poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- 8) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite, za koje se zna da općina ne posjeduje i
- 9) druge podatke sa kojima raspolaže davalac informacije.



16 NAČIN DOJAVE POŽARA I POSTUPAK ODGOVORNIH LICA PO PRIMLJENOJ OBAVIJESTI O NASTANKU POŽARA

Dojava požara obavlja se pozivom na telefon u sistemu javne telefonske mreže nabrojeve:

- PVJ-a općine Bosanska Krupa **123**
- Operativni Centar civilne zaštite **121**
- Policijska stanica Bosanska Krupa **122**

Prilikom zaprimanja dojave požara, odnosno obavijesti, službene osobe dužne su prikupiti što je moguće više elemenata o samom požaru, a naročito o:

- vrsti požara,
- mjestu,
- vrsti objekta ili karakteristici područja,
- vremenu pojave, odnosno vremenu uočavanja događaja,
- intenzitetu,
- podacima o ugroženim osobama,
- imenu, prezimenu i broju telefona osobe koja je dojavila, i
- ostalim podacima i saznanjima koja mogu pospješiti efikasnost nastupa jedinice, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.

Ukoliko dojavu požara zaprimi Policijska stanica Bosanska Krupa ili Operativni centar civilne zaštite (u daljnjem tekstu Centar) informaciju bez odlaganja prenosi dežurnom PVJ-i Općine Bosanska Krupa.

- ostalim podacima i saznanjima koja mogu pospješiti efikasnost nastupa jedinice, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.

Ukoliko dojavu požara zaprimi Policijska stanica Bosanska Krupa ili Operativni centar civilne zaštite(u daljnjem tekstu Centar) informaciju bez odlaganja prenosi dežurnom PVJ-i Općine Bosanska Krupa.

Neovisno kojoj je službi dojavljen požar, ista je dužna dojavu u cijelosti zaprimiti i istu odmah prosljediti dežurnom licu u PVJ-i općine Bosanska Krupa.

Nije dopušteno upućivanje dojavitelja da nazove drugi telefonski broj i prekidanje već uspostavljene veze.

Po zaprimljenoj dojavi dežurng, odgovorno lice PVJ-e upućuje na intervenciju interventnu ekipu na osnovu lične procjene ili postupka prema razrađenim operativnim planovima za pojedine specifične intervencije.

Operativni dežurni u PVJ-i održava stalnu vezu sa rukovodiocem ekipe upućene na mjesto događaja i prema razvoju situacije, odnosno na osnovu procjene istog poduzima radnje neophodne za uključivanje dodatnih snaga u intervenciju ili za povlačenje dijela snaga ili cijele interventne ekipe u jedinicu.

17 SREDSTVA ZA JAVNO OBAVJEŠTAVANJE GRAĐANA O NASTANKU POŽARA I NJIHOVA UPOTREBLJIVOST

Sredstva koja se koriste za javno obavješćavanje građana o nastanku požara na području općine Bosanska Krupa su zvučne sirene, koje zavijajućim tonom u trajanju od 90 sekundi obavješćavaju građane o nastanku požara.

Na području Općina Bosanska Krupa nalaze se 2 zvučne sirene na lokalitetu u naseljima Bosanska Krupa i Bosanska Otoka. Jedna od svirena je u vlasništvu Službe civilne zaštite općine a druga u vlasništvu Vatrogasnog društva Otoka. Zvučne sirene se ne oglašavaju.

Pored električne sirene od sredstava za javno obavješćavanje i uzbunjivanje građana mogu biti upotrijebljene i ručne sirene, ručni megafoni kao i megafoni na vozilima, kojih općina Bosanska Krupa posjeduje tri komada.

Sistem za obavješćavanje građana o nastanku požara putem sirena treba rekonstruisati.

Potrebno je vršiti redovnu provjeru ovih sirena minimalno jednom mjesečno, kako bi građani bili upoznati sa zvukom, te kako bi se provjerila ispravnost istih.

Također, građani se obavješćavaju o nastanku požara i putem sredstava javnog informisanja, kao što su Federalna televizija, RTV BiH, RTV USK, te putem lokalne radio stanice RBK, kantonalnih i federalnih radio stanica.

Pored navedenog posebno važan aspekt zaštite i spašavanja od požara zauzima i instalacija sistema za vatrodjavu.

Na području općine Bosanska Krupa razvijeni su sistemi vatrodjave u određenim pravnim subjektima i javnim ustanovama koji trenutno nije uvezan sa profesionalnom vatrogasnom jedinicom.

III GRAFIČKI DIO PLANA

1 PREGLED SAOBRAĆAJNICA S UCRTANIM PRISTUPIMA OBJEKTIMA PRVE I DRUGE KATEGORIJE

Najznačajnije cestovne komunikacije na području općine su: dionice magistralnog puta M 14 i M 14-2 , te dionica regionalnih puteva R-401 , R-402 , R-404 , R-405.

Pored toga na području općine je preko 100 km lokalnih puteva i preko 26 km gradskih ulica.

PUTNI PRAVCI					
R/b.	Dionica	Kategorija	Dužina u (m)	Tip	Nadležnost
				Konstrukcije	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	B.Novi - Bihać	M-14	21.876,30	Asfalt	Federalna
2.	B.Krupa-B.Petrovac	M-14	7.954,97	Asfalt	Federalna
3.	B.Krupa-B.Petrovac	M-14	13.279,60	Makadam	Federalna
4.	B.Otoka-Bužim	R-401	9.675,60	Asfalt	Kantonalna
5.	B.Krupa-Cazin	R-402	9.496,36	Asfalt	Kantonalna
6.	B.Krupa-Sanski most	R-405	1.647,25	Asfalt	Kantonalna
7.	B.Krupa- Arapuša	R-404	5.545,62	Asfalt	Kantonalna
8.	B.Krupa- Arapuša	R-404	5.222,36	Makadam	Kantonalna
9.	B.Krupa- Arapuša	R-404	664,05	Makadam	Kantonalna
10.	B.Krupa- Arapuša	R-404	1.196,09	Asfalt	Kantonalna
11.	Arapuška cesta-Pučnik-Zalin-V.Dubovik	Lok.	12.563,64	Makadam	Općina
12.	Križ-Jezerski-M.most	Lok.	14.213,51	Asfalt	Općina
13.	B.Krupa-Perna-Pištaline	Lok.	8.567,88	Makadam	Općina
14.	Halkići-Manda-B.Otoka	Lok.	6.944,65	Makadam	Općina
15.	Otoka-Ivanjska-Dobretin	Lok.	3.640,48	Makadam	Općina
16.	Otoka-Ivanjska-Dobretin	Lok.	2.404,51	Asfalt	Općina
17.	Otoka-Ivanjska-Dobretin	Lok.	3.820,58	Makadam	Općina
18.	Halkići-Džajići-Šabići	Lok.	2.692,35	Makadam	Općina
19.	Orasi-Ostružnica-Johovica-V.Badić	Lok.	4.725,79	Asfalt	Općina

20.	Orasi-Ostružnica-Johovica-V.Badić	Lok.	1.195,17	Makadam	Općina
21.	Orasi-Ostružnica-Johovica-V.Badić	Lok.	1.362,11	Asfalt	Općina
22.	Pištaline centar-Orašćani-Šehitluci	Lok.	2.457,23	Asfalt	Općina
23.	Vranjska-V.Radić	Lok.	9.674,69	Asfalt	Općina
24.	Gudavac-Turske vode-Suvaja-Petrovac	Lok.	7.970,99	Makadam	Općina
25.	Ramića kosa-Šehitluci-Sivići	Lok.	3.517,17	Asfalt	Općina
26.	M.Selo(glavna cesta)-Prički potok-Konjodor	Lok.	1.065,53	Asfalt	Općina
27.	M.Selo(glavna cesta)-Prički potok-Konjodor	Lok.	1.800,71	Asfalt	Općina
28.	G.Petrovići-Zalin-Jasenica	Nek.	8.417,64	Makadam	Općina
29.	Zalin-(odputokaza M.Jasenica kroz selo	Nek.	1.257,23	Makadam	Općina
30.	G.Petrovići(od Arapuške ceste do Buševića)	Nek.	2.219,86	Makadam	Općina
31.	Ostružnica put kroz selo	Nek.	573,8	Asfalt	Općina
32.	Ostružnica put kroz selo	Nek.	183,11	Makadam	Općina
33.	Ostružnica put kroz selo	Nek.	406,23	Asfalt	Općina
34.	Mali Badić	Nek.	1.547,08	Makadam	Općina
35.	Mali Badić	Nek.	508,04	Asfalt	Općina
36.	Mali Badić	Nek.	470,9	Makadam	Općina
37.	Mali Badić	Nek.	377,08	Asfalt	Općina
38.	Mali Badić	Nek.	1.127,58	Makadam	Općina
39.	Š.Veliki Badić-Mustelji	Nek.	1.545,43	Makadam	Općina
40.	Š.Veliki Badić-Mustelji	Nek.	581,96	Asfalt	Općina
41.	Benakovac –Potkalinje	Nek.	4.472,63	Makadam	Općina
42.	Otoka-Mračaj-Crkvina-Linija entiteta	Nek.	1.586,39	Makadam	Općina
43.	Otoka-Mračaj-Crkvina-Linija entiteta	Nek.	2.489,40	Asfalt	Općina
44.	Pištaline od pilane do benz. pumpe	Nek.	561,99	Asfalt	Općina
45.	Dijelovi-Šehitluci-Čehići	Nek.	1.232,10	Asfalt	Općina
46.	Dijelovi-Šehitluci-Čehići	Nek.	234,4	Asfalt	Općina
47.	Mahmić Selo-Mušići	Nek.	1.293,07	Asfalt	Općina
48.	Hadžići-Priki potok	Nek.	898,83	Makadam	Općina
49.	M.Selo-Aličevići	Nek.	1.048,33	Makadam	Općina
50.	M.Selo-Tromeđa-Konjodor	Nek.	1.605,77	Makadam	Općina
51.	Emrići –Burzići	Nek.	1.255,79	Makadam	Općina
52.	Hafizovići- Suhodol	Nek.	2.864,87	Makadam	Općina
53.	Mali Badić	Nek.	592,4	Makadam	Općina
54.	Jasenica-Nedimovića varoš	Nek.	795,56	Makadam	Općina
55.	Vranjska-M14.2-Beširevići	Nek.	1.028,45	Makadam	Općina
56.	Arapuška cesta-put Velagići	Nek.	2.730,77	Makadam	Općina
57.	Bajrić križ-Hadžići-Fazići	Nek.	3.002,20	Makadam	Općina
58.	Pištaline –Hodžići	Nek.	1.563,26	Asfalt	Općina
59.	Jezerski-Jezerski grad	Nek.	932,29	Asfalt	Općina
60.	Jezerski-Jezerski polje-Hafizovići	Nek.	2.083,43	Asfalt	Općina
61.	Jezerski polje-Kanurići	Nek.	531,76	Asfalt	Općina
62.	Jezerski Gornje polje	Nek.	1.080,65	Asfalt	Općina
63.	Jezerski Harčevići	Nek.	1.292,03	Asfalt	Općina
64.	Jezerski-Muzaferovići	Nek.	1.501,04	Asfalt	Općina
65.	Jezerski-Dijelovi- Kanurići	Nek.	1.568,80	Asfalt	Općina
66.	M.Sealo-put Kozarice	Nek.	214,13	Makadam	Općina
67.	M.Sealo-put Kozarice	Nek.	1.291,86	Asfalt	Općina
68.	M.Sealo-put Kozarice	Nek.	1.349,19	Makadam	Općina
69.	D.Ljusina-G.Ljusina-Begići	Nek.	2.834,89	Asfalt	Općina
70.	Ljusina-Redak(od M14 do R.puta-kroz selo)	Nek.	1.756,55	Asfalt	Općina
71.	Otoka-Vrletnica	Nek.	1.278,02	Asfalt	Općina
72.	Otoka-Vrletnica	Nek.	2.026,92	Makadam	Općina
73.	M.Sealo-Velići1	Nek.	661,48	Asfalt	Općina
74.	M.Sealo-Velići2	Nek.	1.038,72	Asfalt	Općina
75.	P.Potok-Mehića luke	Nek.	830,25	Makadam	Općina

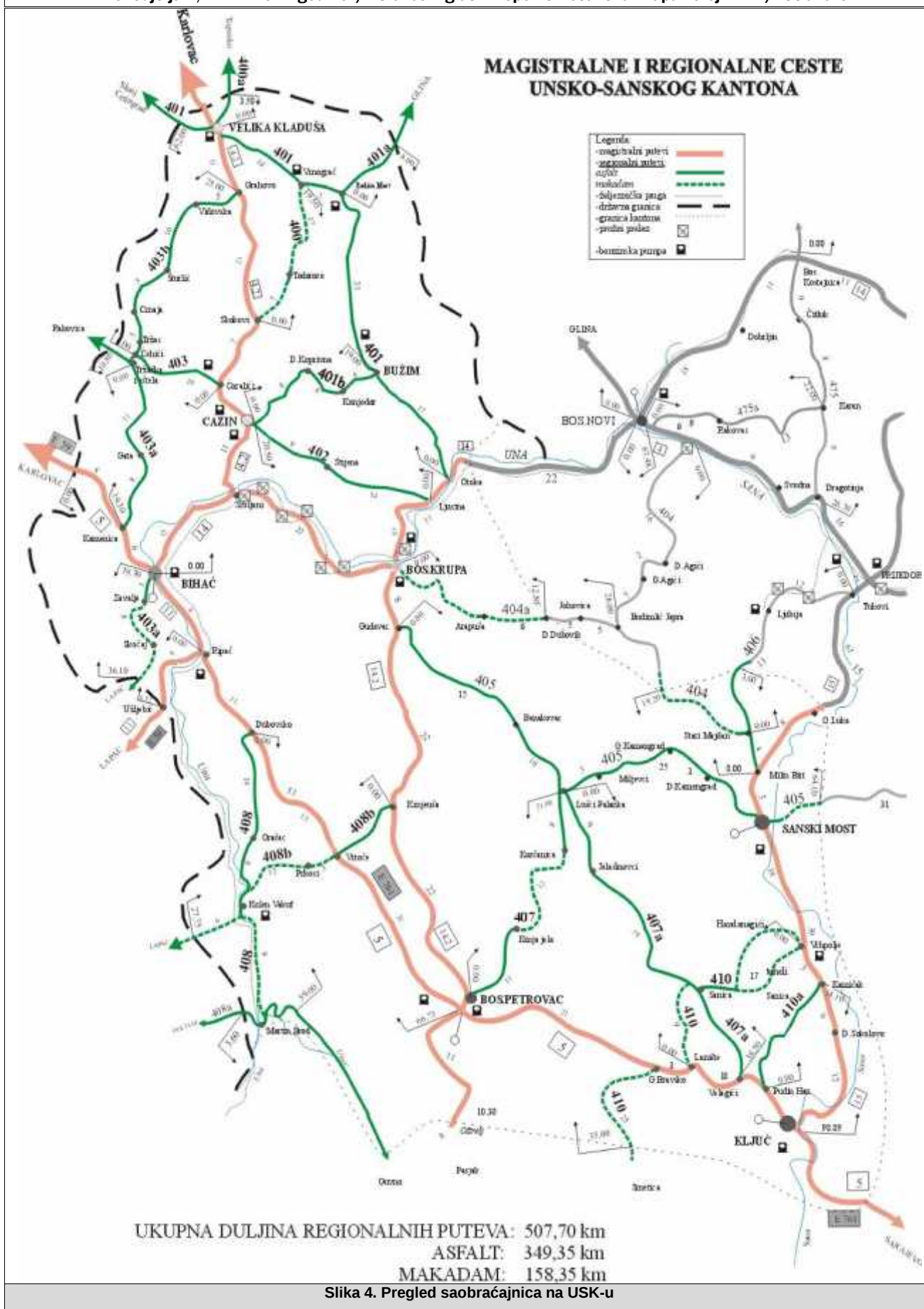
76.	Mahmići-Trkačice(dio puta u Mahmićima)	Nek.	361,88	Asfalt	Općina
77.	Mahmići-Trkačice	Nek.	1.892,79	Asfalt	Općina
78.	Mahmići-Trkačice	Nek.	3.115,14	Makadam	Općina
79.	M.Selo-Halilovići-Omići	Nek.	471,21	Makadam	Općina
80.	Hodžići-Mašinovići	Nek.	1.293,24	Asfalt	Općina
81.	Jezerski Kubeti	Nek.	749,47	Asfalt	Općina
82.	Jezerski-Kubeti	Nek.	2.236,35	Makadam	Općina
83.	Hodžinac Kobiljnjak	Nek.	635,38	Makadam	Općina
84.	Hodžinac-Kobiljnjak	Nek.	404,03	Makadam	Općina
85.	Jasenica-put za Drljače	Nek.	1.942,97	Makadam	Općina
86.	Jasenica-put za Metlu	Nek.	2.582,50	Makadam	Općina
87.	Jasenica-Vojevac-do Jerkovića	Nek.	2.870,89	Makadam	Općina
88.	Jasenica-Vojevac-do Grbića-Kačavende	Nek.	1.998,36	Makadam	Općina
89.	Jasenica-Gorinja	Nek.	1.69.3,25	Makadam	Općina
90.	Suvaja-nas.sejri-putVuline,Majkiće, Mandiće	Nek.	2.292,60	Makadam	Općina
91.	Suvaja-put za Brkiće, Radinovići i Dragače	Nek.	1.350,08	Makadam	Općina
92.	Suvaja-put za Borik	Nek.	2.673,53	Makadam	Općina
93.	Suvaja-put za Krčmare	Nek.	824,28	Makadam	Općina
94.	Vranjska-put za Škoriće-Mrkonjić	Nek.	1.781,63	Makadam	Općina
95.	Vranjska-Mosura	Nek.	1.444,25	Makadam	Općina
96.	Vranjska-Podobljaj	Nek.	727,04	Makadam	Općina
97.	Veliki Radić-put za Potok	Nek.	971,04	Makadam	Općina
98.	Veliki Radić-put za Tuk	Nek.	1.160,56	Makadam	Općina
99.	VelikiRadić-put zaKamenicu(M.Radić)	Nek.	833,41	Makadam	Općina
100.	VelikiRadić-putza Kovačeviće	Nek.	2.088,58	Makadam	Općina
101.	Zalin-Glavica	Nek.	1.190,11	Makadam	Općina
102.	Zalin-od puta za Pučenik do Potkrša	Nek.	1.119,38	Makadam	Općina
103.	Arapuša-od R.cesta do naselja Donja mahala	Nek.	705,58	Makadam	Općina
104.	Arapuša-put Brice	Nek.	498,56	Makadam	Općina
105.	Prohodac-Duge njive	Nek.	1.390,85	Makadam	Općina
106.	Ostružnica-Ramići-Velagići-Krivać	Nek.	873,9	Makadam	Općina
107.	V.Badic-škola-Osredak	Nek.	2.365,67	Makadam	Općina
108.	V.Badic-škola-Osredak	Nek.	1.203,38	Makadam	Općina
109.	Pištaline-Nezirovac-Smajlovići-Baltići-Begići	Nek.	477,48	Asfalt	Općina
110.	Pištaline-Nezirovac-Smajlovići-Baltići-Begići	Nek.	2.296,55	Makadam	Općina
111.	Jezerski-Selimovića ada	Nek.	1.098,34	Makadam	Općina
112.	Jezerski -Selimovića ada	Nek.	763,76	Makadam	Općina
113.	Gornje polje-Ramići	Nek.	638,24	Asfalt	Općina
114.	Gornje polje-Ramići	Nek.	765,97	Makadam	Općina
115.	Jezerski-Omkici	Nek.	1.623,67	Asfalt	Općina
116.	Jezerski- Palčak	Nek.	360,47	Asfalt	Općina
117.	Jezerski-Mehića ploča	Nek.	533,87	Asfalt	Općina
118.	Jezerski-Mehića ploča	Nek.	1.037,09	Makadam	Općina
119.	Ljusina-Kedići	Nek.	498,56	Asfalt	Općina
120.	Ljusina-Begovo brdo(do Kaukovića)Balkići	Nek.	285,53	Asfalt	Općina
121.	Ljusina-Begovo brdo(do Kaukovića)Balkići	Nek.	1.595,71	Makadam	Općina
122.	Ljusina-Redak-prema Derviševićima	Nek.	790,42	Makadam	Općina
123.	Ljusina-Redak-premaVrletnici	Nek.	594,42	Makadam	Općina
124.	Voloder-Johova dolina-Biljevina	Nek.	494,87	Asfalt	Općina
125.	Voloder-Bratići-Vučkovac	Nek.	1.309,67	Makadam	Općina
126.	Vodomut	Nek.	754,9	Makadam	Općina
127.	Manda-Kajtezi	Nek.	1.364,47	Makadam	Općina
128.	Manda-Kadići	Nek.	372,44	Makadam	Općina
129.	Manda-Kadići	Nek.	585,7	Asfalt	Općina
130.	Manda-Kadići	Nek.	270,3	Makadam	Općina
131.	Manda-Kadići	Nek.	0	Asfalt	Općina

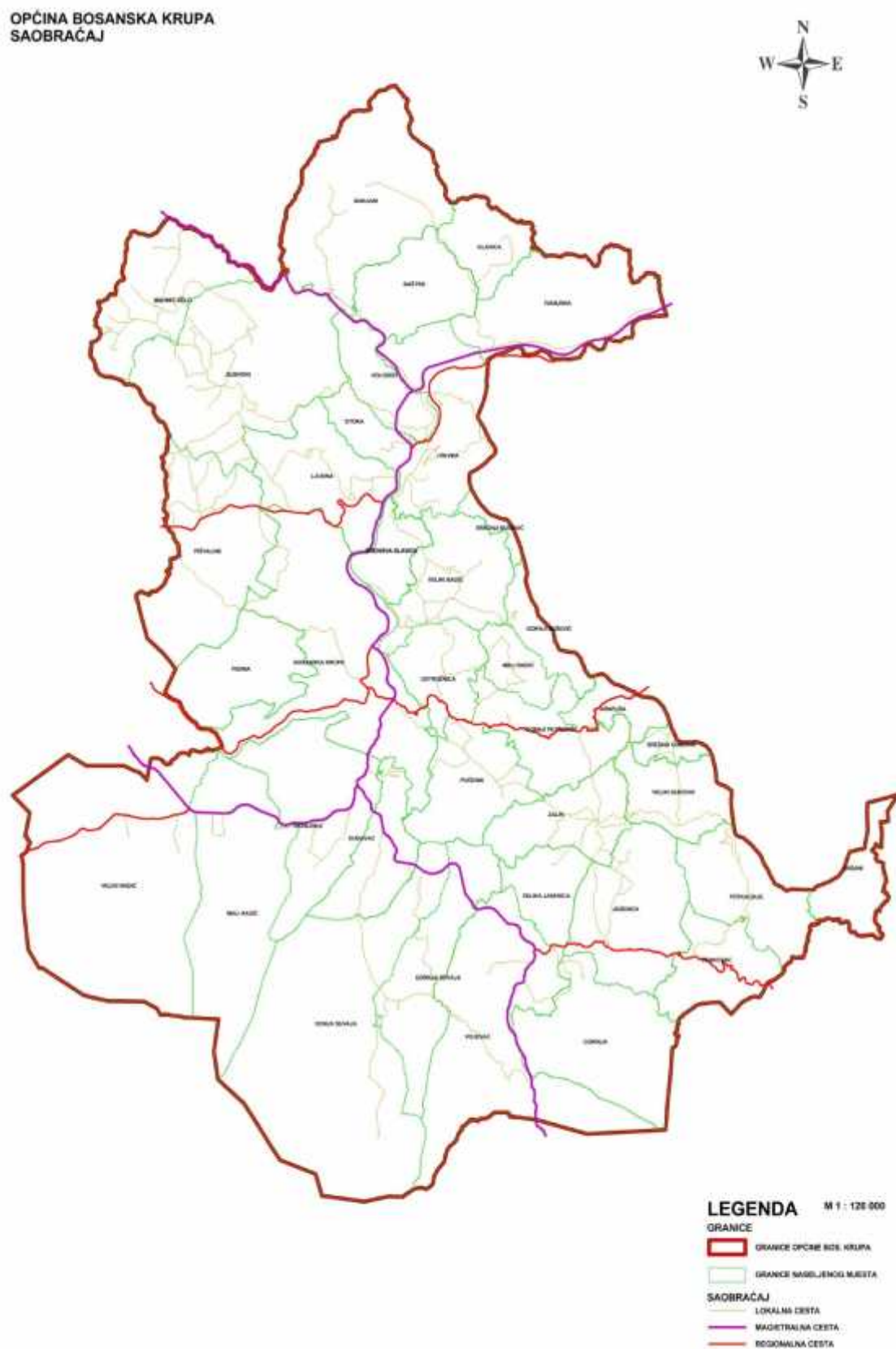
132.	Manda-Burzići	Nek.	729,7	Makadam	Općina
133.	M14-Mujagići	Nek.	248,67	Asfalt	Općina
134.	M14-Mujagići	Nek.	99,13	Asfalt	Općina
135.	Ivanjska-Dakići-Banjani	Nek.	8.613,82	Asfalt	Općina
136.	Skenderija-Mehićabrezik-Perna	Nek.	448,26	Makadam	Općina
137.	Skenderija-Mehićabrezik-Perna	Nek.	556,55	Asfalt	Općina
138.	Skenderija-Mehićabrezik-Perna	Nek.	1.562,70	Makadam	Općina
139.	Pištaline-D.Hadžići	Nek.	1.400,40	Makadam	Općina
140.	Manda-Kruške-Crkvina	Nek.	1.543,20	Makadam	Općina
141.	Orasi-Lipik	Nek.	554,21	Makadam	Općina
142.	D.Suvaja-put do rudnika	Nek.	1.601,16	Makadam	Općina
143.	V.Badić-škola-Osredak	Nek.	1.262,09	Makadam	Općina
144.	Radić put za groblje	Nek.	756,97	Makadam	Općina
145.	Vranjska –put za škoriće	Nek.	643,5	Makadam	Općina

Tabela broj 15. Izvor: GIS Općine Bosanska Krupa

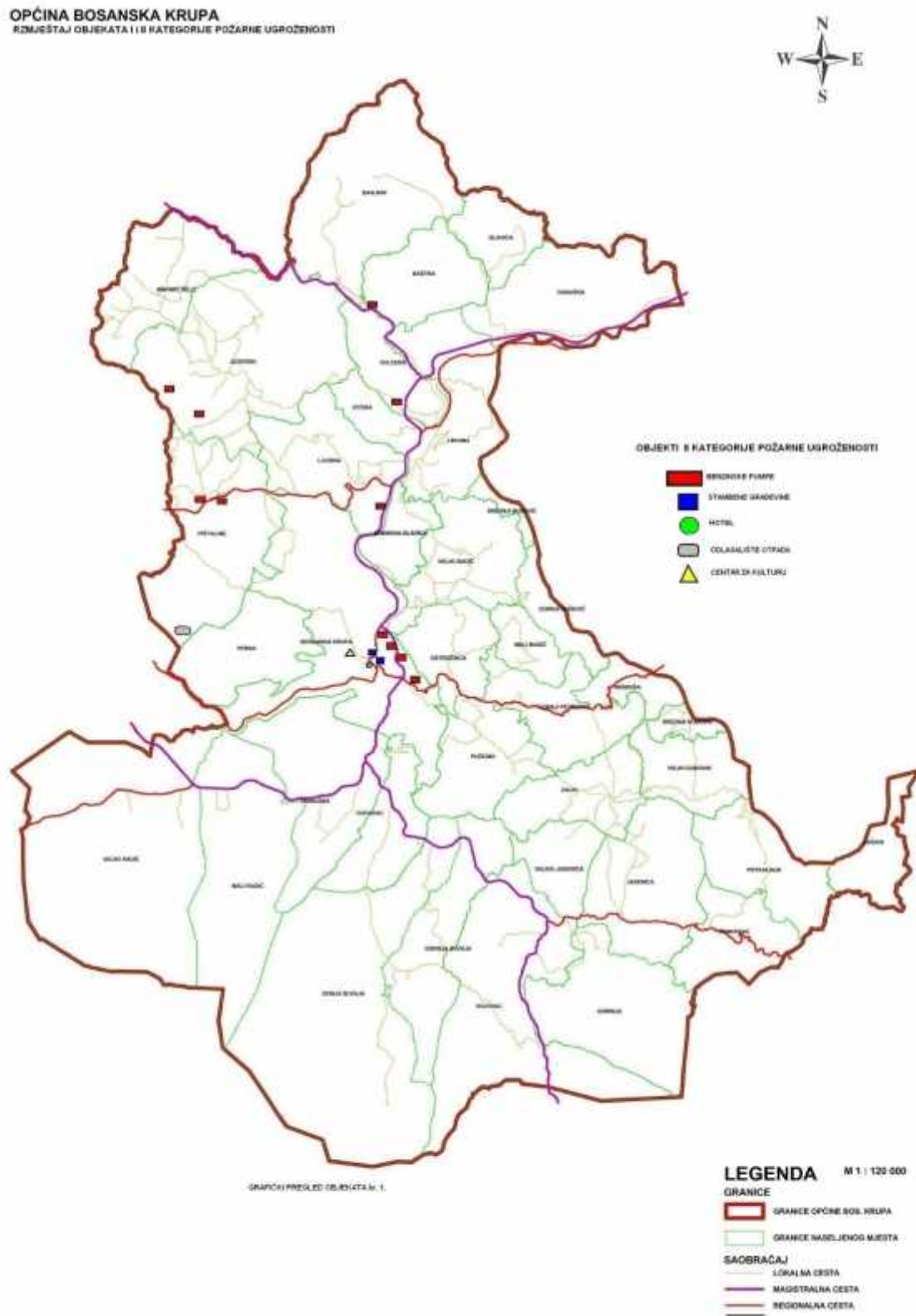
Prilog:

- 1.Pregled saobraćajnica USK-a;
2. Pregled saobraćajnica na Općini Bosanska Krupa;
3. Karta pristupa objektima II kategorije na Općini





Slika 5. Pregled saobraćajnica općine Bosanska Krupa



Slika 6. Pregled pristupa objektima II kategorije na Općini Bosanska Krupa

2 PRIKAZ GLAVNOG ENERGETSKOG I KOMUNALNOG RAZVOJA S UCRTANIM I OBIJEŽENIM GLAVNIM VENTILIMA

2.1 Komunalni razvod

Voda za potrebe preko 60% stanovništva općine Bosanska Krupa dolazi iz eksploatacije rijeke Une iz izvorišta Luke i Ada. Prosječna izdašnost ovih izvorišta je 102 l/sec.

Izvorište Luke sačinjavaju dva eksploataciona bunara locirana na lijevoj obali rijeke Une u gradskom naselju Luke. Iz ovih bunara voda se prepumpava u rezervoar Tečija kapaciteta 350 m³ i gravitacionim sistemom se voda distribuira u gradsku mrežu na lijevoj obali Une.

Izvorište Ada sačinjavaju četiri eksploataciona bunara iz kojih se voda prepumpava u rezervoar

Hum kapaciteta od 2000 m³, a zatim se gravitacionim sistemom distribuira u gradsku mrežu na desnoj obali rijeke Une. Iz ovih bunara u prosjeku se zahvati oko 78 lit/sec.

Iz izvorišta Ada vrši se i vodosnabdijevanje vodovodnog sistema naselja Bos.Otoka sa okolnim naseljima, te naselja Veliki i Mali Badić i Ostružnica.

Distributivna vodovodna mreža je dosta obnovljena i ukupna dužina je cca 70 km izvedene primarne mreže od različitih materijala. Obnova mreže se vrši sukcesivno, ovisno o dostupnim sredstvima.

Trenutno se u općini realiziraju projekti vodosnabdijevanja mjesnih zajednica Mahmić selo, Pištaline i Jezerski, te podgrmečkih sela (izgradnja vodoopskrbnih objekata i primarne mreže).

Po završetku ovih projekata oko 90% općine Bosanska Krupa će se snabdijevati vodom sa gradskog vodovodnog sistema.

2.2 Hidrantska mreža

Pregled hidrantske mreže po naseljima:

Ulica	Naziv preduzeća odgovornog za ispravnost	Podaci o brojnom stanju		
		Ukupan broj	Nisu u funkciji	U funkciji
1.	2.	3.	4.	5.
M. Crnikića	JKP «10. Juli»	2	2	0
Patriotske lige	JKP «10. Juli»	2	0	2
M. Tita	JKP «10. Juli»	2	0	0
Reisa Dž. Čauševića	JKP «10. Juli»	5	0	5
511. Sobra	JKP «10. Juli»	10	0	10
Sokak	JKP «10. Juli»	9	0	9
Gen. Izeta Nanića	JKP «10. Juli»	2	0	2
Starogradska	JKP «10. Juli»	2	0	2
Šehidska	JKP «10. Juli»	2	0	2
Sarajevska	JKP «10. Juli»	1	0	1
Bosanska	JKP «10. Juli»	2	0	2
Bihaćka	JKP «10. Juli»	2	0	2
Vahide Maglajlić	JKP «10. Juli»	2	0	2
Trg Avde Ćuka	JKP «10. Juli»	1	0	1
Trg A. Izetbegovića	JKP «10. Juli»	2	0	2
Krušnička	JKP «10. Juli»	2	0	2
Govedarnica	JKP «10. Juli»	1	0	1
Ustikolina	JKP «10. Juli»	2	0	2

Kolodvorska	JKP «10 Juli»	3	0	3
Radnička	JKP «10 Juli»	17	2	15
Prvomajska	JKP «10 Juli»	2	0	2
Branilaca grada	JKP «10 Juli»	5	0	5
Dana nezavisnosti	JKP «10 Juli»	1	0	1
Bosanska Otoka	JKP «10 Juli»	7	0	7
U K U P N O:		86	4	82

Tabela broj: 16 Izvor: KJP Bosanska Krupa

2.3 Energetski razvod na Općini Bosanska Krupa

U ovoj tački prikazana je energetska infrastruktura i razvod, kao i brojevi telefona dežurnih službi koje se pozivaju u slučaju potrebe vatrogasne jedinice pri gašenju požara

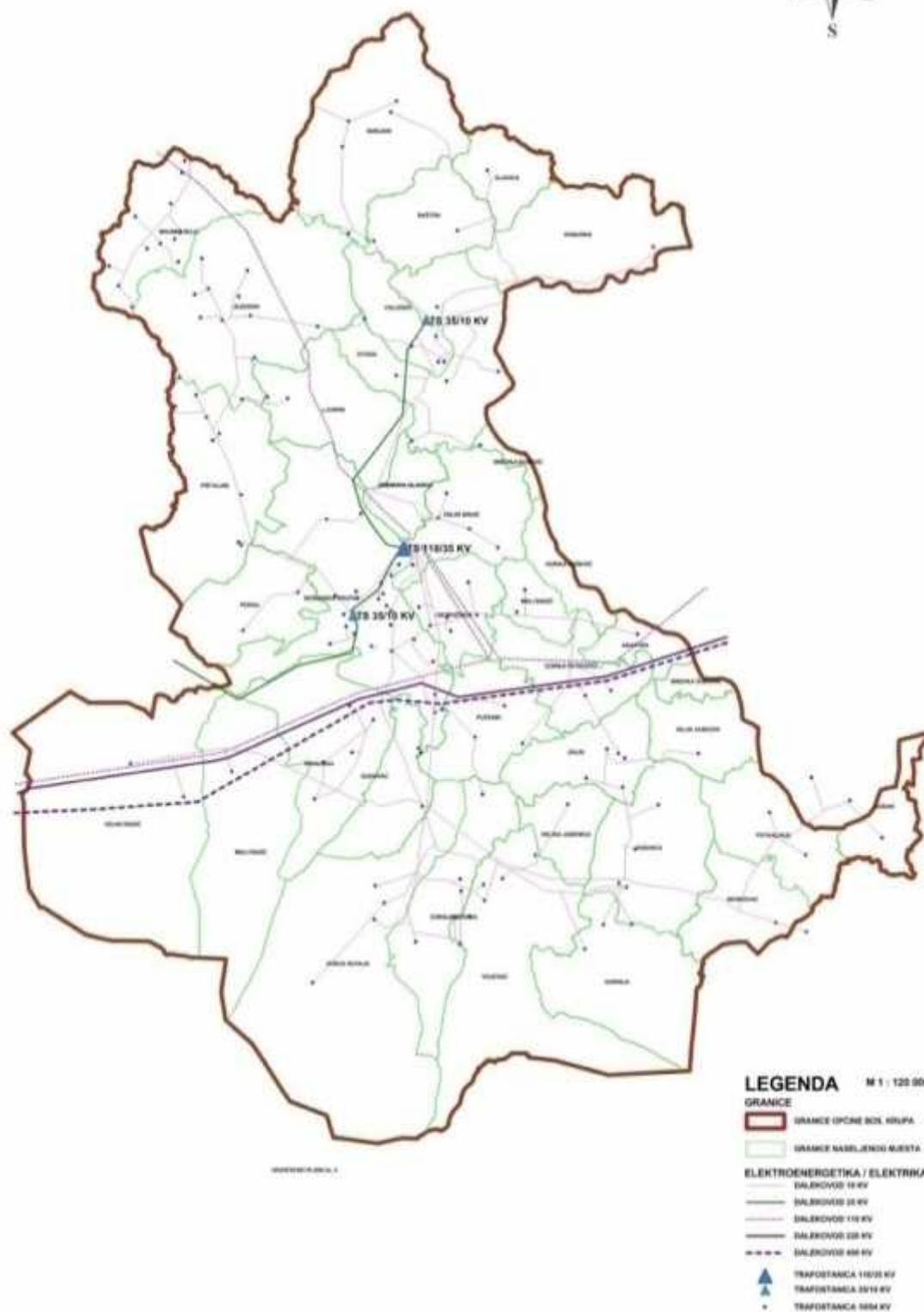
R/b.	KANTON/ OPĆINA	VRSTA OBJEKTA				
		Naziv HE objekta	God. Izgrad-nje	Bliža lokacija i navesti rijeku na kojoj se nalazi	Da li je na objektu vršen remont i koje godine	Ostale karakteristike
1.	Bos. Krupa	HC "KRUŠNICA" 0,5 MW	1905.g.	VRELO KRUŠNICE	DA 1998-1999.god.	
		TRAFOSTANICA 110 KV		HALKIĆI	DA	
		TRAFOSTANICA 35 KV		KRUPAI		
		DALEKOVOD 110 KV -				
		DALEKOVOD110KV-				
		DALEKOVOD110KV-				

Tabela broj:17 Izvor:GIS Općina Bosanska Krupa

DISTRIBUCIJA STRUJE	TELEFON
Elektroprivreda BiH JP "Elektrodistribucija Bihać" - RJ Bos.Krupa – dežurna služba	037/476 - 820 037/471 - 052
Elektroprenos -110 KV trafostanica - Halkići	037/489 - 534 037/471 - 053

Tabela broj: 18 Izvor:GIS Općina Bosanska Krupa

OPĆINA BOSANSKA KRUPA
PLAN INFRASTRUKTURE - ELEKTROENERGETIKA / ELEKTRIKA



Slika 7. Pregled energetskog razvoda

3 PODRUČJA ŠUMA PO KATEGORIJAMA I STEPENOM UGROŽENOSTI OD POŽARA

3.1. Pogon gospodarenja Bosanska Krupa – nivo odgovornosti

**ZADUŽENI ZA ORGANIZACIJU ZAŠTITE ŠUMA OD POŽARA
U POGONU GOSPODARENJA ZA OPĆINU BOSANSKA KRUPA**

R/b.	IME I PREZIME	RADNI ZADACI	ADRESA STANA	MJESTO	TELEFON
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Šefkija Jusufović, dip.ing.šum.	Upravnik	511 "S" bbr	Bos. Krupa	061/174-518
2.	Denis Burzić, dipl.ing.šum.	Pom. upravnika	Mirsada Crnkica-Lamele	Bos. Krupa	062/986-314
3.	Huse Duraković, šum.teh.	Tehnolog uzgoja i zaštite šuma	Dana nezavisnosti	Bos. Krupa	062/338-148
4.	Asmir Džafić, šum.teh.	Tehnolog iskorištenja šuma	Sokak	Bos. Krupa	061/794-154
5.	Mehmedalija Harbaš, šum.teh.	Poslovođa iskorištenja šuma	Lipik	Bos. Krupa	062/338-142
6.	Jasmin Porić, šum.teh.	Poslovođa iskorištenja šuma	Lipik	Bos. Krupa	062/338-144
7.	Irfan Hadžipašić, šum.teh.	Poslovođa iskorištenja šuma	Prvomajska	Bos. Krupa	062/338-143
8.	Omer Sefić, šum.teh.	Poslovođa uzgoja i zaštite šuma	Proleterska	Bos. Krupa	062/330-037
9.	Nurija Kovačević, šum.teh.	Poslovođa uzgoja i zaštite šuma	Brigovi	Bužim	062/338-146
10.	Refik Selimagić, šum.teh.	Poslovođa uzgoja i zaštite šuma	Mahala	Bos. Krupa	062/338-162
11.	Amir Eljazić, šum.teh.	Poslovođa uzgoja i zaštite šuma	Zalug	Bos. Krupa	062/338-147
12.	Ibrahim Hadžipašić, šum.teh.	Referent ZNR i PPZ	Prvomajska	Bos. Krupa	061/799-675

Tabela broj: 19 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

3.2 Pregled puteva i šumskih puteva koji su prohodni za vatrogasna vozila u slučaju intervencije

Sa svih asfaltnih putnih pravaca prema svim šumskim reonima, odjelima i radilištima izgrađeni su makadamski putevi za kamione i ostala prevozna sredstva koji se održavaju i čine prohodnim za izvoz sortimenata, s tim da u slučaju požara dolazak vatrogasnog vozila.

Naj kvalitetnija povezanost makadamskim putevima je za GJ "RISOVAC-KRUPA" i "GRMEČ – JASENICA", nešto slabiji pravci su prema GJ "VOJSKOVA", a naj slabija povezanost sa glavnih putnih pravaca je prema GJ "BAŠTRA-ČORKOVAČA".

3.3. Pregled šuma u državnom vlasništvu (87,11 %) sa kojima gazduje ŠPD «UNSKO-SANSKE ŠUME» d.o.o. – Pogon gospodaranja za općinu Bosanska Krupa.

Gospodarska jedinica (G.J.)	Vrsta šume	Starost šume	Kategorija ugrož. od požara	Površina (ha)	Minirano (ha)
G.J. Vojskova	Visoke šume bukve i izdanačke šume lišćara	Preko 40.godina	K2 210 ha K3 i K4	3.831,00	890
G.J. Grmeč – Jasenica	Visoke šume bukve	Preko 40.godina	K2 163 ha K3 i K4	5.092,30	-
G.J. Risovac- Krupa	Visoke šume bukve, jele i smrče	Preko 40.godina	K2 195 ha K3 i K4	10.055,60	2.050
G.J. Baštra-Čorkovača	Visoke šume bukve, hrasta i izdanačke šume lišćara	Preko 40.godina	K2 1119 ha K3 i K4	4.101,70	1.582
G.J. Gomila	Izdanačke šume lišćara	20 – 40 godina	K2 210 ha K3 i K4	818,50	142

Tabela broj: 20 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

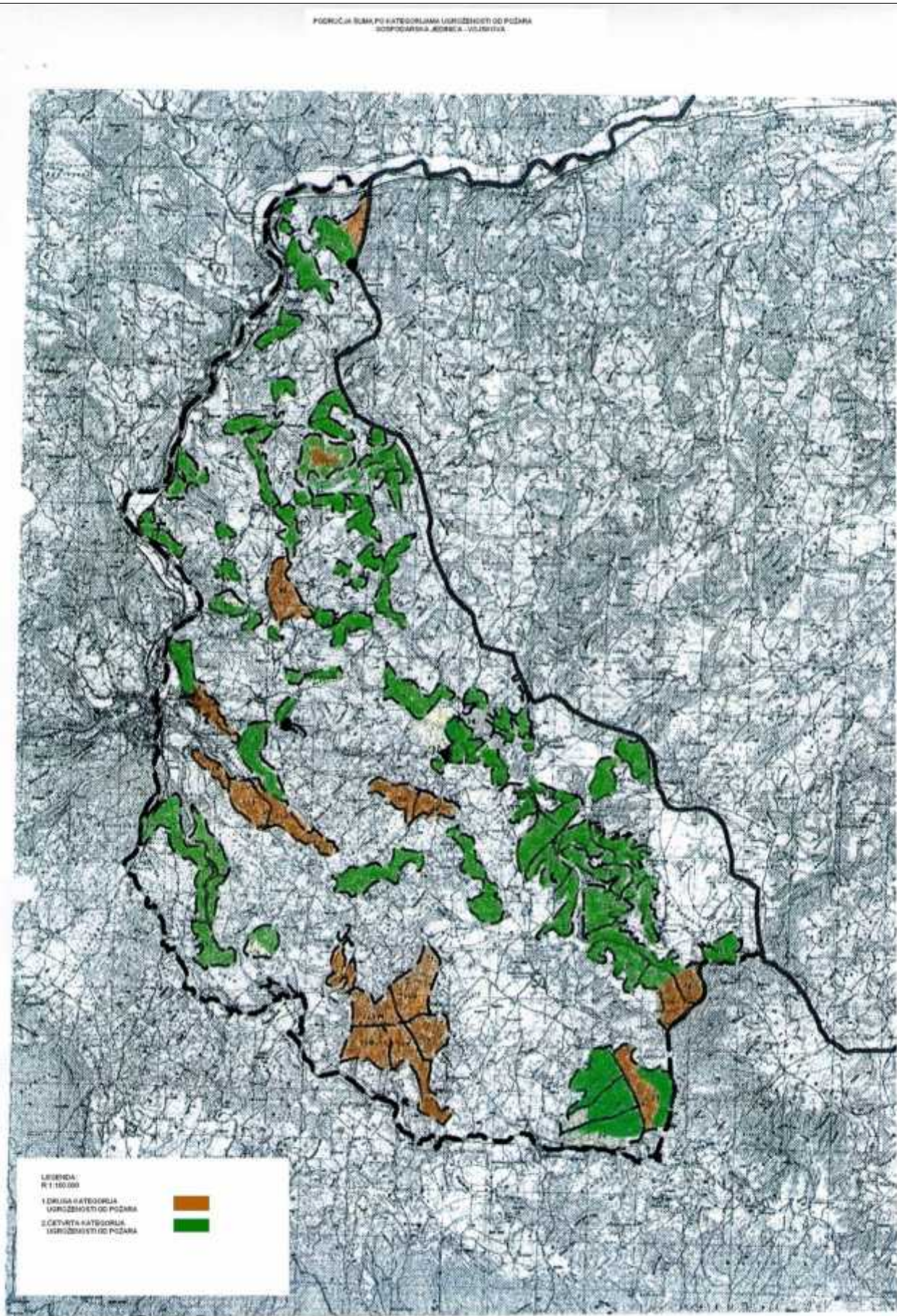
3.4. Pregled površina šuma po stepenu ugroženosti

Red. broj	PODRUŽNICA/POGON	STEPEN UGROŽENOSTI (ha)			
		I stepen	II stepen	III stepen	IV stepen
1.	Pogon gospodarenja za općinu Bosanska Krupa	-	420,00	4.462,90	17.606,30

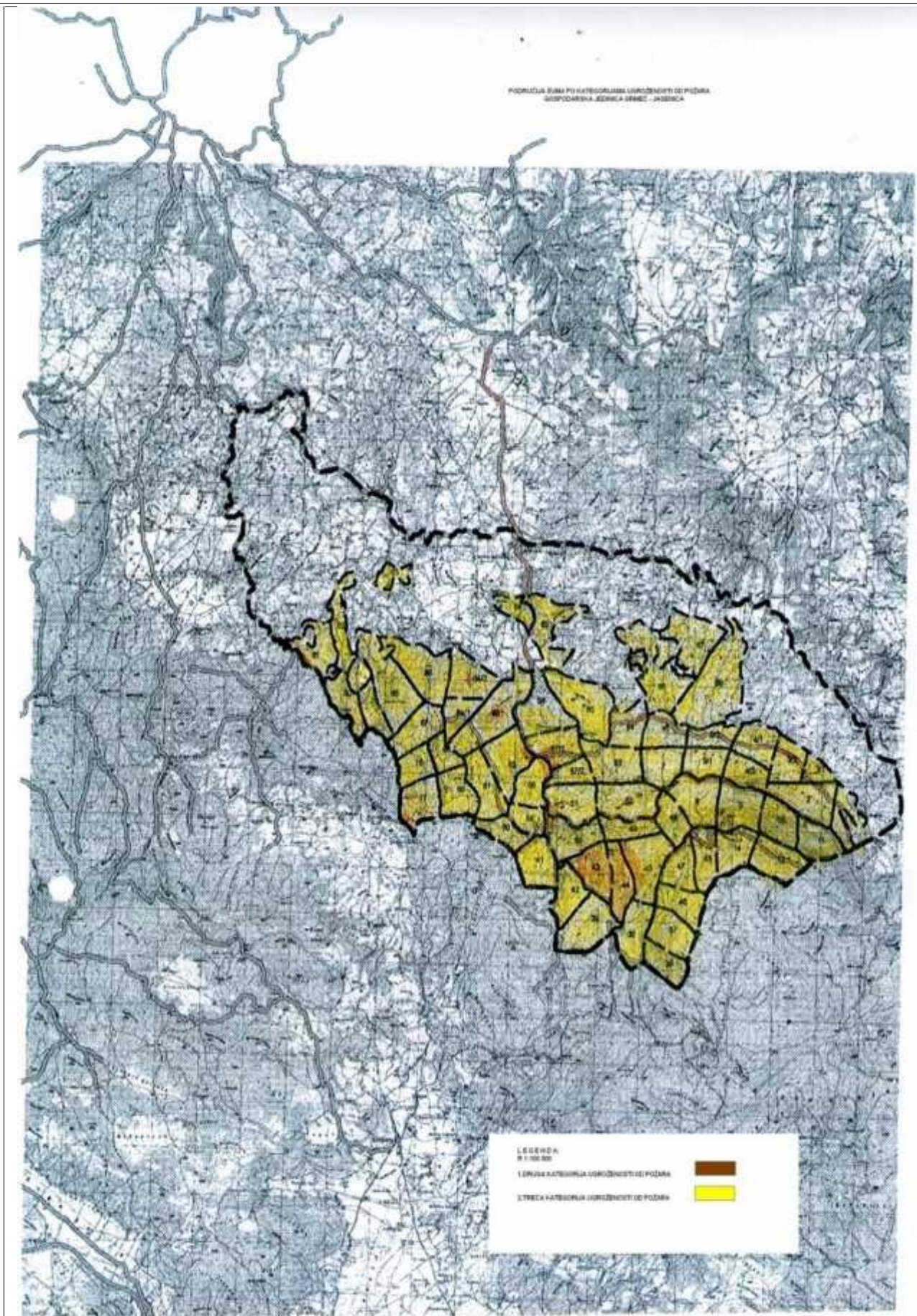
Tabela broj: 21 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

3.4.1. Kritične lokacije

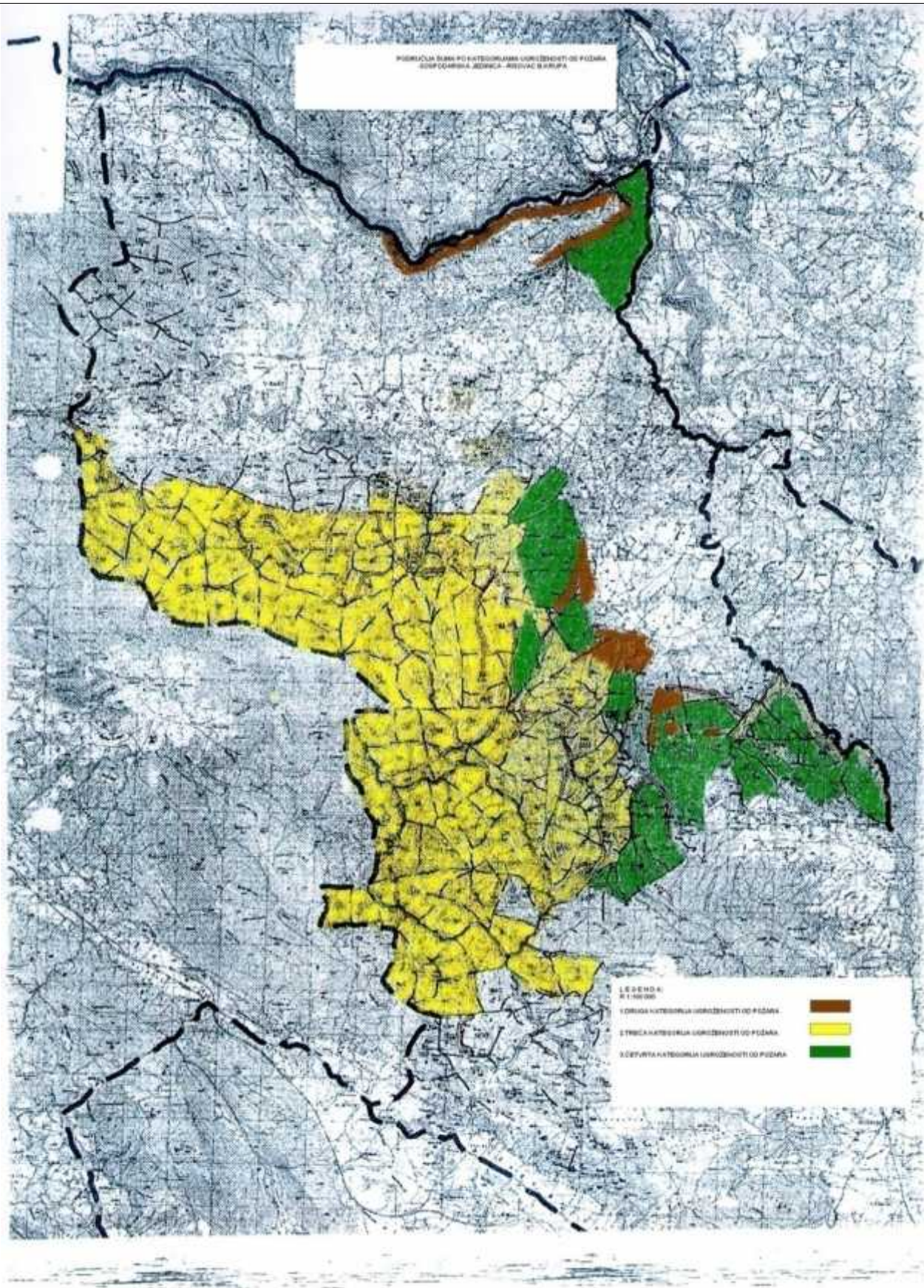
- Gospodarska jedinica "VOJSKOVA" (četinar i lišćar);
- Gospodarska jedinica "GOMILA" (reon Bužimkić i Kobilinjak);
- Gospodarska jedinica "BAŠTRA-ČORKOVAČA" (reon Glodna, Čorkovački potok i plato, reon Ljusine i Baštre);



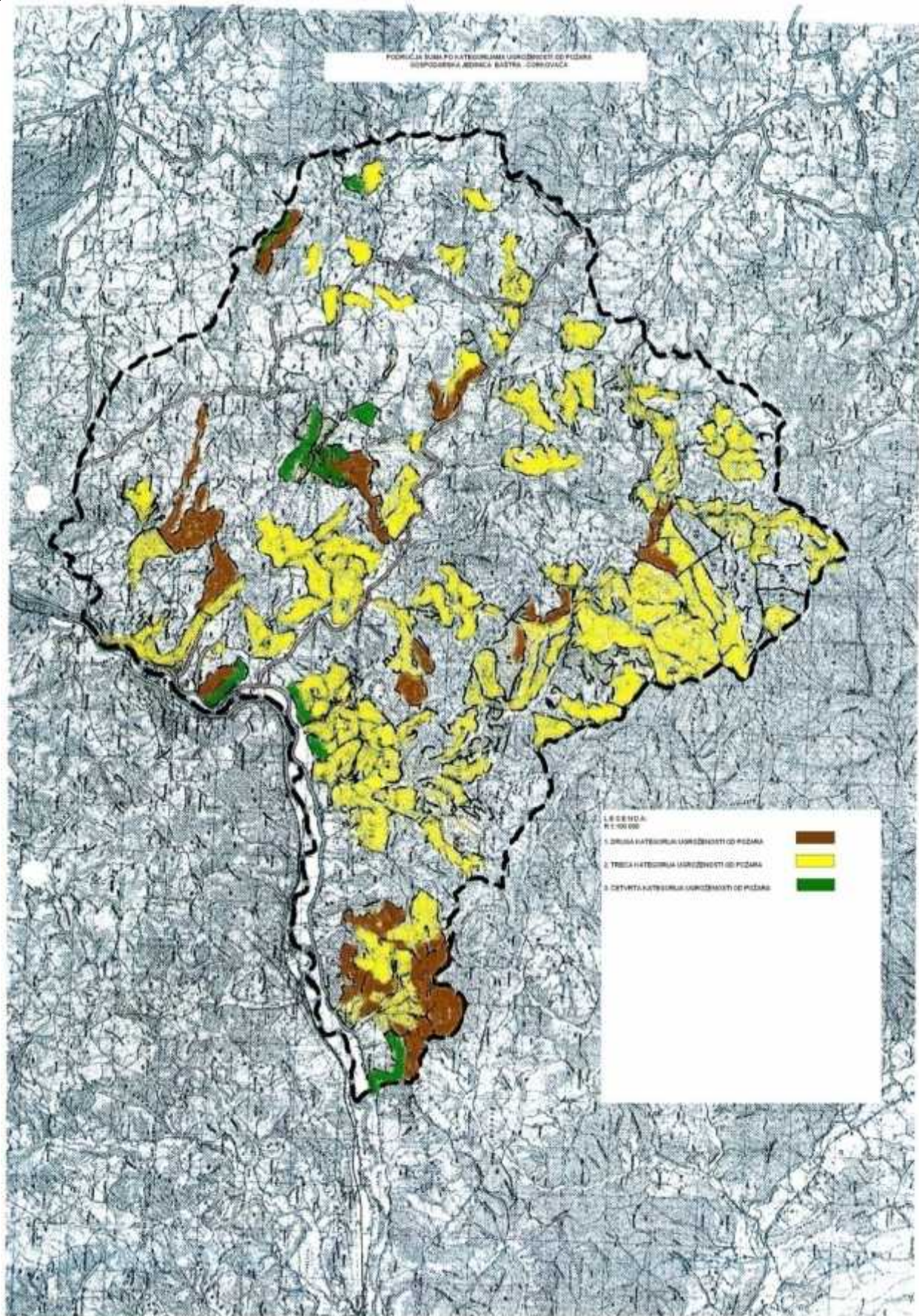
Slika 8. Gospodarska jedinica Vojskova



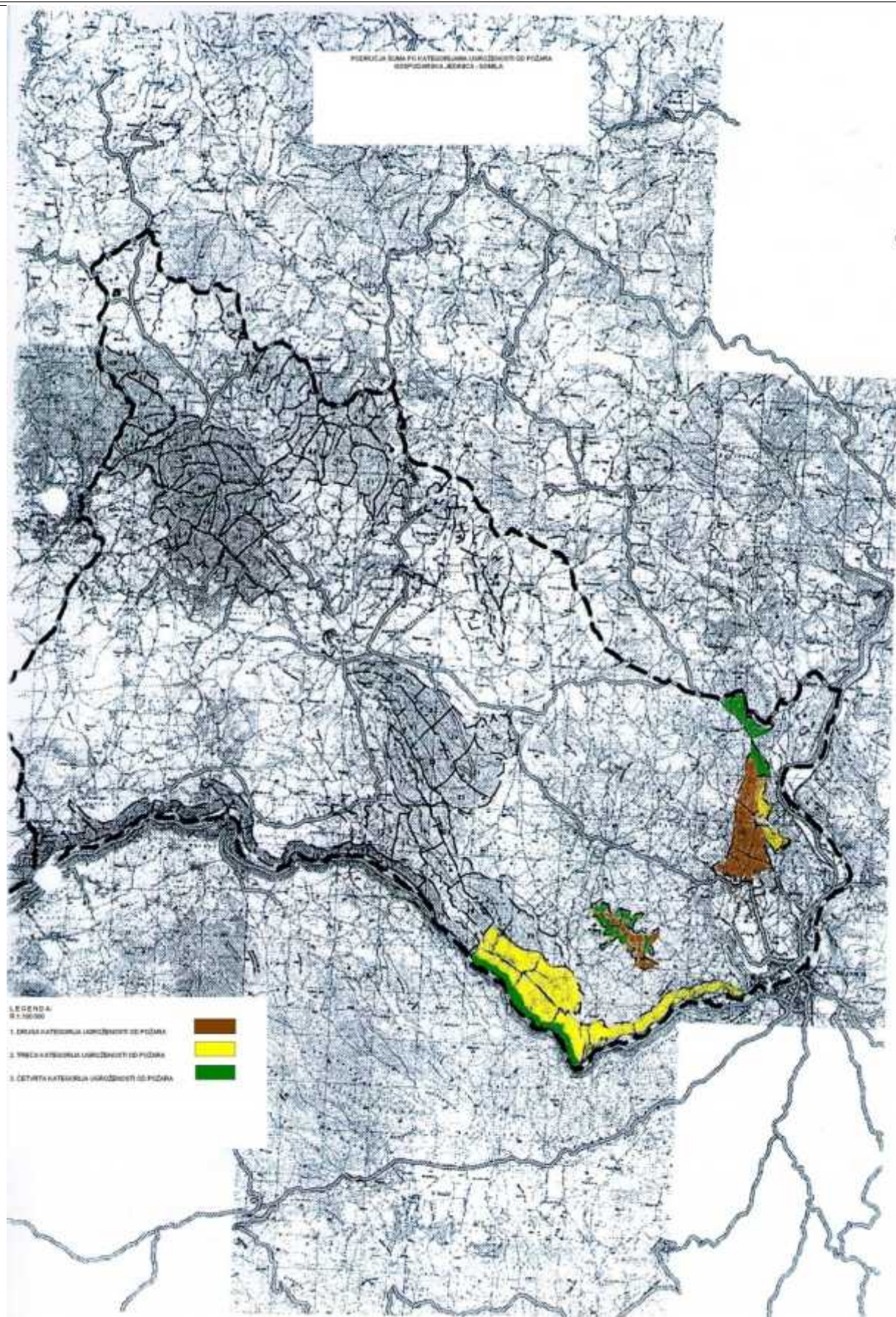
Slika 9. Gospodarska jedinica Grmeč- Jasenica



Slika 10. Gospadarks jedinica Grmeč - Risovac



Slika 11. Gospodarska jedinica Baštra - Čorkovača



Slika 12. Gospodarska jedinica Gomila

- 4 PREGLED SMJEŠTAJA (LOKACIJA) PROFESIONALNIH, DOBROVOLJNIH VATROGASNIH JEDINICA I SLUŽBE CZ ZA ZAŠTITU OD POŽARA, SREDSTAVA I OPREME ZA GAŠENJE POŽARA, SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA KOJA SE MOGU STAVITI NA RASPOLAGANJE VATROGASNIM JEDINICAMA U SLUČAJU POŽARA VEĆIH RAZMJERA

4.1 Jedinice

Na području općine Bosanska Krupa organizirane su i djeluju slijedeće vatrogasne jedinice:

1. Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa,
2. Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa
3. Dobrovoljna vatrogasna jedinica Vatrogasnog društva Otoka
4. Vatrogasna jedinica pravnog lica, Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa,
5. Služba za zaštitu od požara općine Bosanska Krupa do gašenja iste.

Redni broj	Naziv Vatrogasne formacije	Adresa: Ulica, Broj i mjesto	Ime i prezime odgovornog lica, funkcija koju obavlja	Kontakt telefon odgovornog lica	Vatrogasne jedinice		Napomena
					Formacija	Broj operativnih pripadnika formacije	
1.	PVJ Općine Bos. Krupa	Dana nezavisnosti b.b. Bos.Krupa	Alija Patković, Viši samop. Referent za poslove PVJ	37/472-781 61/419-746	Vatrog. odjeljenje	12	Jedinica je aktivna nema smještaja u smislu vatrogasnog doma
2.	DVD Bos. Krupa	511. Slavne bbr bb Bos. Krupa	Esmir Bećirević k-dir Kenan Mulalić zanj. k-dira	61/626-778 60/300-88-27	Vatrog. vod	21	Nema smještaja u smislu vatrogasnog doma
3.	VD Otoka	Čaršija b.b. Bos.Otoka	Adam Mujagić k-dir Kemal Halilović	61/323-998 61/770-304	Vatrog. vod	21	Jedinica je aktivna
4.	VJPL SZŠP "Šumarija" Bos. Krupa	511. Slavne brr bb	Duraković Huse	62/338-148	Tim	11	Jedinica je aktivna
5.	Služba za zaštitu od požara	Dana nezavisnosti b.b. Bos.Krupa	Mešić Refik K-dir voda	61/197-735	Vatrog. vod	21	Jedinica iz ove službe se angažuje na osnovu Naredbe Štaba CZ općine Bos. Krupa

Tabela broj: 22. Izvor: Podaci PVJ, DVD i pravni lica

4.1.1. Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa

a) Zakonodavno uređenje

Odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), Općina Bosanska Krupa uređuje organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva te osigurava provođenje te zaštite.

U cilju realizacije i implementacije tih odredbi u sklopu općinskih organa uprave organizira se Služba za civilnu zaštitu a u sklopu iste se za vršenje poslova i aktivnosti u organiziranju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva osniva organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Odredbama člana 62. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09), određeno je da općine obavezno osnivaju Profesionalne vatrogasne jedinice. Profesionalna vatrogasna jedinica se može osnovati kao vlastita jedinica općine ili zajednička u sporazumu sa jednom ili više općina.

Zajednička jedinica se može osnovati i na nivou kantona sa ispostavama u svakoj općini u skladu sa sporazumom Kantonalne uprave civilne zaštite i općina na prostoru kantona.

b) Profesionalna vatrogasna jedinica

Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: PVJ u odgovarajućem padežu) je formirana Odlukom općinskog vijeća općine Bosanska Krupa broj: 01/V-02- 7565-15-1 /12 od 27.12.2012.godine u skladu sa članom 64. stav 3., a u vezi člana 16. stav 1.tačka 3., člana 62. i člana 63. stav 1.tačka 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08).

Djelovanja PVJ je na cijelom području općine.

Sjedište PVJ je u Bosanskoj Krupi ulica Dana nezavisnosti bb.

c) Vatrogasci:

Operativni sastav PVJ čini 12 operativnih vatrogasaca koji su uposlenici Službe za zajedničke poslove civilnu i protupožarnu zaštitu.

Od 12 operativnih pripadnika PVJ 5 pripadnika ima položene ispite za profesionalnog vatrogasca i rukovodioca akacije gašenja požara a 7 pripadnika ima položen ispit za profesionalnog vatrogasca.

Rad operativnog sastava PVJ je organiziran u četiri smjene (12/24 i 12/48) sa po tri vatrogasca u svakoj smjeni.

Po sastavu svaku smjenu čine:

4. Starješina grupe – smjene,
5. vatrogasac – vozač
6. vatrogasac.

Pored operativnog sastava u PVJ su sistematizirana radna mjesta koja su usko povezana sa djelatnošću jedinice a to su:

1. Starješina profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
2. Zanimnik starješine profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
3. Viši samostalni referent za poslove profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
4. Viši referent Serviser vatrogasnih aparata1 izvršilac
5. Viši referent magacioner1 izvršilac

Od gore navedenih i sistematiziranih radnih mjesta sa izvršiocima su popunjena slijedeća radna mjesta:

1. Viši samostalni referent za poslove profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
2. Viši referent Serviser vatrogasnih aparata1 izvršilac
3. Viši referent magacioner1 izvršilac

UPVJ od sistematiziranih radnih mjesta sa izvršiocima nisu popunjena slijedeća radna mjesta:

1. Starješina profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac
2. Zanimnik starješine profesionalne vatrogasne jedinice1 izvršilac

d) Materijalno-tehnička sredstva i oprema**1) Profesionalna vatrogasna jedinica općine raspolaže sa:**

1. Veliko navalno vozilo..... Dodge G13

1. Navalno vozilo 7,71 tona nosivosti.....Dodge G13,

je veliko navalno vatrogasno vozilo za gašenje požara stambenih objekata srednje veličine.

Vozilo na sebi nosi 1.800 litara vode. Opremljeno je sa vodenom pumpom 16200litara/8bara. Na lice mjesta može dovesti 6 vatrogasaca. Pored opreme za gašenje požara vodom i pjenom na vozilu se nalaze sredstva i uređaji za izvlačenje i evakuaciju povrijeđenih lica u saobraćajnim udesima te sredstva za sanaciju manjih ekoloških incidenta koji su posljedica saobraćajnih udesa. Navedeno vozilo je staro 31 godina, održavanje je otežano zbog ne mogućnosti nabavke rezervnih dijelova.

Vozilo proizvedeno 1986. godine a nabavljeno 2008.godine.

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Vatrogasna crijeva "B"	kom	6
2	Vatrogasna crijeva "C"	kom	6
3	Izolacioni aparata	kom	4
4	Hidrantski nastavak	kom	1
5	PP aparata S-9	kom	1
6	PP aparata CO ₂ - 5	kom	1
7	Armature za gašenje pjenom	kpl	1
8	Reducir spojke B/C	kom	2
9	Prenosna pumpa za vodu 8/8	kom	1
10	Naprtnjače 25 litara	kom	2
11	Metalne metle za šumske požara	kom	3
12	Mlaznice "C"	kom	4
13	Pjenilo 3%	lit	75
14	Zaštitna odijela za hemijske incidente (HAZMAT)	kom	2
15	Prva pomoć	kpl	1
16	Trodjelni razdjelnik	kom	1
17	Sabimica	kom	1

Tabela broj: 23 Izvor: Profesionalna vatrogasna jedinica općine Bosanska Krupa

Radi efikasnog djelovanja i funkcioniranja sistema zaštite od požara i vatrogastva pored vozila Dodge, PVJ općine, za svakodnevno izvršavanja zadataka iz svoje nadležnosti koristi vozila i opremu Službe za gašenje požara koje je formirana u okviru civilne zaštite.

1) Vatrogasni dom

PVJ nema namjenski vatrogasni dom.

Trenutno je privremeno smještena i koristi objekte firme «TSH» Bosanska Krupa u ulici Dana nezavisnosti b.b. Bosanska Krupa. Korišteni objekti su ne namjenski za vatrogastvo te kao takvi su nefunkcionalni.

Garaža za vozila, spremište MTS-a i servis je jedna prostorija (skladište) te su u zimskom periodu voda u cisternama i ventili izloženi niskim temperaturama /mržnjenju/ jer navedeni radni prostor i pored zagrijavanja se ne može adekvatno zagrijati, a samim tim dovodi se u pitanje efikasnosti eventualne vatrogasne intervencije.

Lokacija vatrogasne jedinice je nepovoljna jer se nalazi u neposrednoj blizini pružnog prelaza te se u praksi može desiti da se zbog zatvorenog pružnog prijelaza kasni na eventualne intervencije na većem dijelu teritorije općine.

4.1.2. Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa

a) Zakonodavno uređenje

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bosanska Krupa je prvi put osnovano 1898. godine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bosanska Krupa (u daljem tekstu: DVD u odgovarajućem padežu) je trenutno registrovano u skladu sa članom 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 45/02 i 85/07), a u domenu zaštite od požara i vatrogastva djeluje na osnovu odredbi u skladu sa čl. 81. do 85. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 64/09).

Rad DVD Bosanska Krupa je reaktiviran 25.10.2014. godine na obnoviteljskoj skupštini a što je potvrđeno Rješenjem broj: 07-05-15996-UP-1/2014, od 03.12.2014. godine.

Zadnja preregistracija DVD kao udruženja građana je izvršena dopunom Rješenja broj: 07-05-8144-UP-1/2016 od 04.08.2016. godine.

Rješenja su izdana od strane Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona.

DVD Bosanska Krupa se vodi u Registru udruženja u Knjizi VI, redni broj 182.

b) Dobrovoljna vatrogasna jedinica

Dobrovoljna vatrogasna jedinica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa (u daljem tekstu: DVJ DVD-a u odgovarajućem padežu) je formirana Odlukom Skupštine DVD-a broj: **IS-023/15** od 30.04.2015. godine.

Odlukom Skupštine DVD-a DVJ je osnovana na osnovu odredbi člana 82 stav 1. i 3., člana 83. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09), i člana 46. stav 1. tačka a. alineja 6. Statuta DVD-a.

DVJ DVD-a je formirana u formaciji vatrogasno– spasilačkog voda jačine 21 pripadnika.

Vatrogasno – spasilački vod u svom sastavu ima:

- a) komandu od 3 pripadnika,
- b) odjeljenje za gašenje požara od 9 pripadnika
- c) odjeljenje za traženje i spašavanje ... od 9 pripadnika

Djelovanja PVJ je na cijelom području općine.

DVJ DVD trenutno nije ustrojena uz učešće PVJ, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu nije uključena kao dopunska snaga gašenja požara, ali po svom normativnom kapacitetu ispunjava sve uvjete za uključenje, te u skladu sa procjenom potrebnih dopunskih snaga za gašenje požara i adekvatnom ličnom i materijalnom popunom biće spremna za uključenje u ovaj status.

d) Vatrogasci:

Poslove iz nadležnosti dobrovoljne vatrogasne jedinice u vatrogasnom društvu mogu obavljati dobrovoljni vatrogasci koji ispunjavaju uslove iz člana 105. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09),

Dobrovoljni vatrogasci moraju imati 18 i više godina i položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca iz člana 130. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09),

U ličnoj formaciji dobrovoljne vatrogasne jedinice utvrđen je brojčani sastav te jedinice.

Od trenutnog sastava jedinice samo dva vatrogasca imaju položene ispite za dobrovoljnog vatrogasca.

Sadašnji vatrogasci – omladinci su u fazi obuke i priprema za polaganje ispita iz člana 130. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09),

e) Materijalno- tehnička sredstva i oprema

1) Vatrogasna vozila i oprema na njima

DVJ DVD-a Bosanska Krupa trenutno ne raspolaže sa vatrogasnim vozilima.

2) Vatrogasna oprema u spremištu

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Baterije interventne	kom	5
2	Boca za zrak čelična 4L/300bar	kom	2
3	Boca za zrak čelična 6L/300bar	kom	2
4	Boca za zrak kompozitna 6L/300bar	kom	1
5	Brentača 1/25l komplet	kom	1
6	Crjevni nosač kožni	kom	12
7	Crjevni nosač trevira	kom	6
8	Crjevo potisno "A" Ø110	kom	4
9	Crjevo potisno "B" Ø75	kom	15
10	Crjevo potisno "C" Ø52	kom	11
11	Crjevo usisno "A" Ø110	kom	4
12	Ejektor "B" Ø75	kom	1

13	Hidranstki nastavak B/2C	kom	1
14	Korpa usisna "A" Ø110	kom	1
15	Izolacioni aparat Drager PA 90	kom	2
16	Izolacioni aparat Racal 4000	kom	2
17	Izolacioni aparat Sabre	kom	2
18	Izolacioni aparat Web 1625 1/2	kom	1
19	Maska zaštitna M1	kom	4
20	Maznica "B" Ø75 "C" bez zasuna	kom	1
21	Maznica "C" Ø52 bez zasuna univerzalana	kom	1
22	Maznica "C" Ø52 sa zasunom	kom	2
23	Maznica "C" Ø52 sa zasunom univerzalana	kom	1
24	Odičelo zaštitno hemijsko	kom	3
25	Opasač radni vatrogasni Hebrbekoan	kom	5
26	Opasač radni vatrogasni tip "A" crveno-crni	kom	5
27	Opasač za samospašavanje	kom	2
28	Rukavice kožne radne	par	3
29	Sjekirica vatrogasna sa kožnom futrolom	kom	2
30	Spojka prelazna "B/C"	kom	1
31	Trodjelna razdjelnica /B/CBC/	kom	1
32	Uže za vezivanje usisne korpe	kom	1
33	Uže za vezivanje usisnog voda	kom	1
34	Univerzalni ključevi	kom	3
35	Zaštitna podkapa	kom	9
36	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom (natikače)	par	11
37	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom na pertle	par	6
38	Zaštitne rukavice za pristup vatri	par	6
39	Zaštitno odijelo za pristup vatri (Jakna i hlače) PBI žuta	komplet	12

Tabela broj: 24 Izvor: Stručna služba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bosanska Krupa

3) Vatrogasni dom

DVD nema svoj vlastiti prostor te trenutno koristi privremeno prostorije u vlasništvu DD. „Podgrmeč“ Bosanska Krupa u ulici 511. Slavne bbr bb. u površini od 120m².

U sklopu korištenih prostorija nema prostor za smještaj vatrogasnih vozila.

4.1.3. Dobrovoljna vatrogasna jedinica Vatrogasnog društva Otoka

a) Zakonodavno uređenje

Dobrovoljno vatrogasno društvo Otoka je prvi put osnovano 1933. godine.

Vatrogasno društvo Otoka (u daljem tekstu: VD u odgovarajućem padežu) je trenutno registrirano u skladu sa članom 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 45/02 i 85/07), a u domenu zaštite od požara i vatrogastva djeluje na osnovu odredbi u skladu sa čl. 81. do 85. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 64/09).

Reaktiviranja rada VD je izvršeno 20.11.2000.godine obnoviteljskom skupštinom.

VD Otoka se vodi u Registru udruženja u Knjizi I, redni broj 63.

Zadnja izmjena i dopuna Rješenja o registraciji VD kao udruženja građana je izvršena dana 16.02.2014. godine na osnovu Rješenja broj: 07-05-16673-UP-1/14.

Rješenja su izdana od strane Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona.

b) Dobrovoljna vatrogasna jedinica

Dobrovoljna vatrogasna jedinica VD Otoka (u daljem tekstu: DVJ VD-a u odgovarajućem padežu) je osnovana Odlukom Skupštine VD-a broj: I/15 od 12.09.2015.godine.

U ličnoj formaciji dobrovoljne vatrogasne jedinice utvrđen je brojčani sastav te jedinice.

Trenutni sastava jedinice svi pripadnici imaju položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca.

DVJ VD-a je formirana je osnovana u formaciji vatrogasnog voda jačine 21 pripadnika.

Vatrogasno vod u svom sastavu ima:

- komandu od 3 pripadnika,
- odjeljenje za gašenje požara od 9 pripadnika
- odjeljenje za traženje i spašavanje ... od 9 pripadnika

Djelovanje DVJ je na cijelom području općine.

c) Vatrogasci:

Poslove iz nadležnosti dobrovoljne vatrogasne jedinice u vatrogasnom društvu mogu obavljati dobrovoljni vatrogasci koji ispunjavaju uslove iz člana 105. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09),

Dobrovoljni vatrogasci moraju imati 18 i više godina i položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca iz člana 130. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“, broj: 64/09),

d) Materijano-tehnička sredstva i oprema

1) Vatrogasna vozila i oprema na njima

DVJ VD-a trenutno ne raspolaže sa vatrogasnim vozilima:

1. Komandno vozilo.....VW Caddy
2. Navalno voziloSteyr 590

1. Komandno vozilo.....VW Caddy

je komandno vozilo sa dva sjedeća mjesta.

Vozilo je namijenjeno za prevoz komandnog operativnog sastava DVJ VD Otoka te bi trebalo biti opremljeno opremom za rukovođenja i komandovanja iz istog u pokretu ili na samoj lokaciji intervencije.

Vozilo trenutno nije opremljeno sa sredstvima veze kao i sa najosnovnijom potrebnom vatrogasnom opremom.

Vozilo proizvedeno 2006. godine a nabavljeno 2017.godine.

2. Srednje navalno vozilo do 7,5 tona nosivosti.....Steyr 590

je srednje navalno vozilo prvenstvene namjene gašenja početnih požara kao i požara otvorenih prostora.

Vozilo na sebi nosi 2500 litara vode uz mogućnost gašenja vodom i pjenom uz pomoć pumpe visokog pritiska. Na vozili se pored spremnika za vodu i pumpe visokog pritiska nalaze tri metalne metle, tri naprtnjače, aparata za gašenje početnih požara. Za potrebe tehnički intervencija za evakuaciju i izvlačenje povrijeđenih lica u saobraćajnim udesima urađeni su nosači sa hidraulične uređaje. Vozilo može na lice mjesta dovesti pet vatrogasaca.

Vozilo proizvedeno 1984. godine a nabavljeno 2012. Godine.

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Orijervo potisno "B" Ø75	kom	4
2	Orijervo potisno "C" Ø52	kom	10
3	Orijervo usisno "A" Ø110	kom	6
4	Korpa usisna "A" Ø110	kom	1
5	Hidranstki nastavak B/2C	kom	1
6	Maznica "B" Ø75 "C"	kom	1
7	Maznica "C" Ø52	kom	5
8	Ključ za hidranstki nastavak	kom	1
9	Univerzalni ključevi	kom	3
10	Sjekirica vatrogasana	kom	1
11	Spojka prelazna "B/C"	kom	3
12	Trodjelna razdjelnica /B/CBC/	kom	1
13	Uže za vezivanje usisne korpe	kom	1
14	Uže za vezivanje usisnog voda	kom	1
15	Sabirnica	kom	1
16	Naprtnjača	kom	2

Tabela broj: 25 Izvor: Vatrogasnog društva Otoka

2) Vatrogasna oprema u spremištu

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Ejektor "B" Ø75	kom	1
2	Hidranstki nastavak B/2C	kom	1
3	Korpa usisna "A" Ø110	kom	1
4	Maznica "C" Ø52	kom	2
5	Opasač radni vatrogasni	kom	19
6	Naprtnjače	kom	8
7	Stalak za punjenje naprtnjača	kom	1
8	Spojka prelazna "B/C"	kom	1
9	Spojka prelazna "A/B"	kom	2
10	Trodjelna razdjelnica /B/CBC/	kom	1
11	Sabirnica	kom	2
12	Hidranstki nastavak	kom	3
13	Ključ za hidranstki nastavak	kom	2
14	Univerzalni ključevi	kom	1
15	Čelične metle	kom	15
16	Uže za vezivanje usisnog voda	kom	1
34	Ljestve rastegače trodjelne drvene	kom	2
17	Vatrogasni šljem	kom	25

18	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom (natikače)	par	25
19	Zaštitne rukavice za pristup vatri	par	25
20	Zaštitno odijelo za pristup vatri (Jakna i hlače) PBI žuta	kpl	25

Tabela broj: 26 Izvor: Vatrogasnog društva Otoka

3) Vatrogasni dom

VD ima svoj vlastiti prostor u vlasništvu 1/1 u ulici Čaršija bb. sa objektom u površini od 250m² i 70m² dvorišta, zemljište je evidentirano u Posjedovnom listu 424, KČ 21/367 k.o. Otoka I.

Redni broj	Broj	Naziv	Šifra kulture	Kultura	Klasa	Površina
1	21/367	Zgrada	300	Neplošno	0	250
2	21/367	Dvorište	710	Dvorište	0	70
UKUPNO:						320

Tabela broj: 27 Izvor: Podaci Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Objekat je izrađen u tri etaže i to :

- Prizemlje 108m²,
 - prvi sprat gdje se nalaze prostorije za smještaj VD 144m²,
 - drugi sprat u kojem se nalaze privatne stambene prostorije
- U prizemlju je predviđen prostor za smještaj tri vatrogasnih vozila.

Na prvom spratu se nalaze kancelarije, sala za sastanke, spremište za opremu, sanitarni čvor.

4.1.4. Vatrogasna jedinica pravnog lica Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa

a) Zakonodavno uređenje

Organiziranje Vatrogasnih jedinica pravnih lica regulirano j odredbama 88. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 64/09).

Vatrogasna jedinica pravnog lica Služba za zaštitu od šumskih požara ŠPD „Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa (u daljem tekstu VJPL SZŠP u odgovarajućem padežu) je osnovano od strane ŠPD „Unsko sanske šume“ koju čine šest timova od kojih je jedan lociran u pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa.

Nadležnost tima VJPL SZŠP pogona za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa je zaštita šuma od požara u zoni odgovornosti pogona za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa.

b) Vatrogasci:

Tim VJPL SZŠP koji djeluje u okviru pogon za gospodarenje "Šumarija" Bosanska Krupa broji 11 pripadnika i čine ga uposlenici pogona „Šumarija“ i Kantonalne uprave za šumarstvo Bosanski Petrovac.

R/b.	PREZIME I IME	TELEFON	SASTAV TIMA	BROJ PRIPADNIKA
1.	Duraković Huse	062/338-148	Voda tima	1
2.	Vukalić Mujaga	062/554-007	Vozač	1
3.	Kahrić Semir	066/915-455	Član tima za gašenje	1
4.	Ranić Hasan	066/915-534	-/-	1
5.	Mušinović Elvedin	066/915-456	-/-	1
6.	Škorić Maden	066/915-462	-/-	1
7.	Šabić Nemin	066/915-457	-/-	1
8.	Šertović Adnan	066/573-476	-/-	1
9.	Hadžipašić Ibrahim	066/799-675	-/-	1
10.	Eljazović Amir	061/466-446	-/-	1
11.	Čehajić Hasan	061/180-450	-/-	1

Tabela broj: 28 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

c) Materijalno-tehnička sredstva i oprema**1) Vozila**

VOZILO	KAPACITET	REGISTARSKA OZNAKA	VOZAČ
HUNDAI SANTA FE	4+1	T38-A-646	Kabiljagić Osman
LADA NIVA	4+1	E81-J-021	Bužimkić nihad
MAZDA BT-50	4+1	T80-O-639	Harčević Ibrahim
BUS FORD	16+1	044-J-733	Vukalić Mujaga
KOMBI WV T-5	8+1	K58-T-035	Šertović Adnan
KOMBI WV T-5	8+1	J64-O-076	Grošić Meho
KOMBI WV T-5	8+1	E13-K-728	Pehlić Safet
KOMBI WV T-5	8+1	E87-A-038	Krupić Amir

ŠUMSKI TRAKTOR- LKT	-	-	Đžaferović Sabahudin
ŠUMSKI TRAKTOR- LKT	-	-	Alijagić Mehmed

Tabela broj: 29 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

2) Vatrogasna oprema u spremištu

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Motorna pila STIHL 044	kom	4
2.	Motorna pila STIHL 260	kom	4
3.	Trimer STIHL	kom	3
4.	Budak	kom	30
5.	Sjekire velike	kom	1
6.	Lopate za snijeg	kom	1
7.	Lopate	kom	10
8.	Kramp	kom	6
9.	Kolica(tačke)	kom	1
10.	Kosa	kom	3
11.	Kosijer	kom	5
12.	Grablje metalne	kom	3
13.	Dvogled	kom	4
14.	Naprtnjače	kom	22
15.	Metlarice metalne	kom	37
16.	Prenosna lampa	kom	2

Tabela broj: 30 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

3) Aparati za početno gašenje požara:

R/b.	Vrsta aparata	Jedinica mjere	Količina
1.	S - 9	kom	7
2.	S - 6	kom	8
3.	S - 3	kom	3
4.	S - 2	kom	5

Tabela broj: 31 Izvor : Pogon za gospodarenje "Šumarija"

3) Smještaj opreme i sredstava

VJPL SZŠP za smještaj oprem, sredstva i vozila koristi vlastite objekte koji koriste svakodnevno za potrebe ŠPD „Unsko sanske šume“

4.1.5. Služba za zaštitu od požara

a) Zakonodavno uređenje

Služba za zaštitu od požara formirana je na osnovu:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH», broj: 29/03 i 22/06),
2. Pravilnika o organiziranju Službi zaštite i spašavanja i jedinica CZ, njihovim poslovima i načinu rada («Sl. Novine FBiH», broj: 77/06),
3. Pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara («Sl. glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 77/06),
4. Uredbe o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa («SL. Glasnik Općine Bosanska Krupa», broj: 08/07),

Služba operativne zadatke obavlja u dvije faze:

1. Faza spašavanja,
2. Faza otklanjanja posljedica

Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve poslove i zadatke iz nadležnosti utvrđenih Pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara koje naredi Općinski štab civilne zaštite s tim da se na osnovi naredbi kantonalnog odnosno federalnog štaba civilne zaštite može angažirati i na području BiH.

Služba se angažira naredbom Općinskog štaba.

b) Osnivanje službe

Služba se osniva donošenjem Pravilnika o formiranju i funkcioniranju službe za zaštitu od požara.

Ličnom formacijom Službu čine 21 pripadnik u formaciji:

- e) komanda od 4 pripadnika,

- f) ekipa vatrogasaca od 7 pripadnika
- g) ekipa sa pratećom auto-cisternom ... od 4 pripadnika
- h) ekipa za vatrogasne ljestve od 6 pripadnika

c) Vatrogasci:

Sastav i kvalifikaciona struktura se utvrđuje posebnom ličnom formacijom.

Služba se popunjava namještenicima koji su zaposleni u organu državne službe na poslovima rukovodioca gašenja požara, vatrogasaca dobrovoljnih vatrogasnih društava, kao i obveznicima civilne zaštite koji su stručno obučeni i osposobljeni za gašenje požara.

Općinski načelnik svojim pojedinačnim Rješenjem imenuje pripadnike jedinice.

d) Materijalno-tehnička sredstva i oprema

Vrsta i broj materijalnih sredstava je određena Materijalnom formacijom koju utvrđuje Općinski načelnik.

1) Vatrogasna vozila i oprema na njima

Služba za gašenje požara raspolaže sa slijedećim vozilima i opremom:

1. Komandno voziloŠkoda Practic
2. Malo navalno voziloMazda BT 50
3. Veliko navalno voziloIveco 120E21
4. Prateće voziloDAF AE85XC 85.380

1. Komandno voziloŠkoda Practic

je komandno vozilo sa dva sjedeća mjesta.

Vozilo je namijenjeno za prevoz komandnog operativnog sastava PVJ općine te bi trebalo biti opremljeno opremom za rukovođenja i komandovanja iz istog u pokretu ili na samoj lokaciji intervencije. Vozilo trenutno nije opremljeno sa sredstvima veze kao i sa najosnovnijom potrebnom vatrogasnom opremom.

Vozilo proizvedeno 2011. godine a nabavljeno 2014.godine novo.

2. Malo navalno vozilo do 3,5 tone nosivostiMazda BT 50

je malo navalno vozilo prvenstvene namjene gašenja početnih požara kao i požara otvorenih prostora. Vozilo na sebi nosi 300litara vode uz mogućnost gašenja vodom i pjenom uz pomoć pumpe visokog pritiska.

Na vozili se pored spremnika za vodu i pumpe visokog pritiska nalaze tri metalne metle, tri naprtinjače, aparata za gašenje početnih požara. Za potrebe tehnički intervencija za evakuaciju i izvlačenje povrijeđenih lica u saobraćajnim udesima urađeni su nosači sa hidraulične uređaje. Vozilo može na lice mjesta dovesti i pet operativnih vatrogasaca.

Vozilo proizvedeno 2008. godine a nabavljeno 2014. godine a u operativnu upotrebu stavljena 2016. godine.

3. Veliko navalno vozilo preko 7,5 tona nosivostiIveco 120E21

je veliko navalno vatrogasno vozilo za gašenje požara stambenih objekata srednje veličine. Vozilo na sebi nosi 2.500 litara vode i 200 litara pjenu. Opremljeno je sa vodenom pumpom 1600litara/8bara. Na lice mjesta može dovesti 7 vatrogasaca. Pored opreme za gašenje požara vodom i pjenom na vozilu se nalaze sredstva i uređaji za izvlačenje i evakuaciju povrijeđenih lica u saobraćajnim udesima te sredstva za snaciju manjih ekoloških incidenta koji su posljedica saobraćajnih udesa.

Vozilo proizvedeno 2005. godine a nabavljeno 2012.godine.

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Vatrogasna crijeva "B"	kom	8
2	Vatrogasna crijeva "C"	kom	8
3	Izalocijoni aparata	kom	2
4	Hidrantski nastavak	kom	1
5	PP aparata S-9	kom	2
6	Hidraulična prijenosna pumpa sa makazama	kom	1
7	Armature za gašenje pjenom	kpl	1
8	Reducir spojke B/C	kom	2
9	Prenosna pumpa za vodu 8/8	kom	1
10	Naprtinjače 25 litara	kom	2
11	Metalne metle za šumske požara	kom	3
12	Mlaznice "C"	kom	4
13	Stepenice prislanjače četvorodjelne	kom	1
14	Zračni jastuci	kpl	1

Tabela broj: 32 Izvor: Služba civilne zaštite općine Bosanska Krupa

4. Prateće voziloDAF AE85XC 85.380

je prateće vatrogasno vozilo za snabdjevanje navalnih i kombiniranih vatrogasnih vozila sa vodom.

Vozilo na sebi nosi 11.000 litara vode i pumpu 1200lita/8bara. Na lice mjesta može dovesti 3 vatrogasaca.

Prateće vozilo sa raspoloživom opremom koja se nalazi na njemu ima mogućnost samostalnog gašenja požara.

Vozilo proizvedeno 2001. godine a nabavljeno 2010.godine.

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Vatrogasna crijeva "B"	kom	3
2	Vatrogasna crijeva "C"	kom	5
3	Izalocijoni aparata	kom	2
4	Hidrantski nastavak	kom	1
5	PP aparata S-6	kom	1
6	Reducir spojke B/C	kom	2
7	Mlaznice "C"	kom	2

Tabela broj: 33 Izvor: Služba civilne zaštite općine Bosanska Krupa

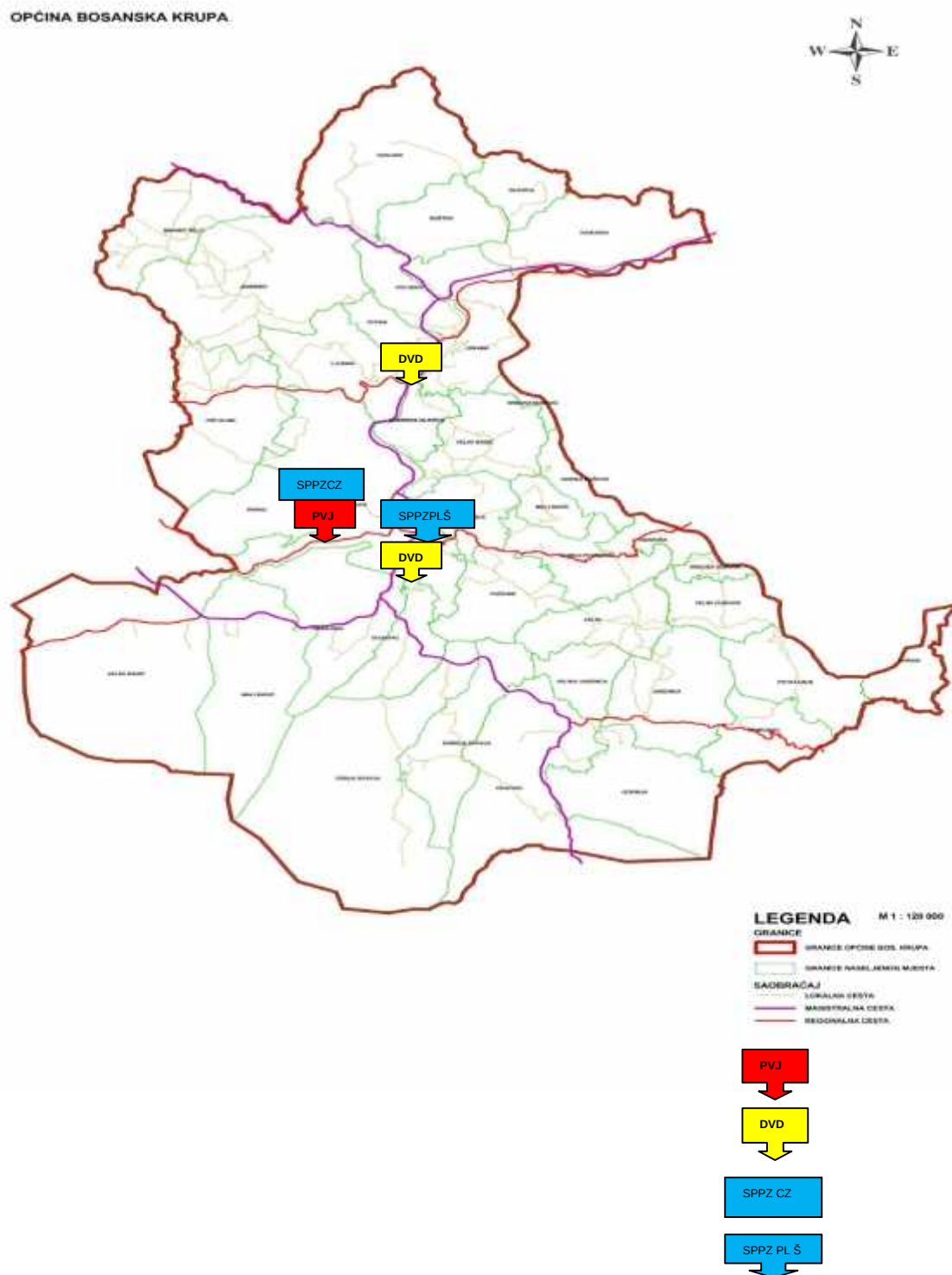
2) Vatrogasna oprema u spremištu

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mj.	Količina
1	Vatrogasna crijeva "B"	kom	10
2	Vatrogasna crijeva "C"	kom	10
3	Izalocijoni aparata	kom	5
4	Hidrantski nastavak	kom	2
5	PP aparata S-9	kom	5
6	PP aparata S-50	kom	2
7	Motorna pila	kom	1
8	Reducir spojke B/C	kom	5
9	Agregat 6KW	kom	1
10	Naprtnjače 25 litara	kom	20
11	Metalne metle za šumske požara	kom	20
12	Mlaznice "C"	kom	10
13	Stepenice prislanjače trodjelne	kom	1
14	Stepenice kukače	kom	1
15	Stepenice prislanjače dvodjelne	kom	1

Tabela broj: 34 Izvor: Služba civilne zaštite općine Bosanska Krupa

3) Vatrogasni dom

Služba za zaštitu od požara civilne zaštite općine za smještaj vatrogasne opreme, sredstva i vozila koristi prostorije PVJ općine i Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu općine Bosanska Krupa.



Slika 13. Pregled razmještaja vatrogasnih snaga na Općini

5 PREGLED NASELJA, KVARTALOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIM VOZILOM

Neophodno je da se na osnovu Procjene i Plana ugroženosti od požara nadležne Službe (prostorno urbanističke i inspeksijske poslove) i komisije (komisija za regulaciju saobraćaja), urede stanje u ovoj oblasti,

pristup objektima, nepostojanje znakova i nepravilno parkiranje usložnjava i usporava pri intervencijama vatrogasne jedinice u zaštiti ljudi i materijalnih dobara.

Naziv lokacije, ulice	Razlog	Napomena
BOSANSKA KRUPA		
Generalno sve stambene zgrade	Parkiranje automobila	Otežan pristup
Ul. Sokak	Parkiranje automobila	Otežan pristup
Ul. Patriotske lige	Parkiranje automobila	Otežan pristup
Ul. Maršala Tita	Parkiranje automobila	Otežan pristup
Ul. Omladinska	Parkiranje automobila	Otežan pristup
Ustikolna	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Zahum	Uska ulica	Otežan pristup
Hodžinac	Uska ulica	Otežan pristup
Kobiljnjak	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Tečija	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Čojluk	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Krčevine, Pendrekovac...	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Lipik	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Zalug	Uska ulica	Otežan pristup
SRC Ade	Uzak i nosivošću ograničen most	Otežan pristup
Među mostovi	Nosivošću ograničen most	Otežan pristup
BOSANSKA OTOKA		
Vrletnica	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Voloder	Uska ulica	Otežan pristup
Orkvin	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Hasanagića selo	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Gornja Ljusina	Uska ulica	Otežan pristup
Orašje	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup
Stadion -Bare	Uska ulica- velik nagib	Otežan pristup

Tabela broj: 34 Izvor: PVJ Bosanska Krupa

6 MAKROPODJELA NA POŽARNE SEKTORE

6.1 Požarni sektori

Požarni sektori predstavljaju površinu objekta ili zemljišta za koju se može pretpostaviti da će se proces izgaranja ili tok požara odvijati unutar njegovih granica i da te granice požar neće prelaziti.

Granice požarnog sektora nekog teritorija predstavljaju površine na kojima nema gorive materije putem koje bi se požar mogao širiti, te su dovoljno udaljene od gorivih materije susjednih sektora koje se ne mogu upaliti direktnim kontaktom plamena, isijavanjem topline (radijacijom) ili letom ugaraka, a utvrđene su primjenom metodologije određene pravilom tehničke prakse.

U naseljenim mjestima takve požarne prepreke čine ulice, trгови, potoci, rijeke, poljane, zeleni pojasevi i sl.

Efekat prepreka ovisi o širini zaštitnog pojasa, o visini objekata koji se nalaze uz rub zapreka i količini razvijene toplinske energije koja može nastati u požaru.

Ukoliko je ulica požarna prepreka usvojena su tri reda prema sljedećim kriterijima:

Požarna prepreka I reda :

$$Bu = H1+H2+20 \text{ m}$$

Požarna prepreka II reda :

$$Bu = H1+H2$$

Požarna prepreka III reda :

$$Bu = 0,5(H1+H2)+ 6 \text{ m}$$

U gornjim formulama znači:

Bu = širina ulice od fronte jedne do fronte druge zgrade

H1, H2 = visine zgrada do strehe

Ulice koje ne odgovaraju navedenim kriterijima ne smatraju se požarnim preprekama i ulaze u sastav požarnog sektora.

Na rubovima naselja iza kojih se protežu slobodni prostori kao poljane, rijeke, razne druge prirodne prepreke i sl., granica požarnog sektora proteže se u pojasu polovine požarne prepreke I reda. $B_p = H+10$ m, odnosno za visinu rubnih objekata uvećanu za 10 m. Uzimajući u obzir naprijed izložene postavke izvršena je podjela na požarne sektore urbanog područja općine tj. grada Bosanska Krupa. Kod toga je centralni dio grada obuhvaćen u cijelosti, kao i rubna stambena naselja kolektivnog stanovanja, a rubni dijelovi grada s isključivo porodičnim objektima, budući da ne predstavljaju povećanu požarnu opasnost i mogućnost širenja, izuzev dijelova koji su obrađeni, sagledavani su reprezentativno. Identifikacijski brojevi požarnih sektora uneseni su u kartu s utvrđenim granicama. Ukupno izgrađena površina predstavlja zbroj tlocrtnih površina svih objekata.

Požarni sektor 1

Požarni sektor 1 zauzima površinu od 22,50 ha (hektara).

Granica požarnog sektora počinje od željeznog mosta i ide nizvodno obalom rijeke Une i dolazi do drvenog mosta. Granica se dalje nastavlja ulicom Patriotske lige do raskrsnice ulica Maršala Tita, Izeta Nanića i Patriotske lige. Granica požarnog sektora 1 dalje nastavlja ulicom Maršala Tita do raskrsnice kod bolnice, a dalje nastavlja regionalnim putem (ul. Džemaludina Čauševića) do raskrsnice regionalnog i magistralnog puta (ul.Džemaludina Čauševića i 511. Slavne bbr.). Dalje se granica pruža magistralnim putem (ulica 511. Slavne bbr.), te navedenim putem dolazi do početne tačke, željeznog mosta.

U ovom požarnom sektoru smješteni su objekti mješovite namjene npr. Hotel, pošta, sakralni objekti, Gimnazija, tržni centar (Ilma), benzinska pumpa (Irfan Kadić), policijska stanica, stambeno-poslovne zgrade i individualni stambeni objekti. Maksimalna spratnost navedenih objekata je prizemlje plus tri sprata (P+3).

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 433 objekta, a prosječan broj stanovnika je cca 1603 stanovnika.

Požarni sektor 2

Požarni sektor 2 zauzima površinu 22,00 ha (hektara).

Granica požarnog sektora 2 ide ulicom 511. Slavne bbr. (magistralnim putem) zatim dolazi do raskrsnice ulica Sokak i Bihačka, granica se dalje nastavlja ulicom Bihačka u pravcu Bihaća cca 350,00 m do naselja Uzune. Potom granica dalje nastavlja nekategorisanim putem do obale rijeke Une, a zatim nizvodno obalom rijeke Une u pravcu sjeveroistoka granica dolazi do željeznog mosta.

Navedeni požarni sektor karakterizira uglavnom individualno-stambena izgradnja. Pored ulice 511. Slavne bbr. smješteni su stambeno-poslovni objekti. U okviru opisanog požarnog sektora smještene su stambene zgrade Lamele. Maksimalna spratnost u ovom požarnom sektoru je prizemlje plus četiri sprata (P+4). Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 479 objekta, a prosječan broj stanovnika je cca 1773 stanovnika.

Požarni sektor 3

Požarni sektor 3 zauzima površinu 45,00 ha (hektara).

Navedeni požarni sektor obuhvata jugoistočni dio urbanog područja Bosanske Krupe. Granica predmetnog požarnog sektora počinje od drvenog mosta te nizvodno obalom rijeke Une dolazi do ušća Krušnice i Une. Granica dalje ide uzvodno obalom Krušnice te dolazi do mosta na Govedarnici. Zatim u pravcu zapada oko 370,00 m od mosta granica mijenja smjer u pravcu sjevera te dolazi do regionalnog puta za Arapušu odnosno ulicom I BKB. Ovom ulicom granica se nastavlja i dolazi do raskršća kod bolnice i ide ulicom Maršala Tita i ulicom Patriotske lige, te dolazi do drvenog mosta. Opisani požarni sektor karakterizira mala gustoća naseljenosti osim u sjeverozapadnom dijelu istog gdje su uglavnom smješteni objekti individualne gradnje. Pored objekata individualne stambene gradnje u navedenom požarnom sektoru se nalazi zgrada Općine, Dom kulture, dvije Osnovne škole, Obdanište i benzinska pumpa. Maksimalna spratnost u ovom požarnom sektoru je prizemlje plus dva sprata (P+2).

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 228 objekta, a prosječan broj stanovnika je cca 845 stanovnika.

Požarni sektor 4

Požarni sektor 4 zauzima površinu 17,00 ha (hektara)

Predmetni požarni sektor je smješten između rijeke Krušnice i ulice Džemaludina Čauševića odnosno regionalnog puta. Požarni sektor 4 se nalazi u jugoistočnom dijelu urbanog područja Bosanske Krupe.

Granica ovog požarnog sektora ide od raskrsnice kod bolnice, te u pravcu jugoistoka ulicom I BKB (300,00 m) navedenom ulicom, a zatim mijenja smjer u pravcu juga preko livade i dolazi do rijeke Krušnice. Navedeni požarni sektor je ograničen rijekom Krušnicom sa svoje istočne strane. Granica dalje nastavlja u pravcu jugozapada preko livade i dolazi do magistralnog puta za Sanski Most. Magistralnim putem granica se spušta do raskrsnice ulica Džemaludina Čauševića i 511. Slavne bbr. Zatim ulicom Džemaludina Čauševića dolazi do početne tačke, raskrsnice kod bolnice. U ovom požarnom sektoru se nalaze individualni stambeni objekti i kompleks zgrada bolnice. Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 171 objekta, a prosječan broj stanovnika je cca 635 stanovnika.

Požarni sektor 5

Požarni sektor 5 zauzima površinu 45,00 ha (hektara).

Ovaj požarni sektor karakterizira individualna izgradnja male gustoće naseljenosti i izgrađenosti. Navedeni požarni sektor se nalazi u jugoistočnom dijelu urbanog područja Bosanske Krupe. Sjeverna strana požarnog sektora je ograničena ulicom 511. Slavne bbr. te ulicom Bihačka. Sa istočne strane požarni sektor je ograničen magistralnim putem za Sanski Most. Južna granica požarnog sektora ide preko Lipika prema Šujinovcu, preko Alana do magistralnog puta za Bihać, odnosno ulice Bihačka. Maksimalna spratnost objekata je prizemlje plus dva sprata (P+2). Ovaj požarni sektor karakterizira nizak stepen ugroženosti od požara.

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 366 objekta, a prosječan broj stanovnika je cca 1355 stanovnika.

Požarni sektor 6

Požarni sektor 6 zauzima površinu 21,00 ha (hektara).

Granica požarnog sektora zauzima područje Luka. Granica ovog požarnog sektora su rijeka Una sa južne strane i pruga sa sjeverozapadne strane. Namjena objekata u ovom požarnom sektoru je mješovita. U centralnom djelu istog smješteni su objekti poslovnog sadržaja tržni centar Adna, MIMS, motel, autobusna stanica, te manji broj ugostiteljskih objekata. Maksimalna spratnost je prizemlje plus tri sprata (P+3). Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 220 objekata, a prosječan broj stanovnika je cca 815 stanovnika.

Požarni sektor 7

Požarni sektor 7 zauzima površinu 1,83 ha (hektara).

Požarni sektor 7 je ograničen prirodnom barijerom sa svih strana (rijekom Uhom). U okviru predmetnog požarnog sektora nalaze se ugostiteljski sadržaji i manji broj individualnih objekata.

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 6 objekata, a prosječan broj stanovnika je cca 22 stanovnika.

Požarni sektor 8

Požarni sektor 8 zauzima površinu 20,50 ha (hektara).

Predmetni požarni sektor karakterizira nizak stepen ugroženosti od požara. U okviru požarnog sektora smješten je sportsko-rekreacioni centar Ade, a ostali dio požarnog sektora zauzimaju obradive površine. Granica ovog požarnog sektora su prirodne barijere rijeke Una i Krušnica.

Požarni sektor 9

Požarni sektor 9 zauzima površinu 30,50 ha (hektara).

U sjeveroistočnom dijelu urbanog područja Bosanske Krupe smješten je požarni sektor 9. Sa istočne strane granica je rijeka Una, a sa zapadne strane granica je magistralni put Bosanska Krupa – Bosanski Novi. U sklopu ovog požarnog sektora smješteni su objekti poslovnog, stambenog i obrazovnog karaktera.

U obuhvatu predmetnog požarnog sektora planirano je lociranje industrijske zone na lokaciji nekadašnje Pilane ŠIP UNA. U sjevernom dijelu požarnog sektora smještene su dvije benzinske pumpe, a u južnom dijelu istog smješteni su objekti škola, te stambene zgrade i individualni stambeni objekti. Maksimalna spratnost objekata u ovom požarnom sektoru je prizemlje plus četiri sprata (P+4).

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 171 objekata, a prosječan broj stanovnika je cca 633 stanovnika.

Požarni sektor 10

Požarni sektor 10 zauzima površinu 100,00 ha (hektara).

Obuhvata naselje Hodžinac i Tečija. Sa istočne strane granica požarnog sektora je željeznička pruga, a sa jugozapadne i zapadne strane granica je rub šume i livada (Tečija). Navedeni požarni sektor karakterizira nizak nivo ugroženosti od požara. Pretežno su izgrađeni individualni stambeni objekti sa malom gustoćom naseljenosti. Maksimalna spratnost u okviru požarnog sektora je prizemlje plus dva sprata (P+2).

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 357 objekata, a prosječan broj stanovnika je cca 1321 stanovnika.

Požarni sektor 11

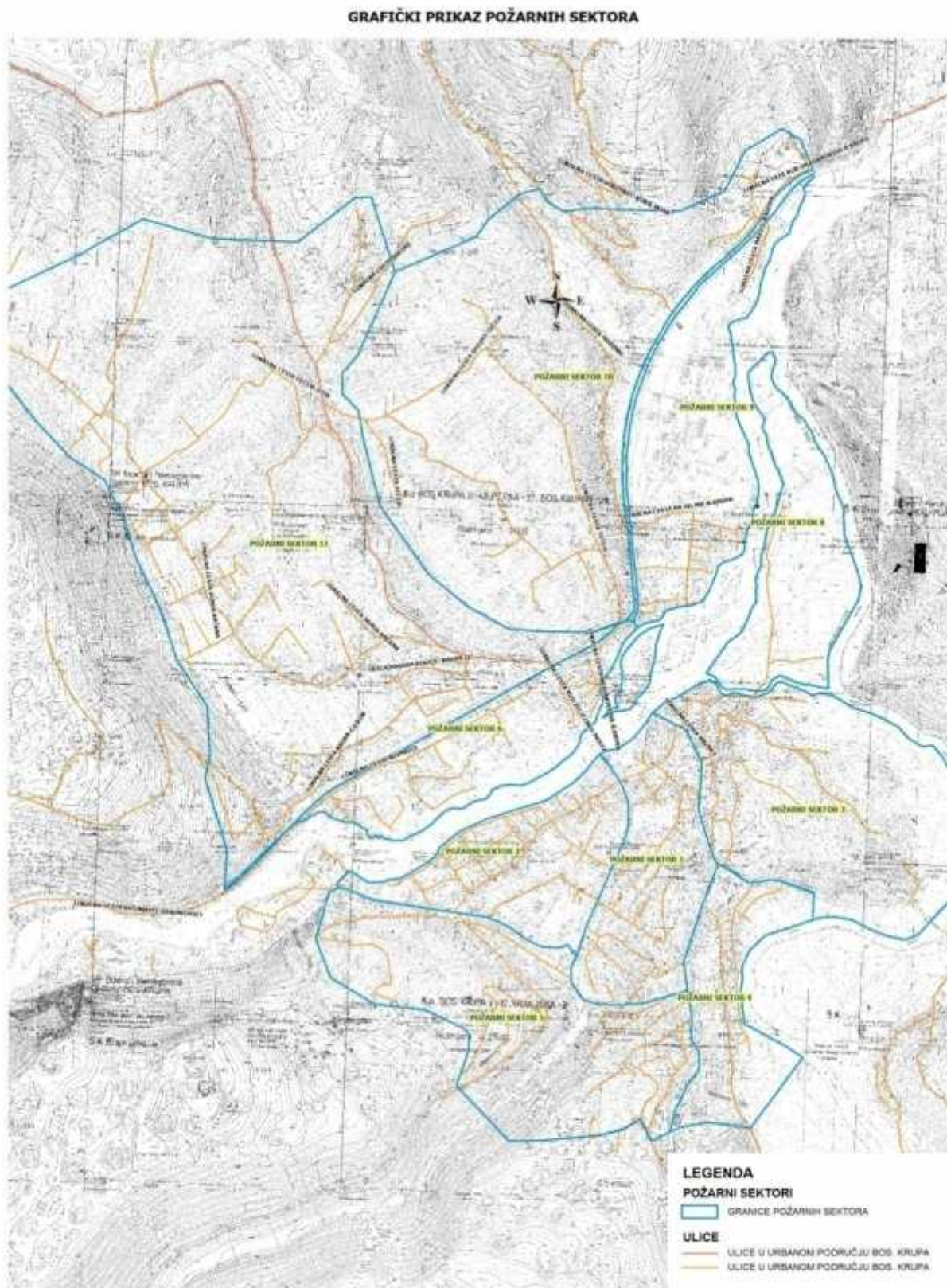
Požarni sektor 11 zauzima površinu 155,00 ha (hektara).

Obuhvata sjeverozapadni dio urbanog područja Bosanska Krupa. Granica ovog požarnog sektora sa južne strane je pruga, a sa zapadne strane granica je Čojluk. U okviru ovog požarnog sektora locirani su objekti Željezara, ZAH, Novi Most, Vatrogasna jedinica, sakralni objekti i objekti individualne stambene gradnje.

Ukupan broj objekata u okviru ovog požarnog sektora je cca 1061 objekata, a prosječan broj stanovnika je cca 3926 stanovnika.

Ocjena sektora:

Prilikom određivanja požarnih sektora se vodilo računa da isti obezbjeđuju sprečavanje širenja požara.



Slika 14. Prikaz požarnih sektora na području općine Bosanska Krupa

7 MJERE OBEZBJEĐENJA IZVRŠENJA PLANA

7.1. Obrazovna djelatnost

Sistem obrazovanja i propagandne aktivnosti u oblasti zaštite od požara u direktnoj su vezi s razvojem industrijskih i tehničko – tehnoloških dostignuća. Ovo pored standardnih dovodi i do primjene raznovrsnih, hemijski vrlo složenih materijala i uređaja, koje uporedo prati povećana opasnost od požara kojoj se sve teže može suprotstaviti ukoliko se ne preduzmu odgovarajuće mjere zaštite u toku izrade, ugradnje i upotrebe određenih materijala.

Zaštita od požara kao djelatnost od posebnog interesa za Federaciju, kanton, grad i općinu, ostvaruje se na način predviđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona, te međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini, a koji se odnose na mjere zaštite od požara.

To obuhvata edukaciju (obuku i poznavanje) zaposlenika i građana svih uzrasta, vaspitno - obrazovne i propagandne aktivnosti, poboljšanje kadrovske strukture, primjenu novih naučnih dostignuća.

Ovo je pravo i obaveza svih subjekata koji se u najširem smislu bave ovom oblasti, a dužni su da je vrše u skladu sa zakonom, ovim Planom kao i drugim važećim propisima.

Obrazovna aktivnost prvenstveno obuhvata:

Stručno obrazovanje rukovodnih kadrova i stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koji obavljaju poslove zaštite od požara i koji su odgovorni za provođenje i unapređenje zaštite od požara u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama;

- upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara u vezi sa poslovima i zadacima na koje su raspoređeni, planom evakuacije, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara koji su im na raspolaganju, sa obavezama i zadacima o pitanju zaštite od požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- edukaciju i osposobljavanje stanovništva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Ovakav vid edukacije na pogodan način obezbjeđuje Služba za civilnu zaštitu u skladu sa smjernicama Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite;
- stručno obrazovanje vatrogasnih i drugih kadrova koji profesionalno obavljaju poslove i zadatke u oblasti zaštite od požara;
- način edukacije i upoznavanja zaposlenika sa opasnostima od požara i sa mjerama zaštite od požara u Privrednim društvima i drugim pravnim licima što se utvrđuje općim aktom u skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu;
- program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine F BiH“, broj 59/10) obavezan je za sve zaposlenike i obuhvata teoretski i praktični dio.

Program edukacije je potrebno prilagođavati promjenama nastalim u organizaciji rada, tehnološkom procesu i propisima o zaštiti od požara.

Pravna lica su dužna da najmanje jednom u dvije godine u skladu sa članom 128.“ Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu“ vrše provjeru znanja svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara, o čemu mora postojati evidencija.

Stručno osposobljavanje zaposlenika koji rukuju opasnim materijama pri radu i prometu (rukovanje zapaljivim tečnostima i gasovima, eksplozivnim materijama, rad na elektroenergetskim postrojenjima u uslovima eksplozivnih smjesa i sl.) gdje je posebno značajna primjena „Pravilnika o stručnoj spremi i načinu provjere znanja lica koja mogu rukovati zapaljivim tečnostima i gasovima u prometu“, vrši se prema utvrđenom programu.

Profesionalni vatrogasci koji čine Profesionalnu vatrogansu jedinicu općine Bosanska Krupa, dobrovoljni vatrogasci koji čine dobrovoljne vatrogasne jedinice u sastavu Dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljni vatrogasci koji čine vatrogasne jedinice pravnih lica dužni su polagati ispit za profesionalne odnosno dobrovoljne vatrogasce.

Stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara dužni su polagati rukovodioci profesionalnih vatrogasnih jedinica, njihovi zamjenici, zaposlenici profesionalnih vatrogasnih jedinica koji rukovode jedinicom za gašenje požara, kao i rukovodioci dobrovoljnih vatrogasnih jedinica koji rukovode jedinicom u gašenju požara.

Zbog specifičnosti i značaja pojedinih oblika edukacije iz oblasti zaštite od požara odnosno zbog jedinstvene metodologije (jedinstvene metode, postupci, profili predavača, sadržaji programa, evidencija obrazovanja) za svaki od specifičnih oblika obrazovanja, može se angažovati pravno lice registrovano za oblast zaštite od požara koje raspolaze kadrovima i materijalno-tehničkim sredstvima u skladu sa podzakonskim propisima donešenim na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

7.2. Finansiranje zaštite od požara

- Sredstva za razvoj i unapređenje zaštite od požara na području općine obezbjeđuju: Općina, privredna društva i druga pravna lica, samostalne radnje i građani u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu;
- Sredstva za finansiranje redovne djelatnosti profesionalne vatrogasne jedinice obezbjeđuje Općina, kao njen osnivač;
- Sredstva za rad vatrogasne jedinice koju osnivaju privredna društva ili druga pravna lica obezbjeđuje njihov osnivač;
- Sredstva za rad vatrogasnih društava, odnosno njihovih dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, obezbjeđuje njihov osnivač iz sredstava donacija i putem pomoći fizičkih i pravnih lica kao i sredstava koja se za ove potrebe osiguraju u budžetu Kantona i Općine;
- Sredstva koja se dobiju (na nivou Općine) od premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila u iznosu od 6% i 1% od naplaćene premije od osiguranja motornih vozila. Od ukupnih sredstava općini pripada 70% i mogu se isključivo koristiti za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava vatrogasne jedinice, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i održavanje opreme i sredstava, te izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica. Uslove korištenja ovih sredstava utvrđuje općinski načelnik na prijedlog službe civilne zaštite općine.

Obezbjeđena finansijska sredstva koriste se za:

- nabavku tehničke opreme i sredstava za gašenje požara;
- održavanje vatrogasnih objekata;
- za izgradnju objekata za smještaj vatrogasnih vozila i vatrogasaca;
- za obrazovanje vatrogasnih kadrova;
- propagandnu djelatnost;
- naučno-istraživačku djelatnost u oblasti zaštite od požara.

Privredna društva i druga pravna lica obezbjeđuju sredstva potrebna za nabavku uređaja, alata i druge opreme za gašenje početnog požara i staraju se o njihovom ispravnom održavanju, obezbjeđuju sredstva potrebna za obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara vezanim za rad na poslovima i radnim zadacima na koje su raspoređeni, praktičnom upotrebom aparata za gašenje početnog požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Također, obezbjeđuju sredstva i za stručno osposobljavanje zaposlenika koji su kao odgovorna lica u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama odgovorna za „staranje“ o provođenju mjera zaštite od požara.

Finansiranje ostalih potreba iz oblasti zaštite od požara, utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i ovim Planom, pada na teret investitora odnosno naručioca posla.

7.3. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara

Nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara vrši inspeksijska služba Kantona u čijem su djelokrugu i nadležnosti poslovi zaštite od požara a vrši se u skladu sa članom 142.-144. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona u čijem su djelokrugu i nadležnosti poslovi zaštite od požara vrši nadzor:

- putem redovnih pregleda tehnološko-proizvodnih i drugih radnih prostorija i objekata koji su izloženi opasnostima od požara u preduzećima, ugostiteljskim, zanatskim i sličnim radnjama lica koja samostalno obavljaju djelatnost;
- donošenjem rješenja kojim se ima pravo narediti preduzimanje svih mjera propisanih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, propisima i aktima donesenim na osnovu Zakona, kao i donošenje mjera u funkciji zaštite od požara propisanim drugim zakonima, te tehničkim propisima i standardima, uključujući i priznata pravila tehničke prakse u situaciji kad ne postoje odgovarajući domaći propisi;
- uvidom u opća akta i planove privrednih društava i drugih pravnih lica, kojima se utvrđuju mjere i poslovi zaštite od požara i mogućnosti izvršenja poslova i zadataka predviđenih u njihovim sanacionim programima za otklanjanje postojećih nepravilnosti u primjeni mjera i tehničkih normativa zaštite od požara,
- pregledom tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju objekata i davanje propisane saglasnosti da su mjere i tehnički normativi zaštite od požara predviđeni u toj dokumentaciji, kao i davanjem saglasnosti na projekte za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju saobraćajnica, naselja i urbanih cjelina u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i ovim planom,
- davanjem saglasnosti na mjere i tehničke normative zaštite od požara u pogledu izbora lokacije objekata kao i na mjere i tehničke normative zaštite od požara predviđene u tehničkoj dokumentaciji kao uslov za davanje odobrenja za građenje, odnosno kao uslova za davanje naknadne saglasnosti u pogledu izvedenih mjera i tehničkih normativa zaštite od požara za sljedeće:
 - magacine, skladišta i rezervoare za smještaj i držanje zapaljivih tečnosti i gasova,
 - skladišta ili magacine za smještaj i držanje eksplozivnih materija,
 - ostala postrojenja i uređaje za smještaj i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova.

6. davanjem odobrenja za mjesto na kojem će se vršiti utovar, istovar ili pretovar eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova kao i davanjem saglasnosti za izgradnju dogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju u tu svrhu rampi i utovarno-istovarnih stanica,
7. davanjem odobrenja za nabavku i prevoz eksplozivnih materija privrednim društvima i drugim pravnim licima, kao i preduzimanjem bezbjednih materija u prometu i prevozu ovih materija,
8. inspektora za zaštitu od požara i eksplozija u pružanju pomoći u pripremama za izradu prostornog, urbanog i regulacionog plana u pogledu primjene mjera i tehničkih normativa zaštite od požara,
9. donošenjem rješenja kojim se zabranjuje korištenje objekata, dijelova objekata, uređaja i postrojenja ukoliko nisu ispunjeni uslovi utvrđeni Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu te ovim Planom, a odnose se na mjere i tehničke normative zaštite od požara,
10. donošenjem rješenja o zabrani korištenja mjesta za utovar, istovar, kao i pretovar eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova koja ne ispunjavaju propisane uslove
11. upravni nadzor vrše Federalna uprava civilne zaštite, Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo prostornog uređenja, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, Federalno ministarstvo zdravstva i Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova u skladu sa članom 142. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

Kantonalna uprava civilne zaštite vrši upravni nadzor u odnosu na pitanja koja su predviđena članom 143. i 144. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH.

Inspekcijски nadzor vrši Federalna i Kantonalna uprava civilne zaštite, Federalno i Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova, šumarski inspektor u šumama i šumskom zemljištu, poljoprivredni inspektor na poljoprivrednom zemljištu i inspektori na zaštićenim područjima prirodnog i kulturno - historijskog naslijeđa.

7.4. Mjere obezbjeđenja izvršenja plana

Rukovodilac Općinske službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo će odrediti dinamiku sprovođenja mjera i aktivnosti koje su predviđene ovim Planom i predložiti sredstva finansiranja u skladu sa članom 136. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) koja se osiguravaju u budžetu Općine na prijedlog službe civilne zaštite i vatrogastva. Općina finansira:

1. Obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz člana 16. i 17. zakona koji su u nadležnosti Općine i općinske Službe za civilnu zaštitu;
2. Organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje i stručna obuka i osposobljavanje profesionalne vatrogasne jedinice koju osniva Općina;
3. Učešće u saniranju posljedica na području općine koje nastanu požarom ili eksplozijom radi stvaranja neophodnih uslova za život ljudi na nastradalom području od požara, u skladu sa materijalnim mogućnostima Općine;
4. Pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području općine za finansiranje određenih poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanim u tim društvima;
5. Plate i druge naknade predviđene zakonom za građane i lica u radnom odnosu za njihovo učešće u gašenju požara kao i naknade za korištenje njihovih prevoznih, tehničkih i drugih sredstava te opreme koja se koristi u gašenju požara po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite;
6. Druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti općine.

Federacija Općini pruža pomoć u finansiranju poslova predviđenih u članu 134. stav 1. tačke 3., 4., 6., 8. i 9. a Kanton iz člana 135. stav 1. tačke 3., 4., 6. i 9. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

Način finansiranja zaštite od požara i finansiranje vatrogastva regulisano je članom 131. i 132. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i članom 137. do 141. pomenutog zakona.

Pravilnik, procjena i plan zaštite od požara koje donose pravna lica na području općine Bosanska Krupa i njihova druga opća akta u oblasti zaštite od požara, moraju biti usklađena sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH, kantonalnim zakonom, Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara i Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.

Pored korištenja pravnih sredstava pri rješavanju o pravima i interesima pojedinaca i pravnih lica u djelokrugu zaštite od požara, nadležne Općinske službe obavještavat će Općinsko vijeće o stanju i pojavama od značaja za sprovođenje zakonitosti i o uočenim nepravilnostima u radu, kao i o nepridržavanju mjera zaštite od požara, određenih zakonom, drugim propisima i ovim Planom.

Pored mjera zaštite od požara predviđenih ovim Planom, Općinsko vijeće propisuje i druge mjere zaštite od požara, prema mjesnim prilikama i potrebama, kao i mjere za obezbjeđenje provođenja ovog Plana.

7.5. Odgovornost za „organizovanje“, „provođenje“ i „staranje“ zaštite od požara

Državni organi, pravna lica i druge institucije, dužni su donijeti vlastite Pravilnike zaštite od požara u skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u kojima će regulisati odgovornost za organizovanje, provođenje i staranje o mjerama zaštite od požara.

8 NAČIN IZRADE, USKLADIVANJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA

8.1. Način izrade Plana zaštite od požara

Izrada Plana zaštite od požara rađena je na osnovu programa rada za izradu Plana zaštite i spašavanja i Plana zaštite od požara u kome je načelnik Općine utvrdio lica za izradu plana kako je predviđeno članom 54. i 55. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 08/11).

8.2. Usklađivanje plana zaštite od požara

Usklađivanje plana zaštite od požara Općine vrši se sa planom zaštite od požara grada i Kantona, a na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 08/11).

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja planova, dostavljaju se odgovarajući izvodi iz planova Kantona službi civilne zaštite Općine, a Općinska služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo dostavlja izvode iz svojih planova javnim preduzećima Općine radi realizacije utvrđenih zadataka u preduzećima.

Dostavljanje izvoda radi usklađivanja planova vrši se u roku od 30 dana od dana usvajanja plana od Općinskog vijeća Bosanska Krupa u skladu sa članom 63. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.

8.3. Ažuriranje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara Općine, ažurira se jednom u toku kalendarske godine i to u prvom njenom kvartalu na osnovu novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara.

8.4. Čuvanje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara čuva se u Službi za civilnu i zaštitu i vatrogastvo općine zajedno sa Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara općine od prirodnih i drugih nesreća.

8.5. Stupanje na snagu plana zaštite od požara

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan zaštite od požara općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 6 /12).

Broj:01/V-02-8498-10-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.),te na osnovu člana 13. i 14. Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa, 1/17) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi:

O D L U K U

**o imenovanju Nadzornog odbora JKP»10. JULI»
d.o.o. Bosanska Krupa**

Član 1.

U Nadzorni odbor JKP»10. JULI» d.o.o. Bosanska Krupa imenuju se slijedeći:

1. **Nermin Musić**, građevinski inženjer, smjer visokogradnja- **predsjednik**
2. **Hana Okić**, bachelor poslovnog menadžmenta, smjer finansijski menadžment- **član**
3. **Arman Biščević**, nastavnik ekonomike, domaćinstva i hemije- **član**
4. **Esma Hergić**, diplomirani ing. menadžer, smjer menadžment u građevinarstvu- **član**
5. **Samir Gerzić**, bachelor industrijskog menadžmenta, mašinske konstrukcije i mehanizacije- **član**

Član 2.

Imenovani iz člana 1. imenuju se na mandatni period 4 (četiri) godine počev od dana imenovanja.

Član 3.

Ovo Odluka stupa na snagu konačnim imenovanjem od strane Skupštine društva JKP»10. JULI» d.o.o. Bosanska Krupa i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj:01/V-02-8498-14-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj:10/17) i člana 101. stav 1. alineja 2. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj:10/17), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na svojoj XV-joj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K **o davanju saglasnosti**

I

Daje se saglasnost na Statut JP"Radio Bosanska Krupa"d.o.o.Bosanska Krupa, a koji je usvojen od strane Skupštine društva dana 04.10.2017.godine s tim da se:

U Članu 28. Stav 2.mijenja se i glasi:" „Skupštinu društva saziva Predsjednik skupštine.
Prijedlog za sazivanje Skupštine društva može podnijeti uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora;

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora je dužan podnijeti prijedlog za sazivanje skupštine najmanje jednom godišnje i u toku godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu".

- U članu 42. Poslije riječi:mandatsko-imunitetska pitanja" dodati riječi:"uz saglasnost Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa"
- I u članu 51.stav 1. i 3."da se kod imenovanja direktora i izvršnog direktora imenuje prvorangirani kandidat.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj:01/V-02-8498-8-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst-1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća- prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće na svojoj svojoj XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se u nacrtu i stavlja na javnu raspravu :

- **Nacrt Budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. godinu**
- **Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. godinu**

u trajanju od 20 (dvadeset) dana počev od 23. novembra 2017.godine, a naprijed navedeni nacrti će biti objavljeni na WEB stranici općine Bosanska Krupa (www.opcinabosanskakrupa.ba) i na stranici "Krupljani ba."

Navedeni nacrti će biti dostupni svim zainteresiranim licima na uvid u Službi Općinskog vijeća.

II

Javnu raspravu organizuje i provodi Komisija za Statut i propise sa Komisijom za budžet i ekonomsko finansijsku pitanja u saradnji sa Službom za financije.

III

Zainteresovana lica i korisnici Budžeta općine Bosanska Krupa svoje usmene i pismene primjedbe i sugestije mogu upućivati Komisiji za budžet i ekonomsko – finansijska pitanja putem službe Općinskog vijeća

(zgrada Doma kulture Bos.Krupa, Ul."Trg Avde Ćuka" bb, tel. 961-478).

IV

Centralna javna rasprava u organizaciji Komisije za Statut i propise održat će se u Maloj sali Doma kulture dana 06.12. (srijeda) 2017. godine sa početkom u 10⁰⁰ sati.

V

Predlagač Nacrta će uzimajući u obzir primjedbe i sugestije sadržane u zajedničkom izvještaju Komisije za Statut i propise i Komisije za budžet i ekonomsko-financijsku pitanja sa javne rasprave, utvrditi **prijedlog Budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. godinu kao i prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. godinu** i podnijeti ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VI

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj:01/V-02-8498-4ab-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća-prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Nacrt programa zajedničke komunalne potrošnje** i na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se u nacrtu i stavlja na javnu raspravu :

- **Nacrt programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu**

u trajanju od 20 (dvadeset) dana počev od 23. novembra 2017.godine, a naprijed navedeni nacrt će biti objavljen na WEB stranici općine Bosanska Krupa (www.opcinabosanskakrupa.ba) i na stranici "Krupljani ba."

Navedeni nacrt će biti dostupni svim zainteresiranim licima na uvid u Službi Općinskog vijeća.

II

Javnu raspravu organizuje i provodi Komisija za Statut i propise sa Komisijom za budžet i ekonomsko-financijsku pitanja u saradnji sa Službom za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove.

III

Zainteresovana lica i korisnici Budžeta općine Bosanska Krupa svoje usmene i pismene primjedbe i sugestije mogu upućivati Komisiji za budžet i ekonomsko – financijska pitanja putem službe Općinskog vijeća
(zgrada Doma kulture Bos.Krupa, Ul."Trg Avde Ćuka" bb, tel. 471-085).

IV

Centralna javna rasprava u organizaciji Komisije za Statut i propise održat će se u Maloj sali Doma kulture dana 07.12. (četvrtak) 2017. godine sa početkom u 09⁰⁰ sati.

V

Predlagač Nacrta će uzimajući u obzir primjedbe i sugestije sadržane u zajedničkom izvještaju Komisije za Statut i propise i Komisije za budžet i ekonomsko-financijsku pitanja sa javne rasprave, utvrditi prijedlog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2017.godinu i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VI

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj:01/V-02-8498-11-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je *Prijedlog odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva* na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj:01/V-02-8498-2/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je *Prijedlog odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa* na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Bosanska Krupa se usvaja s tim da se u preambuli riječi: "član 59.Statuta" zamjenju riječima: "član 63.Statuta".

Broj:01/V-02-8498-3/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je

a)Nacrt budžeta Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu

b)Nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2018.godinu

na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

a)Nacrt budžeta Općine Bosanska Krupa za 2018. godinu i

b)Nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2018.godinu

se usvajaju u formi nacrtu i stavljaju na javnu raspravu u trajanju od 20(dvadeset)dana, a glavna rasprava će se održati 06.12.(srijeda)2017.godine u Maloj Sali doma kulture sa početkom u 10⁰⁰ sati.

Broj:01/V-02-8498-4ab/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa* na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinutih životinja na području općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj:01/V-02-8498-5/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj:01/V-02-8498-6/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa se usvaja s tim da se :

U članu 22.stav 1 tačka g) mijenja se i glasi:“ vremenskog perioda do 60 dana između ugovora o radu sa istim poslodavcem“

Član 24. mijenja se i glasi:

„Privremeni i povremeni poslovi definišu se u skladu sa potrebama ustanove, koje potrebe su kratkoročne prirode, a odgovaraju djelatnosti i potrebama ustanove za adekvatno obavljanje djelatnost ili izvršavanja drugih fizičkih poslova, a to su:

- poslovi anketiranja građana po određenim projektima;
- poslovi koje po određenim projektima obavlja Centar za socijalni rad;
- poslovi oko uređenja prostorija (molerski radovi, stolarski radovi i građevinski radovi u svrhu adaptacije prostora);
- poslovi moneterskih radova na centralnom grijanju i vodovodu, električnim instalacijama i aparatima, montaža, servisiranje, održavanja i dogradnja istih i ostali slični radovi;
- poslovi oko unosa ogrijeva;
- i ostali slični poslovi iz oblasti socijalne i dječije zaštite kao i svi dodatni poslovi, a koji nisu utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka. „

- U članu 27.stav 3. mijenja se i glasi:

“ Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH te posebne uslove:

- visoka stručna sprema(VSS), VII stepen, fakultet društvenog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci“
- u članu 32. stavovi 2 i 3.brišu

Broj:01/V-02-8498-7/17.
Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je **Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Statut JP“Radio Bosanska Krupa“d.o.o.** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Statut JP“Radio Bosanska Krupa“d.o.o. se usvaja s tim da se U Članu 28. Stav 2.mijenja se i glasi:“ „Skupštinu društva saziva Predsjednik skupštine.

Prijedlog za sazivanje Skupštine društva može podnijeti uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora;

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora je dužan podnijeti prijedlog za sazivanje skupštine najmanje jednom godišnje i u toku godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

- U članu 42. Poslije riječi:mandatsko-imunitetska pitanja" dodati riječi:"uz saglasnost Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa"
- I u članu 51.stav 1. i 3."da se kod imenovanja direktora i izvršnog direktora imenuje prvorangirani kandidat.

Broj:01/V-02-8498-8/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Prijedlog plana lokacija za korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog plana lokacija za korištenje javnih površina na području općine Bosanska Krupa se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj:01/V-02-8498-9/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Prijedlog plana zaštite od požara** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog plana zaštite od požara se usvaja s tim da se isprave tehničke greške na stanicama 15 i 16.

Broj:01/V-02-8498-10/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Nacrt Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Nacrt Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu se usvaja u formi nacrta i stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 20 dana, a glavna javna rasprava će se održati 07.12.(četvrtak)2017.godine sa početkom u 09⁰⁰ sati

Broj:01/V-02-8498-11/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 10/17.) Općinsko vijeće razmatralo je **Inicijative Kluba vijećnika DF:**

- a) za poništenje zaključka općinskog vijeća općine BOSANSKA KRUPA Broj:01/V-02-1967-3-1/17 od 27.02.2017.godine o davanju saglasnosti za imenovanje direktora JP „Radio Bosanska Krupa“d.o.o Bos.Krupa
 - b) za donošenje odluke o razrješenju predsjednika OIK-a Ferida Emrića
- (Odgovor na Inicijative od strane Općinskog načelnika)

na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

- a) Usvaja se Inicijativa za poništenje zaključka općinskog vijeća općine BOSANSKA KRUPA Broj:01/V-02-1967-3-1/17 od 27.02.2017.godine o davanju saglasnosti za imenovanje direktora JP „Radio Bosanska Krupa“ d.o.o Bos.Krupa
- b) Usvaja se Inicijativa za donošenje odluke o razrješenju predsjednika OIK-a Ferida Emrića

Broj:01/V-02-8498-13ab/17.
Dana: 22.11.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, razmatralo je **Preporuku Komisije za izbor i imenovanje, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja u vezi imenovanja članova Nadzornog odbora JKP"10.JULI"d.o.o.Bos.Krupa** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

U Nadzorni odbor JKP"10.JULI"d.o.o. Bosanska Krupa imenuju se sljedeći:

1. **Nermin Musić**, građevinski inženjer, smjer visokogradnja- **predsjednik**
2. **Hana Okić**, bachelor poslovnog menadžmenta, smjer finansijski menadžment- **član**
3. **Arman Bišćević**, nastavnik ekonomike, domaćinstva i hemije- **član**
4. **Esma Hergić**, diplomirani ing. menadžer, smjer menadžment u građevinarstvu- **član**
5. **Samir Gerzić**, bachelor industrijskog menadžmenta, mašinske konstrukcije i mehanizacije- **član**

Broj:01/V-02-8498-14/17.
Dana: 22.11.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo je **Informacija Policijske stanice Bosanska Krupa za mjesec oktobar 2017.godine** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske stanice Bosanska Krupa za mjesec oktobar 2017.godine prima se k znanju.

Broj:01/V-02-8498-15/17.
Dana: 22.11.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tahir Nuhić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa- prečišćen tekst 1 («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 10/17) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 10/17.) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, razmatralo je **Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za period 01.01.do 30.09.2017.godine** na XV-toj redovnoj sjednici održanoj dana 22.11.2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za period 01.01.do 30.09.2017.godine se usvaja u ponuđenom tekstu.

Broj:01/V-02-8498-12/17.
Dana: 22.11.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tahir Nuhić s.r.

IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRIHODA I RASHODA
ZA PERIOD 01.01.-30.09.2017.GODINE

	UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	1	2	3	4	5
	Ukupni Prihodi	5.716.585	6.976.836	5.842.590	83,74%	102,20%
Ekonomski kod	Opis	Izvršenje 01.01.- 30.09.16.	Plan budžeta za 2017.	Izvršenje 01.01.- 30.09.17.	Index 3/2	Index 3/1
	RAČUN PRIHODA	5.593.424	6.911.836	5.738.717	83,03%	102,60%
71+72	POREZNI PRIHODI + NEPOREZNI PRIHODI	5.148.594	6.566.786	5.129.476	78,11%	99,63%
710000	POREZNI PRIHODI	3.215.524	4.158.386	2.963.957	71,28%	92,18%
720000	NEPOREZNI PRIHODI	1.933.070	2.408.400	2.165.519	89,92%	112,02%
730000	TEKUĆE POTPORE	265.508	331.050	353.278	106,71%	133,06%
740000	KAPITALNI TRANSFERI	179.322	14.000	255.900	1827,86%	142,70%
770000	PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA	8.795	5.000	63	1,26%	0,72%
810000	PRIMICI	114.366	0	43.873	0,00%	38,36%
814000	RAČUN FINANSIRANJA	0	60.000	60.000	100,00%	0,00%
Porezni prihodi		3.215.524	4.158.386	2.963.957	71,28%	92,18%
711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	567	1.100	521	47,36%	0,00%
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	567	1.000	469	46,90%	82,72%
711112	Porezi na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	0	0	0	0,00%	0,00%
711113	Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapredenja	0	100	28	28,00%	0,00%
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	0	0	24	0,00%	0,00%
713000	Porezi na plaću i radnu snagu	506	1.500	7.966	531,07%	1574,31%
713111	Porezi na plaću i druga lična primanja	506	500	1.723	344,60%	340,51%
713113	Porezi na dodatna primanja	0	1.000	6.243	624,30%	0,00%
714000	Porez na imovinu	349.387	518.500	296.003	57,09%	84,72%
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	46.937	70.000	31.604	45,15%	67,33%

714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	26.200	35.000	7.045	20,13%	26,89%
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	80.760	120.000	99.459	82,88%	123,15%
714121	Porez na nasljede i darove	6.747	13.500	8.066	59,75%	119,55%
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	138.583	210.000	144.155	68,65%	104,02%
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	50.160	70.000	5.674	8,11%	11,31%
715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga)	1.522	1.555	8.235	529,58%	541,06%
715131	Porez na promet proizvoda za koje se porez na promet proizvoda plada po općoj stopi od 20% koja je propisana članom 11. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga, osim proizvoda koji prema odredbama čl. 9., 11., 12., 13. i 14. Zakona o akcizama u BiH, podliježu obavezi plaćanja akcize i proizvoda na koje se porez na promet proizvoda plaća po drugim stopama	110	100	3.331	3331,00%	3028,18%
715132	Porez na promet proizvoda iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga, za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stopi osim proizvoda iz člana 12 stav 1 tač. 1,2,4,12,13 i 16	0	0	378	0,00%	0,00%
715137	Kaznena kamata	0	0	3.176	0,00%	0,00%
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	1.412	1.455	1.316	90,45%	93,20%
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	0	0	0	0,00%	0,00%
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku prehranu iz člana 12. stav 1 tač. 1 i 2 Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga	0	0	34	0,00%	0,00%
716000	Porez na dohodak	414.257	587.000	459.783	78,33%	110,99%
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	337.768	480.000	369.342	76,95%	109,35%
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	7.165	10.000	9.828	98,28%	137,17%
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	1.003	2.000	1.122	56,10%	111,86%
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja	0	0	2	0,00%	0,00%
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	26.528	35.000	30.366	86,76%	114,47%

716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona o porezu na dohodak	19.028	30.000	23.183	77,28%	121,84%
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	22.765	30.000	25.940	86,47%	113,95%
717000	Prihodi od indirektnih poreza	2.449.216	3.048.631	2.191.442	71,88%	89,48%
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	400.352	300.000	223.018	74,34%	55,71%
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.048.864	2.748.631	1.968.424	71,61%	96,07%
719000	Ostali porezi	69	100	7	7,00%	10,14%
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	69	100	7	7,00%	10,14%
719115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i povremenih i privremenih poslova	0	0	0	0,00%	0,00%
Neporezni prihodi		1.933.070	2.408.400	2.165.519	89,92%	112,02%
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	89.773	100.400	75.632	75,33%	84,25%
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, патената i autorskih prava	52.068	70.000	29.956	42,79%	57,53%
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	27.418	30.000	45.630	152,10%	166,42%
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	0	0	45	0,00%	0,00%
721227	Prihodi od zakupa korištenja sportsko privrednih lovišta	400	400	0	0,00%	0,00%
721232	Prihodi ostvareni prodajom stanova	2.669	0	0	0,00%	0,00%
721239	Ostali prihodi od imovine	7.218	0	1	0,00%	0,01%
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.840.172	2.305.950	2.086.697	90,49%	113,40%
722131	Općinske administrativne takse	98.177	130.000	86.262	66,36%	87,86%
722132	Taksa za držanje pasa	0	50	0	0,00%	0,00%
722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	42.128	60.000	49.295	82,16%	117,01%
722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	53.613	71.000	61.371	86,44%	114,47%
722231	Općinske sudske takse	50	100	0	0,00%	0,00%
722321	Općinske komunalne takse	290.710	350.000	274.565	78,45%	94,45%
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	103.449	165.000	124.600	75,52%	120,45%
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	0	0	95.589	0,00%	0,00%
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	103.688	200.000	94.494	47,25%	91,13%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 656

722434	Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta	42.877	150.000	179.337	119,56%	418,26%
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta	72.272	125.000	59.695	47,76%	82,60%
722436	Naknade po osnovu tehničkog pregleda građevina	29.647	40.000	13.200	33,00%	44,52%
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	264.171	0	286.939	0,00%	108,62%
722449	Ostale općinske naknade - Naknada za korištenje javnog dobra	17.964	150.000	124.927	83,28%	695,43%
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	52.215	65.000	44.795	68,92%	85,79%
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	127.669	160.000	83.425	52,14%	65,34%
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.193	9.000	6.078	67,53%	84,50%
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - cijepanje parcela	20.938	27.500	23.970	87,16%	114,48%
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - identifikacija parcela	17.902	20.000	9.145	45,73%	51,08%
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - pregled i ovjera elaborata	140	500	310	62,00%	221,43%
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - provođenje promjena u katastarskom operatu	12.550	18.000	18.620	103,44%	148,37%
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - uplana objekata	6.455	10.000	5.620	56,20%	87,06%
722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva koja za pogon koriste naftu ili naftne derivate voda ,uzgoj ribe,upotrebu vještačkih đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	34.879	45.000	30.819	68,49%	88,36%
722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda(ispuštanje otpadnih voda, uzgoj ribe, upotrebu vještačkih đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	11.200	16.000	11.691	73,07%	104,38%
722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	5.057	7.000	4.358	62,26%	86,18%
722526	Posebna vodna naknada za korištenje vode za proizvodnju električne energije u hidroelektranama	481	1.000	285	28,50%	59,25%
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	3	50	18	36,00%	600,00%
722529	Opća vodna naknada	23.130	31.000	24.452	78,88%	105,72%
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	30.356	40.200	34.547	85,94%	113,81%
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	68.980	85.000	71.309	83,89%	103,38%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 657

722535	Posebna naknada za službu Pomoć informacije na cestama	0	1.000	0	0,00%	0,00%
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	133.074	147.500	158.290	107,32%	118,95%
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovu druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.361	2.000	1.502	75,10%	110,36%
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja od požara	196	500	277	55,40%	141,33%
722584	Naknada za funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	39	50	48	96,00%	123,08%
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	3.608	5.000	7.996	159,92%	221,62%
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-kompletiranje građevinskog zemljišta	0	15.000	0	0,00%	0,00%
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-naknada za komisiju za procjenu vrijednosti nekretnina	24.325	35.000	21.525	61,50%	88,49%
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-potpuna i nepotpuna eksproprijacija	305	500	0	0,00%	0,00%
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim licima	19.429	26.000	25.371	97,58%	130,58%
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama-naknada za komisiju za minimalno-sanitarne uslove	1.700	2.000	1.200	60,00%	70,59%
722719	Ostali povrati - Povrat PDV-a	9.369	10.000	0	0,00%	0,00%
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu - Učešće stanovništva	86.017	50.000	16.417	32,83%	19,09%
722791	Ostale neplanirane uplate	22.855	35.000	34.355	98,16%	150,32%
723000	Novčane kazne (neporezne prirode)	3.125	2.050	3.190	155,61%	102,08%
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	5	50	520	1040,00%	10400,00%
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	3.120	2.000	2.670	133,50%	85,58%
Tekuće potpore (Grantovi i donacije)		265.508	331.050	353.278	106,71%	133,06%
731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	29.781	0	0	0,00%	0,00%
731121	Primljeni tekući transferi - zbirno prethodna godina	29.781	0	0	0,00%	0,00%
732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	234.357	327.050	352.778	107,87%	150,53%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 658

732112	Primljeni tekući transferi od Federacije - Dom kulture Jezerski	505	0	505	0,00%	100,00%
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije - Pravoslavna Crkva Veliki Radč	2.438	0	2.438	0,00%	100,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Dom kulture Jezerski	0	85.500	84.000	98,25%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-Spomen obilježje Patriotska liga	12.000	0	12.000	0,00%	100,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-Jama grobnica	7.000	0	7.000	0,00%	100,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Kantonalno ministarstvo za pitanje boraca - Obilježavanje značajnih datuma	0	0	10.000	0,00%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Septembarski dani slobode	0	0	10.000	0,00%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-projekt "Lets do it-očistimo BiH za 1 dan"	400	0	500	0,00%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-za alternativni smještaj i raseljene osobe	14.703	15.000	10.903	72,69%	74,15%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona- Škola Baštra	0	5.000	0	0,00%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-dug naknade od šuma iz 2009. godine	0	76.500	76.560	100,08%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Drveni most	40.000	20.000	20.000	100,00%	50,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Prvomajska cesta	0	50.000	50.000	0,00%	0,00%
732114	Primljeni tekući transferi od kantona - Voloder	0	25.000	10.500	0,00%	0,00%
732116	Primljeni tekući transferi od općina	23.561	0	6.673	0,00%	0,00%
732128	Primljeni namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoline - ekološke naknade - Stari grad Jezerski	0	50.050	51.699	103,29%	0,00%
732000	Primljeni tekući transferi - zbirno prethodna godina	133.750	0	0	0,00%	0,00%
733000	Donacije	1.370	4.000	500	12,50%	36,50%
733112	Donacije od pravnih osoba - Za finansiranje manifestacija	1.370	4.000	500	12,50%	36,50%
Kapitalni transferi		179.322	14.000	255.900	1827,86%	142,70%
741120	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija	0	0	192.606	0,00%	0,00%
741121	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija - Projekat ILO	0	0	192.606	0,00%	0,00%
742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	179.322	14.000	63.294	452,10%	35,30%
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije - uređenje Starog grada	22.386	14.000	19.344	138,17%	86,41%
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije - Poslovna zona Pilana	135.000	0	14.087	0,00%	10,43%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 659

742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije - vodovod Podgrmečka naselja	14.863	0	14.863	0,00%	100,00%
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona -Regulacija Potok Kalender	21.936	0	0	0,00%	0,00%
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona -Nabavka kombi vozila za Prvu osnovnu školu	0	0	15.000	0,00%	0,00%
742110	Primljeni kapitalni transferi - zbirno prethodna godina	0	0	0	0,00%	0,00%
777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	8.795	5.000	63	1,26%	0,72%
777779	Uplata zaostalih obaveza od naknade za puteve iz cijene naftnih derivata	8.795	5.000	63	1,26%	0,72%

RAČUN PRIMITAKA

Primici		114.366	0	43.873	0,00%	38,36%
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	114.366	0	43.873	0,00%	38,36%
811111	Primici od prodaje zemljišta	67.800	0	43.873	0,00%	64,71%
811919	Ostali kapitalni primici - od prodaje metalne konstrukcije	46.566	0	0	0,00%	0,00%

RAČUN FINANSIRANJA

814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	60.000	60.000	100,00%	0,00%
814331	Primici od domaćih finansijskih institucija - kreditno zaduženje za nabavku sanitetskog vozila za ZU "Dom zdravlja" Bosanska Krupa	0	60.000	60.000	100,00%	0,00%

UKUPNI RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE						
		1	2	3	4	5
	Ukupni Izdaci	5.174.731	6.976.836	4.761.021	68,24%	92,01%
Ekonomski kod	Opis	Izvršenje budžeta 01.01.30.09. 2016.	Plan budžeta za 2017.god.	Izvršenje budžeta 01.01.-30.09. 2017.	Indeks 3/2	Indeks 3/1
	RAČUN RASHODA	4.389.468	6.149.394	4.124.780	67,08%	93,97%
300000	OBAVEZE IZ PRETHODNE GODINE	200.000	285.710	285.710	100,00%	142,86%
610000	TEKUĆI IZDACI	3.193.890	3.930.081	2.890.740	73,55%	90,51%
614000	TEKUĆI TRANSFERI	920.594	1.589.210	909.507	57,23%	98,80%
615000	KAPITALNI TRANSFERI	274.984	630.103	324.533	51,50%	118,02%
820000	RAČUN IZDATAKA	335.261	193.881	90.888	46,88%	27,11%
823000	RAČUN FINANSIRANJA	250.002	347.851	259.643	74,64%	103,86%
RAČUN RASHODA						
	Obaveze iz predhodne godine	200.000	285.710	285.710	100,00%	142,86%
311000	Kratkoročne tekuće obaveze	200.000	285.710	285.710	100,00%	142,86%
311111	Obaveze prema dobavljačima - Obaveze iz prethodne godine	200.000	285.710	285.710	100,00%	142,86%
	Tekući izdaci	3.193.890	3.930.081	2.890.740	73,55%	90,51%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.740.033	2.460.150	1.853.165	75,33%	106,50%
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	1.084.870	1.499.440	1.120.848	74,75%	103,32%
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	274.009	369.420	278.427	75,37%	101,61%
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	201.476	271.600	204.726	75,38%	101,61%
611133	Doprinosi za zapošljavanje	24.177	32.600	24.568	75,36%	101,62%
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	9.343	13.570	8.449	62,26%	90,43%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	128.737	197.710	133.950	67,75%	104,05%
611224	Regres za godišnji odmor	0	43.260	44.650	103,21%	0,00%
611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.835	25.550	27.327	106,95%	468,33%
611227	Pomoć u slučaju smrti	9.936	5.000	10.220	204,40%	102,86%
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.650	2.000	0	0,00%	0,00%

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	174.521	235.360	178.406	75,80%	102,23%
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	96.709	130.380	98.269	75,37%	101,61%
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.473	86.920	65.512	75,37%	101,61%
612113	Doprinosi za zapošljavanje	8.059	10.860	8.189	75,41%	101,61%
612114	Doprinos za benificirani radni staž	5.280	7.200	6.436	89,39%	121,89%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.248.687	1.210.571	840.357	69,42%	67,30%
613110	Putni troškovi u zemlji	2.403	6.000	3.192	53,20%	132,83%
613120	Putni troškovi u inostranstvo	753	2.500	1.663	66,52%	220,85%
613211	Izdaci za električnu energiju	20.448	24.000	24.258	101,08%	118,63%
613211	Izdaci za električnu energiju - Javna rasvjeta	132.132	210.000	136.566	65,03%	103,36%
613215	Drvo - Izdaci za ogrjev	0	14.500	1.956	13,49%	0,00%
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	7.220	10.000	5.079	50,79%	70,35%
613312	Izdaci za Internet	3.554	6.000	4.226	70,43%	118,91%
613313	Izdaci za mobilni telefon	2.243	2.500	1.605	64,20%	71,56%
613314	Poštanske usluge - Pošta na kredit	17.303	20.000	14.788	73,94%	85,46%
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.574	3.500	3.040	86,86%	118,10%
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.051	2.800	1.916	68,43%	93,42%
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće - Javna higijena JKP 10. jul Bosanska Krupa	41.190	65.000	77.967	119,95%	189,29%
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće - zimska služba	6.059	70.000	68.596	97,99%	0,00%
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće - zbrinjavanje i uklanjanje pasa luralica	0	10.000	4.044	40,44%	0,00%
613411	Izdaci za obrasce i papir	5.805	9.000	5.249	58,32%	90,42%
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.290	9.000	3.395	37,72%	79,14%
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.036	6.000	5.911	98,52%	570,56%
613484	Materijal za čišćenje	1.602	2.000	1.338	66,90%	83,52%
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	28	1.000	208	20,80%	742,86%
613488	Matične knjige i ostali obrasci	8.827	8.500	10.090	118,71%	114,31%
613511	Benzin - izdaci za gorivo	2.882	4.000	1.893	47,33%	65,68%
613512	Dizel - Izdaci za gorivo	11.295	16.000	16.772	104,83%	148,49%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 662

613513	Motorno ulje	386	500	755	151,00%	195,60%
613523	Registracija motornih vozila	3.374	4.500	3.570	79,33%	105,81%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	313	2.900	253	8,72%	80,83%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	484	2.300	202	8,78%	41,74%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	3.422	6.000	3.444	57,40%	100,64%
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva	218.767	15.000	64.199	427,99%	29,35%
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete -Tekuće održavanje javne rasvjete	25.230	34.000	21.133	62,16%	83,76%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	351	1.000	99	9,90%	28,21%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	1.698	2.910	2.193	75,36%	129,15%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)	466.485	140.672	27.199	19,34%	5,83%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade) sanacija Ulice Envera Krupića	0	25.000	12.005	48,02%	0,00%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade) - nasipi nekategorisanih puteva	0	40.000	18.648	46,62%	0,00%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade) - sanacija udarnih rupa	0	25.000	24.013	96,05%	0,00%
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova - Tekuće investiciono održavanje lokalnih puteva (cestovne naknade)- horizontalna i vertikalna signalizacija	0	10.000	0	0,00%	0,00%
613813	Osiguranje vozila	418	4.850	4.982	102,72%	1191,87%
613822	Izdaci platnog prometa	5.027	6.000	5.034	83,90%	100,14%
613912	Usluge štampanja	2.582	2.500	1.989	79,56%	77,03%
613914	Usluge reprezentacije	1.593	5.500	3.584	65,16%	224,98%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 663

613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	6.351	6.500	5.220	80,31%	82,19%
613919	Ostali izdaci za informisanje - Službena glasila i članarine	3.762	5.000	8.117	162,34%	215,76%
613919	Ostali izdaci za informisanje - Usluge objavljivanja čestitki	3.061	2.800	0	0,00%	0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	834	1.000	480	48,00%	57,55%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge -Licenca i održavanje programa	11.379	16.000	10.221	63,88%	89,82%
613961	Zatezne kamate	0	1.500	0	0,00%	0,00%
613962	Troškovi spora	725	3.000	0	0,00%	0,00%
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	23.257	22.500	4.387	19,50%	18,86%
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina	15.181	13.000	12.148	93,45%	80,02%
613974	Izdaci za rad komisija - Minimalno sanitarni uslovi	1.700	2.000	999	49,95%	58,76%
613974	Izdaci za rad komisija - Tehnički prijem objekata	13.643	13.000	5.069	38,99%	37,15%
613974	Izdaci za rad komisija - Komisija za izbor državnih službenika	0	500	0	0,00%	0,00%
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	141.081	240.000	185.574	77,32%	131,54%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	12.749	20.039	15.438	77,04%	121,09%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine -Rušenje bespravno izgrađenih objekata	0	24.300	0	0,00%	0,00%
613991	Porez na nesreće (0,5% na plaću)	5.561	7.500	5.650	75,33%	101,60%
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova (osiguranje zgrade)	0	1.000	0	0,00%	0,00%
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (zbirno prethodna godina)	5.578				
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	920.594	1.589.210	909.507	57,23%	98,80%
614121	Transfer za kulturu - Grant za kulturu	3.850	7.000	4.000	57,14%	103,90%
614121	Transfer za kulturu - Književni susreti "Stazama djetinjstva"	0	1.000	0	0,00%	0,00%
614121	Transfer za kulturu - Likovna kolonija "Krušnica"	1.100	1.000	1.000	100,00%	90,91%
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklora Bosanska Krupa	1.500	1.500	1.500	100,00%	100,00%
614121	Transfer za kulturu - Smotra folklora Bosanska Otoka	1.500	1.500	1.500	100,00%	100,00%
614121	Transfer za kulturu - Smotra horova	0	1.500	0	0,00%	0,00%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 664

614121	Transfer za kulturu - regionalna smotra folklora KUD Stari grad	0	500	500	100,00%	0,00%
614121	Transfer za kulturu - Sufinansiranje manifestacija Osnovnih škola	350	500	500	100,00%	142,86%
614121	Transfer za kulturu - Javna ustanova Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje	159.057	225.000	182.927	81,30%	115,01%
614122	Transfer za sport - Sportski savez općine	26.140	95.000	32.640	34,36%	124,87%
614122	Transfer za sport - GNK "Brastvo 1918" Bosanska Krupa	11.720	15.000	9.000	60,00%	76,79%
614122	Transfer za sport - Nogometna škola "Zmajevi" Bosanska Krupa	0	8.000	3.000	37,50%	0,00%
614124	Transfer za izbore	23.084	18.700	4.528	24,21%	19,62%
614125	Transfer za obrazovanje - održavanje školskih objekata	3.571	1.000	1.000	100,00%	0,00%
614181	Transfer za JU Centar za socijalni rad	155.682	220.000	191.759	87,16%	123,17%
614219	Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko invalidskog osiguranja - iz ranijeg perioda	581	500	3.393	678,60%	0,00%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - OORVI Bosanska Krupa	11.800	10.000	9.120	91,20%	77,29%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - OORVI Bosanska Krupa - Za obilježavanje Dana armije	0	0	7.500	0,00%	0,00%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija demobilisanih boraca 92-95 Bosanska Krupa	2.050	10.000	2.000	20,00%	97,56%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Organizacija Porodica Šehida i poginulih boraca Bosanska Krupa	6.370	10.000	5.300	53,00%	83,20%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Patriotska liga Bosanska Krupa	2.200	2.500	3.000	120,00%	136,36%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Udruženje logoraša Bosanska Krupa	500	2.500	1.000	40,00%	200,00%
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca - Zlatni ljiljani Bosanska Krupa	0	2.500	0	0,00%	0,00%
614233	Izdaci za raseljena lica	17.200	15.000	10.600	70,67%	61,63%
614234	Isplate stipendija	53.500	130.000	25.110	19,32%	46,93%
614239	Ostali transferi pojedincima - Obilježavanje Dana općine	330	4.000	500	12,50%	0,00%

614239	Ostali transferi pojedincima - Grant za socijalno ugrožene penzionere	4.100	6.000	2.000	33,33%	48,78%
614239	Ostali transferi pojedincima - Radničke sportske igre	0	1.200	645	53,75%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Memorijalni turnir Čojluk 2017	0	7.000	2.149	30,70%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Maturijada 2017	0	2.000	1.695	84,75%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Čorbarijada 2017	0	1.000	675	67,50%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Organizacija dočeka Nove 2018. godine	0	6.000	0	0,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Novogodišnji turnir	0	3.500	3.500	100,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Unski lađari	0	6.000	6.000	100,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Izdaci po Zakonu o dopunskim pravima boraca	25.058	30.000	23.797	79,32%	94,97%
614239	Ostali transferi pojedincima - Jednokratne pomoći	4.859	10.000	3.000	30,00%	61,74%
614239	Ostali transferi pojedincima - Pomoć porođiljama	0	10.000	0	0,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Nabavka udžbenika za socijalno ugrožene učenike	0	1.500	1.451	96,73%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Namjenska sredstva - naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0	88.210	41.129	46,63%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Održavanje Centralnog spomen obilježja i Spomen sobe	4.418	5.000	4.365	87,30%	98,80%
614239	Ostali transferi pojedincima - Projekat: Bosanska Krupa - grad malih sajмова	2.300	2.500	0	0,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Subvencija JP i JU za prijem volontera	13.497	5.000	5.107	102,14%	37,84%
614239	Ostali transferi pojedincima - Preventivne mjere zaštite i spašavanja	0	5.000	0	0,00%	0,00%
614239	Ostali transferi pojedincima - Tekuća rezerva	43.175	40.000	31.884	79,71%	73,85%
614243	Transfer za prevoz učenika	38.637	50.000	23.868	47,74%	61,77%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za Mjesne zajednice	2.824	10.000	0	0,00%	0,00%

Ponedjeljak , 27.11.2017.godine / "Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 12. / Strana 666

614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant Humanitarna udruženja na području općine i Crveni križ	1.950	2.000	0	0,00%	0,00%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za obilježavanje značajnih datuma	4.826	5.000	3.332	66,64%	69,04%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Udruženje veterana ratnog sastava policije SJB Bosanska Krupa	0	10.000	9.500	95,00%	0,00%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Lag "Una - Sana"	10.956	4.000	852	21,30%	7,78%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Finansiranje omladinskih Start-up biznisa	5.000	5.000	5.000	100,00%	100,00%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama -Septembarski dani slobode	6.456	3.000	15.486	516,20%	239,87%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Omladinska banka	11.355	18.500	18.218	98,48%	160,44%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za deminiranje	300	5.000	0	0,00%	0,00%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za DVD Otoka	583	2.000	400	20,00%	68,61%
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Grant za DVD Bosanska Krupa	0	2.000	2.000	100,00%	0,00%
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	5.017	13.000	7.385	56,81%	147,20%
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije - Parlamentarne grupe	18.635	50.000	29.167	58,33%	156,52%
614324	Tekući transferi udruženjima građana -Grant za mlade i NVO	14.450	10.000	6.000	60,00%	41,52%
614324	Tekući transferi udruženjima građana - Udruženje Reis Džemaludin Čaušević	2.000	2.000	2.000	100,00%	100,00%
614324	Tekući transferi udruženjima građana - Grant za tekuće izdatke "UG ADA"	2.700	3.600	2.700	75,00%	100,00%
614324	Tekući transferi udruženjima građana - Udruženje penzionera	2.000	3.000	1.000	33,33%	50,00%
614411	Subvencije javnim preduzećima - JP Radio Bosanska Krupa	160.817	200.000	149.833	74,92%	93,17%
614411	Subvencije javnim preduzećima - JP Veterinarska stanica Bosanska Krupa	0	10.000	0	0,00%	0,00%
614515	Poticaaj poljoprivrednoj proizvodnji	0	130.000	1.300	1,00%	0,00%

614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	36.800	7.000	2.692	38,46%	7,32%
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	2.183	30.000	0	0,00%	0,00%
614000	Tekući transferi (zbirno prethodna godina)	13.613	0	0	0,00%	0,00%
615000	Kapitalni transferi	274.984	630.103	324.533	51,50%	118,02%
615121	Kapitalni transferi za zdravstvo - sanitetsko vozilo ZU Dom zdravlja	0	58.457	58.457	100,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Nadzor za izvođenje radova	5.291	6.752	6.216	92,06%	117,48%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima IFAD VI	0	60.000	0	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Podrška projektima po Javnim pozivima	19.000	40.000	1.500	3,75%	7,89%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - MZ Pištaline - Prva osnovna škola	0	20.000	20.000	100,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Nabavka kombi vozila za Prvu osnovnu školu	0	10.000	0	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Čišćenje Potoka Voloder	0	25.000	897	3,59%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat ILO	0	0	70.446	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat energetske efikasnosti na objektu Područne škole Veliki Badić	0	0	500	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat energetske efikasnosti na objektu UG NK "Željezničar 1973" Bosanska Krupa	0	0	5.000	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat energetske efikasnosti na objektu SD "Sloga 1922" Bosanska Otoka	0	0	5.500	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat energetske efikasnosti na objektu GNK "Bratstvo-1918" Bosanska Krupa	0	0	6.000	0,00%	0,00%

615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekat energetske efikasnosti na objektu Savez za sport i rekreaciju invalida Općine Bosanska Krupa "511" Bosanska Krupa	0	0	4.000	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Konzervacija Starog grada Jezerski	26.853	50.050	22.511	44,98%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Škola Baštra	0	5.000	0	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Škola Pištaline	0	50.000	0	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Spomen obilježje Jezerski	0	10.000	0	0,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Dom kulture Jezerski	0	135.500	54.902	40,52%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Prvomajska ulica	0	50.000	42.260	84,52%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Projekti prekogranične saradnje i Međunarodnih organizacija	48.034	75.000	7.000	9,33%	14,57%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Uređenje Starog grada	3.042	19.344	19.344	100,00%	0,00%
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Instalacija video nadzora na gradskim ulicama	0	15.000	0	0,00%	0,00%
615300	Kapitalni transferi (zbirno prethodna godina)	172.764	0	0	0,00%	0,00%
616000	Izdaci za kamate	30.649	24.000	18.812	78,38%	61,38%
616331	Kamate na pozajmice od ostalih domaćih pozajmljivača	30.649	24.000	18.812	78,38%	61,38%

RAČUN IZDATAKA

	Račun kapitalnih izdataka	335.261	193.881	90.888	46,88%	27,11%
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	335.261	193.881	90.888	46,88%	27,11%
821221	Vanjska rasvjeta, pločnici i ograde - Izgradnja ulične rasvjete	0	10.000	958	9,58%	0,00%
821222	Putevi i mostovi - Sanacija drvenog mosta	152.116	24.328	24.328	100,00%	15,99%
821311	Namještaj - Ormari za matične urede i police za arhivu		22.000	13.449	61,13%	0,00%
821312	Kompjuterska oprema	9.942	16.000	8.525	53,28%	85,75%
821371	Ugrađena oprema - video nadzor prostorija - matične knjige	0	3.463	3.463	100,00%	0,00%

821383	Specijalna oprema - opremanje jedinica CZ - Namjenska sredstva zaštite od nesreća	0	52.090	29.900	57,40%	0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - Prostorno planska dokumentacija	0	51.000	5.265	10,32%	0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja - izrada projektne dokumentacije	1.193	0	5.000	0,00%	419,11%
821594	Ostala stalna sredstva u obliku prava - Izrada baze podataka katastra nekretnina	0	15.000	0	0,00%	0,00%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava - zbirno prethodna godina	172.010	0	0	0,00%	0,00%

RAČUN FINANSIRANJA

823000	Izdaci za otplate dugova	250.002	347.851	259.643	74,64%	103,86%
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za kupovinu zemljišta ŠIP " Una" Bosanska Krupa	250.002	333.336	250.002	75,00%	100,00%
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama - Otplata glavnice po kreditu za nabavku motornog vozila za potrebe ZU "Dom zdravlja" Bosanska Krupa	0	14.515	9.641	66,42%	0,00%

Broj:01/V-02-8498-12-1/17.

Dana: 22.11.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tahir Nuhic s.r.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 184.stav 1.tačka 2.i 7.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) , Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017.godini, broj:06-14-1881/17 od 16.02.2017.godine, Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa i tačke IX.stav 2., a u vezi stava 1.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu, broj:06/1-14-sl/17 od 10.10.2017.godine, Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa, donosi:

O D L U K U

**o korištenju sredstava posebne naknade za troškove vježbe
Službe za zaštitu od požara Općine Bosanska Krupa sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom i
dobrovoljnim vatrogasnim društvima**

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća utvrđenih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015.godini, broj:06-14-1881/17 od 16.02.2017.godine, Službe za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa iz namjene određene članom 184.stav 1.tačka 2.i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i tačkom IX.stav 1.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13): pripremanje, obuku i vježbe općinskih štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite koje organizira općina i povjerenika civilne zaštite na ime troškova vježbe Službe za zaštitu od požara Općine Bosanska Krupa sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom i dobrovoljnim vatrogasnim društvima održane dana 15.09.2017.godine u skladu sa Elaboratom izvođenja javno pokazne vježbe pod nazivom „Gimnazija 2017.“, broj: 06-44-6658/17 od 08.09.2017.godine, u iznosu od:

952,50 (slovima:devetstotinapadesetdva i 50/100KM)

II

Sredstva iz tačke I.ove Odluke koristit će se u svrhu plaćanja troškova ishrane učesnika vježbe po računu dobavljača UR RESTORAN „ALGA“ Bosanska Krupa, Unska bb, broj računa: 5-1117-000125 od 26.09.2017.godine na iznos od 952,50 KM.

III

Isplata sredstava iz tačke I.ove Odluke izvršit će se sa podračuna – Namjenska sredstva za zaštitu od nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu broj: 338530-2261208517 kod Uni Credit banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedničke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu Jedinственог опćinskog organa Općine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-14-64/17.
Dana: 20.10.2017.godine

**KOMADANT
OPĆINSKOG ŠTABA**
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu članova 113. i 114. a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10) i člana 7. a u vezi sa članovima 6. i 8. Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite broj:01/N-44-661-1/04, Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 11-44-6972/12 od 14.11.2012.g. i Uredbe o dopunama Uredbe o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 06/1-44-1309/14 od 18.02.2014.g. Općinski načelnik, d o n o s i:

R J E Š E N J E

O POSTAVLJENJU OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

I

(1)Za članove Općinskog štaba civilne zaštite (štaba) postavljaju se:

- 1.Armin Halitović, komandant štaba,
- 2.Sead Gorinjac, načelnik štaba,

3. **Nisvet Eljazović**, načelnik štaba za evakuaciju, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, zamračivanje i spašavanje na vodi i pod vodom,
4. **Asim Demirović**, član štaba za zaštitu od eksplozivnih ostataka rata,
5. **Refik Mešić**, član štaba za zaštitu od požara,
6. **Asima Skenderović**, član štaba za zaštitu bilja i biljnih proizvoda i zbrinjavanje ugroženih životinja,
7. **Jasenko Šertović**, član štaba za spašavanje iz ruševina, zaštitu od poplava i zaštitu okoliša,
8. **Sadika Halitović**, član štaba za financije,
9. **Nermin Musić**, član štaba za zbrinjavanje ugroženih i postradalih ljudi,
10. **Nijaz Tatarević**, član štaba za vodosnabdijevanje, raščišćavanje ruševina i terena, asanaciju terena od poginulih ljudi i poginulih i uginulih životinja i ukop masovno stradalih ljudi i životinja,
11. **mr.Semira Sedić**, član štaba za radiološko - hemijsko - biološku zaštitu,
12. **dr.Adis Džafić**, član štaba za zdravstvenu zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla, uzimanje uzoraka od uginulih životinja radi testiranja na epizootije, veterinarski nadzor asanacije i ukopa uginulih i poginulih životinja,
13. **dr.Muhidin Šertović**, član štaba za prvu medicinsku pomoć, zdravstveno zbrinjavanje masovno unesrećenih ljudi i specijalističku identifikaciju umrlih i poginulih ljudi,
14. **Enes Oraščanin**, člana štaba za pitanja javne sigurnosti,
15. **Aldijana Mahmić**, član štaba za operativne poslove ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nepogoda na infrastrukturnim objektima,
16. **Kasim Šertović**, član štaba za informiranje.

(2) Općinski štab civilne zaštite se postavlja na razdoblje od 4 (četiri) godine.

II

(1) Zadaci komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite, kao operativno-stručnog tijela, su rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji Općine Bosanska Krupa te obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Općinski štab civilne zaštite vrši slijedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuju na ona područja koja su ugrožena,
2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere,
3. usnjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području Općine Bosanska Krupa,
4. rješava sva sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

III

Komandant, načelnik i članovi Općinskog štaba civilne zaštite iz tačke I. ovog rješenja preuzimaju dužnost 25.10.2017.godine od kada im teče mandat.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 06-1-44-7851/17.
Dana: 24.10.2017.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 184.stav 1.tačka 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017.godini, Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće na području općine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom većeg broja klizišta i odrona zemljišta, broj:01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine, tačke VI.stav 3.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od

prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, civilnu i protivpožarnu zaštitu, broj: 06/1-14-6731/17 od 11.09.2017.godine, Općinski štab civilne zaštite, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirode nesreće za sanaciju klizišta na lokalitetu u ul.Envera Krupića u Bosanskoj Krupi

I

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća utvrđenih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017.godini, a na osnovu Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće na području općine Bosanska Krupa uzrokovane pojavom većeg broja klizišta i odrona zemljišta, broj: 01/N-44-2581/13 od 17.05.2013.godine, iz namjene određene članom 184.stav 1.tačke 6.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i tačkom VI.stav 1.podtačka 2.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12 i 80/13): na ime pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktne posljedice prirodne nesreće klizišta na lokalitetu u ul.Envera Krupića u Bosanskoj Krupi iz marta 2017.godine radi sanacije klizišta a za izvedene sanacione radove , u iznosu od:

25.000,00 (slovima:dvadesetpethiljada i 00/00)KM.

II

Sredstva iz tačke I.ove Odluke koristit će se u svrhu plaćanja dijela računa izodača radova OZD"Lilo gradnja" Jezerski, broj fiskalnog računa:209 od 15.09.2017.godine koji glasi na iznos od 37.005,00 KM, a u iznosu od 25.000,00 KM.

III

Isplata sredstava iz tačke I.ove Odluke izvršit će se sa podračuna – Namjenska sredstva za zaštitu od nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu broj: 3385302261208517 kod Uni Credit banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-14-63/17.
Dana: 20.10.2017.godine

**KOMADANT
OPĆINSKOG ŠTABA**
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 123. stav 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 39/03 i 22/06 i 43/10), člana 14.stav 2. Uredbe o organiziranju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 77/06) i člana 10. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 77/06), Općinski načelnik, na prijedlog Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove, d o n o s i :

UREDBU

O IZMJENI UREDBE O ORGANIZIRANJU I OSNIVANJU SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Član 1.

U Uredbi o organiziranju i osnivanju službi zaštite i spašavanja Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 8/07 i 5/16) član 5. briše se.

Članovi 6. i 7.postaju članovi 5. i 6.

Član 2.

Član 8. briše se.

Članovi od 9.do 17. postaju članovi od 7. do 15.

Član 3.

Pravilnik o formiranju i funkcioniranju Službe za zaštitu od požara („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 9/07 i 5/16) se stavlja van snage.

Član 4.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 06-44-8690/17.
Dana: 23.11.2017.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

AKTA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Sl. novine FBiH“ br.26/16), člana 4. Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br.48/16) i člana 29. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa br.03-215-2/01 od 10.04.2001.god, br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine, Upravni odbor JU „Centra za socijalni rad“ Bosanska Krupa na svojoj II sjednici, održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o radu u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: poslodavac) uređuju se prava i obaveze, koje proizilaze iz rada i po osnovu rada, a odnose se na:

- osnovna prava i obaveze poslodavca i radnika
- zabrana diskriminacije
- zaključivanje Ugovora o radu;
- obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika;
- radno vrijeme;
- odmor i odsustva;
- zaštita radnika;
- plaće i naknade plaće;
- izumi i tehnička unapređenja radnika;
- zabrana takmičenja radnika sa poslodavcem;
- naknada štete;
- povreda ugovora o radu;
- ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa;
- sindikat i vijeće zaposlenika;
- prijelazne i završne odredbe;

Na prava i obaveze radnika koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa o radu i radnim odnosima.

II OSNOVNA PRAVA I OBAVEZE

Član 2.

Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a radnik je obavezan prema uputama poslodavca datim u skladu sa prirodom i vrstom rada lično obavljati preuzeti posao, te poštovati organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca, kao i zakone i opće akte poslodavca.

Radnik ima pravo na pravičnu plaću, uvjete rada koji obezbjeđuju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, te druga prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

III ZABRANA DISKRIMINACIJE

Član 3.

Zabranjena je diskriminacija radnika kao i lica koje traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.

Poslodavcu i drugim licima zaposlenim kod poslodavca zabranjeno je uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje po osnovu spola, kao i sistematsko uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika i lica koja traže zaposlenje kod poslodavca.

Zakonska definicija pojma uznemiravanje, seksualno uznemiravanje, nasilje i mobing u smislu prednjeg stava ovog člana data je u odredbi člana 9. Zakona o radu FBiH i primjenjuje se ovim pravilnikom.

Član 4.

Diskriminacija zabranjena je u odnosu na:

- a. uvjete za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla,
- b. uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa,
- c. obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje,
- d. napredovanje u poslu i
- e. otkazivanje ugovora o radu.

Član 5.

Ne smatraju se diskriminacijom pravljenje razlike, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja pod takvim uvjetima da karakteristike povezane sa nekim od osnova iz člana 4. ovog pravilnika predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana. Ne smatraju se diskriminacijom odredbe Zakona o radu, kolektivnog ugovora, ovog pravilnika o radu i ugovora o radu koje se odnose na posebnu zaštitu određenih kategorija radnika u skladu sa zakonom.

Član 6.

U slučajevima diskriminacije u smislu odredaba ovog pravilnika, radnik kao i lica koje traži zaposlenje mogu od poslodavca zahtijevati zaštitu u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju.

Ako poslodavac u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stava, ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljem roku od 30 dana podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Ako radnik odnosno lice koje traži zaposlenje u slučaju spora iznese činjenice koje opravdavaju sumnju da je poslodavac postupio suprotno odredbama ovog zakona o zabrani diskriminacije, na poslodavcu je teret dokazivanja da nije bilo diskriminacije, odnosno da postojeća razlika nije usmjerena na diskriminaciju već da ima svoje objektivno opravdanje.

Ako sud utvrdi da je tužba iz stava 2. ovog člana osnovana poslodavac je dužan radniku uspostaviti i osigurati ostvarivanje prava koja su mu uskraćena, te mu nadoknaditi štetu nastalu diskriminacijom ukoliko osnov i visinu štete dokaže u sudskom postupku.

IV ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 7.

Zaključivanjem Ugovora o radu između poslodavca i radnika zasniva se radni odnos. Ugovor o radu zaključuje se na način da poslodavac ponudi na potpis tekst ugovora koji je identičan za sve radnike osim članova kojim se određuje trajanje ugovora, visina plate i opis radnog mjesta, a smatra se zaključenim i obavezujućim za ugovorne strane danom potpisivanja ugovora o radu od strane poslodavca i radnika.

Član 8.

Nakon zaključivanja Ugovora o radu poslodavac je dužan prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti u skladu sa posebnim zakonima, a o istom pismeno obavijestiti radnika u roku od 15 dana od dana izvršene prijave, kao i u slučaju svake promjene prijave i/ili odjave sa obaveznih osiguranja.

Član 9.

Kad se kod poslodavca ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa s novim radnikom, poslodavac donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa.

Na osnovu odluke direktora o potrebi zasnivanja radnog odnosa, provodi se postupak u skladu s Zakonom o radu F BiH i ovim pravilnikom.

Član 10.

Ugovor o radu sa radnikom zaključuje direktor poslodavca prema pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka. Poslodavac može kandidate za upražnjena radna mjesta tražiti javnim oglasom.

Član 11.

Postupak zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu pokreće se na osnovu Odluke poslodavca.

Član 12.

Na osnovu odluke direktora o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa radnikom na poslovima iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, raspisuje se oglas za prijem u radni odnos. Oglas se objavljuje u dnevnim ili sedmičnim novinama koje se distribuiraju na širem području.

Član 13.

Direktor može sa radnikom zasnovati radni odnos na određeno vrijeme i bez javnog oglašavanja.

Radni odnos iz stava 1. ovog člana može se zasnovati zbog povećanog obima poslova, kada su isti poslovi neodložni, hitni, te poslovi čiji se obim privremeno povećao, a ne period najduže 6 mjeseci.

Radni odnos na određeno vrijeme, iz ovog člana, direktor sa radnikom može zasnovati bez obzira da li prema pravilniku o organizaciji i sistematizaciji postoji sistematizovano radno mjesto.

Član 14.

Oglas treba da sadrži:

- opis općih uslova za zasnivanje radnog odnosa;
- naziv radnog mjesta prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka poslodavca;
- opis i stepen stručne spreme koji se traži za obavljanje tog radnog mjesta;
- potrebno radno iskustvo i/ili radni staž za traženo radno mjesto;
- trajanje ugovora o radu, odnosno da li se radni odnos zasniva na određeno – neodređeno vrijeme;
- broj izvršilaca;
- označenje potrebnih isprava kojim se dokazuje ispunjavanje uslova iz oglasa;
- rok za podnošenje prijave;
- adresu na koju se dostavlja prijava na oglas.

Član 15.

Rok u kojem kandidati mogu podnijeti prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim ili sedmičnim novinama.

Član 16.

Direktor će poništiti oglas ukoliko je prestala potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, zbog smanjenja obima poslova i objektivnih tehnoloških, organizacijskih i ekonomskih razloga koji su nastupili nakon donošenja odluke direktora o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom.

Član 17.

Na osnovu odluke direktora imenuje se komisija za izbor najuspješnijih kandidata po oglasu za prijem u radni odnos.

Komisija broji 3 člana iz reda radnika ustanove – poslodavca. Preporučeno je da komisiju čine radnici sa visokom stručnom spremom od kojih i jedan član mora imati istu stručnu spremu kao i ona koja se traži oglasom, a za slučaj da se oglasom traži administrativno i drugo osoblje jedan član komisije mora imati visoku stručnu spremu.

Komisija vrši otvaranje pristiglih prijava na oglas, utvrđuje ko od prijavljenih kandidata ispunjava uslove i sačinjava listu uspješnih kandidata, s tim da najuspješnijeg kandidata daje na izbor direktoru. Komisija neće uzeti u razmatranje nepotpune i neblagovremene prijave.

Član 18.

Na osnovu odluke direktora vrši se izbor kandidata s kojim će se zaključiti ugovor o radu. Ostalim kandidatima se dostavlja preporučenom pošiljkom obavjest o izboru kandidata i rang lista, s poukom o pravnom lijeku.

Pravo na prigovor na odluku o izboru kandidata po oglasu za prijem u radni odnos imaju kandidati koji nisu izabrani. Prigovor se dostavlja u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, upravnom odboru poslodavca.

Član 19.

Ugovor o radu zaključuje se na jedan od slijedećih načina:

- na neodređeno vrijeme, sa punim i nepunim radnim vremenom;
- na određeno sa punim i nepunim radnim vremenom;
- na neodređeno i određeno uz probni rad;
- sa pripravnikom u skladu sa odredbom člana 32. Zakona o radu;

Bez zasnivanja radnog odnosa, a radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad, poslodavac može sa zainteresovanim licem zaključiti Ugovor o volonterskom radu u skladu sa Zakonom o volontiranju F BiH („Službene novine F BiH“ br. 110. od 21. decembra 2012.godine).

Član 20.

Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži, naročito, podatke o:

- a. nazivu i sjedištu poslodavca;
- b. imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu radnika;
- c. trajanju ugovora o radu;
- d. danu otpočinjanja rada;
- e. mjestu rada;
- f. radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova;
- g. dužini i rasporedu radnog vremena;
- h. plaći, dodacima na plaću, te periodima isplate; i. naknadi plaće;
- i. trajanju godišnjeg odmora;
- j. otkaznom roku

i druge podatke u vezi sa uvjetima rada.

Član 21.

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od tri godine.

Ako radnik izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa poslodavcem, odnosno izričito ili prećutno zaključi s poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 22.

Prekidom ugovora o radu ne smatraju se prekidi nastali zbog:

- a. godišnjeg odmora;
- b. privremene spriječenosti za rad;
- c. porođajnog odsustva;
- d. odsustva sa rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu;
- e. perioda između otkaza ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu;
- f. odsustva sa rada uz saglasnost poslodavca;
- g. vremenskog perioda do 60 dana između ugovora o radu sa istim poslodavcem.

Član 23.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad se vrši nakon zaključivanja Ugovora o radu i predstavlja poseban uslov da bi radnik mogao obavljati određene poslove. Probni rad ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana.

Član 24.

Privremeni i povremeni poslovi definišu se u skladu sa potrebama ustanove, koje potrebe su kratkoročne prirode, a odgovaraju djelatnosti i potrebama ustanove za adekvatno obavljanje djelatnosti ili izvršavanja drugih fizičkih poslova, a to su:

- poslovi anketiranja građana po određenim projektima;
- poslovi koje po određenim projektima obavlja Centar za socijalni rad;
- poslovi oko uređenja prostorija (molerski radovi, stolarski radovi i građevinski radovi u svrhu adaptacije prostora);
- poslovi monterskih radova na centralnom grijanju i vodovodu, električnim instalacijama i aparatima, montaža, servisiranje, održavanja i dogradnja istih i ostali slični radovi;
- poslovi oko unosa ogrijeva;
- i ostali slični poslovi iz oblasti socijalne i dječije zaštite kao i svi dodatni poslovi, a koji nisu utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 25.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uvjetima:

- a. da su privremeni i povremeni poslovi utvrđeni u pravilniku o radu,
- b. da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uvjetima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

Osnovna prava i obaveze radnika

Član 26.

Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a radnik je obavezan prema uputama poslodavca datim u skladu sa prirodom i vrstom rada lično obavljati preuzeti posao, te poštivati organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca kao i zakone i opće akte poslodavca.

Radnik ima pravo na pravičnu plaću, uvjete rada koji obezbjeđuju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, te druga prava u skladu sa Zakonom, Općim kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Radno – pravni status direktora

Član 27.

Direktor prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruje na osnovu ugovora o radu, dakle zasnivanjem radnog odnosa kod poslodavca.

Izbor i imenovanje direktora vrši se na osnovu odredbe člana 12. Izmjena i dopuna Pravila JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa.

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH te posebne uslove:

- visoka stručna sprema(VSS), VII stepen, fakultet društvenog snijera,
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Izbor direktora se vrši na osnovu javnog konkursa, koji se objavljuje u javnim glasilima, a rok za prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja.

V OBRAZOVANJE, OSPOSBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE RADNIKA

Član 28.

Poslodavac može uputiti radnika na usavršavanje i osposobljavanje za rad.

Direktor određuje koji će se radnici upućivati na usavršavanje i osposobljavanje i pod kojim uslovima.

Prijem pripravnika

Član 29.

Poslodavac može da zaključi Ugovor o obavljanju pripravničkog staža sa pripravnikom na onoliko vremena koliko traje pripravnički staž propisan za zanimanje na koje se odnosi.

Ugovor se zaključuje u pismenoj formi.

Kopiju ugovora poslodavac dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku pet dana od dana njegovog zaključivanja radi evidencije i kontrole.

Član 30.

Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema Zakonu, obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana

U toku obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na novčanu naknadu u iznosu 70% od plaće utvrđene za posao koji obavlja kod poslodavca.

Poslodavac i pripravnik mogu da se dogovore i o većem iznosu novčane naknade, zavisno od stručne spreme pripravnika i poslovanja poslodavca u tekućoj godini.

Član 31.

Poslodavac osigurava pripravnika za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, a zdravstveno osiguranje osigurava nadležna služba za zapošljavanje.

Pripravnik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

Član 32.

Pripravnički staž traje:

- 6 mjeseci za pripravnike sa III i IV stepenom stručne spreme
- 9 mjeseci za pripravnike sa VI stepenom stručne spreme i
- 12 mjeseci za pripravnike sa VII stepenom stručne spreme ili zvanje bakalaureat/bachelor-menadžment.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 33.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava 1. ovog člana računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.

Poslodavac dostavlja kopiju ugovora iz stava 3. ovog člana u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

VI RADNO VRIJEME

Član 34.

Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove za poslodavca.

Radnim vremenom se ne smatra vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Puno i nepuno radno vrijeme

Član 35.

Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično, a za maloljetne radnike ne smije biti duže od 35 sati sedmično.

Radno vrijeme je raspodijeljeno u pet radnih dana u sedmici, a puno radno vrijeme u toku radnog dana iznosi 8 sati.

Nepuno radno vrijeme je radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, u trajanju kako to bude ugovoreno Ugovorom o radu.

Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, može zaključiti više takvih ugovora kako bi na taj način ostvario puno radno vrijeme.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom, prava iz radnog odnosa ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena u skladu sa Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili Ugovorom o radu.

Pripravnost za rad

Član 36.

Na određenim poslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa radnik je dužan, izvan radnog vremena, biti pripravan za rad i odazvati se pozivu poslodavca.

Vrijeme u kojem je radnik pripravan za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, ne smatra se radnim vremenom.

Prekovremeni rad

Član 37.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, radnik je na zahtjev poslodavca obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do 8 sati sedmično.

Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada.

Radnik može dobrovoljno, na zahtjev poslodavca, raditi prekovremeno i to u trajanju od još najviše 10 sati sedmično.

Poslodavac neće dozvoliti prekovremeni rad maloljetnom radniku, trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta. Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Odluku o uvođenju prekovremenog rada donosi direktor.

Noćni rad

Član 38.

Poslodavac unutar obavljanja djelatnosti iz oblasti socijalnog rada nema potrebu za organiziranjem rada u smjenama na način da se isti rad smatra noćnim radom u smislu odredbe člana 40. Zakona o radu.

Obaveza vođenja evidencija

Član 39.

Poslodavac je dužan svakodnevno voditi evidenciju o prisustvu i odsustvu radnika s posla, kao i o drugim licima angažovanim na radu.

Evidencija iz stava 1.ovog člana mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu.

Poslodavac je dužan, pored evidencije iz stava 1.ovog člana, voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni – matična evidencija.

VII ODMORI I ODSUSTVA

Odmor u toku radnog vremena

Član 40.

Radnik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stava 1.ovog člana ne računa se u radno vrijeme.

Dnevni odmor

Član 41.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Sedmični odmor

Član 42.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan u toku naredne sedmice u dogovoru sa poslodavcem.

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere.

Član 43.

Radniku se ne može uskratiti pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor i sedmični odmor.

Minimalni godišnji odmor

Član 44.

Radnik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najduže 30 radnih dana.

Sticanje prava na godišnji odmor

Član 45.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1.ovog člana.

Način korištenja godišnjeg odmora

Član 46.

Dužina godišnjeg odmora dužeg od 20 radnih dana uvećava se na osnovu sljedećih kriterija:

- dužine radnog staža;
- složenosti poslova odnosno stručne spreme;
- rukovođenja Centra;
- zdravstvenog i socijalnog stanja

Ukupna dužina godišnjeg odmora sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Član 47.

Prema dužini radnog staža, godišnji odmor se povećava za svake tri pune godine radnog staža.1 radni dan.

Član 48.

Po osnovi složenosti poslova godišnji odmor radnika se uvećava na sljedeći način:

- radnici koji obavljaju poslove visoke stručne spreme.....4 radna dana
- radnici koji obavljaju poslove više stručne spreme.....3 radna dana
- radnici koji obavljaju poslove srednje stručne spreme.....2 radna dana

Član 49.

Po osnovu obavljanja poslova rukovođenja Centrom za socijalni rad (poslovi direktora) godišnji odmor se uvećava za4 radna dana

Član 50.

Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta godišnji odmor radnika se uvećava na sljedeći način:

- roditelj ili staratelj sa djetetom do sedam godina (za svako dijete).....1 radni dan
- samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do 10 godina (za svako dijete).....2 radna dana
- samohrani roditelj ili staratelj djece sa poteškoćama u razvoju..... 2 radna dana
- invalidi2 radna dana

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta iz tačke 1 ovog člana, ostvaruje se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom radnik dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja.

Član 51.

Kriteriji koji su od utjecaja na dužinu godišnjeg odmora uzimaju se u obzir sa stanjem od dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim kriterijima ne mogu utjecati na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora u dva dijela.

Član 52.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se dani sedmičnog odmora (subote i nedjelje), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi kao i drugo vrijeme odsustvovanja s rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima**Član 53.**

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30.juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2.ovog člana, nema pravo korištenja ni preostalog dijela u narednoj godini, odnosno nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Zaštita prava na godišnji odmor**Član 54.**

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju iz člana 45.st.4. ovog Pravilnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora**Član 55.**

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje direktor, uz prethodnu konsultaciju sa radnicima, uzimajući u obzir potrebe posla kao i opravdane razloge radnika.

Direktor je dužan pismenom odlukom (rješenjem) obavijestiti radnika o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavca je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostalo dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

Plaćeno odsustvo**Član 56.**

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- smrti člana porodice.....7 radnih dana
- teške bolesti člana uže porodice.....7 radnih dana
- stupanja u brak.....7 radnih dana
- porod supruge.....7 radnih dana
- dobrovoljnog davanja krvi.....1 radni dan

Članom porodice u smislu stava 1.ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje) otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci) braća i sestre.

Plaćeno odsustvo iz stava 1 ovog člana može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini u ukupnom trajanju od sedam radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se uposleniku mogu desiti u toj kalendarskoj godini. Ova odsustva se koriste u vrijeme kada se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

Član 57.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo uz naknadu u trajanju od pet radnih dana za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja, koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je postavljen.

Neplaćeno odsustvo**Član 58.**

Radnik ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade plaće – neplaćeno odsustvo.

Radniku se može odobriti korištenje neplaćenog odsustva pod uslovom da podnese zahtjev direktoru sa označenjem perioda i trajanja istog, najkasnije u roku od 30 dana do dana označenog početka neplaćenog odsustva.

Neplaćeno odsustvo može trajati najduže tri mjeseca.

Odluku o plaćenom odnosno neplaćenom odsustvu donosi direktor.

Direktor je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Za vrijeme odsustva iz člana 56.ovog Pravilnika, prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

VIII ZAŠTITA RADNIKA

Član 59.

Kod zasnivanja radnog odnosa direktor će omogućiti radniku da se upozna sa propisima o radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada.

Obaveze radnika i poslodavaca

Član 60.

Poslodavac je dužan da osigura potrebne uvjete za zaštitu na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja radnika, u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom zaštite na radu.

Član 61.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu poslodavac će tražiti od radnika da obavi ljekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad na poslovima radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor o radu.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.

Troškove ljekarskog pregleda iz stava 2.ovog člana snosi poslodavac.

Radnik koji odbije da ode na ljekarski pregled iz stava 2.ovog člana čini težu povredu radnih obaveza.

Zaštita maloljetnika

Član 62.

Maloljetnik ne može da radi na naročito teškim fizičkim poslovima, radovima pod zemljom ili pod vodom, ni na ostalim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utiču na njegovo zdravlje, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke osobine.

Član 63.

Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljekarski pregled najmanje jednom u dvije godine.

Troškove ljekarskog pregleda iz stava 1.ovog člana snosi poslodavac.

Zaštita žene

Član 64.

Poslodavac neće odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz odredbe člana 63., 64. i 65. Zakona o radu otkazati Ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.

Prestanak Ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom Ugovora o radu u smislu stava 1. ovog člana.

Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako radnica zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

Član 65.

Žena za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta, može biti raspoređena na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

Ako poslodavac nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava 1. ovog člana, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Privremeni raspored ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.

Ženu poslodavac može premjestiti u drugo mjesto rada, samo uz njen pisani pristanak.

Porođajno odsustvo

Član 66.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njega djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava 1. ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Rad sa polovinom punog radnog vremena

Član 67.

Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta.

Pravo iz stava 1.ovog člana može koristiti i radnik –otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Član 68.

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Odsustvo radi dojenja, u slučaju gubitka djeteta i odsustvo nakon isteka porođajnog odsustva

Član 69.

Žena koja doji dijete, a koja nakon korištenja porođajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta.

Vrijeme odsustva iz stava 1.ovog člana računa se u puno radno vrijeme.

Član 70.

Ako žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porođajnog odsustva, ima pravo da produži porođajno odsustvo za onoliko vremena koliko je, prema nalazu ovlaštenog ljekara, potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovano gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

Član 71.

Jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada u smislu stava 1.ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Prava roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju

Član 72.

Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije snježeno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.

Radnik koji koristi pravo iz stava 1.ovog člana ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom.

Radniku koji koristi pravo iz stava 1.ovog člana ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pisani pristanak.

Prava usvojitelja djeteta i lica kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj

Član 73.

Prava iz člana 66.st.1.i 3., člana 67.,68.,71.i 72.ovog Pravilnika može koristiti jedan od usvojlaca djeteta ili lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad, zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja

Član 74.

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, poslodavac ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

Radniku ne može prestati ugovor o radu koji je zaključen na određeno vrijeme, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

U slučaju iz stava 2. ovog člana ugovor o radu na određeno vrijeme se neće smatrati ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u smislu člana 22.stav 4.Zakona o radu.

Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestanka privremene spriječenosti za rad

Član 75.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz prethodna dva stava ovog člana, poslodavac može, nakon provedenih konsultacija sa vijećem zaposlenika, otkazati radniku ugovor o radu.

Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.

Prava radnika sa promjenjenom radnom sposobnosti

Član 76.

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), poslodavac mu je dužan u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Ukoliko poslovi iz stava 1. ovog člana ne postoje ili radnik odbije da prihvati ponuđeni ugovor o radu, može mu prestati radni odnos u skladu sa članom 74. Zakona o radu.

Član 77.

Poslodavac može, samo uz prethodnu saglasnost vijeća zaposlenika ukoliko je formiran odnosno sindikata ukoliko je formiran u skladu sa Zakonom o radu F BiH, otkazati ugovor o radu radniku kod kojega postoji promijenjena radna sposobnost, ukoliko je kod poslodavca vijeće zaposlenika odnosno sindikat formiran.

Ukoliko vijeće zaposlenika odnosno sindikat uskrati saglasnost iz stava 1. ovog člana rješavanje spora povjerava se arbitraži u skladu sa kolektivnim ugovorom. Ukoliko je nezadovoljan odlukom arbitraže, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostavljanja arbitražne odluke zatražiti da predmetnu saglasnost nadomjesti sudska odluka.

U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stava 1. ovog člana, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu uvećanom za najmanje 50% u odnosu na otpremninu iz člana 111. Zakona o radu, osim ukoliko se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.

IX PLAĆA I NAKNADA PLAĆA

Pravo na plaću i jednakost plaća

Član 78.

Radnik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu prema Ugovoru o radu.

Plaća za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće iz člana 84 ovog pravilnika.

Plaća radnika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plaća u bruto iznosu obuhvata neto plaću, poreze i doprinose.

Poslodavac je dužan radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti, u skladu sa članom 77. ZOR-a.

Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće i elementi za utvrđivanje osnovne plaće

Član 79.

Osnovica za obračun plaće radnika JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa utvrđuje se prije donošenja Budžeta za narednu fiskalnu godinu u visini osnovice za obračun plaće u JOOU Bosanska Krupa, a primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Ukoliko se osnovica za obračun plaće ne donese u roku navedenom u prethodnom stavu, ranije utvrđena osnovica ostaje na snazi do utvrđivanja iste a najduže do 90 dana.

Član 80.

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću, utvrđenu na način iz člana 79. ovog Pravilnika, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža radnika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosjeka neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca, a utvrđuje se množenjem osnovice za plaću sa koeficijentom najnižeg platnog razreda.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Platni razredi i koeficijenti za plaće

Član 81.

Radnici poslodavca razvrstavaju se u tri platna razreda i za svaki razred utvrđuju se koeficijenti za plaću i to:

- I platni razred.....4,40
- II platni razred.....3,80
- III platni razred.....2,60

Član 82.

U platne razrede i koeficijente za plaću utvrđene u članu 81. ovog Pravilnika razvrstavaju se radna mjesta radnika poslodavca po kriterijima složenosti poslova utvrđenim u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU «Centar za socijalni rad» Bosanska Krupa kako slijedi:

- I platni razred.....direktor
- II platni razred.....stručni saradnik za dječju zaštitu i porodične odnose, stručni saradnik za socijalnu zaštitu i zaštitu osoba sa asocijalnim i antisocijalnim ponašanjem, stručni saradnik za socijalnu zaštitu, stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za poslove sa licima sa posebnim potrebama, stručni saradnik za dječju zaštitu
- III platni razred.....referent za administrativne poslove-operator, referent za poslove blagajne-likvidator, vozač, čistač, kurir

Dodaci na plaću

Član 83.

Radnici poslodavca imaju pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni odredbama člana 84. ovog Pravilnika.

Član 84.

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika radnik ima pravo na dodatak na osnovnu plaću, srazmjerno vremenu trajanja tog rada uvećanu za:

- 50% za prekovremeni rad ;
- 30% za rad u neradne dane
- 35% za noćni rad
- 50% za rad u dane državnih praznika

Obračun dodatka na plaću iz stava 1 ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plaće. O ostvarivanju prava na dodatak odlučuje direktor donošenjem rješenja.

Plaća za pripravnike i naknada za volontere**Član 85.**

Plaća pripravnika visoke i srednje stručne spreme kod poslodavca utvrđuje se u iznosu i to:

- za visoku stručnu spremu u iznosu od 70% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 70% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta;

Početna osnovna plaća iz stava 1 ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu radnog staža.

Član 86.

Volonteri visoke i srednje stručne spreme kod poslodavca imaju pravo na naknadu i to:

- za visoku stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta;

Visina naknade iz stava 1 ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće stručne spreme.

Isplata i obračun plaće**Član 87.**

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, u periodima isplate koji ne mogu biti duži od 30 dana.

Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće.

Naknada plaće**Član 88.**

Radnici poslodavca imaju pravo na naknade utvrđene u odredbama članova od 89 do 99 ovog Pravilnika.

Naknada za vrijeme plaćenog odsustva**Član 89.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće za plaćeni dopust u skladu sa zakonom i drugim propisom, u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Naknada za ishranu u toku radnog vremena**Član 90.**

Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada za regres**Član 91.**

Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad**Član 92.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u trajanju do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu Kantona, kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Centar za socijalni rad Bosanska Krupa kod kojeg se radnik nalazi u radnom odnosu.

Naknada za porodijsko bolovanje**Član 93.**

Radnik za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog porodijskog odsustva ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje poslodavac u kojem se radnik nalazi u radnom odnosu.

Naknada za troškove službenog putovanja**Član 94.**

Radnik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području BiH kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuje radi vršenja određenih službenih poslova.

Pod službenim putovanjem na području BiH smatra se putovanje koje se vrši van područja Unsko-sanskog kantona, a putovanje u inostranstvo podrazumjeva putovanje u stranu državu.

Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja, način njihovog obračuna i isplate vršit će se u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja („Sl. novine FBiH“, br.63/10, 9/11, 80/11).

Dnevica za službena putovanja u inostranstvo se utvrđuje u visini koju za svaku stranu državu utvrdi Mada FBiH.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla

Član 95.

Radniku kome nije organiziran prijevoz na posao i sa posla a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno 5 km, pripada naknada za troškove u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju ima onaj radnik koji dolazi na posao iz mjesta prebivališta i vraća se u to mjesto, koje se nalazi van područja općine Bosanska Krupa.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava 1.i 2. ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi direktor za kalendarsku godinu u kojoj se to pravo ostvaruje.

Radnik kojem je rješenjem iz prethodnog stava odobrena naknada iz stava 1 ovog člana, dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja ukoliko bi ona imala utjecaja na ostvareno pravo.

Zloupotreba korištenja naknade iz ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za štetu u skladu sa zakonom.

Radnik kojem je za potrebe prijevoza na posao i sa posla direktor odobrio korištenje privatnog automobila pripada pravo na naknadu u visini cijele jedne mjesečne karte u javnom saobraćaju.

Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti

Član 96.

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti radnika ili člana njegove porodice isplaćuje se novčana pomoć u visini dvije prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Radniku se može u skladu sa raspoloživim sredstvima i na osnovu odluke direktora isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je platio troškove tog liječenja. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvene ustanove u kojoj je liječenje obavljeno.

Pod teškom bolešću iz stava 1.i 2. ovog člana podrazumjevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenja mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnom ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1.ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti radniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene stavom 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Naknada za slučaj smrti

Član 97.

U slučaju smrti radnika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini četiri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stava 1.ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

Ukoliko kod poslodavca rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1.ovog člana isplaćuju se samo jednom uposlenom članu porodice.

Član 98.

Članom uže porodice radnika u smislu člana 96.i 97.ovog Pravilnika se smatraju:

- 1.bračni i vanbračni drug,
- 2.dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
- 3.roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji)
- 4.braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad bez obzira na starosnu dob;
- 5.unučad ako nemaju roditelje.

Naknada za otpremninu za odlazak u penziju

Član 99.

Uposlenik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u predhodnih pet mjeseci.

Naknada za rad u komisijama**Član 100.**

Uposlenici koji su članovi komisija koje se imenuju na osnovu odluke direktora imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u jednoj komisiji, do visine jedne i po osnovice iz člana 5. ovog Pravilnika.

Pravo na naknadu za rad u komisijama imaju samo članovi onih komisija koje rade nakon radnog vremena.

Naknada za dežurstva**Član 101.**

Radniku pripada naknada za dežurstvo (aktivno i pasivno) koje se obavlja radnim danom izvan redovnog radnog vremena JU Centra za socijalni rad, neradne dane i državne praznike, u iznosu od 10% na plaću.

Član 102.

Radnik uz pismeni zahtjev za priznavanje prava na naknade treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

- za naknadu iz člana 93. ovog Pravilnika: Izvod iz matične knjige rođenih za dijete i kopija rješenja o visini naknade izdato od nadležnog Centra za socijalni rad;
- za naknadu iz člana 95. ovog Pravilnika: pismena izjava uposlenika da svakodnevno putuje od mjesta prebivališta do mjesta rada i mjesečna ili dnevna karta ili potvrda o cijeni prevoza o putovanju;
- za naknadu iz člana 96. ovog Pravilnika: nalaz nadležne zdravstvene ustanove u kojem je utvrđena teška invalidnost od najmanje 60%, nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj povredi i prijava nesreće na poslu, nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj bolesti i dokaz da se radi o bolesti koja zahtjeva kontinuirano praćenje, višekratno bolničko liječenje u jednoj godini, a za člana porodice dokaz o srodstvu (Izvod iz matične knjige vjenčanih, Izvod iz matične knjige rođenih) te dokaz o zajedničkom domaćinstvu (CIPS-prijava prebivališta, ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz kojim se utvrđuje činjenica postojanja zajedničkog domaćinstva zaposlenika i člana porodice).
- za naknadu iz člana 97. ovog Pravilnika: dokaz o smrti (Izvod iz matične knjige umrlih ili potvrda o smrti), dokaz o srodstvu (Izvod iz matične knjige vjenčanih, Izvod iz matične knjige rođenih), dokaz o zajedničkom domaćinstvu (CIPS-prijava prebivališta, ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz kojim se utvrđuje činjenica postojanja zajedničkog domaćinstva zaposlenika i člana porodice) te kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva.

Zaštita plaće i naknade plaće**Član 103.**

Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Suglasnost radnika iz stava 1. ovog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.

X IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA**Član 104.**

Na postupanje u slučaju izuma, predmeta industrijskog dizajna i tehničkog unapređenja na radu ili u vezi sa radom primjenjuju se odredbe člana 84. Zakona o radu.

XI ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM**Član 105.**

Radnik može, samo uz prethodno odobrenje poslodavca, za svoj ili tuđi račun ugovarati i obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

Poslodavac i radnik mogu ugovoriti da se određeno vrijeme, nakon prestanka ugovora o radu, a najduže dvije godine, radnik ne može zaposliti kod drugog lica koji je u tržišnoj utakmici sa poslodavcem i da ne može za svoj ili za račun trećeg lica, ugovarati i obavljati poslove kojima se takmiči sa poslodavcem.

Prednja zabrana se ugovara u pisanoj formi ili može biti sastavni dio ugovora o radu.

Ugovorena zabrana takmičenja obavezuje radnika samo ako je ugovorom poslodavac preuzeo obavezu da će radniku za vrijeme trajanja zabrane isplaćivati naknadu najmanje u iznosu polovine prosječne plaće isplaćene radniku u periodu od tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, a poslodavac je dužan isplatiti naknadu radniku krajem svakog kalendarskog mjeseca.

Visina naknade usklađuje se na način i pod uvjetima utvrđenim ugovorom o radu ili posebnim ugovorom zaključenim u vezi zabrane takmičenja.

Uvjeti i način prestanka zabrane takmičenja uređuju se ugovorom između poslodavca i radnika.

XII NAKNADA ŠTETE**Odgovornost radnika za štetu prouzrokovanu poslodavcu****Član 106.**

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom nanjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao. Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Određivanje paušalnog iznosa štete

Član 107.

Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu, te način, uvjete i rokove isplate štete.

Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete.

Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu

Član 108.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Odgovornost poslodavca za štetu prouzrokovanu radniku

Član 109.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.

Pravo na naknadu štete radniku, odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

XIII PRESTANAK UGOVORA O RADU

Načini prestanka ugovora o radu

Član 110.

Ugovor o radu prestaje:

- a) smrću radnika;
- b) sporazumom poslodavca i radnika;
- c) kad radnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- d) kada se na osnovu evidencija utvrdi da radni odnos radnika traje 40 godina, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- e) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) otkazom ugovora o radu;
- g) istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- h) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne;
- i) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
- j) pravosnažnom odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Član 111.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti u pismenoj formi.

Sporazumom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rok u kojem radni odnos prestaje, te sva ostala međusobna prava i obaveze koja iz prekida radnog odnosa proizilaze.

Otkaz ugovora o radu

Član 112.

Poslodavac može otkazati radniku ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako:

- a. je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili
- b. radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ako se, ne može osnovano očekivati od poslodavca da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u smislu stava 1. tačka a. ovog člana, poslodavac namjerava da zaposli radnika sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica dužan je ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani.

Otkaz poslodavca bez obaveze poštivanja otkaznog roka

Član 113.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Pisano upozorenje iz stava 2. ovog člana sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaze ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca.

Ovim pravilnikom o radu utvrđuju se vrste prijestupa ili povreda radnih obaveza iz st. 1. i 2. ovog člana.

Lakše povrede radne obaveze

Član 114.

Lakše povrede radne obaveze su:

- neopravdano zakašnjenje na posao;
- nedolično ponašanje za vrijeme radnog vremena, koje šteti ugledu poslodavca
- svaka druga radnja kojom je povređena neka obaveza, a koja nema obilježja teške povrede radne obaveze.

Teže povrede radne obaveze

Član 115.

Teške povrede radne obaveze zbog kojeg se daje otkaz bez otkaznog roka su:

- neizvršavanje i nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- nezakonito raspolaganje sredstvima poslodavca,
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, te u vezi s tim određaba općeg akta Zakona o radu i zaštite na radu.
- zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlaštenja,
- odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene Zakonom ili općim aktom, Ugovorom o radu ili odlukom poslodavca,
- zloupotreba prava korištenja bolovanja,
- povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenika, sredstava rada i životne sredine,
- ometanje jednog ili više radnika u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
- falsifikovanje isprava i dokumenata, zloupotreba položaja i ovlaštenja u vezi s tim,
- davanje netačnih podataka od strane odgovornih radnika i radnika sa posebnim ovlaštenjima, kojima se radnik obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava, koje ostvaruje kod poslodavca,
- odbijanje izvršavanja radnih zadataka na koje je radnik raspoređen,
- dolazak na rad u napitom stanju i upotreba alkohola ili drugog narkotičkog sredstva za vrijeme radnog vremena,
- neopravdano izostajanje sa posla više od 5 radnih dana neprekidno,
- nedostavljanje podataka ili isprava na zahtjev poslodavca,
- nepostupanje u skladu sa propisima u štrajku,
- tri i više učinjenih lakših povreda radne obaveze u toku jedne kalendarske godine,
- sve ostale povrede koje sadrže elemente krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja učinjenog na radu ili u vezi sa radom, s tim da krivična odgovornost, privredni prijestup i prekršaj, kao i ostale odgovornosti ne isključuju odgovornost radnika za težu povredu radne obaveze, ako ta radnja predstavlja i povredu radne obaveze.

Član 116.

U slučaju povreda radne obaveze direktor donosi odluku, kojom počiniocu povrede izriče jednu od sankcija i to:

- pismenu opomenu,
- novčanu kaznu,
- otkaz ugovora o radu.

Ukoliko se radniku izrekne mjera otkaza ugovora usljed učinjene povrede radne obaveze, radnik nema pravo na otpremninu.

Član 117.

U slučaju lakših povreda radnih obaveza, poslodavac će pismeno upozoriti radnika o njegovom ponašanju i kršenju radnih obaveza, te ukazati na mogućnost otkaza ugovora o radu.

Pismeno upozorenje iz stava 1. ovog člana sadrži opis povrede za koju je radnik odgovoran i izjavu poslodavca o namjeri da se otkáže ugovor o radu, bez davanja predviđenog otkaznog roka, za slučaj da se lakša povreda radne obaveze ponovi.

Član 118.

Novčana kazna može se izreći kako za lakše tako i za teške povrede radne obaveze.

Novčana kazna se izriče prema odluci direktora, a ne smije biti veća od jedne trećine isplaćene plaće za jedan mjesec.

Neopravdani razlozi za otkaz

Član 119.

Neopravdani razlozi za otkaz su:

- a) privremena spriječenost za rad zbog bolesti ili povrede;
- b) podnošenje žalbe ili tužbe odnosno sudjelovanje u postupku protiv poslodavca zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu odnosno obraćanje radnika nadležnim organima izvršne vlasti;
- c) obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim licima ili nadležnim organima državne vlasti.

Otkaz radnika bez obaveze poštivanja otkaznog roka

Član 120.

Radnik može otkazati ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stava 1. ovog člana, radnik ima sva prava u skladu sa zakonom, kao da je ugovor nezakonito otkazan od strane poslodavca.

Rok za otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka

Član 121.

U slučajevima iz člana 113 i 120 ovog Pravilnika, Ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana, od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjenja povrede

Omogućavanje iznošenja odbrane radnika i teret dokazivanja

Član 122.

Ukoliko poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog ponašanja ili rada radnika obavezan je omogućiti radniku da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret i to na način da mu omogući pismenu ili usmenu odbranu u prostorijama poslodavca u zakazano vrijeme, a prethodno se istom da na znanje šta mu se stavlja na teret.

U slučaju spora zbog otkaza ugovora o radu, na poslodavcu je teret dokazivanja postojanja opravdanog razloga za otkaz ugovora o radu.

Forma otkaza i trajanje otkaznog roka

Član 123.

Otkaz se daje u pisanoj formi.

Poslodavac je obavezan, u pisanoj formi, obrazložiti otkaz.

Otkaz se dostavlja radniku, odnosno poslodavcu kojem se otkazuje.

Otkazni rok je 15 dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, a 30 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu.

Otkazni rok teče od dana uručjenja otkaza radniku odnosno poslodavcu.

Prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza

Član 124.

Ako radnik, na zahtijev poslodavca, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, poslodavac je obavezan da mu isplati naknadu plaće i prizna sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Ako sud utvrdi da je otkaz nezakonit može poslodavca obavezati da:

- a) vrati radnika na rad, na njegov zahtijev, na poslove na kojima je radio ili druge odgovarajuće poslove i isplati mu naknadu plaće u visini plaće koju bi radnik ostvario da je radio i nadoknadi mu štetu, ili
- b) isplati radniku:
 - naknadu plaće u visini plaće koju bi radnik ostvario da je radio;
 - naknadu štete za pretrpljenu štetu;
 - otpremninu na koju radnik ima pravo u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu;
 - druge naknade na koje radnik ima pravo, u skladu pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Ako radnik prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, bez saglasnosti poslodavca, poslodavac ima pravo na naknadu štete prema opštim propisima o naknadi štete.

Radnik koji osporava otkazivanje ugovora o radu može tražiti da sud donese privremenu mjeru o njegovom vraćanju na rad, do okončanja sudskog spora.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Član 125.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i u slučaju kada poslodavac otkáže ugovor i istovremeno ponudi radniku zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

Ako radnik prihvati ponudu poslodavca iz stava 1. ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku od osam dana.

Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto

Član 126.

U hitnim slučajevima (zanjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, elementarne nepogode i druge okolnosti koje poslodavac smatra opravdanim za drugačiji raspored radnika na drugo radno mjesto) poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen ugovor o radu.

Zahtijev za zaštitu prava, podnesen protiv odluke iz stava 1. ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

Otpremnina

Član 127.

Radnik koji je sa poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja

obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem.

Otpremnina iz stava 1.ovog člana se ne može utvrditi u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca, a niti može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava 2.ovog člana, poslodavac i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.

Načini uvjeti i rokovi isplate otpremnine utvrđuju se pisanim ugovorom između radnika i poslodavca.

XIV OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa

Član 128.

O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu odlučuje direktor.

Odluku o pojedinačnim pravima i obavezama radnika direktor donosi u formi rješenja.

U postupku ostvarivanja pojedinačnih prava radnika, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku FBiH, koje se odnose na donošenje rješenja i dostavljanje.

U ostvarivanju pojedinačnih prava iz radnog odnosa radnik može zahtijevati ostvarivanje tih prava kod poslodavca, pred nadležnim sudom i drugim organima.

Postupak za ostvarivanja prava na naknade

Član 129.

Pravo na naknadu iz člana 89,91,93,95,96,97, 99 i 101., ostvaruje se donošenjem rješenja.

Po službenoj dužnosti direktor odlučuje o pravima iz članova 91,99 i 101. ovog Pravilnika.

Po pismenom zahtjevu radnika odlučuje se u pravima iz članova 89,93,95,96 i 97 ovog Pravilnika.

Član 130.

Radnik koji nije zadovoljan rješenjem direktora kojim se utvrđuju prava na naknade iz ovog Pravilnika, ima pravo izjaviti žalbu Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Protiv odluke Upravnog odbora radnik ima pravo radi zaštite svojih prava i interesa iz radnog odnosa podnijeti tužbu nadležnom sudu protiv poslodavca.

Član 131.

O ostvarivanju pojedinačnih prava iz radnog odnosa radnik može zahtijevati ostvarivanje tih prava kod poslodavca pred nadležnim sudom i drugim organima, u skladu sa Zakonom o radu.

Zaštita prava iz radnog odnosa

Član 132.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu, zahtijevati od poslodavca ostvarivanje tog prava i to podnošenjem prigovora odnosno zahtjeva za zaštitu prava.

Poslodavac je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava

- Postići dogovor sa radnikom o mirnom rješavanju spora
- Udovoljiti zahtjevu radnika
- Odbiti zahtjev radnika.

U slučaju da poslodavac odbije zahtjev radnika, bez vođenja postupka mirnog rješavanja spora, radnik može, u daljem roku od 90 dana, podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može tražiti radnik koji prethodno nije poslodavcu podnio zahtjev iz stava 1.ovog člana, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa.

Zastara novčanih potraživanja

Član 133.

Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od tri godine od dana nastanka obaveze.

Mimo rješavanje sporova

Član 134.

Prije podnošenja tužbe radnik i poslodavac mogu se dogovoriti o mirnom rješavanju spora na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Ukoliko se postupak iz stava 1. ovog člana ne okonča u razumnom roku, koji ne može biti duži od 60 dana ili se postupak mirenja okonča neuspješno, radnik ima pravo da podnese tužbu nadležnom sudu, u rokovima iz člana 114. Zakona o radu koji teku od dana okončanja postupka mirenja.

Prenošenje ugovora o radu u slučaju promjene poslodavca

Član 135.

U slučaju statusne promjene poslodavca, odnosno promjene poslodavca u skladu sa zakonom (spajanja, pripajanja, podjele, promjene oblika poslodavca i dr.) ili u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca, svi ugovori o radu koji važe na dan promjene poslodavca, uz pisanu saglasnost radnika, prenose se na novog poslodavca (poslodavac pravni sljednik).

Radnik čiji se ugovor o radu prenese na način iz stava 1. ovog člana zadržava sva prava iz radnog odnosa koja je stekao do dana prenosa ugovora o radu.

Poslodavac- pravni prethodnik dužan je o prenošenju ugovora o radu na poslodavca pravnog sljednika pisanim putem obavijestiti radnike čiji se ugovori o radu prenose.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje ugovora o radu

Član 136.

Direktor je dužan u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika o radu ponuditi radnicima zaključivanje ugovora o radu, ukoliko nisu u skladu sa Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Ugovor iz stava 1. ovog člana ne može biti nepovoljniji u pogledu uvjeta pod kojima je radni odnos zasnovan, osim ako odredbama Zakona o radu i ovog Pravilnika ta pitanja nisu drugačije uređena.

Ako radnik ne prihvati ponudu direktora da zaključi ugovor o radu u skladu sa stavom 1. ovog člana, prestaje mu radni odnos u roku od 30 dana od dana dostave ugovora o radu na zaključivanje.

Ako radnik prihvati ponudu poslodavca, a smatra da je ugovor koji mu je ponudio poslodavac u suprotnosti sa stavom 2. ovog člana, može pred nadležnim sudom da ospori valjanost ponude direktora u roku od 30 dana od dana prihvatanja ponude

Prestanak važenja pravilnika

Član 137.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu br. 01/VO-225-II-2/06 od 20.03.2006.godine, Pravilnik o plaćama i ostalim primanjima br.01/VO-225-II-2/08 od 18.02.2008.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima br.01/VO-1407-VI-6/08 od 12.11.2008.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima br.01/VO-573-2-IV/09 od 14.05.2009.godine.

Stupanje na snagu pravilnika

Član 138.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Osnivača, a primjena teče od 01.10.2017.godine.

Broj: 01/VO-1915-II-2a/17

Datum:10.11.2017.godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Mulalić Elvir s.r.

AKTI JP „ RADIO BOSANSKA KRUPA“

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine FBiH“ br.: 81/15) i člana 47. stav 2. Statuta JP „RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o. Bosanska Krupa (Društvo) br. 66-VO-5/07 od 31.05.2007.godine, Saglasnosti Općinskog vijeća Bosanska Krupa (Osnivač) po Zaključku br. 01/V-02-1066-12/08 od 13.05.2008. godine Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj dana 04.10.2017. godine, usvojila je:

S T A T U T

JP “RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o. Bosanska Krupa

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom (u daljem tekstu: Društvo, u odgovarajućem padežu) uređuju se:

- Firma, znak i sjedište Društva
- Djelatnost
- Osnovni kapital i visina udjela
- Vođenje poslovanja i zastupanje Društva
- Način utvrđivanja i djele dobiti i pokrića gubitka
- Prava i obaveze Osnivača
- Organizacija Društva
- Organi Društva, njihov izbor, opoziv i nadležnost
- Način izvještavanja o poslovanju Društva
- Planiranje poslovanja i poslovne knjige Društva
- Poslovna tajna
- Zaštita životne sredine
- Nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva
- Zabrana konkurencije
- Promjena oblika i prestanak Društva
- Postupak izmjena i dopuna Statuta
- Kazne i sankcije

- Opća akta Društva
- Etički kodeks
- Nabavke
- Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikalnih aktivnosti
- Druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH

Član 2.

Osnivač Javnog preduzeća „RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o. Bosanska Krupa je Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Osnivač).

Javno preduzeće „RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o. Bosanska Krupa obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

U Registru društava Društvo je registrirano riješenjem, broj U/I – 1420/96 od 05.09.1996.god. matični registarski broj 1-1856-00.

Identifikacioni broj Društva 263048570009.

Status Javnoga preduzeća "RADIO BOSANSKA KRUPA" društvo sa ograničenom odgovornošću Bosanska Krupa, usklađena je sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH, što je registrirano kod Općinskog suda u Bihaću, riješenjem broj: 017-0-Reg-07-001.156 od 24.04.2007.godine.

II FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Firma

Član 3.

Firma je ime pod kojim Društvo posluje.

Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće „RADIO BOSANSKA KRUPA“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bosanska Krupa.

Skraćeni naziv društva je: JP "RADIO BOSANSKA KRUPA" d.o.o. Bosanska Krupa

U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je upisana u sudski registar.

Znak

Član 4.

Društvo ima svoj znak čiji sadržaj je uređen posebnim aktom

Sjedište

Član 5.

Sjedište društva je u Bosanska Krupa, ulica Trg Avde Čuka br. 16.

Promjena firme, znaka i sjedišta

Član 6.

Društvo može promijeniti firmu, znak i sjedište.

Odluku o promjeni firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar Društava.

III PEČAT, ŠTAMBIJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Pečat i štambij

Član 7.

Društvo ima svoj pečat i štambij.

Pečat Društva je okruglog oblika, uobičajene veličine po čijem obodu je ispisan sljedeći tekst: Javno preduzeće Bosanska Krupa a u sredini „RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o.

Štambij Društva je pravougaonog oblika uobičajene veličine na kojem je gornjom ivicom ispisan tekst: JP "RADIO BOSANSKA KRUPA" d.o.o. Bosanska Krupa, a pri dnu je povlaka i brojna oznaka štambilja.

U pečat i štambij Društva može se unijeti stilizirani znak Društva.

Upotrebu, čuvanje, broj pečata i štambilja regulišu se posebnim aktom Uprave.

Poslovna korespondencija

Član 9.

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati sljedeće:

- Puni naziv (firmu) i adresu sjedišta Društva
- naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim je Društvo upisano u Registar
- broj računa sa nazivom i sjedište finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo ima otvoren žiro račun, a ukoliko ih ima više, onda naznaku za svaki račun
- porezni broj Društva
- PDV broj Društva

IV DJELATNOST

Član 10.

Djelatnost Društva je:

- 22 IZDAVAČKA I ŠTAMPARSKA DJELATNOST;
UMNOŽAVANJE SNIMLJENIH ZAPISA

22.1122.110 Izdavanje knjiga

22.1222.120 Izdavanje novina

22.1322.130 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

22.1422.140 Izdavanje zvučnih zapisa

52 TRGOVINA NA MALO OSIM TRGOVINE MOTORNIM

VOZILIMA I MOTOCIKLIMA; POPRAVAK PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I DOMAĆINSTVO

- 52.4752.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima,
Papiratom robom i pisaćim priborom
64.200 Djelatnost telekomunikacija
92 REKREATIVNE, KULTURNE I SPORTSKE DJELATNOSTI
92.2 Radio i televizijska djelatnost
92.2092.200 Radio i televizijska djelatnost

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar Društava i razvrstanim u skladu sa važećom Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u BiH.

Društvo može obavljati i druge poslove koji se javljaju uz osnovnu djelatnost, i to uobičajno, u manjem obimu ili privremeno-povremeno.

Djelatnost Društva se upisuje u Registar Društava.

Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u Registar Društava i kada se aktom nadležnog organa utvrdi da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti.

Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

Član 11.

Djelatnost Društva u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi: „vanjskotrgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti“.

Društvo može bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, koje se uobičajno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova iz redovnih djelatnosti.

Član 12.

Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Proširenje i promjena djelatnosti

Član 13.

Društvo može proširiti ili promijeniti djelatnost.

O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština Društva.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14.

U cilju funkcionalne podjele rada poslovi iz djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.

Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica, niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 15.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

„Pravilnik iz predhodnog stava ovog člana donosi Skupština Društva na prijedlog Nadzornog odbora društva“.

VI SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 16.

Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.

Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 17.

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka sredstva u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 18.

Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

VII OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Osnovni kapital

Član 19.

Osnovni kapital Društva iznosi 43.045,00 KM, a čini ga:

-novac u iznosu od 2.000,00 KM

-stvari u iznosu do 41.045,00 KM

Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač koji istovremeno predstavlja i udio Osnivača, 100% državni kapital.

Osnovni kapital u Društvu uplaćuje se na poseban račun kod nadležne banke, prije upisa u sudski registar.

Osnovni kapital Društva ulazi u imovinu Društva.

Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 20.

Osnovni kapital se može povećavati na osnovu Odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenjem novih uloga.

Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 21.

Odlukom Skupštine Društva uz saglasnost Osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim Društvima.

Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da Odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar Društava kod kojeg je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.

U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva, odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru Društava.

Vođenje knjige udjela

Član 22.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar Društava promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju odnosno godišnjeg obračuna.

Poslovne knjige Društva

Član 23.

U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

VIII ORGANI DRUŠTVA; IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 24.

Organi Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava kao organ upravljanja
- Odbor za reviziju

SKUPŠTINA

Član 25.

Društvo ima Skupštinu koju svojom Odlukom imenuje Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa (Osnivač).

Skupština Društva ima tri (3) člana.

Mandat Skupštine društva je 4 godine.

Skupština Društva odlučuje o pravima i obavezama Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

Imenovane osobe iz stava 2. ovog člana ovlaštenja Skupštine Društva obavlja u punom obimu i dužnostima člana Skupštine društva.

Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u F BiH.

Član 26.

Članstvo u Skupštini prestaje:

- opozivom ovlaštenja od strane Osnivača (Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa)
- na lični zahtjev (ostavkom)
- na drugi način u skladu sa zakonom

Član 27.

Skupština Društva ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Etički kodeks Društva, poslovniike i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora Društva.
- razmatra i usvaja Statut Društva, te isti podnosi Osnivaču na saglasnost
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja Društva koji obuhvata finansijski izvještaj revizora, izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača
- odlučuje o prijedlogu za podnošenja zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili statuta od strane članova Nadzornog odbora i/ili članova Uprave društva,
- odlučuje o donošenju plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja, investiranju te trajnoj poslovnoj saradnji, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti,
- odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje sa drugim Društvima, pripajanje drugom društvu, podjelu Društva na dva ili više društava), uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika Društva, uz saglasnost Osnivača,
- ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost osnivača,
- bira predsjednika skupštine
- imenuje Nadzorni odbor Društva
- Imenuje Odbor za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora
- odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju u lizing i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine, u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine dionickog društva

- odlučuje o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine dioničkog društva, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Skupština ima obavezu da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva Osnivaču Društva. Skupština obavezno odlučuje o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitka.

Član 28.

Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu društva saziva Predsjednik skupštine.

Prijedlog za sazivanje Skupštine društva može podnijeti uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora;

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora je dužan podnijeti prijedlog za sazivanje skupštine najmanje jednom godišnje i u toku godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 29.

Skupština Društva radi u sjednicama, kojim predsjedava predsjednik Skupštine Društva.

O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i Predsjednik Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje sedam (7) dana prije datuma održavanja članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

U hitnim slučajevima poziv se može dostaviti i u kraćem roku, lično, telefonom, faxom, mailom i sl.

Član 30.

Skupština društva punovažno odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti Skupštine Društva uz saradnju sa Upravom i Nadzornim odborom Društva, donosi sve odluke, zaključke, usvaja provedbene propise i ostale akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština može raditi i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno najmanje 2 člana, Uprava društva i zapisničar sjednica Skupštine.

Skupština Društva donosi odluke iz okvira svoje nadležnosti većinom glasova svih članova Skupštine, a ne samo prisutnih, ako zakonom, Statutom nije previđeno drugačije.

Član 31.

Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima značajnim za rad i odlučivanje Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 32.

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu Odluka, Zaključaka, Preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu za svoj rad čiju visinu određuje Osnivač posebnim aktom.

Naknada se isplaćuje po održanoj sjednici Skupštine Društva.

Međusobna prava i obaveze između člana Skupštine i Društva uređuju se ugovorom između člana Skupštine i Uprave društva.

Sredstva za isplatu naknada iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se iz sredstava Društva.

Član 34.

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču društva.

NADZORNI ODBOR

Član 35.

Nadzorni odbor ima 3 člana uključujući i predsjednika, koje imenuje i razrješava Skupština Društva.

Na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj:12/03, 34/03 i 66/13), Odluka o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:1/17) kao i ostali Zakoni i drugi propisi koji uređuju ovu oblast.

Izbor i imenovanje

Član 36.

Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora raspisuje Skupština Društva.

Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj:12/03, 34/03 i 66/13) i članovima 5., 6., 7., 8. i 9. Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:1/17) i objavljuje se u Službenim novinama F BiH, u najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža i web stranici općine Bosanska Krupa, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 14 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama F BiH.

Nepotpune i neblagovremene prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 37.

Uz prijavu na javni konkurs kandidati za člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete konkursa.

Lični podaci o učesnicima Konkursa su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 38.

Za člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete postavljene zakonom i posebne uvjete postavljene ovim Statutom.

Član 39.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:

- Stručna sprema

- Visoka stručna sprema, odnosno stečena diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.
- Viša stručna sprema VI stepen.

- Radno iskustvo

- u trajanju od (3) godine u struci.

-Starosna dob

- da nije stariji od 65 godina u momentu imenovanja.

Ovaj uslov predstavlja eliminatomi kriterij.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se i sljedeći kriteriji:

- sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije;
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka;
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti;
- rezultati rada ostvareni u dosadašnjem radu;
- naklonjenost timskom radu.

Član 40.

„Postupak za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja Općinskog vijeća Bosanska Krupa u skladu sa Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj:12/03, 34/03 i 66/13), Odlukom o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:1/17)

U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja pregleda sve pristigle prijave u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom predlaže rang-listu sa najboljim kandidatima Općinskom vijeću Bosanska Krupa na dalje razmatranje.

Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na intervju.

Nakon intervjua i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije, Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja će putem pisane preporuke predložiti rang-listu sa najboljim kandidatima Općinskom vijeću na daljnje razmatranje.

Član 41.

Nakon što Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja dostavi prijedlog rang-liste kandidata Općinskom vijeću oni će, osim ako ima opravdane razloge, da vjeruje da principi i procedure utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata prema redoslijedu rangiranja, to jeste prvih pet na rang-listi u skladu sa postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je na listi za imenovanje zbog bilo kojih razloga navedenih u predhodnom stavu, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje“.

Član 42.

Odluku o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Društva na prijedlog Komisija za izbor, imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja uz saglasnost Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa“

Odluka o imenovanju objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“, a učesnicima koji nisu imenovani javnim konkursom dostavljaju se pismene odbijenice sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku“.

Član 43.

U slučaju kada postoje dokazi da načela utvrđena u članu 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ili postupci nisu ispoštovani, zainteresirana stranka može u roku od 7 (sedam) dana podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine. Općinsko vijeće će u roku od sedam dana od dana prijema prigovora obavijestiti podnosioca prigovora o ulozi Ombudsmena.

Po prigovoru se sprovodi postupak u skladu sa zakonom. Općinsko vijeće će postupiti po preporuci Ombudsmena“.

Mandat

Član 44.

Članovi Nadzornog odbora se imenuju na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

- Razriješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima.
- Opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa
- Ako Skupština Društva iz opravdanih razloga ne prihvati Izveštaj o poslovanju Društva
- Na lični zahtjev (ostavkom)
- Na drugi način u skladu sa zakonom

Član 45.

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- Nadzire rad uprave Društva
- Nadzire poslovanje društva
- Priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini
- Priprema Etički kodeks u suradnji sa Upravom i predlaže ga Skupštini
- Vršiti izbor kandidata Odbora za internu reviziju i podnosi Prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini
- Razmatra provedbene propise i postupak javnih nabavki i nadzire njegovu primjenu

- bira predsjednika nadzornoga odbora
- Imenuje i razrješava članove Uprave Društva
- Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelom profita
- Daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima F BiH
- Usvaja Izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora
- Podnosi Skupštini godišnji Izvještaj o poslovanju Društva koji uključuje i izvještaj revizora te izvještaje o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana poslovanja i revidiranog plana
- Saziva Skupštinu društva, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja
- Ostale poslove predviđene Zakonom o privrednim Društvima, Zakonom o javnim preduzećima
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva, uz saglasnost Osnivača

Član 46.

Kvorum za rad Nadzornog odbora je 2/3 od ukupnoga broja članova.

Ako 2/3 ne predstavlja cijeli broj 2/3 se zaokružuju na prvi veći cijeli broj.

Odlučivanje nadpolovičnom većinom prisutnih.

Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u F BiH.

Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredbi iz člana 19. citiranog Zakona predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kojem slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadataka zajedno sa članom kome je povjerio taj zadatak.

Načina rada Nadzornog odbora regulisan je Poslovníkom o radu.

Član 47.

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova vođenja zapisnika na sjednici te izradi Odluka, Zaključaka, Preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga Nadzornog odbora.

Naknada

Član 48.

Članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju o ugovor angažmanu za rad u Nadzornom odboru, a ti se Ugovori dostavljaju Skupštini na znanje.

Ugovor iz prethodnog stava ovog člana u ime Društva sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora zaključuje direktor Društva.

Odgovornost

Član 49.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini društva.

UPRAVA

Član 50.

Upravu društva čine direktor i izvršni direktor.

Članovi Uprave Društva ne smiju biti nosioci funkcija u političkim strankama.

Izbor i imenovanje

Član 51.

Direktora društva imenuje Nadzorni odbor iz reda kandidata koji između ostalog po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju potrebama Društva te da se kod imenovanja direktora imenuje prvorangirani kandidat.

Za konačno imenovanje direktora Društva neophodna je saglasnost Općinskog vijeća Bosanska Krupa. Kandidat koji ne dobije saglasnost Općinskog vijeća ne može biti imenovan na funkciju niti preuzeti dužnost Direktora Društva.

Imenovanje izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim i drugim propisima. Izboru i imenovanju izvršnog direktora Nadzorni odbor Društva pristupa nakon prijema pismenog prijedloga za izbor i imenovanje izvršnog direktora od strane Direktora društva te da se kod imenovanja izvršnog direktora imenuje prvorangirani kandidat.

Djelokrug poslova izvršenog direktora bliže se utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Član 52.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Direktora donosi Nadzorni odbor, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licu imenovanom za Direktora.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje izvršnog Direktora donosi Nadzorni odbor po prijemu pismenog prijedloga za izbor i imenovanje od strane Direktora društva.

Član 53.

Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu visokog tiraža, sa rokom podnošenja prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

Rok za podnošenje prijave na konkurs računa se od dana zadnje objave.

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Kod izbora i imenovanja direktora i izvršnog direktora primjenjuju se odredbe ovog Statuta, odredbe Zakona o javnim preduzećima F BiH, odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 54.

Uz prijavu na konkurs za direktora i izvršnog direktora kandidati su dužni priložiti kraću biografiju adresu i kontakt telefon te odgovarajuću dokumentaciju (diplomu original ili ovjerenu kopiju) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete iz konkursa.

Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu podnijeti i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

Član 55.

Za direktora odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete propisane ovim Statutom kako slijedi:

Za direktora:

- Visoka stručna sprema, odnosno stečena diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja/ društveni smjer
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

Za izvršnog direktora:

- Visoka stručna sprema, odnosno stečena diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja/ društveni smjer
- najmanje 5 godine radnog iskustva u struci;

Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustva za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i sljedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka
- rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca

Član 56.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se Ugovorom između direktora i Nadzornog odbora.

Plaće i druga materijalna prava izvršenog direktora uređuju se Ugovorom između direktora Društva i izvršnog direktora Društva, uz predhodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 57.

Izvršni direktor zanjenjuje direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 58.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili mjesto direktora ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će bez konkursna iz reda uposlenika (minimalno tri godine radnog iskustava) imenovati vršioca dužnosti na period od tri mjeseca, sa svim pravima i obavezama u okviru ovlaštenja direktora.

Nadzorni odbor ne može imenovati vršioca dužnosti izvršnog direktora bez prijedloga direktora društva.

Mandat, način rada i odlučivanja, odgovornost za rad

Član 59.

Direktor i izvršni direktor se imenuje za vrijeme od 4 godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja, a mandat im može isteći iz razloga predviđenih Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima M ču FBiH.

Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava direktor. Odluke donosi direktor društva.

Sjednice Uprave se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sazivanje, način rada i druga pitanja vezana za rad Uprave, bliže se uređuju Poslovnikom o radu Uprave.

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

Djelokrug rada

Član 60.

Uprava ima sljedeće nadležnosti:

- predstavlja Društvo i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva
- organizuje i vodi poslove Društva
- vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja
- izrađuje i donosi provedbene propise iz postupke javnih nabavki
- nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa
- vrši zapošljavanje i otpuštanje svih zaposlenika u skladu sa propisima
- zaključuje ugovore u ime društava obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju

Izbor

Član 61.

Odbor za reviziju ima tri člana, uključujući i predsjednika.

Članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 62.

Javni konkurs za predlaganje kandidata za članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže Skupštini kandidate za članove Odbora za reviziju.

Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijava i postupak odabira i predlaganje kandidata za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta.

Članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora.

Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uslova, postavljenih u zakonu ispunjava i sljedeće posebne uslove utvrđene ovim Statutom:

- VII stepen složenosti zanimanja, završen ekonomski ili pravni fakultet

- 3 godina radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava
- Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uslovi uzimaju se u obzir i sljedeći kriteriji:
- rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
 - sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju
 - poželjno posjedovanje sertifikata za samostalnog računovođu

Mandat

Član 63.

Članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

- razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u F BiH,
- opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
- na lični zahtjev, ostavkom
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

Djelokrug rada

Član 64.

Odbor za reviziju ima sljedeće nadležnosti:

- imenovati vanjskog revizora
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- podnositi Skupštini i Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada i odlučivanja

Član 65.

Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava Predsjednik Odbora za reviziju.

Sjednice Odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sjednice odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.

Blíže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima značajnim za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se poslovnikom o radu Odbora za reviziju.

Naknada, odgovornost

Član 66.

Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru, iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

Naknadu iz stava 1. ovog člana isplaćuje Društvo.

Predsjednik i članovi odbora za reviziju zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.

Ugovor iz predhodnog stava ovog člana u ime Društva potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine Društva.

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

IX ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA, PROKURA

Član 67.

Društvo zastupa i predstavlja Uprava.

Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor Društva.

Direktor ima sva ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u F BiH i ovim Statutom.

Članovi Uprave (izvršni direktori) kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.

Lica ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.

Društvo odgovara za obaveze koje u njegovo ime stvori ovlašteno lice prekoracanjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

U spoljnotrgovinskom prometu Društvo zastupa i poslove u ime Društva obavlja direktor Društva, a za pojedine poslove direktor Društva može ovlastiti i drugo lice da zastupa Društvo u vanjskotrgovinskom prometu u okviru ovlaštenja danih u punomoći.

Za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno Direktor Društva može dati i opozvati prokuru u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prokura se može dati i opozvati svakom punoljetnom i poslovnom sposobnom licu, pod uslovom da je to lice ujedno i zaposlenik društva.

Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru datih ovlaštenja.

Prokura se ne može dati pravnom licu.

Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).

Izjava volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.

Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu predhodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.

Izjava volje ili pravna radnja, učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica.

Prokursit ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Prokura prestaje opozivom od Društva, ili otkazom prokuriste.

Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u registar Društva.

Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

X NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELA DOBITI PROFITA I POKRIĆA GUBITKA

Član 68.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu sa važećim propisima.

Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina.

Iz preostale neto dobiti izdvaja se iznos koji po Ugovoru o angažmanu pripada Upravi, a može se izdvojiti dio za rezerve i dio u akumuliranoj dobiti.

Neto dobit raspoređena u smislu stava 1. ovog člana Statuta, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Dobit se raspoređuje odlukom Skupštine Društva za svaku poslovnu godinu u kojoj je ostvarena na obrazložen prijedlog direktora Društva uz predhodno pribavljeno mišljenje Ocjela za internu reviziju i Nadzornog odbora.

Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Prijedlog Odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava Društva. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodiće se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanja na tržištu i tekuće poslovanje.

Odluka o otvrdjivanju i raspoređivanju dobiti donosi se na Skupštini Društva po Odluci Skupštine ili većinom glasova prisutnih (u slučaju da Skupština broji više članova)

Ukoliko Društvo na kraju godine iskaže gubitak isti se može pokriti:

- iz obaveznih rezervi Društva
- iz dobiti u narednoj godini
- povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala
- te na druge načine, utvrđene Zakonom, a u skladu sa Odlukom Skupštine

Član 69.

U svakoj finansijskoj godini direktor Društva na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju, pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos ukoliko za to postoje uslovi, da se za datu finansijsku godinu rasporedi profit ili privremena dividenda.

Član 70.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, direktor Društva će voditi računa o preporukama danim od Ocjela za reviziju, te ukupnim finansijskim obavezama Društva u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Društvu u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz Plana poslovanja Društva, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Društva.

Član 71.

Direktoru Društva nije dopušteno:

- da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu
- da izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 72.

Likvidnost društva može se u toku poslovne godine postizati iz zajma i kredita.

Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uslova.

Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština Društva.

XI FOND REZERV

Član 73.

Društvo formira iz dobiti i drugih izvora fond rezervi koji služi za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva.

U fond rezervi Društva se svake finansijske godine od neto profita raspoloživog za raspodjelu unosi najmanje 5% dok rezerve ne dostignu visinu od 20% osnovnog kapitala.

Upravi Društva nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

XII PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PREDUZEĆA

Član 74.

Društvo planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vršenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Društva.

Uprava Društva, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima će planirati razvoj Društva pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Član 75.

Plan poslovanja Društva će obavezno sadržavati

- predviđanje prihoda i rashoda
- kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom
- izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata.
- garancije čije uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih preduzeća uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja odnosno kupovine preduzeća
- prijedloge za korištenje dobiti prihoda u periodu obuhvaćenim planom
- predviđene finansijske i druge izvještaje
- zapošljavanje i troškove predviđene za to

Član 76.

O radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom.

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učine dostupne javnosti putem internet stranice preduzeća.

Društvo je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

XIII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 77.

Društvo može osnivati ili kupovati druga Društva pod sljedećim uslovima:

- da je Društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog Društva ostvariti korist odnosno postići bolja iskorisćenost postojećih kapaciteta Društva.

Odluku o osnivanju odnosno o kupovini drugih Društava donosi Skupština Društva, uz predhodnu saglasnost Osnivača.

XIV NABAVKE

Član 78.

Svi postupci u Društvu obavljaju se uz strogo poštovanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredbi ovog statuta, te odredbi provedbenih propisa Društva o postupku nabavki (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavki).

Član 79.

U provedbi Zakona, propisa, odredbi ovog statuta i provedbenih propisa Društva u postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim nabavkama, ovim Statutom, i ostalim propisima koji reguliraju oblast javnih nabavki.

Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti vezanih za javne nabavke.

Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

XV ETIČKI KODEKS

Član 80.

Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odjela za internu reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini Društva.

Nadzorni odbor ne može nadležnost iz predhodnog stava prenijeti na drugi organ.

Član 81.

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa
- zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni
- zabrane u pogledu konkurencije
- zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva)
- dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa Zakonima, propisima i snjericama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 82.

Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.

Direktor društva dužnosti iz predhodnog stava ovog člana može prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.

Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika odnosno Poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Društva.

Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u F BiH.

XVI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika

Član 83.

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovoru, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine, Pravilnikom o platama i drugim ličnim primanjima zaposlenika, i ostalim aktima u skladu sa zakonom i ostalim propisima.

Sindikalno organizovanje

Član 84.

Zaposlenici u društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Zabrana nesindikálnih aktivnosti

Član 85.

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XVII POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE**Poslovna tajna****Član 86.**

Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 87.

Članovima Skupštine, Nadzornog odbora, članovima Odjela za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i Uprave Društva nije dopušteno odavanje poslovne tajne. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima uprave Društva, odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Zabrana konkurencije**Član 88.**

Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

XVIII NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI**Član 89.**

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti

- Davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranje za kredite
- Davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacija
- Isplata plaća zaposlenima na bilo kakvoj listi čekanja
- Isplati plaće zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju
- Učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender
- Vršanje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršena u skladu sa važećim zakonima o nabavci
- Prihvatiti plaćanje sredstvom koje zanjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
- Investiranju tekućih sredstava Društva, osim kada se radi o odbrenim investicijama prena definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova.
- Zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovarajućeg člana Uprave Društva.
- Obavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama

Član 90.

Društvo može poduzimati sjedeće aktivnosti isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga)
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji)
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestrukoj kompenzaciji)
- izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu društva
- otpis dugovanja

XIX POKRIVANJE GUBITKA**Član 91.**

Gubitak Društva se pokriva na zakonom predviđen način.

Društvo može pokriti gubitak iz vlastitih sredstava, na način predviđen odredbama Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima.

XX KAZNE I SANKCIJE**Član 92.**

Tužbu za pobijanje i poništenje Odluke Osnivača kod nadležnog suda kod kojeg je Društvo upisano u sudski registar može pokrenuti:

- Nadzorni odbor, direktor i svaki član Nadzornog odbora ukoliko bi se izvršenjem Odluke počinio privredni prestup ili krivično djelo ili Društvu nanijela šteta
- Drugi nadležni organi u skladu sa propisima

Član 93.

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci
- učešće u aktivnostima zabranjenim odredbama Zakona o javnim preduzećima
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo

Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, Skupštini Društva će biti predloženo njegovo razrješenje.

Odgovorno lice u smislu odredbi Zakona o javnim preduzećima jeste svako lice kojem se Zakonom ili Statutom Društva dodjeljuje nadležnost za konkretni posao ili zadatak, odnosno svako lice koje sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog Ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova u Društvu.

Član 94.

Uprava Društva ima dužnost i odgovornost osigurati da :

- otpuštenom licu bude spriječen ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa
- društvu bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovo zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu
- da se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine
- sa navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi

Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 95.

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog odgovarajućim poslovnikom ili poslovnica, a u skladu sa odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

XXI SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Spajanje, pripajanje i podjela Društva

Član 96.

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti sa drugim Društvom sa ograničenom odgovornošću, ili Dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više Društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar Društava.

Član 97.

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom Društva, solidarno odgovara za obaveze Društva koje je prestalo da postoji.

Promjena oblika organizovanja

Član 98.

Društvo može promijeniti oblik u Dioničko društvo.

Odluku o promjeni organizovanja donosi Skupština, uz predhodnu saglasnost Osnivača.

Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 99.

Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava Društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi Zahtjev za promjenu oblika organizovanja u Dioničko društvo.

Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se Odluka Skupštine Društva o promjeni oblika organizovanja.

Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u Registar Društava.

Član 100.

Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština Društva, uz predhodnu saglasnost Osnivača. Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije kojeg pripremaju Uprava Društva i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 101.

Plan reorganizacije pored sadržine propisane Zakonom, obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuju i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primjenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Prestanak Društva

Član 102.

Društvo prestaje u skladu sa Zakonom i ovim Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom osnivača
- odlukom suda
- stečajem

Član 103.

Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača Društva.

Odluka o prestanku Društva dostavlja se Registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar Društva.

Član 104.

Društvo prestaje odlukom suda:

- po tužbi povjerilaca čija dospjela, a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva
- ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna
- kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojima se povređuju interesi povjerilaca
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine

- ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u registar Društava po službenoj dužnosti.

Likvidacija

Član 105.

Kada društvo sa ograničenom odgovornošću prestane na osnovu odluke Skupštine ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije. U slučaju prestanka društva na osnovu odluke Skupštine, likvidaciju provodi uprava društva, a u slučaju prestanka na osnovu odluke suda likvidatora imenuje sud.

Od dana donošenja Odluke o pretanku Društva na način iz predhodnog stava ovog člana organi Društva rade u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“ broj:81/15) kojim se uređuje postupak likvidacije.

Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

XXII OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 106.

Opća akta Društva su:

- Statut
- Etički kodeks

Pravilnici:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine
- Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga
- Pravilnik o finansijskom poslovanju
- Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga
- Pravilnik o nabavkama
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o platama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
- Pravilnik o načinu pružanja usluga
- Drugi pravilnici u skladu sa zakonom i ovim statutom

Odluke:

- Statutarna odluka
- Odluka o utvrđivanju cijena usluga
- Druge potrebne odluke u skladu sa zakonom i ovim statutom

Poslovnici:

- Poslovnik o radu Skupštine
- Poslovnik o radu Uprave
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- Poslovnik o radu Odbora za reviziju
- Drugi poslovnici u skladu sa Zakonom

Član 107.

Statut je osnovni opći akt Društva

Statut je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima F BiH, Zakonom o privrednim društvima F BiH i ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Opći akti Društva su usklađeni, na osnovu odredbi ovog Statuta i odredbi zakona navedenih u stavu 2. ovog člana.

XXIII DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 108.

Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata izradu i razmatranje nacrtu i prijedloga Statuta.

Nacrt Statuta izrađuje stručni saradnik Uprave Društva koja isti dostavlja Nadzornom odboru Društva na razmatranje.

Nadzorni odbor Društva razmatra Nacrt Statuta, te nakon razmatranja upućuje Skupštini Društva Nacrt Statuta na daljnji postupak.

Skupština Društva usvaja i donosi Statut i podnosi ga Osnivaču na saglasnost.

Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Društva na način propisan stavom 1, 2, 3 i 4 ovog člana Statuta i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Statut Društva i statutarne Odluke Društva stupaju na snagu i primjenjuju se isključivo nakon dobivene saglasnosti od strane Osnivača, na način propisan odredbama ovog Statuta i zakona.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava Društva, kada je takav postupak neophodan radi usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima, ili zbog utvrđivanja odnosa unutar Društva, a postupak je isti kao kod izrade Nacrta Statuta u skladu sa ovim članom Statuta.

Autentično tumačenje odredbi Statuta i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta daje Skupština Društva.

XXIV DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 109.

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

XXV STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 110.

Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa. Ostala opća akta stupaju na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu.

XXVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 111.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti Društva, potrebno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XXVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 112.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima F BiH, Zakona o privrednim društvima F BiH, Zakona o radu F BiH i ostalih zakona i propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 113.

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno uskladiti postojeća opća akta sa ovim Statutom.

Član 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP „RADIO BOSANSKA KRUPA“ d.o.o. Bosanska Krupa broj: 66-UO-5/07. od dana 31.05.2007.godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

Član 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavljivanju saglasnosti date od strane Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 02-3/17.
Dana: 04.10.2017.

Predsjednik Skupštine
Čaušević Mensud s.r.

Na osnovu člana 234. i 335. , a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima F BiH (Sl. novine FBiH br. 81/15), Zakona o javnim preduzećima, Skupština društva JP "RADIO BOSANSKA KRUPA" d.o.o Bosanska Krupa na svojoj sjednici održanoj dana 04.10.2017. godine donosi slijedeću:

ODLUKU
o usvajanju Statuta
Javnog preduzeća Radio Bosanska Krupa d.o.o.

Član 1.

Usvaja se Statut Javnog preduzeća „Radio Bosanska Krupa“, društvo sa ograničenom odgovornošću Bosanska Krupa (u daljnjem tekstu: Statut)

Član 2.

Tekst Statuta nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-2/17

Bos. Krupa, 04.10.2017. godine

Predsjedavajući Skupštine
JP "Radio Bos. Krupa"

Čaušević Mensud