



Projekat finansira
Evropska unija



LOKALNA PARTNERSTVA
ZA ZAPOŠLJAVANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI



International
Labour
Organization

Pravilnik o kriterijima za odabir korisnika i načinu podrške za početak i razvoj poslovanja

**Projekat "Aktivacija i integracija nezaposlenih osoba na tržištu rada u
Unsko sanskom kantonu"**

**Projekat se financira u okviru Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za
zapošljavanje Faza II" (LEP II)**



 **PLOD**
CENTRE FOR PROMOTION OF LOCAL DEVELOPMENT
CENTAR ZA PROMOCIJU LOKALNOG RAZVOJA





Sadržaj

Predmet pravilnika.....	2
Cilj poziva.....	2
Ciljna grupa korisnika programa podrške	2
Opis podrške	3
Prava i obaveze korisnika programa podrške.....	4
Odustajanja od sudjelovanja u programu	5
Kriteriji za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova	5
Pravo na pritužbe	6
Kriteriji za odabir Komisije za pritužbe	6
Klauzula o tajnosti podataka.....	7
Klauzula o sprečavanju sukoba interesa	7
Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke	7
Vremenski tok.....	12
Način promocije poziva	12
Način prijavljivanja kandidata	12
Evidencija prijavljenih kandidata i obavlještanje o ishodu selekcije	12
Ugovaranje	12
Rad sa odabranim korisnicima	13
Izvještavanje	13
Promocija odabranih kandidata	13
Odgovornost za provedbu procesa podrške.....	13
Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa.....	14
Stupanje na snagu i objava Pravilnika	14
<i>DODACI UZ PRAVILNIK.....</i>	15
Izjava o čuvanju tajnosti podataka	16
Izjava o sprečavanju sukoba interesa	17
Odluka o imenovanju Komisije za procjenu poslovnih ideja i planova	0
Odluka o imenovanju Komisije za pritužbe	0
Javni poziv za poslovne ideje	1
Prijavni obrazac za poslovne ideje.....	4
Obrazac za vrednovanje poslovnih ideja.....	6
Odluka o odabiru poslovnih ideja.....	8
Obrazac za vrednovanje poslovnih planova	8
Obrazac za vrednovanje prezentacije poslovnih planova	11
Odluka o vrednovanju poslovnih planova.....	12

Smjernice za određivanje kriterija, odabir korisnika i način pružanja podrške za početak i razvoj poslovanja su nastale u okviru realizacije projekta EU4Business koji je Međunarodna organizacija rada (MOR) realizirala uz podršku Evropske unije. Smjernice su prilagođene potrebama projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“. Sadržaj ove publikacije ne održava službena stajališta Evropske unije.





Predmet pravilnika

Ovim pravilnikom se reguliše način procjene i odabira poslovnih ideja i planova kandidata sa područja Grada Bosanska Krupa, a u okviru projekta "Aktivacija i integracija nezaposlenih osoba na tržištu rada u Unsko samskom kantonu" koji implementira Grad Bosanska Krupa u suradnji sa partnerima: Grad Bihać, Centar za promociju lokalnog razvoja - PLOD Centar Bihać, JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“, Mješovita srednja škola „Safet Krupić“, te poduzećima d.o.o. Krupa Kabine, d.o.o. Bosankar, d.o.o. ZAH, d.o.o. ACMA, d.o.o. ATNH, d.o.o. Ibrahimović, d.o.o. AKM Technology, d.o.o. Č.J. i d.o.o. Kostelski buk.

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Bihać - Bosanska Krupa (LPZ BI-BK) je jedno od 20 uspostavljenih u zemlji u okviru projekta "Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II" (LEP II), kojeg Evropska unija financira s 4 miliona eura, a provodi Međunarodna organizacija rada (ILO). Ovaj projekat ima za cilj da dopriene poboljšanju prilika zapošljavanja u lokalnim zajednicama dajući podršku razvoju lokalnih partnerstava za zapošljavanje kao partnerski uspostavljenih mehanizama za tržište rada koji osiguravaju pristup formalnom zapošljavanju na lokalnom nivou.

Pravilnik je sačinjen u okviru projektnih komponenti za podršku samozapošljavanju.

Cilj poziva

Cilj poziva je omogućiti zainteresovanim nezaposlenim osobama sa područja Grada Bosanska Krupa stručnu i finansijsku podršku za pokretanje samostalne djelatnosti i samozapošljavanje.

Ciljna grupa korisnika programa podrške

Pravo na učešće u programu podrške razvoja poslovnih ideja i biznisa, imaju punoljetne, nezaposlene osobe koje se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje USK, koje žele pokrenuti i registrovati firmu ili poduzetničku radnju na teritoriji Grada Bosanska Krupa.

Mogućnost sudjelovanja u programu imaju sva nezaposlena lica, a sljedeće kategorije imaju prednost:

- nezaposleni i neaktivni mladi muškarci i žene (18-29),
- nezaposlene žene,
- nezaposlene osobe preko 50 godina starosti,
- osobe sa invaliditetom.

Kandidati trebaju imati:

- Visok nivo motivacije za pokretanje samostalnog biznisa,
- Određena vlastita sredstava za poslovanje,
- Minimalno završen III stepen obrazovanja,
- Sposobnost analitičkog razmišljanja za definisanje jasne poslovne ideje.
- Da su nezaposleni i žele pokrenuti vlastiti biznis,
- Da registruju osnovnu djelatnost na području Grada Bosanska Krupa (ukoliko odlukom komisije njihova ideja bude odabrana za finansiranje).





Opis podrške

Osobe zainteresovane za razvoj poslovne ideje i pokretanje vlastitog biznisa, prijavljuju se putem namjenski dizajniranog Obrasca za učešće u programu, do datuma definisanog u javnom pozivu. Komisija za odabir kandidata će izabrati najperspektivnije ideje na osnovu definisanih Kriterija za odabir poslovne ideje. Kandidati, čija prijava bude prihvaćena, dobit će priliku da učestvuju u programu „Pokreni svoj posao“, u okviru kojeg će steći znanja neophodna za razradu poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana u trajanju od tri dana. Za ovu obuku biće odabранo do 8 kandidata.

Nakon obuke, korisnici će razvijene poslovne planove predati na evaluaciju od kojih će poslovni planovi sa najviše bodova dobiti finansijsku i savjetodavnu podršku za razvoj biznisa, do 2 biznisa.

Finansijska podrška za pojedinačni poslovni poduhvat može biti do 9.779,15 KM, u zavisnosti od složenosti poslovne ideje. Ukupna sredstva namijenjena za finansijsku podršku svim korisnicima su 19.558,30 KM. Sredstva su nepovratna uz uslov da se u cijelosti koriste za registraciju i razvoj biznisa odnosno za pokrivanje troškova poslovanja.

Sredstva se mogu iskoristiti za:

- sufinanciranje nabavke opreme, osnovnih sredstava za rad i potrošnog materijala,
- subvencioniranje troškova registracije djelatnosti, jednokratno,
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno 2 novouposlena po prijavi, u trajanju od 6 mjeseci.

Savjetodavna podrška će u prvoj fazi biti omogućena za maksimalno 8 kandidata, koji su na bazi vlastitih poslovnih ideja, odabrani za učešće u programu podrške. Tokom trodnevne obuke „Kako doći do poslovne ideje“ i „Kako pokrenuti posao“, kandidati će imati priliku da usvoje nova znanja za razvoj poslovne ideje i objedinjavanje poslovnog plana:

- Plan poslovanja,
- Konsolidovanje poslovne ideje,
- Marketing plan,
- Zapošljavanje,
- Organizacija i upravljanje,
- Nabavka,
- Utvrđivanje troškova proizvoda i usluga,
- Finansijsko planiranje,
- Početni kapital,
- Dorada poslovnog plana.

Drugi nivo savjetodavne podrške, odnosno druga faza, biće omogućen za 2 kandidata koji budu odabrani za finansijsku podršku na osnovu ocjene poslovnih planova. Ovaj paket podrške podrazumijeva kontinuiranu saradnju sa kandidatima i savjete prilikom registracije i daljeg razvoja biznisa. Vlasnici novoregistrovanih biznisa će biti u obavezi učešća u trodnevnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“ koja obuhvata sljedeće module:

- Troškovi,
- Marketing,
- Planiranje poslovanja,
- Nabavka i kontrola zaliha,





- Knjigovodstvo,
- Ljudi i produktivnost.

Ovako kreirana podrška osigurava dugoročan razvoj najboljih poslovnih planova i smanjuje rizik od stagnacije u poslovanju, odnosno potencijalnog zatvaranja biznisa.

Finansijsku i savjetodavnu podršku pružaju članovi partnerstva, odnosno treneri za realizaciju MOR-ovih obuka „Pokreni svoj posao“ i „Unaprijedi svoj posao“.

Biznis ideje koje se ne mogu finansirati ovim programom i koje neće biti uzete u razmatranje su:

1. Osoba/e već posjeduje registriran biznis za koji traži sredstva iz javnog poziva;
2. Osoba/e planiraju registrirati biznis kao dodatnu djelatnost;
3. Biznis čije djelovanje, proizvodi ili usluge znatno štete životnoj sredini;
4. Biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana;
5. Biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola;
6. Biznis koji pruža usluge uživanja nargile;
7. Biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije;
8. Biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima poput kriptovaluta, alternativne metode liječenja, kockanje, proricanje budućnosti i slično.

Prava i obaveze korisnika programa podrške

Korisnici koji budu odabrani za učešće u prvoj fazi savjetodavne podrške, odnosno obuke „Kako doći do poslovne ideje“ i „Kako pokrenuti posao“ dužni su, osim u slučaju više sile, da prisustvuju na svim obukama u trajanju od tri dana. Grad Bosanska Krupa kao organizator obuke, će odrediti mjesto i vrijeme održavanja obuka i najmanje 5 dana ranije obavijestiti korisnike.

Korisnik koji je odabran za učešće u drugoj fazi savjetodavne podrške, potpisuje Ugovor sa Gradom Bosanska Krupa putem kojeg prihvata tehničku i finansijsku podršku od strane partnerstva, koja može uključiti i opremu potrebnu za realizaciju poslovnih planova. Korisnik se obavezuje koristiti sredstva podrške na primjereno način u skladu sa njihovom namjenom i u skladu sa poslovnim planom i projekcijom troškova koja će biti sastavni dio ugovora. Korisnik preuzima punu odgovornost za pravilno rukovanje dodijeljenom opremom, ukoliko ona predstavlja dio podrške i obavezuje se:

- da vodi savjesnu brigu o opremi, da brine o ispravnosti opreme za vrijeme držanja i korištenja iste;
- da učestvuje u obukama koje organizuje partnerstvo i sa dužnom pažnjom razmotri savjete dobijene od strane stručnog osoblja partnerstva;
- da u skladu sa računovodstvenim principima vodi knjigovodstvenu evidenciju i dostavi partnerstvu dokaze o svim troškovima poslovanja koji se tiču realizacije poslovnog plana odnosno koji su predmet finansijske podrške; korisnik snosi troškove PDV-a jer isti nisu prihvatljiv trošak u ovom programu.
- da pripremi dva izvještaja, prvi nakon 3 mjeseca, a drugi 5 mjeseci nakon potписанog Ugovora o prihvatanju tehničke i finansijske podrške, te dva godišnja izvještaja o uspješnosti svoga biznisa u naredne dvije godine. U izvještaju treba da budu navedene aktivnosti koje su realizovane u toku pokretanje i razvijanja poslovanja kao i planovi za naredni period;
- da u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora registruje djelatnost





- da omogući predstavnicima partnerstva, MOR-a ili donatora nesmetan pristup i uvid u tražene informacije o opremi i ostalim sredstvima podrške i stepenu realizacije njihovog korištenja;
- da obavijesti partnerstvo, bez odgađanja a najkasnije u roku od 24 sata, u slučajevima oštećenja ili nestanka dodijeljene opreme ili gubitka sredstava
- da će u slučaju komuniciranja sa medijima, pridržavati se Smjernica za komuniciranje koje će biti sastavni dio ugovora.

Korisnik za vrijeme perioda korištenja ne može dodijeljenu opremu ili njihovo korištenje prenijeti na treće lice, otuđiti ili opteretiti opremu ili na bilo koji način omogućiti trećim licima korištenje opreme.

U slučaju opreme, koju u okviru finansijske podrške nabavi Grad Bosanska Krupa za potrebe korisnika koji budu dio LEP II projekta, vlasništvo nad takvom opremom će biti preneseno na korisnika najkasnije do kraja ovog projekta. Grad Bosanska Krupa će jasno voditi evidenciju koji korisnik je dobio podršku iz LEP II projekta što će biti i sastavni dio Ugovora o tehničkoj i finansijskoj podršci. Korisnik se obavezuje da će preuzeti vlasništvo nad opremom od Grad Bosanska Krupa i obavezuje se da potpiše sve dokumente i/ili izjave kako bi oprema bila prenesena u vlasništvo novoregistrovanog biznisa.

Korisnik se obavezuje prisustvovati svim stručnim obukama i treninzima koje organizuje partnerstvo za korisnike, te aktivno učestvovati u programu mentorstva organizovanom od strane partnerstva.

Odustajanja od sudjelovanja u programu

Korisnik može iz određenih razloga odustati od programa podrške u kom slučaju se umanjuje mogućnost drugoj nezaposlenoj osobi da bude uključena u program podrške i da se zaposli. Kako bi se omogućio nesmetan nastavak projekta i prilika za druge osobe, Korisnik koji je potpisao Ugovor o tehničkoj i finansijskoj podršci i primio finansijsku podršku bilo da je riječ o novčanim sredstvima ili nabavljenoj opremi ili robi i koji iz bilo kojeg razloga, osim u slučaju više sile, odustane od sudjelovanja u programu, dužan je da nadoknadi i sva primljena sredstva i vrijednost opreme ili robe po njenoj nabavnoj vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od prekida ugovora. Finansijska sredstva prikupljena na ovaj način će biti korištena isključivo za organizaciju i pružanje savjetodavne i finansijske podrške drugom kandidatu i to na način da će biti ponuđena prvom sljedećem kandidatu na rang listi sa kojim već nije potpisani ugovor. Ugovorom o tehničkoj i finansijskoj podršci će se sa svim izabranim kandidatima definisati uslovi i način eventualnog odustajanja od učešća u programu podrške.

Kriteriji za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova

Članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova (u daljem tekstu: Komisija) trebaju imati znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa, znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou i otvorenu volju da svojim nepristrasnim djelovanjem doprinesu razvoju najboljih poslovnih ideja, koje u konačnici mogu doprinijeti unapređenju inkluzivnog preduzetništva u zajednici. Svi članovi Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika. Podrazumijeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim do objave Odluke o odabiru kandidata za obuku „Pokreni svoj biznis“.

Članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova će biti predstavnici projektnih partnera. Komisija će se sastojati od ukupno 3 (tri člana), i to predsjednik komisije i 2 člana-evaluatora, a po potrebi će se imenovati i zamjenski članovi ukoliko neko od imenovanih bude spriječen da učestvuje. Komisija radi u sjednicama i obavezno sačinjava zapisnik o svom radu. Članovi Komisije će vršiti evaluaciju na osnovu usvojenih Kriterija za vrednovanje poslovne ideje i poslovnih planova. Prijavljene poslovne ideje i poslovni planovi će nezavisno evaluirati od strane svakog evaluatora. Ukupan broj bodova evaluacije jedne prijave će predstavljati prosjek ocjena dobijenih od svih uključenih





evaluatora.

Rang lista prijavljenih poslovnih ideja će se formirati nakon evaluacije i do 8 kandidata sa najvećim brojem bodova će biti uključeno u prvu fazu savjetodavne podrške. Komisija donosi Odluku o odabiru kandidata za obuku „Pokreni svoj biznis“.

Nakon prve faze svi kandidati koji uspješno prođu obuku će imati priliku da predaju poslovni plan na evaluaciju za dobijanje tehničke i finansijske podrške u drugoj fazi. Nakon evaluacije prijavljenih poslovnih planova, Korisnici će imati priliku da prezentuju svoje poslovne planove svim članovima Komisije. Ukupan broj bodova za prezentaciju će predstavljati prosjek ocjena dobijenih od svih članova Komisije.

Pored bodova dobijenih na osnovu evaluacije poslovnih planova i prezentacije, svaki Korisnik će dobiti bodove i na osnovu procjene trenera koji bude realizovao obuke. Ovi bodovi će biti sabrani sa bodovima iz evaluacije i prezentacije kako bi se formirala konačna rang lista. Druga faza savjetodavne podrške uključujući i finansijsku podršku će biti ponuđena kandidatima na osnovu rang liste i ukupno dostupnih grant sredstava. Komisija donosi Odluku o odabiru kandidata za finansijsku i savjetodavnu podršku u razvoju poslovanja.

Predlagачima neblagovremenih, nepotpunih i diskvalificiranih prijava zbog neispunjavanja administrativnih kriterija u prvoj fazi, te kandidatima koji nisu odabrani za finansijsku i savjetodavnu podršku u drugoj fazi Komisija dostavlja pismenu obavijest s obrazloženjem. Protiv ove obavijesti dozvoljena je žalba u roku od 5 dana Komisiji za pritužbe.

Gradonačelnik grada Bosanska Krupa po isteku roka za pritužbe ukoliko ih nije bilo odnosno rješavanja po pritužbama, donosi Odluku o dodjeli sredstava za finansijsku i savjetodavnu podršku razvoju poslovanja u okviru projekta koja je osnov za zaključivanje ugovora sa odabranim aplikantima.

Komisija ima pravo da ne dodijeli niti jedan grant za podršku ukoliko konstatuje da kvalitet ponuđenih poslovnih planova nije dovoljan za podršku, odnosno ukoliko ne postoje preduslovi za njenu realizaciju bilo pravni ili ekonomski.

Pravo na pritužbe

Kandidati poslovnih planova imaju pravo pritužbi na odluke koje donosi Komisija za procjenu. Rok za podnošenje pritužbi je 5 dana od dana pismenog objavljivanja rezultata kandidatima. Kandidati trebaju podnijeti pismenu pritužbu Komisiji za pritužbe ukoliko smatraju da je njihov poslovni plan neadekvatno ocijenjen. Komisija za pritužbe je dužna dostaviti povratnu informaciju kandidatu najkasnije 10 dana od prijema pritužbe. Sadržaj odgovora na pritužbu podrazumijeva zajednički osvrt članova Komisije na predmetni poslovni plan. Komisija može odlučiti da sa kandidatima podjeli zbirni pregled ocjena prema usvojenim kriterijumima kako bi ukazali na prostore za poboljšanja.

Kriteriji za odabir Komisije za pritužbe

Predstavnici partnerstva koji nisu članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova, mogu





biti članovi Komisije za pritužbe. Komisija ima predsjednika i dva člana.

Članovi Komisije za pritužbe trebaju imati znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa kao i znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou.

Po potrebi, Grad može angažovati pravnika u cilju pravne utemeljenosti pritužbe.

Svi članovi Komisije za pritužbe moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog Pravilnika. Podrazumijeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim do rješavanja pritužbi ukoliko je relevantno.

Klaузula o tajnosti podataka

Svi članovi partnerstva, osobe uključene u proces vrednovanja poslovnih ideja, a naknadno i poslovnih planova, moraju se pridržavati visokih profesionalnih i etičkih standarda, tretirajući pri tome sve informacije kao poslovnu tajnu. Neposredno prije stavljanja na uvid aplikacija zainteresiranih kandidata, svi članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, kao i članovi Komisije za pritužbe, moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članovi Komisije ne smiju dijeliti informacije o procesu ocjenjivanja trećim stranama.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, lični podaci kandidata biće korišteni isključivo u svrhu sudjelovanja u programu i ova činjenica se mora navesti u javnom pozivu.

Klaузula o sprečavanju sukoba interesa

Članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova ne mogu ocjenjivati kandidate sa kojima su u bliskoj, ličnoj vezi kao što su članovi porodice (bračni drug ili partner, roditelj, brat/sestra, dijete, unuk/a). Dodatno, članovi Komisije se ne mogu izjašnjavati o poslovnoj ideji od koje imaju posrednu ili neposrednu materijalnu korist i interes. U slučaju postojanja ovakvih veza, član Komisije je dužan izvjestiti ostale o mogućem sukobu interesa te tražiti izuzeće u procesu. Komisija je dužna upotpuniti broj članova kako bi objektivno sagledali poslovnu ideju u skladu sa kriterijumima.

Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke

Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova su definisani kao jedina mjerodavna osnova za ocjenu prijedloga podnesenih od strane zainteresovanih kandidata. Pristigle prijave će ocjenjivati Komisija za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, služeći se navedenom šemom. Ocjene koje treneri koji budu održavali obuke dodjele kandidatima će takođe biti uračunate u ukupan zbir bodova.

Kriteriji za vrednovanje poslovnih ideja

Administrativni kriteriji	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Prijava kandidata je dostavljena u predviđenom roku</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Prijava je dostavljena na predviđenom obrascu</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Kandidat pripada ciljnoj skupini korisnika projekta</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Kandidat je podnio svu traženu dokumentaciju</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Kandidat želi registrirati biznis na području Grada Bosanska Krupa</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne

Ostali kriteriji





Kriterij	4-5 bodova	1-3 boda	0 bodova	Ocjena	Max	Način verifikacije
Kandidat, nosilac poslovne ideje	<p>Kandidat je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezaposleni i neaktivni mladi muškarci i žene do 29 godina - nezaposlene žene - nezaposlene osobe preko 50 godina starosti - osobe sa invaliditetom <p><i>Ukoliko kandidat spada u jednu ili više gore navedenih grupa dobija 5 bodova</i></p>				5	<ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte -Uvjerenje o invaliditetu -Uvjerenje sa evidencije JU Služba za zapošljavanje USK
Obrazovanje kandidata	<ul style="list-style-type: none"> - Formalno obrazovan/a za iste ili slične poslove - Posjeduje neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji - Ne posjeduje formalno niti neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji 				5	<ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenje/ diploma o završenom stepenu obrazovanja - Certifikat o neformalnom obrazovanju
Radno iskustvo kandidata	<ul style="list-style-type: none"> - Posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima od minimalno 2 godine - Izražava određeni stepen iskustva koji može biti koristan u razvoju predmetnog posla (manje od 2 godine) - Ne posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima 				5	<ul style="list-style-type: none"> - Kopija radne knjižice ukoliko postoji odnosno Uvjerenje Poreske uprave o osiguranju - Biografija
* Analitični pristup	<ul style="list-style-type: none"> - Kandidat ispoljava analitičnost u definisanju poslovne ideje, koja je jasna i jezgrovitno prezentirana - Poslovna ideja je jasna ali prikaz generalno ukazuje na mogućnost poboljšanja analitičkih sposobnosti kandidata - Poslovna ideja nije jasna 				5	<ul style="list-style-type: none"> - Prijavni obrazac poslovne ideje
Motivacija	<ul style="list-style-type: none"> - Kandidat navodi argumente koji ukazuju na visok nivo motiviranosti. - Kandidat ne pokazuje visok nivo motiviranosti ali postoji želja za samostalnim poslovnim djelovanjem - Kandidat ne pokazuje visok nivo motiviranosti 				5	<ul style="list-style-type: none"> - Prijavni obrazac poslovne ideje
Ulaganje	<ul style="list-style-type: none"> - Kandidat navodi mogućnost ulaganja vlastitih sredstva ili korištenja vlastite opreme/prostora u cilju realizacije poslovne ideje - Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva ali pokazuje volju da to uradi ukoliko se situacija promjeni - Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva 				5	<ul style="list-style-type: none"> - Prijavni obrazac poslovne ideje - Izjava o spremnosti ulaganja vlastitih sredstava
Mogućnosti na tržištu	Da li lokalno tržište može apsorbovati ponuđene proizvode ili usluge u opisu poslovne ideje i biti				5	Prijavni obrazac poslovne ideje





plodno tlo za dalji razvoj biznisa?		
Ukupno		35

Da bi bili prihvatljivi za daljnje razmatranje, svi kandidati trebaju da ispune administrativne uslove i za kriterije Analitički pristup, Motivacija, Ulaganje i Mogućnosti na tržištu osvoje minimalno 10 bodova. Kandidati će se rangirati prema broju ukupno osvojenih bodova iz gore navedene matrice. U slučaju istog broja bodova za više kandidata, prednost će imati kandidati koji budu imali više bodova na kriterijumima i to po redoslijedu: Mogućnosti na tržištu, Analitički pristup, Motivacija, Ulaganje.

Svi kandidati će biti obaviješteni da li su izabrani za narednu fazu podrške, odnosno učešće u obukama.

Kriteriji za vrednovanje poslovnog plana

Po završetku obuka, treneri će na osnovu praćenja kandidata dodijeliti bodove u zavisnosti od toga koliki stepen motivacije, znanja i iskustva imaju u razvijanju poslovne ideje kao i razumijevanja procesa pokretanja i uspostavljanja održivog biznisa. Maksimalna broj bodova koji treneri mogu da dodjele je 10. U slučaju da više trenera bude uključeno u održavanje obuka, oni će zajednički usaglasiti bodove za sve kandidate. Ovi bodovi će biti sabrani zajedno sa bodovima koje kandidati dobiju za prezentaciju poslovnih planova.

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formulisan, solidan i uvjerljiv prikaz poslovnog poduhvata.	Poslovni plan je nedovoljno uvjerljiv ali ukazuje na mogućnosti razvoja poslovne ideje.		5
	Poslovni plan sadrži sve neophodne naslove i analitički sadržaj za svaki od ključnih aspekata razvoja poslovne ideje.	Poslovni plan ne sadrži sve ključne naslove ili ako sadrži, analitički prikaz sadržaja nije adekvatan.		5
	Jasno su precizirani proizvodi/usluge koje se će prodavati i potreba na tržištu.	Nije dovoljno jasan opis proizvoda/usluga koje se će prodavati. Potrebe na tržištu su nejasne.		5
Marketing	Konkurenti su jasno identifikovani i strategija za tržišno pozicioniranje je adekvatno formulisana (segmentacija tržišta).	Konkurenti su nedovoljno jasni i shodno tome, strategija ukazuje na propuste.		5
	Jasno su definisati kupci proizvoda/usluga iz poslovnog plana.	Kupci nisu dovoljno jasno elaborirani.		5
	Marketing plan i opis kako će se proizvod/usluga prodavati je ubjedljiv i očekivana prodaja proizvoda/usluga je realna (obim prodaje)?	Očekivana prodaja proizvoda/usluga je nedovoljno jasno opisana, nerealna u odnosu na potrebe tržišta i marketing plan ukazuje na propuste.		5
	Marketing plan sadrži 7P analizu (opis proizvoda/usluge, cijenu, mesta prodaje, ljudi,	Marketing plan nije potpun ali sadrži dovoljno informacija za		5





	promociju, proces, fizičke dokaze)	razumijevanje.		
Radnici	Potrebe za zapošljavanjem su jasno predstavljene, logične a plan nagovještava puno poštivanje pravnih zahtjeva i osiguranje uslova dostojanstvenog rada.	Oslikane potrebe za zapošljavanjem su nerealne i nema dovoljno podataka o načinu zadovoljavanja pravnih obaveza.		5
	Specifikacija poslova i potrebna stručnost radnika je jasno opisana i dovoljno ilustruje potrebe za uspješno poslovanje.	Opis poslova potrebnih radnika je nepotpun i postoji rizik da se plan ne ostvari.		5
	Troškovi rada su jasno prezentirani i uračunati u finansijski plan poslovanja.	Troškovi rada su nepotpuni.		5
Organizacija i upravljanje	Jasno je definisan oblik poslovnog djelovanja (samostalni poduzetnik, ortakluk, zadruga ili društvo sa ograničenom odgovornošću)	Nije jasno definisan oblik poslovnog djelovanja ali postoje naznake.		5
Nabavke	Nabavka potrebne opreme, sirovina ili gotovih proizvoda je jasno prezentirana u poslovnom planu i troškovi su uračunati u finansijsku projekciju poslovanja.	Podaci o potrebnoj opremi, sirovinama ili gotovim prozvodima su limitirani i nejasan je uticaj na ukupne troškove poslovanja.		5
„Ozelenjavanje“	Poslovni plan sadrži aspekt uticaja na okoliš i osigurava dokaze o pozitivnom odnosu prema okolišu.	Poslovni plan nije adekvatno adresirao potrebu očuvanja okoliša.		5
Finansijsko planiranje	Procjena fiksnih i varijabilnih troškova proizvoda/usluga je sastavni dio plan novčanih tokova. Projekcije su vjerodostojne i postoji visoka vjerovatnoća za sprovedbu.	Nedostaju određene projekcije u planu novčanih tokova. Ne može se utvrditi vjerovatnost sprovedbe.		5
Vremenski period	Vremenski period za realizaciju određenih etapa poslovanja je logičan i sprovodiv.	Vremenski plan za realizaciju određenih poslovnih etapa je teško sprovodiv.		5
Kapitalna ulaganja	Kapitalna ulaganja su jasno definisana.	Nedostaju određene informacije o kapitalnim ulaganjima.		5
Održivost	Procjena održivosti je jasno argumentirana i postoji realan osnov da se poslovni poduhvat razvija u očekivanom smjeru.	Procjena održivost sadrži značajne rizike i postoji sumnja da bi poslovni poduhvat mogao opstati.		5
Dostupna sredstva	Sredstva dostupna putem programa podrške mogu značajno uticati na uspjeh poslovnog plana.	Sredstva dostupna putem programa podrške nisu dostatna za uspjeh poslovnog plana.		5
Ostalo	Poslovni poduhvat uvažava aktuelnu situaciju uzrokovanu COVID-19 pandemijom i predstavlja svojevrstan odgovor	Poslovni poduhvat ne predstavlja poseban odgovor na novonastalu situaciju prouzrokovano		5





	na krizu.	pandemijom ali uvažava socio-ekonomske parametre.		
Uticaj na razvoj inkluzivnog poduzetništva	Poslovni poduhvat ima predispozicije da utiče na dalji razvoj inkluzivnog poduzetništva u lokalnoj zajednici, promocijom novih proizvoda/usluga.	Ograničen je potencijalni uticaj poslovog poduhvata na promociju inkluzivnog poduzetništva u zajednici.	5	
Ukupno				100

Kriteriji za vrednovanje prezentacije poslovnog plana

Treći i posljednji korak u odabiru poslovnih ideja za podršku čini prezentacija poslovnog plana pred članovima Komisije za procjenu poslovnih ideja, odnosno po potrebi i drugih potencijalnih finansijera. Nakon procjene poslovnih planova, Komisija će pozvati kandidate koji su osvojili minimalno 60 bodova od ukupno 100 bodova na osnovu vrednovanja poslovnog plana. Svaki pozvani kandidat će trebati da pripremi i održi prezentaciju te nakon toga odgovori na pitanja koja mu postave članovi Komisije. Cilj prezentacije je da se provjeri nivo motivacije kandidata kao i da pokažu svoje komunikacijske vještine.

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Prezentacija poslovnog plana	Poslovni plan je jasno prezentiran uz naglašavanje ključnih aspekata poslovanja i održivosti.	Prezentacija poslovnog plana nije sažeta ali daje osnove ideje o namjerama kandidata.	5	
	Kandidat je uvjerljiv tokom svoje prezentacije i siguran u uspjeh poslovne ideje.	Kandidat sumnja u sprovodivost plana, a prezentacija je neuvjerljiva.	5	
	Kandidat pokazuje visoku motiviranost da uspije u svom poslovnom poduhvatu i spremno odgovara na dodatna pitanja.	Kandidat je u određenoj mjeri motiviran, uz dozu suzdržanosti.	5	
	Kandidat je uvjerljiv u tvrdnji da finansijska i savjetodavna podrška u okviru projekta mogu u značajnoj mjeri doprinjeti uspješnosti prezentirane poslovne ideje.	Kandidat izražava rezervu u pogledu pružene podrške.	5	
Motivacija i učešće tokom obuka - Ocjena trenera			10	
Ukupno			30	

Rang lista kandidata kojima će biti ponuđeno učešće u drugoj fazi savjetodavne podrške uključujući i finansijsku podršku će biti formirana na osnovu osvojenih bodova iz Kriterija za procjenu poslovne ideje i Kriterija za vrednovanje prezentacije poslovnog plana.





Vremenski tok

Okvirni vremenski period za pružanje podrške za početak i razvoj poslovanja je dat u tabeli ispod.

Program podrške razvoju biznisa biće realiziran prema sljedećoj dinamici.

Aktivnost	Mjesec											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objava javnog poziva za podršku poslovnim idejama			x									
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija		x										
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova	x											
Procjena pristiglih prijava	x	x										
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe	x											
Obuka „Pokreni svoj posao“	x	x										
Procjena poslovnih planova			x									
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata			x									
Odabir najboljih poslovnih planova (rang lista)			x									
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe	x											
Finansijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa	x	x	x	x	x	x	x					
Promocija podržanih biznisa									x			
Obuka „Unaprijedi svoj posao“			x	x								
Izvještavanje					x		x					

Način promocije poziva

Promocija javnog poziva za prijavu poslovnih ideja biće osigurana putem web stranice Grada i partnera, Međunarodne organizacije rada (MOR) i LEP projekta, društvene mreže Grada i partnera, te putem novinskih internet portala, te lokalnih radio partnera.

Način prijavljivanja kandidata

Kandidati koji se opredijele da apliciraju za učešće u programu podrške će imati na raspolaganju posebno dizajniran obrazac. Obrazac za prijavu, koji je sastavni dio pravilnika, omogućava unos ličnih podataka, zaštićenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, te prikaz osnove poslovne ideje.

Kandidati su dužni aplicirati za sudjelovanje u programu podrške isključivo putem predviđenog obrasca. Obrazac se treba popuniti u cijelosti i dostaviti u zatvorenoj koverti lično u Centar za pružanje usluga građana Gradskog organa uprave ili putem pošte na adresu: **Grad Bosanska Krupa; Terzića bb; 77240 Bosanska Krupa, sa naznakom: "Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za učešće u programu savjetodavne i finansijske podrške razvoju biznisa"** do roka naznačenog u pozivu, kako bi se omogućila potpuna procjena od strane imenovane Komisije.

Prijavni obrazac također sadrži listu obavezne dokumentacije koju aplikanti treba da prilože.

Evidencija prijavljenih kandidata i obavještavanje o ishodu selekcije

Sve prijave kandidata biće uredno registrirane uz navod datuma i vremena prijema prijave. Evidencija će sadržavati podatke o datumu prijema prijave i obavijesti kandidata o svakom narednom koraku, uključujući rezultate procesa selekcije i eventualne pritužbe.

Ugovaranje

Svi kandidati čije poslovne ideje Komisija predloži za podršku, će potpisati ugovor sa Gradom





Bosanska Krupa neposredno nakon pismene obavijesti o rezultatima selekcije. Ugovor će odrediti dinamiku pružanja tehničke i finansijske podrške, ulogu i obaveze Grada i kandidata. Ugovor će definisati obaveze kandidata u slučaju uticaja više sile, odnosno u slučaju odustajanja kandidata od sudjelovanja u programu podrške. Rok za registraciju biznisa je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Ugovor će predvidjeti vrijeme i način izvještavanja o utrošku finansijskih sredstava iz programa podrške.

Rad sa odabranim korisnicima

Svi kandidati koji se uspješno plasiraju za sudjelovanje u programu „Pokreni svoj posao“, dobiće jedinstven set informacija od strane obučenih predavača po metodologiji SIYB, Međunarodne organizacije rada, koji će im omogućiti razvoj poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.

Partnerstvo će najbolje plasiranim kandidatima, putem mentorske podrške omogućiti savjete za razvoj poslovanja u skladu sa odobrenom poslovnom idejom. Svi učesnici u programu podrške će imati osiguranu pomoć koja će im biti neophodna u prvim mjesecima poslovanja.

Izvještavanje

U skladu sa odredbama ugovora potписанog sa MOR-om u okviru projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“, partnerstvo će voditi evidenciju o pruženoj tehničkoj i finansijskoj podršci korisnicima programa. Grad Bosanska Krupa će voditi zajedničku evidenciju učešća korisnika na treninzima koji će se organizirati na lokaciji Grada Bosanska Krupa.

Korisnik, koji potpiše ugovor sa Gradom Bosanska Krupa, dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava uz elektronsku evidenciju svih troškova. Korisnik će omogućiti direktni uvid u knjigovodstvenu evidenciju utroška sredstava na zahtjev MOR-a ili Delegacije Evropske unije u BiH.

Promocija odabralih kandidata

Grad se obavezuju na promociju podržanih biznisa, u skladu sa mogućnostima i svojom specifičnom ulogom u projektu.

Nakon datuma registracije novih preduzeća, partnerstvo će organizirati promociju podržanih biznisa u cilju jačanja preduzetništva u zajednici i motivacije drugih zainteresiranih kandidata da koriste prednosti ovih i sličnih projekata. Promocija će imati za cilj i podsticaj razvoju lokalnih politika podrške razvoju preduzetništva i unaprjeđenju uslova poslovanja.

Odgovornost za provedbu procesa podrške

Za realizaciju programa podrške osnivanju novih preduzeća na osnovu prezentiranih poslovnih ideja i planova, biće zadužen Grad Bosanska Krupa. Partner je dužan o cijelokupnom procesu redovno informisati ostale članove partnerstva i uključivati ih u aktivnosti kako je dogovoreno.





Projekat finansira
Evropska unija



LOKALNA PARTNERSTVA
ZA ZAPOSЉAVANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI



International
Labour
Organization

Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa

Članovi partnerstva će svojim znanjem i iskustvom doprinijeti promociji inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou i kontinuirano se zalagati za unapređenje poticajnog okruženja za razvoj poduzetništva. Procjenom uticaja novoregistriranih biznisa na razvoj poduzetništva, članovi partnerstva će sagledati prostor za poboljšanje i shodno preporukama, kreirati nove zajedničke intervencije u zajednici.

Stupanje na snagu i objava Pravilnika

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen na službenoj stranici Grada Bosanska Krupa i u Službenom glasniku Grada Bosanska Krupa.

Grad Bosanska Krupa, dana 9.3.2023. godine

Broj: 10-45-2058/23



Gradonačelnik
Armin Halitović



**PLOD**
CENTRE FOR PROMOTION OF LOCAL DEVELOPMENT
CENTAR ZA PROMOCIJU LOKALNOG RAZVOJA

