

oglasi

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a" broj: 05/08), člana 42. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2020. godinu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 7/20 i 19/20), članova 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8. i 9. stavka H-Asocijacije poljoprivrednih proizvođača-Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 07/08 i 4/12) i Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona o usvajanju Programa Subvencije-Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi, broj: 03-017-2152 /2020 od 17.09.2020. godine
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za Subvencije-Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi, sa područja Unsko-sanskog kantona - ekonomski kod 614 500 KAP 009

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva subvencioniranje grupacija u poljoprivredi iz Fonda za organiziranje grupacija u poljoprivredi na osnovu Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona o usvajanju Programa Subvencije-Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi, broj: 03-017-2152/2020 od 17.09.2020. godine.

Finansijska sredstva odobrena Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) pod stavkom: "Subvencije- Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi u 2020. godini, razdjel 20 ekonomski kod 614500 subanalitika KAP 009 ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 7/20 i 19/20) u iznosu od 100.000,00 KM odobravaće se Asocijacijama poljoprivrednih proizvođača: poljoprivredne zadruge, poljoprivredna udruženja i poljoprivredni savezi (u daljem tekstu: klijent), koji ispune opće i posebne kriterije.

-Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

1) OPĆI KRITERIJI

Pravo na subvenciju ima klijent koji je:

- ima pravilno popunjenu, potpisanu i blagovremeno dostavljenu prijavu za učešće u programu, a na osnovu Programa "Subvencije- Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi u 2020. godini" (u daljem tekstu: Program) i Javnog poziva.
- registrovan na teritoriji Unsko-sanskog kantona kod nadležnog Suda ili Ministarstva pravde
- upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata, (u daljem tekstu: RPG / RK).
- ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadrugu reviziju u skladu s Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- izmirio obaveze za prethodnu godinu ili sklopio sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH za 2019. godinu.
- ispunio posebno propisane kriterije iz ovog Programa, te kriterije iz napred navedenih zakonskih i podzakonskih propisa koji bliže uređuju predmetnu oblast novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za period od 15.10.2019. godine do 15.10.2020. godine

2) POSEBNI KRITERIJI

Prihvatljivi troškovi su:

- nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata)
- usluge provođenja zadrugne revizije, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko informatičke agencije (FIA)

Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za pravna lica koja nisu obveznici PDV-a. Navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na period od 15. 10. 2019. do 15.10. 2020. godine.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
 - PDV s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koje nisu obveznici PDV-a,
 - Nabavka korištene opreme i namještaja,
 - Dinarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 - Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 - Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 - Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
 - Nabavka izvršena putem lizinga,
 - Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje (Intenzitet i visina podrške)
- a) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura).

b) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:

za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do iznosa od 5.000 KM. Klijent može ostvariti pravo na podršku za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere prihvatljivih troškova u toku jedne godine.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)
Ako zbroj iznosa obračunate podrške za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih ovim Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške u okviru te mjere.

Valuta

a) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.

b) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

Klijent mora izvršiti uplatu kantonalne administrativne takse u iznosu od 15,00 KM u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 17/16)

Podnošenje zahtjeva za podršku

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

(1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.

(2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji će biti sastavni dio Programa i Javnog poziva

(3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi)

(4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Kantonalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku. (Podnošenje zahtjeva)

(1) Pravo na podršku za sufinansiranje ima klijent koji pored općih uslova propisanih ovim Programom ispunjava i posebne uslove.

(2) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa i Javnog poziva, odnosno obavještenja koje objavljuje Kantonalno ministarstvo na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona, <http://www.vladausk.ba>.

(3) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i Javnim pozivom.

(4) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent u skladu sa Javnim pozivom tekuće godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen obrazac zahtjeva ZOP (u prilogu: Programa),

b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti u periodu od 15.10. prethodne do 15.10. tekuće godine,

c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,

d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine od dana odobranja podrške (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)

e) potvrdu o izvršenju zadrugne revizije koju izdaje Federalni zadrugni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).

g) Dokaz o registraciji kod nadležnog Suda ili nadležnog ministarstva pravde

h) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje

i) Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa ("Službeni list USK-a", broj: 3/97 i "Službeni glasnik USK-a", broj: 9/98, 8/99, 7/01, 20/04, 4/09 i 29/12) za zahtjev za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški pravna lica uplaćuju 15,00 KM administrativne takse

j) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u javnim glasilima.

NADZOR I REALIZACIJA PROGRAMA

1) Novčane podrške se ostvaruju na način propisan u Programu i Javnim pozivom.

2) Proces odabira korisnika ovog Programa i Javnog poziva će vršiti Komisija za odabir imenovana od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona nakon objave Javnog poziva u štampanom i elektronskom mediju, a odabir korisnika vršit će se u skladu sa odredbama iz Programa i Javnog poziva. Svi učesnici na javnom pozivu biće obavješteni o ishodu istog.

Rezultati o izboru korisnika će se objaviti na službenoj stranici <http://www.vladausk.ba>.

Proces odabira korisnika će se odvijati u dvije glavne faze, uključujući:

Prva faza: Evaluacija prijave po općim i posebnim kriterijima iz javnog poziva

Komisija za odabir provodi pregled prijave i pregleda usklađenosti prijave s općim i posebnim kri-

terijima i administrativnim zahtjevima.

Kroz prvu fazu, nakon prijema pristiglih prijava klijenata ocjenjuju se sljedeći elementi:

" Da li je prijava blagovremena dostavljena u utvrđenom roku. Ukoliko nije, ista se ne razmatra i vraća se neotvorena koverta aplikantu.

" Da li prijava ispunjava sve opće i posebne kriterije. Ukoliko prijava ne ispunjava ove kriterije, ista neće biti dalje razmatrana i prosljeđuje se Ministru radi donošenja rješenja o odbacivanju zahtjeva.

" Protiv rješenja o odbacivanju zahtjeva Klijent može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Druga faza: Komisija za odabir će na osnovu dostavljene dokumentacije i raspoloživih informacija izvršiti vrednovanje i obračun pristiglih prijava i izraditi rang listu odabranih korisnika koji će učestvovati u Programu.

Komisija koja će razmotriti opravdanost svih prispjelih aplikacija i nakon odobranja sačiniti Izvještaj za Ministra, a nakon dobivanja saglasnosti na isti Ministarstvo će sačiniti prijedlog Odluke za Vladu sa spiskom korisnika i odobrenim iznosom.

Nakon donošenja Odluke od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, resorno ministarstvo će sačiniti Rješenja o odobranju isplate korisnicima i iste će prosljeđivati u ministarstvo finansija na dalje postupanje.

Napomene:

• U slučaju lažnog predstavljanja ili davanja netačnih informacija, podnosilac prijave će po automatizmu biti isključen iz programa..

• U slučaju podnošenja velikog broja prijava, dinamika rada komisije će ovisiti o broju podnesenih prijava.

3) Odsjek za novčane podrške je u obavezi da vodi evidenciju primljenih i obrađenih zahtjeva.

4) Radi koordinacije aktivnosti po podrškama, zadužuje se Ministarstvo finansija -Trezor da mjesečno u pisanoj formi, izvještava Ministarstvo o izvršenju isplata za sve vrste novčanih podrški.

5) Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrši Ministarstvo u saradnji sa Kantonalnom upravom za inspekcijске poslove, svako u okviru svojih nadležnosti.

SMJERNICE ZA PRIJAVU

Nakon objavljivanja javnog poziva za podnošenje prijave, svi zainteresirani klijenti sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju opće i osnovne kriterije, mogu preuzeti obrasce za prijave u zgradi Vlade USK ili sa službene web stranice <http://vladausk.ba>.

Aplikacije se mogu dostaviti putem preporučene pošte, kurirske pošte ili lično na protokol Vlade Unsko-sanskog kantona, s tim da je na koverti ispisana sljedeća adresa:

Program Subvencije- Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi u 2020. godini

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a

Alije Đerzeleza 6

77000 Bihać

Dokaz da je prijava dostavljena u roku je datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica ili pečat protokola Vlade USK-a sa datumom.

Sve prijave predaju se u zatvorenoj koverti naslovljene na " Program Subvencije- Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi u 2020. godini"

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja podnosioci zahtjeva mogu direktno uputiti pitanja, upite i zahtjeve u pisanoj formi, na broj faksa +387/37316-111 ili

e-mail poljoprivreda@vladausk.ba

a) Obrasci s nepotpunim podacima će biti odbijeni.

b) Prijave koje ne sadrže potrebnu prateću dokumentaciju se neće razmatrati.

Pored ispravno popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu za učešće u " Program

Subvencije- Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi u 2020. godini"

svi klijenti koji se prijavljuju trebaju dostaviti prateću dokumentaciju, koja je navedena u Javnim pozivom.

Indikativni vremenski okvir

Predvideni indikativni vremenski okvir za rovedbu procesa je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Početak implementacije programa	septembar 2020. godine
Završetak implementacije Programa	31.12.2020. godine

Prilog:

" Obrazac Zahtjeva (ZOP) prijave na Javni poziv za " PROGRAM Subvencije-Fond za organiziranje grupacija u poljoprivredi" "Obrazac izjave klijenta (IK)

MINISTAR

Sulejman Kulenović, dr.vet.med.

U (mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)

Napomena:

1. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog općinskog organa

2. Neovjerena Izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK

Obrazac ZOP

ZAHTJEV

za subvenciju troškova iz Fonda za organiziranje grupacija u poljoprivredi (poljoprivredne zadruge, poljoprivredna udruženja i poljoprivredni savezi)

Naziv zadruge,udruženja, saveza:

JIB/ID

Adresa:Općina/grad, sjedište

Broj telefona/faks/mobitel,e-mail

Broj RPG/RK

Datum osnivanja zadruge,udruženja, saveza

Ime i prezime ovlaštene osobe

R.br. Naziv aktivnosti koja je predmet podrške

1. Utrošen iznos (u KM bez PDV)

2. Utrošen iznos (u KM s PDV)

3.

4.

5.

ukupno

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju /zaokružiti:

1. Dokaz o upisu u RPG/RK

2. Dokaz o registraciji kod nadležnog Suda ili nadležnog ministarstva pravde

3. Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 15.10. prethodne do 15.10. tekuće godine

4. Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca iz tačke 3.

5. Izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobranja podrške (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)

6. Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).

7. Potvrdu o izvršenju zadrugne revizije koju izdaje Federalni zadrugni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

8. Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu od 15,00 KM u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 17/16)

9. Potvrda banke o transakcijskom računu zadruge,udruženja,saveza

(mjesto i datum) M.P. (potpis ovlaštene osobe klijenta)

(obrazac IK)

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu zadruga, udruženje, odnosno savez koji je ostvario novčanu podršku kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobranja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U (mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)

Napomena:

1. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog općinskog organa

2. Neovjerena Izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku