

**ZAHTJEV
ZA KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA PRIKUPLJENIH PROMJENOM
NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I ZAKUPA PAŠNJAKA**

Općina/Grad		
Prezime i ime/naziv pravnog lica (ime odgovornog lica)		
JMNG/IB		
Adresa		
Kontakt telefon		
Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju: pravna/fizička		Datum izdavanja
1.	Dokaz o vlasništvu na poljoprivrednom zemljištu (orginal ili ovjerena kopija ZK izvadak, - za svrhe navedene u JP u tačkama 1,2 i 8;	
2.	Dokaz o posjedu na poljoprivrednom zemljištu (orginal ili ovjerena kopija posjedovnog lista, ovjerena kopija ugovora o koncesiji, koji ne mogu biti skopljeni na kraći period od 10 godina) - za svrhe navedene u JP u tačkama 1,2 i 8 ;	
3.	Dokaz o prebivalištu na području Unsko - sanskog kantona, za fizička lica, ovjeren izvod iz CIPS-a, a za pravna lica, ovjercnu kopiju aktuelnog Rješenja o sudskoj registraciji;	
4.	Kopiju katastarskog plana sa označenom parcelom koja će se uređivati, a koja ne može biti manja od 0,5 ha. Za parcele za koje ne postoji kopija katastarskog plana korisnici su dužni priložiti akt da se može izvršiti identifikacija predmetne parcele na terenu, izdanu od strane nadležne općinske/gradske službe - potrebno za tačkue 1,2 i 8 JP ;	
5.	Dokaz o izvršenoj pedološkoj analizi poljoprivrednog zemljišta prije uređenja parcele (poslije uređenja se dostavlja druga analiza) i to pred prvu sjetvu ili sadnju, izdanu od strane ovlaštene institucije (za svaku parcelu uraditi analizu zemljišta)- potrebno za tačke 1,2 i 8 JP;	
6.	Projekat predloženih mjera zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta sa cijenom troškova izvođenja radova, urađen i ovjeren ili samo projekat ako nije upitanju klasično uređenje zemljišta, urađen od strane ovlaštene institucije	
7.	Izvod iz prostornog plana općinskog/gradskog organa za prostorno uređenje da kandidirano poljoprivredno zemljište nije prostornim planom općine/grada određeno za građenje;	
8.	Garancija općine/grada – da se u narednih deset (10) godina predmetne parcele neće koristiti za građenje, ukoliko su kandidirane parcele ili dijelovi parcela prostornim planom općine/grada predvidene za građenje;	
9.	Uvjerenje od nadležne Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih a neizmirenih obaveza (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica) ne starije od 30 dana;	

10.	Dokaz od Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih a neizmirenih obaveza (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt) ne starije od 30 dana;	
11.	Potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata sa ažuriranom listom poljoprivrednih proizvodnji za tekuću godinu, koju ne trebaju priložiti općine/gradovi;	
12.	Investicijski program (za ulaganja čija predračunska vrijednost veća od 25.000 KM) ili projekat s predmetom ulaganja i predračunskom vrijednošću;	
13.	Detaljne podatke o investitoru	
14.	Korisnik sredstava mora dostaviti dokaze o obezbijedenju ukupnih sredstava do predračunske vrijednosti investicije tj. obezbijediti vlastito učešće i ostale izvore sredstava ako su navedeni u predračunskom iznosu ulaganja (vlastita sredstva – izvod o stanju na računu, ovjeren od strane banke), ugovor o kreditu ili drugi odgovarajući dokument);	
15.	Akt/rješenje o stavu Federalnog ministarstva o ispunjavanju uvjeta predloženog projekta (član 84. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 52/09));	
16.	Pravna lica prilažu i Bilans stanja i uspjeha za 2024. godinu;	
Napomena: dokumentacija se prilaže original ili ovjerena kopija		
Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće se razmatrati		

Broj lične/osobne karte

Podnosilac zahtjeva/ovlašteno lice

Datum; _____

