

OBRAZAC PRIJAVE POKLONA

Svrha podnošenja		Datum podnošenja	
------------------	--	------------------	--

1. PODACI O NOSIOCU FUNKCIJE

Ime	
Prezime	
JMBG	
Naziv javne funkcije	

2. POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

3. PROTOKOLARNI POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

Pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđujem istinitost podataka u prijavi, te sam saglasan/saglasna da Ured pribavlja i obrađuje lične podatke u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi. Također sam saglasan/saglasna sa zahtjevom Ureda za dostavu podataka svim nadležnim institucijama kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog Zakona.

Potpis podnosioca

Na osnovu člana 17. stav (3) Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21.1/22 i 10/23) Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona donosi

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE POKLONA

UVOD

Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21.1/22 i 10/23), (u daljnjem tekstu Zakon) utvrdio je obavezu izabranih i imenovanih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija, savjetnika, ostalih nosioca javnih funkcija, rukovodećih državnih službenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, da prijave poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije.

Zakon se odnosi i na vršioce dužnosti svih funkcija.

Poklonom u smislu Zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, odnosno obavljanjem poslova svog radnog mjesta, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge, naknade te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE POKLONA

Prijava poklona se vrši isključivo na propisanom Obrascu.

Obrazac čitko popuniti plavom hemijskom olovkom. Svojeručnim potpisom Obrasca, nosilac javne funkcije potvrđuje da su podaci u prijavi istiniti i potpuni te da je saglasan sa ovlaštenjima Ureda iz člana 15. i 19. Zakona.

Tabela: 1. PODACI O NOSIOCU FUNKCIJE

Ime i prezime - Napisati puno ime i prezime nosioca javne funkcije;

JMBG – Jedinstveni matični broj nosioca javne funkcije (koji neće biti objavljen javno);

Naziv javne funkcije – Napisati puni naziv javne funkcije.

Tabela: 2. POKLONI

- poklonom u smislu Zakona **smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti**, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije;
- poklon u vrijednosti do 200.00 KM nosioci javne funkcije, odnosno rukovodeći državni službenici mogu zadržati i ne trebaju prijaviti. Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost;
- poklonom u ovom smislu smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine;

- poklone iznad navedene vrijednosti nosioci javne funkcije ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu ili instituciji u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost;
- nosilac javne funkcije ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos;
- primanje poklona odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije i rukovodećeg državnog službenika.

Vrsta poklona – stvari, prava, usluge bez naknade ili druga lična korist;

Pretpostavljena vrijednost (KM) – tržišna vrijednost poklona u vrijeme primanja poklona izražena u konvertibilnim markama (KM) ;

Poklonodavac – puni naziv ili ime i prezime lica;

Datum primanja poklona – dan kada je poklon primljen.

Tabela: 3. PROTOKOLARNI POKLONI

- protokolarnim poklonima smatraju se pokloni darovani od predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta;
- odmah po prijemu ili nakon povratka u zemlju, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju;
- protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.

Vrsta poklona – stvari, prava, usluge bez naknade ili druga lična korist;

Pretpostavljena vrijednost poklona – vrijednost poklona u vrijeme primanja poklona izražena u konvertibilnim markama (KM);

Poklonodavac – puni naziv ili ime i prezime lica;

Datum primanja poklona – dan kada je poklon primljen.

DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Nakon popunjavanja Obrasca, lice koje je popunilo Obrazac, isti treba svojeručno potpisati na za to predviđeno mjesto te potpisan i potpuno popunjen Obrazac dostaviti u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona
 Alije Đerzeleza broj 6, Bihać
 Sa naznakom „ne otvaraj“.



Broj: 24-02-13453-1/23
 Datum: 21-12-2023



Broj: 24-sl-6/23

Datum: 25.12. 2023. godine

Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona daje slijedeću:

O B A V I J E S T

Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:7/21,1/22 i 10/23), (u daljnjem tekstu Zakon) utvrdio je obavezu izabranih i imenovanih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija, savjetnika, ostalih nosioca javnih funkcija (u daljnjem tekstu nosioci javnih funkcija), rukovodećih državnih službenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda, kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije.

„Izabranim dužnosnicima“ smatraju se zastupnici u Skupštini Unsko - sanskog Kantona, vijećnici u gradskim vijećima gradova i općinskim vijećima općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona.

„Nosiocima izvršnih funkcija“ smatraju se premijer Kantona i članovi Vlade Kantona, gradonačelnici gradova i općinski načelnici općina na teritoriji Kantona, te direktori i zamjenici direktora agencija, fondova, zavoda, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Kanton, ili grad/općina, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Kantonu koji su izabrani i imenovani ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost zakonodavnog organa Kantona ili gradskih/ općinskih vijeća ili Vlade Kantona.

„Savjetnicima“ se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima.

„Ostalim nosiocima javnih funkcija“ smatraju se kantonalni pravobranilac, gradski/općinski pravobranilac i zamjenici pravobranilaca.

„Rukovodećim državnim službenicima“ smatraju se sva lica postavljena na radna mjesta iz člana 11. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Unsko – sanskom kantonu.

Zakon se odnosi i na vršioce dužnosti svih funkcija.

Obaveza prijavljivanja i dostavljanja podataka o imovini odnosi se i na bliske srodnike nosioca javnih funkcija (bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik nosioca javne funkcije).

Godišnje prijavljivanje imovine u skladu sa Zakonom obavezno se vrši tokom vremena obavljanja funkcije, mandata ili rada na radnom mjestu rukovodećeg državnog službenika u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine.



Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona poziva sve nosioce javnih funkcija i rukovodeće državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda, kao i poklone, a sve počev od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Iz prethodno navedenog proizlazi da su nosioci javnih funkcija i rukovodeći državni službenici u obavezi podnijeti prijavu *posebno za svaku godinu od dana stupanja na snagu Zakona.*

Zbog kašnjenja sa implementacijom Zakona molimo vas da za 2023. godinu, podnete prijave u zakonom propisanom roku, od 1. do 31. januara 2024. godine, dok za prethodne dvije godine u skladu sa svojim ovlaštenjima ovaj Ured određuje rok od 1. januara do 30. aprila 2024. godine.

Ured je nadležan da izdavanjem prekršajnog naloga kazni za kršenja obaveza utvrđenih Zakonom.

Obrasci prijave imovine i poklona sa uputstvima mogu se preuzeti na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba).



PO OVLAŠTENJU

VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA

v.d. sekretar

Adela Tabaković, dipl. pravnik